

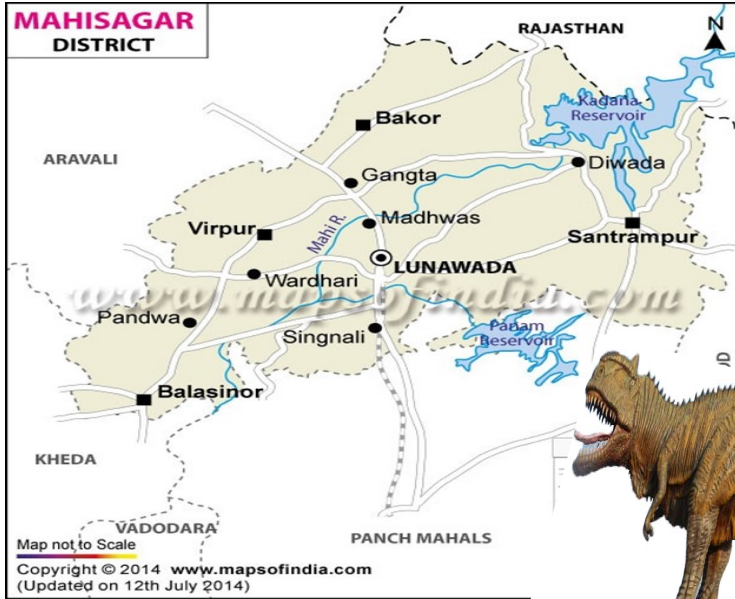
મહિસાગર જિલ્લો
ગુજરાત સરકાર



જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના

ભાગ-૨

વર્ષ -૨૦૨૨



કલેક્ટર કચેરી મહિસાગર
અને
ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ



સંદેશ



ડૉ.મનીષ કુમાર (IAS)

મહીસાગર જિલ્લાએ છેલ્લા કેટલાક વર્ષો દરમિયાન વિવિધ કુદરતી તથા માનવ સર્જીત આફતોનો સામનો કર્યો છે. બદલાયેલ સમયમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરીએ માત્ર ચોમાસાના ચાર માસ પુરતી મર્યાદીત રહી નથી. અવાર નવાર ત્રાટકતી આપત્તિઓ સામે ઝડપી પ્રતિસાદ આપવા માટે સુદૃઢ માળખું હોવું આવશ્યક છે. સાથોસાથ જિલ્લાની જોખમ રૂપરેખાને અનુલક્ષીને સંકલીત માહિતી ઉપલબ્ધ હોવી તેટલી જ જરૂરી છે. આ યોજનાનો હેતુ આફતોથી થતાં નુકશાનનો ઘટાડો કરવાનો તથા ત્વરીત પ્રતિસદની પ્રક્રિયાને સરળ તથા ઝડપી બનાવવાનો છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરીએ સતત પ્રક્રિયા છે. ત્યારે આ યોજનાનું સમયાંતરે અપડેશન કરવામાં આવે તે અત્યંત આવશ્યક છે.

શ્રદ્ધા છે કે, જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના-૨૦૨૨ મહીસાગર જિલ્લામાં આફતની પરિસ્થિતિ પહેલા, દરમિયાન અને પછીની પરિસ્થિતિમાં જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન તંત્ર અને વિવિધ ટાર્કફોર્સને આકસ્મિક સંજોગોમાં ઝડપી પ્રતિભાવ આપવા માટે માર્ગદર્શક રૂપ નિવડશે.

આભાર સહ

તારીખ:- ૩૧/૦૫/૨૦૨૨

કલેક્ટર
મહીસાગર, લુણાવાડા

વિષય વસ્તુ

ક્રમ	વિગત	પાના નંબર
પ્રકરણ - ૧		
•	પ્રસ્તાવના	૦૬
૧.૧	પ્લાનનુ આયોજન	૦૬
૧.૨	હેતુ	૦૭
૧.૩	સત્તા મંડળની જવાબદારીઓ	૦૭
૧.૪	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સંકલ્પના	૦૭
૧.૫	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનો અભિગમ	૦૮
૧.૬	નીતિ અને જવાબદારીઓ	૦૮
૧.૭	યોજના તૈયાર કરવા બાબત અને સુધારણા	૦૯
પ્રકરણ - ૨		
•	સંકટ, જોખમ, નિઃ સહાયતા અને ક્ષમતા આંકલન (HRVA)	૧૦
૨.૧	આપત્તિ આંકલન, આપત્તિ નો ઇતિહાસ	૧૦
૨.૨	પુર સંભવિત જોખમી સ્થાન	૧૦
૨.૩	વાવાઝોડુ	૧૧
૨.૪	ભુકંપ	૧૧
૨.૫	દુષ્કાળ	૧૨
૨.૬	સુનામી	૧૩
૩	એચ આર.વી.એ માટેની પદ્ધતિ (HRVA)	૧૩
૪.	ક્ષમતાઓનું વિશ્લેષણ, જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ	૧૪
૫.	સંસાધનોનું વિશ્લેષણ	૧૪
૬.	ક્ષમતા વિશ્લેષણ	૧૪
૭.	HRVA વિશ્લેષણ અંગેની ભલામણો	૧૬
પ્રકરણ - ૩		

•	આપત્તિ વ્યવસ્થાનું માળખુંરાજ્ય અને જીલ્લા કક્ષાએ	૧૭
	ડિસ્ટ્રીક્ટ કાયસીસ મેનેજમેન્ટ ગ્રુપ	૧૮
	ફાયર ઈમરજન્સીની વિગત	૧૯
	૧૦૮ની વિગત	૧૯
	આગાહી અને પૂર્વ ચેતવણીની સંસ્થા વ્યવસ્થા	૨૦
પ્રકરણ-૪		
•	રોકથામ અને ઉપશમન કાર્યયોજના	૨૩
પ્રકરણ-૫		
•	પૂર્વ તૈયારી કાર્ય યોજના	૨૮
૧	ક્ષમતા વર્ધન પ્લાન	૨૮
૨.	તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ	૨૮
૩	તાલીમ આયોજન વ્યવસ્થા	૨૯
૪	પ્રોટોકલ વ્યવસ્થા	૨૯
૫	બચાવ સાધનોની ઓળખ અને જથ્થાની ચકાસણી	૩૦
૬.	ચેતવણી તંત્રની ચકાસણી	૩૦
૭	ત્વરીત પ્રતિસાદ ટીમોનું સંકલન	૩૦
૮	સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ સાથે સંકલન	૩૦
૯.	પુર વાવાઝોડા દરમ્યાન ઋતુગત પૂર્વ તૈયારી	૩૦
૧૦	પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા અને આપત્તિ બાદની પૂર્વ તૈયારી	૩૦
૧૧	આગોતરી વ્યવસ્થા	૩૨
૧૨.	સમુદાય જાગૃતિ અને શિક્ષણ અને પૂર્વ તૈયારી	૩૨
૧૩	પ્રોક્યોરમેન્ટ	૩૨
૧૪	SDRN અપડેશન	૩૨
૧૫	મીડીયા મેનેજમેન્ટ અને માહિતી પ્રસારણ	૩૨
૧૬	દસ્તાવેજીકરણ	૩૩
પ્રકરણ-૬		
•	પુનઃ સ્થિતિ	૩૪
પ્રકરણ-૭		
•	સ્થળાંતર યોજના	૩૭

પ્રકરણ-૮		
•	મેડીકલ અને હોસ્પિટલ મેનેજમેન્ટ	૩૯
પ્રકરણ-૯		
•	મીડિયા મેનેજમેન્ટ	૪૨
પ્રકરણ-૧૦		
•	નાણાં અને બજેટ વ્યવસ્થા	૪૪
પ્રકરણ-૧૧		
•	યોજના અપડેશન	૪૫
પરિશિષ્ટ		
૧	મહીસાગર જિલ્લા રૂપરેખા	૪૬
૨	જિલ્લાની આપત્તિઓનો ઇતિહાસ	૫૦
૩	જિલ્લામાં આવેલ ડેમમાંથી પાણી છોડવાના પ્રસંગે	૫૨
૪	સંશાધનોની વિગત	૫૮
૫	આપદા મિત્ર	૬૩
૬	મહીસાગર જિલ્લામાં આવેલ સેવાભાવી સંસ્થાઓની યાદી	૬૭
૭	રાહત અને પુનઃ સ્થાપનના ધોરણો	૬૮
૮	નુકશાન આકારણી પત્રક	૭૩
૯	Standard Operating Procedure for District Disaster Management Committee and Teams and its members	૭૫
૧૦	હિટ વેવ	૮૨
૧૧	આપત્તિ સમયે શું કરવું અને શું ના કરવું?(Do's & Don'ts)	૮૪
૧૨	સંપર્ક સુચી	૮૯
નકશાઓ		
•	તમામ તાલુકાઓના નકશાઓ	૧૦૮

પ્રકરણ ૧

પ્રસ્તાવના :-

ગુજરાત રાજ્ય છેલ્લા કેટલાક વર્ષોથી અનેક પ્રકારની આપત્તિઓનો સામનો કરી રહ્યું છે. જેમાં ૨૦૦૧નો ભૂકંપ, ૧૯૯૮નું વાવાઝોડું અને ૧૯૭૮નું પુર મહત્વના ગણાવી શકાય તેવી આપત્તિઓ હતી. ૨૦૦૧ના ભયાનક ભૂકંપ બાદ ગુજરાત સરકારે રાજ્યમાં આફતોનું સફળ સંચાલન કરવા માટે એક સંસ્થા સ્થાપી છે. જે ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળ (GSDMA)તરીકે ઓળખાય છે.

છેલ્લા દસ વર્ષોમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન તૈયાર કરવા, લાગુ કરવા અને સમયાંતરે સુધારા વધારા કરવાની પ્રક્રિયા થઈ છે. ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળનો ઉદ્દેશ આયોજન, જોખમ અને નિઃસહાયતાનું આંકલન, રીસ્પોન્સ અને ઉપશમન (મિટીગેશન)ના પગલાઓના વિકાસના આયોજનમાં સમાવેશ અને સ્થાનિક સ્વરાજની સંસ્થાઓની ભાગીદારી વધારવાનો છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનાની પ્રક્રિયા ગ્રામ્ય સ્તરેથી શરૂ કરી ઉત્તરોત્તર તાલુકા અને જિલ્લા સુધી ક્રમબદ્ધ કરવાની જરૂરીયાત જણાય છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનાને જિલ્લા સ્તરે સુધારવાની આ પહેલથી આગળ જતા ગ્રામ્ય અને તાલુકા સ્તરની યોજનાઓમાં જરૂરી ફેરફાર સાથે ત્રણેય સ્તરની યોજનાઓને સુસંગત કરી શકાય. એ પણ વિચારાયું છે કે, તાલુકા સ્તરના આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનાને એવી રીતે તૈયાર કરવા જેથી ગ્રામ્ય સ્તરના યોજનાની વિગતો ને તાલુકા સ્તરે જોડી શકાય.

આપત્તિ ગમેત્યારે ત્રાટકી શકે છે. તે નાના પાયે અગર મોટા પાયે હોઈ શકે છે. આ સમયે જન માલ નું નુકશાન ઓછામાં ઓછું થાય તે માટે સજ્જતા અને આયોજનની જરૂર પડે છે. એવું નથી કે કુદરતી આપત્તિઓ આપણા માટે કોઈ નવી કે અજાણી બાબત છે. આ અગાઉના સમયમાં પણ આપણે વધતી કે ઓછી સફળતા સાથે આપત્તિઓ નો સામનો કર્યોજ છે. પરંતુ ઈતિહાસ ઉપર નજર નાખીએતો ભુતકાળમાં આખીને આખી સંસ્કૃતિઓના ઉન્મૂલન થી માંડીને આવી ઘણી આફતોમાંથી ઘણું બધું બચાવી લેતી આધુનિક માનવ જાતિ સમક્ષ છે. કુદરતી આપત્તિઓ મોટા ભાગે સંપૂર્ણ પણે ક્યારેય નિવારી શકાતી નથી. પરંતુ તેનાથી થતી અસર તથા નુકશાનમાં ઘટાડો જરૂરથી કરી શકાય છે.

હાલનો “ જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના-૨૦૨૨” ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ધારો-૨૦૦૩, તથા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ધારો-૨૦૦૫ અને સહયોગ નીતિના માર્ગદર્શક સિદ્ધાંતોના સંદર્ભે તૈયાર કરેલ છે.

૧.૧ પ્લાનનું આયોજન:

મહિસાગર જિલ્લાનો આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન મુખ્ય ૧૧ વિભાગ અને પરિશિષ્ટ-૧૨ માં વહેંચાયેલો છે. મુખ્ય વિભાગોમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે.

- પ્રસ્તાવના સંકલ્પના અને નીતિ ,
- જોખમ અને સંવેદનશીલતા પૃથક્કરણ (HRVA)
- પૂર્વ ચેતવણી, રાહત અને પુન સ્થાપન કામગીરી:

આ યોજનામાં વપરાયેલા શબ્દો પ્રયોગો, ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ અધિનિયમમાં વ્યાખ્યાયિત કરેલ છે, અને વાપરેલ છે તે શબ્દ પ્રયોગોને સુસંગત છે.

૧.૨ હેતુ :

આ લેખથી મહિસાગર જિલ્લામાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે જરૂરી આધારભૂત માહિતીની જોગવાઈ કરી છે.

- વિવિધ આપત્તિઓ અંગે જીલ્લાના નાગરિકો માટેના જોખમો અને સંવેદનશીલતા વ્યાખ્યાયિત કરી છે.,
- જીલ્લામાં સંભવિત આપત્તિઓની અસર નિવારવાટાળવા અથવા તેના શમન માટે આવા પક્ષકારોએ લેવાના પગલા/ં વ્યાખ્યાયિત કર્યા છે .
- સહાયક યોજનાઓથી ચોક્કસ આપત્તિઓના પ્રતિભાવમાં મુખ્ય અને સહાયક પક્ષકારોની ભુમિકા અને જવાબદારીઓની વિગતો આપી છે આવી યોજનાઓ .

A. તાલુકા સ્તરે.

B. જીલ્લામાં આવેલા મહત્વના ઔદ્યોગિક સ્થાનો માટે. ચોક્કસ આપત્તિ પ્રતિભાવ કામગીરી કઈ રીતે પૂર્ણ થશે તે બાબતની પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ (SOP) મારફત વિકસાવવામાં આવેલી છે .

૧.૩ સત્તા મંડળ અને જવાબદારીઓ :

જીલ્લા માટેની જરૂરીયાતો અને ગૌણ યોજનાઓ, સન ૨૦૦૩ના ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ અધિનિયમના સત્તાધિકાર હેઠળ સદરહું અધિનિયમથી કલેક્ટરને આપત્તિની અસરો ટાળવા અથવા ઓછી કરવાના પ્રયાસોમાં અન્ય પક્ષકારોનો સહકાર અને સહાય સુનિશ્ચિત કરવા માટે અધિકૃત કરવામાં આવેલ છે. ખાસ કરીને કલેક્ટર અને સામાન્ય રીતે સરકારના સત્તામંડળો, ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન, રાહત કમિશનર અને જરૂર જણાયે અન્ય જાહેર તેમજ ખાનગી પક્ષકારોની સહાયથી જીલ્લાને પ્રતિકુળ અસર કરતા જોખમો અને આપત્તિઓના વ્યવસ્થાપન માટે જવાબદાર છે. કલેક્ટર અને અન્ય પક્ષકારોની ભુમિકા, જવાબદારી અને ફરજો અધિનિયમમાં વિગતવાર જણાવવામાં આવી છે અને તેને યોજનાના ભાગરૂપે ગણવામાં આવે છે.

૧.૪. આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સંકલ્પના :

આપત્તિઓના જોખમો ઢળવા કરવાના અથવા ઘટાવાના પગલાનું અમલીકરણ અને આયોજન.

- આપત્તિ વિનાશકતા અથવા પરિણામો ઘટાડવાની
- આકસ્મિકતા અને આપત્તિઓ માટેની સજ્જતાની
- આપત્તિની અસરોના મૂલ્યાંકનની
- સંકટકાલીન સહાય, બચાવ અને આપત્તિના પુનઃવસન અને પુનઃનિર્માણની

તમામ પ્રકારના જોખમ વ્યવસ્થાપન અને અધિકારિતાના વિચારથી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન આયોજન અને પ્રયાસો માટેનો પાયો પૂરો પાડે છે. તમામ પ્રકારના જોખમ વ્યવસ્થાપનમાં, જીલ્લાને અસર કરતા સંભવિત તમામ જોખમો ટાળવા અથવા ઢળવા કરવા માટેના આયોજનની વિચારણા અને લેવાના પગલાનો સમાવેશ થાય છે.

અધિકારિતા એટલે નાગરિકોના જીવન અને જીવનનિર્વાહને ખતરામાં મૂકે તેવા તમામ જોખમો અને આપત્તિઓને પહોંચી વળવા માટે દરેક નાગરિકોને શિક્ષણ, તાલીમ અને સહાયથી સક્ષમ બનાવવો. આવી અધિકારિત એ આપત્તિની તજવીજ કરવા માટેની

સંપૂર્ણ જવાબદારી કોઈ વ્યક્તિમાં તબદીલી નથી પણ આપત્તિની અસર ઘટાડવા અથવા તેને મર્યાદિત કરવા માટે જરૂરી સાધનો અને સહાય દરેક વ્યક્તિ ધરાવે છે તેવું સુનિશ્ચિત કરવા માટેના અંતિમ પ્રયાસો છે.

૧.૫ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનો અભિગમ:-

ગુજરાત સરકાર આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્રત્યે સર્વગ્રાહી અભિગમ ધરાવે છે. આપત્તિની અસરો ઘટાડવાની કામગીરી બે વિસ્તૃત ક્ષેત્રોમાં વિભાજિત કરવામાં આવી છે.

- તાત્કાલિક શરૂ થતી આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે અથવા આપત્તિની ધીમી શરૂઆત વખતે તેના પ્રતિભાવને વેગવાન બનાવવા માટે જરૂરી હોય તેવા આયોજન અને પગલાને કેન્દ્રમાં રાખીને ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન
- જોખમો અથવા તોળાઈ રહેલી આપત્તિઓના કારણે અથવા અસરો, નિવારણ અથવા નાબૂદ કરવા માટે આયોજનો અથવા પગલાઓને કેન્દ્રમાં રાખીને શમન, સજ્જતા અને નિવારણ.

આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનો સમગ્ર અભિગમ ૬ (છ) ઘટકો પર આધારિત હોય છે.

- ૧) જોખમો અને સંવેદનશીલતાનું ચોક્કસાઈપૂર્વક મૂલ્યાંકન (HRVA)
- ૨) આયોજન અને સાધનોની પર્યાપ્ત ક્ષમતા
- ૩) ક્ષમતા નિર્માણ અને તાલીમ
- ૪) પર્યાપ્ત પ્રાપ્તિસ્થાનોની જોગવાઈ
- ૫) સામાન્ય ભુમિકા અને જવાબદારીને (સામાન્ય રીતે) અનુરૂપ હોય તેવી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ભુમિકા અને જવાબદારીની સોંપણી અને.
- ૬) આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ઉદ્દેશોને પરિપૂર્ણ કરવા માટેનું વિભિન્ન કાનુની અને કાર્યલક્ષી વ્યવસ્થાતંત્રનો ઉપયોગ.

૧.૬ નીતિ અને જવાબદારીઓ :-

૧.૬.૧ ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન:-

ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન પગલાનો ધ્યેય આપત્તિને લીધે જનમાલની હાની અને હાડમારી ઘટાડવાનો છે. જીલ્લા સ્તરના આયોજન અને પ્રમાણભૂત સંચાલત કાર્યરીતી (SOP) હાની અને હાડમારી નિવારવા અથવા ઘટાડાવા માટે ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન સહાયની શક્ય એટલી સરળ જોગવાઈ કરી છે.

પૂર્વ ચેતવણી, સહાય અને પૂર્વવત સ્થિતી માટેનું કેન્દ્રિયિત જીલ્લા કલેક્ટર છે, જે જીલ્લાની અંદરના આવા પ્રયાસોમાં દિશાસુચન અને સંકલન કરતા હોય છે. કલેક્ટર ચેતવણી, સહાય અને પૂર્વવત સ્થિતિનું સંકલન કરવા માટે આસપાસના જીલ્લા, ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સંત્રામંડળ (જી.એસ.ડી.એમ.એ) અને મહેસુલી વિભાગ સાથે એવી પ્રવૃત્તિઓને સંકલન માટે જવાબદાર છે,

કલેક્ટર, આપત્તિના સમયગાળામાં સહાય, પૂર્વવત સ્થિતિ અને પુનર્વસન માટેની લાંબા ગાળાની યોજનાઓ વિકસાવવા માટે પણ વધુ જવાબદાર છે. આવી યોજનાઓમાં ભવિષ્યની આપત્તિઓની અસરો ઘટાડવા માટેના અને નીતિ અને અમલીકરણ અનુસાર ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સંત્રામંડળ સાથેના સંકલનના પગલાનો સમાવેશ થાય છે.

૧.૬.૨ શમન, સજ્જતા અને નિવારણ:-

શમન, સજ્જતા અને નિવારણ પગલા આપત્તિની સંભવિતતા ઘટાડવા (જોખમ અલ્પીકરણ) માટે અથવા શક્ય આપત્તિમાંથી ઘારેલા નુકશાનનું પ્રમાણ (સંવદનશીલતા અલ્પીકરણ) માટે આપત્તિની અગાઉથી જ લેવાના હોય છે. સંવદનશીલતા ઘટાડવાની બાબતને ખતરા અલ્પીકરણ કરતા પાણ વધુ અગ્રતા આપવામાં આવે છે. જીલ્લામાં ખતરો અને સંવદનશીલતા ઘટાડવા માટે ચાર વ્યવસ્થાતંત્ર (એક અથવા ચાર) રાખી શકે છે.

- I. જીલ્લામાં શમન, સજ્જતા અને નિવારણ રોકાણ માટેનું લાંબા ગાળાનું આયોજન
- II. વિનિયમો ખાસ કરીને બાંધકામ અને સલામતી નિયમો અને જમીન ઉપયોગ પ્લાનની અમલ બજવણી
- III. વિકાસ યોજનાઓની સમીક્ષા અને મૂલ્યાંકન, જોખમો અને સંવદનશીલતા ઘટાડવા માટેની રીતો નક્કી કરવા માટેની પ્રવૃત્તિઓ
- IV. ચેતવણી, રાહત અને પૂર્વવત સ્થિતિ સહાયની જોગવાઈ સહિત ક્ષમતા નિર્માણ અને જોખમો તેમજ સંવદનશીલતા સામાજિક સ્તરે ઓળખી કાઢવા.

A કલેક્ટર, જિલ્લા વિકાસ અધિકારીની સહાય લઈને ઉપર જણાવેલા વ્યવસ્થાતંત્રનો ઉપયોગ કરીને શમન, સજ્જતા અને નિવારણને લગતી વિકાસ યોજનાઓ અને પ્રવૃત્તિઓ માટે જવાબદાર છે.

B. જોખમ અને સંવેદશીલતાની વચગાળાની આકારણીના આધારે, શમન, સજ્જતા અને નિવારણ માટે જીલ્લો નીચેના ક્ષેત્રો પર ધ્યાન કેન્દ્રીત કરશે.

- જીવનજરૂરી પુરવઠા પધ્ધતી પુનઃસ્થાપિત કરવું. (પાણી, વીજળી અને સંચાર વ્યવસ્થા)
- આરોગ્ય સંભાળ, સવલતો, શાળા અને રસ્તાઓ પર આપત્તિની અસરો ઘટાડવી.
- પુર સંભવિત વિસ્તારોમાં સંવદનશીલતા ઘટાડવી.
- ગ્રહવાતથી થતી સંવદનશીલતા ઘટાડવી.

૧.૭. યોજના તૈયાર કરવા બાબત અને સુધારણા

જીલ્લા કલેક્ટર, વિભાગ અને જીલ્લામાંની બીજી સંસ્થાઓના સહયોગથી, જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા માટે અને તેમાં સુધારા/ફેરફાર કરવા માટે જવાબદાર છે.

- કોઈ જોખમમાં મહત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે.
- કોઈ મોટી આપત્તિ બાદ શીખવા મેળવા પાઠ પરથી, અથવા
- યોજનામાં વ્યાખ્યા કરેલી સંસ્થામાં મહત્વના ફેરફાર અથવા કાર્યવિશેષ દળ (Task Force) ના પ્રાથમિકસભ્યોની જવાબદારીમાં થતા મહત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે.

પ્રકરણ-૨

સંકટ, જોખમ, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા આંકલન (HRVA) :

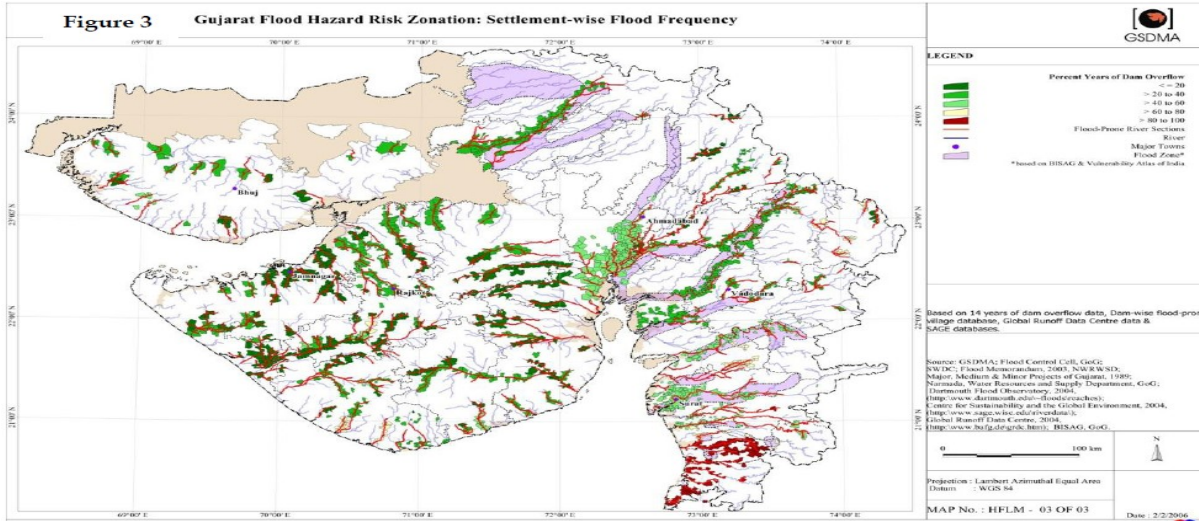
દરેક આપત્તિમા સંકટ, જોખમ, નિઃસહાયતા, ક્ષમતાઆંકલન (HRVA)માં વિવિધ આપત્તિ માટે જોખમ અને નિઃસહાયતાનું સંકલિત આંકલન હોય છે. આ માહિતીમાં ઘણું રસપ્રદ વિશ્લેષણ હોય છે, જેમાં જોખમ સંભવિત સ્થાન અને માળખાં ક્યા છે? અને જોખમ સંભવિત લોકો કોણ છે ? ઉપરાંત ક્યા લોકો આપત્તિ નો સામનો કરવા સક્ષમ છે. નિઃસહાયતા આંકલનમાં આર્થિક-સામાજિક નિઃસહાયતા, રહેણાંકના અસલામત આવાસો, પર્યાવરણની નિઃસહાયતા વગેરેનો સમાવેશ થાય.

સંકટ, જોખમ, નિઃસહાયતા, ક્ષમતા(HRVA) આંકલનમા સંસાધનોની સુચિ, પુર્વ તૈયારીની વ્યવસ્થા, સંચાર વ્યવસ્થા, ગોડાઉન, પરિવહન, આરોગ્ય, ફાયર સ્ટેશન, વાવાઝોડામા રહેવાની સલામત જગ્યાની વિગતો હોય છે. ઉપરાંત ઈમરજન્સી રીસ્પોન્સને અસરકારક બનાવવા માટે જિલ્લામા કાર્યરત સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ અને સ્વયં સેવકોની સૂચિ હોય છે.

૨.૧ આપત્તિ આંકલન, આપત્તિ નો ઇતિહાસ:-

મહીસાગર જિલ્લાના તમામ તાલુકા ભુકંપ ઝોન-૩ માં સમાવિષ્ટ છે. જે ભુકંપ માટેની સંવેદનશીલતા દર્શાવે છે. ૨૦૦૧ માં ભૂકંપની અસરો અત્રેના જિલ્લામાંકોઈ પણ અસર જોવા મળી ન હતી.

૨.૨ પુર સંભવિત જોખમી સ્થાન :-



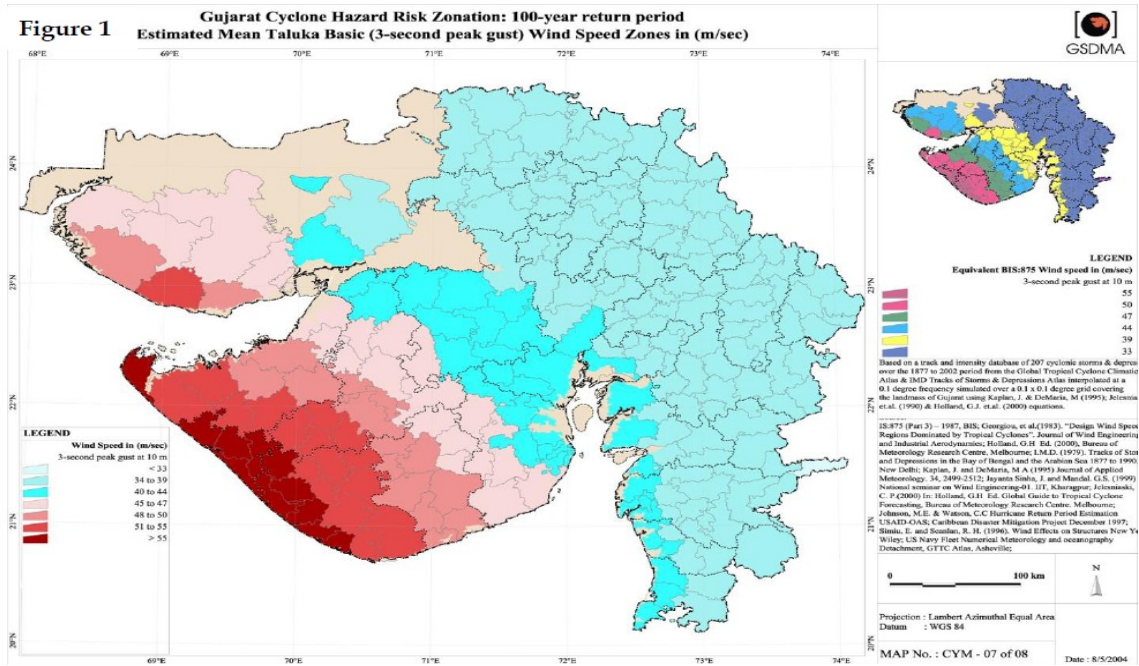
આ જિલ્લામાંથી ૦૮ નદી પસાર છે. આ જિલ્લામાં મહી નદી અને પાનમ નદી એમ બે મોટી નદીઓનો સમાવેશ થાય છે અને મહી નદી પર કડાણા ડેમ તથા પાનમ નદી પર પાનમ ડેમ બાંધવામાં આવેલા છે.

જો રાજસ્થાનમાં ઉપરવાસમાં વધારે વરસાદ પડે તો ડેમમાંથી પાણી વધારે છોડવામાં આવે કે પછી વધારે વરસાદ પડવાથી સામેલ પરિષ્ઠ ગામોમાં પુરની સ્થિતિ નિર્માણ થઈ શકે છે. ગામોના નામ પરિશિષ્ટ-૩ (પાના નં- ૫૨) માં સામેલ છે.

સંભવિતજોખ મીસ્થાન	સ્થળ	જવાબદારવિ ભાગ	જોખમી ગામોની સંખ્યા	જોખમી ખેતી વિસ્તાર (હે.)	કુલવસ્તીને જોખમ	કુલપશુઓને જોખમ
વિવિધ ડેમો	કડાણા અને પાનમ ડેમના નજીક ના ગામો તથા નદી કિનારાના ગામો	સિંચાઈ વિભાગ	૧૩૪	૧૨૦૦	૧૦૦૦૦૦	૧૫૦૦૦૦

૨.૩ વાવાઝોડુ :-

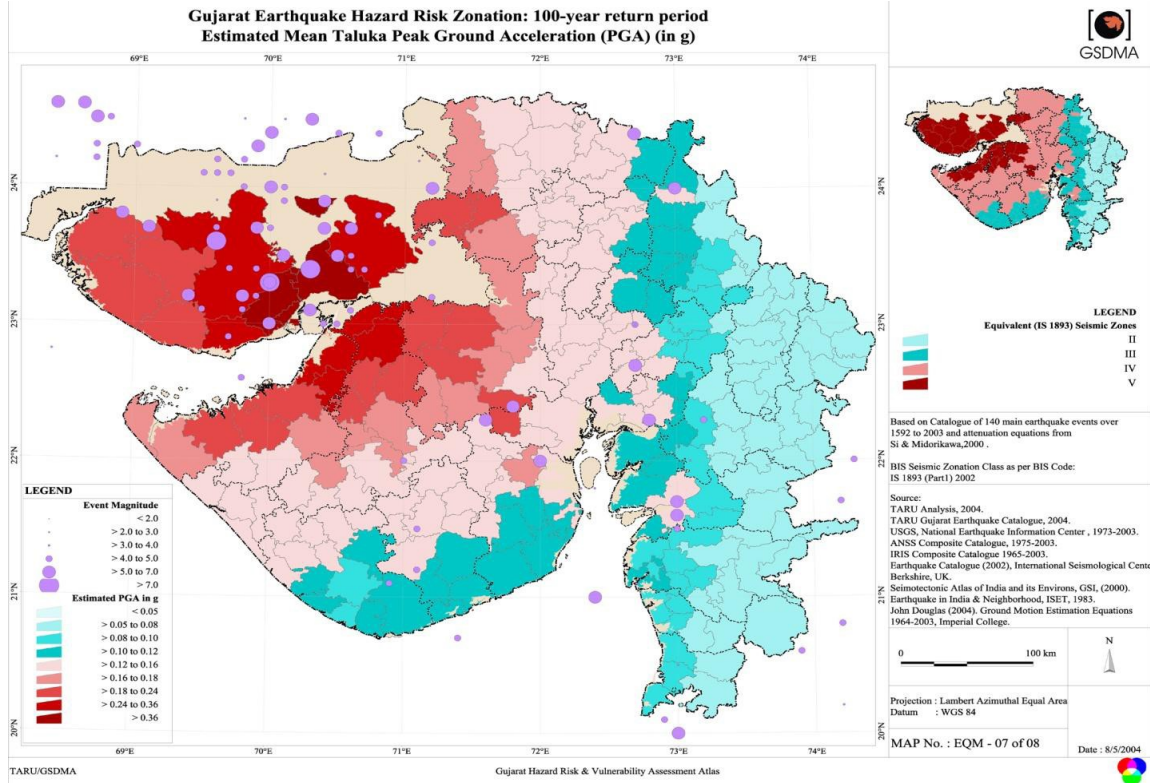
મહીસાગર જિલ્લાના ગામોમા સંભવિત વિસ્તારમાં ચોમાસા પહેલા અને પછી વાતાવરણમાં ૫૦ થી ૭૦ કલાકની ઝડપે પવન ફુંકાવાની શક્યતા રહેલી છે. ડીઝાસ્ટર કેલેન્ડર પ્રમાણે મે થી નવેમ્બર મહિનાઅઓ વાવાઝોડા સામેની તૈયારીના છે.



નબળા બાંધકામોને થયેલ નુકશાન જ (ખાસ કરીને નબળા તથા જોડાણવાળા છત) માલ મિલકતોના બાંધકામને થઈ નુકશાન પાછળનું મૃત્યુ કારણ બને છે. રહેઠાણોના બાંધકામને થયેલ નુકશાની જ જનહાનિમાં પરીણામે છે. માહે મે-૨૦૨૧ માં તોકતે વાવાઝોડામાં મહીસાગર જિલ્લામાં નાનુ મોટુ નુકશાન પામેલ હતુ.

૨.૪ ભૂકંપ :-

ભૂકંપની આગાહી શક્ય નથી તેથી તેની તિવ્રતા અને નુકસાની અંગેનો અંદાજ મારી શકાય નહી તેથી આ બાબતે વધુ કાળજી/તકેદારી લેવાય તે જરૂરી છે. મહીસાગર જિલ્લોએ ભૂકંપના ઝોન-૩ સમાવિષ્ટ જિલ્લો છે.



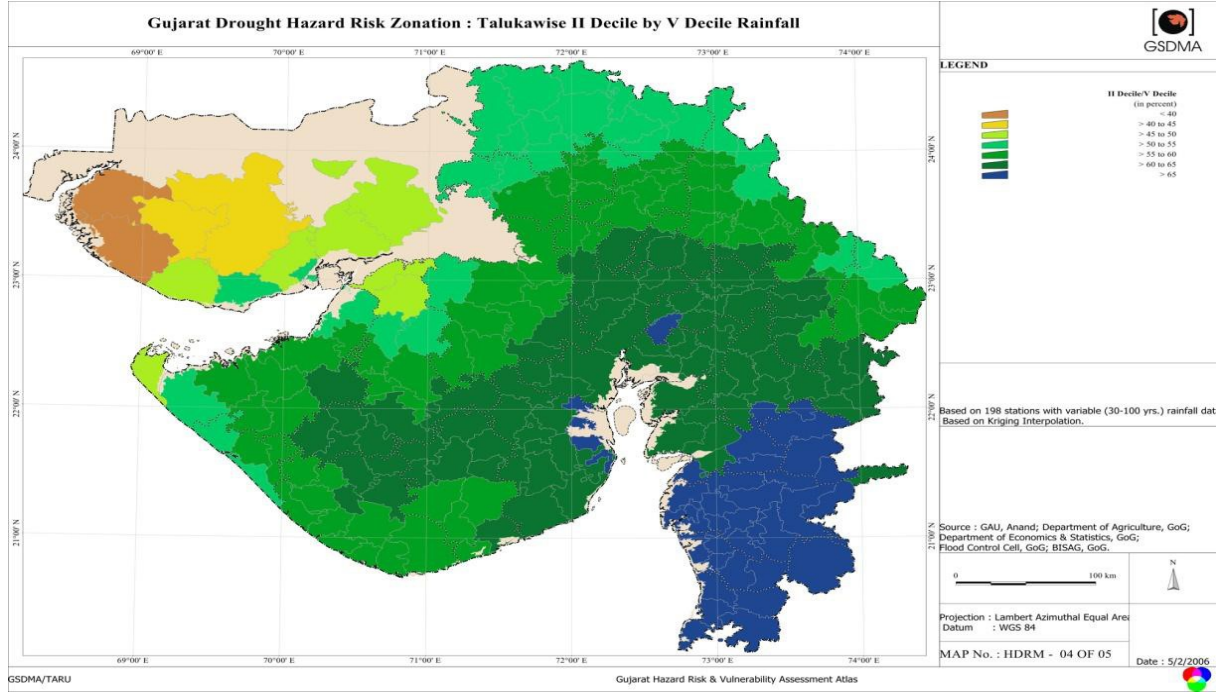
ભૂકંપના દષ્ટિકોણથી જોઈએ તો જિલ્લામાં શહેરી વિસ્તારોમાં પાકા અને બહુમાળી મકાનો અસ્તીત્વ ધરાવે છે. અને ગ્રામ્ય વિસ્તારોમાં પાકા અને બહુમાળી મકાનો ઓછા અને ખાસ કરીને સીમેન્ટ, માટી અને લાકડાના કાચા મકાનોની બાંધણી મોટા પ્રમાણમાં જોવા મળે છે. આમ ભૂકંપના સંદર્ભે શહેરી વિસ્તારોમાં ગ્રામ્ય વિસ્તારો કરતાં વધારે અસરગ્રસ્ત થવાની શક્યતાવાળા જણાય છે. જો સમુદાયના લોક ભૂકંપ પૂર્વે, દરમ્યાન અને પછી આયોજન બદલ રીતે બાંધકામ ભૂકંપ સામે ટકી શકે તેવી ટેકનોલોજી રેક્ટ્રોડીટીંગ બાંકકામથી બનાવવામાં આવે તો નુકશાનના અસરો ઓછી કરી શકાય છે.

૨.૫ દુષ્કાળ :-

મહીસાગર જિલ્લામાં સરેરાશ ત્રણ થી પાંચ વર્ષમાં એકાદ વર્ષ દરમ્યાન સંતરામપુર, કડાણા, ખાનપુર, વિરપુર અને બાલાસિનોરના સરહદી તાલુકાઓમાં ઓછા વરસાદને લીધે પાણીની અછત પેદા થાય છે.

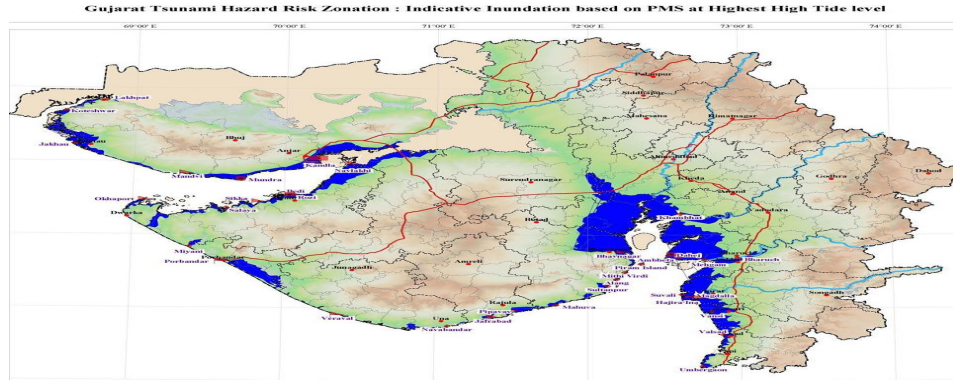
સને ૨૦૧૫ ની વર્ષાઋતુ દરમ્યાન વરસાદ ઓછો પડેલ હોવાથી આમ, તાલુકામાં કુલ વરસાદ ઓછો હોવાથી નીચે મુજબના તાલુકાઓમાં પાણીની અને ઘાસ ચારાની સમસ્યા આવી હતી

સંતરામપુર	કડાણા
ખાનપુર	વિરપુર



૨.૬ સુનામી :

સુનામી એ અસાધારણ પ્રાકૃતિક ઘટના છે. સુનામી ને ઘણીવાર ભરતીના મોજાં કહેવામાં આવે છે. પરંતુ ખરેખર સુનામીને દુનિક સામૂહિક ભરતી સાથે કોઈ જ સંબંધ નથી.



