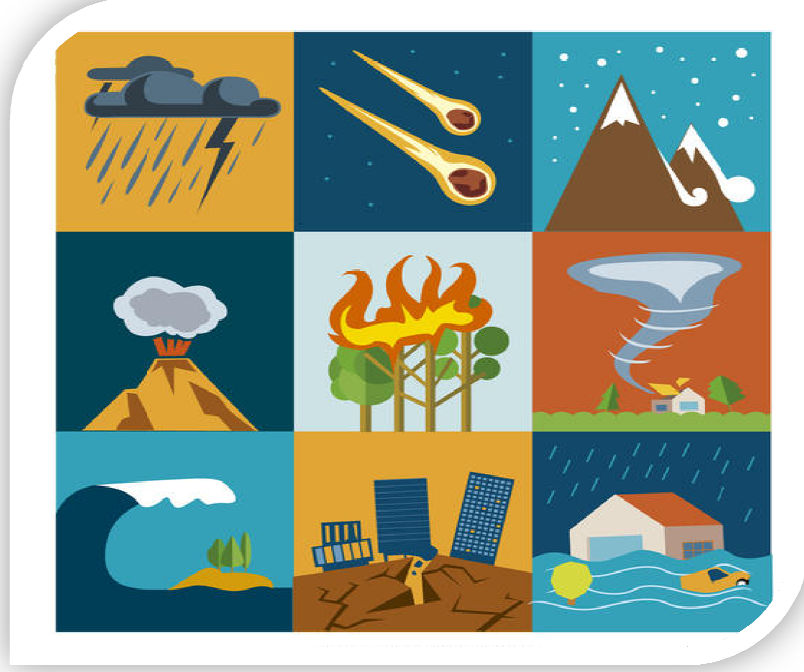


# મહેસાણા જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન

યોજના ૨૦૨૨



ઇમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર

કલેક્ટર કચેરી, મહેસાણા

## અનુક્રમણિકા

અ.નં.	વિગત	પાન નંબર
૧	પ્રકરણ-૧ – પ્રસ્તાવના	૩
૨	પ્રકરણ- ૨ સંકટ, જોખમ, નિ:સહાયતા અને ક્ષમતા (HRVC) આંકલન	૭
૩	પ્રકરણ-૩ સંસ્થાકીય માળખું અને પ્લાન	૧૩
૪	પ્રકરણ-૪ –રોકથામ અને ઉપશમની કાર્યયોજના	૨૦
૫	પ્રકરણ- ૫ -પૂર્વ તૈયારી કાર્ય યોજના	૨૬
૬	પ્રકરણ-૬- પુન:સ્થિતિ	૩૨
૭	પ્રકરણ-૭-સ્થળાંતર યોજના	૪૩
૮	પ્રકરણ-૮ -નાંણા અને બજેટ	૪૪
૯	પ્રકરણ-૯-યોજના અપડેશન	૪૬
૧૦	પરિશિષ્ટ-૧ મહેસાણા જીલ્લાની રૂપરેખા	૪૭
૧૧	પરિશિષ્ટ-૨ જીલ્લાના જોખમ સંવેદનશીલ તાલુકા અને નદી કિનારે આવેલા ગામોની યાદી મહેસાણા જીલ્લા માટે જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ	૫૩
૧૨	પરિશિષ્ટ-૩ જીલ્લામાં ઉપલબ્ધ સંસાધનોની વિગત	૫૯
૧૩	પરિશિષ્ટ-૪ જીલ્લામાં આવેલ માળખાગત સુવિધા	૬૯
૧૪	પરિશિષ્ટ-૫ તાલીમ પામેલ માનવ બળની યાદી અને તરવૈયા	૭૩
૧૫	પરિશિષ્ટ-૬ જીલ્લામાં આવેલ સેવાભાવી સંસ્થાઓની યાદી	૭૬
૧૬	પરિશિષ્ટ-૭ ઈમરજન્સી ઉપયોગ માટે આશ્રયસ્થાનોની ઉપલબ્ધતા	૭૯
૧૭	પરિશિષ્ટ-૮ - મીડિયા મેનેજમેન્ટ	૮૧
૧૮	પરિશિષ્ટ-૯ ફોરમેટ (રિપોર્ટ નુકશાન લોસ એસેસમેન્ટ)	૯૦
૧૯	પરિશિષ્ટ-૧૦ એસ.ઓ.પી.	૯૩
૨૦	પરિશિષ્ટ -૧૧ સપકે સુચિ	૧૦૭

## પ્રકરણ -૧

### પ્રસ્તાવના

આપની ગમે ત્યારે ત્રાટકી શકે છે. તે નાના પાયે અગર મોટા પાયે હોઈ શકે છે. આ સમયે જન માલ નું નુકશાન ઓછામાં ઓછું થાય તે માટે સજ્જતા અને આયોજનની જરૂર પડે છે. એવું નથી કે કુદરતી આપત્તિઓ આપણા માટે કોઈ નવી કે અજાણી બાબત છે. આ અગાઉના સમયમાં પણ આપણે વધતી કે ઓછી સફળતા સાથે આપત્તિઓનો સામનો કર્યો જ છે. પરંતું ઇતિહાસ ઉપર નજર નાખીએ તો ભુતકાળમાં આખીને આખી સંસ્કૃતિઓના ઉન્મૂલન થી માંડીને આવી ઘણી આફતોમાંથી ઘણું બધું બચાવી લેતી આધુનિક માનવ જાતિ સમક્ષ છે. કુદરતી આપત્તિઓ મોટા ભાગે સંપૂર્ણ પણે ક્યારેય નિવારી શકાતી નથી. પરંતું તેનાથી થતી અસર તથા નુકશાનમાં ઘટાડો જરૂરથી કરી શકાય છે.

#### ૧.૧ પ્લાનનું આયોજન :

જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન મુખ્ય ૧૧ વિભાગ અને પરિશિષ્ટ-૧૧ માં વહેંચાયેલો છે. મુખ્ય વિભાગોમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે.

- પ્રસ્તાવના, સંકલ્પના અને નીતિ
- જોખમ અને સંવેદનશીલતા પૃથક્કરણ (HRVA)
- પૂર્વ ચેતવણી, રાહત અને પુનઃસ્થાપન કામગીરી

આ યોજનામાં વપરાયેલા શબ્દો પ્રયોગો, ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ અધિનિયમમાં વ્યાખ્યાયિત કરેલ છે, અને વાપરેલ છે તે શબ્દ પ્રયોગોને સુસંગત છે.

#### ૧.૨ હેતુ :

આ લેખથી જીલ્લામાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે જરૂરી આધારભુત માહિતીની જોગવાઈ કરી છે.

- વિવિધ આપત્તિઓ અંગે જીલ્લાના નાગરિકો માટેના જોખમો અને સંવેદનશીલતા વ્યાખ્યાયિત કરી છે, અને
- જીલ્લામાં સંભવિત આપત્તિઓની અસર નિવારવા/ટાળવા અથવા તેના શમન માટે આવા પક્ષકારોએ લેવાના પગલા વ્યાખ્યાયિત કર્યા છે.

સહાયક યોજનાઓથી ચોક્કસ આપત્તિઓના પ્રતિભાવમાં મુખ્ય અને સહાયક પક્ષકારોની ભુમિકા અને જવાબદારીઓની વિગતો આપી છે. આવી યોજનાઓ

- A. તાલુકા સ્તરે.,
- B. જીલ્લામાં આવેલા મહત્વના ઔદ્યોગિક સ્થાનો માટે.,

ચોક્કસ આપત્તિ પ્રતિભાવ કામગીરી કઈ રીતે પૂર્ણ થશે તે બાબતની પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ (SOP) મારફત વિકસાવવામાં આવેલી છે. પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિનો મુકરર અથવા સહાયક કાર્યો અને પક્ષકારોની જવાબદારી છે.

#### ૧.૩. સત્તામંડળ અને જવાબદારીઓ :

જીલ્લા માટેની જરૂરીયાતો અને ગૌણ યોજનાઓ, સન ૨૦૦૩ના ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ અધિનિયમના સત્તાધિકાર હેઠળ સદરહુ અધિનિયમથી કલેક્ટરને આપત્તિની અસરો ટાળવા અથવા ઓછી કરવાના પ્રયાસોમાં અન્ય પક્ષકારોનો સહકાર અને સહાય સુનિશ્ચિત કરવા માટે અધિકૃત કરવામાં આવેલ છે. ખાસ કરીને કલેક્ટર અને સામાન્ય રીતે સરકારના સત્તામંડળો, ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન, રાહત કમિશનર અને જરૂર જણાયે અન્ય જાહેર તેમજ ખાનગી પક્ષકારોની સહાયથી જીલ્લાને પ્રતિકુળ અસર કરતા જોખમો અને આપત્તિઓના વ્યવસ્થાપન માટે જવાબદાર છે. કલેક્ટર અને અન્ય પક્ષકારોની ભુમિકા, જવાબદારી અને ફરજો અધિનિયમમાં વિગતવાર જણાવવામાં આવી છે અને તેને યોજનાના ભાગરૂપે ગણવામાં આવે છે.

#### ૧.૪. આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સંકલ્પના :

આપત્તિઓના જોખમો હળવા કરવાના અથવા ઘટાવાના પગલાનું અમલીકરણ અને આયોજન.

- I. આપત્તિ વિનાશકતા અથવા પરિણામો ઘટાડવાની
- II. આકસ્મિકતા અને આપત્તિઓ માટેની સજ્જતાની
- III. આપત્તિની અસરોના મૂલ્યાંકનની

તમામ પ્રકારના જોખમ વ્યવસ્થાપન અને અધિકારિતાના વિચારથી આપત્તિ વ્યવસ્થા આયોજન અને પ્રયાસો માટેનો પાયો પૂરો પાડે છે. તમામ પ્રકારના જોખમ વ્યવસ્થાપનમાં, જીલ્લાને અસર કરતા સંભવિત તમામ જોખમો ટાળવા અથવા હળવા કરવા માટેના આયોજનની વિચારણા અને લેવાના પગલાનો સમાવેશ થાય છે.

અધિકારિતા એટલે નાગરિકોના જીવન અને જીવનનિર્વાહને ખતરામાં મૂકે તેવા તમામ જોખમો અને આપત્તિઓને પહોંચી વળવા માટે દરેક નાગરિકોને શિક્ષણ, તાલીમ અને સહાયથી સમક્ષ બનાવવો. આવી અધિકારિત એ આપત્તિની તજવીજ કરવા માટેની સંપૂર્ણ જવાબદારી કોઈ વ્યક્તિમાં તબદીલી નથી પણ આપત્તિની અસર ઘટાડવા અથવા તેને મર્યાદિત કરવા માટે જરૂર સાધનો અને સહાય દરેક વ્યક્તિ ધરાવે છે તેવું સુનિશ્ચિત કરવા માટેના અંતિમ પ્રયાસો છે.

#### ૧.૫ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનો અભિગમ:-

ગુજરાત સરકાર આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્રત્યે સર્વગ્રાહી અભિગમ ધરાવે છે. આપત્તિની અસરો ઘટાડવાની કામગીરી બે વિસ્તૃત ક્ષેત્રોમાં વિભાજિત કરવામાં આવી છે.

- I. તાત્કાલિક શરૂ થતી આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે અથવા આપત્તિની ધીમી શરૂઆત વખતે તેના પ્રતિભાવને વેગવાન બનાવવા માટે જરૂરી હોય તેવા આયોજન અને પગલાને કેન્દ્રમાં રાખીને ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન
- II. જોખમો અથવા તોળાઈ રહેલી આપત્તિઓના કારણે અથવા અસરો, નિવારણ અથવા નાબૂદ કરવા માટે આયોજનો અથવા પગલાઓને કેન્દ્રમાં રાખીને શમન, સજ્જતા અને નિવારણ, આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનો સમગ્ર અભગમ ૬ (છ) ઘટકો પર આધારિત હોય છે.
- III. જોખમો અને સંવેદનશીલતાનું ચોક્કસાઈપૂર્વક મૂલ્યાંકન (HRVA)
- IV. આયોજન અને સાધનોની પર્યાપ્ત ફાળવણી
- V. ક્ષમતા નિર્માણ અને તાલીમ
- VI. પર્યાપ્ત પ્રાપ્તિસ્થાનોની જોગવાઈ
- VII. સામાન્ય ભુમિકા અને જવાબદારીને (સામાન્ય રીતે) અનુરૂપ હોય તેવી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ભુમિકા અને જવાબદારીની સોંપણી અને.
- VIII. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ઉદ્દેશોને પરિપૂર્ણ કરવા માટેનું વિભિન્ન કાનુની અને કાર્યલક્ષી વ્યવસ્થાતંત્રનો ઉપયોગ.

૧.૬ નીતિ અને જવાબદારીઓ :-

૧.૬.૧ ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન:-

ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન પગલાનો ધ્યેય આપત્તિને લીધે જનમાલની હાની અને હાડમારી ઘટાડવાનો છે. જીલ્લા સ્તરના આયોજન અને પ્રમાણભૂત સંચાલત કાર્યરીતી (SOP) હાની અને હાડમારી નિવારવા અથવા ઘટાડાવા માટે ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન સહાયની શક્ય એટલી સરળ જોગવાઈ કરી છે.

પૂર્વચેતવણી, સહાય અને પૂર્વવત સ્થિતી માટેનું કેન્દ્રબિંદુ જીલ્લા કલેક્ટર છે જે જીલ્લાની અંદરના આવા પ્રયાસોમાં દિશાશૂચન અને સંકલન કરતા હોય છે. કલેક્ટર ચેતવણી, સહાય અને પૂર્વવત સ્થિતિનું સંકલન કરવા માટે આસપાસના જીલ્લા, ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સંતામંડળ (જી.એસ.ડી.એમ.એ) અને મહેસુલી વિભાગ સાથે એવી પ્રવૃત્તિઓને સંકલન માટે જવાબદાર છે,

કલેક્ટર, આપત્તિના સમયગાળામાં સહાય, પૂર્વવત સ્થિતિ અને પુનર્વસન માટેની લાંબા ગાળાની યોજનાઓ વિકસાવવા માટે પણ વધુ જવાબદાર છે. આવી યોજનાઓમાં ભવિષ્યની આપત્તિઓની અસરો ઘટાડવા માટેના અને નીતિ અને અમલીકરણ અનુસાર ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સંતામંડળ સાથેના સંકલનના પગલાનો સમાવેશ થાય છે.

૧.૬.૨ શમન, સજ્જતા અને નિવારણ:-

શમન, સજ્જતા અને નિવારણ પગલા આપત્તિની સંભવિતતા ઘટાડવા (જોખમ અલ્પીકરણ) માટે અથવા શક્ય આપત્તિમાંથી ધારેલા નુકશાનનું પ્રમાણ (સંવેદનશીલતા અલ્પીકરણ) માટે આપત્તિની અગાઉથી જ

લેવાના હોય છે. સંવદનશીલતા ઘટાડવાની બાબતને ખતરા અલ્પીકરણ કરતા પણ વધુ અગ્રતા આપવામાં આવે છે. જીલ્લો ખતરો અને સંવદનશીલતા ઘટાડવા માટે ચાર વ્યવસ્થાતંત્ર (એક અથવા ચાર) રાખી શકે છે.

- I. જીલ્લામાં શમન, સજ્જતા અને નિવારણ રોકાણ માટેનું લાંબા ગાળાનું આયોજન
- II. વિનિયમો ખાસ કરીને બાંધકામ અને સલામતી નિયમો અને જમીન ઉપયોગ પ્લાનની અમલ બજાવણી
- III. વિકાસ યોજનાઓની સમીક્ષા અને મૂલ્યાંકન, જોખમો અને સંવદનશીલતા ઘટાડવા માટેની રીતો નક્કી કરવા માટેની પ્રવૃત્તિઓ
- IV. ચેતવણી, સહત અને પૂર્વવત સ્થિતિ સહાયની જોગવાઈ સહિત ક્ષમતાનિર્માણ અને જોખમો તેમજ સંવેદનશીલતા સામાજિક સ્તરે ઓળખી કાઢવા.

A. કલેક્ટર, જિલ્લા વિકાસ અધિકારીની સહાય લઈને ઉપર જણાવેલા વ્યવસ્થાતંત્રનો ઉપયોગ કરીને શમન, સજ્જતા અને નિવારણને લગતી વિકાસ યોજનાઓ અને પ્રવૃત્તિઓ માટે જવાબદાર છે.

B. જોખમ અને સંવેદનશીલતાની વચગાળાની આકારણીના આધારે, શમન, સજ્જતા અને નિવારણ માટે જીલ્લો નીચેના ક્ષેત્રો પર ધ્યાન કેન્દ્રીત કરશે.

૧. જીવનજરૂરી પુરવઠા પધ્ધતી પુનઃસ્થાપિત કરવું. (પાણી, વીજળી અને સંચાર વ્યવસ્થા)

૨. આરોગ્ય સંભાળ, સવલતો, શાળા અને રસ્તાઓ પર આપત્તિની અસરો ઘટાડવી.

૩. પુર સંભવિત વિસ્તારોમાં સંવદનશીલતા ઘટાડવી.

૪. ઝરકવાતથી થતી સંવદનશીલતા ઘટાડવી.

૧.૭. યોજના તૈયાર કરવા બાબત અને સુધારણા

જીલ્લા કલેક્ટર, વિભાગ અને જીલ્લામાંની બીજી સંસ્થાઓના સહયોગથી, જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા માટે અને તેમાં સુધારા/ફેરફાર કરવા માટે જવાબદાર છે.

- I. કોઈ જોખમમાં મહત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે.
- II. કોઈ મોટી આપત્તિ બાદ શીખવા મેળવા પાઠ પરથી, અથવા
- III. યોજનામાં વ્યાખ્યા કરેલી સંસ્થામાં મહત્વના ફેરફાર અથવા કાર્યવિશેષ દળ (Task Force) ના પ્રાથમિક સભ્યોની જવાબદારીમાં થતા મહત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે.

IV. કોઈ જોખમના પ્રકારમાં મહત્વનો ફેરફાર થાય ત્યારે

V. કોઈ મોટી આપત્તિ પછી મળેલા બોધપાઠના આધારે

## પ્રકરણ-૨

### સંકટ, જોખમ નિ:સહાયતા અને ક્ષમતા (HRVC) આંકલન મહેસાણા જીલ્લા માટે જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ

જેમાં આપત્તિનો ખતરો તોળાઈ રહેલો હોય એવા અનેક જોખમોનો સામનો મહેસાણા જીલ્લો કરે છે. ખતરો (જોખમ) અને સંભવિત અસર (સંવેદનશીલતા) જે ખરેખર આવા જોખમોમાંથી પેદા થતા હોય છે જે સમગ્ર રાજ્યને અસર કરતી ઘટનાઓ કરતા પણ એકાદ ગામ માટે થતી નાની ઘટનાની અસરની માત્રા વધારે થાય છે.

નીચે દર્શાવેલ કોષ્ટકમાં મહેસાણા જીલ્લાના જોખમો, ખતરા અને આપત્તિની અસરના વિશ્લેષણના પરિણામોનો ટુંકસાર દર્શાવવામાં આવ્યો છે. આ વિશ્લેષણના આંકડા એવું દર્શાવે છે કે મહેસાણા જીલ્લા સ્તરે કરવાના આપત્તિ આયોજનમાં ચક્રવાત અને દરિયાઈ દુર્ઘટના માટેના કાર્યલક્ષી પ્રતિભાવ તરફ ધ્યાન પ્રથમ કેન્દ્રીત કરવું જોઈએ. આવી ઘટના માટેનો કાર્યલક્ષી પ્રતિભાવ પૂર, કરાના તોફાન અને બંધ તૂટવાની ઘટનાના પ્રતિભાવ સાથે સંકળાયેલો છે. આપત્તિની આવી ઘટનાઓના ચોક્કસ પ્રતિભાવનો ભાગ ઔદ્યોગિક અકસ્માતો મહત્વના આંતરમાળખાની નિષ્ફળતા અને મકાન તૂટી પડવાની ઘટનાઓમાં પણ ઉપયોગ કરી શકાય છે.

દુષ્કાળ તેલ ઢોળાવાની અને જહાજ ડુબવા ઘટના માટે ખાસ યોજનાઓ અસ્તિત્વમાં છે. રાસાયણિક અને ઔદ્યોગિક અકસ્માતોની તજવીજ કરવી અને આવા જોખમો નિવારણ માટે અથવા તેને લગતી જરૂરી ટેકનીકલ કાર્યવાહી પર ધ્યાન કેન્દ્રીત કરતી ખાસ યોજના પણ અસ્તિત્વમાં છે.

#### કોષ્ટક-૧ જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ (મહેસાણા જીલ્લા)

જોખમ	સંભાવના દર	અસરનો દર	સંવેદનશીલતાની કક્ષા	સંવેદનશીલ વિસ્તારો/ તાલુકા	સંવેદનશીલ વસતી
પવન ફુંકાવો	૧	૧	૧(નીચો)		
સમુદ્રી મોજા					
દુષ્કાળ	૩	૩	૮(હળવો)	સમગ્ર જીલ્લો	
આગ	૨	૨	૪(નીચો)	મહદઅંશે છુટાછવાયા શહેરી અને ઔદ્યોગિક વિસ્તારો (ગ્રામિણ વિસ્તારો સહિત)	
ઔદ્યોગિક અકસ્માતો	૨	૩	૬(નીચો)		
તેલ ઢોળાવું	૧	૧	૧ (નીચો)	કડી તાલુકા	
ભુકંપ	૧	૫	૫) (નીચો)		

ગરમી	૧	૨	૨ (નીચો)	સમગ્ર જિલ્લો	
રેલ્વે, માર્ગ, અકસ્માત	૧	૪	૪ (નીચો)	મહેસાણા-ઉંઝા લાઈન, કડી, ઉંઝા હાઈવે	
પૂર	૩	૨	૬ (નીચો)	નદીકાંઠે, ધરોઈ બંધ વિસ્તાર તૂટવાને, તળાવો ભરવાને કારણે સંભાવના, સાબરમતી નદી વિસ્તાર	
ત્રાસવાદ	૧	૩	૩ (નીચો)		
મહત્વનું આંતર માળખું તૂટી પડવું.	૧	૩	૩ (નીચો)		
જહાજ ડૂબવું.	૧				
ખાણમાં લાગતી આગ/ખાણ ધસી પડવી	૧	૧	૨ (નીચો)		
ઈમારત તૂટી પડવી	૧	૨	૨ (નીચો)		
કરાનું તોફાન	૧	૧	૧ (નીચો)		
જમીન સરકવી	૧	૧	૧ (નીચો)		
ચેપી રોગચાળો	૧	૧	૧ (નીચો)		
પશુરોગ	૧	૧	૧ (નીચો)		
ખોરાકી ઝેર	૧	૧	૧ (નીચો)		
બંધ તૂટવા	૧	૧	૧ (નીચો)	જિલ્લામાં ધરોઈ બંધ આવેલ છે	
આંતરીક અશાંતી	૧	૧	૧ (નીચો)		

➤ ક્ષમતાઓનું વિકલેપણ

લોકોની પરંપરાગત રીતે સંકટનો સામનો કરવાની ક્ષમતા

સંકટ	પૂર્વ ચેતવણી	પૂર્વ તૈયારી	શરૂઆતનો રીસપોન્સ
પુર	વિભાગ, સમુદાય દ્વારા પાણીના સ્તર પર નજર રાખવી	નકિક કરેલા ઉંચા સ્થળે સ્થળાંતર અને બચાવ ટુકડીઓની તૈયારી	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર
વાવાઝોડુ	દ્વારા માહિતી મેળવવી	સલામત સ્થળની ઓળખ, સ્થળાંતર	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર
ભૂકંપ	ના	સલામત સ્થળની ઓળખ	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર
દુષ્કાળ	પંચાગના આધારે વરસાદનું આંકલન, જેઠ મહિનામાં પવન અને વાદળની દિશા અને ગતિના આધારે આંકલન	ઘાસચારા અને અનાજ સંગ્રહ, કુવા અને તળાવ પાણીના વપરાશના નિયમ ઘડવા,	પાંજરાપોળ, પરબ અને ઘાસચારા ડેપો શરૂ કરવા
ઓદ્યોગિક કેમિકલ	લોકોને આ અંગે અનુભવ નથી		



## નદીઓ અને બંધો

આ જિલ્લામાં સાબરમતી મોટી નદી છે. સાબરમતી નદીનો પ્રવાહ ઉત્તરે અને વાયવ્યે અમદાવાદ તરફ વહે છે. મોસમી નદીઓ રૂપેણ, પુષ્પાવતી, અને ખારી નદીઓ સમાવેશ થાય છે. મહેસાણા જિલ્લામાં ધરોઈ બંધ તા.સતલાસણામા આવેલ છે.રાજ્ય સિંચાઈ વિભાગના નિયંત્રણ હેઠળ એક જ તળાવ થોળ તા.કડી ખાતે આવેલું છે.

## જિલ્લાના પુરગ્રસ્ત સંવેદનશીલ તાલુકા અને નદી કિનારે આવેલા ગામોની યાદી

નદી	તાલુકો	સંભાવિત અસર પામે ગામો
૧. સાબરમતી નદી	૧. સતલાસણા	૧. છેલપુર ૨. ગમાનપુર ૩. જુની હાડોલ ૪. ખોડામલી ૫. ફતેપુરા/ જવાનપુરા ૬. ધરોઈ
	૨. ખેરાલે	૧. દેદાસણ
	૩. વડનગર	૧. ઉડણી ૨. જુની વાગડી ૩. નવી વાગડી ૪. ગણેશપુરા ૫. વકતાપુર ૬. વલાસણ
	૪. વિજાપુર	૧.ડેરીયા ૨. ટેયાવા ૩. રણસીપુરા ૪. જુના રામપુરા ૫. જુના કુંદેડા ૬. પેઢામલી ૭. સોજ

		૮. જોપુર ૯. ગઢડા ૧૦. આગલોડા ૧૧. દેવપુરા ૧૨. રણછોડપુરા ૧૩. ઘનપુરા ૧૪. જુના સંઘપુરા
૧. રૂપેણ નદી	૧. વસનગર	૧. ઉમતા ૨. મહમદપુરા ૩. ખદલપુરા ૪. કાજીઅલીયાસણ ૫. રાજગઢ ૬. ખંડોસણ ૭. રામપુરા કાંસા ૮. વાલમ ૯. ઈયાસરા ૧૦. પદ્મગામ ૧૧. રંડાલા
	૨. મહેસાણા	૧. બામોસણા ૨. પીલુદરા ૩. નાનીદાઉ ૪. પાંચોટ ૫. મોટીદાઉ ૬. અલોડા ૭. હરદેસણ ૮. છઠીયારડા
	૩. બહુચરાજી	૧. મોટપ

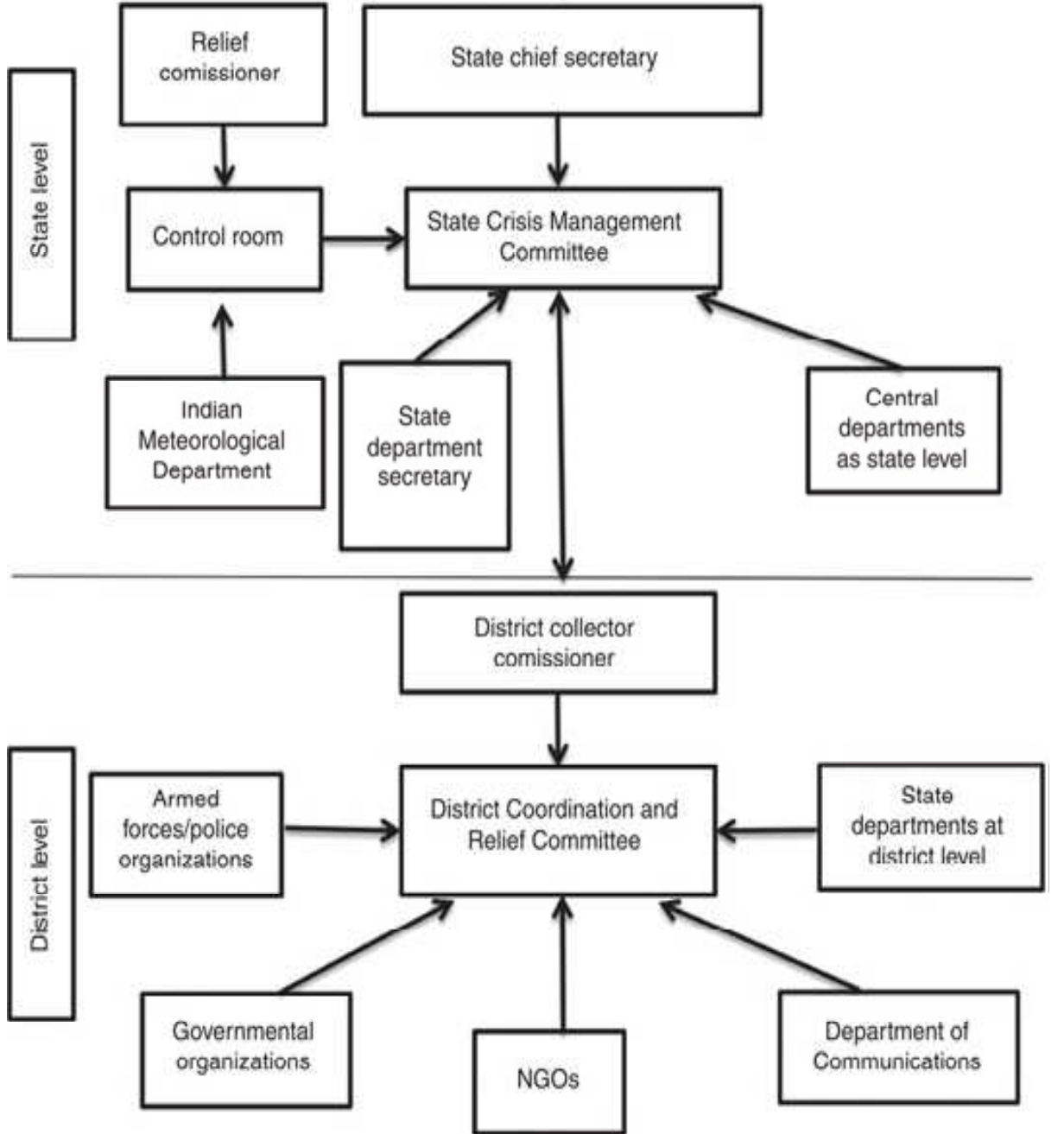
		૨. રણેલા ૩. કનોડા ૪. દેલવાડા ૫. એદલા ૬. ડોડીવાડા ૭. ધારપુરા-ખાંટ ૮. કરણસગર ૯. માત્રાસણ ૧૦. વેણપુર ૧૧. મોઢેરા ૧૨. જૈતપુર ૧૩. રણછોડપુરા
	૪. ખેરાલુ	૧. ખેરાલુ ૨. સમોજ ૩. લાલવાડા ૪. ગઠામણ ૫. નાનીવાડા કાદરપુર
૧. ખારી નદી	૧. વસનગર	૧. કુવાસણ ૨. સદુથલા ૩. રાવળપરા ૪. કમાણા ૫. બાસણા ૬. ચિત્રોડીપુરા
	૨. મહેસાણા	૧. દેલોલી ૨. સામેત્રા ૩. પાલાવાસણા ૪. દેલા

		<p>૫. ઉચરપી</p> <p>૬. મહેસાણા</p> <p>૭. હેડુવા</p> <p>૮. નાગલપુર</p> <p>૯. કરસનપુરા (વેણપુરા)</p> <p>૧૦. ગમાનપુરા</p> <p>૧૧. ઈજપુરા</p> <p>૧૨. પાલજ</p> <p>૧૩. મગુના</p>
		<p>૧. ઉમતા</p> <p>૨. મહમદપુરા</p> <p>૩. ખદલપુરા</p> <p>૪. કાજીઅલીયાસણા</p> <p>૫. રાજગઢ</p> <p>૬. ખંડોસણ</p> <p>૭. રામપુરા કાંસા</p> <p>૮. વાલમ</p> <p>૯. ઈયાસરા</p> <p>૧૦. પદુગામ</p> <p>૧૧. રંડાલા</p>

## પ્રકરણ-3

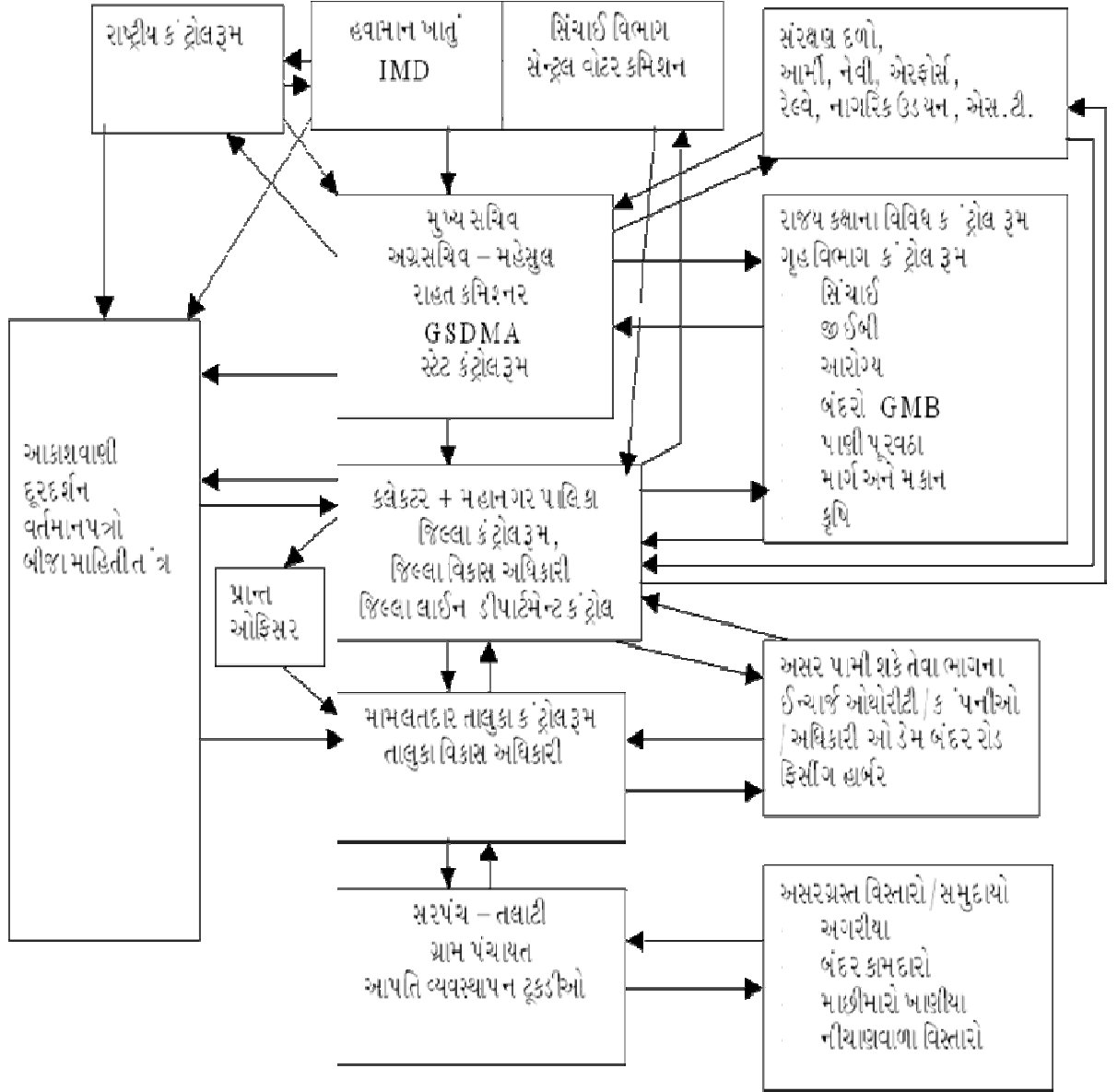
### સંસ્થાકીય માળખું અને પ્લાન

❖ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનું માળખું રાજ્ય કક્ષાએ

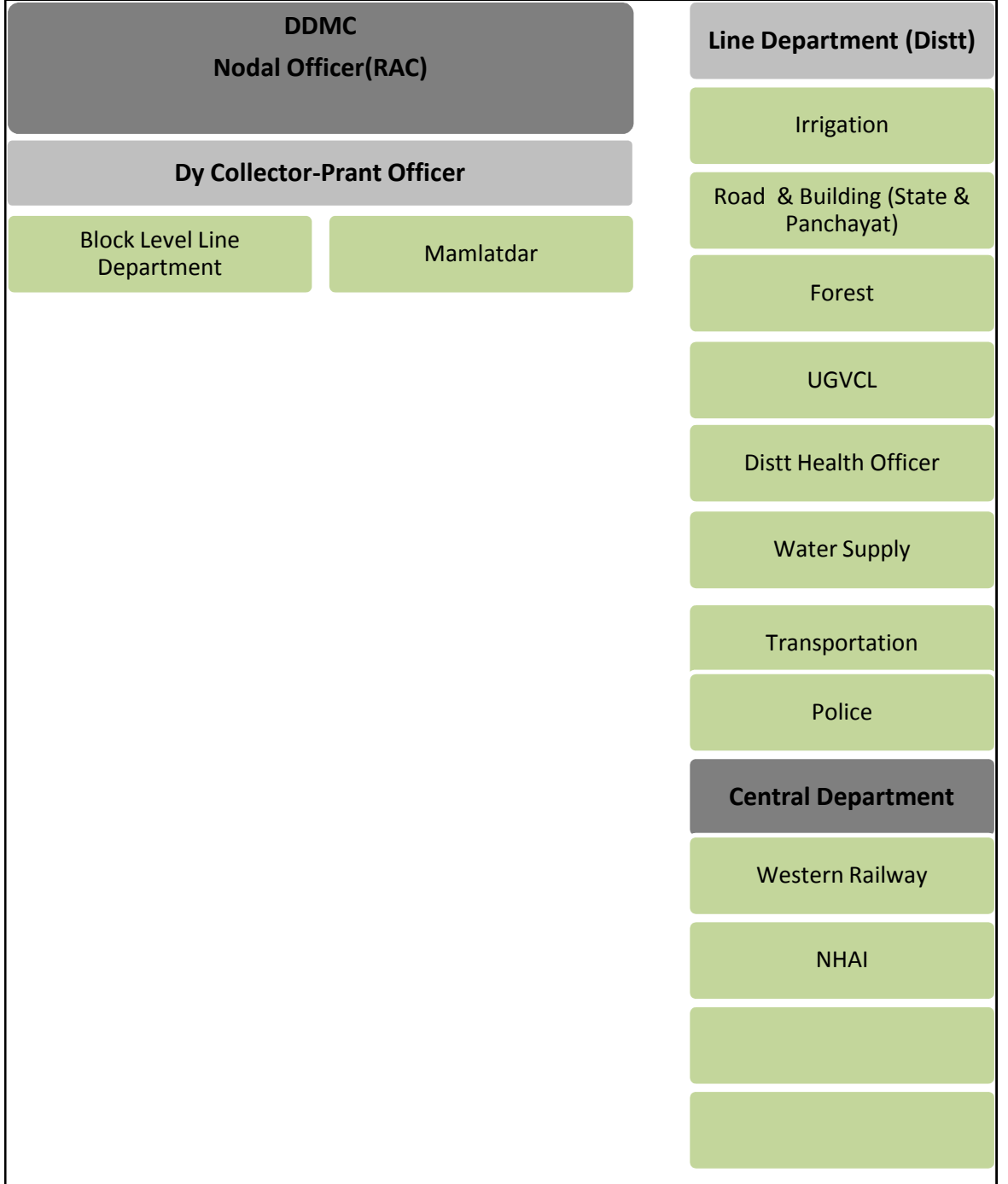


# State Disaster Response Structure

માહિતીનું આદન પ્રદાન- ચેતવણી



❖ જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનું સંસ્થાકીય માળખું



નિમ્નલીખિત વિભાગો આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્રક્રિયામાં સક્રિય રીતે કામ કરતા વિભાગો છે. આ વિભાગોના પ્રતિનિધીઓને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતીમાં સામેલ કરવા.

