



ડાંગ જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના

અનુક્રમણિકા

ક્રમ	વિગત	પાના નંબર
૧	નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરિટી (NDMA)	૧
૨	પ્રસ્તાવના	૩
૩	જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાનના (DDMP) ઉદ્દેશો	૫
૪	અભિગમ અને માર્ગદર્શક સિદ્ધાંતો	૫
૫	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સંકલ્પના	૭
૬	સંસ્થાકિય માળખું અને પ્લાન	૯
૭	પ્લાનને કાર્યરત કરવા માટેની જોગવાઈ	૧૨
૮	સંકટ, જોખમ, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા (HRVC) આંકલન	૧૩
૯	વાવાઝોકુ	૧૩
૧૦	પુર	૨૦
૧૧	ભૂકુંપ	૨૪
૧૨	દુષ્કાળ	૨૫
૧૩	ત્સુનામી	૨૮
૧૪	હીટવેવ	૨૯
૧૫	ઔદ્યોગિક અને રાસાયનિક અકર્માત	૩૧
૧૬	રોક અકર્માત	૩૩
૧૭	આગ	૩૪
૧૮	સંસ્થાકિય માળખું	૩૫
૧૯	રાજ્ય સ્તરનું સંસ્થાકિય માળખું	૩૫
૨૦	જીલ્લા સ્તરનું સંસ્થાકિય માળખું	૩૬



૨૧	જીલ્લા કક્ષાએ કાઈસિસ મેનેમેન્ટ	૩૭
૨૨	કાઈસિસ મેનેમેન્ટ ગૃહ	૩૮
૨૩	જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતિ	૪૧
૨૪	ડીસ્ટ્રીક્ટ ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટરની વ્યવસ્થા	૪૩
૨૫	પ્રતિબાવ માટેની પુર્વ તૈયારી	૪૪
૨૬	પુર્વ ચેતવણી કાર્ય યોજના	૪૪
૨૭	આગોતરી વ્યવસ્થા	૪૭
૨૮	વિકાસલક્ષી કર્યક્રમો (DRR)	૪૭
૨૯	જોખમોનું હસ્તાંતરણ	૪૮
૩૦	સંસ્થાગત યોજના	૪૮
૩૧	પ્રતિબાવ યોજના	૫૦
૩૨	આપત્તિ વ્યવસ્થાપન દરમ્યાન સંચાર વ્યવસ્થાપન તંત્ર ફલો-ચાર્ટ	૫૦
૩૩	ટાસ્ક ફોર્સની ચાદી	૫૧
૩૪	ટાસ્ક ફોર્સના કાર્યો	૫૩
૩૫	પ્રોટોકોલ	૫૧
૩૬	નાણાં અને બજેટ	૫૨
૩૭	ક્ષમતાવર્ધન	૫૩
૩૮	મોકઢીલ અને સિમ્યુલેસન	૫૪
૩૯	ડંગ જિલ્લાની પ્રાથમિક માહિતી	૫૬
૪૦	ડંગ જિલ્લાની અંકડાકીય માહિતી	૭૧
૪૧	જુદા જુદા વિભાગોએ કરવાની થતી કામગીરી	૮૬
૪૨	મહેસૂલ વિભાગ	૮૬
૪૩	માહિતી ખાતુ	૯૩
૪૪	જીલ્લા પંચાયત	૯૩



૪૫	આરોગ્ય વિભાગ	૧૮૫
૪૬	સિંચાઈ વિભાગ	૧૦૭
૪૭	પીવાનાપાણીની વ્યવસ્થા (પાણી પુરવઠા)	૧૦૭
૪૮	પશુપાલન વિભાગ	૧૦૭
૪૯	જેતીવાડી વિભાગ	૧૦૮
૫૦	પ્રાથમિક શિક્ષણ વિભાગ	૧૦૮
૫૧	પોલીસ ટેમજ હોમગાર્ડ વિભાગ	૧૦૮
૫૨	વન વિભાગની કામગીરી	૧૦૯
૫૩	બાંધકામ વિભાગની કામગીરી	૧૧૧
૫૪	ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડની કામગીરી	૧૧૧
૫૫	વાહન વ્યવહાર વિભાગની કામગીરી	૧૧૩
૫૬	રૈલ્વે સેવાની કામગીરી	૧૧૪
૫૭	ઉદ્યોગ વિભાગની કામગીરી	૧૧૪
૫૮	અન્ન અને નાગરિક પૂરવઠા વિભાગની કામગીરી	૧૧૪
૫૯	સંદેશા વ્યવહારની કામગીરી:	૧૧૫
૬૦	અભિશામક થંત્ર(બંબાઓ)	૧૧૬
૬૧	આશ્રય સ્થાનો અને રાહત કેન્દ્રો	૧૨૦
૬૨	જીલ્લા કક્ષાના લાયજન અધિકારીની નિમણૂંક	૧૨૭
૬૩	રાહત કામગીરીનાં સાધનો	૧૩૧
૬૪	જીલ્લામાં વરસાદનાં આંકડા	૧૪૧
૬૫	તરવૈયાની યાદી	૧૪૩
૬૬	NGOની વિગત	૧૪૪
૬૭	ડંગના રાજવીશ્રીની લિસ્ટ	૧૪૭
૬૮	રેવન્યુ તલાટી, સર્કલ ઓફિસરની વિગત	૧૪૮



૭૮	ત્રામ પંચાયત સરપંચશ્રીઓની ચાઈ	૧૫૦
૭૯	તલાટી કમ મંત્રીની વિગતો	૧૫૩
૮૧	ડંગ જિલ્લાના પત્રકાર સંઘની ચાઈ	૧૫૫
૮૨	ડંગ જીલાના આપદા મિત્ર સ્વયં સેવકોની ચાઈ	૧૫૬
૮૩	જીલ્લાના અગત્યના ફોન નંબરો	૧૫૭
૮૪	સપંક્સ સુચી (કલેકટરશ્રી / ડી.ડી.ઓશ્રી ગુજરાત / મ્યુનિશિપલ કમિશનરશ્રી)	૧૬૫
૮૫	રાજ્ય કક્ષાના નંબરો	૧૬૬
૮૬	રાજ્ય કક્ષાના કંટ્રોલર્ઝમ નંબરો	૧૭૩
૮૭	જિલ્લા કક્ષાના કંટ્રોલર્ઝમ નંબરો	૧૭૫



List of Abbreviations

AIDS	Acquired Immune Deficiency Syndrome
APMC	Agricultural Produce Market Committee
AE	Assistant Engineer
ATI	Administrative Training Institute
ATS	Anti Terrorist Squad
ATVT	Apno Taluko Vibrant Taluko
BPL	Below Poverty Line
CBO	Community Based Organization
CHC	Community Health Center
CRF	Calamity Relief Fund
CSO	Civil Society Organization
DCG	District Crisis Group
DDMA	District Disaster Management Authority
DDMP	District Disaster Management Plan
DDO	District Development Officer
DEOC	District Emergency Operation Centre
DGVCL	Dakshin Gujarat Vij Company Limited
DISH	Directorate of Industrial Safety and Health
DM	Disaster Management
DPO	District Project Officer
DRM	Disaster Risk Management
DRR	Disaster Risk Reduction
DSP	Deputy Superintendent of Police
Dy. Eng.	Deputy Engineer
Dy- SP	Deputy Superintendent of Police
EMRI	Emergency Management & Research Institute



ESR	Elevated Surface Reservoir
EWS	Early Warning System
Ex.Eng.	Executive Engineer
FCI	Food Corporation of India
FPS	Fair Price Shop
FWP	Food for Work Program
GDCR	General Development Control Regulation
GIDM	Gujarat Institute of Disaster Management
GLR	Ground Level Reservoir
GMB	Gujarat Maritime Board
GoI	Government of India
GPs	Gram Pranchayats
GPCB	Gujarat Polution Control Board



નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરિટી (NDMA)



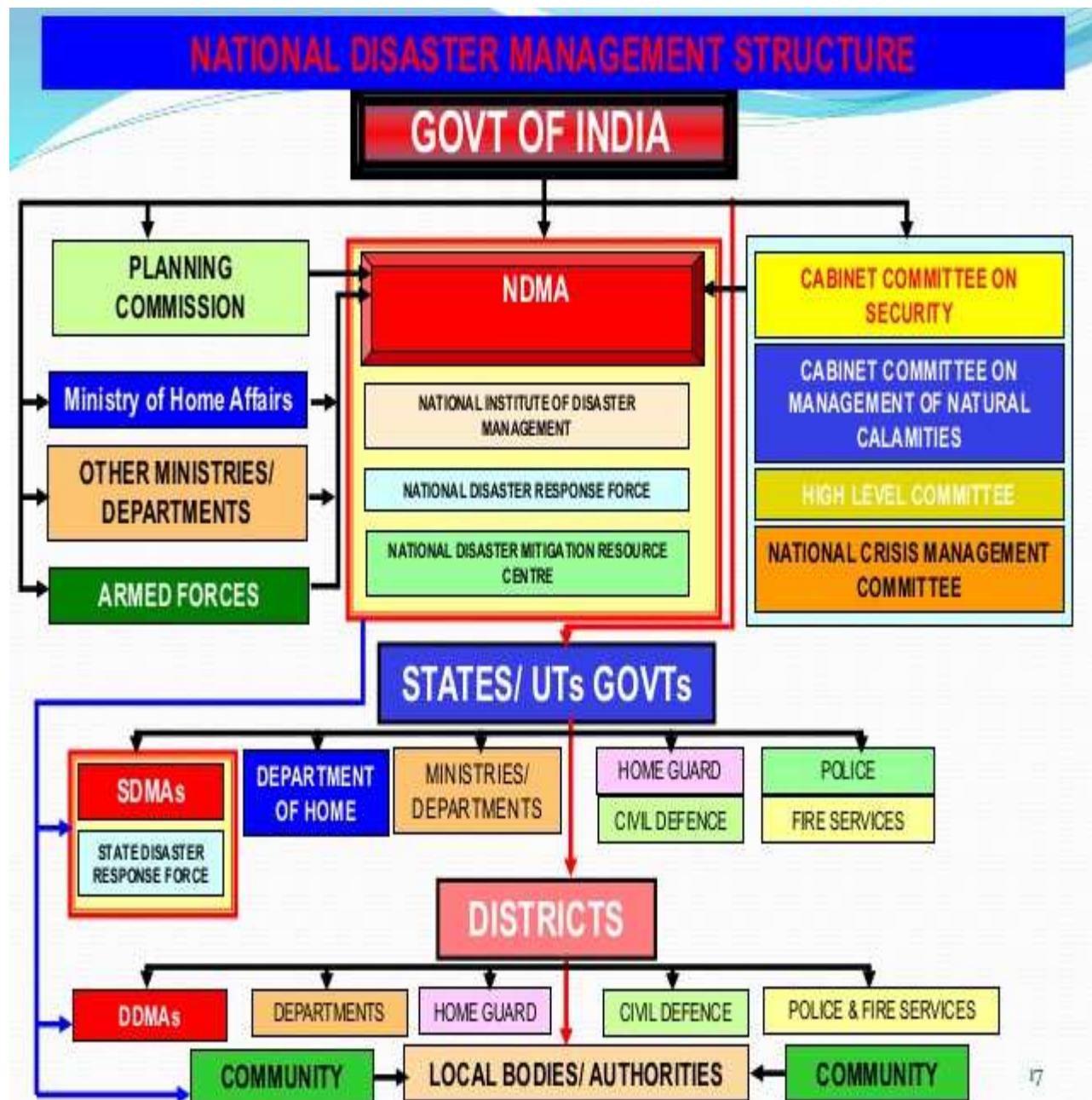
આપત્તિઓએ વર્તમાન સમયના પરિપેક્ષ્યમાં જીવ માત્ર સાથે વલાઈ ગયેલી છે. ભારત સરકારે આ વિષય વસ્તુને ખુબ જ ગંભીરતાથી લઈ ઓગણ ૧૯૯૮ માં એક High – Powered Committee (HPC)ની રચના કરી અને ૨૦૦૧ ના ગુજરાત ભૂકુંપ બાદ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાનને એક મીટીગેશન મીટિનીઝન તરીકે સ્વિકૃત કરવામાં આવ્યું.

૨૩ ડિસેમ્બર ૨૦૦૫ ના રોજ ભારત સરકાર દ્વારા ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એક્ટ – ૨૦૦૫ ની રચના કરવામાં આવી, અને તે મુજબ વડાપ્રધાનના વડપણ હેઠળ નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરિટી (NDMA) ની રચના કરવામાં આવી અને રાજ્યો માટે મુખ્યમંત્રીના વડપણ હેઠળ સ્ટેટ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરિટી ની રચના સુચાર આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે કરવાનો નીર્ધાર કરવામાં આવ્યો.

NDMA દ્વારા આપત્તિઓને પહોંચી વળવા માટે વિવિધ કાર્યો કરવામાં આવે છે. જેમાં રિસ્ક રિડક્શન, રિહેબીલેશન જેવી બાબતોનો સમાવેશ થાય છે. આ ઉપરાંત નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એક્ટ ૨૦૦૫ માં કુદરતી અને માનવ સર્જત આપત્તિઓના સંદર્ભમાં જરૂરી માર્ગદર્શન કાયદાકીય સ્વરૂપમાં આપવામાં આવ્યા છે.



NDMAનું માળખું





પ્રસ્તાવના



ગુજરાત રાજ્યએ છેલ્લા કેટલાક વર્ષમાં અનેક પ્રકારની આપત્તિઓનો સામનો કર્યો છે. જેમાં ૨૦૦૧ નો ભૂકુંપ, ૧૯૮૮ નું વાવાઝોડું અને ૧૯૭૮ નું પૂરુ મહિનાની ગણાવી શકાય તેવી આફતો હતી. ૨૦૦૧ના ભયાનક ભૂકુંપ બાદ ગુજરાત સરકારે રાજ્યમાં આફતોનું સફળ સંચાલન કરવા માટે એક મધ્યમ સંસ્થા સ્થાપી છે. જે ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળ તરીકે ઓળખાય છે.

છેલ્લા દસ વર્ષમાં આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાન તૈયાર કરવા, લાગુ કરવા અને સમયાંતરે સુધારા વધારા કરવાની પ્રક્રિયા થઈ છે. ગુજરાત રાજ્ય આપતી વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળનો ઉદેશ આયોજનની પ્રક્રિયા જોખમ અને નિઃસહાયતાનું આંકલન, રિસ્પોન્સ અને ઉપશમન(મીટિગેશન)ના પગલાઓનો વિકાસના આયોજનમાં સમાવેશ અને સ્થાનીક સ્વરાજની સંસ્થાઓ તેમજ નાગરીક સમાજની સંસ્થાઓની ભાગીદારી વધારવાનો છે. આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાનની પ્રક્રિયા ગ્રામ સ્તરેથી શરૂ કરી ઉત્તરોત્તર તાલુકા અને જિલ્લા સુધી ક્રમબદ્ધ કરવાની જરૂરીયાત જણાય છે. આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાનને જિલ્લા સ્તરે સુધારવાની આ પહેલથી આગળ જતા ગ્રામ અને તાલુકા સ્તરના પ્લાનમાં જરૂરી ફેરફાર સાથે ત્રણેય સ્તરનાં પ્લાનખે સુસંગત કરી શકાય. એ પણ વિચારાયું છે કે, તાલુકા સ્તરના આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાનને એવી રીતે તૈયાર કરવા જેથી ગ્રામ સ્તરના પ્લાનની વિગતોને તાલુકા સ્તરે જોડી શકાય.

ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ GSDMA આપત્તિ વ્યવસ્થાપનના સમગ્રલક્ષી માળખાને દ્યાનમાં રાખવાનો વિસ્તૃત અભિગમ રાખ્યો છે.આ સંસ્થા ફક્ત રાહત કામમાં,પુનઃસ્થાપન કે આપત્તિમાંથી બેઠા થવા માટેની બાબતો જ નથી જોતી બલ્કે આગોતરી તૈયારીઓ કેવી રીતે કરવી તેની વ્યૂહરચના અને આયોજન પણ તૈયાર કરે છે.

ગુજરાત આપતી વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળની રચના થઈ ત્યારથી આપતી વ્યવસ્થાપન ક્ષેત્રે આ સંસ્થા સતત કામ કરતી આવી છે.રાજ્યના જુદા જુદા વિભાગો સાથે રાહત કામગીરી અને પુનઃવસવાટ પૂરતી કામગીરી મર્યાદિત ન રાખતાં આફત સામેની આગોતરી તૈયારીને લગતાં કાર્યક્રમો હાથ ધરે છે,અને લાંબા ગાળાનું આયોજન વિચારણમાં લે છે.આ દયેયને નજર સમક્ષ



રાખીને ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળે રાજ્યના વિકાસને અવરોધક બનતી કુદરતી આફ્ટોના જોખમોના વ્યવસ્થાપનને લગતો કાર્યક્રમ સંચુક્ત રીતે હાથ ધરેલ છે. આ કાર્યક્રમમાં અનેકપ્રવૃત્તિઓનો સમાવેશ થાય છે. જેવી કે આપત્તિની આગોતરી તૈયારી કરવી, લોકોમાં જાગૃતિ કેળવવી, તાલીમાર્થીઓને તાલીમ આપવી અને સ્થનિક સ્વરાજ્ય સંસ્થાના સમજણાના સ્તરને વધારવું વગેરે ગણાવી શકાય. આપત્તિની આગોતરી તૈયારી અને તેની સામે આપણા પ્રતિભાવના એક ભાગ તરીકે ડી.આર.એમ.પ્રોગ્રામમાં સમુદાય આધારિત આપત્તિ સામે આગોતરી તૈયારીનો વ્યૂહ અપનાવવામાં આવ્યો છે. આ જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન તૈયાર કરતી વખતે જિલ્લામાંથી એકત્રિત કરેલ માહિતીને ઝીણાવટપૂર્વક ચકાસવામાં આવી હતી અને જિલ્લા કક્ષના તમામ વિભાગોએ પોતના ખાતા/વિભાગને લગતી માહિતી અને તાલુકા પ્લાનને લગતી માહિતી પૂરી પાડેલ.

ડંગ જિલ્લામાં વિવિધ શક્ય આફ્ટોને દ્યાનમાં રાખી જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. જેનો મુખ્ય આશાય અવારનવાર સર્જાતિ કુદરતી અને માનવ સર્જત આફ્ટોથી થતા જીન માલના નુકશાનનો ઘટાડો કરવાનો છે.

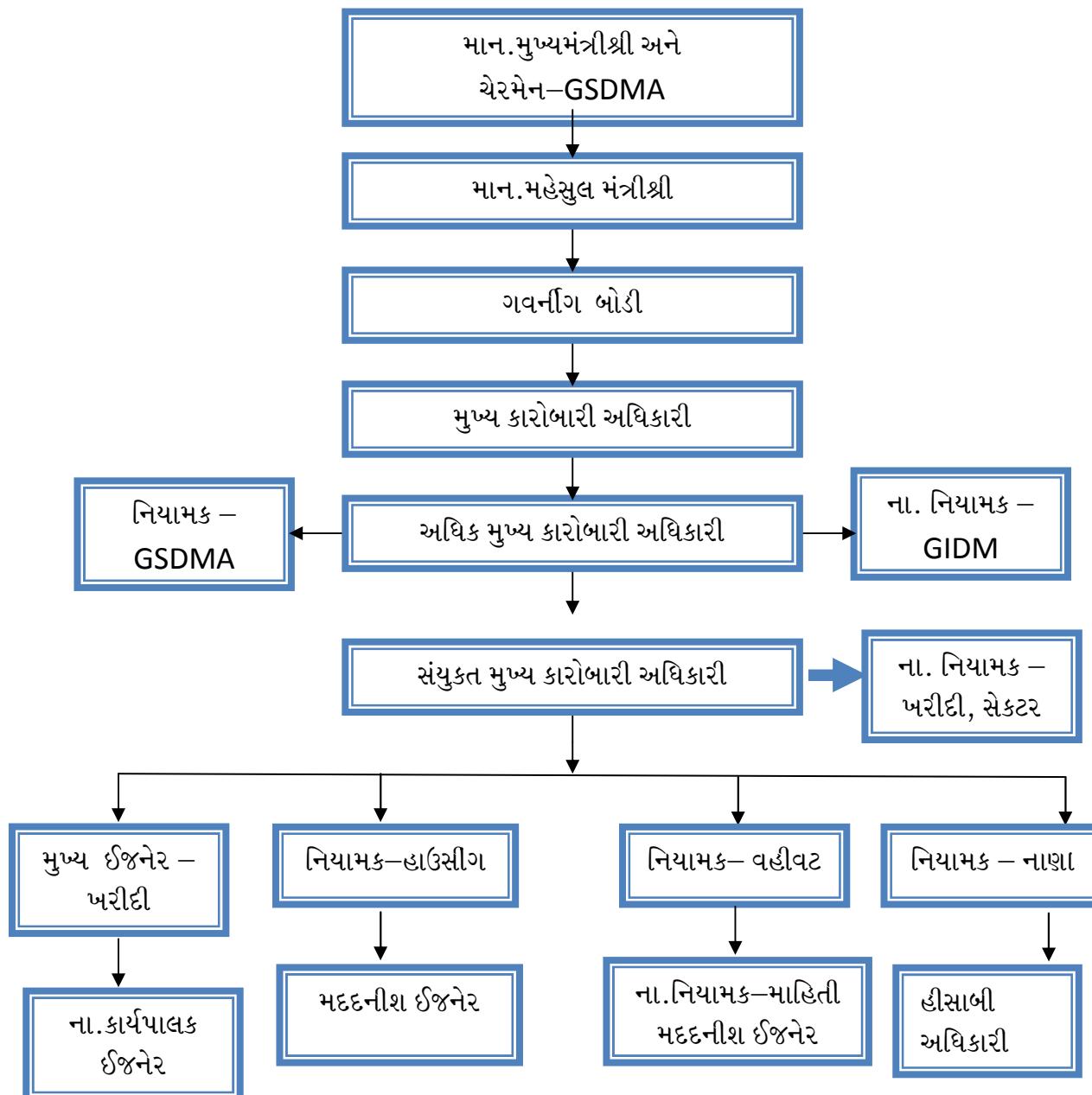
ડંગ જિલ્લાએ છેલ્લા કેટલાક વર્ષો દરમ્યાન વિવિધ પ્રકારની કુદરતી તથા માનવ સર્જત આફ્ટોનો સામનો કરેલ છે. છેલ્લા દસ વર્ષનો ઇતિહાસ ચકાસીએ તો માલુમ પડે છે કે ૨૦૦૨ થી વરસાદનું પ્રમાણા દર વર્ષે સતત વધી રહ્યું છે. જેમાં ગલોબલ વોર્નિંગની અસરો પણ જવાબદાર છે. આમ, બદલાયેલા સમયમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માત્ર ચોમાસાના ચાર માસ પુરતુ મર્યાદિત નથી. અને વારંવાર ત્રાટકતી આપત્તિઓ સામે ઝડપી પ્રતિસાદ આપવા આ પ્રકારની પૂર્વતૈયારી અને જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા ગંભીરતા પૂર્વક વહિવઠી તંત્રને પેરશીત કર્યા છે.

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના ડંગ જિલ્લામાં આફ્ટની પરિસ્થિતિ પહેલા, દરમ્યાન અને આફ્ટ પછીની પરિસ્થિતિમાં જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન તંત્ર અને વિવિધ ટાસ્કફોર્સને આકસ્મિક સંજોગોમાં ઝડપી પ્રતિભાવ આપવા માટે માર્ગદર્શક રૂપ નિવડશે. ડંગ જિલ્લાની આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનામાં જિલ્લાની કેટલીક અગત્યની માહિતી, જોખમો અને જોખમો સામેની તૈયારી, આફ્ટના સંજોગોમાં પ્રતિક્રિયા, પ્રતિભાવ તથા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન-આફ્ટ સમયની વ્યૂહરચના ઇંટ્યુટ વિગતોનો સમાવેશ કરવાનો પ્રયત્ન કરવામાં આવેલ છે. આ કાર્ય સમયાંત્રે “અધતન” કરવાનું રહેશે. જેથી ક્ષતિઓ, ભૂલોને સુધારી બોધપાઠ લઈ શકાય. હાલનો જિલ્લા આપત્તિ



વ्यवस्थापन પલાન ગુજરાત રાજ્ય આપતી વ्यવસ્થાપન ધારો ૨૦૦૩, આપતી વ्यવસ્થાપન ધારો ૨૦૦૫ અને રાજ્ય આપતી વ्यવસ્થાપન નિતી ૨૦૦૨ અન્વયે તૈયાર કરવામાં આવ્યો છે.

GSDMA નું માળખું





જિલ્લા આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાન(DDMP) ના ઉદેશ્યો

જિલ્લા આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાન, જિલ્લા સ્તરના આપતી વ્યવસ્થાપનની પ્રવૃત્તિઓનું આચ્છાદન અને અમલ કરવામાં મદદરૂપ થશે. જેના ઉદેશ્યો આ પ્રમાણે છે.

- જોખમી અને નિઃસહાય વિસ્તાર, વસ્તી અને મિલકતોને તારવવા
- આપતી વ્યવસ્થાપન માટે જરૂરી સંસાધનોને ઓળખવા અને એકત્રીત કરવા
- વિવિધ વિભાગો અને સત્તામંડળો વચ્ચે પરસ્પર સંકલન માટે સહયોગ પુરો પાડવો.
- તાલુકા સ્તરના સત્તામંડળ અને વિવિધ વિભાગના કાર્યોને સૂચિત કરવા.
- પૂર્વ તૈયારી, પ્રતિબાબ, રોકથામ, અને ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે નકકર પગલાં સૂચવવા
- સત્તામંડળ અને સમુદાયની ક્ષમતા વર્ધન માટેની જરૂરીયાતો ઓળખવી
- વિકાસના કાર્યક્રમોના આચ્છાદનમાં(DRR), ને મુખ્ય પ્રવાહમાં લાવવા માટે સંદર્ભ સૂચવવા

➤ અભિગમ અને માર્ગદર્શક સિદ્ધાંતો

- જિલ્લા આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાન (DDMP) આપતી વ્યવસ્થાપન ધારો ગુજરાત ૨૦૦૩, રાષ્ટ્રીય આપતી વ્યવસ્થાપન ધારો ૨૦૦૫ અને હયોગો નીતિના માર્ગદર્શક સિદ્ધાંતોના સંદર્ભે તૈયાર કરવો.
- જિલ્લા આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાન (DDMP) તૈયાર કરવામાં લોકોની સહભાગીતા, વિકેન્દ્રીત સ્વશાન, સ્ત્રી-પુરુષ સમાનતા, સામાજિક જ્યાય, માનવ અધિકાર અને સામાજિક સમાવેશીના માનવીય સિદ્ધાંતોને દ્યાને લેવું.
- જિલ્લા આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાન(DDMP) રાજ્ય આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાન(SDMP)અને રાષ્ટ્રીય આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાન(NDMP)ને પુરક અને મદદરૂપ થાય તેવી રીતે તૈયાર કરવો.



- જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (DDMP) વિવિધ સંકટની કાર્ય ચોજના બનાવવામાં મદદરૂપ થવો જાઈએ. આ પ્લાનમાં પૂર્વ તૈયારી, રોકથામ, પ્રતિકારના પાસાંઓને અલગથી નોંધવા અને વિવિધ વિભાગોને અલગ-અલગ નકકર કાર્યો સોંપવા.

➤ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સંકલપના

- આપત્તિઓના જોખમો હળવા કરવાના અથવા ઘટાડવાના પગલાનું અમલીકરણ અને આચોજન.
- આપત્તિ ની વિનાશકતા અથવા પરિણામો ઘટાડવા.
- આકર્ષિમકતા અને આપત્તિઓ માટેની સજ્જતા.
- આપત્તિની અસરોનું મૂલ્યાંકન.
- સંકટકાલીન સહાય, બચાવ અને આપત્તિના પુનઃવર્સન અને પુનઃનિર્માણ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન નિરંતર પ્રદિયા છે, તમામ પ્રકારના જોખમ વ્યવસ્થાપન અને અધિકારિતાના વિચારથી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન, આચોજન અને પ્રચાસો માટેનો પાચો પૂરો પાડે છે.

તમામ પ્રકારના જોખમ વ્યવસ્થાપનમાં, જીલ્લાને અસર કરતા સંભવિત તમામ જોખમો ટાળવા અથવા હળવા કરવા માટેના આચોજનની વિચારણા અને લેવાના પગલાનો સમાવેશ થાય છે. અધિકારિતા એટલે નાગરિકોના જીવન અને જીવનનિર્વાહને ખતરામાં મૂકે તેવા તમામ જોખમો અને આપત્તિઓને પહોંચી વળવા માટે દરેક નાગરિકને શિક્ષણા, તાલીમ અને સહાયથી સહાય બનાવવો. આવી અધિકારિતા એ આપત્તિનો તજવીજ કરવા માટેની સંપૂર્ણ જવાબદારી કોઈ વ્યક્તિમાં તબદીલી નથી પણ આપત્તિની અસર ઘટાડવા અથવા તેને મર્યાદિત કરવા માટે જરૂરી સાધનો અને સહાય દરેક વ્યક્તિ ધરાવે છે તેવું સુનિશ્ચિત કરવા માટેના અંતિમ પ્રચાસો છે.

આપત્તિની માત્રા અથવા સંભવિત અસરો ઘટાડવાના પગલા અને ક્ષમતાનિર્માણથી તેમજ પુનઃસ્થાપન પ્રદિયા ઝડપી તેમજ ઓછી ખર્ચાળ બનાવવામાં સરળ બનાવે તેવી પદ્ધતિઓથી સ્થિતિ સ્થાપકતા સંગીન બને છે.



➤ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનો અભિગમ

ગુજરાત સરકાર આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્રત્યે સર્વગ્રાહી અભિગમ ધરાવે છે. આપત્તિની અસરો ઘટાડવાની કામગીરી બે વિસ્તૃત ક્ષેત્રોમાં વિભાજીત કરવામાં આવી છે :

તાત્કાલિક શરૂ થતી આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે અથવા આપત્તિની ધીમી શરૂઆત વખતે તેના પ્રતિભાવને વેગવાન બનાવવા માટે જરૂરી હોય તેવા આયોજન અને પગલાને કેન્દ્રમાં રાખીને ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન.

- જોખમો અથવા તોળાઈ રહેલી આપત્તિઓના કારણે થતીઅસરો નો નિવારણ અથવા નાખૂદ કરવા માટે આયોજનો કે પગલાઓને કેન્દ્રમાં રાખીને શમન, સજ્જતા અને નિવારણ.આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમગ્ર અભિગમ ક(૭) ઘટકો પર આધારિત હોય છે :
- જોખમ અને સંવેદનશીલતાનું ચોક્કસાઈપૂર્વક મૂલ્યાંકન
- આયોજન અને સાધનોની પર્યાપ્ત ફાળવણી
- ક્ષમતા નિર્માણ અને તાલીમ
- પર્યાપ્ત પ્રાપ્તિસ્થાનોની જોગવાઈ
- આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ભૂમિકા અને જવાબદારીની સોંપણી

➤ સતામંડળ અને જવાબદારીઓ

જુલા માટેની જરૂરિયાતો અને ગૌણ યોજનાઓ, સન ૨૦૦૩ના ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સતામંડળ અધિનિયમના સત્તાધિકાર હેઠળ ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સતામંડળ (GSDMA) દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે છે. સદરહુ અધિનિયમથી કલેક્ટરને આપત્તિની અસરો ટાળવા અથવા ઓછી કરવાના પ્રયાસોમાં અન્ય પક્ષકારોનો સહકાર અને સહાય સુનિશ્ચિત કરવા માટે અધિકૃત કરવામાં આવેલ છે.

ખાસ કરીને કલેક્ટર અને સામાન્ય રીતે સરકારના સતામંડળો, ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સતામંડળ, રાહત કમિશનર અને જરૂર જગ્યાએ અન્ય જાહેર તેમજ ખાનગી પક્ષકારોની સહાયથી જુલાને પ્રતીકૂળ અસર કરતા જોખમો અને આપત્તિઓના વ્યવસ્થાપન માટે જવાબદાર છે. કલેક્ટર



અને અન્ય પક્ષકારોની ભૂમિકા, જવાબદારી અને ફરજો અધિનિયમમાં વિગતવાર જાળાવવામાં આવી છે અને તેને આ ચોજનાના ભાગડુપે ગણવામાં આવે છે.

➤ સંસ્થાકીય માળખુ અને પ્લાન

જિલ્લા આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાનને કાર્યરત કરવા માટે સંસ્થાકીય માળખુ વિચારવામાં આવ્યુ છે. આ માળખામાં ગ્રામ્ય વિસ્તાર અને તાલુકા મથડ તેમજ જિલ્લા વચ્ચે સમન્વય કરી શકાય તેમજ વિવિધ વિભાગો સ્વાચ્છતા સાથે પરસ્પર પૂરક બની જિલ્લા અને રાજ્યના સત્તામંડળો સાથે સંકલન કરી શકે એ અવધારણા છે. જિલ્લા આપતી વ્યવસ્થાપન સમિતીની રચના ગુજરાત રાજ્ય આપતી વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ મુજબ કરવામાં આવી છે. જિલ્લા સ્તરની આપતી વ્યવસ્થાપન કામગીરીમાં નિર્મનલિખિત વિભાગો અને અધિકારીઓ મુખ્ય હિતધારકો નીચે મુજબ છે.

ક્રમ	હોદ્દો	આપતી વ્યવસ્થાપન માટે કાર્યોકાર્યદળ /	સહાય કરતા સભ્યોસંગઠનો /
૧	કલેટર	સંકલન અને આચોજન	જીલ્લા વિકાસ અધિકારી, જીલ્લા પોલીસ અધિકારી, અધિક જીલ્લા કલેક્ટર, મામલતદાર
૨	અધિક જીલ્લા કલેક્ટર	વહીવટી અને પ્રોટોકોલ	જીલ્લા વિકાસ અધિકારી, જીલ્લા પોલીસ અધિકારી, અધિક જીલ્લા કલેક્ટર, મામલતદાર
૩	અધિક જીલ્લા કલેક્ટર	નુકસાન આકારણીમોજણી	નાયબ જીલ્લા વિકાસ અધિકારી, કાર્યપાલક ઈજનેર મા.મ (રાજ્ય, પંચાયત)
૪	નાયબ કલેક્ટર	ચેતવણી	નાયબ કલેક્ટર, મામલતદાર ડિઝાસ્ટર
૫	ડેકલેક્ટર., નાગરીક સંરક્ષણ	શોધ અને બચાવ	મામલતદાર, તાલુકા વિકાસ અધિકારી, પોલીસ, કાર્યપાલક ઈજનેર, અભિશામક દળ, આરોગ્ય વિભાગ, હોમગાર્ડ, એસ.આર.પી.એફ
૬	નાયબ કલેક્ટર	સંચાર વ્યવસ્થા	મામલતદાર ડિઝાસ્ટર, મોબાઇલ ઓપરેટર, ટીવી રેડીયો, બંદર કચેરી, પોલીસ, વન
૭	જીલ્લા માહિતી અધિકારી	માદ્યમ	માદ્યમ, ટીવી, પત્રકારો, બીજન સરકારી સંગઠનો
૮	જીલ્લા વિકાસ અધિકારી	સહાયક તંત્ર	આરટીઓ, જીલ્લા પુરવઠા અધિકારી,



		(કલોજુસ્ટી)	ખાનગી અને જાહેર ક્ષેત્રો, મામલતદાર, મામલતદાર પુરવઠા
૯૬	જીલ્લા પોલીસ અધિકાર્તા	કાચદો અને વ્યવસ્થા	નાયબ પોલીસ અધિકાર્તા, ગૃહ રક્ષક દળ સેનાપતી, બીન સરકારી સંગઠન, અર્ધલશ્કરી દળ અને સશસ્ત્ર દળ
૧૦	કાર્યપાલક ઈજનેર (રાજ્ય).મ.મા)	જાહેર બાંધકામ	સિંચાઈ કાર્યપાલક ઈજનેર, પાણી પુરવઠા બોર્ડ, નગરપાલીકાઓ, પંચાયત, પોલીસ, ગૃહ રક્ષક દળ
૧૧	જીલ્લા પ્રાથમીક અને માદ્યમીક શિક્ષણ અધિકારી	આશ્રય	શાળાના આચાર્ય, શિક્ષકો, પ્રાથમીક આરોગ્ય કેન્દ્રો, રાજ્ય પરીવહન, માર્ગ પરીવહન કચેરી, મામલતદાર, તાલુકા વિકાસ અધિકારી
૧૨	કાર્યપાલક ઈજનેર ગુ.પુ.પા. બોર્ડ અને .વ્ય.અને ગ કાર્યપાલક ઈજનેર વોટરવર્કસ ડંગ	પાણી પુરવઠો	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર, તલાટી, મામલતદાર, તાલુકા વિકાસ અધિકારી, આરોગ્ય,
૧૩	જીલ્લા વિકાસ અધિકાર / પુરવઠા અધિકારીજીલ્લા	ખોરાક અને રાહત પુરવઠો	સબકીવીજનલ મેજિસ્ટ્રેટ, બીન સરકારી સંગઠનો, પાણી પુરવઠો, આરોગ્ય, ડીઆર્કીઓ, નગરપાલીકા
૧૪	અધિકાર્તા ઈજનેર	વીજળી	કાર્યપાલક ઈજનેર, નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર, ટેકનીકલ
૧૫	સીડીએચઓ	જાહેર આરોગ્ય અને સ્વરચ્છતા	સુપ્રિન્ટેન્ટ સીવીલ હોસ્પિટલંગ-, પ્રાથમીક આરોગ્ય કેન્દ્રો, સીએચસી, નગરપાલીકા, રેક્ઝોસ, બીન સરકારી સંગઠનો, ડોક્ટરો, તાલુકા વિકાસ અધિકારી, મામલતદાર
૧૬	નાયબ નિયામક પશુસંવર્ધન	પશુ આરોગ્ય અને કલ્યાન	વેટનરી ઈન્સ્પેક્ટર, બીન સરકારી સંગઠનો
૧૭	સંસંદ સભ્યશ્રી	-	નીતી વિષયક પ્રશ્નોમાં રાજ્ય અને કેન્દ્ર સરકાર સાથે સંકલન
૧૮	ધારા સભ્યશ્રી	-	રાજ નૈતિક અને વહીવટી પ્રશ્નો હલ કરી આપતી વ્યવસ્થાપનની કામગીરીને સરળ કરવા પ્રયાસો કરવાસહકાર અને . .સંકલન માટે લાકોને પ્રેરીત કરવા
૧૯	નાગરીક સમાજ સંગઠનના બે પ્રતિનીધીઓ	-	પૂર્વ ચેતવણી વગેરે જેવી કામગીરી વધુમાં વધુ લાકો સુધી પહોંચે તે માટે સ્થાનિક સતાંડળો સાથે સંકલન કરવુંઅપતી .



		પનની પ્રવૃત્તિઓમાં સમુદાયની વર્ણથાવ્ય .અને ભાગીદારી વધારવી સામેલગીરી પન વસ્થાસરકારશ્રીને વિવિધ આપતી વ્ય કાર્યક્રમોમાં યોગ્ય અધિગમ અંગે અભિપ્રાય આપવા.
--	--	---

જિલ્લા સ્તરે રીસ્પોન્સ અને ઉપશમન(મીટીગેશન) ના પગલાં સહીતનો આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાન

તૈયાર કરવાડાવાની જવાબદારી જિલ્લા આપતી વ્યવસ્થાપન સમિતિ (DDMC) તરફથી જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીની છે. આ પ્લાનમાં જે તે સંકટ ના સંદર્ભે જોખમી અને નિઃસહાય વિસ્તારો ઓળખેલા હોય અને તે અંગે રોકથામ તેમજ ઉપશમ(મીટીગેશન) ના પગલાં સંબંધિત વિભાગના વિકાસલક્ષી આચ્યોજનમાં સમાવિષ્ટ હોય. વિવિધ કાર્યદળો અન્યએ તૈયાર કરેલ કાર્ય વ્યવસ્થાપને વખતોવખત સમીક્ષા કરવી અને તેમાં સુધારા કરવા. આપતી દરમ્યાન બચાવ, રાહત અને હુંગામી કેમ્પ માટે ઉપયોગમાં લઈ શકાય તેવા ભવનો અને જગ્યાઓ ઓળખવી, તેમજ જરૂરી માળખાગત સુવિધાઓ ઉભી કરવી. ગ્રામ તેમજ તાલુકા સ્તરે કાર્યરત સ્વૈરિષ્ટક સામાજિક કલ્યાણકારી સંસ્થાઓને પૂર્વ ચેતવણી, રાહત અને ઉપશમન(મીટીગેશન) ની કામગીરી માટે સહયોગ કરવા પ્રાત્સાહિત કરવી. કલેક્ટરશ્રી જિલ્લા આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાનના મુખ્ય કમાન્ડર છે, જેઓ ચૂંટાયેલા પદાધિકારીઓ સહિતના વિવિધ હિતધારકોને આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાન તૈયાર કરવા અને સમીક્ષાની પ્રક્રિયા સામેલ કરશે. જેથી વિવિધ હિતધારકોમાં આ અંગે જાગૃતિ વધારે તેમજ પૂર્વતૈયારી, રિસ્પોન્સ અને ઉપશમન(મીટીગેશન)ની કામગીરીમાં સહભાગીતા વધશે. લાંબાગાળે આવા પ્રચાસોથી જિલ્લામાં સુરક્ષા અને સલામતીનું વાતાવરણ તૈયાર થશે.



➤ પ્લાનને કાર્યરત કરવા માટેની જોગવાઈ

ગુજરાત રાજ્ય આપતી વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ ૨૦૦૩ ના પ્રકરણ નૃ, કલમ ૩૨ મુજબ કોઈપણ વિસ્તારને આપતીગ્રસ્ત કે સંભવીત જાહેર કરવા માટે વ્યવસ્થાપન પ્લાનમાં જરૂરી જોગવાઈ સૂચવવામાં આવી છે. આ જોગવાઈઓ નીચે મુજબ છે.

અ. આ વિસ્તાર એકથી વધારે જિલ્લામાં પ્રસરાયેલા હોય તો કમિશ્રનરશ્રી અને

બ. એક જિલ્લામં ૪ પ્રસરાયેલ હોય તો કલેક્ટરશ્રી સત્પરે તેના અહેવાલ રાજ્ય સરકારને મોકલશે.

રાજ્ય સરકાર આ અહેવાલના આધારે સરકારી જાહેરનામા દવારા અથવા તો બહોળી પ્રસાર ધરાવતા સમાચાર પત્રો દવારા આપતીગ્રસ્ત અથવા આપતી સંભવિતની ધોષણા અંગે જાહેરનામું બહાર પાડશે. સબંધિત સતામંડળો (રાજ્ય સતામંડળ, કમિશ્રનરશ્રી, કલેક્ટરશ્રી, વિભાગો અને અન્ય એજન્સી) ધોષણા કર્યાના સમયથી અંત સુધી અથવા સમયગાળો વધારવામાં આવે તે દરમ્યાન પણ આપતી વ્યવસ્થાપનના સંદર્ભથી પોતાની ફરજ નિભાવશે. કમિશ્રનરશ્રી, કલેક્ટરશ્રી, અને અન્ય એજન્સીના વડા આપીતીને દ્વારાનું રાખીને પોતાના રોજબરોજના કાર્યો મુલતવી રાખી શકે અથવા ૨૬ કરી શકેશે. કોઈ પણ ખાસ તાલુકા અથવા એક કે બે તાલુકામાં કોઈણપણ આપતી અંદાણ ટેખાય અથવા આપતી આવે તો પ્રાંત અધિકારીશ્રી અને અથવા મામલતદારશ્રી સબંધિત જિલ્લા સતામંડળના સંકલનથી તાલુકાના વિસ્તારને અથવા તો જિલ્લાના વિસ્તારને આપતીગ્રસ્ત જાહેર કરી શકશે.



સંકટ, જોખમે, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા (HRVC)

સંકટ, જોખમે, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા (HRVC) આંકલનમાં વિવિધ સંકટ માટે જોખમ અને નિઃસહાયતાનાં સંકલિત આંકલન હોય છે. આ માહિતીમાં ઘણું રસપ્રદ વિશ્રલેખણ હોય છે, જેમાં જોખમ સંભવિત સ્થાન અને માળખાં કયા છે અને જોખમ સંભવિત લાકો કોણા છે? ઉપરાંત કયા લાકે સંકટનો સામનો કરવા સક્ષમ છે. નિઃસહાયતા આંકલનમાં આર્થિક-સામાજિક નિઃસહાયતા, રહેણાંકના અસલામત આવાસો, પર્યાવરણાની નિઃસહાયતા વગેરેનો સમાવેશ થાય છે. સંકટ, જોખમે, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા (HRVC) આંકલનમાં સંસાધનોને સંસાધનોને સુચી, પૂર્વ તૈયારીની વ્યવસ્થા, જાહોર વિતરણ વ્યવસ્થા, ગોડાઉન, પરીવહન, આરોગ્ય, ફાયર સ્ટેશન, વાવાઝોડામાં રહેવાની જગ્યાની વિગતો હોય છે, ઉપરાંત ઇમરજન્સી રીસ્પોન્સને અસરકારક માટે તાલુકામાં કાર્યરત સ્વૈરિષ્ણક સંસ્થાઓ અને સ્વયં સેવકોની સૂચિ હોય છે.

સંકટનું આંકલન

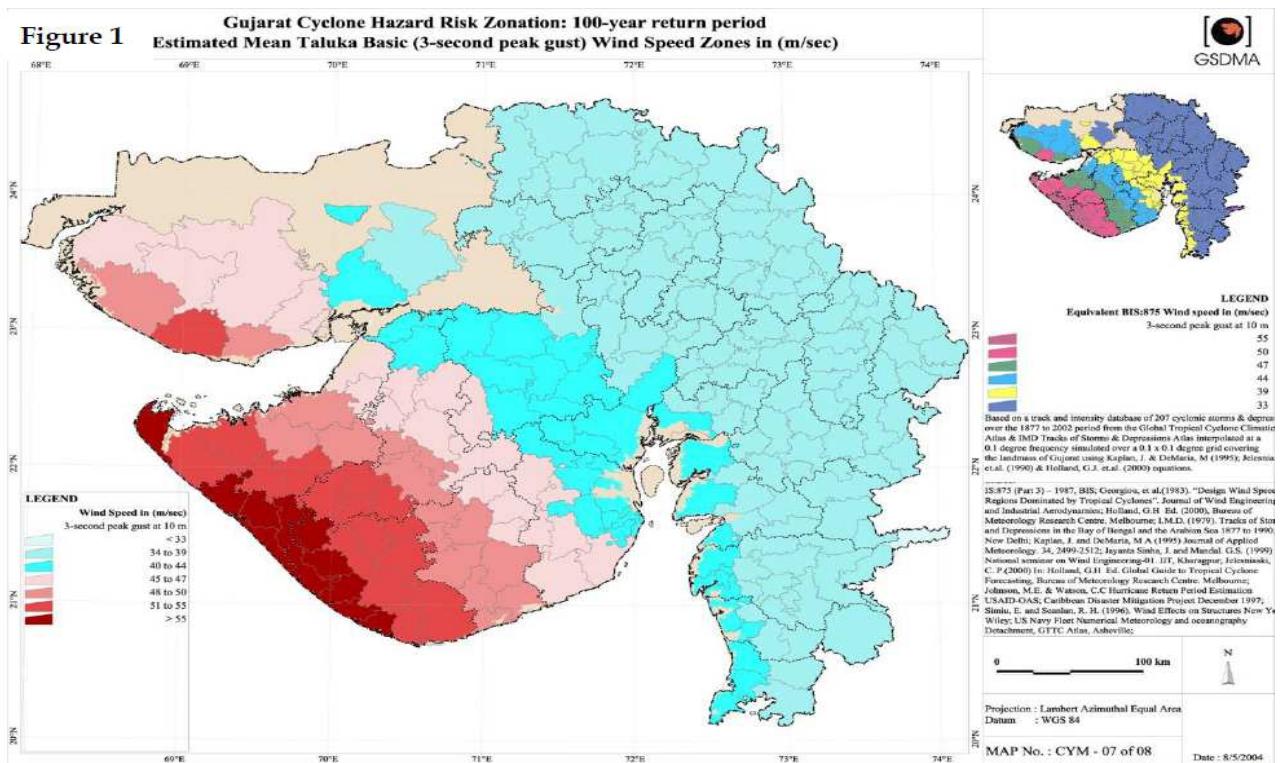
૧. વાવાઝોડું:-

વાવાઝોડું એ વર્તુળાકાર ધુમતો અને વેગથી ફૂકાતું હવાનું તોફાન છે. જે દરિયામાંથી પેદા થઈ જમીન ઉપર આવે છે. વાતાવરણમાં હળવા દબાણના કારણે અરબી સમુદ્રમાં કે બંગાળના અખાતમાં સર્જાતા આ વર્તુળાકાર પવનો સામાન્ય રીતે ઉત્તર પશ્ચિમ દિશામાં આગળ વધી દરિયામાંથી જમીન પર ત્રાટકે છે. વાવાઝોડાની અસર તળે ભારેથી અતિભારે વરસાદ થઈ શકે છે.

- ઉત્તર- પશ્ચિમ ભારતમાં પ્રચંડ ગરમીનું મોજું વાવાઝોડાને પદા કરતું પરિબળ છે.
- હવા ગરમ થવાથી હલકી થાય છે. ઉપર ઉઠે છે. જેથી ઓછા પ્રેસરે (હળવા દબાણ) નું ક્ષેત્ર સર્જાય છે. આ જગ્યા ભરવા બીજા પવન આ બાજુ આગળ વધે છે.
- આ રીતે અરબી સમુદ્રમાંથી વરાળ સાથેજનું વાદળોનું પ્રચંડ સમુહ આગળ ગતિ કરી દરિયાકાંઠા ઉપરથી દબાણ ક્ષેત્રની તરફ વધે છે.



Figure 1 Gujarat Cyclone Hazard Risk Zonation: 100-year return period
Estimated Mean Taluka Basic (3-second peak gust) Wind Speed Zones in (m/sec)



વાવઝોડું ઘડિયાળનાં કાંઠાની વીદ્ધિ દિશામાં ગોળ ફરે છે તે દરિયાની સપાટીએ રૂં થી

૧૨ કિ.મી. ઉચાઈ સુધીનું પણ હાઈ શકે છે. વાવઝોડની પહોળાઈ ૨૦ થી ૫૦ કિ.મી. ની હોઈ શકે છે. વાવઝોડાની વરચે આવેલ શાંત કેન્દ્રને વાવઝોડાની " આંખ " કહેવાય છે. આંખ, અંદરનું વર્તુળ અને બહારનું વર્તુળ એ વાવઝોડાનો જ ભાગ ગણાય. પવનની ગતિ અને દિશાના આધારે વાવઝોડું કયારે અને કયાં જમીનની સપાટી પર ત્રાટકી શકે છે. તેની ગણતરીમાં માંડી હવામાન ખાતું ચેતવણી આપે છે.

ગુજરાતમાં મોટે ભાગે અરબી સમુદ્રમાંથી વાવઝોડું આવે છે અને ઉત્તર પરિવ દિશામાં આગળ વધે છે. તે મોટે ભાગે દરિયાઈ કાંઠાના વિસ્તારો અને ખાડી વિસ્તારોના પ્રદેશમાં પ્રતિકુળ અસર કરે છે. જેમાં કરણ, જામનગર, પોરબંદર, જૂનાગઢ, અમરેલી, ભાવનગર, આણંદ, સુરત, વલસાડ જિલ્લાના વિસ્તારોનો સમાવેશ થાય છે.

વાવઝોડાનો કોઈ ચોક્કસ સમયગાળો હાતો નથી. ગુજરાતમાં વાવઝોડું ચોમાસા પૂર્વે કે પછી આવવાની શક્યતા વધારે રહેલી છે. એટલે કે મે મહીનાથી ઓક્ટોબર મહીના સુધી વાવઝોડાનો ભય વધારે હોય છે. સામાન્ય રીતે ૧૫-૨૫ કિ.મી. ની ઝડપે વાવઝોડું ઝડપે આગળ વધે છે. ગતિ દરિયામાં ઓછી હોય છે. જ્યારે જમીન પર આવતાની સાથે ગતિ વધે છે. પણ ઘણી વખત વાવઝોડું એક જ જગ્યાએ લાંબા સમય સુધી સ્થાયી થયાના બનાવ બને છે. આ બાબતમાં હવામાન ખાતાની



આગાહી અનુસરણી હિતાવહ છે. સ્થાનિક રીતે ચોકકસ આગાહી ન કરી શકાય. વાવાળોડાની મદ્દારેખા પસાર તથા વિસ્તારોમાં પવનની દિશા એક બાજુથી બીજી બાજુ બદલાય છે અને વરચેના સમયગાળામાં પવન શાંત પડી જતો હોય છે. જેથી વધુ કાળજી રાખવી હિતાવહ છે.

➤ વાવાળોડાની સંભવીત અસરવાળા ગામો:-

૧.	દગાડપાડા	૨૪.	ઘોડી
૨.	ભુરભેંડી	૨૫.	ઘોઘલપાડા
૩.	ખીરમાણી	૨૬.	કુશમાળ
૪.	બારખાંદ્યા	૨૭.	કોચલીપાડા
૫.	ચિબમ	૨૮.	ગોદડીયા
૬.	રંભાસ	૨૯.	ખાતળ
૭.	ડોકપાતળ	૩૦.	વાંઝટાંબા
૮.	વાનરચોંડ	૩૧.	કાકરદા
૯.	ઉગા	૩૨.	જામનપાડા
૧૦.	અંબાપાડા	૩૩.	કાલીબેલ
૧૧.	દોડીપાડા	૩૪.	ભાલખેત
૧૨.	વધઈ	૩૫.	ભુજાડ
૧૩.	બોરપાડા	૩૬.	ભેસકાત્રી
૧૪.	બરડા	૩૭.	એન્જિનપાડા
૧૫.	જરીયા(કુંગારડા)	૩૮.	ધુલદા
૧૬.	કુકકસ	૩૯.	બરડીપાડા
૧૭.	બોરીગાંવઠા	૪૦.	સાજુપાડા
૧૮.	કુકકનખી	૪૧.	ખોખરી
૧૯.	દાબદર	૪૨.	કોશીમદા



૨૦.	ચિકાર		૪૩.	સાવરખડી
૨૧.	જાવડા		૪૪.	દરડી
૨૨.	પીંપરી		૪૫.	સાપુતારા
૨૩.	ચીચીનાગાંવઠા		૪૬.	માલેગાંવ
૪૭.	બરમ્યાવડ		૪૭.	સુપદહાડ
૪૮.	હુંબાપાડા		૪૯.	બરડા
૪૯.	લહાનમાળુંગા		૫૮.	ગુંદવહણ
૫૦.	બોંડારમાળ		૫૯.	ભાપખલ
૫૧.	નિંબારપાડા		૬૦.	બોરીપાડા
૫૨.	માનમોડી		૬૧.	બોરીનાગાંવઠા
૫૩.	ધોડવહણ		૬૨.	દગુન્યા
૫૪.	નડગચોડ		૬૩.	ભદરપાડા
૫૫.	મુરંબી		૬૪.	સીલોટમાળ
			૬૫.	ચીચોડ

ડંગ જિલ્લામાં વાવઝોડુ આવવાની શક્યતાઓ ઓછી છે કારણકે ડંગ જિલ્લામાં દરિયો આવેલ નથી માટે વાવઝોડાની શક્યતાઓ ઓછી છે.

વાવઝોડુ

તારીખ	કારણ અને સંકટનું મુજબ	અસરગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત કુલ વસ્તી	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત પશુઓની સંખ્યા	અંશતઃ ક્ષતિગ્રસ્ત મકાનોની સંખ્યા	પૂર્ણ ક્ષતિગ્રસ્ત મકાનોને સંખ્યા
						કાચા	પાકા

ડંગ જિલ્લામાં મોટા વાવઝોડાની ઘટના બનેલ નથી છે.



(બ) વાવાઝોડા અંગેની ચેતવણી:

(હવામાન ખાતા તરફથી પ્રથમ તબક્કાની ચેતવણી વખતે)

હવામાન ખાતા તરફથી સંભવિત વાવાઝોડાના આગમનની ચેતવણી બે તબક્કામાં આપવામાં આવે છે તેમાં પ્રથમ તબક્કાની ચેતવણીની ચાદી હવામાન ખાતા તરફથી ૪૮ કલાક પહેલા સામાન્ય રીતે આપવામાં આવે છે.

સાયકલોન શબ્દ ગ્રીક શબ્દ ઉપરથી આવેલ છે. તેનો અર્થ સાપનું ગુંચળું એવો થાચ છે. વાવાઝોડું એ પવનનો વંટોળ અથવા ઉત્ત્ર ચક્કવાત છે. જે ગોળ ગોળ ધૂમરાચા કરે છે. ઉત્તરે ગોળાઈમાં ઘડીયાળના કાંટાની વિકૃદ્ધમાં ફરે છે. વાવાઝોડું ભારે નીચે દબાણનો વિસ્તાર છે જેના કેન્દ્રની બહારની દિશામાં દબાણ વધતું જણાય છે. કેન્દ્રમાં ઘટતું દબાણ અને બહારની બાજુએ કેટલા દરથી દબાણ વધે છે તેના પરથી વાવાઝોડાની ઉત્ત્રતા અને પવનના જોરનો ખ્યાલ આવે છે. ઉષ્ણાકટીબંધ વિસ્તારના આગળ વધીને તે ૧૫૦ થી ૮૦૦ કી.મી. ના વિસ્તારમાં ૧૦૬ થી ૧૭ કી.મી. ઉપર ભારે વેગવાળો વંટોળ ઉભા કરે છે. અને કેન્દ્રની આજુ બાજુ ધૂમરડી લે છે. આ ચક્કવાત દિવસના ૩૦૦ થી ૫૦૦ કી.મી.ના વેગે દરીયાની સપાઠી ઉપર આગળ વધે છે અને કેન્દ્રના પ૦ થી ૧૦૦ કિ.મી.ના અંતરના ભારે તોફાનવાળા પવનમાં ઝડપથી ધૂમરડી લે છે તેની સાથે પવન પણ ઓછો વધતો પ્રચંડ હોચ છે સાથે ભારે વરસાદ પણ લઈ આવે છે. આવા તોફાનો સાથે દરીયામાં ભારે તોફાનો અને ભરતી આવે છે. વાવાઝોડું જમીન વિસ્તારમાં પસાર થાય ત્યારે તેની તીવ્રતાના આધારે જનમાલને અને મિલકતોને નુકશાન કરી શકે.

મરીન એન્ડ વોટર રીસોર્સીંગ ડિવીઝન ઓફ ધી નેવીકેશન સેન્ટર ઈસ.રો. અમદાવાદની એક નોંધ આધારિત હવાની ગતિને લક્ષમાં લઈને વાવાઝોડાના પાડવામાં આવેલ પ્રકારો નીચે મુજબ છે.