ખરેખર તો સુનામી ખુલ્લા સમુદ્રમાં ક્વાકદીઠ સરેરાશ ૪૫૦ (અને ૬૦૦) માઈલ સુધીની ઝડપે પ્રવાસ કરતાં મોજાની હારમાળા છે. સુનામી મોટે ભાગે સમુદ્રના તળીયે ભૂકંપની અસરથી પેદા થાય છે. દ.પ થી વધુ મેગ્નીટ્યુડ (તીવ્રતા) ધરાવતા ભૂકંપ સુનામી પેદા કરવા માટે નિર્ણાયક ગણાય છે.

૩. એચ આર.વી.એ માટેની પદ્ધતિ (HRVA):-

એચ.આર.વી.એ માટે વિવિધ સંદર્ભનો ઉપયોગ કરવામાં આવ્યો જેમાં વી.ડી.એમ.પી., ટી.ડી.એમ.પી., એસ.ડી.આર.એન અને અન્ય વિભાગોના રીસ્પોન્સ પ્લાનનો ઉપયોગ કરવામાં આવ્યા છે. આ ઉપરાંત જી.એસ.ડી.એમ.એ ની વેબસાઈટ ઉપર ના ડેટા મેળવવામાં આવ્યા છે. તાલુકા જીલ્લા સ્તરેની વિવિધ મીટીંગો દરમિયાન ચર્ચા વિમર્શ દ્વારા પણ વિશ્લેષણ માહિતી એકત્રીત કરવામાં આવી છે.

૪. ક્ષમતાઓનું વિશ્લેષણ ,જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ :-

જેમાં આપત્તિ ખતરો તોળાઈ રહેલો હોય એવા અનેક જોખમોનો સામનો મહીસાગર જીલ્લો કરે છે. જોખમ અને સંભવિત અસર (સંવેદનશીલતા) જ ખરેખર આવા જોખમોમાંથી પેદા થતા હોય છે જે સમગ્ર રાજ્યને અસર કરતી ઘટનાએ કરતા પણ એકાદ ગામ માટે થતી નાની ઘટનાની અસરની માત્રા વધારે થાય છે. નીચે દર્શાવેલ કોષ્ટકમાં મહીસાગર જીલ્લાના જોખમો, ખતરા અને આપત્તિની અસરના વિશ્લેષણના પરિણામોનો ટુંક સાર દર્શાવવામા આવ્યો છે. આ વિશ્લેષણના આંકડા એવું દર્શાવે છે. કે, મહીસાગર જીલ્લા સ્તરે કરવાના આપત્તિ આયોજનમાં ધરતીકંપ અને પુર માટેના કાર્યલક્ષી પ્રતિભાવ તરફ ધ્યાન પ્રથમ કેન્દ્રીત કરવું જોઈએ આવી ઘટના માટેનો કાર્યલક્ષી પ્રતિભાવ પુર,વાવાઝોડા અને બંધ તૂટવાની ઘટનાના પ્રતિભાવ સાથે સંકળાયેલો છે. આપત્તિની આવી ઘટનાઓના ચોક્કસ પ્રતિભાવનો આગ, ઔદ્યોગિક અકસ્માતો, મહત્વના આંતરમાળખાની નિષ્ફળતા અને મકાન તૂટી પડવાની ઘટનાઓ પણ ઉપયોગ કરી શકાય છે. દુષ્કાળ, ભૂકંપ તથા પુર જેવી ઘટના માટે ખાસ યોજનાઓ અસ્તિત્વમાં છે. રાસાયણિક અને ઔદ્યોગિક અકસ્માતોની તજવીજ કરવી અને આવા જોખમો નિવારણ માટે અથવા તેને લગતી જરૂરી ટેકનિકલ કાર્યવાહી પર ધ્યાન કેન્દ્રીત કરવાની આવશ્યકતા રહી છે.

૫. સંસાધનોનું વિશ્લેષણ:

જીલ્લામાં વિવિધ આકૃતિ દરમ્યાન પ્રતિસાદ આપવા માટે વિવિધ પ્રકારના બચાવ સાધનોની જરૂરીયાત પડતી હોય છે. જે ભૂકંપ આગ, પૂર, આકસ્માત, વગેરે જેની આકૃતિ દરમ્યાન અદ્યતન અને સક્ષમ સાધનોની ઉપલબ્ધીની વિગતો પરિશિષ્ટ- ૪ (પાના નંબર -૫૮) થી સામેલ કરેલ છે.

૬. ક્ષમતા વિશ્લેષણ :-

પુર, વાવાઝોડા સામેની ક્ષમતાઓની સૂચિ :

ક્રમ	વિગતો	સંખ્યા
૧	જોખમી ગામો (પરિશિષ્ટ-૩, પાના નંબર -૫૨)	૧૩૪
૨	સરકારી ઘાસચારા સપ્લાયર	૦૦
૩	અન્ન જથ્થો (સસ્તા અનાજની દુકાન)	૩૨૩
૪	મશીન બોટ	૦૨
૫	સાદી બોટ	૦૦
૬	બોટ ઓપરેટર	૦૬
૭	લાઈફ જેકેટ	૧૨૬
૮	રીંગો	૧૦૮

ભૂકંપ સામે ક્ષમતાઓની સૂચિ

ક્રમ	વિગતો	સંખ્યા
૧	ભૂકંપ સંભવિત ગામ	૦
૨	અન્ન સપ્લાયર સસ્તા અનાજની દુકાન	૩૨૩
૩	ડમ્પર	૬૬
૪	આરોગ્ય સબ સેન્ટર	૨૨૪
૫	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૩૫
૬	સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૦૮
૭	સબ ડિસ્ટ્રીક્ટ હોસ્પિટલ	૦૧
૮	જિલ્લા સિવિલ હોસ્પિટલ	૦૧
૯	ખાનગી હોસ્પિટલ	૧૩
૧૦	ખાનગી લેબોરેટરી	૨૨
૧૧	પોસ્ટમોટમ યુનિટ	૨૫

ઉપરના આંકલનમાં એ જોવા મળે છે કે, પરંપરાગત રીતે સંભવિત સંકટો જેવા કે, પુર, વાવાઝોડુ અને ભૂકંપ માટે તાલુકા સ્થળે કુશળ માનવ સંપદા, યંત્રો અને સંસાધનો દ્વારા ક્ષમતા વિકાસના પ્રયાશો પ્રગતિમાં છે.

લોકોની પરંપરાગત રીતે આપત્તિનો સામનો કરવાની ક્ષમતા :

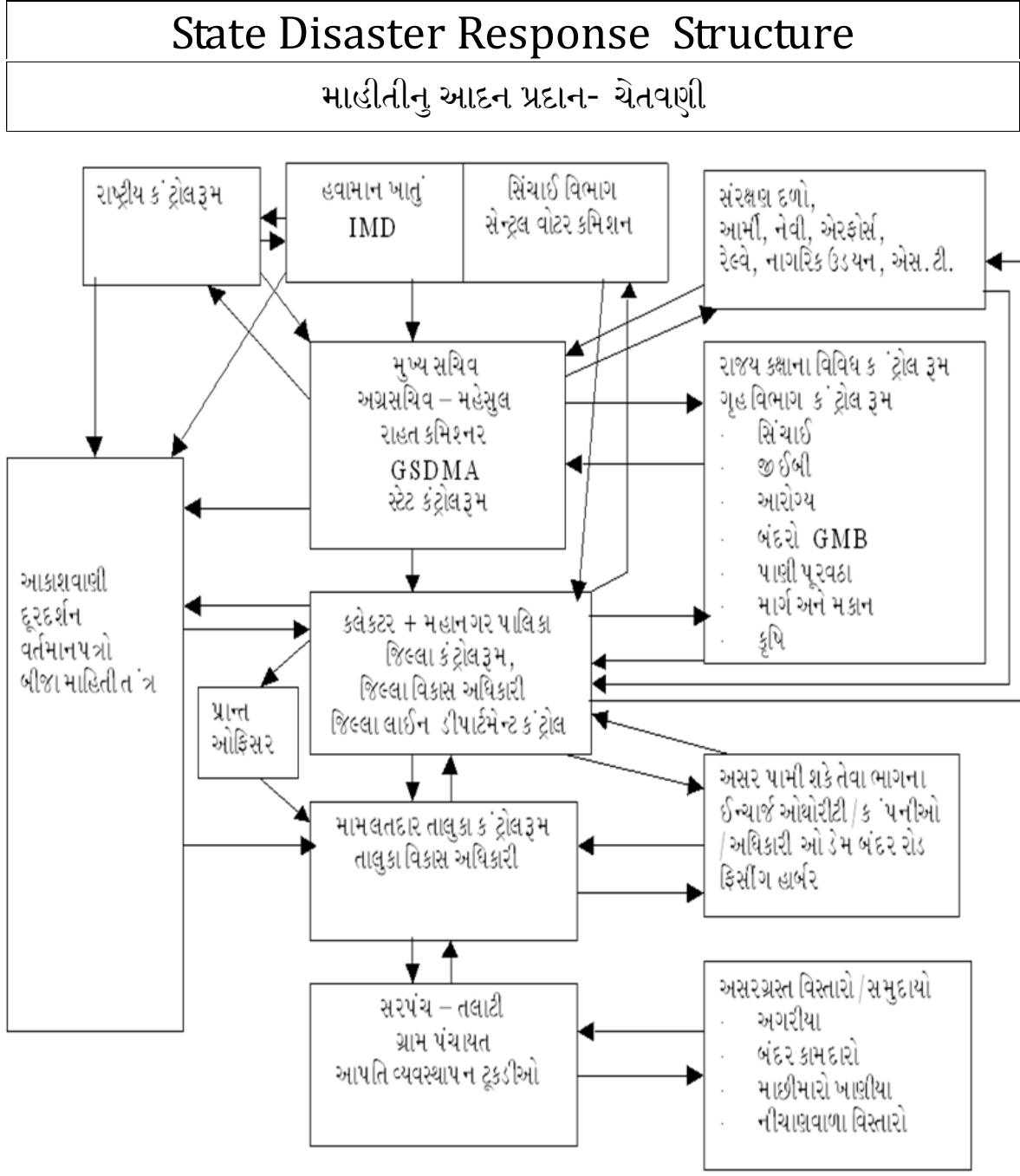
ક્રમ	આપત્તિ	પૂર્વ ચેતવણી	પૂર્વ તૈયારી	શરૂઆતનો રીસપોન્સ
૧	પુર	સમુદાય દ્વારા પાણીના સ્તર પર નજર રાખવી	નકિક કરેલા ઉંચા સ્થળે સ્થળાંતર અને બચાવ ટુકડીઓની તૈયારી	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર
૨	વાવાઝોડુ	અગરીયાનોને રણમાં ન જવાં જાણ કરવી.	સલામત સ્થળની ઓળખ, સ્થળાંતર	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર
૩	ભૂકંપ	ના	સલામત સ્થળની ઓળખ	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર
૪	દુષ્કાળ	પંચાગના આધારે વરસાદનું આંકલન, જેઠ મહિનામાં પવન અને વાદળની દિશા અને ગતિના આધારે આંકલન	ઘાસચારા અને અનાજ સંગ્રહ, કુવા અને તળાવ પાણીના વપરાશના નિયમ ઘડવા,	પાંજરાપોળ, પરબ અને ઘાસચારા ડેપો શરૂ કરવા
૫	ઓદોગિક /કેમિકલ	આકસ્મિક હોય છે.	લોકોને સલામત સ્થળે ખસી જવા તાકીદ કરવી.	એન.ટી.ડોટસ/પ્રાથમિક સારવાર

૭. HRVA વિશ્લેષણ અંગેની ભલામણો :

મહીસાગર જીલ્લામાં જોવા મળતાં જોખમો સામે પૂર્વ તૈયારી અને જોખમો સામે પ્રતિસાદ આપવા માટેની ક્ષમતા પર વિશેષ ધ્યાન આપવાની જરૂરીયાત છે. મહીસાગર જીલ્લો જ્યારે ભૂકંપ ઝોન-૩ માં સમાવિષ્ટ છે. ત્યારે તેના મકાનો અને અન્ય બાંધકામ ભૂકંપ પ્રતિરોધક અને તે પણ જરૂરી છે. મહીસાગર જીલ્લામાં પુર સામે પ્રતિસાદ આપવા માટેના સાધનો તથા માનવ સંસાધનો ની ઉણપ વર્તાય છે. જે પ્રત્યે તરફ કામ થાય તે જરૂરી છે. આ ઉપરાંત જન સમુદાયમાં પૂર્વ તૈયારી અંગે વિવિધ માધ્યમો થકી સમજ વિકશે તે પ્રકારેના પ્રયાશો આવકાર્ય છે. ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન મંડળ દ્વારા રાજ્યમાં અમલી બનેલ આદ્ય જોખમ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમ અન્વયે યોજના તૈયાર કરવા લક્ષી, ક્ષમતાવર્ધનલક્ષી તથા જનજાગૃતિલક્ષી કામગીરી અમલમાં છે.

પ્રકરણ- ૩

આપત્તિ વ્યવસ્થાનું માળખું રાજ્ય અને જિલ્લા કક્ષાએ :



ડ્રીસ્ટ્રીક્ટ કાયસીસ મેનેજમેન્ટ ગ્રુપ મહીસાગર:-

અ નં	નામ	હોદ્દો	ડીસીજી હોદ્દો	ઓફિસ	મોબાઈલ
૧.	ડૉ.મનીષ કુમાર (IAS)	જિલ્લા કલેક્ટર	ચેરમેન	૦૨૬૭૪-૨૫૦૬૬૪ ૨૫૦૬૬૬	૯૯૭૮૪૦૫૯૩૬
૨.	શ્રી.કે ડી લાખાણી	જિલ્લા વિકાસ અધિકારી	વાર્ટસ ચેરમેન	૦૨૬૭૪-૨૫૦૮૪૫	૯૯૭૮૪૦૫૯૮૦
૩.	શ્રી.આર.પી.બારોટ	એસ.પી.	સભ્ય	૦૨૬૭૪-૨૫૦૮૦૫	૯૯૭૮૪૦૬૪૯૭
૪.	શ્રી.એ.આઈ.સુથાર	નિવાસી અધિક કલેક્ટર	કન્વિનીયર	૦૨૬૭૪-૨૫૦૧૬૫	૯૭૨૭૭૬૩૯૫૦
૫.	શ્રી.આલોકસિંહ ગૌતમ	ડેપુટી કલેક્ટર	સભ્ય	૦૨૬૭૪-૨૫૦૧૬૩	૭૫૬૭૦૧૦૭૫૦
૬.	શ્રી. આર.બી.ચૌધરી	નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારી	મેમ્બર સેક્રેટરી	૦૨૬૭૪-૨૫૦૮૪૬	૯૮૨૫૫૯૭૩૮૧
૭.	શ્રી આર એન પારંગી	મામલતદાર ડીઝાસ્ટર	સભ્ય	૦૨૬૭૪-૨૫૦૬૬૬	૯૯૭૯૨૧૯૨૪૫
૮.	શ્રી સંજય શાહ	સહાયક જિલ્લા માહિતી અધિકારી	સભ્ય	૦૨૬૭૪-૨૫૪૦૫૧	૯૮૭૯૯૬૧૪૪૧
૯.	શ્રી. કે.કે.પરમાર	જિલ્લા મુખ્ય આરોગ્ય અધિકારી (ઈ.ચા)	સભ્ય	૦૨૬૭૪-૨૫૨૭૦૨	૬૩૫૭૨૯૨૫૯૦
૧૦	ડૉ. જે કે પટેલ	સીવીલ સર્જન	સભ્ય	૦૨૬૭૪-૨૫૦૦૦૮	૬૩૫૧૨૫૭૩૪૮

જિલ્લામાં ઉપલબ્ધ ફાયર ઈમરજન્સી સેવ ની વિગતો:-

અ.નં	નામ	હોદ્દો	ઓફિસ	મોબાઈલ નં.
૧	શ્રી ટિપસિંહ હઠિલા (ઈ.ચા)	મુખ્ય અધિકારી નગરપાલિકા, લુણાવાડા	૦૨૬૭૪-૨૫૦૦૦૬	૯૭૨૪૧૧૧૦૦૧
૨	શ્રી.ટિપસિંહ હઠિલા	મુખ્યઅધિકારીશ્રી નગરપાલિકા સંતરામપુર	૦૨૬૭૫-૨૨૦૦૫૫	૯૭૨૪૧૧૧૦૦૧
૩	શ્રી એ.કે.પટેલ	મુખ્ય અધિકારી નગરપાલિકા, બાલાસિનોર	૦૨૬૮૦-૨૬૬૧૮૮	૯૩૨૮૫૩૮૦૩૪

જિલ્લામાં ઉપલબ્ધ આકસ્મિક સેવાઓની વિગતો:-

સ્થળ	સંપર્ક નંબર	સંપર્ક વ્યક્તિ
ડીટવાસ	૭૫૭૩૦૧૪૨૬૭	શ્રી દુષ્યંત પંડ્યા (ઈમરજન્સી મેનેજમેન્ટ એક્ઝિક્યુટિવ-૧૦૮) ૯૬૦૧૩૦૩૪૩૧
સંતરામપુર	૯૫૩૭૩૦૮૧૨૬	
કડાણા	૭૫૭૪૮૮૩૦૨૭	
ગોધર	૭૫૭૩૦૪૧૮૮૬	
વડાગામ	૯૬૮૭૬૮૪૩૮૦	
લુણાવાડા	૮૨૩૮૦૮૩૫૧૪	
વરધરી	૯૬૮૭૬૮૧૩૦૪	
કોઈબા	૮૨૩૮૦૧૬૭૨૮	
બાલાશિનોર	૭૦૬૮૦૭૧૬૨૩	
વિરપુર	૯૭૧૨૮૦૧૪૮૪	
બટકવાડા	૭૦૬૮૦૮૩૧૨૬	
પાંડવા	૯૦૯૮૩૫૮૧૪૬	

જીલ્લામાં ઉપલબ્ધ આરોગ્ય ઈમરજન્સી સવલતો:-

તાલુકો	૦૬	
આરોગ્ય સબ સેન્ટર	૨૨૪	
પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૩૫	
સામુહીક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૮	
સબ ડિસ્ટ્રિક્ટ હોસ્પિટલ	૧	સંતરામપુર
જીલ્લા સિવિલ હોસ્પિટલ	૧	લુણાવાડા
મેડીકલ કોલેજ	૦	
ખાનગી હોસ્પિટલ	૧૩	
ખાનગી લેબોરેટરી	૨૨	
પોસ્ટમોટમ યુનિટ	૨૫	
CMT/C/NRC	૬	

આગાહી અને પૂર્વ ચેતવણીની સંસ્થા વ્યવસ્થા:-

ઘટના નિયંત્રણ સંચાર તંત્ર:

કોઈપણ આપત્તિના અસરકારક નિયંત્રણ માટે સંચાર વ્યવસ્થા અત્યંત મહત્વની બાબત બની જાય છે. આપત્તિ દરમિયાન આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ટીમ દ્વારા અપનાવવામાં આવતી સંચાર વ્યવસ્થા પ્રાણાલી નીચે આપેલી છે. આપત્તિના પરિણામે કે તેની અસરને લીધે કોઈ સંચાર વ્યવસ્થા આંતરમાળખું ખોરવાઈ જાય/તુટી પડે તેવા સંજોગોમાં, દૂર સંચાર કાર્યવિશેષદળનું નેતૃત્વ લેતી વ્યક્તિ, આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની અસરકારક કામગીરી માટે ખલેલ કે અવરોધ વગરની સંચાર વ્યવસ્થા સુનિશ્ચિત કરવા માટે આવી સવલત કે આંતર માળખાનું તાત્કાલિક પુનઃસ્થાપન સુનિશ્ચિત કરશે:

એકીકૃત રેડિયો સંચાર વ્યવસ્થા (સિન્ટેસાઈઝડ રેડિયો કોમ્યુનિકેશન)

■ ટેલીફોન

તમામ નિયંત્રણ કક્ષ ખાતે ટેલીફોન પૂરા પાડવામાં આવેલ છે.

■ વૈકલ્પિક સંચાર વ્યવસ્થા

સંચાર વ્યવસ્થા સવલત/સંચાર વ્યવસ્થા આંતરમાળખું તૂટી પડવાને લીધે તમામ વ્યવસ્થા સવલત અને સંચાર તંત્ર ઠપ્પ થઈ જાય એવી પણ પરિસ્થિતિ ઉભી થવાની સંભાવના હોય છે. સંચાર વ્યવસ્થા ખોરવાઈ જાય તેવા પ્રસંગે આવી સંચાર સવલત/આંતરમાળખું કાર્યરત બને તે રીતે પુનઃસ્થાપિત થઈ જાય ત્યાં સુધી પરિસ્થિતિની ગંભીરતાને લક્ષમાં લઈને નીચેની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થાનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે .

■ સેટેલાઈટ સંચાર વ્યવસ્થા :

એક વખત તમામ સંચાર વ્યવસ્થા ખોરવાઈ જાય કે તરતજ સેટેલાઈટ સંચાર વ્યવસ્થા સતત ચાલુ કરી દેવામાં આવશે.

આગાહી અને પૂર્વ ચેતવણીની સંસ્થા વ્યવસ્થા :-

ચેતવણી એ આપત્તિ પહેલાની પૂર્વ તૈયારી સાથે સંબોધિત છે. આવનારી આફત પહેલા તેની સંભાવના ઓ વિષે જાણકારી મળે તો આકસ્મિક આવી પડેલ આફતમાંથી બચી શકાય અને જનમાલનું નુકશાન ઓછું થાય છે. ડ્રીસ્ટ્રીક્ટ ઓપરેશન સેન્ટર કલેક્ટર કચેરી મહીસાગર ખાતે સતત ૨૪ કલાક કંટ્રોલ રૂમ ચલાવવા પાછળનો એક આશય આ પ્રકારની આફતો પહેલાં સમયસર ચેતવણી દ્વારા નુકશાનની શક્યતામા ઘટાડો કરવાનો છે. જિલ્લામાં કોઈ પણ સ્થળે અને સમયે ઘટતી કોઈ પણ પ્રકારની ઘટના –દુર્ઘટના સામે પ્રતિસાદ પ્રક્રિયાને વેગ મળે રાહત બચાવની કામગીરી વિના વિલંબે આરંભી શકાય તેમજ જિલ્લા તાલુકા સ્તરેના સંબોધિત તમામ અધિકારીશ્રીઓ સાથે જરૂરી સંકલન રાખી શકાય અને ત્વરીત અમલવારી હેતુ જરૂરી સંકલન માટેની આ વ્યવસ્થા છે.

વર્ષાઋતુ દરમિયાન પુર કે અતિભારે વરસાદની પરિસ્થિતિમાં પહોંચી વળવા હેતુ તાલુકા સ્તરે આગોતરા આયોજન અને પૂર્વ તૈયારીના ભાગ રૂપે તાલુકા સ્તરે કંટ્રોલ રૂમ ૧ જુનથી શરૂ કરવામાં આવે છે. જ્યાંથી ગ્રામ સ્તરે ચેતવણી અને સંદેશાવ્યવહારની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે છે. આ દરમિયાન તાલુકા સ્તરે સ્થાનિક કક્ષાએ તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવામાં આવે છે જેમાં સ્થાનિક સંસાધનોની ઉપલબ્ધી શોધ અને બચાવ અને રાહત કામગીરીની વ્યૂહ રચના, મહત્વના નંબરોની સુચીનો સમાવેશ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ સમગ્ર યોજનાનું એસ.ડી.આર.એન પર પણ અપડેશન આ ગાળામાં પુર્ણ કરી લેવામાં આવે છે.

આફત આવવાનો કોઈ નિશ્ચિત સમય હોતો નથી ત્યારે સ્થાનિક વહિવટી તંત્રની આંતરિક સંકલનની ચકાસણી હેતુ મોકડૂલીવનુ આયોજન સમયાંતરે કરવામાં આવે છે અને તે દરમિયાન જણાતી ખામીઓ ક્ષતિઓની સમીક્ષા કરી ભવિષ્યમાં તે પુનરાવર્તિત ન થાય તે માટેની કાળજી રાખવામાં આવે છે.

કોઈ પણ આપત્તિ રોકી શકાતી નથી પરંતુ તેની સામેની પુર્વતૈયારી અને સજ્જતાથી તેની ભયાનક અસરો તીવ્રતામા ઘટાડો જરૂર કરી શકાય છે. વળી આફત સામે પૂર્વ તૈયારી એ જ એકમાત્ર વિકલ્પ હોવાથી સ્થાનિક સમુદાયમાં ક્ષમતા વર્ધન થાય તે જરૂરી છે. જે અન્વયે ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ દ્વારા અમલી બનેલ આફત જોખમ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમ થકી સમુદાય સ્તરે વિવિધ સમુહો માટે તાલીમ કાર્યક્રમોનુ આયોજન કરવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત સમયાંતરે આફત સામે પ્રવૃત્તિ તૈયારીના વિચારને વિવિધ માધ્યમો થકી જનજાગૃતિ લક્ષી વિવિધ કાર્યક્રમો દ્વારા લોકો વચ્ચે પહોંચાડવામાં આવે છે.

આ ઉપરાંત સંબોધિત વિભાગો જેવા કે પોલિસ, પંચાયત, માર્ગ અને મકાન, વન વિભાગ, શિક્ષણ, આરોગ્ય વગેરેને જરૂરી સંકલનમાં રહી કામગીરી કરવા માટે સુચિત કરવામાં આવે છે, તાલુકા સ્તરે તાત્કાલિક પ્રતિસાદ માટે લાયજન અધિકારીશ્રીઓની નિમણુક કરવામાં આવે છે. તમામ લાયજન અધિકારીશ્રીઓને આપત્તિના સમયે સજાગ અને સતર્ક રહેવા જણાવવામાં આવે છે.

તાલુકા સ્તરે ઉપલબ્ધ કરવામાં આવેલ શોધ અને બચાવના સાધનો લાઈફ જેકેટ, લાઈફ રીંગ, રોપ, જનરેટર, તેમજ વરસાદ માપક યંત્રને કાર્યાન્વિત સ્થિતિમાં હોય તે માટે તેની મામલતદારશ્રીઓ દ્વારા ભૌતિક ચકાસણી કરી લેવામાં આવે છે.

રાહત એ આફત દરમિયાન તથા આફત ત્રાટક્યા બાદ નો તબક્કો છે. આફતથી થયેલ નુકશાનના કારણે વ્યક્તિ માનસિક, શારિરીક તથા આર્થિક રીતે ભાંગી પડ્યો હોય છે. જે વ્યક્તિ અથવા સમુદાય ને સમાજમાં ફરીથી તે પગભર થઈ શકે તે માટે સરકારશ્રીની દ્વારા લેવામાં આવો નિર્ણય સર્વોપરી છે.

પ્રકરણ- ૪

રોકથામ અને ઉપશમન કાર્યયોજના (Prevention and Mitigation Measures) :

જિલ્લામાં આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે રોકથામ અને ઉપશમન ની કામગીરી અને બિન માળખાગત કાર્યો કરવા. માળખાગત કામમાં બાંધકામ અને આનુસંગિક કામગીરી જે જોખમ હળવું કરવામાં મદદ કરે છે. બિન માળખાગત કાર્યોમાં જનજાગૃતિ, ક્ષમતાવર્ધન, વ્યવહારમાં બદલાવ, સલામતીના નિયમો ઘડવા અને લાગૂ કરવા જેવા કાર્યો કરવા.માં આવે છે.

ઉપશમન(મીટીગેશન)ના કાર્યો નીચે મુજબ જે બે પ્રકારના છે.

- **માળખાગત કાર્યો :** સ્થળ પર બાંધકામ અને એન્જનીયરીંગ, ભૌતિક કામ.
- **બિન માળખાગત કાર્યો :** અભ્યાસ, સંશોધન, નિયમો, નીતિઓ, ક્ષમતાવર્ધન, જનજાગૃતિવક્ત્રી કામગીરી.

દરેક વિભાગ પોતાની કાર્ય યોજનામાં આવા કાર્યો સમાવિષ્ટ કરે તેનું સંકલન અમલ કરનાર કરી શકે. આવા કામોની વાર્ષિક સમીક્ષા કરી તેમાં જરૂરી સુધારા વધારા કરવામાં આવશે.

- **પૂરના ઉપશમનમાટે માળખાગત પગલાંઓ :-**

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
મરામત, સાફ સફાઈ	વરસાદના પાણીના નિકાલ માટે ગટર, ડ્રેનેજ અને કેનાલની મરામત કરવી	નગરપાલિકા, ગુ.પા.અને ગ.વ્ય.બોર્ડ નર્મદા વિભાગ, માર્ગ અને મકાન.	મે-૨૦૨૨	જુન- ૨૦૨૨
તાલીમ દ્વારા કુશળતા વિકસાવવી	સ્વયં સેવકો અને તરવૈયાની તકનીકી કુશળતાઓ માટે ખાસ તાલીમ આયોજન કરી ક્ષમતા વર્ધન કરવું અને કુશળતા વિકસાવવી	ડી.ડી.એમ.સી ,જી.એસ.ડી.એમ.એ નગરપાલિકા, પોલીસ, અને	એપ્રિલ- ૨૦૨૨	માર્ચ- ૨૦૨૩
આપત્તિ વ્યવસ્થાપનને મુખ્ય પ્રવાહ સાથે જોડવો	જીલ્લા સ્તરે ચાલતા સમુદાય આધારિત કાયકમો સાથે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરીના સંકલન અંગે સુશ્વિત કરવું	તમામ લાઈન ડીપાર્ટમેન્ટ મુખ્યત્વે DRDA / ICDS /શિક્ષણ	એપ્રિલ- ૨૦૨૨	માર્ચ- ૨૦૨૩
પૂર્વ ચેતવાણી વ્યવસ્થા	પૂર્વ ચેતવાણી વ્યવસ્થાને મજબૂત બનાવી	ક્લેક્ટર કચેરી, પ્રાંત કચેરી, આઈ.એમ.ડી, ડી.ઈ.ઓ.સી	એપ્રિલ- ૨૦૨૨	માર્ચ- ૨૦૨૩
મોકદ્રિલ	શાળાઓ, બહુમાળી ભવનો, હોસ્પિટલ અને સંભવિત જોખમ ધરાવતા સ્થળો પર ક્યાર્યત લાથ ઘરવી	ક્લેક્ટર કચેરી, શિક્ષણ વિભાગ, આરોગ્ય વિભાગ	એપ્રિલ- ૨૦૨૨	માર્ચ- ૨૦૨૩

સમુદાય આધારિત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન	સ્થાનિક વિભાગોમાં જોખમ અને સંવેદનશીલતા, આપત્તિ નિવારણની જરૂરીયાત પ્રતિસાદ આપવાની ક્ષમતા અને સમજ વિકસાવવી	મહેસુલ વિભાગ, શહેરી વિકાસ વિભાગ, જી.એસ.ડી.એમ.એ પંચાયત વિભાગ	એપ્રિલ- ૨૦૨૨	માર્ચ – ૨૦૨૩
--	---	--	--------------	--------------

પુરના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ:-

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
મરામત તથા સાફ સફાઈ	વરસાદના પાણીના નિકાલ માટે ગટર, ડ્રેનેજ અને કેનાલની મરામત કરવી	નગરપાલિકા, ગુ.પા.અને ગ.વ્ય.બોર્ડ નર્મદા વિભાગ, આર.એન્ડ બી.સ્ટેટ અને પંચાયત	મે- ૨૦૨૨	જુન- ૨૦૨૨
સ્થાનિક સંસાધનો વિકસાવવા અને ઓળખવા	પરંપરાગત સામનો કરવાના સાધનો અને કૌશલ્યોનો વિકાસ કરવો. દા.ત. તરાપા,	DDMC, યુવક મંડળ અને એન.જી.ઓ.	એપ્રિલ-૨૦૨૨	માર્ચ – ૨૦૨૩
પશુ આરોગ્ય	પશુઓની સલામતી અંગે જાગૃતિ	પશુપાલન અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	મે- ૨૦૨૨	ઓગસ્ટ- ૨૦૨૩

વાવાઝોડાના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાંઓ :-

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
સલામત બાંધકામ	વાવાઝોડાથી અસલામત મકાનો અને જાહેર ભવનોની ઓળખ કરવી અને તેનું વાવાઝોડા સામે મજબુતી બક્ષવી	માર્ગ અને મકાન ટી.ડી.એમ.સી એસ.ડી.એમ .	એપ્રિલ ૨૦૨૨	જુન- ૨૦૨૩

વાવાઝોડાના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ :-

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
સંદેશા વ્યવહારની પ્રદ્યતિ વિકસાવવી	DEOC/ અને તાલુકા કંટ્રોલરૂમ તથા ગામ કક્ષા સુધી પૂર્વ ચેતવાણી વ્યવસ્થાને મજબૂત બનાવવી.	તાલુકા કંટ્રોલ રૂમ TDMC/ પંચાયત, સિંચાઈ	એપ્રિલ - ૨૦૨૨	જુન-૨૦૨૨
મજબૂતી કરણ	નબળી ગુણવત્તાવાળા બિલ્ડીંગ/ હોર્ડીંગ માટે નોટીસ આપવી અને નિયંત્રણ કરવું.	માર્ગ અને મકાન નગરપાલિકા	એપ્રિલ - ૨૦૨૨	જુન-૨૦૨૨

ભૂકંપના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાંઓ :-

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
ક્ષમતા વર્ધન	EOC/ERC નું બાંધકામ તથા મજબૂતી કરણ	મહેસુલ વિભાગ માર્ગ અને મકાન જી.એસ.ડી.એમ.એ.	જાન્યુઆરી	ડીસેમ્બર
મજબૂતીકરણ	નબળા મકાન અને ખાનગી બિલ્ડીંગો (શાળા, બેન્ક, શોપીંગ સેન્ટર વગેરે) નું રેટ્રોફીટીંગ કરાવવું.	મહેસુલ વિભાગ, માર્ગ અને મકાન	જાન્યુઆરી	ડીસેમ્બર
મજબૂતીકરણ	અતિ નબળા અને જર્જરીત મકાનો અને બિલ્ડીંગો ઓળખવા અને ધરાશાયી કરવા.	મહેસુલ વિભાગ માર્ગ અને મકાન એસ.ડી.એમ	જાન્યુઆરી	ડીસેમ્બર

ભૂકંપના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ :-

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
તાલીમ	ભૂકંપ પ્રતિરોધક બાબતો અંગે આર્કિટેક્ટ, એન્જનીયર, કડિયા-કારીગરોનું ક્ષમતાવર્ધન	નગરપાલિકા, ડી.ડી.એમ.સી. અને માર્ગ અને મકાન	માર્ચ - ૨૦૨૨	ફેબ્રુઆરી- ૨૦૨૩
બિલ્ડીંગ કોડનો	તમામ બાંધકામોમાં ભૂકંપીય સલામતી	નગરપાલિકા,	માર્ચ-૨૦૨૨	ફેબ્રુઆરી

અમલ	સંબંધીત નીતિનિયમોનું ચુસ્ત પાલન કરાવવું.	ડી.ડી.એમ.સી અને માર્ગ અને મકાન		૨૦૨૩
કવાયતો હાથ ધરવી	શાળાઓ, હોસ્પીટલ અને જાહેર ભવનો માટે મોકડીલ કરવી.	DPEO/ CDHO/DEO/ મામલતદાર	માર્ચ-૨૦૨૨	ફેબ્રુઆરી ૨૦૨૩

દુષ્કાળના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાંઓ :-

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
પાણી સંગ્રહ અને પ્રવૃત્તિઓને વેગ આપવો	કુટુંબ સ્તરે મકાનમાં અને જાહેર ભવનોમાં વરસાદી પાણીના સંગ્રહનું બાંધકામ કરાવવું	વન વિભાગ, ગ્રામ વિકાસ અને પંચાયત	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી
પાણી સંગ્રહ અને પ્રવૃત્તિઓને વેગ આપવો	સામુદાયિક સ્તરે વરસાદી પાણીના સંગ્રહ માટે તળાવો, ખેત તલાવડી અને ચેકડેમોનું બાંધકામ કરાવવું.	ગ્રામ વિકાસ અને સિંચાઈવિભાગ	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી

દુષ્કાળના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ :-

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
ગામોની ઓળખ કરવી	અછત અને દુષ્કાળ નિવારણના કામોની સૂચિ બનાવવી અને સ્થળ તારવવા	ખેતીવાડી વિભાગ, પંચાયત, વન વિભાગ	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી
કુષિ, લક્ષી, માહિતી આપવવી	ઓછા વરસાદમાં દુષ્કાળમાં ટકી શકે તેવા પાકો માટે ખેડૂતોને માહિતગાર કરવા અને પાણીના કરકસરયુક્ત ઉપયોગ માટે	ખેતીવાડી વિભાગ, પંચાયત, વન વિભાગ સિંચાઈ	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી

ઓદ્યોગિક માટે ઉપશમન માટે માળખાગત પગલાંઓ :-

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
ઉદ્યોગોથી કુદરતી સંસાધનો ઉપર થતી વિપરીત અસરોની દેખરેખ રાખવી (જમીન, પાણી અને હવા)	નિયમિત ડેટા કલેક્શન અને કુદરતી સંસાધનો પરની વિપરીત અસરોનો અભ્યાસ	DDMC, LCG, GPCB,	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી
સેક્ટરી અસેસમેન્ટ	ઉદ્યોગોના કારણે આસપાસના રહેણાંક વિસ્તારોમાં થનાર જોખમો અંગે ઓડિટ	ઇન્ડસ્ટ્રીયલ સેક્ટરી ઓફિસર	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી

પ્રકરણ- ૫

પૂર્વ તૈયારી કાર્ય યોજના :

ઈમરજન્સીમાં પૂર્વ અને બાદમાં પ્રતિભાવ કરવો જરૂરી છે. પ્રતિભાવ કરવાના આયોજન માટે ઠોસ પ્લાન તૈયાર કરવું. વિવિધ સંસ્થા, વિભાગો સાથે સંકલન, માળખાગત અને બિન માળખાગત કાર્યો વગેરે નક્કિ કરવામાં પૂર્વ તૈયારી ઉપયોગી રહે છે.

૧. ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન

આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં ક્ષમતાવર્ધન માટે નીચે મુજબની તાલીમોનું આયોજન કરવું

- શોધ અને બચાવ
- પૂર્વ ચેતવણી
- સ્થળાંતર
- નુકશાન અને આકારણી

૨. તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ

તાલીમથી વ્યક્તિ અને સમૂહનાં જ્ઞાન, આવડત અને વ્યવહારમાં બદલાવ આવે છે. ભાવાત્મક અને જ્ઞાનાત્મક પાસાઓમાં અસર થાય છે. જેથી વ્યક્તિ અને સમૂહની કામગીરી વધુ સારી બને છે. આ માટે અગાઉથી તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખવી અને તેના આધારે તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધનનું આયોજન કરવું.

- વર્તમાન તાલીમની સમીક્ષા કરવી
- કાર્ય વિશ્લેષણ (નવા અથવા વ્યવસ્થામાં કરેલ સુધારાવધારા)
- તાલીમની જરૂરીયાતની ઓળખ કરવી
- તાલીમની જરૂરીયાતનું સરવૈયું
- તાલીમની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા નક્કિ કરવી
- તાલીમના ખર્ચ-લાભ નું વિશ્લેષણ કરવું

વિવિધ વિભાગો માટે કરવાની તાલીમો :

વિવિધ વિભાગોનાં અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખીને તેના આધારે તેમના માટે તાલીમ કાર્યક્રમો ગોઠવવામાં આવે છે. આ પ્રક્રિયાથી તાલીમ માટેનાં વિષયો અને પ્રક્રિયાઓ તારવી શકાય.

દરેક વિભાગે પોતાના સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાને મજબૂત કરવા માટે તાલીમ કાર્યક્રમોની સૂચિ અને સમયસારણી બનાવવા સક્તિય છે. સામાન્ય રીતે આ પ્રક્રિયા જિલ્લા કે રાજ્ય સ્તરેથી થાય છે. તાલુકા સ્તરે તાલીમની જરૂરીયાત ઓળખી તે મુજબની તાલીમ આયોજન કરી વધુ સારી ગુણવત્તાલક્ષી તાલીમોનું આયોજન થાય છે. .

અન્યાર સુધીના અનુભવોમાંથી દરેક વિભાગો માટે નીચે મુજબના તાલીમ કાર્યક્રમો હાથ ધરવામાં આવે છે.

- વિવિધ સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ઓરીયન્ટેશન
- પોલીસ, મહેસૂલ, વન વિભાગ, પંચાયત ગ્રામ વિકાસ વગેરે માટે સ્વાસ્થ્ય અને આગ સલામતી અંગેની કૌશલ્ય વૃદ્ધિ તાલીમ કાર્યક્રમ
- ઈમરજન્સી રીસ્પોન્સ સાથે સંકળાયેલા વિવિધ યુનિટ જેવા કે નગરપાલિકા, ફાયરબ્રિગેડ, હોમગાર્ડ, જી.આર.ડી અને એન.એસ.એસ. વગેરે માટે શોધ અને બચાવ તાલીમ કાર્યક્રમ.