ક્રમ	હોદ્દો	આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે કાર્યો
1	ક્લેક્ટરશ્રી	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સમગ્ર પ્રવૃત્તિઓનું વ્યવસ્થાપન
2	નિવાસી અધિક ક્લેક્ટર શ્રી/નોડલ અધિકારી શ્રી	મુખ્ય સંકલન અને વ્યવસ્થાપનમાં સહયોગ કરવો.
3	પ્રમુખશ્રી જિલ્લા પંચાયત	કામગીરીના અમલ માટે જિલ્લા સ્તરના તમામ વિભાગો સાથે સંકલન કરવું.
4	નાયબ ક્લેક્ટર	નોડલ અધિકારીશ્રી ને સંકલન અને વ્યવસ્થાપનમાં સહયોગ કરવો.
5	જિલ્લા વિકાસ અધિકારી	ક્લેક્ટરશ્રી સાથે રહી કામગીરી માટે સંકલન અને વ્યવસ્થા કરવી.
6	કાર્યપાલક ઈજનેર - માર્ગ અને મકાન (રાજ્ય)	માર્ગ અને મકાન સંબંધીત કામગીરીની દેખરેખ કરવી. ખાસ કરીને નૂકશાન આકારણી, રીપેરીંગનું આયોજન સલામતી ઓડિટ વગેરે.
7	કાર્યપાલક ઈજનેર - માર્ગ અને મકાન (પંચાયત)	ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં માર્ગ અને મકાન સંબંધીત કામગીરીની દેખરેખ કરવી.
8	કાર્યપાલક ઈજનેર (સિંચાઈ)	ડેમ, જળાશયો, કેનાલ અને અન્ય સિંચાઈના માળખા અને મિલ્કતો સંબંધીત કામગીરીની દેખરેખ રાખવી અને વ્યવસ્થા કરવી.
9	કાર્યપાલક ઈજનેર (યુ.જી.વી.સી.એલ.)	વીજ સેવાઓ અને તેની મિલ્કતોની દેખરેખ રાખવી અને વ્યવસ્થા કરવી.
10	કાર્યપાલક ઈજનેર (પાણી પુરવઠો)	પુરવઠા સેવાઓ અને તેની મિલ્કતોની દેખરેખ રાખવી અને પાણી વ્યવસ્થા કરવી.
11	જનરલ મેનેજર - દૂરસંચાર	દૂરસંચાર સેવાઓ અને તેની મિલ્કતોની દેખરેખ રાખવી અને વ્યવસ્થા કરવી.
12	જિલ્લા હેલ્થ ઓફિસર (CDHO)	સ્વાસ્થ્ય સેવાઓ, ઇમરજન્સી સેવાઓ, દવાનો પુરવઠો અને આરોગ્ય સંભાળની સુવિધાઓની દેખરેખ અને સંકલન કરવું.
13	સુપરીન્ટેન્ડન્ટ ઓફ પોલીસ	નાગરિકોની સુરક્ષા, સલામતી, અને કાયદો-વ્યવસ્થાનું પાલન કરાવવું.
14	જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી	આપત્તિના સમયમાં શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિઓની દેખરેખ કરવી.
15	જિલ્લાગોડાઉન મેનેજર - જાહેર પુરવઠા કોર્પોરેશન	સંકટની પૂર્વ તૈયારીમાં અને આપત્તિ દરમિયાન અન્ન પુરવઠો અને અન્ય મહત્વની સામગ્રીઓ પહોંચાડવાની વ્યવસ્થા કરવી.
16	પોર્ટ ઓફિસર	સ્થાનિક સત્તામંડળો સાથે રહી આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની પ્રવૃત્તિઓ



		માટે લોજીસ્ટીક સહયોગ આપવો. પોર્ટ વિસ્તારમાં કામ કરતા લોકોની સલામતી માટે વ્યવસ્થા કરવી.
17	જિલ્લા વનસંરક્ષક	સ્થાનિક સત્તામંડળોને લોજીસ્ટીક અને ટેકનીકલ સહયોગ આપવો. ફોરેસ્ટ ડિપાર્ટમેન્ટ અને ફોરેસ્ટ વિસ્તારની મિલકતોની સલામતી બાબતે દેખરેખ રાખવી.
18	ચેરમેન-સામાજિક ન્યાય	રાહત અને પુનઃવર્સન કામગીરીનું નિરીક્ષણ અને સામાજિક ન્યાય વ્યવસ્થાની દેખરેખ.
19	ધારાસભ્યશ્રી	રાજનૈતિક અને વહીવટી પ્રશ્નોના હલ કરી આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની કામગીરીને સરળ કરવા પ્રયાસો કરવા. સહકાર અને સંકલન માટે લોકોને પ્રેરિત કરવા.
20	સંસદ સભ્યશ્રી	નીતિ વિષયક પ્રશ્નોમાં રાજ્ય અને કેન્દ્ર સરકાર સાથે સંકલન
21	જિલ્લા પંચાયતમાંથી બે મહિલા પ્રતિનિધીઓ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં જિલ્લાના તંત્રને સહયોગ કરવો મહિલાઓના પ્રશ્નો અને જેન્ડર જસ્ટીસ પર ધ્યાન આપવું.
22	નાગરિક સમાજ સંગઠનના બે પ્રતિનિધીઓ	પૂર્વ ચેતવાણી વગેરે જેવી કામગીરી વધુમાં વધુ લોકો સુધી પહોંચે તે માટે સ્થાનિક સત્તામંડળો સાથે સંકલન કરવું. આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની પ્રવૃત્તિઓમાં સમુદાયની સામેલગીરી અને ભાગીદારી વધારવી. સરકારશ્રીને વિવિધ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમોમાં યોગ્ય અભિગમ અંગે અભિપ્રાય આપવા.
23	દરેક ધાર્મિક સંસ્થાઓના એક-એક પ્રતિનિધી	સત્તામંડળો સાથે મળીને મહત્વની માહિતીને લોકો સુધી પહોંચાડવામાં મદદ કરવી, સાથ સહકાર માટે લોકોને માર્ગદર્શન આપવું અને આપત્તિ સમયે સમાજમાં શાંતિ અને સૌહાર્દનું વાતાવરણ બનાવી રાખવામાં સહયોગ કરવો.
24	વેપારી એશોસીએશનના બે પ્રતિનિધીઓ	કટોકટીના સમયમાં રાહત સામગ્રી એકઠી કરવામાં અને લોકો સુધી પહોંચાડવાની વ્યવસ્થા કરવામાં સરકાર અને અન્ય એજન્સીઓને લોજીસ્ટીક સહયોગ આપવો અને આ સમય દરમિયાન જમાખોરી ન થાય અને કિંમતો ખૂબ જ વધી ન જાય તેનું ધ્યાન રાખવું.

#### ❖ અધિનિયમનો સંદર્ભ

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવો એ ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ 2003 અને રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ 2005 હેઠળ ફરજિયાત છે. તદ્દુપરાંત રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ દ્વારા દરેક રાજ્યને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવા માટે સૂચના અને માર્ગદર્શિકા આપેલ છે.

ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ 2003 મુજબ પ્રકરણ 6 માં કલમ 15, પેટા કલમ (1,2 અને 3) સત્તામંડળના કાર્યોમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન અને રણનીતિની માર્ગદર્શિકા ઘડવા અંગે સૂચના આપવામાં આવી છે.

1.રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ 2005 મુજબ આ અધિનિયમની કલમ 18 માં પેટા કલમ (1,2 અને 3) મુજબ રાજ્ય સત્તામંડળે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અંગે નીતિ અને પ્લાન બનાવવાના રહેશે.

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાનમાં જિલ્લા અને રાજ્યના સત્તામંડળના ટેકનો-લીગલ પરિપેક્ષ સંદર્ભ અને સરકારશ્રીના અન્ય અધિનિયમ અને નીતિઓને ધ્યાનમાં લેવાના રહેશે. સમયાંતરે બદલાતી નીતિઓ, નિયમનોની સમીક્ષા કરી જરૂરી સુધારા કરવાના રહેશે. પ્લાનને કાર્યરત કરવા માટેની જોગવાઈ ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ 2003 ના પ્રકરણ 13, કલમ 32 મુજબ કોઈપણ વિસ્તારને આપત્તિગ્રસ્ત કે આપત્તિ સંભવિત જાહેર કરવા માટે વ્યવસ્થાપન પ્લાનમાં જરૂરી જોગવાઈ સૂચવવામાં આવી છે. આ જોગવાઈઓ નીચે મુજબ છે;જ્યાં આપત્તિ આવી હોય અથવા તો આપત્તિનો ખતરો હોય

અ. આ વિસ્તાર એકથી વધારે જિલ્લામાં પ્રસરાયેલ હોય તો કમિશ્નરશ્રી અને બ. એક જિલ્લામાં જ પ્રસરાયેલ હોય તો કલેક્ટરશ્રી સત્વરે તેનો અહેવાલ રાજ્ય સરકારને મોકલશે. રાજ્ય સરકાર આ અહેવાલના આધારે સરકારી જાહેરનામા દ્વારા અથવા તો બહોળી પ્રસાર ધરાવતા સમાચાર પત્રો દ્વારા આપત્તિગ્રસ્ત અથવા આપત્તિ સંભવિતની ઘોષણા અંગે જાહેરનામું બહાર પાડશે. સંબંધીત સત્તામંડળો (રાજ્ય સત્તામંડળ, કમિશ્નરશ્રી, કલેક્ટરશ્રી, વિભાગો અને અન્ય એજન્સી) ઘોષણા કર્યાના સમયથી અંત સુધી અથવા સમયગાળો વધારવામાં આવે તે દરમિયાન પણ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનના સંદર્ભથી પોતાની ફરજ નિભાવશે. કમિશ્નરશ્રી, કલેક્ટરશ્રી અને એજન્સીના વડા આપત્તિને ધ્યાનમાં રાખીને પોતાના રોજબરોજના કાર્યો મુલતવી રાખી શકે અથવા રદ કરી શકશે. કોઈપણ ખાસ જિલ્લા અથવા એક કે બે જિલ્લામાં કોઈપણ આપત્તિની એંધાણ દેખાય અથવા આપત્તિ આવે તો પ્રાંત અધિકારીશ્રી અને અથવા કલેક્ટરશ્રી સંબંધીત જિલ્લા સત્તામંડળના સંકલનથી જિલ્લાના વિસ્તારને આપત્તિગ્રસ્ત કે આપત્તિ સંભવિત જાહેર કરી શકશે.

### **ઘટના નિયંત્રણ સંચાર તંત્ર:**

કોઈપણ આપત્તિના અસરકારક નિયંત્રણ માટે સંચાર વ્યવસ્થા અત્યંત મહત્વની બાબત બની જાય છે. આપત્તિ દરમિયાન આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ટીમ દ્વારા અપનાવવામાં આવતી સંચાર વ્યવસ્થા પ્રણાલી નીચે આપેલી છે.

આપત્તિના પરિણામે કે તેની અસરને લીધે કોઈ સંચાર વ્યવસ્થા આંતરમાળખું ખોરવાઈ જાય/તુટી પડે તેવા સંજોગોમાં, દૂર સંચાર કાર્યવિશેષદળનું નેતૃત્વ લેતી વ્યક્તિ, આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની અસરકારક કામગીરી માટે

ખલેલ કે અવરોધ વગરની સંચાર વ્યવસ્થા સુનિશ્ચિત કરવા માટે આવી સવલત કે આંતર માળખાનું તાત્કાલિક પુનઃસ્થાપન સુનિશ્ચિત કરશે:

એકીકૃત રેડિયો સંચાર વ્યવસ્થા (સિન્થેસાઈઝડ રેડિયો કોમ્યુનિકેશન)

- ટેલીફોન  
તમામ નિયંત્રણ કક્ષ ખાતે ટેલીફોન પૂરા પાડવામાં આવેલ છે.
- વૈકલ્પિક સંચાર વ્યવસ્થા  
સંચાર વ્યવસ્થા સવલત/સંચાર વ્યવસ્થા આંતરમાળખું તૂટી પડવાને લીધે તમામ વ્યવસ્થા સવલત અને સંચાર તંત્ર ઠપ્પ થઈ જાય એવી પણ પરિસ્થિતિ ઉભી થવાની સંભાવના હોય છે. સંચાર વ્યવસ્થા ખોરવાઈ જાય તેવા પ્રસંગે આવી સંચાર સવલત/આંતરમાળખું કાર્યરત બને તે રીતે પુનઃસ્થાપિત થઈ જાય ત્યાં સુધી પરિસ્થિતિની ગંભીરતાને લક્ષમાં લઈને નીચેની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થાનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે :
- સેટેલાઈટ સંચાર વ્યવસ્થા : એક વખત તમામ સંચાર વ્યવસ્થા ખોરવાઈ જાય કે તરત જ સેટેલાઈટ સંચાર વ્યવસ્થા ચાલુ કરી દેવામાં આવશે. આવી સવલત તમામ પ્રસંગે ચાલુ રહે છે

#### ચેતવણી, રાહત અને પુનઃ સ્થાપન

ચેતવણી એ આપત્તિ પહેલાની પૂર્વ તૈયારી સાથે સંબોધિત છે. આવનારી આફત પહેલા તેની સંભાવના ઓ વિષે જાણકારી મળે તો આકસ્મિક આવી પડેલ આફતમાંથી બચી શકાય અને જનમાલનું નુકશાન ઓછું થાય છે. ડ્રીસ્ટ્રીક્ટ ઓપરેશન સેન્ટર કલેક્ટર કચેરી મહીસાગર ખાતે સતત ૨૪ કલાક કંટ્રોલ રૂમ ચલાવવા પાછળનો એક આશય આ પ્રકારની આફતો પહેલાં સમયસર ચેતવણી દ્વારા નુકશાનની શક્યતામા ઘટાડો કરવાનો છે. જિલ્લામાં કોઈ પણ સ્થળે અને સમયે ઘટતી કોઈ પણ પ્રકારની ઘટના –દુર્ઘટના સામે પ્રતિસાદ પ્રક્રિયાને વેગ મળે રાહત બચાવની કામગીરી વિના વિલંબે આરંભી શકાય તેમજ જિલ્લા તાલુકા સ્તરેના સંબોધિત તમામ અધિકારીશ્રીઓ સાથે જરૂરી સંકલન રાખી શકાય અને ત્વરીત અમલવારી હેતુ જરૂરી સંકલન માટેની આ વ્યવસ્થા છે.

વર્ષાઋતુ દરમિયાન પુર કે અતિભારે વરસાદની પરિસ્થિતિમાં પહોંચી વળવા હેતુ તાલુકા સ્તરે આગોતરા આયોજન અને પૂર્વ તૈયારીના ભાગ રૂપે તાલુકા સ્તરે કંટ્રોલ રૂમ ૧ જુનથી શરૂ કરવામાં આવે છે. જ્યાંથી ગ્રામ સ્તરે ચેતવણી અને સંદેશાવ્યવહારની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે છે. આ દરમિયાન તાલુકા સ્તરે સ્થાનિક કક્ષાએ તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવામાં આવે છે જેમાં સ્થાનિક સંસાધનોની ઉપલબ્ધી શોધ અને બચાવ અને રાહત કામગીરીની વ્યૂહ રચના, મહત્વના નંબરોની સુચીનો સમાવેશ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ સમગ્ર યોજનાનું એસ.ડી.આર, એન પર પણ અપડેશન આ ગાળામાં પુર્ણ કરી લેવામાં આવે છે.

આફત આવવાનો કોઈ નિશ્ચિત સમય હોતો નથી ત્યારે સ્થાનિક વહિવટી તંત્રની આતરિક સંકલનની ચકાસણી હેતુ મોકડીલનુ આયોજન સમયાંતરે કરવામાં આવે છે અને તે દરમિયાન જણાતી ખામીઓ ક્ષતિઓની સમીક્ષા કરી ભવિષ્યમાં તે પુનરાવર્તિત ન થાય તે માટેની કાળજી રાખવામાં આવે છે.

કોઈ પણ આપત્તિ રોકી શકાતી નથી પરંતુ તેની સામેની પુર્વતૈયારી અને સજ્જતાથી તેની ભયાનક અસરો તીવ્રતામા ઘટાડો જરૂર કરી શકાય છે. વળી આફત સામે પૂર્વ તૈયારી એ જ એકમાત્ર વિકલ્પ હોવાથી સ્થાનિક સમુદાયમાં ક્ષમતા વર્ધન થાય તે જરૂરી છે. જે અન્વયે ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ દ્વારા અમલી બનેલ આફત જોખમ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમ થકી સમુદાય સ્તરે વિવિધ સમુહો માટે તાલીમ કાર્યક્રમોનુ આયોજન કરવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત સમયાંતરે આફત સામે પ્રવૃત્તિ તૈયારીના વિચારને વિવિધ માધ્યમો થકી જનજાગૃતિ લક્ષી વિવિધ કાર્યક્રમો દ્વારા લોકો વચ્ચે પહોંચાડવામાં આવે છે.

આ ઉપરાંત સંબોધિત વિભાગો જેવા કે પોલિસ, પંચાયત, માર્ગ અને મકાન, વન વિભાગ, શિક્ષણ, આરોગ્ય વગેરેને જરૂરી સંકલનમાં રહી કામગીરી કરવા માટે સુચિત કરવામાં આવે છે, તાલુકા સ્તરે તાત્કાલિક પ્રતિસાદ માટે લાયઝન અધિકારીશ્રીઓની નિમાણુક કરવામાં આવે છે. તમામ લાયઝન અધિકારીશ્રીઓને આપત્તિના સમયે સજાગ અને સતર્ક રહેવા જણાવવામાં આવે છે.

તાલુકા સ્તરે ઉપલબ્ધ કરવામાં આવેલ શોધ અને બચાવના સાધનો લાઈફ જેકેટ, લાઈફ રીંગ, રોપ, જનરેટર, તેમજ વરસાદ માપક યંત્રને કાર્યાન્વિત સ્થિતિમાં હોય તે માટે તેની મામલતદારશ્રીઓ દ્વારા ભૌતિક ચકાસણી કરી લેવામાં આવે છે.

રાહત એ આફત દરમ્યાન તથા આફત ત્રાટક્યા બાદ નો તબક્કો છે. આફતથી થયેલ નુકશાનના કારણે વ્યક્તિ માનસિક, શારિરીક તથા આર્થિક રીતે ભાંગી પડ્યો હોય છે. જે વ્યક્તિ અથવા સમુદાય ને સમાજમાં ફરીથી તે પગભર થઈ શકે તે માટે સરકારશ્રીની દ્વારા લેવામાં આવો નિર્ણય સર્વોપરી છે.

## પ્રકરણ - ૪

### રોકથામ અને ઉપશમની કાર્યયોજના

આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે રોકથામ અને ઉપશમન(મીટીગેશન)ની કામગીરી અને બિન માળખાગત કાર્યો કરવા. માળખાગત કામમાં બાંધકામ અને આનુસંગિક કામગીરી જે જોખમ હળવું કરવામાં મદદ કરે. બિન માળખાગત કાર્યોમાં જનજાગૃતિ, ક્ષમતાવર્ધન, વ્યવહારમાં બદલાવ, સલામતીના નિયમો ઘડવા અને લાગૂ કરવા જેવા કાર્યો કરવા.

ઉપશમન(મીટીગેશન)ના કાર્યો નીચે મુજબ જે બે પ્રકારના છે;

1. માળખાગત કાર્યો : સ્થળ પર બાંધકામ અને એન્જનીયરીંગ, ભૌતિક કામ.
2. બિન માળખાગત કાર્યો : અભ્યાસ, સંશોધન, નિયમો, નીતિઓ, ક્ષમતાવર્ધન વગેરે કામગીરી.

DDMPમાં દરેક સંકટ સંબંધિત આવા કાર્યોનું આયોજન કરી વિવિધ વિભાગનાં કાર્યક્રમોમાં સાંકળી શકાય. દા.ત. મનરેગાનાં કાર્યોમાં પુર રક્ષકપાળા, વૃક્ષા રોપણ વગેરે કરવાની પુર સ્થિતિને અટકાવી શકાય. આવાસ બાંધકામમાં સલામતીનાં ધોરણો દાખલ કરવાથી ભૂકંપની અસર ઓછી કરી શકાય.

દરેક વિભાગ પોતાની કાર્ય યોજનામાં આવા કાર્યો સમાવિષ્ટ કરે તેનું સંકલન DDMP અમલ કરનાર કરી શકે. આવા કામોની વાર્ષિક સમીક્ષા કરી તેમાં જરૂરી સુધારા વધારા કરતા રહેવું.

#### ● વિકાસલક્ષી કાર્યક્રમોમાં DRR ની કામગીરીનો સમાવેશ

વિકાસના કાર્યક્રમોમાં DRR ની કામગીરી સાંકળી લેવાથી જનમાલનાં નુકસાનને ઓછું કરવામાં મદદ થઈ શકે. આ ઉપરાંત જીવનનિર્વાહની કામગીરી મજબૂત કરવામાં, તાલીમો અને ક્ષમતાવર્ધન દ્વારા માનવ સંસાધન સહાય કરવામાં, સ્વાસ્થ્ય, પાણી, આવાસ વગેરે કાર્યક્રમો દ્વારા આપત્તિઓનું જોખમ ઓછું કરવામાં સહયોગ મેળવવો.

રાષ્ટ્રીય અને રાજ્યની વિવિધ વિકાસલક્ષી યોજનાઓ સમુદાયનો સામાજિક-આર્થિક વિકાસ કરવામાં મદદરૂપ થઈ શકે. આવી યોજનાઓ ઘણી બધી નાણાંકીય સહયોગ દ્વારા ઘણા લોકોને આવરી લઈ શકાય તેથી DRR ને મુખ્ય પ્રવાહમાં લાવવાથી વિકાસની યોજનાઓ દ્વારા સલામતી, જોખમ અને નિવારણમાં ઘણું યોગદાન મળી શકે.

રાષ્ટ્રીય અને રાજ્યની યોજનાઓને સાંકળી લેવા માટે નીચે મુજબ કામગીરી કરવી.

વિકાસ યોજનાઓમાં આપત્તિ જોખમ ઘટાડાને સાંકળી લેવાની શક્યતાઓ

વિભાગ/રાષ્ટ્રીય અને રાજ્યની યોજનાઓ	કાર્ય પગલાઓ (સંભવિત)
------------------------------------	----------------------

વિભાગ/રાષ્ટ્રીય અને રાજ્યની યોજનાઓ	કાર્ય પગલાઓ (સંભવિત)
આવાસ અને જાહેર નિર્માણ ઈન્દીરા આવાસ યોજના, સરદાર આવાસ યોજના અન્ય આવાસલક્ષી કાર્યક્રમો સર્વ શિક્ષા અભિયાન મિશન આપત્તિ જોખમ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમ	સલામતી ઓડિટ લોક શિક્ષણ અને જાગૃતિ માટે ટેકનોલોજીના નિદર્શનો તૈયાર કરવા. કડિયા કારીગરોને સલામત બાંધકામ અંગે પ્રમાણિત કરવા. આ અંગેના તાલીમકારોની સંપર્ક સૂચિ તૈયાર કરવી. સંકટ સંભવિત વિસ્તારોમાં સલામત બાંધકામ અંગેના નીતિ નિયમો ઘડવા અને લાગૂ કરવા. બધા જાહેર નિર્માણ અને આવાસ કાર્યક્રમોમાં વિશેષ જરૂરીયાતવાળા જૂથો માટે ખાસ બાંધકામ સગવડ ઉભી કરવી.
પાણી અને સ્વચ્છતા રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ પેયજલ કાર્યક્રમ. સ્વચ્છ ધારા, સંપૂર્ણ સ્વચ્છતા અભિયાન.	વરસાદી પાણીનો સંગ્રહ ભૂગર્ભ જળ સંચય અને સંગ્રહ પુર રક્ષક દિવાલો, આડાશ પાળાનું બાંધકામ વગેરે
રોજગાર અને કુદરતી સંસાધનોનું વ્યવસ્થાપન પ્રધાનમંત્રી ગ્રામોદ્યોગ યોજના મહાત્મા ગાંધી રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર ગેરંટી યોજના. સંકલિત જળસ્ત્રાવ વિકાસ કાર્યક્રમ.	મનરેગા તથા સંકલિત જળસ્ત્રાવ વિકાસ કાર્યક્રમ હેઠળ પુર નિયંત્રણ, દુષ્કાળ નિયંત્રણ, વૃક્ષારોપણ દ્વારા જમીન સુધારણા, જૂના પરંપરાત પાણીના શ્રોતોને પુનઃજીવિત કરવા વરસાદી પાણીના સંગ્રહ જેવા કામોને પ્રાથમિકતા આપવી.
આરોગ્ય રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ સ્વાસ્થ્ય મિશન, કામના બદલામાં અનાજ, રાષ્ટ્રીય અન્ન સુરક્ષા મિશન, 108 એમ્બ્યુલન્સ સેવા, રાજ્ય એઈડ્સ નિયંત્રણ કાર્યક્રમ.	આપત્તિ અંગે ઈમરજન્સી પ્લાન તૈયાર કરવા હોસ્પિટલોમાં મોકડૂલી કરાવવા. આરોગ્ય અને અન્ન સુરક્ષા યોજના હેઠળ ચાલતી પ્રવૃત્તિઓનું સમુદાય દ્વારા દેખરેખ કરાવવી.
શિક્ષણ સર્વ શિક્ષા અભિયાન	માળખાગત સુવિધાઓમાં સુધારો કરવો. વિશેષ જરૂરીયાત વાળા જૂથો તથા વિકલાંગ બાળકો સહિતના જૂથો માટે યોગ્ય સગવડો તથા શૈક્ષણિક પધ્ધતિમાં સુધારો કરવો. જોખમ નિવારણની જાગૃતિ માટે શૈક્ષણિક સાહિત્ય તૈયાર કરવું અને તેનું વિસ્તરણ કરવું. શિક્ષકોને તાલીમ આપતી સંસ્થાના અભ્યાસક્રમોમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપનના વિષયને સામેલ કરવા. વિદ્યાર્થીઓ, શિક્ષકો અને શાળાના વહીવટી કર્મચારીઓને જીવન રક્ષક તાલીમો જેવી કે પ્રાથમિક સારવાર, શોધ અને બચાવ તથા તરવૈયાની તાલીમો આપવી. શાળા વ્યવસ્થાપન કમિટી દ્વારા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવા

વિભાગ/રાષ્ટ્રીય અને રાજ્યની યોજનાઓ	કાર્ય પગલાઓ (સંભવિત)
	અને મોકડીલો કરવી.

## • જોખમનું હસ્તાંતરણ

- આપત્તિઓના સંભવિત જોખમનું હસ્તાંતરણ કરવા માટે વીમા યોજનાઓની ભૂમિકા મહત્વની છે .છેલ્લાં દાયકામાં કુદરતી અને અન્ય આપત્તિઓ સામે જન-માલના રક્ષણ માટેની વિવિધ વીમા યોજનાઓનો પ્રચાર-પ્રસાર વધ્યો છે .જન-માલ ,મિલકત ,સ્વાસ્થ્ય ,મજૂર કલ્યાણ અંગેની વિવિધ સરકારી સહાયવાળી વીમા યોજનાઓનો પ્રસાર થયો છે .આવી યોજનાઓ મુખ્યત્વે વ્યક્તિ ,કુટુંબ અને મિલકતને લગતી હોય છે .DDMP નાં આયોજનમાં આવી વિવિધ યોજનાઓને સાંકળી લઈ સમુદાય આવી યોજનાઓને જાણે અને ઉપયોગ કરે તે માટે પ્રયત્નો કરવા .ખાસ કરીને સરકાર પ્રાયોજીત વીમા યોજનાઓ વિશે સમુદાય જાણે અને જોડાય તેવા પ્રયાસો કરવા .જાગૃતિ અને ક્ષમતાવર્ધનમાં પણ આવી માહિતી આપવી.

## • સંસ્થાગત આયોજનો

આપત્તિના અધિનિયમ મુજબ દરેક વિભાગ પોતાની પ્રવૃત્તિ અંગે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવાના હોય છે. જેનું DDMC સાથે સંકલન કરવું. આ ઉપરાંત જિલ્લામાં આવેલ વિવિધ ભવન, સ્થળ જ્યાં ઘણી સંખ્યામાં લોકો ભેગા થતા હોય અને સંકટની સંભાવના હોય તેના અલગથી સલામતી ઓડિટ અને આયોજન થાય તે જરૂરી છે. આવા સ્થળો નીચે મુજબ હોઈ શકે.

જિલ્લા કક્ષાના તમામ વિભાગો દ્વારા જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતીના સંકલનથી પ્લાન બનાવવાના રહેશે. જેમાં ઉપશમન(મીટીગેશન), પૂર્વતૈયારી અને પ્રતિભાવનો સમાવેશ કરવાનો રહેશે.

## • શાળા સલામતી પ્લાન

શાળા સંકુલ બાળકો માટે સૌથી સલામત સ્થળ હોવું જોઈએ. જિલ્લામાં શિક્ષણનો અધિકાર 2008 હેઠળ SMC બનેલી હોય છે. તેના સંકલનમાં રહી દરેક શાળામાં સલામતી પ્લાન બનાવવા. આવા પ્લાન હેઠળ શાળાઓ સલામત બને અને વિદ્યાર્થીઓ અને શિક્ષકોનું ક્ષમતાવર્ધન થાય તે માટે DDMP માં આવા શાળા સ્તરના પ્લાનની વિગતો સામેલ કરવી.રાષ્ટ્રીય શાળા સલામતી કાર્યક્રમ હેઠળ શાળાના વિદ્યાર્થીઓ, શિક્ષકો અને વાલીઓની સહભાગીતાથી દરેક શાળા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવાનો હોય છે. આ પ્લાનના મુખ્ય હેતુઓ નીચે મુજબ છે:

- શાળાના ભવનનું જોખમ, નિ:સહાયતા અને ક્ષમતાઓનું આંકલન કરવું.
- શાળાની આસપાસની મદદરૂપ સંસ્થાઓ ઓળખવી જે આપત્તિમાં મદદરૂપ થઈ શકે.
- શાળા સલામતી માટે તાલીમ, મોકડીલના વિષયો અને સમયસૂચિ તૈયાર કરવી.
- ઈમરજન્સીમાં બાળકોને સલામત રીતે બહાર નીકળવા માટેનું આયોજન તૈયાર કરવું.
- આગ, લેબોરેટરી વગેરેની સંપૂર્ણ સલામતી માટેની કાર્ય પધ્ધતિ અને પગલાં નક્કી કરવા.

- શાળા સ્તરે અગત્યના ટેલિફોન નંબર, સંપર્ક વ્યક્તિ અને સેવા આપનારનાં સરનામાની સૂચિ તૈયાર કરવી.
- સલામતી માટેના સાધનો, યંત્રો, દવાઓ, પ્રાથમિક સારવાર, કપડા વગેરે એકત્રીત કરવી સંગ્રહ કરવો જેથી આપત્તિ દરમિયાન ઉપયોગ કરી શકાય..

જિલ્લા સ્તરના શાળા સલામતી ફોર્મે શાળા શાળા વચ્ચે શીખવાની પ્રક્રિયા, અનુભવોની આપ -લે અને શાળા સલામતીની સારી કામગીરીને વધારવી તથા તેને પ્રોત્સાહન આપવું.

આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે રોકથામ અને ઉપશમન ની કામગીરી અને બિન માળખાગત કાર્યો કરવા . બિન માળખાગત .માળખાગત કામમાં બાંધકામ અને આનુસંગિક કામગીરી જે જોખમ હળવું કરવામાં મદદ કરે છે નિયમો ઘડવા અને લાગૂ કરવ સલામતીના ,વ્યવહારમાં બદલાવ ,ક્ષમતાવર્ધન ,કાર્યોમાં જનજાગૃતિ ળેવા કાર્યો કરવા મા. આવે છે.

