



બી કે કુમાર ( IAS )

કલેક્ટર અને જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટની કચેરી  
આહવા-ડાંગ

### આમુખ

ગુજરાતમાં અવારનવાર આવતી કુદરતી તેમજ માનવસર્જિત આપત્તિઓનો વિધેયાત્મક સ્વરૂપે સામનો કરતાંની સાથે માનવી હંમેશા કંઈક શીખતો રહ્યો છે. સરકારે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળની રચના તેમજ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ બનાવીને વૈધાનિક માળખું ઉભું કરવામાં દેશને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અંગે નવી દિશા આપી છે.

ડાંગ જિલ્લા ખાતે ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર તેમજ રાજ્ય સરકાર દ્વારા આપવામાં આવેલ સાધનો આપત્તિના સમયે ત્વરિત પ્રતિભાવ માટે ઉપયોગી થઈ શકશે. જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનામાં આપત્તિ સમયે એસઓપી મુજબની કામગીરી આ યોજના માં દર્શાવવામાં આવી છે. આ યોજના જિલ્લા કક્ષાએ ફરજ બજાવતા વિવિધ અધિકારીશ્રીઓએ આફત દરમિયાન અને આફત પછીની વિકટ પરિસ્થિતિમાં કેવા પ્રકારની કામગીરી કરવી તેનો ઉલ્લેખ કરવામાં આવેલ છે. તેમજ આ યોજનામાં ઈન્સીડન્ટ રીસ્પોન્સ સીસ્ટમના પણ સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે જે પ્રતિભાવકોને મદદરૂપ તેમજ માર્ગદર્શક બનશે, પરિણામ સ્વરૂપે આપત્તિના કારણે થનાર નુકસાનને યોગ્ય પ્રમાણમાં ઘટાડી કે નિવારી શકાશે.

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના ડાંગ જિલ્લામાં આફતની પરિસ્થિતિ પહેલા, દરમિયાન અને પછીની પરિસ્થિતિમાં જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન તંત્ર અને વિવિધ ટાસ્કફોર્સને આકસ્મિક સંજોગોમાં ઝડપી પ્રતિભાવ આપવા માટે માર્ગદર્શક રૂપ નિવડશે.

આભાર સહ .....

તારીખ:- / ૦૫/૨૦૧૮

બી કે કુમાર ( IAS )  
કલેક્ટર અને જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ  
આહવા-ડાંગ



# ડાંગ જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના

## અનુક્રમણિકા

| ક્રમ | વિગત                                            | પાના નંબર |
|------|-------------------------------------------------|-----------|
| ૧    | નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરિટી (NDMA)        | ૬         |
| ૨    | પ્રસ્તાવના                                      | ૮         |
| ૩    | જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાનના (DDMP) ઉદ્દેશો | ૧૦        |
| ૩.૧  | અભિગમ અને માર્ગદર્શક સિધ્ધાંતો                  | ૧૦        |
| ૩.૨  | આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સંકલ્પના                    | ૧૧        |
| ૩.૩  | આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સંકલ્પના                    | ૧૨        |
| ૩.૪  | સત્તામંડળ અને જવાબદારીઓ                         | ૧૨        |
| ૩.૫  | સંસ્થાકિય માળખું અને પ્લાન                      | ૧૩        |
| ૩.૬  | પ્લાનને કાર્યરત કરવા માટેની જોગવાઈ              | ૧૭        |
| ૪    | સંકટ, જોખમ, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા (HRVC) આંકલન   | ૧૮        |
| ૪.૧  | વાવાઝોડ                                         | ૧૮        |
| ૪.૨  | પુર                                             | ૨૫        |
| ૪.૩  | ભૂકંપ                                           | ૨૯        |
| ૪.૪  | દુષ્કાળ                                         | ૩૨        |
| ૪.૫  | ત્સુનામી                                        | ૩૪        |
| ૪.૬  | હીટવેવ                                          | ૩૫        |
| ૪.૭  | ઔદ્યોગિક અને રાસાયણિક અકસ્માત                   | ૩૭        |
| ૪.૮  | રોડ અકસ્માત                                     | ૩૮        |
| ૪.૯  | આગ                                              | ૪૦        |
| ૫    | સંસ્થાકીય માળખું                                | ૪૧        |
| ૫.૧  | રાજ્ય સ્તરનું સંસ્થાકીય માળખું                  | ૪૧        |
| ૫.૨  | જિલ્લા સ્તરનું સંસ્થાકીય માળખું                 | ૪૨        |
| ૫.૩  | જિલ્લા કક્ષાએ કાઇસિસ મેનેજમેન્ટ                 | ૪૩        |



|    |      |                                                             |     |
|----|------|-------------------------------------------------------------|-----|
|    | ૫.૪  | કાઇસિસ મેનેજમેન્ટ ગ્રુપ                                     | ૪૪  |
|    | ૫.૫  | જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતિ                              | ૪૫  |
|    | ૫.૬  | ડીસ્ટ્રીક્ટ ઇમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટરની વ્યવસ્થા               | ૪૯  |
| ૬  |      | પ્રતિભાવ માટેની પુર્વ તૈયારી                                | ૫૦  |
|    | ૬.૧  | પુર્વ ચેતવણી કાર્ય યોજના                                    | ૫૦  |
|    | ૬.૨  | આગોતરી વ્યવસ્થા                                             | ૫૩  |
|    | ૬.૩  | વિકાસલક્ષી કર્યક્રમો (DRR)                                  | ૫૪  |
|    | ૬.૪  | જોખમોનું હસ્તાંતરણ                                          | ૫૬  |
|    | ૬.૫  | સંસ્થાગત યોજના                                              | ૫૬  |
| ૭  |      | પ્રતિભાવ યોજના                                              | ૫૭  |
|    | ૭.૧  | આપત્તિ વ્યવસ્થાપન દરમ્યાન સંચાર વ્યવસ્થાપન તંત્ર ફ્લો-ચાર્ટ | ૫૭  |
|    | ૭.૨  | ટાસ્ક ફોર્સની યાદી                                          | ૫૮  |
|    | ૭.૩  | ટાસ્ક ફોર્સના કાર્યો                                        | ૬૦  |
|    | ૭.૪  | પ્રોટોકોલ                                                   | ૬૯  |
| ૮  |      | નાણાં અને બજેટ                                              | ૭૦  |
| ૯  |      | ક્ષમતાવર્ધન                                                 | ૭૨  |
|    | ૯.૧  | મોકડીલ અને સિમ્યુલેસન                                       | ૭૪  |
| ૧૦ |      | ડાંગ જિલ્લાની પ્રાથમિક માહિતી                               | ૭૮  |
|    | ૧૦.૧ | ડાંગ જિલ્લાની આંકડાકીય માહિતી                               | ૮૦  |
|    | ૧૦.૨ | જુદા જુદા વિભાગોએ કરવાની થતી કામગીરી                        | ૯૮  |
|    | ૧૦.૩ | આશ્રય સ્થાનો અને રાહત કેન્દ્રો                              | ૧૧૫ |
|    | ૧૦.૪ | જિલ્લા કક્ષાના લાયઝન અધિકારીની નિમણૂક                       | ૧૨૧ |
|    | ૧૦.૫ | રૂટ અધિકીરી                                                 | ૧૨૩ |
|    | ૧૦.૬ | રાહત ટીમ                                                    | ૧૨૭ |
|    | ૧૦.૭ | રાહત કામગીરીનાં સાધનો                                       | ૧૩૧ |
|    | ૧૦.૮ | જિલ્લામાં વરસાદનાં આંકડા                                    | ૧૩૪ |
|    | ૧૦.૯ | તરવૈયાની યાદી                                               | ૧૩૬ |



|       |                                                |     |
|-------|------------------------------------------------|-----|
| ૧૦.૧૦ | ગ્રામ પંચાયત સરપંચશ્રીઓની યાદી                 | ૧૩૭ |
| ૧૦.૧૧ | NGOની વિગત                                     | ૧૪૧ |
| ૧૦.૧૨ | રેવન્યુ તલાટી, સર્કલ ઓફીસરની વિગત              | ૧૪૭ |
| ૧૦.૧૩ | તલાટી કમ મંત્રીની વિગતો                        | ૧૪૯ |
| ૧૦.૧૪ | ડાંગ જીલ્લાના આપદા મિત્ર સ્વયં સેવકોની યાદી    | ૧૪૫ |
| ૧૦.૧૫ | જીલ્લાના અગત્યના ફોન નંબરો                     | ૧૫૨ |
| ૧૦.૧૬ | સંપર્ક સુચી (કલેક્ટરશ્રી / ડી.ડી.ઓશ્રી ગુજરાત) | ૧૫૭ |
| ૧૦.૧૭ | રાજ્ય કક્ષાના નંબરો                            | ૧૬૩ |

**List of Abbreviations**

|                 |                                                      |
|-----------------|------------------------------------------------------|
| <b>AIDS</b>     | <b>Acquired Immune Deficiency Syndrome</b>           |
| <b>APMC</b>     | <b>Agricultural Produce Market Committee</b>         |
| <b>AE</b>       | <b>Assistant Engineer</b>                            |
| <b>ATI</b>      | <b>Administrative Training Institute</b>             |
| <b>ATS</b>      | <b>Anti Terrorist Squad</b>                          |
| <b>ATVT</b>     | <b>Apno Taluko Vibrant Taluko</b>                    |
| <b>BPL</b>      | <b>Below Poverty Line</b>                            |
| <b>CBO</b>      | <b>Community Based Organization</b>                  |
| <b>CHC</b>      | <b>Community Health Center</b>                       |
| <b>CRF</b>      | <b>Calamity Relief Fund</b>                          |
| <b>CSO</b>      | <b>Civil Society Organization</b>                    |
| <b>DCG</b>      | <b>District Crisis Group</b>                         |
| <b>DDMA</b>     | <b>District Disaster Management Authority</b>        |
| <b>DDMP</b>     | <b>District Disaster Management Plan</b>             |
| <b>DDO</b>      | <b>District Development Officer</b>                  |
| <b>DEOC</b>     | <b>District Emergency Operation Centre</b>           |
| <b>DGVCL</b>    | <b>Dakshin Gujarat Vij Company Limited</b>           |
| <b>DISH</b>     | <b>Directorate of Industrial Safety and Health</b>   |
| <b>DM</b>       | <b>Disaster Management</b>                           |
| <b>DPO</b>      | <b>District Project Officer</b>                      |
| <b>DRM</b>      | <b>Disaster Risk Management</b>                      |
| <b>DRR</b>      | <b>Disaster Risk Reduction</b>                       |
| <b>DSP</b>      | <b>Deputy Superintendent of Police</b>               |
| <b>Dy. Eng.</b> | <b>Deputy Engineer</b>                               |
| <b>Dy- SP</b>   | <b>Deputy Superintendent of Police</b>               |
| <b>EMRI</b>     | <b>Emergency Management &amp; Research Institute</b> |
| <b>ESR</b>      | <b>Elevated Surface Reservoir</b>                    |
| <b>EWS</b>      | <b>Early Warning System</b>                          |
| <b>Ex.Eng.</b>  | <b>Executive Engineer</b>                            |
| <b>FCI</b>      | <b>Food Corporation of India</b>                     |
| <b>FPS</b>      | <b>Fair Price Shop</b>                               |
| <b>FWP</b>      | <b>Food for Work Program</b>                         |
| <b>GDCR</b>     | <b>General Development Control Regulation</b>        |
| <b>GIDM</b>     | <b>Gujarat Institute of Disaster Management</b>      |
| <b>GLR</b>      | <b>Ground Level Reservoir</b>                        |
| <b>GMB</b>      | <b>Gujarat Maritime Board</b>                        |
| <b>GoI</b>      | <b>Government of India</b>                           |



## નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરિટી (NDMA)



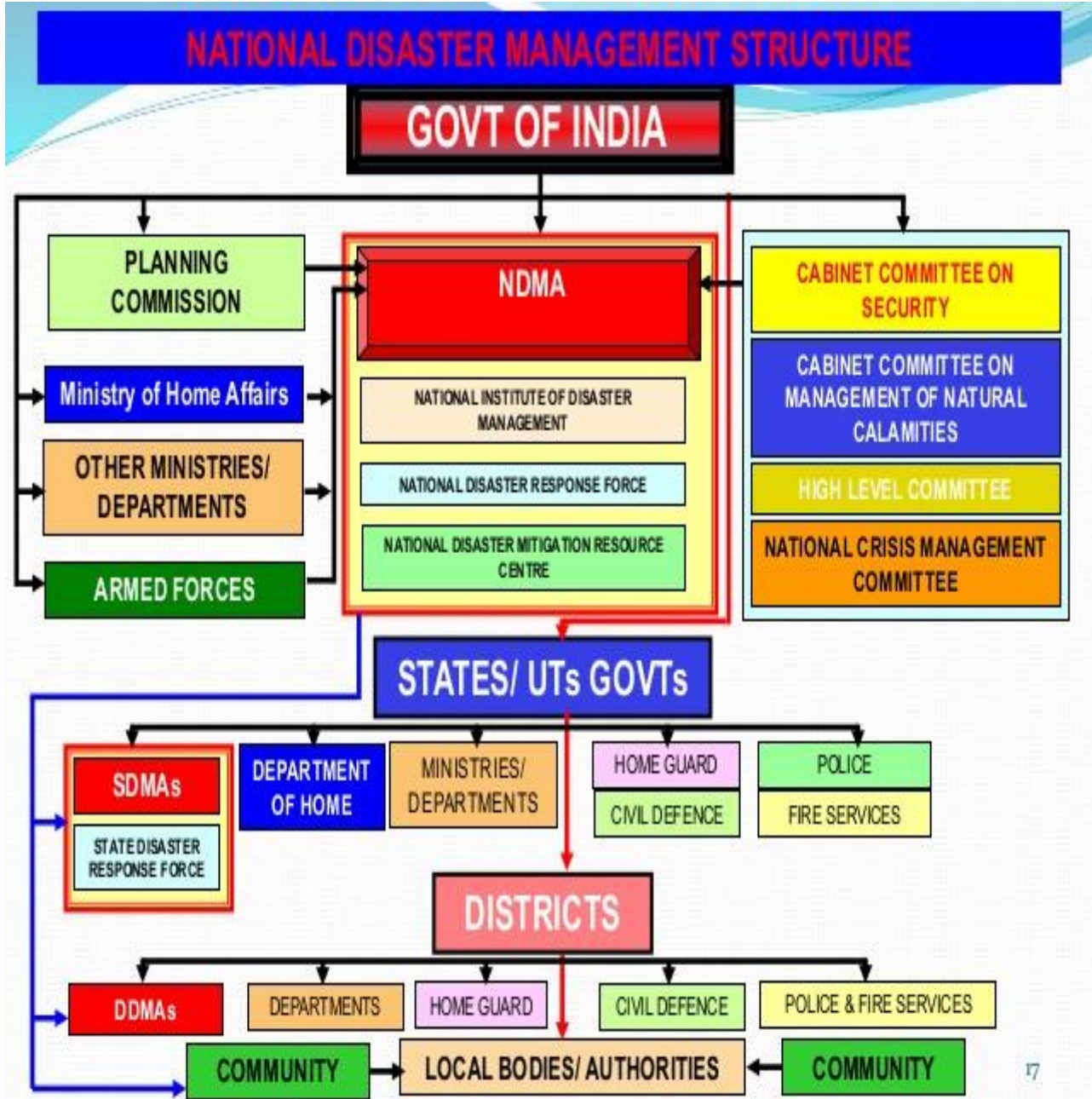
આપત્તિઓએ વર્તમાન સમયના પરિપેક્ષમાં જીવ માત્ર સાથે વલાઈ ગયેલી છે.ભારત સરકારે આ વિષય વસ્તુને ખુબ જ ગંભીરતાથી લઈ ઓગષ્ટ ૧૯૮૯ માં એક High – Powered Committee (HPC)ની રચના કરી અને ૨૦૦૧ ના ગુજરાત ભૂકંપ બાદ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાનને એક મીટીગેશન મીકેનીઝમ તરીકે સ્વીકૃત કરવામાં આવ્યું.

૨૩ ડિસેમ્બર ૨૦૦૫ ના રોજ ભારત સરકાર દ્વારા ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એક્ટ – ૨૦૦૫ ની રચના કરવામાં આવી,અને તે મુજબ વડાપ્રધાનના વડપણ હેઠળ નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરિટી (NDMA) ની રચના કરવામાં આવી અને રાજ્યો માટે મુખ્યમંત્રીના વડપણ હેઠળ સ્ટેટ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરિટી ની રચના સુચાર આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે કરવાનો નીર્ધાર કરવામાં આવ્યો.

NDMA દ્વારા આપત્તિઓને પહોંચી વળવા માટે વિવિધ કાર્યો કરવામાં આવે છે.જેમાં રિસ્ક રિડકશન,રિહેબીલિશન જેવી બાબતોનો સમાવેશ થાય છે.આ ઉપરાંત નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એક્ટ ૨૦૦૫ માં કુદરતી અને માનવ સર્જિત આપત્તિઓના સંદર્ભમાં જરૂરી માર્ગદર્શન કાયદાકીય સ્વરૂપમાં આપવામાં આવ્યા છે.



## NDMAનું માળખું



## પ્રસ્તાવના



ગુજરાત રાજ્યએ છેલ્લા કેટલાક વર્ષોમાં અનેક પ્રકારની આપત્તિઓનો સામનો કર્યો છે. જેમાં ૨૦૦૧ નો ભૂકંપ, ૧૯૯૮ નું વાવાઝોડું અને ૧૯૭૮ નું પૂર મહત્વની ગણાવી શકાય તેવી આફતો હતી. ૨૦૦૧ના ભયાનક ભૂકંપ બાદ ગુજરાત સરકારે રાજ્યમાં આફતોનું સફળ સંચાલન કરવા માટે એક મધ્યમ સંસ્થા સ્થાપી છે. જે ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળ તરીકે ઓળખાય છે.

છેલ્લા દસ વર્ષમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન તૈયાર કરવા, લાગુ કરવા અને સમયાંતરે સુધારા વધારા કરવાની પ્રક્રિયા થઈ છે. ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ(નકમોબદ નો ઉદ્દેશ આયોજનની પ્રક્રિયા જોખમ અને નિઃસહાયતાનું આંકલન, રિસ્પોન્સ અને ઉપશમન(મીટીગેશન) ના પગલાઓનો વિકાસના આયોજનમાં સમાવેશ અને સ્થાનિક સ્વરાજની સંસ્થાઓ તેમજ નાગરીક સમાજની સંસ્થાઓની ભાગીદારી વધારવાનો છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાનની પ્રક્રિયા ગ્રામ સ્તરેથી શરૂ કરી ઉતરોતર તાલુકા અને જિલ્લા સુધી ક્રમબદ્ધ કરવાની જરૂરીયાત જણાય છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાનને જિલ્લા સ્તરે સુધારવાની આ પહેલથી આગળ જતા ગ્રામ અને તાલુકા સ્તરના પ્લાનમાં જરૂરી ફેરફાર સાથે ત્રણેય સ્તરનાં પ્લાનને સુસંગત કરી શકાય. એ પણ વિચારાયું છે કે, તાલુકા સ્તરના આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાનને એવી રીતે તૈયાર કરવા જેથી ગ્રામ સ્તરના પ્લાનની વિગતોને તાલુકા સ્તરે જોડી શકાય.

ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ GSDMA આપત્તિ વ્યવસ્થાપનના સમગ્રલક્ષી માળખાને ધ્યાનમાં રાખવાનો વિસ્તૃત અભિગમ રાખ્યો છે. આ સંસ્થા ફક્ત રાહત કામમાં, પુનઃસ્થાપન કે આપત્તિમાંથી બેઠા થવા માટેની બાબતો જ નથી જોતી બલ્કે આગોતરી તૈયારીઓ કેવી રીતે કરવી તેની વ્યૂહરચના અને આયોજન પણ તૈયાર કરે છે.

ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળની રચના થઈ ત્યારથી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ક્ષેત્રે આ સંસ્થા સતત કામ કરતી આવી છે. રાજ્યના જુદા જુદા વિભાગો સાથે રાહત કામગીરી અને પુનઃવસવાટ પૂરતી કામગીરી મર્યાદિત ન રાખતાં આફત સામેની આગોતરી તૈયારીને



લગતાં કાર્યક્રમો હાથ ધરે છે, અને લાંબા ગાળાનું આયોજન વિચારણામાં લે છે. આ ધ્યેયને નજર સમક્ષ રાખીને ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળે રાજ્યના વિકાસને અવરોધક બનતી કુદરતી આફતોના જોખમોના વ્યવસ્થાપનને લ

ગતો કાર્યક્રમ સંયુક્ત રીતે હાથ ધરેલ છે. આ કાર્યક્રમમાં અનેક પ્રવૃત્તિઓનો સમાવેશ થાય છે. જેવી કે આપત્તિની આગોતરી તૈયારી કરવી, લોકોમાં જાગૃતિ કેળવવી, તાલીમાર્થીઓને તાલીમ આપવી અને સ્થનિક સ્વરાજ્ય સંસ્થાના સમજણના સ્તરને વધારવું વગેરે ગણાવી શકાય. આપત્તિની આગોતરી તૈયારી અને તેની સામે આપણા પ્રતિભાવના એક ભાગ તરીકે ડી.આર.એમ. પ્રોગ્રામમાં સમુદાય આધારિત આપત્તિ સામે આગોતરી તૈયારીનો વ્યૂહ અપનાવવામાં આવ્યો છે.

આ જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન તૈયાર કરતી વખતે જિલ્લામાંથી એકત્રિત કરેલ માહિતીને ઝીણવટપૂર્વક ચકાસવામાં આવી હતી અને જિલ્લા કક્ષના તમામ વિભાગોએ પોતના ખાતા/વિભાગને લગતી માહિતી અને તાલુકા પ્લાનને લગતી માહિતી પૂરી પાડેલ.

ડાંગ જિલ્લામાં વિવિધ શક્ય આફતોને ધ્યાનમાં રાખી જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. જેનો મુખ્ય આશય અવારનવાર સર્જાતી કુદરતી અને માનવ સર્જીત આફતોથી થતા જાન માલના નુકશાનનો ઘટાડો કરવાનો છે.

ડાંગ જિલ્લાએ છેલ્લા કેટલાક વર્ષો દરમિયાન વિવિધ પ્રકારની કુદરતી તથા માનવ સર્જીત આફતોનો સામનો કરેલ છે. છેલ્લા દસ વર્ષનો ઇતિહાસ ચકાસીએ તો માલુમ પડે છે કે ૨૦૦૨ થી વરસાદનું પ્રમાણ દર વર્ષે સતત વધી રહ્યું છે. જેમાં ગ્લોબલ વોર્નિંગની અસરો પણ જવાબદાર છે. આમ, બદલાયેલા સમયમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માત્ર ચોમાસાના ચાર માસ પુરતું મર્યાદિત નથી. અને વારંવાર ત્રાટકતી આપત્તિઓ સામે ઝડપી પ્રતિસાદ આપવા આ પ્રકારની પૂર્વતૈયારી અને જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા ગંભીરતા પૂર્વક વહિવટી તંત્રને પ્રેરિત કર્યા છે.

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના ડાંગ જિલ્લામાં આફતની પરિસ્થિતિ પહેલા, દરમિયાન અને આફત પછીની પરિસ્થિતિમાં જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન તંત્ર અને વિવિધ ટાસ્કફોર્સને આકસ્મિક સંજોગોમાં ઝડપી પ્રતિભાવ આપવા માટે માર્ગદર્શક રૂપ નિવડશે. ડાંગ જિલ્લાની આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનામાં જિલ્લાની કેટલીક અગત્યની માહિતી, જોખમો અને જોખમો સામેની તૈયારી, આફતના સંજોગોમાં પ્રતિક્રિયા, પ્રતિભાવ તથા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન-આફત સમયની વ્યૂહરચના ઇત્યાદિ વિગતોનો સમાવેશ કરવાનો પ્રયત્ન કરવામાં આવેલ છે. આ કાર્ય સમયાંતરે “અદ્યતન” કરવાનું રહેશે. જેથી ક્ષતિઓ, ભૂલોને સુધારી બોધપાઠ લઈ શકાય. હાલનો જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ધારો ૨૦૦૩, આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ધારો ૨૦૦૫ અને રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન નિતી ૨૦૦૨ અન્વયે તૈયાર કરવામાં આવ્યો છે.



## જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (DDMP) ના ઉદ્દેશ્યો:

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન, જિલ્લા સ્તરના આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન અને અમલ કરવામાં મદદરૂપ થશે. જેના ઉદ્દેશ્યો આ પ્રમાણે છે.

- જોખમી અને નિઃસહાય વિસ્તાર, વસ્તી અને મિલ્કતોને તારવવા
- આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે જરૂરી સંસાધનોને ઓળખવા અને એકત્રીત કરવા
- વિવિધ વિભાગો અને સત્તામંડળો વચ્ચે પરસ્પર સંકલન માટે સહયોગ પુરો પાડવો.
- તાલુકા સ્તરના સત્તામંડળ અને વિવિધ વિભાગના કાર્યોને સૂચિત કરવા.
- પૂર્વ તૈયારી, પ્રતિભાવ, રોકથામ, અને ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે નકકર પગલાં સૂચવવા
- સત્તામંડળ અને સમુદાયની ક્ષમતા વર્ધન માટેની જરૂરીયાતો ઓળખવી
- વિકાસના કાર્યક્રમોના આયોજનમાં(DRR), ને મુખ્ય પ્રવાહમાં લાવવા માટે સંદર્ભ સૂચવવા

### અભિગમ અને માર્ગદર્શક સિદ્ધાંતો

- ❖ જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (DDMP) આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ધારો ગુજરાત ૨૦૦૩, રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ધારો ૨૦૦૫ અને હયોગો નીતિના માર્ગદર્શક સિદ્ધાંતોના સંદર્ભે તૈયાર કરવો.
- ❖ જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (DDMP) તૈયાર કરવામાં લોકોની સહભાગીતા, વિકેન્દ્રીત સ્વશાન, સ્ત્રી-પુરુષ સમાનતા, સામાજિક ન્યાય, માનવ અધિકાર અને સામાજિક સમાવેશીના માનવીય સિદ્ધાંતોને ધ્યાને લેવું.
- ❖ જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન(DDMP)રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન(SDMP)અને રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન(NDMP)ને પુરક અને મદદરૂપ થાય તેવી રીતે તૈયાર કરવો.
- ❖ જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (DDMP) વિવિધ સંકટની કાર્ય યોજના બનાવવામાં મદદરૂપ થવો જાઈએ. આ પ્લાનમાં પૂર્વ તૈયારી, રોકથામ, પ્રતિકારના પાસાંઓને અલગથી નોંધવા અને વિવિધ વિભાગોને અલગ-અલગ નકકર કાર્યો સોંપવા.

## આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સંકલ્પના

- આપત્તિઓના જોખમો હળવા કરવાના અથવા ઘટાડવાના પગલાનું અમલીકરણ અને આયોજન.
- આપત્તિ ની વિનાશકતા અથવા પરિણામો ઘટાડવા.
- આકસ્મિકતા અને આપત્તિઓ માટેની સજ્જતા.
- આપત્તિની અસરોનું મૂલ્યાંકન.
- સંકટકાલીન સહાય, બચાવ અને આપત્તિના પુનઃવર્સન અને પુનઃનિર્માણ

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન નિરંતર પ્રક્રિયા છે, તમામ પ્રકારના જોખમ વ્યવસ્થાપન અને અધિકારિતાના વિચારથી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન, આયોજન અને પ્રયાસો માટેનો પાયો પૂરો પાડે છે.

તમામ પ્રકારના જોખમ વ્યવસ્થાપનમાં, જીલ્લાને અસર કરતા સંભવિત તમામ જોખમો ટાળવા અથવા હળવા કરવા માટેના આયોજનની વિચારણા અને લેવાના પગલાનો સમાવેશ થાય છે. અધિકારિતા એટલે નાગરિકોના જીવન અને જીવનનિર્વાહને ખતરામાં મૂકે તેવા તમામ જોખમો અને આપત્તિઓને પહોંચી વળવા માટે દરેક નાગરિકને શિક્ષણ, તાલીમ અને સહાયથી સક્ષમ બનાવવો. આવી અધિકારિતા એ આપત્તિનો તજવીજ કરવા માટેની સંપૂર્ણ જવાબદારી કોઈ વ્યક્તિમાં તબદીલી નથી પણ આપત્તિની અસર ઘટાડવા અથવા તેને મર્યાદિત કરવા માટે જરૂરી સાધનો અને સહાય દરેક વ્યક્તિ ધરાવે છે તેવું સુનિશ્ચિત કરવા માટેના અંતિમ પ્રયાસો છે.

આપત્તિની માત્રા અથવા સંભવિત અસરો ઘટાડવાના પગલા અને ક્ષમતાનિર્માણથી તેમજ પુનઃસ્થાપન પ્રક્રિયા ઝડપી તેમજ ઓછી ખર્ચાળ બનાવવામાં સરળ બનાવે તેવી પદ્ધતિઓથી સ્થિતિ સ્થાપકતા સંગીન બને છે.

## આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનો અભિગમ

ગુજરાત સરકાર આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્રત્યે સર્વગ્રાહી અભિગમ ધરાવે છે. આપત્તિની અસરો ઘટાડવાની કામગીરી બે વિસ્તૃત ક્ષેત્રોમાં વિભાજીત કરવામાં આવી છે :

તાત્કાલિક શરૂ થતી આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે અથવા આપત્તિની ધીમી શરૂઆત વખતે તેના પ્રતિભાવને વેગવાન બનાવવા માટે જરૂરી હોય તેવા આયોજન અને પગલાને કેન્દ્રમાં રાખીને ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન.

- ❖ જોખમો અથવા તોળાઈ રહેલી આપત્તિઓના કારણે થતી અસરો નો નિવારણ અથવા નાબૂદ કરવા માટે આયોજનો કે પગલાઓને કેન્દ્રમાં રાખીને શમન, સજ્જતા અને નિવારણ.આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમગ્ર અભિગમ ડ(છ) ઘટકો પર આધારિત હોય છે :
- ❖ જોખમ અને સંવેદનશીલતાનું ચોક્કસાઈપૂર્વક મૂલ્યાંકન
- ❖ આયોજન અને સાધનોની પર્યાપ્ત ફાળવણી
- ❖ ક્ષમતા નિર્માણ અને તાલીમ
- ❖ પર્યાપ્ત પ્રાપ્તિસ્થાનોની જોગવાઈ
- ❖ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ભૂમિકા અને જવાબદારીની સોંપણી

## સત્તામંડળ અને જવાબદારીઓ

જિલ્લા માટેની જરૂરિયાતો અને ગૌણ યોજનાઓ, સન ૨૦૦૩ના ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ અધિનિયમના સત્તાધિકાર હેઠળ ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ (GSDMA) ધ્વારા નક્કી કરવામાં આવે છે. સદરહુ અધિનિયમથી કલેક્ટરને આપત્તિની અસરો ટાળવા અથવા ઓછી કરવાના પ્રયાસોમાં અન્ય પક્ષકારોનો સહકાર અને સહાય સુનિશ્ચિત કરવા માટે અધિકૃત કરવામાં આવેલ છે.

ખાસ કરીને કલેક્ટર અને સામાન્ય રીતે સરકારના સત્તામંડળો, ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ, રાહત કમિશનર અને જરૂર જણાયે અન્ય જાહેર તેમજ ખાનગી પક્ષકારોની સહાયથી જિલ્લાને



પ્રતિકૂળ અસર કરતા જોખમો અને આપત્તિઓના વ્યવસ્થાપન માટે જવાબદાર છે. કલેક્ટર અને અન્ય પક્ષકારોની ભૂમિકા, જવાબદારી અને ફરજો અધિનિયમમાં વિગતવાર જણાવવામાં આવી છે અને તેને આ યોજનાના ભાગરૂપે ગણવામાં આવે છે.

### સંસ્થાકિય માળખું અને પ્લાન

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાનને કાર્યરત કરવા માટે સંસ્થાકીય માળખું વિચારવામાં આવ્યું છે. આ માળખામાં ગ્રામ્ય વિસ્તાર અને તાલુકા મથક તેમજ જિલ્લા વચ્ચે સમન્વય કરી શકાય તેમજ વિવિધ વિભાગો સ્વાયતતા સાથે પરસ્પર પૂરક બની જિલ્લા અને રાજ્યના સત્તામંડળો સાથે સંકલન કરી શકે એ અવધારણા છે. જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતીની રચના ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ મુજબ કરવામાં આવી છે. જિલ્લા સ્તરની આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરીમાં નિમ્નલિખિત વિભાગો અને અધિકારીઓ મુખ્ય હિતધારકો નીચે મુજબ છે.

| ક્રમ | હોદ્દો                     | આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે કાર્યો/કાર્યદળ | સહાય કરતા સભ્યો/સંગઠનો/                                                           |
|------|----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ૧    | કલેક્ટર                    | સંકલન અને આયોજન                       | જિલ્લા વિકાસ અધિકારી, જિલ્લા પોલીસ અધિક્ષક, અધિક જિલ્લા કલેક્ટર, મામલતદાર         |
| ૨    | અધિક જિલ્લા કલેક્ટર        | વહીવટી અને પ્રોટોકોલ                  | જિલ્લા વિકાસ અધિકારી, જિલ્લા પોલીસ અધિક્ષક, અધિક જિલ્લા કલેક્ટર, મામલતદાર         |
| ૩    | અધિક જિલ્લા કલેક્ટર        | નુકસાન આકારણીમોજણી/                   | નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારી, કાર્યપાલક ઈજનેર/રાજ્ય અને .મ.મા) (પંચાયત               |
| ૪    | નાયબ કલેક્ટર               | ચેતવણી                                | નાયબ કલેક્ટર, મામલતદાર-રડીઝાસ્ટ, ડેનિયંત્રણ કક્ષ-મામલતદાર.                        |
| ૫    | ડેકલેક્ટર., નાગરીક સંરક્ષણ | શોધ અને બચાવ                          | મામલતદાર, તાલુકા વિકાસ અધિકારી, પોલીસ, કાર્યપાલક ઈજનેર, અગ્નિશામક દળડાંગ-, આરોગ્ય |



|    |                                                                                |                        |                                                                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                |                        | વિભાગ, હોમગાર્ડ, એસઆરપીએફડાંગ-                                                                                     |
| ૬  | નાયબ કલેક્ટર                                                                   | સંચાર વ્યવસ્થા         | ડેમામલતદાર., મોબાઈલ ઓપરેટર, ટીવી રેડીયો, બંદર કચેરી, પોલીસ, વન                                                     |
| ૭  | જિલ્લા માહિતી અધિકારી                                                          | માધ્યમ                 | મરુેણ માધ્યમ, ટીવી, પત્રકારો, બીન સરકારી સંગઠનો                                                                    |
| ૮  | જિલ્લા વિકાસ અધિકારી                                                           | સહાયક તંત્ર (કલોજસ્ટી) | આરટીઓ, જિલ્લા પુરવઠા અધિકારી, ખાનગી અને જાહેર ક્ષેત્રો, મામલતદાર, મામલતદાર પુરવઠા                                  |
| ૯  | જિલ્લા પોલીસ અધિક્ષક                                                           | કાયદો અને વ્યવસ્થા     | નાયબ પોલીસ અધિક્ષક, ગૃહ રક્ષક દળ સેનાપતી, બીન સરકારી સંગઠન, અર્ધલશ્કરી દળ અને સશસ્ત્ર દળ                           |
| ૧૦ | કાર્યપાલક ઈજનેર (રાજ્ય).મ.મા)                                                  | જાહેર બાંધકામ          | સિંચાઈ કાર્યપાલક ઈજનેર, પાણી પુરવઠા બોર્ડ, નગરપાલીકાઓ, પંચાયત, પોલીસ, ગૃહ રક્ષક દળ                                 |
| ૧૧ | જિલ્લા પ્રાથમીક અને માધ્યમીક શિક્ષણ અધિકારી                                    | આશ્રય                  | શાળાના આચાર્ય, શિક્ષકો, પ્રાથમીક આરોગ્ય કેન્દ્રો, રાજ્ય પરીવહન, માર્ગ પરીવહન કચેરી, મામલતદાર, તાલુકા વિકાસ અધિકારી |
| ૧૨ | કાર્યપાલક ઈજનેર ગુઅને .પુ.પા. બોર્ડ અને .વ્ય.ગ કાર્યપાલક ઈજનેર વોટરવર્ક્સ ડાંગ | પાણી પુરવઠો            | નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર, તલાટી, મામલતદાર, તાલુકા વિકાસ અધિકારી, આરોગ્ય,                                               |
| ૧૩ | જિલ્લા વિકાસ અધિકાર / પુરવઠા જિલ્લા અધિકારી                                    | ખોરાક અને રાહત પુરવઠો  | સબડીવીઝનલ મેજિસ્ટ્રેટ, બીન સરકારી સંગઠનો, પાણી પુરવઠો, આરોગ્ય, ડીઆરડીએ, નગરપાલીકા                                  |
| ૧૪ | અધિક્ષક ઈજનેર                                                                  | વીજળી                  | કાર્યપાલક ઈજનેર, નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર, ટેકનીકલ                                                                     |



|    |                                   |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-----------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ૧૫ | સીડીએચઓ                           | જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા | સુપ્રિન્ટેન્ટ સીવીલ હોસ્પિટલડાંગ-, પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્રો, સીએચસી, નગરપાલીકા, રેડક્રોસ, બીન સરકારી સંગઠનો, ડોક્ટરો, તાલુકા વિકાસ અધિકારી, મામલતદાર                                                                                                                  |
| ૧૬ | નાયબ નિયામક પશુસંવર્ધન            | પશુ આરોગ્ય અને કલ્યાણ     | વેટનરી ઈન્સ્પેક્ટર, બીન સરકારી સંગઠનો                                                                                                                                                                                                                                 |
| ૧૭ | સંસદ સભ્યશ્રી                     | -                         | નીતી વિષયક પ્રશ્નોમાં રાજ્ય અને કેન્દ્ર સરકાર સાથે સંકલન                                                                                                                                                                                                              |
| ૧૮ | ધારા સભ્યશ્રી                     | -                         | રાજ નૈતિક અને વહીવટી પ્રશ્નો હલ કરી આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની કામગીરીને સરળ કરવા પ્રયાસો કરવા . સહકાર અને સંકલન માટે લાકોને પ્રેરીત કરવા                                                                                                                                    |
| ૧૯ | નાગરીક સમાજ સંગઠનના બે પ્રતિનિધીઓ | -                         | પૂર્વ ચેતવણી વગેરે જેવી કામગીરી વધુમાં વધુ લાકો સુધી પહોંચે તે માટે સ્થાનિક સત્તાંડળો સાથે સંકલન કરવું . પનની પ્રવૃત્તિઓમાં વસ્થાઆપત્તિ વ્ય સમુદાયની સામેલગીરી અને ભાગીદારી સરકારશ્રીને વિવિધ આપત્તિ .વધારવી પન કાર્યક્રમવ્યવસ્થાઓમાં યોગ્ય અધિગમ અંગે અભિપ્રાય આપવા. |

જિલ્લા સ્તરે રીસ્પોન્સ અને ઉપશમન(મીટીગેશન) ના પગલાં સહીતનો આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન તૈયાર કરવાડાવાની જવાબદારી જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતિ (DDMC) તરફથી જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીની છે. આ પ્લાનમાં જે તે સંકટ ના સંદર્ભે જોખમી અને નિઃસહાય વિસ્તારો ઓળખેલા હોય અને તે અંગે રોકથામ તેમજ ઉપશમન(મીટીગેશન) ના પગલાં સંબંધિત વિભાગના વિકાસલક્ષી આયોજનમાં સમાવિષ્ટ હોય. વિવિધ કાર્યદળો અન્વયે તૈયાર કરેલ કાર્ય વ્યવસ્થાપને વખતોવખત સમીક્ષા કરવી અને તેમાં સુધારા કરવા. આપત્તિ દરમ્યાન બચાવ, રાહત અને હંગામી કેમ્પ માટે



ઉપયોગમાં લઈ શકાય તેવા ભવનો અને જગ્યાઓ ઓળખવી, તેમજ જરૂરી માળખાગત સુવિધાઓ ઉભી કરવી. ગ્રામ તેમજ તાલુકા સ્તરે કાર્યરત સ્વૈરિછક સામાજિક કલ્યાણકારી સંસ્થાઓને પૂર્વ ચેતવણી, રાહત અને ઉપશમન(મીટીગેશન) ની કામગીરી માટે સહયોગ કરવા પ્રાત્સાહિત કરવી.

કલેક્ટરશ્રી જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાનના મુખ્ય કમાન્ડર છે, જેઓ ચૂંટાયેલા પદાધિકારીઓ સહિતના વિવિધ હિતધારકોને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન તૈયાર કરવા અને સમીક્ષાની પ્રક્રિયા સામેલ કરશે. જેથી વિવિધ હિતધારકોમાં આ અંગે જાગૃતિ વધરે તેમજ પૂર્વતૈયારી, રિસ્પોન્સ અને ઉપશમન(મીટીગેશન)ની કામગીરીમાં સહભાગીતા વધશે. લાંબાગાળે આવા પ્રયાસોથી જિલ્લામાં સુરક્ષા અને સલામતીનું વાતાવરણ તૈયાર થશે.

## પ્લાનને કાર્યરત કરવા માટેની જોગવાઈ

ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ ૨૦૦૩ ના પ્રકરણ ૧૩, કલમ ૩૨ મુજબ કોઈપણ વિસ્તારને આપત્તિગ્રસ્ત કે સંભવિત જાહેર કરવા માટે વ્યવસ્થાપન પ્લાનમાં જરૂરી જોગવાઈ સૂચવવામાં આવી છે. આ જોગવાઈઓ નીચે મુજબ છે.

અ. આ વિસ્તાર એકથી વધારે જિલ્લામાં પ્રસરાયેલા હોય તો કમિશ્નરશ્રી અને

બ. એક જિલ્લામાં જ પ્રસરાયેલ હોય તો કલેક્ટરશ્રી સત્વરે તેના અહેવાલ રાજ્ય સરકારને મોકલશે.

રાજ્ય સરકાર આ અહેવાલના આધારે સરકારી જાહેરનામા દ્વારા અથવા તો બહોળી પ્રસાર ધરાવતા સમાચાર પત્રો દ્વારા આપત્તિગ્રસ્ત અથવા આપત્તિ સંભવિતની ઘોષણા અંગે જાહેરનામું બહાર પાડશે. સંબંધિત સત્તામંડળો (રાજ્ય સત્તામંડળ, કમિશ્નરશ્રી, કલેક્ટરશ્રી, વિભાગો અને અન્ય એજન્સી) ઘોષણા કર્યાના સમયથી અંત સુધી અથવા સમયગાળો વધારવામાં આવે તે દરમિયાન પણ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનના સંદર્ભથી પોતાની ફરજ નિભાવશે. કમિશ્નરશ્રી, કલેક્ટરશ્રી, અને અન્ય એજન્સીના વડા આપત્તિને ધ્યાનમાં રાખીને પોતાના રોજબરોજના કાર્યો મુલતવી રાખી શકે અથવા રદ કરી શકે. કોઈ પણ ખાસ તાલુકા અથવા એક કે બે તાલુકામાં કોઈપણ આપત્તિ એંધાણ દેખાય અથવા આપત્તિ આવે તો પ્રાંત અધિકારીશ્રી અને અથવા મામલતદારશ્રી સંબંધિત જિલ્લા સત્તામંડળના સંકલનથી તાલુકાના વિસ્તારને અથવા તો જિલ્લાના વિસ્તારને આપત્તિગ્રસ્ત જાહેર કરી શકશે.



# સંકટ, જોખમ, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા (HRVC) આંકલન

સંકટ, જોખમે, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા (HRVC) આંકલનમાં વિવિધ સંકટ માટે જોખમ અને નિઃસહાયતાનું સંકલિત આંકલન હોય છે. આ માહિતીમાં ઘણું રસપ્રદ વિશ્લેષણ હોય છે, જેમાં જોખમ સંભવિત સ્થાન અને માળખાં કયા છે અને જોખમ સંભવિત લાકો કોણ છે? ઉપરાંત કયા લાકે સંકટનો સામનો કરવા સક્ષમ છે. નિઃસહાયતા આંકલનમાં આર્થિક-સામાજિક નિઃસહાયતા, રહેણાંકના અસલામત આવાસો, પર્યાવરણની નિઃસહાયતા વગેરેનો સમાવેશ થાય છે. સંકટ, જોખમે, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા (HRVC) આંકલનમાં સંસાધનોને સંસાધનોને સુચી, પૂર્વ તૈયારીની વ્યવસ્થા, જાહોર વિતરણ વ્યવસ્થા, ગોડાઉન, પરીવહન, આરેઝ્ય, ફાયર સ્ટેશન, વાવાઝોડામાં રહેવાની જગ્યાની વિગતો હોય છે, ઉપરાંત ઈમરજન્સી રીસ્પોન્સને અસરકારક માટે તાલુકામાં કાર્યરત સ્વૈરિછક સંસ્થાઓ અને સ્વયં સેવકોની સૂચિ હોય છે.

## સંકટનું આંકલન

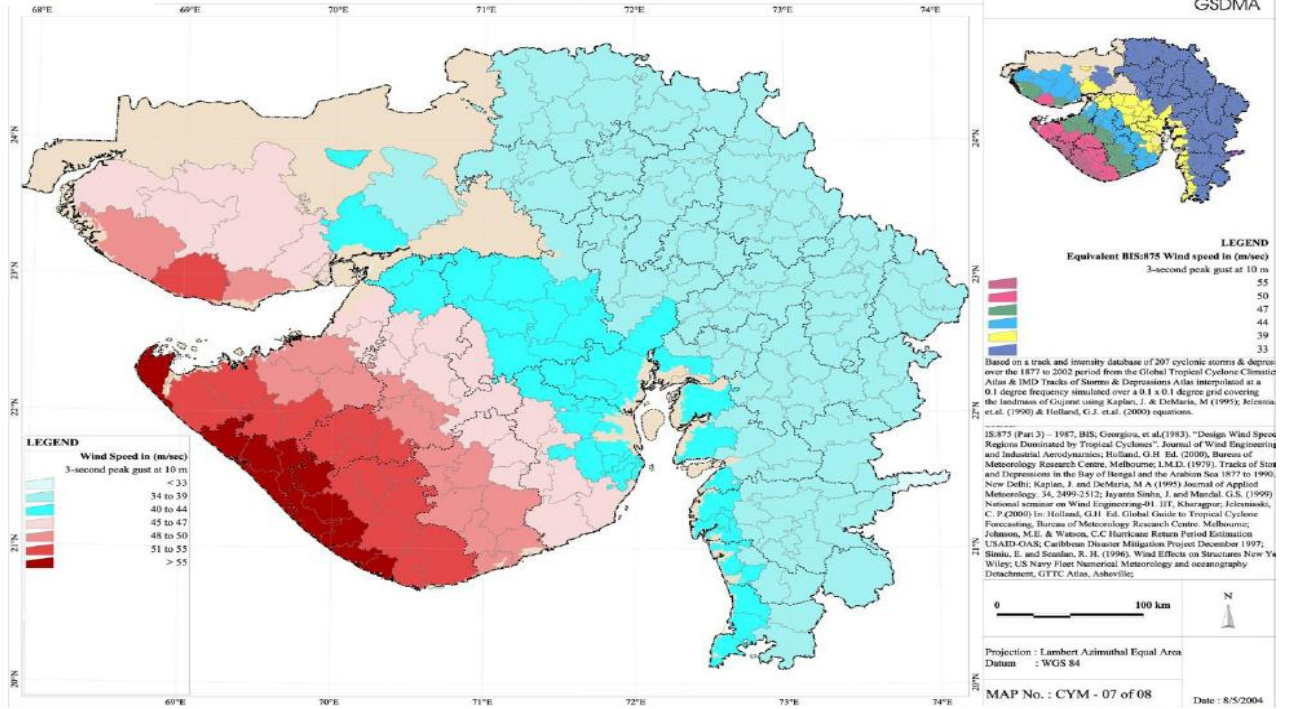
### ૧. વાવાઝોડુ

વાવાઝોડુ એ વર્તુળાકાર ધુમતો અને વેગથી ફૂંકાતું હવાનું તોફાન છે. જે દરિયામાંથી પેદા થઈ જમીન ઉપર આવે છે. વાતાવરણમાં હળવા દબાણના કારણે અરબી સમુદ્રમાં કે બંગાળના અખાતમાં સર્જાતા આ વર્તુળાકાર પવનો સામાન્ય રીતે ઉત્તર પશ્ચિમ દિશામાં આગળ વધી દરિયામાંથી જમીન પર ત્રાટકે છે. વાવાઝોડાની અસર તળે ભારેથી અતિભારે વરસાદ થઈ શકે છે.

- ઉત્તર- પશ્ચિમ ભારતમાં પ્રચંડ ગરમીનું મોજું વાવાઝોડાને પેદા કરતું પરિબળ છે.
- હવા ગરમ થવાથી હલકી થાય છે. ઉપર ઉઠે છે. જેથી ઓછા પ્રેસરે (હળવા દબાણ) નું ક્ષેત્ર સર્જાય છે. આ જગ્યા ભરવા બીજા પવન આ બાજુ આગળ વધે છે.
- આ રીતે અરબી સમુદ્રમાંથી વરાળ સાથેજનું વાદળોનું પ્રચંડ સમુદ્ર આગળ ગતિ કરી દરિયાકાંઠા ઉપરથી દબાણ ક્ષેત્રની તરફ વધે છે.

Figure 1

Gujarat Cyclone Hazard Risk Zonation: 100-year return period  
Estimated Mean Taluka Basic (3-second peak gust) Wind Speed Zones in (m/sec)



વાવઝોડું ઘડિયાળનાં કાંટાની વીધી દિશામાં ગોળ ફરે છે તે દરિયાની સપાટીએ ૮ થી ૧૨ કિ.મી. ઉંચાઈ સુધીનું પણ હાઈ શકે છે. વાવઝોડની પહોળાઈ ૨૦ થી ૫૦ કિ.મી. ની હોઈ શકે છે. વાવઝોડની વચ્ચે આવેલ શાંત કેન્દ્રને વાવઝોડની " આંખ " કહેવાય છે. આંખ, અંદરનું વર્તુળ અને બહારનું વર્તુળ એ વાવઝોડનો જ ભાગ ગણાય. પવનની ગતિ અને દિશાના આધારે વાવઝોડું ક્યારે અને ક્યાં જમીનની સપાટી પર ત્રાટકી શકે છે. તેની ગણતરીમાં માંડી હવામાન ખાતુ ચેતવણી આપે છે.

ગુજરાતમાં મોટે ભાગે અરબી સમુદ્રમાંથી વાવઝોડું આવે છે અને ઉત્તર પશ્ચિમ દિશામાં આગળ વધે છે. તે મોટે ભાગે દરિયાઈ કાંઠાના વિસ્તારો અને ખાડી વિસ્તારોના પ્રદેશમાં પ્રતિકુળ અસર કરે છે. જેમાં કરછ, જામનગર, પોરબંદર, જૂનાગઢ, અમરેલી, ભાવનગર, આણંદ, સુરત, વલસાડ જિલ્લાના વિસ્તારોનો સમાવેશ થાય છે.

વાવઝોડનો કોઈ ચોક્કસ સમયગાળો હાતો નથી. ગુજરાતમાં વાવઝોડું ચોમાસા પૂર્વે કે પછી આવવાની શક્યતા વધારે રહેલી છે. એટલે કે મે મહીનાથી ઓક્ટોબર મહીના સુધી વાવઝોડનો ભય વધારે હોય છે. સામાન્ય રીતે ૧૫-૨૫ કિ.મી. ની ઝડપે વાવઝોડું ઝડપે આગળ વધે છે. ગતિ દરિયામાં ઓછી હોય છે. જ્યારે જમીન પર આવતાની સાથે ગતિ વધે છે. પણ ઘણી વખત વાવઝોડું એક જ જગ્યાએ લાંબા સમય સુધી સ્થાયી થયાના બનાવ બને છે. આ બાબતમાં હવામાન ખાતાની



આગાહી અનુસરવી હિતાવહ છે. સ્થાનિક રીતે ચોકકસ આગાહી ન કરી શકાય. વાવઝોડાની મધ્યરેખા પસાર તથા વિસ્તારોમાં પવનની દિશા એક બાજુથી બીજી બાજુ બદલાય છે અને વચ્ચેના સમયગાળામાં પવન શાંત પડી જતો હોય છે. જેથી વધુ કાળજી રાખવી હિતાવહ છે.