- સાધનો અને યંત્રોની જાળવણી અને ઉપયોગ.
- વિવિધ સમૂહો જેવા કે શિક્ષક, વ્યાજબી ભાવના દુકાનદાર, મધ્યાહન ભોજન સંચાલક, આંગણવાડી કાર્યકર વગેરે માટે પ્રાથમિક સારવાર અને આરોગ્ય તાલિમ કાર્યક્રમ

ખાસ તાલીમ :

વિભાગીય તાલીમો સિંચાઈ અન્ય હિતધારકો માટે પ્રાસ્તાવિક, પૂર્વ તૈયારી, પ્રતિભાવ, ઉપશમન(મીટીગેશન), રોકથામ વગેરે અંગે તાલીમો જી.આઈ.ડી.એમ ખાતે થાય છે.

- પંચાયતો, સમુદાય માટે, CDBP રાહત, નુકસાન આંકારણી અને વળતરના નિયમો અંગે તાલીમ.
- NGOs, અને CBOs / SHGs, CDBP, નિઃસહાયતા અને જોખમ આંકલન
- સમુદાયનાં કાર્યદળો માટે શોધ બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર, સલામત સ્થળે ખસેડવાની પદ્ધતિઓ, પૂર્વ ચેતવણી વગેરે અંગે.

૩. તાલીમ આયોજન વ્યવસ્થા :-

કાર્ય	પ્રવૃત્તિ	જવાબદાર વિભાગ
તાલીમ જરૂરીયાતનું વિશ્લેષણ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની ઓળખ કરવી.	● મહેસૂલ અને ડેપ્યુટી કલેક્ટર ● સામાન્ય વહીવટ વિભાગ ● મહેસૂલ વિભાગ
	વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓને આગળ લઈ જવા માટે વિવિધ હિતધારકોની ઓળખ કરવી.	● જી.એસ.ડી.એમ.ઓ./જી.આઈ.ડી.એમ.
	તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ સતત ચાલુ રાખવું	● તમામ કાર્યપ્રણાલી મુજબના વિભાગો
	તાલીમની જરૂરીયાત મુજબ તાલીમની ડિઝાઈન તૈયાર કરવી.	● જાહેર ક્ષેત્ર ● ખાનગી ક્ષેત્ર
	સંસાધનોની વ્યવસ્થા કરવી	● એન.જી.ઓ. અને અન્ય સંગઠનો
	તાલીમ કરવી	

૪. એજન્સીઓની મદદ દરમિયાન પ્રોટોકોલ વ્યવસ્થા :-

જીલ્લાની ક્ષમતા બહાર આપત્તિ સામનો કરવાનો આવશે. ત્યારે રાજ્ય તથા કેન્દ્ર સરકારની ઉપલબ્ધ અન્ય એજન્સી જેવી કે NDRF/BSF/ARMY/NAVY/AIRFORCE ની જરૂરી પ્રોટોકોલ સાથે રાજ્ય સ્થળે SEOC ના સંપર્ક સંકલનમાં રહી મદદ લેવામાં આવશે.

૫. બચાવ સાધનોની ઓળખ અને જથ્થોની ચકાસણી :-

આપત્તિ પ્રતિસાદ માટે રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા વખતો વખત આપવામાં આવેલ બચાવ સાધનો જેવા કે ફાયર બ્રાઉજર ફાયર ટેન્ડર, ઈમરજન્સી પ્રોટેબલ લાઈટ, લાઈફ જેકેટ, જેસીબી, કેન વગેરે જેવા સંસાધનો ની યાદી તૈયાર કરી તેમની ઉપલબ્ધીની ભૌતિક અને કાર્યરત સ્થિતિમાં રાખવામાં આવે છે. જેની ચકાસણી કરવામાં આવે છે.

૬. ચેતવણી તંત્રની ચકાસણી કરવી

જીલ્લા કક્ષાના કંટ્રોલ રૂમને મળતા પૂર્વ ચેતવણી અંગેના સંદેશાઓ સુચારું રૂપથી સ્પષ્ટ રીતે તાલુકા અને ગામ સ્તરે સુધી પહોંચે તે માટેની

૧. રાજ્ય કંટ્રોલ રૂમ (SEOC)

૨. જીલ્લા કંટ્રોલ રૂમ (DEOC)

૩. તાલુકા કંટ્રોલ રૂમ (TEOC) માટે તમામ કંટ્રોલ રૂમ વચ્ચે આતંકીય સંકલનની ચકાસણી કરવામાં આવે છે.

૭. ત્વરિત પ્રતિસાદ ટીમો વચ્ચેનું સંકલન

જીલ્લામાં કોઈપણ સમયે ઘટતી ઘટના દરમિયાન આપવાના થતાં પ્રતિસાદ માટે નીચે મુજબના વિભાગો પાસે ઈમરજન્સી ટીમોનું આતંકીય સંકલન ચકાસણી

૧. આરોગ્ય વિભાગ

૨. પોલીસ વિભાગ,

૩. નગરપાલિકા – ફાયર ઈમરજન્સી વિભાગ

૮. સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ અને અન્ય હિત ધારકો સાથે સંકલન :-

જીલ્લામાં કોઈપણ આપત્તિ દરમિયાન પ્રતિસાદ રાહત બચાવ પુનર્વસન પ્રાથમિક સારવાર વગેરે જેવી કામગીરી દરમિયાન સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ તથા અન્ય હિત ધારકોનો મહત્વનું યોગદાન રહેતું હોય છે. જીલ્લામાં આવેલા સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓને હિત ધારકોની યાદી પરિશિષ્ટમાં સામેલ છે.

૯. પૂર અને વાવાઝોડા સાથે ઋતુગત પૂર્વ તૈયારી :-

પૂર અને વાવાઝોડા સામે પૂર્વ તૈયારીના ભાગ રૂપે અસરગ્રસ્ત બનતા ગામોમાં સ્થળાંતર કરવાની જરૂરીયાત જણાય તેવા સજોગોમાં ગામ સ્થળે સ્થાનિક સ્થળે ઉપલબ્ધ વૈકલ્પિક સ્થાનોની પૂર્વ ચકાસણી કરી લેવામાં આવે અને કટોકટીના સમયે પૂરતી રાશન પુરવઠાની પણ આગોતરી વ્યવસ્થા માટે તમામ પગલા ભરવામાં આવે છે. તેમજ જીલ્લા તાલુકા અને ગામ સ્થળેના આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરી સાથે જોડાયેલ તમામ સ્થળેના લોકો વચ્ચે આંતરિક સંકલન વધુ મજબૂત રીતે જોડવામાં આવે છે.

૧૦. પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા (EWS) અને આપત્તિ બાદની સૂચનાઓ :-

ઘણીવાર એવું બને કે આપત્તિ અંગેનો સંદેશો અને ચેતવણી અંતરિયાળ જગ્યાએ રહેલા લોકો સુધી સમયસર પહોંચાડી શકાતો નથી. અમુકવાર આપત્તિ પહેલા અને દરમિયાન અફવાઓના કારણે પહોંચતી માહિતી લોકોમાં ગભરાટ અને ગેર સમજ ફેલાવે છે. તેથી યોગ્ય સમયે, સ્પષ્ટ, યોગ્ય સમૂહને ચેતવણી સંદેશ પહોંચાડવાથી આપત્તિની અસરો ઓછી કરી શકાય છે. વિશ્વાસપાત્ર માહિતી સમયસર પહોંચાડવા માટે ICS મહત્વની છે.

પૂર્વ ચેતવણી કાર્ય યોજના:-

કાર્યના પ્રકાર	પુર	વાવાઝોડા	કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક
હાલની પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા	સિંચાઈ વિભાગ/ ડેમ ઓથોરીટી/હવામાન ખાતુ	હવામાન ખાતુ	ઇન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસિએશન
	↓	↓	↓
	ક્લેક્ટરશ્રી	ક્લેક્ટરશ્રી	DCG
	↓	↓	↓
જવાબદાર વિભાગ	મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ	મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ	LCG
	↓	↓	↓
	ગામો / DEOC	ગામો / DEOC	DEOC
	મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ	મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ	મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ

આપત્તિ બાદની સૂચનાઓ :-

સંકટના પ્રકાર	પુર	વાવાઝોડુ	ભૂકંપ	દુષ્કાળ	કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક દુર્ઘટનાઓ
જવાબદાર વિભાગ	DEOC, મામલતદાર કચેરી અને તા.વિ.અ.				
આવરી લીધેલ ગામો	જે-તે સંકટના જોખમ સંભવિત ગામો				
ચેતવણી અને સંદેશ ન પહોંચતા હોય અથવા પહોંચ્યાહવા મુશ્કેલ હોય તેવા ગામો/વસાહત.	જે સમુદાય ગામોમાં દૂર રહે છે દા.ત. માછીમાર, મીઠા કારીગરો, માલધારી વગેરે				
સમયમર્યાદામાં ચેતવણીના સંદેશ પહોંચવા માટેના જરૂરી પગલાઓ.	કાર્યદળોમાં ગામોમાં દૂર વસવાટ કરતા પરિવારોનો સમાવેશ કરવો અને સંદેશ વ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવી.				

૧૧. આગોતરી વ્યવસ્થા :-

જ્યારે આપત્તિ આવે ત્યારે પુરતી સાધન સામગ્રી, યંત્રો, સાધનો ન હોય તો લોકોની જરૂરીયાતને પહોંચી વળવામાં અંતરાય આવે છે. આગોતરી વ્યવસ્થા કરવાથી મુશ્કેલીને મહદઅંશે નિવારી શકાય છે. યોગ્ય રીતે “સ્ટોક પાઈલ” કરવાથી ત્વરિત મદદ કરવામાં સરળતા રહે છે.

આગોતરી વ્યવસ્થા માટે મહત્વનાં ચાર પગલાં છે.

- વિસ્તાર અને સંકટ અનુસાર જરૂરી સામગ્રીની સૂચિ તૈયાર કરવી. આ માટે વિસ્તારના લોકોની નિઃસહાયતા, વપરાશ અને સંસ્કૃતિને ધ્યાને લેવા.
- જે સાધન સામગ્રી એકઠી કરવાની છે તેની ગુણવત્તા અને માનાંક ધ્યાને લેવા જોઈએ જેથી ગુણવત્તાવાળી સામગ્રી એકત્રીત થાય.
- આવી સાધન-સામગ્રી પહોંચાડી શકે તેવા વિકેતા અને સ્ત્રોત નક્કી કરવા.
- આગોતરી વ્યવસ્થાની સાધન સામગ્રીનાં ગોડાઉન, સખ્વાયર્સનું નેટવર્ક તૈયાર રાખવું જેથી સત્વરે સેવા પહોંચાડાય.
- તાલુકામાં તાલુકા મથકે અને જુદા-જુદા ક્લસ્ટર સ્તરે આવી વ્યવસ્થા કરી શકાય. પંચાયત સ્તરે પણ આવી વ્યવસ્થા થાય તે માટે કામગીરી કરવી.

કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક એકમ અને સંગ્રહ માટેના પૂર્વતૈયારીના પગલાંઓ

- સલામતીના નીતિનિયમોને નિયમિત રીતે દાખલ કરવા, સુધારા-વધારા કરવા.
- અગત્યની યંત્રસામગ્રીની નિયમિત જાળવણી કરવી અને ચકાસણી સુનિશ્ચિત કરવી.
- કાયદાને લગતી બાબતોથી અમલીકરણમાં દેખરેખ કરવી અને અહેવાલ કરવો.
- અકસ્માતનું રીપોર્ટિંગ, છાણાવટ અને કારણોની તપાસ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવું.
- સલામતીની સમજ વધે તે માટે અગાઉથી અને પ્રતિભાવ સ્વરૂપે પગલાં લેવા.

૧૨. સમુદાય જાગૃતિ અને શિક્ષણ અને પૂર્વતૈયારી

કોઈપણ આપત્તિનો સામનો કરવા માટે પ્રાથમિક જાણકારી અને આપત્તિ દરમિયાન શું કરવું અને શું ન કરવું તે અંગેની જાણકારી વિવિધ માધ્યમો જેવા કે રેલી, વિડીયો શો, ભીતસુત્રો, શાળા કક્ષા, ચિત્ર, વક્ત વિવિધ તાલીમ દ્વારા જી.એસ.ડી.એમ.એ. દ્વારા અમલી બનેલ ડી.આર.એ.મ. પ્રોગ્રામ દ્વારા કામગીરી અમલમાં છે.

૧૩. પ્રોક્થોરમેન્ટ (ટેન્ટ ઘાબડા, સાધનો વગેરે)

પૂરે જેવી સ્થિતિ દરમિયાન સ્થળાંતરની સ્થિતિ સર્જાય ત્યારે સ્થળાંતર લોકો માટે ટેન્ટ, ઘાબડા તથા અન્ય દૈનિક ઉપયોગી સાંધનો માટે સ્થાનિક સ્થળે ઉપલબ્ધ સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ તથા સંબંધિત વિભાગોના સંયુક્તથી વ્યવસ્થા કરવામાં આવશે.

૧૪. એસ.ડી.આર.એન અપડેશન

એસ.ડી.આર.એન પર વિડીએમપી, ટીડીએમપી તથા સીડીએમપીને આપત્તિ વ્યવસ્થાપને લક્ષી તમામ વિગતો મામલતદારશ્રી તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી તથા ચીફ ઓફિસર દ્વારા પૂર્ણ કરવામાં આવે છે.

૧૫. મીડીયા મેનેજમેન્ટ અને માહિતી પ્રસારણ :

પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાની ભુમિકા આપત્તિની ચેતવણી અને વિગતો પહોંચાડવા માટે મહત્વની બની રહે છે માધ્યમો આવા સમયે શાલિનતા પૂર્વક વર્તી જન સમુદાયની તકલીફો ઓછી કરવામાં મહત્વની ભુમિકા ભજવી શકે. આપત્તિ અંગે પૂર્વતૈયારી, પ્રતિભાવની રીતો, બચવાની રીતો વગેરે અંગે ખૂબ જ સારી માહિતી લોકો સુધી બહોળા પ્રકારથી પહોંચાડી શકે. સામાન્ય રીતે કોઈપણ સંકટ કે આપત્તિઓમાં સમુદાયને સ્પષ્ટ અને સાચી જાણકારી મળે તે ખૂબ જ જરૂરી છે. તેથી માધ્યમોની ભુમિકા ઘણી મહત્વની છે. રાજ્ય સ્તરેની SEOC માં મીડિયા સેલ શરૂ કરી માધ્યમો સાથે સંકલનની વ્યવસ્થા રાજ્ય સરકારે કરી છે. જે સતત કાર્યરત છે. આપત્તિના સમયે યોગ્ય અધિકારી દ્વારા પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાને સ્મયાંતરે અપડેટ કરવામાં આવે છે. જેથી બિન જરૂરી

અફવા અને ગેર જવાબદારી વાળી માહિતીનો પ્રસાર અટકે આવી વ્યવસ્થા આપત્તિ દરમ્યાન DEOC સ્તરે પણ હોય છે, તેની મદદ લેવામાં આવે છે.

૧૬. દૂસ્તાવેજીકરણ :

જિલ્લામાં બનતા કોઈપણ આપત્તિ દરમ્યાન તેની સામે આપવામાં આવેલ પ્રતિસાદ પ્રક્રિયા દરમ્યાન જોવા મળેલ વિવિધ વિભાગોના, અસરગ્રસ્ત, લોકોના અને અન્ય એજન્સીઓના પ્રતિભાવ અંગે દૂસ્તાવેજીકરણ થાય તે જરૂરી છે, જેથી કરી સમગ્ર પ્રક્રિયા દરમ્યાન તંત્ર દ્વારા રહી જવા પામેલ ક્ષતિયોને ઓળખી શકાય અને તેને ભવિષ્યમાં પૂનાર્વતિત થતી ટાળી શકાય.

પ્રકરણ-૬

પુનઃસ્થિતિ :

આપત્તિ અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર અને લોકોને પુનઃસ્થિતિમાં અથવા વધુ સારી સ્થિતિમાં લાવવાનું કાર્ય આ પ્લાનનું છે. આપત્તિને કારણે જરૂરી સેવાઓ, માળખા, લોકોનું જીવનનિર્વાહ, સ્વાસ્થ્ય અને સમગ્ર જીવનશૈલી અસર પામે છે. તેથી સત્વરે આ બધા પાસાઓ પુનઃસ્થિતિમાં લાવવા. ભૌતિક માળખાઓને અને જીવન જરૂરી સેવાઓ પુનઃસ્થિત કરવા માટે આ મુજબની રણનીતિ ધ્યાને લેવી.

■ પહેલાં કરતા વધુ સારૂ બાંધવું :

નવાં બાંધકામ કાર્યો એવી રીતે કરવા જે પુનઃ આવી આપત્તિઓમાં નુકસાન ન પામે.

■ સહભાગી આયોજન:

લોકોની સામાજિક અને સાંસ્કૃતિક શૈલી અને જરૂરીયાતોને ધ્યાનમાં રાખી ફેર બાંધકામ અને કાર્યો કરવા. આ માટે આયોજનમાં હિતધારકોની સહભાગીતા આવશ્યક છે.

■ સંકલન :

પુનઃસ્થિતિમાં લાવવાનું આયોજન વિવિધ વિભાગો સાથે સંકલન રૂપે તૈયાર કરવું. આવા આયોજનો માટે ત્વરીત નુકસાનનું આંકલન અને લોકોની જરૂરીયાતનું આંકલન અગત્યનું પાસુ છે.

નીચે મુજબના વિવિધ ક્ષેત્રોને પુનઃસ્થિત કે કાર્યરત કરવા.

■ મહત્વની સેવાઓ :

વીજળી, પાણી, સંચાર, વાહનવ્યવહાર, સ્વચ્છતા, સ્વાસ્થ્ય.

■ માળખા / બાંધકામ :

આવાસ, જાહેર ભવન અને રસ્તા

■ જીવનનિર્વાહ :

કૃષિ, કુટિર ઉદ્યોગ, દુકાન અને બજાર તથા રોજગાર. વીજળી, પાણી, સ્વચ્છતા, ગંદા પાણીનો નિકાલ વગેરે સેવાઓ તાત્કાલિક શરૂ કરવી. આવી સેવા શરૂ કરવા માટે વૈકલ્પિક રણનીતિ અને કાર્યો અગાઉથી નક્કિ કરવા. જરૂર પડે સ્થાનિક સંસ્થા, વિભાગો, કોર્પોરેટની મદદ લેવી.

મહત્વની સેવાઓ અને માળખાગત બાબતો કાર્યરત કરવી :-

ક્રમ	મહત્વની સેવાઓ	સામગ્રી/સેવાઓ	નૂકસાન એકમની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત વસ્તી	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	અંદાજિત સમયગાળો	બજેટ
૧	વીજળી	ફીડર						
૨		ટ્રાન્સફર્મર						
૩		HT લાઈન						
૪		LT લાઈન						
૫		થાંભલા						
૬		અન્ય						

સ્વાસ્થ્ય:-

ક્રમ	વિગત	PHC	CHC	સબ સેન્ટર	દવા સંગ્રહ	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના	અંદાજિત સમયગાળો	બજેટ
૧	નૂકસાન થયેલા ભવનો							
૨	પહોંચી ન શકાય તેવા આરોગ્ય કેન્દ્રો							
૩	દવા સંગ્રહ અને મહત્વના સાધનોને નુકસાન							
૪	નાશ થયેલ દવાઓ							
૫	નૂકસાન થયેલ એમ્બ્યુલન્સની સંખ્યા							

સામાજિક:-

ક્રમ	વિગત	ગામ	પુરુષ	સ્ત્રી	બાળકો	કુલ	પુનઃસ્થિતિના પગલા	જવાબદાર વિભાગ	અંદાજિત સમયગાળો	બજેટ
૧	મનોસામાજિક રસંભાળની રૂરતવાળા લોકોની સંખ્યા (આપત્તિને કારણે)									

પાણી પુરવઠો:-

ક્રમ	નૂકસાન	ગામનું નામ અને એકમની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત ફળિયા/વસ્તી	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	વિભાગ	અંદાજિત સમયગાળો	બજેટ
૧	કૂવા						
૨	બોરવેલ						
૩	તળાવ						
૪	પાણી પુરવઠાને						
૫	ESR						
૬	GSR						
૭	પમ્પ						
૮	સ્ટેન્ડપોસ્ટ						
૯	હેન્ડપમ્પ						
૧૦	પશુહવાડા						

પ્રકરણ- ૭

સ્થળાંતર યોજના :

જીલ્લામાં જેટલા ગામો નદી, વોકળા, તથા નિચાળવાળા વિસ્તારોમાં આવેલા છે. જ્યાં ભારેથી અતીભારે વરસાદ દરમિયાન અથવા ઉપરવાસમાંથી આવતાં પાણીની વધુ આવકને કારણે સ્થળાંતર કરવાની જરૂરીયાત પડી શકે છે. આ માટે સ્થાનિક જિલ્લા / તાલુકા તંત્ર પાસે સ્થળાંતર કરવા માટે ટ્રેકટર, ટ્રક, છકળા જેવા વાહનોને વ્યવસ્થા ઉપલબ્ધ કરવા માટે સક્ષમ છે. જે માટે સ્થાનિક નગરપાલિકા, માર્ગ અને મકાન પંચાયત, તથા અન્ય ખાનગી એજન્સીઓની મદદ મળી શકે છે. પરિસ્થિતિ ક્ષમતા બહાર હોય તેવા સમયે હેલીકોપ્ટર/ મેજર સર્ચ ઓપરેશન જેવા સંજોગોમાં સ્ટેટ ઈમરજન્સી ઓપરેશન સ્ટેન્ટરના સંકલનમાં રહી સંકલન સ્થળાંતર કરવામાં આવશે.

સ્થળાંતર દરમિયાન જે તે સ્થાનો પર ઉપલબ્ધ સુરક્ષિત આશ્રય સ્થાનો જેવા કે શાળા, કમ્યુનીટી હોલ, વાડી, કે અન્ય ધાર્મિક પરિસરનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે. જે વિગતો વીડીએપીમાં સમાવિષ્ટ કરવામાં આવેલ છે. સ્થળાંતરની સ્થિતિ દરમિયાન અસરગ્રસ્તોને ભોજન/પાણી/મેડીકલ વગેરે જેવી આવશ્યક વ્યવસ્થા માટે પોલીસ/જિલ્લા પુરવઠા વિભાગ/જિલ્લા આરોગ્ય વિભાગ દ્વારા તાત્કાલિક ધોરણે જરૂરી સાધનસામગ્રી સ્થળ પર પહોંચાડવા અંગેની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવશે .

પશુ સ્થળાંતર તથા અન્ય કાળજી :-

- લોકોને ભારે વરસાદ અંગેની ચેતવણી દરમિયાન પશુઓ બાબતે સતર્ક વ કાળજી લેવા અંગેની જાણ કરવી.
- સ્થળાંતર કરવાની સ્થિતિ દરમિયાન પશુઓને ખિલાથી છુટા કરવા અંગે ભૂલ ન પડે તે માટે અવારનવાર પંચાયત મારફત જાહેરાત કરશે.
- સંબોધિત ઋતુ દરમિયાન વકરતા પશુ રોગોને પહોંચી વળવા અંગે જિલ્લા પશુપાલન વિભાગ પોતાની ટીમને સાબુદ રાખશે તથા દવાઓના પુરા જથ્થાની ખાત્રી કરશે.
- જિલ્લા પશુપાલન વિભાગ જિલ્લામાં રસીકરણના કાર્યક્રમો કરશે.
- વન વિભાગ દ્વારા જિલ્લામાં ઘાસની અછત સામે પહોંચી વળવા માટેના તમામ પગલાં તથા ઘાસ પ્રાપ્તિના સ્ત્રોતનો અગાઉથી આયોજન કરશે.

મહીસાગર જિલ્લાના પશુપાલન વિભાગના અધિકારીશ્રીઓ

ક્રમ	અધિકારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	હાલનું ફરજનું સ્થળ	સંપર્ક નંબર
૧	ડો. એમ સી. પટેલ	નાયબ પશુપાલન નિયામક	જિલ્લાપંચાયત, પશુપાલનશાખા, મહીસાગર-લુણાવાડા	૦૨૬૭૪-૨૫૦૧૪૨ ૮૧૪૧૩૬૦૭૭૮
૨	ડો. જે.ડી.કંસારા	પશુચિકિત્સા અધિકારી,	પશુદવાખાના, લુણાવાડા (ઈ.ચા)	૦૨૬૭૪-૨૫૦૧૪૨ ૮૪૨૭૩૨૬૭૩૨
૩	ડો. જે.ડી.કંસારા	પશુચિકિત્સા અધિકારી,	પશુદવાખાના, વરધરી (ઈન ચાર્જ)	૮૪૨૭૩૨૬૭૩૨
૪	ડો. જે.ડી.કંસારા	પશુચિકિત્સા અધિકારી,	પશુદવાખાના, શેનાદરીયા ગોરાડા (ઈન ચાર્જ)	૮૪૨૭૩૨૬૭૩૨
૫	ડો. જે.ડી.કંસારા	પશુચિકિત્સા અધિકારી,	પશુદવાખાના, કોઠંખા (ઈન ચાર્જ)	૮૪૨૭૩૨૬૭૩૨
૬	ડો. જે.ડી.કંસારા	પશુચિકિત્સા અધિકારી,	પશુદવાખાના, ચાવડીબાઈનામુવાડા (ઈન ચાર્જ)	૮૪૨૭૩૨૬૭૩૨
૭	ડો. જે. એમ પટેલ	પશુચિકિત્સા અધિકારી,	પશુદવાખાના, વડાગામ (ઈન ચાર્જ)	૮૮૨૫૧૦૭૬૬૦
૮	ડો. ડી.એ.ખાંટ	પશુચિકિત્સા અધિકારી,	પશુદવાખાના, સંતરામપુર	૮૮૨૫૮૬૪૦૭૦
૯	ડો. ડી.એ.ખાંટ	પશુચિકિત્સા અધિકારી,	પશુદવાખાના, મુનપુર કડાણા (ઈન ચાર્જ)	૮૮૨૫૮૬૪૦૭૦
૧૦	ડો. જે. બી પટેલ	પશુચિકિત્સા અધિકારી,	પશુદવાખાના, બાલાસિનોર (ઈન ચાર્જ)	૭૬૦૦૦૨૮૮૫૦
૧૧	ડો. કે.જે.ચૌહાણ	પશુચિકિત્સા અધિકારી,	પશુદવાખાના, વિરપુર (ઈન ચાર્જ)	૮૦૧૬૧૭૬૨૦૦

પ્રકરણ-૮

મેડીકલ અને હોસ્પિટલ મેનેજમેન્ટ :

જિલ્લામાં કોઈપણ આપત્તિ દરમ્યાન આવશ્યક પરથી મેડીકલ સેવાઓ માટે જિલ્લામાં આરોગ્ય વિભાગ પાસે નીચે મુજબની વિગતે ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર ઉપલબ્ધ છે.

તાલુકો	૬	મહીસાગર
આરોગ્ય સબ સેન્ટર	૨૨૪	
પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૩૫	
સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૮	
સબ ડિસ્ટ્રિક્ટ હોસ્પિટલ	૧	સંતરામપુર
જિલ્લા સિવિલ હોસ્પિટલ	૧	લુણાવાડા
મેડીકલ કોલેજ	૦	
ખાનગી હોસ્પિટલ	૧૩	
ખાનગી લેબોરેટરી	૨૨	
પોસ્ટમોટમ યુનિટ	૨૫	
CMT/CNR	૬	

HEALTH FACILITIES

SR.NO	NAME OF TALUKA	NO.OF CHCS	NO. OF PHCS	NO. OF SCS
1	Lunawada	01	07	45
2	Khanpur	01	03	16
3	Kadana	02	06	43
4	Santrampur	02	12	82
5	Balasinor	01	04	21
6	Virpur	01	03	17
TOTAL		08	35	224

ઉપર મુજબના સગવળો ઉપલબ્ધ છે. પરિસ્થિતિ જિલ્લા તંત્રની ક્ષમતા બહાર હોય તેવા સંજોગોમાં રાજ્ય સ્તરેથી સ્ટેટ ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટરના સંકલનમાં રહી જરૂરી મદદ લેવામાં આવશે. આ ઉપરાંત સ્થાનિક સ્તરે આરોગ્ય ક્ષેત્રે કાર્યરત સ્વૈચ્છિક

સંસ્થાઓ તથા ક્લબોની સહયોગ લેવામાં આવશે. ઉપરાંત ઋતુની શરૂઆતમાં આવશ્યક તમામ પ્રકારના આરોગ્ય લક્ષી પગલા ભરવા માટે આરોગ્ય વિભાગને જરૂરી સુચનાઓ સંમયાતરે પાઠવવામાં આવે છે.

Sr.No	Institution	Bed strength				
		Available			Extensible	Total
		AC	Non Ac	Total		
1	PHC	0	180	180	180	360
2	CHC	0	120	120	120	240
3	SDH	0	56	56	80	136
4	DH	0	50	50	100	150
5	NGOs(KMG Hosp.Bala.)	10	70	80	100	180
6	Private Hospitals	9	125	134	0	134

Sr. No.	Institution	Vehicle On Road				
		Ambulance with Ventilator	Ambulance without Ventilator	Total	Other Vehicle	Total
1	PHC	0	15	15	0	15
2	CHC	0	11	11	0	11
3	SDH	0	2	2	1	3
4	DH	0	2	2	0	2
5	Medical College	Not Available				
6	108	2	13	13	0	13
7	NGOs (KMG HO.)	0	2	2	0	2
8	Private Hospital	0	1	0	1	1
9	Other	0	0	0	0	0
10	SANJIVNI RATH	0	2	2	0	2
11	KHILKHILAT	0	1	1	0	1

HUMAN RESOURCE :-

Sr. No.	Cadre	Institution								
		PHC	CHC	SDH	DH	Medical College	NGOs	Private Hospital	Education Department	Other (if any pls specify)
1	Specialist Doctors	0	2	4	10	0	0	78	0	0
2	Medical Officer	40	24	4	4	0	0	0	0	0
3	AYUSH	19	0	0	2	0	0	0	0	0
4	BPNA Staff	37	54	20	23	0	0	16	0	0
5	Supervisors(FHS/MPHS/SI/MS etc)	44	0	0	0	0	0	0	0	0
6	FHW	259	0	0	0	0	0	0	0	0
7	MPHW	183	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Pharmacist	35	3	2	4	0	0	0	0	0
9	Lab Technician	36	8	2	3	0	0	0	0	0
10	ASHA	1103	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Anganwadi Worker	1265	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Volunteers	1318	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Other (if any pls specify)	0	0	0	0	0	0	0	0	0

CHC TELEPHONE NUMBER

SN	Block	CHC	Name of Superintendent	Designation	Phone no.
					Mobile No
1	Balasinor	Balasinor	Dr Dharmendr.K.Gohil	CHC-Supt	9099064127
2	Kadana	Ditvas	Dr.S.C.Dhaka (I/C)	CHC-Supt	7567893634
3	Kadana	Kadana	Dr.Nilesh Pargi (I/C)	CHC-Supt	7567867199
4	Khanpur	Bakor	Dr.Nirav Goswami (I/C)	CHC-Supt	7016319238
5	Lunavada	Kothamba	Dr Dharmendr.K.Gohil (I/C)	CHC-Supt	9099064127
6	Santrampur	Chutha na Muvada	Dr.Maulik Mahera (I/C)	CHC-Supt	9725730183
7	Santrampur	Gothib	Dr.Nilesh Pargi (I/C)	CHC-Supt	7567867199
8	Virpur	Virpur	Dr.Kiran Parmar (I/C)	CHC-Supt	9099064242

પ્રકરણ-૯

મીડિયા મેનેજમેન્ટ:-

મહિસાગર જિલ્લાના પ્રિન્ટ મિડિયાના માન્ય પત્રકારોનું લીસ્ટ
લુણાવાડા તાલુકો

ક્રમ	નામ	દૈનિક- સાપ્તાહિકનું નામ	સરનામું	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રી મનિષ દવે	સંદેશ પ્રેસફોટો ગ્રાફર	નગરપાલિકાપાસે લુણાવાડા	૯૮૨૫૦૪૯૪૨૪ ૯૧૦૪૧૦૯૧૯૧
૨	શ્રી શૈલેશ સોલંકી	તંત્રીશ્રી, જય પંચમહાલ. (સાપ્તાહિક) લુણાવાડા		૯૪૨૬૫૮૧૯૬૪ ફોન-૦૨૬૭૪-૨૫૦૦૧૬
૩	ચિરાગ.બી.દવે	નયા પડકાર કોરેશપોન્ટેન્ટ		૯૯૯૮૦૪૭૪૪૭
૪	હીતેશ.આર.પટેલ	નયા પડકાર ફોટોગ્રાફર		૯૪૨૭૩૮૭૦૮૭
૫	શ્રી અશ્વિનભાઈ એન.રાવલ	વેસ્ટર્ન ટાઈમ્સ	ડુંગરાભીત, લુણાવાડા	૯૯૭૮૦૩૮૬૦૫
૬	શ્રી અશરફભાઈ પટેલ	ગુજરાત સમાચાર	મધવાસ દરવાજા પાસે, લુણાવાડા	૯૮૨૫૧૯૧૯૧૦
૭	શ્રી ચિંતન શાહ	ગુજરાત સમાચાર	સુપર માર્કેટ પાછળ લુણાવાડા	૯૮૯૮૦૨૬૨૫૮
૮	શ્રી જગદીશ કે.ત્રિવેદી	ગુજરાત સમાચાર	મુ.પો. ખારોલ, તા.લુણાવાડા	૯૯૭૯૧૯૦૫૯૧
૯	શ્રી પ્રહલાદસિંહ જી.ગઢવી	ગુજરાત સમાચાર/ મહીસાગર પ્રોગ્રેસ	ગેંગડીયા, તા.લુણાવાડા	૯૯૦૯૮૪૯૩૫૫
૧૦	શ્રી નર્મમ શેખ (ખારોલવાલા)	ગુજરાત સમાચાર/ યુવા પડકાર	મધવાસ દરવાજા લુણાવાડા	૯૮૯૮૬૧૧૮૨૨
૧૧	શ્રી જીગર જે.સોની	ગુજરાત સમાચાર	સોનીવાડ, લુણાવાડા	૯૯૨૪૩૨૨૨૨૨
૧૨	શ્રી ધર્મેન્દ્રસિંહ રણા	સંદેશ, લુણાવાડા	લુહાર ચોક રાઈફલ હાઉસપાછળ લુણાવાડા	૯૯૨૪૨૦૬૬૫૧
૧૩	શ્રી હરિષ ઝાલા	ગુજરાત મિત્ર	કાકચિયા લુણાવાડા	૯૯૦૯૮૪૯૩૫૮
૧૪	શ્રી રાવલ દિનેશકુમાર	મહીસાગર પ્રોગ્રેસ	મલેકપુર તા-લુણાવાડા	૯૯૨૪૨૬૧૫૬૭
૧૫	શ્રી અશ્વિનભાઈ પંડ્યા	તંત્રીશ્રી મહીસાગર એક્સપ્રેસ (સાપ્તાહિક) ડી.ડી. ગીરનાર/	ઘાંટી લુણાવાડા	૯૪૨૮૪૪૮૯૫૯
૧૬	શ્રી બી.એન.શાહ	તંત્રીશ્રી યુવા પડકાર (સાપ્તાહિક)	મુ-ખારોલ તા-લુણાવાડા	૯૩૭૪૪૯૬૪૨૩
૧૭	શ્રી પંચાલ હિમાંશુકુમાર	તંત્રી શ્રી વંદે ગુજરાત સાપ્તાહિક	ગોકુલ સોસાયટી લુણાવાડા	૯૭૨૭૪૪૬૨૪૩

૧૮	મુળજીભાઈ પટેલ	કાર્મ મેટ્રોલીંગ બ્યુરો ચીફ મહીસાગર	મલેકપુર	૯૯૦૯૪૫૫૪૫૦
૧૯	પાર્થ સેવક	મહીસાગર એક્સ પ્રેક્સ ફોટો ગ્રાફર	લુણાવાડા	૮૨૩૮૮૫૭૫૮૩
૨૦	દિલીપભાઈ પટેલ	ફોટોગ્રાફર	કોઈબા	૯૪૨૬૦૪૬૪૩૨
૨૧	સોલંકી ભદ્રપાલસિંહ નરેન્દ્રસિંહ	શદિશ	લુણાવાડા	
૨૨	આસિફ શેખ	ન્યૂઝ ઓબ્ઝર્વર	નાના ડબગરવાડા, લુણાવાડા	૯૫૭૪૪૬૯૨૦૬
૨૩	આરીફખાન ઇનાયત પઠાન	પોલીસ ફાઈલ સાપ્તાહિક	દારૂ ગરામહોલ્લો લુણાવાડા	૭૬૨૧૯૧૯૪૮૬ ૯૭૨૬૫૮૮૭૦૮
૨૪	અતિરેક એન શાહ	પંચમહાલ વિકાસ	લુણાવાડા	૯૯૭૮૮૫૧૭૮૫
૨૫	આશિષ ઠાકર	એબીપી ન્યુઝ	લુણાવાડા	
૨૬	અમીત કોઠારી	ટીવી ૯૨, અબતક સાંધ્ય દૈનિક,	સંતરામપુર	૯૨૬૫૭૭૫૬૩૭
૨૭	અપોક કે હોતવાણી	તંત્રી માલિક ધ કાર્મ ચેલેન્જ	સંતરામપુર	૯૬૩૮૩૭૮૫૮૩
૨૮	શ્રી વિરેન કે જોષી	ડીડી ગિરનાર/આજતક/ ન્યુઝ ૨૪	લુણાવાડા	૯૯૯૮૮૭૮૫૫૧
૨૯	શ્રી પ્રવિણસિંહ સોલંકી	ન્યુઝ ચેનલ કટીબંધ/GTPL	લુણાવાડા	૯૮૭૯૬૨૯૦૭૧
૩૦	શ્રી સંદિપ દેવાશ્રી	લાઈવ ગુજરાત ન્યુઝ	લુણાવાડા	૯૮૯૮૯૮૮૮૫૨
૩૧	શ્રી ભુપેન્દ્રસિંહ ડિ સોલંકી	TV9 ગુજરાતી મહીસાગર	લુણાવાડા	૯૯૨૫૧૮૧૩૨૯
૩૨	શ્રી મેહુલ પટેલ	GSTV મહીસાગર	લુણાવાડા	૯૯૦૯૫૩૮૯૦૦
૩૩	શ્રી હિરેન પંડ્યા	INDIA News ગુજરાતી	લુણાવાડા	૯૭૨૩૪૪૮૨૫૧
૩૪	શ્રી કૌશિક જોષી	Sandesh News	ખાનપુર	૯૭૩૭૨૧૮૦૩૨
૩૫	શ્રી મિતેશ ભાટીયા	VTV Gujarati	ખાનપુર	૯૭૨૬૦૪૦૨૦૦
૩૬	શ્રી આશિષ ઠાકર	ABP Ashmita	લુણાવાડા	૯૯૨૫૮૮૨૪૨૪
૩૭	શ્રી અલ્પેશ સુથાર	Zee 24 ગુજરાતી	ખાનપુર	૯૮૨૫૭૨૬૫૭૭

પ્રકરણ-૧૦

નાણાં અને બજેટ વ્યવસ્થા :-

નાણાંકીય અંદાજ એ વાર્ષિક કાર્યપ્રણાલી છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે બે પ્રકારના બજેટ કરી શકાય, એક વિવિધ વિભાગના પોતાના વિભાગીય બજેટ અને બીજું આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે અલગથી જરૂરી હોય તેવા ખર્ચ માટે બજેટ.

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે નીચે મુજબના વિવિધ ખર્ચ માટે અલગ અલગ શ્રોતથી નાણાંકીય આયોજન કરવું.

નામ	હેતુ	નાણાકીય વ્યવસ્થા	યોજના હેઠળ કરી શકાય તેવી પ્રવૃત્તિઓ	જવાબદાર વિભાગ
NDRF (NCCF)	રાહત સહયોગ	૧૦૦% કેન્દ્ર સરકાર	રોકડ પ્રકારની રાહત	મહેસુલ વિભાગ
SDRF(CRF)	રાહત સહયોગ	૭૫ % કેન્દ્ર સરકાર, ૨૫% રાજ્ય સરકાર	રોકડ પ્રકારની રાહત	મહેસુલ વિભાગ
આયોજન મંડળ	ક્ષમતાવર્ધન	૧૦૦ ટકા કેન્દ્ર સરકાર	તાલીમો, જનજાગૃતિ માટે શૈક્ષણિક સામગ્રી, મોકડૂલીવ	મહેસુલ વિભાગ
વિવિધ વિભાગો	પૂર્વ તૈયારી અને ઉપશમન	વિભાગના બજેટમાંથી	ડી.આર.આર., પૂર્વ તૈયારી અને ઉપશમન	વિવિધ વિભાગો
જિલ્લા આયોજન મંડળ	કોઈપણ જાહેર કાર્ય	એમ.પી અને ધારાસભ્ય અને ગ્રાન્ટ	પૂર્વતૈયારી, ક્ષમતાવર્ધન અને પુનઃસ્થાપન	સ્થાનિક સંસ્થા ને વિવિધ વિભાગ
બહારની સંસ્થાઓની સહાય	પુનઃસ્થાપન ઉપશમન અને પૂર્વતૈયારી માટે DRRના કાર્યક્રમો	બહારના દ્વિવપક્ષી અથવા બહુવપક્ષીય વ્યવસ્થા કરવી	DRR કાર્યક્રમમાં માળખાગત સુવિધાઓમાં સુધારા, ટેકનોલોજીનો હસ્તક્ષેપ અને તકનીકી અભ્યાસો	મહેસુલ વિભાગ
દાતા	કોઈપણ	તમામ દાન રોકડ અથવા અન્ય પ્રકારે	કોઈ પણ	DDMA/TDMA
CSR	કોર્પોરેટ	નફાના ત્રણ ટકા	કોઈપણ	ચેરીટી કમિશનર અને કોર્પોરેટ
જાહેર અપીલ	તત્કાલ રાહત	પૂર્ણ અથવા અંશતઃ બહારનું ફંડ	તત્કાલ રાહત અને પુનઃનિર્માણ	DDMA/TDMA

આમ ઉપર પ્રમાણેના નાણાકીય સ્ત્રોમાં ઉલેખ કરેલ નાણાકીય નિયમો મુજબ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન દરમિયાન આવશ્યક નિવારણલક્ષી પૂર્વતૈયારી લક્ષી રાહત બચાવ લક્ષી જેવી કામગીરી દરમિયાન ના મહત્વના નાણાકીય વ્યવસ્થાઓ સંભવ છે.

