सत्यमेव जयते

કલેક્ટર અને જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટની કચેરી
ઝાલોદ રોડ છાપરી, દાહોદ

રંજીથ કુમાર.જે, IAS

આમુખ

ગુજરાતમાં અવારનવાર આવતી કુદરતી તેમજ માનવસર્જિત આપત્તિઓનો વિધેયાત્મક સ્વરૂપે સામનો કરતાંની સાથે માનવી હંમેશા કંઈક શીખતો રહયો છે. સરકારે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળની રચના તેમજ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ બનાવીને વૈધાનિક માળખુ ઉભુ કરવામાં દેશને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અંગે નવી દિશા આપી છે.

આપત્તિની અસરને ઘટાડવા માટે સમયસરનું તેમજ પદ્ધતિસરનું આયોજન હોવું જરૂરી છે. દાહોદ જીલ્લામાં ગુજરાત સ્ટેટ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટીના સહકારથી Disaster Risk Management Programme અમલીકૃત થયેલ છે. જે અંતર્ગત સમગ્ર જીલ્લામાં વિવિધ સ્તરના પ્લાન બનાવવા, પ્રાથમિક સારવાર, શોધ–બચાવ, મકાન બાંધકામ પદ્ધતિ, ચેતવણી અને સંદેશા વ્યવહારની તાલીમો દ્વારા લોકોના ક્ષમતાવર્ધન તેમજ જનજાગૃતિકરણના વિવિધ કાર્યક્રમો અવિરતપણે જીલ્લામાં ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ સેલ દ્વારા કરવામાં આવી રહયા છે.

દાહોદ ખાતે ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર તેમજ રાજય સરકાર દ્વારા આપવામાં આવેલ અતી આધુનિક વાહનો આપત્તિના સમયે ત્વરિત પ્રતિભાવ માટે ઉપયોગી થઈ શકશે. જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનામાં આપતી સમયે એસઓપી મુજબની કામગીરી આ યોજના માં દર્શાવવામાં આવી છે. આ યોજના જીલ્લા કક્ષાએ ફરજ બજાવતા વિવિધ અધિકારીશ્રીઓએ આફત દરમ્યાન અને આફત પછીની વિકટ પરિસ્થિતિમાં કેવા પ્રકારની કામગીરી કરવી તેનો ઉલ્લેખ કરવામાં આવેલ છે. તેમજ આ યોજનામાં ઈન્સીડન્ટ રીસ્પોન્સ સીસ્ટમના પણ સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે જે પ્રતિભાવકોને મદદરૂપ તેમજ માર્ગદર્શક બનશે, પરિણામ સ્વરૂપે આપત્તિના કારણે થનાર નુકસાનને યોગ્ય પ્રમાણમાં ઘટાડી કે નિવારી શકાશે.

આ યોજના તૈયાર કરવા માટે સમયસર માહિતી આપી, સહકાર આપવા બદલ જીલ્લાની સરકારી અને અર્ધસરકારી સંસ્થાઓના કર્મચારીશ્રીઓ, ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ સેલ કલેકટર કચેરી, દાહોદ તથા ગુજરાત રાજય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ ના પ્રોજેકટ ઓફિસરશ્રી ચિંતન પટેલ ના સક્રિય પ્રયાસોની આભાર સહ નોંધ લેવામાં આવે છે.

પ્રસ્તુત જીલ્લા આપત્તિ પ્રતિભાવ યોજના ની ચકાસણી તથા પ્લાન ને વધારે અસરકારક બનાવવા માટે વર્ષમાં મોકડ્રીલ એટલે કે કૃત્રિમ કવાયત કરવામાં આવશે. તેમજ સમયાંતરે પ્લાનને અદ્યતન કરવામાં આવશે. આ સંકલિત પુસ્તિકા તમામ સંબંધકર્તાઓને ઉપયોગી નિવડશે અને વધુ કાર્યક્ષમ સેવાઓ આપવા માટે આપનો સહયોગ અને સૂચનો આવકાર્ય છે.

રંજીથ કુમાર.જે, IAS
કલેકટર અને જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ
દાહોદ

દાહોદ જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના ભાગ–૧

–: વિષય અનુસુચિ :–

પ્રકરણ	ફકરા	વિષય વસ્તુ	પાન નંબર
૧		પ્રસ્તાવના	૨
૨		આઈઆરએસ ઓરગેનાઈઝેશનલ ચાર્ટ– આઈઆરટી ફ્રેમ વર્ક	૫
૩		મેજર રીસ્પોન્સીબિલીટી એન્ડ ડયુટીઝ	૬
૪		વિવિધ વિભાગો ધ્વારા કરવાની થતી આપતી પહેલાં, દરમ્યાન અને ત્યાર પછીની નિશ્તિ કાર્ય યોજનાઓ	૧૦

DISTRICT DISASTER RESPONSE PLAN
DAHOD

પ્રસ્તાવના

છેલ્લા દસ વર્ષમાં આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાન તૈયાર કરવા, લાગુ કરવા અને સમયાંતે સુધારા વધારા કરવાની પ્રક્રિયા થઈ છે. ગુજરાત રાજય આપતી વ્યવસ્થાપન સતામંડળ(GSDMA) નો ઉદેશ આયોજનની પ્રક્રિયા જોખમ અને નિઃસહાયતાનુ આંકલન, રીસ્પોન્સ અને ઉપશમન(મીટીગેશન) ના પગલાઓનો વિકાસના આયોજનમાં સમાવેશ અને સ્થાનીક સ્વરાજની સંસ્થાઓ તેમજ નાગરીક સમાજની સંસ્થાઓની ભાગીદારી વધારવાનો છે. આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાનની પ્રક્રિયા ગ્રામ સ્તરેથી શરૂ કરી ઉતરોતર તાલુકા અને જિલ્લા સુધી ક્રમબધ્ધ કરવાની જરૂરીયાત જણાય છે.આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાનને જિલ્લા સ્તરે સુધારવાની આ પહેલથી આગળ જતા ગ્રામ અને તાલુકા સ્તરના પ્લાનમાં જરૂરી ફેરફાર સાથે ત્રણેય સ્તરનાં પ્લાનખે સુસંગત કરી શકાય. એ પણ વિચારાયુ છે કે, તાલુકા સ્તરના આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાનને એવી રીતે તૈયાર કરવા જેથી ગ્રામ સ્તરના પ્લાનની વિગતોને તાલુકા સ્તરે જોડી શકાય.

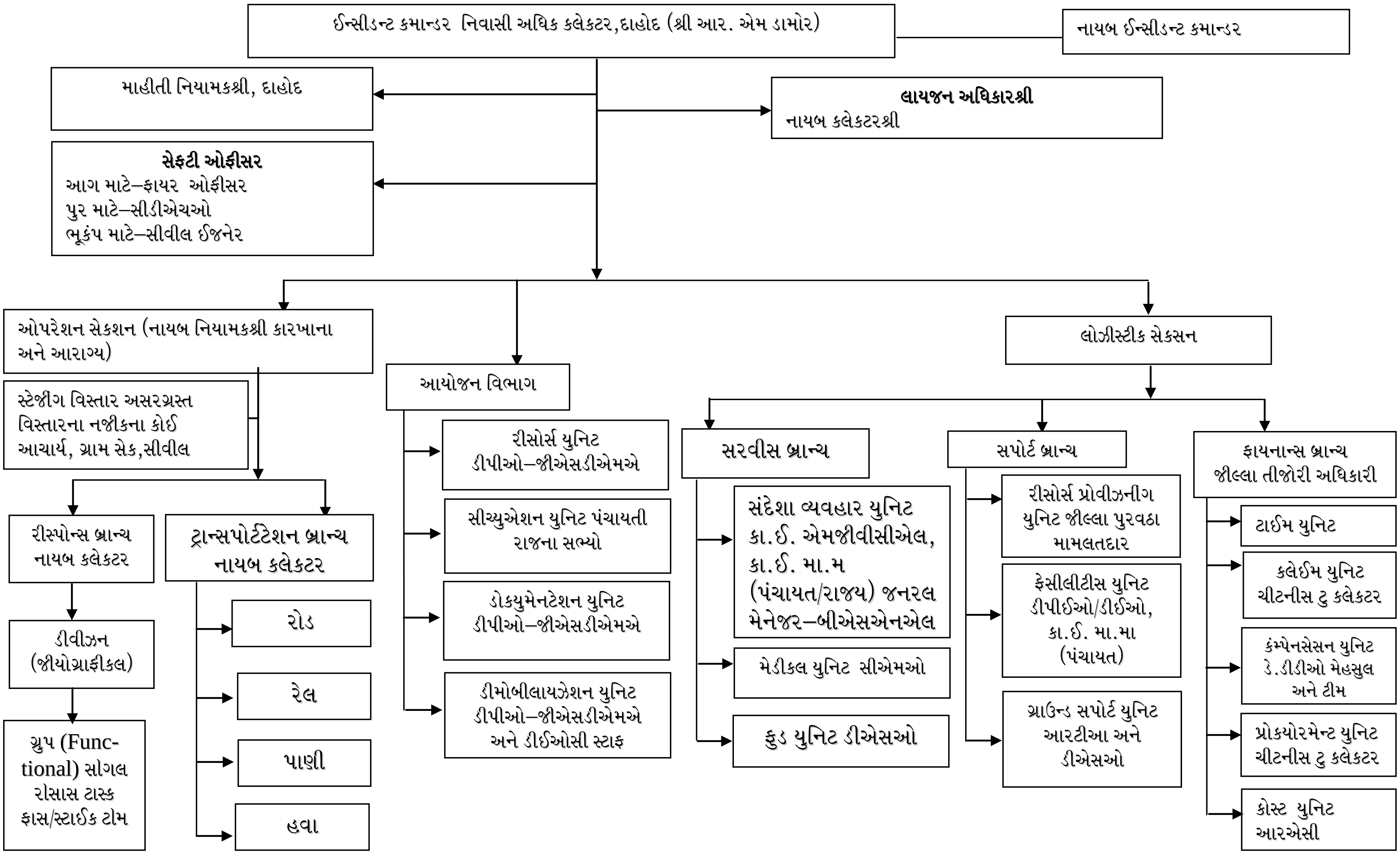
દાહોદ જિલ્લામાં વિવિધ શકય આફતોને ધ્યાનમાં રાખી જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. જેનો મુખ્ય આશય અવારનવાર સર્જાતિ કુદરતી અને માનવ સર્જીત આફતોથી થતા જાન માલના નુકશાનનો ઘટાડો કરવાનો છે.દાહોદ જિલ્લાએ છેલ્લા કેટલાક વર્ષો દરમ્યાન વિવિધ પ્રકારની કુદરતી તથા માનવ સર્જીત આફતોનો સામનો કરેલ છે. છેલ્લા દસ વર્ષનો ઈતિહાસ ચકાસીએ તો માલુમ પડે છે કે ૨૦૦૨ થી વરસાદનું પ્રમાણ દર વર્ષે સતત વધી રહયું છે. જેમાં ગ્લોબલ વોર્નિંગની અસરો પણ જવાબદાર છે. આમ, બદલાયેલા સમયમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માત્ર ચોમાસાના ચાર માસ પુરતુ મર્યાદિત નથી. અને વારંવાર ત્રાટકતી આપત્તિઓ સામે ઝડપી પ્રતિસાદ આપવા આ પ્રકારની પૂર્વતૈયારી અને જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા ગંભીરતા પૂર્વક વહિવટી તંત્રને પ્રેરીત કર્યા છે.