ક્રમ	પ્રકાર	એસોસીએટેડ હવાની ગતિ	સંબંધિત થનાર નુકશાન
૧.	લો પ્રેસર એરીયા	૩૨ કી.મી. પ્રતિ કલાકે તથા તેનાથી નીચેની હવાની ગતિ	--
૨.	ડીપ્રેશન	૩૨ થી ૫૦ કી.મી. પ્રતિ કલાકે હવાની ગતિ.	
૩.	ડીપ ડીપ્રેશન	૫૧ થી ૭૧ કી.મી. પ્રતિ કલાકે હવાની ગતિ.	
૪.	સાયકલોનીક સ્ટોર્મ	૭૨ થી ૮૮ કી.મી. પ્રતિ કલાકે હવાની ગતિ.	વૃક્ષોની શાખાઓ તુટી જવી તથા કાચા મકાનોને અંશતઃ નુકશાન થવું.
૫.	સીવીયર સાયકલોનીક સ્ટોર્મ	૧૧૮ કિ.મી. પ્રતિકલાકથી વધારે હવાની ગતિ.	વૃક્ષોનું પડી જવું, પાકા મકાનોને નુકશાન થવું તથા સંદેશાવ્યવહાર ખોરવાઈ જવો.
૬.	સોવીયર સાયકલોનીક સ્ટોર્મ તથા ફોર ઓફ ફેરી કેનવીન્ડમ	૧૧૮ કિ.મી. પ્રતિકલાકથી વધારે હવાની ગતિ.	વૃક્ષોનું પડી જવું, પાકા મકાનોને નુકશાન થવું તથા સંદેશાવ્યવહાર ખોરવાઈ જવો.
૭.	સુપર સાયકલોન	૧૧૮ કિ.મી. પ્રતિકલાકથી વધારે હવાની ગતિ.	મોટા વૃક્ષોનું તુટી પાડવું, કાચા પાકા મકાન તથા મોટા સંસ્થાનોને નુકશાની થવી તથા સંદેશાવ્યવહાર સંપૂર્ણ ખોરવાઈ જવો.



આટલું તો જરૂર કરો.....

➤ વાવાઝોડા પહેલાં.....

- આગાહી માટે રેડીયો, ટી.વી. સમાચારો, જોણાતોનાં સંપર્કમાં રહેવું.
- માણીમારો દરિયામાં જવું નહીં, સલામત સ્થળે બોટને લાંગરવી.
- દરિયાકાઠાંના અગરીયાઓએ સલામત સ્થળે ખસી જવું.
- ઘરના બારી બારણાં અને છાપરાનું મજબુતીકરણ કરવું.
- ફાનસ, ટોર્ચ, ખાવાની વસ્તુઓ, પાણી, કપડા, રેડીયો જેવી તાત્કાલિક જરૂરીયાતની વસ્તુઓ ભેગી કરી તૈયાર રાખવી.
- જરૂરી અને ડિમતી સામાન પ્લાસ્ટિકમાં પેક કરી શક્ય હોય તો ઉપરના માણે ખસેડી લેવો.
- વાહનો ચાલી શકે તેવી સ્થિતિમાં રાખવા.
- જરૂરી જણાયે સલામત સ્થળે લઈ જવાં

➤ વાવાઝોડા દરમ્યાન

- પાણીના સ્ત્રોતથી દૂર ચાલ્યા જવું તથા ઝાડ કે થાંબલાઓ પાસે ઉભા ન રહેવું.
- ઘરની બહાર નીકળવું નહીં.
- વીજ પ્રવાહ તથા ગેસ કનેક્શન બંધ કરી દેવા.
- ઘરના તમામ બારી બારણા બંધ કરી દેવા.
- ટેલીફોન દ્વારા શક્ય હોય તો કંટ્રોલ રૂમમાંથી સાચી માહિતી મેળવવી અને અફવાઓથી દૂર રહેવું.

➤ વાવાઝોડા બાદ.....

- સુચના મળ્યા પછી જ બહાર નીકળવું.
- અજાણ્યા પાણીમાંથી પસાર થવું નહીં.
- ઇજા પામેલાઓને પ્રાથમિક સારવાર આપી દવાખાને ખસેડવા.
- કાઠમાળમાં ફસાયેલાઓનો તાત્કાલિક બચાવ કરો.
- ખુલ્લા છુટા પડેલા વાયરોને અડકવું નહીં.
- ભયજનક અતિ નુકશાન પામેલ મકાનને તાત્કાલિક ઉતારી લેવા.
- કલોરીનયુક્ત પીવાના પાણીનો ઉપયોગ કરવો.
- ગંદા ભરાયેલા પાણીમાં દવાનો છંટકાવ કરવો

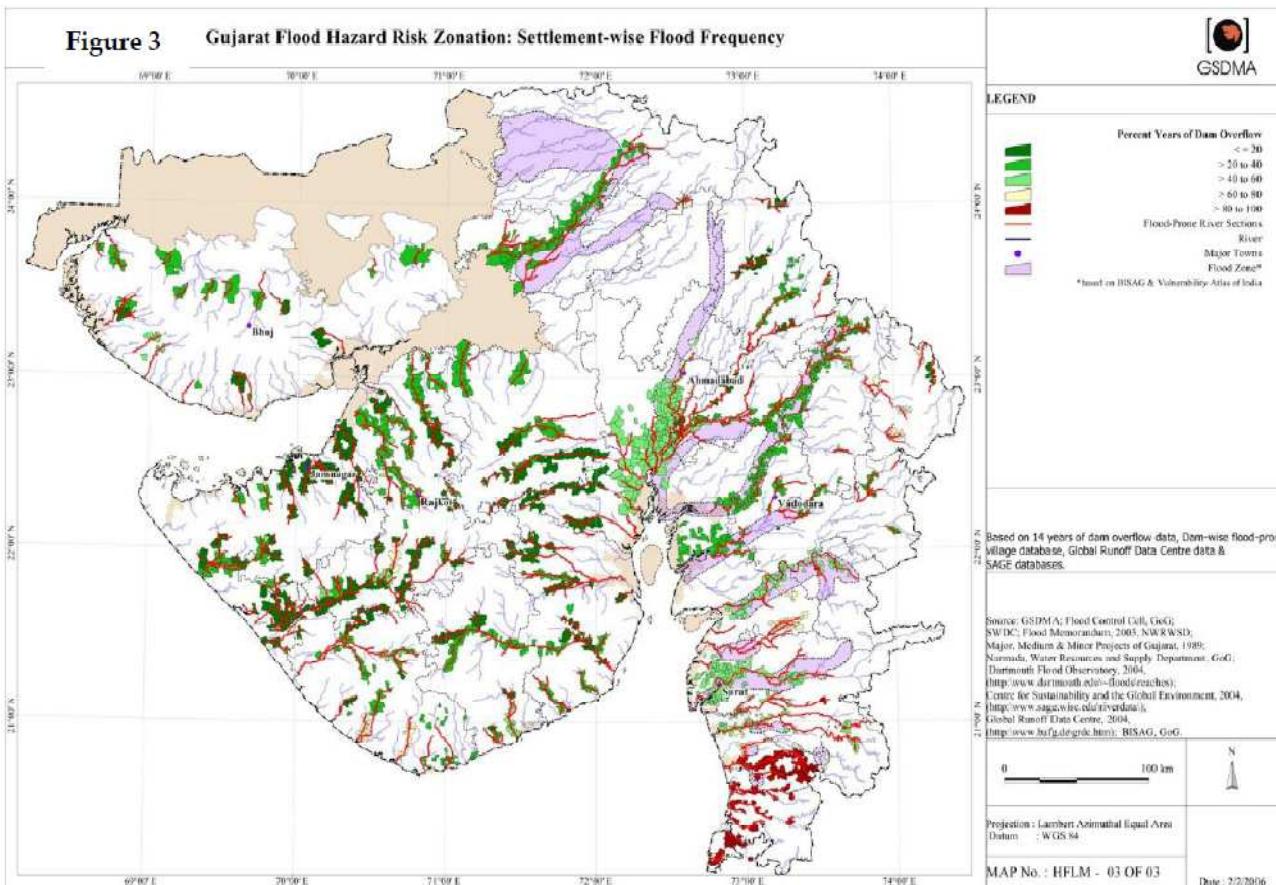


૨. પુરઃ-

પૂર એ મોટે ભાગે ચોમાસાની અતુ દરમ્યાનની એક સર્વ સામાન્ય કુદરતી આપત્તિ છે.

કોઈપણ વિસ્તારમાં જુદા જુદા કારણોસર પૂરની પરિસ્થિતિ સર્જઈ શકે છે. આ પરિસ્થિતિ માટે નીચેના પૈકીના એક કે તેથી વધુ પરિબળો જવાબદાર હોઈ શકે છે. પૂરની પરિસ્થિતિ ઝડપથી કે ધીમી રીતે સર્જઈ શકે છે.

- (૧) ભારે વરસાદ થવાથી.
- (૨) ઉપરવાસના ડેમોમાંથી પાણી છોડવાથી કે ડેમ તુટવાથી.
- (૩) પાણીની નિકાસ અટકી જવાથી.





➤ નદી કિનારાના ગામો:-

ડાંગ જુહામાંથી ગીરા નદી, પુર્ણા નદી, ખાપરી નદી અને અંબીકા નદીઓ નીકળી નજીકના સુરત, નવસારી જુહાઓમાંથી પસાર થાય છે. આ નદીઓનો પ્રવાહ પૂર્વથી પશ્ચિમ દિશા તરફ જાય છે. જે સુરત, નવસારી જુહાના દરિયા કાંઠાએ અરબી સમુદ્રને મળે છે. આ નદીઓના કિનારે આવેલા ગામો

1. ગીરા નદી : ટેમબુનધરી, જામન્યામાળ, ગાંવદહાડ, ગીરમાળ, ધુલદા, બંધપાડા, સાજુપાડા, સાવરખડી, દરકી (સોનગઢ તરફ)
2. પુર્ણા નદી : ચીંચલી, ગાડવીહીર, વાચુન, કરંજડા, વાંઝીટેમબુન, સાદકવીહીર, ટાંકલીપાડા, બોકડમાળ, ધુડા, હીંદળા, ચીખલી, પાદલખડી, લવચાલી, બરડા, બીજુરપાડા, ચીંચવીહીર, મોટીજાડદર, ગવહાણા, પીપલદહાડ, જોગથવા, પાંછેમાળ, જારસોળ, કરંજડા, ઉગા, દહેર ઘાણા, મોટીકસાડ, લહાનકસાડ, મહાલ, સાવરદાકસાડ, ચીખલા, દીવડચાવન, ખાતળ, ખોપરીઅંબા, પાતળી, ટેકપાડા, પાંછેમાળ, કોલબારી, વાંકન, ભોંગડચા, એનજીનપાડા, કાકરદા(વ્યારા તરફ)
3. ખાપરી નદી : ઉમર્યા, પાયરપાડા, વાંકી, ચીયપાડા, ધુમખલ, લહાનદભાસ, મોટીદભાસ, ઉમરપાડા, ટીંબરગાથા, ચોકચા, ઈસદર, રાવચોંડ, ગાચખાસ, સુંદા, ખાપરી, કુતરનાચચા, સતી, ભવાનદગઢ, ધુળચોંડ, ભવાડી, કુકકસ, ગીરા, દાબદર, કોસીમપાતળ, બોરીગાંવઠા, (વ્યારા તરફ)
4. અંબીકા નદી : જોગબારી, ગોટચામાળ, શામગાંઠાન, ભાપખલ, ભુરાપાણી, બારીપાડા, ચીરાપાડા, બોરીગાંવઠા, ચીખલી, અંબાપાડા, બરડપાણી, બરમ્યાવઢ, હુંબાપાડા, બોંડારમાળ, બોરદહાડ, કુમારબંધ, ચીખલદા, બરડા, દગુન્યા, ભદરપાડા, ધાંગડી, સાદકમાળ, સાકરપાતળ, કુંડા,



સુસરદા, ચીકાર, બારખાંદ્યા, રંભાસ, ડોકપાતળ, ચીચપાડા,
અંબાપાડા, વધઈ (વાંસદા તરફ)

➤ ભયજનક વિસ્તારઃ—

નદી કિનારાના ભયજનક ગામો જેવા કે

ગીરા નદી : બંધપાડા, ધુલદા.

પૂર્ણા નદી : મહાલ, મોટીકસાડ, સાવરદાકસાડ, ખોપરીઅંબા, કોલબારી,
ભોંગડયા.

ખાપરી નદી : સતી, વાંગણ, વાંવદા, કુતરનાર્યા, આમસરવલણ.

અંબીકા નદી : દેવીપાડા, ડોકપાતળ, કુંગરડા.

જે ગામોને અગાઉથી સુરક્ષા વ્યવસ્થા થઈ શકે તે માટે જ્યાં નદી ઉપર પુલો આવેલ છે ત્યાં
પાણીની સપાઠી દર્શાવતા નીશાન માટે માપપટી લગાવવી અને ભયજનક જણાય તો સુરક્ષા માટે
અગાઉથી વ્યવસ્થા કરી શકાય તે માટે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, પંચાયત માર્ગ
અને મકાન વિભાગ તથા નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, સરિતા માપક પેટા વિભાગ, નવસારીને
જવાબદારી સૌંપી ચાંપતી જનર રાખીને સમગ્ર પુરરાહ્તની કામગીરીનું નીરીક્ષણ કરવામાં આવશે.



આટલું તો જરૂર કરો.....

➤ પૂરુષ પહેલાં.....

- નદી, વોકળા, દરિયાકાંઠાંના વિસ્તારમાં ઉંચી પલીનથવાળા મકાનો બાંધવા.
- પૂરુષ્રસ્ત વિસ્તારના લોકોએ તરતાં શીખવું જોઈએ.
- આગાહીઓ માટે રેડીયો, ટી.વી., સમાચાર સાંભળતા રહે.
- તંત્રની સુચના મુજબ ભયજનક સ્થળ ખાલી કરી સુરક્ષિત સ્થળે જવું.
- સલામત સ્થળે જતી વખતે ફનસ, ટોર્ચ, ખાવાની વસ્તુઓ, પાણી, કપડા ઘર ખાલી કરતી વખતે કિંમતી સામાન તથા દસ્તાવેજ લઈ લેવા.
- પરિવારના દરેક સભ્ય પાસે ઓળખાણ સૂચક કાગળ રાખવા.
- શક્ય હોય તો નીચેના માળથી સામાન ઉપરના માળ ઉપર ખસેડવા.
- પ્રાણીઓને સલામત સ્થળે ખસેડવા.

➤ પૂરુષ દરમ્યાન.....

- સલામત અને સંરક્ષિત સ્થળોએ બેસી રહેલું.
- સાચી માહિતી મેળવવાનો પ્રયત્ન કરવો.
- સલામત સ્થળે ખસવા અંગેની સરકારી જાહેરાતને આપી અનુસરવું.
- વીજ પુરવઠો બંધ કરવો-ખુલ્લા વાયરોને અકવું નહીં.

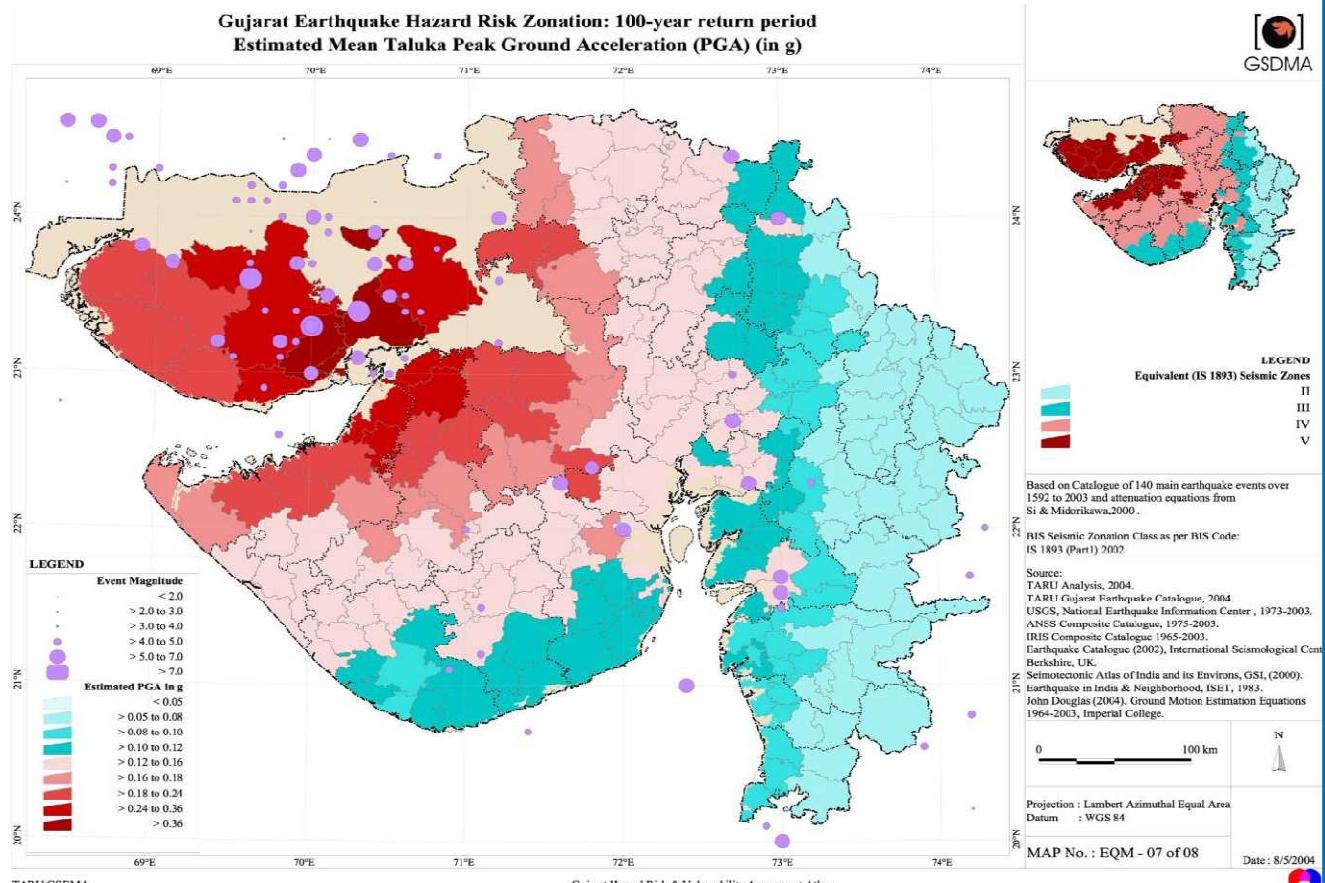
➤ પૂરુષ બાદ.....

- તરતા આવડતું હોય તો દૂબતાને બચાવવાં.
- ઉડા અજાણ્યા પાણીમાં પ્રવેશાલું નહીં.
- પૂરના પાણી ઓસરી ગયા બાદ નદીના કાંઠાળા વિસ્તારમાં જવું નહીં.
- કલોરીનયુક્ત પાણી પીવું.
- પાણી ઉકાળીને પીવું – સંરક્ષિત ખોરાક જ ખાવો.
- ગંદા ભરાયેલા પાણીમાં દવાનો છંટકાવ કરવો.
- રાહત સર્વે ટુકડીઓને નુકશાનની સાચી વિગતો આપી સહકાર આપવો.
- રાહત સામગ્રીના યોગ્ય વિતરણ માટે સ્થાનિક સમિતિ / સ્વયં સેવક ટુકડીઓ પાડી આવશ્યકતા મુજબ વ્યવસ્થિત વિતરણ કરવું.
- ભયજનક- નુકશાન પામેલ મકાનમાં પ્રવેશ કરવો નહીં



૩. ભૂકુંપ:-

ડંગ જિલ્લો એ ઝોન ૨ માં આવે છે. આર્થિક કારણો અને રૂઢિગત ખ્યાલોને કારણે મકાનોના બાંધકામમાં વાપરવામાં આવતી સાધન સામગ્રીની ગુણવત્તા પણ સારી હોતી નથી. આ કારણોસર આવા બાંધકામો ભૂકુંપના મોટા અંચકાઓ સામે ટકી શક્તા નથી. ડંગમાં આવેલ બહુમાળી ઈમારતોમાં રહેતા રહેવાસીઓને ભૂકુંપની અસર થઈ શકે છે. આ સિવાય ડંગ જિલ્લામાં આવેલ જુની પુરાણી ઈમારતોના કારણે પણ અસર થઈ શકે છે.



ભૂકુંપ

તારીખ	ફોલ્ટ લાઇન એપી સેન્ટર	તીવ્રતા રીકટર) (લસ્કે	અસરગ્રસ્ત કુલ વર્ષતી	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત પશુઓની સંખ્યા	અંશતઃ ક્ષતિગ્રસ્ત મકાનોની સંખ્યા	પૂર્વી ક્ષતિગ્રસ્ત મકાનોને સંખ્યા
						કાચા	પાકા
જાન્યુઆરી ૨૦૦૧	કરણ લોડાઈ ગામ	૯ E. રીકટર લસ્કે	ના	ના	ના	ના	ના



તારીખ ૨૫/૦૧/૨૦૦૧ ના રોજ ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલ મહાવિનાશક ભૂકુંપ દેશના અન્ય ભાગમાં આવેલ ભૂકુંપ કરતા વધુ તીવ્રતાવાળો તેમજ અસરવાળો હતો. રાજ્યના ૨૫ જીલ્લાઓ પૈકી ૨૧ જીલ્લાઓ રૂપ તાલુકાઓ પૈકી ૧૮૧ તાલુકાઓ અને રાજ્યના ૧૮૩પદ ગામો પૈકી ૭૩૬૩ ગામો તથા રાજ્યની ૫.૦૫ કરોડ વસ્તી પૈકી ૧.૫૮ કરોડની વસ્તીને તેમજ રાજ્યનો કુલ ૧૮૬૦૨૪ ચો.મી. વિસ્તારને ભૂકુંપની અસર થઈ.

આટલું તો જરૂર કરો.....

➤ ભૂકુંપ પહેલાં.....

- કુટુંબિજનો સાથે ભૂકુંપ વિષેની સાચી માહિતીની ચર્ચા કરી જાણકારી આપવી.
- નવા મકનો ભૂકુંપ સુરક્ષિત બનાવવા અને જૂના મકનોનું મજબૂતીકરણ કરવું
- તમારા મકાન અને કુટુંબના વીમા કરાવવા.
- અભરાઈઓ પર ભારે અને નાજુક વસ્તુઓ મુકવી નહિ.
- ક્ષતિવાળા વીજ કનેક્શન તથા લિકેજ ગેસ કનેક્શન તરત રીપેર કરાવવા.

➤ ભૂકુંપ દરમ્યાન.....

- ગભરાહટમાં ખોટી દોડા દોડી કરવી નહિ.
- ઘરમાંથી ખુલ્લી જગ્યામાં દોડી જવું.
- ઇમારતમાં લીફટનો ઉપયોગ ન કરતા, દાદરાથી નીચે ઉત્તરવું.
- મજબૂત ટેબલ નીચે કે મજબૂત દિવાલ પાસે માથું સાચવી બેસી રહેવું.

➤ ભૂકુંપ બાદ.....

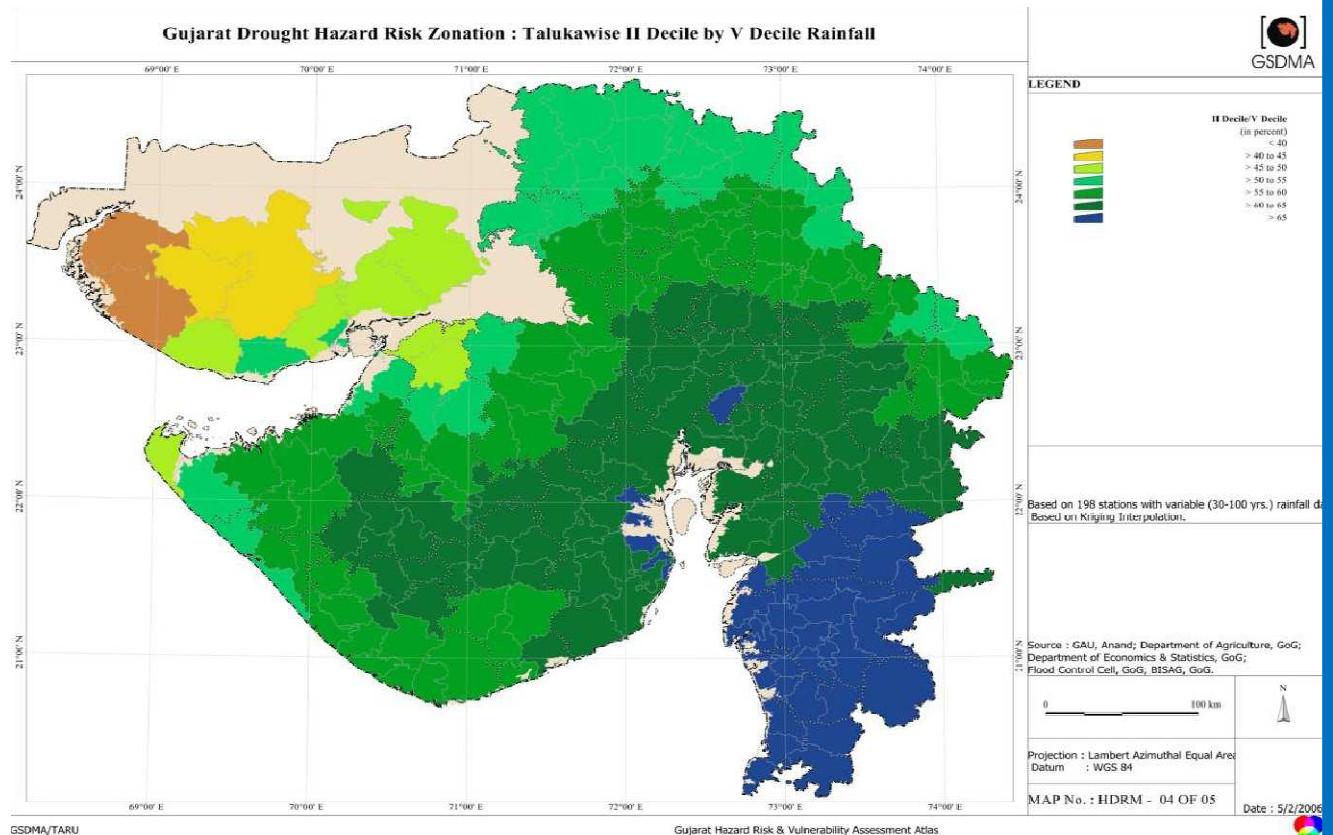
- ભૂકુંપ પછીના સામાન્ય અંચકાઓથી ગભરાવું નહિ.
- રેડિયો, ટી.વી. કે અન્ય માદ્યમોથી સરકારી જાહેરાતો સાંભળવી.
- ખોટી દોડાદોડી કરવી નહિ, અને કઠેડ/અગાસી ઉપર ઉભા રહેવું નહિ.
- ઇજાઓ માટે પ્રાથમિક સારવાર મેળવો અને અન્યોને મદદ કરો.
- અસુરક્ષિત લાગતાં મકાનોમાં પ્રવેશવું નહિ.
- પાણી, વીજળી અને ગેસ બંધ કરી દો.



૪. દુષ્કાળ:-

સામાન્ય રીતે દુષ્કાળની આપત્તિનું પુનરાવર્તન ગુજરાતમાં થતું રહે છે. અન્ય આપત્તિઓની સરખામણીએ દુષ્કાળ ની ચેતવણી નાણી વખત વહેલી મળી જાય છે. રાજ્ય લગભગ દર ત્રીજા વર્ષે દુષ્કાળ નો સામનો કરતું હોય છે. દુષ્કાળ લગભગ વરસાદના પ્રમાણા, તરાણ અને તેના સમયગાળાને આધારિત હોય છે. પરંતુ દુષ્કાળમાં કયારોક નીચે મુજબની પરિસ્થિતિનું નિર્માણ થાય છે.

- વરસાદ ઘણો ઓછો હોય પરંતુ ફળધૂપ જમીન હોય અને ઓછા પાણીની જરૂરિયાતવાળા પાકોનું વાવેતર દુષ્કાળ ને નિવારે છે.
- વરસાદ પ્રમાણસર હોય છતાં પાણીના સ્તર અને પ્રાપ્તિમાં ઘટાડો થચો હોય.
- બધું જ પ્રમાણસર હોય પરંતુ બે વરસાદ વર્ષેના સમયગાળા અને ચોમાસાની મોડી શરૂઆત અગર વહેલી સમાપ્તિના કારણે ખેતી વિષયક દુષ્કાળ ની પરિસ્થિતિનું નિર્માણ.





વર્ષમહીનો/	જાહેર કરેલ ગામોની સંખ્યા	કારણ અને સંકટનું મૂળ	સંકટની ઘટનાનો સમયગાળો	અસરગ્રસ્ત વસ્તી
------------	-----------------------------	-------------------------	--------------------------	--------------------

ડંગ જિલ્લામાં સુનામીની કોઈ ઘટના બનેલ નથી.

અસર નિવારવા કે ઓછી કરવાનાં પગલાં.....

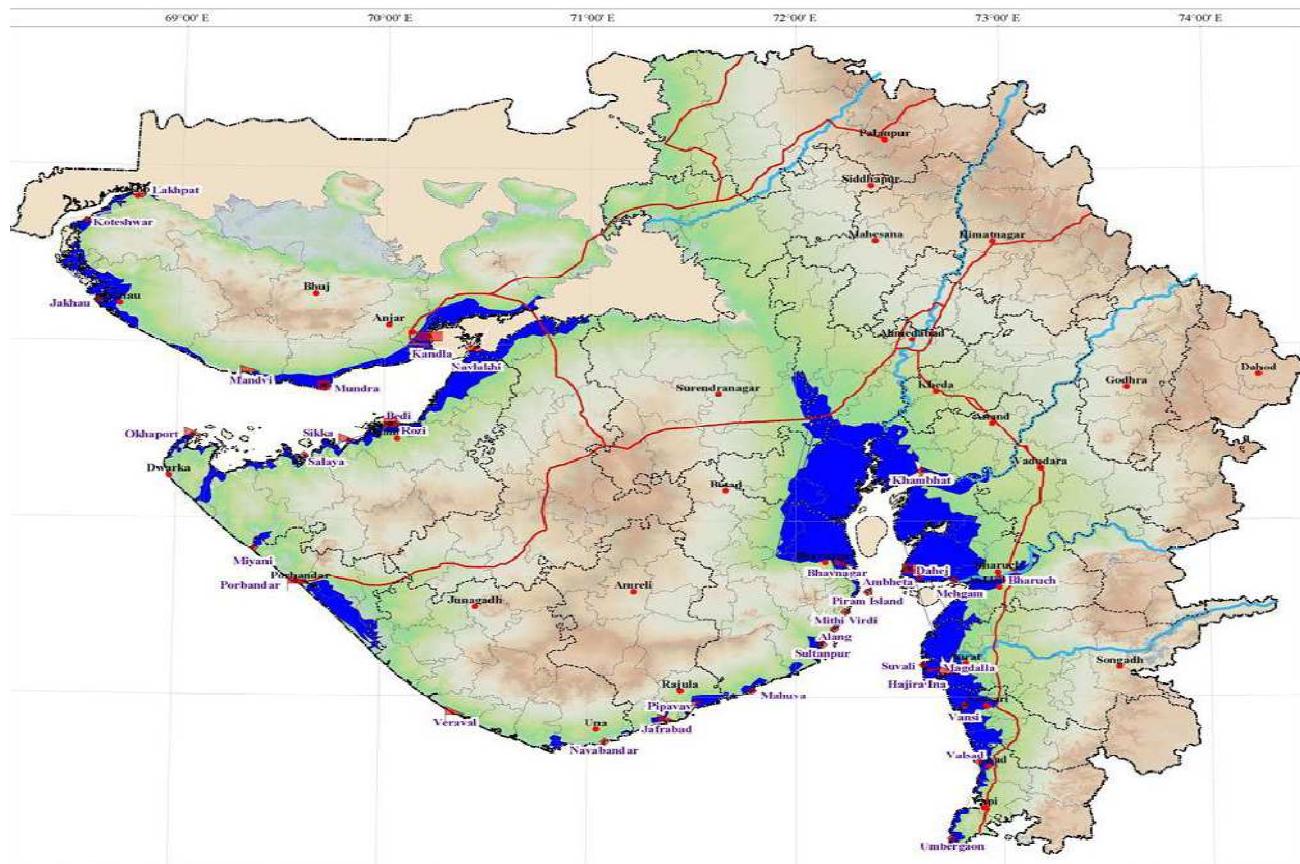
- દુષ્કાળનો સમયસર અણાસાર અને ચેતવણી મેળવવી.
- વિકાસની યોજનાઓમાં દુષ્કાળ નિવારણાની યોજનાઓનો સમાવેશ .
- પીવાના તથા સિંચાઈનાં પાણીનું નિયંત્રણ વિતરણ.
- જળસંગ્રાહક યોજનાઓનું અમલીકરણ.
- જમીનનું ધોવાએ અટકાવી ભેજ સંગ્રહ કરે તેવી જમીન સુધારણાની યોજનાઓ.
- વરસાદ ,જમીનની ગુણવત્તા અને ભેજ સંગ્રાહક શક્તિ પ્રમાણે પાકના વાવેતરનું આયોજન.
- શિક્ષણ અને જાગરૂકતા વધે તેવાં પગલાં



પ. સુનામી:-

સુનામી એ અસાધારણ પ્રાકૃતિક ઘટના છે. સુનામી ને ઘણીવાર “ ભરતીના મોજાં ” કહેવામાં આવે છે. પરંતુ ખેડેખર સુનામીને દુનિક સામુહિક ભરતી સાથે કોઈ જ સંબંધ નથી. ખેડેખર તો “ સુનામી ” ખુલ્લા સમુદ્રમાં કલાકદીઠ સરેરાશ જ્યે (અને ૫૦૦) માઇલ સુધીની ઝડપે પ્રવાસ કરતાં મોજાની હારમાળા છે. સુનામી મોટે ભાગેસમુદ્રના તળીયે ભૂંકુંપની અસરથી પેદા થાય છે. ક.પ થી વધુ મેશ્વીઠચુડ (તીવ્રતા) ઘરાવતા ભૂંકુંપ સુનામી પેદા કરવા માટે નિર્ણાયક ગણાય છે.

Gujarat Tsunami Hazard Risk Zonation : Indicative Inundation based on PMS at Highest High Tide level



સુનામી

મહીનો વર્ષ

કારણ અને સંકટ

નું મૂળ

અસરગ્રસ્ત

કુલ વિસ્તાર

અસરગ્રસ્ત
ગામોની
સંખ્યાઅસરગ્રસ્ત
કુલ વસ્તીમિલકતને
અસર

ડંગ જિલ્લામાં દરિયા કાઠો આવેલ ન હોવાથી સુનામીની કોઈ ઘટના બનેલ નથી.



૬. હીટવેપ:-

➢ હીટવેપ એટલે શું અને તે કયા કારણોથી ઉદભવે છે : -

લાંબા સમય સુધી સામાન્ય કરતાં વધારે તાપમાન જળવાઈ રહેતાં હીટ વેવની સમસ્યા ઉદભવે છે. હીટ વેવ વાસ્તવમાં તે સ્થાનનું વાસ્તવિક તાપમાન અને સ્થાનના સામાન્ય તાપમાનના વરચેના અંતરથી બને છે. ઈન્ડિયા મેટ્રોલોજીકલ ડીપાર્ટમેન્ટના એક રીપોર્ટ અનુસાર એક મેદાની વિસ્તારનું ઓછામાં ઓછ તાપમાન 40° સે. અને પર્વતીય ક્ષેત્રનું 30° સે. સુધી પહોંચી જાય તેને હીટ વેવ કહેવાય છે. જો તાપમાનમાં વધારો 5.4° સે. થી વધારે અને વાસ્તવિક તાપમાન 45° સે. સુધી પહોંચી જાય તો અને એક ગંભીર હીટ વેવ કહેવાય છે. તટીય ક્ષેત્રમાં તાપમાન 45° સે. વધી જાય અથવા તાપમાન 37° સે. સુધી પહોંચી જાય ત્યારે હીટ વેવ ચાલુ થઈ એમ કહી શકાય.

હીટ વેવને સામાન્યતઃ એક વાતાવરણ સબંધિત ઘટના તરીકે જોઈ શકાય છે. પરંતુ આમા આસપાસનું પર્યાવરણીય કારણ પણ મહત્વપૂર્ણ ભાગ ભજવે છે. ઉચ્ચ વાયુ મંડળીય હવાને પ્રણાલી વાયુમંડળના ઉપરની સ્તર પર રહેલ હવાઓને નીચે લાવે છે. આનાથી હવાના સંકુચનને કારણે તાપમાનમાં વધારો થાય છે. અને હવા ત્યાંથી નીકળી શકતી નથી. અને તેના કારણે હીટવેવ તેટલા દિવસો સુધી તે વિસ્તારમાં રહે છે.

ગ્લોબલ વોર્મિંગ અને હીટ વેવ વરચે એક સકારાત્મક સબંધ જોઈ શકાય છે. પરંતુ આ બંને વરચે અત્યાર સુધી કોઈ પ્રત્યક્ષ સબંધ સાબિત થયો નથી. ગ્લોબલ વોર્મિંગ વિજ્ઞાન અનુસાર જેમ જેમ પૃથ્વી ગરમ થઈ રહી છે તે અનુસાર ભવિષ્યમાં હીટ વેવ થવાની સંભાવના મજબુત બની રહી છે.

ભારતમાં ગ્રીઝ અનુસાર હીટ વેવ એક સામાન્ય બાબત છે. ચોમાસાની અનુસાર (જુન મહીના) ના શરૂઆતના પહેલ મહિનાઓમાં દેશના ઘણાં ખરા વિસ્તારો હીટ વેવનો સામનો કરે છે.



➤ હીટવેવ માટે શું કરવું અને શું ન કરવું

હીટવેવથી માનસિક તાણ થાય છે. અને મૃત્યુની પણ સંભાવના રહે છે. હીટવેવ દરમ્યાન તેની અસરને ઓછી કરવા માટે નીચેના પગલાં સહાયક બનશે.

➤ શું કરવું. :....

- હીટવેવ દરમ્યાન મોસમની આગાહી જાળવા માટે નિરંતર રેડિયો સાંભળવું, ટીવી જોવું અને સમાચાર પત્ર વાંચતા રહેવું.
- તરસ ના લાગી હોય તો પણ થોડા થોડા સમયે પાણી પીતા રહેવું.
- હલકા રંગના ઢીલા અને હળવા સુતરાઉ કપડાં પહેરવા, કારણવશ બહાર જવાનું થાય તો ચશ્મા, છત્રી, ટોપી, બુટ અને ચંપલનો ઉપયોગ કરવો.
- મુસાફરી દરમ્યાન સાથે પીવાનું પાણી રાખવું.
- સૂર્યના સીધા પ્રકાશમાં કામ કરવાનું થાય ત્યારે છત્રી તથા ટોપીનો ઉપયોગ કરવો. તથા માથા, ગળા અને ચેહરા પર ભીનું કપકું રાખવું.
- ઘરે બનાવેલ પીણાં જેવાં કે લસ્સી, કાંજી, લીંબુ પાણી, છાશ વગેરેનો વધુ ઉપયોગ કરવો.
- હીટવેવની અસર દરમ્યાન સ્નાયુનું ખેંચાવું, શરીર પર ફોલ્લી થવી, કમજોરી આવવી, ચક્કર આવવી, માથું દુખવું, ઉબકા આવવા, વધારે પરસેવો થવો, શરીર જકડન જેવાં લક્ષણો જોવા મળે છે. જો નબળાઈ અથવા બીમારી જેવું લાગે તો તરત જ ડોકટર નો સંપર્ક કરવો.
- પશુ પંખીઓને શેડની નીચે / છાંચામાં રાખો. અને પીવા માટે પુરતા પ્રમાણમાં પાણી આપતા રહો.
- ઘરને ઠંડુ રાખવા માટે પડદા અને શાટરનો ઉપયોગ કરો. અને રાત્રે બારીઓ ખોલી દો.
- ઘરમાં પંખા તથા ભીના કપડાનો ઉપયોગ કરો. અને વારંવાર ઠંડા પાણીથી નાહવો.
- કામના સ્થળ પાસે ઠંડા પાણીની વ્યવસ્થા રાખો.
- કામદારો સૂર્યના સીધા તાપમાં કામ ન કરે તેની સાવધાની રાખો.
- વધારે શ્રમવાળું કામ કરનારે ઠંડા પહોરમાં કામ કરવાનું ટાઇમ ટેબલ બનાવવું.
- બહાર કામ કરવાવાળાઓએ વારેવારે લાંબો આરામ લેવો.



૬. ઔદ્યોગિક અને રાસાચણિક અક્રમાત

ઔદ્યોગિક એકમો – વીજ ઉપકરણોના ઉત્પાદન એકમો, વિસ્ફોટક પદાર્થોનો વપરાશ ધરાવતા એકમો, પેટ્રોલીયમ પ્રોડક્ટ્સ – તથા એવા જોખમી ઔદ્યોગિક એકમમાં થતાં અક્રમગાત. આવા અક્રમાત જોખમી રસાચણો – જવલનશીલ પદાર્થો – પ્રવાહીના સંગ્રહ, વપરાશ, પ્રક્રિયા અને હેરફેર દરમ્યાન કાબૂભણારના સંજોગોમાં જથ્થો, પવન, વાહન ચાલકની ભુલ, તાપમાનમાં અધિટિત ફેરફાર, કામકાજની ભુલ, ચાંત્રિક ખામી, શોર્ટસર્કીટ, ગેસ લિકેજ, ધડાકા, ત્રાસવાઈ હુમલા, આકાશમાં વિમાન કે હેલીકોપ્ટર તુટી પડતાં કે કુદરતી આફતો જેવી કે ભૂકુંપ, વાવાઝોડું, પુર, અતિવૃષ્ટિ વધારે પડતી ગરમી, લુ, ઈત્યાદીને કારણે ઔદ્યોગિક અક્રમાત થઈ શકે છે. અક્રમાતનો ભોગ ઔદ્યોગિક એકમમાં અક્રમાતના કારણે જાનમાલ મિલકતને ટુંકાગાળાનું કે લાંબાગાળાનું અથવા થોડું કે વધારે નુકશાન થાય ત્યારે તેને ઔદ્યોગિક અક્રમાત ગણી શકાય છે.

➤ ઔદ્યોગિક અક્રમાત થાય તો શું થાય

ઔદ્યોગિક એકમની આસપાસના વિસ્તારમાં આગ લાગી શકે આગ સાથે મોટો વિસ્ફોટ થઈ શકે. મોટો ધડાકો કે વિસ્ફોટ થઈ શકે તેની સાથે સાથે આગ પણ લાગી શકે. એકમમાં બિલ્ડિંગ, મશીનરી ધર્સા પડે તેમજ આસપાસના વિસ્તારમાં બારી બારણાં મકાન કે સ્ટ્રોકચર ધરાશાયી થઈ શકે. આસપાસમાં ગેસ ગળતર થાય ગેસના પ્રસરણાંક તથા હવામાન અને હવાની દિશામાં ગેસ ઝકપથી આગળ વધે બોઇલર / ટાંકા જેવા પાત્ર / વેસલમાં વિસ્ફોટ થાય તો આસપાસના વિસ્તારમાં તેની અસર થાય. ગેસની નુકશાનકારક વાસના કારણે જે – તે વિસ્તારની જિવન સૃષ્ટિ નાશ પામે તથા શવારછોસ્વાસની શારીરીક તકલીફ ઉભી થાય. અક્રમાતના કારણે ગભરાટ ફેલાઈ શકે. જવલનશીલ પ્રવાહી ઢોળાઈ શકે, વિજ પુરવઠામાં ભંગાળ સર્જેઈ શકે. વાતાવારણમાં પ્રદુષણ ફેલાઈ શકે. ઐરી સાચણોના કારણે ઇજા પહોંચી શકે.



➤ ઔદ્યોગિક અકરમાતની અસર કોણે થાય.....

ઔદ્યોગિક અકરમાતના પરિણામે વિસ્ફોટ, ધડાકો થતાં ધુજારી કે કંપન થી બારી બારણાં મકાન, શેડ ધરાશાયી થાય તો નજીકમાં કામ કરતાં માણસો કામદારોને ગંભીર ઈજા થઈ શકે અથવા મૃત્યુ થઈ શકે. એકમની આસપાસની વસ્તીને પણ વિસ્ફોટથી અસર થઈ શકે. એકમની આજુબાજુથી પસાર થતાં રાહદારીઓને પણ ઈજા થઈ શકે. ઝેરી ગેસ કે ઝેરી રસાયણના લીકેજના કિસ્સામાં આવા તત્વોની તીવ્રતા અને પવનની દિશા ઈત્યાદી પરિબળોના અનુસંધાને એકમની નજીક વધુ વિસ્તારોમાં વસ્તા લોકો માટે ખતરા રૂપ બની શકે છે. જવલનશીલ પદાર્થો જોખમી ઉપકરણોને કારણે અથવા તો તેની આજુ બાજુના બીજા એકમો કે રાહદારી વાહનો માટે ખતરો ઉત્પન્ન થઈ શકે છે. દાળ મીલ, કવોરી, સોનું ચાંદીના જવેરાત, હેન્ડીકાફટ રેડીમેન્ડ ગારમેન્ટ્સ, દવાઓ, ખાણી – પીણીની વસ્તુઓ જેમ કે પાપડ, મઠીયા, તુવેરદાળ, ચીકી – ફરસાણા, દૂધની બનાવણી વસ્તુઓ, ખેત ઉત્પાદનની વિવિધ વસ્તુઓ માટે ડાંગ જાણીતું છે. જીલ્લામાં આવેલ એમ.એ.એચ. ચુનીટ કારણે સર્જતી પરિસ્થિતિઓના નિકાલ માટે ડિસ્ટ્રીક ક્ષાયક્ષીસ ગૃપની રચના કરવામાં આવેલ છે. કેમીકલ એક્સીડન્ટ કલમ ૧૮૮૯ મુજબ ડેચ્યુટી ડાયરેક્ટર ઈન્ડસ્ટ્રીયલ સેફ્ટી એન્ડ હેલ્થના માર્ગદર્શન હેઠળ ઓન સાઇટ તેમજ ઓફ સાઇટ પ્લાન બનાવી નિયમિત રીતે મોકફીલ કરવામાં આવે છે. તાલુકા સ્તરે લોકલ કાઈસીસ ગૃપ એસ.ડી.એમ.ની અદ્યક્ષતામાં બનાવવામાં આવેલા છે.



૭. રોડ અક્સમાત:-

ડંગ જિલ્લામાંથી મુખ્ય માર્ગો અને આંતરીક માર્ગો હાઇપે પસાર થાય છે. તેમજ રાજ્ય ધોરી માર્ગ, જિલ્લા માર્ગ આવેલા છે. આ માર્ગો પર વધતા જતાં વાહન વ્યવહારના કારણે રોડ અક્સમાત થવાની શક્યતાઓ રહેલી છે. છેલ્લા કેટલાક સમયથી રોડ અક્સમાતમાં નોંધ પાત્ર વધારો જોવા મળી રહ્યો છે.

➤ જીલ્લાના મુખ્ય માર્ગો અને આંતરીક માર્ગો:

ભારે વરસાદ થવાના કારણે કે પુર આવવાના પ્રસંગોએ જીલ્લો અન્ય જીલ્લાઓના સંપર્કમાં ન રહે તેવા સંજોગો જો ઉભા થાય તો રસ્તા અવરોધના બનવો બને ત્યારે પંચાયત વિભાગ તેમજ રાજ્ય સરકાર હસ્તકૃતના માર્ગોને મકાન વિભાગના કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓને તમામ રસ્તાઓ વાહન વ્યવહાર માટે સતત ચાલુ રહે તે માટે આયોજન ગોઠવવા જરૂરી મંજુરી સાધનો વાહનો રાખી રસ્તાઓ બંધ ન થઈ જાય તેની તકેદારી રાખશે.

જીલ્લામાં આવેલ મુખ્ય પુલ ઉપર ભારે વરસાદ કે પુરના પાણીની સપાઠી ના માપન અંગે નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી સરિતામાપન પેટા વિભાગ નવસારી હસ્તક નિયમન થશે.

● રાજ્ય ધોરી માર્ગ:

1. વધઈ-શામગણન-સાપુતારા-નાશિક રોડ(વધઈ, આંબાપાડા, સુસરદા, કુંડા, સાકરપાતળ ગામે પુલ)
2. વધઈ-પીંપરી-આહવા-સુબીર-શિંગાળા-નવાપુર રોડ (કુકકસ, ભવાડી, ચીકટીયા, ભવાનંગાડ, લશકર્યા, લવચાલી ગામે)
3. આહવા-ચીંચલી-બાબુલઘાટ રોડ (ગાડવિહિર)
4. પીંપરી-કાલીબેલ-વ્યારા રોડ (ટેકપાડા ગામે)
5. આહવા-ગલકુંડ-શામગણન રોડ (ટાંકલીપાડા, ચીચપાડા, જાખાના ગામે)

● જિલ્લા માર્ગ:

1. વધઈ-બેસકાત્રી રોડ (બોરીગાંવઠા, કાકરદા ગામે)



૧. પીપટ્યામાળ-ગાઢવી-મહાલ રોડ (સાવરદાકસાડ ગામે)
૨. ચીકટીયા-ગાઢવી રોડ (ચીકટીયા, ભવાનંગડ, ઈસદર ગામે)
૩. શર્ણગાણા-ખોખરી સોનગઢ રોડ (ગાંવદહાડ, ધુલા, સાજુપાડા ગામે)
૪. સુબીર-મહાલ-સોનગઢ રોડ
૫. કાલીબેલ - ખોખરી રોડ
૬. સુબીર-ગંધાળા-આમથવા-વારસા રોડ.
૭. ગારખડી-મહારદર રોડ (હારપાડા ગામે)

૮. આગા:

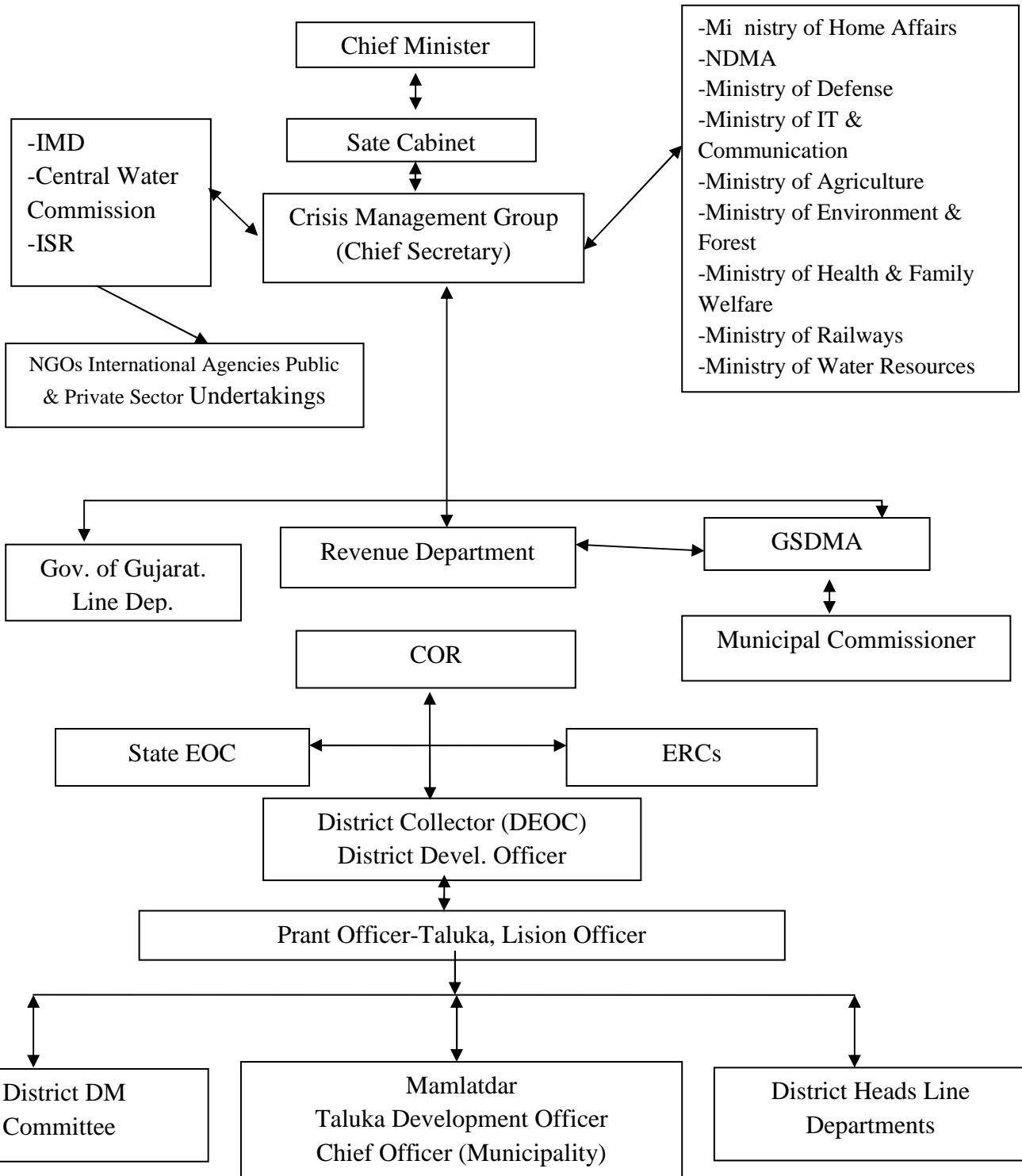
કોઇપણ વ્યક્તિ અને તેના પરિવાર માટે ઘર એ એક સલામત સ્થળ છે. પણ બેદરકારીના કારણે અથવા તો નાની બાબતો પ્રત્યે દુર્લક્ષ સેવાના કારણે ઘરમાં આગ જેવા અક્ષમાત સર્જાય છે. આપણે ઘરમાં ઇલેક્ટ્રિક કે ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો રાખીએ છીએ. પરંતુ સલામતીની ઉપેક્ષા કરવાથી ઘરમાં આગ લાગે છે. જે પોતાની બેદરકારીના કારણે શક્ય બને છે. જો કાળજી પૂર્વક ઉપરોક્ત સંસાધનોનો ઉપયોગ કરવામાં આવે તો આગ જેવી અક્ષમાતને ટાળી શકાય છે. શહેરમાં ગીય વસ્તી, ઔદ્યોગીક એકમો તેમજ જવલનશીલ રસાયણોના ટ્રાન્સપોર્ટેશનના કારણે આગ અક્ષમાત સર્જાવવાની શક્યતાઓ

રહેલી છે. શહેરના ફરતે વિવિધ ગોડાઉનોમાં જવલનશીલ રસાયણોનું સંગ્રહ, ગેસ ગોડાઉન શહેરની નજીક આવેલ હોવાના કારણે આગ-અક્ષમાતની શક્યતાઓ વધી રહી છે.



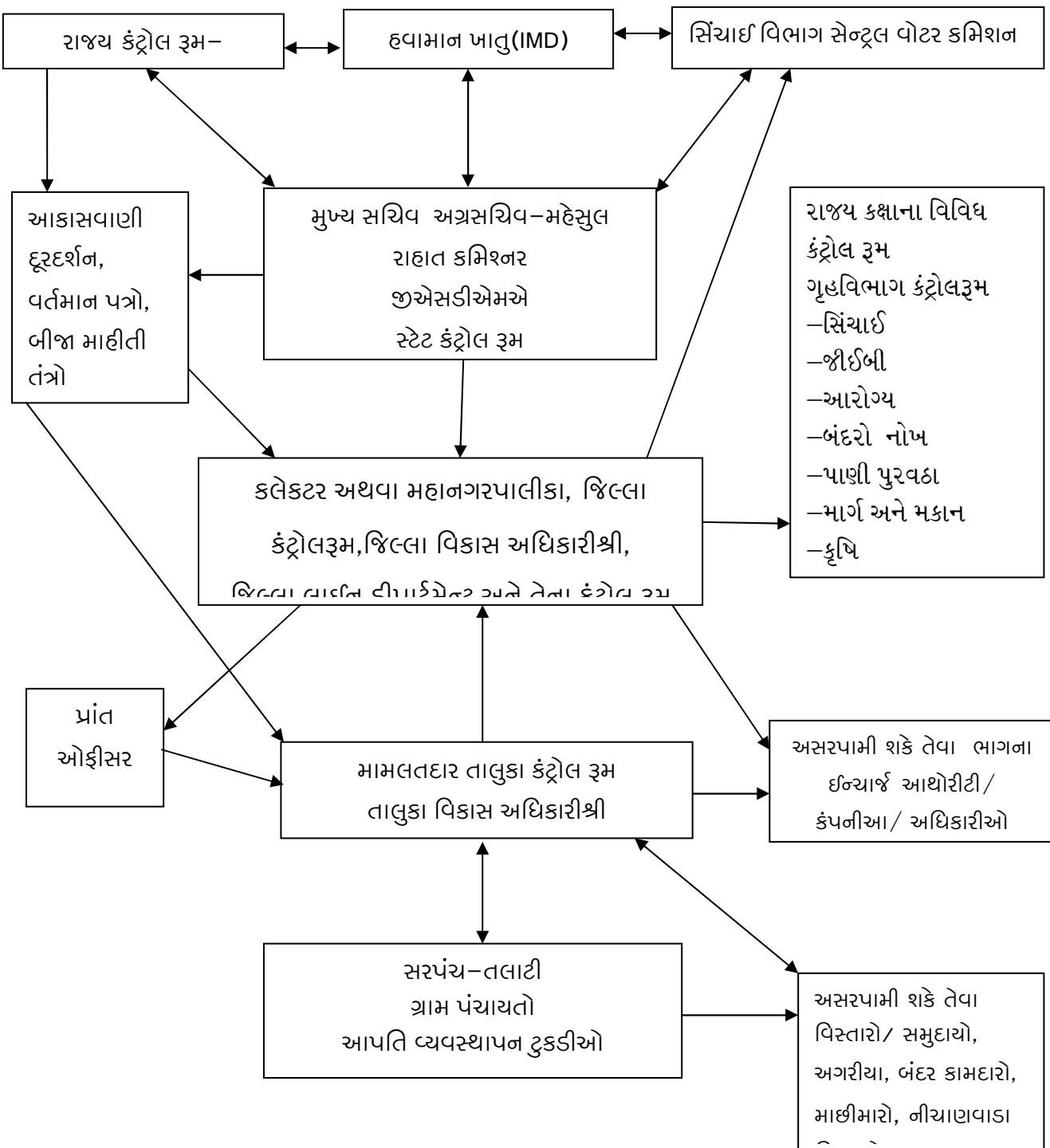
સંસ્કૃતિક માળખુ

► રાજ્ય સ્તરનું સંસ્કૃતિક માળખુ



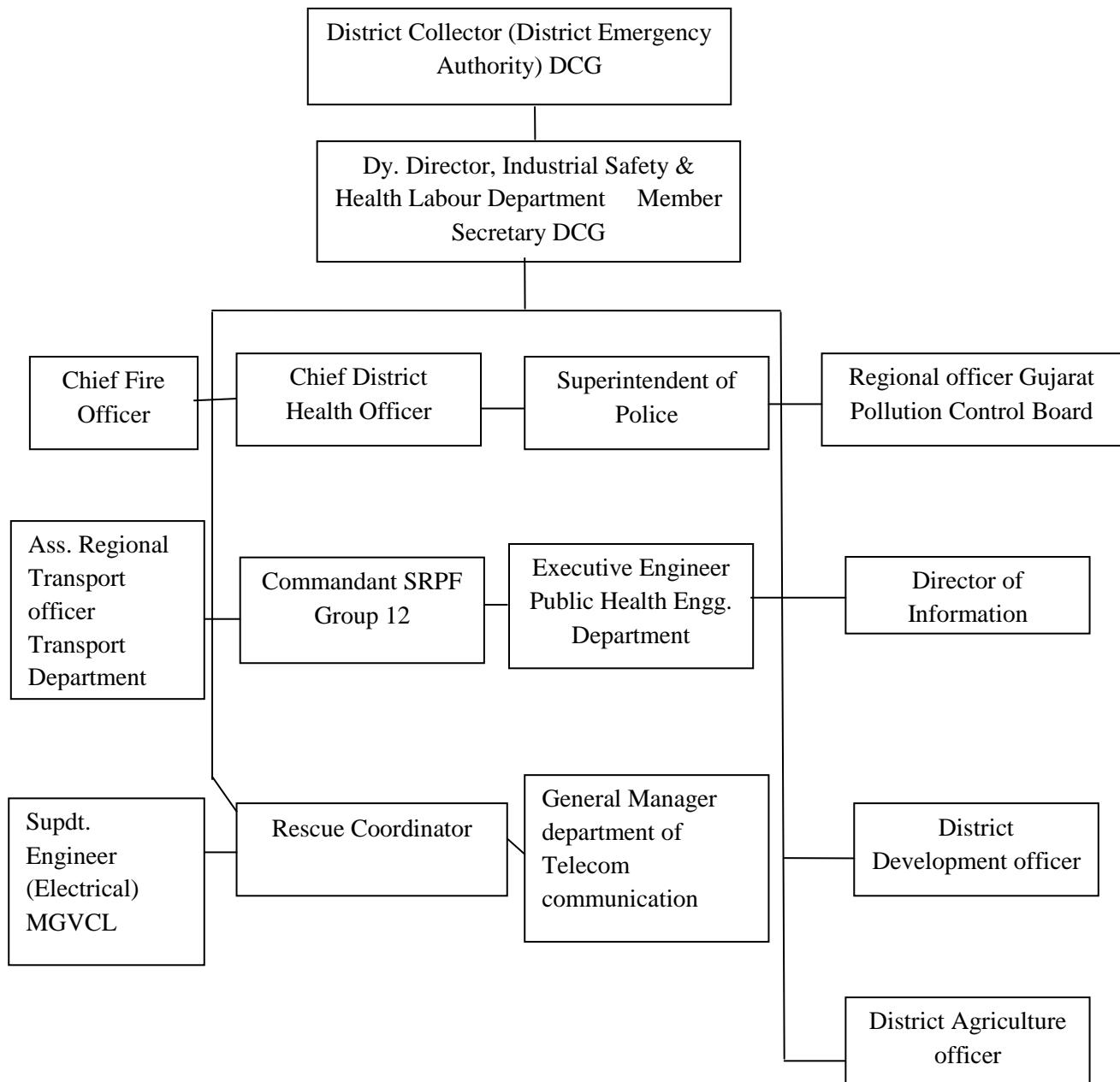


➤ જિલ્લા સ્તરનું સંસ્થાકીય





➤ જિલ્લા કક્ષાએ કાઈસીસ મેનેજમેન્ટ ગુપ:





કાઈસીસ મેનેજમેન્ટ ગૃપ:

ગંભીર પરિણામે સર્જતી અને માટી જાળાની સર્જતી માનવસર્જિત આપતીઓ જેવી કે અંતકવાદી હુમલા, કોમી તોફાનો, મોટા આગના બનાવો, બોંબ વિસ્ફોટ, ગેસ દર્દના, માર્ગ અકરમાતો/રેલવે અકરમાતો, તથા રાસાયણી પદાર્થો લીક થવાથી થતી દૂર્ધિનાના સંજોગામાં તાત્કાલિક પ્રતિક્રિયા આપવાના સંજોગો ઉપરિથિત થાય છે અને ઝડપી પ્રતિબાબ તથા અસરકારક નિર્ણયશક્તિ અનિવાર્ય બને છે.