પ્રકરણ-૧૧

યોજના અપડેશન:-

જિલ્લા કલેક્ટર વિભાગ અને જિલ્લામાંની બીજી સંસ્થાઓના સહયોગથી, જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા માટે અને તેમાં સુધારા/ફેરફાર કરવા માટે જવાબદાર છે.

- કોઈ જોખમમાં મહત્ત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે.
- કોઈ મોટી આપત્તિ બદલ શીખવા મળેલા પાઠ પરથી અથવા
- યોજનામાં વ્યાખ્યા કરેલી સંસ્થામાં મહત્ત્વના ફેરફાર અથવા કાર્યવિશેષ દળ ના પ્રાથમિક સભ્યોની જવાબદારીમાં થતા મહત્ત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે.

આવી યોજનાની વાર્ષિક સમીક્ષા કરવી અને તેને વખતોવખત સુધારવી

સંદર્ભ વિભાગ :-

ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ પ્લાન એ જિલ્લામાં કોઈ પણ આફતના સમયે માર્ગદર્શિકા તરીકે ઉપયોગી થાય છે. આમ અલગ અલગ આફતોના સમયે તેનો સામનો કરવાની પદ્ધિ અલગ અલગ ઓય છે, અને અમુક ચોક્કસ વિભાગો સાથે જોડાયેલી હોય છે અમુક આફતો સમગ્ર જિલ્લા તંત્રને અસર કરે છે.

- તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના (ટી.ડી.એમ.પી)
- શહેર આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના(સી.ડી.એમ.પી)
- ગ્રામ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના (વી.ડી.એમ.પી)
- રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના (ભાગ-૧ અને ભાગ-૨)
- વિવિધ વિભાગોના કન્ટીજન્સી પ્લાન
- ફ્લડ મેમોરેન્ડમ
- જી.એસ.ડી.એમ.એ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ આઈ.ઈ.સી. મટીરીયલ્સ.

સહાયક દસ્તાવેજો:

- કોમ્યુનિકેશન પ્લાન –ઈ.ઓ.સી તથા મામલતદાર કચેરી
- વિભાગીય રીસ્પોન્સ
- એસ.ડી.આર.એન. ડેટાબેઝની વિગતો.

એસ.ડી.આર.એન :

એસ.ડી.આર.એન. એ રાજ્ય કક્ષાએ રાજ્ય આપત્તિ સ્ત્રોત માળખાનું નેટવર્ક છે. તે જરૂરી માહિતીને એકઠી કરીને સંગ્રહ કરે છે, અને ત્યારબાદ રીપોર્ટના સ્વરૂપમાં માહિતી પુરી પાડે છે. આ નેટવર્કમાં નાંખેલી માહિતી જરૂરિયાત નેટવર્ક પરથી

<http://sdrn.gsDMA.org/login.aspx> વેબ એડ્રેસ પરથી મેળવી શકાય છે.

મહીસાગર જિલ્લા રૂપરેખા :

મહીસાગર જિલ્લો તા.૧૫/૦૮/૨૦૧૩ના રોજ પંચમહાલ તથા ખેડા જિલ્લામાંથી વિભાજિત થઈ અસ્તિત્વમાં આવેલ છે. લુણાવાડા આ જિલ્લાનું મુખ્ય મથક છે. જિલ્લામાં કુલ છ(૬) લુણાવાડા, સંતરામપુર, બાલાસિનોર, ખાનપુર, કડાણા અને વિરપુર તાલુકાઓનો સમાવેશ થાય છે. જિલ્લામાં મુખ્યત્વે મહી, પાનમ, ભાદર, સુકી, ચીબોટા, શેઢી, ઝરમર અને લાવડી જેવી નદીઓ તથા મોટા તળાવો આવેલા છે. આ ઉપરાંત વિરપુર, ખાનપુર, સંતરામપુર અને કડાણા જેવા તાલુકા ગાઢ જંગલ વિસ્તાર ધરાવે છે જ્યાં મોટા પ્રમાણમાં આદિવાસી પ્રજા વસવાટ કરે છે.

ક્રમ નં.	મહીસાગર જિલ્લાનું મુખ્ય મથક	લુણાવાડા
૧	અક્ષાંશ	૨૩° ૦૭' ઉત્તર અક્ષાંશ
૨	રેખાંશ	૭૩°. ૩૪' પૂર્વ અક્ષાંશ
૩	ભૌગોલિક વિસ્તાર	૨૫૭૬૬૧ હેક્ટર
૪	ખેતી લાયક વાવેતર વિસ્તાર	૧૮૫૧૧૦ હેક્ટર
૫	વસ્તી	૮૮૪૬૨૪
૬	સાક્ષરતા દર	૭૩.૪૮ ટકા
૭	સરેરાશ વરસાદ	૭૪૨ મી.મી.
૮	ગામડાઓ	૭૧૭
૯	ગ્રામ પંચાયતો	૩૨૫
૧૦	નગરપાલિકાઓ	ત્રણ (લુણાવાડા, સંતરામપુર અને બાલાસિનોર)
૧૧	પ્રાથમિક શાળાઓ	૧૨૨૩
૧૨	માધ્યમિક શાળાઓ	૨૪૦
૧૩	ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ	૧૧૮
૧૪	પી.ટી.સી કોલેજો	૦૨
૧૫	એ.ટી.ડી. કોલેજો	૦૩
૧૬	પોલિટેકનિક કોલેજ	૦૧
૧૭	નર્સિંગ કોલેજ	૦૧
૧૮	બી.એડ.કોલેજ	૦૪

૧૯	આઈ.ટી.આઈ કોલેજ	૦૬
૨૦	પર્વતો	માનગઢ
૨૧	પ્રવાસન ધામો	લુણેશ્વર મહાદેવ, મહાકાળી મંદિર, કાકચીયા ત્રિવેણી સંગમ, માનગઢ હીલ, કડાણા ડેમ, સાત કુડાં, મુનપુરીયા મહાદેવ, ડાયનાસોર ફોસિલ પાર્ક રૈયોલી, મહીસાગરતીર્થ
૨૨	જળાશયો	૦૩
૨૩	સિંચાઈ તળવો	૨૧
૨૪	વ્યાજબી ભાવની દુકાનો	૩૨૩
૨૫	સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૦૮
૨૬	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૩૫
૨૭	સબ સેન્ટર	૨૨૪
૨૮	ડિસ્ટ્રિક્ટ અને સબ ડીસ્ટ્રીક્ટ હોસ્પિટલ	૦૨
૨૯	પોલિસ મથક	૦૮
૩૦	પેટા વિભાગ	૦૧
૩૧	સી.પી.આઈ	૦૧
૩૨	રીઝર્વ ફોરેસ્ટ	૫૨૮૦૭ હેક્ટર
૩૩	પ્રોટેક્ટર ફોરેસ્ટ	૫૦૯૬૮ હેક્ટર
૩૪	ફોરેસ્ટ વિસ્તાર	૧૫૧૬ હેક્ટર
૩૫	પશુઓની સંખ્યાઓ	૮૧૦૫૬૫
૩૬	દુધ મંડળીઓ	૧૩૯૯
૩૮	બસ ડેપો	૦૩
૩૯	રસ્તાઓ	૨૪૨૪ કિ.મી.
૪૦	રાજ્ય ધોરી માર્ગ	૩૬૯ કિ.મી.
૪૧	મુખ્ય જિલ્લા માર્ગ	૧૩.૫૦ કિ.મી.
૪૨	અન્ય જિલ્લા માર્ગ	૪૩.૫૦ કિ.મી.
૪૩	ગ્રામ્ય માર્ગ	૬.૨૦ કિ.મી.
૪૪	પ્રાંત કચેરી	૦૩ (લુણાવાડા, સંતરામપુર અને બાલાસિનોર)

- જિલ્લાની વસ્તી:

સને-૨૦૧૧ ની ગણતરી મુજબ જિલ્લાની કુલ વસ્તી ૮,૮૪,૬૨૪ છે.

- સને-૨૦૧૧ ગણતરી મુજબ જિલ્લામાં આવેલ નગરપાલિકા વાર વસ્તી.

ક્રમ નં	નગરપાલિકા	પુરુષ	સ્ત્રી	કુલ વસ્તી	વસ્તી દર	ચો.કીમી
૧	લુણાવાડા	૧૮,૧૬૬	૧૭,૭૮૮	૩૬,૯૫૪	૮૨૮	૧૨.૭૭
૨	સંતરામપુર	૧૦,૦૬૬	૮,૩૮૮	૧૮,૪૫૬	૮૩૪	૩૮.૭૫
૩	બાલાશિનોર	૨૦,૨૮૨	૧૮,૦૪૮	૩૮,૩૩૩	૮૫૮	૧૬.૦૦
કુલ		૪૮,૫૧૪	૪૬,૨૩૫	૯૪,૭૪૩	-	૬૮.૫૨

- તાલુકાવાર વસ્તી નીચે મુજબ છે.

ક્રમ નં.	તાલુકા	પુરુષ	સ્ત્રી	કુલ વસ્તી	વસ્તી દર
૧	બાલાશિનોર	૭૫,૪૮૦	૭૦,૩૪૩	૧,૪૫,૮૨૩	૮૩૨
૨	કડણા	૬૬,૩૮૮	૬૩,૧૪૬	૧,૨૯,૫૪૫	૮૫૧
૩	ખાનપુર	૪૮,૦૨૩	૪૭,૦૧૮	૯૬,૦૪૧	૮૫૮
૪	લુણાવાડા	૧,૩૨,૪૪૪	૧,૨૪,૭૮૪	૨,૫૭,૨૨૮	૮૪૨
૫	સંતરામપુર	૧,૩૫,૮૫૬	૧,૨૮,૮૩૮	૨,૬૪,૬૯૪	૮૫૬
૬	વિરપુર	૫૧,૭૪૨	૪૮,૫૫૧	૧,૦૦,૨૯૩	૮૩૮
કુલ				૮,૮૪,૬૨૪	૮૪૬

- શહેરી/ગ્રામ્ય વસ્તી નીચે મુજબ છે.

અનુ.નં	વિગતવાર	વસ્તી	ચો.કીમી
૧	શહેરી વિસ્તાર	૯૫,૭૪૩	૬૮.૫૨
૨	ગ્રામ્ય વિસ્તાર	૮,૮૮,૮૮૧	૨૧૮૨.૧૨
કુલ		૮,૮૪,૬૨૪	૨,૨૬૦.૬૪

- જિલ્લામાં નીચે મુજબ તાલુકા-ગામ સમાવિષ્ટ થાય છે.

ક્રમ નં.	તાલુકાનું નામ	ગામની સંખ્યા
૧	બાલાશિનોર	૪૭
૨	કડાણા	૧૩૬
૩	ખાનપુર	૮૬
૪	લુણાવાડા	૨૪૩
૫	સંતરામપુર	૧૫૩
૬	વિરપુર	૫૨
કુલ		૭૧૭

- જિલ્લામાં છેલ્લા પાંચ વર્ષ દરમિયાન નોંધાયેલ વરસાદની વિગત.

ક્રમનં	તાલુકા નુ નામ	વરસાદ	વરસાદ	વરસાદ	વરસાદ	વરસાદ
		૨૦૧૭	૨૦૧૮	૨૦૧૯	૨૦૨૦	૨૦૨૧
૧	બાલાશિનોર	૮૫૬	૬૬૪	૮૫૫	૫૮૭	૪૨૩
૨	કડાણા	૪૮૪	૪૦૧	૮૧૧	૬૪૭	૭૫૨
૩	ખાનપુર	૫૦૧	૪૧૧	૮૭૩	૬૮૧	૩૪૮
૪	લુણાવાડા	૫૭૧	૪૬૬	૮૩૪	૮૨૧	૫૩૨
૫	સંતરામપુર	૬૫૦	૫૫૩	૬૮૭	૬૫૭	૬૮૮
૬	વિરપુર	૪૭૬	૩૮૩	૮૦૮	૭૨૮	૪૩૬
કુલ વરસાદ		૪૦૨૬	૨૮૬૭	૪૩૨૫	૩૬૮૬	૩૧૮૦
કુલ સરેરાશ વરસાદ		૬૭૧.૦	૪૭૭.૮	૭૨૦.૮	૬૦૬.૩	૫૩૧.૬

- જિલ્લાને અસર કરતા મુખ્ય ડેમોની વિગત :

અત્રેના મહીસાગર જિલ્લામાં મુખ્યત્વે ત્રણ ડેમો અસર કરે છે, જેની વિગત નીચે મુજબ છે.

ક્રમ	ડેમનું નામ	મહત્તમ જળાશય સપાટી (ફુટ)	મહત્તમ જળાશય સપાટી (મીટર)
૧	કડાણા ડેમ	૪૧૮	૧૨૭.૭૧
૨	ખાનપુર ડેમ	૪૧૮	૧૨૭.૪૧
૩	ભાદર ડેમ	૪૦૫.૮૦	૧૨૩.૭૨

પરિશિષ્ટ-૨

આપત્તિ નો ઇતિહાસ છેલ્લા વર્ષો દરમિયાન જિલ્લામાં ધટેલ આપત્તિની વિગતો :

(પ્રત્યેક પાંચ વર્ષે ડેટા એકત્રીત કરવામાં આવે છે.)

ભૂકંપ :-

વર્ષ	તિવ્રતા	અસરગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	પશુ મૃત્યુની સંખ્યા	સંપતિનું નુકશાન	આર્થિક નુકશાન (લાખમાં)
૨૦૨૧	૦	૦	૦	૦	૦	૦

પુર :-

તારીખ	કારણ અને સંકટનું મૂળ	અસરગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત પરિવારોની સંખ્યા	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	પશુ મૃત્યુ સંખ્યા	અંશત: નુકશાન પામેલ મકાન		પૂર્ણ નુકશાન થયેલ મકાન	
૧૯૭૩	ઉપરવાસમાં થયેલ ભારે વરસાદ	૨૭	૩૩૭૫	-	-	કાચા	પાકા	કાચા	પાકા
						૧૩૩૬	૭૮	૭	
૨૦૧૩	ઉપરવાસમાં થયેલ ભારે વરસાદ	૬	૮૩	-	-	૦	૦	૦	-
૨૦૧૭	ભારે વરસાદ	૦	૦	૨	૮	૧૦૬૭	૦	૧૨	૧
૨૦૧૮	ભારે વરસાદ	૦	૦	૪	૧૦	૨	૦	૦	૦
૨૦૧૯	ભારે વરસાદ	૦	૦	૧	૬	૦	૦	૦	૦
૨૦૨૦	ભારે વરસાદ	૦	૦	૦	૧૭	૩૩	૦	૦	૦
૨૦૨૧	ભારે વરસાદ	૦	૦	૧	૪	૦	૦	૦	૦

વાવાઝોડુ:

તારીખ	કારણ અને સંકટનું મૂળ	અસરગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત પરિવારોની સંખ્યા	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	પશુ મૃત્યુ સંખ્યા	અંશત: નુકશાન પામેલ મકાન		પૂર્ણ નુકશાન થયેલ મકાન	
૨૦-૦૪- ૨૦૧૪	વાવાઝોડામાં ઝાડ ઉપર પડવાથી	૦	૦	૨	-	કાચા	પાકા	કાચા	પાકા
૨૦૧૩	ઉપરવાસમાં થયેલ ભારે વરસાદ	૬	૮૩	૦		૦	૦	૦	૦

૨૦૨૦	-	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
૧૮-૦૫-૨૦૨૧	તૌકતે વાવાઝોડું	૦	૮૪	૦	૧	૮૩	૦	૧	૦

વિજળી પડવી :-

જલ્લામાં છેલ્લા પાંચ વર્ષ દરમ્યાન આકાશી વિજળી પડવાનારણે નીચે મુજબની સ્થિતિએ જન હાની થયેલ છે.

વર્ષ	કુલ બનાવો	કુલ માનવ જનહાની	કુલ પશુ જનહાની
૨૦૧૫	૧	૦	૩
૨૦૧૮	૪	૧	૬
૨૦૧૯	૫	૦	૫
૨૦૨૦	૧૦	૦	૧૫
૨૦૨૧	૪	૧	૪
કુલ :-	૨૫	૨	૩૩

હિટ વેવ :-

જલ્લામાં છેલ્લા પાંચ વર્ષ દરમ્યાન હિટ-વેવના કારણે નીચે મુજબની સ્થિતિએ જન હાની થયેલ છે.

વર્ષ	કુલ બનાવો	કુલ માનવ જનહાની	કુલ પશુ જનહાની
૨૦૨૧	૦	૦	૦
કુલ :-	૦	૦	૦

જિલ્લામાં આવેલ ડેમમાંથી પાણી છોડવાના પ્રસંગે:-

અત્રેના મહીસાગર જિલ્લામાં કડાણા ડેમમાંથી પાણી છોડવામા આવે ત્યારે જિલ્લાના કુલ ૭૧૭ ગામો પૈકી લુણાવાડા તાલુકા ના ૬૩, કડાણા તાલુકાના ૨૭, ખાનપુર તાલુકા ૧૬ મળી કુલ ૧૦૬ ગામોને અસર થાય છે.

તે જ રીતે પંચમહાલ જિલ્લામા આવેલ પાનમ ડેમમાંથી પાણી છોડવામા આવે ત્યારે લુણાવાડા તાલુકાના ૧૮, સંતરામપુર તાલુકાના ૪ મળી કુલ ૨૨ ગામોને અસર થાય છે.

તેવી જ રીતે અત્રેના મહીસાગર જિલ્લામાં આવેલ ભાદર ડેમમાંથી પાણી છોડવામા આવે ત્યારે ખાનપુર તાલુકાના ૬ ગામોને અસર થાય છે.

જ્યારે જ્યારે પાણી છોડવામા આવે ત્યારે ત્યારે કડાણા વિભાગ તથા પાનમ વિભાગ તરફથી જિલ્લાને માહિતી મળે કે તુર્તજ જિલ્લા ડિઝાસ્ટર કંટ્રોલરમ દ્વારા જિલ્લાના સંબંધિત તાલુકાના લાયઝન અધિકારીશ્રીઓ, મામલતદારશ્રીઓ, ટી.ડી.ઓશ્રી અને જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી ને જાણ કરાય છે. આ ઉપરાંત પોલીસ વિભાગ, નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર માર્ગ અને મકાન,વનવિભાગ, એસ.ટી. વિભાગ વિગેરેને જાણ કરવામા આવે છે.

એક તબક્કે કડાણા ડેમમાંથી નીચે મુજબના જથ્થામાં પાણી છોડવામા આવે ત્યારે તેની સામે દર્શાવેલ સંખ્યાની વિગતવાળા ગામોને અસર થાય છે.

(૧) બ્લાઈટ સિગ્નલ – એલર્ટ**(૨) બ્લુ સિગ્નલ – સ્થળાંતર માટે તૈયાર****(૩) રેડ સિગ્નલ – તાત્કાલીક સ્થળાંતર**

અનુક્રમ નંબર	ડેમમાંથી છોડવામા આવનાર પાણીનો જથ્થો (ક્યસેકમાં)	અસર કરતા તાલુકાનુ નામ	ગામોની સંખ્યા	બ્લાઈટ સિગ્નલ	બ્લુ સિગ્નલ	રેડ સિગ્નલ
૧	૧,૭૭,૫૦૦	૦	૦	૦	૦	૦
૨	૧,૭૭,૫૦૦ થી ૧,૮૮,૧૭૦	લુણાવાડા	૩	૩	૦	૦
૩	૧,૮૮,૧૭૦ થી ૨,૬૬,૦૦૦	લુણાવાડા	૩	૩	૦	૦
૪	૨,૬૬,૦૦૦ થી ૩,૫૩,૦૦૦	લુણાવાડા ખાનપુર કડાણા	૩ ૫ ૨૭	૩ ૫ ૨૭	- - ૬	- - -
૫	૩,૫૩,૦૦૦ થી ૭,૩૦,૦૦૦	લુણાવાડા ખાનપુર કડાણા	૩ ૫ ૨૭	૩ ૫ ૨૭	- - ૬	- - -

૬	૭,૩૦,૭૫૦ થી ૧૦,૫૦,૦૦૦	લુણાવાડા	૬૪	૦	૫૮	૫
		ખાનપુર	૧૬	૦	૧૬	-
		કડાણા	૨૭	૦	૨૭	-
૭	૧૦,૫૦,૦૦૦ થી વધારે	લુણાવાડા	૬૪	૦	-	૬૪
		ખાનપુર	૧૬	૦	-	૧૬
		કડાણા	૨૭	૦	-	૨૭

એક તબક્કે પાનમ ડેમમાંથી નીચે મુજબના જથ્થામાં પાણી છોડવામા આવે ત્યારે તેની સામે દર્શાવેલ સંખ્યાની વિગતવાળા ગામોને અસર થાય છે.

અનુક્રમ નંબર	ડેમમાંથી છોડવામા આવનાર પાણીનો જથ્થો (ક્યુસેકમાં)	અસર કરતા તાલુકાનુ નામ	ગામોની સંખ્યા	બ્લાઈટ સિગ્નલ	બ્લ્યુ સિગ્નલ	રેડ સિગ્નલ
૧	૧,૫૦,૫૦૦	૦	૦	૦	૦	૦
૨	૧,૫૦,૦૦૦ થી ૨,૮૦,૦૦૦	સંતરામપુર લુણાવાડા	૪ ૧૮	૪ ૧૮	૦ ૦	૦ ૦
૩	૨,૮૦,૦૦૦ થી ૩,૫૦,૦૦૦	સંતરામપુર લુણાવાડા	૪ ૧૮	૦ ૦	૪ ૧૮	૦ ૦
૪	૩,૫૦,૦૦૦ થી ૩,૮૩,૦૦૦	લુણાવાડા સંતરામપુર	૧૮ ૪	૦ ૦	૦ ૦	૧૮ ૪

■ કડાણા ડેમમાંથી પાણી છોડતા ડુબાણમાં જતા પુલ ની વિગત :

કડાણા ડેમમાંથી જ્યારે વધારે પાણી છોડવામાં આવે છે ત્યારે નીચેની વિગતે આપેલ પુલ (બ્રિજ) ડુબાણમાં જાય છે.

ક્રમ નંબર	નીચવાસમાં આવેલ પુલની વિગત	કડાણા ડેમથી અંતર (કી.મી)	અસર કરતો ડિસ્ચાર્જ (ક્યુસેક)
૧	ઘોડીયાર બ્રિજ	૧.૫૦	૧૧,૦૦,૦૦૦
૨	તાંત્રોલી બ્રિજ	૧૪.૦૦	૩,૦૦,૦૦૦
૩	મધવાસ બ્રિજ	૩૫.૦૦	૧૨,૫૦,૦૦૦
૪	હાડોડ બ્રિજ	૪૬.૦૦	૧૦,૦૦,૦૦૦
૫	આગરવાડા બ્રિજ	૫૫.૦૦	૧૨,૫૦,૦૦૦

કડાણા ડેમથી અસરગ્રસ્ત જીલ્લાના પુરસંવેદનશીલ તાલુકા અને નદી કિનારે આવેલા ગામોની યાદી :-

લુણાવાડા તાલુકા

ક્રમ	ગામનું નામ	ક્રમ	ગામનું નામ
૧	થાણા સાવલી	૧૮	કછોટીયાના મુવાડા
૨	રાબડીયા	૧૯	જુના કારવા
૩	ટીંટોઈ	૨૦	માળીયા
૪	મધવાસ	૨૧	ધોળી
૫	ભમરા	૨૨	મોરાઈ
૬	લિમ્બોટ્રા	૨૩	સાધકપુર
૭	પટ્ટણ	૨૪	કિડીયા(વખતપુર)
૮	કાંકયીયા	૨૫	ખેમપુર
૯	લાડવેલ	૨૬	પાનમપલ્લા
૧૦	ખારોલ	૨૭	વાળીનાથ
૧૧	ફતેપુરા	૨૮	ચુવાણના મુવાડા
૧૨	કોઈબા પાલ્લા	૨૯	કીડીયા
૧૩	ગુવાલીયા	૩૦	હાડોડ
૧૪	ચારણગામ	૩૧	કોલવાણ
૧૫	આગરવાડા	૩૨	મેઘવાડા
૧૬	દલવાઈ સાવલી	૩૩	સીમલીયા
૧૭	ચાંપલી	૩૪	સડા

૩૫	ઘંટીયાળા	૫૩	નાની ચરેલ
૩૬	રાજગઢ	૫૪	મોટી ચરેલ
૩૭	નાના વડદલા	૫૫	બામણવાડ
૩૮	હાડાના મુવાડા	૫૬	વેરામા
૩૯	હિન્દોલીયા	૫૭	ડોકેલાવ
૪૦	ગોલના પાલ્લા	૫૮	વાંકા
૪૧	તકતાજીના પાલ્લા	૫૯	મોતીઘોડા
૪૨	કાકાના ભેંસાવાડા	૬૦	ડોકેલીયના મુવાડા
૪૩	સેમરાના મુવાડા	૬૧	સાલાવાડા
૪૪	ચંદ્રપુર	૬૨	અરીઠા
૪૫	ગંધનપુર	૬૩	કોઠા
૪૫	મહુડીયા		
૪૭	વાઘજી બારિયાના મુવાડા		
૪૮	ઝરખવાડા		
૪૯	ચોપડા		
૫૦	ચનસર		
૫૧	આંબલી મુવાડા		
૫૨	મોટા ડોકવા		

કડાણા તાલુકા

ક્રમ	ગામનુ નામ	ક્રમ	ગામનુ નામ
૧	વાગડીયાની અંધારી	૧૫	ઘોડીયાર
૨	ચારણની મુવાડી	૧૬	આગરવાડા
૩	ચોપડ દેવી	૧૭	વાઘડુંગરી
૪	માળ	૧૮	માછીના નાંધ્રા
૫	બલુજીના મુવાડા	૧૯	દેદાવાડા
૬	નાના રાજનપુર	૨૦	અનોપપુર
૭	મોટા રાજનપુર	૨૧	ખાતવા
૮	દિવડા	૨૨	લાડુ ડામોરના વાંટા
૯	કડાણા	૨૩	મુનપુર
૧૦	ઠાકોરના નાંધ્રા	૨૪	આંટલવાડા
૧૧	દધાલીયા	૨૫	મઠ (માળની પાસે)
૧૨	ખરાવાડા	૨૬	વેલણવાડા
૧૩	તાંતરોલી	૨૭	ડોડીયા
૧૪	પન્નાજીના મુવાડા		

ખાનપુર તાલુકા

ક્રમ	ગામનુ નામ	ક્રમ	ગામનુ નામ
૧	ડોલરીયા	૯	ઝારા
૨	નાના ખાનપુર	૧૦	મુડાવડેખ
૩	રહેમાન	૧૧	વિરપરાના મુવાડા
૪	મેણા	૧૨	કાનેસર
૫	બામરોડા	૧૩	ઝેર
૬	સાંપડીયા	૧૪	ભુવાબર
૭	પાતાપુર	૧૫	નરોડા
૮	દોલતપુર	૧૬	ઘોઘાવાડા

પાનમ ડેમથી અસરગ્રસ્ત જીલ્લાના પુર સંવેદનશીલ તાલુકા અને નદી કિનારે આવેલા ગામોની યાદી :-

લુણાવાડા તાલુકા

ક્રમ	ગામનું નામ	ક્રમ	ગામનું નામ
૧	ચોપડા	૧૦	જમાપગી ના મુવાડા
૨	વેરમા	૧૧	ચનસર
૩	નાથુજીના મુવાડા	૧૨	ઉંદરા
૪	નવા મુવાડા	૧૩	કેણા બારીયાના મુવાડા
૫	ગંટાવ	૧૪	લુણાવાડા
૬	મોતીઘોડા	૧૫	જેસીંગપુર
૭	ડોકેલાવ	૧૬	મેદજીઓના મુવાડા
૮	પાનમ પલ્લા	૧૭	ડોકલીયા ના મુવાડા
૯	આમલી મુવાડા	૧૮	નાનીચરેલ

સંતરામપુર તાલુકા :-

ક્રમ	ગામનું નામ	ક્રમ	ગામનું નામ
૧	આમલિયાત	૩	નાન સલાઈ
૨	જોટંગીયા	૪	રાજબારી

ભાદર ડેમથી અસરગ્રસ્ત જીલ્લાના પુર સંવેદનશીલ તાલુકા અને નદી કિનારે આવેલા ગામોની યાદી :-

ખાનપુર તાલુકા

ક્રમ	ગામનું નામ	ક્રમ	ગામનું નામ
૧	ખાનપુર	૪	આંકલીયા
૨	મોટા ખાનપુર	૫	રેહમાન
૩	નાના ખાનપુર	૬	મેણા

જિલ્લામાં ઉપલબ્ધ સંસાધનોની વિગત :-

જિલ્લામાં કોઈપણ આપત્તિ દરમિયાન બચાવ કામગીરી માટે જરૂરી સાંધનો ૩ (ત્રણ) નગરપાલિકા લુણાવાડા, સંતરામપુર તથા બાલાસિનોર પાસે ઉપલબ્ધ છે. તદઉપરાંત તાલુકા સ્તરે વિવિધ વિભાગો પાસે ઉપલબ્ધ સાંધનોની વિગતો તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનામાં સમાવેષ્ટ કરેલ છે. જી.એસ.ડી.એમ.એ. દ્વારા ફાળવેલ બચાવ સાંધનોના મામતલદાર કચેરી, તથા નગરપાલિકા પાસે નીચે મુજબની વિગતે ઉપલબ્ધ છે.

(સ્થિતિ માર્ચ-૨૦૨૨ મુજબ) મામલતદાર કચેરી, ખાતે ઉપલબ્ધ બચાવ સાંધનોની યાદી)

તાલુકો	સાંધનોની વિગત				
	લાઈફ જેકેટ,	લાઈફ રીંગ	રોપ (૧૦૦ ફુટ)	રોપ (૨૦૦ ફુટ)	જનરેટર
લુણાવાડા	૧૮	૨૫	૦૧	૦૨	૧
ખાનપુર	૧૦	૧૦	૦૧	૦૧	૧
કડાણા	૧૨	૧૦	૦૧	૦૧	૧
સંતરામપુર	૦૪	૨૪	૦૩	૦૦	૧
બાલાસિનોર	૨૦	૨૦	૦૧	૦૧	૧
વિરપુર	૧૦	૧૦	૦૨	૦૦	૧
ક્લેક્ટર કચેરી	૦૧	૦૧	૦૦	૦૦	૦
આપદામિત્ર	૪૨	૦૦	૦૦	૦૦	૦
કુલ	૧૧૭	૧૦૦	૦૮	૦૫	૬

નગરપાલિકા ખાતે ઉપલબ્ધ બચાવ સાંધનોની યાદી :-

નગરપાલિકા	સાંધનોની વિગત							
	લાઈફ જેકેટ	લાઈફ રીંગ	રોપ	જનરેટર	ઈમરજન્સી લાઈટ	ફાયરબુલેટ	ફાયરટેન્ડર	વોર્ટરઆઉઝર
લુણાવાડા	૧	૨	૨	૦	૨	૧	૧	૧
સંતરામપુર	૨	૨	૦	૦	૨	૧	૧	૧
બાલાસિનોર	૪	૪	૩	૦	૧	૧	૧	૧
DEOC	૨	૧	૦	૦	૩	૦	૦	૦
કુલ	૯	૯	૫	૦	૮	૩	૩	૩

Health :

Sr. No.	Institution	Vehicle On Road				
		Ambulance with Ventilator	Ambulance without Ventilator	Total	Other Vehicle	Total
1	PHC	0	15	15	0	15
2	CHC	0	11	11	0	11
3	SDH	0	2	2	1	3
4	DH	0	2	2	0	2
5	Medical College	NOT AVAILABLE				
6	108	2	13	13	0	13
7	NGOs (KMG HO.)	0	2	2	0	2
8	Private Hospital	0	1	0	1	1
9	Other	0	0	0	0	0
10	SANJIVNI RATH	0	2	2	0	2
11	KHILKHILAT	0	2	2	0	2

Key Equipments

Sr. No.	Name of Equipment	No of Instrument available at Institute							
		Medical College	District Hospital	Municipal Hospital	SDH	CH C	PH C	Trust Hospitals KMG Hospital Balasinor	Private Hospital
1	Ventilator	NO ANY MEDICAL COLLEGE IN MAHISAGAR DISTRICT	20	NO ANY MUNICIPAL HOSPITAL IN MAHISAGAR DISTRICT	1	0	0	1	0
2	O2 Cylinder		16		7	10	66	48	28
3	Enchotrachal tube		1		5	0	0	1	39
4	Laryngoscope		1		1	0	0	2	39
5	Defibrication		2		1	0	0	1	0
6	Refrigerator		0		3	5	33	20	26
7	Lagrange Mask Airway		2		1	0	0	9	26
8	Ambu Bag		0		2	5	3	3	26
9	PPE (Personnel Prevention Examination) Kit.		2		5	5	3	1	13
10	Pulse Oximeter		2		4	5	33	5	78

11	ECG Machine		0		1	0	0	5	18
12	Endotracheal tube		7		5	0	0	2	13
13	Straturas		3		0	10	33	4	15
14	Vehicle Chair		1		2	10	33	7	15
15	Pulse Monitor		0		2	5	3	4	26
16	Cervical Collar		0		0	0	0	2	0
17	Long Spring Board		0		0	0	0	1	26
18	N – 25 Masks		0		500	0	0	5	0
19	Autoanalyser		0		0	0	0	2	2
20	X – ray Machine		0		2	0	0	1	5
21	Generator		2		2	5	33	1	26

Sr. No.	Institution	Bed Strength				
		Available			Extensible	Total
		AC	Non AC	Total		
1	PHC	0	180	180	180	360
2	CHC	0	120	120	120	240
3	SDH	3	56	56	80	112
4	DH	0	50	50	100	150
5	Medical College	0	0	0	0	0
6	NGOs	10	70	80	100	180
7	Private Hospital	9	125	134	0	134

Name of Municipality	Name of Equipment/ Vehicle	Condition of Equipment/ Vehicle	Quantity (in Nos.) (refer Annexure-1 & Indicate the available	Custodian/ Responsible Officer
Lunawada	Portable Inflatable Emergency Lighting Systems	Working	02	Chief Officer- Shri Dipsinh Hathila 9724111001 02674 250006
	Mini Fire Tender	Working	01	
	Water browser	Working	01	
	Motor-cycled Mounted Water Mist	Working	01	
	Life jacket	0	01	
	Life bouy	0	02	
Santrampur	Portable Inflatable Emergency Lighting Systems	Not Working	02	Chief Officer- Shri Dipsinh Hathila 9724111001 02675- 220055
	Mini Fire Tender	Working	01	
	Water browser	Repair work	01	
	Motor-cycled Mounted Water Mist	Working	01	
	Life jacket	2	2	
	Life bouy	2	2	
Balasinor	Portable Inflatable Emergenc Lighting Systems	Not Working	01	Chief Officer Shri A K Patel 9328539034 02690- 266188
	Mini Fire Tender	Working	01	
	Water browser	Working	01	
	Motor-cycled Mounted Water Mist	Not Working	01	
	Life jacket	Working	04	
	Life bouy	Working	04	

ખાનગી માલિકીના સાધનો ની વિગત:-

ક્રમ	માલિકનું નામ	મોબાઈલ નંબર	સાધનો			
			ડમ્પર	જેસીબી/લોડર	પાવડા	ત્રિકમ
૧	શ્રી કલ્પેશભાઈ જે પટેલ	૯૭૨૫૮૦૮૧૪૩	-	૧	૩૦	૧૦
૨	શ્રી ચિમનભાઈ એસ પટેલ	૯૪૨૬૩૮૮૮૮૬	૧	૧	૨૫	૧૦
૩	શ્રી મહાવીર જૈન	૯૮૦૪૧૨૩૧૪૬	૧	૧	૨૦	૧૦
૪	શૈલેષભાઈ એલ પટેલ	૯૮૨૪૨૭૬૮૨૧	-	૧	૧૫	૧૫
૫	આશિષ બ્રીજકોન	૭૩૫૮૮૭૭૧૧૭	૨	૧	૧૦	૫
૬	સી.આર.પી ઈન્ફ્રા સ્ટ્રક્ચર	૯૮૨૫૧૨૮૬૨૭	૦	૦	૨૦	૨૫
૭	શ્રી ચીત્રા કન્સ્ટ્રક્શન	૭૦૪૩૬૧૫૭૪૬	૧	૧	૨૨	૬
૮	કોઈન સાઈડ ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર	૭૬૮૮૮૮૮૮૬૮	૧	૧	૨૫	૧૦
૯	એસ.બી. પટેલ	૯૮૨૫૨૪૪૧૮૨	૨૦	૫	૧૦૦	૫૦
૧૦	શિવમ કન્સ્ટ્રક્શન	૯૭૨૫૦૨૬૨૧૪	૨૩	૪	૭૦	૫૬
૧૧	શિવાલય ઈન્ફ્રા પ્રા.લી.	૯૨૬૫૫૧૦૮૦	૧૦	૨	૨૦	૧૫
૧૨	મોહનદાસ વી.રાજાણી	૯૮૨૫૨૧૮૭૫૨	૭	૪	૪૦	૬૦
કુલ			૬૬	૨૨	૩૮૭	૨૭૨

આપદામિત્ર :-

ગુજરાત રાજ્ય સત્તામંડળ ગાંધીનગર દ્વારા ‘આપદા મિત્ર’ પ્રોજેક્ટ શરૂ કરવામાં આવેલ છે, જેનો મુખ્ય હેતુ સ્થાનિક સમુદાયમાંથી સ્વયંસેવકો પસંદ કરી તેમને પાયાની શોધ અને બચાવની તાલીમ આપી સુસજ્જ કરવા કે જેથી કરીને તેઓ જિલ્લામાં આવેલ કોઈપણ આપત્તિ ના સમયે આપત્તિ ને પહોંચી વળવા જિલ્લા વહીવટી તંત્રને મદદરૂપ થઈ શકે. વધુમાં આપદા મિત્ર કાર્યક્રમ અંતર્ગત અત્રેના જિલ્લામાં આવેલ તમામ તાલુકામાંથી તાલુકા દિઠ છ (૬) અને જિલ્લાના છ(૬)એમ કુલ ૪૨ ગ્રામ રક્ષક દળ ના સભ્યોની સ્વયં સેવક તરીકે પસંદગી કરવામાં આવેલ હતી.

“આપદા મિત્ર-૨૦૧૮” કાર્યક્રમનો ઉદ્ઘાટન સમારોહ માન. મુખ્યમંત્રીશ્રી વિજયભાઈ રૂપાણીના વરદ હસ્તે તા.૦૨/૦૪/૨૦૧૮ના રોજ મહાત્મા મંદિર,ગાંધીનગર ખાતે યોજવામાં આવેલ હતો.વધુમાં પસંદગી પામેલ સ્વયં સેવક માટે તા.૩૦/૦૪/૨૦૧૮ થી ૧૩/૦૫/૨૦૧૮ સુધી બે સપ્તાહ(દિન-૧૪) માટે શોધ અને બચાવની તાલીમનું આયોજન રાજ્ય અનામત પોલીસ દળ (SRPF), જુથ નં -૧, લાલબાગ,વડોદરા ખાતે કરવામાં આવેલ. જેમાં અત્રેના જિલ્લામાંથી પસંદગી પામેલ ૪૪ સ્વયં સેવકોએ સફળતા પુર્વક ૧૪ દિવસની તાલીમ લીધેલ છે.

“આપદા મિત્ર-૨૦૧૮” પસંદગી પામેલ સ્વયં સેવક માટે તા.૦૧/૦૮/૨૦૧૮ થી ૧૪/૦૮/૨૦૧૮ સુધી બે સપ્તાહ(દિન-૧૪) માટે શોધ અને બચાવની તાલીમનું આયોજન રાજ્ય અનામત પોલીસ દળ (SRPF), જુથ નં -૧૨, ગાંધીનગર ખાતે કરવામાં આવેલ. જેમાં અત્રેના જિલ્લામાંથી પસંદગી પામેલ ૪૧ સ્વયં સેવકોએ સફળતા પુર્વક ૧૪ દિવસની તાલીમ લીધેલ છે.

આપદા મિત્ર સ્વયં સેવકોની વિગત નીચે મુજબ છે.