#### પૂરના ઉપશમન માટે બીન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
મરામત , સાફકામ	વરસાદના પાણીના નિકાલ માટે ગટર , ડ્રેનેજ અને કેનાલની મરામત કરવી	નગરપાલિકા અને .પા.ગુ , બોર્ડ નર્મદા .વ્ય.ગ ,વિભાગ .બી.એમ.આર	મે- ૨૦૨૨	જુન -૨૦૨૨
તાલીમ દ્વારા કુશળતા વિક્ષાવવી	સ્વયં સેવકો અને તરવૈયાની તકનીકી કુશળતાઓ માટે ખાસ તાલીમ આયોજન કરી ક્ષમતા વર્ધન કરવું અને કુશળતા વિક્ષાવવી	ડી, સી.એમ.ડી. જીએ .એમ.ડી.એસ. ,પોલીસ ,નગરપાલિકા અને	એપ્રિલ - ૨૦૨૨	માર્ચ ૨૦૨૨
આપત્તિ વ્યવસ્થાપને મુખ્ય પ્રવાહ સાથે જોડવો	જિલ્લા સ્તરે ચાલતા સમુદાય આધારિત કાર્યક્રમો સાથે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરીના સંકલન અંગે સુશ્રિવત કરવું	તમામ લાઈન ડીપાર્ટમેન્ટ મુખ્યત્વે DRDA/ICDS /શિક્ષણ	એપ્રિલ - ૨૦૨૨	માર્ચ ૨૦૨૨
EW	પૂર્વ ચેતવાણી વ્યવસ્થાને મજબુત બનાવી	ક્લેક્ટર કચેરીપ્રાંત , ,ડી.એમ.આઈ ,કચેરી સી.ઓ.ઈ.ડી	એપ્રિલ - ૨૦૨૨	માર્ચ ૨૦૨૨
મોકડીલ	શાળાઓ ,બહુમાળી ભવનો , ટલ અને સંભવિત જોખમ હોસ્પિ ળો પર ક્વાર્ચિત હાથ ધરવીઘરાવતા સ્થ	ક્લેક્ટર કચેરીશિક્ષણ , આરોગ્ય ,વિભાગ વિભાગ	એપ્રિલ - ૨૦૨૨	માર્ચ ૨૦૨૨
સમુદાય આધારિત	સ્થાનિક વિભાગોમાં જોખમ અને	મહેસુલ વિભાગશહેરી ,	એપ્રિલ -	માર્ચ ૨૦૨૨



આપત્તિ વ્યવસ્થાપન	સંવેદનશીલતા નિવારણની આપત્તિ , જરૂરીયાત પ્રતિસાદ આપવાની ક્ષમતા અને સમજ વિકસાવવી	,વિકાસ વિભાગ એ .એમ.ડી.એસ.જી પંચાયત વિભાગ	૨૦૨૨	
----------------------	--	--	------	--

#### પુરના ઉપશમન (મીટીગેશન)માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
મરામત સાફકામ ,	વરસાદના પાણીના નિકાલ માટે ગટરડ્રેનેજ , અને કેનાલની મરામત કરવી	નગરપાલિકા અને .પા.ગુ , ,બોર્ડ નર્મદા વિભાગ.વ્ય.ગ ટ અને પંચાયત સ્ટે. બીએન્ડ.આર	એપ્રિલ - ૨૦૨૨	જુન ૨૦૨૨
સ્થાનિક સંસાધનોનો વિકસાવવા અને ઓળખવા	પરંપરાગત સામનો કરવાના સાધનો અને કૌશલ્યોનો વિકાસ કરવો . , તરાપા .ત.દા	DDMC, યુવક મંડળ અને એન.ઓ.જી.	એપ્રિલ - ૨૦૨૨	માર્ચ ૨૦૨૨
પશુ આરોગ્ય	પશુઓની સલામતી અંગે જાગૃતિ	પશુપાલન અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	મે-૨૦૨૨	ઓગસ્ટ - ૨૦૨૨

#### વાવાઝોડાના ઉપશમન (મીટીગેશન)માટે માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
સલામત બાંધકામ	વાવાઝોડાથી અસલામત મકાનો અને જાહેર ભવનોની ઓળખ કરવી અને તેનું વાવાઝોડા સામે મજબૂતી બક્ષવી	માર્ગ અને મકાન ટી.એમ.ડી.સી.એસ.એમ.ડી.	એપ્રિલ- ૨૦૨૨	જુન- ૨૦૨૨

#### વાવાઝોડાના ઉપશમન (મીટીગેશન)માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
સંદેશા વ્યવહારની પ્રદ્યતિ વિકસાવવી	DEOC/ અને તાલુકા કંટ્રોલરૂમ તથા ગામ કક્ષા સુધી પૂર્વ ચેતવાણી વ્યવસ્થાને મજબૂત બનાવવી.	તાલુકા કંટ્રોલ રૂમ TDMC/ પંચાયત સિંચાઈ,	એપ્રિલ - ૨૦૨૨	જુન- ૨૦૨૨
મજબૂતી કરણ	નબળી ગુણવત્તાવાળા બિલ્ડીંગ/ હોર્ડીંગ માટે નોટીસ આપવી અને નિયંત્રણ કરવું.	માર્ગ અને મકાન નગરપાલિકા	એપ્રિલ - ૨૦૨૨	જુન- ૨૦૨૨

#### ભૂકંપના ઉપશમન (મીટીગેશન)માટે માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
ક્ષમતા વર્ધન	EOC/ERC નું બાંધકામ તથા મજબૂતી કરણ	મહેસુલ વિભાગ માર્ગ અને મકાન જી.એ.એમ.ડી.એસ.	જાન્યુઆરી	ડીસેમ્બર
મજબૂતીકરણ	નબળા મકાન અને ખાનગી બિલ્ડીંગો નું (શોર્પીંગ સેન્ટર વગેરે ,બેન્ક ,શાળા) રેટ્રોફીટીંગ કરાવવું	મહેસુલ વિભાગ માર્ગ અને મકાન	જાન્યુઆરી	ડીસેમ્બર
મજબૂતીકરણ	અતિ નબળા અને જર્જરીત મકાનો અને બિલ્ડીંગો ઓળખવા અને ધરાશાયી કરવા.	મહેસુલ વિભાગ માર્ગ અને મકાન એસ એમ.ડી.	જાન્યુઆરી	ડીસેમ્બર

#### ભૂકંપના ઉપશમન (મીટીગેશન)માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
તાલીમ	ભૂકંપ પ્રતિરોધક બાબતો અંગે આર્કિટેક્ટ-કડિયા ,એન્જનીયર , કારીગરોનું ક્ષમતાવર્ધન	નગરપાલિકા , .સી.એમ.ડી.ડી. અને માર્ગ અને મકાન	એપ્રિલ - ૨૦૨૨	ફેબ્રુઆરી ૨૦૨૨
બીલ્ડીંગ કોડનો અમલ	તમામ બાંધકામોમાં ભૂકંપીય સલામતી સંબંધીત નીતિનિયમોનું ચુસ્ત પાલન કરાવવું .	નગરપાલિકા , .સી.એમ.ડી.ડી. અને માર્ગ અને મકાન	માર્ચ-- ૨૦૨૨	ફેબ્રુઆરી ૨૦૨૨
કવાયતો હાથ ધરવી	શાળાઓહોસ્પીટલ અને જાહેર , .ભવનો માટે મોકડૂલ કરવી	DPEO/ CDHO/DEO/ મામલતદાર	માર્ચ-- ૨૦૨૨	ફેબ્રુઆરી ૨૦૨૨

#### દુષ્કાળના ઉપશમન (મીટીગેશન)માટે માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
પાણી સંગ્રહ અને પ્રવૃત્તિઓને વેગ આપવો	કુટુંબ સ્તરે મકાનમાં અને જાહેર ભવનોમાં વરસાદી પાણીના સંગ્રહનું બાંધકામ કરાવવું	વન વિભાગ , ગ્રામ વિકાસ અને પંચાયત	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી
પાણી સંગ્રહ અને પ્રવૃત્તિઓને વેગ આપવો	સામુદાયિક સ્તરે વરસાદી પાણીના સંગ્રહ માટે તળાવોખેત તલાવડી અને , .ચેકડેમોનું બાંધકામ કરાવવું	ગ્રામ વિકાસ અને સિંચાઈવિભાગ	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી

દુષ્કાળના ઉપશમન (મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
ગામોની અોળખ કરવી	અછત અને દુષ્કાળ નિવારણના કામોની સૂચિ બનાવવી અને સ્થળ તારવવા	ખેતીવાડી વિભાગ , વન વિભાગ , પંચાયત	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી
કુષિ ,લક્ષી , માહિતી આપવવી	ઓછા વરસાદમાં દુષ્કાળમાં ટકી શકે તેવા પાકો માટે ખેડૂતોને માહિતગાર કરવા અને પાણીના કસકસરયુક્ત ઉપયોગ માટે	ખેતીવાડી વિભાગ , વન વિભાગ , પંચાયત સિંચાઈ	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી

ઓદ્યોગિક માટે ઉપશમન માટે માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
ઉદ્યોગોથી કુદરતી સંસાધનો ઉપર થતી વિપરીત અસરોની દેખરેખ રાખવી , જમીન ) (પાણી અને હવા	નિયમિત ડેટા કલેક્શન અને કુદરતી સંસાધનો પરની વિપરીત અસરોનો અભ્યાસ	DDMC, LCG, GPCB, IS&H	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી
સેફ્ટી અસેસમેન્ટ	ઉદ્યોગોના કારણે આસપાસના રહેણાંક વિસ્તારોમાં થનાર જોખમો અંગે ઓડિટ	DISH, LCG ઈન્ડસ્ટ્રીયલ સેફ્ટી ઓફિસર	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી

## પ્રકરણ - ૫

### પૂર્વ તૈયારી કાર્ય યોજના

#### ૧. ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન

આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં ક્ષમતાવર્ધન માટે નીચે મુજબની તાલીમોનું આયોજન કરવું

- શોધ અને બચાવ
- પૂર્વ ચેતવણી
- સ્થળાંતર
- નુકશાન અને આકારણી

#### ૨. તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ

તાલીમથી વ્યક્તિ અને સમૂહનાં જ્ઞાન, આવડત અને વ્યવહારમાં બદલાવ આવે છે. ભાવાત્મક અને જ્ઞાનાત્મક પાસાઓમાં અસર થાય છે. જેથી વ્યક્તિ અને સમૂહની કામગીરી વધુ સારી બને છે. આ માટે અગાઉથી તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખવી અને તેના આધારે તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધનનું આયોજન કરવું.

- વર્તમાન તાલીમની સમીક્ષા કરવી
  - કાર્ય વિશ્લેષણ (નવા અથવા વ્યવસ્થામાં કરેલ સુધારાવધારા)
  - તાલીમની જરૂરીયાતની ઓળખ કરવી
  - તાલીમની જરૂરીયાતનું સરવૈયું
  - તાલીમની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા નક્કિ કરવી
  - તાલીમના ખર્ચ-લાભ નું વિશ્લેષણ કરવું
- વિવિધ વિભાગો માટે કરવાની તાલીમો

વિવિધ વિભાગોનાં અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખીને તેના આધારે તેમના માટે તાલીમ કાર્યક્રમો ગોઠવવામાં આવે છે. આ પ્રક્રિયાથી તાલીમ માટેનાં વિષયો અને પ્રક્રિયાઓ તારવી શકાય.

દરેક વિભાગે પોતાના સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાને મજબૂત કરવા માટે તાલીમ કાર્યક્રમોની સૂચિ અને સમયસારણી બનાવવા સક્રિય છે. સામાન્ય રીતે આ પ્રક્રિયા જિલ્લા કે રાજ્ય સ્તરેથી થાય છે. તાલુકા સ્તરે તાલીમની જરૂરીયાત ઓળખી તે મુજબની તાલીમ આયોજન કરી વધુ સારી ગુણવત્તાલક્ષી તાલીમનું આયોજન થાય છે. અત્યાર સુધીના અનુભવોમાંથી દરેક વિભાગો માટે નીચે મુજબના તાલીમ કાર્યક્રમો લાઇ ધરવામાં આવે છે.

- I. વિવિધ સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ઓરીયન્ટેશન
- II. પોલીસ, સ્વાસ્થ્ય, મહેસૂલ, પંચાયત ગ્રામ વિકાસ, વન વિભાગ વગેરે માટે , આગ સલામતી અંગેની કૌશલ્ય વૃદ્ધિ તાલીમ કાર્યક્રમ.

- III. ઈમરજન્સી રીસપોન્સ સાથે સંકળાયેલ વિવિધ યુનિટ જેવાં કે, પોલીસ, નગરપલિકા ફાયર બ્રિગેડ હોમગાર્ડ, જી.આર.ડી, એનસ.એસ.એસ. વગેરે માટે શોધ અને બચાવ તાલિમ
  - IV. સાધનો અને યંત્રોની જાળવણી અને ઉપયોગ.
  - V. વિવિધ સમુહો જેવાં કે શિક્ષક, આંગણવાડી કાર્યકર, મ.ભો.યો સંચાલક, વ્યાજબી ભાવના દુકાનદાર વગેરે માટે પ્રાથમિક સારવાર અને આરોગ્ય તાલિમ
- ખાસ તાલીમ : વિભાગીય તાલીમો સિંચાઈ અન્ય હિતધારકો માટે પ્રાસ્તાવિક, પૂર્વ તૈયારી, પ્રતિભાવ,

ઉપશમન(મીટીગેશન), રોકથામ વગેરે અંગે તાલીમો જી.આઈ.ડી.એમ ખાતે થાય છે.

- પંચાયતો, સમુદાય માટે, CBDP રાહત, નુકસાન આંકારણી અને વળતરના નિયમો અંગે તાલીમ.
- NGOs, અને CBOs / SHGs, CBDP, નિ:સહાયતા અને જોખમ આંકલન
- સમુદાયનાં કાર્યદળો માટે શોધ બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર, સલામત સ્થળે ખસેડવાની પદ્ધતિઓ, પૂર્વ ચેતવણી વગેરે અંગે.

### ૩. તાલીમ આયોજન વ્યવસ્થા

કાર્ય	પ્રવૃત્તિ	જવાબદાર વિભાગ
તાલીમ જરૂરીયાતનું વિશ્લેષણ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની ઓળખ કરવી.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● મહેસૂલ અને ડેપ્યુટી કલેક્ટર</li> <li>● સામાન્ય વહીવટ વિભાગ</li> <li>● મહેસૂલ વિભાગ</li> <li>● જી.એસ.ડી.એમ.એ./જી.આઈ.ડી.એમ.</li> <li>● તમામ કાર્યપ્રણાલી મુજબના વિભાગો</li> <li>● જાહેર ક્ષેત્ર</li> <li>● ખાનગી ક્ષેત્ર</li> <li>● એન.જી.ઓ. અને અન્ય સંગઠનો</li> </ul>
	વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓને આગળ લઈ જવા માટે વિવિધ હિતધારકોની ઓળખ કરવી.	
	તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ સતત ચાલુ રાખવું	
	તાલીમની જરૂરીયાત મુજબ તાલીમની ડિઝાઇન તૈયાર કરવી.	
	સંસાધનોની વ્યવસ્થા કરવી	
	તાલીમ કરવી	

### ૪. એજન્સીઓની મદદ દરમ્યાન પ્રોટોકોલ વ્યવસ્થા

જીલ્લાની ક્ષમતા બહાર આપત્તિ સામનો કરવાનો આવશે. ત્યારે રાજ્ય તથા કેન્દ્ર સરકારની ઉપલબ્ધ અન્ય એજન્સી જેવી કે NDRF/BSF/ARMY/NAVY/AIRFORCE ની જરૂરી પ્રોટોકોલ સાથે રાજ્ય સ્થળે SEOC ના સંપર્ણ સંકલનમાં રહી મદદ લેવામા આવશે.

### ૫. બચાવ સાધનોની ઓળખ અને જથ્થોની ચકાસણી

આપત્તિ પ્રતિસાદ માટે રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા વખતો વખત આપવામાં આવેલ બચાવ સાધનો જેવા કે ફાયર ઓટર બ્રાઉજર ફાયર ટેન્કર ઈમરજન્સી પ્રોટેબલ લાઈટ, લાઈફ જેકેટ, જેસીબી કેન વગેરે જેવા સંસાધનો ની

યાદી તૈયાર કરી તેમની ઉપલબ્ધીની ભૌતિક અને કાર્યરીત સ્થિતિમાં રાખવામાં આવે છે. જેની ચકાસણી કરવામાં આવે છે.

#### ૬. ચેતવણી તંત્રની ચકાસણી કરવી

જીલ્લા કક્ષાના કંટ્રોલ રૂમને મળતા પૂર્વ ચેતવણી અંગેના સંદેશાઓ સુચારું રૂપથી સ્પષ્ટ રીતે તાલુકા અને ગામ સ્તરે સુધી પહોંચે તે માટેની

૧. રાજ્ય કંટ્રોલ રૂમ (SEOC)
૨. જીલ્લા કંટ્રોલ રૂમ (DEOC)
૩. તાલુકા કંટ્રોલ રૂમ (TEOC) માટે તમામ કંટ્રોલ રૂમ વચ્ચે આતરીક સંકલનની ચકાસણી કરવામાં આવે છે.

#### ૭. ત્વરીત પ્રતિસાદ ટીમો વચ્ચેનું સંકલન

જીલ્લામાં કોઈપણ સમયે ઘટતી ઘટના દરમ્યાન આપવાના થતાં પ્રતિસાદ માટે નીચે મુજબના વિભાગો પાસે ઈમરજન્સી ટીમોનું આતરિક સંકલન ચકાસણી

૧. આરોગ્ય વિભાગ
૨. પોલીસ વિભાગ,
૩. નગરપાલિકા – ફાયર ઈમરજન્સી વિભાગ

#### ૮. સ્વૈચ્છિક સ્થાઓ અને અન્ય હિત ધારકો સાથે સંકલન

જીલ્લામાં કોઈપણ આપત્તિ દરમ્યાન પ્રતિસાદ રાહત બચાવ પુનર્વસન પ્રાથમિક સારવાર વગેરે જેવી કામગીરી દરમ્યાન સ્વૈચ્છિક સ્થાઓ તથા અન્ય હિત ધારકોનો મહત્વનું યોગદાન રહેતું હોય છે. જીલ્લામાં આવેલા સ્વૈચ્છિક સ્થાઓને હિત ધારકોની યાદી પરિશિષ્ટમાં સામેલ છે.

#### ૯. પૂર અને વાવાઝોડા સાથે રુતુ ગત પૂર્વ તૈયારી

પૂર અને વાવાઝોડા સામે પૂર્વ તૈયારીના ભાગ રૂપે અસરગ્રસ્ત બનતા ગામોમાં સ્થાળતર કરવાની જરૂરીયાત જાણાય તેવા સજોગોમાં ગામ સ્થળે સ્થાનિક સ્થળે ઉપલબ્ધ વૈકલ્પિક સ્થાનોની પૂર્વ ચકાસણી કરી લેવામાં આવે અને કટોકટીના સમયે પૂરતી રાશન પુરવઠાની પણ આગોતરી વ્યવસ્થા માટે તમામ પગલા ભરવામાં આવે છે. તેમજ જીલ્લા તાલુકા અને ગામ સ્થળેના આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરી સાથે જોડાયેલ તમામ સ્થળેના લોકો વચ્ચે આંતરિક સંકલન વધુ મજબુત રીતે જોડવામાં આવે છે.

#### ૧૦. પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા (EWS) અને આપત્તિ બાદની સૂચનાઓ

ઘણીવાર એવું બને કે આપત્તિ અંગેનો સંદેશો અને ચેતવણી અંતરિયાળ જગ્યાએ રહેલા લોકો સુધી સમયસર પહોંચાડી શકાતો નથી. અમુકવાર આપત્તિ પહેલા અને દરમિયાન અકવાઓના કારણે પહોંચતી માહિતી લોકોમાં

ગભરાટ અને ગેર સમજ ફેલાવે છે. તેથી યોગ્ય સમયે, સ્પષ્ટ, યોગ્ય સમૂહને ચેતવણી સંદેશ પહોંચાડવાથી આપત્તિની અસરો ઓછી કરી શકાય છે. વિશ્વાસપાત્ર માહિતી સમયસર પહોંચાડવા માટે ICSમહત્વની છે.

### પૂર્વ ચેતવણી કાર્ય યોજના:-

કાર્યના પ્રકાર	પુર	વાવાઝોડા	કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક
હાલની પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા	સિંચાઈ વિભાગ/ ડેમ ઓથોરીટી/હવામાન ખાતુ ↓ કલેક્ટરશ્રી ↓ મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ ↓ ગામો / DEOC મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ	હવામાન ખાતુ ↓ કલેક્ટરશ્રી ↓ મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ ↓ ગામો / DEOC મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ	ઈન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસિએશન ↓ DCG ↓ LCG ↓ DEOC મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ
જવાબદાર વિભાગ			

### આપત્તિ બાદની સૂચનાઓ

સંકટના પ્રકાર	પુર	વાવાઝોડુ	ભૂકંપ	દુષ્કાળ	કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક દુર્ઘટનાઓ
જવાબદાર વિભાગ	DEOC, મામલતદાર કચેરી અને તા.વિ.અ.				
આવરી લીધેલ ગામો	જે-તે સંકટના જોખમ સંભવિત ગામો				
ચેતવણી અને સંદેશા ન પહોંચતા હોય અથવા પહોંચાડવા મુશ્કેલ હોય તેવા ગામો/વસાહત.	જે સમુદાય ગામોમાં દૂર રહે છે દા.ત. માછીમાર, મીઠા કારીગરો, માલધારી વગેરે				
સમયમર્યાદામાં ચેતવણીના પહોંચવા માટેના પગલાઓ.	સંદેશા જરૂરી કાર્યદળોમાં ગામોમાં દૂર વસવાટ કરતા પરિવારોનો સમાવેશ કરવો અને સંદેશા વ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવી.				

## ૧૧. આગોતરી વ્યવસ્થા

જ્યારે આપત્તિ આવે ત્યારે પુરતી સાધન સામગ્રી, યંત્રો, સાધનો ન હોય તો લોકોની જરૂરીયાતને પહોંચી વળવામાં અંતરાય આવે છે. આગોતરી વ્યવસ્થા કરવાથી મુશ્કેલીને મહદઅંશે નિવારી શકાય છે. યોગ્ય રીતે “સ્ટોક પાઈલ” કરવાથી ત્વરીત મદદ કરવામાં સરળતા રહે છે.

આગોતરી વ્યવસ્થા માટે મહત્વનાં ચાર પગલાં છે;

- વિસ્તાર અને સંકટ અનુસાર જરૂરી સામગ્રીની સૂચિ તૈયાર કરવી. આ માટે વિસ્તારના લોકોની નિઃસહાયતા, વપરાશ અને સંસ્કૃતિને ધ્યાને લેવા.
- જે સાધન સામગ્રી એકઠી કરવાની છે તેની ગુણવત્તા અને માનાંક ધ્યાને લેવા જોઈએ જેથી ગુણવત્તાવાળી સામગ્રી એકત્રીત થાય.
- આવી સાધન-સામગ્રી પહોંચાડી શકે તેવા વિક્રેતા અને શ્રોત નક્કી કરવા.
- આગોતરી વ્યવસ્થાની સાધન સામગ્રીનાં ગોડાઉન, સપ્લાયર્સનું નેટવર્ક તૈયાર રાખવું જેથી સત્વરે સેવા પહોંચાડાય.
- તાલુકામાં તાલુકા મથકે અને જુદા-જુદા ક્લસ્ટર સ્તરે આવી વ્યવસ્થા કરી શકાય. પંચાયત સ્તરે પણ આવી વ્યવસ્થા થાય તે માટે કામગીરી કરવી.  
કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક એકમ અને સંગ્રહ માટેના પૂર્વતૈયારીના પગલાંઓ
- સલામતીના નીતિનિયમોને નિયમિત રીતે દાખલ કરવા, સુધારા-વધારા કરવા.
- અગત્યની યંત્રસામગ્રીની નિયમિત જાળવણી કરવી અને ચકાસણી સુનિશ્ચિત કરવી.
- કાયદાને લગતી બાબતોથી અમલીકરણમાં દેખરેખ કરવી અને અહેવાલ કરવો.
- અકસ્માતનું રીપોર્ટિંગ, ઇણાવટ અને કારણોની તપાસ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવું.
- સલામતીની સમજ વધે તે માટે અગાઉથી અને પ્રતિભાવ સ્વરૂપે પગલાં લેવા.

## ૧૨. સમુદાય જાગૃતિ અને શિક્ષણ અને પૂર્વતૈયારી

કોઈપણ આપત્તિનો સામનો કરવા માટે પ્રાથમિક જાણકારી અને આપત્તિ દરમ્યાન સુ કરવું અને શું ન કરવું તે અંગેની જાણકારી વિવિધ માધ્યમો જેવા કે રેલી, વિડીયો શો, ભીતસુત્રો, શાળા કક્ષા, ચિત્ર, વક્ત વિવિધ તાલીમ દ્વારા જી.એસ.ડી.એમ.એ. દ્વારા અમલી બનેલ ડી.આર.એમ. પ્રોગ્રામ દ્વારા કામગીરી અમલમાં છે.

## ૧૩. પ્રોક્યોરમેન્ટ (ટેન્ટ ઘાબડા, સાધનો વગેરે)

પૂર જવી સ્થતી દરમ્યાન સ્થાળતંતર સ્થતી સર્જાય ત્યારે સ્થાળતંતર લોકો માટે ટેન્ટ, ઘાબડા તથા અન્ય દૈનિક ઉપયોગી સાંધનો માટે સ્થાનિક સ્થળે ઉપલબ્ધ સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ તથા સંબંધિત વિભાગોના સંયુક્તથી વ્યવસ્થા કરવામાં આવશે.



## ૧૪. એસ.ડી.આર.એન અપડેશન

એસ.ડી.આર.એન પર વિડીએમપી ટીડીએમપી તથા સીડીએમપીને આપત્તિ વ્યવસ્થાપને લક્ષી તમામ વિગતો મામલતદારશ્રી તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી તથા ચીફ ઓફિસર દ્વારા પૂર્ણ કરવામાં આવે છે.

## ૧૫. મીડીયા મેનેજમેન્ટ અને માહિતી પ્રસારણ

પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાની ભુમિકા આપત્તિની ચેતવણી અને વિગતો પહોંચાડવા માટે મહત્વની બની રહે છે માધ્યમો આવા સમયે શાલિનતા પૂર્વક વર્તી જન સમુદાયની તકલીફો ઓછી કરવામાં મહત્વની ભુમિકા ભજવી શકે. આપત્તિ અંગે પૂર્વતૈયારી, પ્રતિભાવની રીતો, બચવાની રીતો વગેરે અંગે ખૂબ જ સારી માહિતી લોકો સુધી બહોળા પ્રકારથી પહોંચાડી શકે. સામાન્ય રીતે કોઈ પણ સંકટ કે આપત્તિઓમાં સમુદાયને સ્પષ્ટ અને સાચી જાણકારી મળે તે ખૂબ જ જરૂરી છે. તેથી માધ્યમોની ભુમિકા ઘણી મહત્વની છે. રાજ્ય સ્તરેની EOC માં મીડિયા સેલ શરૂ કરી માધ્યમો સાથે સંકલનની વ્યવસ્થા રાજ્ય સરકારે કરી છે. જે સતત કાર્યરત છે. આપત્તિના સમયે યોગ્ય અધિકારી દ્વારા પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાને સ્મયાંતરે અપડેટ કરવામાં આવે છે. જેથી બિન જરૂરી અફવા અને ગેર જવાબદારી વાળી માહિતીનો પ્રસાર અટકે આવી વ્યવસ્થા આપત્તિ દરમ્યાન DEOC સ્તરે પણ હોય છે, તેની મદદ લેવામાં આવે છે.

## ૧૬. દસ્તાવેજી કરણ

જિલ્લામાં બનતા કોઈપણ આપત્તિ દરમ્યાન તેની સામે આપવામાં આવેલ પ્રતિસાદ પ્રક્રિયા દરમ્યાન જોવા મળેલ વિવિધ વિભાગોના, અસરગ્રસ્ત, લોકોના અને અન્ય એજંસીઓના પ્રતિભાવ અંગે દસ્તાવેજી કરણ થાય તે જરૂરી છે, જેથી કરી સમગ્ર પ્રક્રિયા દરમ્યાન તંત્ર દ્વારા રહી જવા પામેલ ક્ષતિયોને ઓળખી શકાય અને તેને ભવિષ્યમાં પૂનાર્વતિત થતી ટાળી શકાય.

## પ્રકરણ - ૬

### પુનઃસ્થિતિ

આપત્તિ અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર અને લોકોને પુનઃસ્થિતિમાં અથવા વધુ સારી સ્થિતિમાં લાવવાનું કાર્ય આ પ્લાનનું છે. આપત્તિને કારણે જરૂરી સેવાઓ, માળખા, લોકોનું જીવનનિર્વાહ, સ્વાસ્થ્ય અને સમગ્ર જીવનશૈલી અસર પામે છે. તેથી સત્વરે આ બધા પાસાઓ પુનઃસ્થિતિમાં લાવવા. ભૌતિક માળખાઓને અને જીવન જરૂરી સેવાઓ પુનઃસ્થિત કરવા માટે આ મુજબની રણનીતિ ધ્યાને લેવી.

પહેલાં કરતા વધુ સારું બાંધવું :નવાં બાંધકામ કાર્યો એવી રીતે કરવા જે પુનઃ આવી આપત્તિઓમાં નુકસાન ન પામે. સહભાગી આયોજન – લોકોની સામાજિક અને સાંસ્કૃતિક શૈલી અને જરૂરીયાતોને ધ્યાનમાં રાખી ફેર બાંધકામ અને કાર્યો કરવા. આ માટે આયોજનમાં હિતધારકોની સહભાગીતા આવશ્યક છે.

સંકલન :પુનઃસ્થિતિમાં લાવવાનું આયોજન વિવિધ વિભાગો સાથે સંકલન રૂપે તૈયાર કરવું. આવા આયોજનો માટે ત્વરીત નુકસાનનું આંકલન અને લોકોની જરૂરીયાતનું આંકલન અગત્યનું પાસુ છે.

નીચે મુજબના વિવિધ ક્ષેત્રોને પુનઃસ્થિત કે કાર્યરત કરવા.

- મહત્વની સેવાઓ – વીજળી, પાણી, સંચાર, વાહનવ્યવહાર, સ્વચ્છતા, સ્વાસ્થ્ય.
- માળખા / બાંધકામ – આવાસ, જાહેર ભવન અને રસ્તા
- જીવનનિર્વાહ – કૃષિ, કુટિર ઉદ્યોગ, દુકાન અને બજાર તથા રોજગાર.

વીજળી, પાણી, સ્વચ્છતા, ગંદાપાણીનો નિકાલ વગેરે સેવાઓ તાત્કાલિક શરૂ કરવી. આવી સેવા શરૂ કરવા માટે વૈકલ્પિક રણનીતિ અને કાર્યો અગાઉથી નક્કિ કરવા. જરૂર પડે સ્થાનિક સંસ્થા, વિભાગો, કોર્પોરેટની મદદ લેવ મહત્વની સેવાઓ અને માળખાગત બાબતો કાર્યરત કરવી

ક્રમ	મહત્વની સેવાઓ	સામગ્રી/સેવા ઓ	નુકસાન એકમની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત વસ્તી	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	અંદાજિત સમયગાળો	બજેટ
૧	વીજળી	ફીડર						
૨		ટ્રાન્સફોર્મર						
૩		HT લાઈન						
૪		LT લાઈન						
૫		થાંભલા						
૬		અન્ય						

સ્વાસ્થ્ય

ક્રમ	વિગત	PHC (ગામનું નામ)	CHC	સબ સેન્ટર	દવા સંગ્રહ	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	અંદાજિત સમયગાળો	બજેટ
૧	નૂકશાન થયેલા ભવનો							
૨	પહોંચી ન શકાય તેવા આરોગ્ય કેન્દ્રો							
૩	દવા સંગ્રહ અને મહત્વના સાધનોને નૂકશાન							
૪	નાશ થયેલ દવાઓ							
૫	નૂકશાન થયેલ એમ્બ્યુલન્સની સંખ્યા							

સામાજિક

ક્રમ	વિગત	ગામ	પુરુષ	સ્ત્રી	બાળકો	કુલ	પુનઃસ્થિતિના પગલા	જવાબદાર વિભાગ	અંદાજિત સમયગાળો	બજેટ
૧	મનોસામાજિક રસંભાળની રૂસ્તવાળા લોકોની સંખ્યા (આપત્તિને કારણે)									

પાણી પુરવઠો

ક્રમ	નૂકશાન	ગામનું નામ અને એકમની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત કૃષિયા/વસ્તી	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	વિભાગ	અંદાજિત સમયગાળો	બજેટ
૧	કૂવા						
૨	બોરવેલ						
૩	તળાવ						
૪	પાણી પુરવઠાને						
૫	ESR						
૬	GSR						
૭	સમ્પ						

૮	સ્ટેન્ડપોસ્ટ						
૯	હેન્ડપંપ						
૧૦	પશુલવાડા						

અસરકારક પ્રતિભાવ માટે ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડ સિસ્ટમની સ્પષ્ટ જવાબદારી સાથેની રચના જરૂરી છે. દરેક કાર્યદળના કમાન્ડરને ચોક્કસ પ્રકારની તાલીમ આપી સજ્જ કરવા. જિલ્લા સ્તરના ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડરે (પ્રાંત અધિકારીશ્રી / કલેક્ટરશ્રી) જે તે ટાસ્કફોર્સના કમાન્ડરને આપત્તિ સમયે અસરકારક પ્રતિભાવ માટે નિયત SOP મુજબ કાર્યવાહી કરવા સૂચના આપવી. આપત્તિ દરમિયાન દરેક ટાસ્કફોર્સના વડા ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરે અને સંકલિત આયોજન પ્રમાણે કામગીરી કરવી.

• ટાસ્કફોર્સની યાદી

ક્રમ	ટાસ્કફોર્સ	જિલ્લા સ્તરના કો-ઓર્ડિનેટર	સહયોગી સભ્યો અને વિભાગો
1	આયોજન અને કો-ઓર્ડિનેશન (વહીવટ,કાયદો અને વ્યવસ્થા, પ્રોટોકોલ અને મીડિયા)	નોડલ ઓફિસર	કલેક્ટરશ્રીનીકચેરી,પ્રાંતનાયબકલેક્ટર,મામલતદાર તા.વિ.અ.માહિતી વિભાગ અને સંબંધીત વિભાગ
2	પૂર્વ ચેતવણી, સ્થળ ખાલી કરાવવા અને સંદેશાવ્યવહાર	નોડલ ઓફિસર , કલેક્ટરશ્રી અને મામલતદાર	કલેક્ટરશ્રીની કચેરી, મામલતદાર સિંચાઈ વિભાગ,તા.વિ.અ. અને સંબંધીત વિભાગ
3	શોધ અને ભયાવ	નોડલ ઓફિસર , કલેક્ટરશ્રી અને મામલતદાર	કલેક્ટરશ્રીની કચેરી, મામલતદાર-હોમગાર્ડ,એનસીસી,એનેસેસ તા.વિ.અ. અને સંબંધીત વિભાગ
4	નૂકસાન આકરણી, સર્વે અને દસ્તાવેજીકરણ	નોડલ ઓફિસર, કલેક્ટરશ્રી મામલતદાર	કલેક્ટરશ્રીની કચેરી, માર્ગ-મકાન વિભાગ મામલતદાર તા.વિ.અ. અને સંબંધીત વિભાગ
5	રાહત શિબિર વ્યવસ્થાપન (હંગામી આવાસો,ખોરાક, પાણી)	નોડલ ઓફિસર	કલેક્ટરશ્રીની કચેરી, મામલતદાર,પુરવઠાવિભાગ તા.વિ.અ. અને સંબંધીત વિભાગ
6	જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા	નોડલ ઓફિસર	કલેક્ટરશ્રીની કચેરી, મામલતદાર તા.વિ.અ. THO, સિવીલ સર્જન અને સંબંધીત વિભાગ
7	અતિ નિઃસહાય વિશેષ જૂથોની સંભાળ	નોડલ ઓફિસર	કલેક્ટરશ્રીની કચેરી, મામલતદાર તા.વિ.અ. અને સંબંધીત વિભાગ
8	પશુ આરોગ્ય અને કલ્યાણ	નોડલ ઓફિસર	મામલતદાર તા.વિ.અ. અને પશુ ડોક્ટર

## ટાસ્કફોર્સ ના કાર્યો

### ટાસ્કફોર્સ - 1: આયોજન અને કો-ઓર્ડિનેશન (વહીવટ, કાયદો અને વ્યવસ્થા, પ્રોટોકોલ અને મીડિયા)

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	DDMC ના સભ્યો સાથે માસિક મિટીંગ, આપત્તિ વ્યવસ્થાપનના મુદ્દાઓ અંગે ચર્ચા, સમીક્ષા અને આયોજન.
	સંપર્ક સરનામા સુધારવા, સંસાધનોની સૂચિ સુધારવી, વ્યૂહાત્મક આગોતરી વ્યવસ્થાની દેખરેખ, કાર્ય યોજનાની સમયાંતરે દેખરેખ
	લોજીસ્ટીક: સંસાધનો, સપ્લાયર શોધવા અને તેને મેળવવા માટેની પ્રક્રિયા કરવી. વહીવટી અને નાણાકીય મંજૂરીઓ લેવી.
	પોલિસ દળ સાથે સંકલન, કાયદો અને વ્યવસ્થા માટે પી.એસ.આઈ., પી.આઈ. અને હોમગાર્ડ્સ સાથે સંકલન.
	મીડિયા કો-ઓર્ડિનેશન, માહિતીનો પ્રસારની વ્યવસ્થા, દસ્તાવેજકરણની વ્યવસ્થા.
પૂર્વ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે ક્લસ્ટરની જવાબદારીઓ વહેંચવી.
	વિવિધ વિભાગો અને પોલિસદળ સાથે બેઠકો, સંકલન અને SOP તૈયાર કરવી.
	જિલ્લા સ્તરની રીસપોન્સ ટીમોને તૈયાર રાખવી.
	આરોગ્ય અને જીવન નિર્વાહ જેવી તાત્કાલિક અસર કરનારી સેવાઓની આગોતરી વ્યવસ્થા કરવી.
દરમ્યાન	SOP પ્રમાણે કામગીરીની દેખરેખ
બાદમાં	વિભાગીય કામગીરીની સોંપણી
	વી.આઈ.પી.ની મુલાકાતની વ્યવસ્થા અને રાહત વ્યવસ્થા
	રાહતની પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન અને દેખરેખ
	રીકવરી પ્લાન તૈયાર કરવો અને કામગીરી કરવી
	રાહત કેમ્પ અને અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોમાં કાયદો અને વ્યવસ્થા જાળવવા.