❖ વાવઝોડાની સંભવિત અસરવાળા ગામો:-

|     |                |     |            |
|-----|----------------|-----|------------|
| ૧.  | દગડપાડા        | ૨૪. | ઘોડી       |
| ૨.  | ભુરભેંડી       | ૨૫. | ઘોઘલપાડા   |
| ૩.  | ખીરમાણી        | ૨૬. | કુશમાળ     |
| ૪.  | બારખાંધ્યા     | ૨૭. | કોયલીપાડા  |
| ૫.  | ચિબમ           | ૨૮. | ગોદડીયા    |
| ૬.  | રંભાસ          | ૨૯. | ખાતળ       |
| ૭.  | ડોકખાતળ        | ૩૦. | વાંઝટઆંબા  |
| ૮.  | વાનરચોડ        | ૩૧. | કાકરદા     |
| ૯.  | ઉંગા           | ૩૨. | જામનપાડા   |
| ૧૦. | આંબાપાડા       | ૩૩. | કાલીબેલ    |
| ૧૧. | દોડીપાડા       | ૩૪. | ભાલખેત     |
| ૧૨. | વઘઈ            | ૩૫. | ભુજાડ      |
| ૧૩. | બોરપાડા        | ૩૬. | ભેસકાત્રી  |
| ૧૪. | બરડા           | ૩૭. | એન્જિનપાડા |
| ૧૫. | ઝરીયા(ડુંગરડા) | ૩૮. | ધુલ્દા     |
| ૧૬. | કુડકસ          | ૩૯. | બરડીપાડા   |
| ૧૭. | બોરીગાંવઠા     | ૪૦. | સાજુપાડા   |
| ૧૮. | કુડકનખી        | ૪૧. | ખોખરી      |
| ૧૯. | દાબદર          | ૪૨. | કોશીમદા    |



|     |              |     |              |
|-----|--------------|-----|--------------|
| ૨૦. | ચિકાર        | ૪૩. | સાવરખડી      |
| ૨૧. | ઝાવડા        | ૪૪. | દરડી         |
| ૨૨. | પીંપરી       | ૪૫. | સાપુતારા     |
| ૨૩. | ચીચીનાગાંવઠા | ૪૬. | માલેગાંવ     |
| ૪૭. | બરમ્યાવડ     | ૫૬. | સુપદહાડ      |
| ૪૮. | હુંબાપાડા    | ૫૭. | બરડા         |
| ૪૯. | લહાનમાળુંગા  | ૫૮. | ગુદવહળ       |
| ૫૦. | બોંડારમાળ    | ૫૯. | ભાપખલ        |
| ૫૧. | નિંબારપાડા   | ૬૦. | બોરીપાડા     |
| ૫૨. | માનમોડી      | ૬૧. | બોરીનાગાંવઠા |
| ૫૩. | ધોડવહળ       | ૬૨. | દગુન્યા      |
| ૫૪. | નડગચોંડ      | ૬૩. | ભદરપાડા      |
| ૫૫. | મુરંબી       | ૬૪. | સીલોટમાળ     |
|     |              | ૬૫. | ચીચોંડ       |

ડાંગ જિલ્લામાં વાવઝોડુ આવવાની શક્યતાઓ ઓછી છે કારણકે ડાંગ જિલ્લામાં દરિયો આવેલ નથી માટે વાવઝોડાની શક્યતાઓ ઓછી છે.

### વાવઝોડું

| તારીખ                                           | કારણ અને સંકટનુ મુળ | અસરગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા | અસરગ્રસ્ત કુલ વસ્તી | માનવ મૃત્યુ સંખ્યા | અસરગ્રસ્ત પશુઓની સંખ્યા | અંશતઃ ક્ષતિગ્રસ્ત મકાનોની સંખ્યા |      | પૂર્ણ ક્ષતિગ્રસ્ત મકાનોની સંખ્યા |      |
|-------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------|----------------------------------|------|----------------------------------|------|
|                                                 |                     |                         |                     |                    |                         | કાચા                             | પાકા | કાચા                             | પાકા |
| ડાંગ જિલ્લામાં મોટા વાવઝોડાની ઘટના બનેલ નથી છે. |                     |                         |                     |                    |                         |                                  |      |                                  |      |

**(બ) વાવાઝોડા અંગેની ચેતવણી:**

(હવામાન ખાતા તરફથી પ્રથમ તબક્કાની ચેતવણી વખતે)

હવામાન ખાતા તરફથી સંભવિત વાવાઝોડાના આગમનની ચેતવણી બે તબક્કામાં આપવામાં આવે છે તેમાં પ્રથમ તબક્કાની ચેતવણીની યાદી હવામાન ખાતા તરફથી ૪૮ કલાક પહેલા સામાન્ય રીતે આપવામાં આવે છે.

સાયકલોન શબ્દ ગ્રીક શબ્દ ઉપરથી આવેલ છે. તેનો અર્થ સાપનુ ગુંચળુ એવો થાય છે. વાવાઝોડુ એ પવનનો વંટોળ અથવા ઉગ્ર ચક્રવાત છે. જે ગોળ ગોળ ધુમરાયા કરે છે. ઉત્તરે ગોળાર્ધમાં ઘડીયાળના કાંટાની વિરૂધ્ધમાં ફરે છે. વાવાઝોડું ભારે નીચે દબાણનો વિસ્તાર છે જેના કેન્દ્રની બહારની દિશામાં દબાણ વધતુ જણાય છે. કેન્દ્રમાં ઘટતું દબાણ અને બહારની બાજુએ કેટલા દરથી દબાણ વધે છે તેના પરથી વાવાઝોડાની ઉગ્રતા અને પવનના જોરનો ખ્યાલ આવે છે. ઉષ્ણકટીબંધ વિસ્તારના આગળ વધીને તે ૧૫૦ થી ૮૦૦ કી.મી. ના વિસ્તારમાં ૧૦ થી ૧૭ કી.મી. ઉપર ભારે વેગવાળો વંટોળ ઉભા કરે છે. અને કેન્દ્રની આજુ બાજુ ધુમરડી લે છે. આ ચક્રવાત દિવસના ૩૦૦ થી ૫૦૦ કી.મી.ના વેગે દરીયાની સપાટી ઉપર આગળ વધે છે અને કેન્દ્રના ૫૦ થી ૧૦૦ કી.મી.ના અંતરના ભારે તોફાનવાળા પવનમાં ઝડપથી ધુમરડી લે છે તેની સાથે પવન પણ ઓછો વધતો પ્રચંડ હોય છે સાથે ભારે વરસાદ પણ લઈ આવે છે. આવા તોફાનો સાથે દરીયામાં ભારે તોફાનો અને ભરતી આવે છે. વાવાઝોડું જમીન વિસ્તારમાં પસાર થાય ત્યારે તેની તીવ્રતાના આધારે જાનમાલને અને મિલ્કતોને નુકશાન કરી શકે.

મરીન એન્ડ વોટર રીસોર્સીઝ ડીવીઝન ઓફ ધી નેવીકેશન સેન્ટર ઇસ.રો. અમદાવાદની એક નોંધ આધારિત હવાની ગતિને લક્ષમાં લઈને વાવાઝોડાના પાડવામાં આવેલ પ્રકારો નીચે મુજબ છે.



| ક્રમ | પ્રકાર                                             | એસોસિએટેડ હવાની ગતિ                               | સંભવિત થનાર નુકશાન                                                                                               |
|------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ૧.   | લો પ્રેસર એરીયા                                    | ૩૨ કી.મી. પ્રતિ કલાકે તથા તેનાથી નીચેની હવાની ગતિ | --                                                                                                               |
| ૨.   | ડીપ્રેશન                                           | ૩૨ થી ૫૦ કી.મી. પ્રતિ કલાકે હવાની ગતી.            |                                                                                                                  |
| ૩.   | ડીપ ડીપ્રેશન                                       | ૫૧ થી ૬૧ કી.મી. પ્રતિ કલાકે હવાની ગતી.            |                                                                                                                  |
| ૪.   | સાયકલોનીક સ્ટોર્મ                                  | ૬૨ થી ૮૮ કી.મી. પ્રતિ કલાકે હવાની ગતી.            | વૃક્ષોની શાખાઓ તુટી જવી તથા કાચા મકાનોને અંશતઃ નુકશાન થવું.                                                      |
| ૫.   | સીવીયર સાયકલોનીક સ્ટોર્મ                           | ૧૧૮ કી.મી. પ્રતિકલાકથી વધારે હવાની ગતિ.           | વૃક્ષોનું પડી જવું, પાકા મકાનોને નુકશાન થવું તથા સંદેશાવ્યવહાર ખોરવાઈ જવો.                                       |
| ૬.   | સોવીયર સાયકલોનીક સ્ટોર્મ તથા ફોર ઓફ ફેરી કેનવીન્ડમ | ૧૧૮ કી.મી. પ્રતિકલાકથી વધારે હવાની ગતિ.           | વૃક્ષોનું પડી જવું, પાકા મકાનોને નુકશાન થવું તથા સંદેશાવ્યવહાર ખોરવાઈ જવો.                                       |
| ૭.   | સુપર સાયકલોન                                       | ૧૧૮ કી.મી. પ્રતિકલાકથી વધારે હવાની ગતિ.           | મોટા વૃક્ષોનું તુટી પાડવું, કાચા પાકા મકાન તથા મોટા સંસ્થાનોને નુકશાની થવી તથા સંદેશાવ્યવહાર સંપૂર્ણ ખોરવાઈ જવો. |



## આટલું તો જરૂર કરો.....

### વાવાઝોડા પહેલાં.....

- ✓ આગાહી માટે રેડીયો, ટી.વી. સમાચારો, જાહેરાતોનાં સંપર્કમાં રહેવું.
- ✓ માછીમારો દરિયામાં જવું નહીં, સલામત સ્થળે બોટને લાંગરવી.
- ✓ દરિયાકાઠાંના અગરીયાઓએ સલામત સ્થળે ખસી જવું.
- ✓ ઘરના બારી બારણાં અને છાપરાનું મજબુતીકરણ કરવું.
- ✓ ફાનસ, ટોચ, ખાવાની વસ્તુઓ, પાણી, કપડા, રેડીયો જેવી તાત્કાલિક જરૂરીયાતની વસ્તુઓ ભેગી કરી તૈયાર રાખવી.
- ✓ જરૂરી અને કિંમતી સામાન પ્લાસ્ટીકમાં પેક કરી શક્ય હોય તો ઉપરના માળે ખસેડી લેવો.
- ✓ વાહનો ચાલી શકે તેવી સ્થિતિમાં રાખવા.
- ✓ જરૂરી જણાયે સલામત સ્થળે લઈ જવાં

### વાવાઝોડા દરમિયાન .....

- પાણીના સ્ત્રોતથી દૂર ચાલ્યા જવું તથા ઝાડ કે થાંભલાઓ પાસે ઉભા ન રહેવું.
- ઘરની બહાર નીકળવું નહીં.
- વીજ પ્રવાહ તથા ગેસ કનેક્શન બંધ કરી દેવા.
- ઘરના તમામ બારી બારણા બંધ કરી દેવા.
- ટેલીફોન ધ્વારા શક્ય હોય તો કંટ્રોલ રૂમમાંથી સાચી માહિતી મેળવવી અને અફવાઓથી દૂર રહેવું.

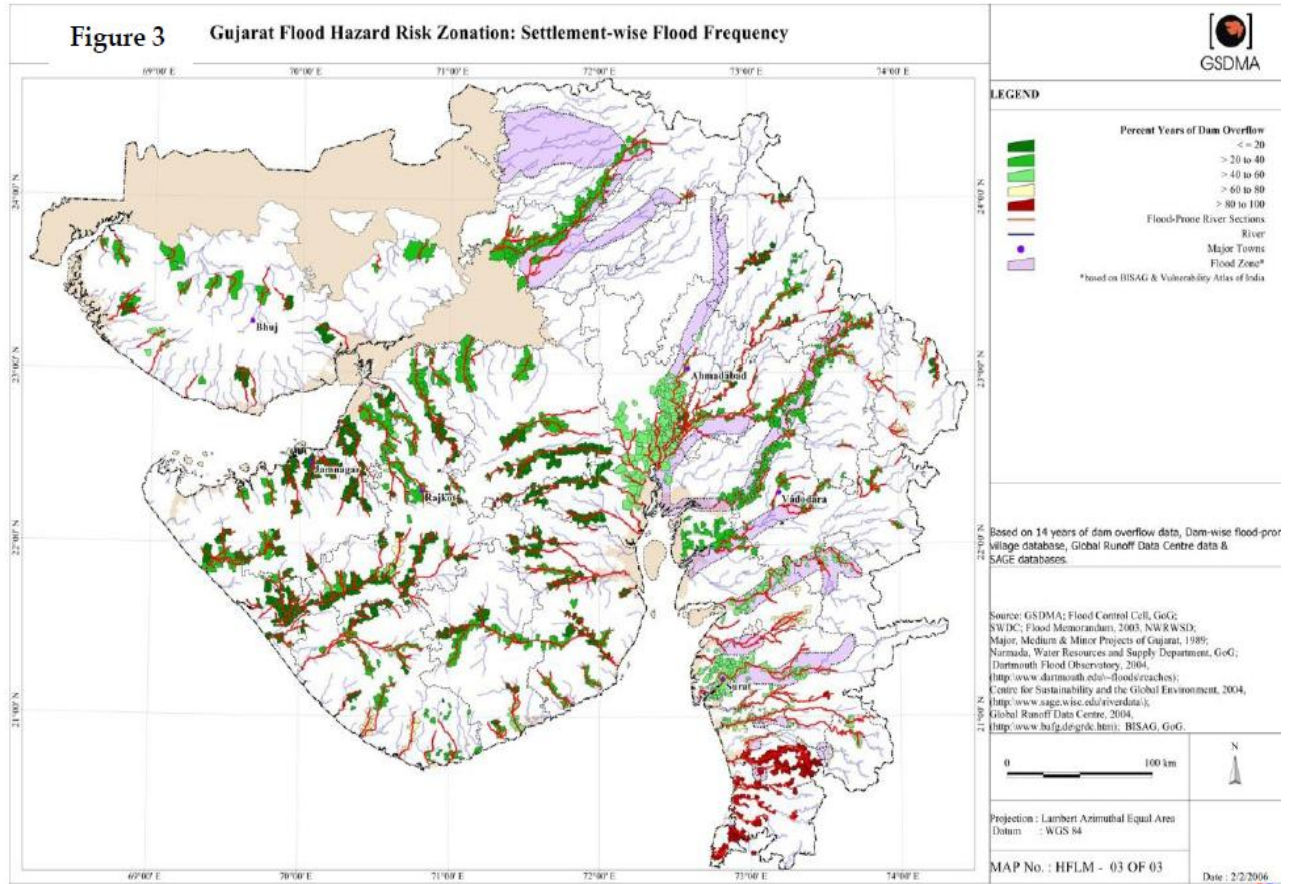
### વાવાઝોડા બાદ.....

- સુચના મળ્યા પછી જ બહાર નીકળવું.
- અજાણ્યા પાણીમાંથી પસાર થવું નહીં.
- ઈજા પામેલાઓને પ્રાથમિક સારવાર આપી દવાખાને ખસેડવા.
- કાટમાળમાં ફસાયેલાઓનો તાત્કાલિક બચાવ કરો.
- ખુલ્લા છુટા પડેલા વાચરોને અડકવું નહીં.
- ભયજનક અતિ નુકશાન પામેલ મકાનને તાત્કાલિક ઉતારી લેવા.
- કલોરીનયુક્ત પીવાના પાણીનો ઉપયોગ કરવો.
- ગંદા ભરાયેલા પાણીમાં દવાનો છંટકાવ કરવો.

## ૨. પુર

પૂર એ મોટે ભાગે ચોમાસાની ઋતુ દરમિયાનની એક સર્વ સામાન્ય કુદરતી આપત્તિ છે. કોઈપણ વિસ્તારમાં જુદા જુદા કારણોસર પૂરની પરિસ્થિતિ સર્જાઈ શકે છે. આ પરિસ્થિતિ માટે નીચેના પૈકીના એક કે તેથી વધુ પરિબળો જવાબદાર હોઈ શકે છે. પૂરની પરિસ્થિતિ ઝડપથી કે ધીમી રીતે સર્જાઈ શકે છે.

- (૧) ભારે વરસાદ થવાથી.
- (૨) ઉપરવાસના ડેમોમાંથી પાણી છોડવાથી કે ડેમ તુટવાથી.
- (૩) પાણીની નિકાસ અટકી જવાથી.





❖ નદી કિનારાના ગામો:-

ડાંગ જિલ્લામાંથી ગીરા નદી, પુર્ણા નદી, ખાપરી નદી અને અંબીકા નદીઓ નીકળી નજીકના સુરત, નવસારી જિલ્લાઓમાંથી પસાર થાય છે. આ નદીઓનો પ્રવાહ પૂર્વથી પશ્ચિમ દિશા તરફ જાય છે.

જે સુરત, નવસારી જિલ્લાના દરિયા કાંઠાએ અરબી સમુદ્રને મળે છે. આ નદીઓના કિનારે આવેલા ગામો

૧. ગીરા નદી : ટેમ્બુનઘર્ટા, જામન્યામાળ, ગાંવદહાડ, ગીરમાળ, ધુલદા, બંધપાડા, સાજુપાડા, સાવરખડી, દરડી ( સોનગઢ તરફ )
૨. પુર્ણા નદી : ચીંચલી, ગાડવીહીર, વાયદુન, કરંજડા, વાંઝીટટેમ્બુન, સાદડવીહીર, ટાંકલીપાડા, બોકડમાળ, ધુડા, હીંદળા, ચીખલી, પાદલખડી, લવચાલી, બરડા, બીજુરપાડા, ચીંચવીહીર, મોટીઝાડદર, ગઘાણ, પીપલદહાડ, જોગથવા, પાંઢરમાળ, જારસોળ, કરંજડા, ઉગા, દહેર ઘાણા, મોટીકસાડ, લહાનકસાડ, મહાલ, સાવરદાકસાડ, ચીખલા, દીવડયાવન, ખાતળ, ખોપરીઆંબા, પાતળી, ટેકપાડા, પાંઢરમાળ, કોલબારી, વાંકન, ભોંગડયા, એન્જીનપાડા, કાકરદા(વ્યારા તરફ)
૩. ખાપરી નદી : ઉમર્યા, પાયરપાડા, વાંકી, ચીંચપાડા, ધુમખલ, લહાનદભાસ, મોટીદભાસ, ઉમરપાડા, ટીંબરગાથા, ચોકયા, ઇસદર, રાવચોડ, ગાયખાસ, સુંદા, ખાપરી, કુતરનાચ્યા, સતી, ભવાનદગડ, ધુળચોડ, ભવાડી, કુડકસ, ગીરા, દાબદર, કોસીમપાતળ,બોરીગાંવઠા, (વ્યારા તરફ)
૪. અંબીકા નદી : જોગબારી, ગોટયામાળ, શામગહાન, ભાપખલ, ભુરાપાણી, બારીપાડા, ચીરાપાડા, બોરીગાંવઠા, ચીખલી, આંબાપાડા, બરડપાણી, બરમ્યાવડ, હુંબાપાડા, બોડારમાળ, બોરદહાડ, કુમારબંધ, ચીખલદા, બરડા, દગુન્યા, ભદરપાડા, ધાંગડી, સાદડમાળ, સાકરપાતળ, કુંડા, સુસરદા, ચીકાર, બારખાંધ્યા, રંભાસ, ડોકપાતળ, ચીંચપાડા, આંબાપાડા, વઘઇ ( વાંસદા તરફ)



ભયજનક વિસ્તાર:-

નદી કિનારાના ભયજનક ગામો જેવા કે

ગીરા નદી : બંધપાડા, ધુલદા.

પૂર્ણા નદી : મહાલ, મોટીકસાડ, સાવરદાકસાડ, ખોપરીઆંબા, કોલબારી,  
ભોંગડયા.

ખાપરી નદી: : સતી, વાંગણ, વાંવદા, કુતરનાચ્યા, આમસરવલણ.

અંબીકા નદી : દેવીપાડા, ડોકપાતળ, ડુંગરડા.

જે ગામોને અગાઉથી સુરક્ષા વ્યવસ્થા થઈ શકે તે માટે જ્યાં નદી ઉપર પુલો આવેલ છે ત્યાં પાણીની સપાટી દર્શાવતા નીશાન માટે માપપટ્ટી લગાવવી અને ભયજનક જણાય તો સુરક્ષા માટે અગાઉથી વ્યવસ્થા કરી શકાય તે માટે કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, પંચાયત માર્ગ અને મકાન વિભાગ તથા નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, સરિતા માપક પેટા વિભાગ, નવસારીને જવાબદારી સોંપી ચાંપતી જનર રાખીને સમગ્ર પુરરાહતની કામગીરીનું નીરીક્ષણ કરવામાં આવશે.



## આટલું તો જરૂર કરો.....

### પૂર પહેલાં.....

- ✓ નદી, વોકળા, દરિયાકાંઠાના વિસ્તારમાં ઉંચી પ્લીન્થવાળા મકાનો બાંધવા.
- ✓ પૂરગ્રસ્ત વિસ્તારના લોકોએ તરતાં શીખવું જોઈએ.
- ✓ આગાહીઓ માટે રેડીયો, ટી.વી., સમાચાર સાંભળતા રહો.
- ✓ તંત્રની સુચના મુજબ ભયજનક સ્થળ ખાલી કરી સુરક્ષિત સ્થળે જવું.
- ✓ સલામત સ્થળે જતી વખતે ફનસ, ટોર્ય, ખાવાની વસ્તુઓ, પાણી, કપડા ઘર ખાલી કરતી વખતે કિંમતી સામાન તથા દસ્તાવેજ લઈ લેવા.
- ✓ પરિવારના દરેક સભ્ય પાસે ઓળખાણ સૂચક કાગળ રાખવા.
- ✓ શક્ય હોય તો નીચેના માળથી સામાન ઉપરના માળ ઉપર ખસેડવા.
- ✓ પાણીઓને સલામત સ્થળે ખસેડવા.

### પૂર દરમિયાન.....

- સલામત અને સંરક્ષિત સ્થળોએ બેસી રહેવું.
- સાચી માહિતી મેળવવાનો પ્રયત્ન કરવો.
- સલામત સ્થળે ખસવા અંગેની સરકારી જાહેરાતને આપી અનુસરવું.
- વીજ પુરવઠો બંધ કરવો-ખુલ્લા વાયરોને અડવું નહીં.

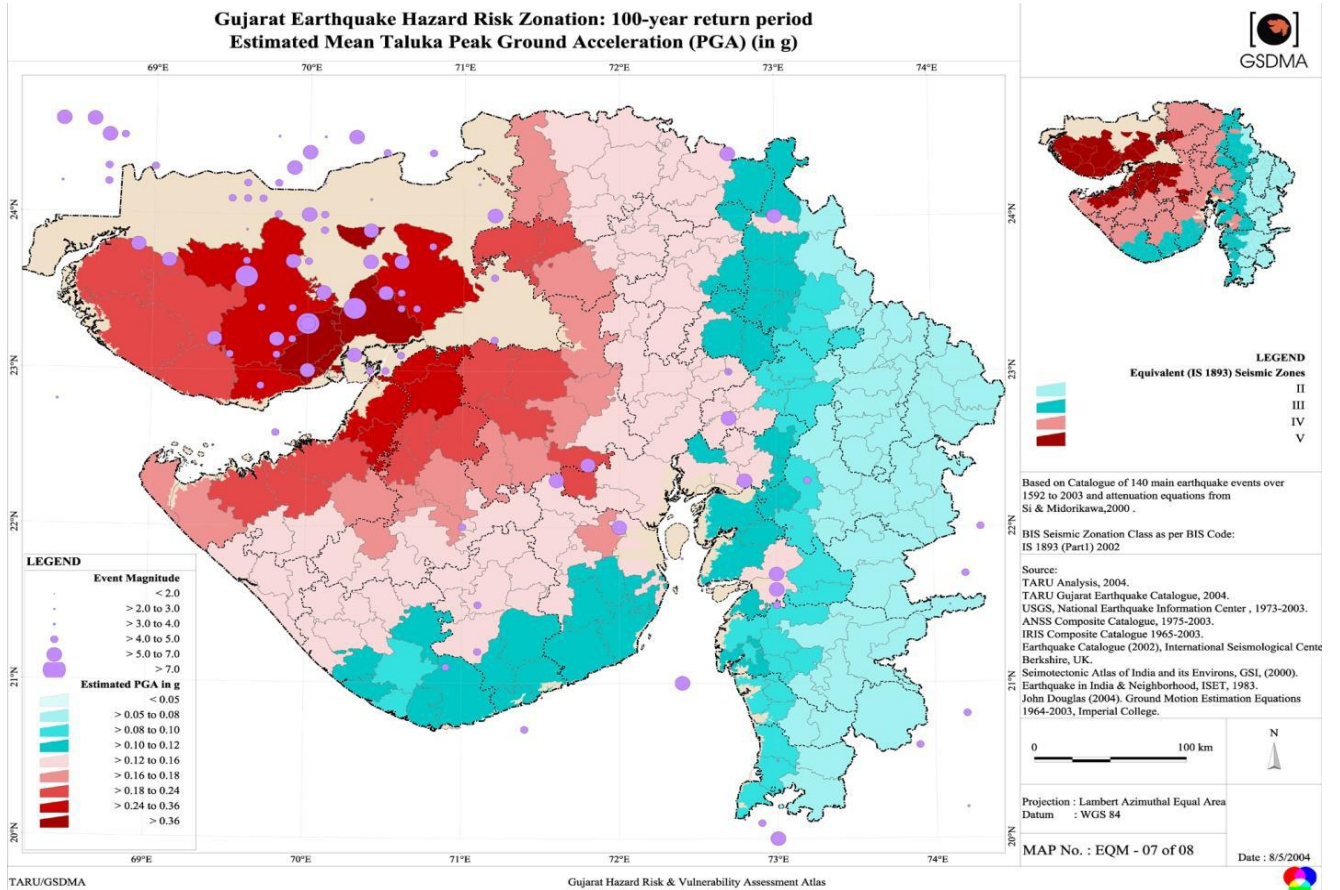
### પૂર બાદ.....

- તરતા આવડતું હોય તો ડૂબતાને બચાવવાં.
- ઉંડા અજાણ્યા પાણીમાં પ્રવેશવું નહીં.
- પૂરના પાણી ઓસરી ગયા બાદ નદીના કાંઠાના વિસ્તારમાં જવું નહીં.
- ક્લોરીનયુક્ત પાણી પીવું.
- પાણી ઉકાળીને પીવું - સંરક્ષિત ખોરાક જ ખાવો.
- ગંદા ભરાયેલા પાણીમાં દવાનો છંટકાવ કરવો.
- રાહત સર્વે ટુકડીઓને નુકશાનની સાચી વિગતો આપી સહકાર આપવો.

- રાહત સામગ્રીના યોગ્ય વિતરણ માટે સ્થાનિક સમિતિ / સ્વયં સેવક દુકડીઓ પાડી આવશ્યકતા મુજબ વ્યવસ્થિત વિતરણ કરવું.
- ભયજનક- નુકશાન પામેલ મકાનમાં પ્રવેશ કરવો નહીં.

### ૩. ભૂકંપ

ડાંગ જિલ્લો એ ઝોન ૨ માં આવે છે. આર્થિક કારણો અને રૂઢિગત ખ્યાલોને કારણે મકાનોના બાંધકામમાં વાપરવામાં આવતી સાધન સામગ્રીની ગુણવત્તા પણ સારી હોતી નથી. આ કારણોસર આવા બાંધકામો ભૂકંપના મોટા આંચકાઓ સામે ટકી શકતા નથી. ડાંગમાં આવેલ બહુમાળી ઇમારતોમાં રહેતા રહેવાસીઓને ભૂકંપની અસર થઈ શકે છે. આ સિવાય ડાંગ જિલ્લામાં આવેલ જુની પુરાણી ઇમારતોના કારણે પણ અસર થઈ શકે છે.





⇒ ભૂકંપ

| તારીખ             | ફોલ્ટ<br>લાઈન<br>એપી<br>સેન્ટર | તીવ્રતા<br>રીકટર )<br>(લસ્કે | અસરગ્રસ્ત<br>કુલ વસ્તી | માનવ<br>મૃત્યુ<br>સંખ્યા | અસરગ્રસ્ત<br>પશુઓની<br>સંખ્યા | અંશતઃ<br>ક્ષતિગ્રસ્ત<br>મકાનોની<br>સંખ્યા |      | પૂર્ણ<br>ક્ષતિગ્રસ્ત<br>મકાનોને<br>સંખ્યા |      |
|-------------------|--------------------------------|------------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|------|-------------------------------------------|------|
|                   |                                |                              |                        |                          |                               | કાચા                                      | પાકા | કાચા                                      | પાકા |
| જાન્યુઆરી<br>૨૦૦૧ | કચ્છ<br>લોડાઈ<br>ગામ           | ૬.૯<br>રીકટર<br>લસ્કે        | ના                     | ના                       | ના                            | ના                                        | ના   | ના                                        | ના   |

તારીખ ૨૬/૦૧/૨૦૦૧ ના રોજ ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલ મહાવિનાશક ભૂકંપ દેશના અન્ય ભાગમાં આવેલ ભૂકંપ કરતા વધુ તીવ્રતાવાળો તેમજ અસરવાળો હતો. રાજ્યના ૨૬ જિલ્લાઓ પૈકી ૨૧ જિલ્લાઓ ૨૨૫ તાલુકાઓ પૈકી ૧૮૧ તાલુકાઓ અને રાજ્યના ૧૮૩૫૬ ગામો પૈકી ૭૩૬૩ ગામો તથા રાજ્યની ૫.૦૫ કરોડ વસ્તી પૈકી ૧.૫૯ કરોડની વસ્તીને તેમજ રાજ્યનો કુલ ૧૯૬૦૨૪ ચો.મી. વિસ્તારને ભૂકંપની અસર થઈ.



## આટલું તો જરૂર કરો.....

### ભૂકંપ પહેલાં.....

- કુટુંબીજનો સાથે ભૂકંપ વિષેની સાચી માહિતીની ચર્ચા કરી જાણકારી આપવી.
- નવા મકનો ભૂકંપ સુરક્ષીત બનાવવા અને જૂના મકનોનું મજબૂતીકરણ કરવું
- તમારા મકાન અને કુટુંબના વીમા કરાવવા.
- અભરાઈઓ પર ભારે અને નાજુક વસ્તુઓ મુકવી નહિ.
- ક્ષતિવાળા વીજ કનેક્શન તથા લીકેજ ગેસ કનેક્શન તરત રીપેર કરાવવા.

### ભૂકંપ દરમિયાન.....

- ગભરાહટમાં ખોટી દોડા દોડી કરવી નહિ.
- ઘરમાંથી ખુલ્લી જગ્યામાં દોડી જવું.
- ઈમારતમાં લીફ્ટનો ઉપયોગ ન કરતા, દાદરાથી નીચે ઉતરવું.
- મજબૂત ટેબલ નીચે કે મજબૂત દિવાલ પાસે માથું સાચવી બેસી રહેવું.

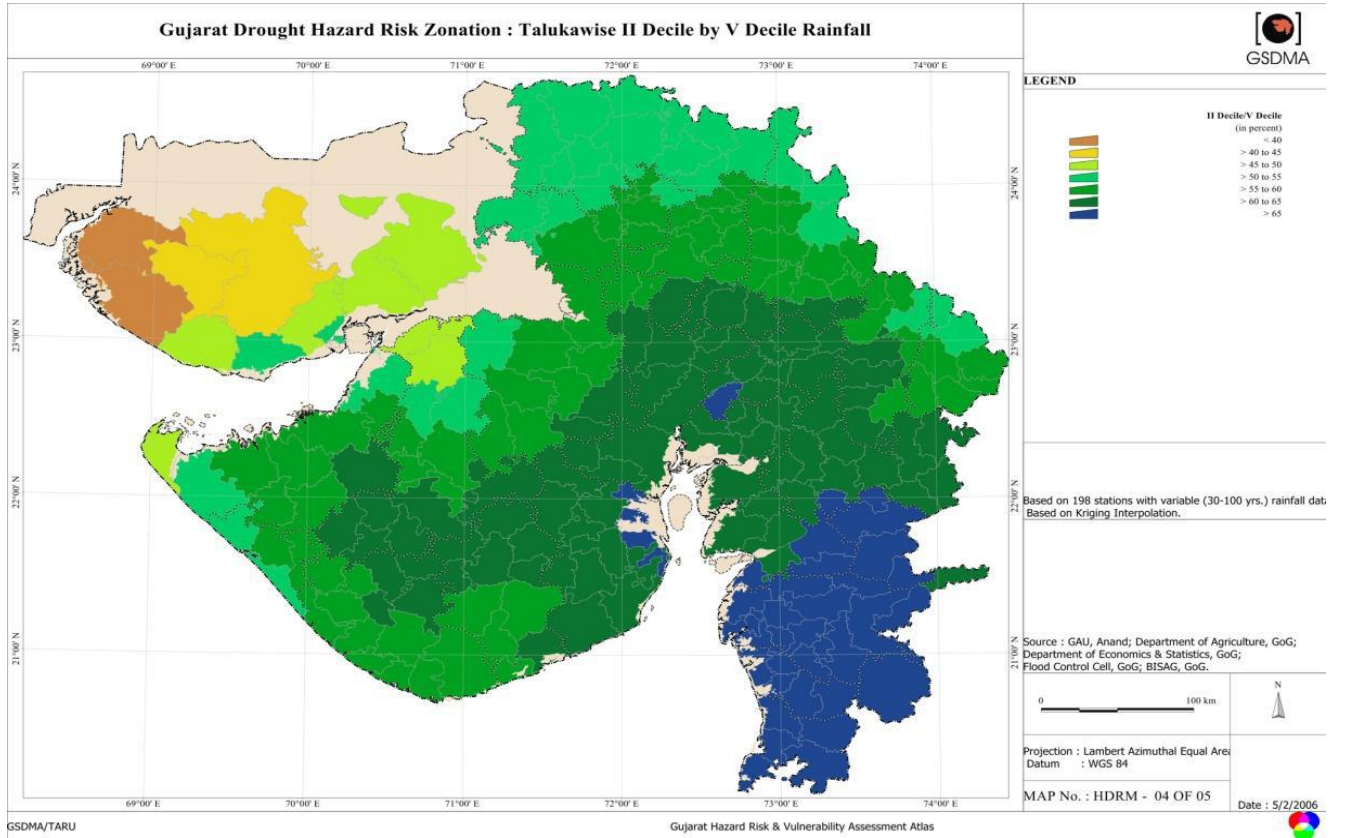
### ભૂકંપ બાદ.....

- ભૂકંપ પછીના સામાન્ય આંચકાઓથી ગભરાવું નહિ.
- રેડિયો, ટી.વી. કે અન્ય માધ્યમોથી સરકારી જાહેરાતો સાંભળવી.
- ખોટી દોડાદોડી કરવી નહિ, અને કહેડા/અગાસી ઉપર ઉભા રહેવું નહિ.
- ઈજાઓ માટે પ્રાથમિક સારવાર મેળવો અને અન્યોને મદદ કરો.
- અસુરક્ષિત લાગતાં મકાનોમાં પ્રવેશવું નહિ.
- પાણી, વીજળી અને ગેસ બંધ કરી દો.

## ૪. દુષ્કાળ

સામાન્ય રીતે દુષ્કાળની આપતિનું પુનરાવર્તન ગુજરાતમાં થતુ રહે છે. અન્ય આપતિઓની સરખામણીએ દુષ્કાળ ની ચેતવણી નણી વખત વહેલી મળી જાય છે. રાજ્ય લગભગ દર ત્રીજા વર્ષે દુષ્કાળ નો સામનો કરતું હોય છે. દુષ્કાળ લગભગ વરસાદના પ્રમાણ,તરાહ અને તેના સમયગાળાને આધારિત હોય છે. પરંતુ દુષ્કાળમાં ક્યારેક નીચે મુજબની પરિસ્થિતિનું નિર્માણ થાય છે.

- ❖ વરસાદ ઘણો ઓછો હોય પરંતુ ફળધુપ જમીન હોય અને ઓછા પાણીની જરૂરિયાતવાળા પાકોનું વાવેતર દુષ્કાળ ને નિવારે છે.
- ❖ વરસાદ પ્રમાણસર હોય છતાં પાણીના સ્તર અને પ્રાપ્તિમાં ઘટાડો થયો હોય.
- ❖ બધું જ પ્રમાણસર હોય પરંતુ બે વરસાદ વચ્ચેના સમયગાળા અને ચોમાસાની મોડી શરૂઆત અગર વહેલી સમાપ્તિના કારણે ખેતી વિષયક દુષ્કાળ ની પરિસ્થિતિનું નિર્માણ.





| વર્ષમહીનો/સંખ્યા                           | જાહેર કરેલ ગામોની સંખ્યા | કારણ અને સંકટનું મૂળ | સંકટની ઘટનાનો સમયગાળો | અસરગ્રસ્ત વસ્તી |
|--------------------------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------|
| ડાંગ જિલ્લામાં સુનામીની કોઈ ઘટના બનેલ નથી. |                          |                      |                       |                 |

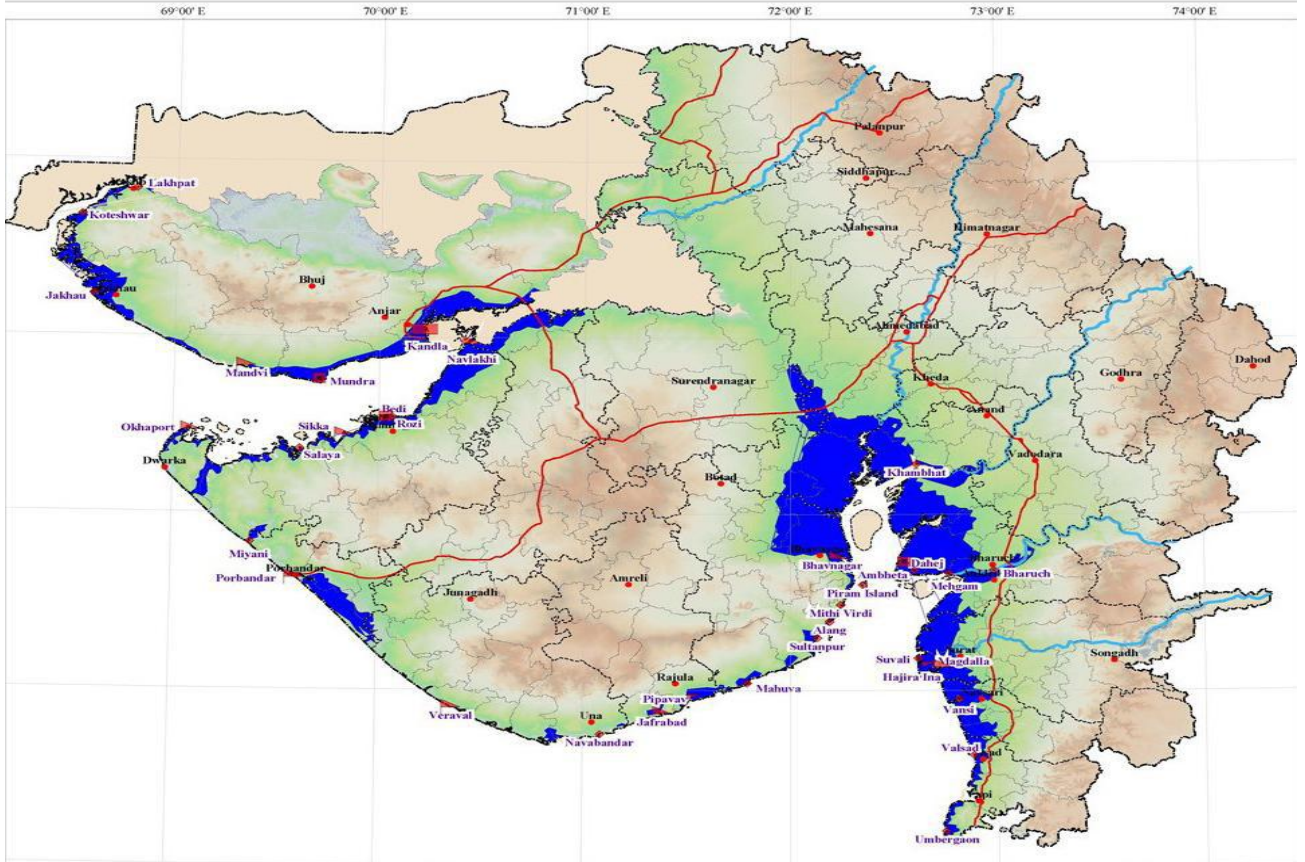
### અસર નિવારવા કે ઓછી કરવાનાં પગલાં.....

- દુષ્કાળનો સમયસર અણસાર અને ચેતવણી મેળવવી.
- વિકાસની યોજનાઓમાં દુષ્કાળ નિવારણની યોજનાઓનો સમાવેશ .
- પીવાના તથા સિંચાઈનાં પાણીનું નિયંત્રણ વિતરણ.
- જળસંગ્રાહક યોજનાઓનું અમલીકરણ.
- જમીનનું ધોવાણ અટકાવી ભેજ સંગ્રહ કરે તેવી જમીન સુધારણાની યોજનાઓ.
- વરસાદ ,જમીનની ગુણવત્તા અને ભેજ સંગ્રાહક શક્તિ પ્રમાણે પાકના વાવેતરનું આયોજન.
- શિક્ષણ અને જાગરૂપતા વધે તેવાં પગલાં

## ૫. ત્સુનામી

સુનામી એ અસાધારણ પ્રાકૃતિક ઘટના છે. સુનામી ને ઘણીવાર “ ભરતીના મોજાં ” કહેવામાં આવે છે. પરંતુ ખરેખર સુનામીને દુનિક સામૂહિક ભરતી સાથે કોઈ જ સંબંધ નથી. ખરેખર તો “ સુનામી ” ખુલ્લા સમુદ્રમાં કલાકદીઠ સરેરાશ ૪૫૦ ( અને ૬૦૦ ) માઈલ સુધીની ઝડપે પ્રવાસ કરતાં મોજાની હારમાળા છે. સુનામી મોટે ભાગે સમુદ્રના તળીયે ભૂકંપની અસરથી પેદા થાય છે. ૬.૫ થી વધુ મેગ્નીટ્યુડ (તીવ્રતા) ધરાવતા ભૂકંપ સુનામી પેદા કરવા માટે નિર્ણાયક ગણાય છે.

Gujarat Tsunami Hazard Risk Zonation : Indicative Inundation based on PMS at Highest High Tide level



⇒ સુનામી

| મહીનો વર્ષ                                 | કારણ અને સંકટ<br>નું મૂળ | અસરગ્રસ્ત<br>કુલ વિસ્તાર | અસરગ્રસ્ત<br>ગામોની<br>સંખ્યા | અસરગ્રસ્ત<br>કુલ વસ્તી | મિલકતને<br>અસર |
|--------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------|
| ડાંગ જિલ્લામાં સુનામીની કોઈ ઘટના બનેલ નથી. |                          |                          |                               |                        |                |



## ૬. હીટવેવ

### ❖ હીટવેવ એટલે શું અને તે કયા કારણોથી ઉદભવે છે :-

લાંબા સમય સુધી સામાન્ય કરતાં વધારે તાપમાન જળવાઈ રહેતાં હીટ વેવની સમસ્યા ઉદભવે છે. હીટ વેવ વાસ્તવમાં તે સ્થાનનું વાસ્તવિક તાપમાન અને સ્થાનના સામાન્ય તાપમાનના વચ્ચેના અંતરથી બને છે. ઈન્ડિયા મેટ્રોલોજીકલ ડીપાર્ટમેન્ટના એક રીપોર્ટ અનુસાર એક મેદાની વિસ્તારનું ઓછામાં ઓછું તાપમાન  $40^{\circ}$  સે. અને પર્વતીય ક્ષેત્રનું  $30^{\circ}$  સે. સુધી પહોંચી જાય તેને હીટ વેવ કહેવાય છે. જો તાપમાનમાં વધારો  $5.4^{\circ}$  સે. થી વધારે અને વાસ્તવિક તાપમાન  $45^{\circ}$  સે. સુધી પહોંચી જાય તો એને એક ગંભીર હીટ વેવ કહેવાય છે. તટીય ક્ષેત્રમાં તાપમાન  $45^{\circ}$  સે. વધી જાય અથવા તાપમાન  $39^{\circ}$  સે. સુધી પહોંચી જાય ત્યારે હીટ વેવ ચાલુ થઈ એમ કહી શકાય.

હીટ વેવને સામાન્યતઃ એક વાતાવરણ સંબંધિત ઘટના તરીકે જોઈ શકાય છે. પરંતુ આમા આસપાસનું પર્યાવરણીય કારણ પણ મહત્વપૂર્ણ ભાગ ભજવે છે. ઉચ્ચ વાયુ મંડળીય હવાને પ્રણાલી વાયુમંડળના ઉપરની સ્તર પર રહેલ હવાઓને નીચે લાવે છે. આનાથી હવાના સંકુચનને કારણે તાપમાનમાં વધારો થાય છે. અને હવા ત્યાંથી નીકળી શકતી નથી. અને તેના કારણે હીટવેવ તેટલા દિવસો સુધી તે વિસ્તારમાં રહે છે.

ગ્લોબલ વોર્મિંગ અને હીટ વેવ વચ્ચે એક સકારાત્મક સંબંધ જોઈ શકાય છે. પરંતુ આ બંને વચ્ચે અત્યાર સુધી કોઈ પ્રત્યક્ષ સંબંધ સાબિત થયો નથી. ગ્લોબલ વોર્મિંગ વિજ્ઞાન અનુસાર જેમ જેમ પૃથ્વી ગરમ થઈ રહી છે તે અનુસાર ભવિષ્યમાં હીટ વેવ થવાની સંભાવના મજબૂત બની રહી છે.

ભારતમાં ગ્રીષ્મ ઋતુમાં હીટ વેવ એક સામાન્ય બાબત છે. ચોમાસાની ઋતુ (જુન મહીના) ના શરૂઆતના પહેલ મહિનાઓમાં દેશના ઘણાં ખરા વિસ્તારો હીટ વેવનો સામનો કરે છે.



## ❖ હીટવેવ માટે શું કરવું અને શું ન કરવું

હીટવેવથી માનસિક તાણ થાય છે. અને મૃત્યુની પણ સંભાવના રહે છે. હીટવેવ દરમ્યાન તેની અસરને ઓછી કરવા માટે નીચેના પગલાં સહાયક બનશે.

### ❖ શું કરવું. ....

- હીટવેવ દરમ્યાન મોસમની આગાહી જાણવા માટે નિરંતર રેડિયો સાંભળવું, ટીવી જોવું અને સમાચાર પત્ર વાંચતા રહેવું.
- તરસ ના લાગી હોય તો પણ થોડા થોડા સમયે પાણી પીતા રહેવું.
- હલકા રંગના ઢીલા અને હળવા સુતરાઉ કપડાં પહેરવા, કારણવશ બહાર જવાનું થાય તો ચશ્મા, છત્રી, ટોપી, બુટ અને ચંપલનો ઉપયોગ કરવો.
- મુસાફરી દરમ્યાન સાથે પીવાનું પાણી રાખવું.
- સૂર્યના સીધા પ્રકાશમાં કામ કરવાનું થાય ત્યારે છત્રી તથા ટોપીનો ઉપયોગ કરવો. તથા માથા, ગળા અને ચેહરા પર ભીનું કપડું રાખવું.
- ઘરે બનાવેલ પીણાં જેવાં કે લસસી, કાંજી, લીંબુ પાણી, છાશ વગેરેનો વધુ ઉપયોગ કરવો.
- હીટવેવની અસર દરમ્યાન સ્નાયુનું ખેંચાવું, શરીર પર ફોલ્લી થવી, કમજોરી આવવી, ચકકર આવવી, માથું દુખવું, ઉબકા આવવા, વધારે પરસેવો થવો, શરીર જકડન જેવાં લક્ષણો જોવા મળે છે. જો નબળાઈ અથવા બીમારી જેવું લાગે તો તરત જ ડોક્ટર નો સંપર્ક કરવો.
- પશુ પંખીઓને શેડની નીચે/ છાંયામાં રાખો. અને પીવા માટે પુરતા પ્રમાણમાં પાણી આપતા રહો.
- ઘરને ઠંડુ રાખવા માટે પડદા અને શટરનો ઉપયોગ કરો. અને રાત્રે બારીઓ ખોલી દો.
- ઘરમાં પંખા તથા ભીંના કપડાનો ઉપયોગ કરો. અને વારંવાર ઠંડા પાણીથી નાહવો.
- કામના સ્થળ પાસે ઠંડા પાણીની વ્યવસ્થા રાખો.
- કામદારો સૂર્યના સીધા તાપમાં કામ ન કરે તેની સાવધાની રાખો.



- વધારે શ્રમવાળું કામ કરનારે ઠંડા પહોરમાં કામ કરવાનું ટાઈમ ટેબલ બનાવવું.
- બહાર કામ કરવાવાળાઓએ વારેવારે લાંબો આરામ લેવો.

### ૬. ઔદ્યોગિક અને રાસાયણિક અકસ્માત

ઔદ્યોગિક એકમો - વીજ ઉપકરણોના ઉત્પાદન એકમો, વિસ્ફોટક પદાર્થોનો વપરાશ ધરાવતા એકમો, પેટ્રોલીયમ પ્રોડક્ટસ - તથા એવા જોખમી ઔદ્યોગિક એકમમાં થતાં અકસ્મગાત.આવા અકસ્માત જોખમી રાસાયણો - જવલનશીલ પદાર્થો - પ્રવાહીના સંગ્રહ, વપરાશ, પ્રક્રિયા અને હેરફેર દરમિયાન કાબૂબહારના સંજોગોમાં જથ્થો, પવન, વાહન ચાલકની ભુલ, તાપમાનમાં અઘટિત ફેરફાર, કામકાજની ભુલ, યાંત્રિક ખામી, શોર્ટસર્કીટ, ગેસ લીકેજ, ધડાકા, ત્રાસવાદી હુમલા, આકાશમાં વિમાન કે હેલીકોપ્ટર તુટી પડતાં કે કુદરતી આફતો જેવી કે ભૂકંપ, વાવાઝોડું, પુર, અતિવૃષ્ટિ વધારે પડતી ગરમી, લુ, ઈત્યાદીને કારણે ઔદ્યોગિક અકસ્માત થઈ શકે છે. અકસ્માતનો ભોગ ઔદ્યોગિક એકમમાં અકસ્માતના કારણે જાનમાલ મિલકતને ટુંકાગાળાનું કે લાંબાગાળાનું અથવા થોડું કે વધારે નુકશાન થાય ત્યારે તેને ઔદ્યોગિક અકસ્માત ગણી શકાય છે.

#### ❖ ઔદ્યોગિક અકસ્માત થાય તો શું થાય .....

ઔદ્યોગિક એકમની આસપાસના વિસ્તારમાં આગ લાગી શકે આગ સાથે મોટો વિસ્ફોટ થઈ શકે. મોટો ધડાકો કે વિસ્ફોટ થઈ શકે તેની સાથે સાથે આગ પણ લાગી શકે. એકમમાં બિલ્ડીંગ, મશીનરી ઘસી પડે તેમજ આસપાસના વિસ્તારમાં બારી બારણાં મકાન કે સ્ટ્રક્ચર ધરાશાયી થઈ શકે. આસપાસમાં ગેસ ગળતર થાય ગેસના પ્રસરણાંક તથા હવામાન અને હવાની દિશામાં ગેસ ઝડપથી આગળ વધે બોઈલર / ટાંકા જેવા પાત્ર / વેસલમાં વિસ્ફોટ થાય તો આસપાસના વિસ્તારમાં તેની અસર થાય. ગેસની નુકશાનકારક વાસના કારણે જે - તે વિસ્તારની જિવન સૃષ્ટિ નાશ પામે તથા શ્વાસ્થ્યસ્વાસની શારીરીક તકલીફ ઊભી થાય. અકસ્માતના કારણે ગભરાટ ફેલાઈ શકે. જવલનશીલ પ્રવાહી ઢોળાઈ શકે, વિજ પુરવઠામાં ભંગાણ સર્જાઈ શકે. વાતાવારણમાં પ્રદુષણ ફેલાઈ શકે. ઝેરી સાયણોના કારણે ઈજા પહોંચી શકે.