આ બાબતો નજર સમક્ષ રાખીને રાજ્ય સરકારે આવી તરિસ્થિતિ સામે પ્રતિક્રિયા વ્યક્ત કરીને આચ્યોજન અમલમાં મૂકવા મુખ્ય સચિવશ્રીના અધ્યક્ષપદે રાજ્ય કક્ષના કાઈસીસ મેનેજમેન્ટ ગૃપ ની રચના કરેલ છે.

➤ જીલ્લા કક્ષાએ કાઈસીસ મેનેજમેન્ટ ગૃપ:

જીલ્લા કક્ષાએ નીચે મુજબના કાઈસીસ મેનેજમેન્ટ ગૃપમાં નીચે મુજબના સભ્યો રહેશે.

૧.	કલેક્ટર અને જીલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી, ડાંગ	અધ્યક્ષ
૨.	જીલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, ડાંગ	સભ્ય
૩.	જીલ્લા પોલીસ અધિકારીશ્રી, ડાંગ	સભ્ય
૪.	પ્રાંત અધિકારીશ્રી, ડાંગ	સભ્ય
૫.	જીલ્લા હોમગાર્ડ કમાન્ડન્ટશ્રી, વલસાડ, ડાંગ	સભ્ય
૬.	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ડાંગ	સભ્ય
૭.	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, સંચાલન અને નિભાગ વિભાગ, નવસારી	સભ્ય
૮.	અધિક જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, ડાંગ	સભ્ય
૯.	સિવિલ સર્જનશ્રી, સિવિલ હોસ્પિટલ, આહવાડાંગ-	સભ્ય
૧૦.	પ્રાદેશિક વાહન વ્યવહાર અધિકારીશ્રી, વલસાડડાંગ-	સભ્ય
૧૧.	વિભાગીય નિયામકશ્રી, એસડીવીજન .ટી., વલસાડડાંગ-	સભ્ય
૧૨.	ફેક્ટરી ઈન્સ્પેક્ટરશ્રી, વલસાડડાંગ-	સભ્ય
૧૩.	અધિક જીલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ અને નિવાસી અધીક કલેક્ટરશ્રી, ડાંગ	સભ્ય – સચિવ



ડાંગ જિલ્લા મુખ્ય મથક આહવા ખાતે કલેકટર અને જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રીના અધ્યક્ષપણા હેઠળ જિલ્લા કક્ષાએ કાઈસીસ મેનેજમેન્ટ ગૃપની સ્થાચી સમિતિ કામગીરી બજાવશે અને માનવજીત આપત્તિઓ જેવી કે આંતકવાદી હુમલાઓ, કોમી તોફાનો, મોટા આગના બનાવો, બોમ્બ વિસ્ફોટ, ગેસ દુર્ઘટના, માર્ગ અક્સમાત, રેલ્વે અક્સમાત તથા રાસાયણિક પદાર્થો લીક થવાથીબનતી દુર્ઘટનાના સંજોગોમાં તાત્કાલિક પ્રતિક્રિયા આપવાના સંજોગો ઉપસ્થિત થાય અને ઝડપી પ્રતિભાવ તથા અસરકારક નિર્ણય તાત્કાલીક લઈ શકાય તે હેતુથી સરકારશ્રીના મહેસૂલ વિભાગના તારીખ ૧૫/૧૦/૨૦૦૨ના ઠરાવ છમાંક સીએલએસ-૧૦૨૦૦૨-૨૮૮૫-સ.૩થી મળેલ સુચનાનુસાર કાઈસીસ મેનેજમેન્ટ ગૃપની રચના કરવામાં આવેલ છે. અને સદરહું ગૃપના સભ્યોની સમયાંતરે બેઠક થોળું હુકમો અને કામગીરી કરશે.

➤ જિલ્લા કક્ષાની કુદરતી આપત્તિ નિવારણ સમિતિ :

ડાંગ જિલ્લા કલેકટર કચેરી ખાતે ડીજાસ્ટર મેનેજમેન્ટ શાખા દ્વારા આપત્તિ પ્રસંગે જરૂરી તૈયારી માટે બચાવ કામગીરી માટે રાહત કામગીરી માટે તથા પુનઃવસનની કામગીરી માટેની રચના નિયંત્રણ કરવા તથા તેના ઉપર દેખરેખ રાખવા અને જરૂરી પગલાં લેવા માટે કામગીરી કરશે. અને રાજ્ય સરકારના મહેસૂલ વિભાગ તરફથી મળતી સુચના પ્રમાણે કામગીરી બજાવશે. જિલ્લા કક્ષાની કુદરતી આપત્તિ અને નિવારણ સમિતિ નીચે મુજબના સભ્યોની બનેલી રહેશે.

૧.	કલેકટરશ્રી, ડાંગ	અધ્યક્ષ
૨.	જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, ડાંગ	સભ્ય
૩.	જિલ્લા પોલીસ અધિકારીશ્રી, ડાંગ	સભ્ય
૪.	પ્રાંત અધિકારીશ્રી, ડાંગ	સભ્ય
૫.	અધિક જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, ડાંગ	સભ્ય
૬.	સિવિલ સર્જનશ્રી, સિવિલ હોસ્પિટલ, આહવા ડાંગ-	સભ્ય
૭.	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ડાંગ	સભ્ય



૮.	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, પંચાયત માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ડંગ	સત્ય
૯.	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, પંચાયત સિંચાઈ વિભાગ, ડંગ	સત્ય
૧૦.	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, પાણી પુરવઠા અને ગટરવ્યવસ્થા બોર્ડ, ડંગ	સત્ય
૧૧.	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, સંચાલન અને નિભાગ વિભાગ, નવસારી	સત્ય
૧૨.	જીલ્લા જેતીવાડી અધિકારીશ્રી, ડંગ	સત્ય
૧૩.	મદદનીશ પશુપાલન નિયામકશ્રી, ડંગ જીલ્લા પંચાયત, આહવા	સત્ય
૧૪.	જીલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, ડંગ	સત્ય
૧૫.	જીલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી, જી.પ્એ., આહવા – ડંગ	સત્ય
૧૬.	ડેપો મેનેજરશ્રી, એસ.ટી., આહવા ડંગ –	સત્ય
૧૭.	એસશ્રી.ટી.ઓ.ડી., આહવા ડંગ –	સત્ય
૧૮.	સહાયક માહિતી નિયામકશ્રી, ડંગ	સત્ય
૧૯.	નિવાસી અધીક કલેકટરશ્રી, ડંગ	સત્ય – સચિવ

ડંગ જીલ્લા મુખ્ય મથક આહવા ખાતે જીલ્લા કલેકટરશ્રીના અધ્યક્ષપણા હેઠળ જીલ્લા કક્ષાએ સ્થાયી સમિતિ કામગીરી બજાવશે. જે આપત્તિને લગતી તમામ કાર્યવાહી કરશે. પુર, વાવાઝોડું અને અન્ય આપત્તિ વેળા આ સમિતિ ચોમાસા પૂર્વે અને સપ્ટેમ્બર માસમાં અચ્યુક મળશે. વાવાઝોડા પુરની આગાહી મળતા જ સમિતિની બેઠક તરત મળશે. વાવાઝોડા અંગેની પરિસ્થિતિ સર્જાતા તથા તે ચાલુ રહેતા ઉપરોક્ત સમિતિ દરરોજ પરિસ્થિતિ બાબતે દેખરેખ રાખવા અને તે અંગે જરૂરી માર્ગદર્શન કાર્યવાહી હુકમો બહાર પાડશે.

ઉપરોક્ત દરેક ખાતાના વડાએ નિવાસી અધિક કલેકટરશ્રીને કામગીરીમાં દેખરેખ રાખવા માટે સીનીયર અધિકારીશ્રી લાયજન અધિકારી તરીકે નિમણુંક કરવાની રહેશે. આ અધિકારીઓએ તેમના તાબાના અધિકારીઓને કુદરતી આપત્તિ અગાઉ આપત્તિ બાબતે તથા આપત્તિ બાદ તેમની ફરજો કામગીરી સંબંધે જરૂરી સૂચનાઓ આપવાની રહેશે. લાયજન અધિકારીઓએ નિવાસી અધિક



કલેક્ટરશ્રીના સતત સંપર્કમાં રહેવું જરૂરી માહિતી તથા અંકડાકીય બાબતોને લગતી વિગતો ઝડપથી રાજ્ય સરકારની પહોંચાડવા માટે નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રીને આપવાની રહેશે.

જિલ્લા આપતી વ્યવસ્થાપન સમિતિ (District Disaster Management Committee)

ક્રમ	હોદ્દો	આપતી વ્યવસ્થાપન માટે કાર્યોકાર્યદળ/	સહાય કરતા સભ્યોસંગઠનો/
૧	કલેક્ટર	સંકલન અને આયોજન	જિલ્લા વિકાસ અધિકારી, જિલ્લા પોલીસ અધિક્ષક, અધિક જિલ્લા કલેક્ટર, મામલતદાર
૨	અધિક જિલ્લા કલેક્ટર	વહીવટી અને પ્રોટોકોલ	જિલ્લા વિકાસ અધિકારી, જિલ્લા પોલીસ અધિક્ષક, અધિક જિલ્લા કલેક્ટર, મામલતદાર
૩	અધિક જિલ્લા કલેક્ટર	નુકસાન આકારણીમોજણી /	નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારી, કાર્યપાલક ઈજનેરરાજ્ય અને .મ.મા) (પંચાયત
૪	નાયબ કલેક્ટર	ચેતવણી	નાયબ કલેક્ટર, મામલતદાર– રડીજાસ્ટ, ડેનિયંત્રણ –મામલતદાર. કષ
૫	ડેકલેક્ટર., નાગરીક સંરક્ષણ	શોધ અને બચાવ	મામલતદાર, તાલુકા વિકાસ અધિકારી, પોલીસ, કાર્યપાલક ઇજનેર, અભિશામક દળંગ–, આરોગ્ય વિભાગ, હોમગાર્ડ, એસઆરપીએફંગ–
૬	નાયબ કલેક્ટર	સંચાર વ્યવસ્થા	ડેમામલતદાર., મોબાઇલ ઓપરેટર, ટીવી રેડીયો, બંદર કચેરી, પોલીસ, વન
૭	જિલ્લા માહિતી અધિકારી	માધ્યમ	ટીવી, પત્રકારો, બીન સરકારી સંગઠનો
૮	જિલ્લા વિકાસ અધિકારી	સહાયક તંત્ર (કલોજીસ્ટી)	આરટીઓ, જિલ્લા પુરવઠા અધિકારી, ખાનગી અને જાહેર ક્ષેત્રો, મામલતદાર, મામલતદાર પુરવઠા
૯	જિલ્લા પોલીસ અધિક્ષક	કાયદો અને વ્યવસ્થા	નાયબ પોલીસ અધિક્ષક, ગૃહ રક્ષક દળ સેનાપતી, બીન સરકારી સંગઠન, અર્દ્ધલશ્કરી દળ અને સશસ્ત્ર દળ



૧૦	કાર્યપાલક ઇજનેર (રાજ્ય).મ.મા)	જાહેર બાંધકામ	સિંચાઈ કાર્યપાલક ઇજનેર, પાણી પુરવઠા બોર્ડ, નગરપાલીકાઓ, પંચાયત, પોલીસ, ગૃહ રક્ષક દળ
૧૧	જલ્લા પ્રાથમિક અને માદ્યમીક શિક્ષાએ અધિકારી	આશ્રય	શાળાના આચાર્ય, શિક્ષકો, પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્રો, રાજ્ય પરીવહન, માર્ગ પરીવહન કચેરી, મામલતદાર, તાલુકા વિકાસ અધિકારી
૧૨	કાર્યપાલક ઇજનેર ગુ.પુ.પા. બોર્ડ અને .વ્ય.અને ગ કાર્યપાલક ઇજનેર વોટરવર્ક્સ ડંગ	પાણી પુરવઠો	નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર, તલાટી, મામલતદાર, તાલુકા વિકાસ અધિકારી, આરોગ્ય,
૧૩	જલ્લા વિકાસ અધિકાર / પુરવઠા અધિકારીજલ્લા	ખોરાક અને રાહત પુરવઠો	સબડીવીઝનલ મેજુસ્ટ્રેટ, બીન સરકારી સંગઠનો, પાણી પુરવઠો, આરોગ્ય, ડીઆરડીએ, નગરપાલીકા
૧૪	અધિક્ષક ઇજનેર	વીજળી	કાર્યપાલક ઇજનેર, નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર, ટેકનીકિલ
૧૫	સીડીએચઓ	જાહેર આરોગ્ય અને સ્વરણતા	સુપ્રિન્ટેન્ટ સીવીલ હોસ્પિટલડંગ-, પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્રો, સીએચસી, નગરપાલીકા, રેક્ષોસ, બીન સરકારી સંગઠનો, ડોક્ટરો, તાલુકા વિકાસ અધિકારી, મામલતદાર
૧૬	નાયબ નિયામક પશુસંવર્ધન	પશુ આરોગ્ય અને કલ્યાન	વેટનરી ઈન્સ્પેક્ટર, બીન સરકારી સંગઠનો



➤ ડીસ્ટ્રીક્ટ ઇમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટરની વ્યવસ્થા

આપત્તિ થાય ત્યારે ગુજરાત રાજ્ય માં ઘટના નિયંત્રણ પદ્ધતિ અનુસાર આપત્તિ ના પ્રતિભાવનું આચોજન કરવામાં આવશે. ઘટના નિયંત્રણ તંત્રમાં તેનું મહત્વ એટલા માટે છે કે નિયંત્રણ એક્યતા, ઉદેશ્યોની સ્પર્ષટતા અને કાર્યક્ષમ સાધન સંપતીના ઉપયોગ જેવા તેના મુખ્ય ભૂત તત્વો કોઈ પણ પ્રકારની આપત્તીના અસકારક પ્રતિભાવ માટે સામાન્ય છે. આપત્તિ પ્રતિભાવ જીલ્લા કલેક્ટરના આદેશ અને નિયંત્રણ હેઠળ જીલ્લા આકર્મીકતા કામગીરી કેન્દ્ર ને અનુસરે છે. હાલમાં જીલ્લામાં ડીક્રાસ્ટર / પુર માટેનો સ્ટાફ જીલ્લા સેવા સંદર્ભના પરિચમ દિશામાં ઇમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર આવેલ છે. ડીક્રાસ્ટર / પુર માટેનો સ્ટાફ ઈ.ઓ.સી.માં બેસે છે. અને ચોમાસાની અતુમાં કંટ્રોલરની ડયુટી માટે અલગથી હુકમો કરવામાં આવે છે અને આ ડયુટી સ્ટાફને સમયાંતરે ઈઓસી મેનેજમેન્ટની તાલીમ પણ આપવામાં આવે છે. ચોમાસાની સીજનમાં તાલુકા સ્તરે દરેક મામલતદારની ઓફીસમાં ચોમાસા પુરતા કંટ્રોલરનું ચાલુ કરવામાં આવે છે. અને તેની જાણકારી જીલ્લાના મુખ્ય મથક થી કરી દેવામાં આવે છે.



પ્રતિભાવ માટેની પૂર્વ તૈયારી

ઇમરજન્સીમાં પૂર્વ અને બાદમાં પ્રતિભાવ કરવો જરૂરી છે. પ્રતિભાવ કરવાના આચોજન માટે ઠોસ Incident Response System (IRS) તૈયાર કરવી જરૂરી છે. વિવિધ સંસ્થા, વિભાગો, સાથે સંકલન, માળખાગત અને બિનમાળખાગત કાર્યો વગેરે નકકી કરવામાં પૂર્વતૈયારી ઉપયોગી છે. (IRS) માં પૂર્વચેતવણી, શોધ અને બચાવ, માનવીય મદદ, પ્રાથમિક સારવાર, રાહત, હેગામી આવાસ, પાણી અને સ્વરચ્છતા, કાયદો અને વ્યવસ્થા, પશુ સંભાળ, ફરીયાદ નિવારણ, પુનઃસ્થાપન અને પુનઃનિર્માણ અગત્યની બાબતો છે.

➤ પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા (EWS) અને આપત્તિ બાદની સુચનાઓ:-

ઘણીવાર એવું બને કે આપતી અંગેનો સંદેશો અને ચેતવણી અંતરિયાળ જગ્યાએ રહેલા લોકો સુધી સમયસર પહોંચાડી શકાતો નથી. અમુકવાર આપતી પહેલા અન દરમિયાન અફવાઓના કારણે પહોંચતી માહિતી લાકોમાં ગલરાટ અને ગેરસમજ ફેલાવે છે. તેથી ચોગ્ય સમયે, રૂપેષ્ટ, ચોગ્ય સમુહને ચેતવણી સંદેશ પહોંચાડવાથી આપતીની અસરો ઓછી કરી શકાય છે. વિશ્વાસપાત્ર માહિતી સમયસર પહોંચાડવા માટે IRS મહત્વની છે.

➤ પૂર્વ ચેતવણી કાર્યયોજના

કાર્યના પ્રકાર	પુર	વાવાઝોરું	સુનામી
હાલની પૂર્વ ચેતવણીની વ્યવસ્થા	સિંચાઈ વિભાગડેમ / હવામાન ખાતુ/ઓથોરીટી ↓ કલેક્ટરશ્રી ↓ મામલતદારશ્રીઓ.ડી.ટી/ ↓ ગામો	હવામાન ખાતુ ↓ કલેક્ટરશ્રી ↓ મામલતદારશ્રીઓ.ડી.ટી./ ↓ ગામો	હવામાન ખાતુ ↓ કલેક્ટરશ્રી ↓ મામલતદારશ્રીઓ.ડી.ટી./ ↓ ગામો
જવાબદાર વિભાગ	મહેસુલપંચાયત/	મહેસુલપંચાયત/	મહેસુલપંચાયત/



તાલીમબદ્ધ ઓપરેટરોની ઉપલબ્ધિ	હા	હા	ના
આવરી લીધેલ ગામો	જેતે સંકટ સંભવિત ગામો-		
ચેતવણી અને સંદેશા ન પહોંચતા હોય અથવા પહોંચાડવા મુશકેલ હોય તેવા ગામોવસાહિત /			
સમયમર્યાદામાં ચેતવણીના સંદેશા પહોંચવા માટેના જરૂરી પગલાઓ. (ઉની તરીકે દ્વારા .દા. (બનાવવા સંદેશને કાર્યરત	દવની સંદેશને કાર્યરત બનાવવા વાયરલેસ / સંદેશ આપવા	દવની સંદેશને કાર્યરત બનાવવા વાયરલેસ / સંદેશ આપવા	દવની સંદેશને કાર્યરત બનાવવા વાયરલેસ / સંદેશ આપવા

➤ આપતી બાદની સુચનાઓ

સંકટના પ્રકાર	પુર	વાવાઝોકુ	ભૂકંપ	કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક દુર્ઘટનાઓ	સુનામી
આપતી દરમ્યાન અને બાદની સૂચનાઓ	તરતા આવડતું હોય તો દૂબતાને બચાવવાં. ઉડા અજાળ્યા પાણીમાં પ્રવેશાવું નહીં. પૂરના પાણી ઓસરી ગયા બાદ નદીના કાંઠાળા વિસ્તારમાં જવું નહીં. કલોરીનયુક્ત પાણી પીવું. પાણી ઉકાળીને પીવું સંરક્ષિત - .ખોરાક જ ખાવો ગંદા ભરાયેલા પાણીમાં દવાનો	પાણીના સ્ત્રોતથી ચાલ્યા જવું તથા ઝાડ કે થાંભલાઓ પાસે ઉભા ન રહેવું ધરની બહાર નીકળવું નહીં. વીજ પ્રવાહ તથા ગેસ કનેક્શન બંધ કરી દેવા. ધરના તમામ બારી બારાણા બંધ કરી દેવા.	ભૂકંપ પણીના સામાન્ય આંચકાઓથી ગબરાવું નહિ. રેડિયો, ટીવી .વી. મોથી માદ્યાન્ય રાતો સરકારી જાહે સાંભળવી ખોટાડાદોડી કરવી નહિ, અને કઠેકાંગાસી / ઉપર ઉભા રહેવું .નહિ ઇજાઓ પ્રાથમિક સારવાર મેળવો અને અન્યોને મદદ કરો. અસુરક્ષિત	જો વાતાવરણમાં ઝેરી વાયુ ફેલાયા હોવાનું જણાય તો સૌપ્રથમ ખુલ્લા વિસ્તારમાં આવી જવું. જે દિશામાં પવન વહી રહ્યો હોય તેની વિરુદ્ધ દિશામાં ઝડપથી નીકળવું નહીં. નીકળવું નહીં. નીકળી કોઈ સુરક્ષિત સ્થળે જવું. ગેસ લિકેજની જાણ થાય કે તુરંત જ જાણ કરો. સામાન કરતા ત્રવનને મહિન્દ્રા આપી પોતાની	પાણીના સ્ત્રોતથી ચાલ્યા જવું તથા ઝાડ કે થાંભલાઓ પાસે ઉભા ન રહેવું ધરની બહાર નીકળવું નહીં. વીજ પ્રવાહ તથા ગેસ કનેક્શન બંધ કરી દેવા. ધરના તમામ બારી બારાણા બંધ કરી દેવા. ધરના તમામ બારી બારાણા બંધ કરી દેવા.



	<p>છંટકાવ કરવો.</p> <p>રાહત સરે</p> <p>ટુકડીઓને</p> <p>નુકશાનની સાચી</p> <p>વિગતો આપો</p> <p>સહકાર આપવો.</p> <p>રાહત સામગ્રીના</p> <p>ચોગ્ય વિતરણ</p> <p>માટે સ્થાનિક</p> <p>સમિતિ યં સ્વ /</p> <p>સેવક ટુકડીઓ</p> <p>પાડી</p> <p>કતા આવશ્ય</p> <p>ત વાસ્થિમુજબ વ્ય</p> <p>.વિતરણ કરવું</p> <p>ભયજનક –</p> <p>નુકશાન પામેલ</p> <p>મકાનમાં પ્રવેશ</p> <p>કરવ નહીં</p>		<p>લાગતાં મકાનોમાં</p> <p>પ્રવેશાવું નહિં.</p> <p>પાણી,વીજળી</p> <p>અને ગેસ બંધ</p> <p>કરી દો.</p>	<p>ત્રદંગી બચાવવી.</p> <p>મો પર ભીનો</p> <p>રિમાલ બાંધવો.</p> <p>ફસાયેલા</p> <p>માણસોની</p> <p>કામગીરી , ઈજા</p> <p>પામેલાઓને</p> <p>હોસ્પિટલ</p> <p>પહોંચાડવા.</p> <p>બિનજરૂરી</p> <p>વ્યક્તિત્વોને</p> <p>અસરગ્રસ્ત</p> <p>વિસ્તારમાં જતાં</p> <p>રોકવા.</p> <p>અફ્વાઓ પ્રત્યે</p> <p>દ્યાન ન</p> <p>આપશોઅફ્વા /</p> <p>.ફેલાવશો નહિં</p> <p>અકસ્માત પામેલ</p> <p>તેલ કે ગેસના</p> <p>ટેનકરો પાસે ભેગા</p> <p>થાવું નહિં તથા</p> <p>ધુખ્પાન કરવું</p> <p>નહિં.</p> <p>કટોકટીહોનારત /</p> <p>પુરી થયાની પૂર્ણ</p> <p>જાણકારી મળે</p> <p>સબ સલામતનું)</p> <p>(સાયરન વાગે</p> <p>પછી જ પોતાનાં</p> <p>રોજિંદા</p> <p>કામકાજમાં પાછા</p> <p>.વળો</p>	
--	--	--	--	---	--



➤ આગોતરી વ્યવસ્થા

જયારે આપત્તિ આવે ત્યારે પુરતી સાધન સામગ્રી ,ચંત્રો, સાધનો ન હોય તો લોકોની જરૂરીયાતને પહોંચી વળવામાં અંતરાય આવે છે. આગોતરી વ્યવસ્થા કરવાથી મુશ્કેલીને મહદઅંશે નિવારી શકાય છે. ચોગ્ય રીતે “ સ્ટોક પાઈલ ” કરવાથી ત્વરીત મદદ કરવામાં સરળતા રહે છે.

આગોતરી વ્યવસ્થા માટે મહત્વનાંચાર પગલાં છે.

- વિસ્તાર અને સંકટ અનુસાર જરૂરી સામગ્રીની સૂચિ તૈયાર કરવી આ માટે વિસ્તારના લોકોની નિઃસહાયતા, વપરાશ અને સંસ્કૃતિને ધ્યાને લેવા જોઈએ.
- જે સાધન સામગ્રી એકઠી કરવાની છે તેની ગુણવત્તા અને માનાંક ધ્યાને લેવા જોઈએ જેથી ગુણવત્તાવાળી સામગ્રી એકત્રીત થાય.
- આવી સાધન – સામગ્રી પહોંચાડી શકે તેવા વિફેતા અનેશ્રોત નકકી કરવા જોઈએ.
- આગોતરી વ્યવસ્થાની સાધન સામગ્રીનાં ગોડાઉન, સપ્લાયર્સનું નેટવર્ક તૈયાર રાખવું જેથી સત્તવરે સેવા આપી શકાય.
- જિલ્લામાં જિલ્લા મથડે અને જુદા જુદા કલસ્ટર સ્ટરે આવી વ્યવસ્થા કરી શકાય . પંચાયત સ્ટરે પણ આવી વ્યવસ્થા થાય તે માટે પ્રચાસ કરવા જોઈએ.

➤ વિકાસલક્ષી કાર્યક્રમોમાં DRR ની કામગીરીનો સમાવેશ

વિકાસલક્ષી કાર્યક્રમોમાં મચચ ની કામગીરી સાંકળી લેવાથી જાનમાલનાં નુકશાનને ઓછું કરવામાં મદદ થઈ શકે. આ ઉપરાંત જીવનનિર્વાહની કામગીરી મજબૂત કરવામાં, તાલીમો અને ક્ષમતાવર્દન દવારા આપતિઓનું જોખમ ઓછું કરવામાં સહયોગ મેળવી શકાય.

રાષ્ટ્રીય અને રાજ્યની વિવિધ વિકાસલક્ષી યોજનાઓ સમુદ્દ્રાચનો સામાજિક-આર્થિક વિકાસ કરવામાં મદદરૂપ થઈ શકે આવી યોજનાઓ ઘણી બધી નાણાંકીય સહયોગ દવારા ઘણાં લોકો ને આવરી લઈ શકાય તેથી મચચ ને મુખ્ય પંવાહમાં લાવવાથી વિકાસની યોજનાઓ દવારા સલામતી , જોખમાને નિવારણમાં યોગદાન મળી શકે.



- રાષ્ટ્રીય અને રાજ્યની યોજનાઓને સાંકળી લેવા માટે નીચે મુજબ પ્રયાસ થઈ શકે.

(વિકાસ યોજનાઓમાં આપત્તિ જોખમ ઘટાડાને સાંકળી લેવાની શક્યતાઓ)

વિભાગય અને રાજ્યની રાષ્ટ્રી / યોજનાઓ	કાર્ય પગલાઓ (સંભવિત)
આવાસ અને જાહેર નિર્માણ <ul style="list-style-type: none"> ઇન્ડીરા આવાસ યોજના સરદાર આવાસ યોજના અને અન્ય આવાસ લક્ષી કાર્યક્રમો 	<ul style="list-style-type: none"> સલામતી ઓડીટ, લોકશિક્ષણ અને જાગૃતિ માટે ટેકનોલોજીના નિર્દર્શનો તૈયાર કરવા કદિયા કરીગરોને સલામત બાંધકામ અંગે પ્રમાણિત કરવા અને આ અંગેના તાલીમકારોની સંપર્ક સૂચિ તૈયાર કરવી સંકટ સંભવિત વિસ્તારોમાં સલામત બાંધકામ અંગેના નીતિ નિયમો ઘડવા અને લાગ્યુ કરવા. બધા જાહેર નિર્માણ અને આવાસ કાર્યક્રમોમાં વિશેષ જરૂરીયાતવાળા જૂથો માટે ખાસ બાંધકામ સગવડ ઉભી કરવી.
પાણી અને સ્વચ્છતા <ul style="list-style-type: none"> રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ પેચજલ કાર્યક્રમ . સ્વજલધારા, વાસ્મો પ્રોજેક્ટ સપૂર્ણ સ્વચ્છતા અભિયાન 	<ul style="list-style-type: none"> વરસાદી પાણી નો સંગ્રહ ભૂગર્ભ જળ સંચય અને સંગ્રહ પુર રક્ષક દિવાલો, આડાશપાળાનું બાંધકામ વગેરે
રોજગાર અને કુદરતી સંસાધનોનું વ્યવસ્થાપન <ul style="list-style-type: none"> પ્રધાનમંત્રી ગ્રામોધોગ યોજના મહાત્મા ગાંધી રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર ગેરંટી યોજના સંકલિતજળસ્ત્રાવ વિકાસ કાર્યક્રમ. 	<ul style="list-style-type: none"> મનરેગા તથા સંકલિત જળસ્ત્રાવ વિકાસ કાર્યક્રમ હેઠળ પુર નિયંત્રણ , દુષ્કાળ નિયંત્રણા વૃક્ષારોપણ દવારા જમીનસુધારણાં, જૂના પરંપરાત પાણીના સ્ત્રોતોને પુનઃજીવીત કરવાં. વરસાદી પાણીના સંગ્રહ જેવાં કામોને પ્રાથમિકતા આપવી



આરોગ્ય

- રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ, સ્વાસ્થ્ય મિશન,
કામના બદલામાં અનાજ
- રાષ્ટ્રીય અનુ સુરક્ષા મિશન, કસ્ટ એન્ડ ચુલન્સ સેવા, રાજ્ય એફિસ
નિયંત્રણ કાર્યક્રમ.

- આપત્તિ અંગે ઇમરજન્સી પ્લાન તૈયાર કરવા અને હોસ્પિટલોમાં મોકડીલ કરાવવા
- અરોગ્ય અને અનુ સુરક્ષા યોજના હેઠળ ચાલતી પ્રવૃત્તિઓનું સમુદાય દવારા દેખરેખ કરાવવી.

➤ જોખમનું હસ્તાંતરણ

આપત્તિઓના સંભવિત જોખમનું હસ્તાંતરણ કરવા માટે વીમા યોજનાઓની ભૂમિકા મહત્વની છે. છેલ્લાં દાયકામાં કુદરતી અને અન્ય આપત્તિઓ સામે જાન-માલના રક્ષણ માટેની વિવિધ વીમા યોજનાઓનો પ્રચાર-પ્રસાર વદ્યો છે. જાન-માલ, મિલ્કટ, સ્વાસ્થ્ય, મજૂરકલ્યાણ અંગેની વિવિધ સરકારી સહાયવાળી વીમા યોજનાઓનો પ્રસાર થયો છે. આવી યોજનાઓ મુખ્યત્વે વ્યક્તિ, કુદુરુંબ અને મિલ્કટને લગતી હોય છે. તમો. નાં આયોજનમાં આવી વિધિ યોજનાઓને સાંકળી લઈ સમુદાય આવી યોજનાઓને જાણો અને ઉપયોગ કરે તે માટે પ્રયત્નો કરવા જોઈએ. ખાસ કરીને સરકાર પ્રયોજુત વીમા યોજનાઓ વિશે સમુદાય જાણો અને જોડાય તેવા પ્રયાસો કરી શકાય. જાગૃતિ અને ક્ષમતાવર્ધનમાં પણ આવી માહસતિ આપી શકાય.

➤ સંસ્થાગત આયોજનો

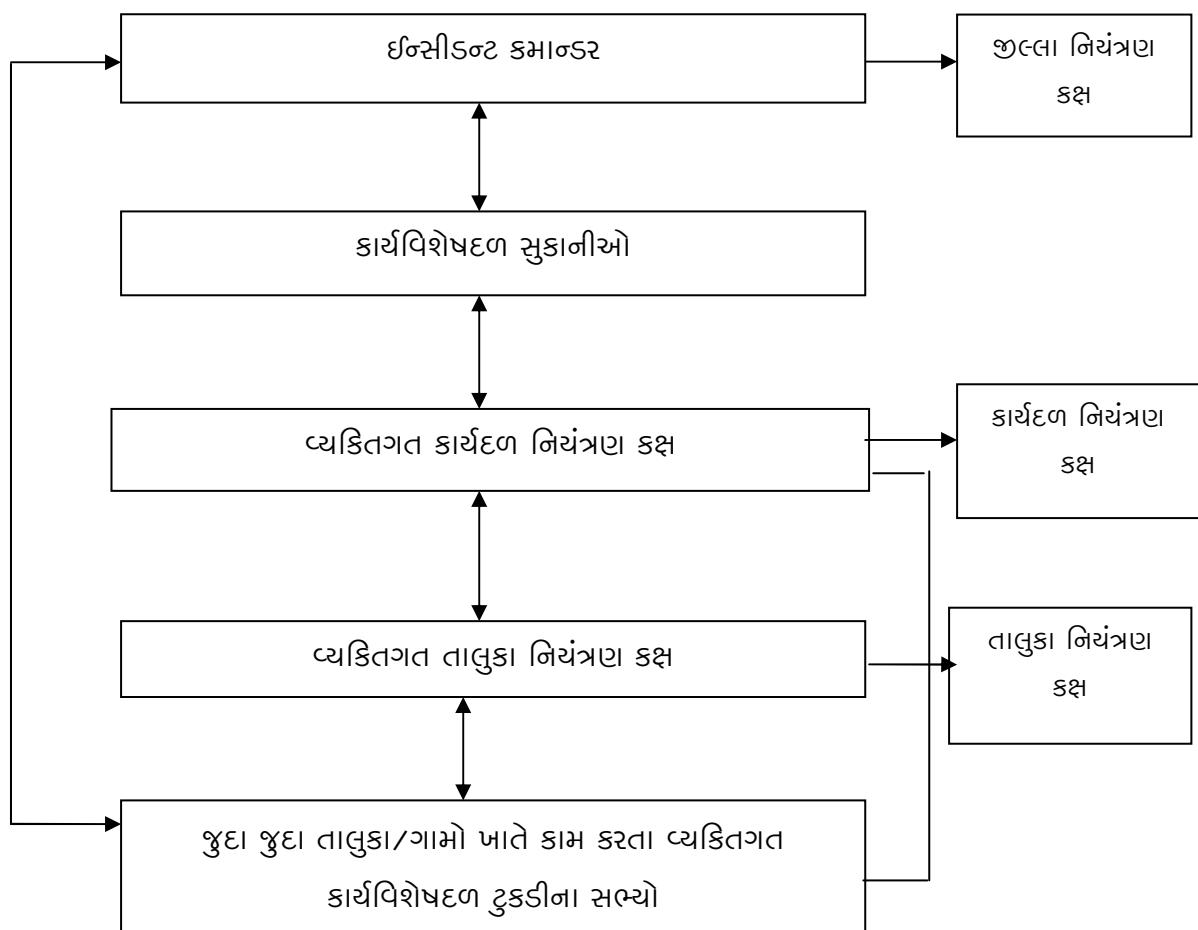
આપત્તિના અધિનિયમ મુજબ દરેક વિભાગ પોતાની પ્રવૃત્તિ અંગે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવાના હોય છે. જેનું તમોહ સાથે સંકલન કરવું આ ઉપરાંત તાલુકામાં આવેલ વિવિધ ભવન સ્થળ જ્યાં ઘણી સંખ્યામાં લોકો ભેગા થતા હોય અને સંકટની સંભાવના હોય તેના અલગથી સલામતી ઓડીટ અને આયોજન થાય તે જરૂરી છે. આવા સ્થળો નીચે મુજબ હોઈ શકે. (તાલુકા કક્ષાના તમામ વિભાગો દવારા તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતિનાં સંકલનથી પ્લાન બનાવવાના રહેશે. જેમાં ઉપશમન (મીટિંગેશન) પૂર્વતૈયારી અને પ્રતિભાવનો સમાવેશ કરવાનો રહેશે.



પ્રતિભાવ યોજના

અસરકારક પ્રતિભાવ માટે Incident Response System ની રૂપણ જવાબદારી સાથેની રચના જરૂરી છે. દરેક કાર્યદળના કમાન્ડરને ચોકક્સ પ્રકારની તાતીમ આપી સજજ કરવા જોઈએ. જુલા સ્ટરના ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડર (કલેક્ટર) જેતે ટાસ્કફોર્સના કમાન્ડરને આપત્તિ સમયે અસરકારક પ્રતિભાવ માટે નિયત SOP મુજબ કાર્યવાહી કરવા સૂચના આપવી . આપત્તિ દરમ્યાન દરેક ટાસ્કફોર્સના વડા ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરે અને સંકલિત આયોજન પ્રમાણે કામગીરી કરે અને સંકલિત આયોજન પ્રમાણે કામગીરી કરે તે ઇરણીય છે.

➤ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન દરમ્યાન સંચાર વ્યવસ્થા તંત્ર ફલો ચાર્ટ





➤ ટાસ્કફોર્સની ચાઈ

અ. નં.	કાર્યદળ	નેતૃત્વ લેનાર અધિકારીશ્રી	સહયોગી સભ્યોએને વિભાગો
૧	સંકલન અને આયોજન	જીલ્લા કલેક્ટર	જીલ્લાની તમામ કચેરીના જીલ્લા કક્ષાના વડાં
૨	પૂર્વચેતવણી, સંદેશા વ્યવહાર અને સ્થળ ખાલી કરાવવા	નિવાસી અધિક કલેક્ટર	<ul style="list-style-type: none"> ○ વાયરલેશ ○ વાયરલેશ ઓપરેટર્સ પોલીસ), ફાયર બ્રિગેડ, ફોરેસ્ટ્સ ○ હેમ આપરેટર્સ કલબના સભ્યો ○ મોબાઇલ આપરેટર્સ ○ રેડીયોઆકાસવાણી- ○ દૂરદર્શન ○ કેબલ આપરેટર્સ ○ સીઅલ રજીસ્ટર ○ એસઅારપી ○ અન્ય કેટ્રોલરૂમનાં ઇન્ચાર્જ ○ જીસ્વાન ઇન્ચાર્જ ○ મેનેજર બી.એલ.એન.એસ.
૩	શોધ અને બચાવ	ડેલાયઝન)કલેક્ટર . (ઓફીસર	<ul style="list-style-type: none"> ○ ફાયર બ્રિગેડ. ○ પોલીસ ○ સબ ઓનલ ઓફીસર ○ એસએફ.પી.આર. ○ હોમગાર્ડ ○ NSS-NCC માનડનટ ○ નેહર યુવા કેન્દ્રના વોલીયેન્ટર ○ સ્વીર્મસ એસોશીએશન ○ ખાનગી સીક્યુરીટી એજન્સી વગેરે.
૪	નુકલાન આકારણી, સર્વે અને દસ્તાવેજુકરણ	ડેલાયઝન)કલેક્ટર . (ઓફીસર	જીલ્લાની તમામ કચેરીનાં જીલ્લા કક્ષાના વડા
૫	રાહત શિબિર વ્યવસ્થાપન હુંગામી) આવાસો, ખોરાક, પાણી, વીજળી, આરોગ્ય (મુખ્ય જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારી, કાર્ય પાલક ઇજનેર મા .મ. પંચાયત/રાજ્ય, કાર્ય પાલક	<ul style="list-style-type: none"> ○ જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારી અને તબીબી સેવાઓ. ○ તબીબી અધિક્ષક, સિવિલ હોસ્પિટલ



		ઇજનેર એમચેલ.સી.વી.જી., કાર્ય પાલક ઇજનેર પાણી પુરવઠા, જીલ્લા પુરવઠા	<ul style="list-style-type: none"> ○ મેડીકલ ઓફીસર ○ ખાનગી હોસ્પિટલ સંચાલક ○ બ્લક બેંક ○ રેડકોસ ○ રાટરી કલબ, લાયન્સ કલબ ○ ઇન્ડિયન મેડીકલ એશોસીયેશન ○ વાહન વ્યવહાર અધિકારી ○ પોલીસ ○ ફાયર બ્રિગેડ ○ હોમગાર્ડ ○ જીલ્લા શિક્ષણાધિકારી ○ જીલ્લા પ્રાથમી શિક્ષણાધિકારી ○ શાળા સંચાલક મંડળ ○ વિભાગીય નિયામકશ્રી એસ.ટી.
૫	જાહેર આરોગ્ય અને સ્વરક્ષતા	જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારી	<ul style="list-style-type: none"> ○ બાંધકામ વિભાગનગરપાલીકા- ○ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ ○ રેઝ ફોરેસ્ટ ઓફીસર ○ માર્ગ અને મકાન રાજ્યપંચાયત/ ○ હોમગાર્ડ ○ એસએફ.પી.આર. ○ એનસી.સી.એન /એસ.એ.
૬	પશુ આરોગ્ય અને કલ્યાન	નાયબ નિયામક પશુપાલન	સ્વૈરીષક સંસ્થાઓ
૭	કાયદો અને વ્યવસ્થા	જીલ્લા પોલીસ અધિકારી	નાયબ પોલીસસ અધિકારી, ગૃહ રક્ષક દળ, સેનાપતી, બીન સરકારી સંગठન અને અર્ધલશ્કરી દળ



➤ ટાસ્ક ફોર્સના કાર્યો

- ટાસ્ક ફોર્સ-૧ સંકલન અને આયોજન

સમયપત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	DDMC ના સભ્યો સાથે માસીર મિટિંગ, આપત્તિ વ્યવસ્થાપનના મુદ્દાઓની ચર્ચા, સમીક્ષા અને આયોજન
	સંપર્ક સરનામા સંધારવા, સંસાધનોને સુચિ સુધારવી, વ્યુહાત્મક આગોતરી વ્યવસ્થાની દેખરેખ, કાર્ય યોજનાની દેખરેખ
	લોજિસ્ટિક: સંસાધનો સપ્લાયર શોધવા અને તેને મેળવવા માટેની પ્રક્રિયા કરવી . વહીવટી અને નાણાંકીય મંજૂરી ઓ લેવી
	પોલીસદળ સાથે સંકલન, કાચદો અને વ્યવસ્થા માટે પીઆઈ.એસ., પીઆઈ . અને હોમગાડર્સ સાથે સંકલન
	મીડીયા કો ઓર્કિનેશન – , માહિતીનો પ્રસારની વ્યવસ્થા, દસ્તાવેજુકરણની વ્યવસ્થા .
	લોજિસ્ટિક: સંસાધનો સપ્લાયર શોધવા અને તેને મેળવવા માટેની પ્રક્રિયા કરવી . વહીવટી અને નાણાંકીય મંજૂરી ઓ લેવી
પૂર્વ	પોલીસદળ સાથે સંકલન, કાચદો અને વ્યવસ્થા માટે પીઆઈ.એસ., પીઆઈ . અને હોમગાડર્સ સાથે સંકલન
	મીડીયા કોઓર-ડીનેશન , માહિતીનો પ્રસારની વ્યવસ્થા, દસ્તાવેજુકરણની વ્યવસ્થા .
	આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે કલસ્ટરની જવાબદારીઓ વહેંચવી.
જિલ્લા	વિવિધ વિભાગો અને પોલીસદળ સાથે બેઠકો ,સંકલન અને કફતૈયાર . કરવી
	જિલ્લા સ્તરની રીસપોસન્સ ટીમોને તૈયાર રાખવી



	આરોગ્ય અને જીવન નિર્વાહ જેવી તાત્કાલિક અસર કરનારી સેવાઓની આગોતરી વ્યવસ્થા કરવી.
દરમિયાન બાદમાં	SOP પ્રમાણે કામગીરીની દેખરેખ
	વિભાગીય કામની સૌંપણી
	વીવસ્થા અને રાહત વ્યવસ્થાની મુલાકાતની વ્ય.પી.આઈ.
	રીકવરી પ્લાન તૈયાર કરવો અને કામગીરી કરવી
	રાહત કેમ્પ અને અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોમાં કાચદો અને વ્યવસ્થા જાળવવા

- ટાક્સ ફોર્સ-૨ પૂર્વચેતવણી, સંદેશા વ્યવહાર અને સ્થળ ખાલી કરાવવા

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	લોકો સ્પષ્ટ સમજુ શકે તેવા અર્થધટન સાથે મોબિક કે ઇલેક્ટ્રોનિક પૂર્વ ચેતવણી છેલ્લા સ્થળ સુધી પહોંચે તવી વ્યવસ્થા કરવી.
	પૂર્વ ચેતવણી ગામ સુધી પહોંચી શકે તે માટે ગામ સાથે ફોનથી સંપર્ક શકે તવી વ્યવસ્થા કરવી.
	તાલીમી અધિકારીઓંચ સેવકો પૂર્વચેતવણીને લોકો સુધી પહોંચાડે તેવી સ્વ/ . કરવીવસ્થાવ્ય
	સંભવિત જોખમ, પૂર્વ તૈયારી અને સાવચેતીના પગલાં અંગે લોક જાગૃતિ કરવી.
	કાર્યદળો તૈયાર કરવા, તાલીમો કરવી, સાધનો અને ચંત્રોની મરામત કરી તૈયાર રાખવા, સહયોગી એજન્સીઓની સૂચિ તૈયાર કરવી અને સંપર્કમાં રહેવું
	શોધ બચાવ અને પૂર્વ ચેતવણી , સ્થળ ખાલી કરાવવા અને સંદેશાવ્યવહાર અંગેવિવિધ હિતધારકો સાથે બેઠક કરવી અને આચોજન અપડેટ કરવું
જ૨ થી જ૮ કલાક (આપત્તિ ના રીતના પહેલ)	રેસ્કયુસેલ્ટર નેચોળખવા અને (બચાવ આવાસ) રહેઠાણ, ભોજન, સૌચાલય અને અન્ય જરૂરી વ્યવસ્થાઓ કરવીમાનવ) . (માટેઅને પણ બંને
	મેળવેલી ચેતવણી ચકાસવી અને સમજવી
	ગ્રામ પંચાયત અને તાલુકા કક્ષાએ કાર્યરત સંચાર અને ચેતવણી વ્યવસ્થાની ચકાસણી કરવી.
	સલામત સ્થળે ખસેડનાર ટીમને જરૂરી ચંત્રો અને સાધનો સાથે ઘટના સ્થળે મોકલવા.
	સલામત સ્થળે ખસેડનાર ટીમને તૈયાર કરી વિવિધ કલસ્ટર સ્ટરે મોકલી



૪૮ થી ૪૭ કલાક (આપત્તિ ના ર દિવસ પહેલાં)	આપવા.
	ટીમ અને સમુદાય બંને માટે વાહનોની વ્યવસ્થા કરવી.
	અસરગ્રસ્ત સમુદાય અને પશુઓ માટે સલામત રેસ્ક્યુ સેલ્ટર અને જગ્યાઓ પસંદ કરવી.
	સ્થાનિક સ્થિતિ અંગે જીલ્લા અને રાજ્યના જીલ્લા ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટરને જાણ કરવી.
	ચેતવણીઓના સંદેશાઓ તૈયાર કરવા.
	છેલ્લાં સ્થળ સુધી સ્થાનિક ભાષામાં પૂર્વ ચેતવણી પહોંચાડવીશીતે મૌખિક . ફોનથી, ટેલિવિઝનથી, રેડિયો, ન્યૂઝ પેપરના માદ્યમનો ઉપયોગ કરવો વીજળીના આધાર વિનાની વ્યવસ્થાઓનો ઉપયોગ પણ કરવો કેટલાંક) (સમયના વિરામ પછી ચેતવણીઓને વરંવાર પુનઃપ્રસારિત કરતાં રહેવું
	ટેલીફોનથી સંપર્ક સૂચિ અને કાર્યદળ ની કફ . અપડેટ છેકે નઈં તેની ખાત્રી કરી લેવી.
	અન્ય ટાસ્કફોર્સ સાથે સંકલન કરવું શોધ અને બચાવ),, જાહેર આરોગ્ય, કાયદો અને વ્યવસ્થા અને પાણી પૂરવઠો (
	સંભવિત સંકટ વિશે જીલ્લા અને રાજ્ય સત્તાધિકારીઓને જાણ કરવી.
	સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડર અધિકારીને જાણ કરવી.
	તાલુકા સ્તરે આફ્લાઇન વ્યવસ્થાપન કમિટી અને ઈમરજન્સી રીસપોન્સ મેનેજમેન્ટ કમિટીએ સ્થિતિ પર નિયંત્રણ રાખવું
૪૮ થી ૧૨ કલાક સંભવિત સંકટની સ્થિતિ વિશેના અપડેટ તૈયાર કરવા	પહેલાં જાહેર કરેલા સત્તાવાર પૂર્વ ચેતવણીઓના સંદેશાઓને આવતા ૨૪ કલાક માટે અપડેટ કરી જાહેર કરતા રહેવું
	પૂર્વ ચેતવણી પહોંચી છે તેનો પ્રતિભાવ મેળવવો અને સ્થાનિક પરિસ્થિતિની માહીતી મેળવવા માટે અધિકારીઓને તાકિદ કરવા.
	સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરવો.
	જો લોકોને સલામત સ્થળે લઈ જવાની જરૂર હોય તો નોંધ લેવી.
	રેસ્ક્યુ સેલ્ટર અને જોખમી જગ્યાઓએ જરૂરી સાધનોની વ્યવસ્થા કરવી બોટ), તરવૈયા, પ્રથમિક સારવાર, બાળાદાર, નર્સિંગ, પીવાનું પાણી, ખોરાક, શોચાલય અને ધન કચરા નિકાલની વ્યવસ્થા
	જોખમના સ્થળે પહોંચવા માટેના વૈકલ્પિક રસ્તા નક્કી કરવા
	સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરવો.
	પૂર્વ ચેતવણી ખાસ નિઃસહાય સમૂહ માછીમાર),, માલધારી, અંતરીયાળમાં રહેતા દલિત અને આદિવાસી .સુંધી પહોંચી છે તેની ખાત્રી કરવી (
	સંભવિત સંકટની સ્થિતિ વિશેના અપડેટ તૈયાર કરવા



(આપત્તિ ૧ દિવસ પહેલાં)	<p>લેટેસ્ટ સ્થિતિ વિશે સ્થાનિક ભાષામાં પૂર્વ ચેતવણી પહોંચતી કરવી અગાઉ જણાવ્યા મુજબના માદ્યમોનો ઉપયોગ કરવો</p> <p>સંકટ પરિસ્થિતિ વિશેની વિગતવાર માહિતી બચાવ ટાસ્કફોર્સ અને અન્ય ટાસ્કફોર્સને આપવી</p> <p>અંતિમ સ્થળ સુધી પૂર્વ ચેતવણી પહોંચી કે નહી તેની ચકાસણી કરવી</p> <p>બચાવ ટુકડીઓને એકશન માટે તૈયાર રાખવી દરેક ટુકડીને જોખમના સ્થળ અને જેનો બચાવ કરવાનો છે વિશે જાણ કરવી પહોંચવાના રસ્તાત્યાં .</p> <p>બચાવ ટુકડીઓ માટે ખોરાક, રહેવાની અને સુરક્ષાની વ્યવસ્થા કરવી</p> <p>દરેક બચાવ ટુકડીની હલચલની જાણકારી લેવી અને ઉપરી અધિકારીને દર છ કલાકે જણાવવી</p>
૧૨ થી ૦ કલાક (આપત્તિ પહેલાં)	<p>પૂર્વ ચેતવણી અંગેના સંદેશાઓ સતત પહોંચી રહ્યાં છે કે નહી તેની ખાત્રી કરવી</p> <p>પરિસ્થિતિ પર દેખરેખ રાખવી અને તેના વિશેનો લેટેસ્ટ રીપોર્ટ ઉર્ચય અધિકારીશ્રીઓને, જીલ્લા કલેકટરશ્રી અને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળને કરવો.</p>
૦ થી કલાક આપત્તિ બાદ	<p>બચાવ ટુકડીની કામગીરીની દેખરેખ કરવી અને વિશેષ ચંત્રો, મશીનરી, કૌશયત્વ બદ્ધ વ્યક્તિઓ, દવાઓ વગેરેની જરૂરિયાતની સૂચિ તૈયાર કરવી</p> <p>જરૂરી સાધન સામગ્રી એકત્રીત કરી ઘટના સ્તરે પહોંચાડવીં.</p> <p>પોલિસ અને સ્થાનિક આગેવાનો સાથે સંકલન માટે એક અધિકારીને નિયેકત કરવા જે મૃતદેહોની ચોગ્ય તપાસ અને નોંધણી બાદ નિકાલ કરાવે</p> <p>ખોરાક અને પાણીની વિશેષ જરૂરીયાતો માટે જીલ્લા સ્તરેથી મદદ માટે મભફુષ સાથે સંકલન કરવું</p> <p>વધારાની ટુકડીઓ તૈયાર રાખવી જેથી વારાફરતી આરામ મળી શકે.</p>
૧૨ થી ૨૪ કલાક આપત્તિ બાદ ૧ દિવસ માં	<p>શોધ અને બચાવની કામગીરી ચાલુ રાખવી અને અસરગ્રસ્તોને જરૂર મુજબ સલામત સ્થળોમાં લઈ જવારીલીફ ડેમ્પ / દવાખાને /</p> <p>અસરગ્રસ્તોને વિશેષ પ્રકારની તબીબી સારવાની જરૂર હોય તો EDC સાથે સંકલન કરી વ્યવસ્થા કરવી</p> <p>જરૂર હોય તો હવાઈ માદ્યમોથી (એર ફ્રોપ) દવારા સેવાઓ આપવી</p> <p>હેલ્પ લાઇન નંબર અને સહયોગ કેનન્ફો શરૂ કરવા.</p> <p>કલસ્ટર સ્તરે સ્થાનિક લોકો સાથે મિટીંગ કરી સ્થિતિનું આંકલન કરવું અને જીલ્લા અધિકારીને રોજ સાંજે અહેવાલ કરવો.</p>

- ટાસ્ક ફોર્સ-૩ શોધ અને બચાવ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	લોકો સ્પષ્ટ સમજી શકે તેવા અર્થઘટન સાથે મોઝિક કે ઇલેક્ટ્રોનિક પૂર્વ ચેતવણી છેલ્લા સ્થળ સુધી પહોંચે તવી વ્યવસ્થા કરવી.