### ટાસ્કફોર્સ -2: પૂર્વ ચેતવણી, સ્થળ ખાલી કરાવવા અને સંદેશાવ્યવહાર

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	લોકો સ્પષ્ટ સમજી શકે તેવા અર્થઘટન સાથે મૌખિક કે ઈલેક્ટ્રોનિક પૂર્વ ચેતવણી છેલ્લા સ્થળ સુધી પહોંચે તેવી વ્યવસ્થા ઉભી કરવી.

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
	<p>પૂર્વ ચેતવણી ગામ સુધી પહોંચી શકે તે માટે ગામ સાથે ફોનથી સંપર્ક શકે તેવી વ્યવસ્થા કરવી.</p> <p>તાલીમી અધિકારીઓ / સ્વયં સેવકો પૂર્વ ચેતવણીને લોકો સુધી પહોંચાડે તેવી વ્યવસ્થા કરવી.</p> <p>સંભવિત જોખમ, પૂર્વતૈયારી અને સાવચેતીના પગલાં અંગે લોક જાગૃતિ કરવી.</p> <p>કાર્યદળો તૈયાર કરવા, તાલીમો કરવી, સાધનો અને યંત્રોની મરામત કરી તૈયાર રાખવા, સહયોગી એજન્સીઓની સૂચિ તૈયાર કરવી અને સંપર્કમાં રહેવું.</p> <p>શોધ બચાવ અને પૂર્વ ચેતવણી, સ્થળ ખાલી કરાવવા અને સંદેશાવ્યવહાર અંગે વિવિધ હિતધારકો સાથે બેઠક કરવી અને આયોજન અપડેટ કરવું.</p>
	રેસ્ક્યુ સેલ્ટર (બચાવ આવાસ) ને ઓળખવા અને રહેઠાણ, ભોજન, સૌચાલય અને અન્ય જરૂરી વ્યવસ્થાઓ કરવી. (માનવ અને પશુ બન્ને માટે)
72 થી 48 કલાક (આકૃતના 3 દિવસ પહેલા)	<p>મેળવેલી ચેતવણી ચકાસવી અને સમજવી</p> <p>ગામ પંચાયત અને જિલ્લા કક્ષાએ કાર્યરત સંચાર અને ચેતવણી વ્યવસ્થાની ચકાસણી કરવી.</p> <p>સલામત સ્થળે ખસેડનાર ટીમને જરૂરી યંત્રો અને સાધનો સાથે ઘટના સ્થળે મોકલવા.</p> <p>સલામત સ્થળે ખસેડનાર ટીમને તૈયાર કરી વિવિધ ક્લસ્ટર સ્તરે મોકલી આપવા.</p> <p>ટીમ અને સમુદાય બન્ને માટે વાહનોની વ્યવસ્થા કરવી.</p> <p>અસરગ્રસ્ત સમુદાય અને પશુઓ માટે સલામત રેસ્ક્યુ સેલ્ટર અને જગ્યાઓ પસંદ કરવી.</p> <p>સ્થાનિક સ્થિતિ અંગે જિલ્લા અને રાજ્યના જિલ્લા ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટરને જાણ કરવી.</p> <p>ચેતવણીઓના સંદેશાઓ તૈયાર કરવા</p> <p>છેલ્લાં સ્થળ સુધી સ્થાનિક ભાષામાં પૂર્વ ચેતવણી પહોંચાડવી. મૌખિક રીતે ફોનથી, ટેલિવિઝનથી, રેડિયો, ન્યૂઝ પેપરના માધ્યમનો ઉપયોગ કરવો. વીજળીના આધાર વિનાની વ્યવસ્થાઓનો (માધ્યામોનો) ઉપયોગ પણ કરવો. (કેટલાંક સમયના વિરામ પછી ચેતવણીઓને વારંવાર પુનઃપ્રસારિત કરતા રહેવું.)</p> <p>ટેલીફોનસંપર્ક સૂચિ અને કાર્યદળની SOP અપડેટ છે કે નહિ તેની ખાત્રી કરી લેવી.</p> <p>અન્ય ટાસ્કફોર્સ સાથે સંકલન કરવું. (શોધ અને બચાવ, જાહેર આરોગ્ય, કાયદો અને વ્યવસ્થા અને પાણી પુરવઠો)</p> <p>સંભવિત સંકટ વિશે જિલ્લા અને રાજ્ય સત્તાધિકારીઓને જાણ કરવી.</p> <p>સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડર અધિકારીને જાણ કરવી.</p>
D-48 to 24 hours (Before 2 days of	<p>જિલ્લા સ્તરે આકૃત વ્યવસ્થાપન કમિટી અને ઈમરજન્સી રીસપોન્સ મેનેજમેન્ટ કમિટીએ સ્થિતિ પર નિયંત્રણ રાખવું.</p> <p>પહેલા જાહેર કરેલા સત્તાવાર પૂર્વ ચેતવણીઓના સંદેશાઓને આવતા 24 કલાક માટે અપડેટ કરી જાહેર કરતા રહેવું.</p> <p>પૂર્વ ચેતવણી પહોંચી છે તેનો પ્રતિભાવ મેળવવો અને સ્થાનિક પરિસ્થિતિની માહિતી મેળવવા માટે</p>

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
Disaster)	અધિકારીઓને તાકિદ કરવા.
	સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરવો.
	જો લોકોને સલામત સ્થળે લઈ જવાની જરૂર હોય તો નોંધ લેવી.
	રેસ્ક્યુ સેલ્ટર અને જોખમી જગ્યાઓએ જરૂરી સાધનોની વ્યવસ્થા કરવી (બોટ, તરવૈયા, પ્રાથમિક સારવાર, બાળઆહાર, નર્સિંગ, પીવાનું પાણી, ખોરાક, શૌચાલય અને ધન કચરા નિકાલની વ્યવસ્થા)
	જોખમના સ્થળે પહોંચવા માટેના વૈકલ્પિક રસ્તા નક્કિ કરવા
	સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરવો.
	પૂર્વ ચેતવણી ખાસ નિઃસહાય સમૂહ (માછીમાર, માલધારી, અંતરીયાળમાં રહેતા દલિત અને આદિવાસી) સુધી પહોંચી છે તેની ખાત્રી કરવી.
D-24 to 12 hours	સંભવિત સંકટની સ્થિતિ વિશેના અપડેટ તૈયાર કરવા
	લેટેસ્ટ સ્થિતિ વિશે સ્થાનિક ભાષામાં પૂર્વ ચેતવણી પહોંચતી કરવી. અગાઉ જણાવ્યા મુજબના માધ્યમોનો ઉપયોગ કરવો.
	સંકટ પરિસ્થિતિ વિશેની વિગતવાર માહિતી બચાવ ટાસ્કફોર્સ અને અન્ય ટાસ્કફોર્સને આપવી.
	અંતિમ સ્થળ સુધી પૂર્વ ચેતવણી પહોંચી કે નહિ તેની ચકાસણી કરવી.
	બચાવ ટુકડીઓને એક્શન માટે તૈયાર રાખવી. દરેક ટુકડીને જોખમના સ્થળ અને જેનો બચાવ કરવાનો છે ત્યાં પહોંચવાના રસ્તા વિશે જાણ કરવી.
	બચાવ ટુકડીઓ માટે ખોરાક, રહેવાની અને સુરક્ષાની વ્યવસ્થા કરવી.
	દરેક બચાવ ટુકડીની હલચલની જાણકારી લેવી અને ઉપરી અધિકારીને દર છ કલાકે જણાવવી.
D-12 to 0 hours	પૂર્વ ચેતવણી અંગેના સંદેશાઓ સતત પહોંચી રહ્યાં છે કે નહિ તેની ખાત્રી કરવી.
	પરિસ્થિતિ પર દેખરેખ રાખવી અને તેના વિશેનો લેટેસ્ટ રીપોર્ટ ઉચ્ચ અધિકારીકક્ષીઓશને, જિલ્લા કટેક્ટરશ્રી અને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળને કરવો.
D+1 to 12 hours	બચાવ ટુકડીની કામગીરીની દેખરેખ કરવી અને વિશેષ યંત્રો, મશીનરી, કૌશલ્યબદ્ધ વ્યક્તિઓ, દવાઓ વગેરેની જરૂરીયાતની સૂચિ તૈયાર કરવી.
	જરૂરી સાધન સામગ્રી એકત્રીત કરી ઘટના સ્તરે પહોંચાડવી.
	પોલિસ અને સ્થાનિક આગેવાનો સાથે સંકલન માટે એક અધિકારીને નિયુક્ત કરવા જે મૃતદેહોની યોગ્ય તપાસ અને નોંધણી બાદ નિકાલ કરાવે.
	ખોરાક અને પાણીની વિશેષ જરૂરીયાતો માટે જિલ્લા સ્તરેથી મદદ માટે DEOC સાથે સંકલન કરવું.
	વધારાની ટુકડીઓ તૈયાર રાખવી જેથી વારાફરતી આરામ મળી શકે.

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
D+12 to 24hours	શોધ અને બચાવની કામગીરી ચાલુ રાખવી અને અસરગ્રસ્તોને જરૂર મુજબ સલામત સ્થળે/દવાખાને/રીલીફ કેમ્પમાં લઈ જવા.
	અસરગ્રસ્તોને વિશેષ પ્રકારની તબીબી સારવારની જરૂર હોય તો DEOC સાથે સંકલન કરી વ્યવસ્થા કરવી.
	જરૂર હોય તો હવાઈ માધ્યમોથી (એર ડ્રોપ) દ્વારા સેવાઓ આપવી.
	હેલ્પ લાઈન નંબર અને સહયોગ કેન્દ્રો શરૂ કરવા.
	ક્લસ્ટર સ્તરે સ્થાનિક લોકો સાથે મિટીંગ કરી સ્થિતિનું આંકલન કરવું અને જિલ્લા અધિકારીને રોજ સાંજે અહેવાલ કરવો.

### ટાસ્કફોર્સ -3: શોધ અને બચાવ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	જન જાગૃતિના કાર્યક્રમો કરવા
	સંપર્ક સરનામા સુધારવા, સંસાધનોની સૂચિ સુધારવી, વ્યૂહાત્મક આગોતરી વ્યવસ્થાની દેખરેખ, કાર્ય યોજનાની સમયાંતરે દેખરેખ
	નિયમિત રીતે સાધનો. યંત્રોની મરામત અને જાળવણી કરવી, ખાસ યંત્રોની ખરીદી.
	ખાસ ટીમો અને સ્વયં સેવકોની તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધન
D-72 થી D O	શોધ અને બચાવ માટે કામગીરીનું આયોજન
	જોખમનું આંકલન કરતા જવું અને કામગીરી કરતા જવું.
	વિવિધ વિભાગો સાથે સંકલન શોધ અને બચાવ માટે વિશેષ દળની જરૂરીયાત હોય તો વ્યવસ્થા કરવી.
દરમ્યાન	કંટ્રોલ રૂમનું સંચાલન: બહારના નિષ્ણાંતોની ટીમ, લશ્કરી ટુકડી, ફાયર વિભાગ, સિવિલ ડીફેન્સ, પોલિસદળ વગેરે સાથે સંકલન અને કામગીરી.
D+1 થી 24	આગોતરી ચેતવણી વગરનો સંકટ હોય તો બચાવ દળોને તેમના સાધન અને યંત્રો સાથે ઘટના સ્થળે તરત જ પહોંચવા તાકીદ કરવા.
	ઘટના સ્થળને જરૂર હોય તો કોર્ડન કરી લેવો.
	આવેલ આપત્તિ સંદર્ભે દરેક સ્તરની ટાસ્કફોર્સને તાકીદ કરવી. (જિલ્લા, જિલ્લા અને ગામ)
	શોધ બચાવ અને સલામત સ્થળે ખસેડવાની કામગીરી શરૂ કરવી.
	લોકોના ટોળાને કાબૂમાં લેવાની વ્યવસ્થા કરવી.



સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
	અસરગ્રસ્તોને સલામત સ્થળે લઈ જવા
	સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરવો.
D+24થી આગળ	ટાસ્કફોર્સની કામગીરી અંગે નિયમિત અહેવાલ તૈયાર કરવો.
	સ્ટાફનું રોટેશન ચાલુ રાખવું
	કામગીરીની સતત સમીક્ષા અને આંકલન કરવું
	ફાઈનલ રીપોર્ટ તૈયાર કરવો. વિવિધ હિતધારકોનો તેમના સહયોગ બદલ આભાર માનવો

#### ટાસ્કફોર્સ -4: નુકસાન આકરણી, સર્વે અને દસ્તાવેજીકરણ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સ્થિતિમાં	રાજ્યની ઓથોરીટી દ્વારા દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલા નુકસાન આકરણી પત્રક મેળવવા અને આકરણી કરવા માટે જવાબદાર અધિકારી તેમજ નાગરિકોની ટીમ તૈયાર કરવી. આકરણી કરવા માટે ચાર પ્રકારની ટીમ બનાવવી. 1) ખાનગી ભવન અને મકાન 2) રસ્તા, પુલ, ટેલીફોન સંદેશાવ્યવહાર તેમજ જાહેર ભવનો 3) ખેતી અને જળ સંસાધન 4) ઉદ્યોગ અને વ્યાપાર નુકસાન આકરણી કરી શકે તેવા વ્યક્તિઓના સરનામાં અને ટેલીફોન નંબર સહિતની યાદી તૈયાર કરવી.
D + 24 hour	નુકસાનીના આંકલન માટે વ્યક્તિગત અને બીજા જરૂરી સંસાધનોનું અંદાજિત ખર્ચ પત્રક બનાવવું. નુકસાનીનું આંકલન કરનાર ટીમ નુકસાનીનું પ્રાથમિક આંકલન તૈયાર કરશે. આંકલન માટેના પૂર્વ તૈયારી ફોર્મેટનો ઉપયોગ કરવો. પ્રાથમિક નુકસાનીના આંકલનનો રીપોર્ટ ઉપરી સત્તામંડળને મોકલવો. પ્રાથમિક આંકલનમાં સુધારા વધારા અને નુકસાનીની જટિલતા વિશેના અભિપ્રાયો મેળવવા. આંકલનની વિગતોમાં કોઈપણ પ્રકારની સ્પષ્ટતા માટે ઉપરી સત્તામંડળને જાણ કરવી
D +24 to + 72 hours and	નુકસાની આંકલન માટે ટીમ તૈયાર કરવી અને ચોક્કસ નુકસાનીવાળા વિસ્તાર ફાળવવા. નુકસાનીના આંકલન સમયે કોઈપણ પ્રકારની ટેકનીકલ માહિતીની જરૂર માટે આંકલન કર્તાને એક માહિતીની નકલ આપવી જેના આધારે તે સ્થળ પર જ લોકોના પ્રશ્નોનું નિરાકરણ કરી શકે. નુકસાની આંકલનના ડેટા (માહિતીને) કમ્પ્યુટરાઈઝ કરવા ડેટા ઓપરેટરની ટીમ બનાવવી અને તેઓ વિના વિલંબે ડેટા એન્ટ્રી કરી દે.

beyond	જિલ્લા સ્તરે ફરિયાદ નોંધવા અને ફરિયાદ નિવારણની વ્યવસ્થા કરવી.
	જ્યાં સુધી કામ પુરૂ ન થાય ત્યાં સુધી સતત રીવ્યું અને આંકલન કરતા રહેવું.
	ઉપરી સત્તાધીકારીને અધિકૃત રીતે ફાઈનલ રીપોર્ટ જમા કરાવવો

#### ટાસ્કફોર્સ -5: રાહત શિબિર વ્યવસ્થાપન

(હંગામી આવાસો, ખોરાક, પાણી, વીજળી, આરોગ્ય) મનોસામાજિક સંભાળ)

સમયપત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમયમાં	રાહત કેમ્પની જગ્યા નક્કિ કરવી અને તેની ક્ષમતા અને ઉપલબ્ધ માળખાગત સુવિધાઓનું પત્રક બનાવવું.
	સમુદાયના સભ્યોમાંથી, ધાર્મિક સંસ્થાઓ, કોર્પોરેટ ક્ષેત્રમાંથી જે સ્વૈચ્છિક રીતે તેમની સેવાઓ રાહત કેમ્પની વ્યવસ્થામાં આપવા ઇચ્છુક હોય તેવા લોકોની ટીમ બનાવવી. તેમના નામ અને સંપર્કની યાદી બનાવવી.
	રાહત કેમ્પ વ્યવસ્થામાં મહિલાઓ, બાળકો, વિકલાંગો, વૃદ્ધો, દલિત અને લઘુમતિ સમુદાયોઓ પ્રત્યે સંવેદનશીલતા વધે તે માટે કાર્યશાળાનું આયોજન કરવું
	રાહત કેમ્પના સ્થળે માળખાગત સુવિધાઓના સુધારા-વધારા માટે સરકારી કાર્યક્રમો અને અન્ય હિતધારકો સાથે જોડાણ કરવું.
D-24 hours	સિનીયર સ્વયંસેવકોની મિટિંગ બોલવવી અને તેઓને રાહત કેમ્પની જગ્યા અને બચાવ આવાસની સ્થિતિની ચકાસણી કરવા મોકલવા.
	સ્વયંસેવકોના રીપોર્ટના આધારે જરૂરી સાધનસામગ્રીને એકઠી કરવી.
	રાહત કેમ્પની વ્યવસ્થા માટે સ્થાનિક ટીમ બનાવવી.
	પાણી પુરવઠા, સ્વાસ્થ્ય, વીજળી વિભાગના અધિકારીઓ સાથે રાહત શિબિરના સ્થળે તેમની સેવાઓ લેવા માટે મીટિંગ કરવી.
	આવાસ અને મનોસામાજિક સંભાળ માટે ખાસ ટીમ બનાવવી
D O to D + 24 hrs	ચોક્કસ સ્થળોએ રાહત કેમ્પ વ્યવસ્થા માટે મિટિંગો કરવી અને સ્થાનિક સંસ્થાઓ અને સ્વયં સેવકો સાથે જવાબદારી નક્કી કરવી. સ્થાનિક જરૂરઆતો વિશે અહેવાલ જાહેર કરવો.
	ખોરાક અને અન્ય જરૂરી સામગ્રી આપવા માટે સ્થાનિક સંસ્થાઓને વિનંતી મોકલવી.

સમયપત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
	તમામ વર્ગના આસરગ્રસ્તોની જરૂરીયાતોના સહયોગ માટે પ્રાથમિક અંદાજપત્રક તૈયાર કરવું. પાણી, આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા, હિંસા અને ભેદભાવ જેવી માનવીય સંબંધીત સમસ્યાઓની સ્થિતિની ચકાસણી કરવી.
	રાહત સ્થળની સ્થિતિ મુજબ સંસાધનો ખરીદવા
	એક દિવસમાં એક ટીમને સતત 12 કલાકથી વધુ સમય માટે કામ ન કરવું પડે તે માટે વ્યક્તિગત અને જરૂરી સંસાધનોનું અંદાજપત્રક બનાવવું.
	મહિલાઓ, બાળકો અને વૃદ્ધ સભ્યોને સામેલ કરી સ્થાનિક ટીમ બનાવવી જે રાહત કેમ્પના કાર્ય અસરકારક અને ભેદભાવ રહિત થાય છે કે નહિ તેની દેખરેખ રાખશે.
	વ્યવસ્થામાં આવરી લીધેલ અને નવી જરૂરીતોને પહોંચાડવાની બાબતો અંગેના સહયોગ માટેનો દૈનિક રીપોર્ટ તૈયાર કરવો અને તેને ઉપરી અધિકારીને મોકલવો.
	સ્વાસ્થ્ય, પાણી પુરવઠા, મનો સામાજિક સંભાળ અને આવાસ માટે ટુકડીઓ બનાવવી.
D + 1 day and ahead	રાહત કેમ્પની જરૂરીયાત છે કે બંધ કરવો છે તે અંગે સ્થાનિક લોકો સાથે વિચાર વિમર્શ કરી ભાવિ કાર્ય નક્કિ કરવું.
	રાહત કાર્ય ચાલુ હોય ત્યારે નક્કિ કરેલા પહેલાંના તમામ કાર્યો કરવા.
	મનો સામાજિક સંભાળ અને સ્વાસ્થ્ય અંગેના સાપ્તાહિક અને પખવાડિક અહેવાલ તૈયાર કરવા.

#### ટાસ્કફોર્સ -6: જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા

સમય પત્રક	જન આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા
સામાન્ય સ્થિતિમાં	ડોક્ટર, નર્સ, પ્રાઈવેટ અને સરકારી દવાખાના અને હોસ્પિટલો, બેડ અને એમ્બ્યુલન્સ ઉપલબ્ધતા અંગેની સરનામાં અને સંપર્કની માહિતીનું પત્રક બનાવવું.
	પ્રાથમિક સારવારની સેવાઓ માટે તાલીમી સ્વંયસેવકોની યાદી બનાવવી.
D - 24 hours	જન આરોગ્ય અને સ્વચ્છતાની બાબતો વિશે મીટિંગ કરવી તથા તેની વ્યક્તિગત અને સંસાધનોની જરૂરીયાતોનું અંદાજ પત્રક બનાવવું.
	કેમ્પ વ્યવસ્થા ટાસ્કફોર્સ સાથે જોડાણ કરી જરૂરી સ્વયં સેવકો, પ્રાથમિક સારવાર કીટ અને અન્ય

	સ્વચ્છતા સેવાઓ પુરી પાડવી.
	સંગ્રહ માટે વિવિધ સામગ્રીઓનું લીસ્ટ બનાવવું અને મંજૂરી મેળવવી.
D+24 hours	જિલ્લા મુખ્ય મથકે આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા કમિટી બનાવવી.
	તમામ સ્થળોએ આરોગ્ય અને સ્વચ્છતાની પરિસ્થિતિ વિશે દેખરેખ કરી દૈનિક રીપોર્ટ બનાવવો. જિલ્લા હેડક્વાટર ખાતે દૈનિક મિટિંગ કરી પરિસ્થિતિ સમજવી અને રીસ્પોન્સ પ્લાન તૈયાર કરવો.
	પાણી સપ્લાય, સ્વચ્છતાને પ્રોત્સાહન, બાળ સંભાળ અને અન્ય જરૂરીતમંદ લોકોની જરૂરીઆત માટેનું અંદાજપત્રક સાથે રીપોર્ટ તૈયાર કરવો.
	જો તેઓને સહયોગની જરૂરત હોય તો જિલ્લા ઓથોરીટીને સહયોગ માટે વિનંતી પત્ર લખવો.
	બચાવ દળ અને કેમ્પ સંચાલકો સાથે સંકલન કરવું કારણ કે જન આરોગ્ય સાથે જોડાયેલા પ્રશ્નો અંગે કોઈ સમાધાન ન કરવું જેવા કે, સ્વચ્છ પાણી, સ્વચ્છતા સેવાઓ, ઘન કચરાનો યોગ્ય નિકાલ અને સમગ્ર વિસ્તારના વાતાવરણને પ્રદૂષિત કરતા પ્રશ્નો.
	રાહત કેમ્પ અને અન્ય વસાહતોમાં પ્રાથમિક જરૂરીઆતો (જેવી કે જન આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા વગેરે) પુરી પાડવી અને મળી છે કે નહિ તેની ખાત્રી કરવી.
D + Day 2 and ahead	આરોગ્યને સુવિધા આપતા ભૌતિક માળખાઓને જો નુકસાન થયું હોય તો તેને ફરીથી સ્થાપિત કરવા.
	સફાઈ ટુકડી બનાવીને સ્વચ્છતા અભિયાન ચલાવવું.
	કાર્યનું સતત રીવ્યું અને પુનઃઆંકલન કરતા રહેવું.
	જ્યાં સુધી પરિસ્થિતિ સામાન્ય ન બને ત્યાં સુધી તમામ સેવાઓ અવિરત ચાલુ રાખવી. તમામ હિતધારકો સાથે મિટિંગ કરી જન આરોગ્ય સેવાઓ સમાપ્ત કરવી.
	ફાઈનલ રીપોર્ટ તૈયાર કરવો.

**ટાસ્કફોર્સ -7: અતિ નિઃસહાય વિશેષ જૂથોની સંભાળ**

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય	વિવિધ વિભાગો, સમુદાય પ્રતિનિધીઓને વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જૂથો પ્રત્યે સંવેદનશીલ કરવા.

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સમય	વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જૂથોની ખાસ જરૂરીયાતો અંગે હિમાયત અને આયોજન કરવું.
	DDMC ની બેઠકોમાં વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જૂથોની ખાસ જરૂરીયાતો અંગે ચર્ચા અને કામગીરીનું આયોજન કરવું.
	વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જૂથોની ઓળખ કરવી અને યાદી કરવી.
	માનવીય મદદના સિધ્ધાંતો અને અભિગમ નક્કિ કરવા.
D-48થી D O	વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જૂથોની ખાસ જરૂરીયાતો ઓળખવી યાદી કરવી.
	સલામતી અને રાહત માટે સંસાધનો એકત્રીત કરવા.
	પૂર્વ ચેતવણીની વ્યવસ્થા જોવી અને સલામત સ્થળે ખસેડવાની વ્યવસ્થા કરવી.
દરમ્યાન D Oથી D +72	પ્રતિભાવ અને રાહતની વ્યવસ્થા અંગે વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જૂથોને ખાસ પ્રાથમિકતા આપવી, એન.જી.ઓ. અને વિષય નિષ્ણાંતો સાથે આવા જૂથોની જરૂરીયાતો અંગે સંકલન કરવું.
બાદમાં D +72 થી આગળ	રાહત વિતરણ વ્યવસ્થાની દેખરેખ કરવી. સબંધીત સત્તામંડળમાં હિમાયત કરવી. આવા સમૂહોના સભ્યોની યાદી અપડેટ કરવી.

#### ટાસ્કફોર્સ -8: પશુ આરોગ્ય અને કલ્યાણ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	પશુઓની યાદી અને તેમના સ્વાસ્થ્ય સબંધી વિગતો તૈયાર કરવી અને તકેદારીના પગલાં લેવા.
	પેરા પશુ સ્વાસ્થ્ય કર્મીઓની સૂચિ અને સંપર્ક તૈયાર કરવા.
	પશુઓની હોસ્ટેલ અને પાંજરાપોળની યાદી તૈયાર કરવી.
	વીમા અંગે પ્રચાર પ્રસાર કરવો.
	નિ:સહાય સ્થળો ઓળખવા અને રીસપોન્સ માટે રણનીતિ તૈયાર કરવી.
દરમ્યાન D	અસરગ્રસ્ત પશુઓને ફેરવવા માટે ટ્રાન્સપોટેશનની વ્યવસ્થા.

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
૦થી D +72	પશુઓ અંગે રાહત, ઘાસચારો, પાણી અને દવાની વ્યવસ્થા અંગે દેખરેખ રાખવી.
	પશુઓમાં મહામારી ન ફેલાય તે અંગે તકેદારી
બાદમાં	રીસપોન્સ કામગીરીની સમીક્ષા કરવી.
D +72 થી આગળ	આપત્તિની પશુઓ અને સબંધીત જીવનનિર્વાહ પર અસરનું દસ્તાવેજીકરણ અને કેસ સ્ટડી કરવું.

## પ્રકરણ -૭-

### સ્થળાંતર યોજના

જીલ્લામાં જેટલા ગામો નદી, વોકળા, તથા નિયાળવાળા વિસ્તારોમાં આવેલા છે. જ્યા ભારેથી અતીભારે વરસાદ દરમ્યાન અથવા ઉપર વાસમાંથી આવતાં પાણીની વધુ આવકને કારણે સ્થળાંતર કરવાની જરૂરીયાત પડી શકે છે. આ માટે સ્થાનિક જિલ્લા / તાલુકા તંત્ર પાસે સ્થળાંતર કરવા માટે ટ્રેકટર, ટ્રક, છકળા, જેવા વાહનોને વ્યવસ્થા ઉપલબ્ધ કરવા માટે સક્ષમ છે. જે માટે સ્થાનિક નગરપાલિકા, માર્ગ અને મકાન પંચાયત, તથા અન્ય ખાનગી એજન્સીઓની મદદ મળી શકે છે. પરિસ્થિતિ ક્ષમતા બહાર હોય તેવા સમયે હેલીકોપ્ટર/ મેજર સર્ચ ઓપરેશન જેવા સંજોગોમાં સ્ટેટ ઈમરજન્સી ઓપરેશન સ્ટેન્ટરના સંકલનમાં રહી સંકલન સ્થળાંતર કરવામાં આવશે.

સ્થળાંતર દરમ્યાન જે તે સ્થાનો પર ઉપલબ્ધ સુરક્ષિત આશ્રય સ્થાનો જેવા કે શાળા કમ્યુનીટી હોલ વાડી, કે અન્ય ધાર્મિક પરિસરનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે. જે વિગતો વીડીએપીમાં સમાવિષ્ટ કરવામાં આવેલ છે. સ્થળાંતરની સ્થિતિ દરમ્યાન અસરગ્રસ્તોને ભોજન/પાણી/મેડીકલ વગેરે જેવી આવશ્યક વ્યવસ્થા માટે પોલીસ/જિલ્લા પુરવઠા વિભાગ/જિલ્લા આરોગ્ય વિભાગ દ્વારા તાત્કાલિક ધોરણે જરૂરી સાધનસામગ્રી સ્થળ પર પહોંચાડવા અંગેની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવશે .

#### પશુ સ્થળાંતર તથા અન્ય કાળજી

- લોકોને ભારે વરસાદ અંગેની ચેતવણી દરમ્યાન પશુઓ બાબતે સતર્ક વ કાળજી લેવા અંગેની જાણકરવી.
- સ્થળાંતર કરવાની સ્થિતિ દરમ્યાન પશુઓને ખિલાથી છુટા કરવા અંગે ન ભૂલ પડે તે માટે અવારનવાર પંચાયત મારફત જાહેરાત કરશે.
- સંબોધિત ઋતુ દરમ્યાન વકરતા પશુ રોગોને પહોંચી વળવા અંગે જિલ્લા પશુપાલન વિભાગ પોતાની ટીમને સાબુદ રાખશે તથા દવાઓના પુરા જથ્થાની ખાત્રી કરશે.
- જિલ્લા પશુપાલન વિભાગ જિલ્લામાં રસીકરણના કાર્યક્રમો કરશે.
- વન વિભાગ દ્વારા જિલ્લામાં ઘાસની અછત સામે પહોંચી વળવા માટેના તમામ પગલાં તથા ઘાસ પ્રાપ્તિના સ્ત્રોતનો અગાઉથી આયોજન કરશે.

## પ્રકરણ - ૮

### નાણા અને બજેટ

નાણાકીય અંદાજ એ જિલ્લા કક્ષાની વાર્ષિક કાર્યપ્રણાલી છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે બે પ્રકારના બજેટ કરી શકાય, એક વિવિધ વિભાગના પોતાના વિભાગીય બજેટ અને બીજું આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે અલગથી જરૂરી હોય તેવા ખર્ચ માટે બજેટ. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે નીચે મુજબના વિવિધ ખર્ચ માટે અલગ અલગ સ્ત્રોતથી નાણાકીય આયોજન કરવું.

નામ	હેતુ	નાણાકીય વ્યવસ્થા	યોજના હેઠળ કરી શકાય તેવી પ્રવૃત્તિઓ	જવાબદાર વિભાગ
NDRF (NCCF)	રાહત સહયોગ	100 ટકા કેન્દ્ર સરકાર	રોકડ પ્રકારની રાહત	મહેસૂલ વિભાગ
SDRF (CRF)	રાહત સહયોગ	75 ટકા કેન્દ્ર સરકાર, 25 ટકા રાજ્ય	રોકડ પ્રકારની રાહત	મહેસૂલ વિભાગ
આયોજન મંડળ	ક્ષમતાવર્ધન	100% Centre 100 ટકા કેન્દ્ર સરકાર	તાલીમો, જનજાગૃતિ માટે શૈક્ષણિક સામગ્રી, મોક ડ્રીલ	મહેસૂલ વિભાગ
વિવિધ વિભાગો	પૂર્વતૈયારી અને ઉપશમન	વિભાગના બજેટમાંથી	ડી.આર.આર., પૂર્વ તૈયારી અને ઉપશમન	વિવિધ વિભાગો
જિલ્લા આયોજન મંડળ	કોઈપણ જાહેર કાર્ય	એમ.પી અને ધારાસભ્ય મદદ અને ગ્રાન્ટ	પૂર્વતૈયારી, ક્ષમતાવર્ધન અને પુનઃસ્થાપન	સ્થાનિક સંસ્થા અને વિવિધ વિભાગ
બહારની સંસ્થાઓની સહાય	પુનઃસ્થાપન, ઉપશમન અને પૂર્વતૈયારી માટે DRRના કાર્યક્રમો	બહારના, દ્વિવપક્ષી અથવા બહુ પક્ષીય વ્યવસ્થા કરવી	DRR કાર્યક્રમમાં માળખાગત સુવિધાઓમાં સુધારા, ટેકનોલોજીનો હસ્તક્ષેપ અને તકનિકી અભ્યાસો	મહેસૂલ વિભાગ
દાતા	કોઈપણ	તમામ દાન રોકડ અથવા અન્ય પ્રકારે	કોઈપણ	DDMA/TDMA
CSR	કોર્પોરેટ	નફાના ત્રણ ટકા	કોઈપણ	ચેરીટી કમિશનર અને કોર્પોરેટ
જાહેર અપીલ	તત્કાલ રાહત	પુર્ણ અથવા અંશતઃ બહારનું ફંડ	તત્કાલ રાહત અને પુનઃનિર્માણ	DDMA/TDMA

જિલ્લા સ્તરે DDMP ની વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ માટે નાણાકીય બજેટ જે તે વિભાગીય બજેટમાંથી કરી શકાય. એવી પ્રવૃત્તિઓ જેનાથી ઉપશમન(મીટીંગેશન), ક્ષમતાવર્ધન, પુનઃસ્થાપન થનાર હોય તેને નિમ્નલીખિત પત્રકમાં ભરી શકાય....અંદાજપત્ર (ક્લેક્ટરશ્રીની કચેરીએ DDMPના ખર્ચના અંદાજ મુજબ તૈયાર કરવું



આવશ્યકતા	વિવરણ	રિમાર્ક
માનવસંસાધન		
1.જિલ્લા કક્ષાએ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિકારીશ્રી	DDMPને અમલ કરવા માટે પૂર્ણ સમયના કર્મચારી.	સરકારી ધોરણો મુજબ
2.આદિજાતિ પ્રયોજના કચેરી ખેડબ્રહ્મા ધ્વારા ટ્રાયબલ નાં તાલુકાઓ માટે વિશેષ ગ્રાન્ટ ફાળવવી	તાલુકાઓ નાં એમડીએમ સેન્ટરો,શાળાઓ તથા એફપીએસ કેન્દ્રો માટે અગ્નીસમન યંત્રો વસાવવા	
સર્વ સિક્ષા અભિયાન મિશન અંતર્ગત ગ્રાન્ટ ફાળવવી	દરેકશાળાઓમાંનિયમિતરીતેમોકદ્રીલોયોજ્ય ,અગ્નીસ્મનસાધનોનુંનિયમિત રીતે મરામત થાય રીફ્રીલીંગ થાય	
નગરપાલિકા ફાયર વિભાગને ક્ષમતાવર્ધિત કરવો	સાધનોની ખરીદી,સ્ટાફની ભરતી,સતત તાલીમ અને મૂલ્યાંકન	
તાલુકા કક્ષાએ ટીઈઓસી	જીલ્લા ની જેમ તાલુકા કક્ષાએ પણ ઈઓસી નું નિર્માણ થવું જોઈશે	

નાણાંકીય અંદાજ એ વાર્ષિક કાર્યપ્રણાલી છેએક ,આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે બે પ્રકારના બજેટ કરી શકાય . વિવિધ વિભાગના પોતાનાવિભાગીય બજેટ અને બીજુ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે અલગથી જરૂરી હોય તેવા ખર્ચ માટે બજેટ.

**આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે નીચે મુજબના વિવિધ ખર્ચ માટે અલગ અલગ શ્રોતથી નાણાંકીય આયોજન કરવું.**

- જીલ્લા રીસ્પોસ ફંડ
- જીલ્લા મીટીંગેશન
- કેન્દ્ર અને રાજ્ય ડીઝાસ્ટર મીટીંગેશન ફંડ
- કેન્દ્ર અને રાજ્ય ડીઝાસ્ટર રીસ્પોસ ફંડ
- સ્ટેટ બજેટ
- કેન્દ્રીય પ્રોન્સર યોજના
- જીલ્લા આયોજન ફંડ
- આફત વિમા યોજના
- માર્છકો ફાઈનાન્સીંગ

આમ ઉપર પ્રમાણેના નાણાકીય સ્ત્રોમાં ઉલેખ કરેલ નાણાકીય નિયમો મુજબ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન દરમ્યાન આવશ્યક નિવારણલક્ષી પૂર્વતૈયારી લક્ષી રાહત બચાવ લક્ષી જેવી કામગીરી દરમ્યાન ના મહત્વના નાણાકીય વ્યવસ્થા અંગે છે .

## પ્રકરણ - ૯

### યોજના અપડેશન

જિલ્લા કલેક્ટર વિભાગ અને જિલ્લામાંની બીજી સંસ્થાઓના સહયોગથી, જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા માટે અને તેમાં સુધારા/ફેરફાર કરવા માટે જવાબદાર છે.

- કોઈ જોખમમાં મહત્તવના ફેરફાર થાય ત્યારે,
- કોઈ મોટી આપત્તિ બદલ શીખવા મળેલા પાઠ પરથી અથવા
- યોજનામાં વ્યાખ્યા કરેલી સંસ્થામાં મહત્તવના ફેરફાર અથવા કાર્યવિધેશ દળના પ્રાથમિક સભ્યોની જવાબદારીમાં થતા મહત્તવના ફેરફાર થાય ત્યારે.

આવી યોજનાની વાર્ષિક સમીક્ષા કરવી અને તેને વખતોવખત સુધારવી

#### સંદર્ભ વિભાગ :-

ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ પ્લાન એ જિલ્લામાં કોઈ પણ આફતના સમયે માર્ગદર્શિકા તરીકે ઉપયોગી થાય છે. આમ અલગ અલગ આફતોના સમયે તેનો સામનો કરવાની પદ્ધિ અલગ અલગ ઓય છે, અને અમુક ચોક્કસ વિભાગો સાથે જોડાયેલી હોય છે અમુક આફતો સમગ્ર જિલ્લા તંત્રને અસર કરે છે.

- તાલુકા રિસોપન્સ માટે તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના (ટી.ડી.એમ.પી)
- શહેરી વિસ્તાર માટે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન

## પરિશિષ્ટ-૧

### મહેસાણા જિલ્લાની રૂપરેખા

#### ❖ મહેસાણા

❖ મધ્ય સ્થાને આવેલો છે .તેનો ભૂમિભાગ )ભૂખંડ (૨૩.૦૨ અને ૨૪.૦૮ ઉત્તર અક્ષાંશ અને ૭૧.૨૧ અને ૭૫.૫૨ રેખાંશ વચ્ચે વિસ્તરેલો છે .ઉત્તરે બનાસકાંઠા, દક્ષિણે ગાંધીનગર અને અમદાવાદ જિલ્લો, પૂર્વમાં સારબકાંઠા

#### ❖ જિલ્લાની રૂપરેખા

મહેસાણા જિલ્લો ગુજરાત રાજ્યના જિલ્લો અને પશ્ચિમે પાટણ અને સુરેન્દ્રનગર જિલ્લો આવેલ છે. ક્ષેત્રફળ અને વિસ્તારની દૃષ્ટિએ આ જિલ્લો ૪,૪૯,૪૫૨ હેક્ટર ક્ષેત્રફળ ધરાવે છે. જે રાજ્યની કુલ જમીનનો ૨.૨૪ ટકા હિસ્સો ધરાવે છે. જિલ્લાની કુલ વસ્તી ૨૦,૩૫,૦૬૪ (૨૦૧૧ ની વસ્તી ગણતરી અનુસાર) છે. જિલ્લાની આ શરે ૧૫,૨૦,૭૩૪ વસ્તી ગ્રામીણ વિસ્તારમાં રહે છે. જિલ્લાનો સારક્ષરતા દર શહેરી વિસ્તારમાં ૮૫.૮ ટકા તથા ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં ૭૨.૬ ટકા મળી જિલ્લાનો કુલ સાક્ષરતા દર ૭૫.૨ કા છે.

#### પશુ ધન

પશુ સંપત્તિ જિલ્લાના ગ્રામીણ અર્થતંત્રમાં નિર્ણાયક સ્થાન ધરાવે છે. જિલ્લાના પશુધનની સ્થિતિ તથા સારવાર કેન્દ્રની વિગત નીચે મુજબ છે.

અ.નં.	પશુ ધનની વિગત	સંખ્યા	પશુ સારવાર સંસ્થાની વિગત	સંખ્યા
૧	ગાય વર્ગ	૨૧૬૨૪૨	પશુ દવાખાના	૩૧
૨	ભેસ વર્ગ	૫૬૭૬૦૫	ફરતુ પશુ દવાખાના	૩
૩	ઘેટા બકરા	૧૦૩૨૮૨	પ્રાથમિક પશુ સારવાર કેન્દ્ર	૬
૪	અન્ય વર્ગ	૮૧૩૩૧	કુત્રિમ બીજદાન કેન્દ્રો	૬
	<b>કુલ</b>	<b>૮૬૭૫૭૦</b>	<b>કુલ</b>	<b>૬૨</b>

#### વિસ્તાર અને વહીવટ

આ જિલ્લામાં ૧૦ (દશ) તાલુકા આવેલા છે. જેની વિગત નીચે મુજબ છે.

અનુક્રમાંક	તાલુકાનું નામ	ગામની સંખ્યા
૧	બેચરાજી	૫૨
૨	કડી	૧૧૦
૩	ખેરાલુ	૫૨
૪	મહેસાણા	૮૪
૫	વડનગર	૪૬

૬	વિજાપુર	૬૩
૭	વિસનગર	૫૮
૮	સતલાસણા	૭૩
૯	ઉંઝા	૩૨
૧૦	જોટાણા	૩૩
	કુલ	૬૧૩

૬૧૩ ગામ પૈકીના ૬૧૨ વવસ્તી વાળા અને ૧ વસ્તી વગરના (ઉજ્જડ) ગામ છે.

મહેસાણા શહેર જીલ્લાનું મુખ્ય મથક છે. આ જીલ્લામાં ૭ નગરપાલિકા છે. મહેસાણા જીલ્લામાં કડી, મહેસાણા, વિજાપુર, ખેરાલુ, ઉંઝા, વિસનગર અને વડનગરનો નગરપાલિકામાં સમાવેશ થાય છે.

### આબોહવા

આ જીલ્લાની આબોહવા ઉનાળામાં ગરમ અને શિયાળામાં ઠંડી રહે છે. મહેસાણા જીલ્લા મુખ્ય મથકનું ઉનાળામાં ૪૫° સેન્ટિગ્રેડથી વધારે અને શિયાળામાં સૌથી નીચું તાપમાન ૧૫° સેન્ટિગ્રેડ સુધીનું રહે છે. સરેરાશ વાર્ષિક વરસાદ ૮૬૩.૮૮ મી.મી. રહે છે. જીલ્લાની જમીનને મુખ્યત્વે કાળી, ગોરાડુ અને રેતાળ જમીનમાં વર્ગીકૃત કરી શકાય.

### ઉદ્યોગો

ભારતના કારખાના અધિનિયમ હેઠળ નોંધાયેલા ૧૬ કારખાના છે જેમાં ૩૦૪૩ વ્યક્તિઓને રોજગાર પર રાખેલા છે. જીલ્લામાં ઓ.એન.જી.સી.ના તેલક્ષેત્રો/ ગેસ ક્ષેત્રો આવેલા છે. તદુપરાંત, આ જીલ્લો " ડેરી ઉદ્યોગ માટે પ્રખ્યાત છે. જીલ્લા માં કુલ ૭૧૮૩ નોંધાયેલ નાના પાયાના ઔદ્યોગિક એકમ છે. જેમાં ૫૨૬૭૪ વ્યક્તિઓને રોજગાર પર રાખેલ છે.

### રસ્તા અને રેલ્વે

આ જીલ્લાના તમામ ગામો પાકા રસ્તાઓથી જોડાયેલ છે. ઉપરાંત સમગ્ર જીલ્લો જીલ્લા-તાલુકા-ગ્રામ્ય માર્ગોથી જોડાયેલ છે. આ જીલ્લો, જીલ્લાના તમામ ગામ/ નગરોને જોડતા ૧૨૭૭ કિ.મી. લાંબા પાકા રસ્તા ધરાવે છે. જીલ્લાના તમામ ગામ પાકા રોડથી જોડાયેલા છે અને જીલ્લામાં ચોમાસા સિવાયની ઋતુમાં જ જઈ શકાય તેવું કોઈ ગામ નથી. વસતી વાળા કુલ ૫૮૩ ગામડામાંથી તમામ ગામડા રાજ્ય માર્ગ પરિવહન સવલતોથી સંકળાયેલા છે.

### આ જીલ્લામાં નીચે મુજબ ઘોરી માર્ગ છે.

૧. અમદાવાદ, મહેસાણા, દિલ્હી (ચાર માર્ગી)
૨. મહેસાણા, વિસનગર, ખેરાલું, અંબાજી
૩. મહેસાણા, વિજાપુર, હિંમતનગર
૪. મહેસાણા, બેચરાજી
૫. મહેસાણા, જોટાણા, કડી
૬. મહેસાણા, નંદાસણ, કડી
૭. મહેસાણા, ગોઝારીયા, ગાંધીનગર.

આ જીલ્લામાં મહેસાણા તથા આંબલીયાસણ રેલ્વેનું જંકશન કેન્દ્ર છે. જેમાં બ્રોડગેજ તેમજ મીટર ગેજ રેલ્વે લાઈનો છે.

### જીલ્લામાં નીચે મુજબ રેલ્વે માર્ગો છે.

૧. અમદાવાદ, મહેસાણા, પાલનપુર બ્રોડગેજ રેલ્વે લાઈન
૨. મહેસાણા, વિસનગર, વડનગર, ખેરાલું, તારંગા (તા. સતલાસણા) મીટર ગેજ રેલ્વે લાઈન.
૩. મહેસાણા પાટણ બ્રોડગેજ રેલ્વે લાઈન છે.
૪. મહેસાણા કટોસણ રોડ, વિરમગામ બ્રોડગેજ રેલ્વે લાઈન છે.
૫. આંબલીયાસણ, વિજાપુર મીટરગેજ રેલ્વે લાઈન છે.

### નાગરિક પુરવઠા વિતરણ

જીલ્લાની નાગરિક પુરવઠા વિતરણ વ્યવસ્થા નીચે મુજબ છે.

૧. વ્યાજબી ભાવની દુકાનની સંખ્યા : ૭૦૨
૨. ગેસ એજન્સીની સંખ્યા : ૧૬
૩. પેટ્રોલ પંપની સંખ્યા : ૧૦૦૦

અ.નં.	પ્રકાર	રેશન કાર્ડની સંખ્યા	જન સંખ્યા
૧	ગરીબી રેખા ઉપરના	૩૪૬૨૯૯	૧૬૯૦૯૦૬
૨	ગરીબી રેખા હેઠળના	૫૯૩૬૩	૩૪૦૧૩૪
૩	અંત્યોદય કાંડ	૧૨૬૭૨	૫૯૨૫૮
	કુલ	૪૧૮૩૩૪	૨૦૯૦૨૯૮

## આરોગ્ય સવલતો

### આરોગ્ય

લોકોને આરોગ્ય સવલત પૂરી પાડવા માટે જીલ્લામાં ૪ હોસ્પિટલ, ૫૦ પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર અને ૧૦ સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રો છે. સીવીલ હોસ્પિટલ મહેસાણા, જનરલ લાયન્સ હોસ્પિટલ મહેસાણા, સાંઈક્રિષ્ના હોસ્પિટલ મહેસાણા, નૂતન જનરલ હોસ્પિટલ- વિસનગર, જીવનધારા હોસ્પિટલ-સતલાસણા વિગેરે મોટી હોસ્પિટલ આવેલી છે. જુદા જુદા તાલુકામાં આવેલા સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રો હજી અને પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્રોના સ્થળ નીચે પ્રમાણે છે.

અનુ ક્રમાંક	જોટાણા તાલુકા	સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રનું નામ	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્રનું નામ
૧	બેચરાજી	બેચરાજી	મોઢેરા, આદિવાડા, નદાસા, રાંતેજ
૨	કડી	કડી, થોળ	નંદાસણ, ખાવડ, મેડાઆદરજ, રાજુપુર, મેઢા, કલ્યાણપુરા, સુરજ, ડાંગરવા
૩	ખેરાલુ	ખેરાલુ	પાનછા, ડભોડા
૪	મહેસાણા	લાંઘણજ, ઉદલપુર	છઠીયારડા, જોટાણા, લીંચ, જગુદણ, આંબલીયાસણ, આખજ, ખેરવવા, બામોસણા, બલોલ, મીઠા
૫	વડનગર	વડનગર	સુંઢિયા, શાહપુર(વડ), વલાસણા, સિપોર, કરબટીયા
૬	વિજાપુર	વિજાપુર	વસઈ, કુકરવાડા, પિલવાઈ, ફલુ, સરદારપુર, લાડોલ, ખરોડ
૭	વિસનગર	વિસનગર	ગોઠવા, ખરવડા, કંસારાકુઈ, ઉમતા, દેણપ, વાલમ
૮	સતલાસણ	સતલાસણ	ચાણસોલ, હડોલ, સુદાસણા
૯	ઉંઝા	કહોડા	કામલી, ઉનાવા, ઉપેરા, કંથરાવી, ભુણાવ
૧૦	જોટાણા		

### જીલ્લાની સામાન્ય રૂપ રેખા

તાલુકા	મહેસાણા, ઉંઝા, વિસનગર, વડનગર, વિજાપુર, બેચરાજી, કડી, ખેરાલું, સતલાસણા, જોટાણા					
કુલ ગામોની સંખ્યા	૬૦૪					
શહેરોની સંખ્યા તથા નામ લખવા	૭ (મહેસાણા, ઉંઝા, વિસનગર, વડનગર, વિજાપુર, કડી, ખેરાલું)					
વસ્તી	કુલ	૧૮૩૭ ૮૮૨	પુરૂષ	૮૫૩૮૪૨	સ્ત્રી	૮૮૪૦૫૦
અક્ષરજ્ઞાન	કુલ	૭૨.૫૭ ટકા	પુરૂષ	૮૫.૦૬ ટકા	સ્ત્રી	૬૦.૦૮ ટકા
ભૌગોલીક સ્થાન	અક્ષાંશ ૨૩.૧૫ <sup>૦</sup> થી ૨૩.૫૩ <sup>૦</sup> ઉ.			રેખાંશ ૭૨.૦૭ <sup>૦</sup> થી ૭૨.૪૬ <sup>૦</sup> પૂ.		

રેલ્વે	૨૦ કિ.મી.			
રસ્તા	રાજ્ય ઘોરી માર્ગો	નથી	પંચાયત માર્ગો	૧૭૧૨.કિ.મી.
નદીઓ	સાબરમતી , રૂપેણ તથા			
પર્વતો	આરાસુરી પર્વતની પર્વતમાળા, સતલાસણા તાલુકામાં			
પાક	બાજરી, જુવાર, ઘઉં, એરંડા, કપાસ, જીરું, વરીયાળી, ઈસબગુલ, રાયડો અને ડાંગર			
પ્રાણી	બળદ, ગાય, ભેંસ, ઘોડા, ઘેટાં, બકરાં, ઉંટ, મરઘાં વગેરે			
પહેરવેશ	પેન્ટ-શર્ટ, ઘોતી-ઝભ્ભો, સાડી, ડ્રેસ			
ખનીજ	ખનીજતેલ, કુદરતીવાયુ, ચિનાઈ માટી, ગ્રેનાઈટ, લાઈમસ્ટોન, બિલ્ડીંગ સ્ટોન, ફાયર ક્લે.			
વિસ્તાર	ભૌગોલીક વિસ્તાર	૪૩૦૧૫૩ હેક્ટર	જંગલ વિસ્તાર	૭૧૭૫ હેક્ટર
	ખેતીની જમીન	૩૬૮૩૭૧ હેક્ટર	ગ્રેઝીંગ લેન્ડ (ગૌચર)	૩૨૩૪૭ હેક્ટર
	સિંચાઈ વિસ્તાર	૧૮૧૬૮૮ હેક્ટર		

આપત્તિનો ઇતિહાસ છેલ્લા વર્ષો દરમિયાન જીલ્લામાં ઘટેલ આપત્તિની વિગતો:

(પ્રત્યેક પાંચ વર્ષે ડેટા એકત્રીત કરવામાં આવે છે.)

તારીખ, માસ, વર્ષ	તિવ્રતા	અસરગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	પશુ મૃત્યુની સંખ્યા	સંપત્તિનું નુકશાન	આર્થિક નુકશાન (લાખમાં)
૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦

તારીખ	કારણ અને સંકટનું મૂળ	અસર ગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત પરિવારોની સંખ્યા	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	પશુ મૃત્યુ સંખ્યા	અંશત: નુકશાન પામેલ મકાન		પૂર્ણ નુકશાન થયેલ મકાન	
						કાચા	પાકા	કાચા	પાકા
૨૦૧૫	ભારે વારસાદ	-	-	-	-	૦	૦	૦	૦

## વાવોઝોડું

તારીખ	કારણ અને સંકટનું મૂળ	અસર ગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત પરિવારોની સંખ્યા	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	પશુ મૃત્યુ સંખ્યા	અંશત: નુકશાન પામેલ મકાન		પૂર્ણ નુકશાન થયેલ મકાન	
						કાચા	પાકા	કાચા	પાકા
૨૦૧૪	વાવોઝોડામાં ઝાડ ઉપર પડવાથી	૦	૦		-				
૨૦૧૫	ઉપરવાસમાં થયેલ ભારે વરસાદ	૬૦	૧૦૦૦	૬	-	૦	૦	૦	-

## વિજળી પડવી:-

જલ્લામાં છેલ્લા પાંચ વર્ષ દરમિયાન આકાશી વિજળી પડવાના રણે નીચે મુજબની સ્થિતિએ જાન હાની થયેલ છે.

વર્ષ	કુલ બનાવો	કુલ માનવ જાનહાની	કુલ પશુ જાનહાની
૨૦૧૫	૧	૬	૧૧૮૫
કુલ	૧	૬	૧૧૮૫

આગ:-

વર્ષ	કુલ અકસ્માત બનાવો	કુલ જાન હાની	કુલ નુકશાન
૦	૦	૦	૦
૦	૦	૦	૦



## પરિશિષ્ટ - ૨

### જીલ્લાના જોખમ સંવેદનશીલ તાલુકા અને નદી કિનારે આવેલા ગામોની યાદી મહેસાણા જિલ્લા માટે જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ

જેમાં આપત્તિનો ખતરો તોળાઈ રહેલો હોય એવા અનેક જોખમોનો સામનો મહેસાણા જિલ્લા કરે છે. ખતરો (જોખમ) અને સંભવિત અસર (સંવેદનશીલતા) જે ખરેખર આવા જોખમોમાંથી પેદા થતાં હોય છે જે સમગ્ર રાજ્યને અસર કરતી ઘટનાઓ કરતા પણ એકાદ ગામ માટે થતી નાની ઘટનાની અસરની માત્રા વધારે થાય છે.

નીચે દર્શાવેલ કોષ્ટકમાં મહેસાણા જિલ્લાના જોખમો, ખતરા અને આપત્તિની અસરના વિશ્લેષણના પરિણામોને ટુંકસાર દર્શાવવામાં આવ્યો છે. આ વિશ્લેષણના આંકડા એવું દર્શાવે છે કે મહેસાણા જિલ્લા સ્તરે કરવાના આપત્તિ આયોજનમાં ચક્રવાત અને દરિયાઈ દુર્ઘટના માટેના કાર્યલક્ષી પ્રતિભાવ તરફ ધ્યાન પ્રથમ કેન્દ્રિત કરવું જોઈએ. આવી ઘટના માટેનો કાર્યલક્ષી પ્રતિભાવ પૂર, કરાના તોફાન અને બંધ તૂટવાની ઘટનાના પ્રતિભાવ સાથે સંકળાયેલો છે. આપત્તિની આવી ઘટનાઓના ચોક્કસ પ્રતિભાવનો અંગ, ઔદ્યોગિક અકસ્માતો, મહત્વના આંતરમાળખાની નિષ્ફળતા અને મકાન તૂટી પડવાની ઘટનાઓમાં પણ ઉપયોગ કરી શકાય છે.

દુષ્કાળ, તેલ ઢોળાવાની અને જહાજ ડૂબવાની ઘટના માટે ખાસ યોજનાઓ અસ્તિત્વમાં છે. રાસાયણિક અને ઔદ્યોગિક અકસ્માતોની તજવીજ કરવી અને આવા જોખમો નિવારણ માટે અથવા તેને લગતી જરૂરી ટેકનિકલ કાર્યવાહી પર ધ્યાન કરતી ખાસ યોજના પણ અસ્તિત્વમાં છે.

કોષ્ટક-૧ જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ (મહેસાણા જિલ્લા)

જોખમ	સંભાવના દર	અસરનો દર	સંવેદન શીલતાની કક્ષા	સંવેદનશીલ વિસ્તારો/ તાલુકા	સંવેદનશીલ વસ્તી
પવન ફૂંકાવો	૧	૧	૧ (નીચો)		
સમુદ્રી મોજા					
દુષ્કાળ	૩	૩	૮(હળવો)	સમગ્ર જિલ્લો	
આગ	૨	૨	૪ (નીચો)	મહદઅંશે છુટાછવાયા શહેર અને ઔદ્યોગિક વિસ્તારો (ગ્રામિણ વિસ્તારો સહિત)	
ઔદ્યોગિક અકસ્માતો	૨	૩	૬(નીચો)	G.I.D.C. O.N.G.C. વિસ્તાર	
તેલ ઢોળાવું	૧	૧	૧ (નીચો)	કડી તાલુકો અને O.N.G.C. વિસ્તાર	

ભૂકંપ	૧	૫	૫(નીચો)		
ગરમી	૧	૨	૨ (નીચો)	સમગ્ર જિલ્લો	
રેલ્વે, માર્ગ, અકસ્માત	૧	૪	૪ (નીચો)	મહેસાણા-ઉંઝા લાઈન, કડી-ઉંઝા હાઈવે	
પૂર	૩	૨	૬ (નીચો)	સાબરમતી નદી કાંઠે, ઘરોઈ બંધ વિસ્તાર તૂટવાને, તળાવો ભરવાને કારણે સંભાવના, સાબરમતી નદી વિસ્તાર	
ત્રાસવાદ	૧	૩	૩ (નીચો)		
મહત્વનું આંતર માળખું તૂટી પડવું	૧	૩	૩ (નીચો)		
જહાજ ડૂબવું					
ખાણમાં લાગતી આગ/ ખાણ ઘસી પડવી	૨	૧	૨ (નીચો)	સતલાસણા	
ઈમારત તૂટી પડવી	૧	૨	૨ (નીચો)	તમામ	
કરાનું તોફાન	૧	૧	૧ (નીચો)		
જમીન સરકવી	૧	૧	૧ (નીચો)	તમામ	
ચેપી રોગચાળો	૧	૧	૧ (નીચો)	તમામ તાલુકા	
પશુરોગ	૧	૧	૧ (નીચો)	તમામ તાલુકા	
ખોરાકી ઝેર	૧	૧	૧ (નીચો)	તમામ તાલુકા	
બંધ તૂટવા	૧	૧	૧ (નીચો)	જિલ્લામાંઘરોઈ બંધ આવેલ છે.	
આંતરિક અશાંતિ	૧	૧	૧ (નીચો)	તમામ તાલુકા	

### જિલ્લાના પુરગ્રસ્ત સંવેદનશીલ તાલુકા અને નદી કિનારે આવેલા ગામોની યાદી

નદી	તાલુકો	સંભાવિત અસર પામે ગામો
૧. સાબરમતી નદી	૧. સતલાસણા	૧. છેલપુર ૨. ગમાનપુર ૩. જુની હાડોલ ૪. ખોડામલી ૫. ફતેપુરા/ જવાનપુરા

		૬. ઘરોઈ
	૨. ખેરાલુ	૧. દેદાસણ
	૩. વડનગર	૧. ઉડણી ૨. જુની વાગડી ૩. નવી વાગડી ૪. ગણેશપુરા ૫. વકતાપુર ૬. વલાસણ
	૪. વિજાપુર	૧. ડેરીયા ૨. ટેયાવા ૩. રણસીપુરા ૪. જુના રામપુરા ૫. જુના કુંદેડા ૬. પેઢામલી ૭. સોજા ૮. જાેપુર ૯. ગઢડા ૧૦. આગલોડા ૧૧. દેવપુરા ૧૨. રણછોડપુરા ૧૩. ઘનપુરા ૧૪. જુના સંઘપુરા
૧. રૂપેણ નદી	૧. વિસનગર	૧. ઉમતા ૨. મહમદપુરા ૩. ખદલપુરા ૪. કાજીઅલીયાસણ ૫. રાજગઢ

		૬. ખંડોસણ ૭. રામપુરા કાંસા ૮. વાલમ ૯. ઈયાસરા ૧૦. પદ્મગામ ૧૧. રંડાલા
	૨. મહેસાણા	૧. બામોસણા ૨. પીલુદરા ૩. નાનીદાઉ ૪. પાંચોટ ૫. મોટીદાઉ ૬. અલોડા ૭. હરદેસણ ૮. છઠીયારડા
	૩. બહુચરાજી	૧. મોટપ ૨. રણેલા ૩. કનોડા ૪. દેલવાડા ૫. એદલા ૬. ડોડીવાડા ૭. ઘારપુરા-ખાંટ ૮. કરણસગર ૯. માત્રાસણ ૧૦. વેણપુર ૧૧. મોઢેરા ૧૨. જૈતપુર ૧૩. રણછોડપુરા

	૪. ખેરાલુ	૧. ખેરાલુ ૨. સમોજ ૩. લાલવાડા ૪. ગઠામણ ૫. નાનીવાડા કાદરપુર
૧. ખારી નદી	૧. વિસનગર	૧. કુવાસણ ૨. સદુથલા ૩. રાવળપરા ૪. કમાણા ૫. બાસણા ૬. ચિત્રોડીપુરા
	૨. મહેસાણા	૧. દેલોલી ૨. સામેત્રા ૩. પાલાવાસણા ૪. દેલા ૫. ઉચરપી ૬. મહેસાણા ૭. હેડુવા ૮. નાગલપુર ૯. કરસનપુરા (વેણપુરા) ૧૦. ગમાનપુરા ૧૧. ઈજપુરા ૧૨. પાલજ ૧૩. મગુના
		૧. ઉમતા ૨. મહમદપુરા ૩. ખદલપુરા

		૪. કાજીઅલીયાસણા ૫. રાજગઢ ૬. ખંડોસણ ૭. રામપુરા કાંસા ૮. વાલમ ૯. ઈયાસરા ૧૦. પદ્મગામ ૧૧. રંડાલા
--	--	---

## પરિશિષ્ટ-૩

### જીલ્લામાં ઉપલબ્ધ સંસાધનોની વિગત

#### પરિશિષ્ટ-૩ (ક) સાધનોની વિગત

વસ્તુનું નામ	વસ્તુની ગુણવત્તા અને યુનિટ	જો ખાતામાં ઉપલબ્ધ ન હોય તો ચોક્કસ સ્થળ દર્શાવો	ઉપલબ્ધિ (ચોક્કસ માસ દર્શાવો)	ઓપરેટરની સેવા આપી શકે ? (હા/ના)
ગેસ કટર	૨૪	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨ (ક) ૧	૧૨ માસ	હા
કોલ્ડ કટર	૧૮	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨ (ક), ૧	૧૨ માસ	હા
બોલ્ટ કટર (Shears)	૧૮	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨ (ક) ૧	૧૨ માસ	હા
ઈલેક્ટ્રીક ડ્રીલ	૫૬	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨ (ક) ૧	૧૨ માસ	હા
સર્ક્યુલર સો વીથ ડાયમન્ડ બ્લેડ (ઈલેક્ટ્રીક)	૩૫	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨ (ક), ૧	૧૨ માસ	હા
ચીપીંગ હેમર	૨૪	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨ (ક), ૧	૧૨ માસ	હા
ચેઈન સો- ડાયમન્ડ	૧૭	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨ (ક) ૧	૧૨ માસ	હા
ન્યુમેટીક ચીસેલ	૧	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા	૧૨ માસ	હા
કટર્સ- હાઈડ્રોલીક	૩૧	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨ (ક) ૧	૧૨ માસ	હા

કટર્સ-બેટરી	૨૦	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ(ટેબલ-૨ (ક) ૧	૧૨ માસ	હા
સ્પ્રેડર્સ હાઈડ્રોલીક ઓપરેટોર	૨૦	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨ (ક) ૧	૧૨ માસ	હા
સ્પ્રેડર્સ બેટરી ઓપરેટોર	૫	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨ (ક) ૧	૧૨ માસ	હા
એર લીફ્ટીંગ બેગ્સ (ડિફરન્ટ કે પેસીટી) ટુલ્સ	-	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨ (ક) ૧	૧૨ માસ	હા

જેક વીથ ફાઈવ ટન લીફ્ટ	-	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨ (ક) ૧	૧૨ માસ	હા
આયર્ન શોડ લીવર્સ- ૧૦ ફુટ લંબાઈ	૧૧૦	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨ (ક) ૧	૧૨ માસ	હા
સ્લેજ હેમર	૪૦	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨ (ક) ૧	૧૨ માસ	હા
હેવી એક્સ	૫૨	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨ (ક) ૧	૧૨ માસ	હા
ટુ હેન્ડેડ કોસ કટ સો	૨૦	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨ (ક) ૧	૧૨ માસ	હા
ઈન્ફલેટેબલ લાઈટ ટાવર	૫૧	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨ (ક) ૧	૧૨ માસ	હા
લાઈટ માર્ક	-	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨ (ક) ૧	૧૨ માસ	હા
સર્ચ લાઈટ	૨	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા	૧૨ માસ	હા



		પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨ (ક) ૧		
ઇલેક્ટ્રીક જનરેટર	૨૫૧	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પારિખ જનરેટર (મો.નં. 9825025491)	૧૨ માસ	હા
ટૂક્સ- એરીયલ લીફ્ટ	૨૨	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨ (ક) ૧	૧૨ માસ	હા
બુલડોઝર્સ વ્હીલ્સ/ચેઈન	-	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨ (ક) ૧	૧૨ માસ	હા
ડમ્પર	૧૫	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨ (ક) ૧	૧૨ માસ	હા
અર્થ મુવર્સ	૮	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા નટરાજ કંસ્ટ્રક્શન (9825070123) વૃષ્ટ પ્રા.લિ. (9825070123)	૧૨ માસ	હા
ક્રેઈન્સ-હેવી ડ્યુટી ફોર્ક ટાઈપ	૧૧	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા ઓમ.બી. ભગવતી કેન સર્વિસ (9824679130) ગુજરાત કેનસર્વિસ (9427483385)	૧૨ માસ	હા
ટીપર-હેવી ડ્યુટી	૮	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા	૧૨ માસ	હા
રીકવરી વાન્સઅ બીમ ટાઈપ	-	-	૧૨ માસ	હા
સ્નો બીટર્સ વ્હીલ્સ	-	-	૧૨ માસ	હા
શોધ અને બચાવ ટીમ-કોલેખસ સ્ટ્રક્ચર માટે	૪	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા ફાયર શાખા ઓ.એન.જી.સી. ફાયર બ્રિગેડ		
સર્ચ એન્ડ રેસ્ક્યુ ટીમ વીથ કેનીસ	૪	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા ફાયર શાખા ઓ.એન.જી.સી.ફાયર		

		બ્રિગેડ		
રેસક્યુ બેક બોર્ડસ	-	-		
અંડર વોટર બી.એ.સેટ	૪	ઓ.એન.જી.સી. ફાયર બ્રિગેડ		
લાઈફ બ્યુયોર	૨૩	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા ફાયર શાખા ઓ.એન.જી.સી. ફાયર બ્રિગેડ		
બારબેટ સ્ટેચર	૧	-		
ઈન્ફલેટેબલ બોટ (૧૨ વ્યક્તિ)	-	-		
મોટર બોટ	૧	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા ફાયર શાખા		
હથોડા	૪૦	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨ (ક) ૧		
ખાલી ડ્રમ (પ્લાસ્ટીક લોખંડ)	૧૭૦	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા		
ખાલી સિમેન્ટ બેગ	૧૫૦૦	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા		
લેડર	૫૨	તથા નટરાજ કંસ્ટ્રક્શન (9825070123)		

ડી-વોટરીંગ પંપ	૨૩	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પારેખ જનરેટર (મો. 9825025491)		
સ્ટ્રેચર (નોર્મલ)	૨૭	લાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવિલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઈવેટ હોસ્પિટલ		

પુખ્ત વયના માટેના ઈન્ક્યુબેટર	૨૨	લાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવિલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઈવેટ હોસ્પિટલ		
બાળકો માટેના ઈન્ક્યુબેટર્સ	૧૪	લાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવિલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઈવેટ હોસ્પિટલ		
સીટી સ્કેન	૨	લાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવિલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઈવેટ હોસ્પિટલ		
એમ.આર.આઈ.	૨	લાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવિલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઈવેટ હોસ્પિટલ		
પોર્ટેબલ ઓક્સીઝન સીલીન્ડર	૨૧	લાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવિલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઈવેટ હોસ્પિટલ		
પોર્ટેબલ વેન્ટીલેટર	૩	લાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવિલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઈવેટ હોસ્પિટલ		
પોર્ટેબલ એક્સ-રે	૨	લાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવિલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઈવેટ હોસ્પિટલ		
પોર્ટેબલ ઈ.સી.જી.	૪	લાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવિલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઈવેટ હોસ્પિટલ		
પોર્ટેબલ સક્ષન સક્ષન યુનિટ	૯	લાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવિલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઈવેટ હોસ્પિટલ		
મીક્રોનીકલ વેન્ટીલેટર્સ	૧૩	લાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવિલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઈવેટ હોસ્પિટલ		
ડેફીબ્રીલેટર્સ	૪	લાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવિલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય		

		પ્રાઈવેટ હોસ્પિટલ		
મોબાઈલ ઓ.ટી.યુનિટ	-			
મોબાઈલ બ્લડ બેન્ક	૩	લાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવિલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઈવેટ હોસ્પિટલ		
મોબાઈલ હોસ્પિટલ	-	-		
મોબાઈલ મેડીકલ વાન	૨૫	લાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવિલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઈવેટ હોસ્પિટલ		