### ❖ ઔદ્યોગિક અકસ્માતની અસર કોને થાય.....

ઔદ્યોગિક અકસ્માતના પરિણામે વિસ્ફોટ, ઘડાકો થતાં ધુજારી કે કંપન થી બારી બારણાં મકાન, શેડ ધરાશાયી થાય તો નજીકમાં કામ કરતાં માણસો કામદારોને ગંભીર ઈજા થઈ શકે અથવા મૃત્યુ થઈ શકે. એકમની આસપાસની વસ્તીને પણ વિસ્ફોટથી અસર થઈ શકે. એકમની આજુબાજુથી પસાર થતાં રાહદારીઓને પણ ઈજા થઈ શકે. ઝેરી ગેસ કે ઝેરી રસાયણના લીકેજના કિસ્સામાં આવા તત્વોની તીવ્રતા અને પવનની દિશા છત્યાદી પરિબળોના અનુસંધાને એકમની નજીક વધુ વિસ્તારોમાં વસ્તી લોકો માટે ખતરા રૂપ બની શકે છે. જવલનશીલ પદાર્થો જોખમી ઉપકરણોને કારણે અથવા તો તેની આજુ બાજુના બીજા એકમો કે રાહદારી વાહનો માટે ખતરો ઉત્પન્ન થઈ શકે છે. દાળ મીલ, કવોરી, સોનું ચાંદીના જવેરાત, હેન્ડીક્રાફ્ટ રેડીમેડ ગારમેન્ટ્સ, દવાઓ, ખાણી - પીણીની વસ્તુઓ જેમ કે પાપડ, મઠીયા, તુવેરદાળ, ચીકી - ફરસાણ, દૂધની બનાવટની વસ્તુઓ, ખેત ઉત્પાદનની વિવિધ વસ્તુઓ માટે ડાંગ જાણીતું છે. જીલ્લામાં આવેલ એમ.એ.એચ. યુનિટ કારણે સર્જાતી પરિસ્થિતિઓના નિકાલ માટે ડિસ્ટ્રીક્ટ ફાયરસીસ ગ્રુપની રચના કરવામાં આવેલ છે. કેમીકલ એક્સીડન્ટ કલમ ૧૯૯૬ મુજબ ડેપ્યુટી ડાયરેક્ટર ઈન્ડસ્ટ્રીયલ સેફ્ટી એન્ડ હેલ્થના માર્ગદર્શન હેઠળ ઓન સાઈટ તેમજ ઓફ સાઈટ પ્લાન બનાવી નિયમિત રીતે મોકડીલ કરવામાં આવે છે. તાલુકા સ્તરે લોકલ કાઉન્સિલ ગ્રુપ એસ.ડી.એમ.ની અધ્યક્ષતામાં બનાવવામાં આવેલા છે.

### ૭. રોડ અકસ્માત

ડાંગ જિલ્લામાંથી મુખ્ય માર્ગો અને આંતરીક માર્ગો હાઈવે પસાર થાય છે. તેમજ રાજ્ય ધોરી માર્ગ, જિલ્લા માર્ગ આવેલા છે. આ માર્ગો પર વધતા જતાં વાહન વ્યવહારના કારણે રોડ અકસ્માત થવાની શક્યતાઓ રહેલી છે. છેલ્લા કેટલાક સમયથી રોડ અકસ્માતમાં નોંધ પાત્ર વધારો જોવા મળી રહ્યો છે.



### ❖ જીલ્લાના મુખ્ય માર્ગો અને આંતરીક માર્ગો:

ભારે વરસાદ થવાના કારણે કે પુર આવવાના પ્રસંગોએ જીલ્લો અન્ય જીલ્લાઓના સંપર્કમાં ન રહે તેવા સંજોગો જો ઉભા થાય તો રસ્તા અવરોધના બનવો બને ત્યારે પંચાયત વિભાગ તેમજ રાજ્ય સરકાર હસ્કતના માર્ગો અને મકાન વિભાગના કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીઓને તમામ રસ્તાઓ વાહન વ્યવહાર માટે સતત ચાલુ રહે તે માટે આયોજન ગોઠવવા જરૂરી મંજૂરી સાધનો વાહનો રાખી રસ્તાઓ બંધ ન થઈ જાય તેની તકેદારી રાખશે.

જીલ્લામાં આવેલ મુખ્ય પુલ ઉપર ભારે વરસાદ કે પુરના પાણીની સપાટી ના માપન અંગે નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી સરિતામાપન પેટા વિભાગ નવસારી હસ્તક નિયમન થશે.

#### ➤ રાજ્ય ધોરી માર્ગ:

૧. વઘઇ-શામગહાન-સાપુતારા-નાશિક રોડ(વઘઇ, આંબાપાડા, સુસરદા, કુંડા, સાકરપાતળ ગામે પુલ )
૨. વઘઇ-પીંપરી-આહવા-સુબીર-શિંગાણા-નવાપુર રોડ (કુડકસ, ભવાડી, ચીકટીયા, ભવાનદગડ, લશ્કર્યા, લવચાલી ગામે)
૩. આહવા-ચીંચલી-બાબુલઘાટ રોડ ( ગાડવિહિર)
૪. પીંપરી-કાલીબેલ-વ્યારા રોડ ( ટેકપાડા ગામે )
૫. આહવા-ગલકુંડ-શામગહાન રોડ ( ટાંકલીપાડા, ચીંચપાડા, જાખાના ગામે )

#### ➤ જીલ્લા માર્ગ:

૧. વઘઇ-ભેસકાત્રી રોડ ( બોરીગાંવઠા, કાકરદા ગામે )
૨. પીપલ્યામાળ-ગાઢવી-મહાલ રોડ ( સાવરદાકસાડ ગામે )
૩. ચીકટીયા-ગાઢવી રોડ ( ચીકટીયા, ભવાનદગડ, ઇસદર ગામે)
૪. શીંગાણા-ખોખરી સોનગઢ રોડ ( ગાંવદહાડ, ધુલ્દા, સાજુપાડા ગામે)
૫. સુબીર-મહાલ-સોનગઢ રોડ
૬. કાલીબેલ - ખોખરી રોડ
૭. સુબીર-ગઢાણ-આમથવા-વારસા રોડ.
૮. ગારખડી-મહારદર રોડ (હારપાડા ગામે)



## ૮. આગ

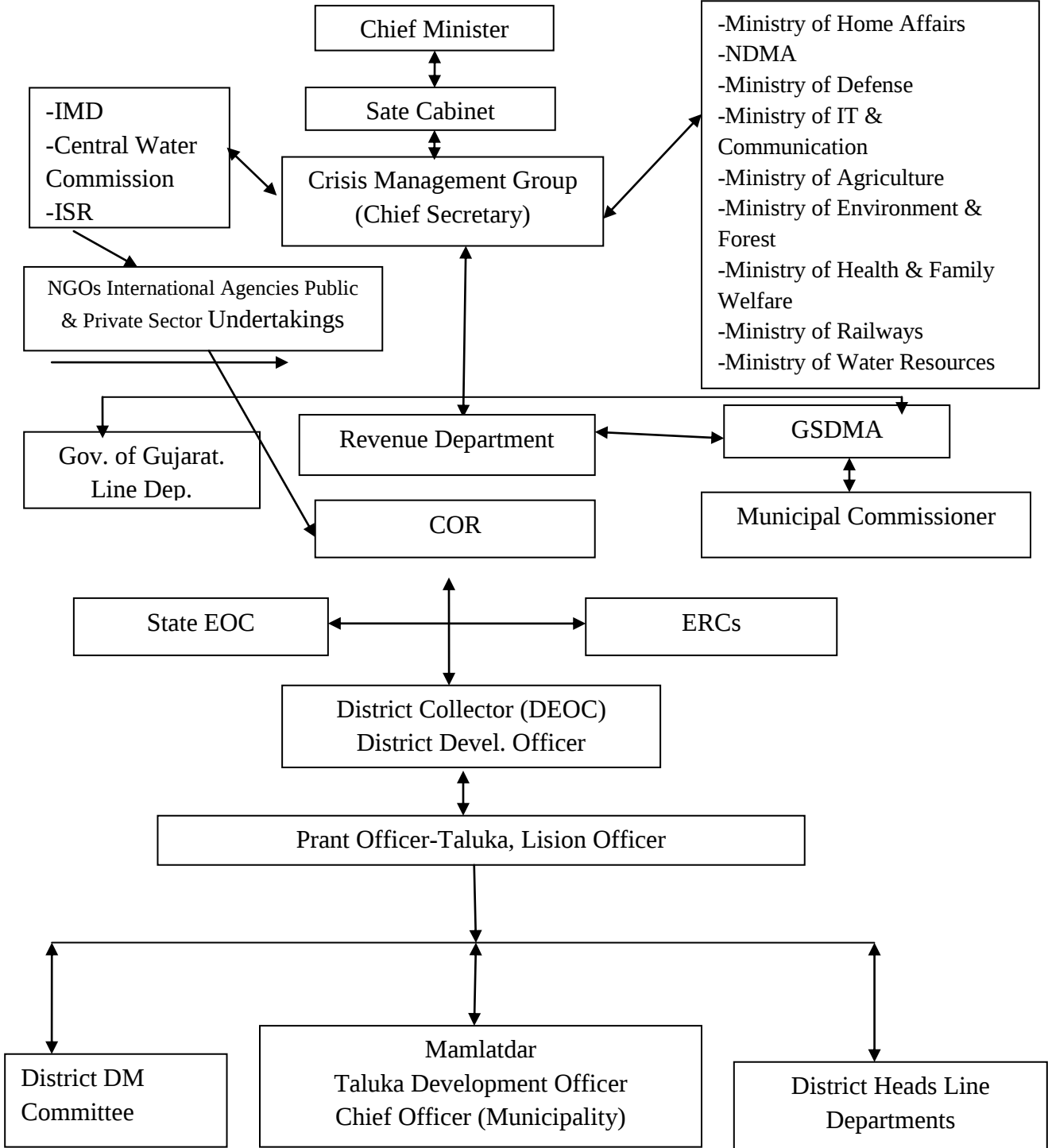
કોઈપણ વ્યક્તિ અને તેના પરિવાર માટે ઘર એ એક સલામત સ્થળ છે. પણ બેદરકારીના કારણે અથવા તો નાની બાબતો પ્રત્યે દુર્લક્ષ સેવાના કારણે ઘરમાં આગ જેવા અકસ્માત સર્જાય છે. આપણે ઘરમાં ઇલેક્ટ્રીક કે ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો રાખીએ છીએ. પરંતુ સલામતીની ઉપેક્ષા કરવાથી ઘરમાં આગ લાગે છે. જે પોતાની બેદરકારીના કારણે શક્ય બને છે. જો કાળજી પૂર્વક ઉપરોક્ત સંસાધનોનો ઉપયોગ કરવામાં આવે તો આગ જેવી અકસ્માતને ટાળી શકાય છે. શહેરમાં ગીચ વસ્તી, ઔદ્યોગીક એકમો તેમજ જવલનશીલ રસાયણોના ટ્રાન્સપોર્ટેશનના કારણે આગ અકસ્માત સર્જવવાની શક્યતાઓ

રહેલી છે. શહેરના ફરતે વિવિધ ગોડાઉનોમાં જવલનશીલ રસાયણોનું સંગ્રહ, ગેસ ગોડાઉન શહેરની નજીક આવેલ હોવાના કારણે આગ-અકસ્માતની શક્યતાઓ વધી રહી છે.



# સંસ્થાકીય માળખું

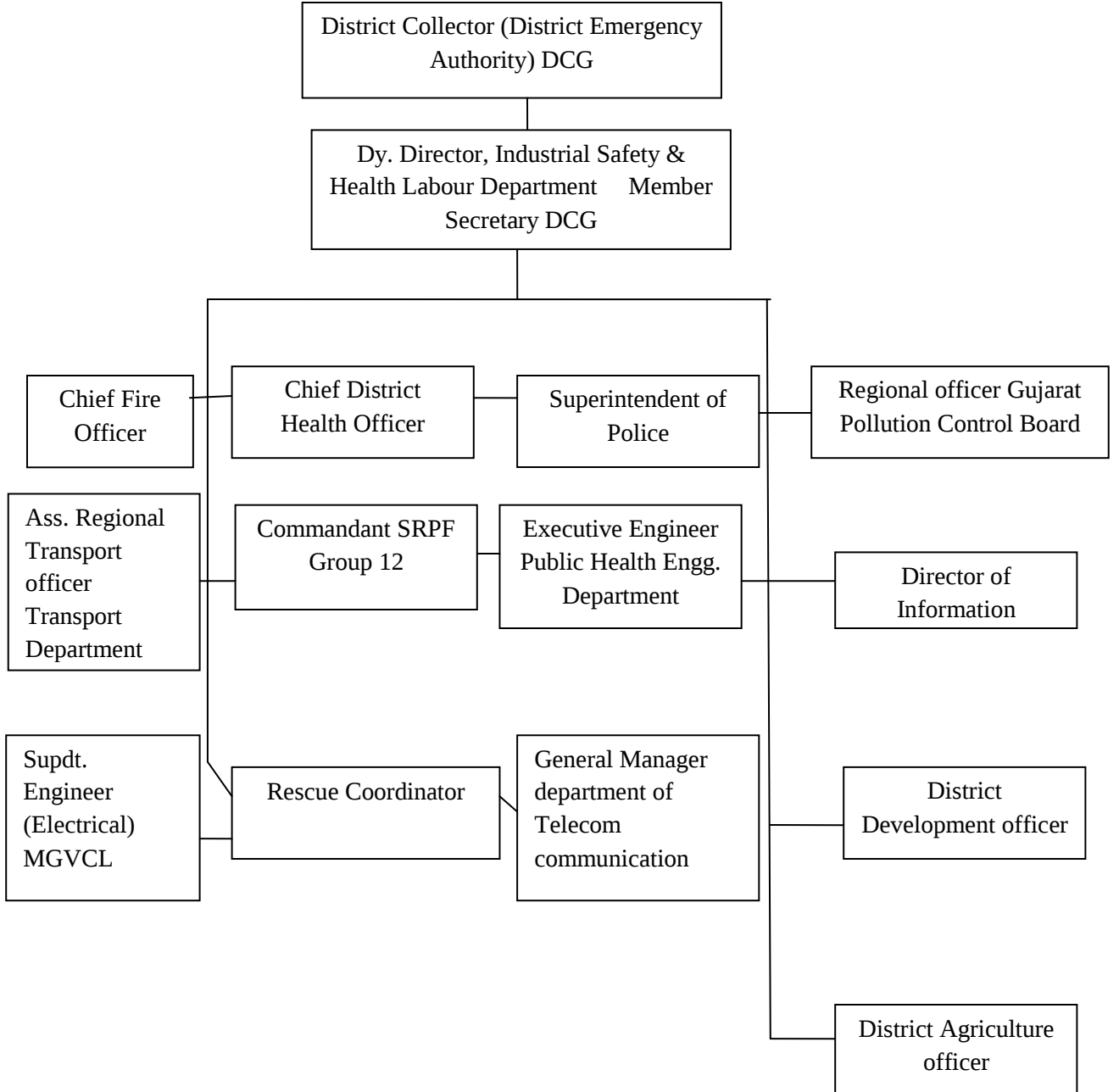
## રાજ્ય સ્તરનું સંસ્થાકીય માળખું







## જિલ્લા કક્ષાએ કાઇસીસ મેનેજમેન્ટ





### કાઇસીસ મેનેજમેન્ટ ગ્રુપ:

ગંભીર પરિણામે સર્જતી અને માટી જાણહાની સર્જતી માનવસર્જિત આપત્તિઓ જેવી કે આંતકવાદી હુમલા, કોમી તોફાનો, મોટા આગના બનાવો, બોંબ વિસ્ફોટ, ગેસ દર્દના, માર્ગ અકસ્માતો/રેલવે અકસ્માતો, તથા રાસાયણી પદાર્થો લીક થવાથી થતી દૂર્ઘનાના સંજોગામાં તાત્કાલીક પ્રતિક્રિયા આપવાના સંજોગો ઉપસ્થિત થાય છે અને ઝડપી પ્રતિભાવ તથા અસરકારક નિર્ણયશક્તિ અનિવાર્ય બને છે.

આ બાબતો નજર સમક્ષ રાખીને રાજ્ય સરકારે આવી તરિસ્થિતિ સામે પ્રતિક્રિયા વ્યક્ત કરીને આયોજન અમલમાં મૂકવા મુખ્ય સચિવશ્રીના અધ્યક્ષપદે રાજ્ય કક્ષના કાઇસીસ મેનેજમેન્ટ ગ્રુપ ની રચના કરેલ છે.

#### ❖ જીલ્લા કક્ષાએ કાઇસીસ મેનેજમેન્ટ ગ્રુપ:

જીલ્લા કક્ષાએ નીચે મુજબના કાઇસીસ મેનેજમેન્ટ ગ્રુપમાં નીચે મુજબના સભ્યો રહેશે.

|                                                               |             |
|---------------------------------------------------------------|-------------|
| ૧. કલેક્ટર અને જીલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી, ડાંગ                   | અધ્યક્ષ     |
| ૨. જીલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, ડાંગ                             | સભ્ય        |
| ૩. જીલ્લા પોલીસ અધિક્ષકશ્રી, ડાંગ                             | સભ્ય        |
| ૪. પ્રાંત અધિકારીશ્રી, ડાંગ                                   | સભ્ય        |
| ૫. જીલ્લા હોમગાર્ડઝ કમાન્ડન્ટશ્રી, વલસાડ, ડાંગ                | સભ્ય        |
| ૬. કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ડાંગ            | સભ્ય        |
| ૭. કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, સંચાલન અને નિભાગ વિભાગ, નવસારી        | સભ્ય        |
| ૮. અધિક જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, ડાંગ                       | સભ્ય        |
| ૯. સિવિલ સર્જનશ્રી, સિવિલ હોસ્પિટલ, આહવા-ડાંગ                 | સભ્ય        |
| ૧૦. પ્રાદેશિક વાહન વ્યવહાર અધિકારીશ્રી, વલસાડ-ડાંગ            | સભ્ય        |
| ૧૧. વિભાગીય નિયામકશ્રી, એસ.ટી. ડીવીઝન, વલસાડ-ડાંગ             | સભ્ય        |
| ૧૨. ફેક્ટરી ઇન્સ્પેક્ટરશ્રી, વલસાડ-ડાંગ                       | સભ્ય        |
| ૧૩. અધિક જીલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ અને નિવાસી અધીક કલેક્ટરશ્રી, ડાંગ | સભ્ય - સચિવ |



ડાંગ જિલ્લા મુખ્ય મથક આહવા ખાતે કલેક્ટર અને જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રીના અધ્યક્ષપણા હેઠળ જિલ્લા કક્ષાએ કાઇસીસ મેનેજમેન્ટ ગ્રુપની સ્થાયી સમિતિ કામગીરી બજાવશે અને માનવજિત આપત્તિઓ જેવી કે આંતકવાદી હુમલાઓ, કોમી તોફાનો, મોટા આગના બનાવો, બોમ્બ વિસ્ફોટ, ગેસ દુર્ઘટના, માર્ગ અકસ્માત, રેલ્વે અકસ્માત તથા રાસાયણિક પદાર્થો લીક થવાથીબનતી દુર્ઘટનાના સંજોગોમાં તાત્કાલિક પ્રતિક્રિયા આપવાના સંજોગો ઉપસ્થિત થાય અને ઝડપી પ્રતિભાવ તથા અસરકારક નિર્ણય તાત્કાલીક લઇ શકાય તે હેતુથી સરકારશ્રીના મહેસૂલ વિભાગના તારીખ ૧૬/૧૦/૨૦૦૨ના ઠરાવ ક્રમાંક સીએલએસ-૧૦૨૦૦૨-૨૮૮૫-સ.૩થી મળેલ સૂચનાનુસાર કાઇસીસ મેનેજમેન્ટ ગ્રુપની રચના કરવામાં આવેલ છે. અને સદરહું ગ્રુપના સભ્યોની સમયાંતરે બેઠક યોજી હુકમો અને કામગીરી કરશે.

### ❖ જિલ્લા કક્ષાની કુદરતી આપત્તિ નિવારણ સમિતિ :

ડાંગ જિલ્લા કલેક્ટર કચેરી ખાતે ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ શાખા ધ્વારા આપત્તિ પ્રસંગે જરૂરી તૈયારી માટે બચાવ કામગીરી માટે રાહત કામગીરી માટે તથા પુનઃવસનની કામગીરી માટેની રચના નિયંત્રણ કરવા તથા તેના ઉપર દેખરેખ રાખવા અને જરૂરી પગલાં લેવા માટે કામગીરી કરશે. અને રાજ્ય સરકારના મહેસૂલ વિભાગ તરફથી મળતી સુચના પ્રમાણે કામગીરી બજાવશે. જિલ્લા કક્ષાની કુદરતી આપત્તિ અને નિવારણ સમિતિ નીચે મુજબના સભ્યોની બનેલી રહેશે.

|                                                                  |         |
|------------------------------------------------------------------|---------|
| ૧. કલેક્ટરશ્રી, ડાંગ                                             | અધ્યક્ષ |
| ૨. જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, ડાંગ                                | સભ્ય    |
| ૩. જિલ્લા પોલીસ અધિક્ષકશ્રી, ડાંગ                                | સભ્ય    |
| ૪. પ્રાંત અધિકારીશ્રી, ડાંગ                                      | સભ્ય    |
| ૫. અધિક જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, ડાંગ                          | સભ્ય    |
| ૬. સિવિલ સર્જનશ્રી, સિવિલ હોસ્પિટલ, આહવા-ડાંગ                    | સભ્ય    |
| ૭. કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ડાંગ               | સભ્ય    |
| ૮. કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, પંચાયત માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ડાંગ        | સભ્ય    |
| ૯. કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, પંચાયત સિંચાઈ વિભાગ, ડાંગ                | સભ્ય    |
| ૧૦. કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, પાણી પુરવઠા અને ગટરવ્યવસ્થા બોર્ડ, ડાંગ | સભ્ય    |



|                                                             |             |
|-------------------------------------------------------------|-------------|
| ૧૧. કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, સંચાલન અને નિભાગ વિભાગ, નવસારી     | સભ્ય        |
| ૧૨. જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી, ડાંગ                       | સભ્ય        |
| ૧૩. મદદનીશ પશુપાલન નિયામકશ્રી, ડાંગ જીલ્લા પંચાયત, આહવા     | સભ્ય        |
| ૧૪. જીલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, ડાંગ                          | સભ્ય        |
| ૧૫. જીલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી, જી. પં., આહવા - ડાંગ | સભ્ય        |
| ૧૬. ડેપી મેનેજરશ્રી, એસ.ટી., આહવા-ડાંગ                      | સભ્ય        |
| ૧૭. એસ.ડી.ઓ.ટી.શ્રી, આહવા-ડાંગ                              | સભ્ય        |
| ૧૮. સહાયક માહિતી નિયામકશ્રી, ડાંગ                           | સભ્ય        |
| ૧૯. નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી, ડાંગ                           | સભ્ય - સચિવ |

ડાંગ જીલ્લા મુખ્ય મથક આહવા ખાતે જીલ્લા કલેક્ટરશ્રીના અધ્યક્ષપણા હેઠળ જીલ્લા કક્ષાએ સ્થાયી સમિતિ કામગીરી બજાવશે. જે આપત્તિને લગતી તમામ કાર્યવાહી કરશે. પુર, વાવાઝોડું અને અન્ય આપત્તિ વેળા આ સમિતિ ચોમાસા પૂર્વે અને સપ્ટેમ્બર માસમાં અચુક મળશે. વાવાઝોડા પુરની આગાહી મળતા જ સમિતિની બેઠક તરત મળશે. વાવાઝોડા અંગેની પરિસ્થિતિ સર્જાતા તથા તે ચાલુ રહેતા ઉપરોક્ત સમિતિ દરરોજ પરિસ્થિતિ બાબતે દેખરેખ રાખવા અને તે અંગે જરૂરી માર્ગદર્શન કાર્યવાહી હુકમો બહાર પાડશે.

ઉપરોક્ત દરેક ખાતાના વડાએ નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રીને કામગીરીમાં દેખરેખ રાખવા માટે સીનીયર અધિકારીશ્રી લાયઝન અધિકારી તરીકે નિમણૂક કરવાની રહેશે. આ અધિકારીઓએ તેમના તાબાના અધિકારીઓને કુદરતી આપત્તિ અગાઉ આપત્તિ બાબતે તથા આપત્તિ બાદ તેમની ફરજો કામગીરી સંબંધે જરૂરી સૂચનાઓ આપવાની રહેશે. લાયઝન અધિકારીઓએ નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રીના સતત સંપર્કમાં રહેવું જરૂરી માહિતી તથા આંકડાકીય બાબતોને લગતી વિગતો ઝડપથી રાજ્ય સરકારની પહોંચાડવા માટે નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રીને આપવાની રહેશે.

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતિ (District Disaster Management Committee)

| ક્રમ | હોદ્દો                     | આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે કાર્યો/કાર્યદળ/ | સહાય કરતા સભ્યો/સંગઠનો/                                                                                          |
|------|----------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ૧    | કલેક્ટર                    | સંકલન અને આયોજન                        | જિલ્લા વિકાસ અધિકારી, જિલ્લા પોલીસ અધિક્ષક, અધિક જિલ્લા કલેક્ટર, મામલતદાર                                        |
| ૨    | અધિક જિલ્લા કલેક્ટર        | વહીવટી અને પ્રોટોકોલ                   | જિલ્લા વિકાસ અધિકારી, જિલ્લા પોલીસ અધિક્ષક, અધિક જિલ્લા કલેક્ટર, મામલતદાર                                        |
| ૩    | અધિક જિલ્લા કલેક્ટર        | નુકસાન આકારણીમોજણી/                    | નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારી, કાર્યપાલક ઈજનેરરાજય .મ.મા) (અને પંચાયત                                                |
| ૪    | નાયબ કલેક્ટર               | ચેતવણી                                 | નાયબ કલેક્ટર, મામલતદાર-રડીઝાસ્ટ, ડેનિયંત્રણ -મામલતદાર. કક્ષ                                                      |
| ૫    | ડેકલેક્ટર., નાગરીક સંરક્ષણ | શોધ અને બચાવ                           | મામલતદાર, તાલુકા વિકાસ અધિકારી, પોલીસ, કાર્યપાલક ઈજનેર, અગ્નિશામક દળડાંગ-, આરોગ્ય વિભાગ, હોમગાર્ડ, એસઆરપીએફડાંગ- |
| ૬    | નાયબ કલેક્ટર               | સંચાર વ્યવસ્થા                         | ડેમામલતદાર., મોબાઈલ ઓપરેટર, ટીવી રેડીયો, બંદર કચેરી, પોલીસ, વન                                                   |
| ૭    | જિલ્લા માહિતી અધિકારી      | માધ્યમ                                 | ટીવી, પત્રકારો, બીન સરકારી સંગઠનો                                                                                |
| ૮    | જિલ્લા વિકાસ અધિકારી       | સહાયક તંત્ર (કલોજીસ્ટી)                | આરટીઓ, જિલ્લા પુરવઠા અધિકારી, ખાનગી અને જાહેર ક્ષેત્રો, મામલતદાર, મામલતદાર પુરવઠા                                |
| ૯    | જિલ્લા પોલીસ અધિક્ષક       | કાયદો અને વ્યવસ્થા                     | નાયબ પોલીસ અધિક્ષક, ગૃહ રક્ષક                                                                                    |



|    |                                                                                |                           |                                                                                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                |                           | દળ સેનાપતી, બીન સરકારી સંગઠન, અર્ધલશ્કરી દળ અને સશસ્ત્ર દળ                                                                                           |
| ૧૦ | કાર્યપાલક ઈજનેર (રાજ્ય).મ.મા)                                                  | જાહેર બાંધકામ             | સિંચાઈ કાર્યપાલક ઈજનેર, પાણી પુરવઠા બોર્ડ, નગરપાલીકાઓ, પંચાયત, પોલીસ, ગૃહ રક્ષક દળ                                                                   |
| ૧૧ | જીલ્લા પ્રાથમીક અને માધ્યમીક શિક્ષણ અધિકારી                                    | આશ્રય                     | શાળાના આચાર્ય, શિક્ષકો, પ્રાથમીક આરોગ્ય કેન્દ્રો, રાજ્ય પરીવહન, માર્ગ પરીવહન કચેરી, મામલતદાર, તાલુકા વિકાસ અધિકારી                                   |
| ૧૨ | કાર્યપાલક ઈજનેર ગુબોર્ડ .વ્ય.અને ગ .પુ.પા. અને કાર્યપાલક ઈજનેર વોટરવર્ક્સ ડાંગ | પાણી પુરવઠો               | નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર, તલાટી, મામલતદાર, તાલુકા વિકાસ અધિકારી, આરોગ્ય,                                                                                 |
| ૧૩ | જીલ્લા વિકાસ અધિકાર / પુરવઠા અધિકારીજીલ્લા                                     | ખોરાક અને રાહત પુરવઠો     | સબડીવીઝનલ મેજિસ્ટ્રેટ, બીન સરકારી સંગઠનો, પાણી પુરવઠો, આરોગ્ય, ડીઆરડીએ, નગરપાલીકા                                                                    |
| ૧૪ | અધિક્ષક ઈજનેર                                                                  | વીજળી                     | કાર્યપાલક ઈજનેર, નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર, ટેકનીકલ                                                                                                       |
| ૧૫ | સીડીએચઓ                                                                        | જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા | સુપ્રિન્ટેન્ટ સીવીલ હોસ્પિટલડાંગ-, પ્રાથમીક આરોગ્ય કેન્દ્રો, સીએચસી, નગરપાલીકા, રેડક્રોસ, બીન સરકારી સંગઠનો, ડોક્ટરો, તાલુકા વિકાસ અધિકારી, મામલતદાર |
| ૧૬ | નાયબ નિયામક પશુસંવર્ધન                                                         | પશુ આરોગ્ય અને કલ્યાન     | વેટનરી ઇન્સ્પેક્ટર, બીન સરકારી સંગઠનો                                                                                                                |



## ❖ ડીસ્ટ્રીક્ટ ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટરની વ્યવસ્થા

આપત્તિ થાય ત્યારે ગુજરાત રાજ્ય માં ઘટના નિયંત્રણ પદ્ધતી અનુસાર આપત્તિના પ્રતિભાવનું આયોજન કરવામાં આવશે. ઘટના નિયંત્રણ તંત્રમાં તેનું મહત્વ એટલા માટે છે કે નિયંત્રણ ઐક્યતા, ઉદ્દેશ્યોની સ્પષ્ટતા અને કાર્યક્ષમ સાધન સંપત્તિના ઉપયોગ જેવા તેના મુળભૂત તત્વો કોઈ પણ પ્રકારની આપત્તિના અસકારક પ્રતિભાવ માટે સામાન્ય છે. આપત્તિ પ્રતિભાવ જીલ્લા કલેક્ટરના આદેશ અને નિયંત્રણ હેઠળ જીલ્લા આકસ્મિકતા કામગીરી કેન્દ્ર ને અનુસરે છે. હાલમાં જિલ્લામાં ડીઝાસ્ટર / પુર માટેનો સ્ટાફ જિલ્લા સેવા સદનના પશ્ચિમ દિશામાં ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર આવેલ છે. ડીઝાસ્ટર / પુર માટેનો સ્ટાફ ઈ.ઓ.સી.માં બેસે છે. અને ચોમાસાની ઋતુમાં કંટ્રોલરૂની ડ્યુટી માટે અલગથી હુકમો કરવામાં આવે છે અને આ ડ્યુટી સ્ટાફને સમયાંતરે ઈઓસી મેનેજમેન્ટની તાલીમ પણ આપવામાં આવે છે. ચોમાસાની સીઝનમાં તાલુકા સ્તરે દરેક મામલતદારની ઓફીસમાં ચોમાસા પુરતા કંટ્રોલરૂમ ચાલુ કરવામાં આવે છે. અને તેની જાણકારી જીલ્લાના મુખ્ય મથક થી કરી દેવામાં આવે છે.



# પ્રતિભાવ માટેની પૂર્વ તૈયારી

ઈમરજન્સીમાં પૂર્વ અને બાદમાં પ્રતિભાવ કરવો જરૂરી છે. પ્રતિભાવ કરવાના આયોજન માટે ઈસ Incident Responce System (IRS) તૈયાર કરવી જરૂરી છે. વિવિધ સંસ્થા, વિભાગો, સાથે સંકલન, માળખાગત અને બિનમાળખાગત કાર્યો વગેરે નક્કી કરવામાં પૂર્વતૈયારી ઉપયોગી છે. (IRS) માં પૂર્વચેતવણી, શોધ અને બચાવ, માનવીય મદદ, પ્રાથમિક સારવાર, રાહત, હેગામી આવાસ, પાણી અને સ્વરછતા, કાયદો અને વ્યવસ્થા, પશુ સંભાળ, ફરીયાદ નિવારણ, પુનઃસ્થાપન અને પુનઃનિર્માણ અગત્યની બાબતો છે.

## પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા(EWS) અને આપત્તિ બાદની સુચનાઓ

ઘણીવાર એવું બને કે આપત્તિ અંગેનો સંદેશો અને ચેતવણી અંતરિયાળ જગ્યાએ રહેલા લોકો સુધી સમયસર પહોંચાડી શકાતો નથી. અમુકવાર આપત્તિ પહેલાં અન દરમિયાન અફવાઓના કારણે પહોંચતી માહિતી લોકોમાં ગભરાટ અને ગેરસમજ ફેલાવે છે. તેથી યોગ્ય સમયે, સ્પષ્ટ, યોગ્ય સમુહને ચેતવણી સંદેશ પહોંચાડવાથી આપત્તિની અસરો ઓછી કરી શકાય છે. વિશ્વાસપાત્ર માહિતી સમયસર પહોંચાડવા માટે IRS મહત્વની છે.

## પૂર્વ ચેતવણી કાર્યયોજના

| કાર્યના પ્રકાર                | પુર                                                                                                                                        | વાવાઝોડું                                                                                                | સુનામી                                                                                                   |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| હાલની પૂર્વ ચેતવણીની વ્યવસ્થા | <p>સિંચાઈ વિભાગડેમ / હવામાન /ઓથોરીટી</p> <p>ખાતુ</p> <p>↓</p> <p>કલેક્ટરશ્રી</p> <p>↓</p> <p>મામલતદારશ્રીઓ.ડી.ટી/</p> <p>↓</p> <p>ગામો</p> | <p>હવામાન ખાતુ</p> <p>↓</p> <p>કલેક્ટરશ્રી</p> <p>↓</p> <p>મામલતદારશ્રીઓ.ડી.ટી/</p> <p>↓</p> <p>ગામો</p> | <p>હવામાન ખાતુ</p> <p>↓</p> <p>કલેક્ટરશ્રી</p> <p>↓</p> <p>મામલતદારશ્રીઓ.ડી.ટી/</p> <p>↓</p> <p>ગામો</p> |
|                               |                                                                                                                                            |                                                                                                          |                                                                                                          |



| જવાબદાર વિભાગ                                                                                                   | મહેસુલપંચાયત/                                     | મહેસુલપંચાયત/                                     | મહેસુલપંચાયત/                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| તાલીમબદ્ધ ઓપરેટરોની ઉપલબ્ધિ                                                                                     | હા                                                | હા                                                | ના                                                |
| આવરી લીધેલ ગામો                                                                                                 | જેતે સંકટ સંભવિત ગામો-                            |                                                   |                                                   |
| ચેતવણી અને સંદેશ ન પહોંચતા હોય અથવા પહોંચાડવા મુશ્કેલ હોય તેવા ગામોવસાહત/                                       |                                                   |                                                   |                                                   |
| સમયમર્યાદામાં ચેતવણીના સંદેશ પહોંચવા માટેના જરૂરી પગલાઓ.<br>( ઉની તરીકે ધ્વ .દા.<br>સંદેશને કાર્યરત બનાવવા<br>( | ધ્વની સંદેશને કાર્યરત બનાવવા વાયરલેસ / સંદેશ આપવા | ધ્વની સંદેશને કાર્યરત બનાવવા વાયરલેસ / સંદેશ આપવા | ધ્વની સંદેશને કાર્યરત બનાવવા વાયરલેસ / સંદેશ આપવા |

### ❖ આપત્તિ બાદની સુચનાઓ

| સંકટના પ્રકાર                   | પુર                                                                                                                                  | વાવાઝોડુ                                                                                                                                                  | ભૂકંપ                                                                                                                                            | કેમિકલ અનેઔદ્યોગિક દુર્ઘટનાઓ                                                                                                                            | સુનામી                                                                                                                                                    |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| આપત્તિ દરમ્યાન અને બાદની સૂચનાઓ | તરતા આવડતું હોય તો ડૂબતાને બચાવવાં.<br>ઉંડા અજાણ્યા પાણીમાં પ્રવેશવું નહીં.<br>પૂરના પાણી ઓસરી ગયા બાદ નદીના કાંઠાળા વિસ્તારમાં જવું | પાણીના સ્ત્રોતથી દુર ચાલ્યા જવું તથા ઝાડ કે થાંભલાઓ પાસે ઉભા ન રહેવું<br>ઘરની બહાર નીકળવું નહીં.<br>વીજ પ્રવાહ તથા ગેસ કનેક્શન બંધ કરી દેવા.<br>ઘરના તમામ | ભૂકંપ પછીના સામાન્ય આંચકાઓથી ગભરાવું નહિ.<br>રેડિયો,ટીકે .વી. મોથી માધ્યમન્ય સરકારી જાહેરાતો .સાંભળવી<br>ખોટી દોડાદોડી કરવી નહિ, અને કઠેડઅગાસી / | જો વાતાવરણમાં ઝેરી વાયુ ફેલાયા હોવાનું જણાય તો સૌપ્રથમ ખુલ્લા વિસ્તારમાં આવી જવું.<br>જે દિશામાં પવન વહી રહ્યો હોય તેની વિરુદ્ધ દિશામાં ઝડપથી નીકળી કોઈ | પાણીના સ્ત્રોતથી દુર ચાલ્યા જવું તથા ઝાડ કે થાંભલાઓ પાસે ઉભા ન રહેવું<br>ઘરની બહાર નીકળવું નહીં.<br>વીજ પ્રવાહ તથા ગેસ કનેક્શન બંધ કરી દેવા.<br>ઘરના તમામ |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <p>નહી.<br/>કલોરીનયુક્ત<br/>પાણી પીવું.<br/>પાણી ઉકાળીને<br/>પીવું સંરક્ષિત -<br/>.ખોરાક જ ખાવો<br/>ગંદા ભરાયેલા<br/>પાણીમાં દવાનો<br/>છંટકાવ કરવો.<br/>રાહત સર્વે<br/>ટુકડીઓને<br/>નુકશાનની સાચી<br/>વિગતો આપી<br/>સહકાર આપવો.<br/>રાહત સામગ્રીના<br/>યોગ્ય વિતરણ<br/>માટે સ્થાનિક<br/>સમિતિ યં સ્વ /<br/>સેવક ટુકડીઓ<br/>કતા પાડી આવશ્ય<br/>ત વસ્થિમુજબ વ્ય<br/>.વિતરણ કરવું<br/>ભયજનક -<br/>નુકશાન પામેલ<br/>મકાનમાં પ્રવેશ<br/>કરવ નહી</p> | <p>બારી બારણા<br/>બંધ કરી દેવા.</p> | <p>ઉપર ઉભા રહેવું<br/>.નહિ<br/>ઈજાઓ માટે<br/>પ્રાથમિક સારવાર<br/>મેળવો અને<br/>અન્યોને મદદ<br/>કરો.<br/>અસુરક્ષિત<br/>લાગતાં મકાનોમાં<br/>પ્રવેશવું નહિ.<br/>પાણી,વીજળી<br/>અને ગેસ બંધ<br/>કરી દો.</p> | <p>સુરક્ષિત સ્થળે<br/>જવું.<br/>ગેસ લીકેજની<br/>જાણ થાય કે<br/>તુરંત જ જાણ<br/>કરો.<br/>સામાન કરતા<br/>ત્રવનને મહત્વ<br/>આપી પોતાની<br/>ત્રદંગી બચાવવી.<br/>મોં પર ભીનો<br/>રૂમાલ બાંધવો.<br/>ફસાયેલા<br/>માણસોની<br/>કામગીરી , ઈજા<br/>પામેલાઓને<br/>હોસ્પિટલ<br/>પહોંચાડવા.<br/>બિનજરૂરી<br/>વ્યક્તિઓને<br/>અસરગ્રસ્ત<br/>વિસ્તારમાં જતાં<br/>રોકવા.<br/>અફવાઓ પ્રત્યે<br/>ધ્યાન ન<br/>આપશોઅફવા /<br/>.ફેલાવશો નહિ<br/>અકસ્માત પામેલ<br/>તેલ કે ગેસના<br/>ટેન્કરો પાસે ભેગા<br/>થવું નહિ તથા<br/>ધુમ્રપાન કરવું</p> | <p>બારી બારણા<br/>બંધ કરી દેવા.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|



|  |  |  |  |                                                                                                                                                 |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | નહિ.<br>કટોકટીહોનારત /<br>પુરી થયાની પૂર્ણ<br>જાણકારી મળે<br>સબ સલામતનું )<br>(સાચરન વાગે<br>પછી જ પોતાનાં<br>રોજિંદા<br>કામકાજમાં પાછા<br>.વળો |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### આગોતરી વ્યવસ્થા

જ્યારે આપત્તિ આવે ત્યારે પુરતી સાધન સામગ્રી ,યંત્રો, સાધનો ન હોય તો લોકોની જરૂરીયાતને પહોંચી વળવામાં અંતરાય આવે છે. આગોતરી વ્યવસ્થા કરવાથી મુશ્કેલીને મહદઅંશે નિવારી શકાય છે. યોગ્ય રીતે “ સ્ટોક પાઈલ” કરવાથી ત્વરીત મદદ કરવામાં સરળતા રહે છે.

આગોતરી વ્યવસ્થા માટે મહત્વનાંચાર પગલાં છે.

- વિસ્તાર અને સંકટ અનુસાર જરૂરી સામગ્રીની સૂચિ તૈયાર કરવી આ માટે વિસ્તારના લોકોની નિઃસહાયતા, વપરાશ અને સંસ્કૃતિને ધ્યાને લેવા જોઈએ.
- જે સાધન સામગ્રી એકઠી કરવાની છે તેની ગુણવત્તા અને માનાંક ધ્યાને લેવા જોઈએ જેથી ગુણવત્તાવાળી સામગ્રી એકત્રીત થાય.
- આવી સાધન- સામગ્રી પહોંચાડી શકે તેવા વિકેતા અનેશ્રોત નક્કી કરવા જોઈએ.
- આગોતરી વ્યવસ્થાની સાધન સામગ્રીનાં ગોડાઉન, સપ્લાયર્સનું નેટવર્ક તૈયાર રાખવું જેથી સત્વરે સેવા આપી શકાય.
- જિલ્લામાં જિલ્લા મથકે અને જુદા જુદા કલસ્ટર સ્તરે આવી વ્યવસ્થા કરી શકાય . પંચાયત સ્તરે પણ આવી વ્યવસ્થા થાય તે માટે પ્રયાસ કરવા જોઈએ.
-

## વિકાસલક્ષી કાર્યક્રમોમાં DRR ની કામગીરીનો સમાવેશ

વિકાસલક્ષી કાર્યક્રમોમાં મચય ની કામગીરી સાંકળી લેવાથી જાનમાલનાં નુકશાનને ઓછું કરવામાં મદદ થઈ શકે. આ ઉપરાંત જીવનનિર્વાહની કામગીરી મજબૂત કરવામાં, તાલીમો અને ક્ષમતાવર્ધન ધ્વારા આપત્તિઓનું જોખમ ઓછું કરવામાં સહયોગ મેળવી શકાય.

રાષ્ટ્રીય અને રાજ્યની વિવિધ વિકાસલક્ષી યોજનાઓ સમુદાયનો સામાજિક-આર્થિક વિકાસ કરવામાં મદદરૂપ થઈ શકે આવી યોજનાઓ ઘણી બધી નાણાંકીય સહયોગ ધ્વારા ઘણાં લોકો ને આવરી લઈ શકાય તેથી મચય ને મુખ્ય પંવાહમાં લાવવાથી વિકાસની યોજનાઓ ધ્વારા સલામતી , જોખમ અને નિવારણમાં યોગદાન મળી શકે.

❖ રાષ્ટ્રીય અને રાજ્યની યોજનાઓને સાંકળી લેવા માટે નીચે મુજબ પ્રયાસ થઈ શકે.

(વિકાસ યોજનાઓમાં આપત્તિ જોખમ ઘટાડાને સાંકળી લેવાની શક્યતાઓ)

| વિભાગ/ રાષ્ટ્રીય અને રાજ્યની યોજનાઓ                                                                                                                  | કાર્ય પગલાઓ (સંભવિત)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| આવાસ અને જાહેર નિર્માણ<br><ul style="list-style-type: none"><li>ઈન્દીરા આવાસ યોજના</li><li>સરદાર આવાસ યોજના અને અન્ય આવાસ લક્ષી કાર્યક્રમો</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>સલામતી ઓડીટ, લોકશિક્ષણ અને જાગૃતિ માટે ટેકનોલોજીના નિદર્શનો તૈયાર કરવા</li><li>કડિયા કરીગરોને સલામત બાંધકામ અંગે પ્રમાણિત કરવા અને આ અંગેના તાલીમકારોની સંપર્ક સૂચિ તૈયાર કરવી</li><li>સંકટ સંભવિત વિસ્તારોમાં સલામત બાંધકામ અંગેના નીતિ નિયમો ઘડવા અને લાગૂ કરવા.</li><li>બધા જાહેર નિર્માણ અને આવાસ કાર્યક્રમોમાં વિશેષ જરૂરીયાતવાળા જૂથો માટે ખાસ બાંધકામ સગવડ ઉભી કરવી.</li></ul> |



|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>પાણી અને સ્વચ્છતા</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ પેયજલ કાર્યક્રમ .</li> <li>સ્વજલધારા, વાસ્મો પ્રોજેક્ટ</li> <li>સપૂર્ણ સ્વચ્છતા અભિયાન</li> </ul>                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>વરસાદી પાણી નો સંગ્રહ</li> <li>ભૂગર્ભ જળ સંચય અને સંગ્રહ</li> <li>પુર રક્ષક દિવાલો, આડાશપાળાનું બાંધકામ વગેરે</li> </ul>                                                                                                                      |
| <p>રોજગાર અને કુદરતી સંસાધનોનું વ્યવસ્થાપન</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>પ્રધાનમંત્રી ગ્રામોદ્યોગ યોજના</li> <li>મહાત્મા ગાંધી રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર ગેરંટી યોજના</li> <li>સંકલિતજળસ્રાવ વિકાસ કાર્યક્રમ.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>મનરેગા તથા સંકલિત જળસ્રાવ વિકાસ કાર્યક્રમ હેઠળ પુર નિયંત્રણ , દુષ્કાળ નિયંત્રણ</li> <li>વૃક્ષારોપણ ધ્વારા જમીનસુધારણાં, જૂના પરંપરાત પાણીના સ્ત્રોતોને પુનઃજીવીત કરવાં.</li> <li>વરસાદી પાણીના સંગ્રહ જેવાં કામોને પ્રાથમિકતા આપવી</li> </ul> |
| <p>આરોગ્ય</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ, સ્વાસ્થ્ય મિશન, કામના બદલામાં અનાજ</li> <li>રાષ્ટ્રીય અન્ન સુરક્ષા મિશન, ક્ષટ એમ્બ્યુલન્સ સેવા, રાજ્ય એઈડસ નિયંત્રણ કાર્યક્રમ.</li> </ul>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>આપત્તિ અંગે ઈમરજન્સી પ્લાન તૈયાર કરવા અને હોસ્પિટલોમાં મોકડીલ કરાવવા</li> <li>અરોગ્ય અને અન્ન સુરક્ષા યોજના હેઠળ ચાલતી પ્રવૃત્તિઓનું સમુદાય ધ્વારા દેખરેખ કરાવવી.</li> </ul>                                                                  |

## જોખમનું હસ્તાંતરણ

આપત્તિઓના સંભવિત જોખમનું હસ્તાંતરણ કરવા માટે વીમા યોજનાઓની ભૂમિકા મહત્વની છે. છેલ્લાં દાયકામાં કુદરતી અને અન્ય આપત્તિઓ સામે જાન-માલના રક્ષણ માટેની વિવિધ વીમા યોજનાઓનો પ્રચાર-પ્રસાર વધ્યો છે. જાન-માલ, મિલકત, સ્વાસ્થ્ય, મજૂરકલ્યાણ અંગેની વિવિધ સરકારી સહાયવાળી વીમા યોજનાઓનો પ્રસાર થયો છે. આવી યોજનાઓ મુખ્યત્વે વ્યક્તિ , કુટુંબ અને મિલકતને લગતી હોય છે. તમો. નાં આયોજનમાં આવી વિધિ યોજનાઓને સાંકળી લઈ સમુદાય આવી યોજનાઓને જાણે અને ઉપયોગ કરે તે માટે પ્રયત્નો કરવા જોઈએ.

ખાસ કરીને સરકાર પ્રયોજીત વીમા યોજનાઓ વિશે સમુદાય જાણે અને જોડાય તેવા પ્રયાસો કરી શકાય. જાગૃતિ અને ક્ષમતાવર્ધનમાં પણ આવી માહસતિ આપી શકાય.

## સંસ્થાગત આયોજનો

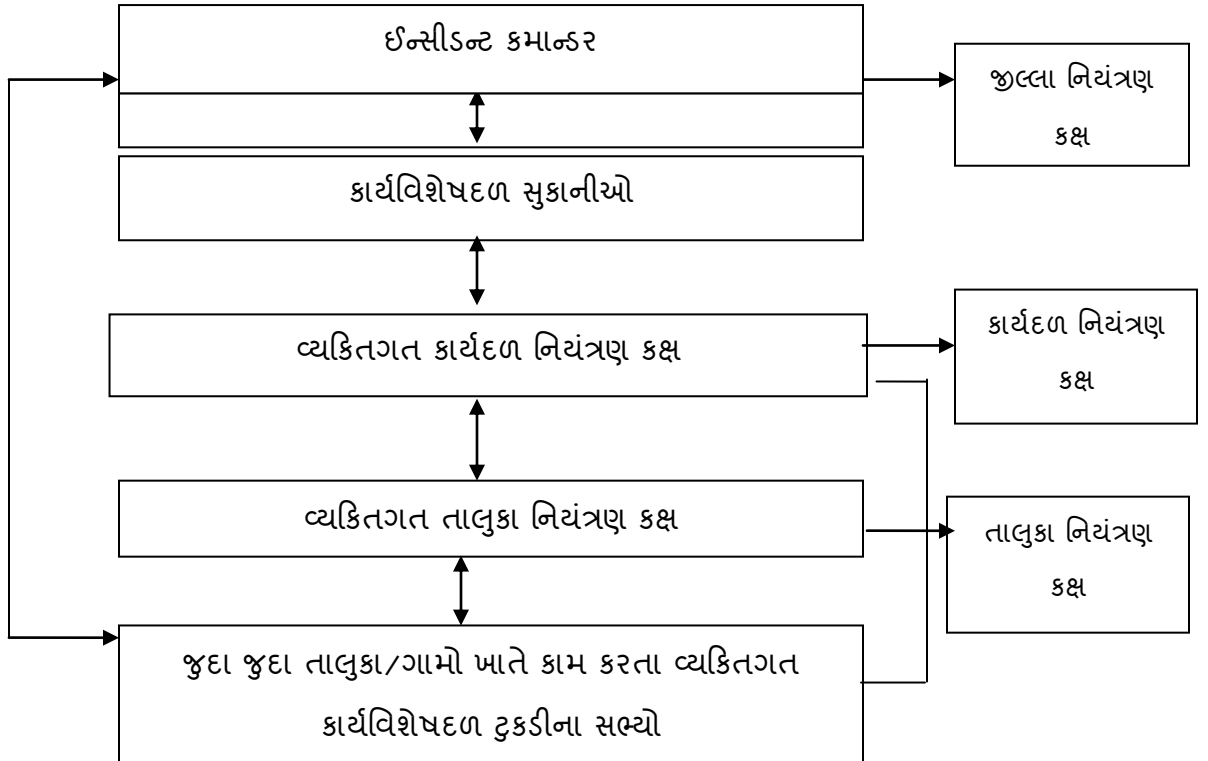
આપત્તિના અધિનિયમ મુજબ દરેક વિભાગ પોતાની પ્રવૃત્તિ અંગે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવાના હોય છે. જેનું તમોહ સાથે સંકલન કરવું આ ઉપરાંત તાલુકામાં આવેલ વિવિધ ભવન સ્થળ જ્યાં ઘણી સંખ્યામાં લોકો ભેગા થતા હોય અને સંકટની સંભાવના હોય તેના અલગથી સલામતી ઓડીટ અને આયોજન થાય તે જરૂરી છે. આવા સ્થળો નીચે મુજબ હોઈ શકે.