દાહોદ જિલ્લાની આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનામાં જિલ્લાની કેટલીક અગત્યની માહિતી,જોખમો અને જોખમો સામેની તૈયારી,આફતના સંજોગોમાં પ્રતિક્રિયા,પ્રતિભાવ તથા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન–આફત સમયની વ્યૂહરચના ઈત્યાદિ વિગતોનો સમાવેશ કરવાનો પ્રયત્ન કરવામાં આવેલ છે.આ કાર્ય સમયાંતરે "અદ્યતન" કરવાનું રહેશે.જેથી ક્ષતિઓ,ભૂલોને સુધારી બોધપાઠ લઈ શકાય.હાલનો જિલ્લા આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાન ગુજરાત રાજય આપતી વ્યવસ્થાપન ધારો ૨૦૦૩, આપતી વ્યવસ્થાપન ધારો ૨૦૦૫ અને રાજય આપતી વ્યવસ્થાપન નિતી ૨૦૦૨ અન્વયે તૈયાર કરવામાં આવ્યો છે.

પ્રતિભાવ પ્લાનઃ

અસરકારક પ્રતિભાવ માટે Incident Response System ની સ્પષ્ટ જવાબદારી સાથેની રચના જરૂરી છે. દરેક કાર્યદળના કમાન્ડરે ચોકકસ પ્રકારની તાલીમ આપી સજજ કરવા જોઈએ. જિલ્લા સ્તરની ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડ(કલેકટરશ્રી) જે તે ટાસ્કકોર્સના કમાન્ડરને આપતી સમયે અસરકારક પતિભાવ માટે નિયત SOP મુજબ કાર્યવાહી કરવા સૂચના આપવી. આપતી દરમ્યાન દરેક ટાસ્કકોર્સના વડા ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરે અને સંકલીત આયોજન પ્રમાણે કામગીરી કરે તે ઈચ્છનીય છે.

આઈઆરએસ ઓરગેનાઈઝેશનલ ચાર્ટ: આઈઆરટી ફ્રેમવર્ક



Major Responsibilities and Duties

INCIDENT COMAND

The incident command's' responsibilities is the overall management of the incident. It is comprised of following points.

Incident Commander:

The incidents commander has a wide variety of responsibilities.

- Assess the situation and/or obtain a briefing from the prior incident commander.
- Determine incident objective and strategy.
- Establish immediate priorities.
- Establish incident command post
- Establish and appropriate organization.
- Ensure planning meetings are schedule as required.
- Approve and authorize the implementation of an incident action plan.
- Ensure that adequate safety measures are in place.
- Coordinate activity for all command and general staff.
- Coordinate with key people and officials.
- Approve request for additional resources or for the release of resources.
- Keep agency administrator informed of incident status.
- Approve the use of students, volunteers, and auxiliary personnel.
- Authorize release of information to the news media.
- Order the demobilization of the incident when appropriate.

Information and Media officer:

The information and Media officers is responsible for developing and releasing information about the incident to the news media, to incident personnel, and to other appropriate agency and organization. Reasons for the incident commander to designate an information and Media officer:

- An obvious high visibility or sensitive incident.

- Reduces the risk multiple sources releasing information.
- Needs to alert, warn or instruct the public.
- Media demands for information may obstruct IC effectiveness.
- Media capabilities to acquire their own information are increasing.

Liaison Officer:

The liaison officer is the point of contact to assist the first responders, cooperating agencies and the line departments. It may be designated depending on the number of agencies involved and the spread of affected area. Reasons to establish the liaison officers position at an incident.

- When several agencies send, or plan to send. Agencies representatives to an incident in support of their recourses.
- When the IC can no longer provide the time for individual coordination with each agency representatives.
- When the appears that two or more jurisdiction may became involved in the incident and the incident will require on site liaison.

Safety Officer:

The safety officer's function is to develop and recommend measures for ensuring safety of responders and to assess or anticipate hazardous and unsafe situations and review it regularly. The safety officer will correct unsafe situation by working through the chain of command, however, the safety officer may exercise emergency authority to directly stop unsafe acts if personnel are in imminent life threatening dangers.

GENERAL STAFF

Each one has a vital role for efficient response; however, depending upon the nature and requirements of the incident, they may be or not be activated. Each of these functional areas can also be expanded as needed into additional organizational units with further delegation of authority.

Operations Section

The Operations Section deals with all types of field level tactical operations directly applicable to the management of an incident. This section is headed by an Opera-

tion Section Chief (OSC). In addition, a deputy may be appointed to assist the OSC for discharging his functions depending on the magnitude of the work load. Operations Section is further sub-divided into Branches, Divisions and Groups which assist the OSC/IC in the execution of the field operations.

Planning Section

The Planning Section deals with all matters relating to the planning of the incident response. Headed by the Planning Section Chief, this section helps the Incident Commander in determining the objectives and strategies for the response. It works out the requirements for resources, maintains up-to-date information about the ongoing response and prepares IAP. For the closing phase of the operations, the Planning Section also prepares the Incident Demobilization Plan.

Logistics Section

The Logistics Section deals with matters relating to procurement of resources and establishment of facilities for the incident response. This section is headed by the Logistics Section Chief and is an important component of the IRS organization for providing back end services and other important logistic support like communications, food, medical supplies, shelter and other facilities to the affected communities and responders as well. There is a Finance Branch attached to this Section in order to ensure that the procurements, if any, may be done quickly and in accordance with the financial rules.

1. Triggering Mechanism for Deployment of IRS

Some of the natural hazards have a well established early warning system. On receipt of information regarding the impending disaster, the Emergency Operations Center (EOC) will inform the Responsible Officer (RO), who in turn will activate the required IRT and mobilize resources. At times the information about an incident may be received only on its occurrence without any warning – in such cases the local IRT will respond and inform the higher authority and if required seek reinforcement and guidance.

2. Activation of IRS in the District

Before taking up response activities, the DM (RO/IC as per IRS) will hold a briefing meeting and take stock of the situation, availability and mobilization of resources for listing out the various tasks and to provide proper briefing to the responders. The IAP will be drawn and put into action based on the situation assessment. The DM/RO will nominate Operations Section Chief (OSC) based on "incident type" and rest will follow as per IRS/IRT and other procedural guidelines.

On activation of IRS, all line departments/organizations/individuals shall follow the directions of the Incident Commander as condition demands. He can divert all mechanisms and resources in the district to fight against a scenario leading to disaster/calamity in the district. All Section Chiefs (Operations, Planning and Logistics) are vested with commanding authority and logistic assistance to deliver the concerned responsibility.

3. Incident Action Plan

It is important that activities indicated in the IAP are connected with the functional responsibility defined in IRT and also according to other descriptions as per DDMP. For instance, proper links shall be established between IRT and Emergency Support Functions (ESF) for IAP effectiveness.

Three basic elements of IAP are: Task /Function /Activity, Department/Officer Responsible, and Time. Besides that, common forms used for performing IRS and IAP as given in IRS National Guidelines may be utilized.

4. Standard Operating Procedures

Standard Operating Procedures (SOPs) are a common method of implementing instructions. SOPs provide response protocols for carrying out specific responsibilities. They describe the "who, what, when and how" during a disaster, helping responders to perform complex tasks with high level of coordination. SOPs should be prepare and annexed to the DDMP for all relevant hazards of the district, such as earthquake, flood, cyclone, landslide, tsunami, man-made disasters, etc. It should be based on pre-defined IRTs and ESFs and communicated to every stakeholder in advance.

વિવિધ વિભાગો ધ્વારા કરવાની થતી આપત્તિ પહેલાં, દરમ્યાન અને ત્યાર પછીની નિશ્ચિત કાર્ય યોજનાઓ.

આપત્તિ પહેલાં, દરમ્યાન અને ત્યાર પછીની નિશ્ચિત કાર્ય યોજનાઓ.			
સંકલન અને આયોજન : પૂર્વ ચેતવણી, પ્રતિભાવ અને પુનઃસ્થાપન કામગીરીનું સંકલન કરે છે.			
કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : કલેકટર			
	કઈ કામગીરી કરવાની રહેશે	**જરૂરિયાતો અથવા શરતો**	**સમય મર્યાદા**
આપત્તિપહેલા	ગ્રામીણ સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સંરચના સ્થાપવી. (DDMC)	રાજ્ય સ્તરે તેનું જોડાણ અને ઘટના નિયંત્રણ તંત્રનું સ્થાપન	ચાલુ છે.
	ગ્રામીણ સ્તરે નીચેના તમામ સ્તરે આપત્તિ યોજનાઓ વિકસાવવી. (DDMC)		ચાલુ છે.
	આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અંગે સરકાર, બીન સરકારી સંગઠનો, અને ખાનગી ક્ષેત્રો સહિત નિયમિત બેઠકો યોજવી. (DDMC)		ત્રિમાસિક
	લોકજાગૃતિ સહિતની તાલીમ ચાલુ રાખવી (DDMS અને મિડિયા ટાસ્ક ફોર્સ)	ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળ તથા જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન એકમનો સમાવેશ	ચાલુ છે.
	ચેતવણી સંચાર વ્યવસ્થા અને અન્ય તંત્રની ચકાસણ તેમજ ડ્રીલનો ઉપયોગ		ચાલુ છે.
	ફાઈસીસ મેનેજમેન્ટ કમિટિ (કલેકટર) સાથે બેઠક યોજવી.	જીલ્લાના અને રાજ્ય નિયંત્રણ કડી વચ્ચેનો સંદેશાવ્યવહાર	ચેતવણી મળ્યા પછી
	તમામ સ્તર (આપત્તિગ્રસ્ત જીલ્લા, તાલુકા, ગામ) માં કાર્યદળ સાબદા રાખવા (દૂરસંચાર વ્યવસ્થા, માધ્યમ કાર્યદળ)	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર અને કાર્યરીતિ	ક્રાઈસિસ મેનેજમેન્ટ કમિટિ નક્કી કરે તે રીતે
	માહિતી પ્રસાર (કાઈસીસ મેનેજમેન્ટ કમિટિ, મિડિયા ટાસ્ક ફોર્સ)		નક્કી કરવામાં આવે તે મુજબ
	આપત્તિના પ્રકારને ધ્યાનમાં લઈને સંવેદનશીલ મથકો નજીક સ્થિતિ સંભાળવા માટે સાધનસંપતિ તૈયાર રાખવા	દુર સંચાર તંત્ર, યોજના	નક્કી કરવામાં આવે તે મુજબ
	વૈકલ્પિક સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર સ્થાપવું (દૂર સંચાર તંત્ર કાર્યદળ)		નક્કી કરવામાં આવે તે મુજબ
આપત્તિ દરમ્યાન	શોધ,બચાવ અને સ્થળાંતર પ્રવૃત્તિ શરૂ કરવી. (CMC)	શોધ અને બચાવ દળ સાબદુ કરવું.	તાત્કાલિક
	નુકસાન અને અસરગ્રસ્ત વિસ્તારના પ્રમાણ પર માહિતી એકત્ર કરવી. (CMC)	આકારણી ટીમ પાસે સંચાર વ્યવસ્થા અને વાહનો છે.	૪ કલાકમાં શરૂ કરવું.
	યોજના વિકસાવવી અને કાર્યવિશેષ દળને સ્થળ અને ફરજ અંગે સુચના	નુકસાન અને અસરગ્રસ્ત વિસ્તારની માહિતી	૪ કલાકમાં શરૂ કરવું.