આપદામિત્ર સ્વયં સેવકોની યાદી-મહીસાગર (૨૦૧૮)

અનુ નં	આપદામિત્રનું નામ	ગામ	તાલુકો	મોબાઈલ નંબર
૧	બીપીનભાઈ રામાભાઈ રાવળ	હરદાસપુર	લુણાવાડા	૮૧૫૪૮૮૭૩૮૩
૨	જીનેષભાઈ કાન્તીભાઈ રાવળ	હરદાસપુર	લુણાવાડા	૮૬૩૮૧૮૨૧૮૧
૩	નરેન્દ્રભાઈ અમરાભાઈ રાવળ	રાણપુર	લુણાવાડા	૮૮૮૦૫૪૬૬૪૩
૪	હિરેનભાઈ કાળુભાઈ રાણપુરા	રાણપુર	લુણાવાડા	૮૫૧૦૪૦૮૨૩૦
૫	મંગળભાઈ રૂપાભાઈ તલાર	ગોડારીયા	લુણાવાડા	૮૧૪૦૮૪૮૮૬૦
૬	વિઘ્નુભાઈ દિનેશભાઈ પટેલિયા	પાનમપલ્લવ	લુણાવાડા	૮૮૮૮૨૮૩૨૭૭
૭	દિનેશભાઈ મંગનભાઈ પારગી	જનવડ	સંતરામપુર	૬૩૫૫૫૬૫૭૮૩
૮	બાબુભાઈ રાયસિંહ બારીયા	નાના ઓરા	સંતરામપુર	૮૩૨૮૨૧૩૫૮૮
૯	ગણપતભાઈ નારસિંહ ડામોર	સુરપુર	સંતરામપુર	૮૧૪૧૪૮૫૬૧૨
૧૦	કલ્પેશભાઈ મોતીભાઈ કટારા	ઉખરેલી	સંતરામપુર	૭૫૭૨૮૧૮૮૭૫
૧૧	રમણભાઈ ચીમનભાઈ મછાર	પ્રથમપુર	સંતરામપુર	૮૭૨૭૩૪૪૫૧૬
૧૨	શૈલેષભાઈ દેવાભાઈ પારગી	જનવડ	સંતરામપુર	૮૮૭૮૧૮૨૨૫૮
૧૩	ચંદુભાઈ પુજાભાઈ ડામોર	અમથાણી	કડાણા	૮૧૪૧૮૮૧૩૩૨
૧૪	નવીનભાઈ મોતીભાઈ માછી	માછીના નાદ્રા	કડાણા	૮૫૧૨૧૭૭૭૮૭
૧૫	અશ્વિનભાઈ જગાભાઈ માછી	રાજનપુર	કડાણા	૮૩૨૦૨૮૨૬૨૭
૧૬	શનાભાઈ મંગળભાઈ વાગડીયા	બુચાવાડા	કડાણા	૮૭૨૭૪૦૮૫૩૪
૧૭	અમરતભાઈ શનાભાઈ વાગડીયા	બુચાવાડા	કડાણા	૮૨૩૮૩૫૫૫૬૧
૧૮	પ્રેમચંદભાઈ શનાભાઈ વાગડીયા	કુરેટા	કડાણા	૮૭૫૮૧૬૨૫૦૧
૧૯	નરેશભાઈ ભુલાભાઈ સોલંકી	બાકોર	બાકોર	૮૫૩૭૮૮૫૩૮૫

૨૦	કિખસિંહ ઇન્દ્રસિંહ સોલંકી	બાકોર	બાકોર	૯૫૩૭૨૪૨૧૬૯
૨૧	હિતેશકુમાર બાબુભાઈ ચમાર	બાકોર	બાકોર	૯૯૧૩૪૬૨૪૨૯
૨૨	રીટાબેન ઉદાભાઈ માલીવાડા	બાકોર	બાકોર	૭૦૬૯૬૧૨૮૦૨
૨૩	ભાવનાબેન બાબુભાઈ માલીવાડ	બાકોર	બાકોર	૯૯૦૯૦૭૭૬૯૬
૨૪	વિનુભાઈ ફુલાભાઈ ઠાકોર	વિરપુર	વિરપુર	૯૩૧૬૧૫૩૮૪૯
૨૫	રાજેશભાઈ સરદારભાઈ ઠાકોર	વિરપુર	વિરપુર	૮૨૩૮૭૩૮૬૨૮
૨૬	સુરેશભાઈ કાળુભાઈ સોલંકી	વિરપુર	વિરપુર	૮૨૩૮૭૩૮૬૨૮
૨૭	સંગીતાબેન મોહનભાઈ ઠાકોર	વિરપુર	વિરપુર	૭૫૬૭૧૩૨૮૨૭
૨૮	વર્ષાબેન નવનીતભાઈ બારિયા	વિરપુર	વિરપુર	૯૭૨૭૫૮૦૧૭૮
૨૯	અરૂણાબેન ડાહ્યાભાઈ ખાંટ	વિરપુર	વિરપુર	૯૭૨૭૯૦૬૮૬૭
૩૦	કંકુબેન વાઘાભાઈ પગી	કોઈબા	કોઈબા	૭૨૮૩૯૫૧૫૪૪
૩૧	જૈનબેન ફકીરમહંમદ ખાટકી	કોઈબા	કોઈબા	૭૫૭૨૮૧૭૧૦૧
૩૨	મુશ્તાકભાઈ દશવતભાઈ મલેક	કોઈબા	કોઈબા	૭૦૯૬૫૯૪૪૯૫
૩૩	મોબીનભાઈ મજીતભાઈ મલેક	કોઈબા	કોઈબા	૭૮૭૪૫૬૨૮૬૭
૩૪	બાબુભાઈ જેઠાભાઈ વણકર	કોઈબા	કોઈબા	૯૯૭૮૫૭૯૬૧૫
૩૫	શનાભાઈ વાઘાભાઈ પગી	કોઈબા	કોઈબા	૯૬૩૮૧૭૨૩૫૪
૩૬	રમણભાઈ વેચાતભાઈ ધામા	બાલાસિનોર	બાલાસિનોર	૮૯૮૦૪૬૫૮૭૯
૩૭	કિરીટકુમાર રમેશભાઈ ચૌહાણ	કેસરપુરા	બાલાસિનોર	૯૭૨૬૫૪૧૨૧૯
૩૮	નરેન્દ્રભાઈ નાનાભાઈ ઠાકોર	નવામુવાડા	બાલાસિનોર	૯૮૭૯૦૯૭૧૫૩
૩૯	અજીતભાઈ જેસિંગભાઈ ઠાકોર	નવામુવાડા	બાલાસિનોર	૮૧૪૦૯૯૬૧૭૧
૪૦	મોહબતભાઈ નરવતભાઈ ઠાકોર	સુતારીયા	બાલાસિનોર	૮૧૪૧૧૮૩૩૪૩
૪૧	ફૂલસિંહ નરવતસિંહ ઠાકોર	ભાથલા	બાલાસિનોર	૯૯૨૪૪૯૪૬૨૬
૪૨	હરિશચંદ્ર ભરતસિંહ ચૌહાણ	ખાંડીવાવ	બાલાસિનોર	૯૭૨૬૫૪૧૨૧૯

આપદામિત્ર સ્વયં સેવકોની યાદી-મહીસાગર (૨૦૧૮)

ક્રમ નંબર	આપદામિત્રનું નામ	ગામનું નામ	તાલુકો	મોબાઈલ નંબર
૧	ભારતસિંહ ભુરસિંહ ચારેલ	લુણાવાડા	લુણાવાડા	૯૫૮૬૪૧૯૪૧૯
૨	ઉદેસિંહ વેચાતસિંહ સોલંકી	બાલાસિનોર	બાલાસિનોર	૮૭૩૪૮૮૦૮૭૦
૩	કાંતિભાઈ ફુલાભાઈ પગી	કોલવાણ	લુણાવાડા	૭૫૬૭૭૨૮૭૫૬
૪	મગનભાઈ સુખાભાઈ પગી	ઉદરા	લુણાવાડા	૮૧૫૩૮૯૩૮૨૪
૫	અભાભાઈ જલમભાઈ પગી	કોલવાણ	લુણાવાડા	૮૪૬૯૨૨૨૬૨૫
૬	જયંતિભાઈ નાનાભાઈ માછી	દોલતપુરા	લુણાવાડા	૯૫૮૬૦૬૯૧૫૫
૭	જયંતિભાઈ માનાભાઈ ધામોત	ખુંધી	લુણાવાડા	૯૫૩૭૦૩૦૧૮૧
૮	અનિલભાઈ કીરીટભાઈ ભોઈ	નાની દવેના મુવાડા	લુણાવાડા	૯૭૧૨૪૨૧૬૩૨
૯	અયુબભાઈ દશવતભાઈ મલેક	બેઢીયા	લુણાવાડા	૮૭૫૮૮૭૮૨૫૫
૧૦	જયદીપભાઈ ફાતાભાઈ બારીયા	સિગ્નલી	લુણાવાડા	૯૬૩૮૦૦૭૪૭૩
૧૧	કાંતિભાઈ ધુળાભાઈ માછી	નાળના મુવાડા	લુણાવાડા	૯૯૭૯૭૪૯૫૬૮
૧૨	બશીરભાઈ લકીમભાઈ મલેક	બેઢીયા	લુણાવાડા	૯૭૨૫૮૫૭૭૯૪
૧૩	હસમુખભાઈ કનુભાઈ ચૌહાણ	નમનાર	લુણાવાડા	૯૫૩૭૯૪૫૪૩૧
૧૪	જગદીશભાઈ પુજાભાઈ વણકર	નમનાર	લુણાવાડા	૮૪૬૯૨૨૧૫૪૫
૧૫	વિક્રમભાઈ રાયસિંગભાઈ બારીયા	નાના ઓરા	સંતરામપુર	૮૨૩૮૮૫૫૨૮૨
૧૬	અલ્પેશભાઈ પ્રતાપસિંહ બારીયા	નાના ઓરા	સંતરામપુર	૮૭૫૮૫૮૩૩૮૨

૧૭	વિક્રમભાઈ જેસિંગભાઈ બારીયા	વાંકડી	સંતરામપુર	૯૯૧૩૯૬૪૦૫૫
૧૮	સુમિત્રાબેન માનજીભાઈ પારગી	બટકવાડા	સંતરામપુર	૭૫૬૭૯૭૮૦૨૩
૧૯	અર્જુનબેન મોતીભાઈ કટારા	ઉખરેલી	સંતરામપુર	૯૬૮૭૧૪૦૪૯૭
૨૦	મંજુલાબેન મગનભાઈ ખરાડી	વાંકડી	સંતરામપુર	૭૫૬૭૮૮૩૧૯૩
૨૧	માધવસિંહ જવાનસિંહ સોલંકી	ભાયલા	બાલાશિનોર	૮૧૪૦૮૧૮૭૫૨
૨૨	સિદ્ધધરાજસિંહ કનકસિંહ ચૌહાણ	કેવડીયા	બાલાશિનોર	૯૬૮૭૭૨૮૪૬૬
૨૩	મનહરભાઈ મંગળભાઈ ચૌહાણ	કેવડીયા	બાલાશિનોર	૮૧૫૩૦૦૮૨૭૩
૨૪	હિમ્મતસિંહ રતનસિંહ સોલંકી	ભાયલા	બાલાશિનોર	૮૩૪૭૪૦૮૫૫૬
૨૫	રાહુલભાઈ ભવાનભાઈ સોલંકી	ભાયલા	બાલાશિનોર	૯૯૦૯૬૭૦૫૧૦
૨૬	હરીશચંદ્રસિંહ અજીતસિંહ ચૌહાણ	ખાડીવાવ	બાલાશિનોર	૯૯૦૯૧૩૪૪૩૩
૨૭	જવાનભાઈ જેમાભાઈ તવાર	લીંભોલા	વિરપુર	૯૭૨૬૫૨૭૭૧૯
૨૮	મુકેશભાઈ પ્રતાપભાઈ તવાર	લીંભોલા	વિરપુર	૯૭૨૬૫૨૭૭૧૯
૨૯	અભિમન્યુકુમાર નગીનસિંહ ઠાકોર	ખાંટા	વિરપુર	૭૫૬૭૩૯૫૪૫૯
૩૦	અમૃતાબેન રામાભાઈ ઠાકોર	સરાડીયા	વિરપુર	૭૫૭૬૭૨૮૩૫૭
૩૧	સવિતાબેન પુનમભાઈ સોલંકી	સરાડીયા	વિરપુર	૯૭૧૨૮૬૫૬૪૭
૩૨	વર્ષાબેન રતનસિંહ પરમાર	જોધપુર	વિરપુર	૮૪૬૯૩૨૮૭૫૦
૩૩	ચંદુભાઈ ચુથાભાઈ માછી	વાઘડુંગરી	કડાણા	૯૬૨૪૭૮૪૦૪૮
૩૪	રત્નાભાઈ લક્ષ્મણભાઈ ડામોર	અમથાણી	કડાણા	૯૯૭૮૫૭૩૮૨૬
૩૫	શંકરભાઈ લક્ષ્મણભાઈ વાઘડીયા	બુચાવાડા	કડાણા	૯૮૭૯૪૯૧૬૬૭
૩૬	ચંપાબેન વિજયભાઈ માછી.	વાઘડુંગરી	કડાણા	૯૭૧૨૮૭૫૮૯૦
૩૭	રમીલાબેન નવિનભાઈ માછી.	ઘોડીયાર	કડાણા	૯૭૨૭૬૦૩૮૪૭
૩૮	જશોદાબેન લાલાભાઈ માછી	વાઘડુંગરી	કડાણા	૯૬૨૪૭૮૪૦૪૮
૩૯	જયંતિભાઈ ગલાભાઈ માલીવાડ	કસલાવટી	ખાનપુર	૯૭૨૬૨૫૮૮૫૮
૪૦	ભિખાભાઈ જવાનભાઈ માલીવાડ	કસલાવટી	ખાનપુર	૭૦૬૭૯૯૦૪૬૩
૪૧	મુકેશભાઈ જવાનભાઈ માલીવાડ	કસલાવટી	ખાનપુર	૯૭૩૭૨૫૨૮૪૮
૪૨	મનહરભાઈ ધુળાભાઈ સોલંકી	લીંબડીયા	ખાનપુર	૮૪૬૯૮૦૬૪૪૭
૪૩	હરીશભાઈ દાનાભાઈ સોલંકી	લીંબડીયા	ખાનપુર	૯૯૭૮૧૭૭૭૬૪
૪૪	જગદીશભાઈ જયંતિભાઈ બામણીયા	બાકોર	ખાનપુર	૯૭૨૬૨૫૮૮૫૮

તરવૈયાઓની યાદી				
અ.નં	નામ	સરનામું	તાલુકો	સંપર્ક નંબર
૧	રવિકુમાર એ. ભોઈ	સંતરામપુર	સંતરામપુર	૯૭૧૪૫૩૦૦૫૭
૨	અમિત આર ભોઈ	સંતરામપુર	સંતરામપુર	૯૯૨૫૨૫૫૫૭૦
૩	નરેન્દ્ર જે ભોઈ	સંતરામપુર	સંતરામપુર	૯૪૨૮૦૩૦૫૮૯
૪	કૃણાલ એસ.ભોઈ	સંતરામપુર	સંતરામપુર	૯૮૭૯૭૨૪૯૧૧
૫	યોગેશ એ ભોઈ	સંતરામપુર	સંતરામપુર	૯૭૨૩૯૩૧૮૨૩
૬	કિશોર એચ ભોઈ	સંતરામપુર	સંતરામપુર	૯૪૨૭૦૫૭૨૨૮
૭	પુનમચંદ એન ભોઈ	સંતરામપુર	સંતરામપુર	૯૪૨૭૩૯૯૪૦૨
૮	અશોક એલ ભોઈ	સંતરામપુર	સંતરામપુર	૯૯૦૯૭૩૪૨૩૭

૯	બકુલભાઈ એન ભોઈ	સંતરામપુર	સંતરામપુર	૯૪૨૭૩૫૯૭૮૫
૧૦	અંબાભાઈ એમ. ભોઈ	સંતરામપુર	સંતરામપુર	૯૪૨૭૩૫૯૭૮૪
૧૧	વાગડીયા ઉદ્દાભાઈ હીરાભાઈ	વાગડીયાની મુવાડી	કડાણા	૯૯૭૮૦૩૨૭૯૭
૧૨	વાગડીયા દલાભાઈ પ્રતાપભાઈ	વાગડીયાની મુવાડી	કડાણા	૭૫૬૭૪૨૭૮૭૪
૧૩	વાગડીયા હીરાભાઈ કાળુભાઈ	વાગડીયાની મુવાડી	કડાણા	૮૨૩૮૪૦૧૩૮૧
૧૪	વાગડીયા રૂઘાભાઈ ભલાભાઈ	વાગડીયાની મુવાડી	કડાણા	૯૦૯૯૧૪૮૧૯૬
૧૫	વાગડીયા કાળુભાઈ સોમાભાઈ	રાઠડા	કડાણા	૯૬૩૮૫૬૦૩૩૩
૧૬	વાગડીયા ભગાભાઈ મચુરભાઈ	રાઠડા	કડાણા	૯૦૯૯૧૮૨૫૨૬
૧૭	વાગડીયામણીભાઈ નાનાભાઈ	રાઠડા	કડાણા	૮૮૮૦૦૮૨૧૧૩
૧૮	વાગડીયા કુશાલભાઈ વીરાભાઈ	રાઠડા	કડાણા	૯૬૮૭૧૩૮૭૫૩
૧૯	વાગડીયા ઝવરાભાઈ સળુભાઈ	ચાંદરી	કડાણા	૯૯૦૯૨૬૪૦૬૭
૨૦	પગી રૂપાભાઈ અખમાભાઈ	ચાંદરી	કડાણા	૯૬૩૮૦૦૬૨૫૭

મહીસાગર જિલ્લામાં આવેલ સેવાભાવી સંસ્થાઓની યાદી:-

અ.નં	એનજીઓનું નામ	એનજીઓની સંપર્ક અંગેની વિગત			
		એસટીડી કોડ	ફોન નંબર	વહિવટકર્તા/ સંચાલકશ્રી/ ટ્રસ્ટીશ્રી નું નામ	હોદ્દો
૧	નવજીવન ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ બાલાસિનોર	-	૯૪૨૬૦૩૩૮૩૩	શ્રી સલીમ શેખ	પ્રમુખશ્રી
૨	એકતા ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ બાલાસિનોર		૯૫૭૪૭૫૧૪૩૭	શ્રી રિયાઝ શેખ	પ્રમુખશ્રી
૩	લાયન્સ ક્લબ ઓફ લુણાવાડા		૯૪૨૮૭૮૨૫૮૮	શ્રી સમીર મહેતા	પ્રમુખશ્રી
૪	મહિસાગર જિલ્લા વકિલ મંડળ	૦૨૬૭૪	૨૫૦૬૭૪	શ્રી મનોજ આર પટેલ	પ્રમુખશ્રી
૫	વેપારી એસોસિએશન મંડળ, લુણાવાડા	૦૨૬૭૪	૨૫૦૧૬૧ ૯૮૭૯૩૯૧૨૫૧	શ્રી રાજેશ જોષી	મંત્રીશ્રી
૬	પરમેસ્વર ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ, લુણાવાડા	૦૨૬૭૪	૨૫૨૪૭૮	શ્રીમતી જાગૃતિબેન દવે	પ્રમુખશ્રી
૭	રેડ ક્રોસ સોસાયટી, લુણાવાડા	-	૯૪૨૭૪૮૫૨૧૭	શ્રી સંજયભાઈ એ શાહ	સેક્રેટરી
૮	જે.સી.આઈ ક્લબ, લુણાવાડા		૯૮૯૮૮૮૯૦૪૮	શ્રી હેમાંગ પટેલ	પ્રમુખશ્રી
૯	બિઈન્ગ હ્યુમન ગ્રુપ, લુણાવાડા	-	૯૮૮૦૫૧૫૦૦૧	શ્રી કલ્પેશભાઈ પટેલીયા	પ્રમુખશ્રી
૧૦	સારથી સંસ્થા, ગોધર	૦૨૬૭૫	૨૩૯૩૭૦ ૯૮૨૫૫૯૪૫૭૦	નિર્મલ કુમારી	પ્રમુખશ્રી
૧૧	જેસીસ ક્લબ,વિરપુર	૦૨૬૮૦	૨૭૭૫૧૧	-	-
૧૨	મહિલા ઉત્કર્ષ મંડળ, વિરપુર	૦૨૬૮૦	૨૭૭૫૪૦	-	-
૧૩	મેડિકલ એશોસિએશન, લુણાવાડા	૦૨૬૭૪	૨૫૦૧૦૪ /૨૫૦૬૧૦	ડૉ. હર્ષદભાઈ ઠક્કર	પ્રમુખશ્રી.
૧૪	જન કલ્યાણ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ		૯૭૧૨૯૮૬૫૬૭	શ્રી મયંક જોષી	પ્રમુખશ્રી

રાહત અને પુનઃસ્થાપના ધોરણો :-

**કુદરતી આપસિઓથી અસરગ્રસ્ત
વ્યક્તિઓને આપવાના થતા રાહતના
લઘુતમ ધોરણો અંગેની માર્ગદર્શિકા**

**ગુજરાત સરકાર
મહેસૂલ વિભાગ**

ઠરાવ ક્રમાંક:- સીએલએસ / ૧૦૨૦૧૬ / ૩૩ / સ.૩
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા. ૧૬ / ૦૩ / ૨૦૧૬

વચાણ લીધા:-

- (૧) ભારત સરકારના નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી, નવી દિલ્હીના તા. ૨૫/૦૨/૨૦૧૬ના પત્ર ક્રમાંક: NDMA/R&R/621/(FTS:7315)/2015.
- (૨) ભારત સરકારના ગૃહ મંત્રાલયના તા. ૦૮/૦૪/૨૦૧૫ના પત્ર ક્રમાંક: 32-7/2014-NDM-I.
- (૩) ભારત સરકારના નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી, નવી દિલ્હીના તા. ૨૬/૦૨/૨૦૧૬ના પત્ર ક્રમાંક: 6/3/2015-(Court Case)-RR-0044.
- (૪) મહેસૂલ વિભાગના તા. ૨૭/૦૪/૨૦૧૫ના ઠરાવ ક્રમાંક: સીએલએસ/૧૦૨૦૧૬/૨૫૩/સ.૩.

- : પ્રસ્તાવના : -

કચેરી, મહીસાગર
નં. ૩૪૩૩
1422
8 MAR 2016
નામ.....

ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એક્ટ-૨૦૦૫ના સેક્શન-૧૬ અન્વયે રાજ્ય સરકારના હતા ધોરણો નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી (NDMA), નવી દિલ્હી દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલ ધોરણોથી ઓછા ન હોવા જોઈએ જેથી આ અંગેની માર્ગદર્શિક સુચનાઓ બહાર પાડવાની બાબત સરકારશ્રીની સક્રિય વિચારણા હેઠળ હતી.

- : ઠરાવ : -

આથી પુખ્ત વિચારણાને અંતે કુદરતી આપસિઓથી અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને આપવાના થતા રાહતના લઘુતમ ધોરણો અંગેની નીચે મુજબની માર્ગદર્શિક સુચનાઓ બહાર પાડવામાં આવે છે:

રાજ્યનો કોઈ પણ વિસ્તાર જ્યારે કુદરતી આપસિઓથી અસરગ્રસ્ત થાય ત્યારે અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને રાહત આપવા અને અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓ માટે કોઈ રાહત કેમ્પ શરૂ કરવાની જરૂર પડે તો રાહત કેમ્પમાં આપવાની થતી મૂળભુત સુવિધા અંગેની નીચે મુજબની માર્ગદર્શિક સુચનાઓ બહાર પાડવામાં આવે છે, જેનું પાલન સંબંધિત જિલ્લા

કલેક્ટરશ્રીઓ/જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ અને અન્ય સંબંધિત વિભાગો/ખાતાઓ દ્વારા અચૂકપણે કરવાનું રહેશે.

કોઈ પણ કુદરતી આપત્તિ આવે અને તે અન્વયે રાહત શિબિરો શરૂ કરવાનું થાય ત્યારે પ્રથમ દિવસથી બધી માર્ગદર્શક સુચનાઓનો અમલ શક્ય બનશે નહિ, પણ એવા સંજોગોમાં માર્ગદર્શક સુચનાઓના પાલન અંગે નીચે મુજબની સમયમર્યાદાને સંબંધિત ખાતાઓ અને જિલ્લા વહિવટીતંત્ર દ્વારા ધ્યાને રાખવાનું રહેશે.

- (ક) કુદરતી આપત્તિ આવે તેના પ્રથમ ત્રણ દિવસ સુધી —જે ઘોરણો નહિક કરેલ છે એ મુજબની બેઝિક સુવિધાઓ, શક્ય હોય ત્યાં સુધી, આપવાની રહેશે.
- (ખ) ચોથા દિવસથી દસ દિવસ સુધી નીચે જણાવેલ માર્ગદર્શક સુચનાઓ પૈકી અધિકાંશ સુચનાઓનું પાલન થાય તે મુજબનો પ્રયત્ન કરવાનો રહેશે.
- (ગ) અગિયારમાં દિવસથી નીચે જણાવેલ સુચનાઓનું ચુસ્તપણે અમલ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.

રાહત શિબિરોમાં આશ્રય માટેના લઘુત્તમ ઘોરણો:-

- (૧) કુદરતી આપત્તિના સંજોગોમાં અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને આશ્રય આપવાના હેતુથી આશ્રય સ્થાનો નહિક કરવાની પ્રક્રિયા અગાઉથી જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી દ્વારા કરવાની રહેશે. એવા આશ્રયસ્થાન સ્થાનિક શાળા, આંગણવાડી કેન્દ્ર, સાયક્લોન શેલ્ટર, કોમ્યુનિટી સેન્ટર, મેરેજ હોલ અથવા અન્ય કોઈ યોગ્ય જગ્યાએ નહિક કરી શકાય છે. આશ્રયસ્થાનો નહિક કરત વખતે કલેક્ટરશ્રીએ ત્યાં મૂળભૂત સુવિધાઓ જેમ કે પૂરતા પ્રમાણમાં શૌચાલયો, પાણીપુરવઠો અને લાઈટીંગની સુવિધાઓ છે કે કેમ? તે ખાતરી કરીને સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે. સાથોસાથ એવી જગ્યાઓમાં વીજળીનો સપ્લાય બાધિત થાય તો જનરેટરની વ્યવસ્થા પણ સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.

- (૨) કોઈ પણ જિલ્લાના કોઈ વિસ્તારમાં એવા આશ્રયસ્થાનો ન હોય અને ત્યાં હંગામી આશ્રયસ્થાનોની સુવિધા ઉભી કરવાની જરૂરીયાત કુદરતી આપત્તિના પ્રસંગમાં હોય, તો એવી સંભાવના અંગે આકલન કરીને જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીએ રાહત કમિશ્નરશ્રીને આ અંગેની વિગતવાર દરખાસ્ત કરવાની રહેશે. બધા જિલ્લામાંથી આવી દરખાસ્ત આવ્યા પછી જરૂર જણાય તો રાહત કમિશ્નરશ્રીની કચેરી દ્વારા પ્રિ-ફેબ્રિકેટેડ શેલ્ટર/ટેન્ટ/શૌચાલય વગેરે માટે ટેન્ડર પ્રક્રિયા મારફત આવી વસ્તુઓના ઉત્પાદક/સપ્લાયર્સ સાથે વાર્ષિક Rate Contract / MOU કરવામાં આવશે. એવા Rate Contract / MOU માં એવી જોગવાઈ રહેશે કે જ્યારે કુદરતી આપત્તિનો સમય પસાર થાય અને આ ઉપકરણોની જરૂર ન રહે તો તેવા હંગામી સવલતોને જે તે

- ઉત્પાદક/સપ્લાયર્સ પાછુ લઈ જશે કે જેઈ એવી સુવિધાઓ અંગેનો કોઈ નિભાવ ખર્ચનો પ્રસંગ સરકાર પક્ષે ન આવે.
- (૩) રાહત કેમ્પોમાં શરણ લેનાર દરેક અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિને ૩.૫ વર્ગ મીટરની જગ્યા લાઈટીંગની સુવિધા સાથે આપવાનું રહેશે. પર્વતીય વિસ્તારોમાં અથવા ભૌગોલિક બીજા કોઈ કારણસર આ ધોરણોમાં થોડુ છુટછાટ મુકી શકાશે. રાહત શિબિરોમાં ખાસ કરીને મહિલાઓ, વિધવાઓ અને બાળકોની સુરક્ષા અને પ્રાઈવસી સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે. અપંગ વ્યક્તિઓ, વૃદ્ધ અને ગંભીર રીતે બિમાર વ્યક્તિઓના કેસમાં ખાસ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

રાહત શિબિરોમાં આપવાના થતા ભોજન અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-

- (૧) બાળકો અને ધાત્રી માતાઓને ૧૦૦ગ્રામ પ્રતિ દિવસના હિસાબે દુધ આપવાનું રહેશે. અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને અને ખાસ કરીને વૃદ્ધ અને બાળકો જે રાહત શિબિરમાં રહે છે, તેમને પૂરતી માત્રામાં ભોજન મળે તે અંગેના દરેક પ્રયત્ન કરવાના રહેશે.
- (૨) રાહત શિબિરમાં કોઈ કોમ્યુનીટી કિચન ચાલતુ હોય ત્યાં સ્વચ્છતા સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે. પેકેટ ખાદ્ય પદાર્થોના વિતરણ પહેલા જે તે ખાદ્ય પદાર્થની ઉત્પાદન તારીખ અને એક્સપાયરી તારીખ ધ્યાનમાં રાખવાની રહેશે.
- (૩) રાહત શિબિરમાં રહેતા વયસ્ક પુરૂષ/સ્ત્રીઓને પ્રતિ દિન ૨૪૦૦ કેલરી મળી રહે તે રીતે અને બાળકોને પ્રતિ દિન ૧૭૦૦ કેલરી મળી રહે તે રીતે ખાદ્ય પદાર્થોનું વિતરણ કરવાનું રહેશે.

રાહત શિબિરમાં પાણી આપવા અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-

- (૧) રાહત શિબિરમાં પ્રતિ વ્યક્તિ દીઠ દૈનિક ત્રણ લિટર પીવાનું પાણી આપવાનું રહેશે. પીવાના પાણીની જ્યાં જરૂર જણાય ત્યાં, ક્લોરિનેશન કરવાનું રહેશે.
- (૨) નળથી મળતા પાણીના કિસ્સામાં પાણીના સ્ત્રોતનું રાહત કેમ્પથી અંતર ૫૦૦ મીટરથી વધારે ન હોવું જોઈએ.

રાહત શિબિરમાં સ્વચ્છતા અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-

- (૧) પ્રત્યેક ૩૦ વ્યક્તિ માટે એક શૌચાલય રહે તે મુજબ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. મહિલાઓ અને બાળકોના શૌચાલય અને ન્હાવા માટે જુદી વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. શૌચાલય અને ન્હાવા માટે વ્યક્તિ દીઠ ૧૫ લીટર પાણી દૈનિક ધોરણે મળે તેની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. રોગચાળો

ન ફેલાય તે અંગેના પગલા લેવાના રહેશે. જરૂરીયાતમંદ મહિલાઓને સેનેટરી નેપ્ડીન પૂરું પાડવાનું રહેશે.

- (૨) શૌચાલયનું રાહત શિબિરથી અંતર ૫૦ મીટરથી વધારે ન હોય તે મુજબની વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે, પણ તે વ્યવસ્થા ગોઠવવાની પ્રક્રિયા ત્યાંની સ્થાનિક પરિસ્થિતિને ધ્યાનમાં રાખીને અને સંપૂર્ણ વિસ્તારની સ્વચ્છતા જળવાય એ પ્રકારની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

રાહત શિબિરમાં મેડિકલ સહાય આપવા અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-

- (૧) રાહત શિબિરમાં અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓની મુલાકાત મોબાઈલ મેડિકલ ટીમો દ્વારા સમયાંતરે લેવામાં આવે તેવી વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે.
- (૨) રાહત શિબિર લાંબા સમય સુધી ચાલે એટલે કે એક માસથી વધારે ચાલે તેવા સંજોગોમાં મનોવૈજ્ઞાનિક ચિકિત્સક/કાઉન્સિલરની વ્યવસ્થા પણ કરવાની રહેશે.
- (૩) જીલ્લા/તાલુકાના હેલ્પલાઈન નંબરની લોકોને ખબર પડે તે રીતે બહોળી પ્રસિદ્ધિ કરવાની રહેશે.
- (૩) ગર્ભવતી મહિલાઓના કિસ્સામાં સુરક્ષિત પ્રસવ માટેની જરૂરી મૂળભૂત વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. એવા ગંભીર રીતે બિમાર લોકો જેમને રેફરલ હોસ્પિટલ કે અન્ય કોઈ હોસ્પિટલમાં શીફ્ટ કરવાની જરૂરીયાત ઊભી થાય તો તેવા વ્યક્તિને હોસ્પિટલ ખાતે પંહોચાડવા માટે ટ્રાન્સપોર્ટની પણ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

વિધવાઓ અને અનાથ બાળક/બાળકીઓને સહાય અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-

- (૧) કુદરતી આપસિના કારણે જે મહિલાઓ વિધવા થયેલ હોય અને જે બાળક/બાળિકાઓ અનાથ થયેલા હોય તેમની વિગતો સાથે રાહત કેમ્પમાં એક રજીસ્ટર નિભાવવામાં આવશે અને એ સંપૂર્ણ વિગતોવાળુ રજીસ્ટરમાં જે તે રાહત શિબિર માટે કલેક્ટરશ્રી દ્વારા અધિકૃત મહેસૂલી અધિકારી દ્વારા પ્રતિ હસ્તાક્ષર કરવાનું રહેશે અને આ રજીસ્ટરને જીલ્લા કલેક્ટરશ્રીની કચેરીમાં કાયમી રેકર્ડ તરીકે નિભાવવામાં આવશે.
- (૨) એવા વિધવા કે અનાથ બાળકોની ખાસ સાર સંભાળ રાખવાની રહેશે. કુદરતી આપસિઓના કારણે વિધવા થયેલ મહિલાઓને તે મુજબનું પ્રમાણપત્ર સંબંધિત મામલતદારશ્રી દ્વારા કુદરતી આપસિની તારીખથી ૧૫ દિવસની અંદર આપવાનું રહેશે.

- (૩) એવા કુદરતી આપત્તિથી વિધવા થયેલ મહિલા તરફથી માંગણી થાય તો તેમના મૃત પતિની અંતિમક્રિયા માટે રૂ.૧૦,૦૦૦/-સુધીની રકમ, અંતિમક્રિયા સમયસર થાય તે દ્રષ્ટીએ સમયસર ચુકવી આપવાની રહેશે અને તે રકમ મૃતક સહાય તરીકે આપવાપાત્ર રકમની સામે બાદ કરી આપવાની રહેશે.
- (૪) કુદરતી આપત્તિઓના કારણોસર વિધવા થયેલ મહિલા અને અનાથ બાળક/બાળિકાઓને સરકારશ્રી તરફથી મળવાપાત્ર દરેક સહાયની રકમ કુદરતી આપત્તિની તારીખથી વધુમાં વધુ રૂપ દિવસની અંદર ચુકવી આપવાની રહેશે. અનાથ થયેલ બાળક/બાળિકાઓના કેસમાં પણ ઉપરોક્ત વિધવાઓની જેમ મામલતદાર તરફથી પ્રમાણપત્ર ઇસ્યુ કરવાનું રહેશે. એવા અનાથ થયેલ બાળક/બાળિકાઓને સરકારશ્રી તરફથી આપવાપાત્ર સહાયની રકમ સંબંધિત તાલુકા હેડક્વાર્ટરમાં સ્થિત કોઈ પબ્લિક સેક્ટર બેંકમાં સંચુકત ખાતુ ખોલાવીને જમા કરાવાવાની રહેશે. એવા સંચુકત ખાતામાં કલેક્ટરશ્રીના પ્રતિનિધિ તરીકે સંબંધિત મામલતદારશ્રી પ્રથમ એકાઉન્ટ હોલ્ડર (ખાતા ધારક) તરીકે રહેશે. એવા સંચુકત એકાઉન્ટમાં જમા રકમ ઉપર વ્યાજની જે આપક થાય તે દરેક મહિને એવા અનાથ બાળક/બાળિકાઓના ટેબલમાં માટે જે તે સંબંધિત બાળક/બાળિકાઓને અથવા તેમના અભિલાવકને આપી શકાય છે. એવા અનાથ બાળક/બાળિકાઓને માધ્યમિક સ્તર સુધીનું શિક્ષણ મળે તે અંગેની વ્યવસ્થા પણ જીલ્લા કલેક્ટરશ્રી દ્વારા સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.

કુદરતી આપત્તિના કારણોસર માનવ મૃત્યુ, મકાન સહાય કે આજીવિકાના સાધનોનું પુનઃસ્થાપન અંગે સહાય આપવા અંગે SDRF ના જે ધોરણો કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ છે તે ધોરણોને ધ્યાનમાં રાખીને સહાય ચુકવવાની રહેશે.

કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને આપવાના થતા રાહતના આ લઘુત્તમ ધોરણો છે. વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવેલ કે આવાનાર ઠરાવો દ્વારા SDRFના ધોરણો ઉપરાંત રાજ્ય સરકાર દ્વારા જાહેર કરેલ વધારાની સહાયના ધોરણો ઉપર આ ઠરાવથી કોઈ અસર પડશે નહીં.

આ ઠરાવ સરકારશ્રીની તા. ૧૯/૦૩/૨૦૧૬ના સમાનાંકી ફાઇલ પર મળેલ અનુમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(ગુણવંત વાઘેલા)
સંચુકત સચિવ (રાહત)

નુકશાન આકારણી પત્રક :-

A. Inspection Team

Structure Engineer: _____

Civil Engineer: _____

Junior Engineer: _____

Officer of Local Competent: _____

Authority (from engg. section)

Photographer: _____

Inspection Date & Time: _____

Area Inspected: ☐ Exterior Only

☐ Exterior & Interior

B. Type of Disaster

☐ Earthquake

☐ Flood

☐ Fire

☐ Cyclone

☐ Blast

☐ Other

C. Location, Type & Occupancy of Building:

Location:

Building Name: _____

Address: _____

Contact: _____ Phone: _____

Survey No.: _____

Final Plot No.: _____

Sub Plot No.: _____

Town Planning Scheme No.: _____

Brief Details:

Number of stones above ground: _____

below ground: _____

Parking Floor: ☐ Ground Level

☐ Basement Level

Approx. Footprint area (sqm): _____

No. of residential units: _____

No. of residential units: _____

not habitable

Type of Construction:

☐ Timber Construction

☐ Masonry Construction

☐ Kiln burnt bricks

☐ Unburnt bricks

☐ Random Rubble Uncoarsed

☐ Random Rubble Coarsed

☐ Hollow Concrete Blocks

☐ Steel Structure

☐ Other: _____

☐ Reinforced Masonry

☐ Kiln burnt bricks

☐ Hollow Concrete Blocks

☐ Concrete Frame

☐ Concrete Shear Wall

☐ Dual System

☐ Precast Concrete Construction

☐ Composite Structure

Primary Occupancy:

☐ Individual House

☐ Commercial

☐ Educational

☐ Group Housing

☐ Offices

☐ Restaurant

☐ School

☐ Tenaments

☐ Government

☐ Hotel

☐ College

☐ Flats

☐ Semi Government

☐ Industrial

☐ University

☐ Historic

☐ Emergency Services

☐ Cinema House, Auditoriums, Assembly Halls

☐ Fire Stations

☐ Hospital

☐ Other: _____

D. Assessment:

Investigate the building for the conditions given below and check the appropriate column.