	સંપર્ક સરનામા સુધારવા, સંસાધનોની સૂચિ સુધારવી, વ્યૂહાત્મક આગોતરી વ્યવસ્થાની દેખરેખ, કાર્ય યોજનાની સમયાંતરે દેખરેખ નિયમિત રીતે સાધનો, ચંત્રોની મરામત અને જાળવણીકરવી, ખાસ ચંત્રોની ખરીદી ખાસ ટીમો અને સ્વચંસેવકોની તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધન
૭૨ થી ૦ કલાક (આપત્તિ પહેલં ૩ દિવસમાં)	શોધ અને બચાવ માટે કામગીરીનું આચ્યોજન જોખમનું આંકલન કરતા જવું વિવિધ વિભાગો સાથે સંકલન શોધ અને બચાવ માટે વિશેષ દળની જરૂરિયાત હોય તો વ્યવસ્થા કરવી
દરમ્યાન	કંટ્રોલ રૂમનું સંચાલનઃ બહારના છિંણાતદની ટીમ, લશકરી ટુકડી, ફાયર વિભાગ, સિવિલ ડિફિન્ઝસ, પોલિસ દળ વગેરે સાથે સંકલન અને કામગીરી.
૦ થી ૨૪ કલાક (આપત્તિ બાદ ૧ દિવસમાં)	આગોતરી ચેતવણી વગરનો સંકટ હોય તો બચાવ દળોને તેમના સાધન અને ચંત્રો સાથે ઘટના સ્થળે તરતજ પહોંચવા તાકીદ કરવા ઘટના સ્થળે જરૂર હોયતો કોર્કન કરી લેવો. આવેલ આપત્તિ સંદર્ભે દરેક સ્તરની ટારકફોર્સને તાકીદ કરવી જીલ્લા) ., તાલુકા અને ગામ (શોધ બચાવ અને સલામત સ્થળે ખસેડવાની કામગીરી શરૂ કરવી લોકોના ટોળાને કાબૂમાં લેવાની વ્યવસ્થા કરવી અસરગ્રસ્તોને સલામત સ્થળે લઈ જવા સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અન ઐન્ડિન્સીડન્ડ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરવો.
આપત્તિ બાદ	ટારકફોર્સની કામગીરી અંગે નિયમિત અહેવાલ તૈયાર કરવો સ્ટાફનું રોટેશન ચાલુ રાખવું કામગીરીની સતત સમીક્ષા અને આંકલન કરવું ફાઇનલ રીપોર્ટ તૈયાર કરવોવિવિધ હિતધારકોનો તેમના સહયોગ બદલ આભાર માનવો

- ટારકફોર્સ-૪ નુકસાન આકારણી, સર્વે અને દસ્તાવેજુકરણ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સ્થિતિ	રાજ્યની ઓથોરીટી ધ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલા નુકશાન આકારણી પત્રક મેળવવા અને આકારણી કરવા માટે જવાબદાર અધિકારી તેમજ નાગરિકોની ટીમ તૈયાર કરવીખાનગી (૧). આકારણી કરવા માટે ચાર પ્રકારની ટીમ બનાવવી . રસ્તા (૨)ભવન અને મકાન ,પુલ,ટેલીફોન સંટેશાવ્યવહાર તેમજ જાહેર ભવનો ખેતી અને જળ સં (૩)સાધન પારઉંઘોગ અને વ્યા (૪)
૦ થી ૨ કલાક આપત્તિ)	નુકસાનીના આંકલન માટે વ્યક્તિગત અને બીજા જરૂરી સંસાધનોનું અદાજીત ખર્ચ પત્રક બનાવવું



બાદી દિવસમાં (નુકસાનીના આંકલન કરનાર ટીમ નુકસાનીનું પ્રાથમિક આંકલન તૈયાર કરવો . તૈયારી ફોર્મઅંકલન માટેના પૂર્વેટનો ઉપયોગ કરવો.
	પ્રાથમિક નુકસાનીના આંકલનનો રીપોર્ટ ઉપરી સતામંડળને મોકલવો પ્રાથમિક આંકલનમાં સુધારા વધારા અને નુકસાનીની જટિલતા વિશેના અભિપ્રાયો મેળવવા આંકલનની વિગતોમાં કોઈપણ પ્રકારની સ્પષ્ટતા માટે ઉપરી સતામંડળને જાણ કરવી
૨૪ થી ૩૨ કલાક આપત્તિ) બાદ	નુકસાની આંકલન માટે ટીમ તૈયાર કરવી અને ચોક્કસ નુકસાની વાળા વિસ્તાર ફાળવવા
	નુકસાનીના આંકલન સમયે કોઈપણ પ્રકારની ટેકનીકલ માહિતિની જરૂર માટે આંકલન કર્તાને એક માહિતિના નકલ આપવી જેના આધારે તે સ્થળ પર જ લોકોના પ્રશ્નોનું નિરાકરણ કરી શકે.
	નુકસાનીના આંકલનના ડેટાપટરાઇઝ કરવા ડેટા ઓપરેટરની કમ્યુ (માહિતિને) . કરી દેટીમ બનાવવી અનેતેઓ વિના વિલંબે ડેટા એન્ટ્રી
	તાલુકા સ્તરે ફરિયાદ નોંધવા અને ફરિયાદ નિવારણની વ્યવસ્થા કરવી.
	જચાં સુધી કામ પૂરુ ન થાય ત્યાં સુધી સતત રીવ્યું અને આંકલન કરતા રહેવું ઉપરી સતાધીકારીને અધિકૃત રીતે ફાઈનલ રીપોર્ટ જમા કરાવવો

• ટાક્ષિફોર્મ-પ રાહત શિબિર વ્યવસ્થા

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમયમાં	રાહત કેમ્પની જગ્યા નક્કી કરવી અને તેની ક્ષમતા અને ઉપલબ્ધ માળખાગત સુવિધાઓનું પત્રક બનાવવું
	સમુદાયના સભ્યોમાથી, ધાર્મિક સંસ્થાઓ, કોપોરિટ ક્ષેત્રમાંથી જે સ્વૈચ્છિક રીતે તેમની સેવાઓ રાહત કેમ્પની વ્યવસ્થામાં આપવા ઈચ્છુક હોય તેવા લોકોની ટીમ બનાવવી તેમના નામ અને સંપર્કની યાદી બનાવવી
	રાહત કેમ્પના સ્થળે માળખાગત સુવિધાઓના સુધારાવધારા માટે સરકારી કાર્યક્રમો – અને અન્યહિતધારકો સાથે જોડાણ કરવું
૨૪ થી ૦ કલાક (આપત્તિ પહેલા ૧ દિવસમાં)	સિનીયર સ્વયંસેવકોની મીટિંગ બોલાવવી અને તેઓને રાહત કેમ્પની જગ્યા અને બચાવ આવાસની સ્થિતિની ચકાસણી કરવા મોકલવા
	સ્વયંસેવકોના રીપોર્ટના આધારે જરૂરી સાધનસામગ્રીને એકઠી કરવી.
	રાહત કેમ્પની વ્યવસ્થા માટે સ્થાનીક ટીમ બનાવવી
	પાણી પુરવઠા , સ્વાસ્થ્ય, વીજળી વિભાગના અધિકારીઓ સાથે રાહત શિબિરના સ્થળે તેમની સેવાઓ લેવા માટે મીટિંગ કરવી
	આવાસ અને મનોસામાજુક સંભાળ માટે ખાસ ટીમ બનાવવી
૦ થી ૨	ચોક્કસ સ્થળોએ રાહત કેમ્પ વ્યવસ્થા માટે મીટિંગો કરવી અને સ્થાનિક સંસ્થાઓ



કલાક (આપત્તિ બાદ ૧ દિવસમાં)	અને સ્વચ્છસેવકો સાથે જવાબદારી નક્કી કરવી સ્થાનિક જરૂરીયાતો વિશે અહેવાલ જાહેર કરવો
	ખોરાક અને અન્ય જરૂરી સામગ્રી આપવા માટે સ્થાનિક સંસ્થાઓને વિનંતિ મોકલવી
	તમામ વર્ગના અસરગ્રસ્તોની જરૂરીયાતોના સહયોગ માટે પ્રાથમિક અંદાજપત્ર તૈયાર કરવું પાણી, આરોગ્ય અને સ્વરચ્છતા, હિંસા અને ભેદભાવ જેવી માનવીય સંબંધીત સમ્બંધીત સાયાઓની સ્થિતિની ચકાસણી કરવી
	રાહત સ્થળની સ્થિતિ મુજબ સંસાધનો ખરીદવા
	એક દિવસમાં એક ટીમને સતત ક્ષુદ્ર કલાકથી વધુ સમય માટે કામ ન કરવું પડે તે માટે વ્યક્તિગત અને જરૂરી સંસાધનોનું અંદાજપત્રક બનાવવું
	મહિલાઓ, બાળકો અને વૃદ્ધ સભ્યોને સામેલ કરી સ્થાનિક ટીમ બનાવવી જે રાહત કેમ્પના કાર્ય અસરકારક અને ભેદભાવ રઠીત થાય છે કે નહીં તેની દેખરેખ રાખશે
	વચ્ચે આવતી લીધેલ અને નવી જરૂરીયાતોને પહોંચાડવાની બાબતો અંગેના સહયોગ માટેનો ડેનિક રીપોર્ટ તૈયાર કરવો અને તેની ઉપરી અધિકારીને મોકલવો.
આપત્તિ બાદ ૧ દિવસમાં	સ્વાસ્થ્ય, પાણી પુરવઠા, મનોસામાજીક સંભાળ અને આવાસ માટે ટુકડીઓ બનાવવી
	રાહત કેમ્પની જરૂરીયાત છે કે બંધ કરવો છે તે અનુગે સ્થાનિક લોકો સાથે વિચાર વિમર્શ કરી ભાવિ કાર્ય નક્કી કરવું
	રાહત કાર્ય ચાલુ હોય ત્યારે નક્કી પહેલાનાં તમામ કાર્યો કરવા
	મનો સામાજીક સંભાળ અને સ્વાસ્થ્ય અંગેના સાપ્તાહિક અને પખવાડિક અહેવાલ તૈયાર કરવા

• ટાક્ફોર્સ-૯ જાહેર આરોગ્ય અને સ્વરચ્છતા।

સમયપત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સ્થિતિમાં	ડોકટર, નર્સ, પ્રાઇવેટ અને સરકારી દવાખાના અને હોસ્પિટલો, બેડ અને એમ્બ્યુલન્સ ઉપલબ્ધતા અંગેની સરનામાં અને સંપર્કની માહિતિનું પત્રક બનાવવું
	પ્રાથમિક સારવારની સેવાઓ માટે તાલીમી સ્વચ્છસેવકોની ચાદી બનાવવી
આપતિના ૧ દિવસ પહેલા	જન આરોગ્ય અને સ્વરચ્છતાની બાબતો વિશે મીટિંગ કરવી તથા તેની વ્યક્તિગત અને સંસાધનોની જરૂરીયાતોનું અંદાજ પત્રક બનાવવું
	કેમ્પ વ્યવસ્થા ટાક્ફોર્સ સાથે જોડાણ કરી જરૂરી સ્વચ્છસેવકો, પ્રાથમિક સારવાર, કીટ અને અન્ય સ્વરચ્છતા સેવાઓ પૂરી પાડવી
	સંગ્રહ માટે વિવિધ સામગ્રીઓનું લીસ્ટ બનાવવું અને મંજૂરી મેળવવી
૦ થી ૨૪ કલાક આપતિના ૧ દિવસમાં	જિલ્લા મુખ્ય મથકે આરોગ્ય અને સ્વરચ્છતા કમિટી બનાવવી
	તમામ સ્થળોએ આરોગ્ય અને સ્વરચ્છતાની પરિસ્થિતિ વિશે દેખરેખ કરી ડેનિક રીપોર્ટ બનાવવો જિલ્લા હેડકવાટર ખાતે ડેનિક મીટિંગ કરી પરિસ્થિતિ સમજવી અને રીસ્પોન્સ પ્લાન તૈયાર કરવો



	<p>પાણી સપ્લાય, સ્વરચ્છતાને પ્રોત્સાહન, બાળસંભાળ અને અન્ય જરૂરીયાતમંદ લોકલની જરૂરીયાત માટેનું અંદાજપત્રક સાથે રીપોર્ટ તैયાર કરવો</p> <p>જો તેઓને સહયોગની જરૂરત હોયતો જિલ્લા ઓથોરીટીને સહયોગ માટે વિનંતિ પત્ર લખવો બચાવદળ અને ડેમ્પ સંચાલકો સાથે સંકલન કરવું કારણ કે જન આરોગ્ય સાથે જોડાયેલા પ્રશ્નો અંગે કોઈ સમાધન ન કરવું જેવા કે , સ્વરચ્છ પાણી, સ્વરચ્છતા સેવાઓ, ઘન કચરાનો ચોગ્ય નિકાલ અને સમગ્ર વિસ્તારના વાતાવરણને પ્રદૂષિત પ્રશ્નો</p> <p>રાહતકેમ્પ અને અન્ય વસાહ્તોમાં પ્રાથમિક જરૂરીયાતો તા રછ અને સ્વજીવી કે જન આરોગ્ય) પુરી પાડવી અને મળી છે કે નહીં તેની ખાત્રી કરવી (વગેરે</p>
આપત્તિના રીપોર્ટ દિવસ બાદ	<p>આરોગ્ય ને સુવિધા આપતા ભૌતિક માળખાઓને જો નુકશાન થયું હોય તો તેને ફરીથી સ્થાપિત કરવા</p> <p>સફાઈ ટુકડી બનાવીને સ્વરચ્છતા અભિયાન ચલાવવું</p> <p>કાર્યનું સતત શીવ્યુ અને પુનઃઅંકલન કરતા રહેવું</p> <p>જયાં સુધી પરિસ્થિતિ સામાન્ય ન બને ત્યાં સુધી તમામ સેવાઓ અવિરત ચાલુ રાખવી તમામ હિતધારકો સાથે મીટીગ કરી જનારોગ્ય સેવાઓ સમાપ્ત કરવી</p> <p>ફાઇનલ રીપોર્ટ તૈયાર કરવો</p>



પ્રોટોકોલ

જીલ્લાની આપત્તિઓ અને તેની સંભાવના, ખતરા અંગે VIP અને VVIP ને સત્તવરે જાણ કરવી જોઈએ જેથી VIP વ્યક્તિઓ સમુદાયમાં ગભરાટ ઓછો કરવામાં અને તંત્રને સાબદુ કરવામાં મદદરૂપ થઈ શકેંઅાવી માહિતીના આધારે અને VVIP પોતાના આ ક્ષેત્રના પ્રવાસ અંગે પણ ફેર વિચારણાં કરી શકે. ઇમરજન્સીનાં સમયે VIP અને VVIP ની સ્થળ મુલાકાતોથી શોધ બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર જેવા કાર્યોમાં અવરોધ ન આવે તેનું દ્યાન રાખવું જોઈએ.

ક.૪ મીડીયા અને મેનેજમેન્ટ

પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મિડિયાની ભૂમિકા આપત્તિની ચેતવણી અને વિગતો પહોંચાડવા માટે મહત્વની છે. માદ્યમો આવા સમયે શાલિનતા પૂર્વક વર્તી જન સમુદાયની તકલીફો ઓછી કરવામાં મહત્વની ભૂમિકા ભજવી શકે આપત્તિ અંગે પૂર્વ તૈયારી, પ્રતિભાવની રીતો, બચાવની રીતો વગેરે અંગે ખુબ જ સારી માહિતી લોકો સુધી બહોળા પ્રકારથી પહોંચાડી શકે સામાન્ય રીતે કોઈપણ સંકટ કે આપત્તિઓમાં સમુદાયને સ્પષ્ટ અને સાચી જાણકારી મળે તે ખુબ જ જરૂરી છે તેથી માદ્યમોની ભૂમિકા ધારી મહત્વની છે. રાજ્ય સ્તરની EOC માં મીડિયા સેલ શરૂ કરી માદ્યમો સાથે સંકલનની વ્યવસ્થા રાજ્ય સરકાર કરી છે. જે સતત કાર્યરત છે. આપત્તિના સમયે ચોગ્ય અધિકારી દ્વારા પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાને સમયાંતરે અપડેટ કરતા રહેવાથી બિન જરૂરી અફવા અને ગેર જવાબદારી વાળી માહિતી પ્રસાર અટકાવી શકાય છે. આવી વ્યવસ્થા આપત્તિ દરમિયાન DEOC સ્તરે પણ હોય છે તેની મદદ લેવી.



નાણાર્થી અને બજેટ

નાણાકીય અંદાજ એ તાલુકા કક્ષાની વાર્ષિક કાર્યપ્રણાલી છે. આપતી વ્યવસ્થાપન માટે બે પ્રકારના બજેટ કરી શકાય, એક વિવિધ વિભાગના પોતાના વિભાગીય બજેટ અને બીજુ આપતી વ્યવસ્થાપન માટે અલગથી જરૂરી હોય તેવા ખર્ચ માટે બજેટ.

આપતી વ્યવસ્થાપન માટે નીચે મંજુબના ખર્ચ અલગ અલગ શ્રોતથી નાણાકીય આયોજન કરવું.

નામ	હેતુ	નાણાકીય વ્યવસ્થા	યોજના હેઠળ કરી શકાય તેવી પ્રવૃત્તિઓ	જવાબદાર વિભાગ
NDRF (NCCF)	રાહત સહયોગ	૧૦૦ ટકા કેન્દ્ર સરકાર	રોકડ પ્રકારની રાહત	મહેસુલ વિભાગ
SDRF (CRF)	રાહત સહયોગ	૭૫ ટકા કેન્દ્ર સરકાર, ૨૫ ટકા રાજ્ય સરકાર	રોકડ પ્રકારની રાહત	મહેસુલ વિભાગ
આયોજન મંડળ	ક્ષમતાવર્ધન	૧૦૦ ટકા કેન્દ્ર સરકાર	તાલીમો, જનજાગૃતિ માટે શૈક્ષણિક સામગ્રી, મોક ડ્રીલ	મહેસુલ વિભાગ
વિવિધ વિભાગો	પૂર્વ તૈયારી અને ઉપશમન	વિભાગના બજેટમાંથી	ડી.આર.આર., પૂર્વ તૈયારી અને ઉપશમન	વિવિધ વિભાગો
જિલ્લા આયોજન મંડળ	કોઈપણ જાહેર કાર્ય	એમપી અને . અને ધારાસત્ય ગ્રાન્ટ	પૂર્વતૈયારી, ક્ષમતાવર્ધન અને પુનઃસ્થાપન	સ્થાનિક સંસ્થા ને વિવિધ વિભાગ
બહારની સંસ્થાઓની સહાય	પુનઃસ્થાપન ઉપશમન અને પૂર્વતૈયારી માટે DRR ના કાર્યક્રમો	બહારના વિપક્ષાઓ અથવા બહુ પક્ષી ચ વ્યવસ્થા કરવી	DRR કાર્યક્રમમાં માળખાગત સુવિધાઓમાં સુધારા, ટેકનાલોજીનો હસ્તક્ષેપ અને તકનીકી અભ્યાસો	મહેસુલ વિભાગ
દાતા	કોઈપણ	તમામ દાન રોકડ અથવા અન્ય પ્રકારે	કોઈપણ	DDMA/TDMA
CSR	કોર્પોરેટ	નફાના ત્રણ ટકા	કોઈપણ	
જાહેર અપીલ	તત્કાલ રાહત	પૂર્ણ અથવા અંશતઃ બહારનું ફંક	તત્કાલ રાહત અને પુનઃનિર્માણ	DDMA/TDMA



ક્ષમતાવર્ધન

➤ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં ક્ષમતાવર્ધન માટે નીચે મુજબના પગલાં લઈ શકાય.

- તાલીમ
- મોકફીલ અને સિમ્યુલેશન કવાયત
- જનજાગૃતિ
- નમૂનારૂપ કાર્યનું દસ્તાવેજુકરણ

➤ તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેશણ

તાલીમથી વ્યક્તિ અને સમુહના જ્ઞાન આવડત અને વ્યવહારમાં બદલાવ આવે છે ભાવાત્મક અને જ્ઞાનાત્મક પાસાઓમાં અસર થાય છે. જેથી વ્યક્તિ અને સમૂહની કામગીરી વધુ સારી બને છે.આ માટે અગાઉથી તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખવી અને તેના આધારે તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધનનું આચોજન કરવું જોઈએ

- વર્તમાન તાલીમની સમીક્ષા કરવી
- કાર્ય વિશ્લેષણ (નવા અથવા વ્યવસ્થામાં કરેલ સંધારાવધારા)
- તાલીમની જરૂરીયાતની ઓળખ કરવી
- તાલીમની જરૂરીયાતનું સરવૈયું
- તાલીમની વૈકટિપક વ્યવસ્થા નક્કી કરવી
- તાલીમના ખર્ચ-લાભ નું વિશ્લેષણ કરવું

કાર્ય	પ્રવૃત્તિ	જવાબદાર વિભાગ
તાલીમ જરૂરીયાતનું વિશ્લેષણ	<p>આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની ઓળખ કરવી.</p> <p>વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓને આગળ લઈ જવા માટે વિવિધ હિતકારકોની ઓળખ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ મહેસુલ અને ડેપ્યુટી કલેક્ટર ○ સામાન્ય વહીવટ વિભાગ ○ મહેસુલ વિભાગ ○ જી.એમ.ડી.એસ.



	કરવી.	એમ.ડી.આઈ.જી / .એ
	તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ સતત ચાલુ રાખવું	○ તમામ કાર્યપ્રણાલી મુજબના વિભાગો
	તાલીમ જરૂરીયાત મુજબ તાલીમની ડિઝાઇન તैયાર કરવી.	○ જાહેર ક્ષેત્ર
	સંસાધનોની વ્યવસ્થા કરવી	○ ખાનગી ક્ષેત્ર
	તાલીમ કરવી	○ એન અને અન્ય .ઓ.જી. સંગઠનો

➤ વિવિધ વિભાગો માટે કરવાની તાલીમ

વિવિધ વિભાગોનાં અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખીને તેના આધારે તેમના માટે તાલીમ કાર્યક્રમો ગોઠવવા જોઈએ. આ પ્રક્રિયાથી તાલીમ માટેનાં વિષયો અને પ્રક્રિયાઓ તારવી શકાય.

દરેક વિભાગે પોતાના સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાને મજબૂત કરવા માટે તાલીમ કાર્યક્રમોની સૂચિ અને સમયસારણી બનાવવા જોઈએ. સામાન્ય રીતે આ પ્રક્રિયા જિલ્લા કે રાજ્ય સ્તરેથી થાય છે. જો તાલુકા સ્તરે આ પ્રકારે તાલીમની જરૂરીયાત ઓળખવાની પ્રક્રિયા અને તાલીમની માંગ તૈયાર થાય તો જિલ્લા સ્તરનું અને રાજ્ય સ્તરનું તાલીમ આયોજન વધુ સારી ગુણવત્તાવાળું થાય અત્યાર સુધીના અનુભવોમાથી દરેક વિભાગો માટે તાલીમ કાર્યક્રમો કરી શકાય

- આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે પ્રસ્તાવિત તાલીમો મો ડી.એની વિભાગના, જરૂરીયાત, કાયદો, નીતિઓ , વ્યવસ્થાઓ વગેરે
- જેમાં પોલિસ , આગ સલામતી, સ્વાસ્થ્ય, મહેસૂલ ,ગ્રામ વિકાસ, વન વિભાગ વગેરે જોડાઈ શકે. વિભાગીય સ્ટાફ માટે કૌશલ્ય વૃદ્ધિ કાર્યક્રમ | એ પર તાલીમ
- ઇમરજન્સી રીલીફ અને પ્રતિભાવના જ્યૂનિટમ માનાંક
- સાધનો અને ચંત્રોની જાળવણી અને ઉપયોગ.



➤ **ખાસ તાલીમ :** વિલાગીય તાલીમો સિંચાઈ અન્ય હિતધારકો માટે પ્રાસ્તાવિક, પૂર્વતૈયારી, પ્રતિભાવ, ઉપશમન, રોકથામ વગેરે અંગે તાલીમો કરી શકાય

- પંચાયતો, સમુદાય માટે CBDP રાહત, નુકશાન આકારણી અને વળતરના નિયમો અંગે તાલીમ.
- NGOS અને CBOS/SHGS,CBDP, નિઃસહાયતા અને જોખમ અંકલન
- સમુદાયનાં કાર્યદળો માટે શોધ બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર, સલામત સ્થળે ખસેડવાની પદ્ધતિઓ, પૂર્વ ચેતવણી વગેરે અંગે.

તાલીમ માળખુ

વિષય	તાલીમ જૂથ	તાલીમ આપનાર એજન્સી	અંદાજીત તારીખ
આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સામાન્ય બાબતો વિશે ઓરીએન્ટેશન			
ઇમરજન્સીની ઘટના નિયંત્રણ સીસ્ટમ વિશે			
શોધ અને બચાવ ,પ્રાથમિક સારવાર અને આગ બચાવ			
રાહત અને પુનઃનિર્માણના લઘુતમ ધોરણો			
નુકશાની આકારણી અને વળતર			
ઉપશમનના પગલાંઓ			

➤ મોકફીલ અને સિમ્યુલેશન

તાલીમની સાથોસાથ મોકફીલ અને સિમ્યુલેશન રૂઠેંારા આપત્તિ અંગેની પૂર્વતૈયારીની ચકાસણી કરતા રહેવું જોઈએ. બધી શાળાઓ, હોસ્પિટલ, અગત્યની સરકારી કચેરીઓ, મોટા કોર્પોરેટ હાઉસમાં અલગ-અલગ વિષયો જેવાંકે આગ ,ભૂકુંપ, પુર વગેરે અંગે સલામતી અનેપૂર્વતૈયારીની વ્યક્તિગત/ સામૂહિક સજ્જતાની ચકાસણી માટે નિયમિત રીતેબહારના નિષ્ણાંતોની મદદથી મોકફીલ કરાવવી જોઈએ. જેનાથી તૈયારીમાં રહેતી ઉણાપો તારવી શકાય અને તેને દુરુસ્ત કરી શકાય.

આવી મોકફીલમાં શોધ-બચાવ, સલામત બહાર નીકળવું, પ્રાથમિક સારવાર વગેરે પાસાઓની પૂર્વતૈયારી માટે કરી શકાય જેમાં , પોલીસ, ફાયર,સ્વાસ્થ્ય સેવાઓ, બચાવદળ, વગેરેની પૂર્વતૈયારીનું



અંકલન કરી શકાય. શાળા અને કચેરીઓમાં ભાગતાં અને કામ કરતાં લોકોની સ્વ સજજતા વધારવા માટે પણ આ પદ્ધતિ ઘણી ઉપયોગી છે.

મોકફીલ (વર્ષમાં એક વાર ભિડ નિયંત્રણ, બચાવ, સ્થળાંતર અને પ્રાથમિક સારવાર અંગે મોકફીલ કરવી)

➤ મોકફીલનું આયોજન, અમલ અને દસ્તાવેજુકરણનાં તબબકાવાર પગલાં

અલગ અલગ આપતિમાં વ્યક્તિત જૂથ /સાધન /ચંત્રોની પૂર્વતૈયારીની ચકાસણી માટે મોકફીલ કરવામાં આવે છે. મોકફીલના મુખ્ય હેતુઓ નીચે મુજબ છે.

- ઇમરજન્સીની પૂર્વતૈયારી ચકાસવી.
- પ્રતિભાવ પ્રક્રિયામાં રહેલી ઉણપોને તારવવી
- વિવિધ ઘટકો / વ્યક્તિતોની ભૂલો તારવવી અને સુધારવી
- ભૂમિકા અને જવાબદારીમાંગૂચ્યવાડો અને ગેરસમજ દૂર કરવા
- વિવિધ ઘટકો / ટીમ વર્ચ્યુલન મજબૂત કરવા
- આપતિમાં કામ કરનાર વિવિધ વ્યક્તિ/જૂથ/ ઘટકોનો પરિચય કેળવાય અને તેમની ભૂમિકા અંગે જાણકારી મળે
- સાધનો/ચંત્રો/સામગ્રીની ચકાસણી થાય અને ખરે ટાણે ચાલે છેકે નહીં તેની ચકાસણી કરવી.
- પ્લાનમાં વિવિધ હિતધારકોને પ્લાનના વિવિધ પાસા અંગે જાણકારી મળે તે હેતુસર.

➤ તૈયારી કેવી રીતે કરવી

- IRS નો અભ્યાસ કરવો
- કમાન્ડોંગ ઓફીસર સાથે બેઠક/ચર્ચા
- મોકફીલના સ્થળની પસંદગી
- મોકફીલના સમય (સવાર, બપોર, સાંજ, રાત) ની પસંદગી કરવી.
- મોકફીલમાં આવરી લેવાનાર વિસ્તાર નકલી કરવા



- મોકફ્રીલ અગુ વિવિધ વ્યક્તિત્વોને અલગ-અલગ ભૂમિકા આપવી. દા.ત. મોકફ્રીલ સંચાલક, આવલોકન કરનાર, નોંધ લખનાર વગેરે
- મોકફ્રીલમાં અસર થનાર વ્યક્તિત્વો તારવવા (ઈજા, બેભાન વગેરે)

➤ મોકફ્રીલનો ગાળો

- સાચરનની દંટકી વગાડી સબંધીત વ્યક્તિ/ઘટક/ એજન્સીઓને જગ્ણાવવું
- દરેક એજન્સીની તેની SOP પ્રમાણે રીસ્પોન્સ કરે.
- અગાઉથી નિયત કરેલ અવલોકનકાર દરેક પળનું અવલોકન કરશે કોણા શું કરે છે.
- અગાઉથી નકકી કરેલ અસરગ્રસ્ત મોકફ્રીલ સંચાલન કર્તાએ આપેલ સૂચના પ્રમાણે વર્તશે

➤ સમીક્ષા

- બધી વ્યક્તિ/ઘટક/ એજન્સીઓએ સાથે મળી મોકફ્રીલની સમીક્ષા કરવી
- દરેક એજન્સી
- કેવીરીતે વિવિધ એજન્સીઓ વચ્ચે સંકલન અને સહકાર્ય થયું
- પ્રતિભાવ કરવાના કયાં ઉણાપ અનેકમી હતી.
- અસરગ્રસ્તોને બચાવ અને પ્રાથમિક સારવાર માટે લઈજવામાં ટ્રીટમેન્ટમાં શું અનુભવ રહ્યાં.
- દરેક એજન્સી વાર ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન
- વિવિધ ઘટક/ એજન્સી વચ્ચે સંકલન કેવી રીતે સુધારવું
- ચચક ની કામગીરી કેવી રહી.
- રીસ્પોન્સ કરવાનો સમયગાળો શું હતો ?
- રીસ્પોન્સ કરનાર કેટલા તૈયારી બદધ હતા ?



➤ ઓધોગિક અને કેમિકલ દુર્ઘટના અંગે સમુદાયની ચોગ્ય જાગૃતિ માટેના મુદ્દાઓ

- ઔધોગિક એકમની દુર્ઘટનાની અસર સંભવિત ક્ષેત્રમાં રહેતા લોકોને એકમના જોખમી રસયાળો વિશે ઔધોગિક એકમોએ જાગૃતિ ફેલાવવી ફરજીયાત છે.
- એ હકીકત છે કે આસપાસ રહેતોજાગૃત જનસમુદાય ઔધોગિક એકમ અને સત્તામંડળ બંગે માટે સહાયકૃપ બની શકે.
- સમુદાયને જાગૃત અને સાવચેત કરવા એ સરકાર, ઔધોગિક એકમ અને સમુદાયની સંચુક્ત જવાબદારી છે. આ બધા વરચે સમજ્વય સધાય તે આવશ્યક છે.
- પરસરપર સંદેશા વ્યવહારની વ્યવરસ્થા ગોઠવવી જરૂરી છે. જેથી સમુદાય-ઉદ્યોગ-સત્તામંડળ સંકલન અને સજ્જતા કરી શકે.



ડાંગ જિલ્લાની પ્રાથમિક માહિતી

ડાંગ જિલ્લો અરબી સમુદ્રના દક્ષિણ ગુજરાત દરિયા કાંઠાથી વલસાડ – બીલીમોરા દરિયા કિનારાથી અંદાજે ૧૦૦ કિલોમીટર દૂર પૂર્વમાં આવેલ છે. જિલ્લાની ભૌગોલિક રચના પૂર્વિય ઉત્ત્ય પર્વતો તથા ઉત્તરે સહ્યાદ્રી પર્વતોની ઉત્ત્ય હારમાળાઓ વરચે આવેલી છે. એટલું જ નહિં સમગ્ર જિલ્લો ગીરીકંદરાઓ અને વાંસ સાગના ગાઢી વનરાજી વિસ્તાર ધરાવતો તળ ભૂમિવાળો પ્રદેશ છે. ધાણોખરો પ્રદેશ ૨૦૦ થી ૩૦૦ મીટર દરિયાઈ સપાટીથી ઉચ્ચાઈ ધરાવતો કુંગરાળ વિસ્તાર છે.

આ જિલ્લામાં ચોમાસુ જુન માસ થી શારૂ થઈ જાય છે અને નવેમ્બર માસ સુધી રહે છે. રાજ્યમાં પડતા વરસાદ કરતા અહીં સવિશેષ વરસાદ પડતો હોવાથી ગુજરાતનું ચેરાપુંજી ગણાય છે.

નદીઓ ગીરીકંદરામાંથી પસાર થતી હોવા તથા મોટાભાગના ગામો કુંગરાઓ કે ઉચી સપાટીની જમીન ઉપર વસેલા હોવાથી અહીં રેલ થી તારાજી થવાની નહિવત શક્યતા છે. પરંતુ એકધારો સાંબોલાધાર વરસાદ જો પડવાની શરૂઆત થઈ જાય પછી તો એક-બે-ત્રણ કલાકમાં આઠ થી દસ દુંચ વરસાદ ઝીકાય જાય છે પરીણામે નદીઓ ગાંડીતુર બની હેઠવાસના જિલ્લાઓમાં પુરનું સર્જન કરી વિપત્તિઓ ઉભી કરે છે. જેથી આ જિલ્લાના વહીવટી તંત્રને સતત જાગૃતિ રાખવી પડે છે અને નજીકના સુરત, નવસારી અને વલસાડ જિલ્લાઓમાં પહોંચતી અને પસાર થતી આ જિલ્લાઓની નદીઓનું પુર વિનાશ સર્જ નહિં તેની તકેદારી રાખી હેઠવાસના જિલ્લાઓ સાથે સતત સંપર્કમાં રહી સાવધ રહેવા જરૂરી કાર્યવાહી કરવાની થાય છે.

જિલ્લાના આંતરીક ભાગોમાં પુરથી ભારે ઓછું નુકશાન થાય કિંતુ અહીની જમીનનું બંધારણ કાંકરીવાળું હોવાથી સતત વરસાદ થતા જમીન પોચી બનતા ઉચ્ચા કુંગરો પરથી બેખડો ખસી પડે, મોટી મોટી શિલાઓ ગબડી પડે, તોતીંગ વૃક્ષો જડમૂળથી ઉથલી પડે અને કયારેક જાનહાની થઈ બેસે તો વળી કયારેક રસ્તાઓ બંધ કરી નાંખે છે. વિજળીના થાંભલાઓ ઉપર કે તેના વાયરો ઉપર વૃક્ષ કે ડાળીઓ પડતા વીજપુરવઠો કલાકો સુધી ખોરવાઈ જાય છે અને અંધારપટ છવાય જાય છે. જેથી રાખેતા મુજબના જનજીવન ઉપર અસર પડી શકે છે.



ડાંગ જિલ્લાનો કન્ટીજન્સી પ્લાન પુર કે વાવાઝોડાની પરીસ્થિતિ ઉપસ્થિત થતા તરત કાર્યાન્વિત થશે. ઉભી થયેલ પરિસ્થિતિ સામે કામગીરી આરંભવાની રહેશે. જે અંગેની જુદ્ધા તાલુકા તથા ગ્રામ્ય કક્ષાની ટીમો બનાવી કામગીરી ચુંધના ધોરણે ચાલુ કરવાની રહેશે.

સામાન્ય રીતે પુર/વાવાઝોડા અંગેની કામગીરી બજાવતું મહેકમ દર વર્ષે જુન માસમાં શરૂ થાય છે. હવામાન અંગેની આગાહી, પડેલ વરસાદના આંકડા વિગેરેની માહિતી રોજબરોજ મેળવવામાં આવે છે. આ માહિતી તેમના સીનીયર અધિકારીશ્રીઓને મોકલવાની રહે છે. આ માહિતી તેમના જવાબદારી તાલુકાના મામલતદાર અને તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીની રહેશે. આ કન્ટીજન્સી પ્લાનનો કોઈપણ બાબત અંગે સંદર્ભ તરીકે ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.

હવામાન ખાતાના તથા રાહત કમિશનરી ગાંધીનગર તરફથી હવામાન અંગેની આગાહી મળ્યેથી તેની વિગત જુદ્ધા હેકકવાર્ડર ખાતેના ફલડ કન્ટ્રોલરમમાં રાખવાની રહેશે અને કન્ટીજન્સી પ્લાનમાં જણાવેલ વિગતે મોકલવાના રહેશે. આ અંગે તમામ ત્વરીત હાથ ધરવાની કામગીરી, રાહત કામગીરી, પુનઃ વસવાટ અંગેની કામગીરી કલેકટરશ્રીની દેખરેખ હેઠળ કરવાની રહેશે.



ડંગ જિલ્લાની આંકડા માહિતી

૧	જીલ્લાનો ભૌગોળિક વિસ્તાર	૧૭૬૮ ચો.મી.ક્રિ. ઉત્તર અક્ષાંશ ૩૮-૨૦ અંશ ૫૦.૨૧ પૂર્વ અક્ષાંશ ૭૩૨૮- અંશ ૫૧.૭૩
૨	તાલુકાની સંખ્યા	૩
૩	ગામની સંખ્યા	૩૧૧
૪	પ્રત્યેક તાલુકાનું નામ	૧ – આહવા, ૨ વધઈ –, ૩ સુબીર –
૫	તાલુકા પ્રમાણે માનવ વસ્તી	૨,૨૮,૨૮૧ (ની વસ્તી ગણતરી મુજબ૨૦૧૧)
	આહવા તાલુકાની વસ્તી વધઈ તાલુકાની વસ્તી સુબીર તાલુકાની વસ્તી કુલ વસ્તી:-	પુરુષ સ્ત્રી કુલ ૫૦,૨૩૭ ૫૦,૯૫૨ ૧,૦૧,૧૮૯ ૩૬,૦૬૬ ૩૫,૯૬૫ ૭૧,૭૩૪ ૨૭,૫૧૫ ૨૭,૮૫૩ ૫૫,૩૬૮ ૧,૧૩,૮૨૧ ૧,૧૪,૪૭૦ ૨,૨૮,૨૮૧
૬	તાલુકા પ્રમાણે પશુધન વસ્તી દુધાળા અન્ય /	૧,૩૧,૦૦૦ ૮,૯૧૨ દુધાળા ૧,૨૨,૦૮૮ અન્ય
૭	ખેતીલાયક વિસ્તાર	૫૭,૮૪૩ અન્ય
૮	જીલ્લાના મુખ્ય પાક	નાગલી, વરી, મકાઈ, ડંગર, અડદ, તુવર, ખરસાણી,
	(કૃષિ વિષયક)	મગફળી
૯	રાજ્યધોરી માર્ગ વિગત	૨૭૭ કિલોમીટર .મી.
૧૦	જીલ્લાના બંધના નામ	મોટા બંધ આવેલ નથી. ભીસ્યા ડેમ .મી ૧૭.૩૮)કયુ(ફીટ. સાપુતારા ૪૭.૨૨)મિશ્મતા (ફીટ.કયુ.



૧૧	જીલ્લાની મુખ્ય નદીઓ	૧. ગીરા નદી ૨. પુર્ણા નદી ૩. ખાપરી નદી ૪. અંબીકા નદી
૧૨	જીલ્લામાં આવેલ મોટા ઔદ્યોગિક એકમો	મોટા ઔદ્યોગિક એકમો આવેલા નથી સરકારી સોમિલ-, વધઈ. આર્યુવૈદિક ફાર્મસી, આહવા
૧૩	જીલ્લામાં પોલીસ સ્ટેશનો	૩. આહવા, સુબીર વધઈ, સાપુતારા
૧૪	જીલ્લાના મુખ્ય રેલ્વે સ્ટેશનો	૨. વધઈ, કુંગરડા((કુંગરડા))
	રેલ્વે	બીલીમોરા— વધઈરેલ્વે લાઈન
૧૫	જીલ્લાના અન્ય જોવાલાયક સ્થળો	૧. ગિરિનગર સાપુતારા ૨. ગિરા ધોધ (અંબાપાડા) ૩. માયાદેવીની ગુફા (ભેસકાત્રી) ૪. ગિરા ધોધ (શિંગાણા) ૫. પાંડવા ગુફા (પાંડવા) ૬. શિવ ધાર અને મંદિર (ધોઘલી) ૭. મહાલ બરડીપાડાના જંગલો ૮. સીતા – વન (વાડચાવન) ૯. બોટાનીકલ ગાર્ડન (વધઈ), પંપા સરોવર, શાબરીધામ ૧૦. ભેગુધરા (ઉમર્યા)



➤ નદી કિનારાના ગામો:-

ડંગ જુહામાંથી ગીરા નદી, પુર્ણા નદી, ખાપરી નદી અને અંબીકા નદીઓ નીકળી નજીકના સુરત, નવસારી જુહાઓમાંથી પસાર થાય છે. આ નદીઓનો પ્રવાહ પૂર્વથી પશ્ચિમ દિશા તરફ જાય છે. જે સુરત, નવસારી જુહાના દરિયા કાંઠાએ અરબી સમુદ્રને મળે છે. આ નદીઓના કિનારે આવેલા ગામો

- | | |
|---------------|---|
| ૧. ગીરા નદી | ટેમ્બુનઘર્ટા, જામન્યામાળ, ગાંવદહાડ, ગીરમાળ, ધુલદા, બંધપાડા,
સાજુપાડા, સાવરખડી, દરડી (સોનગઢ તરફ)

ચીંચલી, ગાડવીહીર, વાયદુન, કરેજડા, વાંઝીટેમ્બુન, સાદકવીહીર,
ટાંકલીપાડા, બોકડમાળ, ધુડા, હીંદળા, ચીખલી, પાદલખડી, લવચાલી,
બરડા, બીજુરપાડા, ચીંચવીહીર, મોટીજાડદર, ગવહાણા, પીપલદહાડ, |
| ૨. પુર્ણા નદી | જોગથવા, પાંઢ્રમાળ, જારસોળ, કરેજડા, ઉગા, દહેર ઘાણા, મોટીકસાડ,
લહાનકસાડ, મહાલ, સાવરદાકસાડ, ચીખલા, દીવડયાવન, ખાતળ,
ખોપરીઅંબા, પાતળી, ટેકપાડા, પાંઢ્રમાળ, કોલબારી, વાંકન,
ભોંગડયા, એનજીનપાડા, કાકરદા(વ્યારા તરફ) |
| ૩. ખાપરી નદી | ઉમર્યા, પાયરપાડા, વાંકી, ચીચપાડા, ધુમખલ, લહાનદભાસ,
મોટીદભાસ, ઉમરપાડા, ટીંબરગાથા, ચોકયા, ઈસદર, રાવચોંડ,
ગાયખાસ, સુંદા, ખાપરી, કુતરનાર્યા, સતી, ભવાનદગડ, ધુળચોંડ,
ભવાડી, કુડકસ, ગીરા, દાબદર, કોસીમપાતળ, બોરીગાંવઠા, વ્યારા તરફ |
| ૪. અંબીકા નદી | જોગબારી, ગોટયામાળ, શામગહાન, ભાપખલ, લુરાપાણી, બારીપાડા,
ચીરાપાડા, બોરીગાંવઠા, ચીખલી, આંબાપાડા, બરકપાણી, બરમ્યાવડ,
હુંબાપાડા, બોડારમાળ, બોરદહાડ, કુમારબંધ, ચીખલદા, બરડા, દગુન્યા,
ભદરપાડા, ધાંગડી, સાદકમાળ, સાકરપાતળ, કુંડા, સુસરદા, ચીકાર,
બારખાંદયા, રંખાસ, ડોકપાતળ, ચીચપાડા, આંબાપાડા, વધઈ વાંસદા
તરફ |



➤ ભયજનક વિસ્તારઃ:-

નદી કિનારાના ભયજનક ગામો જેવા કે

ગીરા નદી	: બંધપાડા, ધુલદા.
પૂર્ણા નદી	: મહાલ, મોટીકસાડ, સાવરદાકસાડ, ખોપરીઅંબા, કોલબારી, ભોંગડયા.
ખાપરી નદી	: સતી, વાંગણા, વાંવદા, કુતરનાર્યા, આમસરવલણા.
અંબીકા નદી	: દેવીપાડા, ડોકપાતળ, કુંગરડા.

જે ગામોને અગાઉથી સુરક્ષા વ્યવસ્થા થઈ શકે તે માટે જ્યાં નદી ઉપર પુલો આવેલ છે ત્યાં પાણીની સપાટી દર્શાવતા નીશાન માટે માપપટી લગાવવી અને ભયજનક જણાય તો સુરક્ષા માટે અગાઉથી વ્યવસ્થા કરી શકાય તે માટે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, પંચાયત માર્ગ અને મકાન વિભાગ તથા નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, સરિતા માપક પેટા વિભાગ, નવસારીને જવાબદારી સૌંપી ચાંપતી જનર રાખીને સમગ્ર પુરાહતની કામગીરીનું નીરીક્ષણ કરવામાં આવશે.



➤ તકેદારી માટે આયોજન:-

(કંટ્રોલ રૂમ કલેક્ટર કચેરી ફોન નંબર:- ૨૨૦૩૪૭)

હવામાન ખાતાની આગાહી મુજબ અને રાજ્ય કંટ્રોલ રૂમ ગાંધીનગર તરફથી સુચના મળતા સંભવીત વાવાઓડા થી અસર થવાના સંભાવનાવાળા ગામોમાં અગમચેતીઝપે જિલ્લા પોલીસ વાયરલેસ સેટ ઉપરથી તથા વનવિભાગના વાયરલેસ સેટ ઉપરથી ગામના સરપંચ, પોલીસ પટેલ, તલાટી-કમ-મંત્રી, મહેસૂલી તલાટીઓ વગેરેને તાકિદનો સંટેશો આપી ગામલોકોને સાવધ રહેવા તથા ભારે વરસાદ કે પુરથી થતા નુકશાન થી બચવા સલામત સ્થળે ખસી જવા માટે જણાવવામાં આવશે.

➤ જિલ્લા કક્ષાએ નિયંત્રણ કક્ષઃ

ડંગ જિલ્લા માટે કલેક્ટર કચેરી, આહવા ખાતે એક નિયંત્રણ કક્ષ ૧૫ જુન થી ૩૧મી ઓક્ટોબર સુધી રહેશે અને વાવાઓડાની પરિસ્થિતિ વેળા ૨૪ કલાક તે કાર્યરત રહેશે. કંટ્રોલ રૂમમાં નીચે મુજબના અધિકારી – કર્મચારીઓ રહેશે.

➤ ડીજાસ્ટર મેનેજમેન્ટ હેઠળનું મહેકમ:

(૧) મામલતદાર – ૧, (૨) નાયબ મામલતદાર-૧ (૩) કારકૂન કમ ટાઇપિસ્ટ-૧,
(૪) પટાવાળા-કમ-ડ્રાયવર – ૧

આ નિયંત્રણ કક્ષમાંથી તાકીદના પ્રસંગે અગત્યના હુકમો, સુચનાઓ આપવામાં આવશે. આ નિયંત્રણ કક્ષ રાજ્ય સરકારના નિયંત્રણ કક્ષ સાથે હોટ લાઈન, ફેક્શન, ટેલીફોન, વાયરલેસની સુવિધાથી રહેશે. નિયંત્રણ કક્ષમાં જિલ્લાની તમામ વિગતો, અગત્યના ફોન નંબર રાખવામાં આવશે. ભારે વરસાદની આગાહી મળે ત્યારે જરૂરી માહિતી કંટ્રોલ રૂમને આપવાની રહેશે. જિલ્લા કક્ષાના નિયંત્રણકક્ષમાં હવામાન ખાતા તરફથી ડીજાસ્ટર વોનીંગ સીસ્ટમ દ્વારા પુર વાવાઓડા કે અન્ય કુદરતી આપત્તિ અંગેની ચેતવણી મજબૂથી સંબંધિત અધિકારીઓને તેની તાત્કાલીક જાણ કરી જિલ્લા તાતુકા અને ગ્રામ્ય આપત્તિ સામે તકેદારીના પગલાં લેવા જાણ કરવાની રહેશે.



પુરના સમયે સીનીયર અધિકારી ગાંધીનગરના પુર નિયંત્રણ કક્ષ અને કલેક્ટર કચેરીના નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સતત સંપર્કમાં રહેશે. નિયંત્રણ કક્ષ અધિક જીલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ અને નિવાસી અધીક કલેક્ટરશ્રીના સીધી ટેખેચ હેઠળ કાર્યરત રહેશે. વાવાડોડાને લગતા ચેતવણી સંટેશો મળ્યેથી જીલ્લાના વાવાડોડા સંબંધી કન્ટીજન્સી પ્લાન મુજબના સૂચનાઓ અને તેમાં કરેલ જોગવાઈઓ અંગે કામગીરી કરવા સંબંધિતોને માહિતગાર કરવાની જવાબદારી જીલ્લા નિયંત્રણ કક્ષની રહેશે. સાથે સાથે કોઈ માનવસર્જિત આપત્તિઓ તથા અન્ય ઈમરજન્સી પ્રકારની પરિસ્થિતિને પહોંચી વળવા માટે જીલ્લા કક્ષાએ કાઈસીસ મેનેજમેન્ટ ગૃપની રચના કલેક્ટર અને જીલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રીના અધ્યક્ષપણા હેઠળ રચનામાં આવેલી છે. આ ગૃપમાં સમાવિષ્ટ સભ્યોની બેઠક બોલાવી તથા તેની ફરજો અને કામગીરી અંગેની સમીક્ષા કરવામાં આવે છે.

પુર અને ભારે વરસાદના સમયે અથવા વાવાડોડાની ચેતવણી સમયે માહિતી કક્ષ જીલ્લાના નિયંત્રણ કક્ષ સંપર્કમાં રહેશે. માહિતી કક્ષમાં નાયબ કલેક્ટરશ્રી, જીલ્લા પંચાયતના અધિકારી, સહાયક માહિતી નિયામકશ્રી, પુરવાવાડોડા કે આફતના સમયે રોજરોજ મહેસુલ વિભાગ, પોલીસ વિભાગ, તેમજ જીલ્લા પંચાયતની જાહેરાત કરવા ચોગ્ય માહિતી એકત્ર કરી પ્રેસ નોટ તૈયાર કરી તેના પ્રસારણ વ્યવસ્થા સંભાળશે.

➤ મોટા પાયે અભિ તાંડવ, વિસ્ફોટ અને મકાન હોનારત:

જીલ્લામાં મોટા પાયે અભિ તાંડવ, વિસ્ફોટ અને મકાન હોનારત જેવી અણાધારી આપત્તિના પ્રસંગોએ નીચે મુજબ આયોજન કરાશે.

જીલ્લામાં ઘણા સ્થળે મોટા પાયે અભિ તાંડવ કે અણાધારી શીતે થાય અને જીલ્લામાં જુદી જુદી કચેરીના નિયંત્રણ કક્ષને માહિતી મળે તો તેની નોંધ મુવમેન્ટ રજીસ્ટરે કરવી અને બનાવ ક્યા સ્થળે કયારે થયો તે અંગેની માહિતી મેળવવી અને તેની જાણ રાજ્ય કક્ષાના નિયંત્રણ કક્ષાને તથા કલેક્ટરશ્રી, નિવાસી અધીક કલેક્ટરશ્રીને તુર્ટજ કરવી.

બનાવ ભાંગફોડ પ્રવૃત્તિનો હોય તો જીલ્લા કક્ષાની પોલીસ તે વિસ્તારને કોર્કન કરી લેશે. આવી તાકીદની પરિસ્થિતિમાં વીજળી પ્રવાહમાં બંધ હોય છે. અને લોકો તેમની મીલ્કતો તેમજ ઘર છોડીને સલામત સ્થળે સ્થળાંતર કરવામાં આવેલ હોય તેથી આવા સ્થળોએ અસામાજિક તત્વો કોઈ પણ જાતનો લાભ ન ઉઠાવે તો પુરતો પોલીસ બંદોબસ્ત જીલ્લા પોલીસ અધિકારીશ્રીએ ગોઠવવો. આગમાં



ફસાચેલા લોકોને પશુઓને બચાવ માટે કન્ટીજન્સી પ્લાનમાં દર્શાવેલ નગરપાલિકા તથા સુરત મહાનગરપાલિકાના અભિશામક કેન્દ્રનો સંપર્ક કરવો.

જીલ્લામાં કોઈ પણ સ્થળે ભાંગફોડ ધવારા વિસ્ફોટ થાય, માનવ તથા પશુછાની અને મીટકટને નુકશાન થાય ત્યારે જીલ્લાની પોલીસ ફોર્સ કલીક રીસ્પોન્સ ટીમ અસરગ્રસ્ત સ્થળોની તુર્ત જ મુલાકાત લેશે અને ટીમના ઈન્ચાર્જ પોલીસ અધિકારી સંજોગો પ્રમાણે કાચદો અને વ્યવસ્થા જાળવવા રાહત બચાવ કામગીરીમાં મદદરૂપ થશે.

➤ તાલુકા કક્ષાનું માળખું:

જીલ્લા નિયંત્રણ કક્ષની જેમ ભારે વરસાદ વાવાઝોડા અથવા પુરની આગાહીની જાણ ગામ કક્ષાએ તુરત થઈ શકે બચાવ અને રાહત કામે દેખરેખ રાખી સમયસર જરૂરી ડૈનિક અહેવાલ સંકલિત કરી શકાય તે આશયથી તાલુકા પંચાયત કચેરી આહવા તરફથી નીચે જણાવેલ વિગતોની જરૂરી માહિતી ઉપલબ્ધ રાખવાની રહેશે.

૧. કુદરતી આપત્તિના કોઈપણ પ્રકારના બનાવનો અહેવાલ:
૨. માનવ સર્જિત આપત્તિના કોઈ પણ પ્રકારના બનાવનો અહેવાલ.
૩. લાયજન અધિકારીઓ, મામલતદારશ્રી અને તાલુકા વિકાસ અધિકારી સાથેનું સંકલન.
૪. ગ્રામ્ય કક્ષાની સમિતિ સાથે સંકલન રાખી તેની વિગતો એકત્રિત કરવી.
૫. ડૈનિક વરસાદના આંકડા, ડૈનિક નુકશાની અને સહાય અંગેનો અહેવાલ.
૬. માનવ મૃત્યુ, સહાય ચુકવણી અંગેની કામગીરી.
૭. નુકશાની સર્વે કરવા તથા તેનો અહેવાલ તૈયાર કરવો.
૮. બચાવ અને સ્થળાંતર અંગેની કામગીરી.
૯. સહાય ચુકવવાના થતા ધોરણો અને તે અંગેની કામગીરી.
૧૦. નાઈ, કોતરો, બંધો, માર્ગ, રેલ્વેની પરિસ્થિતિ દર્શાવતી વિગત.



➤ ગ્રામ્ય કક્ષાનું માળખું:

ગ્રામ્ય કક્ષાની કુદરતી આપત્તિ તથા માનવસર્જિત આપત્તિ તેમજ અન્ય ઈમરજન્સી પ્રકારની આપત્તિ નિવારવા માટે ગ્રામ્ય કક્ષાએ કુદરતી આપત્તિ અને માનવસર્જિત આપત્તિ તેમજ અન્ય ઈમરજન્સી પ્રકારની આપત્તિઓ સમયે તેમજ માનવસર્જિત આપત્તિના સમયે તકેદારીના પગલા લેવા તેમજ બચાવ રાહત કામગીરીને પહોંચી વળવા ગામમાં પુરતી દવાઓ, પાણી, અનાજનો જથ્થો, બચાવ અને રાહત માટેના સાધનો પુરતા પ્રમાણમાં ઉપલબ્ધ થાય તેની તકેદારી રાખવા સ્થાનિક કક્ષાએ સંકલન જળવાઈ રહે તેમજ માનવસર્જિત આપત્તિઓ તેમજ કુદરતી આપત્તિઓ તથા માનવસર્જિત આપત્તિ તેમજ અન્ય ઈમરજન્સી પ્રકારની આપત્તિના સમયે તકેદારીના પગલા, બચાવ રાહતની કામગીરી ત્વરીત થાય તેની તકેદારી રાખવા અને થયેલ કામગીરીની જાણ સંબંધીત પેટી સેન્ટર અને તાલુકા તેમજ જીલ્લા કક્ષાએ જાણ કરવાની રહેશે.

કુદરતી આપત્તિ જેવી કે અતિવૃદ્ધિ, પુર, ભારે વરસાદ અને વાવાડોડાના પ્રસંગોએ તથા ગંભીર પ્રકારની સર્જતી અને મોટી જાનહાની સર્જતી માનવસર્જિત આપત્તિઓ જેવી કે અંતકવાઈ હુમલા, કોમી તોફાન, મોટા આગના બનાવો, બોમ્બ વિસ્ક્રોટ, ગેસ દુર્ઘટનાના બનાવો, માર્ગ અકસ્માતના બનાવો, રૈલ્વે અકસ્માતો તથા રાસાચિક પદાર્થો લીક થવાની દુર્ઘટના તેમજ ચુંધ જેવા સંજોગોમાં તાત્કાલીક પ્રતિક્રિયા આપવાના સંજોગો ઉપરિથત થાય અને ઝકપી પ્રતિભાવ અને અસરકારક નિર્ણય લઈ શકાય તે માટે જીલ્લા કક્ષાએ માનવસર્જિત આપત્તિ સમયે, કાઈસીસ મેનેજમેન્ટ ગૃહની રચના કરવામાં આવશે. તો આવા પ્રસંગોએ ઉદ્ભવેલ નુકશાની, માનવહાની, પશુહાની સરકારી કે ખાનગી મિલ્કતોને નુકશાનીઓનો અંદાજ મળી શકે તેમણે જીલ્લાના તમામ ગામોને આવરી લેતા ચાર પેટા સેન્ટરો તૈયાર કરેલ છે. આ પેટા સેન્ટર ઉપર ચાર વર્ગ-૧ કક્ષાના અધિકારીઓની લાયકન અધિકારી સાથે તેમના પેટા સેન્ટરોમાં વર્ગ-૨ના અધિકારીઅધિકારીઓ અને વર્ગ-૩ના કર્મચારીઓ નીમવામાં આવેલ છે. અને જેનો હુકમ પણ કરવામાં આવેલ છે તો તે મુજબ તે સંબંધિત અધિકારી / કર્મચારીઓને સમાવિષ્ટ ગામોમાં ફરજો અને કામગીરી બજાવવાની રહેશે.



➤ હવામાન (વેધર સ્ટેશન) મથકની કામગીરી:-

જુલા મથકે આહવા ખાતે કલેકટર કચેરી કંપાઉન્ડમાં આવેલ વેધર સ્ટેશન સરિતા માપક કચેરી, નવસારી છસ્તકના ક્ષેત્રીય કર્મચારીઓ દવારા હવામાન દબાણ, પવનની દિશા પવનની તીવ્રતા, તાપમાન, ઉષણતા, વરસાદ અંગેની વખતોવખત માપણી કરી તે અંગેના ટૈનિક રીપોર્ટ કરી જુલા કન્ફ્રોલ રૂમને જાળાકારી આપશે.