ટેન્ટ/મંડપ	૩૫	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ		
તાડપત્રી	૫૫૦	એન.કે. એન્ટરપ્રાઈઝ (8866440233)		
પ્લાસ્ટીક શીટ	૩૫૦	જય અંબે ટ્રેડીંગ કંપની (9824966545)		
પોલીથીનશીટ	૩૫૦			
ફોર વ્હીલ ડ્રાઈવ વ્હીકલ	૯	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨ (ક) ૨		
મેટડોર	૯	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨ (ક).૨		
ટ્રક	૫૫	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨ (ક).૨		
આર.ટી.વી.	-	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨ (ક).૨		
મીનીબસ	૨૦	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા		

		તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨ (ક).૨		
બસ	૬૦	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨ (ક).૪		
ટ્રેક્ટર	૩૫	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨ (ક).૨		
ટ્રેઈલર	૩૫	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨ (ક).૨		
હેવી ટ્રક	૧૩	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨ (ક).૨		
લાઈટ એમ્બ્યુલન્સ વાન	૫	લાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવિલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઈવેટ હોસ્પિટલ		
મીડીયમ એમ્બ્યુલન્સ વાન	૫	લાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવિલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઈવેટ હોસ્પિટલ		
ઈકવીપમેન્ટ ટોઈંગ ટેન્ડર		મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨ (ક).૨		
મોબીલાઈઝેશન ટ્રક		મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨ (ક).૨		
વોટર ટેન્કર મીડીયમ કેપેસિટી	૧૩	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨ (ક).૨		
વોટર ટેન્કર લાર્જ કેપેસિટી	૮	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨ (ક).૨		

સ્ચુટ -ફાયર એન્ટ્રી	૪	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણાફાયર શાખા ઓ.એન.જી.સી. ફાયર બ્રિગેડ		
સ્ચુટ-ફાયર પ્રોક્ષીમીટી	૪	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણાફાયર શાખા ઓ.એન.જી.સી. ફાયર બ્રિગેડ		
સ્ચુટ-ફાયર એપ્રોચ	૪	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણાફાયર શાખા ઓ.એન.જી.સી. ફાયર બ્રિગેડ		
ક્લોથીંગ -કેમીકલ પ્રોટેક્ટીવ (એ.બી.સી.)	૫	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણાફાયર શાખા ઓ.એન.જી.સી. ફાયર બ્રિગેડ		
બ્રીથીંગ એપાર્ટુસ-સેલ્ફ કન્ટેઇનડ	૪	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણાફાયર શાખા ઓ.એન.જી.સી. ફાયર બ્રિગેડ		
બ્રીથીંગ એપાર્ટુસ-કોમ્પ્રેસર	૪	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણાફાયર શાખા ઓ.એન.જી.સી. ફાયર બ્રિગેડ		
પમ્પ-લાઇ પ્રેસર, પોર્ટેબલ	૯	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણાફાયર શાખા ઓ.એન.જી.સી. ફાયર બ્રિગેડ		
એક્ષ્ટેન્સન લેડર	૭	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણાફાયર શાખા ઓ.એન.જી.સી. ફાયર બ્રિગેડ		
એ.બી.સી. ટાઇપ	૨૫૦	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા ફાયર શાખા ઓ.એન.જી.સી. ફાયર બ્રિગેડ તથા પ્રાઇવેટ		
CO2 ટાઇપ	૨૦૦	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા ફાયર શાખા ઓ.એન.જી.સી. ફાયર બ્રિગેડ તથા પ્રાઇવેટ		
ફોમ ટાઇપ	૨૦૦	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા ફાયર શાખા ઓ.એન.જી.સી. ફાયર બ્રિગેડ તથા પ્રાઇવેટ		
ડી.સી.પી.ટાઇપ	૩૦૦	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા ફાયર		

		શાખા ઓ.એન.જી.સી. ફાયર બ્રિગેડ તથા પ્રાઈવેટ		
ફાયર ટેન્ડર	૯	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા ફાયર શાખા ઓ.એન.જી.સી. ફાયર બ્રિગેડ		
ફોમ ટેન્ડર	૬	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા ફાયર શાખા ઓ.એન.જી.સી. ફાયર બ્રિગેડ		
રેસક્યુ ટેન્ડર	-	-		
હાઈડ્રોલિક પ્લેટફોર્મ	-	-		
ટર્ન ટેબલ લેડર	૫	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા ફાયર શાખા ઓ.એન.જી.સી. ફાયર બ્રિગેડ		
ડી.સી.પી.ટેન્ડર	૧૮	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા ફાયર શાખા ઓ.એન.જી.સી. ફાયર બ્રિગેડ		

ટેબલ -૩ (ક) .૧

અ.નં.	વિગત	મોબાઈલ નંબર
૧	નવદુર્ગા કટીંગ, મહેસાણા	૨૫૮૭૮૧
૨	મહેશ્વરી પ્રોફીલ કટીંગ, મહેસાણા	૯૯૨૫૧૪૬૭૬૩
૩	ચેમ્પીયન પ્રોફીલ કટીંગ, મહેસાણા	૯૯૭૯૯૬૪૮૫૦
૪	ગુજરાત પ્રોફીલ કટીંગ, મહેસાણા	૯૯૨૫૨૭૦૮૮૨

ટેબલ -૩ (ક).૨

અ.નં.	વિગત	મોબાઈલ નંબર
૧	સાબર ટ્રાન્સપોર્ટ	૯૨૨૮૦૬૩૪૭૦
૨	રંગોલી ટ્રાન્સપોર્ટ	૯૯૭૯૩૦૭૪૧૮
૩	નવશક્તિ ટ્રાન્સપોર્ટ	૯૯૨૫૫૪૪૭૧૩
૪	સંગીતા ટ્રાન્સપોર્ટ	૯૪૨૬૩૩૪૩૬૪
૫	ન્યુ બનાસ ટ્રાન્સપોર્ટ	૯૯૨૫૪૭૮૮૬૧
૬	વિકાસ ટ્રાન્સપોર્ટ	૭૪૨૭૬૧૫૪૭૨
૭	જય અંબે ટ્રાન્સપોર્ટ	૯૯૨૫૪૦૩૨૧૯
૮	ચામુંડા ટ્રાન્સપોર્ટ	૯૪૨૮૪૬૧૭૦૯
૯	સાંઈકૃપા ટ્રાન્સપોર્ટ	૯૩૭૭૭૧૧૩૨૭
૧૦	ન્યુ ભવાની ટ્રાન્સપોર્ટ	૯૯૨૫૫૦૮૨૬૭
૧૧	મહેસાણા ટ્રાન્સપોર્ટ	૨૫૩૩૪૪
૧૨	બિલેશ્વર ટ્રાન્સપોર્ટ	૯૭૧૨૯૫૬૫૧૬
૧૩	જીતેન્દ્ર ટ્રાન્સપોર્ટ	૨૫૩૧૩૮
૧૪	જયપુર ગોલ્ડન ટ્રાન્સપોર્ટ	૩૮૪૦૦૨
૧૫	રાજેશ્વરી ટ્રાન્સપોર્ટ	૯૯૨૫૭૩૪૪૬૬
૧૬	જયોતિ ટ્રાન્સપોર્ટ	૨૫૧૩૦૧
૧૭	ગાયત્રી ટ્રાન્સપોર્ટ	૯૯૨૫૩૨૪૮૪૯
૧૮	ગળીયા ટ્રાન્સપોર્ટ	૨૩૧૭૧૧
૧૯	લાલાજી મુળજી ટ્રાન્સપોર્ટ	૨૪૩૮૨૩
૨૦	મેલડી કૃપા ટ્રાન્સપોર્ટ	૯૦૯૯૬૪૪૦૦૫૯
૨૧	જય ગણેશ ટ્રાન્સપોર્ટ	૨૫૧૮૮૩
૨૨	બાબા રામદેવ ટ્રાન્સપોર્ટ	૯૯૦૪૪૨૮૪૨૯
૨૩	ગણેશ ટ્રાન્સપોર્ટ	૨૪૦૧૦૩
૨૪	સદગુરૂ ટ્રાન્સપોર્ટ	૨૫૦૫૧૪



પરિશિષ્ટ-૪

જીલ્લામાં આવેલ માળખાગત સુવિધા

અ.નં.	માળખાગત સુવિધાના પ્રકાર	ખંડોની સંખ્યા	ક્ષમતા	માલિકીની વિગત	
				સરકારી કચેરીનું નામ, સરનામું, ટે.નં.	ખાનગી માલિકનું નામ, સરનામું, ટે.નં.
૧	સમૂદાય ખંડ (કોમ્યુનિટી હોલ)	૧ ખંડ (કુટ)	વ્યક્તિ બેસી શકે. વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. વ્યક્તિ સૂઈ શકે.	-	સાઘનાહોલ સંસ્કાર હોલ અલ્પેશ ભુવન
૨	પ્રાથમિક શાળા	૧૧ ખંડ (૨૦ X ૨૦ ફુટ)	વ્યક્તિ બેસી શકે. વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. વ્યક્તિ સૂઈ શકે.	પ્રાથમિક શાળા નં.૧ નવી પોસ્ટ ઓફીસ સામે, 94282 24061	-
૩	આંગણવાડી	૨૦ ખંડ (૧૫ X ૨૦ ફુટ)	૩૦ વ્યક્તિ બેસી શકે. ૫૦ વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. ૧૩ વ્યક્તિ સૂઈ શકે.	-	-
૪	ચંપાબેન રતિલાલ પટેલ ટાઉનહોલ	૧ ખંડ	૫૦૦૦ વ્યક્તિ બેસી શકે. ૭૦૦૦ વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. વ્યક્તિ સૂઈ શકે.	સરકારી	-
૫	જ્ઞાતિની વાડી	ખંડ (કુટ)	૧૪૫૦ વ્યક્તિ બેસી શકે ૧૮૦૦ વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. ૧૨૦૦ વ્યક્તિ સૂઈ શકે.	-	૧ બ્રાહ્મણ વાડી ૨.સિદ્ધેશ્વરી માતાની વાડી ૩. સદમાતાની વાડી
૬	પાર્ટી પ્લોટ	ખંડ (કુટ)	વ્યક્તિ બેસી શકે. વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. ૬૫૦૦ વ્યક્તિ સૂઈ શકે.	-	૧. તેજેશ્વર ૨. સોહજી ફાર્મ ૩. ચંદન ૪. પ્રસંગ ૫. કુમકુમ ૬. અવસર ૭. શ્રેયા

					૮. સોમેશ્વર ૯. વિવાલ
૭	કલબ	ખંડ (કુટ)	વ્યક્તિ બેસી શકે. વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. વ્યક્તિ સૂઈ શકે.	-	-
૮	ખાનગી હોટલ	ખંડ (કુટ)	૧૫૦ વ્યક્તિ બેસી શકે. ૨૫૦ વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. ૭૫ વ્યક્તિ સૂઈ શકે.	-	૧. રેડ કાર્પેટ ૨. ગંગોત્રી
૯	રેસ્ટ હાઉસ	ખંડ (કુટ)	વ્યક્તિ બેસી શકે. વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. વ્યક્તિ સૂઈ શકે.	રેસ્ટ હાઉસ	-
૧૦	અન્ય	ખંડ (૨૦ X ૨૦ કુટ)	વ્યક્તિ બેસી શકે. વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. વ્યક્તિ સૂઈ શકે.	-	-

૧	સમુદાય ખંડ (કોમ્યુનિટી હોલ)	૧ ખંડ ૧૫ (કુટ)	૩૦ વ્યક્તિ બેસી શકે. ૪૫ વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. ૧૫ વ્યક્તિ સૂઈ શકે.	ન.પા.ખેરાલુ ૨૩૧૦૨૧	-
૨	પ્રાથમિક શાળા	૮૫ ખંડ (૨૦ X ૨૦ કુટ)	૧૫૦૦ વ્યક્તિ બેસી શકે. ૩૦૦૦ વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. ૭૫૦ વ્યક્તિ સૂઈ શકે.	મ્યુ.હાઈ.ખેરાલું ડી.બી.ગલ્સે ખેરાલુ કન્યા, ૧,૨, કુમાર ૧,૨,૩	
૩.	આંગણવાડી	૧૭ ખંડ (૧૫ X ૨૦ કુટ)	૧૮૦ વ્યક્તિ બેસી શકે. ૨૮૦ વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. ૧૨૦ વ્યક્તિ સૂઈ શકે.	કેન્દ્ર ૧,૨,૪, ૫,૮, ૯, ૧૦,૧૧, ૧૨, ૧૩,૧૪,૧૫, ૧૬ ,૧૭,૧૮, ૨૦, ૨૧	
૪.	જ્ઞાતિની વાડી	૨૬ ખંડ ૨૦૧૫ (કુટ)	૭૨૦ વ્યક્તિ બેસી શકે ૧૫૦૦ વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. ૩૬૧ વ્યક્તિ સૂઈ શકે.		સથવારા, દેસાઈ, મોદી, બ્રહ્મભટ્ટ સિન્ધી સમાજના ભાઈની વાડી
૫	પાર્ટી પ્લોટ	નંગ ૩૬૦૦ ચો.કુટ	૧૮૪૦ વ્યક્તિ બેસી શકે. ૩૬૦૦ વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે.		મા પાર્ટી પ્લોટ, શીવ ગંગા, પાર્ટી પોલ્ટ સ્વાગત પાર્ટી પ્લોટ

			૯૨૦ વ્યક્તિ સૂઈ શકે.		
૬.	કલબ	....ખંડ.... ..(કુટ)	.....વ્યક્તિ બેસી શકે .....વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. .....વ્યક્તિ સૂઈ શકે		
૭.	ખાનગી હોટલ- ૮	૧૬ ખંડ ૧૪૦૦ (કુટ)	૭૦૦ વ્યક્તિ બેસી શકે. ૧૪૦૦ વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે ૩૫૦ વ્યક્તિ સૂઈ શકે.		૧.અન્નપૂર્ણા, ૨.મા દુર્ગા,૩.દર્શન, ૪.મયુર, ૫.નવજીવન, ૬.ચેતન ,૭-રંગોલી, ૮ ગોગા
૮	ગેસ્ટ હાઉસ- ૧	૪ ખંડ ૪૦૦ (કુટ)	૨૦૦ વ્યક્તિ બેસી શકે ૪૦૦ વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે ૧૦૦ વ્યક્તિ સૂઈ શકે.	-	દર્શન ગેસ્ટ હાઉસ
૯	અન્ય	ખંડ (૨૦x૨૦ કુટ)	.....વ્યક્તિ બેસી શકે. .....વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે .....વ્યક્તિ સૂઈ શકે.	-	-

### ઔદ્યોગિક એકમોની વિગતો

નામ	હોદ્દો/ કચેરી	ઓફીસ ફોન નંબર	રહેઠાણ ફોન નંબર	રહેઠાણનું સરનામું
શ્રી ડાહ્યાભાઈ પટેલ અને અન્ય	રાજા ઈન્ડસ્ટ્રીજ કડી	૨૬૨૨૨૧	૦	સરદાર સો.કડી
શ્રી નિલેશ એમ પટેલ	એન.કે.ઈન્ડસ્ટ્રીજ કડી	૨૭૪૨૧૪	૦	અમદાવાદ
શ્રી સૌરીનભાઈ શાહ	તિરૂપતિ ઈન્ડસ્ટ્રીજ કુંડાળ	૨૪૨૩૮૦	૦	અમદાવાદ

### ઔદ્યોગિક એકમોની વિગત

ઔદ્યોગિક એકમનું નામ	ઉદ્યોગનો પ્રકાર	સ્થળ	ઉત્પાદિત વસ્તુનું નામ	ઉત્પાદન ક્ષમતા	સંપર્ક વ્યક્તિ	સંપર્ક નંબર
રાજા ઈન્ડસ્ટ્રીજ કડી	ઓઈલ મીલ એન્ડ જીનીંગ પ્રેસીસ ફેક્ટરી	નંદાસાગર રોડ, કડી	કપાસીયા તેલ	-	શ્રી દીલીપભાઈ પી. પટેલ	૯૮૨૫૦૬૧૨૭૦
એન.કે.ઈન્ડસ્ટ્રીજ કડી	ખાદ તેલ	થોળ રોડ કડી	કપાસીયા તેલ	-	શ્રી નિલેશભાઈ એમ પટેલ	૨૭૪૨૧૪
અંબુજા એક્સપોટ પ્રા.લી.	ખાદ તેલ	થોળ રોડ, કડી	કપાસીયા તેલ	-	શ્રી સી.એમ.શર્મા	૯૮૭૯૧૧૪૩૨૨

પરિશિષ્ટ-5

તાલીમ પામેલ માનવ બળની યાદી અને તરવૈયા

તરવૈયાનું નામ	શહેરનું નામ	સરનામું	જો ફોન હોય ત ટેલીફોન નંબર	કામના સ્થળનું નામ
શ્રી નટુજી એમ. ઠાકોર	મહેસાણા	મુ.રામપુરા, મહેસાણા	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૯૭૩૭૬૩૮૭૯૭	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી ઉદાજી બી.ઠાકોર	મહેસાણા	પટ્ટપણ પરા, સાઈબાબા રોડ, મહેસાણા	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૯૭૨૨૫૮૦૩૭૭	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી શીખુભા આર. રાઠોડ	મહેસાણા	ગજનંદ રો-હાઉસ, ઉચર પી.રોડ, મહેસાણા	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૯૯૧૩૫૩૧૮	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી સી.એસ.પટેલ	કુકરવાડા	કુકરવાડા	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૯૯૨૪૪૬૨૯૭૬	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી ડાહ્યાભાઈ આર. રાવળ	વિજાપુર	દેવપુરા, તા.વિજાપુર	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૯૮૪૭૮૦૮૨૪૩	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી અકબરભાઈ એન. ચૌહાણ	કડી	મું. આદુદરા, કડી	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૯૬૩૮૬૨૮૭૭૭	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી કેશીભાઈ વી. બજાણીયા	કડી	મું. સુજાતપુરા, કડી	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૯૯૨૫૮૬૯૧૧૨	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી નટવરભાઈ ડી.પરમાર	કડી	મું. નગરાસણ, કડી	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૯૬૨૪૧૬૧૧૫૪	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી મંગાજી કે. ઠાકોર	કડી	મું. આદુદરા, કડી	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૭૩૫૯૦૦૧૪૩૭	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી પ્રતાપભાઈ બી.વસાવા	કડી	મું. કડી	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૯૮૭૯૯૯૩૧૦૩	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી દિવાનજી એસ. ઠાકોર	કડી	મું. બલાસર, કડી	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૯૦૯૯૫૧૪૦૮૩	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા

શ્રી જયંતિભાઈ એસ. ઠાકોર	સુંઢીયા	સુંઢીયા	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૯૯૨૫૩૨૮૨૯૫	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી રાહુલજી ડી.ઠાકોર	સુંઢીયા	સુંઢીયા	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૭૩૮૩૫૩૪૭૦૨	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી પર્થજી જે. ઠાકોર	સુંઢીયા	સુંઢીયા	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૮૧૨૮૧૬૨૨૬૦	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી ગોવિંદજી એસ. ઠાકોર	સુંઢીયા	સુંઢીયા	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૯૯૦૯૮૨૭૨૯૯	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી વિષ્ણુજી એમ. ડાભી	સિપોર	સિપોર	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૯૫૭૪૦૪૫૧૬૪	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી રામાજી કે. ડાભી	સિપોર	સિપોર	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૯૯૦૯૮૧૭૮૯૩	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી રજુજી આર. ડાભી	સિપોર	સિપોર	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૯૭૨૬૨૧૩૫૫૨	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી ઝાકીરહુસેન એ. મન્સુરી	સિપોર	સિપોર	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૯૭૩૭૦૮૪૦૩	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી વિષ્ણુજી એમ. ઠાકોર	સિપોર	સિપોર	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૯૫૭૪૭૬૨૨૧૩	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી પોપટજી ડી.ઠાકોર	વડનગર	અર્જુનલાટી દરવાજો, ઠાકોર વાસ, વડનગર	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૯૭૨૪૬૪૮૭૭૪	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી ભલાજી એસ. ઠાકોર	વડનગર	અર્જુનલાટી દરવાજો, ઠાકોર વાસ, વડનગર	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૯૭૨૪૬૪૮૭૭૪	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી રાકેશકુમાર એમ. ભોઈ	વડનગર	સમતોલ દરવાજો, ભોઈ વાસ,	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૯૭૨૪૬૦૯૪૯૪	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી વિક્રમજી એમ. ઠાકોર	વડનગર	અર્જુનલાટી દરવાજો, ઠાકોર વાસ, વડનગર	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૯૭૨૪૬૦૯૪૯૪	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા

શ્રી બાપાલાલ ડી. ભોઈ	વડનગર	સમતોલ દરવાજો, ભોઈ વાસ, વડનગર	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૯૬૨૪૧૮૧૬૧૬	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી તખ્તસિંહ એ. મકવાણા	પિલવાઈ	વેડા-ઠાકોર વાસ	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૯૬૨૪૯૮૩૬૪૪	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી અનીલભાઈ ડી. મકવાણા	મહેસાણા	રોહોતનગર સોસાયટી, મહેસાણા	૯૬૬૨૬૪૧૯૦૨	યોરો ક્લબ, મહેસાણા
શ્રી સુલતાનભાઈ એસ. અદાસી	મહેસાણા	મોતીસાગર સોસાયટી, રામોસણા ચોકડી, મહેસાણા	૮૪૬૦૧૭૭૭૧૯	યોરો ક્લબ, મહેસાણા
ચંદ્રકાન્તભાઈ કાકા	મહેસાણા	વણિકરક્લબ	૨૨૧૦૯૩	વણિકર ક્લબ
બળદેવભાઈ દેસાઈ	મહેસાણા	વણિકરક્લબ	૨૨૧૦૯૩	વણિકર ક્લબ
વાઘુભાઈ વિરમભાઈ	મહેસાણા	પોલીસ હેડ ક્વાર્ટર	૨૨૨૧૨૮	પોલીસ હેડ ક્વાર્ટર
વિરમભાઈ વિહાભાઈ	મહેસાણા	પોલીસ હેડ ક્વાર્ટર	૨૨૨૧૨૮	પોલીસ હેડ ક્વાર્ટર
મહેશકુમાર મોતીભાઈ	મહેસાણા	પોલીસ હેડ ક્વાર્ટર	૨૨૨૧૨૮	પોલીસ હેડ ક્વાર્ટર
દિનેશભાઈ ગણેશભાઈ	મહેસાણા	પોલીસ હેડ ક્વાર્ટર	૨૨૨૧૨૮	પોલીસ હેડ ક્વાર્ટર
હિંમતસીંહ કાળુસિંહ	મહેસાણા	પોલીસ હેડ ક્વાર્ટર	૨૨૨૧૨૮	પોલીસ હેડ ક્વાર્ટર
મણીલાલ ખેમજીભાઈ	મહેસાણા	પોલીસ હેડ ક્વાર્ટર	૨૨૨૧૨૮	પોલીસ હેડ ક્વાર્ટર
પંકજકુમાર લાલજીભાઈ	મહેસાણા	પોલીસ હેડ ક્વાર્ટર	૨૨૨૧૨૮	પોલીસ હેડ ક્વાર્ટર
આનંદકુમાર એસ. બારૈયા	મહેસાણા	મહેસાણા નગરપાલિકા	૯૦૯૯૩૦૬૧૦૧	મહેસાણા નગરપાલિકા
મેહુલદાન એમ.ગઢવી	મહેસાણા	મહેસાણા નગરપાલિકા	૯૦૯૯૧૬૯૧૦૧	મહેસાણા નગરપાલિકા
કિર્તીકુમાર આર.પટેલ	મહેસાણા	મહેસાણા નગરપાલિકા	૯૦૯૯૧૮૩૧૦૧	મહેસાણા નગરપાલિકા
હરેશભાઈ બી.પટેલ	મહેસાણા	મહેસાણા નગરપાલિકા	૯૦૯૯૨૮૪૧૦૧	મહેસાણા નગરપાલિકા

પરિશિષ્ટ-૬

જીલ્લામાં આવેલ સેવાભાવી સંસ્થાઓની યાદી

નં.	સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓનું નામ	કામગીરીનું નામ	સંપર્ક વ્યક્તિ	સરનામું	ટેલીફોન નંબર
૧	લાયન્સ ક્લબ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ	મહેસાણા શહેર	એન.પી.પટેલ	જેલ રોડ લાયન્સ હોસ્પિટલ મહેસાણા	૨૫૧૦૩૩
૨	રોટરી ક્લબ ટ્રસ્ટ મહેસાણા	મહેસાણા શહેર	ડૉ.સુનીલભાઈ એસ.શાહ	૨૧, હરીનગર સોસાયટી હાઈવે રોડ, મહેસાણા	૨૫૩૨૫૩
૩	ગાયત્રી પરીવાર ટ્રસ્ટ	મહેસાણા શહેર	ડૉ.વિષ્ણુભાઈ રાવલ	૩૯, સર્વમાનગર સોસાયટી, મહેસાણા	-
૪	વણીકર ક્લબ	મહેસાણા શહેર	કિરણભાઈ પી.પટેલ	રાજકમલ વચ્ચે, મહેસાણા	૨૨૧૩૦૧
૫	ગુરૂદ્વારા ટ્રસ્ટ	મહેસાણા શહેર	હરભજ નર્સીંગ અને સતનામર્સીંગ	હોટલ જનપથ મહેસાણા	૨૫૦૭૨૯
૬	જાન્ટ ગ્રુપ	મહેસાણા શહેર	દિનેશભાઈ	મહેસાણા	૨૪૬૬૭૨
૭	માનવ ઉત્થાન સેવા સમિતિ	મહેસાણા શહેર	કેસરીભાઈજી	વિસનગર રોડ, મહેસાણા	૨૫૧૮૯૫



એન.જી.સો. યાદી, મહેસાણા

નામ	રજીસ્ટર નં.	સરનામું
શ્રી હરસિદ્ધ એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ	એફ/૧૯૧/બીકે (૦૫-૧૨-૧૯૯૦)	શ્રી હરસિદ્ધ એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ એસ-૨૭/ યોગેશ્વરી ફ્લેટ, રીલાયન્સ પેટ્રોલ પંપ પાસે, હાઈ ટેન્શન રોડ, સુભાનપુરા, વડોદરા-૩૯૦૦૨૩
વનીતા શીશુ વિહાર	એફ/૧૧૫ (૦૧-૦૩-૧૯૯૦)	વનીતા શીશુ વિહાર, હનુમાન ટેકરી, નિલકંઠ મહાદેવ મંદિર પાસે, અબુરોડ હાઈવે, પાલનપુર, જીલ્લા બનાસકાંઠા-૩૮૫૦૦૧
સેવાઆશ્રમ વિકાસ સંસ્થા	એફ/૩૫૯૩ ગુજ/૩૬૦૮/૨૫/૦૯/૦૭ (૨૫/૦૯/૨૦૦૭)	એ/૧, શાહી ડુલેક્ષ, માદીના પાક સામે, વિસનગર રોડ, મહેસાણા-૩૮૪૦૦૧
પ્રીયા મહાત્માગાંધી રાવત સેવા ટ્રસ્ટ	એફ/૧૦૬૭/મહેસાણા (૨૧-૧૦-૧૯૯૪)	મું.પો.મંડાલી, બ્લોક, ખેરાલુ, જી. મહેસાણા-૩૮૪૧૩૦
ગુજરાત એક્શન કોમીનીટી	ઈ-૩૧૪૫ (૧૯-૦૯-૧૯૮૮)	ગુજરાત એક્શન કોમીનીટી, મું.અડુદરા, તા.કડી, જી. મહેસાણા, ગુજરાત, ઈન્ડિયા-૩૮૨૭૧૫
ડૉક્ટર નકાદર ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ	એફ-૨૬૮૯/ મહેસાણા (૧૦-૦૩-૨૦૦૩)	ડૉ. નકાદર ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ, એન.બી.કોમ્પ્લેક્ષ, પીર બોરડી, મું.પો. કડી, તા. કડી, મહેસાણા-૩૮૨૭૧૫
સંસ્કાર એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ	એફ-૪૫૭ (૩૧-૧૨-૧૯૯૦)	ધી નવજોત મીલ ચાલ, રેલ્વે કોર્સીંગ, કડી, જી. મહેસાણા, ઉત્તર ગુજરાત-૩૮૨૭૧૫
શ્રી બનાસ વિકાસ, જાગૃતી મંડલ, પુજપુર, દાંતા	એફ-૪૦૦/બી.કે. ગુજરાત ૪૧૩/ બી.કે. (૨૩-૦૧-૧૯૯૫)	શ્રી બનાસ વિકાસ જાગૃતિ મંડલ, પુજપુર, મું.પો. દાંતા મામલતદાર કચેરી પાસે, દાંતા (બી.કે.)
માનવ કલ્યાણ ટ્રસ્ટ	૩૦૫/ મહે (૧૬-૦૮-૧૯૮૪)	ભકિતનગર, તપોધન સમાજ વાડી પાસે, -૩૮૩૨૫૫
કિષ્ના ફાઉન્ડેશન	એફ ૩૭૩૬/મહેસાણા (૧૩-	કિષ્ના ફાઉન્ડેશન, ૪૫, તિરૂપતિ મોલ, કાંસા રોડ, વિસનગર -૩૮૪૩૧૫, જી. મહેસાણા

	૦૧-૨૦૦૯)	
અડવીત સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ	ઈ-૮૬૯ (૦૨-૧૨-૧૯૯૭)	અડવીત સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ, મું. જસરા, તા. ડીસા, જી. બનાસકાંઠા -૩૮૫૫૩૫ (ઉત્તર ગુજરાત)
અમર એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ	ઈ/૩૧૮૫/મહેસાણા (૨૧-૦૧-૧૯૯૯)	મું. ભાસરીયા, તા. જી. મહેસાણા
ભારતીય મહિલા વિકાસ પરીષદ	૨જી.નં.એફ/૨૭૩૧ એન્ડ ગુજ./૨૨૪૭ (૦૧-૦૪-૨૦૦૩)	ખારી નદી, લાખવડી ભાગોળ, મહેસાણા-૩૮૪૦૦૧ (ઉ.ગુજ)
શ્રી જાન વિકાસ ટ્રસ્ટ	એફ ૧૦૪૧/પાટણ (૦૧-૦૭-૨૦૦૩)	લાલભાઈ હીરાની સોસાયટી, ચાણસ્મા-૩૮૪૨૨૦
જી.એમ. ફાઉન્ડેશન	એફ-૩૬૯૨/મહેસાણા (૨૨-૦૮-૨૦૦૮)	જી.એમ.ફાઉન્ડેશન, મું. ચલાસણ, તા. કડી, જી. મહેસાણા ગુજરાત
સુંદરશન ગ્રામ વિકાસ ટ્રસ્ટ	એફ/૩૮૨૬/મહેસાણા (૧૩-૧૦-૨૦૦૯)	એ-૪૦, તિરૂપતિ મોલ, કાંસા રોડ, વિસનગર-૩૮૪૩૧૫
બલકલીયાસ અગ	એ/૧૫૪ (૧૭-૦૫-૧૯૯૧)	૭/ મોદેશ્વરી સોસાયટી, મોદેરા રોડ, મહેસાણા-૩૮૪૦૦૨
કસ્ટોલીક આશ્રમ	ઈ-૫૪૯-બી.કે. (૦૭-૦૯-૧૯૯૯)	મું.પો. લીંબો, તા. વડગામ, જી.બનાસકાંઠા
ગુંજા જૈન મહાજન સાર્વજનિક પુસ્તકાલય ટ્રસ્ટ	ઈ-૩૭૫૩ (૦૭-૦૮-૧૯૯૫)	ગુંજા જૈન મહાજન સાર્વજનિક પુસ્તકાલય, ગુંજા-૩૮૪૩૧૫
સર્વોદય વિકાસ ટ્રસ્ટ	એફ-૨૫૬૬ (૦૯-૧૨-૨૦૦૨)	૨૧, શ્રીજીબાપા નગર સોસાયટી, સ્વામીનારાયણ મંદિર, મોદેરા રોડ, મહેસાણા-૩૮૪૦૦૨

પરિશિષ્ટ-૭

ઈમરજન્સી ઉપયોગ માટે આશ્રયસ્થાનોની ઉપલબ્ધતા

નંબર	આશ્રયનું નામ	માલિક અને વ્યવસ્થાપકનું નામ	માલિક અને વ્યવસ્થાપકનું રહેઠાણનું સરનામું	ટેલીફોન નંબર અને મોબાઈલ નંબર	રૂમની સંખ્યા	ક્ષમતા (વ્યક્તિ)	સંડાસ અને બાથરૂમની સગવડ ઉપલબ્ધ છે?
૧	વડનગર પાર્ટીદાર બોર્ડિંગ	નટુભાઈ પટેલ	ઘોસકોળ ગેટ, વડનગર	-	૧૫	૧૦૦	હા
૨	રેસ્ટ હાઉસ	આર.એન્ડ બી.	ગંજ બજાર વડનગર	૨૨૨૮૫૨	૪	૫૦	હા
૩	ખરવાડ	ગજેન્દ્રભાઈ	નાગોરવાડ	૨૨૩૮૦૧	૨૫	૧૨૫	હા
૪	બગીચા	નગરપાલિકા	દરબાર, વડનગર	૨૨૨૦૫૨	૫૦	૨૫૦	ના
૫	લેઉવા પાર્ટીદાર વાડી	ડી.બી.પટેલ	અર્જુનબારી પરા, વડનગર	૯૮૨૫૫ ૭૯૯૨૫	૪	૫૦	હા
૬	હાટકેશ્વર સંસ્થાન	ગજુભાઈ પટેલ	હાટકેશ્વર મહાદેવ, વડનગર	૨૨૨૮૧૬	૧૨	૧૦૦	હા
૭	મનીલાલ જમનાદાસ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ	-	સ્ટેશન રડ વડનગર	-	૬	૫૦	હા
૮	નવીન સર્વ વિદ્યાલય	ભોગીભાઈ પટેલ	સબલપુર વડનગર	૨૨૨૦૬૪	૨૦	૧૦૦	હા
૯	બી.એન. હાઈસ્કૂલ	-	વડનગર	૨૨૨૦૬૯	૨૫	૨૦૦	હા
૧૦	આર્ટ્સ એન્ડ કોમર્સ કોલેજ	-	વડનગર	૨૨૩૬૧૭	૨૦	૨૦૦	હા
૧૧	નગરપાલિકા કોમ્યુનીટી હોલ	નગરપાલિકા વડનગર	નદીઓળ, વડનગર	૨૨૨૦૫૨	-	૩૦૦	હા
૧૨	ઉમિયા માતા મંદિર હોલ	રમણીકભાઈ પટેલ	વિજયપર	૨૨૦૧૩૫ ૯૪૨૯૪૮૨૫૨૬	૧	૫૦૦	હા
૧૩	આંગણવાડી	તાલુકા પંચાયત	તાલુકા પંચાયત	૨૨૫૫૮૬ ૨૧૧૬૬૬	૩૫	૪૫ ૩૫	હા
૧૪	પ્રા.શાળા			-	૨૩	૨૦ ૨૩	હા
૧૫	હરીહર સેવા મંડળ	અંબાલાલ પટેલ	ફતેહ દરવાજા	૯૬૨૪૮૨૭૭૧૫	૪	૫૦૦ ૪	હા

૧૬	ફતેહ દરવાજા કોમ્યુનિટી હોલ	ન.પા.કચેરી	ચીફ ઓફીસર	૨૩૦૩૫૧	૧	૧૦૦	હા
૧૭	મારવાડી વાસ કોમ્યુનિટી હોલ			૨૩૦૩૫૧	૧	૨૫૦	હા
૧૮	પ્રા.શાળા નં. ૪ જવાહર સોસાયટી	આચાર્યશ્રી	દગાલા રોડ,વિસનગર	-	૩૦	૩૬૦	હા
૧૯	માધ્યમિક શાળા આદર્શ હઈસ્કૂલ	હરીભાઈ ચૌધરી	વિસનગર	-	૪૫	૪૫૦	હા
૨૦	ડી.ડી.કન્યા વિદ્યાલય, વિસનગર	-	વિસનગર	-	૫૦	૫૦૦	હા
૨૧	નુતન સર્વ વિદ્યાલય, વિસનગર	ભોળાભાઈ પટેલ	વિસનગર	૯૯૨૫૯૩૦૯૪૫	૮૦	૮૦૦	હા
૨૨	ના.વિ.કન્યા વિદ્યાલય, કડારોડ	-	કડા રોડ, વિસનગર	-	૨૦	૨૦૦	હા
૨૩	ગોવિંદ ચકલા, પટેલ વાડી	-	વિસનગર	-	૧	૨૫૦	હા
૨૪	સાર્વજનિક વિદ્યાસંકુલ કેમ્પસ, મહેસાણા	મિલનભાઈ જે.ચૌધરી	મહેસાણા	૮૦	૫૦૦૦		હા
૨૫	વર્ધમાન વિદ્યાલય, મહેસાણા	દિલીપભાઈ જે. ચૌધરી	મહેસાણા	૫૦	૩૦૦૦		હા