Observed Conditions	None	Minor	Moderate	Severe
• Collapse, partial collapse, or subsidence or uneven settlement of foundations	☐	☐	☐	☐
• Building or story leaning	☐	☐	☐	☐
• Structural Damage to Bearing Walls	☐	☐	☐	☐
• Structural Damage to Frame Structure				
Columns	☐	☐	☐	☐
Beams	☐	☐	☐	☐
Column-Beam Junction	☐	☐	☐	☐
Stairs	☐	☐	☐	☐
Walls	☐	☐	☐	☐
Other:	☐	☐	☐	☐
• Parapet Wall, Architectural Elements, other Falling Hazard	☐	☐	☐	☐
• Subsidence of ground, cracking ground slope movement	☐	☐	☐	☐
• Internal Services				
Water supply	☐	☐	☐	☐
Drainage	☐	☐	☐	☐
Electricity	☐	☐	☐	☐
Lift	☐	☐	☐	☐
Fire Fighting	☐	☐	☐	☐
• Site Hazards				
Gas	☐	☐	☐	☐
Electricity	☐	☐	☐	☐
Water Supply	☐	☐	☐	☐
Drainage	☐	☐	☐	☐
Storm Water	☐	☐	☐	☐
Toxic Chemicals	☐	☐	☐	☐
Other	☐	☐	☐	☐

Sketches:

Photographers:

Standard Operating Procedure for District Disaster Management Committee and Teams
and its members

Standard Operating procedure for the DDMC:

Normal Time:

- Responsible for DDMP preparation
- DMT formation
- Training of DMT members
- Identification of senior officers for deployment at various vulnerable pockets during any event
- Mock drill
- Updation of DDMP
- Linkage with developmental programme
- Fund allocation for mitigation activities
- Procurement and deployment of equipments

Pre [after warning]:

- Check the plan is up dated or not
- Up date the resource inventory
- Coordination with all for various activities
- See the proper warning dissemination
- Functional of all control room

During:

- Situation analysis
- Coordination with all DMTs for effective response
- Coordination with state if the situation is worst
- Coordination with nearest district for more resources
- Suggest appropriate steps to minimise the loss and early recovery

Post disaster:

- Assessment of damages
- Request for more resources for reconstruction
- Promotion of disaster mitigation activities

Hazard specific SOPs for DMT – Information Management, Search and Rescue Emergency Health Management, Relief (food, Feed, fodder and Civil Supplies), Transportation Management, Infrastructure Management and Animal Resource Management, and Law and Order DMT

Information Management Team:

Normal time:

- Develop the communication strategy from district to village
- Plan for set up a alternate communication net work to ensure proper warning dissemination and information flow
- Plan for setting up the control room at district level as well as down below
- Identification and training of control room officials
- Development of job chart/ roster
- Plan for various equipments
- Training for use of the equipments
- Plan for a mobile / alternate control room for emergency
- Up dation of information in the control room i.e. telephone numbers, list of volunteers, maps, equipment list etc.
- Coordination with block control room

Pre [after warning]

- Ensure the functionality of the control room
- Ensure the presence duty officers / volunteers
- Functional of the equipments
- Assess the areas likely to be affected have communication facilities
- Ensure the proper dissemination of warning to vulnerable groups
- Communication linkage with the state and blocks
- Maintenance of the information records and proper information flow

During:

- Keep communication intake, if required use the alternative control room
- Information management – flow of information from state to down below
- Transfer the information to concern desk
- Dissemination of up date information

Post disaster:

- De-warning

- Information dissemination regarding the entitlements for the victims
- Information flow for other dangers
- Sharing of information civil society/ media

Search and Rescue Team:

Normal time:

- Identification of the vulnerable pockets and groups based on the hazard based on the block need
- Assess the need of equipments for evacuation based on the need of the blocks
- Identification training need and provision of training
- Identification of safe or alternate route to the vulnerable blocks
- Coordination with block DMT for support
- Coordination with state SAR team for other skills and equipments

Pre [After warning]:

- Chalk out the plan for rescue as per the vulnerability of the district and severity of the situation
- Alert the district SAR for early deployment
- Deployment of staff and equipments for early evacuation as per the requirement of blocks
- Coordination with state SAR team for more equipments and skilled people
- Coordination with block DMT for support and early evacuation

During:

- Chalk out the plan based on the situation and support the block team
- If required the send more teams to the area affected

Post disaster:

- Support the block team for safe return of the people to their home
- Warn the community for future danger

Emergency health management Team:

Normal Time:

- Capability analysis of staff and stock position at various PHC/CHC
- Identification of vulnerable pockets
- Setting up a mobile health units to support

- Identification of staff for deployment
- Plan for control room at district hospital
- Coordination with state health team for more drugs and staff
- List of drug stockist
- Preparation of drug and equipments indent and submission to state
- Trained the staff for daily surveillance reporting
- Trained the PHC/CHC DMT to carry out their work effectively
- Develop the plan for health education for the community
- Keep the list of NGO who are involved in health activities
- Have coordination meeting with them for any eventuality
- Provide support to PHC/CHC for maintenance of infrastructure
- Plan for Pre- disaster immunisation programme before disaster season
- Plan for keep cold chain maintenance for the vaccine

Pre [after warning]:

- Assess the need of the each PHC/CHC for support
- Coordination with PHC/CHC to control epidemic
- Generate awareness among community to take safety precaution
- Provide necessary drugs and staff to the need areas
- Keep ready the mobile health unit for deployment
- Alert all PHC/CHC for emergency
- Coordination with state for more staff and drugs
- Activate the control room
- Check the stock position of medicines and equipments
- Keep ready the stock as per the requirement
- Plan for immunisation before disaster strikes
- Coordination with district administration for transportation and vehicle
- Coordination/ alert NGO and Civil Society for HR and medicine support

During:

- Keep contact with all PHC/CHC
- Contact the control rooms for information
- Keep contact with state
- Awareness generation through mass media for health safety tips

Post disaster:

- Collection of daily surveillance report to assess the situation
- If required provide HR and other support to the affected areas
- Deploy the mobile team

- Arrange medicine and staff based on the disaster for deployment
- Generate awareness on health safety tips
- Provide sufficient disinfectant to the affected areas and coordinate with water supply deptt.
- Keep the contact with state team for support
- Coordination with district relief team
- Coordination with NGO and CS for control of epidemics and health support to the victims
- Restore the immunisation programme post disaster

Relief (food, Feed, fodder and Civil Supplies) Team:

Normal Time:

- Based on the DDMP chalk out the food and fodder requirements for various disasters
- Identification of stockist/ dealers for procurement during the time of need
- Identification of godown for pre-positioning
- Identification of truck association who will provide trucks for transportation
- Coordination with FCI and State for additional requirement

Pre [after warning]:

- Provide sufficient stocks to the blocks for pre -positioning
- Coordination with state and blocks for additional requirement
- Coordination with Animal Resource deptt. For supply of fodder
-

During:

- Coordination with other deptt. For supply of food and fodder
- Arrange to air dropping – if required
-

Transportation Management Team:

Normal time:

- Assess the requirement of vehicle for managing any situation
- Plan for alternative transportation – water, rail way, local method to reach the cut off areas
- Find out the optimum utilisation of existing vehicle
- Find out the other source for more vehicle
- List of transport association

- Meeting with transport association for support
- Arrangement for POL

Pre[after warning]:

- Plan for deployment of vehicle
- Meeting with association for more vehicle
- Alert all vehicle for service
- Provide vehicle to the vulnerable blocks for evacuation and transportation of food grains and fodders
- Arrange necessary support for vehicle movement

During:

- Coordination with all support functionaries for the need of vehicles and its deployment

Post Disaster:

- Arrangement for the transportation of relief materials
- Control the price of POL and fare
- Coordination with check gates for free transportation of relief materials

Infrastructure Management Team:

Normal time:

- Identification of various materials and dealers for temporary shelter
- Inform the rescue team for shelter points

Pre[after warning]:

- Check the suitability of the shelter for evacuees
- If required arrangement of basic services at shelter points for the temporary period
- List of temporary shelter materials dealers
- Arrangement for drinking water facilities

During:

- Arrangement of temporary shelter materials
- Transportation the affected areas

Post disaster:

- Need assessment of construction materials
- Arrangement for construction materials
- If required arrangement for more mason and engineers
- Arrangement for supply of drinking water

Animal Resource Management Team:

Normal time:

- Listing of various type of domestic animals
- Requirement of feed and fodders
- Requirement of medical aids
- Vaccination before disaster season
- Assessment of staff for emergency
- Assessment for drugs and vaccine
- Animal health education

Pre [after warning]:

- Awareness generation to protect animals
- Stock piling of drugs and vaccines
- Deployment of staffs
- Stock piling of feed and fodders
-

Post disaster:

- Arrangement for treatment of affected animals
- Provision of feed and fodders
- Vaccination of animal

હીટવેવ

હીટ વેવ એટલે શું :

હીટ વેવ એટલે લાંબા સમય સુધી સામાન્ય કરતાં વધારે તાપમાન જળવાઈ રહે તો હીટ વેવની સમસ્યા ઉદભવે છે. હીટ વેવ વાસ્તવમાં તે સ્થાનનુ વાસ્તવિક તાપમાન અને સ્થાનના સામાન્ય તાપમાનના વચ્ચેના અંતરથી બને છે. IMD ના એક રિપોર્ટ અનુસાર એક મેદાની વિસ્તારનુ ઓછામાં ઓછુ તાપમાન ૪૦ સે. અને પર્વતીય વિસ્તારનુ ૩૦ સે સુધી પહોંચી જાય તેને હીટ વેવ કહેવાય છે. જો તાપમાનમાં વધારો ૬.૪ સે થી વધારે અને વાસ્તવિક તાપમાન ૪૫ સે સુધી પહોંચી જાય તો એને એક ગંભીર હીટ વેવ કહેવાય છે.

● હીટ વેવ માટેના માપદંડ (ભારતીય હવામાન ખાત દ્વારા નિર્ધારિત)

- મેદાની વિસ્તારમાં ઓછામાં ઓછુ ૪૦ સે અને પહાડી વિસ્તારમાં ઓછામાં ઓછુ ૩૦ સે તાપમાન હોય તેને જ હીટ વેવ કહી શકાય છે .
- સામાન્ય તાપમાન ૫ સેનો વધારો હીટ વેવ કહી શકાય .સે ૬થી .
- સામાન્ય તાપમાનમાં ૭ સે અથવા તેનાથી વધુ વધારો થાય તો તે ગંભીર હીટવેવ બને છે અને તે જગ્યાનુ તાપમાન સામાન્ય તાપમાન કરતા ૪૦ સે. વધુ હોય તો.
- સામાન્ય તાપમાનમાં ૪ સે .નો વધારો હીટવેવ છે.થી ૫ સે .
- જો સામાન્ય તાપમાન ૬ સે .થી વધારે હોય તો ગંભીર હીટવેવ છે .
- જો સામાન્ય ઉચ્ચતમ તાપમાનથી વાસ્તવિક ઉચ્ચતમ તાપમાન ૪૫ સે .અથવા તેનાથી વધારે હોય તો હીટવેવ જાહેર કરી શકાય .

IMD દ્વારા Color Signals System બનાવવામાં આવે છે. જે અલગ અલગ ક્લર દ્વારા નીચે અનુસાર હીટવેવની આગાહી દર્શાવે છે.

Level 1	No Alert
Level 2	Hot Day
Level 3	Heat Alert Day
Level 4	Extreme Heat Alert Day

WHITE ALERT	NORMAL DAY	UP TO 41.00 C
YELLOW ALERT	HOT DAY ADVISORY	41.1 C - 43 C
ORANGE ALERT	HEAT ALERT DAY	43.1 C - 44.9 C
RED ALERT	EXTREME HEAT ALERT DAY	MORE THAN 45.00 C

• હીટવેવ માટે "શું કરવું અને શું ન કરવું"

હીટવેવથી માનસિક તાણ થાય છે અને મૃત્યુની પણ સંભાવના રહે છે. હીટવેવ દરમ્યાન તેની અસરને ઓછી કરવા માટે નીચેના પગલાં સહાયક બનશે.

શું કરવું.....

- હીટવેવ દરમ્યાન મોસમની આગાહી જાણવા માટે નિરંતર રેડિયો સાંભળવું, ટીવી જોવું અને સમાચારપત્ર વાંચતા રહેવું.
- તરસ ના લાગી હોય તો પણ થોડા થોડા સમયે પાણી પીતા રહેવું.
- હલકા રંગના ઢીલા અને હળવા સુતરાઉ કપડાં પહેરવા, કારણવશ બહાર જવાનું થાય તો ચશ્મા, છત્રી, ટોપી, બુટ અને ચંપલનો ઉપયોગ કરવો.
- મુસાફરી દરમ્યાન સાથે પીવાનું પાણી રાખવું.
- સૂર્યનાં સીધા પ્રકાશમાં કામ કરવાનું થાય ત્યારે છત્રી તથા ટોપીનો ઉપયોગ કરવો તથા માથા, ગળા અને ચેહરા પર ભીનું કપડું રાખવું.
- ઘરે બનાવેલ પીણાં જેવાં કે, લસસી, કાંજી, લીંબુ પાણી, છાશ વગેરેનો વધુ ઉપયોગ કરવું.
- હીટવેવની અસર દરમ્યાન સ્નાયુનું ખેંચાવું, શરીર પર ફોલ્લી થવી, કમજોરી આવવી, ચક્કર આવવી, માથું દુખવું, ઉબકા આવવા, વધારે પરસેવો થવો, શરીર જકડન જેવાં લક્ષણો જોવા મળે છેજેવું લાગે તો તરત જ ડોક્ટરનો સંપર્ક જો નબળાઈ અથવા બીમારી . કરવો
- પશુ પંખીઓને શેડની નીચે .છાંયામાં રાખો અને પીવા માટે પુરતા પ્રમાણમાં પાણી આપતા રહો/ઘરને ઠંડુ રાખવા માટે પડદા અને શટરનો ઉપયોગ કરો અને વારંવાર ઠંડા પાણીથી નાહવો.
- કામના સ્થળ પાસે ઠંડા પાણીની વ્યવસ્થા રાખો .
- કામદારો સૂર્યનાં સીધા તાપમાં કાન ન કરે તેની સાવધાની રાખો.
- વધારે શ્રમવાળુ કામ કરનારે ઠંડા પ્રહોરમાં કામ કરવાનું ટાઈમ ટેબલ બનાવવું .
- બહાર કામ કરવાવાળાઓએ વારંવાર લાંબો આરામ લેવો .
- સગર્ભા કામદારો ઉપર વધારે ધ્યાન આપવું .

શું ન કરવું.....

- બાળકો અને પાળેલાં પ્રાણીઓને ઉભા રાખેલા વાહનોમાં એકલાં છોડવાં નહીં.
- સૂર્યનાં તાપમાં જવાનું ટાળો, ખાસ કરીને બપોરે ૧૨૦૦: થી ૦૩ દરમ્યાન ૦૦:
- ભડકાઉ કલરના, ટાઈટ, રેશમી તથા ભારે કપડાં પહેરવાનું ટાળો.
- બહારનું તાપમાન વધારે હોય ત્યારે વધારે મહેનતવાળું કામ ન કરો, ખાસ કરીને બપોરે ૧૨.દરમ્યાન ૦૦:૦૩થી ૦૦:
- તાપમાન વધારે હોય ત્યારે રસોઈ ઘરમાં ઓછા સમય રહો.
- ચા, કોફી, આલ્કોહોલ અને કાર્બોનેટેડ સોફ્ટ ડ્રીંક લેવાનું ટાળો.
- વધારે પ્રોટીનયુક્ત ખોરાક તથા ઉતરી ગયેલ ખાદ્ય પદાર્થ લેવાનું ટાળો .

આપત્તિ સમયે શું કરવું અને શું ના કરવું? (Do's & Don'ts):-

કુદરતી અને માનવસર્જિત કેટલીક આપત્તિઓમાં કઈ કઈ બાબતોનો ખ્યાલ રાખવો જોઈએ અને આવી આપત્તિ પહેલાં, આપત્તિ દરમ્યાન અને આપત્તિ પછી શું કરવું અને શું ન કરવું ? તેની માર્ગદર્શન આપત્તિ રૂપરેખા અત્રે ટાંકવા પ્રયાસ કર્યો છે, જેનો ઉપયોગ કરવા નમ્ર અનુરોધ છે.

વાવઝોડું

આટલું તો જરૂર કરો.....

વાવઝોડા પહેલાં.....

- આગાહી માટે રેડીયો, ટીસમાચારો .વી., જાહેરાતોનાં સંપર્કમાં રહેવું.
- માછીમારો દરિયામાં જવું નહીં, સલામત સ્થળે બોટને લાંગરવી.
- દરિયાકાઠાના અગરીયાઓએ સલામત સ્થળે ખસી જવું.
- ઘરના બારી બારણાં અને છાપરાનું મજબુતીકરણ કરવું.
- ફાનસ, ટોચ, ખાવાની વસ્તુઓ, પાણી, કપડા, રેડીયો જેવી તાત્કાલિક જરૂરીયાતની વસ્તુઓ ભેગી કરી તૈયાર રાખવી.
- જરૂરી અને કિંમતી સામાન પ્લાસ્ટીકમાં પેક કરી શક્ય હોય તો ઉપરના માળે ખસેડી લેવો.
- વાહનો ચાલી શકે તેવી સ્થિતિમાં રાખવા.
- જરૂરી જણાયે સલામત સ્થળે લઈ જવાં.

વાવઝોડા દરમ્યાન.....

- પાણીના સ્ત્રોતથી દૂર ચાલ્યા જવું તથા ઝાડ કે થાંભલાઓ પાસે ઉભા ન રહેવું.
- ઘરની બહાર નીકળવું નહીં.
- વીજ પ્રવાહ તથા ગેસ કનેક્શન બંધ કરી દેવા.
- ઘરના તમામ બારી બારણા બંધ કરી દેવા.
- ટેલીફોન ધ્વારા શક્ય હોય તો કંટ્રોલ રૂમમાંથી સાચી માહિતી મેળવવી અને અફવાઓથી દૂર રહેવું

વાવઝોડા બાદ.....

- સુચના મળ્યા પછી જ બહાર નીકળવું.
- અજાણ્યા પાણીમાંથી પસાર થવું નહીં.
- ઈજા પામેલાઓને પ્રાથમિક સારવાર આપી દવાખાને ખસેડવા.
- કાટમાળમાં ફસાયેલાઓનો તાત્કાલિક બચાવ કરો.
- ખુલ્લા છુટા પડેલા વાયરોને અડકવું નહીં.

- ભયજનક અતિ નુકશાન પામેલ મકાનને તાત્કાલિક ઉતારી લેવા.
- ક્લોરીનયુક્ત પીવાના પાણીનો ઉપયોગ કરવો .
- ગંદા ભરાયેલા પાણીમાં દવાનો છંટકાવ કરવો.

પૂર

આટલું તો જરૂર કરો.....

પૂર પહેલાં.....

- નદી, વોકળા, દરિયાકાંઠાના વિસ્તારમાં ઉંચી ખ્વીન્થવાળા મકાનો બાંધવા.
- પૂરગ્રસ્ત વિસ્તારના લોકોએ તરતાં શીખવું જોઈએ.
- આગાહીઓ માટે રેડીયો, ટી.વી., સમાચાર સાંભળતા રહો.
- તંત્રની સુચના મુજબ ભયજનક સ્થળ ખાલી કરી સુરક્ષિત સ્થળે જવું.
- સલામત સ્થળે જતી વખતે ફ્લેસ, ટોર્ચ, ખાવાની વસ્તુઓ, પાણી, કપડા ઘર ખાલી કરતી વખતે કિંમતી સામાન તથા દસ્તાવેજ લઈ લેવા.
- પરિવારના દરેક સભ્ય પાસે ઓળખાણ સૂચક કાગળ રાખવા.
- શક્ય હોય તો નીચેના માળથી સામાન ઉપરના માળ ઉપર ખસેડવા.
- પ્રાણીઓને સલામત સ્થળે ખસેડવા.

પૂર દરમિયાન.....

- સલામત અને સંરક્ષિત સ્થળોએ બેસી રહેવું.
- સાચી માહિતી મેળવવાનો પ્રયત્ન કરવો.
- સલામત સ્થળે ખસવા અંગેની સરકારી જાહેરાતને આપી અનુસરવું.
- વીજ પુરવઠો બંધ કરવો, ખુલ્લા વાયરોને અડવું નહીં..

પૂર બાદ.....

- તરતા આવડતું હોય તો ડૂબતાને બચાવવાં.
- ઉંડા અજાણ્યા પાણીમાં પ્રવેશવું નહીં.
- પૂરના પાણી ઓસરી ગયા બાદ નદીના કાંઠાળા વિસ્તારમાં જવું નહીં.
- ક્લોરીનયુક્ત પાણી પીવું.
- પાણી ઉકાળીને પીવું, સુરક્ષિત ખોરાક જ ખાવો.
- ગંદા ભરાયેલા પાણીમાં દવાનો છંટકાવ કરવો.
- રાહત સર્વે ટુકડીઓને નુકશાનની સાચી વિગતો આપી સહકાર આપવો.
- રાહત સામગ્રીના યોગ્ય વિતરણ માટે સ્થાનિક સમિતિ/સ્વયં સેવક ટુકડીઓ પાડી આવશ્યકતા મુજબ વ્યવસ્થિત વિતરણ કરવું.
- ભયજનક -નુકશાન પામેલ મકાનમાં પ્રવેશ કરવો નહીં.

Terminology-Rain

વરસાદની આગાહીમાં વપરાતા વર્ણનાત્મક શબ્દો

અનુ.નં	વરસાદનું પ્રમાણ (મી.મી)	Terminology (પરિભાષા)
1	૦.૧ થી ૨.૪ (મી.મી)	Very Light Rain (અત્યંત હળવો વરસાદ)
2	૨.૫ થી ૭.૫ (મી.મી)	Light Rain (હળવો વરસાદ)
3	૭.૬ થી ૩૪.૮ (મી.મી)	Light to moderate Rain (માફકસરનો વરસાદ)
4	૩૫.૦ થી ૬૪.૮ (મી.મી)	Moderate Rain(કંઈક અંશે ભારે વરસાદ)
5	૬૫.૦ થી ૧૨૪.૮ (મી.મી)	Heavy Rain (ભારે વરસાદ)
6	૧૨૫.૦ થી વધારે (મી.મી)	Very Heavy Rain (અતિ ભારે વરસાદ)
7	૨૪૫ અને તેથી વધારે	Extremely Heavy Rain (ભારે થી અતિ ભારે વરસાદ)

અનુ.નં	વિસ્તારનું પ્રમાણ	Terminology (પરિભાષા)
1	૧ થી ૨૫ %	Isolated Places (એક-બે જગ્યા પર)
2	૨૬ થી ૫૦%	Scattered/Few Places (છુટુ છવાયું)
3	૫૧ થી ૭૫%	Fairly Widespread/ Many Places (ઘણી બધી જગ્યા પર)
4	૭૬ થી ૧૦૦%	Widespread/Most Places (બધીજ જગ્યા પર)

Terminology-Cyclone

વાવઝોડાની આગાહીમાં વપરાતા વર્ણનાત્મક શબ્દો

અનુ.નં	Terminology (પરિભાષા)	કેન્દ્રમાં પવનની ગતિ (કી.મી પ્રતિ કલાક)
1	Low Pressure Area (હળવા દબાણનો વિસ્તાર)	૩૧ KMPH (કલાકથી ઓછી)
2	Depression (દબાણનો વિસ્તાર)	૩૧-૫૧ KMPH
3	Deep Depression (ભારે દબાણનો વિસ્તાર) ઉડુ દબાણ	૫૨-૬૨ KMPH
4	Cyclonic Storm (વાવઝોડાનું તોફાન)-ઝંઝાવાતી તોફાન	૬૩-૮૭ KMPH
5	Severe Cyclonic Storm (ગંભીર વાવઝોડાનું તોફાન)-ભયંકર ઝંઝાવાતી તોફાન	૮૮-૧૧૭ KMPH
6	Very Severe Cyclonic Storm (ગંભીર વાવઝોડાનું તોફાન)-ભયંકર ઝંઝાવાતી તોફાન	૧૧૮-૨૨૧ KMPH
7	Super Cyclonic Storm (અતિગંભીર વાવઝોડાનું તોફાન)-મહાવિનાશક વાવઝોડુ	૨૨૨ KMPH થી વધારે

ભૂકંપ

ભૂકંપ પહેલાં.....

- કુટુંબીજનો સાથે ભૂકંપ વિષેની સાચી માહિતીની ચર્ચા કરી જાણકારી આપવી.
- નવા મકનો ભૂકંપ સુરક્ષીત બનાવવા અને જૂના મકનોનું મજબૂતીકરણ કરવું.
- તમારા મકાન અને કુટુંબના વીમા કરાવવા.
- અભરાઈઓ પર ભારે અને નાજુક વસ્તુઓ મુકવી નહિ.
- ક્ષતિવાળા વીજ કનેક્શન તથા લીકેજ ગેસ કનેક્શન તરત રીપેર કરાવવા.

ભૂકંપ દરમ્યાન.....

- ગભરાહટમાં ખોટી દોડા દોડી કરવી નહિ.
- ઘરમાંથી ખુલ્લી જગ્યામાં દોડી જવું.
- ઈમારતમાં લીફ્ટનો ઉપયોગ ન કરતા, દાદરાથી નીચે ઉતરવું.
- મજબૂત ટેબલ નીચે કે મજબૂત દિવાલ પાસે માથું સાચવી બેસી રહેવું.

ભૂકંપ બાદ.....

- ભૂકંપ પછીના સામાન્ય આંચકાઓથી ગભરાવું નહિ.
- રેડિયો, ટી.વી. કે અન્ય માધ્યમોથી સરકારી જાહેરાતો સાંભળવી.
- ખોટી દોડાદોડી કરવી નહિ, અને કઠેડ/અગાસી ઉપર ઉભા રહેવું નહિ.
- ઈજાઓ માટે પ્રાથમિક સારવાર મેળવો અને અન્યોને મદદ કરો.
- અસુરક્ષિત લાગતાં મકાનોમાં પ્રવેશવું નહિ.
- પાણી, વીજળી અને ગેસ બંધ કરી દો.

ઔદ્યોગિક કે રાસાયણીક અકસ્માત

આટલું તો જરૂર કરો.....

- જો વાતાવરણમાં ઝેરી વાયુ ફેલાયા હોવાનું જાણાય તો સૌપ્રથમ ખુલ્લા વિસ્તારમાં આવી જવું.
- જે દિશામાં પવન વહી રહ્યો હોય તેની વિરુદ્ધ દિશામાં ઝડપથી નીકળી કોઈ સુરક્ષિત સ્થળે જવું.
- ગેસ લીકેજની જાણ થાય કે તુરંત જ જાણ કરો.
- મોં પર ભીનો રૂમાલ બાંધવો.
- ફસાયેલા માણસોની કામગીરી , ઈજા પામેલાઓને હોસ્પિટલ પહોંચાડવા.
- બિનજરૂરી વ્યક્તિઓને અસરગ્રસ્ત વિસ્તારમાં જતાં રોકવા.

- પાણી અમુલ્ય ધન છે, તેનો કરકસરયુક્ત ઉપયોગ કરો.
- પાણીનો બગાડ અટકાવો.
- પાણી બચાવો, પાણી તમને બચાવશે.
- મકાન સાથે ભૂગર્ભ ટાંકા બનાવી વરસાદી પાણીનો સંગ્રહ કરો.
- પાણીના માટે ભૂગર્ભ ટાંકા બનાવીએ, ઘેર ઘેર ગંગા વહાવીએ.
- વપરાયેલ પાણીનો યોગ્ય રીતે પુનઃ ઉપયોગ કરો.
- કુવારા કે ટપક પદ્ધતિ જેવી સિંચાઈ પદ્ધતિનો મહત્તમ ઉપયોગ કરો.
- વરસાદી પાણીને દરિયામાં વહી જતું અટકાવો.
- ઓછા પાણીથી ઓછા સમયમાં તૈયાર થાય તેવા પાક ઉગાડવા.
- ખેત તલાવડી, નાના ચેક ડેમ અને બંધપાળા બાંધી જળ સંગ્રહના સંસાધનો સાચવવા તેમજ જમીનનું ધોવાણ અટકાવવું.
- કુવા અને પાતાળ કુવા રીચાર્જ કરી ભુગર્ભ જળની સમૃદ્ધિમાં વધારો કરવો.
- ખેતપાળા બાંધવા અને જમીન સમતલીકરણ કરવું.
- તળાવો ચેકડેમ, ગરનાળાનો કાંપ કાઢી લઈ ઉંડા કરો.
- પશુઓને રસીકરણ કરી યોગ્ય માવજત કરવી.
- ઘાસચારાનો બગાડ અટકાવો, યુરીયા-મોલાસીસની ટ્રીટમેન્ટ આપી ઘાસચારાની ગુણવત્તા અને પોષકતા વધારો.
- કુદરતી ખાતરનો મહત્તમ ઉપયોગ કરવો.
- પાકોની ફેરબદલી કરી જમીનની ફળદ્રુપતા જાળવો.
- પડતર જમીનોમાં વધારાનું ઘાસ ઉગાડો.
- ઉપયોગી અનાજનો સંગ્રહ કરો.
- વધુ વૃક્ષો વાવો, પર્યાવરણ બચાવો.

રોગચાળો

- પીવાનું પાણી હંમેશા ગાળીને, સ્વચ્છ કરીને પીવું.
- પાણીના વાસણો હંમેશા સ્વચ્છ રાખવા.
- પીવાના પાણીમાં ક્લોરીનની ટીકળી નાંખવી..
- પાણીને ઉકાળીને પીવું તથા તાજો ખોરાક જ લેવો.
- ઝાડા-ઉલટીના કિસ્સાઓમાં પ્રવાહી ખોરાક જ લેવો.
- ગંદકી દૂર કરો.
- ઘરની આજુબાજુમાં કુડો –કચરો જમા થયેલ હોય તો તાત્કાલિક હટાવી લઈને પર્યાવરણ સ્વચ્છ રાખવું.
- મચ્છરોની ઉત્પત્તિ અટકાવવા પગલાં લો.

- સૂર્યોસ્ત અને સૂર્યોદય સમયે બારી બારણાં બંધ રાખો.
- મચ્છર અગરબત્તી કે લીમડાના પાનનો ધુમાડો કરી મચ્છરોને દૂર રાખો.
- આપના વિસ્તારમાં દવા છાંટવા આવે ત્યારે ઘરમાં પણ દવા છંટકાવ કરાવી લેવી.
- ટી.બી, પોલીયો, ત્રિગુણી અને ઓરીની રોગ-પ્રતિકારક રસી મુકાવો.
- પીવાના પાણીના લીકેજ શોધી તાત્કાલીક રીપેર કરવા.
- ઘરની આજુબાજુના પાણીના ખાબોચીયા ખાલી કરાવી, દવાનો છંટકાવ કરાવવો.
- ઘર ગથથુ વપરાસ માટેના પાણીના સાધનો અઠવાડીયે ખાલી કરી સાફ કરવા.
- રાત્રે સૂતી વખતે મચ્છર દાનીનો ઉપયોગ કરવો.
- ભરાયેલા પાણી ઉપર કેરોસીન, બળેલુ કુડ ઓઈલ કે અન્ય તેલનો છંટકાવ કરવો.
- તાવ આવે ત્યારે લોહીની તપાસ કરાવો.
- બીન જરૂરી દવાઓ ન લેવી. દાકતરની સલાહ અનુસાર રોગ પ્રમાણે દવા લેવી.

આકશી વિજળી/તોફાન દરમિયાન ધ્યાનમાં રાખવાની બાબતો.

ઘરની અંદર હોવ તો....

- તોફાન આવે તે પહેલાં બધા ઈલેક્ટ્રિકલ સાધનોને અનાપ્લગ કરો તાર વાળા(વાયર) ટેલિફોનનો ઉપયોગ કરશો નહીં
- બારી અને દરવાજાથી દૂર રહો વરંડા બંધ રાખો .
- પ્લમ્બિંગ અને મેટલ પાઈપોને સ્પર્શ કરશો નહીં ચાલતા પાણીનો ઉપયોગ કરશો નહીં .

ઘરની બહાર હોવ તો...

- ઘર / મકાન અંદર આસરો મેળવો. ટીનના છત / લોખંડવાળા માળખાથી દૂર રહો
- જો ખુલ્લા આકાશમાં હોય, તો જમીન ઉપર ન સુવું અથવા તમારુ માથું જમીન પર ન મૂકો
- ઝાડની નજીક / નીચે આશ્રય ન લો, ભીડમાં નો ફેલાવો કરવો નથી
- જો તમે કોઈ કાર / બસ / ઢંકાયેલ વાહનોની અંદર હોવ તો ત્યાં જ સુરક્ષીત રહો
- પાણી હોય તો બહાર નીકળો, તળાવો કે અન્ય પાનીમાં નાની નૌકાઓમાં હોય તો કિનારે આવી જાઓ.

અસરગ્રસ્ત સારવાર

- જો જરૂરી હોય, તો CPR (કાર્ડિયો પલ્મોનરી રિસુસિટેશન) આપવું.
- તાત્કાલિક તબિબી સારવાર આપવી.

સંપર્ક સુચી :-

District Name: Mahisagar			STD Code :02674		
S.No.	Designation	Name	Office	Mobile	Fax
1	Collector	Dr. Manish Kumar (IAS)	250664	9978405936	250655
2	SP	Shri R P Barot	254001	9978405980	250816
3	D D O	Shri K D Lakhani	250945	9978406497	250946
4	Resident Additional Collector	Shri A I Suthar	250165	9727763950	250655
5	Executive Engineer, R & B	Shri. S K Patel	250486	8980194535	
6	DSO	Shri A I Suthar (i/c)	252722	9727763950	250655
7	CDHO	Dr. K K Parmar (i/c)	252702	6357292590	-
8	DEO	Shri P N Modi	250901	7984221249	-
9	DPEO	Shri A A Baria (i/c)	255590	8758195696	253350
10	General Manager DIC	Shri D.B.Parmar	294234	6357150215	242271
11	Dy. Director Information	Shri Sanjay Shah(I/c)	254051	9879961441	-
12	Disaster Mamlatdar	Shri R N Pargi	252300	9979219245	250655
13	District Project Officer-(GSDMA)	Shri. Jigar Makwana	252301	9898100757	-

Taluka Level Officer Contact Details

Taluka Name	Designation	Officer Name	Code	(O)	Mobile
Lunawada	Prant Officer	Shri Aloksinh Gautam	2674	252042	7567010750
	Mamlatdar	Shri I H Patel		250013	9737911666
	TDO	Shri C D Bhagora		250012	9879882983
	Chief Officer	Shri Dipsinh Hathila (i/c)		250006	9724111001
Khanpur	Prant Officer	Shri Aloksinh Gautam	2674	252042	7567010750
	Mamlatdar	Shri D P Chauhan		286451	8849042011
	TDO	Shri K R Damor		286596	7900564444
Santrampur	Prant Officer	Shri Kaushik Jadav	2675	221026	7567010791
	Mamlatdar	Shri K J Vaghela		220026	9913439266
	TDO	Shri S J Bharwad		220133	9537338031
	Chief Officer	Shri Dipsinh Hathila		220055	9724111001
Kadana	Prant Officer	Shri Kaushik Jadav	2675	221026	7567010791
	Mamlatdar	Shri D P Chauhan (i/c)		237701	8849042011
	TDO	Shri D K Garasiya		237045	7359608676
Balasinor	Prant Officer	Shri R R Gameti	2690	266500	7567010709
	Mamlatdar	Shri R P Dindor		267200	9427533585
	TDO	Ms Nidhiben Patel		266005	9712606069
	Chief Officer	Shri A K Patel		266188	9328539034
Virpur	Prant Officer	Shri R R Gameti	2690	266500	7567010709
	Mamlatdar	Shri Himanshu Solanki		277400	7575804287
	TDO	Shri B K Katara		277262	7283806147

State Emergency Operation Centre (SEOC) Telephone Number

ક્રમ	હોદ્દો	કચેરી નો નંબર	મોબાઇલ નંબર	ફેક્સ નંબર
૧	રાહત કમિશ્નર અને સચિવશ્રી, મ. વિ.	૨૩૨૫૧૫૦૮	૮૮૭૮૪૦૫૬૦૦	૨૩૨૫૧૬૮
૨	રાહત નિયામકશ્રી, મ. વિ. ગાંધીનગર	૨૩૨૫૧૬૧૧	૮૮૭૮૪૦૬૦૮૭	૨૩૨૫૧૬૮
૩	નાયબ કલેક્ટરશ્રી, રાહત	૨૩૨૫૬૩૩૫	૮૮૭૮૪૦૫૭૪૧	૨૩૨૫૧૫૬૮
૪	ઉપસચિવશ્રી, કંટ્રોલીંગ ઓફિસર એસ.૧ થી એસ. ૪ મ. વિ.	૨૩૨૫૧૬૧૫	૮૩૨૭૫૪૭૩૨૨	૨૩૨૫૧૫૬૮
૫	મામલતદારશ્રી ડિઝાસ્ટર	૨૩૨૫૧૮૦૭	૮૮૭૮૪૦૫૭૪૪	૨૩૨૫૧૮૧૨
૬	મામલતદારશ્રી, ડિઝાસ્ટર	૨૩૨૫૧૮૦૭	૮૮૭૮૪૦૫૭૪૫	૨૩૨૫૧૮૧૨
૭	Emergency Operation Centre	૨૩૨૫૧૮૦૦ ૨૩૨૫૧૮૦૨ ૨૩૨૫૧૮૦૭		૨૩૨૫૧૮૧૨ ૨૩૨૫૧૮૧૬

નજીકના ફાયર સ્ટેશન :-

ક્રમ	ફાયર સ્ટેશનનું નામ	સંપર્ક નંબર
૧	ગોધરા	૦૨૬૭૨-૨૪૦૦૪૩
૨	મોડાસા	૦૨૭૭૨-૨૪૬૨૦૮
૩	દાહોદ	૦૨૬૭૩-૨૪૫૩૩૩
૪	કપડવંજ	૦૨૬૮૧-૨૪૪૦૩૨

ફાયરબ્રિગેડ ના નંબરો :

ક્રમ	તાલુકાના નામ/ફાયર ઓફિસરનું નામ	ઓફિસ નં	મોબાઈલ નં
૧	શ્રી જયમલ પરમાર લુણાવાડા/ખાનપુર	૦૨૬૭૫-૨૫૦૦૦૬	૮૮૮૦૨૪૮૬૬૫
૨	શ્રી પી.આર. સોલંકી શ્રી બાબુભાઈ ખાંટ શ્રી પ્રતાપ બારીયા સંતરામપુર/કડાણા	૦૨૬૭૫-૨૨૦૦૫૫	૮૧૪૧૫૭૩૩૦૧ ૮૬૩૮૫૧૩૮૦૩ ૮૭૨૬૫૪૧૮૩૨
૩	શ્રી પવનકુમાર/રણજીતસિંહ બાલાસિનોર/વિરપુર	૦૨૬૮૦-૨૬૬૧૮૮	૮૮૭૮૦૨૧૬૮૫ ૮૭૧૨૮૩૮૪૭૪

લાયઝન અધિકારીશ્રીઓની વિગત

આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની કામગીરી જેવી કે પુર વાવાઝોડુ, આગ, અકસ્માત, ભુકંપ કે અન્ય કોઈ આપત્તિ માટે કામગીરી કરવા માટે તાલુકાવાર લાયઝન અધિકારીશ્રીઓની નિમણૂક કરવામાં આવેલ હોય છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ઉપરાંત તાલુકામાં મહત્ત્વની કામગીરીઓ માટે તમામ કચેરીઓ વચ્ચે જરૂરી સંકલન રહે તથા કામગીરી સુચારૂ રૂપે થઈ શકે તે માટે જિલ્લાના તાલુકા વાર લાયઝન અધિકારીશ્રીઓની નીચે મુજબની વિગતે નિમણૂક કરવામાં આવી છે.