આ ઉપરાંત ગ્રામ્ય કક્ષાએ નાચબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, સરીતામાપક, નવસારી દવારા આ જુલા છસ્તકના સાપુતારા, સુબીર, લવચાલી, ગારખડી, પીપલાઈંદ્રી, ગલઙુંક, સાકરપાતળ અને ચીચીનાગાંવઠા ગામોએ વરસાદ માપન કેન્દ્ર ગોઠવવામાં આવેલ છે. જે ચાલુ હાલતમાં છે. આ વરસાદમાપક સેન્ટર ૨૪ કલાકના અંકડા સરીતામાપક વિભાગ દ્વારા લેવામાં આવે છે. જે વરસાદના અંકડા બીજા દિવસે સવારે ૮-૩૦ કલાકે પુરા પાડવાની વ્યવસ્થા કરવામાં આવશે તેમ સરીતા માપક વિભાગ દ્વારા જણાવવામાં આવેલ છે. જ્યારે વધ્ય ગામે ફૂષિ ચુનિ. છસ્તક વરસાદ માપક કેન્દ્ર ગોઠવવામાં આવેલ છે.

અ.નં.	ગામ	વરસાદ માપક ચંત્ર ગોઠવવામાં આવેલ તે સ્થળ
૧.	આહવા	વેધર સ્ટેશન, ડિસ્ટ્રીક્ટ ઇમર્જન્સી ઓપરેશન સેન્ટર ડિઝાસ્ટર શાખા , ફોન : ૨૨૦૩૪૭
૨.	સુબીર	મામલતાદાર કચેરીના કંપાઉન્ડમાં
૩.	લવચાલી	ખુલા મેદાનમાં
૪.	ગારખડી	આશ્રમ શાળાના કંપાઉન્ડમાં
૫.	ચીચીનાગાંવઠા	ખુલા મેદાનમાં
૬.	કાલીબેલ	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્રના કંપાઉન્ડમાં
૭.	સાપુતારા	પ્રવાસી ધરણી સામે
૮.	ગલઙુંક	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્રના કંપાઉન્ડમાં
૯.	બોરખલ	ખુલા મેદાનમાં
૧૦.	વધ્ય	ગુજરાત ફૂષિ ચુનિવર્સિટી સંચાલિત ફૂષિ ચુનિવર્સિટી કેમ્પસમાં, ફોન નં.: ૨૪૫૨૩૮



➤ રીવર ગેજુંગ સ્ટેશન:-

અ.નં.	ગામ	રીવર ગેજુંગ સ્થળ કાર્યરત છે તે સ્થળ (ગામ)
૧.	પુણ્ણા નદી	ટેકપાડા ગામે (મહાલ)
૨.	ખાપરી નદી	કુડકસ ગામે
૩.	અંબિકા નદી	વધઈ ગામે
૪.	ગીરા નદી	જાંખરી ગામે (સોનગઢ તાલુકો)

➤ આરોગ્યની સુવિધા:-

જુલ્લામાં આવેલ વધઈ, સાપુતારા, ગારખડી, સાકરપાતળ, સુબીર પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્રો ઉપર પુરતો સ્ટાફ ગોઠવી જરૂરી તમામ દવાઓનો જથ્થો જુલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી દવારા ઉપલબ્ધ રાખવામાં આવશે.

ભારે વરસાદ થવાના પ્રસંગોએ કે પુર આવવાના પ્રસંગોએ ફરજ પરના મેડિકલ ઓફીસરશ્રીઓ તાત્કાલીક સારવાર આપશે. જુલ્લા મથકે આવેલ સિવિલ હોસ્પિટલના સર્જનશ્રી પણ આવી કામગીરી કરવા અને જુલ્લા પંચાયત આહવા ખાતે કન્ટ્રોલ રૂમ ફોન નંબર: ૨૦૩૪૪૧૧ સંપર્કમાં રહી આગોતરં આયોજન ગોઠવવામાં આવશે.

જુલ્લામાં મદદનીશ પશુપાલન નિયામકશ્રી ડાંગ જુલ્લા પંચાયત હસ્તક પશુચીકીત્સા કેન્દ્રો વધઈ, શામગણાન, પીપલદહાડ, આહવા તથા મોબાઇલ ચુનિટ ઉપરાંત પશુધન નીરીકણ કેંદ્ર રેભાસ, પીપલાઈંડી, બરડીપાડા, આહવા, ચીંચલી, ગલકુંડ, નકટયાહનવંત, જામલાપાડા, સુબીર, પીપરી, કાલીબેલ, સાકરપાતળ, નકગાંચ અને મોરઝીરા ગામે તેઓશ્રીનો સ્ટાફ ખડેપગે કાર્યરત રહેશે.

➤ પોલીસ તંત્રની કામગીરી:-

ભારે વરસાદ થવાના કારણો કે પુર આવવાના પ્રસંગોએ અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોમાં કાયદો અને વ્યવસ્થા જળવાય રહે તે સારું જુલ્લા પોલીસ તંત્ર દવારા આહવા વધઈ અને સાપુતારા પોલીસ સ્ટેશન ઉપરાંત સુબીર, કાલીબેલ, ચીંચલી ખાતે આવેલ પોલીસ આઉટ પોસ્ટના પોલીસ સ્ટાફ મારફત આ



કામગીરી કરાવવામાં આવશે. જરૂર જણાયે હોમગાર્ડ અને ગ્રામરક્ષક દળના જવાનોની સેવાઓ પણ લેવામાં આવશે. જીલ્લામાં સ્થળાંતર પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો પોલીસ વિભાગ પાસે પોલીસ કોમ્યુનીટી હોલ, પોલીસ ભવન, તાલીમ ભવન આવેલ છે.

આ અંગે તકેદારી લેવા નીચે મુજબના ટેલીફોન નંબરો દ્વારા સંપર્ક કરી શકાશે.

પોલીસ કન્ટ્રોલ રૂમ ૨૨૦૩૨૨, ૨૨૦૫૬૮

આહવા પોલીસ સ્ટેશન ૨૨૦૩૩૩

વધઈ પોલીસ સ્ટેશન ૨૪૯૨૩૩

સાપુતારા પોલીસ સ્ટેશન ૨૩૭૨૩૩

(અમલવારી: જીલ્લા પોલીસ અધિકારીશ્રી)

➤ વીજળી વ્યવસ્થા:-

ભારે વરસાદ દરમ્યાન વીજપુરવઠો ખોરવાય જાય તો તાત્કાલિક વીજપ્રવાહ શરૂ કરવા માટે ગુજરાત વિધુત બોર્ડ હસ્તકના કક કે.વી. સબ સ્ટેશન આહવા અને વધઈ હસ્તકના ઈજનેરો, ટેકનીકલ માણસો, લાઇનમેન હેલ્પર વાયરમેન વગેરે સેવાઓ મેળવી લઈને અંધારપટ ચુંધના ધોરણે દુર કરવા કરાવવા પગલા લેવામાં આવશે.

આ ઉપરાંત આહવા મુકામે સતત ચોવીસે કલાક ચાલુ રહે તે રીતે કક કે.વી. સબ સ્ટેશન આહવા ખાતે ફોન નં. ૦૨૯૩૧ ૨૨૦૦૭૮ તથા વધઈ ૦૨૯૩૧ ૨૪૯૨૨૨ ઉપર કન્ટ્રોલ રૂમના સંપર્કમા રહી આગોતરા આયોજન ગોઠવવામાં આવેલ છે. જીલ્લામાં આહવા કક કે.વી., વધઈ કક કે.વી. તથા માલેગાવ કક કે.વી. સબ સ્ટેશન આવેલ છે.

(અમલવારી: કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, સંચાલન અને નિભાવ વિભાગ, નવસારી.)



➤ કંટ્રોલ રૂમઃ

૧. ભારે વરસાદ પુર અને વાવાઝોડાના સંબંધિત આગમનની જાણ જાહેર જનતાને કરવા અંગે:-

ભારે વરસાદ તથા પુર અને વાવાઝોડાની તાકીદની પરિસ્થિતિમાં બચાવ અને રાહત કામગીરી અન્વયે જીલ્લા તથા તાલુકા કક્ષાએ મે થી ડીસેમ્બર માસ સુધી કલેક્ટર કચેરી આહવા ખાતે કંટ્રોલ રૂમ રૂ કલાક માટે શરૂ કરવામાં આવે છે. અને આ કંટ્રોલ રૂમમાં તાકીદની પરિસ્થિતિમાં જીલ્લા તાલુકા કક્ષાએ વર્ગ-૨ના અધિકારીઓને ફરજ ઉપર રૂ કલાક હાજર રહેશે અને સમગ્ર પરિસ્થિતિનું નિયમન વર્ગ-૩ અને જના કર્મચારી સાથે કરશે. તે જ રીતે ઈમરજન્સી પ્રકારની કાઈસીસ વખતે પણ કંટ્રોલરૂમ શરૂ કરવના હુકમો કરવામાં આવશે.

- ભારે વરસાદ તથા પુરના સમયે ચેતવણી બાબતઃ
- રાજ્ય સરકારશીના હવામાન ખાતા તરફથી પ્રાથમિક તબક્કા વખતે મળતી ચેતવણીઃ

હવામાન ખાતા તરફથી રાજ્ય કક્ષાને પુર રાહત કંટ્રોલ રૂમમાં વરસાદ અંગેની આગાહી મળતા આ આગાહી અન્વયે સંબંધિત જીલ્લાઓને વાયરલેસ મેસેજ, ફેક્સ મેસેજ અથવા ફોન સંદેશા દ્વારા તાત્કાલીક સૂચનાઓ આપવામાં આવે છે. સ્ટેટ કંટ્રોલ રૂમ કે હવામાન ખાતા તરફથી મળતી સૂચનાઓ તરત જ જીલ્લા કક્ષાએ થી તાબાના તાલુકા તેમજ ગ્રામ્ય કક્ષાઓના સાવચેતીના તમામ પગલાં હાથ ધરવા તેમજ નીચાણવાળા વિસ્તારમાં વસવાટ કરતા લોકોને જરૂર જણાયે સલામત સ્થળે ખસેડવા લોકોને નદીના પઠમાં અવરજનવર નહીં કરવા તાકીદ આપવી.

રાજ્ય સરકારના કંટ્રોલ રૂમ દ્વારા વરસાદના પ્રકાર સહ આગાહી કરવામાં આવે છે.
વરસાદની આગાહી પ્રમાણે વરસાદના પ્રકાર નીચે મુજબ છે.

અ.નં.	થયેલ વરસાદ રૂ કલાકમાં	પ્રકાર
૧.	૦.૧ મી.મી. થી ૨.૪ મી.મી.	અત્યંત હળવો વરસાદ
૨.	૨.૫ મી.મી. થી ૭.૫ મી.મી.	હળવો વરસાદ
૩.	૭.૬ મી.મી. થી ૩૪.૮ મી.મી.	સાધારણ વરસાદ
૪.	૩૫ મી.મી. થી ૫૪.૮ મી.મી.	ઠીક ઠીક ભારે વરસાદ
૫.	૫૫ મી.મી. થી ૧૨૪.૮ મી.મી.	ભારે વરસાદ
૬.	૧૨૫ મી.મી. કે તેથી વધુ	અતિભારે વરસાદ



અ.નં.	વરસાદનો પ્રકાર	નિર્દિષ્ટ વિસ્તારમાં વરસાદની વ્યાપકતા
૧.	છુટોછવાયો વરસાદ	૧ થી ૮૫% વિસ્તારમાં
૨.	કેટલીક જગ્યાએ વરસાદ	૨૬ થી ૫૦% વિસ્તારમાં
૩.	ઠીક ઠીક વ્યાપક પ્રમાણમાં વરસાદ	૫૧ થી ૭૫% વિસ્તારમાં
૪.	વ્યાપક પ્રકારમાં વરસાદ	૭૬ થી ૧૦૦% વિસ્તારમાં

જુલ્હા કક્ષાએ વરસાદની આગાહી મળે કે તુરત જ નીચે મુજબની કાર્યવાહી તાત્કાલીક કરવાની રહેશે. વાવાઝોડા તેમજ અતિભારે વરસાદના એલર્ટ મેસેજ રૂપ કલાક પહેલા અને વોન્નિંગ મેસેજ રૂપ કલાક પહેલા આપવામાં આવશે. બંને ક્રમિક મેસેજ આપી મેસેજ મળે છે.

૧. સૌં પ્રથમ આવેલ સંદેશાની નોંધ કંટ્રોલ રૂમ રજીસ્ટરમાં સંદેશો મળ્યાની તારીખ તથા સમય સાથે વિગતવાર નોંધ કરવી.
૨. સંબંધિત વિસ્તારના લાયકન અધિકારી તથા અમલીકરણ અધિકારીઓને સંદેશાની, વાયરલેસ, ફેક્સ કે ટેલીફોનથી જાણ તાત્કાલીક કરવી.
૩. આ સંદેશાની વ્યાપક પ્રમાણમાં જાહેર જનતાને થાચ તે માટે જુલ્હા કક્ષાએથી માહિતી ખાતા દ્વારા તથા ઓલ ઇન્ડિયા રેડીયો, દુરદર્શન તરફથી બુલેટીનના રૂપમાં પ્રસારીત કરાવવી.

ઉપર મુજબની જુલ્હા કક્ષાએથી સંદેશો કંટ્રોલ રૂમને મળે કે તરત જ મામતદારશ્રી/તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી એ તાત્કાલીક જે તે ગામના તલાટી મારફત ગામમાં દાંડી પીઠાવી જાણ કરવી. તલાટી હાજર ન હોય તેવા સંજોગોમાં ગામની શાળાના આચાર્ય, શિક્ષક, તલાટી કમ મંત્રી, ગ્રામસેવક મારફતે બહોળી પ્રસિદ્ધ કરાવવી. તેમજ લોકોને સાવચેત રહેવા અને જરૂર જણાયે સલામત સ્થળોએ ખસી જવા જાણ કરવી.



- વાવાઝોડા અંગેની ચેતવણી:

(હવામાન ખાતા તરફથી પ્રથમ તબક્કાની ચેતવણી વખતે)

હવામાન ખાતા તરફથી સંભવિત વાવાઝોડાના આગમનની ચેતવણી બે તબક્કામાં આપવામાં આવે છે તેમાં પ્રથમ તબક્કાની ચેતવણીની ચાદી હવામાન ખાતા તરફથી ૪૮ કલાક પહેલા સામાન્ય રીતે આપવામાં આવે છે.

સાયકલોન શબ્દ ગ્રીક શબ્દ ઉપરથી આવેલ છે. તેનો અર્થ સાપનું ગુંચળું એવો થાય છે. વાવાઝોડું એ પવનનો વંટોળ અથવા ઉત્ત્ર ચક્કવાત છે. જે ગોળ ગોળ ધૂમરાયા કરે છે. ઉત્તરે ગોળાઈમાં ઘડીયાળના કાંટાની વિરુદ્ધમાં ફરે છે. વાવાઝોડું ભારે નીચે દબાણનો વિસ્તાર છે જેના કેન્દ્રની બહારની દિશામાં દબાણ વધતું જણાય છે. કેન્દ્રમાં ઘટતું દબાણ અને બહારની બાજુએ કેટલા દરથી દબાણ વધે છે તેના પરથી વાવાઝોડાની ઉત્ત્રતા અને પવનના જોરનો ખ્યાલ આવે છે. ઉષણકટીબંધ વિસ્તારના આગળ વધીને તે ૧૫૦ થી ૮૦૦ કી.મી. ના વિસ્તારમાં ૧૦ થી ૧૭ કી.મી. ઉપર ભારે વેગવાળો વંટોળ ઉભા કરે છે. અને કેન્દ્રની આજુ બાજુ ધૂમરડી લે છે. આ ચક્કવાત દિવસના ૩૦૦ થી ૫૦૦ કી.મી.ના વેગે દરીયાની સપાઠી ઉપર આગળ વધે છે અને કેન્દ્રના ૫૦ થી ૧૦૦ કિ.મી.ના અંતરના ભારે તોફાનવાળા પવનમાં ઝડપથી ધૂમરડી લે છે તેની સાથે પવન પણ ઓછો વધતો પ્રચંડ હોય છે સાથે ભારે વરસાદ પણ લઈ આવે છે. આવા તોફાનો સાથે દરીયામાં ભારે તોફાનો અને ભરતી આવે છે. વાવાઝોડું જમીન વિસ્તારમાં પસાર થાય ત્યારે તેની તીવ્રતાના આધારે જાનમાલને અને મિલકતોને નુકશાન કરી શકે.

ક્રમ	પ્રકાર	એસોસીએટેડ હવાની ગતિ	સંભવિત થનાર નુકશાન
૧.	લો પ્રેસર એરીયા	૩૨ કી.મી. પ્રતિ કલાકે તથા તેનાથી નીચેની હવાની ગતિ	--
૨.	ડીપ્રેશન	૩૨ થી ૫૦ કી.મી. પ્રતિ કલાકે હવાની ગતિ.	
૩.	ડીપ ડીપ્રેશન	૫૧ થી ૬૧ કી.મી. પ્રતિ કલાકે હવાની ગતિ.	
૪.	સાયકલોનિક સ્ટોર્મ	૬૨ થી ૮૮ કી.મી. પ્રતિ કલાકે હવાની ગતિ.	વૃક્ષોની શાખાઓ તુટી જવી તથા કાચા મકાનોને અંશતઃ નુકશાન થવું.
૫.	સીવીયર સાયકલોનિક	૧૧૮ કિ.મી. પ્રતિકલાકથી વધારે	વૃક્ષોનું પડી જવું, પાકા



સ્ટોર્મ	હવાની ગતિ.	મકાનોને નુકશાન થવું તથા સંદેશાવ્યવહાર ખોરવાઈ જવો.
૬. સોવીયર સાયકલોનીક સ્ટોર્મ તથા ફોર ઓફ ફેરી કેનવીન્ડમ	૧૧૮ કિ.મી. પ્રતિકલાકથી વધારે હવાની ગતિ.	વૃક્ષોનું પડી જવું, પાકા મકાનોને નુકશાન થવું તથા સંદેશાવ્યવહાર ખોરવાઈ જવો.
૭. સુપર સાયકલોન	૧૧૮ કિ.મી. પ્રતિકલાકથી વધારે હવાની ગતિ.	મોટા વૃક્ષોનું તુટી પાડવું, કાચા પાકા મકાન તથા મોટા સંસ્થાનોને નુકશાની થવી તથા સંદેશાવ્યવહાર સંપૂર્ણ ખોરવાઈ જવો.

➤ મરીન એન્ડ વોટર શીસોસીઝ ડીવીઝન ઓફ ધી નેવીકેશન સેન્ટર ઈસ.રો.

અમદાવાદની એક નોંધ આધારિત હવાની ગતિને લક્ષમાં લઈને વાવાઝોડાના પાડવામાં આવેલ પ્રકારો નીચે મુજબ છે.

➤ આવી જાણ થતાની સાથે જ નીચે મુજબની કાર્યવાહી કરવી:

- આ ચેતવણીની કંટ્રોલ રજીસ્ટારમાં તારીખ તેમજ સમય સાથેની નોંધ કરવી.
- કલેકટરશ્રી, જીલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, નિવાસી અધીક કલેકટરશ્રી તથા તમામ લાયઝન અધિકારીઓને ધ્યાન ઉપર આ બાબત તાત્કાલિક મુકવી.
- જીલ્લા કક્ષાના સંબંધિત ખાતાના વડાને તાત્કાલિક જાણ કરવી.
- તમામ કંટ્રોલ રૂમમાં વાયરલેસ, ટેલીફોન, ફેક્સ કે અન્ય રીતે તાત્કાલિક જાણ કરવી.
- માહિતી ખાતા મારફત જાહેર જનતાને જાણકારી થાય તે માટે સમાચાર બુલેટીન રેકીયો, દુરદર્શન ધ્વારા જાણ કરવી. તાલુકા ગ્રામ્ય કક્ષાએ આવી જાણ મળે કે તુરત જ જે તે ગામોએ રહેતા લોકોને આ સંદેશાની જાણ તલાટી, ગ્રામ સેવક કે શાળાના આચાર્ય કે અન્ય સાધનો મારફત કરાવવી અને લોકોને સલામત સ્થળે ખસી જવા માટે જણાવવું.

➤ ભારે વરસાદ તથા પુરના સમયે માટે (રાજ્ય સરકાર અથવા હવામાન ખાતા તરફથી બીજા તબક્કાની મળતી ચેતવણી સમયે):



હવામાન ખાતા તરફથી બીજા તબક્કાની છેલ્લા ૨૪ કલાકમાં થનાર ભારે વરસાદની ચેતવણી આપવામાં આવે છે. સદરહું ચેતવણીનો સંદેશો મળે કે તુરત જ નીચે મુજબની કાર્યવાહી કરવી.

- આ સંદેશાની વિગતવાર નોંધ કંટ્રોલ રૂમમાં રાખેલ કંટ્રોલ રજીસ્ટરમાં તારીખ તથા સમય સાથેની નોંધ કરવી.
- આ સંદેશો કલેકટરશ્રીના તથા નિવાસી અધીક કલેકટરશ્રીના દ્યાને મુકવો.
- આ સંદેશાની જાણ માહિતી ખાતુ, ઓલ ઈન્ડિયા, દુરદર્શન સુરતને કરી બહોળી પ્રસિદ્ધ કરાવવી.
- આ સંદેશાની જીલ્લા મથકના તમામ કંટ્રોલ રૂમ તેમજ જીલ્લાના સંબંધિત ખાતાના વડાઓને તાત્કાલિક જાણ કરવી.
- સંદેશો મળતા તુરત કલેકટરશ્રી સ્થાયી સમિતિની બેઠક બોલાવશે. અને સંબંધિત અધિકારીઓને એકશન પ્લાન પ્રમાણે આખરી તૈયારી કરી બચાવની કામગીરી માટે પ્રાથમિક તબક્કે સંપૂર્ણ સજ્જ થાય તે માટે કાર્યવાહી કરવા માટે જણાવશે.
- આ સમિતિના સભ્યોએ પુર અને વાવાડોડાની બીજા તબક્કાની ચેતવણીની જાણ થયેથી કલેકટરશ્રીના સંદેશાની રાહ જોયા સિવાય અને રાહત કામગીરીનું નિયમન કરવું.
- બીજા તબક્કાની ચેતવણી મય્યેથી સંબંધિત ખાતાના વડાઓએ તેમના ખાતાને લગતી તેમજ કલેકટરશ્રીની સૂચના મુજબ બચાવ અને રાહત કરવાની થતી કામગીરીની વિગતો કંઠીજંસી પ્લાનમાં સામેલ કરવામાં આવેલ છે. તે મુજબ કરવાની રહેશે. તેમજ તે અંગેનો અહેવાલ કલેકટરશ્રીને તાત્કાલિક રીતે આપવો.
- તાકીદની પરિસ્થિતિમાં લોકોને સલામત સ્થળે ખસેડવા માટે જરૂરી સાધનો, આશ્રય સ્થાનો, પીવાનું પાણી, ભોજન વ્યવસ્થા અને આરોગ્યને લગતી કામગીરી વિગેરેનું આયોજન અને સમીક્ષા કરવી.
- આ તાકીદની પરિસ્થિતિમાં મદદરૂપ થનાર સ્વૈરિષ્ટક સંસ્થાઓનો સંપર્ક કરવો. આવી સંસ્થાઓની ચાદી અગાઉથી જ સંપૂર્ણ વિગતો સાથે અધતન તૈયાર કરવી. સંસ્થા કઈ બાબતો માટે મદદરૂપ થશે તેની વિગતો પણ મેળવવી.



- જરૂર જગાએ અસરગ્રસ્ત વિસ્તારમાં પહોંચી શકાય તેમ નહોય તેવા વિસ્તારો માટે લશકરી સેવાની જરૂરિયાત ઉલ્લિ થાય તો તે માટે જરૂરી આયોજન કરવું તથા કલેકટરશ્રીને જાણ કરવી.

➤ વાવાઝોડા અંગેની ચેતવણી (હવામાન ખાતા તરફથી મળેલા બીજા તબક્કાની ચેતવણી વખતે):

સાયકલોન વોર્નિંગ નામની બીજી અગાહીનો સંદેશો હવામાન ખાતા તરફથી ૨૪ કલાક પહેલા સાયકલોન વોર્નિંગ તરીકે વહીવટી તંત્રને આપવામાં આવે છે. આ સંદેશામાં વાવાઝોડાની અસર કયા વિસ્તારમાં થશે. તેનો વ્યાપ કેટલો છે તેની વિગતો પણ દર્શાવવામાં આવે આ સંદેશાના બુલેટીનોને ચઢતાકમમાં કમ આપવામાં આવે છે. દરેક ચઢતા કમનું બુલેટીન હવામાનમાં થનાર ફેરફારનું ચોકક્સ છેવટની પરિસ્થિતિનુંપર્ણ આપે છે. હવામાન ખાતા તરફથી આપવામાં વિસ્તાર સુધીમાં વાવાઝોડું કઇ રીતે પહોંચશે તેની વિગતો જાણી શકાય છે.

ઉપરની વિગતે બીજા તબક્કાની ચેતવણીનો સંદેશો કલેકટરશ્રીને કંટ્રોલરુમમાં મળે કે તુરત જ નીચેની વિગતે કાર્યવાહી તાકીદની અસરથી કરવાની રહેશે.

- આ સંદેશો કલેકટરશ્રીના ધ્યાને તાત્કાલિક અસરથી મુકવો.
- જે તે વિસ્તારના લાયકન અધિકારીએ સંબંધિત તેમના કાર્યક્ષેત્રમાં પહોંચી આનુષાંખિક કામગીરી કરાવવી.

આ સંદેશાની જાણ માહિતી ખાતું, ઓલ ઇન્ડીયા રેડીયો, અને દુરદર્શન કેન્દ્ર સુરતને કરી બહોળી પ્રસિદ્ધ કરાવવી.

➤ જાહેર જનતાને ચેતવણી:

વાવાઝોડાની ચેતવણી મબ્બેથી ચેતવણીના આધારે અસર પામનાર વિસ્તારોમાં દરેક ગામના લોકોને સાદ પાડી, દાંડી પીટાવી, માર્ડક સાથેના વાહનો ફેરવી તેમજ મંદિર માટ્ઝિજદ કે અન્ય જાહેર સ્થળોએ લગાડવામાં આવેલ માઈક મારફતે જાહેર ચેતવણી આપવાની છે. તેમજ સલામત સ્થળોની



જાણ વિગત આપવાની છે. જાહેર જનતાને રેડીયો તથા ટી.વી. મારફતે આ બનાવ આફ્ટની તીવ્રતાની ચેતવણી આપવાની રહે છે. લોકોએ કેવા પ્રકારના સાવચેતી રાખવાની છે. તેની વિગત આ પ્રમાણે છે.

- લોકોને ઘર / મકાનના માળ હોય તો તેમના ભૌંચતળીયે આશરો લેવાનું સલાહબર્યું છે. તમામ બારીઓ, બારણા તથા બાકોરા મજબુત બંધ કરવા.
- ઓછામાં ઓછા ૨૪ કલાક ચાલે તેટલો પાણી પુરવઠાનો સંગ્રહ કરવો.
- ઓછામાં ઓછા એક અઠવાડિયા ચાલે તેટલો લોટ અને આવશ્યક વપરાશી માલનો સંગ્રહ કરવો.
- વાવાઝોડામાં કદાચ વીજળી જતી રહે ત્યારે કામ લાગી શકે તે માટે ફાનસ, ધાસટેલ, મીણાબટી, માચીસ, બેટરી જેવા સાધનો હાથવગા રાખવા.
- લોકોએ વૃક્ષો, જર્જરીત અને જુના મકાન તેમજ બીન સલામત બાંધકામ નજીક આશરો લેવો નહીં.
- વાવાઝોડું કુકાચ ત્યારે લોકોએ બહાર હરવા ફરવાનું ટાળવું.
- લોકોએ રેડીયો પરથી કરવામાં આવતા પ્રસારણો અને હવામાન વરતારા દ્યાનથી સાંભળતા રહેવું. તેમજ ખોટી અફવાઓ માનવી નહીં અને રેડીયો પરથી પોતે સાંભળીને અધિકૃત માર્હિતી જ અન્યને આપવી.
- લોકો અને નીચાણવાળા વિસ્તારોમાંથી પશુઓને ખસેડી લેવા તેઓ માર્ગમાં આવતા નીચાણવાળા વિસ્તારોમાં ફસાઈ ન પડે તે માટે એમણે સ્થાન સવેળા છોડી જવું.
- છાપરા પર અને ખુલ્લી જગ્યામાં છુટા છવાચા પડેલા ફર્નિચર, ઓજારો, લોખંડના પીપ અને અન્ય ચીજવસ્તુઓ વાવાઝોડા દરમ્યાન ફેંકાઈ જવાથી નુકશાન પહોંચાડે છે આવી ચીજવસ્તુઓ ઘરમાં લાવીને સલામત સ્થળે મુકવી.
- કોઈ વ્યક્તિનું મકાન વાવાઝોડાના પ્રચંડ તોફાન સામે ટકી શકે તેમ ન હોય તેનો પાચો અને છાપરણ મજબુત ન હોય અથવા તો મકાન નીચાણવાળા વિસ્તારમાં આવેલું હોય એણે સલામત સ્થળે જતા રહેવું ઈષ્ટ છે.
- કોઈ પણ સંજોગોમાં લોકોએ સ્વર્ણ રહેવું એક વિયક્ત ધીરજ અને હિંમત રાખીતો એથી અન્ય લોકોને પ્રેરણા મળશે.



- લોકોએ તુટેલા વીજળીના તારથી દુર રહેયું. વીજળીના તાર સાથે ચોટી ગયેલ વ્યક્તિને બચાવવા તાર દુર ધકેલવા માટે સુકા લાકડા જેવી વસ્તુઓનો ઉપયોગ કરવો.
- તાર લટકતા જણાય તો સંબંધિત સત્તાધિકારીઓને તેની તુરત જ જાણ કરવી. ઝાડની ડાળીઓ કોઈપણ વખતે તુટી પડે મકાન તુટી પડે અને પુલોમાં બાકોરા પડે આથી ચાલતી અથવા વાહન હંકારતી વખતે વ્યક્તિએ ખુબ સાવચેતી રાખવી.
- વાવાઝોડા પછી રોગચાળો ફાઠી નીકળવાની સંભાવના રહે છે. આથી આરોગ્ય ખાતાએ તકેદારીના પગલાં લેવા જરૂરી છે.
ઉપરની વિગતે ભારે વરસાદ, પુર અને વાવાઝોડા અંગે બીજા તબક્કાની ચેતવણી મળ્યા બાદ નીચેની વિગતે જે તે વિભાગના અધિકારીઓએ તાત્કાલીક અસરથી કામગીરી કરવાની રહેશે.

➤ જુદા જુદા વિભાગોએ કરવાની થતી કામગીરીની વિગતો:

(૧) મહેસૂલ વિભાગ

પુર વાવાઝોડું ભારે વરસાદની તાકીદની પરિસ્થિતિ ઉલ્બદ્ધભેથી બચાવ રાહત અને પુનઃવસવાટની કામગીરી મહેસૂલ ખાતાએ અગત્યનો ભાગ ભજવવાનો રહે છે. અને તેના નેજા હેઠળ તમામ વિભાગોએ કાર્યવાહીમાં સહકાર આપવાનો રહેશે. તાકીદની પરિસ્થિતિના સંજોગો ઉપરિથત થાય ત્યારે ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં રહેતા લોકોને જાણ કરવી. તેમનો બચાવ કરવું, પુનઃવસવાટ કરવા, સર્વે કરવા, સહાય ચુકવવા વગેરે જેવી અગત્યની કામગીરી ચોકકસ સમય મર્યાદામાં કરવાની રહેશે. જે માટે મોટા પ્રમાણમાં સ્ટાફ તથા જુદા જુદા પ્રકારના સાધનોની તેમજ વાહનોની જરૂરીયાત ઉદભવે છે. આવી જરૂરિયાતોને લક્ષમાં રાખી નીચે મુજબનું આચ્યોજન ગોઠવવું જરૂરી છે. જેથી કરીને તાકીદની પરિસ્થિતિમાં ચોકકસ અને સમયબદ્ધ કામગીરી કરી શકાય.



➤ વરસાદ માપક ચંત્રની જાળવણી:-

ચોમાસાની ઋતુ દરમ્યાન તાલુકામા પડેલ વરસાદ ખરેખર કેટલો પડેલ છે તે જાણવાનો આધાર વરસાદ માપક ચંત્ર ઉપર રહે છે. ઘણી વખતે એવું જણાય છે કે વરસાદ માપક ચંત્ર બરાબર ન હોવાને કારણે વરસાદનો ખરેખર અંદાજ જાણી શકાતો નથી તેથી મામલતદારશ્રીએ તેમના તાલુકામાં આવેલા તમામ વરસાદ માપક ચંત્રો બરોબર ચાલતા હોવાની ખરાઈ મે માસમાં બીજાચુક કરી લેવી અને જે કાંઈ મરામત કરાવવા પાત્ર હોય તો તે અંગે નાચબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી સરિતા માપક પેટા વિભાગ, નવસારી છસ્તક કરાવી લેવું અને તે બદલનો શીપોર્ટ મેળવવો. આ બાબતનો અહેવાલ મોડામાં મોડો ૨૦મી મે સુધીમાં કલેકટર કચેરીએ અચુક મોકલી આપવો. (અમલ: નાચબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, સરિતા માપક પેટા વિભાગ, નવસારી.)

➤ સંકટ સમયની સ્થિતિ:-

હાઈ ફલડ લેવલથી પાણીની ભયજનક સપાઠી વધતી હોય ત્યારે.

- કલાકના કપ મી.મી. ઉપર વરસાદની વ્યાપકતા હોય.
- ડેમ અથવા તળાવને બાકોરા પડ્યા હોય તે વિનાશ કરી શકે.
- જથારે પાણીની સપાઠી કઢંગી રીતે વધતી હોય સંકટકાલીન પરિસ્થિતિને પછોંચી વળવા જાનમાલને જાનહાનિ થતી રોકવાના પ્રચાસો ધરવા અને મેનેજમેન્ટ કાઇસીસ ગૃપ જેમાં કલેકટરશ્રી, જુલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી તથા પોલીસ અધિકારીશ્રીની બેઠક મળી ત્વરીત નિર્ણયો લેશે તે મુજબ લાયકન અધિકારીઓ તેમના વિસ્તારમાં બચાવ રાહતના પગલા લેવા સુચન આપશે.

➤ લોકોનું સ્થળાંતર અને આશ્રય સ્થાનની કાર્યવાહી:-

આવી કટોકટી સમયે મહેસુલ ખાતાએ અસરગ્રસ્ત વિસ્તારના લોકોને સૌ પ્રથમ સલામત સ્થળે ખસેડવાની કાર્યવાહી જુદા જુદા વિભાગના અધિકારીઓને સંકલનમાં કરવાની રહે છે.

- જે માટે જનતાની હેરાફેરી માટે મોટા પ્રમાણમાં વાહનોની જરૂરીયાત ઉભી થાય છે. આવા પ્રસંગોએ મામલતદારશ્રી પહેલું બુલેટીન મળે તે બાદ અને બીજા બુલેટીનના સમયગાળા



દરમ્યાનજીલ્લા અને તાલુકા કક્ષાએ વાહનોની જે યાઈ કરવામાં આવેલી છે તે વાહનો તાત્કાલિક જે તે સ્થળે પહોંચતા કરવા.

- આ કામગીરી મોટા પ્રમાણમાં અને સામુહિક રીતે અને ચોકકસ સમયમર્યાદામાં કરવાની રહેતી હોય તેમાં જરા પણ કચાશ રહે કે ઢીલ થાય તો મોટી જાનહાની થવાની શક્યતા હોય આવા મોટા પ્રમાણની કામગીરીને પહોંચી વળવા માટે જે તે રીતે ઝોનલના રૂટો કન્ટીજન્સી પ્લાનમાં નક્કી કરવામાં આવેલ છે આવા ઝોનલ રૂટોમાં આવતા અસરગ્રસ્તોને સલામત સ્થળે ખસેડવાનું આયોજન કરવામાં આવે તો આ કામગીરી ચોકકસ સમયમાં શકે તેમ હોય આ માટે ઝોનલ રૂટમાં વર્ગ-૧ તથા વર્ગ-૨ના અધિકારીઓને નિયુક્ત કરવામાં આવેલ છે. તેમણે તેમના ફાળવેલા જે તે ગામ સેજાના આર.એફ.ઓ. તલાટી કમ મંત્રી તલાટી, અને જે તે ગામના પ્રાથમિક શાળાના શિક્ષકો સાથે મ.ભ.ચ.ના સંચાલકો અને પંડિત દિન દયાળ ગ્રાહક બંડારના સંચાલકો સાથે રહી કામગીરી કરવાની રહે છે.
- મહેસુલ ખાતાના મુખ્ય ફરજોમાં આવી કટોકટી દરમ્યાન જે તે લોકોને સલામત સ્થળે ખસેડવામાં આવેલ છે તે લોકોના જે મુણ આશ્રય સ્થાનો છે તે આશ્રય સ્થળો સલામત રહે અને ત્યાં કોઈ અસામાજિક તત્વો પરિસ્થિતિનો ગેરલાભ ન ઉઠાવે તે માટે આવા ગામોની વિગત પોલીસ હોમગાર્ડ ને આપવી અને ઘટતો બંદોબસ્ત ગોઠવવો.
- જે લોકોને સલામત સ્થળે ખસેડવામાં આવેલ તે લોકોને સલામત સ્થળે રહેવા પુરતી વ્યવસ્થા, જમવા માટે ભોજન, લાઈટ, પાણી તેમજ આરોગ્ય વિષયક સેવાઓ ઉપલબ્ધ થઈ શકે તે માટે દરેક કેમ્પ ઉપર કેમ્પ મેનેજર તરીકે નાચબ મામલતદાર કક્ષાના કર્મચારીઓની નિયુક્તિ કરવા અને આશ્રય સ્થાનની અંદર જે તે લોકોએ આશ્રય લીધેલ હોય તેની અધતન વિગતો નોંધવી અને જે જે સેવાઓ પુરી પાડવામાં આવેલ હોય તેની વિગતો રજીસ્ટરમાં નોંધવાની રહેશે.
- જીલ્લામાં આવેલ સ્વૈચ્છક સંસ્થાઓની યાઈ કન્ટીજન્સી પ્લાનમાં આપવામાં આવી છે તો આવી સંસ્થાઓ તરફથી રાહત મદદ આપવામાં આવે તો તેની પણ વિગતો રજીસ્ટરમાં નોંધવી.



- કુદરતી આપત્તિ કે અન્ય આપત્તિઓની જુદી જુદી સંસ્થાઓ / વ્યક્તિત્વો તરફથી કોઈ કેસો પણ કરવામાં આવતા હોવાથી આવા કેસોમાં સરકાર પક્ષે જે કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ છે તે કાર્યવાહી નામદાર કોઈ સમક્ષ રજુ કરી શકાય તે માટે પ્રથમ તબક્કામાં મળેલ સંટેશોથી જાહેર જનતાને કરેલ જાણ, લીધેલ પગલાં, આપેલ સહાય, કરવામાં આવેલ બચાવ કામગીરીને લગતું રેક્રડ નિભાવવું અને જરૂર જણાયે વીડીયોગ્રાફી પણ કરવી જરૂરી છે.
- આવી કુદરતી કે અન્ય પ્રકારની રાજ્ય માંથી કે રાજ્ય બહારની રાજ્ય સરકારશી તરફથી કે સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ તરફથી જુદા જુદા પ્રકારની સહાય આપવામાં આવે છે. તો આવી સહાય જીથા મથકે આપવામાં આવે ત્યારે આવી સહાયની વિતરણ વ્યવસ્થા ગોઠવવા માટે જીથા પુરવઠા અધિકારી અને મામલતદારશ્રીના સુપરવિઝન હેઠળ અલાયદી રીતે રાખવું.
- તાકીદની પરિસ્થિતિમાં ગામની જનતાને તેમની જીવન જરૂરીયાતની ચીજવસ્તુઓ જેવી કે કેરોસીન, મારીસ, શાકભાજી, લોટ, ચોખા, કઠોળ વિગેરે મળી રહે તે માટે વેપારીઓની બેઠક બોલાવી ખાસ દુકાનો ખોલાવી વિતરણ વ્યવસ્થા ગોઠવવી અને વ્યાજબી ભાવના દુકાનદારોને અગાઉથી પુરતો જથ્થો આપી લોકોને અસરગ્રસ્તોને વિતરણ કરાવવું.
- લોકોને પીવાનું પાણી મળી રહે તે માટે ટેન્કર વિગેરેની સેવા ઉપલબ્ધ કરાવવી તેમજ જરૂર જણાયે જનરેટર સેટ લગાવી પાણી પુરવઠો મેળવવો.

➤ સહાય ચુકવણી:-

કુદરતી આપત્તિ વખતે લોકોને થયેલ નુકશાન અંગે સરકારીની સ્થાયી સૂચનાઓનુંસાર ગ્રામ્ય વિસ્તારની સહાય તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીએ ચુકવવાની રહેશે. અને શહેરી વિસ્તારની જવાબદારી મામલતદારશ્રીની રહેશે

મૃત પશુઓના નિકાલની વ્યવસ્થા:-

ભારે વરસાદ પુર કે વાવાડોડાના સમયે પશુહાની થવાની પણ શક્યતાની રહેલી છે જે પશુઓ મૃત્યુ પામેલા હોય તેનું સર્વે કરાવી કયા પ્રકારના કેટલા પશુઓની કોની માલીકીના મૃત્યુ પામ્યા છે અને તેનું થયેલ નુકશાન કેટલું થયેલ છે. તેની વિગત પણ તૈયાર કરાવવી. સાથોસાથ આવા મૃત્યુ



પામેલા પશુઓનો મદદનીશ પશુપાલન નિયામકશ્રીના સંકલનમાં રહી તાત્કાલીક નિકાલ કરાવવો તેમજ સહાય ચુકવવાના કામે કેસ પેપર્સ તૈયાર કરાવવા.

(૨) માહિતી ખાતુઃ

કોઈ પણ કુદરતી આપત્તિ કે માનવસર્જિત આપત્તિ કે અન્ય ઇમરજન્સી પ્રકારની આપત્તિઓને પહોંચી વળવા માટે જીલ્લા વહીવટીતંત્ર દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવતા કન્ટીજન્સી પ્લાનની સફળતાનો મહદાંશે આધાર સ્થાનિક લોકોના સહકાર પર રહેલો છે. વાવાઝોડા કે ભારે વરસાદની ચેતવણીના સમયે જીલ્લાના વહીવટીતંત્ર દ્વારા લેવાયેલ નિર્ણયો તેમજ સુચનાઓની જાણ લોકોને માહિતી ખાતા મારફત કરવામાં આવે છે. આવી ચેતવણીઓ અન્યથે ડૈનિક વર્તમાન પત્રો, મીડીયા, રેડીયો સ્ટેશન, દુરદર્શન કેન્દ્ર દ્વારા લોકો સુધી પહોંચાડવા માટે સહાયક માહિતી નિયામકશ્રી ડાંગ આહવા, કલેક્ટરશ્રીની સુચનાનુસાર કાર્યવાહી કરવી અને છેદ્ધી પરિસ્થિતિની વિગતોથી લોકોને વાકેફ કરવા માટે અવારનવાર પ્રેસ નોટ રૂપે બુલેટીનો બહાર પાડી લોકોને માહિતગાર કરવા. સહાયક માહિતી નિયામકશ્રી એ ગુજરાત રાજ્યની વખતો વખતની સુચનાનુસાર કાર્યવાહી કરવી અને કલેક્ટરશ્રીને અહેવાલ આપવો. કંટ્રોલર્સમ સાથે માહિતી વિભાગના એક કર્મચારીએ સતત સંપર્ક રાખવો. રાત્રી દરમ્યાન પણ માહિતી પ્રસ્તુતિ માટે એક કર્મચારીને જવાબદારી સૌંપવી. (અમલ: સહાયક માહિતી નિયામકશ્રી, ડાંગ – આહવા.)

(૩) જીલ્લા પંચાયત

પુર, વાવાઝોડું અને ભારે વરસાદની તાકીદની પરિસ્થિતિમાં મહેસુલ વિભાગની તેમજ જીલ્લા પંચાયતે પણ અસરગ્રસ્ત ગ્રામ્ય વિસ્તારના લોકોને નુકશાની અંગેનો સર્વે કરાવવો તથા સહાય ચુકવવા અંગેની મુખ્ય કામગીરી કરવાની રહે છે. અને જીલ્લાના તમામ વિસ્તારમાં તેઓશ્રીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવતા હોય તેમના વિસ્તારની સર્વેની કામગીરી તાત્કાલિક થાય અને કોઈ પણ અસરગ્રસ્ત કુટુંબ સર્વેમાંથી બાકાત ન રહી જાય તે માટે મહેસુલ વિભાગ તરફથી ઓનલ ઓફીસરશ્રીઓ નિયુક્ત કરવામાં આવેલા છે. તેમના સંકલનમાં રહી સર્વેની ટુકડીઓ બનાવી તાત્કાલિક સર્વે કરાવવાની અને સર્વે થયા બાદ સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન સ્થાયી સુચનાઓ અનુસાર જુદા જુદા પ્રકારની સહાય ચુકવવી. આવી કામગીરી ચોક્કસ કરવામાં આવે તેટલા જ પ્રમાણમાં લોકોને સંતોષ મળી શકે



તેમ હોય આ કામગીરી ઉપર દેખરેખ રાખવા માટે જુદ્ધા કક્ષાએથી પેટા તાલુકા અંતરુત્તિ વર્ગ-૧ના અધિકારીઓની લાયકન અધિકારી તરીકે નિયુક્ત કરવામાં આવેલ છે. તેમણે કામગીરી ઉપર દેખરેખ રાખી કામગીરી આચોજન બદ્ધ થાય તે જોવું સર્વે તથા સહાયની ચુકવણીની કામગીરીમાં એકસુત્રતા જળવાઈ રહે તે માટે સર્વે તથા સહાય ચુકવણીના ફોર્મનો સેટ બનાવી તાલુકા પંચાયતને અગાઉથી મોકલી આપવો જેથી કરીને આ કામગીરીમાં કોઇ પણ પ્રકારની ક્ષતિ રહેવા પામે નહીં.

(અમલ:જુદ્ધા વિકાસ અધિકારીશ્રી,તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી,આહવા,વધઈ,સુભીર અને શહેરી વિસ્તારમાં મામલતદારશ્રીએ સહાય ચુકવવાની કામગીરી કરવાની રહેશે.)

પુર વાવાઝોકુ તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ સરકારશ્રી, ધારાસભ્યશ્રી, સંસદસભ્યશ્રી, જુદ્ધા તેમજ તાલુકા પંચાયતના પદાધિકારીઓ તરફથી અવારનવાર રજુઆતો મળતી રહે છે. આથી રજૂઆતો માટે અલગ ચુનિટ રાખવું અને આવતી તમામ ફરીયાદો રજુસ્ટરમાં અચુક નોંધવી અને તેની દરરોજ સાંજે ચકાસણી કરવી. આવી કામગીરી જે ને સૌંપવામાં આવે તેને લેખિતમાં આપવી.

જુદ્ધા પંચાયત સર્વે અને સહાય ચુકવવા ઉપરાંત તેમના હસ્તકના જુદા જુદા વિભાગો મારકૃત નીચે જણાવેલ વિગતે પણ અગત્યની કામગીરી કરવાની રહે છે. જે કામગીરી સુવ્યવસ્થિત થાય તેનું પણ આચોજન જુદ્ધા વિકાસ અધિકારીશ્રીએ કરવાનું રહે છે.

➤ રસ્તાઓ:-

પુર, વાવાઝોકુ તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં રસ્તાઓ ઉપર ઝાડો પડવાથી તેમજ પુલો નાળાઓ રસ્તાઓ તુટી જવાથી તેના ઉપર વાહનો કે લોકો અવરજવર કરી શકતા નથી જેના પરિણામે લોકો બચાવ રાહત વિગેરે જેવી કામગીરીમાં મોટી અકચાણ ઉપસ્થિત થાય જે માટે આવા સમયે રસ્તાઓ મોટરેબલ કરવા માટે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી માર્ગ અને મકાન વિભાગ(પંચાયત અને સ્ટેટ) એ તાકીદની અસરથી જુદી જુદી ટુકડીઓ રચી જરૂરી વાહનો, સાધનો તથા મજુરો ઉપલબ્ધ કરાવી તાત્કાલિક રસ્તાઓ ખુલ્લા કરાવવા. આ માટે અગાઉથી જરૂરી આચોજન કરી જરૂરી સાધનો ઉપલબ્ધ કરાવવા તેમજ પુર વાવાઝોડા તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં પાણીના નિકાલ થાય તે માટે આગોત્ર આચોજન કરવું. તથા આ માટે જરૂરી સૂચનાઓ નાચબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી તથા અધિક મદદનીશ ઈજનેરશ્રીઓને અગાઉથી આપવી.મામલતદારશ્રી તથા



તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી સાથે સતત સંપર્કમાં સહેવા તથા સ્ટાફને પણ જરૂરી સૂચના આપવી.

(અમલ: કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, સ્ટેટ/પંચાયત)

(૪) આરોગ્ય વિભાગ:

પુર, વાવાઝોડા અને ભારે વરસાદના સમયે લોકોના આરોગ્ય ઉપર મોટા ખતરો ઉભો થાય છે. જે માટે લોકોને સમયસર આરોગ્ય સેવાઓ ઉપલબ્ધ થઈ શકે તે માટે જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રીના અદ્યક્ષપણા હેઠળ જુદા જુદા પેટા તાલુકા અંતર્ગત આરોગ્ય વર્ધક સુવિધાઓ પુરી પાડવા માટે જરૂર સાધન સામગ્રી, સામગ્રી, દવાઓ સાથે જુદા જુદા મેડીકલ ટીમોની રચના કરી અસરગ્રસ્ત વિસ્તારમાં તાત્કાલિક મુલાકાત ગોઠવે. આ માટે જરૂરી મેડીકલ સ્ટાફ, સાધનો, વાહનો વગેરેનો જથ્થો અગાઉથી ઉપલબ્ધ કરવામાં કોઈ અકચણ ન થાય તે માટે પુરતા પ્રમાણમાં જનરેટર સેટ જરૂરીયાત મુજબ વસાવા માટે પણ અગાઉથી આયોજન કરી રાખવા. ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં આવેલ ખાનગી ડોકટરો, હોસ્પિટલોની જરૂર પડે ઉપયોગ કરી શકાય તે માટે તેની સંપૂર્ણ વિગતો સાથે અધતન રાખી ચાદી તૈયાર રાખવી, સરકારી તથા ખાનગી હોસ્પિટલોમાં ડોકટરો, નર્સો, કમ્પાઉન્ડરો હાજર રહે. તથા કેટલા પ્રકારના કચ્ચા વિસ્તારમાં કર્દ પ્રકારની સારવાર ઉપલબ્ધ થઈ શકે તેમ છે તેની અધતન માહિતી સાથે રાખવી.

(અમલ: જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, સીવીલ સર્જનશ્રી, તમામ પ્રાથમિક કેન્દ્રના મેડીકલ ઓફીસરશ્રીઓ)

District Rapid Response Team

District	Designation	Officer's Name	Mobile Numbers
DANG	A.D.H.O	Dr.Hemansu Gamit	09427129204
	RCHO	Dr.S.G.SHAH	09023081802
	CDMO	Dr.Ankit Rathod	09824738734
	Microbiologist	Dr.Hetal Ahire	09687643343
	Pediatrician	Dr.Deelip Chaudhari	07435951304
	DTO	Dr.Bhargav Dave	09409599361
	E.M.O/DMO	Dr.D.C.Gamit	09428823492
	QAMO	Dr.D.K.Sharma	09427922246



	DPC/APM	Dr.Viraj Bagul	09427980909
	IEC Officer	Ramesh Pawar	09427552067
	Dist. Pharmacist	Bharat Patel	09427174273

Taluka Wise Rapid Response Team

Ahwa Taluka

Taluka	Designation	Name	Mobile Number
Ahwa	THO(I/C)	Dr.Anuradha Gamit	9409599363
	M.O	Dr.khusbu R.Gayakwad	9409599370
	M.O	Dr.Mital Patel	7202006761
	M.O	Dr.Kinjal R. Patel	6351147080
	MPHS	Mr.Manjibhai Tumbada	9723717202
	FHS	Mrs.Savitaben L. Patel	9427472591
	Pharmacist	Mr.Pradip Vadu	9737966552
	Pharmacist	Mr.Kuldip Prajapati	9979772266
	Lab Tech	Savankumar Patel	9714334479

Waghai Taluka

Taluka	Designation	Name	Mobile Number
Waghai	THO(I/C)	Dr.Swati Pawar	9574803066
	M.O	Dr.Urvi Halpati	7069525198
	M.O	Dr.Garvina G.Gamit	9409599367
	M.O	Dr.Jyoti Gunguniya	9408442306
	MPHS	Mr.Rajeshbhai Bagle	9409599362
	FHS	Mrs.C.S.Mistry	9624226487
	Pharmacist	Mr.Hitesh Birari	9429992989
	Lab Tech	Mrs.Jigisha D. Patel	9724014287



Subir Taluka

Taluka	Designation	Name	Mobile Number
Subir	THO(I/C)	Dr.Anuradha Gamit	7567475779
	M.O	Dr.Shakuntala Konkani	9624765520
	M.O	Dr.Binal Patel	9408617242
	M.O	Dr.Yogini Talaviya	9408903907
	M.O	Dr.Ankit N Patel	7567045876
	MPHS	Mr.Revubhai Gamit	8000493535
	MPHS	Mr. Guljibhai K Gamit	9016257081
	Pharmacist	Mr.Ketan Patel	9428162966
	Lab Tech	Ankitkumar P. Patel	9426372641

PHC Wise Rapid Response Team

Ahwa Taluka

Saputara PHC

Taluka	Designation	Name	Mobile Number
Ahwa	M.O	Dr.Mital Patel	7202006761
	M.O(Ayush)	Dr.Prachi Bhoya	8469524563
	Pharmacist	Mr.Pradip Vadu	9737966552
	Leb.Tech	Ms.Nashreen Navsariwala	9033943038
	MPHS	Mr.Anad Pawar	9427552067
	FHS	Mrs.Lilaben D.Bagul	7621857306



Galkund PHC

Taluka	Designation	Name	Mobile Number
Ahwa	M.O	Dr.Khushbu R.Gayakwad	9409599363
	Pharmacist	Mr.Kuldip Padhiyar	9979772266
	Leb.Tech	Ms.Chhaya R.Chaudhari	7874011070
	MPHS	Mr.Kantibhai K Rathod	9574296466
	FHS	Mrs.K.Z.Gavit	7043853731

Gadhavi PHC

Taluka	Designation	Name	Mobile Number
Ahwa	M.O	Dr.Kinjal R.Patel	9409599364
	M.O(Ayush)	Dr.Priyanka A.Patel	9409599365
	Pharmacist	Ms.Kinjal V.Patel	8000039043
	Leb.Tech	Mr.Savankumar D.Patel	9714334479
	MPHS	Mr.Vijay Deshmukh	9408247251
	FHS	Mrs. Urmila R. Jadav	9484806560

Pimpri PHC

Taluka	Designation	Name	Mobile Number
Ahwa	M.O	Dr.Anuradha G.Gamit	9409599369
	M.O.(I/C)	Dr.Shakuntala Konkani	9624765520
	Pharmacist	Mrs. Dharti N.Patel	8347850705
	Leb.Tech	Mrs. Alpaben S. Naik	7575066396
	MPHS	Mr. Subhasbhai K Gayakwad	9426319566
	FHS	Mrs.Avasiben B.Pawar	9428381956



Waghai Taluka

Kalibel PHC

Taluka	Designation	Name	Mobile Number
Waghai	M.O	Dr.Jyoti F. Gunguniya	9033457190
	M.O(Ayush)	Dr.Kinjal Patel	9106125085
	Pharmacist	Mr.Hitesh Birari	9429992989
	Leb.Tech	Ms.Pritiben Gamit	9979583177
	MPHS	Mr. Chhagan C.Birari(I/C)	9409470260
	FHS	Mrs. Samudriben A Gavit	9408617367

Zavada PHC

Taluka	Designation	Name	Mobile Number
Waghai	M.O	Dr.Garvina G.Gamit	9409599367
	Pharmacist	Mr. Priyank R.Gavit	9427792194
	Leb.Tech	Ms. Jigishaben D.Patel	9724014287
	MPHS	Mr.Chhagan C.Birari	9409470260
	FHS	Mrs. INDUBEN B. DESHMUKH	9409599416

Sakarpatal PHC

Taluka	Designation	Name	Mobile Number
Waghai	M.O	Dr.Swati K.Pawar	9574803066
	M.O	Dr.Urvi Halpati	7069525198
	M.O(Ayush)	Dr.Jyoti Patel	7096923234
	Pharmacist	Mr. Hetal Patel	9913878864
	Leb.Tech	Ms. Miralben K.Patel	7600013944
	MPHS	Mr.Mahendra A Birari	9904146033
	FHS	Mrs. Bhanuben.O.Ladikar	9624226487



Subir Taluka

Shingana PHC

Taluka	Designation	Name	Mobile Number
Subir	M.O	Dr.Hiren B.Patel	9409599372
	Pharmacist	Mrs. Mitali Patel	9638364079
	Leb.Tech	Ms.Priyanka H. Chaudhari	9978778145
	MPHS	Mr. Guljibhai K.Gamit	9429787971
	FHS	Mrs. Nuriben P.Desai	9409599446

Garkhadi PHC

Taluka	Designation	Name	Mobile Number
Subir	M.O	Dr.Binal Patel	9408617242
	M.O(Ayush)	Dr.Krutika Mahle	9426249173
	Pharmacist	Mr. Vishjit Deshmukh	9409058097
	Leb.Tech	Mr. Ankit P.Patel	9016656865
	MPHS	Mr. Balubhai M.Pawar	9408263955
	FHS	Mrs. Sitaben Gansyabhai Gain	9574478822

Pipaldahad PHC

Taluka	Designation	Name	Mobile Number
Subir	M.O	Dr.Shakuntala Konkani	9624765520
	M.O	Dr.Yogini Talaviya	9408903907
	M.O(Ayush)	Dr.Sneha D Gamit	9408336577
	Pharmacist	Mr. Ketan Patel	9904800173
	Leb.Tech	Mrs. Namrataben K.Patel	9558443866
	MPHS	Mr. Revubhai M.Pawar	9428264852
	FHS	Mrs. Somayben G Gain	9408675925



Taking Care of in emergency

Focused Efforts required

FIRST DELAY



Delay in problem recognition
and decision making

SECOND DELAY



Delay in reaching a
referral facility

THIRD DELAY



Delay in getting care at
the health facility



Emergency medical services

Prevention and Control of Disaster Management.

OBJECTIVE

Prevention & provide adequate Prompt medical & Health Service To Those Who Are Victimized By National Calamites, Man Made Disaster Waterborne Disease & Other Disease With Systematic Planning.

- To get the information regarding affected area.
- To start primary treatment center for provide immediately & on the spot treatment.
- Bacteriological water sample examination or affected area's drinking water source.
- Recommended chlorination at all level of water source.
- Planning for insecticidal spray.
- Establish round the clock -24 hours control room at PHC and block level
- Monitoring of intensive surveilience, EDPT & referral services.
- Prevention & control panning for vector born disease.

In Dang district all PHC and CHC have their own vehicles which they use in critical situation to transport patient from PHC to district hospital. On other hand in case of emergency, patient or passerby can call 108 emergency medical service which is only available all over Gujarat state.