## પરિશિષ્ટ-૯ - મીડિયા મેનેજમેન્ટ

મહેસાણા જિલ્લાના પત્રકારશ્રીઓની યાદી

અનુ નં	નામ	અખબાર કે સંસ્થાનું નામ	સંપર્ક નંબર	મેઇલ એડ્રસ	એકે-કાર્ડ નંબર
માહિતી કચેરી મહેસાણાના સંપાદન શાખાના અધિકારીશ્રીઓ, કર્મચારીશ્રીઓ					
1	શ્રી પરેશ શાહ	નાયબ માહિતી નિયામક	૯૪૨૬૩૨૨૭૫૦	<a href="mailto:ddiparesh@gmail.com">ddiparesh@gmail.com</a>	માહિતી કચેરી
2	શ્રી ડી.પી.રાજપૂત	સહાયક માહિતી નિયામક	9427514033	<a href="mailto:cdmo-meh@gujarat.gov.in">cdmo- meh@gujarat.gov.in</a>	માહિતી કચેરી
3	શ્રી નરેન્દ્ર ડી પંડ્યા	માહિતી મદદનીશ	૯૮૯૮૯૧૧૦૯૧	<a href="mailto:naren_2832@yahoo.com">naren_2832@yahoo.com</a>	માહિતી કચેરી
4	શ્રી આર.ડી.સિધ્ધપુરા	કેમેરામેન	૯૯૯૮૩૦૧૯૬૨	<a href="mailto:Siddhapura4u@rediffmail.com,yahoo.co.in">Siddhapura4u@rediffmail .com,yahoo.co.in</a>	માહિતી કચેરી
5	શ્રી એસ.આર.શેઠીયા	ફોટોગ્રાફર	23 9894	<a href="mailto:cdmo-meh@gujarat.gov.in">cdmo- meh@gujarat.gov.in</a>	માહિતી કચેરી
દૈનિક અખબારના અક્રેડિટેશન કાર્ડ ધરાવતા પત્રકારશ્રીઓ					
1.	શ્રી ધીરેન ચૌધરી	સંદેશ	૯૪૨૬૦૫૬૧૧૧	<a href="mailto:dhiru_sandesh@yahoo.com">dhiru_sandesh@yahoo.co m</a>	DC01160 02
2.	શ્રી દેવેન્દ્ર તારકેસ	દિવ્ય ભાસ્કર	૯૯૦૯૦૦૯૭૨૦	<a href="mailto:ngdbmehsana@gmail.com">ngdbmehsana@gmail.co m</a>	D011600 1
3.	શ્રી રહસ સૈયદ	ગુજરાત ટુડે	૯૮૨૫૪૬૨૫૨૧	<a href="mailto:rais_vjp@yahoo.co.in">rais_vjp@yahoo.co.in</a>	DC01160 05
4.	શ્રી ચંદુભાઈ પટેલ	સંદેશ ફોટોગ્રાફ	૯૪૨૬૦૫૫૮૫૫	<a href="mailto:Chandupatel.sandesh@gmail.com">Chandupatel.sandesh@g mail.com</a>	DP01160 01
5.	શ્રી વિરેન્દ્ર રામી	જનસત્તા	૯૪૨૮૦૮૯૧૯૪	<a href="mailto:virendraramimehsana2@gmail.com">virendraramimehsana2@ gmail.com</a>	DP01160 03
6.	શ્રી મહેશ આઇ બારોટ	ગાંધીનગર સમાચાર	૯૯૭૯૪૦૨૫૩૩	<a href="mailto:m_barot@ymail.com">m_barot@ymail.com</a>	DC01160 06
7.	શ્રી રોહિત પટેલ	દિવ્ય ભાસ્કર ફોટો	૯૯૭૮૪૬૧૭૭૭	<a href="mailto:rohitmpatel@gmail.com">rohitmpatel@gmail.com</a>	DP01160 04
8.	શ્રી અરવિંદ ડી સાધુ	સમાચાર મેં આગે	9824799908	<a href="mailto:samacharmeage@yahoo.co.in">samacharmeage@yaho .co.in</a>	DE01160 02

9.	શ્રી આશિષ પટેલ	પ્રભાત	૯૮૨૪૬૮૨૮૮૪	<a href="mailto:ashish_82884@yahoo.co.in">ashish_82884@yahoo.co.in</a>	DC0116003
10	શ્રી મનસુરી ગુલામ એહમદ	ગુજરાત ટુડે ફોટો	૯૯૨૫૩૧૫૮૯૧	<a href="mailto:gujarattodyadaily@gmail.com">gujarattodyadaily@gmail.com</a> <a href="mailto:visnagar.today@gmail.com">visnagar.today@gmail.com</a>	DP0116005
11	શ્રી સંજય એમ ગુપ્તા	ગરવી ગુજરાત	9825799909	<a href="mailto:garvigujarat2007@yahoo.com">garvigujarat2007@yahoo.com</a>	DC0116004
12	શ્રી પ્રમોદ કે શાહ	જનસેતુ ટૈનિક	૯૮૨૫૧૨૬૧૨૪	<a href="mailto:Shahpramod11@yahoo.com">Shahpramod11@yahoo.com</a>	DP0116002
13	શ્રી ઉજ્જવલ વ્યાસ	ચૌપાલ ટૈનિક	9879306699	<a href="mailto:ujawal276@gmail.com">ujawal276@gmail.com</a>	DC0116001

ઇલેક્ટ્રોનિક મિડીયાના પત્રકારશ્રીઓ

1	શ્રી મનીષ મિસ્ત્રી	ઇ.ટી.વી ગુજરાતી	૯૪૨૯૦૬૦૦૧૩	<a href="mailto:manishmistri.etv@gmail.com">manishmistri.etv@gmail.com</a>	નથી ધરાવતા
2	શ્રી સુરેશ વણોલ	ટી.વી ૯ ગુજરાતી	૯૯૦૯૯૭૩૧૭૩	<a href="mailto:sureshvanol@gmail.com">sureshvanol@gmail.com</a>	નથી ધરાવતા
3	શ્રી કમલેશ રાવલ	વી.ટી.વી ગુજરાતી	૯૦૯૯૯૦૭૧૨૧	<a href="mailto:Kav030980@gmail.com">Kav030980@gmail.com</a>	નથી ધરાવતા
4	શ્રી મયુર રાવલ	જી.ટી.પી.એલ ગુજરાતી	૯૯૭૯૮૭૬૧૧૮	<a href="mailto:mayur.rvl72@gmail.com">mayur.rvl72@gmail.com</a>	નથી ધરાવતા
5	શ્રી સંકેત સિડાના	ગુજરાત સમાચાર ટીવી	૯૮૨૫૦૬૧૨૨૧	<a href="mailto:sanket.gstv@gmail.com">sanket.gstv@gmail.com</a>	નથી ધરાવતા
6	શ્રી હારુન નાગોરી	સંદેશ ટી.વી	9825570150	<a href="mailto:harunn597@gmail.com">harunn597@gmail.com</a>	નથી ધરાવતા
7	શ્રી લક્ષ્મણસિંહ રાજપુત	એન.જી.ન્યુઝ	૯૮૨૪૭૯૯૯૯૯	<a href="mailto:laxmanrajputng@gmail.com">laxmanrajputng@gmail.com</a>	નથી ધરાવતા
8	શ્રી કેદાર આચાર્ય	સહારા સમય	૯૯૭૯૮૮૫૫૩૮	<a href="mailto:Kedaracharya1970@gmail.com">Kedaracharya1970@gmail.com</a>	નથી ધરાવતા
9	શ્રી જ્યંતિભાઈ ચૌધરી	એ.આઇ.આર	૯૪૨૯૦૬૦૫૫૫	<a href="mailto:Vkc_vsn@yahoo.com">Vkc_vsn@yahoo.com</a>	નથી ધરાવતા
10	શ્રી પ્રવિણ સોલંકી	દુરદર્શન	૯૯૨૫૬૩૭૫૯૯	<a href="mailto:pmehsana@gmail.com">pmehsana@gmail.com</a>	નથી

					ધરાવતા
11	શ્રી અશ્વિન પંચાલ	પી- ૭,જી.ટી.પી.એલ	૯૪૨૬૩૭૮૦૭૬	<a href="mailto:ashwin063@gmail.com">ashwin063@gmail.com</a>	નથી ધરાવતા
12	શ્રી જયેન્દ્ર બ્રહ્મભટ્ટ	ન્યુઝ ૨૪ એફ.એમ.કોમ	૯૪૨૭૬૭૫૯૯૯ 9824164667	<a href="mailto:Jayendra_bh@yahoo.co.in">Jayendra_bh@yahoo.co.in</a>	નથી ધરાવતા
13	શ્રી ધર્મેન્દ્ર પટેલ	લાઇવ ઇન્ડિયા	૯૮૨૫૧૯૭૯૭૪		નથી ધરાવતા
14	શ્રી પંકજ નાયક	આઇ.બી.એન ૭	૯૭૧૪૧૦૧૪૧૦	<a href="mailto:Pankaj_14101410@yahoo.com">Pankaj_14101410@yahoo.com</a>	નથી ધરાવતા
15	શ્રીમતી કામીનીબેન આચાર્ય	આજતક	9825561922		નથી ધરાવતા

એક્રેડિટેશન કાર્ડવિનાના દૈનિક પત્રકારશ્રીઓ

1	શ્રી દિનસ સુતરીયા	ગુજરાત સમાચાર	૯૮૭૯૨૮૩૭૧૬	<a href="mailto:dinesh.uttargujarat@gmail.com">dinesh.uttargujarat@gmail.com</a>	નથી ધરાવતા
2	શ્રી ગીરીશકુમાર જોષી	ગુજરાત સમાચાર	7600783277	<a href="mailto:girishkumarjoshi5@gmail.com">girishkumarjoshi5@gmail.com</a>	નથી ધરાવતા
2	શ્રી ઉત્તમ સોલંકી	ગુજરાત સમાચાર	૯૨૭૭૬૫૭૧૭૦	<a href="mailto:uttamsolanki416@yahoo.com">uttamsolanki416@yahoo.com</a>	નથી ધરાવતા
3	શ્રી હરેશ સુથાર	દિવ્ય ભાસ્કર	૯૪૨૬૪૨૬૨૨૮	<a href="mailto:Suthar.haresh@gmail.com">Suthar.haresh@gmail.com</a>	નથી ધરાવતા
4	શ્રી કામિનીબેન આચાર્ય	દિવ્ય ભાસ્કર	૯૯૭૯૮૮૫૫૩૮	<a href="mailto:ngdbmehsana@gmail.com">ngdbmehsana@gmail.com</a>	નથી ધરાવતા
5	શ્રી રાજેન્દ્ર પટેલ	દિવ્ય ભાસ્કર	૯૮૨૫૦૨૫૪૯૮	<a href="mailto:rajumhs@gmail.com">rajumhs@gmail.com</a>	નથી ધરાવતા
6	શ્રી કમલેશ ડી રાવલ	સતયરાજ	૯૪૨૯૩૧૯૬૨૬	<a href="mailto:satayraj@yahoo.in">satayraj@yahoo.in</a>	નથી ધરાવતા
7	શ્રી જગદીશભાઇ રામી	સંદેશ	૯૪૨૯૭૪૦૪૪૪	<a href="mailto:JRami425@gmail.com">JRami425@gmail.com</a>	નથી ધરાવતા

8	શ્રી સુનિલ મેવાડા	ગુજરાત સમાચાર ફોટો	૯૮૨૫૩૧૪૧૮૯	<a href="mailto:meera.publicity@gmail.com">meera.publicity@gmail.com</a>	નથી ધરાવતા
9	શ્રી નિરવ શાહ	ગુજરાત સમાચાર ફોટો	૯૩૭૬૩૨૭૩૭૨	<a href="mailto:niravpro@yahoo.co.in">niravpro@yahoo.co.in</a>	નથી ધરાવતા
10	શ્રી અમૃત મેવાડા	ટાઇમ્સઓફ ઇન્ડિયા ફોટો	૯૮૨૫૭૦૮૮૬૪	<a href="mailto:amritmewada@gmail.com">amritmewada@gmail.com</a>	નથી ધરાવતા
13	શ્રી પ્રકાશ ભીડે	બનાસ સેતું	૯૮૨૫૩૭૭૩૭૪	<a href="mailto:banasetu@gmail.com">banasetu@gmail.com</a>	નથી ધરાવતા
15	શ્રી પટેલ રવિકુમાર હસમુખભાઈ	વેસ્ટર્ન ટાઇમ્સ	૯૭૨૩૮૨૨૭૮૪	<a href="mailto:wester@icenet.net">wester@icenet.net</a>	નથી ધરાવતા
17	શ્રી વિશાલ પંડ્યા	ગુજરાત મિસાઇલ	7600021422	<a href="mailto:gujaratmissile@yahoo.com">gujaratmissile@yahoo.com</a>	નથી ધરાવતા
18	શ્રી ધર્મન્દ્ર રામી	જનસેતું રિપોર્ટર	૯૪૨૭૩૨૪૫૯૭	<a href="mailto:jansetu@gmail.com">jansetu@gmail.com</a>	નથી ધરાવતા
20	શ્રી ચંદુભાઈ રાવલ	નિભાવ	9879159420	<a href="mailto:nibhavdaily@hotmail.com">nibhavdaily@hotmail.com</a>	નથી ધરાવતા
21	શ્રી બાબુભાઈ એમ ચૌધરી	બિન્દુ	9825333033	<a href="mailto:babulalmchaudhari@gmail.com">babulalmchaudhari@gmail.com</a>	નથી ધરાવતા
23	શ્રી પ્રકાશ એ પટેલ	ગુજરાત કાઇમ બુલેટીન	૯૯૭૯૮૯૮૯૦૧		નથી ધરાવતા
24	શ્રી વિકાસ દેસાઈ	સરહદનો સાદ	૯૪૨૭૪૬૧૦૮૬		નથી ધરાવતા
25	શ્રી સચિન એસ પટેલ	લોકપ્રેમ-પત્રકાર	99025016509	<a href="mailto:dailylokprem_meh@yahoo.com">dailylokprem_meh@yahoo.com</a>	નથી ધરાવતા
26	શ્રી મનીષ રાજગોર	લોકપ્રેમ- ફોટોગ્રાફર	9067020138	<a href="mailto:dailylokprem_meh@yahoo.com">dailylokprem_meh@yahoo.com</a>	નથી ધરાવતા
27	શ્રી ભૌમિકકુમાર સી વ્યાસ	ગુજરાત સોનાની દડી	9725566599	<a href="mailto:gujaratsd121@yahoo.com">gujaratsd121@yahoo.com</a>	નથી ધરાવતા

એકેડિટેશન કાર્ડ ધરાવતા સાપ્તાહિક-પાક્ષિક



1.	શ્રી શ્યામ સુંદર બ્રહ્મભટ્ટ	પ્રચાર વિસનગર	૯૩૭૭૧૭૧૦૦૦	<a href="mailto:pracharster@gmail.com">pracharster@gmail.com</a>	WE0116 017
2.	શ્રી લક્ષ્મીબેન પટેલ	કેકારવ વિસનગર	૯૪૨૮૬૬૫૭૩૧	<a href="mailto:gaurangchief@gmail.com">gaurangchief@gmail.com</a>	WE0116 004
3.	શ્રીજયેશ પી વ્યાસ	લોકશાહી સમર્થન વિસન	૯૯૨૪૦૭૦૩૯૯	<a href="mailto:Jayeshvyas1416@gmail.com">Jayeshvyas1416@gmail.com</a>	WE0116 007
4.	શ્રી બાલમુકન્દબ્રહ્મભટ્ટ	પ્રસાર પ્રચાર વિસન	૯૩૭૭૭૭૦૭૭૭	<a href="mailto:pracharster@gmail.com">pracharster@gmail.com</a>	WE0116 018
5.	શ્રી મહેન્દ્ર કે પટેલ	અંકુશ મહેસાણા	૯૮૨૪૫૪૫૭૬૫	<a href="mailto:ankush.weekly@gmail.com">ankush.weekly@gmail.com</a>	WE0116 014
6.	શ્રીઈન્દુકુમાર બ્રહ્મભટ્ટ	વેલકમ મહેસાણા	૯૮૯૮૬૬૮૭૮૨	<a href="mailto:welcome_mehsana@yahoo.in">welcome_mehsana@yahoo.in</a>	WE0116 022
7.	શ્રીમતી જાગતિબેન દાણી	પ્રગતિ ઉંઝા	૯૪૨૮૮૪૮૪૭૦	<a href="mailto:jagrutibendanai@gmail.com">jagrutibendanai@gmail.com</a>	WE0116 008
8.	શ્રી મુકેશ બી પ્રજાપતિ	વિકેન્ડ ન્યુઝ કડી	૯૩૨૭૯૧૨૦૦૦	<a href="mailto:weekendnews_kadi@yahoo.co.in">weekendnews_kadi@yahoo.co.in</a>	WE0116 005
9.	શ્રી જ્યંતિભાઈ બી પ્રજાપતિ	જયરાજ કડી	૯૯૨૫૧૨૨૮૮૮	<a href="mailto:Jayraj_kadi@yahoo.com">Jayraj_kadi@yahoo.com</a>	WE0116 006
10	શ્રી ઉપેન્દ્ર ગોસ્વામી	કુરુક્ષેત્ર કડી	૯૮૨૫૦૩૯૯૦૯	<a href="mailto:Kurukshetra_news@yahoo.com">Kurukshetra_news@yahoo.com</a>	WE0116 021
11	શ્રી અતુલભાઈ ઉપાધ્યાય	પ્રજાપ્રહરી મહેસાણા	૯૮૨૪૩૭૬૩૯૬	<a href="mailto:prajapraharisamachar@gmail.com">prajapraharisamachar@gmail.com</a>	WE0116 011
12	શ્રી ફારુક મેમણ	પ્રચારક ખેરાલું	૯૪૨૭૩૭૨૭૮૫	<a href="mailto:farukmemon01@yahoo.in">farukmemon01@yahoo.in</a>	WE0116 019
13	શ્રી પ્રહલાદ એન ચૌહાણ	ન્યાય જ્યોત	૯૪૨૬૩૩૩૯૧૫	<a href="mailto:nyayjyot@yahoo.com">nyayjyot@yahoo.com</a>	WE0116 001
14	શ્રી જગદીશગીરી ગોસ્વામી	ઓલ ધ બેસ્ટ કડી	૯૮૯૮૮૨૯૦૭૧	<a href="mailto:allthebest_weekly@yahoo.com">allthebest_weekly@yahoo.com</a>	WE0116 023
15	શ્રી નરેશ સોલંકી	વોઇસ ઓફ કડી	૯૯૨૪૨૧૮૯૨૦	<a href="mailto:voiceofkadi@gmail.com">voiceofkadi@gmail.com</a>	WE0116 027
16	શ્રી ધર્મેન્દ્ર પટેલ	પ્રજા સંદેશ મહેસાણા	૯૮૨૫૧૯૭૯૭૪	<a href="mailto:prajasandesh.meh@gmail.com">prajasandesh.meh@gmail.com</a>	WE0116 002
17	શ્રી જગદીશ સુથાર	નારદ વિસનગર	૯૫૮૬૭૩૯૦૭૮	<a href="mailto:visit_moment@yahoo.co.in">visit_moment@yahoo.co.in</a>	WE0116 003
18	શ્રી કનુંભાઈ દેસાઈ	હેલ્લો ખેરાલું	૯૪૦૮૬૦૬૯૪૧	<a href="mailto:hellokheralu@yahoo.com">hellokheralu@yahoo.com</a>	WE0116 020
19	શ્રીઈસ્માઈલ સુમરા	અભિયાન ખેરાલું	૯૪૨૭૨૮૫૭૫૦	<a href="mailto:abhiyaankheralu@yahoo.com">abhiyaankheralu@yahoo.com</a>	WE0116

				<a href="mailto:com">com</a>	025
20	શ્રી અમીત સી પટેલ	ક્રિએટીવ ન્યુઝ	૯૮૨૪૪૦૨૫૬૭	<a href="mailto:ankush.weekly@gmail.com">ankush.weekly@gmail.com</a>	WE0116 013
21	શ્રી સુનિલભાઈ બાવા	ગાંધીગીરી મહેસાણા	૯૮૨૪૦૬૨૫૪૧	<a href="mailto:gandhiginews@yahoo.com">gandhiginews@yahoo.com</a>	WE0116 015
22	શ્રી ભીખાભાઈ પ્રજાપતિ	પીઠ પત્રકાર કડી	૯૩૨૭૯૧૦૬૫૫	<a href="mailto:MR.RAKESH10@YAHOO.COM">MR.RAKESH10@YAHOO.COM</a>	VJ01160 01
23	શ્રી કિર્તીસિંહઝાલા	શક્તિમાન મહેસાણા	૯૯૨૫૬૮૮૪૬૨	<a href="mailto:Shaktimanweekly@gmial.com">Shaktimanweekly@gmial.com</a>	WE0116 028
24	શ્રી મહેશ મેતીયા	જીવન સેતું વિસનગર	૯૩૨૭૫૩૮૪૭૦	<a href="mailto:jivansetu@yahoo.com">jivansetu@yahoo.com</a>	WE0116 032
25	શ્રી હરગોવિંદભાઈ પટેલ	આનર્ત ભુમિ મહેસાણા	૯૮૭૯૫૯૭૩૭૮	<a href="mailto:anartabhoomi@gmail.com">anartabhoomi@gmail.com</a>	WE0116 029
26	શ્રી ચંદ્રકાન્ત ચૌહાણ	વોઇસ ઓફ રવિ પાક્ષિક	૯૮૨૪૭૩૯૮૬૬	<a href="mailto:voiceofravi@yahoo.com">voiceofravi@yahoo.com</a>	FE01160 01
27	શ્રી રાજેશ યોગી	નિર્ભય માર્ગ	9909978904	<a href="mailto:nirbhay_marg@live.in">nirbhay_marg@live.in</a>	WE0116 036
28	શ્રી નરેન્દ્ર બારોટ	હેલ્લો મહેસાણા	૮૭૩૪૯૫૧૭૧૭	<a href="mailto:hellomehsana@yahoo.co.in">hellomehsana@yahoo.co.in</a>	WE0116 037
29	શ્રી જ્યંતિમાંડિલક	ઓપોર્ચ્યુનિટી સાપ્તાહિક	૯૪૨૯૧૫૭૪૫૦	<a href="mailto:Jmandlik427@gmail.com">Jmandlik427@gmail.com</a>	WE0116 012
30	શ્રી નયન મકવાણા	પ્રજા દરબાર	૯૯૦૪૨૦૪૩૩૧	<a href="mailto:Hiren.makwana50@yahoo.co.in">Hiren.makwana50@yahoo.co.in</a>	WE0116 031
31	શ્રીમતી પલ્લવીબેન સાધું	સમાચાર મેં આગે	૯૮૪૫૭૯૯૯૯૦ ૮	<a href="mailto:samacharmeage@yahoo.co.in">samacharmeage@yahoo.co.in</a>	WE0116 016

એકેડિટેશન વિનાના સાપ્તાહિક પાક્ષિકના તંત્રીશ્રીઓ

32	શ્રી પ્રકાશ ચૌધરી	ગરવી તાકાત મહેસાણા	૯૪૨૬૫૮૧૫૫૫	<a href="mailto:grvitakat_4782@yahoo.com">grvitakat_4782@yahoo.com</a>	નથી ધરાવતા
33	શ્રી મનસુખભાઈ પટેલ	સહારા સંદેશ વિજાપુર	૯૪૨૬૦૩૧૦૦૬		નથી ધરાવતા
34	શ્રી અશોકભાઈ પંચાલ	અવર ન્યુઝ	૯૪૨૮૩૮૫૭૩૪	<a href="mailto:ashokournews@gmail.com">ashokournews@gmail.com</a>	નથી ધરાવતા

35	શ્રી હર્ષાબેન પંચાલ	વક્ત કી પહેચાન	02954- 229295	<a href="mailto:wagtkipehchan@ymail.com">wagtkipehchan@ymail.com</a>	નથી ધરાવતા
36	શ્રી આરેફા મનસુરી	વડનગર સમાચાર	9898445631		નથી ધરાવતા
37	શ્રી વનરાજ ચૌધરી	ગ્રામ વિચાર	૯૪૨૬૭૪૪૪૨૪		નથી ધરાવતા
38	શ્રી કમલેશ વ્યાસ	લોકશાહી સમર્થન	૯૮૨૫૨૬૩૭૧૮	<a href="mailto:Kvyas870@gmail.com">Kvyas870@gmail.com</a>	નથી ધરાવતા
39	શ્રી રજાક એ માલવી	સ્વરાજયાત્રા	9737509086	<a href="mailto:arazakmalvireporter@gmail.com">arazakmalvireporter@gmail.com</a>	નથી ધરાવતા
40	શ્રી જતીન બારોટ	મહેસાણા હકીકત	૯૯૦૪૩૨૯૫૯૪	<a href="mailto:mehhakikatnews@gmail.com">mehhakikatnews@gmail.com</a>	નથી ધરાવતા
41	શ્રી જીતેન્દ્ર બ્રહ્મભટ્ટ	દિવ્ય આદિત્ય	૯૯૦૪૧૫૦૩૦૩		નથી ધરાવતા
42	શ્રી તૌફિક મનસુરી	નિવેદન ન્યુઝ	૯૯૦૪૬૪૮૧૪૧		નથી ધરાવતા
43	શ્રી વિપુલ બારોટ	ઉત્તર ગુજરાત	૨૪૩૯૯૩		નથી ધરાવતા
44	શ્રી કૃષ્ણકાન્ત મહેતા	ઉત્તર ગુજરાત એક્સપ્રેસ	૯૮૨૫૫૨૬૫૪૩		નથી ધરાવતા
45	શ્રી મહેશ પરમાર	વિજાપુર સંદેશ	૯૮૨૫૩૪૩૦૦૦		નથી ધરાવતા
46	શ્રી અભય શાહ	રત્નકણિકા	૯૯૭૮૯૧૩૩૫૪		નથી ધરાવતા
47	શ્રી કૌશિક બારોટ	સાગર વોઇસ	૯૪૨૯૫૨૯૯૦૯		નથી ધરાવતા
48	શ્રી કૌશલ દેસાઇ	કેપીટલ સમાચાર	૯૮૨૫૪૮૪૭૬૬		નથી ધરાવતા
49	શ્રી નરેશ નાયક	મહેસાણા રીપોર્ટર	૯૯૯૮૨૯૦૫૯૫		નથી

					ધરાવતા
50	શ્રી પી.ડી.મહેતા	આદીનાય ન્યુઝ	૯૯૯૮૬૪૫૬૧૧	<a href="mailto:aadinath1008news@gmail.com">aadinath1008news@gmail.com</a>	નથી ધરાવતા
51	શ્રી નરેન્દ્ર મહેતા	તિરૂપતિ ટાઇમ્સ બેચરાજી	૯૭૧૨૯૩૬૩૧૯		નથી ધરાવતા
52	શ્રી અશ્વિન ત્રિ.પંચાલ	નિર્ભય કલમ	૯૯૭૯૮૭૬૧૧૭	<a href="mailto:ashwin063@gmail.com">ashwin063@gmail.com</a>	નથી ધરાવતા
53	શ્રી બાબુલાલ પરમાર	સમાજસંત્રી	૯૭૨૪૧૭૧૭૩૯	<a href="mailto:ldmakwana@rediffmail.com">ldmakwana@rediffmail.com</a>	નથી ધરાવતા
54	શ્રી અબ્દુલાખાન બાબી	મુવમેન્ટ ઓફ ઇન્ડિયા	૮૮૬૬૦૭૭૧૭૩	<a href="mailto:movement.of.in@gmail.com">movement.of.in@gmail.com</a>	નથી ધરાવતા
55	શ્રી રમેશભાઈ આચાર્ય	સ્વર્ણિમ કડી	૯૯૨૫૦૪૦૫૬૩	<a href="mailto:swarnimkadi@gmail.com">swarnimkadi@gmail.com</a>	નથી ધરાવતા
56	શ્રી વહાબ શેખ	પ્રજાસેવક સાપ્તાહિક	9824560083	<a href="mailto:prajasevaknews@gmail.com">prajasevaknews@gmail.com</a>	નથી ધરાવતા
57	શ્રી ગૌતમ રાવત	પ્રજાશાહિ સાપ્તાહિક	9825458234	<a href="mailto:prajashahi@yahoo.com">prajashahi@yahoo.com</a>	નથી ધરાવતા
58	શ્રી તરૂણ બી પટેલ	માનવટેલ	7600015127	<a href="mailto:manavtelweekly01@gmail.com">manavtelweekly01@gmail.com</a>	
59	શ્રી જયેન્દ્ર બ્રહ્મભટ્ટ	જનસંપર્ક	૯૪૨૭૬૭૫૯૯૯ 9824164667	<a href="mailto:Jayendra_bh@yahoo.co.in">Jayendra_bh@yahoo.co.in</a>	નથી ધરાવતા
અન્ય જિલ્લામાંથી પ્રસિધ્ધ થતા સાપ્તાહિકના તંત્રીશ્રીઓ					
60	શ્રી ભરતકુમાર શુક્લ	કાઇમ ન્યુઝ	9427050625	<a href="mailto:bharatshukla913@gmail.com">bharatshukla913@gmail.com</a>	નથી ધરાવતા

## પરિશિષ્ટ-9

### ફોરમેટ (રિપોર્ટ નુકશાન લોસ એસેસમેન્ટ)

#### **Format (Reports, Damage and Loss Assessment):**

➤ **Standard damage assessment form:**

Application form for Government helps for to Repair / Rebuilt House/Huts

Damaged during the Natural calamities of Earthquake on date 26.01.2001

**:: APPLICATION FORM ::**

1. Name of Applicant
2. Name of Village & Location of House / Hut
3. a. Ward No.                      Block No.              House No.  
b. Area  
c. Valuation Register No.

1. Total No. of Family Member of Applicant

Sr. No.	Name	Age	Relation
1			
2			
3			

2. Annual Income of Applicant family
3. (A) Ownership of House :  
House owner / House Tenant Name and Address :
4. House / Hut Party damage or fully damage
5. Damage estimate cost (In Rupees)
6. Amount Damaged for to Repair / Rebuilt House / Hut.

7. Fully damage House/ Hut is on official place or not ? If not then Rebuilt House / Hut is on official place ?

Place :

Signature of Applicant

Date :

**Rojkam**

Shri .....resident of Amreli has residential building / Hut which is demolished heavy damage during the .....(type of Calamities). Which has seen by us and the estimated damage cost is Rs..... is true for that we punch sign under this .

- 1.
- 2
- 3

In presence of Team leader

**Agreement**

I shri ..... living in village ..... Taluka ..... Agree to write agreement that in referce to my application what over the help given to me by Government according to his rules, I spend it for rebuilt house / hut. If I fail to do so I repaid the help to Government .

Witness :

Name :

Dates :

Applicant Signature

In presence of Ten leaders.

In accordance with the Application of Shri..... for to repair / rebuilt residential building / kacha / packa / Hut. I personally verified the damage. In accordance with damage of ..... situation of applicant . I agree to give him help according to rule. His valuation register No. is .....

Date:

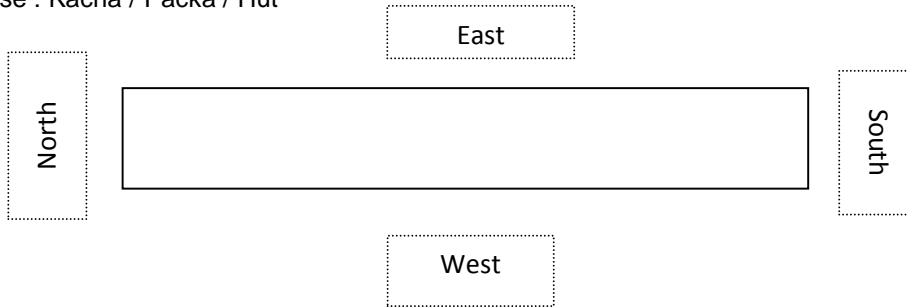
Team Leader : Signagture

Shri..... Residence..... house / hut damage details

Ward No.....

House No.....

Type of House : Kacha / Packa / Hut



Height of building :

Plinth Area :

Walls :

Cellar :

Roof detail : Tiles / Slash

Approximate damage :

(Repairing cost )

Categon of Damage :

% damage :

Engineer's Sign / Officer's Sign

Name :

-----Looking to the  
above detail Rs. ....is sranted as a help for to repair / rebuilt . House / Hut.

Date :

Mamlatdar

Place :

## परिशिष्ट – 10

अस.ओ.पी.

# **SOP-Roll of Each Department:**

### **1. Each Department and Govt. agency involved in Disaster Mgmt and Mitigation will:**

- Designate a Nodal officer for emergency response and will act as the contact person for that department/agency.
- Ensure establishment of fail-safe two-way communication with the state, district and other emergency control rooms and within the organization.
- Emphasis on communication systems used regularly during LO with more focus on the use of VHF's with automatic repeaters, mobile phones with publicized numbers, HF radio sets etc. It should be remembered that SAT phones fail during prolonged emergencies and electric failure if the phones cannot be re-charged.
- Work under the overall supervision of the IC / the District Collectors during emergencies.

### **2. Agriculture**

#### **➤ Prevention Activities:**

- Awareness generation regarding various plant diseases, alternate cropping practices in disaster-prone areas, Crop Insurance, provision of credit facilities, proper storage of seeds, etc.
- Hazard area mapping (identification of areas endemic to pest infections, drought, flood, and other hazards).
- Develop database village-wise, crop-wise, irrigation source wise, insurance details, credit facilities, etc.
- Regular monitoring at block level; the distribution and variation in rainfall. Prepare the farmers and department officers to adopt contingency measures and take up appropriate course of action corresponding to the different emerging conditions.
- Detail response manuals to be drawn up for advising the farmers for different types of disasters, e.g., rain failure in July or September & development of a dynamic response plan taking into account weekly rainfall patterns.
- Develop IEC materials to advise the farming communities on cropping practices and precautionary measures to be undertaken during various disasters.
- Improving irrigation facilities, watershed management, soil conservation and other soil, water and fertility management
- Measures keeping in mind the local agro climatic conditions and the proneness of the area to specific hazards.
- Promotion of alternative crop species and cropping patterns keeping in mind the vulnerability of areas to specific hazards.
- Surveillance for pests and crop diseases and encourage early reporting.



- Encourage promotion of agro service outlets/enterprise for common facilities, seed and agro input store and crop insurance.
- **Preparedness Activities before disaster seasons**
- Review and update precautionary measures and procedures and especially ascertain that adequate stock of seeds and other agro inputs are available in areas prone to natural calamities.
- Review the proper functioning of rain gauge stations, have stock for immediate replacement of broken / non-functioning gadgets/equipments, record on a daily basis rainfall data, evaluate the variation from the average rainfall and match it with the rainfall needs of existing crops to ensure early prediction of droughts.
- **Response Activities:**
- Management of control activities following crop damage, pest infestation and crop disease to minimize losses.
- Collection, laboratory testing and analysis of viruses to ensure their control and eradication.
- Pre-positioning of seeds and other agro inputs in strategic points so that stocks are readily available to replace damage caused by natural calamities.
- Rapid assessment of the extent of damage to soil, crop, plantation, irrigation systems, drainage, embankment, other water bodies and storage facilities and the requirements to salvage, re-plant, or to compensate and report the same for ensuring early supply of seeds and other agro inputs necessary for re-initiating agricultural activities where crops have been damaged.
- Establishment of public information centers with appropriate and modern means of communication, to assist farmers in providing information regarding insurance, compensation, repair of agro equipments and restarting of agricultural activities at the earliest.
- **Recovery Activities**
- Arrange for early payment of compensation and crop insurance dues.
- Facilitate provision of seeds and other agro inputs.
- Promotion of drought and flood tolerant seed varieties.
- Review with the community, the identified vulnerabilities and risks for crops, specific species, areas, which are vulnerable to repetitive floods, droughts, other natural hazards, water logging, increase in salinity, pest attacks etc. and draw up alternative cropping plans to minimize impacts to various risks.
- Facilitate sanctioning of soft loans for farm implements.
- Establishment of a larger network of soil and water testing laboratories.
- Establishment of pests and disease monitoring system.
- Training in alternative cropping techniques, mixed cropping and other agricultural practices which will minimize crop losses during future disasters.