(તાલુકા કક્ષાના તમામ વિભાગો ધ્વારા તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતિનાં સંકલનથી પ્લાન બનાવવાના રહેશે. જેમાં ઉપશમન (મીટીગેશન) પૂર્વતૈયારી અને પ્રતિભાવનો સમાવેશ કરવાનો રહેશે.

# પ્રતિભાવ યોજના

અસરકારક પ્રતિભાવ માટે Incident Response System ની સ્પષ્ટ જવાબદારી સાથેની રચના જરૂરી છે. દરેક કાર્યદળના કમાન્ડરને ચોક્કસ પ્રકારની તાલીમ આપી સજ્જ કરવા જોઈએ. જિલ્લા સ્તરના ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડરે (કલેક્ટર) જે તે ટાસ્કફોર્સના કમાન્ડરને આપતિ સમયે અસરકારક પ્રતિભાવ માટે નિયત SOP મુજબ કાર્યવાહી કરવા સૂચના આપવી. આપતિ દરમિયાન દરેક ટાસ્કફોર્સના વડા ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરે અને સંકલિત આયોજન પ્રમાણે કામગીરી કરે અને સંકલિત આયોજન પ્રમાણે કામગીરી કરે તે ઈચ્છનીય છે.

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન દરમિયાન સંચાર વ્યવસ્થા તંત્ર ફ્લો ચાર્ટ





## ટાસ્કફોર્સની યાદી

| અ. નં. | કાર્યદળ                                          | નેતૃત્વ લેનાર અધિકારીશ્રી | સહયોગી સભ્યોઅને વિભાગો                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------|--------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ૧      | સંકલન અને આયોજન                                  | જીલ્લા કલેક્ટર            | જીલ્લાની તમામ કચેરીના જીલ્લા કક્ષાના વડાં                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ૨      | પૂર્વચેતવણી, સંદેશા વ્યવહાર અને સ્થળ ખાલી કરાવવા | નિવાસી અધિક કલેક્ટર       | <ul style="list-style-type: none"> <li>વાયરલેશ</li> <li>વાયરલેશ ઓપરેટર્સ પોલીસ), ફાયર બ્રિગેડ, ફોરેસ્ટા(</li> <li>હેમ આપરેટર્સ કલબના સભ્યો</li> <li>મોબાઈલ આપરેટર્સ</li> <li>રેડીયોઆકાસવાણી-</li> <li>દૂરદર્શન</li> <li>કેબલ આપરેટર્સ</li> <li>સીઝનલ રજીસ્ટર</li> <li>એસઆરપી</li> <li>અન્ય કેટ્રોલરૂમનાં ઈન્ચાર્જ</li> <li>જીસ્વાન ઈન્ચાર્જ</li> <li>મેનેજર બી.એલ.એન.એસ.</li> </ul> |
| ૩      | શોધ અને બચાવ                                     | ડેલાયઝન ) કલેક્ટ. (ઓફીસર  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ફાયર બ્રિગેડ.</li> <li>પોલીસ</li> <li>સબ ઝોનલ ઓફીસર</li> <li>એસએફ.પી.આર.</li> <li>હોમગાર્ડ</li> <li>NSS-NCC કમાન્ડન્ટ</li> <li>નેહરુ યુવા કેન્દ્રના વોલીયેન્ટર</li> <li>સ્વીર્મસ એસોશીએશન</li> <li>ખાનગી સીક્યુરીટી એજન્સી વગેરે.</li> </ul>                                                                                                 |



|   |                                                                    |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ૪ | નુકલન આકારણી, સર્વે અને દસ્તાવેજીકરણ                               | ડેલાયઝન ) કલેક્ટર. (ઓફીસર                                                                                                                       | જીલ્લાની તમામ કચેરીનાં જીલ્લા કક્ષાના વડા                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ૫ | રાહત શિબિર (વ્યવસ્થાપન હંગામી) આવાસો, ખોરાક, પાણી, વીજળી, આરોગ્ય ( | મુખ્ય જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારી, કાર્ય પાલક ઈજનેર મા .મ. પંચાયત/રાજ્ય, કાર્ય પાલક ઈજનેર એમએલ.સી.વી.જી., કાર્ય પાલક ઈજનેર પાણી પુરવઠા, જીલ્લા પુરવઠા | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારી અને તબીબી સેવાઓ.</li> <li>○ તબીબી અધિક્ષક, સિવિલ હોસ્પિટલ</li> <li>○ મેડીકલ ઓફીસર</li> <li>○ ખાનગી હોસ્પિટલ સંચાલક</li> <li>○ બ્લડ બેંક</li> <li>○ રેડક્રોસ</li> <li>○ રાટરી કલબ, લાયન્સ કલબ</li> <li>○ ઈન્ડિયન મેડીકલ એશોસિયેશન</li> <li>○ વાહન વ્યવહાર અધિકારી</li> <li>○ પોલીસ</li> <li>○ ફાયર બ્રિગેડ</li> <li>○ હોમગાર્ડ</li> <li>○ જીલ્લા શિક્ષણાધિકારી</li> <li>○ જીલ્લા પ્રાથમી શિક્ષણાધિકારી</li> <li>○ શાળા સંચાલક મંડળ</li> <li>○ વિભાગીય નિયામકશ્રી એસ.ટી.</li> </ul> |
| ૬ | જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા                                          | જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારી                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ બાંધકામ વિભાગ- નગરપાલીકા</li> <li>○ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ</li> <li>○ રેન્જ ફોરેસ્ટ ઓફીસર</li> <li>○ માર્ગ અને મકાન રાજ્યપંચાયત/</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



|   |                       |                      |                                                                                                                 |
|---|-----------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                       |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ હોમગાર્ડ</li> <li>○ એસએફ.પી.આર.</li> <li>○ એનસી.સી.એન/એસ.એ.</li> </ul> |
| ૭ | પશુ આરોગ્ય અને કલ્યાણ | નાયબ નિયામક પશુપાલન  | સ્વૈરિછક સંસ્થાઓ                                                                                                |
| ૮ | કાયદો અને વ્યવસ્થા    | જિલ્લા પોલીસ અધિક્ષક | નાયબ પોલીસ અધિક્ષક, ગૃહ રક્ષક દળ, સેનાપતી, બીન સરકારી સંગઠન અને અર્ધલશ્કરી દળ                                   |

### ટાસ્કફોર્સના કાર્યો

#### ❖ ટાસ્ક ફોર્સ-૧ સંકલન અને આયોજન

| સમયપત્રક    | પ્રવૃત્તિઓ                                                                                                 |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| સામાન્ય સમય | DDMC ના સભ્યો સાથે માસીર મિટીંગ, આપત્તિ વ્યવસ્થાપનના મુદ્દાઓની ચર્ચા, સમીક્ષા અને આયોજન                    |
|             | સંપર્ક સરનામા સંધારવા, સંસાધનોને સુચિ સુધારવી, વ્યુહાત્મક આગોતરી વ્યવસ્થાની દેખરેખ, કાર્ય યોજનાની દેખરેખ   |
|             | લોજીસ્ટિક: સંસાધનો સપ્લાયર શોધવા અને તેને મેળવવા માટેની પ્રક્રિયા કરવી . વહીવટી અને નાણાંકીય મંજૂરી ઓ લેવી |
|             | પોલીસદળ સાથે સંકલન, કાયદો અને વ્યવસ્થા માટે પીઆઈ.એસ., પીઆઈ . અને હોમગાર્ડ સાથે સંકલન                       |
|             | મીડીયા કો ઓર્ડીનેશન-, માહિતીનો પ્રસારની વ્યવસ્થા, દસ્તાવેજીકરણની વ્યવસ્થા .                                |
|             | લોજીસ્ટિક: સંસાધનો સપ્લાયર શોધવા અને તેને મેળવવા માટેની પ્રક્રિયા કરવી વહીવટી અને નાણાંકીય મંજૂરી ઓ લેવી . |
|             | પોલીસદળ સાથે સંકલન, કાયદો અને વ્યવસ્થા માટે પીઆઈ.એસ., પીઆઈ . અને હોમગાર્ડ સાથે સંકલન                       |
|             | મીડીયા કોઓર-ડીનેશન , માહિતીનો પ્રસારની વ્યવસ્થા, દસ્તાવેજીકરણની વ્યવસ્થા .                                 |



|                |                                                                                 |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| પૂર્વ          | આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે કલસ્ટરની જવાબદારીઓ વહેંચવી.                              |
|                | વિવિધ વિભાગો અને પોલીસદળ સાથે બેઠકો ,સંકલન અને કફતૈયાર કરવી                     |
|                | જિલ્લા સ્તરની રીસપોન્સ ટીમોને તૈયાર રાખવી                                       |
|                | આરોગ્ય અને જીવન નિર્વાહ જેવી તાત્કાલિક અસર કરનારી સેવાઓની આગોતરી વ્યવસ્થા કરવી. |
| દરમિયાન બાદમાં | SOP પ્રમાણે કામગીરીની દેખરેખ                                                    |
|                | વિભાગીય કામની સોંપણી                                                            |
|                | વીવસ્થા અને રાહત વ્યવસ્થાની મુલાકાતની વ્ય.પી.આઈ .                               |
|                | રીકવરી પ્લાન તૈયાર કરવો અને કામગીરી કરવી                                        |
|                | રાહત કેમ્પ અને અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોમાં કાયદો અને વ્યવસ્થા જાળવવા                  |

### ❖ ટાસ્ક ફોર્સ-૨ પૂર્વચેતવણી,સંદેશા વ્યવહાર અને સ્થળ ખાલી કરાવવા

| સમય પત્રક   | પ્રવૃત્તિઓ                                                                                                                        |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| સામાન્ય સમય | લોકો સ્પષ્ટ સમજી શકે તેવા અર્થઘટન સાથે મોખિક કે ઇલેક્ટ્રોનિક પૂર્વ ચેતવણી છેલ્લા સ્થળ સુધી પહોંચે તવી વ્યવસ્થા કરવી.              |
|             | પૂર્વ ચેતવણી ગામ સુધી પહોંચી શકે તે માટે ગામ સાથે ફોનથી સંપર્ક શકે તેવી વ્યવસ્થા કરવી.                                            |
|             | તાલીમી અધિકારીઓયં સેવકો પૂર્વચેતવણીને લોકો સુધી પહોંચાડે તેવી સ્વ/ કરવીવસ્થાવ્ય                                                   |
|             | સંભવિત જોખમ, પૂર્વ તૈયારી અને સાવચેતીના પગલાં અંગે લોક જાગૃતિ કરવી.                                                               |
|             | કાર્યદળો તૈયાર કરવા, તાલીમો કરવી, સાધનો અને યંત્રોની મરામત કરી તૈયાર રાખવા, સહયોગી એજન્સીઓની સૂચિ તૈયાર કરવી અને સંપર્કમાં રહેવું |
|             | શોધ બચાવ અને પૂર્વ ચેતવણી , સ્થળ ખાલી કરાવવા અને સંદેશાવ્યવહાર અંગેવિવિધ હિતધારકો સાથે બેઠક કરવી અને આયોજન અપડેટ કરવું            |
|             | રેસ્ક્યુસેલ્ટર નેઓળખવા અને રહેઠાણ ( બચાવ આવાસ ),ભોજન,સૌચાલય અને અન્ય જરૂરી વ્યવસ્થાઓ કરવી( માટેમાનવ અને પશુ બંન્ને ) .            |
| ૭૨ થી ૪૮    | મેળવેલી ચેતવણી ચકાસવી અને સમજવી                                                                                                   |



|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| કલાક )<br>આપત્તિના ૩<br>દિવસ પહેલાં             | ગ્રામ પંચાયત અને તાલુકા કક્ષાએ કાર્યરત સંચાર અને ચેતવણી વ્યવસ્થાની ચકાસણી કરવી.                                                                                                                                                                      |
|                                                 | સલામત સ્થળે ખસેડનાર ટીમને જરૂરી યંત્રો અને સાધનો સાથે ઘટના સ્થળે મોકલવા.                                                                                                                                                                             |
|                                                 | સલામત સ્થળે ખસેડનાર ટીમને તૈયાર કરી વિવિધ કલસ્ટર સ્તરે મોકલી આપવા.                                                                                                                                                                                   |
|                                                 | ટીમ અને સમુદાય બંને માટે વાહનોની વ્યવસ્થા કરવી.                                                                                                                                                                                                      |
|                                                 | અસરગ્રસ્ત સમુદાય અને પશુઓ માટે સલામત રેસ્ક્યુ સેલ્ટર અને જગ્યાઓ પસંદ કરવી.                                                                                                                                                                           |
|                                                 | સ્થાનિક સ્થિતિ અંગે જીલ્લા અને રાજ્યના જીલ્લા ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટરને જાણ કરવી.                                                                                                                                                                     |
|                                                 | ચેતવણીઓના સંદેશાઓ તૈયાર કરવા.                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                 | છેલ્લાં સ્થળ સુધી સ્થાનિક ભાષામાં પૂર્વ ચેતવણી પહોંચાડવીમૌખિક રીતે . ફોનથી, ટેલિવિઝનથી, રેડિયો, ન્યૂઝ પેપરના માધ્યમનો ઉપયોગ કરવો વીજળીના આધાર વિનાની વ્યવસ્થાઓનો ઉપયોગ પણ કરવો કેટલાંક ) (સમયના વિરામ પછી ચેતવણીઓને વરંવાર પુનઃપ્રસારિત કરતાં રહેવું |
|                                                 | ટેલીફોનથી સંપર્ક સૂચિ અને કાર્યદળ ની કફ .અપડેટ છેકે નહીં તેની ખાત્રી કરી લેવી.                                                                                                                                                                       |
|                                                 | અન્ય ટાસ્કફોર્સ સાથે સંકલન કરવું શોધ અને બચાવ ), જાહેર આરોગ્ય, કાયદો અને વ્યવસ્થા અને પાણી પૂરવઠો (                                                                                                                                                  |
|                                                 | સભવિત સંકટ વિશે જીલ્લા અને રાજ્ય સત્તાધિકારીઓને જાણ કરવી.                                                                                                                                                                                            |
|                                                 | સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડર અધિકારીને જાણ કરવી.                                                                                                                                                                       |
| ૪૮ થી ૨૪<br>કલાક )<br>આપત્તિના ૨<br>દિવસ પહેલાં | તાલુકા સ્તરે આફત વ્યવસ્થાપન કમિટી અને ઈમરજન્સી રીસપોન્સ મેનેજમેન્ટ કમિટીએ સ્થિતિ પર નિયંત્રણ રાખવું                                                                                                                                                  |
|                                                 | પહેલાં જાહેર કરેલા સત્તાવાર પૂર્વ ચેતવણીઓના સંદેશાઓને આવતા ૨૪ કલાક માટે અપડેટ કરી જહેર કરતા રહેવું                                                                                                                                                   |
|                                                 | પૂર્વ ચેતવણી પહોંચી છે તેનો પ્રતિભાવ મેળવવો અને સ્થાનિક પરિસ્થિતિની માહિતિ મેળવવા માટે અધિકારીઓને તાકિદ કરવા.                                                                                                                                        |



|                                        |                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરવો.                                                                                                |
|                                        | જો લોકોને સલામત સ્થળે લઈ જવાની જરૂર હોય તો નોંધ લેવી.                                                                                                                     |
|                                        | રેસ્ક્યુ સેલ્ટર અને જોખમી જગ્યાઓએ જરૂરી સાધનોની વ્યવસ્થા કરવી (બોટ), તરવૈયા, પ્રથમિક સારવાર, બાળઆહાર, નર્સિંગ, પીવાનું પાણી, ખોરાક, શોચાલય અને ઘન કચરા નિકાલની વ્યવસ્થા ( |
|                                        | જોખમના સ્થળે પહોંચવા માટેના વૈકલ્પિક રસ્તા નક્કી કરવા                                                                                                                     |
|                                        | સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરવો.                                                                                                |
|                                        | પૂર્વ ચેતવણી ખાસ નિઃસહાય સમૂહ માછીમાર ), માલધારી, અંતરીયાળમાં રહેતા દલિત અને આદિવાસી .સુંઘી પહોંચી છે તેની ખાત્રી કરવી (                                                  |
|                                        | સંભવિત સંકટની સ્થિતિ વિશેના અપડેટ તૈયાર કરવા                                                                                                                              |
| ૨૪ થી ૧૨ કલાક ) આપત્તિના ૧ દિવસ પહેલાં | લેટેસ્ટ સ્થિતિ વિશે સ્થાનિક ભાષામાં પૂર્વ ચેતવણી પહોંચતી કરવી અગાઉ જણાવ્યા મુજબના માધ્યમોનો ઉપયોગ કરવો                                                                    |
|                                        | સંકટ પરિસ્થિતિ વિશેની વિગતવાર માહિતિ બચાવ ટાસ્કફોર્સ અને અન્ય ટાસ્કફોર્સને આપવી                                                                                           |
|                                        | અંતિમ સ્થળ સુધી પૂર્વ ચેતવણી પહોંચી કે નહીં તેની ચકાસણી કરવી                                                                                                              |
|                                        | બચાવ ટુકડીઓને એક્શન માટે તૈયાર રાખવી દરેક ટુકડીને જોખમના સ્થળ અને જેનો બચાવ કરવાનો છે વિશે જાણ કરવી પહોંચવાના રસ્તાત્યાં .                                                |
|                                        | બચાવ ટુકડીઓ માટે ખોરાક, રહેવાની અને સુરક્ષાની વ્યવસ્થા કરવી                                                                                                               |
|                                        | દરેક બચાવ ટુકડીની હલચલની જાણકારી લેવી અને ઉપરી અધિકારીને દર છ કલાકે જણાવવી                                                                                                |
|                                        | પૂર્વ ચેતવણી અંગેના સંદેશાઓ સતત પહોંચી રહ્યાં છે કે નહીં તેની ખાત્રી કરવી                                                                                                 |
| ૧૨ થી ૦ કલાક )આપત્તિના પહેલાં(         | પરિસ્થિતિ પર દેખરેખ રાખવી અને તેના વિશેનો લેટેસ્ટ રીપોર્ટ ઉચ્ચ અધિકારીશ્રીઓને, જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી અને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળને કરવો.                                |
|                                        | ૦ થી કલાક ) આપત્તિ બાદ                                                                                                                                                    |
| ૦ થી કલાક ) આપત્તિ બાદ                 | બચાવ ટુકડીની કામગીરીની દેખરેખ કરવી અને વિશેષ યંત્રો, મશીનરી, કૌશલ્ય બદ્ધ વ્યક્તિઓ, દવાઓ વગેરેની જરૂરિયાતની સૂચિ તૈયાર કરવી                                                |



|                                           |                                                                                                                        |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (તરત જ                                    | જરૂરી સાધન સામગ્રી એકત્રીત કરી ઘટના સ્તરે પહોંચાડવી.                                                                   |
|                                           | પોલિસ અને સ્થાનિક આગેવાનો સાથે સંકલન માટે એક અધિકારીને નિયેક્ત કરવા જે મૃતદેહોની યોગ્ય તપાસ અને નોંધણી બાદ નિકાલ કરાવે |
|                                           | ખોરાક અને પાણીની વિશેષ જરૂરીયાતો માટે જીલ્લા સ્તરેથી મદદ માટે મલકફ સાથે સંકલન કરવું                                    |
|                                           | વધારાની ટુકડીઓ તૈયાર રાખવી જેથી વારાફરતી આરામ મળી શકે.                                                                 |
| ૧૨ થી ૨૪ કલાક )<br>આપત્તિ બાદ ૧ દિવસ માં( | શોધ અને બચાવની કામગીરી ચાલુ રાખવી અને અસરગ્રસ્તોને જરૂર મુજબ સલામત સ્થળોમાં લઈ જવારીલીફ કેમ્પ /દવાખાને/                |
|                                           | અસરગ્રસ્તોને વિશેષ પ્રકારની તબીબી સારવારી જરૂર હોય તો DEOC સાથે સંકલન કરી વ્યવસ્થા કરવી                                |
|                                           | જરૂર હોય તો હવાઈ માધ્યમોથી (એર ડ્રોપ) ધ્વારા સેવાઓ આપવી                                                                |
|                                           | હેલ્પ લાઈન નંબર અને સહયોગ કેન્દ્રો શરૂ કરવા.                                                                           |
|                                           | કલસ્ટર સ્તરે સ્થાનિક લોકો સાથે મિટીંગ કરી સ્થિતિનું આંકલન કરવું અને જીલ્લા અધિકારીને રોજ સાંજે અહેવાલ કરવો.            |

### ❖ ટાસ્ક ફોર્સ-૩ શોધ અને બચાવ

| સમય પત્રક                                  | પ્રવૃત્તિઓ                                                                                                           |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| સામાન્ય સમય                                | લોકો સ્પષ્ટ સમજી શકે તેવા અર્થઘટન સાથે મોખિક કે ઇલેક્ટ્રોનિક પૂર્વ ચેતવણી છેલ્લા સ્થળ સુધી પહોંચે તવી વ્યવસ્થા કરવી. |
|                                            | સંપર્ક સરનામા સુધારવા, સંસાધનોની સૂચિ સુધારવી, વ્યૂહાત્મક આગોતરી વ્યવસ્થાની દેખરેખ, કાર્ય યોજનાની સમયાંતરે દેખરેખ    |
|                                            | નિયમિત રીતે સાધનો , યંત્રોની મરામત અને જાળવણીકરવી, ખાસ યંત્રોની ખરીદી                                                |
|                                            | ખાસ ટીમો અને સ્વયંસેવકોની તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધન                                                                      |
| ૭૨ થી ૦ કલાક આપત્તિ )<br>પહેલા ૩ દિવસમાં ( | શોધ અને બચાવ માટે કામગીરીનું આયોજન                                                                                   |
|                                            | જોખમનું આંકલન કરતા જવું                                                                                              |
|                                            | વિવિધ વિભાગો સાથે સંકલન શોધ અને બચાવ માટે વિશેષ દળની જરૂરિયાત હોય તો વ્યવસ્થા કરવી                                   |
| દરમિયાન                                    | કંટ્રોલ રૂમનું સંચાલન: બહારના સ્થિતિદર્શક ટીમ, લશ્કરી ટુકડી, ફાયર વિભાગ,                                             |



|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | સિવિલ ડીઝેન્સ, પોલિસ દળ વગેરે સાથે સંકલન અને કામગીરી.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ૦ થી ૨૪ કલાક આપત્તિ )<br>બાદ ૧ દિવસમાં ( | આગોતરી ચેતવણી વગરનો સંકટ હોય તો બચાવ દળોને તેમના સાધન અને યંત્રો સાથે ઘટના સ્થળે તરતજ પહોંચવા તાકીદ કરવા<br>ઘટના સ્થળે જરૂર હોયતો કોર્ડન કરી લેવો.<br>આવેલ આપત્તિ સંદર્ભે દરેક સ્તરની ટાસ્કફોર્સને તાકીદ કરવી જીલ્લા) ., તાલુકા અને ગામ ( શોધ બચાવ અને સલામત સ્થળે ખસેડવાની કામગીરી શરૂ કરવી<br>લોકોના ટોળાને કાબૂમાં લેવાની વ્યવસ્થા કરવી<br>અસરગ્રસ્તોને સલામત સ્થળે લઈ જવા<br>સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરવો. |
| આપત્તિ બાદ                               | ટાસ્કફોર્સની કામગીરી અંગે નિયમિત અહેવાલ તૈયાર કરવો<br>સ્ટાફનું રોટેશન ચાલુ રાખવું<br>કામગીરીની સતત સમીક્ષા અને આંકલન કરવું<br>ફાઈનલ રીપોર્ટ તૈયાર કરવોવિવિધ હિતધારકોનો તેમના સહયોગ બદલ આભાર માનવો                                                                                                                                                                                                                                                           |

#### ❖ ટાસ્કફોર્સ-૪ નુકસાન આકારણી, સર્વે અને દસ્તાવેજીકરણ

| સમય પત્રક                               | પ્રવૃત્તિઓ                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| સામાન્ય સ્થિતિ                          | રાજ્યની ઓથોરીટી ધ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલા નુકશાન આકારણી પત્રક મેળવવા અને આકારણી કરવા માટે જવાબદાર અધિકારી તેમજ નાગરિકોની ટીમ તૈયાર કરવી (૧) .આકારણી કરવા માટે ચાર પ્રકારની ટીમ બનાવવી .<br>રસ્તા (૨) ખાનગી ભવન અને મકાન, પુલ, ટેલીફોન સંદેશાવ્યવહાર તેમજ જાહેર ભવનો ખેતી અને જળ સં (૩) સાધન પારઉદ્યોગ અને વ્યા (૪) |
| ૦ થી ૨ કલાક આપત્તિ )<br>બાદ ૧ દિવસમાં ( | નુકસાનીના આંકલન માટે વ્યક્તિગત અને બીજા જરૂરી સંસાધનોનું અદાજીત ખર્ચ પત્રક બનાવવું<br>નુકસાનીના આંકલન કરનાર ટીમ નુકસાનીનું પ્રાથમિક આંકલન તૈયાર કરશે .<br>આંકલન માટેના પૂર્વ તૈયારી ફોર્મોટનો ઉપયોગ કરવો.<br>પ્રાથમિક નુકસાનીના આંકલનનો રીપોર્ટ ઉપરી સત્તામંડળને મોકલવો                                             |



|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | પ્રાથમિક આંકલનમાં સુધારા વધારા અને નુકસાનીની જટિલતા વિશેના અભિપ્રાયો મેળવવા આંકલનની વિગતોમાં કોઈપણ પ્રકારની સ્પષ્ટતા માટે ઉપરી સત્તામંડળને જાણ કરવી                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ૨૪ થી ૩૨ કલાક આપતિ ) બાદ | <p>નુકસાની આંકલન માટે ટીમ તૈયાર કરવી અને ચોકકસ નુકસાની વાળા વિસ્તાર ફાળવવા</p> <p>નુકસાનીના આંકલન સમયે કોઈપણ પ્રકારની ટેકનીકલ માહિતિની જરૂર માટે આંકલન કર્તાને એક માહિતિના નકલ આપવી જેના આધારે તે સ્થળ પર જ લોકોના પ્રશ્નોનું નિરાકરણ કરી શકે.</p> <p>નુકસાનીના આંકલનના ડેટાપટરરાઈઝ કરવા ડેટા કમ્યુ ( માહિતિને ) કરી દેઓપરેટરની ટીમ બનાવવી અનેતેઓ વિના વિલંબે ડેટા એન્ટ્રી તાલુકા સ્તરે ફરિયાદ નોંધવા અને ફરિયાદ નિવારણની વ્યવસ્થા કરવી.</p> <p>જ્યાં સુધી કામ પૂરું ન થાય ત્યાં સુધી સતત રીવ્યું અને આંકલન કરતા રહેવું ઉપરી સત્તાધિકારીને અધિકૃત રીતે ફાઈનલ રીપોર્ટ જમા કરાવવો</p> |

### ❖ ટાસ્કફોર્સ-૫ રાહત શિબિર વ્યવસ્થા

| સમય પત્રક                             | પ્રવૃત્તિઓ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| સામાન્ય સમયમાં                        | <p>રાહત કેમ્પની જગ્યા નક્કી કરવી અને તેની ક્ષમતા અને ઉપલબ્ધ માળખાગત સુવિધાઓનું પત્રક બનાવવું</p> <p>સમુદાયના સભ્યોમાથી, ધાર્મિક સંસ્થાઓ, કોર્પોરેટ ક્ષેત્રમાંથી જે સ્વૈચ્છિક રીતે તેમની સેવાઓ રાહત કેમ્પની વ્યવસ્થામાં આપવા ઈચ્છુક હોય તેવા લોકોની ટીમ બનાવવી તેમના નામ અને સંપર્કની યાદી બનાવવી</p> <p>રાહત કેમ્પના સ્થળે માળખાગત સુવિધાઓના સુધારાવધારા માટે સરકારી - કાર્યક્રમો અને અન્યહિતધારકો સાથે જોડાણ કરવું</p> |
| ૨૪ થી ૦ કલાક આપતિ ) પહેલા ૧ દિવસમાં ( | <p>સિનીયર સ્વયંસેવકોની મીટીંગ બોલાવવી અને તેઓને રાહત કેમ્પની જગ્યા અને બચાવ આવાસની સ્થિતિની ચકાસણી કરવા મોકલવા</p> <p>સ્વયંસેવકોના રીપોર્ટના આધારે જરૂરી સાધનસામગ્રીને એકઠી કરવી.</p> <p>રાહત કેમ્પની વ્યવસ્થા માટે સ્થાનિક ટીમ બનાવવી</p> <p>પાણી પુરવઠા , સ્વાસ્થ્ય, વીજળી વિભાગના અધિકારીઓ સાથે રાહત શિબિરના સ્થળે તેમની સેવાઓ લેવા માટે મીટીંગ કરવી</p>                                                             |



|                                      |                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | આવાસ અને મનોસામાજિક સંભાળ માટે ખાસ ટીમ બનાવવી                                                                                                                                 |
| ૦ થી ૨ કલાક ) આપત્તિ બાદ ૧ દિવસમાં ) | ચોકકસ સ્થળોએ રાહત કેમ્પ વ્યવસ્થા માટે મીટીંગો કરવી અને સ્થાનિક સંસ્થાઓ અને સ્વયંસેવકો સાથે જવાબદારી નક્કી કરવી સ્થાનિક જરૂરિયાતો વિશે અહેવાલ જાહેર કરવો                       |
|                                      | ખોરાક અને અન્ય જરૂરી સામગ્રી આપવા માટે સ્થાનિક સંસ્થાઓને વિનંતિ મોકલવી                                                                                                        |
|                                      | તમામ વર્ગના અસરગ્રસ્તોની જરૂરીયાતોના સહયોગ માટે પ્રાથમિક અંદાજપત્ર તૈયાર કરવું પાણી, આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા, હિંસા અને ભેદભાવ જેવી માનવીય સંબંધીત સમસ્યાઓની સ્થિતિની ચકાસણી કરવી |
|                                      | રાહત સ્થળની સ્થિતિ મુજબ સંસાધનો ખરીદવા                                                                                                                                        |
|                                      | એક દિવસમાં એક ટીમને સતત ૬ કલાકથી વધુ સમય માટે કામ ન કરવું પડે તે માટે વ્યક્તિગત અને જરૂરી સંસાધનોનું અંદાજપત્રક બનાવવું                                                       |
|                                      | મહિલાઓ, બાળકો અને વૃદ્ધ સભ્યોને સામેલ કરી સ્થાનિક ટીમ બનાવવી જે રાહત કેમ્પના કાર્ય અસરકારક અને ભેદભાવ રહીત થાય છેકે નહીં તેની દેખરેખ રાખશે                                    |
|                                      | વ્યવસ્થામાં આવરી લીધેલ અને નવી જરૂરીયાતોને પહોંચાડવાની બાબતો અંગેના સહયોગ માટેનો દૈનિક રીપોર્ટ તૈયાર કરવો અને તેની ઉપરી અધિકારીને મોકલવો.                                     |
| આપત્તિ બાદ ૧ દિવસમાં                 | સ્વાસ્થ્ય, પાણી પુરવઠા, મનોસામાજિક સંભાળ અને આવાસ માટે ટુકડીઓ બનાવવી                                                                                                          |
|                                      | રાહત કેમ્પની જરૂરીયાત છેકે બંધ કરવો છે તે યુગે સ્થાનિક લોકો સાથે વિચાર વિમર્શ કરી ભાવિ કાર્ય નક્કી કરવું                                                                      |
|                                      | રાહત કાર્ય ચાલુ હોય ત્યારે નક્કી પહેલાનાં તમામ કાર્યો કરવા                                                                                                                    |
|                                      | મનો સામાજિક સંભાળ અને સ્વાસ્થ્ય અંગેના સાપ્તાહિક અને પખવાડિક અહેવાલ તૈયાર કરવા                                                                                                |

## ❖ ટાસ્કફોર્સ-૬ જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા

|          |            |
|----------|------------|
| સમયપત્રક | પ્રવૃત્તિઓ |
|----------|------------|



|                                    |                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| સામાન્ય સ્થિતિમાં                  | ડોક્ટર, નર્સ, પ્રાઇવેટ અને સરકારી દવાખાના અને હોસ્પિટલો ,બેડ અને એમ્બ્યુલન્સ ઉપલબ્ધતા અંગેની સરનામાં અને સંપર્કની માહિતિનું પત્રક બનાવવું                                                                             |
|                                    | પ્રાથમિક સારવારની સેવાઓ માટે તાલીમી સ્વયંસેવકોની યાદી બનાવવી                                                                                                                                                          |
| આપત્તિના ૧ દિવસ પહેલાં             | જન આરોગ્ય અને સ્વચ્છતાની બાબતો વિશે મીટીંગ કરવી તથા તેની વ્યક્તિગત અને સંસાધનોની જરૂરીયાતોનું અંદાજ પત્રક બનાવવું                                                                                                     |
|                                    | કેમ્પ વ્યવસ્થા ટાસ્કફોર્સ સાથે જોડાણ કરી જરૂરી સ્વયંસેવકો, પ્રાથમિક સારવાર,કીટ અને અન્ય સ્વચ્છતા સેવાઓ પુરી પાડવી                                                                                                     |
|                                    | સંગ્રહ માટે વિવિધ સામગ્રીઓનું લીસ્ટ બનાવવું અને મંજૂરી મેળવવી                                                                                                                                                         |
| ૦ થી ૨૪ કલાક આપત્તિના) ૧ દિવસમાં ) | જિલ્લા મુખ્ય મથકે આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા કમિટી બનાવવી                                                                                                                                                                    |
|                                    | તમામ સ્થળોએ આરોગ્ય અને સ્વચ્છતાની પરિસ્થિતિ વિશે દેખરેખ કરી દૈનિક રીપોર્ટ બનાવવો જિલ્લા હેડક્વાટર ખાતે દૈનિક મીટીંગ કરી પરિસ્થિતિ સમજવી અને રીસ્પોન્સ પ્લાન તૈયાર કરવો                                                |
|                                    | પાણી સપ્લાય,સ્વચ્છતાને પ્રોત્સાહન, બાળસંભાળ અને અન્ય જરૂરીયાતમંદ લોકલની જરૂરીયાત માટેનું અંદાજપત્રક સાથે રીપોર્ટ તૈયાર કરવો                                                                                           |
|                                    | જો તેઓને સહયોગની જરૂરત હોયતો જિલ્લા ઓથોરીટીને સહયોગ માટે વિનંતિ પત્ર લખવો                                                                                                                                             |
|                                    | બચાવદળ અને કેમ્પ સંચાલકો સાથે સંકલન કરવું કારણ કે જન આરોગ્ય સાથે જોડાયેલા પ્રશ્નો અંગે કોઈ સમાધાન ન કરવું જેવા કે , સ્વચ્છ પાણી, સ્વચ્છતા સેવાઓ, ઘન કચરાનો યોગ્ય નિકાલ અને સમગ્ર વિસ્તારના વાતાવરણને પ્રદૂષિત પ્રશ્નો |
|                                    | રાહતકેમ્પ અને અન્ય વસાહતોમાં પ્રાથમિક જરૂરીયાતો અને જેવી કે જન આરોગ્ય) પુરી પાડવી અને મળી છે કે નહીં તેની ખાત્રી કરવી ( તા વગેરેચ્છસ્વ                                                                                |
| આપત્તિના ૨ દિવસ બાદ                | આરોગ્ય ને સુવિધા આપતા ભૌતિક માળખાઓને જો નુકશાન થયું હોય તો તેને ફરીથી સ્થાપિત કરવા                                                                                                                                    |
|                                    | સફાઈ ટુકડી બનાવીને સ્વચ્છતા અભિયાન ચલાવવું                                                                                                                                                                            |
|                                    | કાર્યનું સતત રીવ્યુ અને પુનઃઆંકલન કરતા રહેવું                                                                                                                                                                         |
|                                    | જ્યાં સુધી પરિસ્થિતિ સામાન્ય ન બને ત્યાં સુધી તમામ સેવાઓ અવિરત ચાલુ રાખવી તમામ હિતધારકો સાથે મીટીંગ કરી જનઆરોગ્ય સેવાઓ સમાપ્ત કરવી                                                                                    |
|                                    | ફાઇનલ રીપોર્ટ તૈયાર કરવો                                                                                                                                                                                              |



## પ્રોટોકોલ

જિલ્લાની આપત્તિઓ અને તેની સંભાવના, ખતરા અંગે VIP અને VVIP ને સત્વરે જાણ કરવી જોઈએ જેથી VIP વ્યક્તિઓ સમુદાયમાં ગભરાટ ઓછો કરવામાં અને તંત્રને સાબરુ કરવામાં મદદરૂપ થઈ શકે. આવી માહિતીના આધારે અને VVIP પોતાના આ ક્ષેત્રના પ્રવાસ અંગે પણ ફેર વિચારણા કરી શકે. ઈમરજન્સીનાં સમયે VIP અને VVIP ની સ્થળ મુલાકાતોથી શોધ બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર જેવા કાર્યોમાં અવરોધ ન આવે તેનું ધ્યાન રાખવું જોઈએ.

### ૬.૫ મીડીયા અને મેનેજમેન્ટ

પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાની ભૂમિકા આપત્તિની ચેતવણી અને વિગતો પહોંચાડવા માટે મહત્વની છે. માધ્યમો આવા સમયે શાલિનતા પૂર્વક વર્તી જન સમુદાયની તકલીફો ઓછી કરવામાં મહત્વની ભૂમિકા ભજવી શકે. આપત્તિ અંગે પૂર્વ તૈયારી, પ્રતિભાવની રીતો, બચાવની રીતો વગેરે અંગે ખુબ જ સારી માહિતી લોકો સુધી બહોળા પ્રકારથી પહોંચાડી શકે. સામાન્ય રીતે કોઈપણ સંકટ કે આપત્તિઓમાં સમુદાયને સ્પષ્ટ અને સાચી જાણકારી મળે તે ખુબ જ જરૂરી છે તેથી માધ્યમોની ભૂમિકા ઘણી મહત્વની છે. રાજ્ય સ્તરની EOC માં મીડિયા સેલ શરૂ કરી માધ્યમો સાથે સંકલનની વ્યવસ્થા રાજ્ય સરકાર કરી છે. જે સતત કાર્યરત છે. આપત્તિના સમયે યોગ્ય અધિકારી ધ્વારા પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાને સમયાંતરે અપડેટ કરતા રહેવાથી બિન જરૂરી અફવા અને ગેર જવાબદારી વાળી માહિતી પ્રસાર અટકાવી શકાય છે. આવી વ્યવસ્થા આપત્તિ દરમિયાન DEOC સ્તરે પણ હોય છે તેની મદદ લેવી.



# નાણાં અને બજેટ

નાંણાકીય અંદાજ એ તાલુકા કક્ષાની વાર્ષિક કાર્યપ્રણાલી છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે બે પ્રકારના બજેટ કરી શકાય, એક વિવિધ વિભાગના પોતાના વિભાગીય બજેટ અને બીજું આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે અલગથી જરૂરી હોય તેવા ખર્ચ માટે બજેટ.

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે નીચે મંજૂરના ખર્ચ અલગ અલગ સ્રોતથી નાંણાકીય આયોજન કરવું.

| નામ               | હેતુ                   | નાંણાકીય વ્યવસ્થા                          | યોજના હેઠળ કરી શકાય તેવી પ્રવૃત્તિઓ               | જવાબદાર વિભાગ                 |
|-------------------|------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------|
| NDRF (NCCF)       | રાહત સહયોગ             | ૧૦૦ ટક્ર કેન્દ્ર સરકાર                     | રોકડ પ્રકારની રાહત                                | મહેસુલ વિભાગ                  |
| SDRF (CRF)        | રાહત સહયોગ             | ૭૫ ટક્ર કેન્દ્ર સરકાર, ૨૫ ટક્ર રાજ્ય સરકાર | રોકડ પ્રકારની રાહત                                | મહેસુલ વિભાગ                  |
| આયોજન મંડળ        | ક્ષમતાવર્ધન            | ૧૦૦ ટક્ર કેન્દ્ર સરકાર                     | તાલીમો, જનજાગૃતિ માટે શૈક્ષણિક સામગ્રી, મોક ડ્રીલ | મહેસુલ વિભાગ                  |
| વિવિધ વિભાગો      | પૂર્વ તૈયારી અને ઉપશમન | વિભાગના બજેટમાંથી                          | ડી.આર.આર., પૂર્વ તૈયારી અને ઉપશમન                 | વિવિધ વિભાગો                  |
| જિલ્લા આયોજન મંડળ | કોઈપણ જાહેર કાર્ય      | એમપી અને અને ધારાસભ્ય ગ્રાન્ટ              | પૂર્વતૈયારી, ક્ષમતાવર્ધન અને પુનઃસ્થાપન           | સ્થાનિક સંસ્થા ને વિવિધ વિભાગ |
| બહારની સંસ્થાઓની  | પુનઃસ્થાપન ઉપશમન અને   | બહારના વિપક્ષો અથવા બહુ પક્ષી              | DRR કાર્યક્રમમાં માળખાગત                          | મહેસુલ વિભાગ                  |



|            |                                       |                                       |                                                                          |           |
|------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| સહાય       | પૂર્વતૈયારી માટે<br>DRR ના કાર્યક્રમો | ય વ્યવસ્થા કરવી                       | સુવિધાઓમાં<br>સુધારા,<br>ટેકનાોલોજીનો<br>હસ્તક્ષેપ અને<br>તકનીકી અભ્યાસો |           |
| દાતા       | કોઈપણ                                 | તમામ દાન રોકડ<br>અથવા અન્ય<br>પ્રકારે | કોઈ પણ                                                                   | DDMA/TDMA |
| CSR        | કોર્પોરેટ                             | નફાના ત્રણ ટકા                        | કોઈપણ                                                                    |           |
| જાહેર અપીલ | તત્કાલ રાહત                           | પૂર્ણ અથવા<br>અંશતઃ બહારનું<br>ફંડ    | તત્કાલ રાહત અને<br>પુનઃનિર્માણ                                           | DDMA/TDMA |

# ક્ષમતાવર્ધન

## આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં ક્ષમતાવર્ધન માટે નીચે મુજબના પગલાં લઈ શકાય.

- તાલીમ
- મોકડીલ અને સિમ્યુલેશન કવાયત
- જનજાગૃતિ
- નમૂનારૂપ કાર્યનું દસ્તાવેજીકરણ

## તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેશન

તાલીમથી વ્યક્તિ અને સમૂહના જ્ઞાન આવડત અને વ્યવહારમાં બદલાવ આવે છે ભાવાત્મક અને જ્ઞાનાત્મક પાસાઓમાં અસર થાય છે. જેથી વ્યક્તિ અને સમૂહની કામગીરી વધુ સારી બને છે. આ માટે અગાઉથી તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખવી અને તેના આધારે તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધનનું આયોજન કરવું જોઈએ

- વર્તમાન તાલીમની સમીક્ષા કરવી
- કાર્ય વિશ્લેષણ (નવા અથવા વ્યવસ્થામાં કરેલ સંધારાવધારા )
- તાલીમની જરૂરીયાતની ઓળખ કરવી
- તાલીમની જરૂરીયાતનું સરવૈયું
- તાલીમની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા નક્કી કરવી
- તાલીમના ખર્ચ-લાભ નું વિશ્લેષણ કરવું

| કાર્ય                      | પ્રવૃત્તિ                                                                  | જવાબદાર વિભાગ                                                                                               |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| તાલીમ જરૂરીયાતનું વિશ્લેષણ | આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની ઓળખ કરવી.             | ○ મહેસુલ અને ડેપ્યુટી કલેક્ટર<br>○ સામાન્ય વહીવટ વિભાગ<br>○ મહેસુલ વિભાગ<br>○ જી.એમ.ડી.એસ.<br>એમ.ડી.આઈ.જી/એ |
|                            | વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓને આગળ લઈ જવા માટે વિવિધ હિતકારકોની ઓળખ કરવી. |                                                                                                             |



|                                                |                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ સતત ચાલુ રાખવું        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ તમામ કાર્યપ્રણાલી મુજબના વિભાગો</li> <li>○ જાહેર ક્ષેત્ર</li> <li>○ ખાનગી ક્ષેત્ર</li> <li>○ એન અને અન્ય .ઓ.જી. સંગઠનો</li> </ul> |
| તાલીમ જરૂરીયાત મુજબ તાલીમની ડિઝાઇન તૈયાર કરવી. |                                                                                                                                                                            |
| સંસાધનોની વ્યવસ્થા કરવી                        |                                                                                                                                                                            |
| તાલીમ કરવી                                     |                                                                                                                                                                            |
|                                                |                                                                                                                                                                            |

### વિવિધ વિભાગો માટે કરવાની તાલીમ

વિવિધ વિભાગોનાં અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખીને તેના આધારે તેમના માટે તાલીમ કાર્યક્રમો ગોઠવવા જોઈએ. આ પ્રક્રિયાથી તાલીમ માટેનાં વિષયો અને પ્રક્રિયાઓ તારવી શકાય.

દરેક વિભાગે પોતાના સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાને મજબૂત કરવા માટે તાલીમ કાર્યક્રમોની સૂચિ અને સમયસારણી બનાવવા જોઈએ . સામાન્ય રીતે આ પ્રક્રિયા જિલ્લા કે રાજ્ય સ્તરેથી થાય છે. જો તાલુકા સ્તરે આ પ્રકારે તાલીમની જરૂરીયાત ઓળખવાની પ્રક્રિયા અને તાલીમની માંગ તૈયાર થાય તો જિલ્લા સ્તરનું અને રાજ્ય સ્તરનું તાલીમ આયોજન વધુ સારી ગુણવત્તાવાળું થાય

અત્યાર સુધીના અનુભવોમાથી દરેક વિભાગો માટે તાલીમ કાર્યક્રમો કરી શકાય

- આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે પ્રસ્તાવિત તાલીમો મો DM ની વિભાવના, જરૂરીયાત, કાયદો, નીતિઓ , વ્યવસ્થાઓ વગેરે
- જેમાં પોલિસ , આગ સલામતી, સ્વાસ્થ્ય, મહેસૂલ ,ગ્રામ વિકાસ, વન વિભાગ વગેરે જોડાઈ શકે. વિભાગીય સ્ટાફ માટે કૌશલ્ય વૃદ્ધિ કાર્યક્રમ IRS પર તાલીમ
- ઈમરજન્સી રીલીફ અને પ્રતિભાવના ન્યૂનતમ માનાંક
- સાધનો અને યંત્રોની જાળવણી અને ઉપયોગ.

- ✚ **ખાસ તાલીમ** : વિભાગીય તાલીમો સિંચાઈ અન્ય હિતધારકો માટે પ્રાસ્તાવિક, પૂર્વતૈયારી, પ્રતિભાવ, ઉપશમન, રોકથામ વગેરે અંગે તાલીમો કરી શકાય
- પંચાયતો, સમુદાય માટે CBDP રાહત, નુકશાન આકારણી અને વળતરના નિયમો અંગે તાલીમ.
  - NGOS અને CBOS/SHGS, CBDP, નિઃસહાયતા અને જોખમ આંકલન
  - સમુદાયનાં કાર્યદળો માટે શોધ બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર, સલામત સ્થળે ખસેડવાની પદ્ધતિઓ, પૂર્વ ચેતવણી વગેરે અંગે.

### તાલીમ માળખું

| વિષય                                              | તાલીમ જૂથ | તાલીમ આપનાર એજન્સી | અંદાજિત તારીખ |
|---------------------------------------------------|-----------|--------------------|---------------|
| આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સામાન્ય બાબતો વિશે ઓરીએન્ટેશન |           |                    |               |
| ઈમરજન્સીની ઘટના નિયંત્રણ સીસ્ટમ વિશે              |           |                    |               |
| શોધ અને બચાવ ,પ્રથમિક સારવાર અને આગ બચાવ          |           |                    |               |
| રાહત અને પુનઃનિર્માણના લઘુત્તમ ધોરણો              |           |                    |               |
| નુકશાની આકારણી અને વળતર                           |           |                    |               |
| ઉપશમનના પગલાંઓ                                    |           |                    |               |

### ✚ **મોકડીલ અને સિમ્યુલેશન**

તાલીમની સાથોસાથ મોકડીલ અને સિમ્યુલેશન ર્વારા આપત્તિ અંગેની પૂર્વતૈયારીની ચકાસણી કરતા રહેવું જોઈએ. બધી શાળાઓ, હોસ્પિટલ, અગત્યની સરકારી કચેરીઓ, મોટા કોર્પોરેટ હાઉસમાં અલગ-અલગ વિષયો જેવાંકે આગ ,ભૂકંપ, પુર વગેરે અંગે સલામતી અનેપૂર્વતૈયારીની વ્યક્તિગત/ સામૂહિક સજ્જતાની ચકાસણી માટે નિયમિત રીતેબહારના નિષ્ણાંતોની મદદથી મોકડીલ કરાવવી જોઈએ. જેનાથી તૈયારીમાં રહેતી ઉણપો તારવી શકાય અને તેને દુરુસ્ત કરી શકાય.



આવી મોકડીલમાં શોધ-બચાવ, સલામત બહાર નીકળવું, પ્રથમિક સારવાર વગેરે પાસાઓની પૂર્વતૈયારી માટે કરી શકાય જેમાં , પોલીસ, ફાયર,સ્વાસ્થ્ય સેવાઓ, બચાવદળ, વગેરેની પૂર્વતૈયારીનું આંકલન કરી શકાય. શાળા અને કચેરીઓમાં ભણતાં અને કામ કરતાં લોકોની સ્વ સજજતા વધારવા માટે પણ આ પદ્ધતિ ઘણી ઉપયોગી છે.

મોકડીલ (વર્ષમાં એક વાર ભિડ નિયંત્રણ, બચાવ, સ્થળાંતર અને પ્રાથમીક સારવાર અંગે મોકડીલ કરવી)

### મોકડીલનું આયોજન, અમલ અને દસ્તાવેજીકરણનાં તબક્કાવાર પગલાં

અલગ અલગ આપત્તિમાં વ્યક્તિ જૂથ /સાધન /યંત્રોની પૂર્વતૈયારીની ચકાસણી માટે મોકડીલ કરવામાં આવે છે. મોકડીલના મુખ્ય હેતુઓ નીચે મુજબ છે.

- ઈમરજન્સીની પૂર્વતૈયારી ચકાસવી.
- પ્રતિભાવ પ્રક્રિયામાં રહેલી ઉણપોને તારવવી
- વિવિધ ઘટકો/ વ્યક્તિઓની ભૂલો તારવવી અને સુધારવી
- ભૂમિકા અને જવાબદારીમાં ગૂંચવાડો અને ગેરસમજ દૂર કરવા
- વિવિધ ઘટકો/ ટીમ વચ્ચે સંકલન મજબૂત કરવા
- આપત્તિમાં કામ કરનાર વિવિધ વ્યક્તિ/જૂથ/ ઘટકોનો પરિચય કેળવાય અને તેમની ભૂમિકા અંગે જાણકારી મળે
- સાધનો/યંત્રો/સામગ્રીની ચકાસણી થાય અને ખરે ટાણે ચાલે છેકે નહીં તેની ચકાસણી કરવી.
- પ્લાનમાં વિવિધ હિતધારકોને પ્લાનનાવિવિધ પાસા અંગે જાણકારી મળે તે હેતુસર.