CONTROL ROOM & REPORTING

- Epidemic control Room - IDSP Branch.
District Panchayat (Health Branch).
- Staff deputation from nearby PHCs - round the clock.
- Reporting at District level by ECSS-Mr.Ramesh Pawar(I/C).
- Fax No:- 02631-220444.

District(Block) Level Planning

➤ Medical Officer is Responsible for Concerned PHC.

As per persons listed bellow will be helpful to PHCs

Staff in providing preventive HEALTH services At village level.

SUCH AS.

- IEC
- SURVEILLANCE.

Distribution of Drug Under Supervision of as per staff given bill.

- Male/Female supervisor & M.O.
- AWW.
- Asst Helper.
- Organizer-Mid Day Meal.
- Member of Mahila swasthya sangh.
- Local Influential leader.

No of Reporting Units Identified in the district for IDSP:



Emergency Drug Stock

Sr.No	Medicine Name
1	Tab.Paracetamol
2	Tab.Sul + Trimo
3	Tab.brufen
4	Cap.Amoxicillin
5	Cap.Doxycycline
6	Inj.Diclofenac
7	Cap.Oseltamivir
8	Inj.Anti Snake Venom
9	Inj.Adrenaline
10	Inj.Ampicilin
11	Inj.R.L
12	Inj.N.S
13	I/V Set
14	Tab.Metronidazole
15	Tab.Ciprofloxacin
16	Tab.Amoxicillin Kid
17	Tab.Domperidone

Block Health Officer Information

Sr. No	Taluk a	Name	Designation	Mobile No.	E-mail ID
1	Ahwa	Dr.Anuradha Gamit	T.H.O(I/C)	756747577 9	tho.health.dang@gmail.com
2	Waghai	Dr.Swati Pawar	T.H.O(I/C)	940959974	tho.health.waghai@gmail.com



				2	
3	Subir	Dr.Anuradha Gamit	T.H.O(I/C)	756747577 9	tho.health.dang@gmail.com

Taluka Wise PHC and Sub Centre List

Sr.No	Taluka	PHC Name	No.of SC
1	AHWA	Saputara	8
		Galkund	8
		Pimpari	4
		Gadhavi	8
2	SUBIR	Shingana	6
		Pipaldahad	6
		Garkhadi	6
3	WAGHAI	Sakarpatal	10
		Kalibel	5
		Zavda	7
TOTAL			68

Community Health Centre

Sr.No	Taluka	CHC Name	Superdent Name	Mobile No.
1	AHWA	Shamgahan	Dr.M.C. Patel(I/C)	8306305144
2	SUBIR	Subir	Dr.Mitesh Kunbi(I/C)	9427148549
3	WAGHAI	Waghai	Dr.Tejal Padher(I/C)	7574962500



Details for reporting Unit Identified in the District

Category	No.
Subcenter	68
PHCs	10
CHCs	3
Sub-Dist Hospital	-
District Hospital	1
ID Hospital or Fever Hospital	-
Govt. Medical College Hospital	-
Other Hospitals including Private	-
Medical college Hospital	
Private hospital including private	-
Medical College Hospital	
Private Laboratories	-
Private Practitioner	4
Total	86



(૫) સિંચાઈ:-

ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં આવેલી જુદા જુદા સિંચાઈ યોજના, ડેમો, તળાવો, જીલ્લા પંચાયતના કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી હસ્કટ આવેલ છે. આવા ડેમો, ચેકડેમો, તળાવો, ચોમાસાના સમયે સૌ પ્રથમ સલામત છે કે કેમ તેની ચકાસણી કરી કરાવી લેવી.

(૬) પીવાનાપાણીની વ્યવસ્થા (પાણી પુરવઠા):-

પુર વાવાઝોડા તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ ગ્રામ્ય વિસ્તારના લોકને પીવાનું પાણી સમયસર અને પુરતા પ્રમાણમાં મળી રહે તે માટે જરૂરીઆયોજન કરવું, તેમજ જ્યા જરૂર હોય ત્યાં પીવાનું પાણી ઉપયોગમાં લેતા પહેલા તેનું કલોરીનેશન કરાવવું અને પાવર સપ્લાય ન હોવાના કારણે પાણી વિતરણમાં અડચણા ન થાય તે માટે જરૂર જણાયે પુરતા પ્રમાણમાં જનરેટરસેટ ઉપલબ્ધ રાખવા અગાઉથી આયોજન ગોઠવવું. જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રીએ તમામ ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં આ કામે જરૂરી સુચના આપવી. પાણી પુરવઠા વિભાગે પણ પણ આ મુજબ અમલ કરવો. તથા અગાઉથી આ કામે પાણીની પાઈપ લાઈન પણ ચકાસી લેવી. તેમજ મરામત કરવા માટે ટીમ તૈયાર રાખવી. અને લોકોને પીવાનું પાણી મળી રહે તે માટે વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા ટેંકર વ્યવસ્થા વગેરે રાખવી.

(અમલ: જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી પાણી પુરવઠા ગ.વ્ય.બોર્ડ,
તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ, મામલતદારશ્રીઓ)

(૭) પશુપાલન:-

પુર વાવાઝોડું તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં પશુઓના જે મૃત્યુ થાય છે તેવા પશુઓનો તાત્કાલીક નિકાલ કરવા માટે મદદનીશ પશુપાલન નિયામકશ્રીએ જરૂરી ટુકડીઓની રચના કરી તેઓને સૌ પ્રથમ પશુઓના નિકાલ માટે તાલીમ આપવી જેથી કરીને આવા સમયે પશુઓનો નિકાલ જકપથી થઈ શકે અને કામગીરીમાં કોઈ વિલંબ થાય નહીં અને આવા પશુઓનો નિકાલ તેમજ નુકશાની અંગેની સર્વે કરી તે અંગેનો અહેવાલ પણ મોકલવો. પશુ નિકાલ માટે ગ્રામ્ય કક્ષાએ લોકોને તાલીમ આપવી.



(૮) ખેતીવાડી:-

પુર વાવાઝોકુ તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં ખેતીવાડીના પાકને મોટી અસર થાય છે. તેથી તેમની સર્વે કરવા તેમજ સહાય ચુકવવા બાબતે જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીએ જરૂરી ટીમો બનાવી સર્વે તથા સહાય ચુકવવા અંગેની કામગીરી કરવી તેમજ ઉભા પાકને ભારે વરસાદના કારણે કે રોગચાળો ન થાય તે માટે જરૂરી જંતુનાશક દવાઓનો છંટકાવ કરવા ખેડુતોને સમજુત કરવા તેમજ બિયારણ નાશ પામવાના પ્રસંગ ઉપસ્થિત થાય તો ખેડુતોને ફરીથી વાવેતર કરવા માટે બીયારણનો જથ્થો પુરતા પ્રમાણમાં ઉપલબ્ધ થાય તે માટે જરૂરી આયોજન ગોઠવવું. સાથોસાથ આ કામગીરીમાં બાગાયત નિયામકશ્રીએ પણ મદદરૂપ થવું. (અમલ: જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી/ મદદનીશ બાગાયત નિયામકશ્રી)

(૯) પ્રાથમિક શિક્ષણા:-

પુર વાવાઝોડા તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ વિસ્તારમાં સામાન્ય રીતે ગામે આવેલી શાળાઓનો ઉપયોગ લોકોના આશ્રય સ્થાન માટે ઉપયોગ કરવામાં આવે છે. આવી શાળાઓ ઉપયોગમાં લઈ શકાય તે માટે જરૂરી સુચનાઓ જે તે શાળાના આચાર્યશ્રીને જીલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીએ અપાવવી. તેમજ પુર વાવાઝોડા તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ બીજા તબક્કાનું બુલેટીન આપવામાં આવે ત્યારે શાળાના બાળકોને તેમજ ઘરે સમયસર પહોંચી શકે તે માટે તાંત્રાને શાળામાંથી રજા આપવી. ગ્રામ્ય કક્ષાએ રાહત કેમ્પો બચાવ કામગીરી તથા અન્ય આનુષંધીક સેવાઓમાં મુખ્ય શિક્ષકો પણ મદદરૂપ થાય તે માટે જરૂરી સુચનાઓ આપવી.

(અમલ: જીલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, જીલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી)

(૧૦) પોલીસ તેમજ હોમગાર્ડ વિભાગ:-

કલેક્ટરશ્રીની સુચના મુજબ અધિકારીઓના વાહનો તેમજ તેમની કચેરીમાં વાયરલેસ સેટ ફીટ કરાવી સતત ચાલુ રાખવા તેમજ સંદેશાઓની આપ લે કરવી આવા તાકીદના પરિસ્થિતિમાં રાજ્ય સરકાર કે કલેક્ટરશ્રી કે અન્ય ખાતાઓ બીનતારી સંદેશાઓની કેટેગરી આપી તાત્કાલીક પસાર કરવા



અને તાત્કાલીક જે તે કચેરીને પહોંચતા કરવા અને આ બાબતે જરૂરી સૂચનાઓ વાયરલેસ આપેટરો તથા પોલીસ સ્ટેશનના ઈન્ચાર્જને આપવા વ્યવસ્થા ગોઠવવી.

જિલ્લાના કોઈ ગામે ટેલીફોન, વાયરલેસ કે અન્ય સાધનો દવારા સંપર્ક થઈ શકે તેમ ન હોય તો આવી ચેતવણી જે તે ગામને પોલીસ કોન્સ્ટેબલ અથવા ખાસ સંદેશાવાહકની વ્યવસ્થાથી જે તે ગામે ચેતવણી સંદેશા પહોંચાડવા મદદરૂપ થવું.

આવી તાકીદની પરિસ્થિતિમાં મોટા ભાગે વીજળી પ્રવાહ બંધ હોય છે અને લોકો તેમની મિલકતો તચેમજ ઘરો છોડી સલામત સ્થળો સ્થળાંતર કરવામાં આવેલ હોય છે. તેથી આવા સ્થળોએ અસામાજિક તત્વો કોઈપણ જાતનો ગેરલાભ ન ઉઠાવે તે માટે પુરતો બંદોબસ્ત ગોઠવવો.

જે સ્થળોએ લોકોને આશ્રય આપેલ હોય તેવા સ્થળોએ જરૂરી પોલીસ બંદોબસ્ત ગોઠવવો.

લોકોને સ્થળાંતર કરવામાં મામલતદારશ્રીના સંકલનમાં રહી જરૂરી મદદ કરવી.

પુર, પાણી વિગેરે કોઈ આપત્તિઓ લોકો ફસાય ગયા હોય કે ઈસમ તણાઈ ગયા હોય તેવા લોકોને બચાવવા માટે જરૂરી મદદ કરવી. આવી તાકીદની પરિસ્થિતિમાં કાયદો અને વ્યવસ્થાની પરિસ્થિતિ જળવાઈ રહે તે માટે જરૂરી પોલીસ બંદોબસ્ત ગોઠવવો.

પુર વાવાડોડા તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ માનવ મૃત્યુના કીસ્સાઓમાં માનવ લાશો તેમજ પશુઓના મૃત્યુના કીર્તસામાં તેમના નિકાલની કામગીરી લાગતા વળગતા ખાતાઓ તરફથી ઝડપથી થાય તે માટે જરૂરી સાથ અને સહકાર આપવો. (અમલ: જિલ્લા પોલીસ અધિકારી, જિલ્લા હોમગાર્ડ કમાન્ડનટશ્રી)

(૧૧) વન વિભાગની કામગીરી:

કલેક્ટરશ્રીની સૂચના મુજબના અધિકારીઓના વાહનો તેમજ તેમની કચેરીમાં વાયરલેસ જયા ઉપલબ્ધ છે. ત્યાં સંદેશાઓની આપ લે કરવી.

જિલ્લાના જે ગામોએ ટેલીફોન વાયરલેસ કે અન્ય સાધનો દવારા સંપર્ક થઈ શકે તેમ હોય ત્યાં ચેતવણીની જાણ કરવી. બચાવ રાહતની કામગીરીમાં સાથ અને સહકાર આપવો.

(અમલ: નાયબ વન સંરક્ષકશ્રી, રેઝિઝરેસ્ટ ઓફિસરશ્રીઓ.)



વન વિભાગના હુસ્તકના વાચરલેસ સેટ:-

(ફોરેસ્ટ કન્ટોલ રૂમ ફોન નં.: ૨૨૦૩૦૫)

1	આહવા	(ફોરેસ્ટ રેસ્ટહાઉસ)	18	સાવરખડી	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)
2	પીંપરી	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)	19	જામનપાડા	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)
3	ચીચીનાગાંવઠા	(રેંજ ઓફીસ)	20	ચીકાર	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)
4	વધઈ	(રેંજ ઓફીસ)	21	ઝાવડા	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)
5	કિલાદ	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)	22	લવચાલી	(રેંજ ઓફીસ)
6	રંભાસ	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)	23	મહાલ	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)
7	સાકરપાતળ	(રેંજ ઓફીસ)	24	સુબીર	(રેંજ ઓફીસ)
8	ચીખલી	(રેંજ ઓફીસ)	25	ચીંચલી	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)
9	શામગહાન	(રેંજ ઓફીસ)	26	ગાઢવી	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)
10	માનમોડી	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)	27	પીપલાઈંદેવી	(રેંજ ઓફીસ)
11	બરડીપાડા	(રેંજ ઓફીસ)	28	શિંગાણા	(રેંજ ઓફીસ)
12	સાપુતારા	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)	29	કાકશાળા	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)
13	કુશમાળ	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)	30	ગલકુંડ	(રેંજ ઓફીસ)
14	કાલીબેલ	(રેંજ ઓફીસ)	31	પીપલદહાડ	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)
15	લેંસકાગ્રી	(રેંજ ઓફીસ)	32	કલમવિહિર	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)
16	ધુલદા	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)	33	નવતાડ (નવસારી જુલ્દો)	(રેંજ ઓફીસ)
17	સરવર	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)	34	કાળાંબા (નવસારી જુલ્દો)	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)



(૧૨) બાંધકામ વિભાગની કામગીરી:

પ્રથમ તબક્કાની ચેતવણી વરચેના સમયગાળા દરમ્યાન કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓએ તેમના હસ્તકના આવતા રસ્તાઓ સલામત છે કે કેમ અને તેને કોઈ નુકશાન થયેલ છે કે કેમ તેની ચકાસણી કરવા માટેની ટીમો તૈયાર રાખવી અને જરૂર જણાયે તાત્કાલીક ટીમોને જરૂરી સાધનો તેમજ વાહનોસાથે ઉપલબ્ધ રાખવી.

પુર વાવાઝોડા તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ રસ્તાઓ ઉપર ઝડપ પડી ગયા હોય તો તે તાત્કાલીક દુર કરાવવા રસ્તાઓ મોટરેબલ કરાવવા. આ કામગીરી ચુંધના ધોરણે કરવી. આ કામગીરીમાં વન વિભાગની પણ મદદ લેવી અને તેમના સ્ટાફ તથા જરૂરી સાધન સામગ્રી ઉપયોગમાં લેવા.

સરકારી મિલકોને જે કાંઈ નુકશાન થયેલ હોય તો તેનું શીપેરીંગ કરવા માટે જરૂરી વ્યવસ્થા ગોઠવવી.

સરકારી મિલકોને થયેલ નુકશાન અંગેની જાણ તાત્કાલીક કલેકટર કચેરીએ કરવી.

(અમલ: કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓ, નાયબ વન સંરક્ષકશ્રીઓ)

(૧૩) ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડની કામગીરી:

પુર વાવાઝોડા તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ ભુતકાળમાં થયેલ અનુભવો પરથી વધુમાં વધુ નુકશાની ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડને થાય છે. અને રાબેતા મુજબ વીજળી પ્રવાહ ચાલુ કરવામાં લાંબો સમય લાગે છે. તેના કારણે અનેક પ્રશ્નો ઉપસ્થિત થાય છે જેથી કરીને ભુતકાળના અનુભવો લક્ષમાં રાખી આવી પરિસ્થિતિ ન ઉદ્ભવે તે માટે તાત્કાલિક વિદ્યુત પુરવઠો ચાલુ કરી શકાય તે માટે અગાઉથી આયોજન ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડના કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, નવસારીએ કરી રાખવું. આ માટે જરૂરી વાયરલેસ, ટ્રાન્સફોર્મર, થાંબલા અન્ય જરૂરી સાધન સામગ્રીનો જિથ્થો અગાઉથી જ મેળવી રાખવો.

પુર વાવાઝોડા તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ જરૂર જણાય તો જે તે વખતની પરિસ્થિતિને લક્ષમાં રાખી જાનહાની નિવારી શકાય તે હેતુથી તાત્કાલિક વિદ્યુત પ્રવાહ બંધ કરવો. આ બાબતે કલેકટરશ્રીના સતત સંપર્કમાં રહેવું.



(અમલ: કાર્યપાલક દાંગનેરશ્રી, ગુજરાત વિધુત બોર્ડ, નવસારી, નાયબ કાર્યપાલક દાંગનેરશ્રી,
ગુજરાત વિધુત બોર્ડ, આહવા-વધા)

દક્ષિણ ગુજરાત વીજ કંપની લિ.

વિભાગીય આપદા માટે ના આચોજનની વિગત

૩૫૫*૨૪*૭ જિલ્લા કક્ષાનો કંટ્રોલ રૂમ નંબર- ૦૨૬૩૧-૨૨૦૦૭૮ તથા

મોબાઇલ નંબર: 8980803942

ક્રનં	પે.વી.કચેરી નું.નામ	કાર્યક્ષેત્ર માં આવતા ગામોની સંખ્યા	૬૬ કે.વિ સબ સ્ટેશન ની સંખ્યા	૧૧કે.વિ. ફીડરોની સંખ્યા.	વીજ કર્મચારી ની સંખ્યા.	વાહન ની સંખ્યા.	લેબર ગેંગ ની સંખ્યા	સબ ડીવીડન નો ફોન નંબર	નાયબ દાંગનેર નો ફોન નંબર
૧	આહવા સબડીવીડન	૧૬૬	૩	૧૧	૨૫	૩	૩	૦૨૬૩૧- ૨૨૦૦૭૮ મો.ન.૮૮૮૦૮ ૦૩૮૪૨	98792 01051, ૮૮૭૮૨ ૦૧૦૫૩
૨	વધાઈ સબડીવીડન	૮૮	૨	૭	૨૫	૨	૨	૦૨૬૩૧- ૨૪૬૨૨૨ મો.ન.૮૮૮૦૮ ૦૩૮૪૩	98792 01065, ૮૮૦૮૮ ૩૮૮૦૧
૩	સાપુતારા સબડીવીડન	૫૭	૧	૪	૨૨	૧	૧	૦૨૬૩૧- ૨૩૭૫૭૮ મો.ન.૮૮૮૦૮ ૦૩૮૪૭	82380 48756, ૮૮૭૮૨ ૦૧૦૬૨
	કુલ	૩૧૧	૬	૨૨	૭૨	૬	૬		



(૧૪) વાહન વ્યવહાર વિભાગની કામગીરી:

(૧) આર.ટી.ઓ.: (ફોન નં. ૦૨૬૩૧ – ૨૪૬૨૦૧)

પુર વાવાઝોડા તેમજ વરસાદના પ્રસંગોએ લોકોને સ્થળાંતર કરવા રાહત ટુકડીઓ પહોંચાડવા જરૂરી માલસામાન પહોંચતા કરવા માટે જરૂરી વાહનો સંપાદન કરવા માટે કલેક્ટરશ્રીની સુચનાનુસાર જરૂરી કાર્યવાહી કરવી.

(અમલ: પ્રાદેશિક વાહન વ્યવહાર અધિકારીશ્રી, વલસાડ, આરટીઓ ચેકપોષ્ટ-વધાર)

(૨) એસ.ટી. સેવા

આવી તાકીદની પરિસ્થિતિમાં બચાવ સ્થળાંતર રાહત કામગીરીના પ્રસંગોએ જરૂરીયાત મુજબની એસ.ટી. બસો મહેસુલ વિભાગને પુરી પાડવી મામલતદારશ્રી, તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીને જરૂરીયાત મુજબ તાલુકા કક્ષાએ ડેપો મેનેજરશ્રીએ એસ.ટી.બસો પુરી પાડવા સુચના આપવી.

બીજા તબક્કામાં ચેતવણીનું બુલેટીન પસાર થાય કે તુરત જ કલેક્ટરશ્રી તેમજ મામલતદારશ્રીના સતત સંપર્કમાં રહી લોકોની જાહેર સલામતીને ધ્યાનમાં રાખી એસ.ટી. બસ સેવા બંધ કરાવવા. અને જે બસો રોડ ઉપર હોથ તેવી બસનો ઉતારુંઓને સલામત સ્થળે ખસેડવા તથા આ બાબતનો અહેવાલ કલેક્ટરશ્રીને તાત્કાલિક પહોંચાડવો. તેમજ અગત્યના સંદેશાઓ ગ્રામ્ય કક્ષાએ પહોંચાડવા માટે કે મેળવવા માટે એસ.ટી. બસના દ્રાયવર કન્ડકટર ભાઈઓની સેવા મેળવવાની રહેશે.

વાવાઝોડા તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ પરિસ્થિતિ કાબુ હેઠળ આવી જાય કે તુરત જ દરેક રૂટના રસ્તાઓ મોટરેબલ હોવાની ખાતરી તાત્કાલિક એસ.ટી. વ્યવહાર ચાલુ કરવા અને તેનો દૈનિક અહેવાલ કલેક્ટરશ્રીને રજુ કરવો.

એસ.ટી. ડેપોએ રહેલા મુસાફરોને પાણ સલામત સ્થળોએ ખસેડવા માટેની વ્યવસ્થા કરવી તથા વાહન વ્યવહાર બંધ થયે મુસાફરોને અગવડતા ન પડે તે માટે એસ.ટી. કેન્ટીન સેવા રજ કલાક ચાલુ રાખવા કેન્ટીન વહીવટકર્ણને જરૂરી સુચના આપવી.

(અમલ: વિભાગીય નિયામકશ્રી, એસ.ટી. ડેપો મેનેજરશ્રી, એસ.ટી.)



(૧૫) રેલ્વે સેવાની કામગીરી:

જુલામાં કુંગરડા અને વધઈ ખાતે રેલ્વે સ્ટેશન હોય વાવાઝોડાની ચેતવણી મબ્બા બાદ રેલ્વે વ્યવહાર જે તે વખતની પરિસ્થિતિને ધ્યાનમાં લઈ જરૂર જણાયે સ્થગિત કરવો અને મુસાફરી ને સલામત સ્થળે ખસેડવા અને રેલ્વે સ્ટેશનમાં રહેલા મુસાફરોને સલામત સ્થળે ખસેડવાની વ્યવસ્થા કરવી. અને પરિસ્થિતિ રાબેતા મુજબની હોય તો જ રેલ વ્યવહાર ચાલુ રાખવો.

(અમલ: રેલ્વે સ્ટેશન માસ્ટરશ્રી, જુલા પોલીસ અધિકારીશ્રી / પોલીસ સબ ઈન્સ્પેક્ટરશ્રી, વધઈ, સ્ટેશન ઈન્ચાર્જશ્રી, વધઈ, આર.ટી.ઓ., કચેરી, વધઈ)

(૧૬) ઉદ્યોગ વિભાગની કામગીરી:

પુર વાવાઝોડા તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ કામ કરતા મજૂરો સલામત રહે તે માટે વ્યવસ્થા કરવી. જુલામાં સરકારી સો મિલ, આર્થિક ફાર્મસી આવેલી છે. અન્ય કોઈ આફિના પ્રસંગોએ પુરતી સાવચેતીના પગલાં લેવા.

(અમલ: વન વિભાગ તથા સંચાલકશ્રી ડંગ જુલા આર્થિક ફાર્મસી સહકારી મંડળી લિ.

(૧૭) અન્ન અને નાગરિક પૂરવઠા વિભાગની કામગીરી:

પુર વાવાઝોડા તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ તેમની જીવન જરૂરીયાતની ચીજવસ્તુઓ સમયસર અને વ્યાજબી ભાવે મળી રહે તે માટે જુલા પુરવઠા અધિકારી અને જુલા પુરવઠા મામલતદારશ્રીએ જરૂરી કાર્યવાહી કરવી.

વ્યાજબી ભાવના દુકાનદારોને બે માસનો જણ્ણો અગાઉથી આપવો અને તેનું વિતરણ આવી કટોકટીના સમયે નિયમોનુસાર થાય તે સુનિશ્ચિત કરવું આગોતર જણ્ણો મેળવી લેવી પુરવઠા વિભાગ સાથે પરામર્શ કરવો.

જુદા જુદા વેપારી એસોશીએશન બેઠક બોલાવી જીવન જરૂરીયાતની ચીજવસ્તુઓ નો જણ્ણો પુરતા પ્રમાણમાં ઉપલબ્ધ રહે તેવી સુચનાઓ આપી કટોકટીના સમયે વિતરણ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવું.



આવી કટોકટીના સમયે કેરોસીન, પેટ્રોલ, ડીઝલ ફાનસ, ગેસ સીલીનકરો, દીવાબતી, મીણબતી, માચીસ, ધંઉનો લોટ, શાકભાજુ રસોઈના સાધનો વિગેરે ઉપલબ્ધ રહે અને લોકોને વ્યાજબી ભાવે મળી રહે તે માટે જરૂરી આચોજન વ્યવસ્થા ગોઠવવું.

અને નાગરિક પુરવઠા નિગમના ગોડાઉનમાં પુરતા પ્રમાણમાં અનાજનો જથ્થો ઉપલબ્ધ રાખવો.

જીવન જરૂરીયાતની ચીજવસ્તુઓના કાળા બજાર ન થાય તે માટે જરૂરી તપાસણી તંત્ર ગોઠવવું.

જીલ્લા પુરવઠા મામલતદારશ્રીને આ અંગેની જવાબદારી સોંપવી.

(અમલ: જીલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી, જીલ્લા પુરવઠા મામલતદારશ્રી)

(૧૮) સંદેશા વ્યવહારની કામગીરી:

પુર, વાવાડોડા તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ સંદેશા વ્યવહારને મોટી અસર થાય છે. અને તાકીદની પરિસ્થિતિમાં સંદેશા વ્યવહાર ખોરવાઈ જવાને કારણે અધિકારીઓ સાથે સંપર્ક થઈ શકતો નથી જેના કારણે ઉદ્દ્ભવતી પરિસ્થિતિથી માહિતગાર થઈ શકાતું નથી. અને જેના પરિણામે લોકોને સમયસર બચાવ કરવા સલામત સ્થળે ખસેડવા જીવન જરૂરીયાતની ચીજવસ્તુઓ પુરી પડવા વિગેરે વ્યવસ્થા જીલ્લા તંત્રને મોટી મુશ્કેલી પડે છે. અને જીલ્લાનું તંત્ર નિસહાય રિથિતિમાં મુકાઈ જાય છે. અને પરિણામે જીલ્લાના ખરેખર પરિસ્થિતિનો અહેવાલ રાજ્ય સરકારને પહોંચાડવા માટે મુશ્કેલીઓ નિવારવા માટે જનરલ મેનેજરશ્રી ટેલીકોમ એસ.ડી.ઓ.ટી.શ્રીએ નીચે મુજબની કાર્યવાહી તાત્કાલીક કરવી.

જીલ્લા કક્ષાએ કલેક્ટરશ્રી, જીલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, જીલ્લા પોલીસ અધિકારીશ્રી, જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, સિવિલ હોસ્પિટલ, સિવિલ સર્જનશ્રી તેમજ સરકારી વિભાગના અમલીકરણ અધિકારીઓના ટેલીફોન તાત્કાલીક ચાલુ કરાવવા. આ બાબતે ટેકનીકલ રીતે જે કોઈ સાધન સામગ્રીની જરૂરીયાત રહેતી હોય તે અગાઉથી મેળવી રાખવા માટે આચોજન કરવું.

તાલુકા, જીલ્લા કક્ષાએ મામલતદારશ્રી તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી તેમજ પોલીસ સ્ટેશનનો તેમજ દવાખાનાના ટેલીફોન તાત્કાલીક ચાલુ કરાવવા.

કંટ્રોલ રૂમના ટેલીફોન કાયમ ચાલુ હાલતમાં રહે તે માટે સતત ચેક્સ મોનિટરીંગ રાખવું. જનરલ મેનેજરશ્રી ટેલીકોમ / એસ.ડી.ઓ.ટી.શ્રી એ આવી તાકીદની પરિસ્થિતિમાં જે ટેલીફોનની સેવાની



જરૂરીયાત ઉપસ્થિત થાય તેવા ટેલીફોન ચાલુ કરાવવા માટે ખાસ ટુકડી રૂચી ટેલીફોન સેવા ચાલુ કરાવવી.

આવી તાકીદની પરિસ્થિતિમાં ટેલીફોન સેવામાં કોઈ મુશ્કેલી ઉભી થાય તો તે દૂર કરવા માટે એક ટુકડી જીલ્લા કલેક્ટરશ્રીના હવાલે મુકવી.

ટેલીફોન સેવા રાબેતા મુજબ ચાલુ થાય તે માટે જરૂરી આયોજન કરવું.

(અમલ: જનરલ મેનેજરશ્રી, ભારત સંચાર નિગમ, લિ., નવસારી / એસ.ડી.ઓ.ટી.શ્રી, આહવા.)

(૧૯) ટેલીફોન સેવા:-

જીલ્લા ખાતે અને આહવા મુખ્ય મથકે મોઇઝોવેવ સ્ટેશન કેન્દ્ર આવેલ છે. જેથી રાજ્યકષાના કન્ટ્રોલ રૂમ ખાતેનો સંપર્ક તુટી જાય અન્ય જીલ્લાના કન્ટ્રોલ રૂમ ખાતેનો સંપર્ક તુટી જાય અન્ય જીલ્લાના કન્ટ્રોલરૂમ ખાતેનો સંપર્ક તુટી જાય તેવા પ્રસંગે તેમની તકનીકી સહાય મેળવી જીલ્લા મથકે સાપુતારા અને વધઈ મથકે અને જીલ્લાના અન્ય કરબા વિસ્તારો સરકારી કચેરીઓ પોલીસ સ્ટેશનો રેકીયો મથક ટી.વી. રીલે સ્ટેશન વગેરે તમામના ટેલીફોન રણકતા રહેતે માટે આયોજન કરાયેલ છે.

આહવા મુકામે ટેલીફોન નંબર: ૨૨૧૦૧૦ ઉપર સતત ચાલુ રહેતે રીતે કન્ટ્રોલરૂમનું આયોજન ગોઠવી આગોતરં આયોજન હાથ ધરવામાંઅાવેલ છે.

(અમલવારી: એસ.ડી.ઓ.ટી. નવસારી અને ડી.ઓ.ટી. વલસાડ)



ચેતવણી અંગેની વ્યવસ્થા:-

(કલેક્ટર કચેરી કન્ટ્રોલ રૂમ ફો.નં. ૨૨૦૩૪૭)

જુદ્ધામાં વન વિભાગ હસ્તકના વાચરલેસ સેટ ચારે દિશાઓમાં અને ચારે ખુદાઓમાં તેમજ અંતરિયાળ ગામોમાં છે. આ વાચરલેસ સેટનો ઉપયોગ કરી વન વિભાગના પરામર્શમાં રહી લોકોને અગમચેતી આપવાનું નક્કી કરવામાં આવેલ છે.

આ ઉપરાંત એસ.ટી.બસના દ્રાયવર કંડકટર ભાઈઓ દવારા પણ આવા અગત્યના સંદેશા આપવા સબબ ડેપો મેનેજરશ્રી એસ.ટી., આહવાને પણ જરૂરી સુચના આપવામાં આવેલ છે.

જુદ્ધા મથકે આવેલ પોલીસવડા મથકે હોઇ ફીકવન્સી વાચરલેસ દવારા તકેદારીના તમામ પગલા લેવા જરૂરી સંદેશાઓ સ્થાનીક ગ્રામ્ય કક્ષા સુધીના કર્મચારીઓ સુધી પહોંચાડવાની વ્યવસ્થા ગોઠવવામાં આવેલ છે.

વાચરલેસ સેટના ઉપલબ્ધ વાળા ગામોની ચાદી આ લગત સામેલ છે. (અમલવારી: વન વિભાગ, પોલીસ વિભાગ)

વન વિભાગના હસ્તકના વાચરલેસ સેટ: - (ફોરેસ્ટ કન્ટ્રોલ રૂમ ફોન નં.: ૨૨૦૩૦૫)

1	આહવા	(ફોરેસ્ટ રેસ્ટહાઉસ)	18	સાવરખડી	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)
2	પીંપરી	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)	19	જામનપાડા	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)
3	ચીચીનાગાંવઠા	(રેંજ ઓફીસ)	20	ચીકાર	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)
4	વધઈ	(રેંજ ઓફીસ)	21	જાવડા	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)
5	કિલાદ	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)	22	લવચાલી	(રેંજ ઓફીસ)
6	રંભાસ	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)	23	મહાલ	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)
7	સાકરપાતળ	(રેંજ ઓફીસ)	24	સુબીર	(રેંજ ઓફીસ)
8	ચીખલી	(રેંજ ઓફીસ)	25	ચીંચલી	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)
9	શામગહાન	(રેંજ ઓફીસ)	26	ગાઢવી	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)
10	માનમોડી	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)	27	પીપલાઈંદેવી	(રેંજ ઓફીસ)
11	બરકીપાડા	(રેંજ ઓફીસ)	28	શિંગાણા	(રેંજ ઓફીસ)



12	સાપુતારા	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)	29	કાકશાળા	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)
13	કુશમાળ	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)	30	ગલકુંડ	(રેંજ ઓફીસ)
14	કાલીબેલ	(રેંજ ઓફીસ)	31	પીપલદહાડ	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)
15	લેંસકાત્રી	(રેંજ ઓફીસ)	32	કલમવિહિર	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)
16	ધુલદા	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)	33	નવતાડ (નવસારી જીલ્લો)	(રેંજ ઓફીસ)
17	સરવર	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)	34	કાળાઅંબા (નવસારી જીલ્લો)	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)

પોલીસ વિભાગના હસ્તકના વાયરલેસ સેટ:- (પોલીસ કન્ટ્રોલ રૂમ ફો.નં.: ૨૨૦૩૨૨)

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| ૧. આહવા (પોલીસ સ્ટેશન) | ૫. સુબીર (આઉટ પોષ) |
| ૨. વધઈ (આઉટ પોષ) | ૬. સાપુતારા (આઉટ પોષ) |
| ૩. કાલીબેલ (આઉટ પોષ) | ૭. મહાલ (આઉટ પોષ) |
| ૪. ચીંચલી (આઉટ પોષ) | |



અન્ધ્રામક ચંત્ર(બંબાઓ) અને સાચરનની વ્યવસ્થા:-

ડાંગ જુહામાં જુહા મથકે કે અન્યત્ર મ્યુ.બરો નગર પંચાયત કે નગરપાલીકા આવેલ નથી.

જુહા મથક હોવા છતાં ગ્રામ પંચાયત જ સ્થાનિક સ્વરાજની સંસ્થા છે. જુહામાં કીજાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ડ્રારા મીની ફાયર ટેન્કર તથા સાપુતારા નોટીફાઇઝ એરીયા ખાતે મીની ફાયર ટેન્કર છે. મોટી હોનારત માટે નજીકના જુહાઓના સ્થળોએથી નગરપાલીકાના બંબાઓ મેળવવા પ્રયાસો હાથ ધરાશે જેઓના સંપર્ક નબંરો નીચે મુજબ છે.

૧	આહવા, ફાયર ફાઈટર ઓફિસરશ્રી, ડાંગ—આહવા	02631-220347	
૨	સાપુતારા, ફાયર ફાઈટર ઓફિસરશ્રી, સાપુતારા	02631-237258	
૩	બીલીમોરા, ફાયર ફાઈટર ઓફિસરશ્રી,	02634-278671 02634-285637 02634-285827	9099958108
૪	ગણાદેવી, ફાયર ફાઈટર ઓફિસરશ્રી,		8849072358
			9898589190
૫	વલસાડ, ફાયર ફાઈટર ઓફિસરશ્રી,	02632 244 222	9925563207
૬	નવસારી, ફાયર ફાઈટર ઓફિસરશ્રી,	02637-250253	
૭	બારડોલી	02622-223085	
૮	સુરત ફાયરબ્લ્યુરોડ	0261-2414139 2400173 (ધાંચીશેરી) 2030686 (મજુરાગેટ)	
૯	વાંસદા	02630-222214	



-અધ્યાત્મિક સ્થાનો અને રાહત કેન્દ્રો:-

વાવાઝોડાના કારણે આપત્તિગ્રસ્ત વિસ્તારના લોકોને ખસેડવા પડે તેવા વખતે સલામત અને નજીકના સ્થળોએ આ જીલ્લામાં તાલુકા મધ્યકે ગ્રામ્ય મથકોએ આવેલ સરકારી આશ્રમશાળાઓમાં અસરગ્રસ્તોને આશ્રય આપી શકાય તેમ છે. આ આશ્રમશાળાઓ કે છાત્રાલયોમાં સરકારી રાહે કે અન્ય સેવાભાવી સંસ્થાઓ મારફત રાહત કેન્દ્રો ઉભા કરવામાં આવશે અને આપત્તિગ્રસ્તોને ભોજન પાણી આરોગ્ય સેવાઓની ઉપલબ્ધ કરી આપવા કટીબદ્ધતા ધરાવવામાં આવે છે.

રાહત કેન્દ્રો ઉપર વિવિધ સુવિધાઓ ઉપલબ્ધ કરવા માદ્યાહન ભોજન ચોજનાના સંગઠકો કેન્દ્ર સંચાલકો સરકારી કર્મચારીઓ અધિકારીઓ જીલ્લા પંચાયત વન વિભાગના સ્ટાફની સેવાઓ મેળવી લેવામાં આવશે. એન.સી.સી., એન.એસ.એસ.ના બાળકોની સેવાઓ મેળવી લેવામાં આવશે. રાહત ટ્રુકડીઓની રચના કરી રાહત કેન્દ્રો ઉપર રાહતની કામગીરી કરાવવામાં આવશે. આ જીલ્લામાં આવેલ શાળાઓ છાત્રાલયો નિવાસી શાળાની સેવાભાવ સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ શાળાઓના ચાદી આ લગત સામેલ રાખી છે.

આ વિસ્તારમાં સામાન્ય રીતે મકાનો ધાબા વગરના છે. અને નળીયા કે પતરાના શેડવાળા હોવાથી ભારે વરસાદ પુરથી કે વાવાઝોડાથી ઉડી જવાના તુટી પડવાના પ્રસંગોએ તાત્કાલિક રીતે ગોઠવી શકાય તે સારું હાથ વગા સ્ટોક ઉપર રાખવા પંચાયત વિભાગ અને રાજ્ય સરકાર હસ્તકના કાર્યપાલક દિજિનેરશ્રીઓએ વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે.



➤ સરકારી/બીન સરકારી/નોન ગ્રાન્ટેડ ઉચ્ચતર માધ્યમિક / માધ્યમિક

શાળા:-

- તાલુકો : આહવા

અ.નં.	શાળાનું નામ સરનામું	માધ્યમ
૧	સરકારી માશાળા .મા.અને ઉ ., આહવા (પ્ર.સા/પ્ર.વિ)	સરકારી
૨	સરકારી માશાળા .મા.અને ઉ ., બોરખલ (પ્ર.સા)	સરકારી
૩	સરકારી માધ્યમિક શાળા, ધવલીદોડ	સરકારી
૪	સરકારી માધ્યમિક શાળા, ગાઢવી	સરકારી
૫	સરકારી માધ્યમિક શાળા, લહાનચર્ચા	સરકારી
૬	સરકારી માધ્યમિક શાળા, મહાલપાડા	સરકારી
૭	સરકારી ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા, ચિંદુલી (પ્ર.સા)	સરકારી
૮	વલ્લભ વિદ્યાલય ઉ.બુ., આહવા	ગ્રાન્ટેડ
૯	દિપ દર્શન માશાળા .મા.અને ઉ .,આહવા (પ્ર.સા/પ્ર.વિ)	ગ્રાન્ટેડ
૧૦	ઉવિદ્યાલય .બુ., ચિંચપાડા	ગ્રાન્ટેડ
૧૧	માધ્યમિક શાળા, લીંગા	ગ્રાન્ટેડ
૧૨	સંતોકબા ધોળકીયા વિમાલેગાંવ .મં., (પ્ર.વિ/ .મા.ઉ)	ગ્રાન્ટેડ
૧૩	માશાળા .મા.અને ઉ ., પિંપરી (પ્ર.સા)	ગ્રાન્ટેડ
૧૪	ત્રાંતુંભરા કન્યા વિદ્યાલય, સાપુતારા (.પ્ર.સા/ .મા.ઉ)	ગ્રાન્ટેડ
૧૫	માધ્યમિક શાળા, સાપુતારા	ગ્રાન્ટેડ
૧૬	જનતા હાઈસ્કુલ, શામગહાન	ગ્રાન્ટેડ
૧૭	આદર્શ માધ્યમિક શાળા, ચિંદુલી	ગ્રાન્ટેડ



૧	સંતઅન્ના રેસઅંગ્રેજુ માધ્યમિક સ્કુલ ., સાપુતારા .	નોન ટ્રાન્ઝેડ
૧	એકલવ્ય રેશાળા .મો., આહવા (.પ્ર.વિ / .મા.ઉ)	સમાજ કલ્યાણ
૨	આશ્રમ શાળા, ગોઠીયામાળ	સમાજ કલ્યાણ
૩	એકલવ્ય બાલિકા નિવાસી કન્યા શાળા, સાપુતારા	સમાજ કલ્યાણ
૪	આદર્શ નિવાસીશાળા (કન્યા), સાપુતારા	સમાજ કલ્યાણ
૫	આદર્શ નિવાસીશાળા (કન્યા), આહવા	સમાજ કલ્યાણ
૬	એકલવ્ય રેશાળા .મો ., માલેગામ	સમાજ કલ્યાણ
૭	એકલવ્ય રેશાળા .મો ., બારીપાડા	સમાજ કલ્યાણ
૮	એકલવ્ય રેશાળા .મો ., ચિંચલી	સમાજ કલ્યાણ
૯	એકલવ્ય રેશાળા .મો ., સાપુતારા (પ્રવાહ .વિ)	સમાજ કલ્યાણ
૧૦	સરકારી આશ્રમ શાળા, પિંપરી	સરકારી

- તાલુકો : વધઈ

અ.નં.	શાળાનું નામ સરનામું	માધ્યમ
૧	સરકારી માધ્યમિક શાળા, ચિકાર	સરકારી
૨	સરકારી માધ્યમિક શાળા, ચિખલી	સરકારી
૩	સરકારી માધ્યમિક શાળા, ખાતળ	સરકારી
૪	સરકારી માધ્યમિક શાળા, નડગચોંડ	સરકારી
૫	સરકારી ખેતીવાડી મા અને ઉશાળા .મા., વધઈ (.પ્ર.સા)	સરકારી
૬	સરકારી માધ્યમિક અને ઉશાળા .મા., સાકરપાતળ (.પ્ર.સા)	સરકારી
૭	સરકારી ઉશાળા .મા., કાલીબેલ (.પ્ર.સા)	સરકારી
વધઈ તાલુકનામાં આવેલ બિન સરકારી ટ્રાન્ઝેડ શાળાઓ.		
૧	ગુરુકુળ માધ્યમિક શાળા, ભદ્રપાડા (.પ્ર.સા)	ટ્રાન્ઝેડ
૨	નવ ચેતન હાઇસ્કુલ, જાવડા (.મા.અને ઉ.મા)	ટ્રાન્ઝેડ



૩	વનરાજ હાઇસ્કુલ, કાલીબેલ (.મા.અને ઉ.મા)	ગ્રાન્ટેડ
૪	માધ્યમિક શાળા, રંભાસ (પ્ર.સા)	ગ્રાન્ટેડ
વધ્ય તાલુકામાં આવેલ બિન સરકારી નોન ગ્રાન્ટેડ શાળાઓ.		
૧	સંતથોમસ ઈંગ્લીશ સ્કુલ, ઝાવડા (.પ્ર.અને વિ .મા.ઉ)	નોન ગ્રાન્ટેડ
૨	અંધજન માધ્યમિક શાળા, શિવારીમાળ (.પ્ર.અને વિ .મા.ઉ)	નોન ગ્રાન્ટેડ
વધ્ય તાલુકામાં આવેલ સમાજ કલ્યાણ હસ્તક ચાલતી શાળાઓ.		
૧	આદર્શ નિવાસીશાળા (કુમાર), બરડીપાડા	સમાજ કલ્યાણ
૨	આદર્શ નિવાસીશાળા (કુમાર), વધ્ય	સમાજ કલ્યાણ
આહવા તાલુકામાં આવેલ સરકારી આશ્રમ શાળાઓ (ઉથી ૪ – ધોરણ) .		
૧	સરકારી આશ્રમ શાળા, રંભાસ	સરકારી

- તાલુકો : સુબીર

અ.નં.	શાળાનું નામ સરનામું	માધ્યમ
૧	સરકારી માધ્યમિક શાળા, બરડીપાડા (નકટીયાહનવંત)	સરકારી
૨	સરકારી માધ્યમિક શાળા, ગારખડી	સરકારી
૩	સરકારી માધ્યમિક શાળા, કાકશાળા	સરકારી
૪	સરકારી માધ્યમિક શાળા, માળગા	સરકારી
૫	સરકારી માધ્યમિક શાળા, પિપલાઈટેવી	સરકારી
૬	સરકારી માધ્યમિક અને ઉશાળા .મા., પિપલદહાડ (.પ્ર.સા)	સરકારી
૭	સરકારી ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા, સુબીર (.પ્ર.સા)	સરકારી

સુબીર તાલુકનામાં આવેલ બિન સરકારી ગ્રાન્ટેડ શાળાઓ.

૧	માધ્યમિક શાળા, મહાલ	ગ્રાન્ટેડ
---	---------------------	-----------



૨	૩ (.મા.અને ૩ .મા) આશ્રમશાળા શિંગાળા .બુ.	ગ્રાન્ટેડ
સુભીર તાલુકામાં આવેલ બિન સરકારી નોન ગ્રાન્ટેડ શાળાઓ.		
૧	નવજયોત હાઇસ્ક્યુલ, સુભીર (.મા.અને ૩.મા)	નોન ગ્રાન્ટેડ
સુભીર તાલુકામાં આવેલ સમાજ કલ્યાણ હસ્તક ચાલતી શાળાઓ.		
૧	એકલવ્ય રેશાળા .મો ., મહાલ	સમાજ કલ્યાણ
૨	એકલવ્ય રેશાળા .મો ., ગારખડી	સમાજ કલ્યાણ
સુભીર તાલુકામાં આવેલ સરકારી આશ્રમ શાળાઓ(જથી ૪ – ધોરણ) .		
૧	સરકારી આશ્રમ શાળા, ગવહાણ	સરકારી
૨	સરકારી આશ્રમ શાળા, શિંગાળા	સરકારી

ઓલ ઈન્ડિયા રેડીયો સાથે નેટવર્ક:-

જીલ્લાના આહવા મુખ્ય મથકે જીલ્લાના મર્યાદિત વિસ્તારોમાં રેડીયો પ્રસારણ થાય તેવું ફીકવન્સી ધરાવતું રેડીયો મથક હોય ભારે વરસાદ થવાના કે પુર આવવાની સંભાવના કે વાવાઝોડું આવવાના પ્રસંગોએ તે અંગેનો ખ્યાલ આવી શકે તે સારું સાવધ રહેવાની સૂચના આપી શકાય તે માટે સ્ટેશન ડાયરેક્ટરશી કન્ટ્રોલ રૂમ સાથે સતત સંપર્કમાં રહીને કન્ટ્રોલ રૂમના જવાબદાર અધિકારીશ્રીની જરૂરી સૂચનાઓ મૃવી જીલ્લામાં પ્રસારણ કરાશે.

આ ઉપરાંત રૂરલ બ્રોડકાસ્ટિંગ અધિકારીના સંપર્કમાં રહી હવામાન ખાતા દ્વારા બહાર પાડવામાં આવતી ભારે વરસાદ થવા અંગેની ચેતવણીઓ લોકોને જાણકારી થાય માટે ચોપાનીયા લિટરેચર ટી.વી.સ્લાઇડ દ્વારા તેમજ મોબાઇલ વાનમાં લાઉડ સ્પીકર મારફતે પણ સચેત રહેવા અને સલામત સ્થળે ખસી જવા તકેદારી રાખવા જરૂરી સૂચનાઓ આપવાનું આયોજન ગોઠવેલ છે.

જીલ્લામાં કર્મચારીઓ શૈક્ષણિક સંસ્થાના કર્મચારીઓ ચુવકો શાળા કોલેજના બાળકો એન.સી.સી., એન.એસ.એસ.ના બાળકો, ચુવકો, ચુવતીઓને ભારે વરસાદ થવાના પ્રસંગોએ



ભારે વરસાદ અને પુર આવ્યા બાદની પરીક્ષિથતમાં લેવાના થતા પગલાઓ અંગે ચોગચુચ્ચનાઓ તાલિમ આપવા બાબતે નગર પાલિકાના ફાયર ફાયટરો વિગેરે તથા ચીફ ફાયર ઓફિસરશ્રીને બોલાવી તાલિમાર્થીઓને પસંદ કરી તાલિમ અંગે ગોઠવણ કરાશે. (અમલવારી: સહાયક માહિતી નિયામકશ્રી)

અત્ર પુરવઠાની ઉપલબ્ધિ

ડંગ જીલ્લામાં આહવા અને વધઈ મુકામે નાગરીક પુરવઠા નિગમ હસ્તકના ગોડાઉનો આવેલા છે. આ ગોડાઉન ઉપર પુરતો જથ્થો રાખવા તેમજ પેટ્રોલ, ડીઝલ, કેરોસીન, રંધણગેસના સીલીન્ડરોની પુરતો જથ્થો ઉપલબ્ધ રાખવો. તેમજ જીલ્લામાં આવેલ પક જેટલી વ્યાજબી ભાવની દુકાનો મારફતે ધંડુ, ચોખા, જુવાર, ખાંડ, તેલનો પુરતો જથ્થો રાખી કાર્ડ મુજબ વીતરીત કરાશે ઉપરાંત ગામકે ગામકે અનાજ કરયાણાની નાની મોટી દુકાનો આવેલી છે. તેમજ જથ્થાબંધ તથા છુટક અનાજ કરીયાણાના પરવાનેદારોની દુકાનો આવેલી છે. આમ જીવનજરૂરીયાતની ચીજવસ્તુઓની ઉપલબ્ધિ સરળતાથી થાય અને નફાખોરી થાય નહીં તેની તકેદારી જીલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી માર્કસ તેની તકેદારી પુરવઠા તંત્ર દ્વારા રાખવામાં આવશે.

એફસીઆઈના ગોડાઉનો નાગરીક પુરવઠા નિગમ અને હોટલ એસોશિએશનના સહયોગથી જરૂર જણાયે પુરતા પ્રમાણમાં કુડ પેકેટ્સ દુધ પાવડર તેમજ જરૂર જણાયે છાસ કેન્દ્રનો પ્રબંધ પણ કરવામાં આવશે.

(અમલવારી: જીલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી)

- સંકલીત બાળ વિકાસ યોજના અધિકારી, ઘટક-૧, આહવા વિભાગ:-

સંકલીત બાળ વિકાસ યોજના અધિકારીશ્રી, ઘટક-૧, આહવા હસ્તકનું મહેકમ મુજબ ઘટકમાં ૨૫૩ અંગારાવાડી કાર્યકર તથા ૨૪૮ તેડાધર આવેલ છે. જેનો ફોન નં. ૦૨૬૩૧-૨-૨૦૩૧૮ છે. (અધિ.શ્રી.નો મો.નં. ૮૯૮૭૯૮૫૮૫૧), વધઈ, આઈ.સી.ડી.એસ. અધિ.શ્રીનો મો.નં. ૭૩૫૮૦૮૮૮૫૦



- મદદનીશ પશુપાલન નિયામકશ્રી, જીલ્લા પંચાયત, ડાંગ – આહવાઃ-

મદદનીશ પશુપલન નિયામકશ્રી, ડાંગ જીલ્લા પંચાયતનો ઓફિસ ફોન નં. ૦૨૬૩૧-૨૨૦૩૭૫, અધિ.શ્રી મો..નં. ૯૯૨૫૧૦૦૬૦૩૮ છે. જીલ્લામાં કુલ પ પશુદવાખાના આવેલ છે. ૧, ફરતુ દવાખાનું તથા ૧૩ પ્રાથમિક પશુ સારવાર કેન્દ્ર આવેલા છે.

ભારે વરસાદ, પુર કે વાવાડોડાના સમયે પશુહાની થવાની પણ શક્યતા રહેલી છે. જે પશુઓ મૃત્યુ પમેલા હોય તેનું સર્વે કરાવી કયા પ્રકારના કેટલા પશુઓની કોણી માલીકીના મૃત્યુ પામ્યા છે. અને તેનું કેટલું નુકશાન થયેલ છે. તેની વિગત તૈયાર કરાવવી અને આવા મૃત્યુ પમેલ પશુઓનો મદદનીશ પશુપલન નિયામકશ્રીના સંકલનમાં રહી નિકાલ કરવો તેમજ સહાય ચુકવવાના કામે કેસ પેપર્સ તૈયાર કરાવવાની કાર્યવાહી કરાવવામાં આવશે.



જિલ્લાના લાયકન અધિકારીશ્રીની નીમણુંક તથા કામગીરી કરવા બાબત..

જિલ્લામાં ચોમાસા દરમ્યાન પૂર, વાવાઝોડા, અતિવૃષ્ટિના સમયે બજેલ હોનારતની માહિતી જિલ્લા કક્ષાએ મળી રહે તે માટે નીચે મુજબ લાયકન અધિકારીશ્રીની નીમણુંક કરવામાં આવેલ છે.

હુકમ:-

તાલુકા લાયકન અધિકારીશ્રીનું નામ, હોદ્દો, મોબાઇલ નંબર, કચેરી નંબર

ક્રમ	લાયકન અધિકારીનું નામ, હોદ્દો અને કચેરીનું સરનામું	ફાળવેલ તાલુકો	મોબાઇલ નંબર
૧	શ્રી આર.એમ.જાલંધરા પ્રાંત અધિકારીશ્રી, આહવા-ડાંગ	આહવા	૯૯૭૮૪૪૭૮૦૭
૨	શ્રી વાય.પી.જોશી, નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, ડાંગ-આહવા	વધઈ	૯૪૨૮૮૭૨૨૦૮
૩	શ્રી આર.બી.ચૌધરી, આયોજન સહ તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, આહવા	સુબીર	૯૪૨૭૧૮૯૮૪૩

આમુખ-૧ ના હુકમથી ગત વર્ષ માટે ભારે વરસાદનાં કારણે કે પૂરનાં પ્રસંગોએ થયેલ નુકશાનીની જાણકારી, જાનહાની, પશુહાની, સરકારી કે ખાનગી મિલકતોને નુકશાની વગેરેનો અંદાજ મળી શકે તે માટે જિલ્લાનાં તમામ ગામોને આવરી લેતા રૂઠો તૈયાર કરી હુકમ કરવામાં આવેલ.

જે બાબતને દ્યાને લઈ આગામી ચોમાસા અટતુ-૨૦૧૮ દરમ્યાન સંભવિત પૂર/ અતિવૃષ્ટિ/ વાવાઝોડા/ અકસ્માત વગેરે આપત્તિની માહિતી મેળવી જિલ્લા કક્ષાએ પૂરી પાડવા રૂઠો નકદી કરી રાજ્યપત્રિત અધિકારીશ્રીઓની નિમણુંક કરી નીચે જણાવેલ વિગતે વિસ્તારની ફાળવણી કરી નુકશાનીનો અહેવાલ સમયાંતરે પૂરો પાડવા આથી હુકમ કરવામાં આવે છે.

ઉપરોક્ત દરેક ખાતાના અધિકારીશ્રીઓએ તેમને ફાળવવામાં આવેલ તાલુકામાં દેખરેખ રાખી તેમના તાબાના કર્મચારી/અધિકારીશ્રીઓને કુદરતી આપતી સમયે તેમની ફરજો કામગીરી સબંધે જરૂરી સુચનાઓ આપવાની રહેશે, તથા જિલ્લાના લાયકન અધિકારીશ્રી નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રીના સતત સંપર્કમાં રહી જરૂરી માહિતી ઝડપથી રાજ્ય સરકારશ્રીને પહોંચાડવા માટે નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રીને આપવાની રહેશે.



➤ ટુકડીઓની રચના:-

ભારે વરસાદ થવાના કારણો કે પુરના પ્રસંગોએ ઉદ્ભવેલ નુકશાનની માનવહાની પશુહાની સરકારી કે ખાનગી મિલક્ટોળે થયેલ નુકશાની વગેરેનો એકંદર અંદાજ મળી શકે તે માટે જીલ્લાના તમામ ગામોને આવરી લેતા પ રૂટો તૈયાર કરેલ છે. આ રૂટો ઉપર પ જેટલા રાજ્યપત્રિત અધિકારીઓની નિમણુંક કરેલ છે. આ અધિકારીઓ તેમને ફાળવેલ રૂટના વિસ્તારોમાં પોતાના વાહન સહિત તેમની ટુકડી જાત માહિતી મેળવશે. તે સંબંધી કન્ટ્રોલરુમના સંપર્કમા રહી માર્ગ અવરોધ વીજ પુરવઠા અવરોધ પાણીની તંગી અન્ય પુરવઠાની તંગી રોગચાળો ન ફેલાઈ તે સબબ આરોગ્ય સંબંધીત તકેદારી રાખવાની ફરજ સોપાયેલ છે. ઉપરાંત સામાન્ય જનજીવન વાહન વ્યવહાર અટેક નહી તે સંદર્ભે લેવાના થતા પગલા લઈ જીલ્લા વહીવટી વડાઓ કલેકટરશ્રી, જીલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી અને જીલ્લા પોલીસ અધિકારીશ્રીના માર્ગદર્શક સલાહ સૂચનો મેળવી કાર્યવાહી કરવી પડે તે રીતે ની ફરજો સુપરત કરવામાં આવશે.

(અમલવારી: લાયકન જીલ્લા આયોજન અધિકારીશ્રી)

ભારે વરસાદ વાવાઝોડા જેવા કુદરતી આપત્તિથી નુકશાની કે જાનહાની થાય તેવા પ્રસંગોએ જાત માહિતી મેળવી શકાય તે માટે રૂટ અધિકારીઓ અને તેઓશ્રી ને ફાળવવામાં આવેલ વિસ્તાર.