	બાહ્ય સાધન સંપત્તિ કામે લગાડવા. (CMC)	નુકસાન અને જરૂરીયાતની માહિતી	૫ કલાકમાં શરૂ કરવું.
	જાહેર માહિતી પુરી પાડવી. (CMC)		૬ કલાકમાં શરૂ કરવું.
૧૨ કલાક	લીધેલા પગલાં અંગે અને કાર્યવિશેષદળની કાર્યપ્રગતિ અંગે રીપોટીંગ શરૂકરવું.	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર સંચાલન કરવું.	૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
	નુકસાનની માહિતી, સાધનો, જરૂરિયાતો અને સમસ્યા વિસ્તાર/પ્રવૃત્તિઓનું પુનઃમૂલ્યાંકન.(CMC)		૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
	કર્મચારીગણની ક્રમવારી શરૂ કરવી. (CMC)		૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
	રાજ્ય નિયંત્રણ કક્ષ નિયમિત સંપર્ક સ્થાપિત કરવો.	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર ચાલુ હાલતમાં	૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
	સમગ્ર પ્રયાસો રાહતમાં કેન્દ્રિત કરવા. (CMC)		સમગ્ર સમયે
	મહત્વનું (ચાવીરૂપ) આંતરમાળખું પૂર્વવત કરવું (જાહેર બાંધકામ અને અન્ય કાર્યવિશેષદળ મારફત (CMC)		૪૮ કલાક પહેલા કરવું
૪૮ કલાક	કામગીરીની સમીક્ષા અને પુનઃ મૂલ્યાંકન ચાલુ રાખવું.	કામગીરીની માહિતી ઉપર આધારીત	
	વ્યાપક નુકસાનની આકારણી હાથ ધરવી. (CMC) અને નુકસાન આકારણી કાર્ય વિશેષદળ)		
	કામચલાઉ પુર્નવસન યોજના સ્થાપવી. (CMC)		
	પરિસ્થિતિ આધારિત (સહાયક તંત્ર/સાધનો) કામગીરી માંથી મુકત કરવા. (CMC)		
	પરિસ્થિતિ સામાન્ય કરી શકાય તે રીતે ધ્યાન કેન્દ્રિત કરવું.		૭૨ કલાક પહેલા
૭૨ કલાક	પુર્નવસન પ્રવૃત્તિઓ શરૂ કરવી.	યોજના	
	નુકસાન અને જરૂરિયાતની વિગતવાર મોજણી ધરવી.(CMC) અને નુકસાન આકારણી કાર્યદળ		
	કામગીરી થયે નિયમિત રિપોટીંગ શરૂ કરવું.	કામગીરી (Operation) થયે મળેલ માહિતી	શકય તેટલું જલ્દી
	તમામ જાહેર અને ખાનગી ક્ષેત્રોની સેવાઓ પૂર્વવત કરવી.(CMC)		શકય તેટલું જલ્દી
	બોધપાઠ બેઠક (CMC) અને અન્ય		બે અઠવાડિયા પછી
	આખરી અહેવલ/કેસ સ્ટડી (CMC)		પ્રવૃત્તિઓ પૂર્ણ થયે

ચેતવણી : સંભવિત આપત્તિની ચેતવણી એકત્ર કરવી અને જાણકારી અર્થે તેનો પ્રસાર કરવો.			
કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : નિવાસી અધિક કલેકટર			
	કઈ કામગીરી કરવાની રહેશ	**જરૂરિયાતો અથવા શરતો**	**સમય મર્યાદા**
આપત્તિ પહેલા	સંચાર વ્યવસ્થા અને ચેતવણી તંત્ર કામ કરે છે કે કેમ તેની ચકાસણી		દર પંદર દિવસે
	ચેતવણી સંદેશાઓ અગાઉથી જ તૈયાર કરેલા રાખવા.		દર પંદર દિવસે
ચેતવણી દરમ્યાન	ચેતવણી મેળવવી અને તેને મોકલવી. (કાર્યવિશેષ દળ)	દુર સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર ,કાર્યવિશેષ દળ સાથે સંકલન	ચેતવણી મળે તે મુજબ
	મળેલી ચેતવણી ચકાસવી અને સમજવી (કાર્યવિશેષ દળ)		ચેતવણી મોકલ્યાના ૧૨ કલાકમાં
	શકય હોય તો ચેતવણીને જાતે ખાતરી કરવી. (કાર્યવિશેષ દળ)		સમય હોય તે મુજબ
કાયદો અને વ્યવસ્થા :– ઘટનાગ્રસ્ત વિસ્તારમાં તમામ કાયદાની અમલબજવણી અને વ્યવસ્થાની જાણવણી સુનિશ્ચિત કરે છે.			
કાર્યવિશેષ દળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : પોલીસ અધિક્ષક			
આપત્તિ પહેલા	આપત્તિ સમયે અપેક્ષિત જરૂરિયાતો સામે સામાન્યતઃ ઉપલબ્ધ સાધનસંપત્તિનું મૂલ્યાંકન કરવું. (કાર્યવિશેષ દળ)		૮ દિવસમાં પૂર્ણ કરવું.
	આપત્તિ માટે જરૂરી કર્મચારીગણ અને સાધનસામગ્રી અંદાજ (કાર્યવિશેષ દળ)	આપતિની ગંભીરતાના આધારે વસ્તીદીઠ સલામતી કર્મચારીગણની સંખ્યાના ધોરણના આધારે	એક અઠવાડિયામાં પૂર્ણ કરવું.
	આયોજન અને મહેસુલ વિભાગ સાથે સંકલન (કાર્યવિશેષ દળ)		
	લોકજાગૃતિ પેદા કરવા સહિત ડ્રિલ હાથ ધરવી. (કાર્યવિશેષ દળ)	માધ્યમ કાર્યવિશેષ દળની સહભાગિતાનો સમાવેશ થાય છે.	દરેક ૪૫ દિવસે
	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્રની ચકાસણી કરવી. (વાયરલેસ ઈન્સ્પેકટર)		ચેતવણીના ૧/૨ કલાકમાં
	પોલીસ અને કાર્યદળના સભ્યોને સજાગ કરવા. (પોલીસ અધિક્ષક)		ચેતવણીના ૧/૨ કલાકમાં
	કર્મચારીગણ અને અન્ય સાધનસામગ્રી માટેની ફરજ વહેંચણી વિશેના પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિનો અમલ કરવો. (પોલીસ અધિક્ષક)		ચેતવણીના ૧/૨ કલાકમાં
	અન્ય કાર્યવિશેષદળને સહાય કરવા માટે જરૂરિયાતોનો પ્રથમિક અંદાજ વિકસાવવો. (પોલીસ અધિક્ષક)		ચેતવણીના ૧/૨ કલાકમાં
આપત્તિ દરમ્યાન	કર્મચારીગણની વ્યુહગોઠવણી માટે નિયંત્રણ કક્ષમાંથી હુકમો મેળવવા (પોલીસ અધિક્ષક)	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર કાર્યરત	તાત્કાલિક

	કર્મચારીઓ અને સવલતોની સ્થિતિ નક્કી કરવી. (પોલીસ અધિક્ષક)	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર કાર્યરત	આપત્તિના ૧–૨ કલાકમાં
	વધારાના કર્મચારીઓને કામે લગાડવા. (પોલીસ અધિક્ષક)	વાહનો ઉપલબ્ધ હોવા જોઈએ	આપત્તિના ૨–૩ કલાકમાં
	સાધન સંપત્તિ/સામગ્રીનું દેખરેખ – નિરીક્ષણ (પોલીસ અધિક્ષક)		આપત્તિના ૧ કલાકમાં
	વીવીઆઈપી યુનિટ સ્થાપવું. (પોલીસ અધિક્ષક)		તાત્કાલિક
	જરૂરી હોય તો વધારાના સાધનોની વિનંતી.(પોલીસ અધિક્ષક)	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર ચાલુ કરવું.	આપત્તિના ૪ કલાકમાં
૧૨ કલાક	નિયમિત રીપોર્ટીંગ શરૂ કરવું.(કાર્ય વિશેષ દળ)	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર કાર્યરત	આપત્તિ શરૂ થાય કે તરત જ
	કમચારીગણની ક્રમવારી શરૂ કરવી. (કાર્યવિશેષ દળ)		આપત્તિ શરૂ થાય કે તરત જ
	ભીડ નિયંત્રણ સમસ્યા હાથ પર લેવી (કાર્યવિશેષ દળ)		જરૂરિયાત મુજબ
	લૂંટફાટ કે ચોરી અટકાવવા પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ અમલી બનાવવી (કાર્યવિશેષ દળ)		જરૂરિયાત મુજબ
	અફવા નિયંત્રણ (કાર્યવિશેષ દળ)	કલેકટર,માધ્યમ,બીનસરકારી સંગઠન, સ્થાનિક અગ્રણીઓ.	જરૂરિયાત મુજબ
	લોકોને રસ્તાઓની સ્થિતિ વિગેરે જેવી માહિતી પુરી પાડવી. (કાર્યવિશેષ દળ)	નિયંત્રણ કક્ષ, માધ્યમ, કાર્યદળ.	જરૂરિયાત મુજબ
૪૮ કલાક	દળ વ્યવસ્થાપન યોજના અમલમાં મુકવી (દળમાં વધારો/ઘટાડો કરવો/મુકત કરવું.)		સમયગાળો શરૂ થયેથી
	સામાન્ય સ્થિતિ માટેની યોજના (પોલીસ અધિક્ષક, કાર્યવિશેષ દળ, નિયંત્રણ કક્ષ)		આપત્તિ પછીના ૭૨ કલાકથી
	બોધપાઠ સત્ર યોજવું.(અન્ય પક્ષકારો તરફથી કાર્યવિશેષ દળ)		આપત્તિ પછીના ૧ અઠવાડિયે
	આખરી અહેવાલ		આપત્તિ પછીના ૨ અઠવાડિયે
શોધ અને બચાવ (સ્થળાંતર સહિત) : સ્થાનિક સ્થાળાંતર,શોધ અને બચાવના પ્રયાસમાં મદદ કરવા માટે માનવ અને મહત્વના સાધનો પુરા પાડે છે.			
કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : નિવાસી અધિક કલેકટર			
આપત્તિ પહેલા	જોખમ મૂલ્યાંકન અને સંવેદનશીલતા (કાર્યવિશેષ દળ) નકશો બનાવવો.		ચેતવણી પહેલા
	કર્મચારીગણ અને મહત્વની સાધનસામગ્રીની (કાર્યવિશેષ દળ) યાદી બનાવવી.		ચેતવણી પહેલા
	તાલીમ (કાર્યદળ)	ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ અને સંયુકત રાષ્ટ વિકાસ કાર્યક્રમ તરફથી સાધન સહાય	ચેતવણી પહેલા
	લોકજાગૃતિ કેળવણી કાર્યક્રમ (કાર્યદળ)	માધ્યમ કાર્યદળ	