અ નં	તાલુકાનું નામ	લાયઝન અધિકારીશ્રીનું નામ	લાયઝન અધિકારીશ્રીનો હોદ્દો	સંપર્ક નંબર
૧	લુણાવાડા	શ્રી.આલોકસિંહ ગૌતમ	પ્રાંત અધિકારીશ્રી,લુણાવાડા	૭૫૬૭૦૧૦૭૫૦
૨	સંતરામપુર	શ્રી કૌશિક જાદવ	પ્રાંત અધિકારીશ્રી, સંતરામપુર	૭૫૬૭૦૧૦૭૮૧
૩	બાલાસિનોર	શ્રી આર આર ગામેતી	પ્રાંત અધિકારીશ્રી, બાલાસિનોર	૭૫૬૭૦૧૦૭૦૮
૪	કડાણા	શ્રી એમ એચ ભટ્ટ	કાર્યપાલક ઈજનેર શ્રી મા અને મ (પંચાયત)	૮૮૭૮૮૮૩૩૨૮
૫	ખાનપુર	શ્રી જે.આર પટેલ	જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી, મહીસાગર	૭૨૨૬૮૫૨૦૦૮
૬	વિરપુર	શ્રી આર બી ચૌધરી	નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, મહીસાગર	૮૮૨૫૫૮૭૩૮૮

તાલુકા કક્ષાના ફેલ્ડ કંટ્રોલ રૂમના નંબરોની વિગત નીચે મુજબ છે :

અ.નં	તાલુકાનું નામ	ટેલિફોન નંબર
૧	લુણાવાડા	૦૨૬૭૪-૨૫૦૦૧૩
૨	ખાનપુર	૦૨૬૭૪-૨૮૬૪૫૧
૩	કડાણા	૦૨૬૭૫-૨૩૭૭૦૧
૪	સંતરામપુર	૦૨૬૭૫-૨૨૦૦૨૬
૫	બાલાસિનોર	૦૨૬૮૦-૨૬૭૨૦૦
૬	વિરપુર	૦૨૬૮૦-૨૭૭૪૦૦

ઝેમ સાર્વિચ કંટ્રોલ નંબર :

ક્રમ	ઝેમનું નામ	સંપર્ક નંબર
૧	ફેલ્ડ કંટ્રોલ નં- દિવડા કોલોની, કડાણા	૦૨૬૭૫-૨૩૭૬૨૭
૨	કડાણા ઝેમ	૦૨૬૭૫-૨૩૭૬૨૭
૩	ખાનમ ઝેમ	૦૨૬૭૨-૨૪૨૬૪૮
૪	ભાદર ઝેમ	૯૭૨૭૨૮૫૦૨૪

શિક્ષણ વિભાગ, મહીસાગર

ક્રમ	અધિકારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	ઓફિસ નં	મોબાઈલ નં
૧	શ્રી પી.એન.મોદી	જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી	02674-250901	7984221249
૨	શ્રી એ.એ.બારીયા	જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિકારીશ્રી	02674-255590	8758195696
૩	શ્રી એસ.એન.પગી	તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિકારીશ્રી, ખાનપુર		9624021168
૪	શ્રી બી.એલ.માલીવાડ	તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિકારીશ્રી, સંતરામપુર		9687249152
૫	શ્રી.જે.એસ.પટેલીયા	તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિકારીશ્રી, કડાણા		6355589814
૬	શ્રી જે.એ.પાંડોર	તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિકારીશ્રી, બાલાસિનોર		9978913580
૭	શ્રી બી.એલ.માલીવાડ	તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિકારીશ્રી, વિરપુર		9687249152
૮	શ્રી બી.એલ.માલીવાડ	તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિકારીશ્રી, લુણાવાડા		9687249152

જિલ્લા ખેતીવાડી શાખા —મહીસાગર-લુણાવાડા

ક્રમ	અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રી નું નામ	હોદ્દો	ઓફિસ નં	મોબાઈલ નં
૧	શ્રી જે.આર પટેલ	જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી	૦૨૬૭૪-૨૫૨૧૭૦	૭૨૨૬૮૫૨૦૦૮
૨	શ્રી પી.કે. પટેલ	મદદનીશ ખેતી નિયામક		૮૪૨૭૫૮૫૭૮૫
૩	શ્રી એસ.આઈ.બોરા	મદદનીશ ખેતી નિયામક		૮૭૧૪૧૭૮૮૫૩
૪	શ્રીમતિ કે એન રાજગોર	નાયબ ચિટનીશ		૮૨૩૮૪૮૮૮૮૫
૫	શ્રી એમ.એસ. પટેલ	વિસ્તરણ અધિકારી (ખેતી) સંતરામપુર		૮૮૭૪૮૫૩૮૮૬
૬	શ્રી એ વાય દાવડા	વિસ્તરણ અધિકારી (ખેતી) વિરપુર		૮૬૬૨૩૪૫૬૭૩
૭	કુ. એચ.બી.બરડા	જુ.કલાર્ક		૭૬૨૪૦૪૦૪૮૮

મહીસાગર પશુપાલન શાખા હેઠળ ફરજ બજાવતા પશુચિકિત્સા અધિકારી તથા પશુધન નિરીક્ષક માહિતી દર્શાવતું પત્રક

ક્રમ	અધિકારી / કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	હાલની નિમણૂકની ફરજનું સ્થળ	તાલુકાનું નામ	મો.નંબર
૧	ડૉ. જે. ડી. કંસારા	પ.ચિ.અ.	પ.દ. લુણાવાડા	લુણાવાડા	૮૪૨૭૩૨૬૭૩૨
૨	ડૉ. જે. ડી. કંસારા	પ.ચિ.અ.	પ.દ. સે.ગોરાડા (ચાર્જમાં)	લુણાવાડા	૮૪૨૭૩૨૬૭૩૨
૩	ડૉ. જે. ડી. કંસારા	પ.ચિ.અ.	પ.દ. વરધરી (ચાર્જમાં)	લુણાવાડા	૮૪૨૭૩૨૬૭૩૨
૪	ડૉ. એ જે. કંસારા	પ.ચિ.અ.	પ.દ. કોઠંબા	લુણાવાડા	૮૪૨૮૦૪૬૬૦૨
૫	ડૉ. જે. ડી. કંસારા	પ.ચિ.અ.	પ.દ.ચાવડીબાઈના મુવાડા	લુણાવાડા	૮૪૨૭૩૨૬૭૩૨
૬	શ્રી એચ.બી. પટેલ	પ.ધ.નિ	પ્રા.પ.સા.કે. ધામોદ	લુણાવાડા	૮૪૨૭૩૭૧૬૨૨
૭	શ્રી એમ.બી.ઠાકોર	પ.ધ.નિ	પ્રા.પ.સા.કે. ઉંદરા	લુણાવાડા	૮૧૪૧૧૭૭૧૫૮
૮	શ્રી એ.એ.શેખ	પ.ધ.નિ	પ્રા.પ.સા.કે. પાંચ મહુડીયા (ચાર્જમાં)	લુણાવાડા	૮૪૨૭૩૮૭૮૭૫
૯	શ્રી એચ.બી. પટેલ	પ.ધ.નિ	પ્રા.પ.સા.કે. શીંગનલી (ચાર્જમાં)	લુણાવાડા	૭૦૪૬૫૩૮૬૨૨
૧૦	ડૉ. જે.બી.પટેલ	પ.ચિ.અ.	પ.દ.બાકોર	ખાનપુર	૭૬૦૦૦૨૮૮૫૦
૧૧	ડૉ. જે.બી.પટેલ	પ.ચિ.અ.	પ.દ.વડાગામ, (ચાર્જમાં)	ખાનપુર	૭૬૦૦૦૨૮૮૫૦
૧૨	ડૉ. જે.બી.પટેલ	પ.ચિ.અ.	પ.દ. પાંડરવાડા (ચાર્જમાં)	ખાનપુર	૭૬૦૦૦૨૮૮૫૦
૧૩	શ્રી બી. આઈ. રાઠોડ	પ.ધ.નિ	પ્રા.પ.સા.કે. ખાનપુર	ખાનપુર	૮૮૨૫૮૮૧૭૩૪
૧૪	ડૉ. કે.જે.ચૌહાણ	પ.ચિ.અ.	પ.દ.સંતરામપુર	સંતરામપુર	૮૦૧૬૧૭૬૨૦૦
૧૫	ડૉ. કે.જે.ચૌહાણ	પ.ચિ.અ.	પ.દ.કાળીબેલ, (ચાર્જમાં)	સંતરામપુર	૮૦૧૬૧૭૬૨૦૦
૧૬	ડૉ. કે.જે.ચૌહાણ	પ.ચિ.અ.	પ.દ.બટકવાડા, (ચાર્જમાં)	સંતરામપુર	૮૦૧૬૧૭૬૨૦૦
૧૭	શ્રી એસ.એસ.વડેરા	પ.ધ.નિ	પ્રા.પ.સા.કે. ગોઠીબ (ચાર્જમાં)	સંતરામપુર	૮૪૨૭૩૮૮૦૪૩
૧૮	શ્રી બી.આઈ.રાઠોડ	પ.ધ.નિ	પ્રા.પ.સા.કે. નાની સરસણ (ચાર્જમાં)	સંતરામપુર	૮૮૨૫૮૮૧૭૩૪
૧૯	શ્રી એસ. એસ. વડેરા	પ.ધ.નિ	પ્રા.પ.સા.કે. બાબરોલ (ચાર્જમાં)	સંતરામપુર	૮૪૨૭૩૮૮૦૪૩
૨૦	શ્રી એસ. એસ. વડેરા	પ.ધ.નિ	પ્રા.પ.સા.કે. મોટી ભૂગેડી	સંતરામપુર	૮૪૨૭૩૮૮૦૪૩
૨૧	શ્રી ડી.એમ.પટેલ	પ.ધ.નિ	પેટા પ.દ. રાફી (ચાર્જમાં)	સંતરામપુર	૮૮૨૫૪૪૬૧૮૦
૨૨	શ્રી એસ. એસ. વડેરા	પ.ધ.નિ	પ્રા.પ.સા.કે. ઉખરેલી (ચાર્જમાં)	સંતરામપુર	૮૪૨૭૩૮૮૦૪૩
૨૩	શ્રી એસ. એસ. વડેરા	પ.ધ.નિ	પ્રા.પ.સા.કે. ખેડાપા (ચાર્જમાં)	સંતરામપુર	૮૪૨૭૩૮૮૦૪૩
૨૪	ડૉ. જે.ડી.કંસારા	પ.ચિ.અ.	પ.દ.નાની રાઠ	કડાણા	૮૪૨૭૩૨૬૭૩૨

૨૫	ડૉ. જે.ડી.કંસારા	પ.ચિ.અ.	પ.દ. મુનપુર (ચાજંભા)	કડાણા	૯૪૨૭૩૨૬૭૩૨
૨૬	ડૉ. જે.ડી.કંસારા	પ.ચિ.અ.	પ.દ. માલવણ (ચાજંભા)	કડાણા	૯૪૨૭૩૨૬૭૩૨
૨૭	શ્રી એ.એલ.ખાંટ	પ.ધ.નિ	પ્રા.પ.સા.કે. ડીટવાસ	કડાણા	૯૬૮૭૮૮૩૦૮૫
૨૮	શ્રી એ.એલ. ખાંટ	પ.ધ.નિ	પ્રા.પ.સા.કે. સરસવા (ઉ.) (ચાજંભા)	કડાણા	૯૬૮૭૮૮૩૦૮૫
૨૯	શ્રી એ.એલ. ખાંટ	પ.ધ.નિ	પ્રા.પ.સા.કે. કાજળી (ચાજંભા)	કડાણા	૯૬૮૭૮૮૩૦૮૫
૩૦	ડૉ. કે.જે.ચૌહાણ	પ.ચિ.અ.	પ.દ. વીરપુર	વીરપુર	૯૦૧૬૧૭૬૨૦૦
૩૧	ડૉ. કે.જે.ચૌહાણ	પ.ચિ.અ.	પ.દ. ડેભારી (ચાજંભા)	વીરપુર	૯૦૧૬૧૭૬૨૦૦
૩૨	શ્રી ડી.એમ. પટેલ	પ.ધ.નિ	પ્રા.પ.સા.કે. કોયડમ	વીરપુર	૯૮૨૫૪૪૬૧૯૦
૩૩	ડૉ. જે. બી. પટેલ	પ.ચિ.અ.	પ.દ. બાલાસિનોર	બાલાસિનોર	૭૬૦૦૦૨૮૮૫૦
૩૪	ડૉ. જે. બી. પટેલ	પ.ચિ.અ.	પ.દ. જાનોડ (ચાજંભા)	બાલાસિનોર	૭૬૦૦૦૨૮૮૫૦
૩૫	શ્રી કે. ડી. પટેલ	પ.ધ.નિ	પ્રા.પ.સા.કે. દેવ	બાલાસિનોર	૯૮૨૫૭૭૧૪૩
૩૬	શ્રી એ. એ. શેખ	પ.ધ.નિ	પ્રા.પ.સા.કે. પરબીયા	બાલાસિનોર	૯૪૨૭૩૮૭૮૭૫
૩૭	શ્રી જી.એસ શેખ	પ.ધ.નિ	કૂ.બી.કે. વડદલા	બાલાસિનોર	૯૪૨૭૩૮૮૧૪૧

માર્ગ અને મકાન પેટા વિભાગ(સ્ટેટ)લુણાવાડા- મહીસાગર

ક્રમ	કર્મચારી/અધિકારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	તાલુકાનું નામ	ઓફિસ નંબર
૧	શ્રી એસ.કે. પટેલ	કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી	લુણાવાડા/ સંતરાપુર	૦૨૬૭૪-૨૫૦૪૮૬ ૮૮૮૦૧૮૪૫૩૫
	શ્રી જીગર પટેલ	ના.કાર્યપાલક ઇજનેર લુણાવાડા પેટા વિભાગ		૦૨૬૭૪-૨૫૦૦૭૬ ૯૮૨૫૧૮૮૦૬૬
	શ્રી કે.આઈ. પટેલ	મ. ઇજનેર (લુણાવાડા)		૭૫૭૫૦૭૭૪૭૦
	શ્રી એચ.આર. બીલવાલ	મ. ઇજનેર (ખાનપુર)		૯૭૨૬૭૦૮૫૮૨
	શ્રી યુ. પી. ચૌધરી	અધિક મ. ઇજનેર(સંતરામપુર)		૯૮૨૫૨૫૧૮૨૨
	સુશ્રી માલવિકા ચૌધરી	અધિક મ. ઇજનેર		૯૮૨૫૨૫૧૮૨૨
	શ્રી ડી.એમ. ડામોર	વર્ક આસીસ્ટન્ટ		૯૮૨૪૧૪૩૮૮૫
	શ્રી જે એલ વાગડીયા	સી.ક્લાર્ક		૯૭૨૭૧૬૫૧૮૩
	શ્રી જી.એમ. પટેલીયા	સી.ક્લાર્ક		૯૭૧૨૩૩૦૧૭૫
	શ્રી મયુર એન પટેલ	જુ.ક્લાર્ક		૯૮૨૫૨૬૪૨૮૫
૨	શ્રી ડી.એમ ભટ્ટ	ના.કા. ઇજનેરશ્રી	બાલાસિનોર/વિરપુર	૯૪૨૮૩૦૩૩૩૬
	શ્રી આસલ સિધ્ધરાજ	મ. ઇજનેરશ્રી		૮૭૫૮૦૪૩૮૪૮
	શ્રી બી બી પગી	સી ક્લાર્ક		૭૦૬૮૭૮૮૧૨૬
	શ્રી એમ કે પટેલ	જુ ક્લાર્ક		૯૭૨૩૨૩૭૬૬૧
૩	શ્રી એચ આર બીલવાલ	મ ઇજનેર	કડાણા/ખાનપુર	૯૭૨૭૪૪૬૧૬૨
	શ્રી ડી એમ ડામોર	વર્ક આસીસ્ટન્ટ		૯૮૨૪૧૪૩૮૮૫

માર્ગ અને મકાન પેટા વિભાગ(પંચાયત) લુણાવાડા- મહીસાગર

ક્રમ	કર્મચારી/અધિકારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	મોબાઇલ નં	ઓફિસ નંબર
૧	શ્રી એમ એચ ભટ્ટ	કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી	૯૯૭૯૮૮૩૩૨૮	૦૨૬૭૪-૨૫૦૪૮૬
૨	શ્રી જે કે પટેલ (ઇ.ચા)	વિભાગીય હિશાબનીસ	૯૮૭૯૭૮૧૩૮૫	
૩	હેત્વીકુમારી એચ પટેલ	મદદનીશ ઇજનેર	૯૫૭૪૯૨૧૫૧૧	૦૨૬૭૪-૨૫૦૦૨૫
૪	શ્રીમતિ પી બી માળી	અ.મદદનીશ ઇજનેર	૭૦૪૩૩૮૭૨૫૮	
૫	શ્રી કે પી પારગી	નાયબ ચીટનીશ	૮૩૨૦૬૦૮૫૦૬	
૬	શ્રીમતી એન આર પટેલ	સિનીયર ક્લાર્ક	૯૭૧૪૩૭૯૪૬૦	
ના.કા.ઇ લુણાવાડા ફોન.નં ૦૨૬૭૪-૨૫૦૦૨૫				
૧	શ્રી વી.બી. પટેલ	નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર	૯૮૨૫૦૭૫૧૧૬	૦૨૬૭૪-૨૫૦૦૨૫
૨	શ્રી મિતેશભાઈ.આર.ગરાસિયા	મદદનીશ ઇજનેર	૯૫૩૭૮૪૭૨૧૧	
૩	શ્રી.સી.એલ.ગામીત	અ.મ.ઇ લુણાવાડા	૯૬૨૪૬૦૧૧૬૦	
૪	શ્રી એમ જી પટેલ	સિનીયર ક્લાર્ક	૯૯૭૮૫૭૯૫૦૨	
ના.કા.ઇ બાલાસિનોર ફોન.નં ૦૨૬૮૦-૨૬૬૦૯૭				
૧	શ્રી આર યુ ઠાકોર (ઇ.ચા)	ના.કાર્યપાલક ઇજનેર	૯૫૩૭૮૮૫૦૧૬	૦૨૬૮૦-૨૬૬૦૯૭
૨	શ્રી પી.કે.ઝાલા	અધિક મદદનીશ ઇજનેર	૯૫૭૪૬૦૯૨૫૩	
૩	શ્રી અનિલભાઈ જે સુસરા	અ.મ.ઇ બાલાસિનોર	૯૬૮૭૭૫૭૬૫૬	
૪	શ્રી રાજેશભાઈ પી વાળંદ	સિનીયર ક્લાર્ક	૯૯૭૯૩૨૫૮૩૮	
ના.કા.ઇ સંતરામપુર ફોન.નં ૦૨૬૭૫-૨૨૦૦૪૨				
૧	શ્રી સંજય પલાસ (ઇ.ચા)	નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર	૯૫૩૭૬૩૬૦૮૬	૦૨૬૭૫-૨૨૦૦૪૨
૨	શ્રી પાર્થ અશોકભાઈ ચૌધરી	અ.મ.ઇજનેર	૮૧૪૧૦૫૬૦૫૫	
૩	શ્રી ભાવેશકુમાર એસ ગામીત	અ.મ.ઇજનેર	૯૨૬૫૦૯૦૫૧૩	
૪	શ્રી.એસ.એલ.પારગી	સિનીયર ક્લાર્ક	૯૭૧૨૫૬૭૮૮૮	
૫	શ્રી એચ કે બારીયા	પટ્ટાવાળા	૯૮૭૯૭૦૭૩૨૭	

District Level Health Officer

Sr.No	Name of Officer	Designation	Mobile No
1	2	3	4
1	Mr.K D Lakhani IAS	DDO	9978406497
2	Dr K K Parmar	CDHO(I/C)	6357292590
3	Dr.Narengragiri Gosai (I/C)	ADHO (I/C)	9925785955
4	Dr K K Parmar	RCHO	6357292590
5	Dr.Narengragiri Gosai (I/C)	DSO/EMO (I/C)	7573006974
6	Dr.C.R.Pателиya	DLO	9512007745
7	Dr. Dharmendra Chuhan	DTO	7046870611
8	Dr.Alpesh S, Chudhary	DMO(I/C)	7567894022
9	Shri A.M.Kaka (I/C)	DIECO	9909214746
10	PATEL JANAK	DPC	7567895116
11	PATEL JANAK	DPO-RSBY I/C	8347864757
12	DR. HANIF SHAIKH	EPIDEMIOLOGIST	8140716698
13	MANISH PARMAR	DFO	7567893302
14	SHEKH SAID	DATA MANAGER	9925255729
15	DESAI RINKI	DPA(IDSP)	9725752066
16	I/C P. K. SHAH	DSI	7567893278

Taluka Health Officer Contact List

SN	Taluka	Name of Officer	Designation	Phone no. (Landline)		Mobile No
				STD code	Number	
1	2	3	4	6	7	8
1	Lunawada	Dr. J.K.PATEL(i/c)	THO	02674	250428	7567893532
2	Kadana	Dr S. C Dhaka(i/c)	THO	02675	236885	7567893634
3	Santrampur	Dr.Pankajbhai V. Dama (I/C)	THO	02675	221852	7567893419
4	Khanpur	Dr. Malivad (i/c)	THO	02675	236885	7567863369
5	Balasinor	Dr Dipakkumar C. Vataliya (I/C)	THO	02690	268151	7567863366
6	Virpur	Dr. Malivad (i/c)	THO	02690	268151	7567863369

CHC TELEPHONE NUMBER

SN	Block	CHC	Name of Superintendent	Designation	Phone no.
					Mobile No
1	Balasinor	Balasinor	Dr Dharmendr.K.Gohil	CHC-Supt	9099064127
2	Kadana	Ditvas	Dr.S.C.Dhaka (I/C)	CHC-Supt	7567893634
3	Kadana	Kadana	Dr.Nilesh Pargi (I/C)	CHC-Supt	7567867199
4	Khanpur	Bakor	Dr.Nirav Goswami (I/C)	CHC-Supt	7016319238
5	Lunavada	Kothamba	Dr Dharmendr.K.Gohil (I/C)	CHC-Supt	9099064127
6	Santrampur	Chutha na Muvada	Dr.Maulik Mahera (I/C)	CHC-Supt	9725730183
7	Santrampur	Gothib	Dr.Nilesh Pargi (I/C)	CHC-Supt	7567867199
8	Virpur	Virpur	Dr.Kiran Parmar (I/C)	CHC-Supt	9099064242

TALUKA R.R.T TEAM

BHO NAME	CONTECT NO.	M.O. NAME	MOBILE NO.	L. T. NAME	MOBILE NO.
1. Lunawada Taluka					
Dr. J. K. Patel	7567893532	Dr.Kalpesh M Suthar	7567894582	Shri Bhavin Machi	9408121168
2. Kadana Taluka					
Dr.Subhashchandra C Dhaka (I/C)	7567893634	D.r Sanjay Patel	8155092297	Minaxiben Maliwad	9925963087
3. Santrampur Taluka					
Dr.Pankajbhai V. Dama (I/C)	7567893419z	Dr. Damore	7567893375	Thakore Vimal	6351518267
4. Khanpur Taluka					
Dr. Malivad(I/C)	7567863369	Dr.Dipak Patel	9428132265	SarfaraJ Kakroliya	9825378694
5. Balasinor Taluka					
Dr Dipakkumar C. Vataliya (I/C)	7567863366	Dr.Sachin Manojkumar Upadhaya	6353454425	Shri Rajubhai Patel	9427403353
6. Virpur Taluka					
Dr. Malivad(I/C)	7567863369	Dr J B Bhagora	9825464039	Smt. Stuttiben	9426693911

GENERAL HOSPITAL

SN	SDH	Name of Superintendent	Designation	Phone no.		
				STD Code	Number	Mobile No
1	2	3	4	6	7	8
2	Cottage Hospital	Dr. J K Patel	SDH-Supt	02674	250008	6351257348
3	State Hosp. Santrampur	DR. L. N. VANKAR	SDH-Supt	02675	220046	7567893531

MEDICAL OFFICER -PHC TELEPHONE LIST

SN	Taluka	PHC	Name	MBBS/AYUSH	Mobile No	STD Code	Landline No
1	Balasinor	Janod	Dr. Deepak Vataliya	MBBS	7567863366	2690	242331
2	Balasinor	Janod	Dr.Devendra Shah	AYUSH	7567863367	2690	242331
3	Balasinor	Othvad	Dr. D K Baroliya	MBBS	7567893537	2690	290208
4	Balasinor	Othvad	Dr.Dvani Shah	AYUSH	7567863361	2690	290208
5	Balasinor	Pandva	Dr. Archna Amin	MBBS	9586667953	2690	255555
6	Balasinor	Pandva	Dr. Urvi Patel	AYUSH	8758859331	2690	255555
7	Balasinor	Gunthali	Dr.Sachin Manojkumar Upadhaya	MBBS	6353454425		
8	Balasinor	Gunthali	Dr.Anant Shah	AYUSH	7567863364		
9	Kadana	Amthani	Dr Rashmika Patel	AYUSH	7567893636	2675	237503
10	Kadana	Amthani	Dr.Sonalben Natvarbhai Khant	MBBS	9879379166	2675	237503
11	Kadana	Ditvas	Dr Subhash Dhaka	MBBS	8980514254	2675	244176
12	Kadana	Malvan	Dr.Nilay Kasbati	MBBS	7434097189	2675	238535
13	Kadana	Munpur	Dr. Sanjay Patel	MBBS	9512007745	2675	237502
14	Kadana	Munpur	Dr.Lokeshbhai Popatbhai Manat	MBBS	7572869238	2675	237502
15	Kadana	Sanghari	Dr Ramesh Sangada	MBBS	7567893635	2675	293490
16	Khanpur	Khanpur	Dr. Nikunj Joshi	MBBS	7567893540	2674	288444
17	Khanpur	Mota Khanpur	Dr.Jyoti Patel	MBBS	9925969575	2674	288444
18	Khanpur	Pandarvada	Dr. Anil Ninama	MBBS	9824795660	2674	286561
19	Khanpur	Vadagam	Dr Dipak Patel	AYUSH	7567893558	2674	281112
20	Lunavada	Hathivan	Dr.Krupa J. Devada	MBBS	8160357484	2674	230104
21	Lunavada	Hathivan	Dr Moxika M Shah	AYUSH	9979068303	2674	230104
22	Lunavada	Kharol	Dr.Rajeshkumar Ramanbhai Saxena	MBBS	7567863360	2647	230683
23	Lunavada	Kharol	Dr.Keyuri Patel	AYUSH	7574838840	2647	230683
24	Lunavada	Madhvas	Dr Sumitra Panchal	MBBS	9099846191	2674	247574
25	Lunavada	Madhvas	Dr.Kalpesh M Suthar	MBBS	7567894582	2674	247574

26	Lunavada	Malekpur	Dr Vijay Gadhvi	AYUSH	8980298086	2674	233322
27	Lunavada	Undara	Dr Ravi Sheth	MBBS	7567893536	2674	285566
28	Lunavada	Vardhari	Dr.Pragneshkumar Mahendrasinh Parmar	MBBS	9978341823	2674	238604
29	Lunavada	Vardhari	Dr.Rekha Gosai	AYUSH	6357074661	2674	238604
30	Lunavada	Viraniya	Dr Jayantilal Patel	MBBS	7567893532	2674	238208
31	Lunavada	Viraniya	Dr Maya Makvana	AYUSH	7567893533	2674	238208
32	Santrampur	Batakpada	Dr.Niruben S.Pargi	MBBS	7567893409		
33	Santrampur	Chitva	Dr. Vishalkumar Nareshbhai Patel	MBBS	8238548214		
34	Santrampur	Chuthana Muvada	DR.Shehnaz shaikh	AYUSH	9173849100	2675	239316
35	Santrampur	Doli	Dr Binalben Solanki	MBBS	9913203320	2675	241068
36	Santrampur	Gadiya	Dr.Snehalben Gulabsinh Ravat	MBBS	8347363977		
37	Santrampur	Gothib	Dr Pragnesh D.Bhuriya	MBBS	9537361317	2675	231308
38	Santrampur	Khedapa	Dr.Vijaykumar Damor	MBBS	7567893375		
39	Santrampur	Rambhen Na Muvada	Dr Pragnesh D.Bhuriya(I/C)	MBBS	9537361317		
40	Santrampur	Sarsan	Dr. Shailiben Patel	AYUSH	7567403443	2674	254841
41	Santrampur	Ukhreli	Dr.Pankaj Dama	MBBS	7567893419		
42	Santrampur	Umber	Dr priyankaben vishalbhai damor	MBBS	9638712271		
43	Santrampur	Vankadi	Dr.Sunil Parmar	MBBS	7567893399		
44	Lunavada	Urban	Dr Bahagora	MBBS	7567893808	2674	247574
45	Virpur	Bar	Dr Vaisali Pateliya	MBBS	7567863370		
46	Virpur	Debhari	Dr J B Bhagora	MBBS	9825464039	2690	227038
47	Virpur	Debhari	Dr. Hetal solanki	AYUSH	9104130717	2690	227038
48	Virpur	Bar	Dr.Mehul Pateliya	AYUSH	9586598984		
49	Virpur	Salaiya	Dr.Babu Maliwad	MBBS	7567863369	2690	237473
50	Virpur	Salaiya	Dr.Dharmesh Thakor	AYUSH	7567863373	2690	237473

PRIVATE SPECIALIST DOCTORS IN MAHISAGAR

S.N	Hospital	Taluka	SPECIALIZATION	Mobile No
1	Shah Orthopaedic Hospital	Lunawada	Orthopaedic	9825437798
2	Shanjivni Hospital	Lunawada	Gynaecologist	9426023456
3	Bhagat Hospital	Lunawada	Gynaecologist	9825031904
4	Navjivan Hospital	Lunawada	Gynaecologist	9824392496
5	Haley Maternity And Nursing Home	Lunawada	Gynaecologist	9426511156
6	Jeevandeep Hospital	Lunawada	Gynaecologist	9427398681
7	Aarohi Maternity Hospital	Lunawada	Gynaecologist	9909913833

8	Krishana Surgical Hospital	Lunawada	Surgeon	9426023455
9	Shuvidha Hospital	Lunawada	Gynaecologist	2674250603
10	Sainath Hospital	Lunawada	Gynaecologist	9979108989
11	Jalaram Hospital	Lunawada	Gynaecologist	2674255755
12	Subbheccha Hospital	Lunawada	Gynaecologist	9978918409
13	Vinayak Orthopedic Hospital	Lunawada	Orthopaedic	9099030980
14	Mamata Hospital	Lunawada	Gynaecologist	9426540479
15	Drashti Netralay	Lunawada	Ophthalmologist	7698615980
16	Lilawati Hospital	Lunawada	Physician	9979210098
17	Jay Surgical	Lunawada	Surgeon	9909285100
18	Pooja Hospital	Lunawada	Gynaecologist	2674250104
19	Sraddha Hospital	Lunawada	Physician	9426549558
20	Shifa hospital	Lunawada	Surgeon	2674250478
21	Ayush Children	Lunawada	Pediatrics	2674251730
22	Chirayu Children	Lunawada	Pediatrics	6352449378
23	J. K. Hospital	Lunawada	Physician	9601111312
24	Bhakti Hospital	Lunawada	Physician	9879518324
25	Surekha ba hospital	Santrampurr	Gynaecologist	7096853270
26	Shraddha Maternity & Nursing Hospital	Santrampurr	Gynaecologist	9879724323
27	Meera Hospital	Santrampurr	Gynaecologist	9825660640
28	Sukulanandi Hospital	Santrampurr	Physician	-
29	Riddhi Siddhi Hospital	Santrampurr	Physician	9428446479
30	Parasmani Hospital	Santrampurr	Physician	8141571515
31	Dr Modi Hospital	Santrampurr	Orthopaedic	9428367300
32	Sarvoday Hospital	Balasinor	Gynaecologist	9925106118
33	K.M.G Hospital	Balasinor	Multi Specialist	9375850339
34	Sagar Hospital	Balasinor	Surgeon	9879793088
35	Mina Hospital	Balasinor	Gynaecologist	9427853766
36	Shilpi Hospital	Balasinor	Gynaecologist	9979230323
37	Gujarat Hospital	Balasinor	Orthopaedic	9825978477

BLOOD DONERS LIST

SN	NAME	MOBILE NO	B-Group	SN	NAME	MOBILE NO	B-Group
1	KOTHARI AZAZ ISHAK	9624500353	B+VE	51	SHAH DEVANSHU YOGESH	9426274050	AB+VE
2	PATHAN FIROZ KHAN	9574280034	O+VE	52	GAJI TALHA NISHARBHAI	9979989799	A+VE
3	VANKAR SHANTILA	9687107611	B+VE	53	DAUD SALIM SAFIBHAI	9426540470	B+VE
4	PATEL TAUFIK USMAN	8238394386	A+VE	54	BHURA SALIM ISHAKBHAI	9979277929	AB+VE
5	LACHAVANI AMIT R	9427034166	A+VE	55	PATEL SOYEB SALAMBHAI	9428012849	O+VE
6	PATHAN IMARAN	8347630909	O+VE	56	HARUN ASFAK GULAM BHAI	9979066303	O+VE
7	MULTANI BHURA HUSAIN	9712283942	B+VE	57	SIBHAI JIYAUUL FARUKBHAI	9429560305	A+VE
8	MULTANI YUNUS ABDUL	9712283942	B+VE	58	KOTHARI JHAHIR IQBALBHAI	9429851718	O+VE
9	MULTANI AJIT ALAM	9638465145	B+VE	59	SHAIKH AKTHAR HANIFBHAI	9979960777	A+VE
10	KOTHARI VASIM AKRAM	728956650	O+VE	60	ARAB SADDAM YUSUF	8156068197	AB+VE
11	KHEDAPAWALA ASFAK S	9427660853	O-VE	61	SHAIKH RIZWAN ISHAKBHAI	9974094820	A+VE
12	KABAJI ILYAS A	9824792279	A+VE	62	GAZI MAKSUD GULAM	9427036025	O+VE
13	GATALI ILYAS K	9427399468	AB+VE	63	KOTHARI RAUF SALAMBHAI	9429349986	O+VE
14	METRALVALA JAVED I	9898825077	B+VE	64	GATALI VASIM HANIF	9586057026	B+VE
15	BHURA RAIYAN	9825816423	O+VE	65	FRUITWALA RIZAWAN	9574273400	A+VE
16	PATEL FIROJ A	9428917863	A-VE	66	SHAIKH MO RIZAWAN ILIYAS	9429348456	O+VE
17	METRAVALA SOYEB	9429054869	A+VE	67	SHAIKH FURKAN SATTARBHAI	7359032099	O+VE
18	GAZI SALIMBHAI R	9427813675	O+VE	68	KOTHARI MO JILANI S	9723722342	A+VE
19	MO RAMJANI DAUD	9714091140	O+VE	69	PINZARA MOSHIN ISHAK	9664917026	O+VE
20	PATHAN PARVEZ A	9723282506	O+VE	70	GAZI SOYEB A.SALAM	9725142552	B+VE
21	ARAB MOSIN AJEET	9586562303	A+VE	71	TOL DILDAR HANIFBHAI	9664796429	B+VE
22	DAUD MOYUDDIN A	9428012470	AB+VE	72	TENI ILYASH A.SALAM	9428132622	B+VE
23	PUWAR CHANDRASINH	9727101009	O+VE	73	SHIBHAI ASHIF HANIF	9824984005	A+VE
24	ALTAF MORAVALA	9727650194	AB+VE	74	MUSA SOHEL FARUKBHAI	9879325649	A+VE
25	VANAKAR KISHOR	9427078880	A+VE	75	PATEL ALISH RAHIMBHAI	9879747446	A+VE
26	MUSA NADIM ILIYAS	9428753741	AB+VE	76	MUSA JAVED ARIF	9426663349	A+VE
27	PRAJAPATI DIPESH	9427813939	B+VE	77	SHIBHAI MOSHIN MAKSUD	7046120020	B+VE
28	PARAMAR DILIP	9825904242	O+VE	78	KOTHARI SHABAN S	8980585851	O+VE
29	GAJI SALIMBHAI GULAM	9427533147	A+VE	79	KOTHARI JHAKARIYA MAKSUD	9726823111	O+VE
30	GAJI SALIM VAHID	9624013564	A+VE	80	KOTHARI MAKSUD A.SALAM	9726442577	O+VE
31	DIVAN RASEED	9586145999	B+VE	81	KOTHARI ASFAK H.	8140554343	O+VE
32	GAJI MO. ASAD	7623050840	B+VE	82	PATEL RAIYAN M	9727931135	B+VE
33	SHAIKH SOHEL MUSTAK	9429851271	AB+VE	83	MORAVALA RAIYAN MAKSUD	9429291186	A+VE
34	DIVAN NAYEEM RASID	9737677876	B+VE	84	ARAB SAMIR UMARBHAI	9909444883	O+VE
35	MUSA IQBAL	9429349664	B+VE	85	GAZI ANVAR	9825512015	B+VE
36	PATHAN SAFIKKHAN Y	9586074888	AB+VE	86	HARUD SHAKIL AB.SALAM	9427231732	O+VE
37	ARAF AFTAG YUSUF	898087166	B+VE	87	SHAIKH MO.IRAFAN	9825608518	O+VE
38	ARAB ANASBI ISMAIL	7698250679	O+VE	88	AKHALI SHEBAZ SABBIR	9737554802	B+VE
39	SHERAWALA ABRAR	9574999472	O+VE	89	METRALVWALA MADANI M	9537551906	B+VE
40	SHAIKH IKRAR HUSAIMN	9714861236	O+VE	90	GAJI FAIZAN YUSUF	9879723324	O+VE
41	HARUD M JHAKAR ISHAK	9409189111	B+VE	91	KOTHARI ILYASH SALAMBHAI	9879767666	O+VE
42	HAJI YUNUS MUSA	9099886363	AB+VE	92	PATHAN IMRANKHAN YUSUF	9913295222	B+VE
43	TOL MO ILIYAS A	9427665034	B+VE	93	TOL FARUK ABDUL KAIYUM	9879724900	O+VE
44	KOTHARI AFAZAL ANAVAR	9904831347	B+VE	94	SHAIKH SHEBAZ MUSTAK	8140964316	A+VE
45	KOTHARI VASIM F	9427222672	O+VE	95	PATEL VARIS FARUK	8141719417	O+VE
46	MUSA FIROJ ARIFBHAI	9426383449	O+VE	96	SHAIKH MO. M	9426532371	B+VE
47	GAJI MANAN SABBIRBHAI	9428779465	O+VE	97	MUSA VASIM ISHAK	9714794749	A+VE

48	GAJI ISHAK GULAMBHAI	9427750668	O+VE	98	KHEDAPAWALA IRFAN	8141833345	O+VE
49	TOL IRFAN HANIF	9978573864	A+VE	99	DAUD JAVED SABBIRBHAI	9265198284	B+VE
50	BHURA RIZAVAN R	9427078693	A+VE	100	SHEKH SAID S	9925255729	O+VE

MGVCL

NAME OF NODAL OFFICER	DESI	PLACE OF WORKING	PHONE NO		MOBILE
			STD CODE	PHONE NO.	
SHRI R G SHAH	EE	LUNAWADA DIVISION	2674	250553	9925208617
SHRI V J MAKAWANA	D E	LUNAWADA DIVISION	2674	250553	9925208152
SHRI G B PATELIA	D E	LUNAWADA DIVISION			9925208169
SHRI H.V.SHAH	D E	LUNAWADA -1 SUB DIVISION	02674	250553	9925208235
SHRI M.Y.GHADIYALI	D E	LUNAWADA -2 SUB DIVISION	02674	250153	9925208116
SHRI R.M.BHABHOR	D E	SANTRAMPUR-1 SUB DIVISION	02675	220023	9925208164
SHRI N K .GARVAL	D E	SANTRAMPUR-2 SUB DIVISION	02675	220107	9925208383
SHRI R.B.MALIVAD	D E	KOTHAMBA SUB DIVISION	02674	230022	9925208106
SHREE J N GAJJAR	D E	KADANA SUB DIVISION	02675	237023	9586836551
SHRI K.J.SANGADA	D E	VIRPUR SUB DIVISION	02690	277977	9925208235

વન વિભાગના કંટ્રોલ રૂમોની વિગત લુણાવાડા- મહીસાગર

ક્રમ	કર્મચારી/અધિકારીશ્રીનું નામ	સ્થળ	તાલુકો	કંટ્રોલ રૂમ નંબર
૧	શ્રી જે.એમ સુવેરા (ઇચા) પ.વ.અ.શ્રી વિ.રેંજ લુણાવાડા	જિલ્લા કક્ષાનો કંટ્રોલ રૂમ.. પરીક્ષેત્ર વન અધિકારીશ્રીની કચેરી, સંતરામપુર રોડ, લુણાવાડા	લુણાવાડા	(૦૨૬૭૪) ૨૫૨૨૭૪ / ૮૭૨૭૩૨૧૪૪૪
૨	શ્રી નરેન્દ્રસિં જાદવ (ઇચા) પ.વ.અ.શ્રી મો.સ્કો લુણાવાડા(નોર્મલ)	પરીક્ષેત્ર વન અધિકારીશ્રીની કચેરી, વિરપુર તિલકચોક પાસે સરાડીયા રોડ	વિરપુર	૮૭૨૬૩૧૮૦૮૮
૩	શ્રી એ.એન.બારીયા વનપાલ બાલાસિનોર(નોર્મલ)	પરીક્ષેત્ર વન અધિકારીશ્રીની કચેરી, બાલાસિનોર, અમદાવાદ રોડ	બાલાસિનોર	(૦૨૬૮૦) ૨૬૭૭૧૪ ૮૮૮૦૧૦૭૨૭૩
૪	શ્રી આર વી વાઘેલા પ.વ.અ.શ્રી ખાનપુર(નોર્મલ)	મુખો બાકોર, તા ખાનપુર	ખાનપુર	(૦૨૬૭૪) ૨૮૮૪૨૧ ૮૦૬૭૬૮૧૭૨૨
૫	શ્રી એસ જે ભુનેતર (ઇચા) પ.વ.અ.શ્રી વિ.રેંજ કડાણા	પરીક્ષેત્ર વન અધિકારીશ્રીની કચેરી, વિસ્તરણ રેંજ કડાણા મુ દિવડા કોલોની તા કડાણા	કડાણા	(૦૨૬૭૫) ૨૪૦૦૨૫ ૭૫૬૭૫૧૪૨૮૮
૬	શ્રી આર એચ પટેલ (ઇચા) પ.વ.અ.શ્રી સંતરામપુર	પરીક્ષેત્ર વન અધિકારીશ્રીની કચેરી, વિસ્તરણ રેંજ સંતરામપુર	સંતરામપુર	(૦૨૬૭૫) ૨૨૦૨૧૩ ૮૮૮૮૨૬૭૬૮૩

મહીસાગર જિલ્લામાં વિભાગ વાર કર્મચારીશ્રીઓની માહિતી					
જિલ્લો :-મહીસાગર			વિભાગનું નામ :- મહીસાગર વન વિભાગ લુણાવાડા		
અ.નં.	અધિકારીશ્રીનું આખું નામ	હોદ્દો	મોબાઈલ નંબર	ફરજનું સ્થળ	તાલુકાનું નામ
૧	શ્રી અશોકકુમાર મોતીભાઈ દેસાઈ	પરિક્ષેત્ર વન અધિકારી	૮૭૨૫૮૬૮૧૮૧	ડીટવાસ	કડાણા
૨	શ્રી ઈરફાનખાન નાઝીરખાન સીધી	પરિક્ષેત્ર વન અધિકારી	૮૪૨૮૪૮૫૬૪૭	મુનપુર	કડાણા
૩	શ્રીમતી મીનાક્ષીબેન વિરાભાઈ ડામોર	વનરક્ષક	૮૫૮૬૧૮૬૦૫૧	મુનપુર બીટ	કડાણા
૪	શ્રી યોગરાજસિંહ કિરીટસિંહ પુવાર	વનરક્ષક	૮૮૦૮૮૩૧૪૧૬	આગરવાડા બીટ	કડાણા
૫	શ્રી દયશરથભાઈ ચમનાભાઈ ચૌધરી	વનરક્ષક	૭૨૦૧૦૨૬૦૨૦	ઘાસવાડા બીટ	કડાણા
૬	શ્રી દિનેશકુમાર જશવંતભાઈ ચૌધરી	વનરક્ષક	૮૭૫૮૭૮૭૫૬૮	પછેર-બીટ	કડાણા
૭	શ્રીમતી રેખાબેન ભારતભાઈ ડોઢિયાર	વનરક્ષક	૮૭૮૦૫૪૦૮૦૦	કડાણા-બીટ	કડાણા
૮	શ્રી અમરસિંહ રમણભાઈ ડામોર	વનરક્ષક	૮૭૧૨૫૭૪૬૮૬	દિવડા-બીટ	કડાણા
૯	શ્રી અરવિન્દકુમાર હઠેસિંહ ઠાકોર	વનરક્ષક	૭૮૭૪૧૦૬૧૨૧	વડાઝાપા-બીટ	કડાણા
૧૦	શ્રી કલ્પેશકુમાર ચંપાભાઈ તાવિયાડ	વનરક્ષક	૬૩૫૨૨૫૮૮૧૭	કેળામુળ-બીટ	કડાણા
૧૧	શ્રી પર્વતસિંહ કાળુસિંહ વાગડીયા	વનરક્ષક	૮૨૩૮૪૬૭૮૭૮	ઢીંગલવાડા-બીટ	કડાણા
૧૨	શ્રી સાવનકુમાર જયંતિભાઈ વણકર	વનરક્ષક	૭૬૨૨૮૫૩૫૨૧	રણકપુર-બીટ	કડાણા