### તૈયારી કેવી રીતે કરવી

- IRS નો અભ્યાસ કરવો
- કમાન્ડીંગ ઓફીસર સાથે બેઠક/ચર્ચા
- મોકડીલના સ્થળની પસંદગી
- મોકડીલના સમય ( સવાર, બપોર,સાંજ, રાત ) ની પસંદગી કરવી.
- મોકડીલમાં આવરી લેવાનાર વિસ્તાર નક્કી કરવા



- મોકડીલ અગુ વિવિધ વ્યક્તિઓને અલગ-અલગ ભૂમિકા આપવી. દા.ત. મોકડીલ સંચાલક, આવલોકન કરનાર, નોંધ લખનાર વગેરે
- મોકડીલમાં અસર થનાર વ્યક્તિઓ તારવવા ( ઈજા,બેભાન વગેરે )

### મોકડીલનો ગાળો

- સાચરનની ઘંટડી વગાડી સંબંધીત વ્યક્તિ/ઘટક/ એજન્સીઓને જણાવવું
- દરેક એજન્સીની તેની SOP પ્રમાણે રીસ્પોન્સ કરે.
- અગાઉથી નિયત કરેલ અવલોકનકાર દરેક પળનું અવલોકન કરશે કોણ શું કરે છે.
- અગાઉથી નક્કી કરેલ અસરગ્રસ્ત મોકડીલ સંચાલન કર્તાએ આપેલ સૂચના પ્રમાણે વર્તશે

### સમીક્ષા

- બધી વ્યક્તિ/ઘટક/એજન્સીઓએ સાથે મળી મોકડીલની સમીક્ષા કરવી
- દરેક એજન્સી
- કેવીરીતે વિવિધ એજન્સીઓ વચ્ચે સંકલન અને સહકાર્ય થયું
- પ્રતિભાવ કરવાના કયાં ઉણપ અનેકમી હતી.
- અસરગ્રસ્તોને બચાવ અને પ્રાથમિક સારવાર માટે લઈ જવામાં ટ્રીટમેન્ટમાં શું અનુભવ રહ્યાં.
- દરેક એજન્સી વાર ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન
- વિવિધ ઘટક/એજન્સી વચ્ચે સંકલન કેવી રીતે સુધારવું
- યચક ની કામગીરી કેવી રહી.
- રીસપોન્સ કરવાનો સમયગાળો શું હતો ?
- રીસપોન્સ કરનાર કેટલા તૈયારી બદ્ધ હતા ?



### ઔદ્યોગિક અને કેમિકલ દુર્ઘટના અંગે સમુદાયની યોગ્ય જાગૃતિ માટેનાં મુદ્દાઓ

- ઔદ્યોગિક એકમની દુર્ઘટનાની અસર સંભવિત ક્ષેત્રમાં રહેતા લોકોને એકમના જોખમી રસાયણો વિશે ઔદ્યોગિક એકમોએ જાગૃતિ ફેલાવવી ફરજિયાત છે
- એ હકીકત છે કે આસપાસ રહેતો જાગૃત જનસમુદાય ઔદ્યોગિક એકમ અને સત્તામંડળ બંને માટે સહાયરૂપ બની શકે.
- સમુદાયને જાગૃત અને સાવચેત કરવા એ સરકાર, ઔદ્યોગિક એકમ અને સમુદાયની સંયુક્ત જવાબદારી છે. આ બધા વચ્ચે સમન્વય સધાય તે આવશ્યક છે.
- પરસ્પર સંદેશા વ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવી જરૂરી છે. જેથી સમુદાય-ઉદ્યોગ-સત્તામંડળ સંકલન અને સજજતા કરી શકે.

# ડાંગ જિલ્લાની પ્રાથમિક માહિતી

ડાંગ જિલ્લો અરબી સમુદ્રના દક્ષિણ ગુજરાત દરિયા કાંઠાથી વલસાડ - બીલીમોરા દરિયા કિનારાથી અંદાજે ૧૦૦ કિલોમીટર દૂર પૂર્વમાં આવેલ છે. જિલ્લાની ભૌગોલિક રચના પૂર્વિય ઉચ્ચ પર્વતો તથા ઉત્તરે સહ્યાદ્રી પર્વતોની ઉચ્ચ હારમાળાઓ વચ્ચે આવેલી છે. એટલું જ નહિ સમગ્ર જિલ્લો ગીરીકંદરાઓ અને વાંસ સાગના ગાઢી વનરાજી વિસ્તાર ધરાવતો તળ ભૂમિવાળો પ્રદેશ છે. ઘણોખરો પ્રદેશ ૨૦૦ થી ૩૦૦ મીટર દરિયાઈ સપાટીથી ઉંચાઈ ધરાવતો ડુંગરાળ વિસ્તાર છે.

આ જિલ્લામાં ચોમાસુ જુન માસ થી શરૂ થઈ જાય છે અને નવેમ્બર માસ સુધી રહે છે. રાજ્યમાં પડતા વરસાદ કરતા અહીં સવિશેષ વરસાદ પડતો હોવાથી ગુજરાતનું ચેરાપુંજી ગણાય છે.

નદીઓ ગીરીકંદરામાંથી પસાર થતી હોવા તથા મોટાભાગના ગામો ડુંગરાઓ કે ઉંચી સપાટીની જમીન ઉપર વસેલા હોવાથી અહીં રેલ થી તારાજી થવાની નહિવત શક્યતા છે. પરંતુ એકધારો સાંબોલાધાર વરસાદ જો પડવાની શરૂઆત થઈ જાય પછી તો એક-બે-ત્રણ કલાકમાં આઠ થી દસ ઇંચ વરસાદ ઝીંકાય જાય છે પરીણામે નદીઓ ગાંડીતુર બની હેઠવાસના જિલ્લાઓમાં પુરનું સર્જન કરી વિપત્તિઓ ઉભી કરે છે. જેથી આ જિલ્લાના વહીવટી તંત્રને સતત જાગૃતિ રાખવી પડે છે અને નજીકના સુરત, નવસારી અને વલસાડ જિલ્લાઓમાં પહોંચતી અને પસાર થતી આ જિલ્લાઓની નદીઓનું પુર વિનાશ સર્જે નહિ તેની તકેદારી રાખી હેઠવાસના જિલ્લાઓ સાથે સતત સંપર્કમાં રહી સાવધ રહેવા જરૂરી કાર્યવાહી કરવાની થાય છે.

જિલ્લાના આંતરીક ભાગોમાં પુરથી ભારે ઓછું નુકશાન થાય કિંતુ અહીંની જમીનનું બંધારણ કાંકરીવાળું હોવાથી સતત વરસાદ થતા જમીન પોચી બનતા ઉંચા ઉંચા ડુંગરો પરથી ભેખડો ખસી પડે, મોટી મોટી શિલાઓ ગબડી પડે, તોતીંગ વૃક્ષો જડમૂળથી ઉથલી પડે અને ક્યારેક જાનહાની થઈ બેસે તો વળી ક્યારેક રસ્તાઓ બંધ કરી નાંખે છે. વિજળીના થાંભલાઓ ઉપર કે તેના વાયરો ઉપર વૃક્ષ કે ડાળીઓ પડતા વીજપુરવઠો કલાકો સુધી ખોરવાઈ જાય છે અને અંધારપટ છવાય જાય છે. જેથી રાબેતા મુજબના જનજીવન ઉપર અસર પડી શકે છે.



ડાંગ જિલ્લાનો કન્ટીજન્સી પ્લાન પુર કે વાવાઝોડાની પરિસ્થિતિ ઉપસ્થિત થતા તરત કાર્યાન્વિત થશે. ઉભી થયેલ પરિસ્થિતિ સામે કામગીરી આરંભવાની રહેશે. જે અંગેની જિલ્લા તાલુકા તથા ગ્રામ્ય કક્ષાની ટીમો બનાવી કામગીરી યુધ્ધના ધોરણે ચાલુ કરવાની રહેશે.

સામાન્ય રીતે પુર/વાવાઝોડા અંગેની કામગીરી બજાવતું મહેકમ દર વર્ષે જુન માસમાં શરૂ થાય છે. હવામાન અંગેની આગાહી, પડેલ વરસાદના આંકડા વિગેરેની માહિતી રોજબરોજ મેળવવામાં આવે છે. આ માહિતી તેમના સીનીયર અધિકારીશ્રીઓને મોકલવાની રહે છે. આ માહિતી તેમના જવાબદારી તાલુકાના મામલતદાર અને તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીની રહેશે. આ કન્ટીજન્સી પ્લાનનો કોઇપણ બાબત અંગે સંદર્ભ તરીકે ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.

હવામાન ખાતાના તથા રાહત કમિશ્નરશ્રી ગાંધીનગર તરફથી હવામાન અંગેની આગાહી મળ્યેથી તેની વિગત જિલ્લા હેડક્વાર્ટર ખાતેના ફલડ કન્ટ્રોલરૂમમાં રાખવાની રહેશે અને કન્ટીજન્સી પ્લાનમાં જણાવેલ વિગતે મોકલવાના રહેશે. આ અંગે તમામ ત્વરીત હાથ ધરવાની કામગીરી, રાહત કામગીરી, પુનઃ વસવાટ અંગેની કામગીરી કલેક્ટરશ્રીની દેખરેખ હેઠળ કરવાની રહેશે.



## ❖ ડાંગ જિલ્લાની આંકડા માહિતી

|    |                            |                                                                                             |
|----|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ૧  | જિલ્લાનો ભૌગોલિક વિસ્તાર   | ૧૭૬૮ ચો.કિ.મી.<br>ઉત્તર અક્ષાંશ ૨૦-૩૯૨૧.૫૦ અંશ<br>પૂર્વ અક્ષાંશ ૭૩-૨૯ ૭૩.૫૧ અંશ             |
| ૨  | તાલુકાની સંખ્યા            | ૩                                                                                           |
| ૩  | ગામની સંખ્યા               | ૩૧૧                                                                                         |
| ૪  | પ્રત્યેક તાલુકાનું નામ     | ૧ - આહવા, ૨ - વઘઇ, ૩ - સુબીર                                                                |
| ૫  | તાલુકા પ્રમાણે માનવ વસ્તી  | ૨,૨૮,૨૯૧ ( ૨૦૧૧ની વસ્તી ગણતરી મુજબ )                                                        |
|    |                            | પુરુષ સ્ત્રી કુલ                                                                            |
|    | આહવા તાલુકાની વસ્તી        | ૫૦,૨૩૭ ૫૦,૯૫૨ ૧,૦૧,૧૮૯                                                                      |
|    | વઘઇ તાલુકાની વસ્તી         | ૩૬,૦૬૯ ૩૫,૬૬૫ ૭૧,૭૩૪                                                                        |
|    | સુબીર તાલુકાની વસ્તી       | ૨૭,૫૧૫ ૨૭,૮૫૩ ૫૫,૩૬૮                                                                        |
|    | કુલ વસ્તી:-                | ૧,૧૩,૮૨૧ ૧,૧૪,૪૭૦ ૨,૨૮,૨૯૧                                                                  |
| ૬  | તાલુકા પ્રમાણે પશુધન વસ્તી | ૧,૩૧,૦૦૦                                                                                    |
|    | દુધાળા / અન્ય              | ૮,૯૧૨ દુધાળા<br>૧,૨૨,૦૮૮ અન્ય                                                               |
| ૭  | ખેતીલાયક વિસ્તાર           | ૫૭,૮૪૩ અન્ય                                                                                 |
| ૮  | જિલ્લાના મુખ્ય પાક         | નાગલી, વરી, મકાઇ, ડાંગર, અડદ, તુવર, ખરસાણી,                                                 |
|    | (કૃષિ વિષયક)               | મગફળી                                                                                       |
| ૯  | રાજ્યઘોરી માર્ગ વિગત       | ૨૭૭ કિ.મી. લંબાઇ                                                                            |
| ૧૦ | નેશનલ હાઇ વે વિગત          | શૂન્ય ( જિલ્લામાંથી નેશનલ હાઇ-વે માર્ગ પસાર થતો નથી)                                        |
| ૧૧ | જિલ્લાના બંધના નામ         | મોટા બંધ આવેલ નથી.<br>ભીસ્થા ડેમ (૩૮.૧૭ મિ.ક્યુ.ફીટ)<br>સાપુતારા (૨૨.૪૭ મિ.ક્યુ.ફીટ) ક્ષમતા |



|    |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ૧૨ | જિલ્લાની મુખ્ય નદીઓ               | ૧. ગીરા નદી<br>૨. પુર્ણા નદી<br>૩ ખાપરી નદી<br>૪. અંબીકા નદી                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ૧૩ | જિલ્લામાં આવેલ મોટા ઔદ્યોગિક એકમો | મોટા ઔદ્યોગિક એકમો આવેલા નથી સરકારી સો-મિલ, વઘઇ.<br>આર્યુવૈદિક ફાર્મસી, આહવા                                                                                                                                                                                                                                      |
| ૧૪ | જિલ્લામાં પોલીસ સ્ટેશનો           | ૩ ( આહવા, વઘઇ, સાપુતારા )                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ૧૫ | જિલ્લાના મુખ્ય રેલ્વે સ્ટેશનો     | ૨ ( વઘઇ, ડુંગરડા(ઝરીયા) )                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|    | રેલ્વે                            | બીલીમોરા - વઘઇ રેલ્વે લાઇન                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ૧૬ | જિલ્લાના અન્ય જોવાલાયક સ્થળો      | ૧. ગિરિનગર સાપુતારા<br>૨. ગિરા ધોધ ( આંબાપાડા)<br>૩. માયાદેવીની ગુફા ( ભેસકાત્રી )<br>૪. ગિરા ધોધ ( શિંગાણા )<br>૫. પાંડવા ગુફા ( પાંડવા )<br>૬. શિવ ઘાટ અને મંદિર ( ધોધલી )<br>૭. મહાલ બરડીપાડાના જંગલો<br>૮. સીતા - વન ( વાડયાવન )<br>૯. બોટાનીકલ ગાર્ડન ( વઘઇ ), પંપા સરોવર, શબરીધામ<br>૧૦. ભેગુધરા ( ઉમર્યા ) |

❖ નદી કિનારાના ગામો:-

ડાંગ જિલ્લામાંથી ગીરા નદી, પુર્ણા નદી, ખાપરી નદી અને અંબીકા નદીઓ નીકળી નજીકના સુરત, નવસારી જિલ્લાઓમાંથી પસાર થાય છે. આ નદીઓનો પ્રવાહ પૂર્વથી પશ્ચિમ દિશા તરફ જાય છે. જે સુરત, નવસારી જિલ્લાના દરિયા કાંઠાએ અરબી સમુદ્રને મળે છે. આ નદીઓના કિનારે આવેલા ગામો

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ૧. ગીરા નદી   | : ટેમ્બુનઘર્ટા, જામન્યામાળ, ગાંવદહાડ, ગીરમાળ, ધુલદા, બંધપાડા, સાજુપાડા, સાવરખડી, દરડી ( સોનગઢ તરફ )                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ૨. પુર્ણા નદી | : ચીંચલી, ગાડવીહીર, વાયદુન, કરંજડા, વાંઝીટટેમ્બુન, સાદડવીહીર, ટાંકલીપાડા, બોકડમાળ, ધુડા, હીંદળા, ચીખલી, પાદલખડી, લવચાલી, બરડા, બીજુરપાડા, ચીંચવીહીર, મોટીઝાડદર, ગઘાણ, પીપલદહાડ, જોગથવા, પાંઢરમાળ, જારસોળ, કરંજડા, ઉગા, દહેર ઘાણા, મોટીકસાડ, લહાનકસાડ, મહાલ, સાવરદાકસાડ, ચીખલા, દીવડયાવન, ખાતળ, ખોપરીઆંબા, પાતળી, ટેકપાડા, પાંઢરમાળ, કોલબારી, વાંકન, ભોંગડયા, એન્જીનપાડા, કાકરદા(વ્યારા તરફ) |
| ૩. ખાપરી નદી  | : ઉમર્યા, પાયરપાડા, વાંકી, ચીચપાડા, ધુમખલ, લહાનદભાસ, મોટીદભાસ, ઉમરપાડા, ટીંબરગાથા, ચોકયા, ઇસદર, રાવચોડ, ગાયખાસ, સુંદા, ખાપરી, કુતરનાચ્યા, સતી, ભવાનદગડ, ધુળચોડ, ભવાડી, કુડકસ, ગીરા, દાબદર, કોસીમપાતળ,બોરીગાંવઠા, (વ્યારા તરફ)                                                                                                                                                               |
| ૪. અંબીકા નદી | : જોગબારી, ગોટયામાળ, શામગહાન, ભાપખલ, ભુરાપાણી, બારીપાડા, ચીરાપાડા, બોરીગાંવઠા, ચીખલી, આંબાપાડા, બરડપાણી, બરમ્યાવડ, હુંબાપાડા, બોંડારમાળ, બોરદહાડ, કુમારબંધ, ચીખલદા, બરડા, દગુન્યા, ભદરપાડા, ધાંગડી, સાદડમાળ, સાકરપાતળ, કુંડા, સુસરદા, ચીકાર, બારખાંધ્યા, રંભાસ, ડોકપાતળ, ચીચપાડા, આંબાપાડા, વઘઈ ( વાંસદા તરફ )                                                                              |



❖ ભયજનક વિસ્તાર:-

નદી કિનારાના ભયજનક ગામો જેવા કે

ગીરા નદી : બંધપાડા, ધુલદા.

પૂર્ણા નદી : મહાલ, મોટીકસાડ, સાવરદાકસાડ, ખોપરીઆંબા, કોલબારી, ભોંગડયા.

ખાપરી નદી : સતી, વાંગણ, વાંવદા, કુતરનાચ્યા, આમસરવલણ.

અંબીકા નદી : દેવીપાડા, ડોકપાતળ, ડુંગરડા.

જે ગામોને અગાઉથી સુરક્ષા વ્યવસ્થા થઈ શકે તે માટે જ્યાં નદી ઉપર પુલો આવેલ છે ત્યાં પાણીની સપાટી દર્શાવતા નીશાન માટે માપપટ્ટી લગાવવી અને ભયજનક જણાય તો સુરક્ષા માટે અગાઉથી વ્યવસ્થા કરી શકાય તે માટે કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, પંચાયત માર્ગ અને મકાન વિભાગ તથા નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, સરિતા માપક પેટા વિભાગ, નવસારીને જવાબદારી સોંપી ચાંપતી જનર રાખીને સમગ્ર પુરરાહતની કામગીરીનું નીરીક્ષણ કરવામાં આવશે.

❖ તકેદારી માટે આયોજન:-

( કંટ્રોલ રૂમ કલેક્ટર કચેરી ફોન નંબર:- ૨૨૦૩૪૭)

હવામાન ખાતાની આગાહી મુજબ અને રાજ્ય કંટ્રોલ રૂમ ગાંધીનગર તરફથી સૂચના મળતા સંભવીત વાવાઝોડા થી અસર થવાના સંભાવનાવાળા ગામોમાં અગમચેતીરૂપે જીલ્લા પોલીસ વાયરલેસ સેટ ઉપરથી તથા વનવિભાગના વાયરલેસ સેટ ઉપરથી ગામના સરપંચ, પોલીસ પટેલ, તલાટી-કમ-મંત્રી, મહેસૂલી તલાટીઓ વગેરેને તાકિદનો સંદેશો આપી ગામલોકોને સાવધ રહેવા તથા ભારે વરસાદ કે પુરથી થતા નુકશાન થી બચવા સલામત સ્થળે ખસી જવા માટે જણાવવામાં આવશે.

❖ જીલ્લા કક્ષાએ નિયંત્રણ કક્ષ:

ડાંગ જીલ્લા માટે કલેક્ટર કચેરી, આહવા ખાતે એક નિયંત્રણ કક્ષ ૧૫ જુન થી ૩૧મી ઓક્ટોબર સુધી રહેશે અને વાવાઝોડાની પરિસ્થિતિ વેળા ૨૪ કલાક તે કાર્યરત રહેશે. કંટ્રોલ રૂમમાં નીચે મુજબના અધિકારી - કર્મચારીઓ રહેશે.

❖ ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ હેઠળનું મહેકમ:

(૧) મામલતદાર - ૧, (૨) નાયબ મામલતદાર-૧ (૩) કારકૂન કમ ટાઇપિસ્ટ-૧, (૪) પટાવાળા-કમ-ડ્રાયવર - ૧

આ નિયંત્રણ કક્ષમાંથી તાકિદના પ્રસંગે અગત્યના હુકમો, સુચનાઓ આપવામાં આવશે. આ નિયંત્રણ કક્ષ રાજ્ય સરકારના નિયંત્રણ કક્ષ સાથે હોટ લાઇન, ફેક્ષ, ટેલીફોન, વાયરલેસની સુવિધાથી રહેશે. નિયંત્રણ કક્ષમાં જીલ્લાની તમામ વિગતો, અગત્યના ફોન નંબર રાખવામાં આવશે. ભારે વરસાદની આગાહી મળે ત્યારે જરૂરી માહિતી કંટ્રોલ રૂમને આપવાની રહેશે. જીલ્લા કક્ષાના નિયંત્રણકક્ષમાં હવામાન ખાતા તરફથી ડીઝાસ્ટર વોર્નિંગ સીસ્ટમ ધ્વારા પુર વાવાઝોડા કે અન્ય કુદરતી આપત્તિ અંગેની ચેતવણી મળ્યેથી સંબંધિત અધિકારીઓને તેની તાત્કાલીક જાણ કરી જીલ્લા તાલુકા અને ગ્રામ્ય આપત્તિ સામે તકેદારીના પગલાં લેવા જાણ કરવાની રહેશે.

પુરના સમયે સીનીયર અધિકારી ગાંધીનગરના પુર નિયંત્રણ કક્ષ અને કલેક્ટર કચેરીના નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સતત સંપર્કમાં રહેશે. નિયંત્રણ કક્ષ અધિક જીલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ અને નિવાસી અધીક કલેક્ટરશ્રીના



સીધી દેખરેખ હેઠળ કાર્યરત રહેશે. વાવાઝોડાને લગતા ચેતવણી સંદેશો મળ્યેથી જીલ્લાના વાવાઝોડા સંબંધી કન્ટીજન્સી પ્લાન મુજબના સૂચનાઓ અને તેમાં કરેલ જોગવાઈઓ અંગે કામગીરી કરવા સંબંધિતોને માહિતગાર કરવાની જવાબદારી જીલ્લા નિયંત્રણ કક્ષની રહેશે. સાથે સાથે કોઈ માનવસર્જિત આપત્તિઓ તથા અન્ય ઇમરજન્સી પ્રકારની પરિસ્થિતિને પહોંચી વળવા માટે જીલ્લા કક્ષાએ કાઈસીસ મેનેજમેન્ટ ગ્રુપની રચના કલેક્ટર અને જીલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રીના અધ્યક્ષપણા હેઠળ રચવામાં આવેલી છે. આ ગ્રુપમાં સમાવિષ્ટ સભ્યોની બેઠક બોલાવી તથા તેની ફરજો અને કામગીરી અંગેની સમીક્ષા કરવામાં આવે છે.

પુર અને ભારે વરસાદના સમયે અથવા વાવાઝોડાની ચેતવણી સમયે માહિતી કક્ષ જીલ્લાના નિયંત્રણ કક્ષ સંપર્કમાં રહેશે. માહિતી કક્ષમાં નાયબ કલેક્ટરશ્રી, જીલ્લા પંચાયતના અધિકારી, સહાયક માહિતી નિયામકશ્રી, પુરવાવાઝોડા કે આફતના સમયે રોજરોજ મહેસુલ વિભાગ, પોલીસ વિભાગ, તેમજ જીલ્લા પંચાયતની જાહેરાત કરવા યોગ્ય માહિતી એકત્ર કરી પ્રેસ નોટ તૈયાર કરી તેના પ્રસારણ વ્યવસ્થા સંભાળશે.

#### ❖ મોટા પાયે અગ્નિ તાંડવ, વિસ્ફોટ અને મકાન હોનારત:

જીલ્લામાં મોટા પાયે અગ્નિ તાંડવ, વિસ્ફોટ અને મકાન હોનારત જેવી અણધારી આપત્તિના પ્રસંગોએ નીચે મુજબ આયોજન કરાશે.

જીલ્લામાં ઘણા સ્થળે મોટા પાયે અગ્નિ તાંડવ કે અણધારી રીતે થાય અને જીલ્લામાં જુદી જુદી કચેરીના નિયંત્રણ કક્ષને માહિતી મળેતો તેની નોંધ મુવમેન્ટ રજીસ્ટરે કરવી અને બનાવ કયા સ્થળે કયારે થયો તે અંગેની માહિતી મેળવવી અને તેની જાણ રાજ્ય કક્ષાના નિયંત્રણ કક્ષાને તથા કલેક્ટરશ્રી, નિવાસી અધીક કલેક્ટરશ્રીને તુર્તજ કરવી.

બનાવ ભાંગફોડ પ્રવૃત્તિનો હોય તો જીલ્લા કક્ષાની પોલીસ તે વિસ્તારને કોર્ડન કરી લેશે. આવી તાકીદની પરિસ્થિતિમાં વીજળી પ્રવાહમાં બંધ હોય છે. અને લોકો તેમની મીલકતો તેમજ ઘર છોડીને સલામત સ્થળે સ્થળાંતર કરવામાં આવેલ હોય તેથી આવા સ્થળોએ અસામાજિક તત્વો કોઈ પણ જાતનો લાભ ન ઉઠાવે તો પુરતો પોલીસ બંદોબસ્ત જીલ્લા પોલીસ અધિકારીશ્રીએ ગોઠવવો. આગમાં ફસાયેલા



લોકોને પશુઓને બચાવ માટે કન્ટીજન્સી પ્લાનમાં દર્શાવેલ નગરપાલિકા તથા સુરત મહાનગરપાલિકાના અગ્નિશામક કેન્દ્રનો સંપર્ક કરવો.

જીલ્લામાં કોઈ પણ સ્થળે ભાંગફોડ દ્વારા વિસ્ફોટ થાય, માનવ તથા પશુહાની અને મિલ્કતને નુકશાન થાય ત્યારે જીલ્લાની પોલીસ ફોર્સ ક્વીક રીસ્પોન્સ ટીમ અસરગ્રસ્ત સ્થળોની તુર્ત જ મુલાકાત લેશે અને ટીમના ઇનચાર્જ પોલીસ અધિકારી સંજોગો પ્રમાણે કાયદો અને વ્યવસ્થા જાળવવા રાહત બચાવ કામગીરીમાં મદદરૂપ થશે.

#### ❖ તાલુકા કક્ષાનું માળખું:

જીલ્લા નિયંત્રણ કક્ષની જેમ ભારે વરસાદ વાવાઝોડા અથવા પુરની આગાહીની જાણ ગામ કક્ષાએ તુરત થઈ શકે બચાવ અને રાહત કામે દેખરેખ રાખી સમયસર જરૂરી દૈનિક અહેવાલ સંકલિત કરી શકાય તે આશયથી તાલુકા પંચાયત કચેરી આહવા તરફથી નીચે જણાવેલ વિગતોની જરૂરી માહિતી ઉપલબ્ધ રાખવાની રહેશે.

૧. કુદરતી આપત્તિના કોઈપણ પ્રકારના બનાવનો અહેવાલ:
૨. માનવ સર્જિત આપત્તિના કોઈ પણ પ્રકારના બનાવનો અહેવાલ.
૩. લાયઝન અધિકારીઓ, મામલતદારશ્રી અને તાલુકા વિકાસ અધિકારી સાથેનું સંકલન.
૪. ગ્રામ્ય કક્ષાની સમિતિ સાથે સંકલન રાખી તેની વિગતો એકત્રિત કરવી.
૫. દૈનિક વરસાદના આંકડા, દૈનિક નુકશાની અને સહાય અંગેનો અહેવાલ.
૬. માનવ મૃત્યુ, સહાય ચુકવણી અંગેની કામગીરી.
૭. નુકશાની સર્વે કરવા તથા તેનો અહેવાલ તૈયાર કરવો.
૮. બચાવ અને સ્થળાંતર અંગેની કામગીરી.
૯. સહાય ચુકવવાના થતા ધોરણો અને તે અંગેની કામગીરી.
૧૦. નદી, કોતરો, બંધો, માર્ગ, રેલ્વેની પરિસ્થિતિ દર્શાવતી વિગત.

❖ ગ્રામ્ય કક્ષાનું માળખું:

ગ્રામ્ય કક્ષાની કુદરતી આપત્તિ તથા માનવસર્જિત આપત્તિ તેમજ અન્ય ઇમરજન્સી પ્રકારની આપત્તિ નિવારવા માટે ગ્રામ્ય કક્ષાએ કુદરતી આપત્તિ અને માનવસર્જિત આપત્તિ તેમજ અન્ય ઇમરજન્સી પ્રકારની આપત્તિઓ સમયે તેમજ માનવસર્જિત આપત્તિના સમયે તકેદારીના પગલા લેવા તેમજ બચાવ રાહત કામગીરીને પહોંચી વળવા ગામમાં પુરતી દવાઓ, પાણી, અનાજનો જથ્થો, બચાવ અને રાહત માટેના સાધનો પુરતા પ્રમાણમાં ઉપલબ્ધ થાય તેની તકેદારી રાખવા સ્થાનિક કક્ષાએ સંકલન જળવાઈ રહે તેમજ માનવસર્જિત આપત્તિઓ તેમજ કુદરતી આપત્તિઓ તથા માનવસર્જિત આપત્તિ તેમજ અન્ય ઇમરજન્સી પ્રકારની આપત્તિના સમયે તકેદારીના પગલા, બચાવ રાહતની કામગીરી ત્વરિત થાય તેની તકેદારી રાખવા અને થયેલ કામગીરીની જાણ સંબંધિત પેટી સેન્ટર અને તાલુકા તેમજ જીલ્લા કક્ષાએ જાણ કરવાની રહેશે.

કુદરતી આપત્તિ જેવી કે અતિવૃષ્ટિ, પુર, ભારે વરસાદ અને વાવાઝોડાના પ્રસંગોએ તથા ગંભીર પ્રકારની સર્જાતી અને મોટી જાનહાની સર્જાતી માનવસર્જિત આપત્તિઓ જેવી કે આંતકવાદી હુમલા, કોમી તોફાન, મોટા આગના બનાવો, બોમ્બ વિસ્ફોટ, ગેસ દુર્ઘટનાના બનાવો, માર્ગ અકસ્માતના બનાવો, રેલ્વે અકસ્માતો તથા રાસાયણિક પદાર્થો લીક થવાની દુર્ઘટના તેમજ યુધ્ધ જેવા સંજોગોમાં તાત્કાલીક પ્રતિક્રિયા આપવાના સંજોગો ઉપસ્થિત થાય અને ઝડપી પ્રતિભાવ અને અસરકારક નિર્ણય લઈ શકાય તે માટે જીલ્લા કક્ષાએ માનવસર્જિત આપત્તિ સમયે, કાઇસીસ મેનેજમેન્ટ ગ્રુપની રચના કરવામાં આવશે. તો આવા પ્રસંગોએ ઉદભવેલ નુકશાની, માનવહાની, પશુહાની સરકારી કે ખાનગી મિલ્કતોને નુકશાનીઓનો અંદાજ મળી શકે તેમણે જીલ્લાના તમામ ગામોને આવરી લેતા ચાર પેટા સેન્ટરો તૈયાર કરેલ છે. આ પેટા સેન્ટર ઉપર ચાર વર્ગ-૧ કક્ષાના અધિકારીઓની લાયઝન અધિકારી સાથે તેમના પેટા સેન્ટરોમાં વર્ગ-૨ના અધિકારીઅધિકારીઓ અને વર્ગ-૩ના કર્મચારીઓ નીમવામાં આવેલ છે. અને જેનો હુકમ પણ કરવામાં આવેલ છે તો તે મુજબ તે સંબંધિત અધિકારી / કર્મચારીઓને સમાવિષ્ટ ગામોમાં ફરજો અને કામગીરી બજાવવાની રહેશે.

❖ હવામાન (વેધર સ્ટેશન) મથકની કામગીરી:-

જીલ્લા મથકે આહવા ખાતે કલેક્ટર કચેરી કમ્પાઉન્ડમાં આવેલ વેધર સ્ટેશન સરિતા માપક કચેરી, નવસારી હસ્તકના ક્ષેત્રીય કર્મચારીઓ ધ્વારા હવામાન દબાણ, પવનની દિશા પવનની તીવ્રતા, તાપમાન, ઉષ્ણતા, વરસાદ અંગેની વખતોવખત માપણી કરી તે અંગેના દૈનિક રીપોર્ટ કરી જીલ્લા કન્ટ્રોલ રૂમને જાણકારી આપશે.

આ ઉપરાંત ગ્રામ્ય કક્ષાએ નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, સરીતામાપક, નવસારી ધ્વારા આ જીલ્લા હસ્તકના સાપુતારા, સુબીર, લવચાલી, ગારખડી, પીપલાઇદેવી, ગલકુંડ, સાકરપાતળ અને ચીચીનાગાંવઠા ગામોએ વરસાદ માપન કેન્દ્ર ગોઠવવામાં આવેલ છે. જે ચાલુ હાલતમાં છે. આ વરસાદમાપક સેન્ટર ૨૪ કલાકના આંકડા સરીતામાપક વિભાગ દ્વારા લેવામાં આવે છે. જે વરસાદના આંકડા બીજા દિવસે સવારે ૮-૩૦ કલાકે પુરા પાડવાની વ્યવસ્થા કરવામાં આવશે તેમ સરીતા માપક વિભાગ દ્વારા જણાવવામાં આવેલ છે. જ્યારે વઘઇ ગામે કૃષિ યુનિ. હસ્તક વરસાદ માપક કેન્દ્ર ગોઠવવામાં આવેલ છે.

| અ.નં. | ગામ          | વરસાદ માપક યંત્ર ગોઠવવામાં આવેલ તે સ્થળ                                        |
|-------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ૧.    | આહવા         | વેધર સ્ટેશન, કલેક્ટર કચેરી કંપાઉન્ડ, ફોન : ૨૨૦૩૪૭                              |
| ૨.    | સુબીર        | મામલતાદાર કચેરીના કંપાઉન્ડમાં                                                  |
| ૩.    | લવચાલી       | ખુલ્લા મેદાનમાં                                                                |
| ૪.    | ગારખડી       | આશ્રમ શાળાના કંપાઉન્ડમાં                                                       |
| ૫.    | ચીચીનાગાંવઠા | ખુલ્લા મેદાનમાં                                                                |
| ૬.    | કાલીબેલ      | પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્રના કંપાઉન્ડમાં                                          |
| ૭.    | સાપુતારા     | પ્રવાસી ઘરની સામે                                                              |
| ૮.    | ગલકુંડ       | પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્રના કંપાઉન્ડમાં                                          |
| ૯.    | બોરખલ        | ખુલ્લા મેદાનમાં                                                                |
| ૧૦.   | વઘઇ          | ગુજરાત કૃષિ યુનિવર્સિટી સંચાલિત કૃષિ યુનિવર્સિટી કેમ્પસમાં,<br>ફોન નં.: ૨૪૬૨૩૯ |

### ❖ રીવર ગેજીંગ સ્ટેશન:-

| અ.નં. | ગામ        | રીવર ગેજીંગ સ્થળ કાર્યરત છે તે સ્થળ (ગામ) |
|-------|------------|-------------------------------------------|
| ૧.    | પુર્ણા નદી | ટેકપાડા ગામે (મહાલ)                       |
| ૨.    | ખાપરી નદી  | કુડકસ ગામે                                |
| ૩.    | અંબિકા નદી | વઘઇ ગામે                                  |
| ૪.    | ગીરા નદી   | ઝાંખરી ગામે ( સોનગઢ તાલુકો)               |

### ❖ આરોગ્યની સુવિધા:-

જિલ્લામાં આવેલ વઘઇ, સાપુતારા, ગારખડી, સાકરપાતળ, સુબીર પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્રો ઉપર પુરતો સ્ટાફ ગોઠવી જરૂરી તમામ દવાઓનો જથ્થો જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી ધ્વારા ઉપલબ્ધ રાખવામાં આવશે.

ભારે વરસાદ થવાના પ્રસંગોએ કે પુર આવવાના પ્રસંગોએ ફરજ પરના મેડીકલ ઓફીસરશ્રીઓ તાત્કાલીક સારવાર આપશે. જિલ્લા મથકે આવેલ સિવિલ હોસ્પિટલના સર્જનશ્રી પણ આવી કામગીરી કરવા અને જિલ્લા પંચાયત આહવા ખાતે કન્ટ્રોલ રૂમ ફોન નંબર: ૨૦૩૪૪ના સંપર્કમાં રહી આગોતરું આયોજન ગોઠવવામાં આવશે.

જિલ્લામાં મદદનીશ પશુપાલન નિયામકશ્રી ડાંગ જિલ્લા પંચાયત હસ્તક પશુચિકીત્સા કેન્દ્રો વઘઇ, શામગહાન, પીપલદહાડ, આહવા તથા મોબાઇલ યુનિટ ઉપરાંત પશુધન નીરીક્ષણ કેન્દ્ર રંભાસ, પીપલાઇદેવી, બરડીપાડા, આહવા, ચીંચલી, ગલકુંડ, નકટયાહનવંત, જામલાપાડા, સુબીર, પીંપરી, કાલીબેલ, સાકરપાતળ, નડગચોડ અને મોરઝીરા ગામે તેઓશ્રીનો સ્ટાફ ખડેપગે કાર્યરત રહેશે.

❖ પોલીસ તંત્રની કામગીરી:-

ભારે વરસાદ થવાના કારણે કે પુર આવવાના પ્રસંગોએ અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોમાં કાયદો અને વ્યવસ્થા જળવાય રહે તે સારું જીલ્લા પોલીસ તંત્ર ધ્વારા આહવા વઘઇ અને સાપુતારા પોલીસ સ્ટેશન ઉપરાંત સુબીર, કાલીબેલ, ચીંચલી ખાતે આવેલ પોલીસ આઉટ પોસ્ટના પોલીસ સ્ટાફ મારફત આ કામગીરી કરાવવામાં આવશે. જરૂર જણાયે હોમગાર્ડ અને ગ્રામરક્ષક દળના જવાનોની સેવાઓ પણ લેવામાં આવશે. જીલ્લામાં સ્થળાંતર પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો પોલીસ વિભાગ પાસે પોલીસ કોમ્યૂનીટી હોલ, પોલીસ ભવન, તાલીમ ભવન આવેલ છે.

| ક્રમ | પોલીસ સ્ટેશનનું નામ  | આર્મ્સ પોલીસની સંખ્યા | અનાર્મ પોલીસની સંખ્યા | હોમગાર્ડની સંખ્યા |
|------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|
| ૧.   | પો. મુખ્ય મથક, આહવા  | ૧૮૫                   | ૩૧                    | --                |
| ૨.   | આહવા, પો. સ્ટેશન     | ૨૦                    | ૨૧                    | --                |
| ૩.   | વઘઇ, પો. સ્ટેશન      | ૧૫                    | ૨૪                    | --                |
| ૪.   | સાપુતારા, પો. સ્ટેશન | ૧૭                    | ૨૦                    | --                |

આ અંગે તકેદારી લેવા નીચે મુજબના ટેલીફોન નંબરો ધ્વારા સંપર્ક કરી શકાશે.

પોલીસ કન્ટ્રોલ રૂમ ૨૨૦૩૨૨, ૨૨૦૫૬૮

આહવા પોલીસ સ્ટેશન ૨૨૦૩૩૩

વઘઇ પોલીસ સ્ટેશન ૨૪૬૨૩૩

સાપુતારા પોલીસ સ્ટેશન ૨૩૭૨૩૩

(અમલવારી: જીલ્લા પોલીસ અધિકારીશ્રી)

❖ વીજળી વ્યવસ્થા:-

ભારે વરસાદ દરમિયાન વીજપુરવઠો ખોરવાય જાય તો તાત્કાલીક વીજપ્રવાહ શરૂ કરવા માટે ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ હસ્તકના ૬૬ કે.વી. સબ સ્ટેશન આહવા અને વઘઇ હસ્તકના ઇજનેરો, ટેકનીકલ માણસો, લાઇનમેન હેલ્પર વાયરમેન વગેરે સેવાઓ મેળવી લઇને અંધારપટ યુધ્ધના ધોરણે દુર કરવા કરાવવા પગલા લેવામાં આવશે.

આ ઉપરાંત આહવા મુકામે સતત ચોવીસે કલાક ચાલુ રહે તે રીતે ૬૬ કે.વી. સબ સ્ટેશન આહવા ખાતે ફોન નં. ૦૨૬૩૧ ૨૨૦૦૭૯ તથા વઘઇ ૦૨૬૩૧ ૨૪૬૨૨૨ ઉપર કંટ્રોલ રૂમના સંપર્કમાં રહી આગોતરુ આયોજન ગોઠવવામાં આવેલ છે. જીલ્લામાં આહવા ૬૬ કે.વી., વઘઇ ૬૬ કે.વી. તથા માલેગાવ ૬૬ કે.વી. સબ સ્ટેશન આવેલ છે.

( અમલવારી: કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, સંચાલન અને નિભાવ વિભાગ, નવસારી.)

❖ કંટ્રોલ રૂમ:

૧. ભારે વરસાદ પુર અને વાવાઝોડાના સંભવિત આગમનની જાણ જાહેર જનતાને કરવા અંગે:-

ભારે વરસાદ તથા પુર અને વાવાઝોડાની તાકીદની પરિસ્થિતિમાં બચાવ અને રાહત કામગીરી અન્વયે જીલ્લા તથા તાલુકા કક્ષાએ મે થી ડીસેમ્બર માસ સુધી કલેક્ટર કચેરી આહવા ખાતે કંટ્રોલ રૂમ ૨૪ કલાક માટે શરૂ કરવામાં આવે છે. અને આ કંટ્રોલ રૂમમાં તાકીદની પરિસ્થિતિમાં જીલ્લા તાલુકા કક્ષાએ વર્ગ-૨ના અધિકારીઓને ફરજ ઉપર ૨૪ કલાક હાજર રહેશે અને સમગ્ર પરિસ્થિતિનું નિયમન વર્ગ-૩ અને ૪ના કર્મચારી સાથે કરશે. તે જ રીતે ઇમરજન્સી પ્રકારની કાઇસીસ વખતે પણ કંટ્રોલરૂમ શરૂ કરવના હુકમો કરવામાં આવશે.

❖ ભારે વરસાદ તથા પુરના સમયે ચેતવણી બાબત:

➤ રાજ્ય સરકારશ્રીના હવામાન ખાતા તરફથી પ્રાથમિક તબક્કા વખતે મળતી

ચેતવણી:

હવામાન ખાતા તરફથી રાજ્ય કક્ષાને પુર રાહત કંટ્રોલ રૂમમાં વરસાદ અંગેની આગાહી મળતા આ આગાહી અન્વયે સંબંધિત જીલ્લાઓને વાયરલેસ મેસેજ, ફેક્સ મેસેજ અથવા ફોન સંદેશા ધ્વારા તાત્કાલીક સૂચનાઓ આપવામાં આવે છે. સ્ટેટ કંટ્રોલ રૂમ કે હવામાન ખાતા તરફથી મળતી સૂચનાઓ



તરત જ જીલ્લા કક્ષાએ થી તાબાના તાલુકા તેમજ ગ્રામ્ય કક્ષાઓના સાવચેતીના તમામ પગલાં હાથ ધરવા તેમજ નીચાણવાળા વિસ્તારમાં વસવાટ કરતા લોકોને જરૂર જણાયે સલામત સ્થળે ખસેડવા લોકોને નદીના પટમાં અવરજવર નહીં કરવા તાકીદ આપવી.

રાજ્ય સરકારના કંટ્રોલ રૂમ ધ્વારા વરસાદના પ્રકાર સહ આગાહી કરવામાં આવે છે. વરસાદની આગાહી પ્રમાણે વરસાદના પ્રકાર નીચે મુજબ છે.

| અ.નં. | થયેલ વરસાદ ૨૪ કલાકમાં     | પ્રકાર             |
|-------|---------------------------|--------------------|
| ૧.    | ૦.૧ મી.મી. થી ૨.૪ મી.મી.  | અત્યંત હળવો વરસાદ  |
| ૨.    | ૨.૫ મી.મી. થી ૭.૫ મી.મી.  | હળવો વરસાદ         |
| ૩.    | ૭.૬ મી.મી. થી ૩૪.૯ મી.મી. | સાધારણ વરસાદ       |
| ૪.    | ૩૫ મી.મી. થી ૬૪.૯ મી.મી.  | ઠીક ઠીક ભારે વરસાદ |
| ૫.    | ૬૫ મી.મી. થી ૧૨૪.૯ મી.મી. | ભારે વરસાદ         |
| ૬.    | ૧૨૫ મી.મી. કે તેથી વધુ    | અતિભારે વરસાદ      |

| અ.નં. | વરસાદનો પ્રકાર                 | નિર્દિષ્ટ વિસ્તારમાં વરસાદની વ્યાપકતા |
|-------|--------------------------------|---------------------------------------|
| ૧.    | છુટોછવાયો વરસાદ                | ૧ થી ૨૫% વિસ્તારમાં                   |
| ૨.    | કેટલીક જગ્યાએ વરસાદ            | ૨૬ થી ૫૦% વિસ્તારમાં                  |
| ૩.    | ઠીક ઠીક વ્યાપક પ્રમાણમાં વરસાદ | ૫૧ થી ૭૫% વિસ્તારમાં                  |
| ૪.    | વ્યાપક પ્રકારમાં વરસાદ         | ૭૬ થી ૧૦૦% વિસ્તારમાં                 |

જીલ્લા કક્ષાએ વરસાદની આગાહી મળે કે તુરત જ નીચે મુજબની કાર્યવાહી તાત્કાલીક કરવાની રહેશે. વાવાઝોડા તેમજ અતિભારે વરસાદના એલર્ટ મેસેજ ૪૮ કલાક પહેલાં અને વોર્નિંગ મેસેજ ૨૪ કલાક પહેલાં આપવામાં આવશે. બંને કમિક મેસેજ આપી મેસેજ મળે છે.

૧. સૌ પ્રથમ આવેલ સંદેશાની નોંધ કંટ્રોલ રૂમ રજીસ્ટરમાં સંદેશો મળ્યાની તારીખ તથા સમય સાથે વિગતવાર નોંધ કરવી.



૨. સંબંધિત વિસ્તારના લાયઝન અધિકારી તથા અમલીકરણ અધિકારીઓને સંદેશાની, વાયરલેસ, ફેક્સ કે ટેલીફોનથી જાણ તાત્કાલીક કરવી.
૩. આ સંદેશાની વ્યાપક પ્રમાણમાં જાહેર જનતાને થાય તે માટે જીલ્લા કક્ષાએથી માહિતી ખાતા ધ્વારા તથા ઓલ ઇન્ડિયા રેડીયો, દુરદર્શન તરફથી બુલેટીનના રૂપમાં પ્રસારીત કરાવવી.

ઉપર મુજબની જીલ્લા કક્ષાએથી સંદેશો કંટ્રોલ રૂમને મળે કે તરત જ મામતદારશ્રી/તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી એ તાત્કાલીક જે તે ગામના તલાટી મારફત ગામમાં દાંડી પીટાવી જાણ કરવી. તલાટી હાજર ન હોય તેવા સંજોગોમાં ગામની શાળાના આચાર્ય, શિક્ષક, તલાટી કમ મંત્રી, ગ્રામસેવક મારફતે બહોળી પ્રસિધ્ધિ કરાવવી. તેમજ લોકોને સાવચેત રહેવા અને જરૂર જણાયે સલામત સ્થળોએ ખસી જવા જાણ કરવી.

#### ❖ વાવાઝોડા અંગેની ચેતવણી:

(હવામાન ખાતા તરફથી પ્રથમ તબક્કાની ચેતવણી વખતે)

હવામાન ખાતા તરફથી સંભવિત વાવાઝોડાના આગમનની ચેતવણી બે તબક્કામાં આપવામાં આવે છે તેમાં પ્રથમ તબક્કાની ચેતવણીની યાદી હવામાન ખાતા તરફથી ૪૮ કલાક પહેલા સામાન્ય રીતે આપવામાં આવે છે.

સાયકલોન શબ્દ ગ્રીક શબ્દ ઉપરથી આવેલ છે. તેનો અર્થ સાપનું ગુંચળું એવો થાય છે. વાવાઝોડું એ પવનનો વંટોળ અથવા ઉગ્ર ચક્રવાત છે. જે ગોળ ગોળ ધુમરાયા કરે છે. ઉત્તરે ગોળાર્ધમાં ઘડીયાળના કાંટાની વિરૂધ્ધમાં ફરે છે. વાવાઝોડું ભારે નીચે દબાણનો વિસ્તાર છે જેના કેન્દ્રની બહારની દિશામાં દબાણ વધતું જણાય છે. કેન્દ્રમાં ઘટતું દબાણ અને બહારની બાજુએ કેટલા દરથી દબાણ વધે છે તેના પરથી વાવાઝોડાની ઉગ્રતા અને પવનના જોરનો ખ્યાલ આવે છે. ઉષ્ણકટીબંધ વિસ્તારના આગળ વધીને તે ૧૫૦ થી ૮૦૦ કી.મી. ના વિસ્તારમાં ૧૦ થી ૧૭ કી.મી. ઉપર ભારે વેગવાળો વંટોળ ઉભા કરે છે. અને કેન્દ્રની આજુ બાજુ ધુમરડી લે છે. આ ચક્રવાત દિવસના ૩૦૦ થી ૫૦૦ કી.મી.ના વેગે દરીયાની સપાટી ઉપર આગળ વધે છે અને કેન્દ્રના ૫૦ થી ૧૦૦ કી.મી.ના અંતરના ભારે તોફાનવાળા પવનમાં ઝડપથી ધુમરડી લે છે તેની સાથે પવન પણ ઓછો વધતો પ્રચંડ હોય છે સાથે ભારે વરસાદ પણ લઈ આવે છે. આવા તોફાનો સાથે દરીયામાં ભારે તોફાનો અને ભરતી આવે છે. વાવાઝોડું જમીન વિસ્તારમાં પસાર થાય ત્યારે તેની તીવ્રતાના આધારે જાનમાલને અને મિલ્કતોને નુકશાન કરી શકે.



| ક્રમ | પ્રકાર                                             | એસોસીએટેડ હવાની ગતિ                               | સંભવિત થનાર નુકશાન                                                                                               |
|------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ૧.   | લો પ્રેસર એરીયા                                    | ૩૨ કી.મી. પ્રતિ કલાકે તથા તેનાથી નીચેની હવાની ગતિ | --                                                                                                               |
| ૨.   | ડીપ્રેશન                                           | ૩૨ થી ૫૦ કી.મી. પ્રતિ કલાકે હવાની ગતિ.            |                                                                                                                  |
| ૩.   | ડીપ ડીપ્રેશન                                       | ૫૧ થી ૬૧ કી.મી. પ્રતિ કલાકે હવાની ગતિ.            |                                                                                                                  |
| ૪.   | સાયકલોનીક સ્ટોર્મ                                  | ૬૨ થી ૮૮ કી.મી. પ્રતિ કલાકે હવાની ગતિ.            | વૃક્ષોની શાખાઓ તુટી જવી તથા કાચા મકાનોને અંશતઃ નુકશાન થવું.                                                      |
| ૫.   | સીવીયર સાયકલોનીક સ્ટોર્મ                           | ૧૧૮ કી.મી. પ્રતિકલાકથી વધારે હવાની ગતિ.           | વૃક્ષોનું પડી જવું, પાકા મકાનોને નુકશાન થવું તથા સંદેશાવ્યવહાર ખોરવાઈ જવો.                                       |
| ૬.   | સોવીયર સાયકલોનીક સ્ટોર્મ તથા ફોર ઓફ ફેરી કેનવીન્ડમ | ૧૧૮ કી.મી. પ્રતિકલાકથી વધારે હવાની ગતિ.           | વૃક્ષોનું પડી જવું, પાકા મકાનોને નુકશાન થવું તથા સંદેશાવ્યવહાર ખોરવાઈ જવો.                                       |
| ૭.   | સુપર સાયકલોન                                       | ૧૧૯ કી.મી. પ્રતિકલાકથી વધારે હવાની ગતિ.           | મોટા વૃક્ષોનું તુટી પાડવું, કાચા પાકા મકાન તથા મોટા સંસ્થાનોને નુકશાની થવી તથા સંદેશાવ્યવહાર સંપૂર્ણ ખોરવાઈ જવો. |

મરીન એન્ડ વોટર રીસોર્સીઝ ડીવીઝન ઓફ ધી નેવીકેશન સેન્ટર ઇસ.રો. અમદાવાદની એક નોંધ આધારિત હવાની ગતિને લક્ષમાં લઈને વાવાઝોડાના પાડવામાં આવેલ પ્રકારો નીચે મુજબ છે.



### આવી જાણ થતાની સાથે જ નીચે મુજબની કાર્યવાહી કરવી:

- ✓ આ ચેતવણીની કંટ્રોલ રજીસ્ટરમાં તારીખ તેમજ સમય સાથેની નોંધ કરવી.
- ✓ કલેક્ટરશ્રી, જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, નિવાસી અધીક કલેક્ટરશ્રી તથા તમામ લાયઝન અધિકારીઓને ધ્યાન ઉપર આ બાબત તાત્કાલિક મુકવી.
- ✓ જિલ્લા કક્ષાના સંબંધિત ખાતાના વડાને તાત્કાલિક જાણ કરવી.
- ✓ તમામ કંટ્રોલ રૂમમાં વાયરલેસ, ટેલીફોન, ફેક્સ કે અન્ય રીતે તાત્કાલિક જાણ કરવી.
- ✓ માહિતી ખાતા મારફત જાહેર જનતાને જાણકારી થાય તે માટે સમાચાર બુલેટીન રેડીયો, દુરદર્શન ધ્વારા જાણ કરવી. તાલુકા ગ્રામ્ય કક્ષાએ આવી જાણ મળે કે તુરત જ જે તે ગામોએ રહેતા લોકોને આ સંદેશાની જાણ તલાટી, ગ્રામ સેવક કે શાળાના આચાર્ય કે અન્ય સાધનો મારફત કરાવવી અને લોકોને સલામત સ્થળે ખસી જવા માટે જણાવવું.