	પર્યાપ્ત સંચાર વ્યવસ્થા સ્થાપવી (કાર્યદળ)	વધારાની સાધનસામગ્રી	
	ડ્રીલ (કાર્યદળ)		ચેતવણી પહેલા
	સંભવિત શોધ અને બચાવ કામગીરી માટે વાહન વ્યવસ્થા (કાર્યદળ)	સહાયકતંત્ર કાર્યદળ સાથે	ચેતવણી પહેલા
	બચાવ માટેની પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ (SOP) વિકસાવવી (કાર્યદળ)		ચેતવણી પહેલા
ચેતવણી	કાર્યદળો અને શોધ અને બચાવ ટીમને સાબદા કરવા. (કાર્યદળ)		ચેતવણી મળ્યે
	સાધનસામગ્રી તૈયાર છે કે કેમ તેની ચકાસણી કરવી (કાર્યદળ)		ટીમને કામે લગાડયા પછી
	વાહનો તૈયાર છે કે કેમ ? તેની ખાતરી કરવી (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ	ચેતવણી મળ્યે
	અગમચેતીના પગલા રૂપે સ્થળાંતર (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર અને આશ્રય કાર્યદળ	ફરમાવ્યા પ્રમાણે
	સલામતી જણાય તો ટીમને મુકત કરવી (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ	સ્થિતિ પર આધારીત
	લોકજાગૃતિ માટે પેટ્રોલીંગ શરૂ કરવું. (કાર્યદળ)	માધ્યમ, કાયદો અને વ્યવસ્થા અને સહાયક તંત્ર કાર્યદળ	જરૂરિયાત મુજબ
આપત્તિ વખતે	કર્મચારીઓની સલામતીની ખાતરી કરવી.		તાત્કાલિક
	પોતાની સંચાર વ્યવસ્થા પુનઃસ્થાપિત કરવી (કાર્યદળ) આકારણી મુજબ બચાવ/સ્થળાંતર ટીમ રવાના કરવી. (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ તરફથી માહિતી મુજબ	તાત્કાલિક
	જરૂર હોય તો વધારાની સાધનસામગ્રી મંગાવવી. (કાર્યદળ)	સંચાર વ્યવસ્થા તંત્ર કાર્યરત હોવું જોઈએ.	આપત્તિના ૩ થી ૪ કલાકમાં
	કામગીરી (Operation)થયે રીપોર્ટ આપવા (કાર્યદળ)		૩ થી ૪ કલાકે શરૂ કરવું.
	પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ મુજબ (કાર્યદળ) મૃતદેહો ખસેડવા.	જુદા જુદા મહેસૂલી અધિકારી અને પોલીસનો સમાવેશ કરવો.	૩ થી ૪ કલાકે શરૂ કરવું.
	કર્મચારીઓની ક્રમવારી નક્કી કરવી. (કાર્યદળ)		૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
	ખાસ બચાવ કામગીરી શરૂ કરવી.(વહેલી શરૂ કરી શકાય) (કાર્યદળ)	બાહ્ય સાધનોની મદદ લઈ શકાય. સહાયક તંત્ર (કાર્યદળ) સાથે સંકલન	૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
	જાહેર બાંધકામના કાર્યદળના સહકારથી કાટમાળ ખસેડવાનો શરૂ કરવો.	મહત્વના આંતરમાળખા પર ધ્યાન આપવું/નિયંત્રણ કક્ષનો સંપર્ક	૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
	કામગીરી સતત ચાલુ રાખવા માટે વધારાની સાધનસામગ્રી (બળતણ, કર્મચારીગણ જેવી) વધારાની સાધનસંપત્તિ સુનિશ્ચિત કરવી. (કાર્યદળ)		૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
૪૮ કલાક	જાહેર બાંધકામના કાર્યદળના સહકારથી નુકસાન પામેલી ઈમારતો તોડી પાડવી / ટેકાથી સ્થિર કરવી.	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ કાર્યકરો, સાધનસામગ્રી	૪૮ કલાકે શરૂ કરવું.

	સાધનસામગ્રી અને અન્ય સાધનો છુટા કરવા, ફેરફાર કરવા, મરામત અને ફેરબદલી કરવી (કાર્યદળ)		આપત્તિના પ્રકાર પર આધારિત
	પુનઃસ્થાપન કામગીરીની સલામતી સંબંધી વધારાની કામગીરી માટે તૈયાર રહેવં. (કાર્યદળ)		જરૂરિયાત મુજબ
૭૨ કલાક	બોધપાઠ બેઠક (કાર્યદળ અને અન્ય)		બે અઠવાડિયા પછી
	આખરી અહેવાલ (કાર્યદળ)		મોટાભાગની પ્રવૃત્તિઓ પૂર્ણ થાય તે પછી

જાહેર બાંધકામ : સામાન્ય રીતે ચાલતા આંતરમાળખાને પુનઃસ્થાપિત કરવા માટેના સ્થાનિક પ્રયાસોમાં સહાય કરવા માટે કર્મચારીગણ અને સાધનસંપત્તિ પુરા પાડે છે.			
કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : કાર્યપાલક ઈજનેર, મકાન અને બાંધકામ			
આપત્તિ પહેલા	કર્મચારીગણ, સાધન સામગ્રી અને આંતરમાળખાની સૂચિ (કાર્યદળ)	યુનાઈટેડ નેશન્સ ડેવલપમેન્ટ પ્રોગ્રામના માહિતી આધારિત વિકાસ સાથે જોડાણ	ચેતવણી એક અઠવાડિયા પહેલા
	મહત્વનું આંતરમાળખું નક્કી કરવું. (કાર્યદળ)	કયું આંતરમાળખું મહત્વનું છુ તે નક્કી કરવું જરૂરી છે.	ચેતવણી પહેલા
	વાહન વ્યવહાર માટેના વૈકલ્પિક રસ્તાઓ નક્કી કરવા અને નકશાઓ પ્રસિધ્ધકરવા. (કાર્યદળ)		ચેતવણી પહેલા
	આંતરમાળખાનું આપત્તિ પછી અગ્રતાના ધોરણે ઈન્સ્પેકશન કરવાનું આયોજન (કાર્યદળ)		
	સાધનસંપત્તિ અને કર્મચારીગણના આયોજન અને નિભાવ (કાર્યદળ)		
	સ્વચ્છતા અને આશ્રય માટેની અન્ય સવલતોની જોગવાઈ કરવી. (કાર્ય વિશેષ દળ)		
ચેતવણી	નિયંત્રણ કક્ષ સ્થાપવા (કાર્યદળ)		ચેતવણીથી ૬ કલાકથી મોડું ન હોય તેમ
	કાર્યદળો અને કર્મચારીગણને સાબદા કરવા.	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્રની જરૂર પડે છે.	ચેતવણીથી ૬ કલાકથી મોડું નહી તે રીતે
	જીલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંપર્ક કરવો. (કાર્યદળ)		ચેતવણીથી ૬ કલાકથી મોડું નહી તે રીતે
	સાધનસામગ્રીની સ્થિતિ અને ઉપલબ્ધતાની ખાતરી કરવી અને યોગ્ય તેમજ સલામત જણાય તો તેથી ફરીથી મુકત કરવા (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ અને નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન	ચેતવણીથી ૨૪ કલાકે

	યોજનાઓની સમીક્ષા (કાર્યદળ)		ચેતવણીથી ૬ કલાકથી મોડું નહી તે રીતે
આપત્તિ	નુકસાન આકરણી અને નિરીક્ષણ શરૂ કરવું. (કાર્યદળ)	નુકસાન આકારણી કાર્યવિશેષ દળ સાથે સંકલન કરવું.	આપત્તિના ૧૨ કલાકની અંદર
	કામગીરી યોજના વિકસાવવી અને નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંપર્ક રાખવો.		આપત્તિના ૧૨ કલાકની અંદર
	ટીમને અગ્રતાના ધોરણે સાબદી રાખવી અને રવાના કરવી. આ ટીમ : (૧) સમારકામ કરશે. (૨) નુકસાન થયેલી વસ્તુઓની ફેરબદલી કરશે. (૩) કામચલાઉ થયેલી વસ્તુઓની ફેરબદલી કરશે. (૪) કામચલાઉ સવલતો (આરામની સવલતો / આશ્રય) બાધશે.	સહાયકતંત્ર, પાણી, વીજપુરવઠા કાર્યવિશેષ દળ અને નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન	આપત્તિના ૧૨ કલાકની અંદર
	અન્ય કાર્યદળને સહયોગ આપવો.		આ કામગીરી સતત ચાલે રાખવી.
	પગલાં (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ.)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરીયાતો અથવા શરતો	સમય મર્યાદા
૧૨ કલાક	કર્મચારીગણની ક્રમવારી પધ્ધતિ અને માનવશકિત આયોજન શરૂ કરવું. (કાર્યદળ)		૧૨ કલાકે શરૂ કરી દેવું.
	કામગીરીના અંદાજીત / અપેક્ષિત સમયગાળા પર આધારિત વધારાની સાધનસામગ્રી સાબદી રાખવી. (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ,કોન્ટ્રાકટરો સાથે સંકલન, વધારાના ફંડની જરૂર પડે.	૧૨ કલાકે શરૂ કરી દેવું.
	સલામતી સુનિશ્ચિત કરવી. (કાર્યદળ)	કાયદો અને વ્યવસ્થા કાર્યદળ	૧૨ કલાકે શરૂ કરી દેવું.
	રસ્તા, પ્રવેશ, અને આંતરમાળખાને લગતી જાહેર માહિતી પૂરી પાડવા (માધ્યમ કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન	૧૨ કલાકે શરૂ કરી દેવું.
૪૮ કલાક	વિગતવાર મોજણી હાથ ધરવી. (કાર્યદળ)	નુકસાન આકારણી કાર્યદળના સહકારથી	૪૮ કલાકે શરૂ કરી દેવું.
	કામગીરી પર રિપોર્ટીગ કરવું.		ત્રીજા દિવસે શરૂ કરવું.
	સાધનો અને અન્ય સાધનસંપત્તિની સુધારણા,સમારકામ અને ફેરબદલી (કાર્યદળ)		આપત્તિના પ્રકારને ધ્યાનમાં લઈને
	સાધનસામગ્રી ફારેગ કરવા માટે આયોજન અને કામગીરી (કાર્યદળ)		ત્રીજા દિવસે શરૂ કરવું.
૭૨ કલાક	લાંબાગાળાની પુનઃસ્થાપન કામગીરી યોજના વિકસાવવી અને તેની પ્રવૃત્તિઓ શરૂ કરવી. (કાર્યદળ)	૭૨ કલાકથી શરૂ કરવી.	
	બોધપાઠ બેઠક (કાર્યદળ અને અન્ય)		બે અઠવાડીયા પછી
	આખરી અહેવાલ		મોટાભાગની પ્રવૃત્તિઓ પૂર્ણ થયે.