- રાજ્ય ધોરી માર્ગમાં અકચણો ઉભી થાય તેવા સંજોગોમાં તાત્કાલિક કામગીરી કરવાના કામે રચવામાં આવેલી ટુકડીઓ:-

(૧)	આહવાથી વધઈ ટીમ લીડર	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, મા.એ.મ., સ્ટેટ, આહવા	૨૨૦૨૨૮ (ઓ), રહે . ૨૨૦૨૦૭
		નાયબ (૧)કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, આહવા	૨૨૦૨૨૦ ,૨૨૦૩૫૩ ૨૪૯૨૫૬
		સબ ડીએફોશ્રી (૨), વધઈ	૨૨૦૩૪૩, ૨૨૦૩૦૯
		ફોરેસ્ટ ઓફિસરશ્રી (૩), આહવા	૮૮૭૯૪૮૮૫૦૧
		સેક્શન ઓફિસરશ્રી (૪),	૨૨૦૪૧૨, ૨૨૦૦૭૮
		શ્રી.ઇ.કા.ના (૫), વિધૃત, આહવા	૨૨૦૩૩
		શ્રી.ઇ.સ.પો (૬), આહવા.	
		કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, માસ્ટેટ .મ .,	૨૨૦૨૨૮ (ઓ), રહે .
		આહવા	૨૨૦૨૦૭
		નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (૧),	
		સ્ટેટ, આહવા	૨૨૦૩૫૩,૨૨૦૨૨૦ .
		સબ ડીએફોશ્રી (૨), વધઈ	૨૪૯૨૫૬
		ફોરેસ્ટ ઓફિસરશ્રી (૩), આહવા	૨૨૦૩૪૩,૨૨૦૩૦૯ .
		સેક્શન ઓફિસરશ્રી (૪), આહવા	
		પૂર્વરેંજ	૨૨૦૪૧૨ , ૨૨૦૦૭૮
		શ્રી.ઇ.કા.ના (૫), વિધૃત, આહવા	૨૨૦૩૩૩
		કંટ્રોલ રૂમ	
		શ્રી.ઇ.સ.પો (૬), આહવાકંટ્રોલરૂમ .	
(૩)	વધઈ થી સાપુતરાર સુધી	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, માસ્ટેટ .મ .,	૨૨૦૨૨૮,૨૨૦૨૦૭ .
		આહવા	



	ટીમ લીડર :-	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (૧), વધદ ૨૪૫૨૮૫૫ સબ ડીએફોશ્રી (૨), વધદ ૨૪૫૨૮૫૮ ફોરેસ્ટ ઓફીસરશ્રી (૩), ૨૪૫૪૮૫૮ સેક્શન ઓફીસરશ્રી (૪), સાપુતારા ૨૩૭૨૪૩ શ્રી.ઇ.કા.ના (૫), વિધૃત, વધદ ૨૪૫૨૨૨, ૨૪૫૮૮૯ શ્રી.ઇ.સ.પો (૬), વધદ. ૨૪૫૨૩૩
		કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, માસ્ટેટ .મ .., ૨૨૦૨૨૮, રહેર૨૦૨૦૭ . આહવા
(૪)	આહવાથી સાપુતારા સુધી ટીમ લીડર: -	નાયબ કાર્યપાલક (૧) ઈજનેરશ્રી,આહવા ૨૨૦૩૫૩,૨૨૦૨૨૦ . સબ ડીએફોશ્રી (૨), વધદ ૨૪૫૨૮૫૮ ફોરેસ્ટ ઓફીસરશ્રી (૩), આહવા ૨૨૦૩૦૯ .૨૨૦૩, સેક્શન ઓફીસરશ્રી (૪), આહવા ૨૨૦૪૧૨, શ્રી.ઇ.કા.ના (૫), વિધૃત, આહવા ૨૨૦૩૩૩ શ્રી.ઇ.સ.પો (૬), આહવા.

વાવાઝોડા વરસાદને કારણે રસ્તા પર તુટી પડેલા ઝાડ તથા અન્ય અકચણો ખસેડવા માટેની વ્યવસ્થા, ફ્રાયવરજનની વ્યવસ્થા તથા રસ્તામાં ભંગાળ પડે તો તેની અગ્રતાના ધોરણે તાત્કાલીક મરામત કરાવીને વાહન પુર્વવત ચાલુ રાખવાની કામગીરી માટે માર્ગ અને મકાન ખાતાની સંબંધીત કચેરીઓના અધિકારીઓની ટીમ તૈયાર રખાશે. રસ્તા પરના ઝાડ તથા અન્ય અકચણો દૂર કરવા માટે વન વિભાગના વિજળી બોર્ડના અધિકારીઓની દેખરેખ હેઠળ તેમના ખાતાના કર્મચારીઓ મજુરો વિગેરેની ટીમ તૈયાર રખાશે.



➤ રાહુત કામગીરીમાં વપરાતા ઉપલબ્ધ સાધનો:-

ક્રમ	સાધન	સાધનોની સંખ્યા	કોના હવાલામાં છે.
૧	HDPE Boat	૧ નંગ ૦૮ શીટ્ટર	DEOC, ડિઝાસ્ટર શાખા કલેકટર કચેરી આહવા ડાંગ-
૩.	ડમ્પર	૧ નંગ	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ રાજ્ય
૫.	જી.સી.બી મશીન	૧ નંગ	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ રાજ્ય
૬.	ડી વોટરીંગ પમ્પ	૪ નંગ	પાણી પુરવઠા ને ગબોડ.વ્ય., આહવા, ફોરેસ્ટોડાન્સ .નં., ૨૨૦૩૧૩
૮.	જનરેટર સેટ	૨ નંગ	કલેકટર કચેરી, ડાંગ
૯.	લાઇફ સેવીંગ જોકેટ	૧૫ નંગ	મેનેજરશ્રી, ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ., સાપુતારા
૧૦.	લાઇફ રીંગ	૧૫ નંગ	મેનેજરશ્રી, ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ., સાપુતારા
૧૨.	મોટીબસ	૧ નંગ	જિલ્લા પોલીસ અધિક્ષક્ષરી,
	મિનીબસ	૧ નંગ	ડાંગ - આહવા.
	પાણીનું ટેક્ટર	૧ નં	
૧૩	Life Jecket	૨૦ નંગ	૫ નોટીફાઈટ એરીયા - , સાપુતારા ૫ -વધઈ મામલતદાર કચેરી ૫ -સુબીર મામલતદાર કચેરી ૫ -આહવા મામલતદાર કચેરી ૧૦ કલેકટર કચેરી



૧૪	Life Buoya	૪૦ નંગ	પ નોટીફિકેશન એરીયા –, સાપુતારા પ –વધુ મામલતદાર કચેરી પ –સુબીર મામલતદાર કચેરી પ –આહવા મામલતદાર કચેરી ૨૦ કલેકટર કચેરી
૧૫	P.P. Ropes 26 m.m. 100 F.T.	૨ નંગ	કલેકટર કચેરી, આહવા
૧૬	M.F.T. (મીની ફાયર ટેનકર)	૨ નંગ	૧ નોટીફિકેશન એરીયા –, સાપુતારા ૧ કલેકટર કચેરી –, આહવા
૧૭	Portable Generator Set	૧ નંગ	કલેકટર કચેરી, આહવા
૧૮	ઇન્જિનિયરિંગ એન્ડ ટેકનોલોજીસ ફોન ર સેટેલાઈટ ફોન	૧ નંગ	કલેકટર કચેરી, આહવા

જીએસડીએમાંથી છ્યારા ફાળવેલ વાહનોસાધનો / જિલ્લો ડાંગ

ક્રમ	કચેરીનું નામ	જીએસડીએમાંથી છ્યારા ફાળવેલ વાહનોસાધનોના / નામ	ચાલુ હાલ તમાં છે કે નહીં ? / હા ના	જો હા તો વર્ષમાં કેટલીવાર ઉપયોગ માં આવેલ છે	જો ના તો કયા કરણોસ ર બંધ છે	કબજેદારની વિગતો		
						હોલ્ડો	મોનં.	ફોન નંબર
૧.	કલેકટર કચેરી , આહવા	મીની ફાયર ટેનકર ૧ –	હા	જરૂરિયાત મુજબ	–	મામલતદાર ડિક્રાન્ટર (ચા.ઇ.)	૬૯૮૭૯૩૮૧૮૨	૦૨૬૩૧ – ૨૨૦૩૪૯
		દોરડાં ૧૦૦ ફૂટ – નંગ ર	હા	----- -----"	–			
		લાઈફ જોકેટ ૨૦ – નંગ	હા	----- -----"	–			
		લાઈફ બોયા – ૪૦ નંગ	હા	----- -----"	–			
		પોર્ટબલ જનરેટર સેટ ર –	હા	----- -----"	–			
૨.	નોટીફિકેશન	મીની ફાયર ટેનકર	હા	-----	–	ચીફ	૮૨૦૦૬૮૮૪૪૧	૦૨૬૩૧ –



	કચેરી , સાપુતારા	૧ - લાઈફ જોક્ટ ૦૫ – નંગ	----- હા ----- -----	----- ----- -	ઓફિસર (ચા.એ)		૭૩૭૨૫૮
		લાઈફ બોયા ૦૫ – નંગ	----- હા ----- -----	----- ----- -			
૩.	મામલતદાર કચેરી , વધાઈ	દોરડાં ૧૦૦ ફૂટ – નંગ ૨	----- હા ----- -----	----- ----- -	મામલતદાર	9978447814	૦૨૬૩૧ – ૨૪૬૩૬૧
		લાઈફ જોક્ટ ૦૫ – નંગ	----- હા ----- -----	----- ----- -			
		લાઈફ બોયા ૦૫ – નંગ	----- હા ----- -----	----- ----- -			
૪.	મામલતદાર કચેરી , સુબીર	લાઈફ જોક્ટ ૦૫ – નંગ	----- હા ----- -----	----- ----- -	મામલતદાર	6354812602	-
		લાઈફ બોયા ૦૫ – નંગ	----- હા ----- -----	----- ----- -			

કાર્યપાલક ઈજનેરશી, ડાંગ સ્ટેટ (માઝમ) વિભાગ, આહવાના

હવાલેના રાહત કામગીરીમાં વપરાતા ઉપલબ્ધ સાધનો

ચોમાસા વાવાઝોડાના અનુસંધાને ભારે વરસાદ / લેન્ડસ્લાઇટીંગ / આડ પડવાના કારણે રસ્તા બ્લોકની બચાવ – રાહત ટીમની વિગત

વિભાગ :: ડાંગ (માઝમ) વિભાગ, આહવા						
અ ન ં	પેટા વિભાગ / લાયઝન અધિકારીની વિગત	રસ્તાનું નામ	રસ્તો બ્લોક થવાની સંભાવિત જગ્યા / ચેન્નેજ	સંભાવિત કારણો	રાહત–બચાવ ટીમની વિગત	ટીમ લોકેશન અને સંભાવિત જગ્યાથી અંતર
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૧	આહવા (માઝમ) પેટા વિભાગ શ્રી ગીરીશભાઈ બી. પટેલ, ના.કા.એ. આહવા મો. નં.- ૮૪૨૭૩૮૩૮૯૯	વધઈ – આહવા રોડ કિ.મી. ૮૦/૦ થી ૮૩/૦	ખોખરચોડ ઘાટ –કિ.મી. ૮૫/૦ શિવઘાટ –કિ.મી. ૮૬/૦ ઘોઘલીઘાટ – કિ.મી. ૮૧/૦	ઘાટમાં આડ પડવા અને પથર / લેન્ડ સ્લાઇટીંગ થવાથી	શ્રી હિરેનભાઈ એ. ગરાસીયા (મદદનીશ ઈજનેર) મો. નં.- ૮૮૦૮૬૭૭૩૦૦ શ્રી એમ. આઈ. કૌશલ (એજન્સી) મો. નં.- ૮૪૨૮૪૭૩૭૭૭ જે. સી. બી. – ૧	આહવા ઓફિસ – કિ.મી. ૮૩/૦ ૬ થી ૧૦ કિ.મી. દૂર



					મજુર - ૧૦	
૨.	આહવા (માં) પેટા વિભાગ શ્રી ગીરીશભાઈ બી. પટેલ, ના.કા.ઈ. આહવા મો. નં.- ૮૪૨૭૩૮૩૮૯૯	આહવા – નવાપુર રોડ ક્રિ.મી. ૬/૦ થી ૪૪/૦	લવચાલી – ક્રિ.મી. ૨૦/૬	ઘાટમાં ઝડપ અને પથર / લેન્ડ સ્લાઇટીગ થવાથી	શ્રી ગીરીશભાઈ એ. પટેલ (મદદની ઇજનેર.) મો.નં.-૮૪૨૭૩૮૩૮૯૯ શ્રી રાજનભાઈ (અઝન્સી) મો.નં.-૮૪૨૬૨૪૮૧૮૧	લશ્કર્યાં ફાટક - ક્રિ.મી. ૬/૦ ૧૪ - ક્રિ.મી. ૬૨
૩.	આહવા (માં) પેટા વિભાગ શ્રી ગીરીશભાઈ બી. પટેલ, ના.કા.ઈ. આહવા મો. નં.- ૮૪૨૭૩૮૩૮૯૯	આહવા – ચીયલી – બાબુલઘાટ રોડ ક્રિ.મી. ૦/૦ થી ૩૧/૦	ઉકળા ઘાટ ક્રિ.મી. ૪૨/૦	ઘાટમાં ઝડપ અને પથર / લેન્ડ સ્લાઇટીગ થવાથી	શ્રી ગીરીશભાઈ એ. પટેલ (મદદની ઇજનેર.) મો.નં.-૮૪૨૭૩૮૩૮૯૯ શ્રી કેતનભાઈ પટેલ (વક્ર.-આસી.)મો.નં.-૮૪૨૬૫૭૪ પ૭૭શ્રી સૌરવભાઈ (અઝન્સી)મો.નં.-૮૪૨૮૨૪૮૪૧૦	સુબીર ક્રિ.મી. ૩૦/૦ ૧૨.૦૦ ક્રિ.મી. દૂર
					શ્રી સી. પી. ગાયકવાડ(મદદનીશ ઇજનેર) મો.નં.-૮૦૨૩૩૪૭૪૧ શ્રી કેતનભાઈ પટેલ (વક્ર.-આસી.)મો.નં.-૮૪૨૬૫૭૪ શ્રી પી. બી. રાણે (અઝન્સી) મો.નં.-૮૪૨૬૪૩૦૫૭૮	ચીયલી સ્ટોર ક્રિ.મી.૨૮/૦ ૭.૦૦ ક્રિ.મી. દૂર



પેટા વિભાગ, વધઈ

૪. વધઈ (માંમ) પેટા વિભાગ શ્રી ડી. એ. પટેલ, ના.કા.ઇ.વધઈ મો.નં.-૮૮૭૮૫૪૩૨૧૫	વધઈ - સામુતારા રોડ કિ.મી. ૬૧/૦ થી ૧૧૩/૦	કિ.મી. ૬૧/૦ થી ૭૬/૦	જાડ પડવા અને લેન્ડ સ્લાઈડિંગ થવાથી	શ્રી હિરેનભાઈ કે. પટેલ (મદદનીએ ઇજનેર) મો.નં.-૮૮૨૫૧૮૪૦૦૧ શ્રી સરજુભાઈ પટેલ (એજન્સી) મો.નં.-૮૦૯૯૪૦૦૦૦૮	વધઈ ઓફિસ ૧.૦૦ કિ.મી.
				જે. સી. બી. - ૧ ડિપર - ૧ ટ્રેકટર - ૧ ટ્રેલર - ૧ મજૂર - ૧૦	
				શ્રી ડી. એન. માહલા (અધિક મદદનીશ ઇજનેર.) મો.નં.-૮૭૧૨૫૨૩૮૮૮ મો.નં.-રાજુભાઈ યુનીટી કન્સ્ટ્રક્શન (એજન્સી) મો. નં.-૮૪૨૬૮૦૦૦૦૦	સાકરપાતળ, સ્ટોર કિ.મી. ૭૮/૦ ૨- કિ.મી.
કિ.મી. ૭૬/૦ થી ૮૨/૦	જાડ પડવા અને લેન્ડ સ્લાઈડિંગ થવાથી	કિ.મી. ૮૨/૦ થી ૧૦૩/૦	શ્રી એચ. કે. પટેલ (મદદનીશ ઇજનેર.) મો.નં.-૮૮૭૮૭૬૪૨૪૧ શ્રી નિલેશ પટેલ (વડ્ક. -આસી.) મો. નં.-૭૩૫૮૮૪૮૮૮૬ મો.નં.-રાજુભાઈ યુનીટી કન્સ્ટ્રક્શન (એજન્સી) મો. નં.-૮૪૨૬૮૦૦૦૦૦	શામગઢાન, સ્ટોર ૧૦૨/૦ ૧.૦૦ કિ.મી.	



				જે. સી. બી. - ૧ ડિપર - ૧ ટ્રેક્ટર - ૧ ટ્રેલર - ૧ મજુર - ૧૦	
૫	વધઈ (માંમ) પેટા વિભાગ શ્રી ડી. એ. પટેલ, ના.કા.ઈ.વધઈ મો.નં.-૮૮૭૮૮૫૪૨૧૫	બારીપાડા- માનમોડી -સુરગાણા રોડ ક્રિ.મી. ૦/૦ થી ૧૫/૦	ક્રિ.મી. ૭/૦ અને ૮/૦	ઝાડ પડવા અને લેન્ડ સ્લાઇડીંગ થવાથી	શ્રી ડી. એન. માહલા (અ.મદદનીશ ઈજનેર.) મો.નં.-૮૮૭૮૮૫૪૨૪૧ શ્રી કેતન પટેલ (વક્ર.-આસી.) મો. નં.- ૭૩૫૮૮૪૮૮૬ મો.નં.-રાજુભાઈ યુનીટી કન્સ્ટ્રુ. (એજન્સી) મો. નં.-૮૪૨૬૮૦૦૦૦૦ જે. સી. બી. - ૧ ડિપર - ૧ ટ્રેક્ટર - ૧ ટ્રેલર - ૧ મજુર - ૧૦
૬	વધઈ (માંમ) પેટા વિભાગ શ્રી ડી. એ. પટેલ, ના.કા.ઈ.વધઈ મો.નં.-૮૮૭૮૮૫૪૨૧૫	પીપરી - કાલીબેલ - ભેસકાતરી રોડ ક્રિ.મી. ૦/૦ થી ૨૮/૪	ક્રિ.મી. ૩/૦	ઝાડ પડવા અને લેન્ડ સ્લાઇડીંગ થવાથી	શ્રી હિરેનભાઈ પટેલ (મદદનીશ ઈજનેર.) મો.નં.-૮૮૨૫૧૮૪૦૦૧ પીપરી જંકશન ૧૩.૦૦ ક્રિ.મી.
૭	વધઈ - કુંગરડા રોડ ક્રિ.મી. ૦/૦ થી ૬/૦	ક્રિ.મી. ૬/૦	ઝાડ પડવા અને લેન્ડ સ્લાઇડીંગ થવાથી	શ્રી હિરેનભાઈ પટેલ (મદદનીશ ઈજનેર.) મો.નં.-૮૮૨૫૧૮૪૦૦૧ વધઈ ઓફિસ ૧.૦૦ ક્રિ.મી.	



પંચાયત (માર્ગ) વિભાગ – આહવા

વાવાઝોડુ / આગામી ચોમાસની ઋતુ માટે રાખવાની થતી સાધન સામગ્રીની વિગત

અ. નં	મશીનરી પુરી પાડનાર ઈજારદારશ્રીનું નામ	મશીનરી / સાધન / સામગ્રીનું નામ	સંખ્યા	મશીનરીનો નંબર	ક્રાઇફરનું નામ	મોબાઈલ નંબર

પંચાયત (માર્ગ) પેટા વિભાગ આહવા

૧.	ખાલસા કન્સ્ટ્રક્શન આહવા પી.બી.રાણે જયશ્રી ચામુંડા કન્સ્ટ્રક્શન સૌરવ કન્સ્ટ્રક્શન એસ.જી.પટેલ વાંસદા યુનીટી કન્સ્ટ્રક્શન આર.ડી.ભોયે કન્સ્ટ્રક્શન	જે.સી.બી	૧	જીજે.૩૦.૫૧૬ ૬	વિપુલ ભોયે	૮૪૮૮૭૭૮૬૮૮૫
			૨	જીજે.૧૫.૫૮૪	રાહુલભાઈ	૮૫૭૪૮૮૪૮૦૧
			૩	જીજે.૩૦.૫૬.૦૦ ૦૮	સંદિપભાઈ આર	૮૪૮૪૬૦૪૧૧૩
			૪	જીજે.૩૦.૮૧.૦૦૦ ૭	રાજેશભાઈ ગોટીયાભાઈ	૮૧૫૪૦૮૧૪૨૫
			૫	આરજે.૦૬.૮૧૬.૫ ૫૮	થોમસ રાજન	૮૪૨૬૨૪૮૮૧
			૬	જીજે.૨૧.૬૮૭.૭૦ ૨૮	રાકેશભાઈ ભોયે	૮૬૨૪૮૦૮૪૪૩
			૭	જીજે.૩૦.૮૧.૦૦૩ ૬	સચીનભાઈ	૩૪૦૮૬૦૨૧૮૩
૨.	ખાલસા કન્સ્ટ્રક્શન આહવા જયશ્રી ચામુંડા કન્સ્ટ્રક્શન એસ.જી.પટેલ વાંસદા યુનીટી કન્સ્ટ્રક્શન આર.ડી.ભોયે કન્સ્ટ્રક્શન	ડમ્પર	૧	જીજેઅારવાય૪૭૭ ૧	ગુલાબભાઈ ગાયકવાડ	૮૪૦૮૪૪૬૪૮૨
			૨.	જીજે.૧૫.૬૬૫૬૬ ૮૩૦	શિવરામભાઈ	૮૪૨૯૬૪૫૨૪
			૩.	જીજે.૨૧.૬૬૭૦૨ ૮	સુરેશભાઈ પટેલ	૮૮૦૮૮૬૦૬૦૦
			૭	જીજે.૩૦.૮૧.૬૩૩ ૬	સચીનભાઈ	૩૪૦૮૬૦૨૧૮૩
			૪.	જીજે.૧૫.૫૬૬.૬૨૧ ૦	ઉલુસ્યાભાઈ	૮૪૨૭૬૧૨૮૧૦
૩	પી.બી.રાણે સૌરવ કન્સ્ટ્રક્શન	ટ્રેક્ટર	૧.	જીજે.૩૦.૬૦.૦૦૦ ૮	રવિન્દ્રભાઈ ભોયે	૮૪૨૭૮૬૪૪૬૦
			૨	જીજે.૧૫.૬૩૬ ૫૫૫૩	હર્ષભાઈ	૮૪૨૮૮૫૪૪૭૬



	એસ.જી.પટેલ વાંસદા		૩	જીયુકે.૮૮૫૬	સુરેશભાઈ પટેલ	૮૮૦૮૮૮૦૬૦૦
	આર.ડી.ભોયે કન્સ્ટ્રક્શન		૪	જીજે.૩૦.એ.૧૩૩૦	જ્યેન્દ્રભાઈ એમ.પવાર	૮૪૨૬૩૭૦૮૨૪
૪.	ખાલસા કન્સ્ટ્રક્શન આહવા	મજુર	૧૦		સુરજભાઈ શેને	૮૨૦૦૭૩૮૦૦૮
	પી.બી.રાણે		૦૬		મોરેભાઈ	૮૬૬૪૪૮૩૭૧૮
	જયશ્રી ચામુંડા કન્સ્ટ્રક્શન		૧૦		કોમલભાઈ પ્રતાપભાઈ	૮૪૦૮૦૩૦૨૩૬
	સૌરવ કન્સ્ટ્રક્શન		૧૦		સૌરવભાઈ	૮૧૬૦૦૪૮૪૮૫
	એસ.જી.પટેલ વાંસદા		૦૭		સુરેશભાઈ પટેલ	૮૮૦૮૮૮૦૬૦૦
	આર.ડી.ભોયે કન્સ્ટ્રક્શન		૧૨		મધુભાઈ સીતારામભાઈ	૮૪૨૬૩૭૦૮૨૪

પંચાયત (મા.મ) પેટા વિભાગ વધાઈ

	મયુર જી.પટેલ	જી.સી.બી.	૧	જી-૩૦-p-૦૦૦૪	જીતેન્દ્રભાઈ વાધેરા	૮૧૪૧૨૨૭૦૧૮
	મયુર જી.પટેલ		૧	જી-૨૧-૦૨-૦૨૭૩	વિનોદભાઈ ગાવિત	૮૦૮૧૧૦૫૪૧૧
	દિબા કન્સ્ટ્રક્શન વધાઈ		૧	જી-૩૦-p-૦૦૦૭	તેજશભાઈ ગાવિત	૮૧૫૫૦૮૧૪૨૫
	રાજેશ જી પટેલ		૧	જી-૨૬-c-૭૦૦૧	અમીત ગામીત	૮૬૮૭૪૮૫૪૯૪
	સુભાસ ગાઈન		૧	જી-૦૫-x-૬૪૦૦	૨૪ક ભાઈ	૮૪૮૪૮૮૯૮૯
	સુભાસ ગાઈન		૧	જી ૩૦-p-૦૦૦૩	શાંતિલાલ પવાર	૮૩૪૭૩૨૨૧૫૨
૨	દિબા કન્સ્ટ્રક્શન વધાઈ	૬ મ્પ	૧	જી -૨૧ v-૬૪૯૩	સંતોષભાઈ	૮૭૧૪૦૦૧૨૧૫
	સુભાસ ગાઈન		૧	જી ૨૧-x-૬૩૬૦	દિનેશ ભાઈ	૮૩૪૭૫૨૭૩૧૮
	સુભાસ ગાઈન		૧	જી ૨૧-W7138	વિજય પવાર	૮૪૮૮૧૩૮૩૫૫
	સુભાસ ગાઈન		૧	જી ૩૦-T-૫૧૧૯	કિશોર ગાઈન	૮૧૪૦૮૨૯૧૫૨
૩	મયુર જી.પટેલ	૨૬	૧	જી-૧૫ BB-૧૫૬૫	અનિલભાઈ બિરારી	૮૧૫૫૮૩૧૬૯
	મયુર જી.પટેલ		૧	જી-૦૭ yy-૫૩૦૨	જન્તેશભાઈ જે.પટેલ	૮૪૨૬૮૭૨૫૫૪
	મયુર જી.પટેલ		૧	જી -૨૧ ઘ-૦૨૭૩	વિનેશભાઈ ગાવિત	૮૦૮૧૧૦૫૪૧૧



૪	ખાતાકીય	૭ ત્રી	૪			
૫	ખાતાકીય	મા સ્ક	૬૦			
૬	ખાતાકીય	સે ને ટા ઇ ડ ડ	૮			
૭	મધુર જી.પટેલ	દો ર ડા	૨			
૮	મધુર જી.પટેલ	પા વ ડા	૫			
૯	મધુર જી.પટેલ	કુ હા ડી	૩			
૧૦	મધુર જી.પટેલ	ત્ર ક મ	૫			
૧૧	મધુર જી.પટેલ	ત ગા રા	૧૦			
૧૨	મધુર જી.પટેલ	મ જ ર	૧		કિશનભાઈ કાળુભાઈ ઘાટી	૮૪૦૯૩૬૯૮૨૯
	મધુર જી.પટેલ		૨		રાહુલભાઈ ધીરભાઈ ગાવીત	૮૪૦૯૪૯૭૩૦
	મધુર જી.પટેલ		૩		કાંતિલાલભાઈ અજીતભાઈ ગાવીત	૮૪૯૯૭૯૮૯૧૧
	મધુર જી.પટેલ		૪		રવિભાઈ કેશરભાઈ પવાર	૬૩૫૨૧૦૭૩૮૯
	મધુર જી.પટેલ		૫		ગુમાનભાઈ રાચસિંગભાઈ પવાર	
	મધુર જી.પટેલ		૬		જશવંતભાઈ સુરેશભાઈ ચૌધરી	૮૫૧૨૦૮૭૬૦૯
	મધુર જી.પટેલ		૭		અજયભાઈ લખસૂભાઈ ગાવીત	૭૦૪૯૫૦૪૮૨૫
	મધુર જી.પટેલ		૮		મંગલેશભાઈ ચીનતુભાઈ ગાવીત	૭૮૭૪૨૨૩૮૨૦
	મધુર જી.પટેલ		૯		બીપીનભાઈ ગમનભાઈ ગાવીત	૮૧૫૮૪૪૫૮૦૩



	મયુર જી.પટેલ		૧૦	દીપકભાઈ ચિનાભાઈ વાધમારે	૭૨૦૨૦૭૫૮૧૨
	મયુર જી.પટેલ		૧૧	અરણભાઈ ચિંતુભાઈ બારિયા	૭૨૮૪૮૯૮૨૨૮
	મયુર જી.પટેલ		૧૨	અરણભાઈ ધરમૂભાઈ નિવય	૮૪૦૨૮૮૧૯૫૩ ૬
	મયુર જી.પટેલ		૧૩	મહેન્દ્રભાઈ નાનુભાઈ માહિલા	૮૧૪૧૦૬૫૮૮૫
	સુભાસ ગાઈન		૧૪	વિજય પવાર	૮૪૦૮૫૩૯૩૧૩
	સુભાસ ગાઈન		૧૫	રામદાસ તુંબડા	
	સુભાસ ગાઈન		૧૬	સોનિરાવ મુઢકર	
	સુભાસ ગાઈન		૧૭	મહેન્દ્ર તુંબડા	
	સુભાસ ગાઈન		૧૮	સુજિલ તુંબડા	
	સુભાસ ગાઈન		૧૯	ચંદુ તુંબડા	



જીલ્લાના વરસાદના અંકડા સંખે: ૧૮૮૩ થી ૨૦૨૧

વર્ષ		નોંધાયેલ વરસાદ મીમાં.મી.	
સને	-	૧૮૮૩	૩૨૧૧
સને	-	૧૮૮૪	૪૬૧૩
સને	-	૧૮૮૫	૧૮૨૯
સને	-	૧૮૮૬	૨૮૭૭
સને	-	૧૮૮૭	૨૬૦૩
સને	-	૧૮૮૮	૩૭૭૦
સને	-	૧૮૮૯	૩૦૭૦
સને	-	૨૦૦૦	૧૪૩૧
સને	-	૨૦૦૧	૨૨૦૦
સને	-	૨૦૦૨	૨૪૩૮
સને	-	૨૦૦૩	૨૧૦૧
સને	-	૨૦૦૪	૨૬૪૨
સને	-	૨૦૦૫	૩૮૨૫
સને	-	૨૦૦૬	૨૬૩૪
સને	-	૨૦૦૭	૧૮૬૦
સને	-	૨૦૦૮	૨૬૧૧
સને	-	૨૦૦૯	૧૪૮૦
સને	-	૨૦૧૦	૧૮૧૯
સને	-	૨૦૧૧	૧૬૬૨
સને	-	૨૦૧૨	૧૬૩૯
સને	-	૨૦૧૩	૨૩૮૭
સને	-	૨૦૧૪	૧૭૬૪
સને	-	૨૦૧૫	૧૩૬૮



સને	-	૨૦૧૬	૨૨૦૧
સને	-	૨૦૧૭	૧૮૧૩
સને	-	૨૦૧૮	૨૨૪૪
સને	-	૨૦૧૯	૩૧૮૪
સને	-	૨૦૨૦	૧૯૫૪
સને	-	૨૦૨૧	૧૭૧૧

- જિલ્લા પંચાયત હસ્તકના નાના ડેમો પાણી પુરવઠા હસ્તકના નાના ડેમો:

ક્રમ	ડેમનું નામ	સ્થળ	સંગ્રહશક્તિ	ઓફીસર ઈન્યાર્જ
૧.	સાપુતારા	સાપુતારા	૨૨કચું ૪૭..ફીટ	કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી,
૨.	ભીસ્યા	ભીસ્યા	૩૮કચું ૧૭..ફીટ	જાહેર આરોગ્ય અને સુખાકારી વિભાગ ,
૩.	કોંદમાળ	કોંદમાળ	૩કચું ૮૫..ફીટ	પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ,
૪.	મહારદર	મહારદર	૩કચું ૦૮..ફીટ	આહવા ફો (ઓ) :.નં. ૨૨૦૩૧૩, ૨૨૦૩૮૪

ક્રમ નં. ૧ થી ૨ સાપુતારા, ભીસ્યા ડેમને માટે ઉલેચી ઊંડા કરવાથી તેમજ દિવાલને વધુ ઊંચી બનાવવાથી પાણી સંગ્રહશક્તિમાં વધારો કરી શકાય તેમ છે.



➤ તરવૈચારોની વિગત.

અ.નં.	નામ	સરનામું	ટેલીફોન નંબર
૧.	શ્રી અનિલભાઈ સીભગરે .	મુઆહવા ., આંબાપાડા, જુ ડાંગ .	
૨.	શ્રી ગુલાબભાઈ પી ગવળી .	મુઆહવા ., આંબાપાડા, જુ ડાંગ .	
૩.	શ્રી અશોકભાઈ ટી જાદવ .	મુઆહવા ., આંબાપાડા, જુ ડાંગ .	
૪.	શ્રી ચંદુભાઈ કી ભગરે .	મુઆહવા ., આંબાપાડા, જુ ડાંગ .	૮૦૮૮૮૫૨૫૫૫
૫.	શ્રી મધુભાઈ કે ગાયકવાડ .	મુઆહવા ., આંબાપાડા, જુ ડાંગ .	૦૨૬૩૧ —
૬.	શ્રી રામચંદ્રભાઈ એસ ધૂલુમ .	મુઆહવા ., આંબાપાડા, જુ ડાંગ .	૨૨૦૧૫૩
૭.	શ્રી ચંદુભાઈ પી ગવળી .	મુઆહવા ., આંબાપાડા, જુ ડાંગ .	
૮.	શ્રી રમેશભાઈ જુ ધૂલુમ .	મુઆહવા ., આંબાપાડા, જુ ડાંગ .	
૯.	શ્રી રમણભાઈ જુ ધૂલુમ .	મુઆહવા ., આંબાપાડા, જુ ડાંગ .	
૧૦.	શ્રી કાશીરામભાઈ એમ ભગરે .	મુઆહવા ., આંબાપાડા, જુ ડાંગ .	
૧૧.	શ્રી દિનેશભાઈ ટી જાદવ .	મુઆહવા ., આંબાપાડા, જુ ડાંગ .	૮૮૦૪૪૮૮૮૪૮૮
૧૨.	શ્રી એસ ગાવીત .ઝેડ .	મુઆહવા ., આંબાપાડા, જુ ડાંગ .	૮૪૨૯૧૬૪૫૧
૧૩.	શ્રી શરદભાઈ એમ પટેલ .	મુઆહવા ., આંબાપાડા, જુ ડાંગ .	૮૪૨૯૧૬૪૫૭૦
૧૪.	શ્રી જાકીરભાઈ જુ શેખ .	મુઆહવા ., પીકોલોની .કબલ્યુડી.	૮૪૨૯૪૩૦૬૪૫
૧૫.	શ્રી હરિશચંદ્ર એ ભોયે .	મુઆહવા ., આંબાપાડા, જુ ડાંગ .	૮૪૨૮૨૨૪૪૪૭
૧૬.	શ્રી ધર્મેશભાઈ બી ભોયે .	મુઆહવા ., આંબાપાડા, જુ ડાંગ .	૮૪૨૮૭૧૭૨૭૫
૧૭.	શ્રી ઉમેશભાઈ બી ભોયે .	મુઆહવા ., આંબાપાડા, જુ ડાંગ .	૮૪૨૮૫૪૨૩૭૦
૧૮.	શ્રી જીતુભાઈ એન પટેલ .	મુઆહવા ., દેવલપાડા, જુડાંગ.	૮૪૨૯૮૪૪૪૯૯૧
૧૯.	શ્રી રાજેશભાઈ એમ પટેલ .	મુઆહવા ., આંબાપાડા, જુ ડાંગ .	૮૪૯૬૩૦૬૩૧૫
૨૦.	શ્રી નરેશભાઈ કી ગવળી .	મુઆહવા ., આંબાપાડા, જુ ડાંગ .	૮૪૦૮૦૬૫૮૫



ડાંગ જિલ્લાના N.G.O. ની યાદી

અનું નં	સંસ્થાનું નામ	સરનામું	સંસ્થાના	મોબાઇલ નંબર
			સંચાલકશ્રીનું નામ	
1	2	3	5	6
૧	પ્રયોશા પ્રતિસ્થાન		શ્રી પીસ્વામી.પી.	૮૪૭૭૨૭૦૭૮૯
૨	નિર્દોષ સેવા સંઘ	નિર્દોષ સેવા સંઘ સિવીલ (પ્રસાદ) હોસ્પિટલ આહવા	શ્રી સશીકાંત ભાઈ	૮૪૭૭૧૫૫૩૧૦
૩	વલ્ક વિકન ઇન્ડિયા	૨ માં સરકારી પુસ્તકાલય પાસે ,બજાર ફળીયા, વધાઈ	શ્રી સંદીપ કુમાર	૮૧૨૯૬૬૬૬૦૮
૪	ડૉઅંબેડકર. વનવાસી કલ્યાણ ટ્રસ્ટ		શ્રી છગનભાઈ ડી ચૌર્યા	૮૪૭૭૩૩૬૩૫૦
૫	શ્રીસહ્યોગી આદીજાતી વિકાસ એરીટેબલ ટ્રસ્ટ	મુપાદલખડી., પો, લ વચાલી, તાસુબીર.	શ્રી જતરભાઈ સોમાભાઈ ગાવિત	૮૪૨૫૧૩૫૪૮
૬	જનસેવા મિત્ર મંડળ, ટ્રસ્ટ	સરકારી મા.શાળા નજીક, આહવા	શ્રી બંટીભાઈ બરછાવ	૮૩૨૦૬૩૪૧૯૪



➤ ધાર્મિક એન.જી.ઓ. અને અન્ય સ્વૈચ્છક સંસ્થાઓ:-

ક્રમ	સંસ્થાનું નામ સરનામું /	ટેલીફોન નંબર
૧.	શ્રી પીણવામી .પી . મંત્રીશ્રી, પ્રયોગ પ્રતિષ્ઠાન માલેગાંવ, જી ડાંગ. BAPS)	૮૪૨૬૪૪૦૭૮૮
૨.	ધી આગાખાન ટ્રસ્ટ સંચાલક શ્રીમતી શેખાબેન, મુખાહવા .પો., જી ડાંગ.	૮૨૩૮૦૬૦૧૧૨
૩.	શ્રી રોવાદાન ટ્રસ્ટ, આહવા સંચાલકશ્રી, હુસેનભાઈ , મુખાહવા .પો.,જી ડાંગ.	૦૨૬૩૧૨૨૦૬૫૩- ૮૪૨૬૮૭૨૧૯૨
૪.	શ્રી નહેરા ચુવા કેન્દ્ર, આહવા સંચાલકશ્રી એસપોલ .એસ ., મુખાહવા.પો., જી ડાંગ.	૦૨૬૩૧૨૨૦૬૭૭- ૮૪૨૭૮૬૧૦૪૦
૫.	લોટસ ડેવલપમેન્ટ ટ્રસ્ટ, સંચાલકશ્રી કલ્પેશભાઈ આહરી, મુદેવલપાડા., જી ડાંગ.	૮૮૨૫૮૬૦૧૯૦
૬.	બ્રહ્મકુમારી મીનાક્ષીબેન પ્રજાપિતા બ્રહ્મકુમારી સેન્ટર, ડાંગ સ્વરાજ્ય આશ્રમ, મુ .પો . આહવા, જી ડાંગ .	૮૪૨૭૯૧૮૯૩૦
૭.	શ્રી સંજીવની ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ, સંચાલકશ્રી કમલેશભાઈ ડીપાઠીલ ., મુવકીલ કોલોની ., પો . આહવા, જી ડાંગ.	૮૪૨૮૦૬૪૫૮૮
૮.	શ્રી સાંઈલીલા ટ્રસ્ટ, અંબાપાડા,આહવા જલારામ ગેરેજની સામે, આહવા,જી ડાંગ . .શ્રી હીરામહાભાઈ વાડુ (ટીમ તરવૈયાની), મુ .આહવા.	૮૪૨૬૪૩૦૬૩૪



➤ " બેંસ " (BAPS)

આ સંસ્થાની પ્રવૃત્તિઓ અને સંચાલન નીચે પ્રમાણે છે.

આ જીલ્લામાં નીચે જણાવેલ ગામે સંસ્થા દ્વારા સેવાકીય પ્રવૃત્તિ ચલાવવામાં આવે છે.

હાલના સંસ્થાના આહવા ખાતેના વડા શ્રી પી. પી. સ્વામીના વડપણ હેઠળ:

ક્રમ	ગામનું નામ	પ્રવૃત્તિનો પ્રકાર ટુંકમાં	તેમાં ડાયરેક્ટ ઈન્ડાયરેક્ટ કેટલા લોકો લાભ લે છે / ?
૧	માલેગાંવ	આ ગામે રેસીડેન્શયલ સ્કુલ સંસ્થા દ્વારા ચાલે છે અને સ્વૈક્ષાર્થકરો દ્વારા . ચલાવવામાં આવે છે	૪૦૦ થી ૫૦૦ બાળકો વિદ્યાર્થીઓ લાભ લે / મેળવે છે.
૨	આહવા	લોક જાગૃતિ અભિયાન (વિજ્ઞાન) ઓર્ડિનેટરો દ્વારા લોકોને –કો જસંસ્થાના અંધશ્રદ્ધામાં વિશ્વાસ ન રાખવો તેમજ શિક્ષણ, સ્વાસ્થ્ય અન્ય બાબતે જાગૃતિ .	સ્કૂલના બાળકો તથા અન્ય લોકો
૩	ગારખડી	આ ગામે સંસ્થાના કાર્યકરો દ્વારા જે પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્રો આવેલા છે . તેના હેલ્થ વર્કરોની સાથે રહી ગામોમાં આરોગ્ય ને ૧૮આજુબાજુનાં લગત સેવાકીય પ્રવૃત્તિ ચલાવવામાં .આવેલ શાળાના બાળકોની	બધા – ૧૮ ગામોનાં અંદાજે ૧૫૦૦૦ લોકો લાભ મેળવે છે .



ડાંગ રાજવીશ્રીના નામ લીસ્ટ

અ.નં.	નામ	ગામ	મોબાઇલ નંબર
૧	૨	૩	૪
૧	રાજવીશ્રી ધનરાજસિંહ ચંદ્રસિંહ સુર્યવંશી,	રાજવીશ્રી વાસુર્ણા, મું.પો.-વાસુર્ણા, તા.આહવા ,જિ.ડાંગ.	9429788101
૨	રાજવીશ્રી કિરણસિંહ થશવંતરાવ પવાર,	રાજવીશ્રી ગાઢવી, મું.ચિકાર, પો.જાવડા, તા.આહવા ,જિ.ડાંગ.	9427005538
૩	રાજવીશ્રી ત્રિકમરાવ સાહેબરાવ પવાર,	રાજવીશ્રી પાંપરી, મું.પો. વાસુર્ણા, તા.આહવા ,જિ.ડાંગ.	9913924012 9099294528
૪	રાજવીશ્રી ભવરસિંહ હસુસિંગ,	રાજવીશ્રી આમાલ, મું.પો.લીંગા, તા.આહવા ,જિ.ડાંગ.	9408446413
૫	રાજવીશ્રી તપતરાવ આનંદરાવ,	રાજવીશ્રી દહેર, મું.ઉગા, પો.લવચાલી, તા.સુબીર, જિ.ડાંગ.	9427447751



➤ **તલાટી, સર્કલ ઇન્સ્પેક્ટર, સર્કલ ઓફીસરની વિગત:-**

આહવા સર્કલ:-

સર્કલ ઓફીસર, આહવા શ્રી મોહનભાઈસી પટેલ (ઇ/આ) (મો) ૯૪૨૯૮૮૭૬૧૨

અ.નં.	સેજાનું નામ	મહેસુલી તલાટીશ્રીનું નામ	મો.નંબર
૧	આહવા, ધોઘલી, માલેગાંવ	શ્રી રિદ્ધિબેન નરેશકુમાર ઠાકર	9638625770
૨	બારીપાડા, શામગહાન, જાખાના	શ્રી આનંદભાઈ હરજીભાઈ ગોટી	8866338682
૩	વાસુર્ણા, બોરખલ	શ્રી કિંજલબેન સુરેશભાઈ પટેલ	8469966047
૪	ટંકલીપાડા, ચિંચલી, હારપાડા	શ્રી પી.કે.મસાણી	9662009405
૫	ચિકટિયા, પિંપરી, ભવાનગર	શ્રી જે.એસ.પાડવી	9426844864
૬	ઘવલીદોડ, ગોંડલવિહિર	શ્રી હર્ષબેન ઓધડભાઈ ચૌહાણ	9408007640
૭	દિવાનટેમણુન, ચનખલ	શ્રી ફેમીદા મહમદહુસેન ખોરજીયા	9924816704
૮	ગોટીયામાળ	શ્રી જે. આર. પરમાર	9408305686
૯	ડોન, , મોરઝિરા	શ્રી ક્રિજેશકુમાર જેરામભાઈ માથોળીયા	9662001718
૧૦	લહાનચર્ચા, ચૌક્યા	શ્રી હિરેનકુમાર હસમુખભાઈ પટેલ	9586301608
૧૧	લિંગા, ગલકુંડ	શ્રી શિલ્પાબેન નટવરસિંહ જાલા	9099390464
૧૨	ગાઢવી, મહાલપાડા	શ્રી દિનાળી પરબતભાઈ કાછેલા	7359604882

વધઈ સર્કલ:-

સર્કલ ઓફીસર, વધઈ શ્રી વી બી. ચૌધરી, ના.મામ. (મો) ૯૮૨૫૦૦૮૩૬૪

અ.નં.	ફાળવેલ મહેસુલી સેજો	નામ	મોનંબર
૧	કુંગરડા ,ભેંડમાળ ,દગડીઅંબા , વભઈ	નરેશ એન ચૌધરી	9265529718
૨	દગુનિયા, નાનાપાડા, બારખાંદ્યા	હિરેન બાજરીયા	9067770033
૩	ભાલખેત, ગોદડીયાચિકાર ,	જિજાબેન વી પટેલ .	9427143311
૪	સરવર, ખાતળ,	વિપુલ ચભાડીયા	9898111208
૫	કાલીબેલ ,બેંસકાતરી ,કોસીમદા , જાવડા	મોહનભાઈ સી પટેલ	9426867612
૬	સાકરપાતળ, ચીચોડકોકપાતળ ,	સંજ્યભાઈ એલ દેસાઈ	9662616251
૭	માનમોડી, નડગચોડરંભાસ ,	ગૌતમ પ્રજાપતિ	8128161584
૮	ચીચીનાગાંવઠા	રંજનબેન ભુસારા	૯૪૦૮૪૩૫૫૮૦



સુબીર સર્કલ:-

સર્કલ ઓફીસર, સુબીર શ્રી મિનેશ ગાયકવાડ , ના.મામ. (મો) ૯૯૭૪૮૮૪૮૩૩

અ.નં.	ફાળવેલ મહેસૂલી સેજો	નામ	મોન્ટબર.
1	લવચાલી, હનવપાડા	શૈલેષભાઈ કે ભોયે .	૯૮૦૯૫૨૭૩૩૯
2	પીપલાઈંટી, કિરલી	શ્રી રૂમાલાઈ ચૌધરી	૯૮૨૭૩૨૨૭૧૭
3	ખાંબલા, પિપલદહાડ	મયુરકુમાર એમ જોખી .	૯૮૨૯૯૫૦૯૫ ૮૯૦૫૮૮૦૪૮
4	શેપુઅંબા, ચીંચવિહિર	આશિષ વી ડાંગર	૯૬૦૧૧૫૦૮૮૫
5	શિંગાણા, ગાંંવદહાડ	ચંદ્રકિરિયાંસિંહ એન ગોહિલ .	૯૮૨૮૪૩૪૦૯૮ ૯૮૮૪૪૦૫૭૫૧
6	નકટચાહનવંત,	વિપુલ જી કિયાડા .	૯૮૨૯૦૮૯૦૯૬
7	માળગા, ગારખડી	શ્રી આકાશભાઈ પારેખ	૯૮૦૮૧૪૩૩૩૧ ૯૬૨૪૩૪૭૦૫૮
8	મહાલ, બરડીપાડા	દિનેશ આર સુવા	૯૯૨૪૫૧૪૫૮૪
9	કડમાળ, દહેર	રવિરાજસિંહ આર. પરમાર	૯૬૩૮૧૩૧૧૯૬૯
10	કેશબંધ, કાકશાળા	શ્રી પ્રકાશભાઈ કોલાદરા	૯૮૨૮૧૮૯૫૮૨



ગ્રામ પંચાયત સરપંચશ્રીઓની યાદી

ક્રમ	તાલુકાનું નામ	ગ્રામ પંચાયતનું નામ	સરપંચશ્રીનું નામ	સરનામું	મોબાઇલ નંબર
૧	આહવા	આહવા	હરિચંદભાઈ એવાજુભાઈ બોયે	મુ.પો.આહવા તા.આહવા	૮૪૨૫૪૧૭૨૭૪
૨	આહવા	ડોન	શ્રીમતિ ઉલુશીબેન રમેશભાઈ ચૌધરી	મુ.ડોન પો.મોરજીરા તા.આહવા	૮૪૦૮૧૮૫૯૯૯
૩	આહવા	લહાનચર્ચા	શ્રીમતિ મંજુલાબેન સુરેશભાઈ ગાવિત	મુ.લહાનચર્ચા પો.જાખાના તા.આહવા	૮૪૦૮૯૮૧૨૫૨
૪	આહવા	જાખાના	શ્રીમતિ કેલુબેન સંજયભાઈ વળવી	મુ.પો.જાખાના તા.આહવા	૮૮૮૮૨૩૪૭૧૧
૫	આહવા	ગાઢવી	શ્રી ગૌતમભાઈ લીખાજુભાઈ ગાંગુર્ક	મુ.પો.ગાઢવી તા.આહવા	૮૪૦૮૪૧૩૮૩૫
૬	આહવા	માલેગાંવ	શ્રીમતિ તનમયબેન દેવરામભાઈ ઠાક્રે	મુ.પો.માલેગાંવ તા.આહવા	૮૮૦૪૦૫૭૪૮૯
૭	આહવા	ચીકટીયા	શ્રીમતિ સીતાબેન રવિન્દ્રભાઈ ભીવસન	મુ.પો.ચીકટીયા તા.આહવા	૮૪૨૮૦૦૮૫૯૯
૮	આહવા	ચનખલ	શ્રીમતિ વિલુબેન દિનેશભાઈ પવાર	મુ.પો.ચનખલ તા.આહવા	૮૪૦૮૯૭૯૮૯૩
૯	આહવા	વાસુર્ણા	શ્રીમતિ ગીતાબેન અનિલભાઈ ગાવિત	મુ.પો.વાસુર્ણા તા.આહવા	૮૪૦૮૫૩૫૭૦
૧૦	આહવા	દિવાનટેમ્બુન	પ્રભુભાઈ લાહનુભાઈ ચૌધરી	મુ.દિવાનટેમ્બુન પો.ગાઢવી તા.આહવા	૮૪૦૮૫૩૮૮૮
૧૧	આહવા	ધવલીદોડ	શ્રીમતિ હર્ષદાબેન રમેશભાઈ ગાંગોડો	મુ.પો.ધવલીદોડ તા.આહવા	૮૪૨૭૮૭૦૫૮૪
૧૨	આહવા	ચૌક્યા	શ્રીમતિ સુમીચીબેન સોનુભાઈ આહિર	મુ.પો.ચૌક્યા તા.આહવા	૮૪૨૮૫૫૪૪૯૮
૧૩	આહવા	ટાંકલીપાડા	શ્રીમતિ સિધુબેન મોતીરામભાઈ ઠાક્રે	મુ.પો.ટાંકલીપાડા તા.આહવા	૮૪૦૮૯૩૮૮૭૮
૧૪	આહવા	ધોઘલી	શ્રી નરેશભાઈ ગમજભાઈ બોયે	મુ.પો.ધોઘલી તા.આહવા	૮૧૫૪૮૭૮૮૩૪
૧૫	વધદી	ચીચોડ	શ્રીમતિ અમિતાબેન રજનીકાંતભાઈ ગાવિત	મુ.સીલોટમાણ તા.વધદી જિ.ડાંગ	૮૪૦૮૯૮૦૦૦૨
૧૬	વધદી	કોશીમદા	શ્રી રાજેશભાઈ સોન્યાભાઈ ગામીત	મુ.કોશીમદા તા.વધદી જિ.ડાંગ	૮૪૦૮૪૭૧૮૩૯
૧૭	વધદી	ચિકાર(ઝાવડા)	શ્રી રમેશભાઈ દામુભાઈ પવાર	મુ.પો.ચિકાર તા.વધદી જિ.ડાંગ	૮૪૦૮૪૪૮૯૪



૧૮	વધઈ	કુંગરડા	શ્રીમતિ વસંતબેન રાજેશભાઈ ચૌધરી	મુ.બોરીગાંવઠા પો.કુંગરડા તા.વધઈ જિ.ડાંગ	૮૪૨૭૭૦૬૧૮૭
૧૯	વધઈ	લેંડમાળ	શ્રી નીતેશભાઈ દેવરામભાઈ ચૌધરી	મુ.આમસરવલણ પો.બાળદગડ તા.વધઈ જિ.ડાંગ	૮૪૨૬૭૫૫૭૮૩
૨૦	વધઈ	ભાલખેત	શ્રી રાજેશભાઈ અવસુભાઈ વાધેરા	મુ.પો.ભાલખેત તા.વધઈ જિ.ડાંગ	૮૪૨૬૨૧૮૮૩૮
૨૧	વધઈ	ગોંડદીયા	શ્રીમતિ શાંતાબેન દિલીપભાઈ ચૌધરી	મુ.પાંછરમાળ પો.કાલીબેલ તા.વધઈ જિ.ડાંગ	૮૩૨૦૬૩૨૩૩૯
૨૨	વધઈ	જાવડા	શ્રીમતિ માર્થાબેન નરેશભાઈ રેઝક	મુ.પો.જાવડા તા.વધઈ જિ.ડાંગ	૮૭૨૭૩૮૦૩૫૬
૨૩	વધઈ	નડગચોડ	શ્રીમતિ અરૂપાબેન દિનેશભાઈ ભોયે	મુ.દ્રાપાડા પો.નડગચોડ તા.વધઈ જિ.ડાંગ	૮૪૨૮૭૧૭૩૮૨
૨૪	વધઈ	દગુનીયા	શ્રીમતિ આશાબેન હર્ષદભાઈ ગાવિત	મુ.પો.દગુનીયા તા.વધઈ જિ.ડાંગ	૮૪૨૭૮૮૦૦૩૩
૨૫	વધઈ	માનમોડી	શ્રી મહેન્દ્રભાઈ કાળુભાઈ ગાવિત	મુ.પો.માનમોડી તા.વધઈ જિ.ડાંગ	૮૮૨૭૮૭૨૪૭૮
૨૬	વધઈ	દગાડીઅંબા	શ્રી કીર્તીભાઈ ગંગાભાઈ ભોયે	મુ.પો.દગાડીઅંબા તા.વધઈ જિ.ડાંગ	૮૪૦૮૫૩૬૩૧૩
૨૭	વધઈ	સરવર	શ્રીમતિ પ્રજાબેન જીજોશભાઈ પટેલ	મુ.પો.સરવર તા.વધઈ જિ.ડાંગ	૮૪૨૮૦૯૪૯૩૯
૨૮	વધઈ	ચીચીનાગાંવઠા	શ્રી સેકેતભાઈ બુદ્ધયાભાઈ બંગાળ	મુ.ચીચીનાગાંવઠા તા.વધઈ જિ.ડાંગ	૮૪૦૮૦૭૨૮૭૧
૨૯	વધઈ	વધઈ	શ્રીમતિ સિંદુબેન મોહનભાઈ ભોયે	મુ.દોડીપાડા પો.વધઈ તા.વધઈ જિ.ડાંગ	૮૪૨૬૮૮૪૪૧૮
૩૦	સુબીર	સુબીર	ચોગીતાબેન સીતારામભાઈ ગાવિત	મુ.પો.સુબીર, તા.સુબીર, જિ.ડાંગ.	૮૩૨૦૫૮૯૪૪૦
૩૧	સુબીર	શિંગાણા	સુજાતાબેન પ્રવિભાઈ પવાર	મુ.પો.શિંગાણા તા.સુબીર જિ.ડાંગ	૮૩૨૦૭૫૫૭૭૬
૩૨	સુબીર	કાકશાળા	માલજીભાઈ ગણતાભાઈ ગામીત	મુ.પો.નિશાણા તા.સુબીર જિ.ડાંગ	૮૪૫૮૮૩૧૦૭૩



૩૩	સુબીર	કેશબંધ	વસનજીભાઈ બાબજીભાઈ કુંવર	મુ.પો.કેશબંધ તા.સુબીર જિ.ડાંગ પિન.૩૮૪૭૧૯	૮૮૪૮૭૯૦૫૨૯
૩૪	સુબીર	દહેર	કરીમભાઈ રમાભાઈ ખાસ્યા	મુ.ઘાણા, પો.લવચાલી, તા.સુબીર, જિ.ડાંગ	૮૪૦૮૧૯૦૮૫૨
૩૫	સુબીર	મહાલ	સારિકાબેન પ્રવિષ્ટભાઈ વળવી	મુ.સાવરદાકસાાડ, પો.માહાલ, તા.સુબીર, જિ.ડાંગ.	૮૪૦૯૮૮૯૨૮૯
૩૬	સુબીર	શેપુઆંબા	મેથુબેન રાજુભાઈ કુંવર	મુ.મોટીજાડાર પો: પિપલદહાડ તા:સુબીર જિ.ડાંગ	૮૪૨૮૩૨૭૧૯૮
૩૭	સુબીર	હનવંતપાડા	સુલેમાનભાઈ માહદુભાઈ દેશમુખ	મુ.હનવતપાડા પો.પિપલદહાડ તા.સુબીર જિ.ડાંગ	૮૪૦૯૧૦૩૩૦
૩૮	સુબીર	માળગા	અર્જુનભાઈ મોતુભાઈ ચૌધરી	મુ.માળગા પો.ગારછડી તા.સુબીર જિ.ડાંગ	૮૪૨૮૨૨૪૫૦૮
૩૯	સુબીર	પીપલાઈદી	પ્રકાશભાઈ તુણશીરામભાઈ ચૌધરી	મુ.હિંદળા પો.પિપલાઈદી તા.સુબીર જિ.ડાંગ પિ.નં. 394	૮૪૦૮૨૭૫૭૨૪
૪૦	સુબીર	લવચાલી	કપિલાબેન સુમનભાઈ રાઉટ	મુ.પાદલખડી પો. લવચાલી તા.સુબીર જિ.ડાંગ	૮૪૦૮૨૫૮૦૮૮
૪૧	સુબીર	કિરલી	ભાનુબેન બુધનભાઈ ગાંગોડા	મુ.કાકડવિહિર પો.પિપલાઈદી તા.સુબીર જિ.ડાંગ ૩૮૪૭૧૯	૮૪૦૮૪૫૨૯૮૨