### ❖ ભારે વરસાદ તથા પુરના સમયે માટે ( રાજ્ય સરકાર અથવા હવામાન ખાતા તરફથી બીજા તબક્કાની મળતી ચેતવણી સમયે):

હવામાન ખાતા તરફથી બીજા તબક્કાની છેલ્લા ૨૪ કલાકમાં થનાર ભારે વરસાદની ચેતવણી આપવામાં આવે છે. સદરહું ચેતવણીનો સંદેશો મળે કે તુરત જ નીચે મુજબની કાર્યવાહી કરવી.

- ✓ આ સંદેશાની વિગતવાર નોંધ કંટ્રોલ રૂમમાં રાખેલ કંટ્રોલ રજીસ્ટરમાં તારીખ તથા સમય સાથેની નોંધ કરવી.
- ✓ આ સંદેશો કલેક્ટરશ્રીના તથા નિવાસી અધીક કલેક્ટરશ્રીના ધ્યાને મુકવો.
- ✓ આ સંદેશાની જાણ માહિતી ખાતુ, ઓલ ઇન્ડિયા, દુરદર્શન સુરતને કરી બહોળી પ્રસિધ્ધિ કરાવવી.
- ✓ આ સંદેશાની જિલ્લા મથકના તમામ કંટ્રોલ રૂમ તેમજ જિલ્લાના સંબંધિત ખાતાના વડાઓને તાત્કાલિક જાણ કરવી.
- ✓ સંદેશો મળતા તુરત કલેક્ટરશ્રી સ્થાયી સમિતિની બેઠક બોલાવશે. અને સંબંધિત અધિકારીઓને એક્શન પ્લાન પ્રમાણે આખરી તૈયારી કરી બચાવની કામગીરી માટે પ્રાથમિક તબક્કે સંપૂર્ણ સજ્જ થાય તે માટે કાર્યવાહી કરવા માટે જણાવશે.



- ✓ આ સમિતિના સભ્યોએ પુર અને વાવાઝોડાની બીજા તબક્કાની ચેતવણીની જાણ થયેથી કલેક્ટરશ્રીના સંદેશાની રાહ જોયા સિવાય અને રાહત કામગીરીનું નિયમન કરવું.
- ✓ બીજા તબક્કાની ચેતવણી મળ્યેથી સંબંધિત ખાતાના વડાઓએ તેમના ખાતાને લગતી તેમજ કલેક્ટરશ્રીની સૂચના મુજબ બચાવ અને રાહત કરવાની થતી કામગીરીની વિગતો કન્ટીજન્સી પ્લાનમાં સામેલ કરવામાં આવેલ છે. તે મુજબ કરવાની રહેશે. તેમજ તે અંગેનો અહેવાલ કલેક્ટરશ્રીને તાત્કાલીક રીતે આપવો.
- ✓ તાકીદની પરિસ્થિતિમાં લોકોને સલામત સ્થળે ખસેડવા માટે જરૂરી સાધનો, આશ્રય સ્થાનો, પીવાનું પાણી, ભોજન વ્યવસ્થા અને આરોગ્યને લગતી કામગીરી વિગેરેનું આયોજન અને સમીક્ષા કરવી.
- ✓ આ તાકીદની પરિસ્થિતિમાં મદદરૂપ થનાર સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓનો સંપર્ક કરવો. આવી સંસ્થાઓની યાદી અગાઉથી જ સંપૂર્ણ વિગતો સાથે અદ્યતન તૈયાર કરવી. સંસ્થા કઇ બાબતો માટે મદદરૂપ થશે તેની વિગતો પણ મેળવવી.
- ✓ જરૂર જણાયે અસરગ્રસ્ત વિસ્તારમાં પહોંચી શકાય તેમ નહોય તેવા વિસ્તારો માટે લશ્કરી સેવાની જરૂરિયાત ઉભી થાય તો તે માટે જરૂરી આયોજન કરવું તથા કલેક્ટરશ્રીને જાણ કરવી.
- ❖ વાવાઝોડા અંગેની ચેતવણી (હવામાન ખાતા તરફથી મળેલા બીજા તબક્કાની ચેતવણી વખતે):

સાયકલોન વોર્નિંગ નામની બીજી અગાહીનો સંદેશો હવામાન ખાતા તરફથી ૨૪ કલાક પહેલાં સાયકલોન વોર્નિંગ તરીકે વહીવટી તંત્રને આપવામાં આવે છે. આ સંદેશામાં વાવાઝોડાની અસર કયા વિસ્તારમાં થશે. તેનો વ્યાપ કેટલો છે તેની વિગતો પણ દર્શાવવામાં આવે આ સંદેશાના બુલેટીનોને ચઢતાક્રમમાં ક્રમ આપવામાં આવે છે. દરેક ચઢતા ક્રમનું બુલેટીન હવામાનમાં થનાર ફેરફારનું ચોકકસ છેવટની પરિસ્થિતિનુંવર્ણન આપે છે. હવામાન ખાતા તરફથી આપવામાં વિસ્તાર સુધીમાં વાવાઝોડું કઇ રીતે પહોંચશે તેની વિગતો જાણી શકાય છે.

ઉપરની વિગતે બીજા તબક્કાની ચેતવણીનો સંદેશો કલેક્ટરશ્રીને કંટ્રોલરૂમમાં મળે કે તુરત જ નીચેની વિગતે કાર્યવાહી તાકીદની અસરથી કરવાની રહેશે.



- આ સંદેશો કલેક્ટરશ્રીના ધ્યાને તાત્કાલીક અસરથી મુકવો.
- જે તે વિસ્તારના લાયઝન અધિકારીએ સંબંધિત તેમના કાર્યક્ષેત્રમાં પહોંચી આનુષંગિક કામગીરી કરાવવી.

આ સંદેશાની જાણ માહિતી ખાતું, ઓલ ઇન્ડિયા રેડીયો, અને દુરદર્શન કેન્દ્ર સુરતને કરી બહોળી પ્રસિધ્ધિ કરાવવી.

### ❖ જાહેર જનતાને ચેતવણી:

વાવાઝોડાની ચેતવણી મળ્યેથી ચેતવણીના આધારે અસર પામનાર વિસ્તારોમાં દરેક ગામના લોકોને સાદ પાડી, દાંડી પીટાવી, માઇક સાથેના વાહનો ફેરવી તેમજ મંદિર મસ્જિદ કે અન્ય જાહેર સ્થળોએ લગાડવામાં આવેલ માઇક મારફતે જાહેર ચેતવણી આપવાની છે. તેમજ સલામત સ્થળોની જાણ વિગત આપવાની છે. જાહેર જનતાને રેડીયો તથા ટી.વી. મારફતે આ બનાવ આફતની તીવ્રતાની ચેતવણી આપવાની રહે છે. લોકોએ કેવા પ્રકારના સાવચેતી રાખવાની છે. તેની વિગત આ પ્રમાણે છે.

- લોકોને ઘર / મકાનના માળ હોય તો તેમના ભોંયતળીએ આશરો લેવાનું સલાહભર્યું છે. તમામ બારીઓ, બારણા તથા બાકોરા મજબુત બંધ કરવા.
- ઓછામાં ઓછા ૨૪ કલાક ચાલે તેટલો પાણી પુરવઠાનો સંગ્રહ કરવો.
- ઓછામાં ઓછા એક અઠવાડિયા ચાલે તેટલો લોટ અને આવશ્યક વપરાશી માલનો સંગ્રહ કરવો.
- વાવાઝોડામાં કદાચ વીજળી જતી રહે ત્યારે કામ લાગી શકે તે માટે ફાનસ, ઘાસતેલ, મીણબત્તી, માચીસ, બેટરી જેવા સાધનો હાથવગા રાખવા.
- લોકોએ વૃક્ષો, જર્જરીત અને જુના મકાન તેમજ બીન સલામત બાંધકામ નજીક આશરો લેવો નહીં.
- વાવાઝોડું કુકાય ત્યારે લોકોએ બહાર હરવા ફરવાનું ટાળવું.
- લોકોએ રેડીયો પરથી કરવામાં આવતા પ્રસારણો અને હવામાન વરતારા ધ્યાનથી સાંભળતા રહેવું. તેમજ ખોટી અફવાઓ માનવી નહીં અને રેડીયો પરથી પોતે સાંભળીને અધિકૃત માહિતી જ અન્યને આપવી.
- લોકો અને નીચાણવાળા વિસ્તારોમાંથી પશુઓને ખસેડી લેવા તેઓ માર્ગમાં આવતા નીચાણવાળા વિસ્તારોમાં ફસાઇ ન પડે તે માટે એમણે સ્થાન સવેળા છોડી જવું.



- છાપરા પર અને ખુલ્લી જગ્યામાં છુટા છવાયા પડેલા ફર્નિચર, ઓજારો, લોખંડના પીપ અને અન્ય ચીજવસ્તુઓ વાવાઝોડા દરમ્યાન ફેંકાઈ જવાથી નુકશાન પહોંચાડે છે આવી ચીજવસ્તુઓ ઘરમાં લાવીને સલામત સ્થળે મુકવી.
- કોઈ વ્યક્તિનું મકાન વાવાઝોડાના પ્રચંડ તોફાન સામે ટકી શકે તેમ ન હોય તેનો પાયો અને છાપરું મજબુત ન હોય અથવા તો મકાન નીચાણવાળા વિસ્તારમાં આવેલું હોય એણે સલામત સ્થળે જતા રહેવું ઇષ્ટ છે.
- કોઈ પણ સંજોગોમાં લોકોએ સ્વસ્થ રહેવું એક વ્યક્તિ ધીરજ અને હિંમત રાખીતો એથી અન્ય લોકોને પ્રેરણા મળશે.
- લોકોએ તુટેલા વીજળીના તારથી દુર રહેવું. વીજળીના તાર સાથે ચોટી ગયેલ વ્યક્તિને બચાવવા તાર દુર ધકેલવા માટે સુકા લાકડા જેવી વસ્તુઓનો ઉપયોગ કરવો.
- તાર લટકતા જણાય તો સંબંધિત સત્તાધિકારીઓને તેની તુરત જ જાણ કરવી. ઝાડની ડાળીઓ કોઈપણ વખતે તુટી પડે મકાન તુટી પડે અને પુલોમાં બાકોરા પડે આથી ચાલતી અથવા વાહન હંકારતી વખતે વ્યક્તિએ ખુબ સાવચેતી રાખવી.
- વાવાઝોડા પછી રોગચાળો ફાટી નીકળવાની સંભાવના રહે છે. આથી આરોગ્ય ખાતાએ તકેદારીના પગલાં લેવા જરૂરી છે.

ઉપરની વિગતે ભારે વરસાદ, પુર અને વાવાઝોડા અંગે બીજા તબક્કાની ચેતવણી મળ્યા બાદ નીચેની વિગતે જે તે વિભાગના અધિકારીઓએ તાત્કાલીક અસરથી કામગીરી કરવાની રહેશે.

## ❖ જુદા જુદા વિભાગોએ કરવાની થતી કામગીરીની વિગતો:

### મહેસૂલ વિભાગ

પુર વાવાઝોડું ભારે વરસાદની તાકીદની પરિસ્થિતિ ઉભવલેથી બચાવ રાહત અને પુનઃવસવાટની કામગીરી મહેસૂલ ખાતાએ અગત્યનો ભાગ ભજવવાનો રહે છે. અને તેના નેજા હેઠળ તમામ વિભાગોએ કાર્યવાહીમાં સહકાર આપવાનો રહેશે. તાકીદની પરિસ્થિતિના સંજોગો ઉપસ્થિત થાય ત્યારે ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં રહેતા લોકોને જાણ કરવી. તેમનો બચાવ કરવું, પુનઃવસવાટ કરવા, સર્વે કરવા, સહાય ચુકવવા વગેરે જેવી અગત્યની કામગીરી ચોક્કસ સમય મર્યાદામાં કરવાની રહેશે. જે માટે મોટા



પ્રમાણમાં સ્ટાફ તથા જુદા જુદા પ્રકારના સાધનોની તેમજ વાહનોની જરૂરીયાત ઉદભવે છે. આવી જરૂરિયાતોને લક્ષમાં રાખી નીચે મુજબનું આયોજન ગોઠવવું જરૂરી છે. જેથી કરીને તાકીદની પરિસ્થિતિમાં ચોકકસ અને સમયબદ્ધ કામગીરી કરી શકાય.

વરસાદ માપક યંત્રની જાળવણી:-

ચોમાસાની ઋતુ દરમિયાન તાલુકામાં પડેલ વરસાદ ખરેખર કેટલો પડેલ છે તે જાણવાનો આધાર વરસાદ માપક યંત્ર ઉપર રહે છે. ઘણી વખતે એવું જણાય છે કે વરસાદ માપક યંત્ર બરાબર ન હોવાને કારણે વરસાદનો ખરેખર અંદાજ જાણી શકાતો નથી તેથી મામલતદારશ્રીએ તેમના તાલુકામાં આવેલા તમામ વરસાદ માપક યંત્રો બરોબર ચાલતા હોવાની ખરાઈ મે માસમાં બીનચુક કરી લેવી અને જે કાંઈ મરામત કરાવવા પાત્ર હોય તો તે અંગે નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી સરિતા માપક પેટા વિભાગ, નવસારી હસ્તક કરાવી લેવું અને તે બદલનો રીપોર્ટ મેળવવો. આ બાબતનો અહેવાલ મોડામાં મોડો ૨૦મી મે સુધીમાં કલેક્ટર કચેરીએ અચુક મોકલી આપવો. ( અમલ: નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, સરિતા માપક પેટા વિભાગ, નવસારી.)

(૨) સંકટ સમયની સ્થિતિ:-

હાઇ ફ્લડ લેવલથી પાણીની ભયજનક સપાટી વધતી હોય ત્યારે.

- કલાકના ૬૫ મી.મી. ઉપર વરસાદની વ્યાપકતા હોય.
- ડેમ અથવા તળાવને બાકોરા પડ્યા હોય તે વિનાશ કરી શકે.
- જ્યારે પાણીની સપાટી કઢંગી રીતે વધતી હોય સંકટકાલીન પરિસ્થિતિને પહોંચી વળવા જાનમાલને જાનહાનિ થતી રોકવાના પ્રયાસો ધરવા અને મેનેજમેન્ટ કાઉન્સિલ ગ્રુપ જેમાં કલેક્ટરશ્રી, જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી તથા પોલીસ અધિકારીશ્રીની બેઠક મળી ત્વરીત નિર્ણયો લેશે તે મુજબ લાયઝન અધિકારીઓ તેમના વિસ્તારમાં બચાવ રાહતના પગલા લેવા સુચન આપશે.

❖ લોકોનું સ્થળાંતર અને આશ્રય સ્થાનની કાર્યવાહી:-

આવી કટોકટી સમયે મહેસુલ ખાતાએ અસરગ્રસ્ત વિસ્તારના લોકોને સૌ પ્રથમ સલામત સ્થળે ખસેડવાની કાર્યવાહી જુદા જુદા વિભાગના અધિકારીઓને સંકલનમાં કરવાની રહે છે.

- જે માટે જનતાની હેરાફેરી માટે મોટા પ્રમાણમાં વાહનોની જરૂરીયાત ઉભી થાય છે. આવા પ્રસંગોએ મામલતદારશ્રી પહેલુ બુલેટીન મળે તે બાદ અને બીજા બુલેટીનના સમયગાળા દરમિયાનજીલ્લા અને તાલુકા કક્ષાએ વાહનોની જે યાદી કરવામાં આવેલી છે તે વાહનો તાત્કાલિક જે તે સ્થળે પહોંચતા કરવા.
- આ કામગીરી મોટા પ્રમાણમાં અને સામુહિક રીતે અને ચોકકસ સમયમર્યાદામાં કરવાની રહેતી હોય તેમાં જરા પણ કચાશ રહે કે ઢીલ થાય તો મોટી જાનહાની થવાની શક્યતા હોય આવા મોટા પ્રમાણની કામગીરીને પહોંચી વળવા માટે જે તે રીતે ઝોનલના રૂટો કન્ટીજન્સી પ્લાનમાં નક્કી કરવામાં આવેલ છે આવા ઝોનલ રૂટોમાં આવતા અસરગ્રસ્તોને સલામત સ્થળે ખસેડવાનું આયોજન કરવામાં આવે તો આ કામગીરી ચોકકસ સમયમાં શકે તેમ હોય આ માટે ઝોનલ રૂટમાં વર્ગ-૧ તથા વર્ગ-૨ના અધિકારીઓને નિયુક્ત કરવામાં આવેલ છે. તેમણે તેમના ફાળવેલા જે તે ગામ સેજાના આર.એફ.ઓ. તલાટી કમ મંત્રી તલાટી, અને જે તે ગામના પ્રાથમિક શાળાના શિક્ષકો સાથે મ.ભ.ય.ના સંચાલકો અને પંડિત દિન દયાળ ગ્રાહક ભંડારના સંચાલકો સાથે રહી કામગીરી કરવાની રહે છે.
- મહેસુલ ખાતાના મુખ્ય ફરજોમાં આવી કટોકટી દરમિયાન જે તે લોકોને સલામત સ્થળે ખસેડવામાં આવેલ છે તે લોકોના જે મુળ આશ્રય સ્થાનો છે તે આશ્રય સ્થળો સલામત રહે અને ત્યાં કોઈ અસામાજિક તત્વો પરિસ્થિતિનો ગેરલાભ ન ઉઠાવે તે માટે આવા ગામોની વિગત પોલીસ હોમગાર્ડ ને આપવી અને ઘટતો બંદોબસ્ત ગોઠવવો.
- જે લોકોને સલામત સ્થળે ખસેડવામાં આવેલ તે લોકોને સલામત સ્થળે રહેવા પુરતી વ્યવસ્થા, જમવા માટે ભોજન, લાઇટ, પાણી તેમજ આરોગ્ય વિષયક સેવાઓ ઉપલબ્ધ થઈ શકે તે માટે દરેક કેમ્પ ઉપર કેમ્પ મેનેજર તરીકે નાયબ મામલતદાર કક્ષાના કર્મચારીઓની નિયુક્તિ કરવા અને આશ્રય સ્થાનની અંદર જે તે લોકોએ આશ્રય લીધેલ હોય તેની અદ્યતન વિગતો નોંધવી અને જે જે સેવાઓ પુરી પાડવામાં આવેલ હોય તેની વિગતો રજીસ્ટરમાં નોંધવાની રહેશે.



- જીલ્લામાં આવેલ સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓની યાદી કન્ટીજન્સી પ્લાનમાં આપવામાં આવી છે તો આવી સંસ્થાઓ તરફથી રાહત મદદ આપવામાં આવે તો તેની પણ વિગતો રજીસ્ટરમાં નોંધવી.
- કુદરતી આપત્તિ કે અન્ય આપત્તિઓની જુદી જુદી સંસ્થાઓ / વ્યક્તિઓ તરફથી કોર્ટ કેસો પણ કરવામાં આવતા હોવાથી આવા કેસોમાં સરકાર પક્ષે જે જે કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ છે તે કાર્યવાહી નામદાર કોર્ટ સમક્ષ રજુ કરી શકાય તે માટે પ્રથમ તબક્કામાં મળેલ સંદેશોથી જાહેર જનતાને કરેલ જાણ, લીધેલ પગલાં, આપેલ સહાય, કરવામાં આવેલ બચાવ કામગીરીને લગતુ રેકર્ડ નિભાવવું અને જરૂર જણાયે વીડીયોગ્રાફી પણ કરવી જરૂરી છે.
- આવી કુદરતી કે અન્ય પ્રકારની રાજ્ય માંથી કે રાજ્ય બહારની રાજ્ય સરકારશ્રી તરફથી કે સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ તરફથી જુદા જુદા પ્રકારની સહાય આપવામાં આવે છે. તો આવી સહાય જીલ્લા મથકે આપવામાં આવે ત્યારે આવી સહાયની વિતરણ વ્યવસ્થા ગોઠવવા માટે જીલ્લા પુરવઠા અધિકારી અને મામલતદારશ્રીના સુપરવિઝન હેઠળ અલાયદી રીતે રાખવું.
- તાકીદની પરિસ્થિતિમાં ગામની જનતાને તેમની જીવન જરૂરીયાતની ચીજવસ્તુઓ જેવી કે કેરોસીન, માચીસ, શાકભાજી, લોટ, ચોખા, કઠોળ વિગેરે મળી રહે તે માટે વેપારીઓની બેઠક બોલાવી ખાસ દુકાનો બોલાવી વિતરણ વ્યવસ્થા ગોઠવવી અને વ્યાજબી ભાવના દુકાનદારોને અગાઉથી પુરતો જથ્થો આપી લોકોને અસરગ્રસ્તોને વિતરણ કરાવવું.
- લોકોને પીવાનું પાણી મળી રહે તે માટે ટેન્કર વિગેરેની સેવા ઉપલબ્ધ કરાવવી તેમજ જરૂર જણાયે જનરેટર સેટ લગાવી પાણી પુરવઠો મેળવવો.

#### ❖ સહાય ચુકવણી:-

કુદરતી આપત્તિ વખતે લોકોને થયેલ નુકશાન અંગે સરકારીની સ્થાયી સૂચનાઓનુંસાર ગ્રામ્ય વિસ્તારની સહાય તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીએ ચુકવવાની રહેશે. અને શહેરી વિસ્તારની જવાબદારી મામલતદારશ્રીની રહેશે

મૃત પશુઓના નિકાલની વ્યવસ્થા:-

ભારે વરસાદ પુર કે વાવાઝોડાના સમયે પશુહાની થવાની પણ શક્યતાની રહેલી છે જે પશુઓ મૃત્યુ પામેલા હોય તેનું સર્વે કરાવી કયા પ્રકારના કેટલા પશુઓની કોની માલીકીના મૃત્યુ પામ્યા છે અને તેનું થયેલ નુકશાન કેટલું થયેલ છે. તેની વિગત પણ તૈયાર કરાવવી. સાથોસાથ આવા મૃત્યુ પામેલા



પશુઓનો મદદનીશ પશુપાલન નિયામકશ્રીના સંકલનમાં રહી તાત્કાલીક નિકાલ કરાવવો તેમજ સહાય ચુકવવાના કામે કેસ પેપર્સ તૈયાર કરાવવા.

#### (ખ) માહિતી ખાત:

કોઈ પણ કુદરતી આપત્તિ કે માનવસર્જિત આપત્તિ કે અન્ય ઇમરજન્સી પ્રકારની આપત્તિઓને પહોંચી વળવા માટે જીલ્લા વહીવટીતંત્ર ધ્વારા તૈયાર કરવામાં આવતા કન્ટીજન્સી પ્લાનની સફળતાનો મહદઅંશે આધાર સ્થાનિક લોકોના સહકાર પર રહેલો છે. વાવાઝોડા કે ભારે વરસાદની ચેતવણીના સમયે જીલ્લાના વહીવટીતંત્ર ધ્વારા લેવાયેલ નિર્ણયો તેમજ સુચનાઓની જાણ લોકોને માહિતી ખાતા મારફત કરવામાં આવે છે. આવી ચેતવણીઓ અન્વયે દૈનિક વર્તમાન પત્રો, મીડીયા, રેડીયો સ્ટેશન, દુરદર્શન કેન્દ્ર ધ્વારા લોકો સુધી પહોંચાડવા માટે સહાયક માહિતી નિયામકશ્રી ડાંગ આહવા, કલેક્ટરશ્રીની સુચનાનુસાર કાર્યવાહી કરવી અને છેલ્લી પરિસ્થિતિની વિગતોથી લોકોને વાકેફ કરવા માટે અવારનવાર પ્રેસ નોટ રૂપે બુલેટીનો બહાર પાડી લોકોને માહિતગાર કરવા. સહાયક માહિતી નિયામકશ્રી એ ગુજરાત રાજ્યની વખતો વખતની સુચનાનુસાર કાર્યવાહી કરવી અને કલેક્ટરશ્રીને અહેવાલ આપવો. કંટ્રોલરૂમ સાથે માહિતી વિભાગના એક કર્મચારીએ સતત સંપર્ક રાખવો. રાત્રી દરમિયાન પણ માહિતી પ્રસિધ્ધિ માટે એક કર્મચારીને જવાબદારી સોંપવી. ( અમલ: સહાયક માહિતી નિયામકશ્રી, ડાંગ - આહવા.)

#### જીલ્લા પંચાયત

પુર, વાવાઝોડું અને ભારે વરસાદની તાકીદની પરિસ્થિતિમાં મહેસુલ વિભાગની તેમજ જીલ્લા પંચાયતે પણ અસરગ્રસ્ત ગ્રામ્ય વિસ્તારના લોકોને નુકશાની અંગેનો સર્વે કરાવવો તથા સહાય ચુકવવા અંગેની મુખ્ય કામગીરી કરવાની રહે છે. અને જીલ્લાના તમામ વિસ્તારમાં તેઓશ્રીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવતા હોય તેમના વિસ્તારની સર્વેની કામગીરી તાત્કાલિક થાય અને કોઈ પણ અસરગ્રસ્ત કુટુંબ સર્વેમાંથી બાકાત ન રહી જાય તે માટે મહેસુલ વિભાગ તરફથી ઝોનલ ઓફીસરશ્રીઓ નિયુક્ત કરવામાં આવેલા છે. તેમના સંકલનમાં રહી સર્વેની ટુકડીઓ બનાવી તાત્કાલીક સર્વે કરાવવાની અને સર્વે થયા બાદ સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન સ્થાયી સુચનાઓ અનુસાર જુદા જુદા પ્રકારની સહાય ચુકવવી. આવી કામગીરી ચોકકસ કરવામાં આવે તેટલા જ પ્રમાણમાં લોકોને સંતોષ મળી શકે તેમ હોય આ કામગીરી ઉપર દેખરેખ રાખવા માટે જીલ્લા કક્ષાએથી પેટા તાલુકા અંતરુતિ વર્ગ-૧ના અધિકારીઓની લાયઝન અધિકારી તરીકે નિયુક્ત કરવામાં આવેલ છે. તેમણે કામગીરી ઉપર દેખરેખ રાખી કામગીરી આયોજન



બધ્ધ થાય તે જોવું સર્વે તથા સહાયની ચુકવણીની કામગીરીમાં એકસુત્રતા જળવાઈ રહે તે માટે સર્વે તથા સહાય ચુકવણીના ફોર્મનો સેટ બનાવી તાલુકા પંચાયતને અગાઉથી મોકલી આપવો જેથી કરીને આ કામગીરીમાં કોઈ પણ પ્રકારની ક્ષતિ રહેવા પામે નહીં.

(અમલ:જીલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી,તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી,આહવા,વઘઇ,સુબીર અને શહેરી વિસ્તારમાં મામલતદારશ્રીએ સહાય ચુકવવાની કામગીરી કરવાની રહેશે.)

પુર વાવાઝોડુ તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ સરકારશ્રી, ધારાસભ્યશ્રી, સંસદસભ્યશ્રી, જીલ્લા તેમજ તાલુકા પંચાયતના પદાધિકારીઓ તરફથી અવારનવાર રજૂઆતો મળતી રહે છે. આથી રજૂઆતો માટે અલગ યુનિટ રાખવું અને આવતી તમામ ફરીયાદો રજીસ્ટરમાં અચુક નોંધવી અને તેની દરરોજ સાંજે ચકાસણી કરવી. આવી કામગીરી જે ને સોંપવામાં આવે તેને લેખિતમાં આપવી.

જીલ્લા પંચાયત સર્વે અને સહાય ચુકવવા ઉપરાંત તેમના હસ્તકના જુદા જુદા વિભાગો મારફત નીચે જણાવેલ વિગતે પણ અગત્યની કામગીરી કરવાની રહે છે. જે કામગીરી સુવ્યવસ્થિત થાય તેનું પણ આયોજન જીલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીએ કરવાનું રહે છે.

#### (૧) રસ્તાઓ:-

પુર, વાવાઝોડુ તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં રસ્તાઓ ઉપર ઝાડો પડવાથી તેમજ પુલો નાળાઓ રસ્તાઓ તુટી જવાથી તેના ઉપર વાહનો કે લોકો અવરજવર કરી શકતા નથી જેના પરિણામે લોકો બચાવ રાહત વિગેરે જેવી કામગીરીમાં મોટી અડચણ ઉપસ્થિત થાય જે માટે આવા સમયે રસ્તાઓ મોટરેબલ કરવા માટે કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી માર્ગ અને મકાન વિભાગ( પંચાયત અને સ્ટેટ) એ તાકીદની અસરથી જુદી જુદી ટુકડીઓ રચી જરૂરી વાહનો, સાધનો તથા મજૂરો ઉપલબ્ધ કરાવી તાત્કાલિક રસ્તાઓ ખુલ્લા કરાવવા. આ માટે અગાઉથી જરૂરી આયોજન કરી જરૂરી સાધનો ઉપલબ્ધ કરાવવા તેમજ પુર વાવાઝોડા તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં પાણીના નિકાલ થાય તે માટે આગોતરું આયોજન કરવું. તથા આ માટે જરૂરી સૂચનાઓ નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી તથા અધિક મદદનીશ ઇજનેરશ્રીઓને અગાઉથી આપવી.મામલતદારશ્રી તથા તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી સાથે સતત સંપર્કમાં સહેવા તથા સ્ટાફને પણ જરૂરી સૂચના આપવી. (અમલ: કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, સ્ટેટ/પંચાયત)

**(૨) આરોગ્ય વિભાગ:**

પુર, વાવાઝોડા અને ભારે વરસાદના સમયે લોકોના આરોગ્ય ઉપર મોટા ખતરો ઉભો થાય છે. જે માટે લોકોને સમયસર આરોગ્ય સેવાઓ ઉપલબ્ધ થઈ શકે તે માટે જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રીના અધ્યક્ષપણા હેઠળ જુદા જુદા પેટા તાલુકા અંતર્ગત આરોગ્ય વર્ધક સુવિધાઓ પુરી પાડવા માટે જરૂર સાધન સામગ્રી, સામગ્રી, દવાઓ સાથે જુદા જુદા મેડીકલ ટીમોની રચના કરી અસરગ્રસ્ત વિસ્તારમાં તાત્કાલિક મુલાકાત ગોઠવે. આ માટે જરૂરી મેડીકલ સ્ટાફ, સાધનો, વાહનો વગેરેનો જથ્થો અગાઉથી ઉપલબ્ધ કરવામાં કોઈ અડચણ ન થાય તે માટે પુરતા પ્રમાણમાં જનરેટર સેટ જરૂરીયાત મુજબ વસાવા માટે પણ અગાઉથી આયોજન કરી રાખવા. ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં આવેલ ખાનગી ડોક્ટરો, હોસ્પિટલોની જરૂર પડે ઉપયોગ કરી શકાય તે માટે તેની સંપૂર્ણ વિગતો સાથે અદ્યતન રાખી યાદી તૈયાર રાખવી, સરકારી તથા ખાનગી હોસ્પિટલોમાં ડોક્ટરો, નર્સો, કમ્પાઉન્ડરો હાજર રહે. તથા કેટલા પ્રકારના કયા વિસ્તારમાં કઈ પ્રકારની સારવાર ઉપલબ્ધ થઈ શકે તેમ છે તેની અદ્યતન માહિતી સાથે રાખવી.

(અમલ: જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, સીવિલ સર્જનશ્રી, તમામ પ્રાથમિક કેન્દ્રના મેડીકલ ઓફીસરશ્રીઓ)

**(૩) સિંચાઈ:-**

ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં આવેલી જુદા જુદા સિંચાઈ યોજના, ડેમો, તળાવો, જીલ્લા પંચાયતના કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી હસ્કત આવેલ છે. આવા ડેમો, ચેકડેમો, તળાવો, ચોમાસાના સમયે સૌ પ્રથમ સલામત છે કે કેમ તેની ચકાસણી કરી કરાવી લેવી.

**(૪) પીવાનાપાણીની વ્યવસ્થા (પાણી પુરવઠા):-**

પુર વાવાઝોડા તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ ગ્રામ્ય વિસ્તારના લોકોને પીવાનું પાણી સમયસર અને પુરતા પ્રમાણમાં મળી રહે તે માટે જરૂરીઆયોજન કરવું, તેમજ જ્યાં જરૂર હોય ત્યાં પીવાનું પાણી ઉપયોગમાં લેતા પહેલા તેનું કલોરીનેશન કરાવવું અને પાવર સપ્લાય ન હોવાના કારણે પાણી વિતરણમાં અડચણ ન થાય તે માટે જરૂર જણાયે પુરતા પ્રમાણમાં જનરેટરસેટ ઉપલબ્ધ રાખવા અગાઉથી આયોજન ગોઠવવું. જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રીએ તમામ ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં આ કામે જરૂરી સુચના આપવી. પાણી પુરવઠા વિભાગે પણ પણ આ મુજબ અમલ કરવો. તથા અગાઉથી આ કામે



પાણીની પાઇપ લાઇન પણ ચકાસી લેવી. તેમજ મરામત કરવા માટે ટીમ તૈયાર રાખવી. અને લોકોને પીવાનું પાણી મળી રહે તે માટે વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા ટેકર વ્યવસ્થા વગેરે રાખવી.

(અમલ: જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી પાણી પુરવઠા ગ.વ્ય.બોર્ડ, તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ, મામલતદારશ્રીઓ)

#### (૫) પશુપાલન:-

પુર વાવાઝોડુ તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં પશુઓના જે મૃત્યુ થાય છે તેવા પશુઓનો તાત્કાલીક નિકાલ કરવા માટે મદદનીશ પશુપાલન નિયામકશ્રીએ જરૂરી ટુકડીઓની રચના કરી તેઓને સૌ પ્રથમ પશુઓના નિકાલ માટે તાલીમ આપવી જેથી કરીને આવા સમયે પશુઓનો નિકાલ ઝડપથી થઈ શકે અને કામગીરીમાં કોઈ વિલંબ થાય નહીં અને આવા પશુઓનો નિકાલ તેમજ નુકશાની અંગેની સર્વે કરી તે અંગેનો અહેવાલ પણ મોકલવો. પશુ નિકાલ માટે ગ્રામ્ય કક્ષાએ લોકોને તાલીમ આપવી.

#### (૬) ખેતીવાડી:-

પુર વાવાઝોડુ તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં ખેતીવાડીના પાકને મોટી અસર થાય છે. તેથી તેમની સર્વે કરવા તેમજ સહાય ચુકવવા બાબતે જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીએ જરૂરી ટીમો બનાવી સર્વે તથા સહાય ચુકવવા અંગેની કામગીરી કરવી તેમજ ઉભા પાકને ભારે વરસાદના કારણે કે રોગચાળો ન થાય તે માટે જરૂરી જંતુનાશક દવાઓનો છંટકાવ કરવા ખેડૂતોને સમજુત કરવા તેમજ બિયારણ નાશ પામવાના પ્રસંગ ઉપસ્થિત થાય તો ખેડૂતોને ફરીથી વાવેતર કરવા માટે બિયારણનો જથ્થો પુરતા પ્રમાણમાં ઉપલબ્ધ થાય તે માટે જરૂરી આયોજન ગોઠવવું. સાથોસાથ આ કામગીરીમાં બાગાયત નિયામકશ્રીએ પણ મદદરૂપ થવું. (અમલ: જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી/ મદદનીશ બાગાયત નિયામકશ્રી)

#### (૭) પ્રાથમિક શિક્ષણ:-

પુર વાવાઝોડા તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ વિસ્તારમાં સામાન્ય રીતે ગામે આવેલી શાળાઓનો ઉપયોગ લોકોના આશ્રય સ્થાન માટે ઉપયોગ કરવામાં આવે છે. આવી શાળાઓ ઉપયોગમાં લઈ શકાય તે માટે જરૂરી સુચનાઓ જે તે શાળાના આચાર્યશ્રીને જીલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીએ અપાવવી. તેમજ પુર વાવાઝોડા તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ બીજા તબક્કાનું બુલેટીન આપવામાં આવે ત્યારે



શાળાના બાળકોને તેમજ ઘરે સમયસર પહોંચી શકે તે માટે તઓને શાળામાંથી રજા આપવી. ગ્રામ્ય કક્ષાએ રાહત કેમ્પો બચાવ કામગીરી તથા અન્ય આનુષંગીક સેવાઓમાં મુખ્ય શિક્ષકો પણ મદદરૂપ થાય તે માટે જરૂરી સુચનાઓ આપવી.

(અમલ: જીલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, જીલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી)

### પોલીસ તેમજ હોમગાર્ડઝ વિભાગ:-

કલેક્ટરશ્રીની સુચના મુજબ અધિકારીઓના વાહનો તેમજ તેમની કચેરીમાં વાયરલેસ સેટ ફીટ કરાવી સતત ચાલુ રાખવા તેમજ સંદેશાઓની આપ લે કરવી આવા તાકીદના પરિસ્થિતિમાં રાજ્ય સરકાર કે કલેક્ટરશ્રી કે અન્ય ખાતાઓ બીનતારી સંદેશાઓની કેટેગરી આપી તાત્કાલીક પસાર કરવા અને તાત્કાલીક જે તે કચેરીને પહોંચતા કરવા અને આ બાબતે જરૂરી સૂચનાઓ વાયરલેસ આપરેટરો તથા પોલીસ સ્ટેશનના ઇન્ચાર્જને આપવા વ્યવસ્થા ગોઠવવી.

જીલ્લાના કોઈ ગામે ટેલીફોન, વાયરલેસ કે અન્ય સાધનો ધ્વારા સંપર્ક થઈ શકે તેમ ન હોય તો આવી ચેતવણી જે તે ગામને પોલીસ કોન્ટેબલ અથવા ખાસ સંદેશાવાહકની વ્યવસ્થાથી જે તે ગામે ચેતવણી સંદેશા પહોંચાડવા મદદરૂપ થવું.

આવી તાકીદની પરિસ્થિતિમાં મોટા ભાગે વીજળી પ્રવાહ બંધ હોય છે અને લોકો તેમની મિલ્કતો તથેમજ ઘરો છોડી સલામત સ્થળો સ્થળાંતર કરવામાં આવેલ હોય છે. તેથી આવા સ્થળોએ અસામાજિક તત્વો કોઈપણ જાતનો ગેરલાભ ન ઉઠાવે તે માટે પુરતો બંદોબસ્ત ગોઠવવો.

જે સ્થળોએ લોકોને આશ્રય આપેલ હોય તેવા સ્થળોએ જરૂરી પોલીસ બંદોબસ્ત ગોઠવવો.

લોકોને સ્થળાંતર કરવામાં મામલતદારશ્રીના સંકલનમાં રહી જરૂરી મદદ કરવી.

પુર, પાણી વિગેરે કોઈ આપત્તિઓ લોકો ફસાય ગયા હોય કે ઇસમ તણાઈ ગયા હોય તેવા લોકોને બચાવવા માટે જરૂરી મદદ કરવી. આવી તાકીદની પરિસ્થિતિમાં કાયદો અને વ્યવસ્થાની પરિસ્થિતિ જળવાઈ રહે તે માટે જરૂરી પોલીસ બંદોબસ્ત ગોઠવવો.

પુર વાવાઝોડા તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ માનવ મૃત્યુના કીસ્સાઓમાં માનવ લાશો તેમજ પશુઓના મૃત્યુના કીસ્સામાં તેમના નિકાલની કામગીરી લાગતા વળગતા ખાતાઓ તરફથી ઝડપથી થાય તે માટે જરૂરી સાથ અને સહકાર આપવો. ( અમલ: જીલ્લા પોલીસ અધિકારી, જીલ્લા હોમગાર્ડ કમાન્ડન્ટશ્રી)



## વન વિભાગની કામગીરી:

કલેક્ટરશ્રીની સૂચના મુજબના અધિકારીઓના વાહનો તેમજ તેમની કચેરીમાં વાયરલેસ જથ્થા ઉપલબ્ધ છે. ત્યાં સંદેશાઓની આપ લે કરવી.

જીલ્લાના જે ગામોએ ટેલીફોન વાયરલેસ કે અન્ય સાધનો ધ્વારા સંપર્ક થઈ શકે તેમ હોય ત્યાં ચેતવણીની જાણ કરવી. બચાવ રાહતની કામગીરીમાં સાથ અને સહકાર આપવો.

(અમલ: નાયબ વન સંરક્ષકશ્રી, રેન્જ ફોરેસ્ટ ઓફીસરશ્રીઓ.)

## બાંધકામ વિભાગની કામગીરી:

પ્રથમ તબક્કાની ચેતવણી વચ્ચેના સમયગાળા દરમિયાન કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીઓએ તેમના હસ્તકના આવતા રસ્તાઓ સલામત છે કે કેમ અને તેને કોઈ નુકશાન થયેલ છે કે કેમ તેની ચકાસણી કરવા માટેની ટીમો તૈયાર રાખવી અને જરૂર જણાયે તાત્કાલીક ટીમોને જરૂરી સાધનો તેમજ વાહનોસાથે ઉપલબ્ધ રાખવી.

પુર વાવાઝોડા તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ રસ્તાઓ ઉપર ઝાડો પડી ગયા હોય તો તે તાત્કાલીક દુર કરાવવા રસ્તાઓ મોટરેબલ કરાવવા. આ કામગીરી યુધ્ધના ધોરણે કરવી. આ કામગીરીમાં વન વિભાગની પણ મદદ લેવી અને તેમના સ્ટાફ તથા જરૂરી સાધન સામગ્રી ઉપયોગમાં લેવા.

સરકારી મિલ્કતોને જે કાંઈ નુકશાન થયેલ હોય તો તેનું રીપેરીંગ કરવા માટે જરૂરી વ્યવસ્થા ગોઠવવી.

સરકારી મિલ્કતોને થયેલ નુકશાન અંગેની જાણ તાત્કાલીક કલેક્ટર કચેરીએ કરવી.

(અમલ: કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીઓ, નાયબ વન સંરક્ષકશ્રીઓ)



### ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડની કામગીરી:

પુર વાવાઝોડા તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ ભુતકાળમાં થયેલ અનુભવો પરથી વધુમાં વધુ નુકશાની ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડને થાય છે. અને રાબેતા મુજબ વીજળી પ્રવાહ ચાલુ કરવામાં લાંબો સમય લાગે છે. તેના કારણે અનેક પ્રશ્નો ઉપસ્થિત થાય છે જેથી કરીને ભુતકાળના અનુભવો લક્ષમાં રાખી આવી પરિસ્થિતિ ન ઉઠ્ઠવે તે માટે તાત્કાલિક વિદ્યુત પુરવઠો ચાલુ કરી શકાય તે માટે અગાઉથી આયોજન ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડના કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, નવસારીએ કરી રાખવું. આ માટે જરૂરી વાયરલેસ, ટ્રાન્સફોર્મર, થાંભલા અન્ય જરૂરી સાધન સામગ્રીનો જથ્થો અગાઉથી જ મેળવી રાખવો.

પુર વાવાઝોડા તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ જરૂર જણાય તો જે તે વખતની પરિસ્થિતિને લક્ષમાં રાખી જનહાની નિવારી શકાય તે હેતુથી તાત્કાલિક વિદ્યુત પ્રવાહ બંધ કરવો. આ બાબતે કલેક્ટરશ્રીના સતત સંપર્કમાં રહેવું.

(અમલ: કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ, નવસારી, નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ, આહવા-વઘઇ)

### વાહન વ્યવહાર વિભાગની કામગીરી:

(૧) આર.ટી.ઓ.: (ફોન નં. ૦૨૬૩૧ - ૨૪૬૨૦૧)

પુર વાવાઝોડા તેમજ વરસાદના પ્રસંગોએ લોકોને સ્થળાંતર કરવા રાહત ટુકડીઓ પહોંચાડવા જરૂરી માલસામાન પહોંચતા કરવા માટે જરૂરી વાહનો સંપાદન કરવા માટે કલેક્ટરશ્રીની સુચનાનુસાર જરૂરી કાર્યવાહી કરવી.

(અમલ: પ્રાદેશિક વાહન વ્યવહાર અધિકારીશ્રી, વલસાડ, આરટીઓ ચેકપોસ્ટ-વઘઇ)

(૨) એસ.ટી. સેવા

આવી તાકીદની પરિસ્થિતિમાં બચાવ સ્થળાંતર રાહત કામગીરીના પ્રસંગોએ જરૂરીયાત મુજબની એસ.ટી. બસો મહેસુલ વિભાગને પુરી પાડવી મામલતદારશ્રી, તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીને જરૂરીયાત મુજબ તાલુકા કક્ષાએ ડેપો મેનેજરશ્રીએ એસ.ટી.બસો પુરી પાડવા સુચના આપવી.



બીજા તબક્કામાં ચેતવણીનું બુલેટીન પસાર થાય કે તુરત જ કલેક્ટરશ્રી તેમજ મામલતદારશ્રીના સતત સંપર્કમાં રહી લોકોની જાહેર સલામતીને ધ્યાનમાં રાખી એસ.ટી. બસ સેવા બંધ કરાવવા. અને જે બસો રોડ ઉપર હોય તેવી બસનો ઉતાડૂઓને સલામત સ્થળે ખસેડવા તથા આ બાબતનો અહેવાલ કલેક્ટરશ્રીને તાત્કાલિક પહોંચાડવો. તેમજ અગત્યના સંદેશાઓ ગ્રામ્ય કક્ષાએ પહોંચાડવા માટે કે મેળવવા માટે એસ.ટી. બસના ડ્રાયવર કન્ડક્ટર ભાઈઓની સેવા મેળવવાની રહેશે.

વાવાઝોડા તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ પરિસ્થિતિ કાબુ હેઠળ આવી જાય કે તુરત જ દરેક રૂટના રસ્તાઓ મોટરેબલ હોવાની ખાતરી તાત્કાલિક એસ.ટી. વ્યવહાર ચાલુ કરવા અને તેનો દૈનિક અહેવાલ કલેક્ટરશ્રીને રજૂ કરવો.

એસ.ટી. ડેપોએ રહેલા મુસાફરોને પણ સલામત સ્થળોએ ખસેડવા માટેની વ્યવસ્થા કરવી તથા વાહન વ્યવહાર બંધ થયે મુસાફરોને અગવડતા ન પડે તે માટે એસ.ટી. કેન્ટીન સેવા રજૂ કરવા ચાલુ રાખવા કેન્ટીન વહીવટકર્તાને જરૂરી સૂચના આપવી.

(અમલ: વિભાગીય નિયામકશ્રી, એસ.ટી. ડેપો મેનેજરશ્રી, એસ.ટી.)

#### (૮) રેલ્વે સેવાની કામગીરી:

જિલ્લામાં ડુંગરડા અને વઘઇ ખાતે રેલ્વે સ્ટેશન હોય વાવાઝોડાની ચેતવણી મળ્યા બાદ રેલ્વે વ્યવહાર જે તે વખતની પરિસ્થિતિને ધ્યાનમાં લઈ જરૂર જણાયે સ્થગિત કરવો અને મુસાફરી ને સલામત સ્થળે ખસેડવા અને રેલ્વે સ્ટેશનમાં રહેલા મુસાફરોને સલામત સ્થળે ખસેડવાની વ્યવસ્થા કરવી. અને પરિસ્થિતિ રાબેતા મુજબની હોય તો જ રેલ વ્યવહાર ચાલુ રાખવો.

(અમલ: રેલ્વે સ્ટેશન માસ્ટરશ્રી, જિલ્લા પોલીસ અધિકારીશ્રી/ પોલીસ સબ ઇન્સ્પેક્ટરશ્રી, વઘઇ, સ્ટેશન ઇન્ચાર્જશ્રી, વઘઇ, આર.ટી.ઓ., કચેરી, વઘઇ)

#### (૬) ઉદ્યોગ વિભાગની કામગીરી:

પુર વાવાઝોડા તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ કામ કરતા મજૂરો સલામત રહે તે માટે વ્યવસ્થા કરવી. જિલ્લામાં સરકારી સો મિલ, આર્યુવેદિક ફાર્મસી આવેલી છે. અન્ય કોઈ આફતના પ્રસંગોએ પુરતી સાવચેતીના પગલાં લેવા.

(અમલ: વન વિભાગ તથા સંચાલકશ્રી ડાંગ જિલ્લા આર્યુવેદિક ફાર્મસી સહકારી મંડળી લિ.)

#### (૬) અન્ન અને નાગરિક પૂરવઠા વિભાગની કામગીરી:



પુર વાવાઝોડા તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ તેમની જીવન જરૂરીયાતની ચીજવસ્તુઓ સમયસર અને વ્યાજબી ભાવે મળી રહે તે માટે જીલ્લા પુરવઠા અધિકારી અને જીલ્લા પુરવઠા મામલતદારશ્રીએ જરૂરી કાર્યવાહી કરવી.

વ્યાજબી ભાવના દુકાનદારોને બે માસનો જથ્થો અગાઉથી આપવો અને તેનું વિતરણ આવી કટોકટીના સમયે નિયમોનુસાર થાય તે સુનિશ્ચિત કરવું આગોતર જથ્થો મેળવી લેવી પુરવઠા વિભાગ સાથે પરામર્શ કરવો.

જુદા જુદા વેપારી એસોશીએશન બેઠક બોલાવી જીવન જરૂરીયાતની ચીજવસ્તુઓ નો જથ્થો પુરતા પ્રમાણમાં ઉપલબ્ધ રહે તેવી સુચનાઓ આપી કટોકટીના સમયે વિતરણ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવું.

આવી કટોકટીના સમયે કેરોસીન, પેટ્રોલ, ડીઝલ ફાનસ, ગેસ સીલીન્ડરો, દીવાબત્તી, મીણબત્તી, માચીસ, ઘઉંનો લોટ, શાકભાજી રસોઈના સાધનો વિગેરે ઉપલબ્ધ રહે અને લોકોને વ્યાજબી ભાવે મળી રહે તે માટે જરૂરી આયોજન વ્યવસ્થા ગોઠવવું.

અન્ન અને નાગરિક પુરવઠા નિગમના ગોડાઉનમાં પુરતા પ્રમાણમાં અનાજનો જથ્થો ઉપલબ્ધ રાખવો.

જીવન જરૂરીયાતની ચીજવસ્તુઓના કાળા બજાર ન થાય તે માટે જરૂરી તપાસણી તંત્ર ગોઠવવું.

જીલ્લા પુરવઠા મામલતદારશ્રીને આ અંગેની જવાબદારી સોંપવી.

(અમલ: જીલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી, જીલ્લા પુરવઠા મામલતદારશ્રી)

### સંદેશા વ્યવહારની કામગીરી:

પુર, વાવાઝોડા તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ સંદેશા વ્યવહારને મોટી અસર થાય છે. અને તાકીદની પરિસ્થિતિમાં સંદેશા વ્યવહાર ખોરવાઈ જવાને કારણે અધિકારીઓ સાથે સંપર્ક થઈ શકતો નથી જેના કારણે ઉદ્ભવતી પરિસ્થિતિથી માહિતગાર થઈ શકાતું નથી. અને જેના પરિણામે લોકોને સમયસર બચાવ કરવા સલામત સ્થળે ખસેડવા જીવન જરૂરીયાતની ચીજવસ્તુઓ પુરી પડવા વિગેરે વ્યવસ્થા જીલ્લા તંત્રને મોટી મુશ્કેલી પડે છે. અને જીલ્લાનું તંત્ર નિસહાય સ્થિતિમાં મુકાઈ જાય છે. અને પરિણામે જીલ્લાના ખરેખર પરિસ્થિતિનો અહેવાલ રાજ્ય સરકારને પહોંચાડવા માટે મુશ્કેલીઓ નિવારવા માટે જનરલ મેનેજરશ્રી ટેલીકોમ એસ.ડી.ઓ.ટી.શ્રીએ નીચે મુજબની કાર્યવાહી તાત્કાલીક કરવી.

જીલ્લા કક્ષાએ કલેક્ટરશ્રી, જીલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, જીલ્લા પોલીસ અધિકારીશ્રી, જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, સિવિલ હોસ્પિટલ, સિવિલ સર્જનશ્રી તેમજ સરકારી વિભાગના અમલીકરણ અધિકારીઓના



ટેલીફોન તાત્કાલીક ચાલુ કરાવવા. આ બાબતે ટેકનીકલ રીતે જે કોઈ સાધન સામગ્રીની જરૂરીયાત રહેતી હોય તે અગાઉથી મેળવી રાખવા માટે આયોજન કરવું.