પાણી પુરવઠા : માનવ અને પ્રાણીઓના વપરાશ માટે (અગ્રતાના ધોરણે) પીવાના પુરતા પાણી અને ઔદ્યોગિક તેમજ કૃષિ વપરાશ માટેની પાણીની જોગવાઈ.

કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : કાર્યપાલક ઈજનેર (ગુજરાત પાણી પુરવઠા બોર્ડ)

આપત્તિ પહેલા	પ્રાણીની પ્રાપ્યતા, ક્ષમતા, વિશ્વસનીયતા અને શુધ્ધતાનું સ્થાપન (કાર્યદળ)	દરેક વ્યકિત માટે દિવસ દીઠ ૨૦ લીટર પાણીનું ધોરણ	ચેતવણી પહેલાનાં ત્રણ મહિને
	પાણી વિતરણ અને સંગ્રહ માટેની વૈકલ્પિક યોજના (કાર્યદળ)	ટેન્કર,ટાંકી,જનરેટરની જરૂર	ચેતવણી પહેલાના ત્રણ મહિને
	નવી અને વધારાની સાધનસામગ્રી સુનિશ્ચિત કરવી. (કાર્યદળ)	ફંડની જરૂર પડે	
	રસાયણો વાપરવા યોગ્ય પુરવઠા અને સાધનસામગ્રીનો વધારાનો જથ્થો રાખવો (કાર્યદળ)	વધારાના ફંડની જરૂર પડે.	ચેતવણી પહેલાનાં ત્રણ મહિને
ચેતવણી	કર્મચારીઓની ક્રમવાર અને પાળી પધ્ધતિ (કાર્યદળ)		ચેતવણીના ૨૪ કલાકથી મોડું નહીં તે રીતે.
	પાણીના વપરાશ અંગે લોકજાગૃતિ પૂરી પાડવી. (કાર્યદળ)	માધ્યમ કાર્યવિશેષ દળ	ચેતવણીના ૨૪ કલાકથી મોડું નહીં તે રીતે.
	પાણી પુરવઠાના સંરક્ષણ માટે સરકાર અને ખાનગી ક્ષેત્રોને સંચના આપવી. (કાર્યદળ)		ચેતવણીના ૨૪ કલાકથી મોડું નહીં તે રીતે.
	કાર્યવિશેષ દળના સભ્યોને સાબદા કરવા.		ચેતવણીના ૨૪ કલાકથી
	વધારાના સહાયક તંત્ર કર્મચારીગણ અને વાહનો સાબદા કરવા (સહાયકતંત્ર કાર્યદળ)	સ્થાનિક ધોરણે વધારાના કર્મચારીઓ મૂકવા મુશકેલ બને, બહારના / કોન્ટ્રાકટર તરફથી મેળવવા.	ચેતવણીના ૨૮ કલાકથી
	વીજપુરવઠા અને અન્ય કાર્યવિશેષ દળ સાથે સંકલન	જીલ્લા નિયંત્રણ કક્ષનો સમાવેશ થાય છે.	ચેતવણીના ૨૪ કલાકથી મોડું નહીં તે રીતે.
	પાણીના સ્ત્રતની સ્થિતિ અને સંરક્ષણ (કાર્યવશેષદળ)		ચેતવણીના ૨૪ કલાકથી મોડું નહીં તે રીતે.
આપત્તિ	પાણી પુરવઠાનું આયોજન અને પાણીના વપરાશકારોની અગ્રતા (કાર્યદળ)	જરૂરીયાતો, નુકસાન અને માંગની માહિતીની જરૂર પડે.	આપત્તિમાં ૨૪ કલાકમાં પૂર્ણ કરવું.
	પાણી પુરવઠા તંત્રની સ્થિતિ અને નુકસાનની આકારણી (કાર્યદળ)	નુકસાન આકારણી કાર્યદળ સાથે સંકલન	આપત્તિમાં ૨૪ કલાકમાં પૂર્ણ કરવું.
	પાણીના ટેન્કરો કામે લગાડવા. (કાર્યદળ)	સૈન્યતંત્ર કાર્યદળ અને નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન	આપત્તિના ૨૪ કલાક સુધીમાં શરૂ કરી દેવું.
	પાણી પુરવઠાતંત્રનું સમારકામ / પુનઃસ્થાપન (યોજના આધારિત) (કાર્યદળ)	વીજપુરવઠા અને સહાયક તંત્ર કાર્યદળનું સંકલન	આપત્તિના ૨૪ કલાક સુધીમાં શરૂ કરી દેવું.
	પુરવઠા મથકો / વિતરણ સલામતીના (કાયદો અને વ્યવસ્થા કાર્યદળ) ખાતરી કરવી.		વિતરણ શરૂ થાય કે તરત જ તે શરૂ કરવું.
	પાણીના વિતરણ અને સંગ્રહ અને પાણીના સલામત વપરાશ માટેની માહિતી પુરી પાડવાનું સંકલન.	માધ્યમ કાર્યવિશેષદળ અને નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન	આપત્તિના ૨૪ કલાક સુધીમાં શરૂ કરી દેવું.

૭૨ કલાક	કામચલાઉ પાણી પુરવઠા તંત્ર સ્થાપવું. (કાર્યદળ)		આપત્તિના ૭૨ કલાક સુધીમાં
	કાયમી પાણી પુરવઠા તંત્ર તરફ ધ્યાન આપવું. (કાર્યદળ)		૭૨ કલાક પછી
	લાંબાગાળાની પુનઃસ્થાપન યોજના અને જરૂરિયાતો પૂર્ણ કરવી. (કાર્યદળ)		૭૨ કલાક પછી
	રિપોર્ટીંગ અને દસ્તાવેજીકરણ શરૂ કરવું. (કાર્યદળ)		૪૮ કલાકથી
	સાધનસંપત્તિ ફારેગ કરવી. (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન	૪૮ કલાકથી
	બોધપાઠ બેઠક (કાર્યદળ અને અન્ય)		મોટાભાગની પ્રવૃત્તિઓ પૂર્ણ થયે.
	આખરી અહેવાલ (કાર્યદળ)		

અન્ન અને રાહત પુરવઠો : અસરગ્રસ્ત લોકો માટે જરૂરી ખોરાક અને બીજી જરૂરીયાતોની જોગવાઈ કરે છે.			
કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : જીલ્લા પુરવઠા અધિકારી			
આપત્તિ પહેલા	કાર્યપધ્ધતિ અને ધોરણો સ્થાપવા (કાર્યવિશેષ દળ)	ધોરણોની જરૂર પડે.	ચાલું રાખવું.
	આવશ્યક પુરવઠાનો બે મહિનાનો જથ્થો જાળવવો. (કાર્યદળ)		થઇ ગયેલ હોવા જોઈએ.
	વાહન વ્યવહારનું આયોજન વિકસાવવું. (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર કાર્યદળનો સહકાર	૮ દિવસમાં પૂર્ણ કરવું.
	બીનસરકારી સંગઠનો / સંસ્થાઓની યાદી વિકસાવવી. (કાર્યદળ)		થઇ ગયેલ હોવું જોઈએ.
	આપત્તિ માટેના કર્મચારીગણનું આયોજન (કાર્યદળ)		થઇ ગયેલ હોવું જોઈએ.
	અલગ રાખી શકાય તેવા સ્થળો નક્કી કરવા અને જરૂરિયાત મુજબ જથ્થો વધારવો (કાર્યદળ)		ચાલુ હોવું જોઈએ.
	રસોઈ બનાવવા માટેના સ્થળો નક્કી કરવા (કાર્યદળ)		થઇ ગયેલ હોવું જોઈએ.
ચેતવણી	મળેલી ચેતવણી આગળ મોકલવી. (કાર્યદળ)		ચેતવણી મળ્યાના ૧૨ કલાકની અંદર
	રસોઈ તૈયાર કરવા માટે બીનસરકારી સંગઠનોને સાબદા કરવા (કાર્યદળ)	બીનસરકારી સંગઠનો સાથે સંપર્ક.	ચેતવણી મળ્યાના ૧૨ કલાકની અંદર
	જથ્થાના પ્રમાણની ખાતરી કરવી અને વિતરણ યોજના બનાવવી. (કાર્યદળ)	સહાયકતંત્ર કાર્યદળનો સહકાર	ચેતવણી મળ્યાના ૪૮ કલાકની અંદર