૧૩	શ્રી લાલાભાઈ પ્રતાપભાઈ ડામોર	વનરક્ષક	૯૬૩૮૭૬૦૦૫૧	ડીટવાસ-બીટ	કડાણા
૧૪	શ્રી ભલાભાઈ પ્રતાપભાઈ બારેયા	વનરક્ષક	૭૦૬૯૧૭૫૮૫૬	બચકરીયા-બીટ	કડાણા
૧૫	શ્રી સુરેશભાઈ અર્જુનભાઈ ડાભી	વનરક્ષક	૮૨૩૮૧૬૬૩૦૦	બચકરીયા પ-બીટ	કડાણા
૧૬	શ્રી બાવકુભાઈ સવશિભાઈ મકવાણા	વનરક્ષક	૮૪૬૯૯૮૮૦૭૪	ઝાલાસાગ-બીટ	કડાણા
૧૭	શ્રી કાન્તીભાઈ રત્નાભાઈ વાગડીયા	વનરક્ષક	૯૫૧૨૮૫૬૭૨૭	વાંછલવાડા-બીટ	કડાણા
૧૮	શ્રી રાજભાઈ જેશંગભાઈ ભરવાડ	વનરક્ષક	૯૬૩૮૫૭૬૫૬૨	ગોધર-બીટ	કડાણા
૧૯	શ્રીમતી વર્ષાબેન વેચાતભાઈ ડામોર	વનરક્ષક	૮૪૬૯૫૬૬૭૧૦	પડાદરા-બીટ	કડાણા
૨૦	શ્રી પ્રકાશભાઈ દલસિંગભાઈ પલાસ	વનરક્ષક	૯૫૧૨૬૫૭૬૭૧	સરસવા ઉત્તર-બીટ	કડાણા
૨૧	શ્રી પારસભાઈ સોનાભાઈ વણજરા	વનરક્ષક	૯૬૩૮૦૬૮૮૮૫	સરસવા દક્ષિણ-બીટ	કડાણા
૨૨	શ્રી ગણપતભાઈ કોયાભાઈ ડામોર	વનરક્ષક	૯૯૦૯૮૫૨૭૫૨	સરસડી-બીટ	કડાણા
૨૩	શ્રી સરદારભાઈ ધુળાભાઈ ડામોર	વનરક્ષક	૭૪૩૩૮૩૩૭૮૦	મોટીરાઠ-બીટ	કડાણા
૨૪	શ્રીમતી સોનલબહેન અભેસિંહ ખાંટ	વનરક્ષક	૬૩૫૫૨૮૬૩૭૮	અમ્બોજ-બીટ	કડાણા
૨૫	શ્રી રાજેન્દ્રસિંહ વિક્રમસિંહ વાઘેલા	પરિક્ષેત્ર વન અધિકારી	૯૦૬૭૬૮૧૭૨૨	ખાનપુર	ખાનપુર
૨૬	શ્રી ચંદ્રસિંહ રાયસિંહ પટેલ	ફોરેસ્ટર	૮૪૬૯૨૩૪૭૫૩	રા.ફો.ખાનપુર	ખાનપુર
૨૭	શ્રી હિતેશકુમાર મનજુદાન ગઢવી	વનરક્ષક	૯૬૮૭૧૧૮૮૧૫	મેણા-બીટ	ખાનપુર
૨૮	શ્રી હાથીભાઈ જેસિંગભાઈ ડામોર	વનરક્ષક	૯૫૩૭૩૬૨૦૩૦	કનોડ-બીટ	ખાનપુર
૨૯	શ્રીમતી ઝિન્નતબહેન ઈસુબભાઈ મનસુરી	વનરક્ષક	૭૦૯૬૨૨૮૩૭૦	બાકોર-બીટ	ખાનપુર
૩૦	શ્રી કાળુભાઈ ઉદાભાઈ ડામોર	વનરક્ષક	૯૬૩૮૨૮૧૫૦૧	વાવકુવા-બીટ	ખાનપુર
૩૧	શ્રી કુલાભાઈ સુરમાભાઈ માલીવાડ	વનરક્ષક	૮૧૪૧૬૮૨૫૩૧	ઢોલખાખરા-બીટ	ખાનપુર
૩૨	શ્રી દિલીપભાઈ રૂમાલભાઈ ડામોર	વનરક્ષક	૮૯૮૦૯૭૯૭૬૨	પાંદરવાડા-બીટ	ખાનપુર
૩૩	શ્રી જગદિશકુમાર દિપસિંહ ઝાલા	વનરક્ષક	૯૪૦૮૪૨૬૪૬૨	ઝેર-બીટ	ખાનપુર
૩૪	શ્રી ધિરેન્દ્રસિંહ દિલિપસિંહ ગોહિલ	વનરક્ષક	૯૭૨૬૨૩૫૪૦૪	નરોડા-બીટ	ખાનપુર
૩૫	શ્રી જસપાલસિંહ ભિમસિંહ ગોહિલ	વનરક્ષક	૯૭૧૪૧૪૭૦૭૮	ધુળેટા-બીટ	ખાનપુર
૩૬	શ્રી સુભાષભાઈ પ્રતાપભાઈ સિસોદીયા	વનરક્ષક	૯૭૭૪૦૬૦૦૬૫	લીંમડીયા-બીટ	ખાનપુર
૩૭	શ્રી કોદરભાઈ હિરાભાઈ પટેલ	ફોરેસ્ટર	૯૭૨૬૨૮૩૬૨૯	રા.ફો.ગોધર	કડાણા
૩૮	શ્રી અનોપસિંહ નારસિંહ બારીયા	ફોરેસ્ટર	૮૯૮૦૧૦૭૨૭૩	રા.ફો.બાલાશિનોર	બાલાશિનોર
૩૯	શ્રી મણીયાભાઈ ભુદરભાઈ નાયક	ફોરેસ્ટર	૯૯૨૬૩૯૬૮૮૦	રા.ફો.વિરપુર	બાલાશિનોર
૪૦	કુ અલ્કાબેન ચંદ્રસિંહ ઝાલા	વનરક્ષક	૯૭૧૨૦૩૦૦૪૩	બાલાશિનોર-બીટ	બાલાશિનોર
૪૧	શ્રી ભરત વજસિંગભાઈ વડ્ડ	વનરક્ષક	૮૧૫૩૦૬૪૫૪૪	સરોડા-બીટ	બાલાશિનોર
૪૨	શ્રીમતી રંજનાબેન ગેલાભાઈ સલસરા	વનરક્ષક	૯૮૭૯૭૬૩૨૬૨	વસાદરા-બીટ	બાલાશિનોર
૪૩	શ્રી ચિમનભાઈ રત્નાભાઈ ડામોર	વનરક્ષક	૭૦૧૯૨૦૩૦૮૯	વિરપુર-બીટ	બાલાશિનોર
૪૪	શ્રી ધવલકુમાર વિનુભાઈ દરજી	વનરક્ષક	૯૫૩૭૯૨૯૭૪૦	સારીયા-બીટ	બાલાશિનોર
૪૫	શ્રી સુનિલકુમાર લાલજીભાઈ ચૌધરી	વનરક્ષક	૯૯૨૪૪૦૨૧૮૩	કોયડમ-બીટ	બાલાશિનોર
૪૬	શ્રી અનિલભાઈ ગણેશભાઈ વાઢેર	વનરક્ષક	૯૫૫૭૦૦૧૯૨૭	વઘાસ-બીટ	બાલાશિનોર

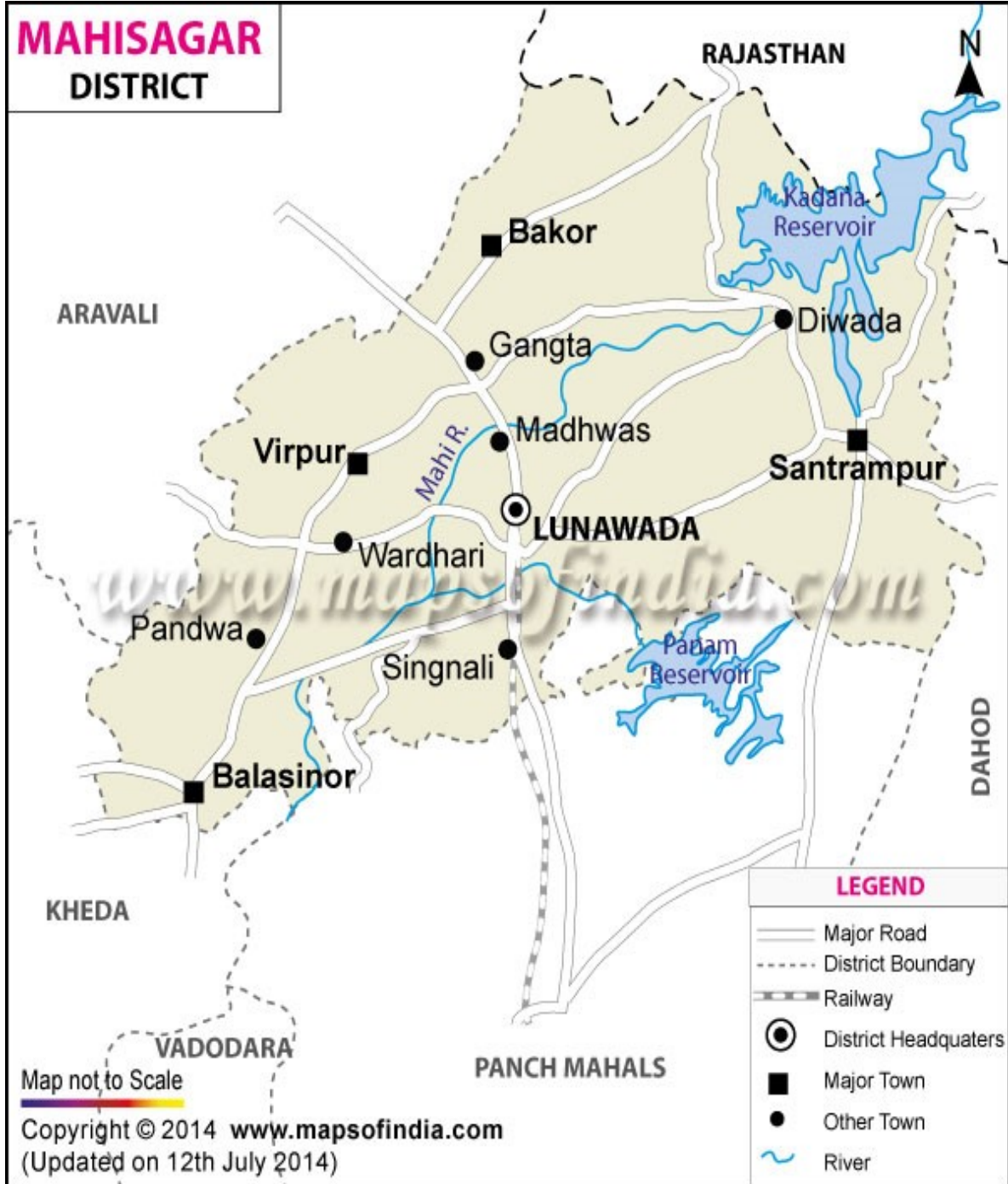
૪૭	શ્રી દિનેશભાઈ અમરાભાઈ પાંડોર	વનરક્ષક	૭૫૬૭૭૩૨૦૦૬	ઘાટડા-બીટ	બાલાશિનોર
૪૮	શ્રી દિગ્વીજયસિંહ વિક્રમસિંહ સોલંકી	ફોરેસ્ટર	૬૩૫૧૦૨૭૦૭૭	રા.ફો.મુનપુર	કડાણા
૪૯	શ્રી ભીખાભાઈ રણછોડભાઈ માછી	ફોરેસ્ટર	૭૫૭૩૮૪૧૧૪૫	રા.ફો.ઘાસવાડા	કડાણા
૫૦	શ્રી પર્વતભાઈ કાળુભાઈ પાદરીયા	ફોરેસ્ટર	૭૦૬૯૫૬૦૩૭૩	રા.ફો.છાજલી	કડાણા
૫૧	શ્રી મહેશકુમાર ખેમાભાઈ પટેલ	ફોરેસ્ટર	૯૯૭૮૫૭૯૬૫૪	રા.ફો.મોટીરાઈ	કડાણા
૫૨	શ્રી રાજચંદ્ર બાલુભાઈ પટેલ	નાયબ વન સંરક્ષક	૮૭૮૦૪૧૬૧૪૬	મહીસાગર-ડીવીઝન	લુણાવાડા
૫૩	શ્રી માંગુભાઈ માનસિંગભાઈ ભાભોર	મદદનીશ વન સંરક્ષક	૯૪૨૬૫૫૫૧૬૯	મહીસાગર-ડીવીઝન	લુણાવાડા
૫૪	શ્રી વૈભવ નારણભાઈ હારેજી	પરિક્ષેત્ર વન અધિકારી	૯૪૨૭૦૨૭૫૫૫	લુણાવાડા	લુણાવાડા
૫૫	શ્રી અરજનભાઈ અખમાભાઈ ખાટા	હિસાબનીશ	૭૫૬૭૬૨૩૧૮૬	ડીવીઝન કચેરી-લુણાવાડા	લુણાવાડા
૫૬	શ્રી કમલેશકુમાર વિઠ્ઠલદાસ દવે	ક્લાર્ક	૯૫૭૪૨૨૭૧૬૯	ડીવીઝન કચેરી-લુણાવાડા	લુણાવાડા
૫૭	શ્રી ડાહ્યાભાઈ મણીભાઈ પટેલ	ક્લાર્ક	૮૯૮૦૬૬૬૭૯૨	ડીવીઝન કચેરી-લુણાવાડા	લુણાવાડા
૫૮	શ્રી અભયકુમાર દશરથસિંહ પુવાર	ક્લાર્ક	૯૭૧૨૧૧૦૬૪૦	ડીવીઝન કચેરી-લુણાવાડા	લુણાવાડા
૫૯	શ્રી વીરાભાઈ નાનાભાઈ પટેલીયા	ક્લાર્ક	૬૩૫૯૭૯૨૩૯૫	ડીવીઝન કચેરી-લુણાવાડા	લુણાવાડા
૬૦	શ્રી મુકેશભાઈ ગલાભાઈ રાવત	સર્વેયર	૯૬૩૮૭૪૦૪૯૯	ડીવીઝન કચેરી-લુણાવાડા	લુણાવાડા
૬૧	શ્રી સંજયકુમાર જગદિશભાઈ સેનવા	ફોરેસ્ટર	૯૯૦૯૩૩૬૪૦૦	રા.ફો.કોઈંબા	લુણાવાડા
૬૨	શ્રી નરેન્દ્રસિંહ રતનસિંહ જાદવ	ફોરેસ્ટર	૯૭૨૬૩૧૯૦૯૯	રા.ફો.હવેલી	લુણાવાડા
૬૩	શ્રી કુલદિપસિંહ સુર્યસિંહ સોલંકી	વનરક્ષક	૯૮૨૪૨૯૩૦૬૬	રામપટેલના મુવાડા-બીટ	લુણાવાડા
૬૪	શ્રી ગમીરસિંહ મકનસિંહ વિરપુરા	વનરક્ષક	૯૭૨૬૦૦૪૪૬૮	ચનસર-બીટ	લુણાવાડા
૬૫	કુ.હંસાબેન રામાભાઈ બારીયા	વનરક્ષક	૯૯૭૯૭૩૮૬૬૯	હવેલી-બીટ	લુણાવાડા
૬૬	શ્રી ભુપેન્દ્રકુમાર નાનજીભાઈ તરાળ	વનરક્ષક	૯૪૨૮૯૨૦૧૮	કાકાના ભેસાવાડા-બીટ	લુણાવાડા
૬૭	કુ.વિણાબહેન ફતાભાઈ પગી	વનરક્ષક	૯૬૮૭૧૯૮૨૪૬	નાની પાલ્લી-બીટ	લુણાવાડા
૬૮	શ્રી મહેશભાઈ બીજલભાઈ ઝેઝરીયા	વનરક્ષક	૯૭૧૨૭૫૨૨૩૩	પાદરડી-બીટ	લુણાવાડા
૬૯	શ્રી અંબાલાલ કુબેરભાઈ વાળંદ	વનરક્ષક	૭૫૬૭૭૩૩૩૨૧	ડેઝર-બીટ	લુણાવાડા
૭૦	શ્રી સંજયકુમાર હિરાલાલ બામણીયા	વનરક્ષક	૮૯૮૦૩૮૬૭૫૪	ચુલડીયા-બીટ	લુણાવાડા
૭૧	શ્રી અશોકભાઈ ભારતભાઈ ધખડા	વનરક્ષક	૯૫૫૮૯૪૪૮૮૩	શિગ્નલી-બીટ	લુણાવાડા
૭૨	શ્રી જીવરાજભાઈ લક્ષ્મણભાઈ ગઢવી	વનરક્ષક	૭૮૭૪૧૬૭૭૨૫	સાતતલાવ-બીટ	લુણાવાડા
૭૩	શ્રી પ્રવિણકુમાર સંકળાભાઈ ડામોર	વનરક્ષક	૯૮૭૯૩૨૩૮૮૪	ડોકિલાવ-બીટ	લુણાવાડા
૭૪	શ્રી વિષ્ણુભાઈ વડજી પુંજરા	વનરક્ષક	૮૮૪૯૬૦૬૪૧૦	ચમારીયા-બીટ	લુણાવાડા
૭૫	શ્રી સમીરખાન મુનીરખાન પઠાણ	વનરક્ષક	૯૬૩૮૧૭૪૫૧૧	નવામુવાડા-બીટ	લુણાવાડા

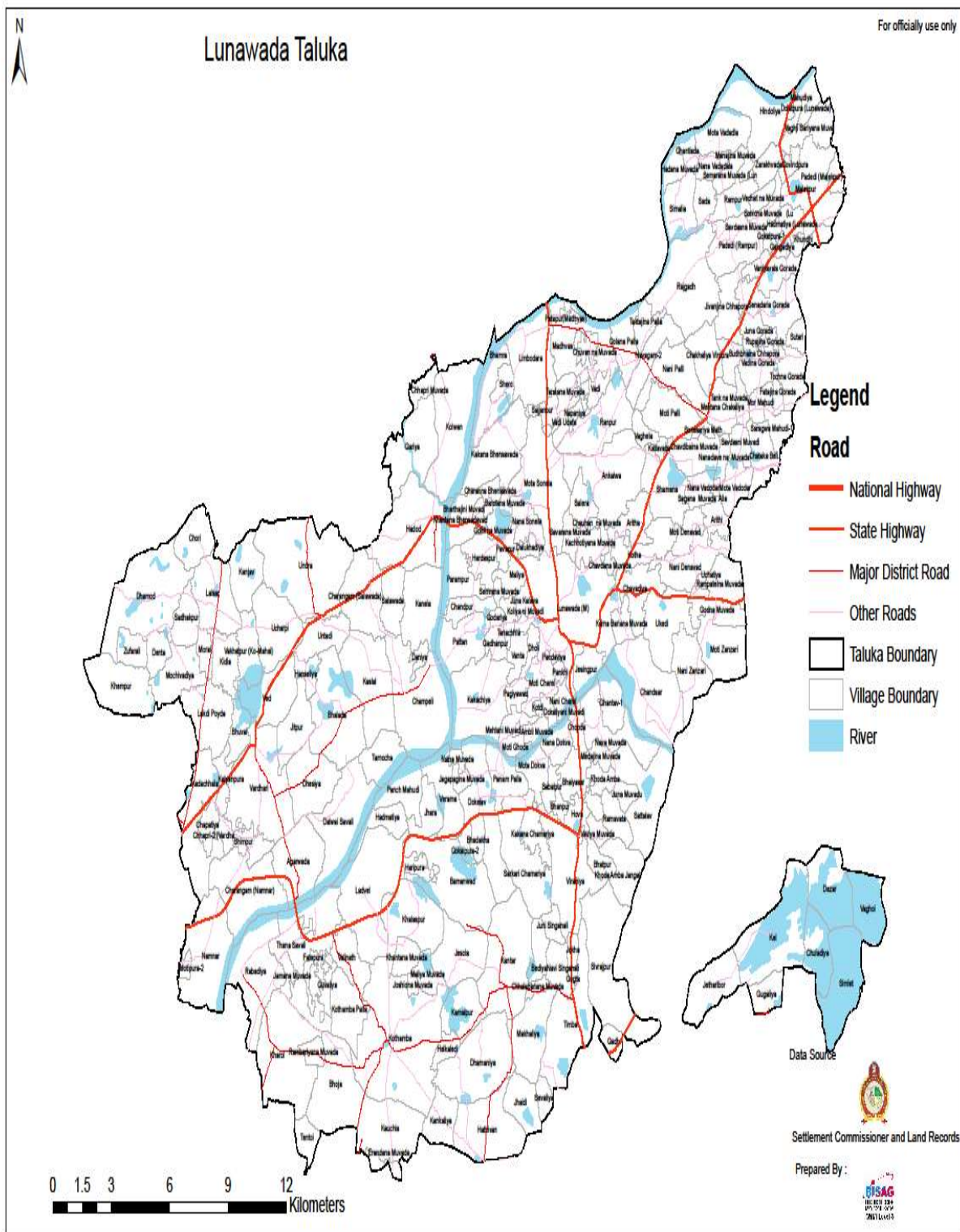
૭૬	શ્રી માનવેન્દ્ર મહેન્દ્રસિંહ રાઠોડ	વનરક્ષક	૯૭૧૨૬૦૪૦૧૨	કોઠંબા-બીટ	લુણાવાડા
૭૭	શ્રી સુરપાલસિંહ માધુસિંહ રાઠોડ	વનરક્ષક	૮૧૪૧૧૫૭૬૭૨	ધામોદ-બીટ	લુણાવાડા
૭૮	શ્રી મહેશભાઈ ઓધાભાઈ સરવૈયા	વનરક્ષક	૭૦૪૬૦૧૮૦૩૮	વરધરી-બીટ	લુણાવાડા
૭૯	શ્રી સુરેશભાઈ શંકરભાઈ પટેલ	કલાર્ક	૯૦૯૮૪૭૪૫૩૮	સંતરામપુર પુર્વ રેંજ	સંતરામપુર
૮૦	શ્રી લક્ષ્મણભાઈ દલાભાઈ તાવિયાડ	કલાર્ક	૯૭૧૨૩૨૭૨૦૭	સંતરામપુર પશ્ચિમ રેંજ	સંતરામપુર
૮૧	શ્રી કાનાભાઈ હિરાભાઈ ડામોર	ફોરેસ્ટર	૯૯૦૯૮૪૮૮૮૯	રા.ફો. સીમલીયા	સંતરામપુર
૮૨	શ્રી પ્રભુભાઈ ભુરકાભાઈ વસૈયા	ફોરેસ્ટર	૯૮૭૯૦૬૫૧૨૬	રા.ફો. સંત	સંતરામપુર
૮૩	શ્રી કિરણકુમાર વિજયભાઈ ભોઈ	ફોરેસ્ટર	૯૮૭૯૫૨૦૮૯૪	રા.ફો. રામપુર પશ્ચિમ	સંતરામપુર
૮૪	શ્રી જયંતિલાલ હિરાભાઈ પટેલ	ફોરેસ્ટર	૯૮૭૯૧૬૧૯૬૩	રા.ફો. આંજણવા	સંતરામપુર
૮૫	શ્રી મહાવિરસિંહ પ્રવિણસિંહ ઠાકોર	વનરક્ષક	૯૯૧૩૬૬૭૫૪૫	મો. સ્કવોર્ડ-સંતરામપુર	સંતરામપુર
૮૬	શ્રી વિરસિંગ ભુરાભાઈ બારીયા	વનરક્ષક	૯૮૨૫૪૩૬૬૨૫	મો. સ્કવોર્ડ-સંતરામપુર	સંતરામપુર
૮૭	શ્રી ઈશ્વરભાઈ મંગળાભાઈ તાવિયાડ	પરિક્ષેત્ર વન અધિકારી	૮૪૬૯૧૨૬૭૦૧	સંતરામપુર પશ્ચિમ	સંતરામપુર પશ્ચિમ
૮૮	શ્રી મુકેશકુમાર લખાભાઈ તાવિયાડ	વનરક્ષક	૯૬૩૮૧૭૭૭૫૫	વાંકડી-બીટ	સંતરામપુર પશ્ચિમ
૮૯	કુ. કોકિલાબેન લક્ષ્મણભાઈ ડામોર	વનરક્ષક	૮૨૩૮૭૨૬૭૬૨	ગોઢીબડા-બીટ	સંતરામપુર પશ્ચિમ
૯૦	શ્રી વિશાલદિપ જગજીવનદાસ રવિભાણ	વનરક્ષક	૮૧૪૦૪૦૦૭૫૮	રામભેમના મુવાડા-બીટ	સંતરામપુર પશ્ચિમ
૯૧	શ્રી ધરમેન્દ્રકુમાર સોમાભાઈ ભેદી	વનરક્ષક	૯૯૭૯૩૬૫૪૫૮	ઓરા-બીટ	સંતરામપુર પશ્ચિમ
૯૨	શ્રી અરવિંદભાઈ ભુરાભાઈ ખાંટ	વનરક્ષક	૮૭૫૮૫૧૧૫૩૪	મોંચોડ-બીટ	સંતરામપુર પશ્ચિમ
૯૩	શ્રી હરેશકુમાર ચંદુજી બારૈયા	વનરક્ષક	૮૧૪૧૩૦૧૮૫૩	આંબલીયાત-બીટ	સંતરામપુર પશ્ચિમ
૯૪	શ્રી હસમુખભાઈ માનસિંગભાઈ પારગી	વનરક્ષક	૮૪૬૯૮૨૬૪૨૦	રામપુર-બીટ	સંતરામપુર પશ્ચિમ
૯૫	શ્રી લલિતભાઈ વરસિંગભાઈ ભાભોર	વનરક્ષક	૬૩૫૫૯૭૩૮૯૨	ટીંભરવા-બીટ	સંતરામપુર પશ્ચિમ
૯૬	શ્રીમતી સુશિલાબેન રામજીભાઈ પારગી	વનરક્ષક	૯૬૩૮૮૫૬૯૦૪	ડેપોગાઈ	સંતરામપુર પશ્ચિમ
૯૭	શ્રી નરેન્દ્રસિંહ મહેન્દ્રસિંહ પુવાર	વનરક્ષક	૮૧૪૧૩૮૦૬૦૩	ઓફિસગાઈ	સંતરામપુર પશ્ચિમ
૯૮	શ્રી જયદિપસિંહ કિરણસિંહ સોલંકી	પરિક્ષેત્ર વન અધિકારી	૯૯૨૫૮૯૯૦૮૮	સંતરામપુર પુર્વ	સંતરામપુર પુર્વ
૯૯	શ્રી લાલાભાઈ ઉદેસિંહ ડામોર	વનરક્ષક	૯૭૨૬૯૩૮૫૭૯	ડોળી-બીટ	સંતરામપુર પુર્વ
૧૦૦	શ્રીમતી માલતીબેન લક્ષ્મણભાઈ કલાસવા	વનરક્ષક	૮૧૬૦૯૪૯૩૫૪	જનવડ-બીટ	સંતરામપુર પુર્વ
૧૦૧	શ્રી ગુલાબસિંહ કલ્યાણસિંહ તાવિયાડ	વનરક્ષક	૮૯૮૦૨૦૦૦૫૮	સગવડીયા-બીટ	સંતરામપુર પુર્વ
૧૦૨	શ્રી ગોરાભાઈ તેજભાઈ ભરવાડ	વનરક્ષક	૯૨૬૫૧૬૧૭૬૮	સંત-બીટ	સંતરામપુર પુર્વ

૧૦૩	શ્રી ધર્મેન્દ્રભાઈ સવજીભાઈ પરમાર	વનરક્ષક	૮૭૮૦૬૧૭૮૪૫	ચીતવા-બીટ	સંતરામપુર પુર્વ
૧૦૪	શ્રી પ્રભાતસિંહ મંગળભાઈ પાંડોર	વનરક્ષક	૮૮૦૮૭૬૫૨૮૩	ઉખરેલી-બીટ	સંતરામપુર પુર્વ
૧૦૫	શ્રી હરેશકુમાર રૂગનાથસિંહ પાંડોર	વનરક્ષક	૮૭૧૨૩૩૧૨૩૫	મોટીક્યાર-બીટ	સંતરામપુર પુર્વ
૧૦૬	શ્રી શૈલેષકુમાર પર્વતસિંહ ડામોર	વનરક્ષક	૮૫૭૪૪૦૩૭૨૬	સીમથીલા-બીટ	સંતરામપુર પુર્વ
૧૦૭	શ્રી જયવંતકુમાર પર્વતસિંહ ડામોર	વનરક્ષક	૮૮૭૮૦૨૭૧૬૬	ખેડાપા-બીટ	સંતરામપુર પુર્વ
૧૦૮	શ્રીમતી સુમિત્રાબેન રમણભાઈ પટેલીયા	વનરક્ષક	9879723933	કોતરા-બીટ	સંતરામપુર પુર્વ
૧૦૯	શ્રી ખાતુભાઈ સોમાભાઈ બારીયા	વનરક્ષક	૮૮૭૮૫૭૮૧૪૬	બટકવાડા-બીટ	સંતરામપુર પુર્વ

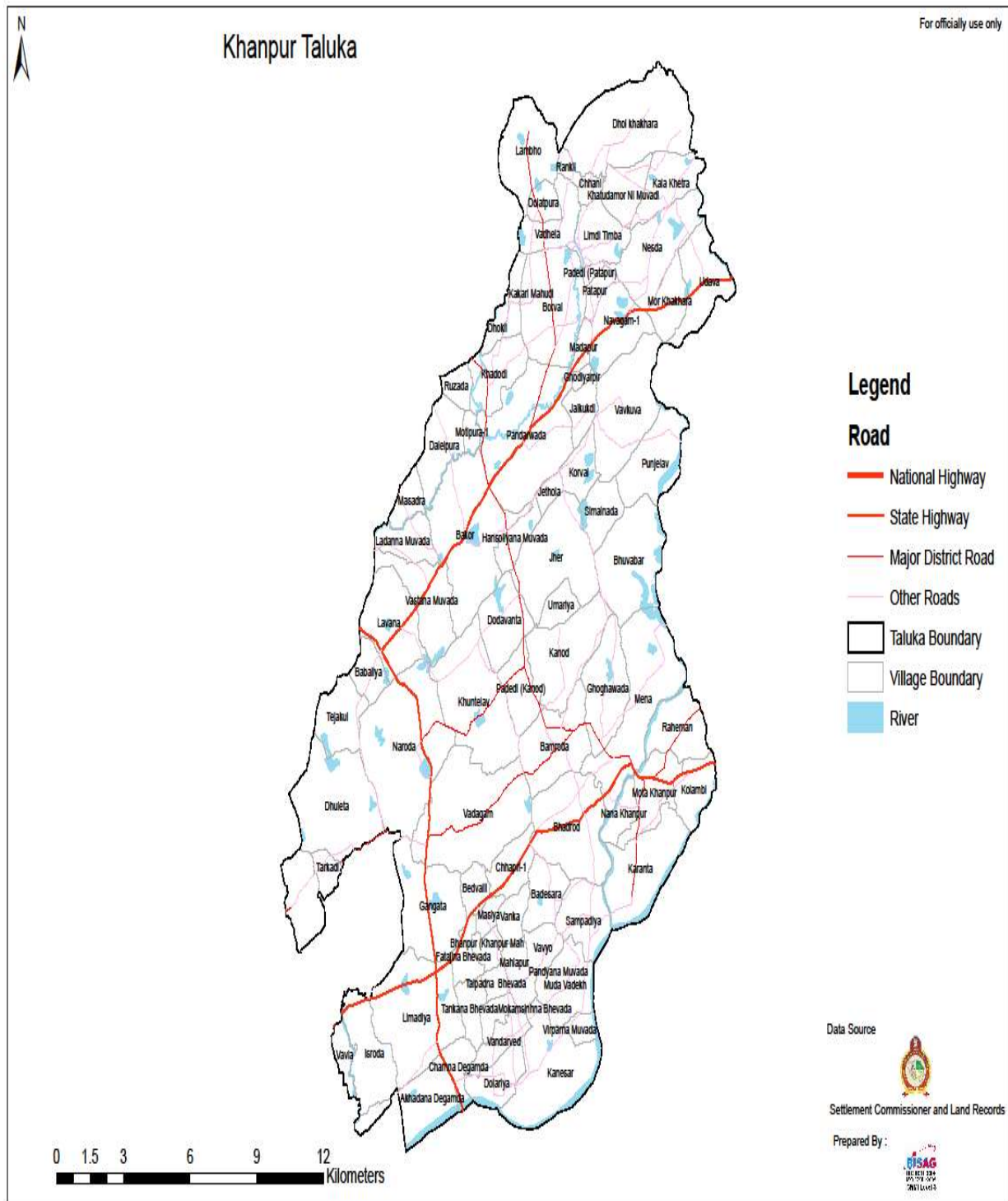
- નકશાઓ:

મહીસાગર જિલ્લો :

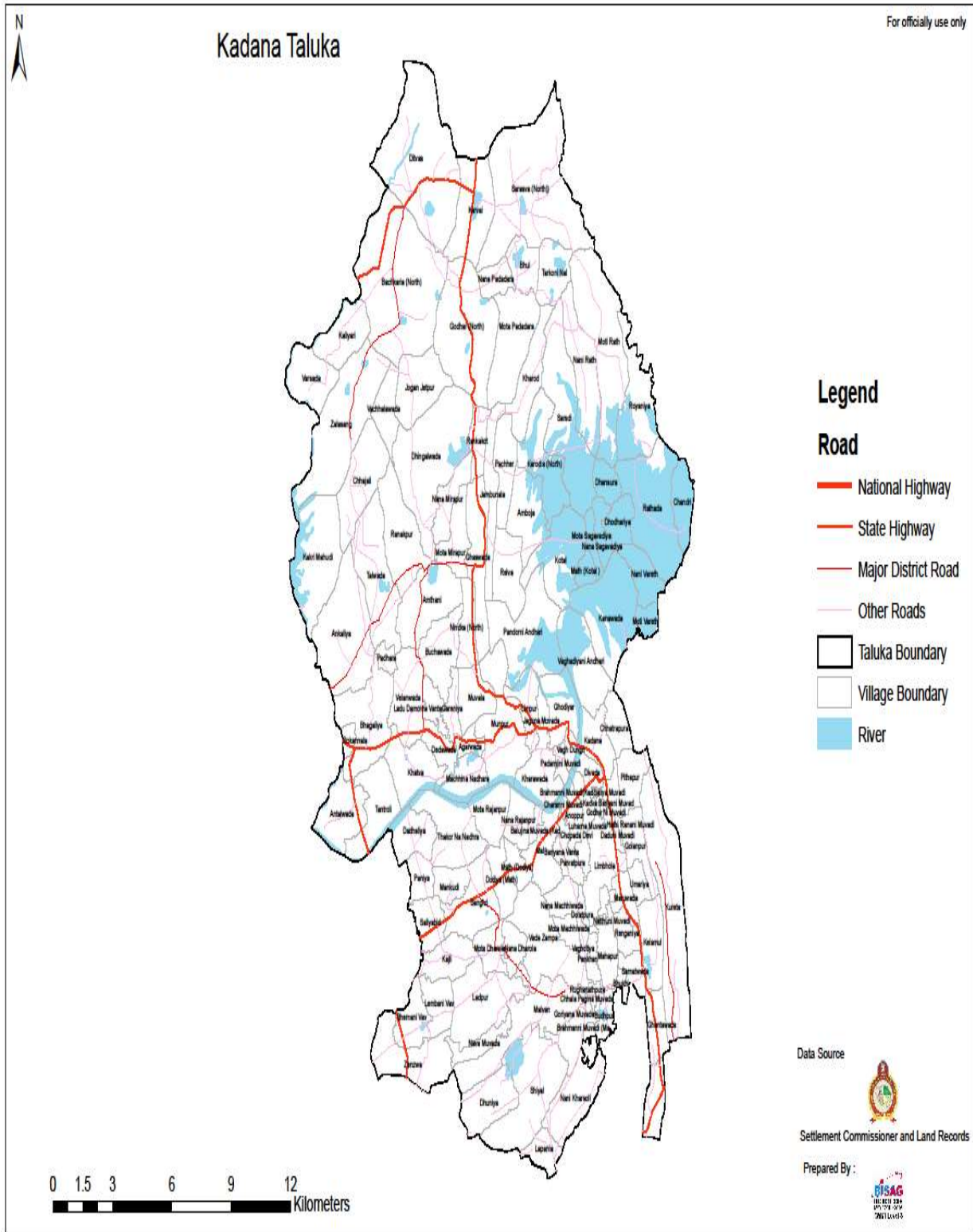




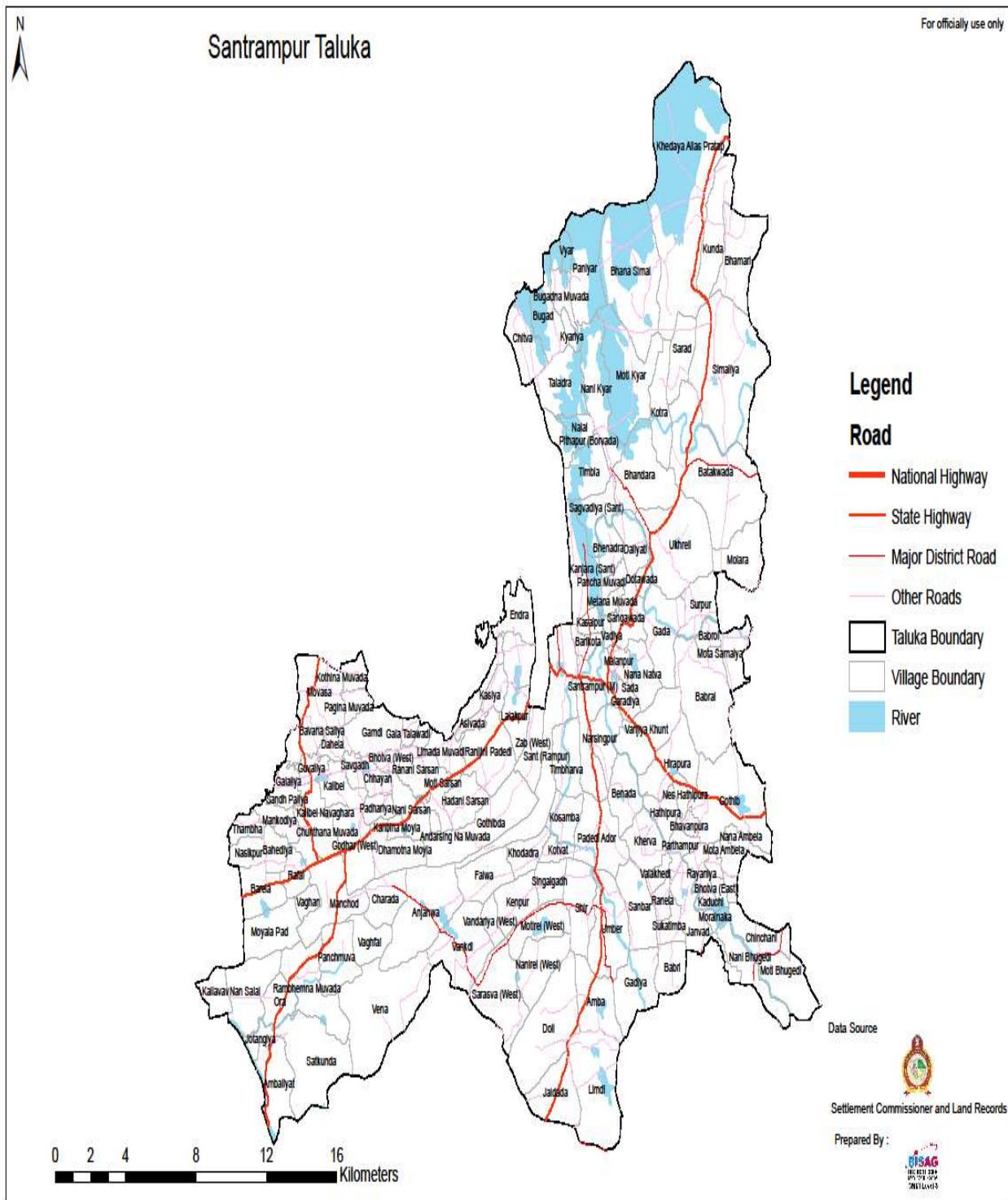
ખાનપુર તાલુકો:-



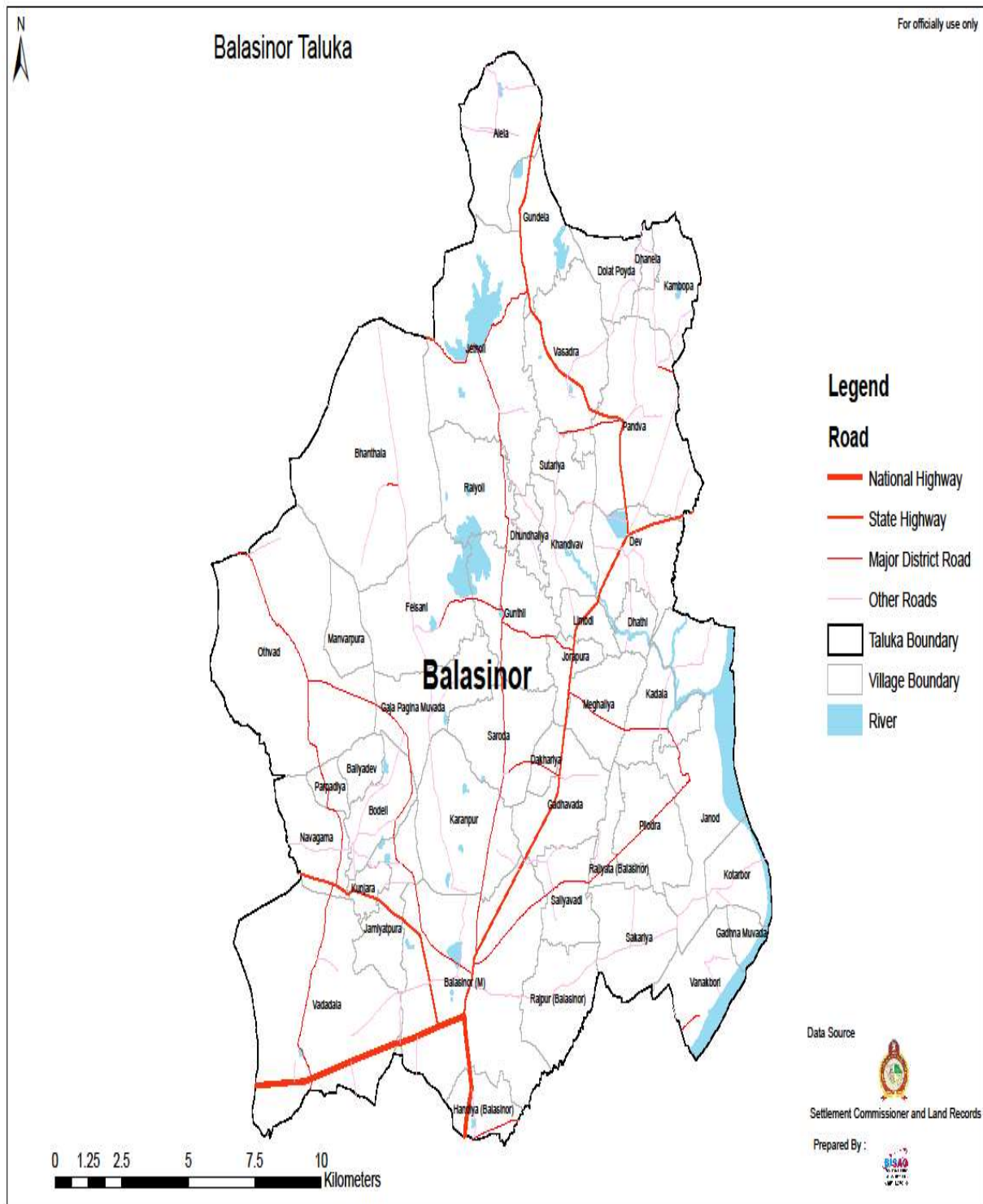
કડાણા તાલુકો:-



संतरामपुर तालुको:-



બાલાસિનોર તાલુકો:-



विरपुर तालुको:-