તાલુકા, જિલ્લા કક્ષાએ મામલતદારશ્રી તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી તેમજ પોલીસ સ્ટેશનનો તેમજ દવાખાનાના ટેલીફોન તાત્કાલીક ચાલુ કરાવવા.

કંટ્રોલ રૂમના ટેલીફોન કાયમ ચાલુ હાલતમાં રહે તે માટે સતત ચેકીંગ મોનીટરીંગ રાખવું. જનરલ મેનેજરશ્રી ટેલીકોમ / એસ.ડી.ઓ.ટી.શ્રી એ આવી તાકીદની પરિસ્થિતિમાં જે ટેલીફોનની સેવાની જરૂરીયાત ઉપસ્થિત થાય તેવા ટેલીફોન ચાલુ કરાવવા માટે ખાસ ટુકડી રચી ટેલીફોન સેવા ચાલુ કરાવવી.

આવી તાકીદની પરિસ્થિતિમાં ટેલીફોન સેવામાં કોઈ મુશ્કેલી ઉભી થાય તો તે દૂર કરવા માટે એક ટુકડી જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીના હવાલે મુકવી.

ટેલીફોન સેવા રાખેતા મુજબ ચાલુ થાય તે માટે જરૂરી આયોજન કરવું.

(અમલ: જનરલ મેનેજરશ્રી, ભારત સંચાર નિગમ, લિ., નવસારી / એસ.ડી.ઓ.ટી.શ્રી, આહવા.)

### ટેલીફોન સેવા:-

જિલ્લા ખાતે અને આહવા મુખ્ય મથકે મોઇકોવેવ સ્ટેશન કેન્દ્ર આવેલ છે. જેથી રાજ્યકક્ષાના કન્ટ્રોલ રૂમ ખાતેનો સંપર્ક તુટી જાય અન્ય જિલ્લાના કન્ટ્રોલ રૂમ ખાતેનો સંપર્ક તુટી જાય અન્ય જિલ્લાના કન્ટ્રોલરૂમ ખાતેનો સંપર્ક તુટી જાય તેવા પ્રસંગે તેમની તકનીકી સહાય મેળવી જિલ્લા મથકે સાપુતારા અને વઘઇ મથકે અને જિલ્લાના અન્ય કસ્બા વિસ્તારો સરકારી કચેરીઓ પોલીસ સ્ટેશનો રેડીયો મથક ટી.વી. રીલે સ્ટેશન વગેરે તમામના ટેલીફોન રણકતા રહે તે માટે આયોજન કરાયેલ છે.

આહવા મુકામે ટેલીફોન નંબર: ૨૨૧૦૧૦ ઉપર સતત ચાલુ રહે તે રીતે કન્ટ્રોલરૂમનું આયોજન ગોઠવી આગોતરું આયોજન હાથ ધરવામાં આવેલ છે.

( અમલવારી: એસ.ડી.ઓ.ટી. નવસારી અને ડી.ઓ.ટી. વલસાડ )

ચેતવણી અંગેની વ્યવસ્થા:-

(કલેક્ટર કચેરી કન્ટ્રોલ રૂમ ફો.નં. ૨૨૦૩૪૭, ફેક્સ નં. ૨૨૦૩૪૭)

જીલ્લામાં વન વિભાગ હસ્તકના વાયરલેસ સેટ ચારે દિશાઓમાં અને ચારે ખુણાઓમાં તેમજ અંતરિયાળ ગામોમાં છે. આ વાયરલેસ સેટનો ઉપયોગ કરી વન વિભાગના પરામર્શમાં રહી લોકોને અગમચેતી આપવાનું નક્કી કરવામાં આવેલ છે.

આ ઉપરાંત એસ.ટી.બસના ડ્રાયવર કંડક્ટર ભાઈઓ ધ્વારા પણ આવા અગત્યના સંદેશા આપવા સબબ ડેપો મેનેજરશ્રી એસ.ટી., આહવાને પણ જરૂરી સુચના આપવામાં આવેલ છે.

જીલ્લા મથકે આવેલ પોલીસવડા મથકે હોઇ ફીકવન્સી વાયરલેસ ધ્વારા તકેદારીના તમામ પગલા લેવા જરૂરી સંદેશાઓ સ્થાનિક ગ્રામ્ય કક્ષા સુધીના કર્મચારીઓ સુધી પહોંચાડવાની વ્યવસ્થા ગોઠવવામાં આવેલ છે.

વાયરલેસ સેટના ઉપલબ્ધિ વાળા ગામોની યાદી આ લગત સામેલ છે. (અમલવારી: વન વિભાગ, પોલીસ વિભાગ)

વન વિભાગના હસ્તકના વાયરલેસ સેટ:- ( ફોરેસ્ટ કન્ટ્રોલ રૂમ ફોન નં.: ૨૨૦૩૦૫)

|    |              |                      |    |            |                      |
|----|--------------|----------------------|----|------------|----------------------|
| 1  | આહવા         | (ફોરેસ્ટ રેસ્ટહાઉસ)  | 18 | સાવરખડી    | (રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ) |
| 2  | પીંપરી       | (રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ) | 19 | જામનપાડા   | (રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ) |
| 3  | ચીચીનાગાંવઠા | (રેંજ ઓફીસ)          | 20 | ચીકાર      | (રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ) |
| 4  | વઘઇ          | (રેંજ ઓફીસ)          | 21 | ઝાવડા      | (રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ) |
| 5  | કિલાદ        | (રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ) | 22 | લવચાલી     | (રેંજ ઓફીસ)          |
| 6  | રંભાસ        | (રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ) | 23 | મહાલ       | (રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ) |
| 7  | સાકરપાતળ     | (રેંજ ઓફીસ)          | 24 | સુબીર      | (રેંજ ઓફીસ)          |
| 8  | ચીખલી        | (રેંજ ઓફીસ)          | 25 | ચીંચલી     | (રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ) |
| 9  | શામગહાન      | (રેંજ ઓફીસ)          | 26 | ગાઢવી      | (રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ) |
| 10 | માનમોડી      | (રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ) | 27 | પીપલાઇદેવી | (રેંજ ઓફીસ)          |
| 11 | બરડીપાડા     | (રેંજ ઓફીસ)          | 28 | શિંગાણા    | (રેંજ ઓફીસ)          |
| 12 | સાપુતારા     | (રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ) | 29 | કાકશાળા    | (રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ) |



|    |            |                      |    |                             |                      |
|----|------------|----------------------|----|-----------------------------|----------------------|
| 13 | કુશમાળ     | (રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ) | 30 | ગલકુંડ                      | (રેંજ ઓફીસ)          |
| 14 | કાલીબેલ    | (રેંજ ઓફીસ)          | 31 | પીપલદહાડ                    | (રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ) |
| 15 | ભેંસકાત્રી | (રેંજ ઓફીસ)          | 32 | કલમવિહિર                    | (રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ) |
| 16 | ધુલ્દા     | (રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ) | 33 | નવતાડ<br>(નવસારી જીલ્લો)    | (રેંજ ઓફીસ)          |
| 17 | સરવર       | (રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ) | 34 | કાળાઆંબા<br>(નવસારી જીલ્લો) | (રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ) |

પોલીસ વિભાગના હસ્તકના વાયરલેસ સેટ:- ( પોલીસ કન્ટ્રોલ રૂમ ફો.નં.: ૨૨૦૩૨૨)

- |                        |                         |
|------------------------|-------------------------|
| ૧. આહવા (પોલીસ સ્ટેશન) | ૫. સુબીર (આઉટ પોષ્ટ)    |
| ૨. વઘઇ (આઉટ પોષ્ટ)     | ૬. સાપુતારા (આઉટ પોષ્ટ) |
| ૩. કાલીબેલ (આઉટ પોષ્ટ) | ૭. મહાલ (આઉટ પોષ્ટ)     |
| ૪. ચીંચલી (આઉટ પોષ્ટ)  |                         |

જી.ઇ.બી. હસ્તકના વાયરલેસ સેટ:- (જી.ઇ.બી. કન્ટ્રોલ રૂમ ફોન નંબર)

- |                                      |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| ૧. આહવા ફોન નં. ૦૨૬૩૧-૨૨૦૦૭૯, ૨૨૦૩૫૪ | મો.નં. ૮૯૮૦૮૦૩૯૪૨ |
| ૨. વઘઇ ફોન નં. ૦૨૬૩૧-૨૪૬૨૨૨,         | મો.નં. ૯૪૨૮૧૨૮૨૧૩ |
|                                      | ૯૮૭૯૨૦૧૦૬૨        |
| ૩. સાપુતારા ફોન નં. ડેપ્યુટી ઇજનેર   | મો.નં. ૮૨૩૮૦૪૮૭૫૬ |
| જુની. ઇજનેર                          | મો.નં. ૯૯૦૯૯૩૮૮૦૧ |



### અગ્નિશામક યંત્ર(બંબાઓ) અને સાયરનની વ્યવસ્થા:-

ડાંગ જિલ્લામાં જિલ્લા મથકે કે અન્યત્ર મ્યુ.બરો નગર પંચાયત કે નગરપાલીકા આવેલ નથી. જિલ્લા મથક હોવા છતાં ગ્રામ પંચાયત જ સ્થાનિક સ્વરાજની સંસ્થા છે. જિલ્લામાં ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ દ્વારા મીની ફાયર ટેન્કર તથા સાપુતારા નોટીફાઇડ એરીયા ખાતે મીની ફાયર ટેન્કર છે. મોટી હોનારત માટે નજીકના જિલ્લાઓના સ્થળોએથી નગરપાલીકાના બંબાઓ મેળવવા પ્રયાસો હાથ ધરાશે જેઓના સંપર્ક નંબરો નીચે મુજબ છે.

ચીફ ઓફીસરશ્રી નવસારી:(૦૨૬૩૭) ૨૫૮૦૦૧ ફાયર ઓફીસરશ્રી ધનશ્યામભાઈ મો.નં. ૯૪૨૭૫૧૫૧૦૧

બીલીમોરા : (૦૨૬૩૪) ૨૫૮૬૩૭, ૨૮૩૧૦૦

નવસારી વિજલપુર નગરપાલીકા : (૦૨૬૩૭) ૨૮૩૧૦૦

વલસાડ : (૦૨૬૩૨) ૨૪૪૨૨૨

બારડોલી : (૦૨૬૨૨) ૨૨૩૦૮૫

સુરત ફાયરબ્રીગેડ : (૦૨૬૧) ૨૪૧૪૧૩૯, ૨૪૦૦૧૭૩(ધાંચીશેરી),

૨૦૩૦૬૮૬(મજુરાગેટ)

વ્યારા : (૦૨૬૨૬) ૨૧૩૨૨

વાંસદા : (૦૨૬૩૦) ૨૨૨૨૧૪

જરૂરીયાતના પ્રસંગે અગ્નિશામક યંત્ર/સાયરનની મેળવવાની વ્યવસ્થા કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી માર્ગ અને મકાન વિભાગએ કરવાની રહેશે. ( અમલવારી: કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી માર્ગ અને મકાન વિભાગ)

### -:આશ્રય સ્થાનો અને રાહત કેન્દ્રો:-

વાવાઝોડાના કારણે આપત્તિગ્રસ્ત વિસ્તારના લોકોને ખસેડવા પડે તેવા વખતે સલામત અને નજીકના સ્થળોએ આ જીલ્લામાં તાલુકા મથકે ગ્રામ્ય મથકોએ આવેલ સરકારી આશ્રમશાળાઓમાં અસરગ્રસ્તોને આશ્રય આપી શકાય તેમ છે. આ આશ્રમશાળાઓ કે છાત્રાલયોમાં સરકારી રાહે કે અન્ય સેવાભાવી સંસ્થાઓ મારફત રાહત કેન્દ્રો ઉભા કરવામાં આવશે અને આપત્તિગ્રસ્તોને ભોજન પાણી આરોગ્ય સેવાઓની ઉપલબ્ધ કરી આપવા કટિબદ્ધતા ધરાવવામાં આવે છે.

રાહત કેન્દ્રો ઉપર વિવિધ સુવિધાઓ ઉપલબ્ધ કરવા માધ્યાહન ભોજન યોજનાના સંગઠકો કેન્દ્ર સંચાલકો સરકારી કર્મચારીઓ અધિકારીઓ જીલ્લા પંચાયત વન વિભાગના સ્ટાફની સેવાઓ મેળવી લેવામાં આવશે. એન.સી.સી., એન.એસ.એસ.ના બાળકોની સેવાઓ મેળવી લેવામાં આવશે. રાહત ટુકડીઓની રચના કરી રાહત કેન્દ્રો ઉપર રાહતની કામગીરી કરાવવામાં આવશે. આ જીલ્લામાં આવેલ શાળાઓ છાત્રાલયો નિવાસી શાળાની સેવાભાવ સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ શાળાઓના યાદી આ લગત સામેલ રાખી છે.

આ વિસ્તારમાં સામાન્ય રીતે મકાનો ધાબા વગરના છે. અને નળીયા કે પતરાના શેડવાળા હોવાથી ભારે વરસાદ પુરથી કે વાવાઝોડાથી ઉડી જવાના તુટી પડવાના પ્રસંગોએ તાત્કાલીક રીતે ગોઠવી શકાય તે સાફ હાથ વગા સ્ટોક ઉપર રાખવા પંચાયત વિભાગ અને રાજ્ય સરકાર હસ્તકના કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીઓએ વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે.

#### ❖ સરકારી/બીન સરકારી/નોન ગ્રાન્ટેડ ઉચ્ચતર માધ્યમિક / માધ્યમિક શાળા:-

##### ➤ તાલુકો : આહવા

| અ.નં. | શાળાનું નામ સરનામું                            | માધ્યમ |
|-------|------------------------------------------------|--------|
| ૧     | સરકારી મા. અને ઉ.મા. શાળા, આહવા(વિ.પ્ર/સા.પ્ર) | સરકારી |
| ૨     | સરકારી મા. અને ઉ.મા. શાળા, બોરખલ (સા.પ્ર)      | સરકારી |
| ૩     | સરકારી માધ્યમિક શાળા, ધવલીદોડ                  | સરકારી |
| ૪     | સરકારી માધ્યમિક શાળા, ગાઢવી                    | સરકારી |
| ૫     | સરકારી માધ્યમિક શાળા, લહાનચર્યા                | સરકારી |
| ૬     | સરકારી માધ્યમિક શાળા, મહાલપાડા                 | સરકારી |
| ૭     | સરકારી ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા, ચિયંલી(સા.પ્ર)    | સરકારી |



|    |                                                   |               |
|----|---------------------------------------------------|---------------|
|    |                                                   |               |
| ૧  | વલ્લભ વિદ્યાલય ઉ.બુ., આહવા                        | ગ્રાન્ટેડ     |
| ૨  | દિપ દર્શન મા. અને ઉ.મા. શાળા,આહવા (વિ.પ્ર/સા.પ્ર) | ગ્રાન્ટેડ     |
| ૩  | ઉ.બુ. વિદ્યાલય, ચિંચપાડા                          | ગ્રાન્ટેડ     |
| ૪  | માધ્યમિક શાળા, લીંગા                              | ગ્રાન્ટેડ     |
| ૫  | સંતોકબા ધોળકીયા વિ.મં. માલેગાંવ, (ઉ.મા./વિ.પ્ર)   | ગ્રાન્ટેડ     |
| ૬  | મા. અને ઉ.મા. શાળા, પિંપરી (સા.પ્ર)               | ગ્રાન્ટેડ     |
| ૭  | ઋતુંભરા કન્યા વિદ્યાલય, સાપુતારા (ઉ.મા./સા.પ્ર.)  | ગ્રાન્ટેડ     |
| ૮  | માધ્યમિક શાળા, સાપુતારા                           | ગ્રાન્ટેડ     |
| ૯  | જનતા હાઈસ્કુલ, શામગહાન                            | ગ્રાન્ટેડ     |
| ૧૦ | આદર્શ માધ્યમિક શાળા, ચિચંલી                       | ગ્રાન્ટેડ     |
| ૧  | સંતઅન્ના રેસ. અંગ્રેજી માધ્યમિક સ્કુલ, સાપુતારા . | નોન ગ્રાન્ટેડ |
| ૧  | એકલવ્ય રે.મો. શાળા, આહવા (ઉ.મા./વિ.પ્ર.)          | સમાજ કલ્યાણ   |
| ૨  | આશ્રમ શાળા, ગોટીયામાળ                             | સમાજ કલ્યાણ   |
| ૩  | એકલવ્ય બાલિકા નિવાસી કન્યા શાળા, સાપુતારા         | સમાજ કલ્યાણ   |
| ૪  | આદર્શ નિવાસી(કન્યા) શાળા, સાપુતારા                | સમાજ કલ્યાણ   |
| ૫  | આદર્શ નિવાસી(કન્યા) શાળા, આહવા                    | સમાજ કલ્યાણ   |
| ૬  | એકલવ્ય રે. મો. શાળા, માલેગામ                      | સમાજ કલ્યાણ   |
| ૭  | એકલવ્ય રે. મો. શાળા, બારીપાડા                     | સમાજ કલ્યાણ   |
| ૮  | એકલવ્ય રે. મો. શાળા, ચિંચલી                       | સમાજ કલ્યાણ   |
| ૯  | એકલવ્ય રે. મો. શાળા, સાપુતારા (વિ. પ્રવાહ)        | સમાજ કલ્યાણ   |
| ૨  | સરકારી આશ્રમ શાળા, પિંપરી                         | સરકારી        |

➤ તાલુકો : વઘઇ

| અ.નં.                                                           | શાળાનું નામ સરનામું                               | માધ્યમ        |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|
| ૧                                                               | સરકારી માધ્યમિક શાળા, ચિકાર                       | સરકારી        |
| ૨                                                               | સરકારી માધ્યમિક શાળા, ચિખલી                       | સરકારી        |
| ૩                                                               | સરકારી માધ્યમિક શાળા, ખાતળ                        | સરકારી        |
| ૪                                                               | સરકારી માધ્યમિક શાળા, નડગચોડ                      | સરકારી        |
| ૫                                                               | સરકારી ખેતીવાડી મા અને ઉ.મા. શાળા, વઘઇ (સા.પ્ર.)  | સરકારી        |
| ૬                                                               | સરકારી માધ્યમિક અને ઉ.મા. શાળા, સાકરપાતળ(સા.પ્ર.) | સરકારી        |
| ૭                                                               | સરકારી ઉ.મા. શાળા, કાલીબેલ (સા.પ્ર.)              | સરકારી        |
| <u>વઘઇ તાલુકામાં આવેલ બિન સરકારી ગ્રાન્ટેડ શાળાઓ.</u>           |                                                   |               |
| ૧                                                               | ગુરુકુળ માધ્યમિક શાળા, ભદરપાડા(સા.પ્ર.)           | ગ્રાન્ટેડ     |
| ૨                                                               | નવ ચેતન હાઇસ્કુલ, આવડા (મા.અને ઉ.મા.)             | ગ્રાન્ટેડ     |
| ૩                                                               | વનરાજ હાઇસ્કુલ, કાલીબેલ (મા.અને ઉ.મા.)            | ગ્રાન્ટેડ     |
| ૪                                                               | માધ્યમિક શાળા, રંભાસ (સા.પ્ર.)                    | ગ્રાન્ટેડ     |
| <u>વઘઇ તાલુકામાં આવેલ બિન સરકારી નોન ગ્રાન્ટેડ શાળાઓ.</u>       |                                                   |               |
| ૧                                                               | સંતથોમસ ઇંગ્લીશ સ્કુલ, આવડા(ઉ.મા. અને વિ.પ્ર.)    | નોન ગ્રાન્ટેડ |
| ૨                                                               | અંધજન માધ્યમિક શાળા, શિવારીમાળ(ઉ.મા. અને વિ.પ્ર.) | નોન ગ્રાન્ટેડ |
| <u>વઘઇ તાલુકામાં આવેલ સમાજ કલ્યાણ હસ્તક ચાલતી શાળાઓ.</u>        |                                                   |               |
| ૧                                                               | આદર્શ નિવાસી(કુમાર) શાળા, બરડીપાડા                | સમાજ કલ્યાણ   |
| ૨                                                               | આદર્શ નિવાસી(કુમાર) શાળા, વઘઇ                     | સમાજ કલ્યાણ   |
| <u>આહવા તાલુકામાં આવેલ સરકારી આશ્રમ શાળાઓ. ( ધોરણ - ૪ થી ૭)</u> |                                                   |               |
| ૧                                                               | સરકારી આશ્રમ શાળા, રંભાસ                          | સરકારી        |

➤ તાલુકો : સુબીર

| અ.નં. | શાળાનું નામ સરનામું                               | માધ્યમ |
|-------|---------------------------------------------------|--------|
| ૧     | સરકારી માધ્યમિક શાળા, બરડીપાડા(નકટીયાહનવંત)       | સરકારી |
| ૨     | સરકારી માધ્યમિક શાળા, ગારખડી                      | સરકારી |
| ૩     | સરકારી માધ્યમિક શાળા, કાકશાળા                     | સરકારી |
| ૪     | સરકારી માધ્યમિક શાળા, માળગા                       | સરકારી |
| ૫     | સરકારી માધ્યમિક શાળા, પિપલાછદેવી                  | સરકારી |
| ૬     | સરકારી માધ્યમિક અને ઉ.મા. શાળા, પિપલદહાડ(સા.પ્ર.) | સરકારી |
| ૭     | સરકારી ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા, સુબીર(સા.પ્ર.)       | સરકારી |

સુબીર તાલુકામાં આવેલ બિન સરકારી ગ્રાન્ટેડ શાળાઓ.

|   |                                         |           |
|---|-----------------------------------------|-----------|
| ૧ | માધ્યમિક શાળા, મહાલ                     | ગ્રાન્ટેડ |
| ૨ | ઉ.બુ. આશ્રમશાળા શિંગાણા (મા. અને ઉ.મા.) | ગ્રાન્ટેડ |

સુબીર તાલુકામાં આવેલ બિન સરકારી નોન ગ્રાન્ટેડ શાળાઓ.

|   |                                       |               |
|---|---------------------------------------|---------------|
| ૧ | નવજયોત હાઈસ્કૂલ, સુબીર (મા.અને ઉ.મા.) | નોન ગ્રાન્ટેડ |
|---|---------------------------------------|---------------|

સુબીર તાલુકામાં આવેલ સમાજ કલ્યાણ હસ્તક ચાલતી શાળાઓ.

|   |                             |             |
|---|-----------------------------|-------------|
| ૧ | એકલવ્ય રે. મો. શાળા, મહાલ   | સમાજ કલ્યાણ |
| ૨ | એકલવ્ય રે. મો. શાળા, ગારખડી | સમાજ કલ્યાણ |

સુબીર તાલુકામાં આવેલ સરકારી આશ્રમ શાળાઓ. ( ધોરણ - ૪ થી ૭ )

|   |                            |        |
|---|----------------------------|--------|
| ૧ | સરકારી આશ્રમ શાળા, ગવ્હાણ  | સરકારી |
| ૨ | સરકારી આશ્રમ શાળા, શિંગાણા | સરકારી |

### ઓલ ઇન્ડિયા રેડીયો સાથે નેટવર્ક:-

જિલ્લાના આહવા મુખ્ય મથકે જિલ્લાના મર્યાદિત વિસ્તારોમાં રેડીયો પ્રસારણ થાય તેવું ફીકવન્સી ધરાવતું રેડીયો મથક હોય ભારે વરસાદ થવાના કે પુર આવવાની સંભાવના કે વાવાઝોડ આવવાના પ્રસંગોએ તે અંગેનો ખ્યાલ આવી શકે તે સારું સાવધ રહેવાની સૂચના આપી શકાય તે માટે સ્ટેશન ડાયરેક્ટરશ્રી કન્ટ્રોલ રૂમ સાથે સતત સંપર્કમાં રહીને કન્ટ્રોલ રૂમના જવાબદાર અધિકારીશ્રીની જરૂરી સૂચનાઓ મેવી જિલ્લામાં પ્રસારણ કરાશે.

આ ઉપરાંત રૂરલ બ્રોડકાસ્ટીંગ અધિકારીના સંપર્કમાં રહી હવામાન ખાતા ધ્વારા બહાર પાડવામાં આવતી ભારે વરસાદ થવા અંગેની ચેતવણીઓ લોકોને જાણકારી થાય માટે ચોપાનીયા લીટરેચર ટી.વી.સ્લાઇડ ધ્વારા તેમજ મોબાઇલ વાનમાં લાઉડ સ્પીકર મારફતે પણ સચેત રહેવા અને સલામત સ્થળે ખસી જવા તકેદારી રાખવા જરૂરી સૂચનાઓ આપવાનું આયોજન ગોઠવેલ છે.

જિલ્લામાં કર્મચારીઓ શૈક્ષણિક સંસ્થાના કર્મચારીઓ યુવકો શાળા કોલેજના બાળકો એન.સી.સી., એન.એસ.એસ.ના બાળકો, યુવકો, યુવતીઓને ભારે વરસાદ થવાના પ્રસંગોએ ભારે વરસાદ અને પુર આવ્યા બાદની પરિસ્થિતિમાં લેવાના થતા પગલાઓ અંગે યોગ્ય સૂચનાઓ તાલિમ આપવા બાબતે નગર પાલિકાના ફાયર ફાયટરો વિગેરે તથા ચીફ ફાયર ઓફીસરશ્રીને બોલાવી તાલિમાર્થીઓને પસંદ કરી તાલીમ અંગે ગોઠવણ કરાશે.(અમલવારી: સહાયક માહિતી નિયામકશ્રી)

### અન્ન પુરવઠાની ઉપલબ્ધિ

ડાંગ જિલ્લામાં આહવા અને વઘઇ મુકામે નાગરીક પુરવઠા નિગમ હસ્તકના ગોડાઉનો આવેલા છે. આ ગોડાઉન ઉપર પુરતો જથ્થો રાખવા તેમજ પેટ્રોલ, ડીઝલ, કેરોસીન, રાંધણગેસના સીલીન્ડરોની પુરતો જથ્થો ઉપલબ્ધ રાખવો. તેમજ જિલ્લામાં આવેલ ૫૬ જેટલી વ્યાજબી ભાવની દુકાનો મારફતે ઘઉં, ચોખા, જુવાર, ખાંડ, તેલનો પુરતો જથ્થો રાખી કાર્ડ મુજબ વીતરીત કરાશે ઉપરાંત ગામડે ગામડે અનાજ કરયાણાની નાની મોટી દુકાનો આવેલી છે. તેમજ જથ્થાબંધ તથા છુટક અનાજ કરીયાણાના પરવાનેદારોની દુકાનો આવેલી છે. આમ જીવનજરૂરીયાતની ચીજવસ્તુઓની ઉપલબ્ધિ સરળતાથી થાય અને નફાખોરી થાય નહી તેની તકેદારી જિલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી મારફત તેની તકેદારી પુરવઠા તંત્ર ધ્વારા રાખવામાં આવશે.



એફસીઆઇના ગોડાઉનો નાગરીક પુરવઠા નિગમ અને હોટલ એસોશીએશનના સહયોગથી જરૂર જણાયે પુરતા પ્રમાણમાં કુડ પેકેટસ દુધ પાવડર તેમજ જરૂર જણાયે છાસ કેન્દ્રનો પ્રબંધ પણ કરવામાં આવશે.

(અમલવારી: જિલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી)

➤ સંકલીત બાળ વિકાસ યોજના અધિકારી, ઘટક-૧, આહવા વિભાગ:-

સંકલીત બાળ વિકાસ યોજના અધિકારીશ્રી, ઘટક-૧, આહવા હસ્તકનું મહેકમ મુજબ ઘટકમાં ૨૬૩ આંગણવાડી કાર્યકર તથા ૨૪૯ તેડાઘર આવેલ છે. જેનો ફોન નં. ૦૨૬૩૧-૨-૨૦૩૧૮ છે. (અધિ.શ્રી.નો મો.નં. ૯૬૮૭૬૫૨૫૫૧), વઘઇ, આઇ.સી.ડી.એસ. અધિ.શ્રીનો મો.નં. ૭૩૫૯૦૫૪૮૫૦

➤ મદદનીશ પશુપાલન નિયામકશ્રી, જિલ્લા પંચાયત, ડાંગ - આહવા:-

મદદનીશ પશુપાલન નિયામકશ્રી, ડાંગ જિલ્લા પંચાયતનો ઓફીસ ફોન નં. ૦૨૬૩૧-૨૨૦૩૭૫, અધિ.શ્રી મો.નં. ૯૯૨૫૧૦૦૬૦૩૯ છે. જિલ્લામાં કુલ ૫ પશુદવાખાના આવેલ છે. ૧, ફરતુ દવાખાનું તથા ૧૩ પ્રાથમિક પશુ સારવાર કેન્દ્ર આવેલા છે.

ભારે વરસાદ, પુર કે વાવાઝોડાના સમયે પશુહાની થવાની પણ શક્યતા રહેલી છે. જે પશુઓ મૃત્યુ પમેલા હોય તેનું સર્વે કરાવી કયા પ્રકારના કેટલા પશુઓની કોની માલીકીના મૃત્યુ પામ્યા છે. અને તેનું કેટલું નુકશાન થયેલ છે. તેની વિગત તૈયાર કરાવવી અને આવા મૃત્યુ પમેલ પશુઓનો મદદનીશ પશુપાલન નિયામકશ્રીના સંકલનમાં રહી નિકાલ કરવો તેમજ સહાય ચુકવવાના કામે કેસ પેપર્સ તૈયાર કરાવવાની કાર્યવાહી કરાવવામાં આવશે.

**જીલ્લાના લાયઝન અધિકારીશ્રીની નીમણુંક તથા કામગીરી કરવા બાબત..**

જીલ્લામાં ચોમાસા દરમિયાન પૂર, વાવાઝોડા, અતિવૃષ્ટિના સમયે બનેલ હોનારતની માહિતી જીલ્લા કક્ષાએ મળી રહે તે માટે નીચે મુજબ લાયઝન અધિકારીશ્રીની નીમણુંક કરવામાં આવેલ છે.

**હુકમ:-**

આમુખ-૧ ના હુકમથી ગત વર્ષ માટે ભારે વરસાદનાં કારણે કે પૂરનાં પ્રસંગોએ થયેલ નુકશાનીની જાણકારી, જાનહાની, પશુહાની, સરકારી કે ખાનગી મિલ્કતોને નુકશાની વગેરેનો અંદાજ મળી શકે તે માટે જીલ્લાનાં તમામ ગામોને આવરી લેતા રૂટો તૈયાર કરી હુકમ કરવામાં આવેલ.

જે બાબતને ધ્યાને લઈ આગામી ચોમાસા ઋતુ-૨૦૧૭ દરમિયાન સંભવિત પૂર/ અતિવૃષ્ટિ/ વાવાઝોડા/ અકસ્માત વગેરે આપત્તિની માહિતી મેળવી જીલ્લા કક્ષાએ પૂરી પાડવા રૂટો નક્કી કરી રાજ્યપત્રિત અધિકારીશ્રીઓની નીમણુંક કરી નીચે જણાવેલ વિગતે વિસ્તારની ફાળવણી કરી નુકશાનીનો અહેવાલ સમયાંતરે પૂરો પાડવા આથી હુકમ કરવામાં આવે છે.

| ક્રમ | જિલ્લા નું નામ | લાયઝનઅધિકારીશ્રીનું નામ, હોદ્દો /કચેરીનું સરનામું               | ફાળવેલ તાલુકા/ વિસ્તારનું નામ | કચેરીનો ફોન નંબર તથા ફેક્સ નંબર | મોબાઈલ નંબર | નિવાસનું સરનામું તથા ફોન નંબર |
|------|----------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------|-------------------------------|
| ૧    | ૨              | ૩                                                               | ૪                             | ૫                               | ૬           | ૭                             |
| ૧    | ડાંગ           | શ્રી જી.ડી.પટેલ નિયામકશ્રી જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સી, ડાંગ-આહવા | આહવા તાલુકો                   | ૦૨૬૩૧-૨૨૦૨૧૭<br>૨૨૦૨૧૪(F)       | ૭૫૬૭૦૩૪૪૬૫  | ૦૨૬૩૧-૨૨૦૨૦૬                  |
| ૨    |                | શ્રી બી.એમ.ભાંભોર પ્રાંત અધિકારીશ્રી ડાંગ-આહવા                  | વઘઈ તાલુકો                    | ૦૨૬૩૧-૨૨૦૩૦૨                    | ૯૯૭૮૪૪૭૮૦૭  | ૦૨૬૩૧-૨૨૦૨૩૩                  |
| ૩    |                | શ્રી એસ.બી.ચૌધરી પ્રાયોજનાવહીવટદારશ્રીડાંગ-આહવા                 | સુબીર તાલુકો                  | ૦૨૬૩૧-૨૨૦૨૬૮                    | ૯૪૨૮૮૮૪૨૮૭  |                               |



તાલુકા લાયઝન અધિકારીશ્રીનું નામ, હોદ્દો, મોબાઇલ નંબર, કચેરી નંબર

ઉપરોક્ત દરેક ખાતાના અધિકારીશ્રીઓએ તેમને ફાળવવામાં આવેલ તાલુકામાં દેખરેખ રાખી તેમના તાબાના કર્મચારી/અધિકારીશ્રીઓને કુદરતી આપત્તિ સમયે તેમની ફરજો કામગીરી સંબંધે જરૂરી સુચનાઓ આપવાની રહેશે, તથા જિલ્લાના લાયઝન અધિકારીશ્રી નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રીના સતત સંપર્કમાં રહી જરૂરી માહિતી ઝડપથી રાજ્ય સરકારશ્રીને પહોંચાડવા માટે નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રીને આપવાની રહેશે.

### ❖ ટુકડીઓની રચના:-

ભારે વરસાદ થવાના કારણે કે પુરના પ્રસંગોએ ઉદ્ભવેલ નુકશાનની માનવહાની પશુહાની સરકારી કે ખાનગી મિલ્કતોને થયેલ નુકશાની વગેરેનો એકંદર અંદાજ મળી શકે તે માટે જિલ્લાના તમામ ગામોને આવરી લેતા ૫ રૂટો તૈયાર કરેલ છે. આ રૂટો ઉપર ૫ જેટલા રાજ્યપત્રિત અધિકારીઓની નિમણુંક કરેલ છે. આ અધિકારીઓ તેમને ફાળવેલ રૂટના વિસ્તારોમાં પોતાના વાહન સહિત તેમની ટુકડી જાત માહિતી મેળવશે. તે સંબંધી કન્ટ્રોલરૂમના સંપર્કમાં રહી માર્ગ અવરોધ વીજ પુરવઠા અવરોધ પાણીની તંગી અન્ય પુરવઠાની તંગી રોગચાળો ન ફેલાઇ તે સબબ આરોગ્ય સંબંધીત તકેદારી રાખવાની ફરજ સોંપાયેલ છે. ઉપરાંત સામાન્ય જનજીવન વાહન વ્યવહાર અટક નહીં તે સંદર્ભે લેવાના થતા પગલા લઇ જિલ્લા વહીવટી વડાઓ કલેક્ટરશ્રી, જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી અને જિલ્લા પોલીસ અધિકારીશ્રીના માર્ગદર્શક સલાહ સૂચનો મેળવી કાર્યવાહી કરવી પડે તે રીતે ની ફરજો સુપરત કરવામાં આવશે.

(અમલવારી: લાયઝન જિલ્લા આયોજન અધિકારીશ્રી)

ભારે વરસાદ વાવાઝોડા જેવા કુદરતી આપત્તિથી નુકશાની કે જાનહાની થાય તેવા પ્રસંગોએ જાત માહિતી મેળવી શકાય તે માટે રૂટ અધિકારીઓ અને તેઓશ્રી ને ફાળવવામાં આવેલ વિસ્તાર.



:- હુકમ :-

આમુખ-૧ના પત્રથી રાહત કમિશ્નરશ્રી, ગાંધીનગરએ આગામી ચોમાસા ઋતુ-૨૦૧૮ની તૈયારી સંબંધી ભારે વરસાદના કારણે કે પૂરના પ્રસંગોએ ઉદભવેલ નુકશાની, જાનહાની, પશુહાની, સરકારી કે ખાનગી મિલકતોને નુકશાની વગેરેનો એકંદર અંદાજ મળી શકે તે માટે જીલ્લાના તમામ ગામોને આવરી લેતા રૂટો તૈયાર કરવા જણાવેલ છે.

આથી આગામી ચોમાસા ઋતુ-૨૦૧૮ દરમિયાન સંભવિત પૂર/ ચિતવૃષ્ટિ /વાવાઝોડા/અકસ્માત વગેરે આપત્તિની માહિતી મેળવી જીલ્લા કક્ષાએ પૂરી પાડવા પ(પાંચ) રૂટો નક્કી કરી રાજ્યપત્રિત અધિકારીશ્રીઓની નિમણૂક કરી નીચે જણાવેલ વિગતે વિસ્તાર ફાળવણી કરી નુકશાનીનો અહેવાલ સમયાંતરે પૂરો પાડવા આથી હુકમ કરવામાં આવે છે.

ભારે વરસાદ, વાવાઝોડા જેવા કુદરતી આપત્તિથી નુકશાની કે જાનહાની થાય તેવા પ્રસંગોએ જાત માહિતી મેળવી શકાય તે માટે રૂટ અધિકારીશ્રીઓ અને તેઓશ્રીને ફાળવવામાં આવેલ વિસ્તાર.

| રૂટ નંબર | રૂટ અધિકારીનું નામ અને હોદ્દો                               | ટેલીફોન નંબર                                          | ફાળવવામાં આવેલ રૂટ.                                                                                                                                 |
|----------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ૧.       | બાગાયત અધિકારીશ્રી,<br>ડાંગ - આહવા.                         | ૦૨૬૩૧ - ૨૨૧૨૭૩<br>મો.નં.<br>૯૪૨૯૨૬૨૭૨૩<br>૯૯૨૫૧૪૪૫૭૯  | બોરખલ, વાસુર્ણા, ગલકુંડ, જાખાના, શામગહાન, ગોટીયામાળ, માલેગાંવ, સાપુતારા, લીંગા, લહાનચર્યા, ચૌકયા, બારીપાડા ગ્રામ પંચાયત અને તેની આજુબાજુનો વિસ્તાર. |
| ૨.       | નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી,<br>(મા x મ) પંચાયત, આહવા-<br>ડાંગ | ૦૨૬૩૧ - ૨૨૦૩૮૫<br>મો.નં.-<br>૯૮૨૫૪૦૬૦૫૩               | બોરખેત, ભીસ્થા, મહાલપાડા, પાંડવા, ધવલીદોડ, ગાઢવી, ચનખલ, મોરઝીરા, આહવા, ચીંચલી, ભવાનદગડ, પીંપરી, ચીકટીયા ગ્રામ પંચાયત અને આજુબાજુનાં વિસ્તાર.        |
| ૩.       | જીલ્લા ખેતીવાડી<br>અધિકારીશ્રી<br>ડાંગ જી.પં., આહવા         | ૦૨૬૩૧-૨૨૦૩૨૦<br>૦૨૬૩૧-૨૨૦૬૦૮<br>મો.નં.-<br>૯૪૨૭૧૭૭૨૪૭ | લવચાલી, સુબીર, બરડીપાડા, કડમાળ, મહાલ, કાકશાળા, શિંગાણા, (ગીરમાળ), ગાંવદહાડ, કેશબંધ ગ્રામ પંચાયત અને તેની આજુબાજુનો                                  |



|    |                                                               |                                    | વિસ્તાર.                                                                                                                                                                      |
|----|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ૪. | મદદનીશ પશુપાલન નિયામકશ્રી, જીલ્લા પંચાયત, આહવા                | ૦૨૬૩૧-૨૨૦૩૭૫ મો.નં.<br>૯૯૨૫૦૦૬૦૩૯  | પીપલાઇદેવી, કીરલી, પીપલદહાડ, નકટયાહનવંત, માળગા, ચીંચવિહિર, ખાંભલા, હનવંતપાડા, શેપુઆંબા, ગારખડી ગ્રામ પંચાયત અને તેની આજુબાજુના વિસ્તાર.                                       |
| ૫. | નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, સિંચાઇ વિભાગ, પેટા વિભાગ નં. ૨, વઘઇ | ૦૨૬૩૧-૨૨૦૩૬૭ મો.નં.-<br>૯૪૨૭૧૫૨૭૬૨ | ચીંચીનાગાંવઠા, વઘઇ, ડુંગરડા, દગડીઆંબા, ભેંડમાળ, નાનાપાડા, રંભાસ, બારખાંધ્યા, ડોકપાતળ, બાજ, સાકરપાતળ, ચીચોડ, દગુનિયા, માનમોડી, નડગચોડ ગ્રામ પંચાયત અને તેની આજુબાજુનો વિસ્તાર. |
| ૬. | નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી ગુ.પા.પુ અને ગ.વ્ય.બોર્ડ, વઘઇ        | ૦૨૬૩૧-૨૪૬૧૬ મો.નં.-<br>૮૧૫૩૦૯૫૫૭૨  | કાલીબેલ, ભેંસકાતરી, ખાતળ, સરવર, આવડા, કોશીમદા, ચિકાર, ગ્રામ પંચાયત અને તેની આજુબાજુનો વિસ્તાર                                                                                 |
| ૭. | વહિવટી અધિકારીશ્રી, આરોગ્ય શાખા, ડાંગ જીલ્લા પંચાયત, આહવા     | મો.નં.-<br>૯૪૨૮૮૨૩૩૨૪              | અનામત આહવા તાલુકા માટે                                                                                                                                                        |
| ૮. | નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી પંચાયત, વઘઇ                          | મો.નં.-<br>૯૯૭૯૩૪૫૭૭૫              | અનામત વઘઇ તાલુકા માટે                                                                                                                                                         |
| ૯. | નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી સિંચાઇ પંચાયત, સુબીર                 | મો.નં.-<br>૯૪૨૭૫૭૮૬૨૯              | અનામત સુબીર તાલુકા માટે                                                                                                                                                       |



- ❖ રાજ્ય ધોરી માર્ગમાં અડચણો ઉભી થાય તેવા સંજોગોમાં તાત્કાલિક કામગીરી કરવાના કામે રચવામાં આવેલી ટુકડીઓ:-

|     |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                               |
|-----|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (૧) | આહવાથી વઘઇ ટીમ લીડર                 | કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, મા. x મ., સ્ટેટ, આહવા                                                                                                                                                                                                                                | (ઓ) ૨૨૦૨૨૮, રહે. ૨૨૦૨૦૭                                                                                                                                       |
|     |                                     | (૧) નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, આહવા<br>(૨) સબ ડીએફોશ્રી, વઘઇ<br>(૩) ફોરેસ્ટ ઓફીસરશ્રી, આહવા<br>(૪) સેક્શન ઓફીસરશ્રી,<br>(૫) ના.કા.ઇ.શ્રી, વિદ્યુત, આહવા<br>(૬) પો.સ.ઇ.શ્રી, આહવા.                                                                                          | (ઓ,) ૨૨૦૩૫૩, રહે. ૨૨૦૨૨૦<br>(ઓ,) ૨૪૬૨૫૨<br>(ઓ,) ૨૨૦૩૪૩, રહે. ૨૨૦૩૦૬<br>(મો.) ૯૯૭૯૪૯૯૫૦૧<br>(ઓ,) ૨૨૦૪૧૨, ૨૨૦૦૭૯<br>(ઓ,) ૨૨૦૩૩૩                                 |
| (૨) | આહવાથી સુબીર રોડ, નવાપુર ટીમ લીડર:- | કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, મા. મ. સ્ટેટ, આહવા<br>(૧) નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, સ્ટેટ, આહવા<br>(૨) સબ ડીએફોશ્રી, વઘઇ<br>(૩) ફોરેસ્ટ ઓફીસરશ્રી, આહવા<br>(૪) સેક્શન ઓફીસરશ્રી, આહવા પૂર્વ રેંજ<br>(૫) ના.કા.ઇ.શ્રી, વિદ્યુત, આહવા કંટ્રોલ રૂમ<br>(૬) પો.સ.ઇ.શ્રી, આહવા. કંટ્રોલરૂમ | (ઓ) ૨૨૦૨૨૮, રહે. ૨૨૦૨૦૭<br>(ઓ,) ૨૨૦૩૫૩, રહે. ૨૨૦૨૨૦<br>(ઓ,) ૨૪૬૨૫૨<br>(ઓ,) ૨૨૦૩૪૩, રહે. ૨૨૦૩૦૬<br>(મો.) ૯૯૭૯૪૯૯૫૦૧<br>(ઓ,) ૨૨૦૪૧૨, ૨૨૦૦૭૯(કં.)<br>(ઓ,) ૨૨૦૩૩૩ |
| (૩) | વઘઇ થી સાપુતાર સુધી ટીમ લીડર :-     | કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, મા. મ. સ્ટેટ, આહવા<br>(૧) નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, વઘઇ<br>(૨) સબ ડીએફોશ્રી, વઘઇ<br>(૩) ફોરેસ્ટ ઓફીસરશ્રી,                                                                                                                                           | (ઓ) ૨૨૦૨૨૮, રહે. ૨૨૦૨૦૭<br>(ઓ,) ૨૪૬૨૫૫<br>(ઓ,) ૨૪૬૨૫૨<br>(ઓ,) ૨૪૬૪૫૨<br>(ઓ,) ૨૩૭૨૪૩                                                                           |



|     |                                       |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                   |
|-----|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                       | (૪) સેક્શન ઓફીસરશ્રી, સાપુતારા<br>(૫) ના.કા.ઇ.શ્રી, વિદ્યુત, વઘઇ<br>(૬) પો.સ.ઇ.શ્રી, વઘઇ.                                                                                                                                             | (ઓ,) ૨૪૬૨૨૨, ૨૪૬૮૬૬(કં.)<br>(ઓ,) ૨૪૬૨૩૩                                                                                           |
| (૪) | આહવાથી<br>સાપુતારા સુધી<br>ટીમ લીડર:- | કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, મા. મ. સ્ટેટ,<br>આહવા<br>(૧) નાયબ કાર્યપાલક<br>ઇજનેરશ્રી,આહવા<br>(૨) સબ ડીએફોશ્રી, વઘઇ<br>(૩) ફોરેસ્ટ ઓફીસરશ્રી, આહવા<br>(૪) સેક્શન ઓફીસરશ્રી, આહવા<br>(૫) ના.કા.ઇ.શ્રી, વિદ્યુત, આહવા<br>(૬) પો.સ.ઇ.શ્રી, આહવા. | (ઓ) ૨૨૦૨૨૮, રહે. ૨૨૦૨૦૭<br>(ઓ,) ૨૨૦૩૫૩, રહે. ૨૨૦૨૨૦<br>(ઓ,) ૨૪૬૨૫૨<br>(ઓ,) ૨૨૦૩૪૩, રહે.<br>૨૨૦૩૦૬,<br>(ઓ,) ૨૨૦૪૧૨,<br>(ઓ,) ૨૨૦૩૩૩ |

વાવાઝોડા વરસાદને કારણે રસ્તા પર તુટી પડેલા ઝાડ તથા અન્ય અડચણો ખસેડવા માટેની વ્યવસ્થા, ડ્રાયવરઝનની વ્યવસ્થા તથા રસ્તામાં ભંગાણ પડે તો તેની અગ્રતાના ધોરણે તાત્કાલીક મરામત કરાવીને વાહન પુર્વવત ચાલુ રાખવાની કામગીરી માટે માર્ગ અને મકાન ખાતાની સંબંધીત કચેરીઓના અધિકારીઓની ટીમ તૈયાર રખાશે. રસ્તા પરના ઝાડ તથા અન્ય અડચણો દૂર કરવા માટે વન વિભાગના વિજળી બોર્ડના અધિકારીઓની દેખરેખ હેઠળ તેમના ખાતાના કર્મચારીઓ મજુરો વિગેરેની ટીમ તૈયાર રખાશે.