	વાહનો માટે ટ્રાન્સપોર્ટ કોન્ટ્રાકટરોને સાબદા કરવા. (કાર્યદળ)	સહાયકતંત્ર કાર્યદળનું સંકલન	ચેતવણી મળ્યાના ૫ કલાકની અંદર
	કર્મચારીઓને કામે લગાડવા (કાર્યદળ)		ચેતવણી મળ્યાના ૬ કલાકની અંદર
આપત્તિ પછી	નિયંત્રણ કક્ષ તરફથી સૂચનાઓ મેળવવી અને તે પ્રત્યે પ્રતિભાવ આપવો. (કાર્યદળ)		મળેલ સમયમર્યાદા મુજબ
	પુરવઠા અને જથ્થાની સ્થિતિ પર દેખરેખ રાખવી. (કાર્યદળ)	સંચાર વ્યવસ્થાની જરૂર પડે.	
	વિતરણ યોજના વિકસાવવી (કાર્યદળ)	જરૂરિયાતો અને સ્થળ સંબંધી માહિતીની જરૂર પડે.	નિયંત્રણ કક્ષની વિનંતી મુજબ
૧૨ કલાકે	જરૂરિયાત મુજબ ફુડ પેકેટના ઓર્ડર આપવા અને તેના પુરવઠાની જોગવાઈ કરવી (કાર્યદળ)	સહાયકતંત્ર કાર્યવિશેષ દળ સાથે સંકલન	વિતરન યોજના મુજબ
	રાહત પુરવઠા સ્વીકાર કેન્દ્રો સ્થાપવા. (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ અને સહાયક તંત્ર કાર્ય દળનું સંકલન.	જરૂરિયાત મુજબ
	વિતરણ કામગીરી શરૂ કરવી. (કાર્યદળ)	સૈન્ય તંત્ર અને આશ્રય કાર્યદળનુ સંકલન	શરૂઆતમાં જ
	રિપોટીંગ, સંદેશાવ્યવહાર અને દેખરેખ. (કાર્યદળ)		૪૮ કલાકમાં પૂર્ણ કરવું.
	કર્મચારીગણની ક્રમવાર પધ્ધતી શરૂ કરવી. (કાર્યદળ)		શરૂઆતમાં જ
	વધારારનો પૂરવઠો મોકલવો અને તેની વ્યવસ્થા.		શરૂઆતમાં જ
	તમામ સ્થળે સલામતીનો બંદોબસ્ત કરવો. (કાયદો અને વ્યવસ્થા કાર્યદળ)		શરૂઆતમાં જ
	વિતરણ યોજના અને ધોરણોની જાહેરાત શરૂ કરવી. (માધ્યમ કાર્યદળ)		૪૮ કલાકમાં પ્રક્રિયા ચાલુ કરવી.
૪૮ કલાકે	સામાન્ય કામગીરી પ્રત્યે ધ્યાન આપવુ. (કાર્યદળ)		૧ અઠવાડીયાની અંદર
	પુરવઠાની આવક અને વિતરણ રેકર્ડનો તાળો મેળવવો. (કાર્યદળ)		૩૦ દિવસની અંદર
	ખાસ વિસ્તારો/વસ્તીને રાહત પૂરી પાડવાનુ ચાલુ રાખવું. (કાર્યદળ)		આપતીથી ૧૫ દિવસ સુધી
૭૨ કલાકે	જાહેર વિતણ વ્યવસ્થા પુનઃસ્થાપિત કરવી. (કાર્યદળ)		આપતી પછીના એક અઠવાડીયાથી
	બોધપાઠ બેઠક		આપતીના ૧૪ દિવસની અં

વીજ પુરવઠો : અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોમાં સામાન્ય વીજ પુરવઠો અને વ્યવસ્થા પુનઃસ્થાપિત કરવા માટે સાધનસંપત્તિ પૂરી પાડે છે.

કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : અધિક્ષક ઈજનેર, ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ

આપત્તિ અને ચેતવણીના તબક્કા પહેલા	વીજ પુરવઠાતંત્ર અને પ્રાપ્તિ સ્થાનોની વર્તમાન સ્થિતિની યાદી વિકસાવવી.		ચાલુ છે.
	સંપર્ક યાદી વિકસાવવી.		દર પંદર દિવસે
	અનૌપચારિક જોખમ અને ખતરા આકારણી / મૂલ્યાંકન હાથ ધરવું.		દર પંદર દિવસે
	આપત્તિ આયોજન વિકસાવવું.		પ્રક્રિયા ચાલુ રાખવી.
આપત્તિ વખતે	પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ પ્રમાણે અસરોનું મુલ્યાંકન કરવું.	નિયંત્રણ કક્ષ અને નુકસાન આકારણી કાર્યદળ સાથે સંકલન.	
	પ્રતિભાવ પગલાને અગ્રતા આપવી.	અગ્રતા સ્થાપવાની જરૂર પડે.	
	વધુ માહિતી એકત્ર કરવી.		
	વધારાની સાધનસામગ્રી / સ્ત્રોત્ર સાબદા કરવા.	નિયંત્રણ કક્ષ અને અન્ય કાર્યવિશેષ દળના સંકલન.	
	અણધારી આકસ્મિકતા અંગે ખાતરી કરવી.		
૧૨ કલાક	કામગીરી થયે માહિતી અને મૂલ્યાંકનના આધારે યોજનામાં સુધારા કરવા.		ચાલુ રાખવું.
	પગલાની / કાર્યવાહીની સ્થિતિની દેખરેખ.		પ્રક્રિયા ચાલુ રાખવી.
	કર્મચારીઓ ક્રમવારી યોજના શરૂ કરવી.		૧૨ કલાકનો સમયગાળો શરૂ થયે.
	માહિતીનો લોકોમાં પ્રસાર કરવો. (માધ્યમ કાર્યદળ)		૧૨ કલાકનો સમયગાળો શરૂ થયે.
	કર્મચારી ગણ માટે બીનસરકારી સંગઠનો તરફથી મદદ (ખોરાક/નિવાસ વગેરે) સુનિશ્ચિત કરવા. (ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ) જરૂરિયાત મુજબ સલામતી સુનિશ્ચિત કરવી (કાયદો અને વ્યવસ્થા કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન કરવું.	
	જરૂરિયાતો, આવશ્યકતાઓ અને પ્રાપ્તિસ્થાનો અંગે નિયંત્રણ કક્ષ અને ગુ.વિ. બોર્ડના મુખ્ય મથક સાથે સતત સંપર્ક સ્થાપવો.		

	પ્રયાસોમાં સુધારણા માટે ચકાસણી કરવી.		
	મધ્યવર્તી સંકલન સંગીન બનાવવું.		
	ભૂમિકા ભજવનાર અન્ય પરિબળો સાથે નિયમિત સંકલન બેઠકો યોજવી.		
	પ્રયાસોનું ઔપચારિક દસ્તાવેજીકરણ શરૂ કરવું.		
૭૨ કલાક	સલામતી માટે આયોજનમાં ફેરફાર માટેનીસમીક્ષા. (ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ)		
	જરૂરી હોય તો વધારાની સલામતી સહિત સ્થિતિને સામાન્ય કરવા માટેની યોજના. (ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ)	કાયદો અને વ્યવસ્થા કાર્યદળનો સમાવેશ	
જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા (પ્રાથમિક ઉપચાર અને તમામ તબીબી સંભાળ સહિત) : જાહેર આરોગ્યને લગતી ગંભીર સમસ્યાઓને લગતા કર્મચારીગણ / સાધનો પુરા પાડે છે, અને સામાન્ય આરોગ્ય સંભાળ વ્યવસ્થા પુનઃસ્થાપિત કરે છે.			
કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : જીલ્લા વિકાસ અધિકારી			
આપત્તિ પહેલા	કર્મચારીગણ, સાધનસામગ્રી અને સવલતોની યાદી વિકસાવવી. (કાર્યદળ)		૧ અઠવાડિયું
	તાલીમ (કાર્યદળ)	ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળ સાથે સંકલિત	૬ મહિના
	નિયંત્રણ કક્ષ સ્થાપવો.		પૂર્ણ થયેલ હોવું જોઈએ.
	ચોક્કસ ઋતુ (દા.ત. ચોમાસુ) ને લગતા ખાસ રોગો માટે તૈયારી કરવી.		પૂર્ણ થયેલ હોવું જોઈએ.
	ચેપી રોગવાળાને લગતા રીપોર્ટ મોકલવા માટેનું વ્યવસ્થાતંત્ર સ્થાપવું. (કાર્યદળ)		પૂર્ણ થયેલ હોવું જોઈએ.
	રોગ સંવેદનશીલ વિસ્તારો નક્કી કરવા. (મુખ્ય જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારી)		પૂર્ણ થયેલ હોવું જોઈએ.
	લોકજાગૃત્તિમાં સુધારણા લાવવી. (માધ્યમ કાર્યદળ)		પૂર્ણ થયેલ હોવું જોઈએ.
ચેતવણી	આરોગ્ય સવલતોને ચેતવણી મોકલી આપવી. (કાર્યદળ)	ચેતવણી મળે તે મુજબ	
	આપત્તિ સંભવિત વિસ્તારોમાં આરોગ્ય ટીમને કામે લગાડવી. (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષની સાથે સંકલન	જરૂરિયાત મુજબ
	સમગ્ર જીલ્લા માટે કાર્યવિશેષદળને સક્રિય બનાવવું.(જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારી)		ચેતવણી મળ્યે
આપ	પ્રથમિક ઉપચારના પ્રયાસો શરૂ કરવા. (કાર્યદળ)		આપત્તિના ૧ કલાકની અંદર

	આરોગ્ય સંભાળ વ્યવસ્થાતંત્રની સ્થિતિ સ્થાપવી. (કાર્યદળ)	સંચાર વ્યવસ્થાની જરૂર પડે છે.	આપત્તિના ૬ કલાકની અંદર
	ઈજાગ્રસ્ત વ્યકિતઓને ઉચ્ચ કક્ષાની સવલતો માટે મોકલવાનું શરૂ કરવું. (કાર્યદળ)		આપત્તિના ૧ કલાકની અંદર
	મૃત વ્યકિતઓની વ્યવસ્થા માટે પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિનો અમલ કરવો. (કાર્યદળ)	કાયદો અને વ્યવસ્થા અને શોધ અને બચાવ કાર્યદળના સહકારનો સમાવેશ.	આપત્તિના ૧ કલાકની અંદર
	નિયંત્રણ કક્ષ અને અન્ય કાર્યવિશેષદળના પ્રયાસોનું સંકલન.		આપત્તિના ૨–૩ કલાકની અંદર
૧૨ કલાક	સાધનસામગ્રી બહારથી મંગાવવાનું શરૂ કરવું. (કાર્યદળ)	દૂર સંચાર તંત્ર, સહાયક તંત્ર, કાર્યદળ અને નિયંત્રણ કક્ષનો સમાવેશ થાય છે.	૩ કલાકની અંદર
	જરૂરી જણાય ત્યાં કામચલાઉ તબીબી સવલતો સ્થાપવી. (કાર્યદળ) આરોગ્ય સ્થિતિ તરફ સતત દેખરેખ વધારવી. (કાર્યદળ)	જાહેર બાંધકામ, વીજળી, પાણી અને કાયદો અને વ્યવસ્થા કાર્યદળના સંકલનની જરૂર પડે.	૨૪ કલાકની અંદર
	કર્મચારીગણ માટે પાળી પધ્ધતિ સ્થાપવી. (કાર્યદળ) આશ્રયસ્થાનોમાં મુલાકાત અને આરોગ્ય સ્થિતિ સમીક્ષા. (કાર્યદળ)		શરૂઆતના સમયે ૨૪ કલાકની અંદર
	આરોગ્ય સંભાળ વ્યવસ્થા પુનઃસ્થાપન યોજના વિકસાવવી. (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન	૨–૩ કલાક
૪૮ કલાક	ઘનકચરા નિયંત્રણ વ્યવસ્થા માટે પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ શરૂ કરવી. (કાર્યદળ)		શરૂઆતના સમયે
	ઔપચારિક તબીબી સંભાળ તંત્રનું રીપોટીંગ. (કાર્યદળ)		શરૂઆતના સમયે
	ગંદા પાણીના વ્યવસ્થાપન માટે પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ શરૂ કરવી. (કાર્યદળ)		શરૂઆતના સમયે
	૦ થી ૫ ની વયજૂથના બાળકોની આરોગ્ય સ્તિતિ દેખરેદ પર ઘ્યાન આપવું.		૧ અઠવાડીયામાં અમલ કરવો
	લોકજાગૃતિ અને આઈસીના પ્રયાસો. (કાર્યદળ અને માઘ્યમ કાર્યદળ)		શરૂઆતના સમયે
૭૨ કલાક	સાધનો ફારેગ કરવાની યોજના વિકસાવવી.		શરૂઆતના તબકકે
	બોધપાઠ બેઠક		આપતીના ૧૪ દિવસમાં
	આખરી અહેવાલ		આપતીના ૧૪ દિવસમાં