**➤ તલાટી કમ મંત્રીનું નામ હેઠકવાઈર સેજાનું નામ તથા સેજામાં સમાવિષ્ટ
ગ્રામ પંચાયતો:-**

ક્રમ	તાલુકાનું નામ	ગ્રામ પંચાયતનું નામ	ફરજ બજાવતા ત.ક. મંત્રીશ્રીનું નામ	મોબાઈલ નંબર
૧	આહવા	ભવાનદગડ/વાંગણ/ઘોઘલી	શ્રીમતી જાગૃતી ગાઈન	૯૭૨૬૩૧૦૩૦૯
૨	આહવા	ગલંગુડ/પીપલપાડા	ઈ.ચા શ્રી વિપુલ કુલકણી	૯૭૨૬૩૧૦૩૦૯
૩	આહવા	પીપરી/હનવતચોડ/ચીકટીયા	પીપરી—ઈ.ચા જાગૃતી ગાઈન	૯૭૨૬૩૧૦૩૦૯
			હનવતચોડ—ઈ.ચા જાગૃતી ગાઈન	૯૭૨૬૩૧૦૩૦૯
			ચીકટીયા—ઈ.ચા હીતેન્દ્ર ચૌધરી	૮૪૨૮૩૮૧૮૭૦
૪	આહવા	ગાઢવી/દિવાનટેમ્બુન	ઈ.ચા શ્રી ધીરજ રબારી	૮૪૮૪૪૦૫૪૪૫
૫	આહવા	ચનખલ	ઈ.ચા હીતેન્દ્ર ચૌધરી	૮૪૨૮૩૮૧૮૭૦
૬	આહવા	બારીપાડા/ચીખલી/વાસુણી	શ્રી વિપુલ કુલકણી	૯૭૨૬૩૧૦૩૦૯
૭	આહવા	શામગહાન/બાપખલ/જાખાના	શ્રીમતી નિમીખા બેન ઢોડીયા	૮૧૪૦૧૫૬૫૦૭
૮	આહવા	ગોટીયામાળ/શોનુનીયા	શ્રીમતી માધુરી ઠાકરે	૮૪૨૮૦૨૬૬૮૬
૯	આહવા	આહવા	ઈ.ચા શ્રીમતી માધુરી ઠાકરે	૮૪૨૮૦૨૬૬૮૬
૧૦	આહવા	ચીચંલી/હારપાડા/કડમાળ/ગાઢવીહીર	શ્રી અનીલ ગાવીત	૮૪૨૭૮૬૪૮૩૫
૧૧	આહવા	ઓરખલ/ઉમરપાડા/ચૌક્યા	બોરખલ/ઉમરપાડા—ઈ.ચા શ્રીમતી નિમીખા બેન ઢોડીયા	૮૧૪૦૧૫૬૫૦૭
			ચૌક્યા—ઈ.ચા રજની બેન ચૌહાણ	૮૪૨૮૭૮૧૩૧૯
૧૨	આહવા	ટાંકલીપાડા	શ્રી ધીરજ રબારી	૮૪૮૪૪૦૫૪૪૫
૧૩	આહવા	મોરઝીરા/ગડદ/ડોન	શ્રીમતી નયનાબેન ડેર	૮૮૭૮૨૨૫૭૪૭
૧૪	આહવા	લીગા/કામદ/લહનચર્યા	શ્રીમતી રજની ચૌહાણ	૮૪૨૮૭૮૧૩૧૯
૧૫	આહવા	મહાલપાડા/નાંદનપેડા	શ્રી હીતેન્દ્ર ચૌધરી	૮૪૨૮૩૮૧૮૭૦
૧૬	આહવા	ઘવલીદોડ/ગોડલવીહીર/ભીસ્યા	ઈ.ચા શ્રી અનીલ ગાવીત	૮૪૨૭૮૬૪૮૩૫
૧૭	આહવા	તા.પં આહવા લીવ રીજર્વ	—	
૧૮	આહવા	માલેગાવ	ઈ.ચા શ્રીમતી માધુરી ઠાકરે	૮૪૨૮૦૨૬૬૮૬
૧૯	વધણ	સરવર/માંદળી/ખાતળ	શ્રીમતી રેહાના શેખ	૯૭૨૬૩૭૬૧૭૨
૨૦	વધણ	ચીચીનાગાવઠા	ઈ.ચા શેહનાજ એમ પટેલ	૯૭૧૪૫૮૪૧૩૫



૨૧	વધઈ	ડોક્યુતળ/અંબાપાડા/રંભાસ/બાજ	ડોક્યુતળ-ઈ.ચા શેહનાઝ એમ પટેલ આંબાપાડા-ઈ.ચા રેહાના શેખ રંભાસ-ઈ.ચા અમીત કુમાર એમ ચૌધરી બાજ-ઈ.ચા અમીત એમ ચૌધરી	૮૭૧૪૫૮૪૯૩૫ ૮૪૨૬૩૭૬૮૭૨ ૮૪૨૭૮૬૮૬૫૪ ૮૪૨૭૮૬૮૬૫૪
૨૨	વધઈ	સાકરપાતળ/ભદ્રપાડા/ચીચોડ	શ્રીમતી એચ એ પટેલ	૮૪૦૮૫૨૪૮૪૩
૨૩	વધઈ	નાનાપાડા/શિવારીમાળ	અમીત કુમાર એમ ચૌધરી	૮૪૨૭૮૬૮૬૫૪
૨૪	વધઈ	માનમોડી/નડગચોડ	શ્રી નારાયણ ઠાકરે	૮૪૨૮૧૯૮૦૭૭૦
૨૫	વધઈ	ભેડમાળ/દગડીઅંબા	કુમાર જે એમ ટંડેલ	૮૪૨૭૧૭૭૭૯૮૮
૨૬	વધઈ	દગુનીયા	હેમંત એચ રબારી	૮૬૮૭૧૪૪૨૨૬
૨૭	વધઈ	વધઈ	શ્રી રાકેશકુમાર એમ.ગાવિત	૬૩૫૪૮૭૨૧૯૩૧
૨૮	વધઈ	ચિકાર/દુંગરા	ઈ.ચા હેમંત એચ રબારી	૮૬૮૭૧૪૪૨૨૬
૨૯	વધઈ	ગોદળીયા	ઈ.ચા શ્રીમતી રેહાના શેખ	૮૪૨૬૩૭૬૮૭૨
૩૦	વધઈ	ઝવડા	ઈ.ચા હેમંત એચ રબારી	૮૬૮૭૧૪૪૨૨૬
૩૧	વધઈ	ભેસકાતરી/કાકરદા/ભાલખેત	ભેસકાતરી-ઈ.ચા શ્રી એન બી ઠાકરે	૮૪૨૮૧૯૮૦૭૭૦
			કાકરદા- ઈ.ચા એન.બી ઠાકરે	૮૪૨૮૧૯૮૦૭૭૦
			ભાલખેત -ઈ.ચા કુ જે એમ ટંડેલ	૮૪૨૭૧૭૭૭૯૮૮
૩૨	વધઈ	કાલીબેલ/કોશીમદા /ટેક્પાડા	કાલીબેલ -ઈ.ચા જે એમ ટંડેલ	૮૪૨૭૧૭૭૭૯૮૮
			કોશીમદા- ઈ.ચા એન બી ઠાકરે	૮૪૨૮૧૯૮૦૭૭૦
			ટેક્પાડા- ઈ.ચા જે એમ ટંડેલ	૮૪૨૭૧૭૭૭૯૮૮
૩૩	વધઈ	બારખાંદયા/દગડપાડા	શ્રીમતી શહેનાઝ એમ પટેલ	૮૭૧૪૫૮૪૯૩૫
૩૪	સુબીર	સુબીર	ઈ.ચા શ્રીમતી નિમીખાબેન ભોયે	૮૪૨૬૭૪૭૬૬૬૩
૩૫	સુબીર	લવચાતી	શ્રીમતી નિમીખાબેન ભોયે	૮૪૨૬૭૪૭૬૬૬૩
૩૬	સુબીર	પીપલદહાડ/બેહુન/ગૌહાણ	શ્રી ચેતનસિંહ બી પરમાર	૮૪૨૮૮૧૧૩૦૬
૩૭	સુબીર	બરડીપાડા/સાજુપાડા	શ્રી નવીન ડી પટેલ	૮૪૨૮૭૦૨૨૯૦
૩૮	સુબીર	મહાલ	ઈ. ચા નવીન ડી પટેલ	૮૪૨૮૭૦૨૨૯૦
૩૯	સુબીર	કડમાળ/દહેર/કસાડબારી	શ્રી ટિપક એમ જિઝાંળા	૮૮૦૮૭૨૦૮૮૨
૪૦	સુબીર	કેશબંધ/કાકશાળા	શ્રી હિનેશ પી નાઈ	૮૪૨૮૨૬૭૮૮૬
૪૧	સુબીર	શિંગાણા/ગાવદહાડ/ગીરમાળ	શ્રી અશ્વિન એસ ભોયે	૮૪૨૮૨૬૧૫૩૬



૪૨	સુબીર	પિપલાઈટ્વી/કીરલી	શ્રી કેતન એસ પવાર	૮૪૦૮૬૮૮૮૫૪
૪૩	સુબીર	ગારખડી/ઝરી	શ્રી બીપીન કે ઠાકરે	૮૪૨૮૭૭૩૬૪૪
૪૪	સુબીર	શેપુઆંબા/હનવતપાડા	શ્રી રાજેશ પી ગાયકવાડ	૮૭૧૨૬૭૭૫૬૮૪
૪૫	સુબીર	ન.હનવત/વાહુટીયા/માળગા	ન.હનવત-ઈ.ચા શ્રી બીપીન કે ઠાકરે	૮૪૨૮૭૭૩૬૪૪
			વાહુટીયા-ઈ.ચા શ્રી બીપીન કે ઠાકરે	૮૪૨૮૭૭૩૬૪૪
			માળગા-ઈ.ચા શ્રી બીપીન કે ઠાકરે	૮૪૨૮૭૭૩૬૪૪
૪૬	સુબીર	ચિંચવિહીર/જુનૈર/ખાંભલા/બીજુરપાડા	ચિંચવિહીર-ઈ.ચા શ્રી નવીન ડી પટેલ	૮૪૨૮૭૦૨૨૬૦
			જુનૈર-ઈ.ચા શ્રી નવીન ડી પટેલ	૮૪૨૮૭૦૨૨૬૦
			ખાંભલા-ઈ.ચા શ્રી ચેતનસિંહ બી પરમાર	૮૪૨૮૮૯૯૩૦૬

ડંગ જિલ્લા દૈનિક પત્રકાર સંઘ, જિ.ડંગ

અ.નં.	પત્રકારશ્રીનું નામ	દૈનિક ન્યુઝ પેપરનું નામ	કાર્ય વિસ્તાર	સંપર્ક નંબર
૧	૨	૩	૪	૫
૧	શ્રી સોમનાથભાઈ પવાર,	દિવ્ય ભાર્ષકર દૈનિક	સમગ્ર ડંગ	9978297329
૨	શ્રી સુનિલભાઈ શર્મા,	સંદેશ - દૈનિક	સમગ્ર ડંગ	9099956111
૩	શ્રી શૈલેશભાઈ સોલંકી,	સામના - દૈનિક	સમગ્ર ડંગ	8140292623
૪	શ્રી અતુભાઈ પરમાર,	ગુજરાત સમાચાર દૈનિક	સમગ્ર ડંગ	9428884333
૫	શ્રી ગીરીશકુમાર ભોયે,	ગુજરાત મિત્ર - દૈનિક	સમગ્ર ડંગ	9574659624
૬	શ્રી કાળુભાઈ ગાડવે,	લોક પ્રહી - દૈનિક	સમગ્ર ડંગ	9427869273
૭	શ્રી બાપુભાઈ માહલા,	દમણાગંગા ટાઇમ્સ દૈનિક	સમગ્ર ડંગ	9427707799
૮	શ્રી લક્ષ્મણભાઈ બાગુલ,	ચેલેન્જર દૈનિક	સમગ્ર ડંગ	9426160658
૯	શ્રી રમેશભાઈ મહલા,	હટાવો ભષ્ટાચાર	સમગ્ર ડંગ	8140733745



➤ ડંગ જલાના આપદા મિત્ર સ્વયં સેવકોની યાદી

Sr. No	Name of Volunteer	Sex	Knowledge of Swimming	Concerned Taluka/ District	Phone Number
1	Dipak Rajubhai Mahajan	Male	Yes	Ahwa	9106697093
2	Ravindara Mahendra Borse	Male	Yes	Ahwa	9712666678
3	Sagar Arunbhai Mandve	Male	Yes	Ahwa	9723864076
4	Bhoye Arjunbhai Jivalbhai	Male	Yes	Waghai	8155938016
5	Bagul Chimanbhai Dharambhai	Male	Yes	Waghai	9427313835
6	Manbhav Arvindbhai Manshbhai	Male	Yes	Waghai	7359994244
7	Ajaybhai Sureshbhai Gond	Male	Yes	Ahwa	9428161640
8	Chaudhari Sanjaybhai Vinubhai	Male	Yes	Ahwa	9428229947
9	Deshmukh Vipulbhai Sureshbhai	Male	Yes	Ahwa	9624957291
10	Chaudhari Jayesh Yaswantbhai	Male	Yes	Ahwa	9428161640
11	Churya Sachinbhai Dilipbhai	Male	Yes	Ahwa	9265875913
12	Chaudhari NiraJbhai Yaswantbhai	Male	Yes	Ahwa	9924637617
13	Pawar Shilaben Sitarambhai	Female	Yes	Subir	9408516594
14	Bhoye Daxaben chetanbhai	Female	Yes	Subir	9624165680
15	Zambre Vijyaben Pravinbhai	Female	Yes	Subir	9624165680
16	Gayakwad Ajaybhai bhavanbhai	Male	Yes	Subir	9484557211
17	Pawar Sunilbhai Rajeshbhai	Male	Yes	Subir	
18	Malvi Rajubhai V	Male	Yes	Subir	9499590221
19	Thakare Kamlesh Shaileshbhai	Male	Yes	Waghai	9537032241
20	Govali Ramdas Bhilubhai	Male	Yes	Waghai	7621018295
21	Thakare Sayleshbhai Janubhai	Male	Yes	Waghai	9537496960
22	Tumbda Manubhai Sonubhai	Male	Yes	Waghai	9687356686
23	Bariya Sureshbhai Banasyabhai	Male	Yes	Waghai	9714911668
24	Bhoye Gajendarabhai Rajulbhai	Male	Yes	Waghai	8980888336



જિલ્લાના અગત્યના ફોન નંબરો..

ડંગ જિલ્લાના ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી તથા વર્ગ-૧ ના અધિકારીશ્રીની વિગત

Dang District officers Contact Numbers

Office Number + 02631-220201

Fax Number + 02631-220294

E-Mail ID - collector-dan@gujarat.gov.in

District Emergency Operation Center Helpline No.+ 02631-220347 / 1077

અ. નં.	અધિકારીનુંનામ	હોલ્ડો	ટેલીફોન નંબર		
			ઓફિસ	નિવાસથાન	મોબાઇલ
૧	૨	૩	૪	૫	૬
૧	શ્રીભાવિન પંડ્યા, આઈ.એ.એસ.	કલેક્ટરઅને જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી, ડંગ-આહવા Email ID- collector-dan@gujarat.gov.in	220201 220294-FAX 220242-(P)	220202	9978406208
૨	ડૉ.વિપિનગર્જ, આઈ.એ.એસ.	જિલ્લાવિકાસ અધિકારીશ્રી, ડંગ- આહવા Email ID- ddo-dan@gujara.gov.in	220254 220444-FAX	220235	9978406233
૩	શ્રીરવિરાજસિંહ જાડેજા, આઈ.પી.એસ.	જિલ્લાપોલીસ અધિકારીશ્રી, ડંગ- આહવા Email ID- sp-dan@gujarat.gov.in	220248 220226-FAX	220219	9978405021
૪	શ્રીડી.આર.રબારી, આઈ.એફ.એસ.	નાયબવન સંરક્ષકશ્રી, ઉત્તર વન વિભાગ, ડંગ-આહવા Email ID- dcf dangnorth16@gmail.com	220203 220917-FAX	220292	9998430007
૫	શ્રીપ્રસાદરવિ રાધાકૃષ્ણા, આઈ.એફ.એસ.	નાયબવન સંરક્ષકશ્રી, દક્ષિણ વન વિભાગ, ડંગ-આહવા Email ID- dcf dangsouth16@gmail.com	220246 220307-FAX	220210	9821565564
૬	શ્રીપદમરાજ એ.ગામીત, જી.એ.એસ.	નિવાસીઅધિક કલેક્ટરશ્રી, ડંગ- આહવા Email ID- rac-dan@gujarat.gov.in	220221	220499	9978447801
૭	શ્રીશિવકુમાર કેન,	પ્રિન્સીપલજ્ઝ અને જે.એમ.એફ.સી.- ૧, ડંગ-આહવા Email ID- civilcourt.ahwa01@gmail.com	220091		



૮	શ્રીઅલતાફ મેમણા,	એકીશનલડિસ્ટ્રીક્ટ અને સેશન જજશ્રી, ડંગ-આહવાEmail ID-civilcourt.ahwa01@gmail.com	220286		
૯	શ્રીજોષી,	પ્રિન્સીપાલજજ અને જે.એમ.એફ.સી., ડંગ-વધઈ Email ID-civilcourt.ahwa01@gmail.com			9904553255
૧૦	શ્રીએસ.દેસાઈ,	પ્રિન્સીપાલજજ અને જે.એમ.એફ.સી., ડંગ-સુલીર Email ID-civilcourt.ahwa01@gmail.com			9879463707
૧૧	શ્રીઆર.એમ.જાલનંદરા,જી.એ.એસ.	(ઇ/ચા)જિલ્લા આયોજન અધિકારીશ્રી, ડંગ-આહવા Email ID-dpo-dan@gujarat.gov.in	220310	220359	9978447807
૧૨	શ્રીકે.જી.ભગોરા, જી.એ.એસ.	નિયામકશ્રી, જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સી, ડંગ-આહવા Email ID-drda-dan@gujara.gov.in	220217 221322-(D) 220214-FAX	220206	9824230331
૧૩	શ્રીકે.જી.ભગોરા, જી.એ.એસ.	પ્રાયોજનાવહીવટદારશ્રી, ટી.એ.એસ.પી., ડંગ-આહવા Email ID-taspdang@gmail.com	220268		9824230331
૧૪	શ્રીઆર.એમ.જાલનંદરા,જી.એ.એસ..	પ્રાંતઅધિકારીશ્રી, ડંગ-આહવા Email ID-po-dan@gujarat.gov.in	221303	220233	9978447807
૧૫	શ્રીચુ.વી.પટેલ,	(ઇ/ચા)ચીફ ઓફિસરશ્રી, નોટીફિઝિડ એરીયા સાપુતારા, ડંગ-આહવા Email ID-cosaputara@gmail.com	299535		8200989441
૧૬	શ્રીસી.વી.પટેલ,	નાયબજિલ્લા ચૂંટણી અધિકારીશ્રી, ડંગ-આહવા Email ID-dydeo-rev-dan@gujarat.gov.in	220071		9978447816
૧૭	શ્રીવાય.પી.જોષી, જી.એ.એસ.	નાયબજિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, ડંગ-આહવાEmail ID-dyddo-dan@gujarat.gov.in	220317	220277	9429972209
૧૮	શ્રીએલ.જી.ગોહીલ,	(ઇ/ચા)પ્રોજેક્ટ મેનેજરશ્રી, વોટર શેડ પ્રોજેક્ટ, ડંગ-આહવા Email ID-dangs.gswma.in	220061 220062		7567898654
૧૯	શ્રીએસ.જી.પાટીલ,	નાયબપોલીસ અધિકારીશ્રી, ડંગ-આહવા Email ID-dyঃ-dang@gujarat.gov.in	220904 220658 220322	221906	8980049567
૨૦	શ્રીપી.જી.પટેલ ,	નાયબપોલીસ અધિકારીશ્રી, હેંડ કવાર્ટર, ડંગ-આહવા Email ID-dyঃ-hq-dang@gujarat.gov.in	220200		9978408274
૨૧	શ્રીજીઘેશ ગામીત,	નાયબપોલીસ અધિકારીશ્રી, (એસ.ટી./એસ.સી.), ડંગ-આહવા	220678		9426151091
૨૨	શ્રીએસ.આર.પટેલ,	કાર્યપાલકઈજનેરશ્રી, માર્ગ અને	220228 220476-FAX	220207	9712017210



		મકાન વિભાગ સ્ટેટ, ડાંગ-આહવા Email ID- rnb dang@gmail.com			
૨૩	શ્રીઆર.બી.ચૌધરી,	કાર્યપાલક ડાંગ-આહવા અને મકાન વિભાગ, ડાંગ-આહવા Email ID- exernb-ddo-dan@gujarat.gov.in	220309	220389	9979508969
૨૪	શ્રીવિનિત જે.પટેલ,	કાર્યપાલક ડાંગ-આહવા વિભાગ, ડાંગ-આહવા Email ID- exeirridangpanch@gmail.com	220368	220377	7567120680
૨૫	શ્રીએચ.બી.ઢેમર,	કાર્યપાલક ડાંગ-આહવા ગુ.પા.પુ.ગ.વ્ય.બોર્ડ, ડાંગ- આહવા Email ID- gwssbdangs@gmail.com	220394 220313-FAX		9978406664
૨૬	શ્રીએચ.બી.ડીમર,	(ઈ/ચા)નાયબકાર્યપાલક દિજનેરશ્રી, જિલ્લા જળ અને સ્વચ્છતા એકમ વાસ્મો, Email ID- dangs.dwsc@gmail.com	220391		9978406666
૨૭	શ્રીઆર.બી.ચૌધરી,	હિસાબીઅધિકારીશ્રી, ડાંગ જિલ્લા પંચાયત, ડાંગ-આહવા Email ID- ao-ddo-dan@gujarat.gov.in	220302	220851	9427186843
૨૮	શ્રીએમ.સી.લુસારા,	(ઈ/ચા)જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, ડાંગ-આહવા Email ID- dang1deo@gmail.com	220208 220408-FAX		9909970208
૨૯	શ્રીએમ.સી.લુસારા,	જિલ્લાપ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી, ડાંગ-આહવા Email ID- dpeo-dan@gujarat.gov.in	220337	220315	9909970208
૩૦	શ્રીબી.એમ.રાઉત,	પ્રાચાર્યજિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન(ડાયસ)વધઈ, ડાંગ-આહવા Email ID- dietwaghai@gmail.com	246214		9099081163 9428100000
૩૧	શ્રીઉતમભાઈકે.ગાગુંડ,	આચાર્યશ્રી, સરકારી વિનયન અને વાળિજય કોલેજ, ડાંગ-આહવા Email ID- gaccahwa@gmail.com	220265		9408466899
૩૨	શ્રીઅરુણભાઈ.જી.ધાર્યા,	આચાર્યશ્રી, વિજ્ઞાન પ્રવાહ કોલેજ(બી.એસ.સી.), ડાંગ-આહવા Email ID- gscahwa@gmail.com	220138		9427869009
૩૩	શ્રીમતિભાવનાબેન સી.જીડીયા,	પ્રોગ્રામઓફિસરશ્રી,(આઈ.સી.ડી.એસ.), ડાંગ- આહવા Email ID- po-icds-dan@gujarat.gov.in	220318		9913319197
૩૪	શ્રીઆર.બી.ચૌધરી, જી.એ.એસ.	(ઈ/ચા)આયોજન સહ તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, ડાંગ-આહવા Email ID- tdo-dan@gujarat.gov.in	220523		9427186843
૩૫	શ્રીએન.એચ.ઠાકરે,	નાયબજિલ્લા પ્રા.શિક્ષણાધિકારીશ્રી, (220215		9426868079



		નિ.શી), ડંગ-આહવા Email ID- dpeo-dan@gujarat.gov.in			
૩૬	ડૉ.હેમાશુંગામીત,	અધિકજિલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, ડંગ-આહવા Email ID- adho-dan@gujarat.gov.in	220344 220345		7359289196 9427119204
૩૭	ડૉ.સંજયશાહ,	આર.સી.એચ.ઓ.અધિકારીશ્રી, ડંગ- આહવા Email ID- cdmo.health.dang@gmail.com	220344 220345		9023081802
૩૮	ડૉ.અંકિતરાઠોડ,	(ઈ/ચા)સિવિલ સર્જનશ્રી, સીવીલ હોસ્પિટલ, ડંગ-આહવા Email ID- cdmo.health.ahwa1@gmail.com	220205 221408		9824738734
૩૯	ડૉ.હિતેશભૂમભૂ,	આર.એમ.ઓ.સીવીલ હોસ્પિટલ, ડંગ-આહવા Email ID- cdmo.health.ahwa1@gmail.com	220240		8320039286
૪૦	શ્રીસંપથ કુમાર,	ડી.આઇ.ઓ.એન.આઇ.સી., ડંગ- આહવા Email ID- dio-dan@nic.in	220327		7989065103
૪૧	શ્રીપી.ચુ.દવે,	પ્રાદેશિકઅધિકારીશ્રી, ગુજરાત પ્રદૂષણ નિયંત્રણ બોર્ડ, વાપી-ડંગ Email ID-ro-gpcb-vapi@gujarat.gov.in	02632- 2432089		7574827442
૪૨	શ્રીસી.ડી.સોલંકી,	(ઈ/ચા)ડી.આઇ.એલ.આર.શ્રી, ડંગ- વલસાડ Email ID- dirl-dan@gujarat.gov.in	220237		9904316843
૪૩	શ્રીસી.આર.પટેલ,	(ઈ/ચા)નાયબ ખેતી નિયામકશ્રી (નિયામકશ્રી) (વિસ્તારણ), ડંગ-નવસારી Email ID- ddanavasari@gmail.com	02637- 258851		7567430290
૪૪	શ્રીએસ.કે.ગરાણિયા,	(ઈ/ચા)કાર્યપાલ ઈજનેરશ્રી, જુજ-પેટા વિલાગ (સ્ટેટ) સિંચાઈ, ડંગ-આહવા	220076		9426183765
૪૫	શ્રીમતિધર્મભેન સી.ભંનુ,	નાયબકાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, જેશનલ હાઇવે ઓથોરીટી, ડંગ-નવસારી Email ID- nhsdnavsari730@gmail.com	02637- 254422		9979885548
૪૬	શ્રીઆર.એ.કનુજા,	મદદનીશકમિશ્રાશ્રી, ટી.એ.એ.સ.પી., ડંગ-આહવા Email ID- swo-dan@gujarat.gov.in	220268		9726005193
૪૭	શ્રીચેતનભાઈ ગરાણિયા,	નાયબનિયામક ખેતી આત્મા પ્રોજેક્ટ, ડંગ-આહવા Email ID- atmadiang07@gmail.com	220355		9909971329



ડંગ જિલ્લાના વર્ગ-૨ ના અધિકારીશ્રીની વિગત

અ. નં.	અધિકારીનું નમ	હોલ્ડો	ટેલીફોન નંબર		
			કચેરી	નિવાસથાન	મોબાઇલ
૧	૨	૩	૪	૫	૬
૧	શ્રી ડી.કે.ગામીત,	ચીટનીશ ટૂ કલેક્ટરશ્રી, ડંગ-આહવા Email ID- rac-dan@gujarat.gov.in			9825364822
૨	શ્રી ચુ.વી.પટેલ,	મામલતદારશ્રી, આહવા-ડંગ Email ID- mamcls2-ahwa@gujarat.gov.in	220272	220339	8200989441
૩	શ્રી એમ.આર.ચૌધરી,	મામલતદારશ્રી, વધઈ-ડંગ Email ID- mamcls2-waghai@gujarat.gov.in	246391		9978447814
૪	શ્રીમતિ પી.એચ.પટેલ,	મામલતદારશ્રી, સુબીર-ડંગ Email ID- mamcls2-subir@gujarat.gov.in			6354812602
૫	શ્રી એમ.જે.ભરવાડ,	મામલતદારશ્રી, ચુંટણી, ડંગ-આહવા Email ID- dydeo-rev-dan@gujarat.gov.in	220071		9687638182
૬	શ્રી ડી.કે.ગામીત,	(ઇ/આ) મામલતદારશ્રી, મધ્યાહન બોજન ચોજના, ડંગ-આહવા Email ID- midday-dan@gujarat.gov.in	220409		8160661958
૭	શ્રી ડી.એમ.ચૌધરી,	મામલતદારશ્રી, ડિકાસ્ટર, ડંગ-આહવા Email ID- dismgmt-dan@gujarat.gov.in	220346		8980156729
૮	શ્રી ડી.કે.ગામીત,	(ઇ/આ) જન સંપર્ક અધિકારી, ડંગ-આહવા			8160661958
૯	કુ.કે.વી.ગામીત,જી.એ.એસ.	(ઇ/આ) જિલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી, ડંગ-આહવા Email ID- dso-dan@gujarat.gov.in	220384		9978447807
૧૦	શ્રી ભારગવ મહાલા,	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, વધઈ-ડંગ Email ID- tdo-waghai@gujarat.gov.in	246313		9537027456
૧૧	શ્રી વિશાળકુમાર એચ.પટેલ,	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, સુબીર-ડંગ Email ID- tdo-subir@gujarat.gov.in			6354936907 8758451787
૧૨	શ્રી નરેશ પટેલ,	જિલ્લા પુરવઠા મેનેજરશ્રી, ગુ.રા.પુ.નિ.લી., ડંગ-આહવા Email ID- @gmail.com	220004		9427140983
૧૩	શ્રી આર.એ.કનુજા,	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી,(આદિજાતિ વિકાસ), વલસાડ-ડંગ Email ID- swo-dan@gujarat.gov.in	221019		9726005193 6357150112
૧૪	શ્રી આર.એ.કનુજા,	આદિજાતિ વિકાસ અધિકારીશ્રી, વલસાડ - ડંગ Email ID- swo-dan@gujarat.gov.in	221019		9726005193 6357150112
૧૫	શ્રી જોખનાબેન સોલંકી,	નાયબ નિયામક અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી, ડંગ-વલસાડ Email ID- dbcwovalsad@gmail.com	02632-242616		9099368619
૧૬	શ્રી એ.સી.પટેલ,	(ઇ/આ) જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી, ડંગ જિલ્લા પંચાયત,ડંગ-આહવા	220349		6351564221



૧૭	શ્રી એસ.ડી.ભોયે,	(ઇ/આ) મદદનિશ જિલ્લા રજીસ્ટ્રાર સહકારી મંડળી, ડંગ-આહવા Email ID- drcsdang@gmail.com	220223 220224		9426858883
૧૮	શ્રી વી.એ.પટેલ,	ઇ/આ જિલ્લા તિજેરી અધિકારીશ્રી, ડંગ-આહવા Email ID- treasury-dan@gujarat.gov.in	220245		9825533509
૧૯	શ્રી વી.એ.પટેલ,	હિસાબી અધિકારીશ્રી, ટી.એ.એસ.પી., ડંગ-આહવા Email ID- taspdang@gmail.com	220268		9825533509
૨૦	શ્રી બી.જે.ગાઈન,	(ઇ/આ) ચિટનિશ ડંગ જિલ્લા પંચાયત	220312		9586750727
૨૧	શ્રી એચ.આઈ.ગામીત,	હિસાબી અધિકારીશ્રી, (પ્રાથમિક શિક્ષણ), ડંગ જિલ્લા પંચાયત, ડંગ-આહવા	220337		9737850574
૨૨	શ્રી આર.આર.તડવી,	(ઇ/આ) મદદનિશ માહિતી નિયામકશ્રી, ડંગ-આહવા Email ID- adiahwa@gmail.com	220326 220581 -FAX		
૨૩	શ્રી કેતનભાઈ માહલા,	જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી, ડંગ-આહવા Email ID- dao-ddo-dan@gujarat.gov.in	220320	220608	9099013162
૨૪	શ્રી તુધારભાઈ ગામીત,	જિલ્લા બાગાયત અધિકારીશ્રી, ડંગ-આહવા Email ID- adhdang73@gmail.com	221273		9925144579
૨૫	શ્રી હેમંતભાઈ પાવાગઢી,	મદદનિશ નિયામક ખેતી, (આત્મા પ્રોજેક્ટ), ડંગ-આહવા	220355		9727715069
૨૬	શ્રી એ.સી.પટેલ,	જિલ્લા આંકડા અધિકારીશ્રી, ડંગ જિલ્લા પંચાયત, ડંગ-આહવા Email ID- dso-ddo-dan@gujarat.gov.in	220351		6351564221
૨૭	શ્રી વિનોદભાઈ ભોયે,	જિલ્લા રોજગાર અધિકારીશ્રી, ડંગ-આહવા Email ID- dee-dan@gujarat.gov.in	220393		9428160207
૨૮	શ્રી વિરલભાઈ પટેલ,	(ઇ/આ) જિલ્લા રમત-ગમત અધિકારીશ્રી, ડંગ-આહવા Email ID- dsodang13@gmail.com	221375		9898279449
૨૯	શ્રી જીનેશભાઈ ચૌધરી,	જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી, ડંગ-આહવા Email ID- sdo-dangs@gujarat.gov.in	220629		8866347271
૩૦	શ્રી ચીરાગભાઈ ચૌધરી,	જિલ્લા બાળ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી, ડંગ-આહવા Email ID- dcpu-gscps-dan@gujarat.gov.in	220106		9428962240
૩૧	શ્રી એસ.ડી.સોરઠીયા,	જિલ્લા દહેજ પ્રતિબંધક અધિકારીશ્રી, ડંગ-આહવા Email ID- dpo-wcd-dan@gujarat.gov.in	220106		9426223882
૩૨	શ્રી દાનિયેલભાઈ ગામીત,	અધિકારીશ્રી, રીમાંડ હોમ અધિકારીશ્રી, ડંગ-આહવા	220249		6353674626
૩૩	શ્રી પોલ વસાવા,	(ઇ/આ) જિલ્લા કાય અધિકારીશ્રી, ડંગ-આહવા	221295		9409599361
૩૪	શ્રી જે.એફ.પરમાર,	નગર નિયોજક અધિકારીશ્રી, ડંગ-આહવા Email ID- tp-udd-dang@gujarat.gov.in	220282 220285		9825572508
૩૫	શ્રી એચ.જે.પંડ્યા,	(ઇ/આ) મદદનિશ નિયામક જમીન સંરક્ષણ અધિકારીશ્રી, ડંગ-આહવા	220323		9726767660
૩૬	શ્રી તપનભાઈ મકવાણી	સહાયક પ્રાણેશક વાહન વ્યવહાર અધિકારીશ્રી, એ.આર.ડી.ઓ., ડંગ-વધાઈ Email ID- cp-waghai@yahoo.in	246201 246888		962463805



૩૭	શ્રી વી.એચ.શર્મા,	ડિવિડનલ કંટ્રોલર અધિકારીશ્રી, ડંગ-વલસાડ Email ID- dcvalsadgsrtc@gmail.com	02632-227934	227221	9998953091
૩૮	શ્રી જગદીશભાઈ ગાવિત	કેપો મેનેજરશ્રી,(એસ.ડી.), ડંગ-આહવા Email ID- dmahwagsrtc@gmail.com	220308 220030		9427487833 6359918785
૩૯	શ્રી એન.એચ.ઠાકરે,	નાયબ જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી, ડંગ જિલ્લા પંચાયત,ડંગ- આહવા Email ID- dydir-ah-dan@gujarat.gov.in	220337		9426868079
૪૦	શ્રી આર.એસ.પટેલ,	આચાર્યશ્રી, આઈ.ટી.આઈ., આહવા-ડંગ Email ID- prlitivaghai@yahoo.com	220314		7435895420
૪૧	શ્રી દિનેશકુમાર.એસ.આહિર ,	આચાર્યશ્રી, આઈ.ટી.આઈ., વધઈ-ડંગ Email ID- prlitivaghai@yahoo.com	246275		9725758050
૪૨	શ્રી પરીમલભાઈ આર.પટેલ,	આચાર્યશ્રી, આઈ.ટી.આઈ., સુબીર-ડંગ Email ID- prlitivaghai@yahoo.com			9427155415
૪૩	શ્રી ગોવિંદભાઈ ગાંગોડા	આચાર્યશ્રી, સરકારી માધ્યમિક શાળા, આહવા- ડંગ Email ID- gsfpcltd@gmail.com	220260	220472	9427819846
૪૪	શ્રી અશોકભાઈ પવાર,	આચાર્યશ્રી, નર્સિંગ / મેડિકલ કોલેજ, ડંગ- આહવા			9979256867
૪૫	શ્રી કેદ.પી.પટેલ,	આચાર્યશ્રી કૃષી વિજ્ઞાન કોલેજ, વધઈ-ડંગ Email ID- kvkwaghai@nau.in	246239		9624363999
૪૬	શ્રી એ.એન.પટેલ,	જનરલ મેનેજરશ્રી, જિલ્લા ઉદ્યોગ કેન્દ્ર, ડંગ- આહવા Email ID- gm-dic-dan@gujarat.gov.in	220101		9429009224 8
૪૭	શ્રી ડી.એસ.ચૌધરી,	(ઇ/ચા) મદદનીશ પશુપાલન નિયામકશ્રી, ડંગ જિલ્લા પંચાયત,ડંગ-આહવા Email ID- dcpahdang@gmail.com	220375		9408607429
૪૮	શ્રી ડી.એસ.ચૌધરી,	(ઇ/ચા) મદદનીશ પશુ ચિકિત્સા અધિકારીશ્રી, (તાંત્રિક), ડંગ-આહવા	220375		9408607429
૪૯	શ્રી ડી.એસ.ચૌધરી,	મદદનીશ પશુપાલન નિયામકશ્રી, મરધા વિસ્તરણ, ડંગ-આહવા	220218		9408607429
૫૦	શ્રી હિરેનભાઈ ગરાણિયા,	(ઇ/ચા) નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, સ્ટેર(માઝ. વિભાગ), આહવા-ડંગ	220353		8128083530
૫૧	શ્રી ડી.એ.પટેલ,	નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, સ્ટેર(માર્ગ અને મકાન) પેટા વિભાગ, વધઈ-ડંગ	246254		9979353215
૫૨	શ્રી સાગરભાઈ ગવાડો,	નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, પંચાયત (માઝ. વિભાગ)પેટા વિભાગ,આહવા-ડંગ	220385	220392	9924245462
૫૩	શ્રી એસ.એમ.બારોટ,	નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, પંચાયત (માઝ. વિભાગ) પેટા વિભાગ,વધઈ-ડંગ	246240	246326	9426330139 9879304275
૫૪	શ્રી સિમતભાઈ વી.ચૌધરી,	(ઇ/ચા) નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, સિંચાઈ પેટા વિભાગ-૧,આહવા-ડંગ	220367		9998275941
૫૫	શ્રી રવિ પટેલ	(ઇ/ચા) નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, સિંચાઈ પેટા વિભાગ-૨, વધઈ-ડંગ	246278		9879295968
૫૬	શ્રી સચિન માહલા,	(ઇ/ચા) નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, સિંચાઈ પેટા વિભાગ-૩, સુબીર-ડંગ	220316	220525	9726439958



૫૭	શ્રી આર.આર.ગાવિત,	નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, દમણાગંગા-પેટા વિભાગ (સ્ટેટ), સિંચાઈ, આહવા	220078		9426821825
૫૮	શ્રી ડી.કે.વસાવા,	નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, પા.પુ.ગ.વ્ય.બોર્ડ, વધઈ-ડાંગ	220391		9978440873
૫૯	શ્રી તન્મય,	નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, પા.પુ.ગ.વ્ય.બોર્ડ, (યાંત્રિક), આહવા-ડાંગ	220329		9984408665
૬૦	શ્રી ઢીમર,	નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, પા.પુ.ગ.વ્ય.બોર્ડ, આહવા-ડાંગ	220393		9978426666
૬૧	શ્રી વી.ડી.પટેલ,	નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, જેટકો (દ.ગુ.વિ.કુ.), આહવા-ડાંગ	220354		8238048756
૬૨	શ્રી સી.વી.પટેલ,	નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, જેટકો (દ.ગુ.વિ.કુ.), સાપુતારા-ડાંગ	237579		8238048756
૬૩	શ્રી દિનકર જે.ગાવિત,	નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, જેટકો (દ.ગુ.વિ.કુ.), વધઈ-ડાંગ	246222		9879201065
૬૪	શ્રીમતિ બી.એમ.પટેલ,	(ઇ/આ) બાળ વિકાસ યોજના અધિકારીશ્રી, ઘટક-૧, ડાંગ જિલ્લા પંચાયત, આહવા	220318		9727597709
૬૫	શ્રીમતિ એસ.ઝે.ભોયે,	(ઇ/આ) બાળ વિકાસ યોજના અધિકારીશ્રી, ઘટક-૨, ડાંગ જિલ્લા પંચાયત, વધઈ	246821		9408648828
૬૬	શ્રીમતિ બી.એમ.પટેલ,	બાળ વિકાસ યોજના અધિકારીશ્રી, ઘટક - ૩, ડાંગ જિલ્લા પંચાયત, સુબીર			9727597709
૬૭	શ્રી એચ.આર.દેશમુખ,	વહીવટી અધિકારીશ્રી, (આરોગ્ય), ડાંગ જિલ્લા પંચાયત, આહવા-ડાંગ	220344		9428823324
૬૮	શ્રી બી.જે.ગાઈન,	વહીવટી અધિકારીશ્રી, (RCH), ડાંગ જિલ્લા પંચાયત, આહવા-ડાંગ	220344		9586750727
૬૯	ડૉ.ડી.સી.ગામીત,	ઇ/આ જિલ્લા મેલેરીયા અધિકારીશ્રી, ડાંગ જિલ્લા પંચાયત, આહવા-ડાંગ	220344		9428823492
૭૦	ડૉ. દિલીપ ર્ણમા,	તબીબી અધિકારી (QA), ડાંગ જિલ્લા પંચાયત, આહવા-ડાંગ	220344		9427922246
૭૧	શ્રી	મદદનીશ સરકારી વકીલ શ્રી, ડાંગ-આહવા	220091		
૭૨	શ્રી મનિષભાઈ	મદદનીશ સરકારી વકીલ શ્રી, ડાંગ-આહવા	220286		
૭૩	શ્રી હેમંતભાઈ બાગુલ,	મદદનીશ સરકારી વકીલ શ્રી, ડાંગ-વધઈ			9904553255
૭૪	શ્રી મહેશ પટેલ,	મદદનીશ સરકારી વકીલ શ્રી, ડાંગ- સુબીર			
૭૫	શ્રી ડી.એચ.લાડ,	જિલ્લા ગ્રંથપાલ સરકારી જિલ્લા પુસ્તકાલય, આહવા-ડાંગ	221226		9879091321
૭૬	શ્રી સંજય વાધમારે	108 ઇમરજન્સી મેનેજરશ્રી, ડાંગ-આહવા			9726307731
૭૭	શ્રી કે.સી.કુનબી,	કુક અને ડ્રોસ અધિકારીશ્રી, ડાંગ – વલસાડ Email ID- valsadfdca@gmail.com	02632- 249788		9427140795
૭૮	ડૉ. દિંગેશ ભોયે,	(ઇ/આ) જિલ્લા આચ્યુરેંડ અધિકારીશ્રી, ડાંગ-આહવા Email ID- daoahwadang@gmail.com	220168		9033714757
૭૯	શ્રી એસ.એસ.ગામીત,	કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, યુનિટ-૨(ભગાર્લ જળ વ્યવસ્થાપન ઉકાઈ ગુજરાત જળ સંપત્તિ વિકાસ નિગમ લી. Email ID- lidnukai2011@gmail.com	02624- 233254		



ગુજરાત રજ્યના તમામ કલેક્ટરશીઓના ફોન નંબર

No.	District	Collector Name	Phone	Fax
1	Ahmedabad (079)	Dr. Vikrant Pandey	(O)079-27551681	07927552144
2	Amreli (02792)	Shri Oak Aayush Sanjeev	(O)02792-222307	02792222710
3	Anand (02692)	Shri Dilip Kumar Rana	(O)02692-261575	02692261575
4	Arvalli (02774)	Shri Nagarajan M.	(O)02774-250200	02774250202
5	Banaskantha (02742)	Shri Sagale Sandip J.	(O)02742-257171	02742252740
6	Bharuch (02642)	Shri Ravi Kumar Arora	(O)02642-240600	02642240602
7	Bhavnagar (0278)	Shri Harshadkumar Ratilal Patel	(O)02782428822	02782427941
8	Botad (02849)	Shri Sujeet Kumar	(O)02849271301	02849271304
9	Chhotaudepur (02669)	Shri Sujal Jayantibhai Mayatra	(O)02669-233003	02669233002
10	Dahod (02673)	Shri Vijaykumar Lalubhai Kharadi	(O)02673-239001	02673239005
11	Dangs-Ahwa (02631)	Shri N.K. Damor	(O)02631220201	02631220294
12	Devbhumi Dwarka-Khambhaliya	Dr. Narander Kumar Meena	(O)02833232804	02833232102
13	Gandhinagar (079)	Shri S. K. Langa	(O)079-23220630	07923259040
14	Gir-Somnath-Veraval (02876)	Shri Ajay Prakash	(O)02876240001	02876243300
15	Jamnagar (0288)	Shri Ravi Shanakar	(O)02882555869	02882555899
16	Junagadh (0285)	Dr. Pardhi Sourabh Zamsingh	(O)0285-2630100	02852635599
17	Kachchh (02832)	Ms. Remya Mohan Moothadath	(O)02832250020	02832250430
18	Kheda (0268)	Shri S.B. Patel	(O)0268-2553334	02682553358
19	Mahisagar-Lunavada	Shri R.B. Barad	(O)02674-250664	02674250655



	(02674)			
20	Mehsana (02762)	Shri H K Patel	(O)02762222211	02762222202
21	Morbi (02822)	Shri R. J. Makadia	(O)02822-240701	02822240701
22	Narmada-Rajpipla (02640)	Shri I.K. Patel	(O)02640222161	02640222171
23	Navsari (02637)	Dr. M. D. Modia	(O)02637-244999	02637281540
24	Panchmahal (02672)	Shri Udit Agrwal	(O)02672-242800	02672242899
25	Patan (02766)	Shri Anand Babulal Patel	(O)02766233301	02766233055
26	Porabandar (0286)	Shri M. A. Pandya	(O)0286-2221800	02862222527
27	Rajkot (0281)	Dr. Rahul Babubhai Gupta	(O)0281-2473900	02812453621
28	Sabarkantha (02772)	Ms Praveena D.K.	(O)02772-241001	02772241611
29	Surat (0261)	Dr. Dhaval Kumar Patel	(O)0261-2652525	02612655757
30	Surendranagar (02752)	Shri Kankipati Rajesh	(O)02752-282200	02752283862
31	Tapi-Vyara (02626)	Shri R.S. Ninama	(O)02626224460	02626221281
32	Vadodara (0265)	Ms. Shalini Agarwal	(O)0265-2433000	02652431093
33	Valsad (02632)	Shri C.R. Kharsan	(O)02632253613	02632243417



ગુજરાત રજ્યના તમામ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશીઓના ફોન નંબર

No.	District	District Developement Officer Name	Phone	Fax
1	Ahmedabad (079)	Shri Anilbhai Tulashibhai Dhameliya	(O)079-25506487	07925511359
2	Amreli (02792)	Shri Dinesh Ramesh Gurav	(O)02792222313	02792222378
3	Anand (02692)	Shri Milind Bapna	(O)02692264110	02692263895
4	Arvalli-Modasa (8819)	Ms. Shweta Teotia	(O)02774-250010	02774250011
5	Banaskantha-Palanpur (02742)	Shri Swapnil Khare	(O)02742-254060	02742252063
6	Bharuch (02642)	Shri Yogesh Choudhary	(O)02642240603	02642240951
7	Bhavnagar (0278)	Dr. Prashant Jilova	(O)0278-2426810	02782430295
8	Botad (02849)	Shri P. D. Palsana	(O)02849-255222	02849255333
9	Chhotaudepur (02669)	Shri Ganga Singh	(O)02669-233050	02669233251
10	Dahod (02673)	Ms. Neha Kumari	(O)02673-239066	02673239138
11	Dangs-Ahwa (02631)	Dr. Vipin Garg	(O)02631220254	02631220444
12	Devbhumi Dwarka (02833)	Shri D. J. Jadeja	(O)02833235947	02833235947
13	Gandhinagar (079)	Ms. Surabhi Gautam	(O)079-23222618	07923223266
14	Gir-Somnath-Veraval (02876)	Shri Ravindra Dnyaneshwar Khatale	(O)02876249255	02876249255
15	Jamnagar (0288)	Shri Mihir Pravinkumar Patel	(O)0288-2553901	0288-2552394
16	Junagadh (0285)	Shri Mirant Jatin Parikh	(O)0285-2635315	0285263617
17	Kachchh (02832)	Shri Bhavya Verma	(O)02832-250080	02832250355



18	Kheda (02694)	Shri M. K. Dave	(O)0268-2557262	02682557851
19	Mahisagar-Lunavada (02674)	Shri K. D. Lakhani	(O)02674-250945	02674250946
20	Mehsana (02762)	Dr. Om Prakash	(O)02762222301	02762221447
21	Morbi (02822)	Shri P. J. Bhagdev	(O)02822222899	02822222580
22	Narmada-Rajpipla(02640)	Shri Ankit Pannu	(O)02640-224820	02640222086
23	Navsari (02637)	Ms. Arpit Sagar	(O)02637-244299	02637230475
24	Panchmahal-Godhra (02672)	Shri A. B. Rathod	(O)02672253377	02672253350
25	Patan (02766)	Shri D. M. Solanki	(O)02766232936	02766234294
26	Porbandar (0286)	Shri V. K. Advani	(O)0286-2243803	02862211806
27	Rajkot (0281)	Shri Dev Choudhary	(O)0281-2477008	02812479128
28	Sabarkantha-Himmatnagar (02772)	Shri D. H. Shah	(O)02772-242350	02772240872
29	Surat (0261)	Shri D. S. Gadhvi	(O)0261-2422160	02612450091
30	Surendranagar (02752)	Shri K. C. Sampat, IAS	(O)02752283752	02752283402
31	Tapi-Vyara (02626)	Shri D. D. Kapadiya	(O)02626222141	02626222142
32	Vadodara (0265)	Dr. Rajendrakumar Mahendrabhai Patel	(O)0265-2432027	02652431078
33	Valsad (02632)	Shri Manish Gurwani	(O)02632-253184	02632253829



ગુજરાત રજ્યના તમામ મ્યુનિસિપલ કમિશનરશીઓના ફોન નંબર

No.	City	Municipal Commissioner	Telephone
			No.
1	Shri Lochan Sehra	Municipal Commissioner,Ahmedabad	(O)07925352828
2	Shri Amit Arora	Municipal Commissioner, Rajkot	(O)02812224133
3	Dr. Dhavalkumar Kiritkumar Patel	Municipal Commissioner,Gandhinagar	(O)07923220440
4	Shri Yogesh Nirgude (I/C)	Municipal Commissioner,Bhavnagar	(O)02782510532
5	Shri Banchha Nidhi Pani	Municipal Commissioner,Surat	(O)02612422244
6	Shri Vijaykumar Lalubhai Kharadi	Municipal Commissioner,Jamnagar	(O)02882552321
7	Shri R. M. Tanna	Municipal Commissioner,Junagadh	(O)02852650450
8	Ms. Shalini Agrawal	Municipal Commissioner,Vadodara	(O)02652433344

રાજ્ય કક્ષાના નંબર (૦૭૯)

ક્રમ	કંટ્રોલ નુંબર	સંપર્ક નંબર	ફેક્સ નંબર	ઈ-મેઇલ એડ્રેસ
1	SEOC	23251914, 23251900 23251902, 23251907	23251912 23251916	revcontrol1@gujarat.gov.in revcontrol2@gujarat.gov.in



2	SEOC	1070		
3	SEOC Satelite Phone	881621467711		
4	Commissioner of Relief, G'nagar	23251905 9978406123		
5	CEO – GSDMA	23259502, 23259276	23259275	ceo@gsdma.org
6	Diecotr of Relief, G'nagar	23251611, 23251612 9978496087		dor@gujarat.gov.in
7	Diecoter GSDMA	23259292	23259302	director@gsdma.org
8	Mamlatdar SEOC	23251914 9978405746 9978405744	23251912 23251916	revcontrol1@gujarat.gov.in revcontrol2@gujarat.gov.in
9	IMD, A'bad	22865165, 22867657 22861413, 22865449	22865165 22865449	http://www.imd.gov.in
10	CWC, A'bad	079-22865012 079-22865165	22867206 22865449	
11	IRS, G'nagar	66739001 66739002	66739015	http://www.isr.gujarat.gov.in
12	NDRF, G'nagar	079-23201551	079-23202540	comdt.6ndrf@nic.in dcops.6ndrf@nic.in acm.6ndrf@nic.in
13	Baroda Chief Fire Officer	0265-2420881 9819615036		
14	A'Bad Chief Fire Officer	079-22148465 079- 22148598 9327038754		



ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ, ગાંધીનગર

ક્રમ	હોદ્દો	ઓફિસ	રહેઠાણ	મોબાઈલ
1	મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી	23259502, 23259276	23254900	9978405367
2	અધિક મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી	23259401	23235404	9978407004
3	નિયામકશ્રી – વહીવટ	23259292	26858418	9978407006
4	નિયામકશ્રી – નાણા	23259278		9978407005

ઇન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ ડીજાસ્ટર મેનેજમેન્ટ (GIDM)

ક્રમ	હોદ્દો	ઓફિસ	રહેઠાણ	મોબાઈલ
1	નાયબ નિયામકશ્રી	079 23259247	079 23228550	9825498952
2	આસી. પ્રોફેસર	079 23259220	079 27910371	9824284149

ઇન્ડિયન મેટોલોજીકલ ડીપાર્ટમેન્ટ

S D	CMUM	VMOL ;	ZC [9F6	DMAF . ,
1	Director General of IMD, New Delhi	011 24611842	011 25812480	011 24611792 (Fex)
2	Dy Director General of IMD, New Delhi	011 24635664	-	011 24623220 (Fex)
3	Dy Director General of IMD, Pune	020 25535886		
4	Director, M.C Ahmedabad (I/C)	079 22865165 079 22858020	-	079 22865165
5	Science – D, M.C Ahmedabad	079 22865012 079 22865449	-	079 22865449



ARFJ V[Hg; LVMGF G\AZ

G[XG, 0LhF:8Z ZL:5Mg; OM;"4 UF\WLGUZ

OV

S D	CMÛM	VMOL;	ZC[9F6	DMAF.,
1	S\8=M, ~D	079 23201551	-	23202540 (Flex)
2	SDFg08	079 23202540	079 2320539	9428826445
3	GFIA SDFg08	079 23202540	-	9427304214
4	GFIA SDFg08	079 23202540	-	9427304217
5	GFIA SDFg08	079 23202540	-	9904071799

G[XG, 0LhF:8Z ZL:5Mg; OM;"4 HZMN4 J0MNZF ov

S D	CMÛM	VMOL;	ZC[9F6	DMAF.,
1	S\8=M, ~D	9409117377		
2	VF;LP SDFg08zL WZDJLZl;\C	-	-	9427304215
3	GFIA SDFg08zL OPV[;PG[UL	-	-	9427304213
4	GFIA SDFg08	-	-	9427304218

VFDL" S[d5 sUF\WLGUZf

S D	CMÛM	VMOL;	ZC[9F6
1	આર્મી એક્સચેન્જ	079 23201507/03	-
2	લેફ્ટ કન્ફલ	079 23200930	079 23201117
3	મેજર	-	-
4	મેજર	079 23201507	079 23200752

V[ZOM;" ov

ક્રમ

હોદ્દો

ઓફિસ

રહેઠાણ



1	કંટ્રોલ રૂમ, ગાંધીનગર	079 23242600	-
2	વી.ગી. કમાન્ડર, ગાંધીનગર	-	-
3	એર ટ્રાફિક કંટ્રોલ, અમદાવાદ	079 22869251	-
4	એર ફોર્સ હેડ કવાર્ટ્સ, દીલ્હી	011-23010231 011-25687194	

V[Z5M8" VMYML8L VMO .lg0IF ov

ક્રમ	નોંધો	ઓફિસ	રહેઠાણ	મોબાઇલ
1	એરપોર્ટ ડાયરેક્ટર, અમદાવાદ	22869211	22863561 (Fax)	-
2	એરપોર્ટ મેનેજર, અમદાવાદ	22869266	22863561 (Fax)	-
3	એરપોર્ટ, રાજકોટ	0281 2442853	-	-
4	એરપોર્ટ, વડોદરા	02652482228 /2482741/2481356	-	-
5	એરપોર્ટ, ભાવનગર	0278 2201418/ 2208226	-	-

રાજ્ય કક્ષાના કંટ્રોલ રૂમના નંબરો

Sr. No	EOCs/Control Rooms	Code	Contact Numbers
1	State Emergency Operation Center	079	23251900,23251902, 23251907,23251914(1070) Fax-23251916,23251912
2	Relief Commissioner	079	23251506,23250301,23250799,23251568 (1070), Fax-23251507
3	Director Relief	079	23251611,23251612, 23251916,23251912
4	CEO, GSDMA	079	23259502,23259283,23259276 Fax-23259275,23259383
5	Pri. Secretary Revenue Department	079	23251501,23251507 Fax-23251591,23251508
6	Dy. Collector (SEOC)	079	23251900,23256335, 2325190, Fax-23251916
7	India Methodology Department, Ahmadabad	079	22865165,22858020, 22865012,22865449



			Fax-22865165,22865449
8	Institute of sismologycal Gandhinagar	079	66739001,66739000 Fax-66739015,66739028
9	NDRF Team Gandhinagar	079	23201551,23202540, 23201551 Fax-23202540
10	Commandant of NDRF Team Gandhinagar	079	23201551,23202540, 09428826445,9427304217, 9427304213
11	State EOC Help Line		1070
12	District EOC Help Line	02631	1077

ફાયર - ફાઈટર

૧	આહવા, ફાયર ફાઈટર ઓફિસરશ્રી, ડાંગ-આહવા	02631-220347	
૨	સાપુતારા, ફાયર ફાઈટર ઓફિસરશ્રી, સાપુતારા	02631-237258	
૩	બીલીમોરા, ફાયર ફાઈટર ઓફિસરશ્રી,	02634-278671 02634-285637 02634-285827	9099958108
૪	ગાણદેવી, ફાયર ફાઈટર ઓફિસરશ્રી,		8849072358 9898589190
૫	વલસાડ, ફાયર ફાઈટર ઓફિસરશ્રી,	02632 244 222	9925563207
૬	નવસારી, ફાયર ફાઈટર ઓફિસરશ્રી,	02637-250253	
૭	બારડોલી	(૦૨૬૨૨) ૨૨૩૦૮૫	
૮	સુરત ફાયરફ્લીગેડ	(૦૨૬૧) ૨૪૧૪૧૩૯ ૨૪૦૦૧૭૩ (ધાંચીશોરી) ૨૦૩૦૯૮૯ (મજુરાગેટ)	
૯	વાંસદા	(૦૨૬૩૦) ૨૨૨૨૧૪	



District Control Room Telephone and Fax Numbers

Sr.No	Office	Control Room	Fax No.
		Telephone no.	
1	Collector Office (DEOC)	02631-220347	220384,220347
2	D.S.P Office	02631-220904	220226
3	Dist.Panchayat (Health Branch)	02631-220344	220444
4	Civil Hospital, Ahwa	02631-220205	220205
5	S.T Depot	02631-220308	-
6	R & B Department, Ahwa	02631-220228	220476
7	Forest Department	02631-220305	220917,220307
8	G.E.B Board, Ahwa	02631-220412	-
9	Telephone Exchange Office, Ahwa	02631-220255	-
10	Information Centre, Ahwa	02631-220326	220581
11	Water Supply Office, Ahwa	02631-	220394
12	Forest Department (South Zone), Ahwa	02631-220246	220307
13	Forest Department (North Zone), Ahwa	02631-220203	220917
14	District Rural Development Agency, Ahwa	02631-	220214