### 3. Health Department

### 3.1. Disaster Events

#### ➤ **Prevention Activities:**

- Assess preparedness levels at State, District and Block levels.
- Identification of areas endemic to epidemics and natural disasters.
- Identification of appropriate locations for testing laboratories.
- Listing and networking with private health facilities.
- Developing a network of volunteers for blood donation with blood grouping data.
- Strengthening of disease surveillance, ensuring regular reporting from the field level workers (ANMs/LHV etc) and its compilation and analysis at the PHC and District levels, on a weekly basis (daily basis in case of an epidemic or during natural disasters), forwarding the same to the State Disease Surveillance Cell and monthly feedback from the State to the district and from the District to the PHC.
- Formation of adequate number of mobile units with trained personnel, testing facilities, communication systems and emergency treatment facilities.
- Identification of locations in probable disaster sites for emergency operation camps.
- Awareness generation about various infectious diseases and their prevention.
- Training and IEC activities
- Training of field personnel, Traditional Birth Attendants, community leaders, volunteers, NGOs and CBOs in first aid, measures to be taken to control outbreak of epidemics during and after a disaster, etc.
- Arrangement of standby generators for every hospitals.
- Listing of vehicles, repair of departmental vehicles that will be requisitioned during emergencies for transport of injured.

#### ➤ **Preparedness Activities before Disaster Seasons**

##### ➤ **For heat wave :**

- Preparation and distribution of IEC materials, distribution of ORS and other life-saving drugs, training of field personnel on measures to be taken for management of patients suspected to be suffering from heatstroke;
- For flood and cyclone: Assessment and stock piling of essential medicines, anti snake venom, halogen tablets, bleaching powders. ORS tablets, Pre-positioning of mobile units at vulnerable and strategic points.

##### ➤ **Response activities:**

- Stock piling of life-saving drugs, detoxicants, anesthesia, Halogen tablets in vulnerable areas.
- Strengthening of drug supply system with powers for local purchase during LO.
- Situational assessment and reviewing the status of response mechanisms in known vulnerable pockets.
- Ensure adequate availability of personnel in disaster sites.
- Review and update precautionary measures and procedures, and apprise the personnel

who will be implementing those.

➤ **Sanitation**

- Dispensing with post-mortem activities during L1, L2 and L3 when the relatives and/or the competent authority is satisfied about cause of death.
- Disinfections of water bodies and drinking water sources.
- Immunization against infectious diseases.
- Ensure continuous flow of information.

➤ **Recovery Activities**

- Continuation of disease surveillance and monitoring.
- Continuation of treatment, monitoring and other epidemic control activities till the situation is brought under control and the epidemic eradicated.
- Trauma counselling.
- Treatment and socio-medical rehabilitation of injured or disabled persons.
- Immunization and nutritional surveillance.
- Long term plans to progressively reduce various factors that contribute to high level of vulnerability to diseases of population affected by disasters.

### **3.2 Epidemics**

➤ **Preventive Activities:**

- Supply of safe drinking water, water quality monitoring and improved sanitation.
- Vector Control programme as a part of overall community sanitation activities.
- Promotion of personal and community latrines.
- Sanitation of sewage and drainage systems.
- Development of proper solid waste management systems.
- Surveillance and spraying of water bodies for control of malaria.
- Promoting and strengthening Primary Health Centres with network of paraprofessionals to improve the capacity of surveillance and control of epidemics.
- Establishing testing laboratories at appropriate locations to reduce the time taken for early diagnosis and subsequent warning.
- Establishing procedures and methods of coordination with the Health Department, other local authorities/departments and NGOs to ensure that adequate prevention and preparedness measures have been taken to prevent and / or minimise the probable outbreak of epidemics.
- Identification of areas prone to certain epidemics and assessment of requirements to control and ultimately eradicate the epidemic.
- Identification of appropriate locations and setting up of site operation camps for combating epidemics.
- Listing and identification of vehicles to be requisitioned for transport of injured animals.
- Vaccination of the animals and identification of campsites in the probable areas.

- Promotion of animal insurance.
- Tagging of animals
- Arrangement of standby generators for veterinary hospitals.
- Provision in each hospital for receiving large number of livestock at a time.
- Training of community members in carcasses disposal.
- **Preparedness activities before disaster seasons**
- Stock piling of water, fodder and animal feed.
- Pre-arrangements for tie-up with fodder supply units.
- Stock-piling of surgical packets.
- Construction of mounds for safe shelter of animals.
- Identification of various water sources to be used by animals in case of prolonged hot and dry spells.
- Training of volunteers & creation of local units for carcass disposal.
- Municipalities / Gram Panchayats to be given responsibility for removing animals likely to become health hazards.
- **Response Activities:**
- Eradication and control of animal diseases, treatment of injured animals ~ Protection of abandoned and lost cattle.
- Supply of medicines and fodder to affected areas.
- Ensure adequate availability of personnel and mobile team.
- Disposal of carcasses ensuring proper sanitation to avoid outbreak of epidemics.
- Establishment of public information centre with a means of communication, to assist in providing an organised source of information.
- Mobilizing community participation for carcass disposal.
- **Recovery Activities:**
- Assess losses of animals assets and needs of persons and communities.
- Play a facilitating role for early approval of soft loans for buying animals and ensuring insurance coverage and disaster proof housing or alternative shelters/ mounds for animals for future emergencies.
- Establishment of animal disease surveillance system.

## **5. Water Supplies and Sanitation (GWSSB)**

- **Prevention Activities:**
- Provision of safe water to all habitats.
- Clearance of drains and sewerage systems, particularly in the urban areas.
- **Preparedness Activities for disaster seasons**
- Prior arrangement of water tankers and other means of distribution and storage of water.

- Prior arrangement of stand-by generators.
- Adequate prior arrangements to provide water and halogen tablets at identified sites to be used as relief camps or in areas with high probability to be affected by natural calamities.
- Raising of tube-well platforms, improvement in sanitation structures and other infrastructural measures to ensure least damages during future disasters.
- Riser pipes to be given to villagers.
- **Response Activities:**
- Disinfections and continuous monitoring of water bodies.
- Ensuring provision of water to hospitals and other vital installations.
- Provision to acquire tankers and establish other temporary means of distributing water on an emergency basis.
- Arrangement and distribution of emergency tool kits for equipments required for dismantling and assembling tube wells, etc.
- Carrying out emergency repairs of damaged water supply systems.
- Disinfection of hand pumps to be done by the communities through prior awareness activities & supply of inputs.
- **Recovery Activities:**
- Strengthening of infrastructure.
- Sharing of experiences and lessons learnt.
- Training to staff, Review and documentation.
- Development of checklists and contingency plans.

## **6. Police:**

- **Prevention Activities:**
- Keep the force in general and the GSDRAF in particular fighting fit for search, rescue, evacuation and other emergency operations at all times through regular drills.
- Procurement and deployment of modern emergency equipments while modernising existing infrastructure and equipments for disaster response along with regular training and drills for effective handling of these equipments.
- Focus on better training and equipments for GSDRAF for all types of disasters, e.g. diving equipments.
- Rotation of members of GSDRAF so that the force remains fighting fit.
- Ensure that all communication equipments including wireless are regularly functioning and deployment of extra wireless units in vulnerable pockets.
- Ensure inter changeability of VHF communication sets of police and GSDMA supplied units, if required.
- Keeping close contact with the District Administration & Emergency Officer.
- Superintendent of Police be made Vice Chairperson of District Natural Calamity Committee.
- Involvement of the local army units in response planning activities and during the

preparation of the annual contingency plans to ensure logistics and other support to armed forces during emergencies.

➤ **Response Plan:**

- Security arrangements for relief materials in transit and in camps etc.
- Senior police officers to be deployed in control rooms at State & district levels during L 1 level deployment onwards.
- Deploy personnel to guard vulnerable embankments and at other risk points.
- Arrangement for the safety.
- Coordinate search, rescue and evacuation operations in coordination with the administration
- Emergency traffic management.
- Maintenance of law and order in the affected areas.
- Assist administration in taking necessary action against hoarders, black marketers etc.

**7. Civil Defence**

➤ **Prevention Activities**

- Organise training programmes on first-aid, search, rescue and evacuation.
- Preparation and implementation of first aid, search and rescue service plans for major public events in the State.
- Remain fit and prepared through regular drills and exercises at all times.

➤ **Response Activities**

- Act as Support agency for provision of first aid, search and rescue services to other emergency service agencies and the public.
- Act as support agency for movement of relief.
- Triage of casualties and provision of first aid and treatment.
- Work in co-ordination with medical assistance team.
- Help the Police for traffic management and law and order.

**8. Fire Services:**

➤ **Prevention Activities:**

- Development/enforcement of relevant legislations and regulations to enhance adoption of fire safety measures.
- Modernisation of fire-fighting equipments and strengthening infrastructure.
- Identification of pockets, industry , etc. which highly susceptible to fire accidents or areas, events which might lead to fires, building collapse, etc. and educate people to adopt safety measures. Conduct training and drills to ensure higher level of prevention and preparedness.
- Building awareness in use of various fire protection and preventive systems.
- Training the communities to handle fire emergencies more effectively.

- VHF network for fire services linked with revenue & police networks.
- Training of masons & engineers in fireproof techniques.
- Making clearance of building plans by fire services mandatory.
- **Response Activities:**
- Rescue of persons trapped in burning, collapsed or damaged buildings, damaged vehicles, including motor vehicles, trains and aircrafts, industries, boilers and pressure vessels, trenches and tunnels.
- Control of fires and minimising damages due to explosions.
- Control of dangerous or hazardous situations such as oil, gas and hazardous materials spill.
- Protection of property and the environment from fire damage.
- Support to other agencies in the response to emergencies.
- Investigation into the causes of fire and assist in damage assessment.

#### **9. Civil Supplies:**

- **Preventive Activities**
- Construction and maintenance of storage godowns at strategic locations.
- Stock piling of food and essential commodities in anticipation of disaster.
- Take appropriate preservative methods to ensure that food and other relief stock are not damaged during storage, especially precautions against moisture, rodents and fungus infestation.
- **Response Activities**
- Management of procurement
- Management of material movement
- Inventory management
  
- **Recovery Activities**
- Conversion of stored, unutilized relief stocks automatically into other schemes like Food for Work. Wherever, it is not done leading to damage of stock, it should be viewed seriously.

#### **10. Works/ Rural Development Departments**

- **Prevention Activities :**
- Keep a list of earth moving and clearing vehicles / equipments (available with Govt. Departments, PSUs, and private contractors, etc.) and formulate a plan to mobilize those at the earliest.
- Inspection and emergency repair of roads/ bridges, public utilities and buildings.
- **Response Activities**
- Clearing of roads and establish connectivity. Restore roads, bridges and where necessary make alternate arrangements to open the roads to traffic at the earliest.

- Mobilization of community assistance for clearing blocked roads.
- Facilitate movement of heavy vehicles carrying equipments and materials.
- Identification and notification of alternative routes to strategic locations.
- Filling of ditches, disposal of debris, and cutting of uprooted trees along the road.
- Arrangement of emergency tool kit for every section at the divisional levels for activities like clearance (power saws), debris clearance (fork lifter) and other tools for repair and maintenance of all disaster response equipments.
- **Recovery Activities:**
- Strengthening and restoration of infrastructure with an objective to eliminate the factor(s) which caused the damage.
- Sharing of experiences and lessons learnt.
- Training to staff, Review and documentation.
- Development of checklists and contingency plans.

## 11. Energy:

- **Prevention Activities:**
- Identification of materials/tool kits required for emergency response.
- Ensure and educate the minimum safety standards to be adopted for electrical installation and equipments and organize training of electricians accordingly.
- Develop and administer regulations to ensure safety of electrical accessories and electrical installations.
- Train and have a contingency plan to ensure early electricity supply to essential services during emergencies and restoration of electric supply at an early date.
- Develop and administer code of practice for power line clearance to avoid electrocution due to broken / fallen wires.
- Strengthen high-tension cable towers to withstand high wind speed, flooding and earthquake, modernize electric installation, strengthen electric distribution system to ensure minimum damages during natural calamities.
- Conduct public/industry awareness campaigns to prevent electric accidents during normal times and during and after a natural disaster.
- **Response Activities:**
- Disconnect electricity after receipt of warning.
- Attend sites of electrical accidents and assist in undertaking damage assessment.
- Stand-by arrangements to ensure temporary electricity supply.
- Prior planning & necessary arrangements for tapping private power plants like those belonging to ICCL, NALCO, RSP during emergencies to ensure uninterrupted power supply to the Secretariat, SRC, GSDMA, Police Headquarters, All India Radio, Doordarshan, hospitals, medical colleges, Collectorate Control Rooms and other vital emergency response agencies. v Inspection and repair of high tension lines /substations/transformers/poles etc.



- Ensure the public and other agencies are safeguarded from any hazards, which may have occurred because of damage to electricity distribution systems.
- Restore electricity to the affected area as quickly as possible.
- Replace / restore of damaged poles/ salvaging of conductors and insulators.

## **12. Water Resources Department:**

### **➤ Prevention Activities:**

- Assess preparedness level.
- Annual assessment of danger levels & wide publicity of those levels.
- Identify flood prone rivers and areas and activate flood monitoring mechanisms.
- Provide water level gauge at critical points along the rivers, dams and tanks.
- Identify and maintain of materials/tool kits required for emergency response.
- Stock-pile of sand bags and other necessary items for breach closure at the Panchayat level.

### **➤ Response Activities:**

- Monitoring flood situation.
- Dissemination of flood warning.
- Ensure accurate dissemination of warning messages naming GPs & Taluka with details of flow & likely damage.
- Monitoring and protection of irrigation infrastructures.
- Inspection of bunds of dams, irrigation channels, bridges, culverts, control gates and overflow channels.
- Inspection and repair of pumps, generator, motor equipments, station buildings.
- Community mobilization in breach closure

### **➤ Recovery Activities:**

- Strengthening of infrastructure and human resources.
- Review and documentation.
- Sharing of experiences and lessons learnt.
- Training of staff.
- Development of checklists and contingency plans.

## **13. Fisheries**

### **➤ Prevention Activities**

- Registration of boats and fishermen.
- Building community awareness on weather phenomena and warning system especially on Do's and Don'ts on receipt of weather related warnings.
- Assist in providing life saving items like life jackets, hand radios, etc.

- Certifying the usability of all boats and notifying their carrying capacities.
- Capacity building of traditional fishermen and improvisation of traditional boats which can be used during emergencies.
- Train up young fishermen in search & rescue operation and hire their services during emergency.
- **Response Activities**
- Ensure warning dissemination to fishing communities living in vulnerable pockets.
- Responsible for mobilising boats during emergencies and for payment of wages to boatmen hired during emergencies.
- Support in mobilization and additional deployment of boats during emergencies.
- Assess the losses of fisheries and aquaculture assets and the needs of persons and communities affected by emergency.
- **Recovery Activities**
- Provide compensations and advice to affected individuals, community.
- Plan for rehabilitation in the long run of the fisher folk including resettlement, insurance, better boats, nets, etc., improved communication system as a part of the communication hub for warning dissemination, especially for marine fishermen and fishing communities residing in high-risk areas.

#### **14. Forest Department**

- **Prevention activities**
- Promotion of shelter belt plantation.
- Publishing for public knowledge details of forest cover, use of land under the forest department, the rate of depletion and its causes.
- Keep saws (both power and manual) in working conditions.
- Provision of seedling to the community and encouraging plantation activities, promoting nurseries for providing seedlings in case of destruction of trees during natural disasters.

#### **15. Transport Department:**

- **Prevention Activities**
- Listing of vehicles which can be used for emergency operation.
- Safety accreditation, enforcement and compliance.
- Ensuring vehicles follow accepted safety standards.
- Build awareness on road safety and traffic rules through awareness campaign, use of different IEC strategies and training to school children.
- Ensure proper enforcement of safety regulations Response Activities.
- Requisition vehicles, trucks, and other means of transport to help in the emergency operations.

- Participate in post impact assessment of emergency situation.
- Support in search, rescue and first aid.
- Failure to cooperate and misappropriation of relief materials to invite disqualification from the post.
- **Recovery Activities**
- Provision of personal support services e.g. Counseling.
- Repair/restoration of infrastructure e.g. roads, bridges, public amenities.
- Supporting the GPs in development of storage and in playing a key role and in the coordination of management and distribution of relief and rehabilitation materials.
- The G.P. members to be trained to act as an effective interface between the community, NGOs, and other developmental organizations.
- Provide training so that the elected representatives can act as effective supportive agencies for reconstruction and recovery activities.

## **16. Panchayati Raj**

- **Preventive Activities**
- Develop prevention/mitigation strategies for risk reduction at community level.
- Training of elected representatives on various aspects of disaster management.
- Public awareness on various aspects of disaster management.
- Organise mock drills.
- Promote and support community-based disaster management plans.
- Support strengthening response mechanisms at the G.P. level (e.g., better communication, local storage, search & rescue equipments, etc.).
- Clean drainage channels, organise through community participation trimming of branches before cyclone season.
- Ensure alternative routes/means of communication for movement of relief materials and personnel to marooned areas or areas likely to be marooned.
- Assist all the government departments to plan and prioritise prevention and preparedness activities while ensuring active community participation.
- **Response Activities**
- Train up the G.P. Members and Support for timely and appropriate delivery of warning to the community.
- Clearance of blocked drains and roads, including tree removal in the villages.
- Construct alternative temporary roads to restore communication to the villages.
- PRIs to be a part of the damage survey and relief distribution teams to ensure popular participation.
- Operationalise emergency relief centres and emergency shelter.
- Sanitation, drinking water and medical aid arrangements.

- IEC activities for greater awareness regarding the role of trees and forests for protection during emergencies and also to minimise environmental impact which results owing to deforestation like climate change, soil erosion, etc.
- Increasing involvement of the community, NGOs and CBOs in plantation, protection and other forest protection, rejuvenation and restoration activities.
- Plan for reducing the incidence, and minimise the impact of forest fire.
- **Response Activities :**
- Assist in road clearance.
- Provision of tree cutting equipments.
- Units for tree cutting and disposal to be put under the control of GSDMA, SRC, Collector during L1.
- Provision of building materials such as bamboos etc for construction of shelters.
- **Recovery Activities :**
- Take up plantation to make good the damage caused to tree cover.

#### **17. Information & Public Relations Department**

- **Prevention Activities**
- Creation of public awareness regarding various types of disasters through media campaigns.
- Dissemination of information to public and others concerned regarding doís and doníts of various disasters.
- Regular liaisoning with the media.
- **Response Activities**
- Setting up of a control room to provide authentic information to public regarding impending emergencies.
- Daily press briefings at fixed times at state & district levels to provide official version (during LO also).
- Media report & feedback to field officials on a daily basis from L1 onwards.
- Keep the public informed about the latest of the emergency situation (area affected, lives lost, etc).
- Keep the public informed about various post-disaster assistances and recovery programmes.

#### **18. Revenue Department**

- Co-ordination with Govt. of Gujarat Secretariat and Officers of Govt. of India
- Overall control & supervision
- Damage assessment, finalization of reports and declaration of L1/L2 disasters
- Mobilization of finance
- **19. Home Department**

- Requisition, deployment and providing necessary logistic support to the armed forces.
- Provide maps for air dropping, etc.

## **20. Gujarat Disaster Rapid Action Force**

### **➤ Response**

- To be trained and equipped as an elite force within the Police Department and have the capacity to immediately respond to any emergency.
- Unit to be equipped with life saving, search & rescue equipments, medical supplies, security arrangements, communication facilities and emergency rations and be self-sufficient.
- Trained in latest techniques of search, rescue and communication in collaboration with international agencies.
- Co-opt doctors into the team.

## પરીશિષ્ટ-૧૧

### સમ્પર્ક સુચિ

અ.નં.	અધિકારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	મોબાઈલ નં	ફોન નંબર
1	શ્રી ઉદીત અગ્રવાલ	ફલેક્ટરશ્રી, મહેસાણા	9978406214	02762-222200
2	ડૉ. ઓમ પ્રકાશ	જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી મહેસાણા.	9978406239	02762-222301
3	શ્રી પાર્થરાજસિંહ ગોહિલ	પોલીસ અધિક્ષકશ્રી, મહેસાણા	9978405074	02762-222122
4	શ્રી આઈ આર વાળા	નિવાસી અધિક ફલેક્ટરશ્રી, મહેસાણા.	9978405213	02762-222203
5	શ્રી વી એમ પ્રજાપતિ	નિયામકશ્રી, જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સી, મહેસાણા.	9979861690	02762-222328
6	શ્રી એસ ડી ગીલવા	જિલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી, મહેસાણા.	7567022373	2762222208
7	શ્રી રામનિવાસ બુગાલિયા(ઈ.ચા.)	ખાસ જમીન સંપાદન અધિકારીશ્રી, નં.૧, મહેસાણા.	9978405349	02762-222226
8	શ્રી એમ બી પટેલ	ઈ.ચા.ખાસ જમીન સંપાદન અધિકારીશ્રી, ઓ.એન.જી.સી., મહેસાણા.	9978405186	02762-253236
9	શ્રી વી.આઈ.પ્રજાપતિ	ઈ.ચા.ખાસ જમીન સંપાદન અધિકારીશ્રી, નર્મદા યોજના, મહેસાણા.	8200850726	02762-220188
10	શ્રી હાર્દિક ખડેર	જિલ્લા આયોજન અધિકારીશ્રી, મહેસાણા.	99258-99698	02762-222216
11	શ્રી એમ બી પટેલ	પ્રાંત અધિકારીશ્રી, મહેસાણા	9978405184	02762-222206
12	શ્રી જયદીપસિંહ ચૌહાણ(ઈ.ચા.)	પ્રાંત અધિકારીશ્રી, કડી	9104701111	02764-240193

13	શ્રી રામનિવાસ બુગાલીયા	પ્રાંત અધિકારીશ્રી, વિસનગર	94262-47583	02765-223913
14	શ્રી એમ એન ડોડીયા	પ્રાંત અધિકારીશ્રી, ખેરાલુ	99989-75399	02761-231355
15	શ્રી ડી વી પ્રજાપતિ	નાયબ જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારીશ્રી, મહેસાણા	99784-05284	02762-222223
16	શ્રી હર્ષનિધિ શાહ	નાયબ કલેક્ટરશ્રી, સ્ટેમ્પ ડ્યુટી, મહેસાણા	99984-36041	02762-221913
17	શ્રીમતી કૃપાલીબેન મીસ્ત્રી	ઈ.ચા.નાયબ કલેક્ટરશ્રી, મ.ભો.યો, મહેસાણા.	75670-22373	02762-222212
18	શ્રી એન ટી પરમાર	જનસંપર્ક અધિકારીશ્રી, કલેક્ટર કચેરી મહેસાણા	9825944830	02762-222225
19	શ્રી ઉર્વીશ વાળંદ	મામલતદારશ્રી, મહેસાણા (ગ્રામ્ય)	9558103639	02762-236386
20	શ્રી વી એમ વામદેવ(ઈ.ચા.)	મામલતદારશ્રી, ડીઝાસ્ટર, મહેસાણા	9898050595	02762-222220
21	શ્રી આર કે પંચાલ	મામલતદારશ્રી, મહેસાણા (શહેર)	9909032900	02762-236386
22	શ્રી ધૈવત ધ્રુવ	મામલતદારશ્રી, વિસનગર	8128567422	02762-231351
23	શ્રી કિંજલ રબારી	મામલતદારશ્રી, ઉંઝા	9512585606	02767-250370
24	શ્રી આર ડી અગારા	મામલતદારશ્રી, વડનગર	9727448444	02761-222150
25	શ્રી જયદીપસિંહ ચૌહાણ	મામલતદારશ્રી, કડી	9104701111	02764-242355
26	શ્રી દીપ શાહ	મામલતદારશ્રી, સતલાસણા	8160492965	02762-266167
27	શ્રી વી ઓ પટેલ	મામલતદારશ્રી, બેચરાજી	9825386683	02734-286622
28	શ્રી હેમાંગિની આર ગજજર	મામલતદારશ્રી, વિજાપુર	7778841011	02763-220027
29	શ્રી ભરતસિંહ ચાવડા	મામલતદારશ્રી, જોટાણા	9825386683	
30	શ્રી વી એસ કટેરીયા	મામલતદારશ્રી, ખેરાલુ	7567004124	02761-230070
31	શ્રી રોશુકાબેન દેસાઈ	નાયબ વન સંરક્ષક, મહેસાણા	9925289836	02762-221125

32	શ્રી કે એમ વસાવા	સુપ્રિ.શ્રી,લેન્ડ રેકર્ડ,મહેસાણા	9712881130	
33	શ્રી અમીબેન પટેલ	નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી(પં.)	9099050870	02762-222337
34	ખાલી જગ્યા	નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી(મ.)		02762-222331
35	શ્રી એચ એન ત્રિવેદી	જિલ્લા આંકડા અધિકારીશ્રી	8141315234	02762-222337
36	શ્રી વી એ પટેલ	મુખ્ય જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી,મહેસાણા	9727721377	02762--222324
37	શ્રી બી જે જોશી	જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી,મહેસાણા	9898800350	02762-221492
38	શ્રી જે જી પંડ્યા	પ્રોગ્રામ ઓફીસરશ્રી,આઈ.સી.ડી.એસ	9909627522	02762-222785
39	શ્રી એ કે મોઢ પટેલ	જિલ્લા શિક્ષણ અધિકારીશ્રી,મહેસાણા	9909970213	02762-221171
40	શ્રી ગૌરાંગ સી વ્યાસ	જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી,મહેસાણા	9909971684	02762-222320
41	શ્રી બી એન ચૌધરી	હિસાબી અધિકારીશ્રી,મહેસાણા	9428240909	02762-222334
42	શ્રી જે એમ વ્યાસ	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી,મહેસાણા	9879947098	02762-221873
43	શ્રી જે પી પરમાર	કા.પા.ઈ.શ્રી,ગુ.પા.પુ.અને ગ.વ્ય. બોડે,જાહેર(બાંધકામ) આરોગ્ય, મહેસાણા.(જલભવન, આર.ટી.ઓ.સામે, મહેસાણા.)	9978406601	02762-225345
44	શ્રી વી બી પટેલ	જિલ્લા મલેરીયા અધિકારીશ્રી,મહેસાણા	9909966211	02762-225186



45	શ્રી એમ જી ગાંગાણી	મદદનીશ કમિશ્નરશ્રી, ખોરાક અને ઔષધ નિયમન તંત્ર, મહેસાણા.	9428042533	02762-221517
46	શ્રી એ એમ પટેલ	જિલ્લા આયુર્વેદીક અધિકારીશ્રી, મહેસાણા	9426572249	02762-221207
47	શ્રી બી એમ દેસાઈ	નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી, મહેસાણા	9978310249	02762-222481
48	શ્રી બી એસ પટેલ	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ(સ્ટેટ), મહેસાણા	9426364664	02762-221356
49	શ્રી આર એસ પટેલ	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ(પંચાયત), મહેસાણા	9824029249	02762-222308
50	શ્રી પારુલબેન મણિયાર	નાયબ માહિતી નિયામકશ્રી, મહેસાણા	9426352750	02762-221888
51	શ્રીમતી રોહિણીબેન દેસાઈ	ઈ.ચા. મદદનીશ વન સંરક્ષકશ્રી	9925289836	02762-221125
52	શ્રી ડી સી પટેલ	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, સિંચાઈ, મહેસાણા	7990200903	02762-222313
53	શ્રી આર.રાજપાલ	અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી, યુ.જી.વી.સી.એલ., મહેસાણા	9726641471	02762-222423
54	શ્રી એ કોટવાલ(ઈ.ચા)	અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી, સુજલામ સુક્લામ., મહેસાણા	9725501448	02762-286448
55	શ્રી એ બી મોદી	નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી, ઘ.પ. સંવર્ધન, મહેસાણા	9825607307	02762-292233
56	શ્રી એન ડી ચૌધરી	જિલ્લા રમત ગમત અધિકારીશ્રી, મહેસાણા	9737161133	02762-222602

57	શ્રી મુકેશભાઈ પટેલ	જિલ્લા દહેજ પ્રતિબંધક અધિકારીશ્રી, મહેસાણા	6357117826	
58	શ્રી કુરેશી મોહમદ એઝાઝ	સિનિયર કોચશ્રી, જિલ્લા રમત પ્રશિક્ષણ કેંદ્ર, મહેસાણા	8733989263	02762-220864
59	શ્રી એ વી શાહ	નગર નિયોજકશ્રી, મહેસાણા	9726022787	02762-221541
60	શ્રી કે આર નીનામા	નાયબ વેચાણ વેરા કમિશ્નરશ્રી, મહેસાણા	9726103859	02762-221508
61	શ્રી દિલીપસિંહ ચાવડા	જનરલ મેનેજરશ્રી, જિલ્લા ઉદ્યોગ કેંદ્ર, મહેસાણા	8780389516	02762-254924
61	શ્રી હેમરાજભાઈ રબારી	જિલ્લા ઈન્સપેક્ટર, જમીન દફતર, મહેસાણા	9099195900	02762-221190
63	શ્રી વી એચ પારેખ	મદદ. કમિશ્નરશ્રી, ખોરાક અને ઔષધ નિયમન તંત્ર, મહેસાણા	9428042533	02762-221517
64	શ્રી કે વી બેંકર	મદદનીશ શ્રમ આયુક્તશ્રી, મહેસાણા	9687012933	02762-221729
65	શ્રી એન એમ રાઠોડ	કાનુની નિયંત્રક અને તોલમાપ અધિકારીશ્રી, મહેસાણા	9898015409	02762-221577
66	શ્રી જે કે પટેલ	પ્રાદેશિક વાહન વ્યવહાર અધિકારીશ્રી, મહેસાણા	8128271072	02762-225078
67	શ્રી અશ્વિન ગોસાઈ	પ્રાદેશિક મેનેજરશ્રી, જી.આઈ.ડી.સી. , મહેસાણા	9879110014	02762-252728
68	શ્રી વી એસ ચૌધરી	વિભાગીય નિયામકશ્રી, એસ.ટી. , મહેસાણા	6359919036	02762-253437
69	શ્રી એફ એ ત્રિવેદી	મદદ. ચેરીટી કમિશ્નરશ્રી, મહેસાણા	9427138499	02762-221116
70	શ્રી ભાવિન જે ચૌલેરા	અધિક્ષકશ્રી, નશાબંધી અને આબકારી વિભાગ, મહેસાણા	9824869113	02762-221527

71	શ્રી બી એચ પટેલ	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી(વિ.જા.),મહેસાણા	9714387199	02762-221873
72	શ્રી વી આર રોહિત	નાયબ નિયામકશ્રી,અનુસુચિત જાતિ(વર્ગ- ૧),મહેસાણા	9898660076	02762-221415
73	શ્રી વી એમ ગોહીલ	જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી,મહેસાણા	9033533586	02762-221431
74	શ્રી શિવાંગી પોતા	જિલ્લા રોજગાર અધિકારીશ્રી,મહેસાણા	9979540048	02762-221462
75	શ્રી એસ બી ખપેડ	જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી,મહેસાણા	7567023147	02762-221530
76	શ્રી આર એન ડામોર	સહાયક નિરીક્ષકશ્રી,સ્થાનિક ભંડોળ,મહેસાણા	9427314281	02762-221611
77	શ્રી બી પી રાઠોડ	મદદ.નિયામકશ્રી,બાગાયત,મહેસાણા	9426048991	02762-221069
78	શ્રી હર્ષદભાઈ પટેલ	સીવીલ સર્જનશ્રી,મહેસાણા	9727737934	02762-221784
79	શ્રી નરેન્દ્ર પંડ્યા	નાયબ માહિતી નિયામકશ્રી,મહેસાણા	9898911091	02762-221888
80	શ્રી નિમેષ પટેલ	જિલ્લા રજીસ્ટ્રારશ્રી,સહકારી મંડળીઓ,મહેસાણા	9427019121	02762-221329
81	શ્રી એ આર ગામી	નાયબ ખેતી નિયામકશ્રી(વિ.),મહેસાણા	9428974964	02762-221491
82	શ્રી આઈ એન હીરાણી	મન્ય ઉદ્યોગ અધિક્ષકશ્રી,મહેસાણા	9106565056	02762-221075
83	શ્રી કે બી વાણિયા	જિલ્લા બાળ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી,મહેસાણા	9428989919	02762-220152
84	શ્રી વી એચ પારેખ	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી,વિદ્યુત,મહેસાણા	9904301530	02762-221087

85	શ્રી બી એસ મીણા	લીડ બેંક મેનેજરશ્રી, દેનાબેંક, મહેસાણા	9925013088	-
86	શ્રી આર જે ચૌધરી	મદદ. નિયામકશ્રી(જ.સં), જમીન વિકાસ નિગમ, મહેસાણા	9909716187	02762-252507
87	શ્રી સી પી ભાવસાર	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, ગુ.પા.પુ. અને ગ.વ્ય. બોર્ડ(બાંધકામ), મહેસાણા	9978406764	02762-225345
88	શ્રી એચ બી પરમાર	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, ગુ.પા.પુ. અને ગ.વ્ય. બોર્ડ(યાંત્રિક), મહેસાણા	9978406794	02762-225186
89	શ્રી બી બી પટેલ	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, ધરોઈ જાહેર આરોગ્ય બાંધકામ, મહેસાણા	9978406753	
90	શ્રી ગુંજનબેન પટેલ	સભ્ય સચિવશ્રી, વારમો	9099040721	02762-225677
90		કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, નર્મદા મુખ્ય બંધ વિભાગ-૧૮, મહેસાણા		02762-225130
92	શ્રી એચ જે સોલંકી	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, નર્મદા નહેરુ વિભાગ-૪/૩, મહેસાણા	9909028706	02764-263845
93	શ્રી આર આર રાજપાલ	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, નર્મદા નહેરુ વિભાગ-૪/૪, મહેસાણા	9909028686	02762-254882
94		કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, નર્મદા નહેરુ વિભાગ-૪/૫, મહેસાણા		02762-254918
95	શ્રી ડી સી પટેલ	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, ધરોઈ મુખ્ય બંધ, મહેસાણા	9426391765	02761-262001

96	શ્રી આર આર પટેલ	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, ધરોઈ નહેર વિભાગ- ૩, મહેસાણા	9426401894	02765-231871
97	શ્રી મિત પરમાર	મદદ. ભુસ્તરશાસ્ત્રીશ્રી, ખાણ ખનીજ, મહેસાણા	9978406848	02762-221167
98	શ્રી જે ડી પ્રિયદર્શી	પ્રાદેશિક અધિકારીશ્રી, ગુજરાત પ્રદૂષણ નિયંત્રણ બોર્ડ, મહેસાણા	9428217080	02762-221773
99	શ્રી આર ડી પટેલ	નાયબ નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સલામતી અને સ્વાસ્થ્ય, મહેસાણા	9879152821	02762-231501
100	શ્રી ડી કે ધ્રુવ	અધિક ચિટનીશશ્રી, મહેસાણા	8128567422	02762-222217
101	શ્રી ગૌરાંગ પટેલ	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, મહેસાણા	9429457256	02762-235190
102	શ્રી રાકેશભાઈ પટેલ	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, વિસનગર	9067726560	02765-230100
103	શ્રી પાર્થકુમાર મિશ્રા	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, વિજાપુર	9825995555	02766-220012
104	શ્રી એસ પી દદુકીયા	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, વડનગર	9712222737	02761-222911
105	શ્રી ભાર્ગવી વ્યાસ	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, ઉંઝા	9054773731	02767-253989
106		તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, સતલાસણા		02761-259054
107	શ્રી બી કે પરમાર	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, કડી	9824385478	02764-242752
108		તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, જોટાણા		02762-265366

109	શ્રી આર વી ઠાકોર	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, બેચરાજી	9428371244	02734-286477
110	શ્રી એ એમ પંડ્યા	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, ખેરાલુ	9879424006	02761-231028
114	શ્રી અલ્પેશભાઈ એન પટેલ	ચીફ ઓફીસર, મહેસાણા	9825183100	02762-254568
115	શ્રી એ આર પાઠક	ચીફ ઓફીસર, વલસનગર	9054064888	02765-230351