પશુ આરોગ્ય અને કલ્યાણ : આપત્તિગ્રસ્ત પશુઓના આરોગ્ય અને અન્ય સંભાળની જોગવાઈ.

કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : નાયબ નિયામક, પશુરોગ અને પશુસંવર્ધન

આપત્તિ પહેલા	પશુઓની યાદી, કર્મચારીગણની યાદી વખતોવખત સુધારવી અને પશુઓના મડદાના નિકાલ માટેની તાલીમ. (કાર્યદળ)	–	થઈ ગયેલ હોવું જોઈએ.
	તબીબી પુરવઠા અને રસીનો જથ્થો. (કાર્યદળ)	–	તૈયાર હોવા જોઈએ.
ચેતવણી	કર્મચારીગણને સાબદા કરવા (ફોનથી) કાર્યદળ	–	ચેતવણી મળે તે મુજબ
	સંવેદનશીલ વિસ્તારોમાં પુરવઠાનું વિતરણ કરવું. (કાર્યદળ)	–	ચેતવણીના સમયગાળા દરમ્યાન
	નિયંત્રણ કક્ષનો સંપર્ક કરવો. (કાર્યદળ)	–	જરૂર જણાય તે મુજબ
આપત્તિ વખતે	પશુઓના મડદા ખસેડવા અને તેનો નિકાલ. (કાર્યદળ)	બળતણ અને તંત્રની જરૂર પડે છે.	શકય તેટલું જલ્દી
	ઈજાગ્રસ્ત પશુઓની સારવાર.	–	શકય તેટલું જલ્દી
	જરૂર જણાય તો અન્ય જીલ્લાના કર્મચારીઓને બોલાવવા. (કાર્યદળ)	–	જરૂર જણાય તેમ
	નુકસાનની મોજણી અને રેકર્ડનો તાળો મેળવવામાં સ્થાનિક સત્તાધિકારીઓને સહાય કરવી. (કાર્યદળ)	–	જરૂરિયાત મુજબ
૪૮ કલાક અને ત્યારબાદ	ઘાંસચારાની વ્યવસ્થા કરવામાં જરૂરી જણાય તેમ સ્થાનિક સત્તાધિકારીઓને મદદ કરવી.	–	જરૂરી જણાય તેમ
	કમગીરી થયા પછીની માહિતી એકત્ર કરવી. (કાર્યદળ)	–	–
	આખરી અહેવાલ	–	પંદર દિવસની અંદર

હંગામી આશ્રય સ્થાન			
કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : જીલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિકારી/ જીલ્લા શિક્ષણ અધિકારી			
આપત્તિ પહેલા	આશ્રયસ્થાનના સંચાલન માટેની કાર્યપધ્ધતિ વિકસાવવી. (કાર્યદળ)	–	–
	આશ્રયો(સ્થળો, ક્ષમતા વિગેરે.) ની યાદી વિકસાવવી. (કાર્યદળ)	સંયુકત રાષ્ટ્ર વિકાસ કાર્યક્રમની સૂચિ	
	અન્ય કાર્યદળના અધિકારીઓને આશ્રયસ્થાનો અંગે માહિતી પૂરી પાડવી. (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર, પાણી, વીજળી, શોધ અને બચાવ, અન્ન, રાહત પુરવઠા કાર્યદળ અને તાલીમ અધિક્રમની જરૂર પડે છે.	નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન
	આશ્રય સ્થાન વ્યવસ્થાપકની તાલીમ. (કાર્યદળ)	–	–
ચેતવણી	આશ્રયસ્થાન વ્યવસ્થાપકોને સાબદા કરવા. (કાર્યદળ)	સંચાર વ્યવસ્થાની જરૂર પડે.	ચેતવણીની ૬ કલાકની અંદર
	સુચના મુજબ આશ્રય સ્થાન શરૂ કરવા.	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન.	ચેતવણીની ૬ કલાકની અંદર
	આશ્રય સ્થાન અને છાવણીઓ માટે વધારાના સ્ત્રોતને કામે લગાડવા.	સહાયક તંત્ર, અન્ન અને રાહત પુરવઠો, પાણી અને વીજળી (કાર્યદળ) નું સંકલન.	ચેતવણીની ૬ કલાકની અંદર
	આશ્રય સ્થાનોના સ્થળ અને સ્થિતિ અંગે લોકોને વાકેફ અંદર કરવા.(માધ્યમ કાર્યદળ)	–	ચેતવણીની ૬ કલાકની અંદર
આપત્તિ વખતે	આશ્રિતોને આશ્રયસ્થાનમાં દાખલ કરવાની કામગીરી શરૂ કરવી.(આશ્રય વ્યવસ્થાપકો)	–	તાત્કાલિક
	આશ્રયસ્થાનોની સ્થિતિ અંગે અહેવાલ આપવો. (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષને અહેવાલ આપવો.	જરૂર જણાય તે મુજબ
	આશ્રય સ્થાનના ઉપયોગની અગ્રતા માટેની યોજના. (કાર્યદળ)	સ્થળાંતર કામગીરી અને નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન.	તાત્કાલિક
	પાણી, પુરવઠા, ખોરાક, આરોગ્યની સલામતી માટે અન્ય કાર્યદળ સાથેસંકલન.(કાર્યદળ)		તાત્કાલિક
	આશ્રિતોને સહાય અને મદદ પૂરી પાડવી. (કાર્યદળ)	પશુઓના વ્યવસ્થાપન માટે પશુ કાર્યદળ અને આરોગ્ય સંભાળ માટે.	આરોગ્ય સંભાળ કાર્યદળનો સંપર્ક
૧૨ કલાક	કામગીરી ચાલુ રાખવી. (કાર્યદળ)	–	સતત ચાલુ રાખવી
	આશ્રય સ્થાનોની સ્થિતિ અને લોકોની અવરજવર પર દેખરેખ રાખવી.(કાર્યદળ)	–	સતત ચાલુ રાખવી
	વધારાની સાધનસામગ્રી કામે લગાડવી.	નિયંત્રણ કક્ષ અને સહાયક તંત્ર સાથેનું સંકલન	ચાલુ રાખવું.
૪૮ કલાક	યોગ્ય જણાય તે મુજબ સાધનસામગ્રી ફારેગ કરવી.(કાર્યદળ)	–	–

GSDMA

	આશ્રયસ્થાનોની સ્થિતિમાં સુધારણા / સમારકામ શરૂ કરવું. (કાર્યદળ)	જાહેર બાંધકામ કાર્યદળનો સહકાર	જરૂરિયાત મુજબ
	બોધપાઠ સત્ર (કાર્યદળ)	અન્ય કાર્યદળ અને આશ્રિતોનો સમાવેશ	કામગીરી પૂર્ણ થયાના ૧૪ દિવસ પછી
	આખરી અહેવાલ (કાર્યદળ)	–	પ્રવૃત્તિ પૂર્ણ થયાના ૧ મહિના પછી

સહાયક તંત્ર : અન્ય કાર્યદળ અને સક્ષમ સત્તાધિકારી સાથે સંકલન કરને,સ્થળાંતર અને રાહત પુરવઠાના સંગ્રહ અને વહન માટે હવાઈ, જળ અને ભૂમિગત પરિવહનની જોગવાઈ કરે છે.			
કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : જીલ્લા વિકાસ અધિકારી			
આપત્તિ પહેલા	સાધનસામગ્રી (હવાઈ, જળ અને ભૂમિગત વાહનવ્યવહાર અને જીલ્લામાં તેમજ જીલ્લા બહાર સંગ્રહ વ્યવસ્થા) માટે સૂચિ બનાવવી.	–	૧ મહિનો
	સાધનસામગ્રી ફારેગ કરવાની જરૂરિયાતો, કાર્યપધ્ધતિ અને વિકલ્પો.(કાર્યદળ)	–	૧ મહિનો
	ડ્રીલનું આયોજન(કાર્યદળ)		૧ મહિનો
	અન્ય કાર્યદળનું સંકલન	નિયંત્રણ કક્ષ મારફત કામગીરી	જરૂરિયાત મુજબ
ચેતવણી	કાર્યદળનાં સભ્યોને સાબદા કરવા અને કામે લગાડવા.(કાર્યદળ)		ચેતવણી મળ્યાના ૧ કલાકનીઅંદર
	અપેક્ષિત આપત્તિ પર આધારિત ટૂંકાગાળાની સુચના પરની કાર્યવાહી માટે વાહનો અને અન્ય સાધનોને કામે લગાડવા.(કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન	ચેતવણીના ૨ થી ૩ કલાકની અંદર
	નિયંત્રણ કક્ષ અને શોધ અને બચાવ, આશ્રય અને ખાદ્ય / રાહત પુરવઠા કાર્યદળસાથે સંપર્ક રાખવો.	–	ચેતવણીના ૧ કલાકની અંદર
	બહારથી સાધનસામગ્રી મંગાવવાની જરૂરપડે તો યોજનાની સમિક્ષા કરીને નક્કીકરવું.	–	ચેતવણી મળ્યાના ૬ કલાકની અંદર
	આપત્તિના પ્રકારને ધ્યાનમાં રાખીને સહાયક તંત્રનું આયોજન.(કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ અને અન્ન / રાહત પુરવઠા કાર્યદળ સાથે સંકલન	જરૂરિયાત મુજબ
આપત્તિ વખતે	નિયંત્રણ કક્ષ તરફથી મળેલી સૂચના આધારિત કાર્યયોજના (કાર્યદળ)		ચેતવણી મળ્યાના ૨ કલાકની અંદર
	જરૂરિયાતો અને સ્ત્રોતોની સતત સમિક્ષા કરવી.(કાર્યદળ)		ચાલુ રાખવું.
	કામગીરી યોજનાઓ વિકસાવવી.(કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ અને ખાદ્ય / રાહત પુરવઠા કાર્યદળ સાથે સંકલન	ચેતવણી મળ્યાના ૨ કલાકની અંદર
	નિયંત્રણ કક્ષ અને મહત્વના કાર્યદળનો સંપર્ક સંગીન બનાવવો.(કાર્યદળ)		ચેતવણી મળ્યાના ૨ કલાકની અંદર

	સેવાઓની ગુણવત્તા ચકાસવી.(કાર્યદળ)	કામગીરી થયે સેવાના ધોરણો સ્થાપવાની અને માહિતીની જરૂર પડે	દૈનિક
૧૨ કલાક	સહાયક તંત્ર માટે વધતી માંગનો પ્રતિભાવ.(કાર્યદળ)	–	સતત ચાલુ રાખવું.
	કર્મચારીગણની ક્રમવારી શરૂ કરવી.(કાર્યદળ)	–	આપત્તિનો તબક્કો શરૂ થયે.
	જરૂરિયાત મુજબ સહાયક તંત્ર માટેના આધારસ્થાન સ્થાપવા. (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ અને ખાદ્ય અને રાહત પુરવઠા કાર્યદળ સાથે સંકલન.	સતત ચાલુ રાખવું.
	યોજનાઓની સમિક્ષા કરવી અને અન્ય કાર્યદળનું સંચાલન.	–	સતત ચાલુ રાખવું.
	નિયમિત રીપોટીંગ અને દસ્તાવેજીકરણ શરૂ કરવું.(કાર્યદળ)	–	તબક્કો શરૂ થયે.
	યોગ્ય જણાય તેમ સાધનસામગ્રી ફારેગ કરવી.(કાર્યદળ)	–	–
૭૨ કલાક	બોધપાઠ બેઠક	આશ્રય,ખાદ્ય અને રાહત પુરવઠા કાર્યદળનો સમાવેશ થાય છે.	આપત્તિના ૧૪ દિવસની અંદર
	આખરી અહેવાલ		આપત્તિના ૧૪ દિવસની અંદર

નુકસાન આકારણી અને મોજણી : આપત્તિના પ્રભાવ પરની વિગતો એકત્ર કરીને તેનું પૃથ્થકરણ કરે છે, સાધનસંપત્તિની જરૂરિયાતો અને રાહત યોજનાઓના અંદાજો વિકસાવે છે. અને જીલ્લા અને રાજ્ય સત્તા મંડળે અને યોગ્ય જણાય તેવા અન્ય પક્ષકારો માટે જરૂરી જણાય તેવા આપત્તિ અહેવાલોનું સંકલન કરે છે.			
કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : નિવાસી અધિક કલેકટર			
આપત્તિ પહેલા	આકારણી કાર્યપધ્ધતિ અને નમુના બનાવવા.(કાર્યદળ)	ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળનો સહયોગ	–
	આધાર માહિતીનું સંકલન કરવું.(કાર્યદળ)	સંયુકત રાષ્ટ્ર વિકાસ કાર્યક્રમ નો સહયોગ	–
	આકારણી જૂથ અને ટીમની સ્થાપના કરવી.	–	–
	આકારણી સંકલન યોજના વિકસાવવી. (સંકલન અને આયોજન કાર્યદળ)	–	–
	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર યોજના વિકસાવવી.	દુર સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર કાર્યદળનો સહકાર	–
ચેતવણી	કાર્યદળોને સાબદુ કરવું.(કાર્યદળ)	–	ચેતવણીના ૬ કલાકની અંદર
	યોજનાની સમિક્ષા (કાર્યદળ)	–	ચેતવણીના ૬ કલાકની અંદર

	આપત્તિ પૂર્વ અસર મુલ્યાંકનની વિચારણા. (કાર્યદળ)	આપત્તિના અપેક્ષિત પ્રકારને ધ્યાનમાં લઈને	ચેતવણીના ૬ કલાકની અંદર
	ગ્રામીણ સ્તરે આકારરણી ટીમને પ્રવર્ત કરવી.(કાર્યદળ)	–	ચેતવણીના ૬ કલાકની અંદર
આપત્તિ સમયે	આકારણી ટીમની સલામતીની વિચારણા. (કાર્યદળ)	–	તાત્કાલિક
	આકારણી માટેનું આયોજન શરૂ કરવું. (કાર્યદળ)	–	પ્રારંભિક અસરની માહિતી ઉપલબ્ધ થયે.
	પ્રાથમિક આકારણી કાર્યપધ્ધતિ શરૂ કરવી. (કાર્યદળ)	–	પરિસ્થિતિ મુજબ
	નિયંત્રણ કક્ષને આકારણી યોજના મોકલવી. (કાર્યદળ)	–	પ્રાથમિક યોજના વિકસાવ્યા પછી
૧૨ કલાક	આકારણી યોજના અને અહેવાલનો લોકોમાં પ્રસાર(માધ્યમ કાર્યદળ)	–	ઉપલબ્ધ થયે
	આકારણી માહિતીનું સતત અદ્યાવતીકરણ ચાલું કરવું. (કાર્યદળ)	સંકલન અને આયોજન કાર્યદળ	–
	અન્ય કાર્યદળ સાથે સંકલન. (કાર્યદળ)	–	–
	કર્મચારીગણની ક્રમવારી અને જરૂર જણાયે વધુ કર્મચારીઓ મેળવવા.	–	શરૂઆતના તબક્કે
૪૮ કલાક	નુકસાન, હાનિ,જરૂરિયાતોની વિગતવાર આકારણી અને લાંબાગાળાની પુનઃસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવી. (કાર્યદળ)	અન્ય કાર્યદળનું સંકલન	આપત્તિ પછીના ૩ – ૫ દિવસે.
	જરૂરિયાતો,યોજના અને પ્રવૃત્તિઓનું સંકલન	નિયંત્રણ કક્ષ અને સંકલન અને આયોજન કાર્યદળ મારફત કામગીરી	સતત ચાલુ રાખવું.

દૂર સંચાર તંત્ર : પૂર્વચેતવણી અથવા આપત્તિ પછીની કામગીરીમાં સહાય કરવા માટે જરૂરી તમામ પ્રકારની સંચાર વ્યવસ્થા એટલે રેડિયો,ટીવી,ફોન,વાયરલેસની કામગીરીનું સંકલન કરે છે.			
કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : નિવાસી અધિક કલેકટર			
આપત્તિ પહેલા	દૂરસંચાર વ્યવસ્થાની સૂચિ અને પ્રમાણભૂત કાર્યરીતિ સંચાલન વિકસાવવું. (કાર્યદળ)	દૂરસંચાર તાલીમ	–
	અન્ય કાર્યદળ સાથે સંકલન (કાર્યદળ) સંવેદનશીલ તંત્રના ઘટકો (દા.ત. સાધનો) ના સ્થળો નક્કી કરવા. (કાર્યદળ)	–	–
	સંચાર વ્યવસ્થામાં નિરર્થકતા નિવારવી. (કાર્યદળ)	ખાનગી ક્ષેત્રો સાથે ગાઢ સંપર્કોની જરૂરપડે.	–
	સંચાર વ્યવહાર કૌશલ્ય અને પધ્ધતિઓમાં	–	–

	તાલીમ (કાર્યદળ)		
ચેતવણી	સંચારતંત્ર કામ કરે છે કે કેમ તે ચકાસવું. (કાર્યદળ)	–	ચેતવણીના ૨૪ કલાકની અંદર
	કાર્યદળનો સાબદા કરવા.		ચેતવણીના ૨૪ કલાકની અંદર
	બંધ પડેલ તંત્રની મરામત અને વૈકલ્પિક સંચાર વ્યવસ્થા સ્થાપવી. (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંપર્ક	ચેતવણીના ૨૪ કલાકની અંદર
	સાધનસંપત્તિ કામે લગાડવી. (કાર્યદળ)	–	ચેતવણીના ૨૪ કલાકની અંદર
	અન્ય કાર્યદળની દૂર સંચારને લગતી માંગણીઓ પૂરી કરવા માટે સરળતા કરી આપવી. (કાર્યદળ)	–	ચેતવણીના ૨૪ કલાકની અંદર
આપત્તિ વખતે	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્રની સ્થિતિ ચકાસવી. (કાર્યદળ)	–	૨ થી ૩ કલાકમાં પ્રથમ માહિતી ઉપલબ્ધ કરવી.
	તંત્રને થયેલ નુકસાની શોધી કાઢવી. (કાર્યદળ)	–	૨ થી ૩ કલાકમાં પ્રથમ માહિતી ઉપલબ્ધ કરવી.
	દૂર સંચારની જરૂરિયાત અંગે નિયંત્રણ કક્ષ અને અન્ય કાર્યદળનો સંપર્ક કરવો.	––	૨ થી ૩ કલાકમા
	સમારકામ શરૂ કરવું. (કાર્યદળ)		૨ કલાકમાં
૨૪ કલાક	બહારની સાધનસામગ્રી કામે લગાડવી. (વહેલું શરૂ કરી શકાય) (કાર્યદળ)	નિરિક્ષણ કક્ષ સાથે સંકલન	ચાલુ રાખવું.
	તંત્રના સમારકામ અને પુનઃસ્થાપન માટે યોજનાઓ પૂર્ણ કરવી. (કાર્યદળ)	–	ચાલુ રાખવું.
	કર્મચારીગણની ક્રમવારી પધ્ધતિ શરૂ કરવી. (કાર્યદળ)	–	શરૂઆતના તબક્કે
૪૮ કલાક અને ત્યારબાદ	અન્ય કાર્યદળને સહાય કરવાની કામગીરી ચાલુ રાખવી. (કાર્યદળ)	–	–
	સમારકામ ચાલુ રાખવું. (કાર્યદળ)	–	––
	સાધનસામગ્રી ફારેગ કરવાની કામગીરી શરૂ કરવી.	–	–
	બોધપાઠ બેઠક	આશ્રય, અન્ન અને રાહત પુરવઠા કાર્યદળનો બેઠકમાં સમાવેશ કરવો.	–
	આખરી અહેવાલ	અન્ય કાર્યદળનો સમાવેશ કરવો.	કામગીરી પૂર્ણ થયે ૧ માસની અંદર