રાહત ટીમ

| ક્રમ | ગામનું નામ | ટીમના સભ્ય                                                                                  | સરનામું                    |
|------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ૧.   | આહવા       | મહેસુલી તલાટીશ્રી,<br>તલાટી કમ મંત્રીશ્રી,<br>સરપંચશ્રી,<br>મુખ્યશિક્ષકશ્રી, આશ્રમવિદ્યાલય, | મુ. પો. આહવા, જી. ડાંગ     |
| ૨.   | પીંપરી     | મહેસુલી તલાટીશ્રી<br>તલાટી કમ મંત્રીશ્રી<br>સરપંચશ્રી<br>મુખ્યશિક્ષકશ્રી, પ્રા. શાળા        | મુ. પો. પીંપરી, જી. ડાંગ   |
| ૩.   | વઘઇ        | મહેસુલી તલાટીશ્રી<br>તલાટી કમ મંત્રીશ્રી<br>સરપંચશ્રી<br>મુખ્યશિક્ષકશ્રી, તાલુકા શાળા       | મુ. પો. વઘઇ, જી. ડાંગ      |
| ૪.   | રંભાસ      | મહેસુલી તલાટીશ્રી<br>તલાટી કમ મંત્રીશ્રી<br>સરપંચશ્રી<br>મુખ્યશિક્ષકશ્રી, પ્રા. શાળા        | મુ. પો. રંભાસ, જી. ડાંગ    |
| ૫.   | સાકરપાતળ   | મહેસુલી તલાટીશ્રી<br>તલાટી કમ મંત્રીશ્રી<br>સરપંચશ્રી<br>મુખ્યશિક્ષકશ્રી, પ્રા. શાળા        | મુ. પો. સાકરપાતળ, જી. ડાંગ |
| ૬.   | શામગહાન    | મહેસુલી તલાટીશ્રી<br>તલાટી કમ મંત્રીશ્રી<br>સરપંચશ્રી<br>મુખ્યશિક્ષકશ્રી, પ્રા. શાળા        | મુ. પો. શામગહાન, જી. ડાંગ  |
| ક્રમ | ગામનું નામ | ટીમના સભ્ય                                                                                  | સરનામું                    |
| ૭.   | માનમોડી    | મહેસુલી તલાટીશ્રી<br>તલાટી કમ મંત્રીશ્રી                                                    | મુ. પો. માનમોડી, જી. ડાંગ  |



|      |            |                                                                                      |                              |
|------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|      |            | સરપંચશ્રી<br>મુખ્યશિક્ષકશ્રી, પ્રા. શાળા                                             |                              |
| ૮.   | સાપુતારા   | મહેસુલી તલાટીશ્રી<br>તલાટી કમ મંત્રીશ્રી<br>સરપંચશ્રી<br>મુખ્યશિક્ષકશ્રી, પ્રા. શાળા | મુ. પો. સાપુતારા, જી. ડાંગ   |
| ૯.   | ગલકુંડ     | મહેસુલી તલાટીશ્રી<br>તલાટી કમ મંત્રીશ્રી<br>સરપંચશ્રી<br>મુખ્યશિક્ષકશ્રી, પ્રા. શાળા | મુ. પો. ગલકુંડ, જી. ડાંગ     |
| ૧૦.  | બોરખલ      | મહેસુલી તલાટીશ્રી<br>તલાટી કમ મંત્રીશ્રી<br>સરપંચશ્રી<br>મુખ્યશિક્ષકશ્રી, પ્રા. શાળા | મુ. પો. બોરખલ, જી. ડાંગ      |
| ૧૧.  | ચીંચલી     | મહેસુલી તલાટીશ્રી<br>તલાટી કમ મંત્રીશ્રી<br>સરપંચશ્રી<br>મુખ્યશિક્ષકશ્રી, પ્રા. શાળા | મુ. પો. ચીંચલી, જી. ડાંગ     |
| ૧૨.  | ગડદ        | મહેસુલી તલાટીશ્રી<br>તલાટી કમ મંત્રીશ્રી<br>સરપંચશ્રી<br>મુખ્યશિક્ષકશ્રી, પ્રા. શાળા | મુ. પો. ગડદ, જી. ડાંગ        |
| ૧૩.  | પીપલાઇદેવી | મહેસુલી તલાટીશ્રી<br>તલાટી કમ મંત્રીશ્રી<br>સરપંચશ્રી<br>મુખ્યશિક્ષકશ્રી, પ્રા. શાળા | મુ. પો. પીપલાઇદેવી, જી. ડાંગ |
| ક્રમ | ગામનું નામ | ટીમના સભ્ય                                                                           | સરનામું                      |
| ૧૪.  | લવચાલી     | મહેસુલી તલાટીશ્રી<br>તલાટી કમ મંત્રીશ્રી                                             | મુ. પો. લવચાલી, જી. ડાંગ     |



|      |            |                                                                                      |                              |
|------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|      |            | સરપંચશ્રી<br>મુખ્યશિક્ષકશ્રી, પ્રા. શાળા                                             |                              |
| ૧૫.  | સુબીર      | મહેસુલી તલાટીશ્રી<br>તલાટી કમ મંત્રીશ્રી<br>સરપંચશ્રી<br>મુખ્યશિક્ષકશ્રી, પ્રા. શાળા | મુ. પો. સુબીર, જી. ડાંગ      |
| ૧૬.  | ગાઢવી      | મહેસુલી તલાટીશ્રી<br>તલાટી કમ મંત્રીશ્રી<br>સરપંચશ્રી<br>મુખ્યશિક્ષકશ્રી, પ્રા. શાળા | મુ. પો. ગાઢવી, જી. ડાંગ      |
| ૧૭.  | ગારખડી     | મહેસુલી તલાટીશ્રી<br>તલાટી કમ મંત્રીશ્રી<br>સરપંચશ્રી<br>મુખ્યશિક્ષકશ્રી, પ્રા. શાળા | મુ. પો. ગારખડી, જી. ડાંગ     |
| ૧૮.  | પીપલદહાડ   | મહેસુલી તલાટીશ્રી<br>તલાટી કમ મંત્રીશ્રી<br>સરપંચશ્રી<br>મુખ્યશિક્ષકશ્રી, પ્રા. શાળા | મુ. પો. પીપલદહાડ, જી. ડાંગ   |
| ૧૯.  | નકટયાહનવંત | મહેસુલી તલાટીશ્રી<br>તલાટી કમ મંત્રીશ્રી<br>સરપંચશ્રી<br>મુખ્યશિક્ષકશ્રી, પ્રા. શાળા | મુ. પો. નકટયાહનવંત, જી. ડાંગ |
| ૨૦.  | ખાંભલા     | મહેસુલી તલાટીશ્રી<br>તલાટી કમ મંત્રીશ્રી<br>સરપંચશ્રી<br>મુખ્યશિક્ષકશ્રી, પ્રા. શાળા | મુ. પો. ખાંભલા, જી. ડાંગ     |
| ક્રમ | ગામનું નામ | ટીમના સભ્ય                                                                           | સરનામું                      |
| ૨૧.  | બરડીપાડા   | મહેસુલી તલાટીશ્રી<br>તલાટી કમ મંત્રીશ્રી                                             | મુ. પો. બરડીપાડા, જી. ડાંગ   |



|     |           |                                                                                      |                             |
|-----|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|     |           | સરપંચશ્રી<br>મુખ્યશિક્ષકશ્રી, પ્રા. શાળા                                             |                             |
| ૨૨. | ભેસકાત્રી | મહેસુલી તલાટીશ્રી<br>તલાટી કમ મંત્રીશ્રી<br>સરપંચશ્રી<br>મુખ્યશિક્ષકશ્રી, પ્રા. શાળા | મુ. પો. ભેસકાત્રી, જી. ડાંગ |
| ૨૩. | ચિકાર     | મહેસુલી તલાટીશ્રી<br>તલાટી કમ મંત્રીશ્રી<br>સરપંચશ્રી<br>મુખ્યશિક્ષકશ્રી, પ્રા. શાળા | મુ. પો. ચિકાર, જી. ડાંગ     |

રાહત કામગીરીમાં વપરાતા ઉપલબ્ધ સાધનો:-

| ક્રમ | સાધન                                      | સાધનોની સંખ્યા                 | કોના હવાલામાં છે.                                                                 |
|------|-------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ૧.   | હોડી (બીન યાંત્રીક)                       | ૪ નંગ ૧૦ શીટર<br>૧ નંગ ૧૫ શીટર | મેનેજરશ્રી, ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ.,<br>સાપુતારા<br>ફો.નં. ૦૨૬૩૧ - ૨૩૭૨૨૬, ૨૩૭૨૮૬ |
| ૨.   | ડમ્પર                                     | ૧ નંગ                          | કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, માર્ગ અને મકાન<br>વિભાગ રાજ્ય                                |
| ૩.   | બુલડોઝર                                   |                                | ઉપલબ્ધ નથી.                                                                       |
| ૪.   | જી.સી.બી. મશીન ( માટી<br>ઉચકી ફેકવા માટે) | ૧ નંગ                          | કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, માર્ગ અને મકાન<br>વિભાગ રાજ્ય                                |
| ૫.   | ડી વોટરીંગ પમ્પ                           | ૫ નંગ                          | પાણી પુરવઠા ને ગ.વ્ય.બોર્ડ, આહવા,<br>ફો.નં. ૨૨૦૩૯૧, ૨૨૦૩૧૩                        |
| ૬.   | મોટર બોટ યાંત્રીક                         |                                | ઉપલબ્ધ નથી.                                                                       |
| ૭.   | જનરેટર સેટ                                | ૨ નંગ                          | કલેક્ટર કચેરી, ડાંગ                                                               |
| ૮.   | લાઇફ સેવીંગ જેકેટ                         | ૧૫ નંગ                         | મેનેજરશ્રી, ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ.,<br>સાપુતારા                                  |
| ૯.   | લાઇફ રીંગ                                 | ૧૫ નંગ                         | મેનેજરશ્રી, ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ.,<br>સાપુતારા                                  |
| ૧૦.  | સાયકલોન વોર્નિંગ સીસ્ટમ                   |                                | ઉપલબ્ધ નથી.                                                                       |
| ૧૧.  | મોટીબસ                                    | ૧ નંગ                          | જિલ્લા પોલીસ અધિક્ષકશ્રી,                                                         |
|      | મીનીબસ                                    | ૧ નંગ                          | ડાંગ - આહવા.                                                                      |
|      | ઓપન બસ                                    | ૧ નંગ                          |                                                                                   |
|      | પાણીનું ટેંકર                             | ૧ નંગ                          |                                                                                   |
| ૧૩   | <b>Life Jacket</b>                        | ૫૦ નંગ                         | ૫ - નોટીફાઇડ એરીયા, સાપુતારા                                                      |



|    |                                       |        |                                                                                                                                             |
|----|---------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                       |        | ૫ - વઘઇ તલાટી ચાવડી<br>૫ - બારખાંધા, ટી.સી.એમ.ની કચેરી<br>૧૫ - આહવા ગણેશ વિસર્જન સમિતિ<br>૨૦ - કલેક્ટર કચેરી, આહવા                          |
| ૧૪ | <b>Life Buoya</b>                     | ૫૦ નંગ | ૫ - વઘઇ તલાટી ચાવડી<br>૫ - બારખાંધા ટી.સી.એમ. કચેરી<br>૫ - નોટીફાઇડ એરીયા, સાપુતારા<br>૫ - આહવા ટી.સી.એમ. કચેરી<br>૩૦ - કલેક્ટર કચેરી, આહવા |
| ૧૫ | <b>P.P. Ropes 26 m.m. 100 F.T.</b>    | ૫ નંગ  | કલેક્ટર કચેરી, આહવા                                                                                                                         |
| ૧૬ | <b>M.F.T. (મીની ફાયર ટેન્કર)</b>      | ૨ નંગ  | ૧ - નોટીફાઇડ એરીયા, સાપુતારા<br>૧ - કલેક્ટર કચેરી, આહવા                                                                                     |
| ૧૭ | <b>Portable Generator Set</b>         | ૨ નંગ  | કલેક્ટર કચેરી, આહવા                                                                                                                         |
| ૧૮ | ઈન્મારસેટ આઈસેટ ફોન ૨<br>સેટેલાઈટ ફોન | ૧ નંગ  | કલેક્ટર કચેરી, આહવા                                                                                                                         |

## જીએસડીએમએ દ્વારા ફાળવેલ વાહનો/સાધનો

## જિલ્લો ડાંગ

| ક્રમ | કચેરીનું નામ        | જીએસડીએમએ દ્વારા ફાળવેલ વાહનો/સાધનોના નામ | ચાલુ હાલ તમાં છે કે નહીં ? ના/હા | જો હા તો વર્ષમાં કેટલીવાર ઉપયોગ માં આવેલ છે | જો ના તો કયા કરણોસર બંધ છે | કબજેદારની વિગતો   |                          |       |          |
|------|---------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|-------------------|--------------------------|-------|----------|
|      |                     |                                           |                                  |                                             |                            | નામ               | હોદ્દો                   | મોનં. | ફોન નંબર |
| ૧    | કલેક્ટર કચેરી, આહવા | મીની ફાયર ટેન્કર ૧ -                      | હા                               | જરૂરિયાત મુજબ                               | -                          | શ્રી એસ . એલ નાયક | મામલતદાર ડિઝાસ્ટર (ચા.ઇ) | ૯૮૨૫  | ૦૨૬૩૧ -  |
|      |                     | દોરડાં ૧૦૦ ફૂટ - નંગ ૨                    | હા                               | ---                                         | -                          |                   |                          | ૮૯૩૮  | ૨૨૦૩૪૬   |
|      |                     | લાઈફ જેકેટ ૨૦ -                           | હા                               | ---                                         | -                          |                   |                          | ૫૬    |          |



|   |                                 |                         |    |           |   |                          |                        |                    |                   |
|---|---------------------------------|-------------------------|----|-----------|---|--------------------------|------------------------|--------------------|-------------------|
|   |                                 | નંગ                     |    | --        |   |                          |                        |                    |                   |
|   |                                 | લાઈફ બોયા -             | હા | ---"----- | - |                          |                        |                    |                   |
|   |                                 | નંગ ૬૦                  |    | --        |   |                          |                        |                    |                   |
|   |                                 | પોર્ટેબલ જનરેટર         | હા | ---"----- | - |                          |                        |                    |                   |
|   |                                 | સેટ ૨ -                 |    | --        |   |                          |                        |                    |                   |
| ૨ | નોટીફાઈડ<br>કચેરી ,<br>સાપુતારા | મીની ફાયર ટેન્કર<br>૧ - | હા | ---"----- | - | શ્રી<br>બી .એમ.<br>ભાભોર | ચીફ<br>ઓફિસર<br>(ચા.ઇ) | ૯૯૭૮<br>૪૪૭૮<br>૦૭ | ૦૨૬૩૧ -<br>૨૩૭૨૫૮ |
|   |                                 | લાઈફ જેકેટ ૦૫ -         | હા | ---"----- | - |                          |                        |                    |                   |
|   |                                 | નંગ                     |    | --        |   |                          |                        |                    |                   |
|   |                                 | લાઈફ બોયા -             | હા | ---"----- | - |                          |                        |                    |                   |
|   |                                 | નંગ ૦૫                  |    | --        |   |                          |                        |                    |                   |
| ૩ | મામલતદાર<br>કચેરી ,<br>વઘઈ      | દોરડાં ૧૦૦ ફૂટ -        | હા | ---"----- | - | શ્રી ડી .કે .<br>વસાવા   | મામલતદાર               | ૯૪૨૭<br>૧૫૬૦<br>૦૫ | ૦૨૬૩૧ -<br>૨૪૬૩૯૧ |
|   |                                 | નંગ ૨                   |    | --        |   |                          |                        |                    |                   |
|   |                                 | લાઈફ જેકેટ ૦૫ -         | હા | ---"----- | - |                          |                        |                    |                   |
|   |                                 | નંગ                     |    | --        |   |                          |                        |                    |                   |
|   |                                 | લાઈફ બોયા -             | હા | ---"----- | - |                          |                        |                    |                   |
|   |                                 | નંગ ૦૫                  |    | --        |   |                          |                        |                    |                   |
| ૪ | મામલતદાર<br>કચેરી ,<br>સુબીર    | લાઈફ જેકેટ ૦૫ -         | હા | ---"----- | - | શ્રી બી .<br>પટેલ .એ     | મામલતદાર               | ૯૪૨૭<br>૧૫૬૦<br>૦૫ | -                 |
|   |                                 | નંગ                     |    | --        |   |                          |                        |                    |                   |
|   |                                 | લાઈફ બોયા -             | હા | ---"----- | - |                          |                        |                    |                   |
|   |                                 | નંગ ૦૫                  |    | --        |   |                          |                        |                    |                   |

❖ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, ડાંગ પંચાયત(માxમ) વિભાગ, આહવાના હવાલેના રાહત કામગીરીમાં વપરાતા ઉપલબ્ધ સાધનો.

| ક્રમ | તાલુકાનું નામ | સ્થળ/જગ્યાનું નામ | સાધનોની વિગત   | કોનાં હસ્કત છે? માલિકી / સંસ્થાનું નામ | સંપર્ક નંબર / મો.નં. |
|------|---------------|-------------------|----------------|----------------------------------------|----------------------|
| ૧    | આહવા          | નાંદનપેડા         | જેસીબી-૧, ટ્રક | યુનીટી કન્સ્ટ્રક્શન                    | ૯૪૨૮૩૭૯૮૭૬           |
| ૨    | સોનગઢ         | સોનગઢ             | જેસીબી-૧, ટ્રક | સૈજ ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર                   | ૯૮૭૯૭૬૨૧૧૨           |
| ૩    | નવસારી        | મરોલી             | જેસીબી-૧, ટ્રક | શ્રી જે. એમ. શાહ                       | ૯૮૨૫૧૪૪૩૬૯           |



## ❖ જીલ્લાના વરસાદના આંકડા સને: ૧૯૯૧ થી ૨૦૧૬

| વર્ષ |   |      | નોંધાયેલ વરસાદ<br>મી.મી.માં |
|------|---|------|-----------------------------|
| સને  | - | ૧૯૯૩ | ૩૨૧૧                        |
| સને  | - | ૧૯૯૪ | ૪૬૧૩                        |
| સને  | - | ૧૯૯૫ | ૧૯૨૬                        |
| સને  | - | ૧૯૯૬ | ૨૮૭૭                        |
| સને  | - | ૧૯૯૭ | ૨૯૦૩                        |
| સને  | - | ૧૯૯૮ | ૩૭૭૦                        |
| સને  | - | ૧૯૯૯ | ૩૦૭૦                        |
| સને  | - | ૨૦૦૦ | ૧૪૩૧                        |
| સને  | - | ૨૦૦૧ | ૨૨૦૦                        |
| સને  | - | ૨૦૦૨ | ૨૪૩૮                        |
| સને  | - | ૨૦૦૩ | ૨૧૦૧                        |
| સને  | - | ૨૦૦૪ | ૨૬૪૨                        |
| સને  | - | ૨૦૦૫ | ૩૮૨૫                        |
| સને  | - | ૨૦૦૬ | ૨૬૩૪                        |
| સને  | - | ૨૦૦૭ | ૧૮૬૦                        |
| સને  | - | ૨૦૦૮ | ૨૬૧૧                        |
| સને  | - | ૨૦૦૯ | ૧૪૯૦                        |
| સને  | - | ૨૦૧૦ | ૧૮૧૯                        |
| સને  | - | ૨૦૧૧ | ૧૬૬૨                        |
| સને  | - | ૨૦૧૨ | ૧૬૩૬                        |
| સને  | - | ૨૦૧૩ | ૨૩૯૭                        |
| સને  | - | ૨૦૧૪ | ૧૭૬૪                        |
| સને  | - | ૨૦૧૫ | ૧૩૬૮                        |
| સને  | - | ૨૦૧૬ | ૨૨૦૧                        |
| સને  | - | ૨૦૧૭ | ૧૯૧૩                        |

❖ જિલ્લા પંચાયત હસ્તકના નાના ડેમો પાણી પુરવઠા હસ્તકના નાના ડેમો:

| ક્રમ | ડેમનું નામ | સ્થળ     | સંગ્રહશક્તિ    | ઓફીસર ઇનચાર્જ                                                                                                                                                               |
|------|------------|----------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ૧.   | સાપુતારા   | સાપુતારા | ૨૨.૪૭ ક્યુ.ફીટ | શ્રી જે. ડી. ગામીત<br>કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી,<br>જાહેર આરોગ્ય અને સુખાકારી વિભાગ ,<br>પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ,<br>આહવા ફો.નં.: (ઓ) ૨૨૦૩૧૩, ૨૨૦૩૯૪<br>(મો) ૯૯૭૮૪૦૬૬૯ |
| ૨.   | ભીસ્યા     | ભીસ્યા   | ૩૮.૧૭ ક્યુ.ફીટ |                                                                                                                                                                             |
| ૩.   | કોદમાળ     | કોદમાળ   | ૩.૮૫ ક્યુ.ફીટ  |                                                                                                                                                                             |
| ૪.   | મહારદર     | મહારદર   | ૩.૦૯ ક્યુ.ફીટ  |                                                                                                                                                                             |

ક્રમ નં. ૧ થી ૨ સાપુતારા, ભીસ્યા ડેમને માટે ઉલેચી ઉંડા કરવાથી તેમજ દિવાલને વધુ ઉંચી બનાવવાથી પાણી સંગ્રહશક્તિમાં વધારો કરી શકાય તેમ છે.



## ❖ તરવેયાઓની વિગત.

| અ.નં. | નામ                      | સરનામું                      | ટેલીફોન નંબર      |
|-------|--------------------------|------------------------------|-------------------|
| ૧.    | શ્રી અનિલભાઈ સી. ભગરે    | મુ. આહવા, આંબાપાડા, જી. ડાંગ | ૯૦૯૯૩૫૨૫૫૫        |
| ૨.    | શ્રી ગુલાબભાઈ પી. ગવળી   | મુ. આહવા, આંબાપાડા, જી. ડાંગ | ૦૨૬૩૧ -<br>૨૨૦૧૫૩ |
| ૩.    | શ્રી અશોકભાઈ ટી. જાદવ    | મુ. આહવા, આંબાપાડા, જી. ડાંગ |                   |
| ૪.    | શ્રી ચંદુભાઈ ડી. ભગરે    | મુ. આહવા, આંબાપાડા, જી. ડાંગ |                   |
| ૫.    | શ્રી મધુભાઈ કે. ગાયકવાડ  | મુ. આહવા, આંબાપાડા, જી. ડાંગ |                   |
| ૬.    | શ્રી રામચંદભાઈ એસ. ધુલુમ | મુ. આહવા, આંબાપાડા, જી. ડાંગ |                   |
| ૭.    | શ્રી ચંદુભાઈ પી. ગવળી    | મુ. આહવા, આંબાપાડા, જી. ડાંગ |                   |
| ૮.    | શ્રી રમેશભાઈ જી. ધુલુમ   | મુ. આહવા, આંબાપાડા, જી. ડાંગ |                   |
| ૯.    | શ્રી રમણભાઈ જી. ધુલુમ    | મુ. આહવા, આંબાપાડા, જી. ડાંગ |                   |
| ૧૦.   | શ્રી કાશીરામભાઈ એમ. ભગરે | મુ. આહવા, આંબાપાડા, જી. ડાંગ |                   |
| ૧૧.   | શ્રી દિનેશભાઈ ટી. જાદવ   | મુ. આહવા, આંબાપાડા, જી. ડાંગ | ૯૯૦૪૪૯૯૨૪૯        |
| ૧૨.   | શ્રી એસ. ઝેડ. ગાવીત      | મુ. આહવા, આંબાપાડા, જી. ડાંગ | ૯૪૨૬૧૬૪૫૬૧        |
| ૧૩.   | શ્રી શરદભાઈ એમ. પટેલ     | મુ. આહવા, આંબાપાડા, જી. ડાંગ | ૯૪૨૬૧૬૪૫૭૦        |
| ૧૪.   | શ્રી જાકીરભાઈ જી. શેખ    | મુ.આહવા, પી.ડબલ્યુડી. કોલોની | ૯૪૨૬૪૩૦૬૪૫        |
| ૧૫.   | શ્રી હરિશચંદ્ર એ. ભોયે   | મુ. આહવા, આંબાપાડા, જી. ડાંગ | ૯૪૨૮૨૨૪૪૪૭        |
| ૧૬.   | શ્રી ધર્મેશભાઈ બી. ભોયે  | મુ. આહવા, આંબાપાડા, જી. ડાંગ | ૯૪૨૮૭૧૭૨૭૫        |
| ૧૭.   | શ્રી ઉમેશભાઈ બી. ભોયે    | મુ. આહવા, આંબાપાડા, જી. ડાંગ | ૯૪૨૮૫૪૨૩૭૦        |
| ૧૮.   | શ્રી જીતુભાઈ એન. પટેલ    | મુ.આહવા, દેવલપાડા, જી.ડાંગ   | ૯૪૨૬૮૪૪૮૬૧        |
| ૧૯.   | શ્રી રાજેશભાઈ એમ. પટેલ   | મુ. આહવા, આંબાપાડા, જી. ડાંગ | ૮૪૬૯૩૦૯૩૧૫        |
| ૨૦.   | શ્રી નરેશભાઈ ડી. ગવળી    | મુ. આહવા, આંબાપાડા, જી. ડાંગ | ૯૪૦૮૦૯૫૯૫૫        |



## ❖ ગ્રામ પંચાયતોનાં સરપંચશ્રીઓ તથા સંપર્ક નંબરની વિગત

તાલુકો:- આહવા

| અ.નં. | ગ્રામ પંચાયત | પુરુષ / મહિલા | પદાધિકારીનું નામ                   | સંપર્ક નંબર ( સેલ / રહેઠાણ ) |
|-------|--------------|---------------|------------------------------------|------------------------------|
| ૧     | ૨            | ૩             | ૪                                  | ૫                            |
| ૧     | આહવા         | પુરુષ         | શ્રીમતી રેખાબેન જીતેશભાઈ પટેલ      | ૯૯૧૩૧૯૯૦૯૪                   |
| ૨     | ધવલીદોડ      | મહિલા         | શ્રીમતી હર્ષદાબેન રમેશભાઈ ચૌધરી    | ૯૪૨૭૮૭૦૫૯૪                   |
| ૩     | જાખાના       | પુરુષ         | શ્રી સંજયભાઈ દેવરામભાઈ વળવી        | ૯૯૦૪૭૪૫૪૬૮                   |
| ૪     | ગોટીયામાળ    | મહિલા         | શ્રીમતી ભાગીબેન રાજુભાઈ ભોયે       | ૯૭૩૭૧૭૦૭૩૦                   |
| ૫     | ગોંડલવિહિર   | પુરુષ         | શ્રી ધર્મેશભાઈ ભીલ્યાભાઈ બંગાળ     | ૯૪૨૮૩૮૨૭૬૬                   |
| ૬     | ગલકુંડ       | મહિલા         | શ્રીમતી મયનાબેન બચુભાઈ બાગુલ       | ૭૩૫૯૫૮૦૨૩૪                   |
| ૭     | ગાઢવી        | મહિલા         | શ્રીમતી કાંતાબેન ગોવિંદભાઈ પવાર    | ૯૪૨૭૯૦૫૭૧૬                   |
| ૮     | વાસુણી       | પુરુષ         | શ્રી અનિલભાઈ ઝીમનભાઈ ગાવિત         | ૯૬૩૮૬૯૩૮૮૬                   |
| ૯     | હારપાડા      | મહિલા         | શ્રીમતી મંજુલાબેન પ્રવિણભાઈ માહલા  | ૯૪૨૯૫૩૧૨૨૫                   |
| ૧૦    | ચીકટીયા      | પુરુષ         | શ્રી રાજેશભાઈ લાહનુભાઈ ભોયે        | ૯૪૨૮૭૧૭૨૫૨                   |
| ૧૧    | પીંપરી       | પુરુષ         | શ્રી હેમંતકુમાર તુલશીરામભાઈ ભોયે   | ૯૪૨૬૧૬૪૯૧૨                   |
| ૧૨    | બારીપાડા     | મહિલા         | શ્રીમતી કમળાબેન હિરાભાઈ રાઉત       | ૯૭૧૪૫૭૫૫૯૧                   |
| ૧૩    | લહાનચર્યા    | પુરુષ         | શ્રી રામસીંગભાઈ લક્ષ્મણભાઈ પવાર    | ૯૬૨૫૧૫૭૧૧૦                   |
| ૧૪    | મહાલપાડા     | મહિલા         | શ્રીમતી કલાબેન અશોરભાઈ ગાયકવાડ     | ૯૪૨૯૪૪૭૧૮૩                   |
| ૧૫    | ભવાનદગડ      | પુરુષ         | શ્રી મધુભાઈ જીવાભાઈ ભોયે           | ૯૪૨૬૧૬૦૭૩૧                   |
| ૧૬    | મોરઝીરા      | મહિલા         | શ્રીમતી સીતાબેન સંપતભાઈ વાડુ       | ૯૪૨૬૬૦૮૫૯૭                   |
| ૧૭    | ઘોઘલી        | મહિલા         | શ્રીમતી મંજુલાબેન અનંદભાઈ ગાવિત    | ૯૪૨૮૧૬૧૨૩૮                   |
| ૧૮    | ડોન          | પુરુષ         | શ્રી સુરેશભાઈ તુળશીરામભાઈ પવાર     | ૯૪૨૬૩૨૧૫૮૪                   |
| ૧૯    | દિવાનટેમ્બુન | મહિલા         | શ્રીમતી ચંદ્રકલાબેન પ્રભુભાઈ ચૌધરી | ૯૯૦૫૩૦૯૩૦૭                   |
| ૨૦    | ચીંચલી       | મહિલા         | શ્રીમતી આકાબેન હર્ષદભાઈ ભોયે       | ૯૪૨૮૭૧૪૭૨૩                   |
| ૨૧    | ચૌકયા        | મહિલા         | શ્રીમતી ઇંદુબેન વિજયભાઈ જાદવ       | ૯૪૨૮૧૪૫૭૧૩                   |
| ૨૨    | ચનખલ         | પુરુષ         | શ્રી મોવજયાભાઈ જાન્યાભાઈ વાઘમારે   | ૯૪૨૯૨૭૬૮૫૦                   |
| ૨૩    | બોરખલ        | મહિલા         | શ્રીમતી નીરુબેન દેવરામભાઈ જાદવ     | ૯૪૨૭૧૪૨૩૯૮                   |



|    |            |       |                                   |            |
|----|------------|-------|-----------------------------------|------------|
| ૨૪ | લીંગા      | પુરુષ | શ્રી સોમનભાઈ કુલસીંગભાઈ સુર્યવંશી | ૯૪૨૮૩૮૩૧૩૭ |
| ૨૫ | શામગહાન    | મહિલા | શ્રીમતી લલીતાબેન ટીટેશભાઈ ચાંદેકર | ૯૯૦૪૧૬૩૫૫૩ |
| ૨૬ | માલેગાંવ   | મહિલા | શ્રીમતી તનમયબેન દેવરામભાઈ ઠાકરે   | ૯૯૦૪૦૬૭૪૯૬ |
| ૨૭ | ટાંકલીપાડા | પુરુષ | શ્રી ચમારભાઈ કાળુભાઈ ભોયે         | ૯૪૦૮૩૮૩૦૪૪ |

## ❖ તાલુકો:- સુબીર

| અ.નં. | ગ્રામ પંચાયત | પુરુષ / મહિલા | પદાધિકારીનું નામ                  | સંપર્ક નંબર ( સેલ / રહેઠાણ ) |
|-------|--------------|---------------|-----------------------------------|------------------------------|
| ૧     | ૨            | ૩             | ૪                                 | ૫                            |
| ૧     | ચિંચવિહીર    | મહિલા         | શ્રીમતી સુનિતાબેન યોગેશભાઈ પવાર   | ૯૪૨૭૮૬૭૦૦૬                   |
| ૨     | દહેર         | મહિલા         | શ્રીમતી મીરાબેન કરીમભાઈ ખાસીયા    | ૯૪૨૮૬૯૮૭૫૧                   |
| ૩     | ગારખડી       | પુરુષ         | શ્રી બાલુભાઈ રાજયાભાઈ વળવી        | ૯૪૨૬૬૪૮૦૨૭                   |
| ૪     | ગાંવદહાડ     | પુરુષ         | શ્રી ચેશુભાઈ સોનુભાઈ ગાવિત        | ૯૩૨૮૧૮૧૮૩૬                   |
| ૫     | હનવતપાડા     | મહિલા         | શ્રીમતી મીનાબેન દિનેશભાઈ દેશમુખ   | ૯૪૨૬૦૬૯૫૩૩                   |
| ૬     | કડમાળ        | મહિલા         | શ્રીમતી વનિતાબેન ગુલાબભાઈ ચૌધરી   | ૯૦૧૬૨૭૬૨૯૪                   |
| ૭     | કાકશાળા      | મહિલા         | શ્રીમતી પારસુબેન રમેશભાઈ હિલીમ    | ૯૩૨૭૯૩૯૦૭૩                   |
| ૮     | કેશબંધ       | મહિલા         | શ્રીમતી સુલોચનાબેન કિશોરભાઈ માળવી | ૯૩૭૭૦૪૬૬૩૧                   |
| ૯     | કિરલી        | મહિલા         | શ્રીમતી સમદુરીબેન સુબાષભાઈ દેવળે  | ૯૪૦૯૨૮૫૭૨૦                   |
| ૧૦    | લવચાલી       | પુરુષ         | શ્રી રતીલાલભાઈ સોનુભાઈ રાઉત       | ૯૪૨૯૭૮૦૨૭૪                   |
| ૧૧    | માળગા        | મહિલા         | શ્રીમતી ચેમનુબેન દેવરામભાઈ ગવળી   | ૯૪૨૬૮૪૮૩૪૧                   |
| ૧૨    | નકટયાહનવંત   | મહિલા         | શ્રીમતી મીનાબેન પ્રવિણભાઈ દેસાઈ   | ૯૪૨૭૬૬૧૨૪૭                   |
| ૧૩    | પીપલાઈદેવી   | મહિલા         | શ્રીમતી સવિતાબેન ધનેશભાઈ માળવીશ   | ૯૪૦૮૬૨૮૪૩૯                   |
| ૧૪    | પીપલદહાડ     | પુરુષ         | શ્રી રાહુલભાઈ સોનુભાઈ ચૌધરી       | ૯૪૨૭૪૮૪૮૩૨<br>૯૪૨૮૫૧૨૩૦૦     |
| ૧૫    | શેપુઆંબા     | મહિલા         | શ્રીમતી જયનુબેન બાબુભાઈ બાગુલ     | ૯૪૨૬૫૦૬૬૮૯<br>૯૪૦૯૧૮૬૬૮૯     |
| ૧૬    | શિંગાણા      | પુરુષ         | શ્રી વિપુલભાઈ ભીલ્યાભાઈ ગામીત     | ૮૬૯૦૬૭૯૧૫૧                   |



|    |          |       |                                    |                          |
|----|----------|-------|------------------------------------|--------------------------|
|    |          |       |                                    | ૯૪૨૮૧૧૧૦૫૧               |
| ૧૭ | સુબીર    | પુરુષ | શ્રી તુકારામભાઈ અનાજુભાઈ પવાર      | ૯૪૦૮૬૨૦૭૨૫<br>૮૦૦૦૨૩૬૧૮૫ |
| ૧૮ | મહાલ     | પુરુષ | શ્રી રમેશભાઈ મસુભાઈ ગતિયા          | ૯૪૦૮૩૩૪૨૮૨               |
| ૧૯ | ખાંભલા   | પુરુષ | શ્રી કાંતિલાલભાઈ કાશીરામભાઈ રાઉત   | ૯૪૦૮૩૩૪૪૮૨               |
| ૨૦ | બરડીપાડા | મહિલા | શ્રીમતી ચંદ્રિકાબેન ગિરીશભાઈ ગામીત | ૯૪૦૯૨૭૧૩૮૬               |

## ❖ તાલુકો:- વઘઇ

| અ.નં. | ગ્રામ પંચાયત | પુરુષ / મહિલા | પદાધિકારીનું નામ                      | સંપર્ક નંબર ( સેલ / રહેઠાણ ) |
|-------|--------------|---------------|---------------------------------------|------------------------------|
| ૧     | વઘઇ          | પુરુષ         | શ્રી મોહનભાઈ સોનુભાઈ ભોયે             | ૯૪૨૬૮૯૪૪૧૮                   |
| ૨     | ભાલખેત       | મહિલા         | શ્રીમતિ અંજનાબેન સચુભાઈ ચૌધરી         | ૯૪૨૬૪૨૪૮૬૯                   |
| ૩     | લેંસકાતરી    | મહિલા         | શ્રીમતી કલ્પનાબેન મહેશભાઈ તુંબડા      | ૯૪૨૬૧૧૮૮૧૦                   |
| ૪     | ગોદડીયા      | પુરુષ         | શ્રી અરૂણભાઈ સયાજુભાઈ રાઠોડ           | ૯૪૨૬૧૩૨૫૮૩                   |
| ૫     | કોશીમદા      | મહિલા         | શ્રીમતિ રેણુકાબેન રાજેશભાઈ ગામીત      | ૯૯૭૮૨૬૩૩૯૮                   |
| ૬     | સરવર         | પુરુષ         | શ્રી જિજ્ઞેશભાઈ ચંદરભાઈ પટેલ          | ૯૪૨૮૦૬૪૬૩૬                   |
| ૭     | ખાતળ         | પુરુષ         | શ્રી નિતિનભાઈ દામુભાઈ ગાઇન            | ૯૪૨૭૮૧૮૯૭૯                   |
| ૮     | કાલીબેલ      | મહિલા         | શ્રીમતી રશુબેન મહેશભાઈ બાગુલ          | ૯૪૨૬૧૩૦૪૨૨                   |
| ૯     | ડુંગરડા      | પુરુષ         | શ્રી પ્રકાશભાઈ માંદાભાઈ ચૌધરી         | ૯૭૨૭૬૬૯૭૧૭                   |
| ૧૦    | ચિકાર(આવડા)  | મહિલા         | શ્રીમતી સવિતાબેન અમ્રતભાઈ પાલવે       | ૭૦૪૬૮૫૩૫૭૭                   |
| ૧૧    | આવડા         | પુરુષ         | શ્રી ગમનભાઈ છગનભાઈ થોરાત              | ૮૨૩૮૯૫૭૬૪૨                   |
| ૧૨    | રંભાસ        | મહિલા         | શ્રીમતી સ્મિતાબેન જીતેન્દ્રભાઈ ચૌધરી  | ૮૨૩૮૯૧૮૩૩૮                   |
| ૧૩    | ડોકપાતળ      | મહિલા         | શ્રીમતી ઉર્મિલાબેન ધનશ્યાનભાઈ ગાયકવાડ | ૯૯૭૯૩૩૯૦૯૨                   |
| ૧૪    | બારખાંધ્યા   | મહિલા         | શ્રીમતી બિંદુબેન મગનભાઈ ગાવિત         | ૯૬૮૭૪૬૦૨૬૯                   |
| ૧૫    | સાકરપાતળ     | પુરુષ         | શ્રી રંજનભાઈ કાશીરામભાઈ ભોયે          | ૭૬૯૮૫૦૨૨૦૮                   |
| ૧૬    | દગુનિયા      | પુરુષ         | શ્રી ભીવાભાઈ ગંગારામભાઈ ભોયે          | ૯૭૧૪૬૭૨૬૯૫                   |



|    |              |       |                                      |            |
|----|--------------|-------|--------------------------------------|------------|
| ૧૭ | ચીચોડ        | પુરુષ | શ્રી વનરાજભાઈ મોતીરામભાઈ રાઉત        | ૯૭૨૩૬૯૩૮૮૧ |
| ૧૮ | દગડીઆંબા     | મહિલા | શ્રીમતિ વનિતાબેન લલિતચંદ્રભાઈ વાઘેરા | ૯૪૦૯૬૩૧૪૧૬ |
| ૧૯ | ભેંડમાળ      | મહિલા | શ્રીમતી સુશીલાબેન દેવરામભાઈ ગાગુડે   | ૮૧૫૬૦૬૧૧૯૨ |
| ૨૦ | ચીચીનાગાંવઠા | મહિલા | શ્રીમતી સુનિતાબેન ગંગારામભાઈ ભોયે    | ૯૪૨૯૩૭૭૭૦૩ |
| ૨૧ | નાનાપાડા     | પુરુષ | શ્રી રોમેન્દ્રભાઈ ગંગારામભાઈ ભોયે    | ૮૪૬૯૭૨૬૧૮૫ |
| ૨૨ | માનમોડી      | પુરુષ | શ્રીમતી ચંદ્રકલાબેન નગીનભાઈ ગાવિત    | ૭૩૫૯૧૫૦૩૦૯ |
| ૨૩ | નડગચોડ       | પુરુષ | શ્રી દિનેશભાઈ નાનાભાઈ ભોયે           | ૯૪૨૮૭૧૭૩૯૨ |

ડાંગ જિલ્લાના N.G.O. ની યાદી

| અ.નં. | N.G.O. સંસ્થાનું નામ                                                                                 | ફોન/મોબાઈલ નંબર |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1     | ડો.બાબા સાહેબ આંબેડકર મેમોરિયલ ટ્રસ્ટ, આહવા ( આંબેડકર હાઉસ) સોસાયટી                                  | 9427871536      |
| 2     | લોક જાગૃતિ નાટ્ય કલા મંડળ, ડુંગરી ફળિયું આહવા-ડાંગ                                                   |                 |
| 3     | ડાંગ વિકાસ પરિષદ, મુ.આહવા- મીશનકોલોની                                                                | 9427828609      |
| 4     | શ્રી આશાપુર્ણ હનુમાન સેવા પ્રતિષ્ઠાન, મુ.મુલચોડ તા.આહવા-ડાંગ                                         |                 |
| 5     | ડો.આંબેડકર વનવાસી કલ્યાણ ટ્રસ્ટ"સેવાધામ" સનસેટ પોઈન્ટની સામે, આહવા                                   |                 |
| 6     | જીવન જ્યોતિ એજ્યુકેશન ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ, જામાલા, પો.કેશબંધ, તા.આહવા-ડાંગ                               | 9375586681      |
| 7     | રોવાદાન ટ્રસ્ટ દેવલપાડા, મંદિર રોડ, આહવા                                                             | 02631-220653    |
| 8     | વન કલ્યાણ સંસ્થાણ, પટેલપાડા આહવા-નવાપૂર રોડ, આહવા                                                    |                 |
| 9     | શ્રી ધાંકબા સેવા ટ્રસ્ટ, મુ.મોરઝીરા, તા.આહવા જિ.ડાંગ                                                 |                 |
| 10    | શ્રી જય જલારામ સેવા પ્રતિષ્ઠાન ટ્રસ્ટ, મુ.ગૌર્યા, પો.ચીકટીયા, તા.આહવા-ડાંગ                           |                 |
| 11    | વિશ્વાસ વિકાસ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ, ગોપાલભાઈ સી.પટેલ, વકીલ કોલોની(બસ ડેપોની પાછળ)આહવા                     | 9428019406      |
| 12    | દિનબંધુ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ, આહવા વિજયભાઈના મકાનમાં પટેલપાડા, કુવા પાસે આહવા-ડાંગ                        |                 |
| 13    | માલપુર તાલુકા સરસ્વતી સેવા સંઘ, આહવા વ/૦ સોમનાથભાઈ એન.પવાર ના મકાનમાં પટેલપાડા, કુવા પાસે, આહવા-ડાંગ |                 |
| 14    | વનવાસી ગ્રામિક વિકાસ મંડળ, બીજુરપાડા, પો.ખાંભલા, તા.આહવા, જિ.ડાંગ                                    |                 |
| 15    | સંકલ્પ એજ્યુકેશન એન્ડ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ, મુ.કડમાળ, પો.ચીંચલી, તા.આહવા જિ.ડાંગ                          |                 |
| 16    | સંજીવની ગ્રામ વિકાસ મંડળ, મુ.ટાંકલીપાડા, પો.બોરખલ તા.આહવા, જિ.ડાંગ                                   |                 |
| 17    | જન સેવા ટ્રસ્ટ, મુ.દાબદર(ગીરા) પો.ડુંગરડા                                                            | 9426872825      |
| 18    | આદિવાસી મહિલા વિકાસ મંડળ, આહવા મુ.પો.મેડીકલ કોલોની, આહવા-ડાંગ                                        | 9624339469      |
| 19    | સમર્પણ વનવાસી વિકાસ મંડળ, પિપલદહાડ મુ.પો.પિપલદહાડ, તા.આહવા, જિ.ડાંગ                                  | 9426881692      |



|    |                                                                                                      |            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 20 | અખિલ ગુજરાત ડાંગ સાંસ્કૃતિક નાટ્યકલા મંડળ, જામનવિહર,<br>મુ.પો.મેડિકલ કોલોની, આહવા જિ.ડાંગ            | 9426160667 |
| 21 | આયુષ ફાઉન્ડેશન, બંધારપાડા જિ.ડાંગ-આહવા                                                               | 9725035927 |
| 22 | શ્રી નવનિર્માણ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ, મુ.પો.બાજ, તા.આહવા -ડાંગ                                            | 9687461785 |
| 23 | માં કૃપા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ, વઘઈ(ચાર રસ્તા) તા.આહવા જિ.ડાંગ                                            |            |
| 24 | જનસેવા ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ, ભીસ્યા, મુ.ભીસ્યા, તા.આહવા જિ.ડાંગ                                           |            |
| 25 | દક્ષિણ ગુજરાત જળસ્રાવ ગ્રામ વિકાસ મંડળ, જામાલા જકીલ કોલોની<br>એસ.ટી.ડેપોની પાછળ, આહવા                |            |
| 26 | લોટસ રૂરલ ડેવલપમેન્ટ ફાઉન્ડેશન, મુ.પો.નાનાપાડા તા.આહવા જિ.ડાંગ                                       |            |
| 27 | પ્રયેશ પ્રતિષ્ઠાન, આહવા ડાંગ                                                                         |            |
| 28 | શ્રી જય બજરંગ સર્વોદય યુવક મંડળ, દોડીપાડા, પો.વઘઈ, તા.આહવા- ડાંગ                                     |            |
| 29 | ડાંગ ડિસ્ટ્રીક્ટ રૂરલ ડેવલપમેન્ટ ફાઉન્ડેશન, મુ.ખેરીન્દ્રા, પો.પીપલદહાડ,<br>તા.આહવા જિ.ડાંગ           | 9979465322 |
| 30 | જલધારા ડેવલોપમેન્ટ ફાઉન્ડેશન, હનુમાન મંદિર પાછળ મેઈન નવાપુર રોડ,<br>પટેલપાડા, આહવા-ડાંગ              |            |
| 31 | શ્રી મહાલક્ષ્મી સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ ગોટિયામાળ, તા.આહવા જિ.ડાંગ                                          |            |
| 32 | દક્ષિણ ગુજરાત આદિવાસી વિકાસ મંડળ, જિલ્લા રમત ગમત ઓફિસની<br>બાજુમા, આહવા- ડાંગ                        |            |
| 33 | સાઉથ ગુજરાત એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ જિલ્લા રમત ગમત ઓફિસની<br>બાજુમા, આહવા-ડાંગ                              |            |
| 34 | ગુરુકૃપા સેવામય ટ્રસ્ટ મુ.પો.વઘઈ(સોહનસિહ<br>જી.યાદવ(બાપુ)જિ.આહવા-ડાંગ                                |            |
| 35 | આદિજાતિ જન કલ્યાણ મંડળ, આહવા-ડાંગ(પટેલપાડા)આહવા                                                      |            |
| 36 | અંબિકા એજ્યુકેશન એન્ડ ચેરીટેબલ, મુ.દોડીપાડા, તા.આહવા જિ.ડાંગ                                         |            |
| 37 | શિવકૃપા સેવા ટ્રસ્ટ, આહવા- ડાંગ                                                                      |            |
| 38 | શ્રી નકટીયાહનવત વિભાગ ખેડૂતોની મોટા કદની સેવા સહકારી મંડળી લિ.<br>મુ.પો.નકટીયાહનવત , તા.આહવા જિ.ડાંગ |            |
| 39 | જીવન સાધના વિકાસ મંડળ મુ.પો. પોલીસ સ્ટેશન રોડ, વઘઈ તા.આહવા<br>જિ.ડાંગ                                |            |
| 40 | એકતા યુવક મંડળ, વઘઈ તા.આહવા-ડાંગ                                                                     |            |



|    |                                                                                 |              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 41 | શ્રી અંબિકા બા.ઉ.સ.મં.જામલાપાડા                                                 |              |
| 42 | શ્રી જામલાપાડા વિ.વિ. સેવા સ.મં.જામલાપાડા જિ.ડાંગ                               |              |
| 43 | ડાંગ જિ.વ.વ. અને સા.વિ. કેન્દ્ર, બીજુરપાડા તા.આહવા-ડાંગ                         |              |
| 44 | નવરંગ યુવક મંડળ, હનવતચોડ, તા.આહવા- ડાંગ                                         | 9426161379   |
| 45 | સરસ્વતી એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ, રામ-સીતા નિવાસ, પટેલપાડા, આહવા                        |              |
| 46 | સાઉથ ગુજરાત વેલ્બર ફાઉન્ડેશન, ચીયલી, મુ.પો.ચીયલી, તા.આહવા-ડાંગ                  |              |
| 47 | શ્રી ગારખડી વિભાગ મજુર અને કામદારોની સહકારી મંડળ, મુ.પો.ગારખડી, તા.આહવા જિ.ડાંગ |              |
| 48 | શ્રી બાગલાણ પ્રતિષ્ઠાન ટ્રસ્ટ, આહવા-ડાંગ                                        |              |
| 49 | બારખાધ્યા સર્વોદય યુવક મંડળ, મુ.પો.બારખાંદ્યા, તા.આહવા-ડાંગ                     |              |
| 50 | "શ્રમદીપ" વેરિયસ કોલોની, સનસેટ પોઈન્ટ રોડ, આહવા-ડાંગ                            | 9921999345   |
| 51 | શ્રી બજરંગ સાર્વજનિક વિવધ કાર્યકારી મંડળ, ધવલીદોડ, તા.આહવા-ડાંગ                 | 9427870595   |
| 52 | દક્ષિણ ગુજરાત આદિવાસી વિકાસ મંડળ, કેશબંધ, તા.આહવા-ડાંગ                          | 02631-290835 |
| 53 | સિધ્ધી વિનાયક ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ, કેશવ કોમ્પ્લેક્સ આહવા-ડાંગ                       |              |
| 54 | શ્રી ગાયત્રી પતોવન ટ્રસ્ટ, ભરડા-(રેલ્વા)વ/૦ મીશનકોલોની, આહવા-ડાંગ               | 9638417570   |
| 55 | માં શપ્તશૃંગી પાંડવ ગુફા                                                        |              |
| 56 | જન વિકાસ પરીવાર સંઘ, પી.ડબલ્યુ ડી. કોલાની, રૂમ નં.૧૧, આહવા-ડાંગ                 |              |

❖ ધાર્મિક એન.જી.ઓ. અને અન્ય સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ:-

| ક્રમ | સંસ્થાનું નામ / સરનામું                                                       | ટેલીફોન નંબર               |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ૧.   | શ્રી પી. પી. સ્વામી<br>મંત્રીશ્રી, પ્રયોશા પ્રતિષ્ઠાન માલેગાંવ, જી.ડાંગ(BAPS) | ૯૪૨૬૪૪૦૭૮૯                 |
| ૨.   | ધી આગાખાન ટ્રસ્ટ<br>સંચાલક શ્રીમતી શેભાબેન, મુ.પો. આહવા, જી.ડાંગ              | ૮૨૩૮૦૬૦૧૧૨                 |
| ૩.   | શ્રી રોવાદાન ટ્રસ્ટ, આહવા<br>સંચાલકશ્રી, હુસેનભાઈ, મુ.પો. આહવા, જી.ડાંગ       | ૦૨૬૩૧-૨૨૦૬૫૩<br>૯૪૨૬૮૭૨૧૬૨ |
| ૪.   | શ્રી નહેરુ યુવા કેન્દ્ર, આહવા<br>સંચાલકશ્રી એસ. એસ. પોલ, મુ.પો.આહવા, જી.ડાંગ  | ૦૨૬૩૧-૨૨૦૫૭૭<br>૯૪૨૭૮૬૧૦૪૦ |



|    |                                                                                                                            |            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ૫. | લોટસ ડેવલપમેન્ટ ટ્રસ્ટ,<br>સંચાલકશ્રી કલ્પેશભાઈ આહીરે, મુ.દેવલપાડા, જી.ડાંગ                                                | ૯૯૨૫૯૬૦૧૬૦ |
| ૬. | બ્રહ્મકુમારી મીનાક્ષીબેન<br>પ્રજાપિતા બ્રહ્મકુમારી સેન્ટર, ડાંગ સ્વરાજ્ય આશ્રમ, મુ.પો.<br>આહવા, જી. ડાંગ                   | ૯૪૨૭૬૧૮૯૩૦ |
| ૭. | શ્રી સંજીવની ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ,<br>સંચાલકશ્રી કમલેશભાઈ ડી. પાટીલ, મુ. વકીલ કોલોની, પો.<br>આહવા, જી.ડાંગ                      | ૯૪૨૮૦૬૪૫૯૯ |
| ૮. | શ્રી સાંઇલીલા ટ્રસ્ટ, આંબાપાડા,આહવા<br>જલારામ ગેરેજની સામે, આહવા,જી. ડાંગ<br>(તરવૈયાની ટીમ) શ્રી હીરામણભાઈ વાડુ., મુ.આહવા. | ૯૪૨૬૪૩૦૬૩૪ |

❖ " બેપ્સ " (B.A.P.S.)

આ સંસ્થાની પ્રવૃત્તિઓ અને સંચાલન નીચે પ્રમાણે છે.

આ જીલ્લામાં નીચે જણાવેલ ગામે સંસ્થા દ્વારા સેવાકીય પ્રવૃત્તિ ચલાવવામાં આવે છે. હાલના સંસ્થાના આહવા ખાતેના વડા શ્રી પી. પી. સ્વામીના વડપણ હેઠળ:

| ક્રમ | ગામનું નામ | પ્રવૃત્તિનો પ્રકાર ટુંકમાં                                                                                                                                                              | તેમાં ડાયરેક્ટ ઇન્ડાયરેક્ટ કેટલા લોકો / લાભ લે છે ? |
|------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| ૧    | માલેગાંવ   | આ ગામે રેસીડેન્શિયલ સ્કુલ સંસ્થા દ્વારા ચાલે છે અને સ્વૈ. કાર્યકરો દ્વારા ચલાવવામાં આવે છે.                                                                                             | ૪૦૦ થી ૫૦૦ બાળકો / વિદ્યાર્થીઓ લાભ લેતા છે.         |
| ૨    | આહવા       | લોક જાગૃતિ અભિયાન (વિજ્ઞાન) સંસ્થાના ૪ કો-ઓર્ડીનેટરો દ્વારા લોકોને અંધશ્રદ્ધામાં વિશ્વાસ ન રાખવો તેમજ શિક્ષણ, સ્વાસ્થ્ય અન્ય બાબતે જાગૃતિ.                                              | સ્કૂલના બાળકો તથા અન્ય લોકો                         |
| ૩    | ગારખડી     | આ ગામે સંસ્થાના કાર્યકરો દ્વારા જે પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્રો આવેલા છે. તેના હેલ્થ વર્કરોની સાથે રહી આજુબાજુનાં ૧૮ ગામોમાં આરોગ્ય ને લગત સેવાકીય પ્રવૃત્તિ ચલાવવામાં આવેલ શાળાના બાળકોની. | બધા - ૧૮ ગામોનાં અંદાજે ૧૫૦૦૦ લોકો લાભ લેતા છે.     |



## ❖ તલાટી, સર્કલ ઇન્સ્પેક્ટર, સર્કલ ઓફીસરની વિગત:-

આહવા સર્કલ:-

સર્કલ ઓફીસર, આહવા

શ્રી સંજયભાઈ, ના.મામ.

(મો) ૯૪૨૯૨૪૨૦૧૪

| અ.નં. | ફાળવેલ મહેસૂલી સેજો             | નામ                                 | મોનંબર.                   |
|-------|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| 1     | ગોંડલવિહિર,<br>ધવલીદોડ          | શ્રી કિંજલબેન સુરેશભાઈ પટેલ         | 8469966047                |
| 2     | બોરખલ, વાસુર્ણી                 | શ્રી બ્રિજેશકુમાર જેરામભાઈ માથોળીયા | 9662001718                |
| 3     | મોરઝીરા, ડોન                    | શ્રી આનંદભાઈ હરજીભાઈ ગોટી           | 8866338682                |
| 4     | ગાઢવી, મહાલપાડા                 | શ્રી શિલ્પાબેન નટવરસિંહ ઝાલા        | 9099390464                |
| 5     | ટાંકલીપાડા, ચિંચલી<br>, હારપાડા | શ્રી જયંતિલાલ દયારામભાઈ રાજગોર      | 9429022426                |
| 6     | પીંપરી                          | શ્રી ફેમીદા મહમદહુસેન ખોરજીયા       | 9924816704,<br>9408305686 |
| 7     | ગલકુંડ, લિંગા                   | શ્રી મયુર ભોજાભાઈ બામરોટીયા         | 9635644075                |
| 8     | લહાનચર્યા, ચોક્યા               | શ્રી દિનાક્ષી પરબતભાઈ કાછેલા        | 7359604882                |
| 9     | દિવાનટમ્બુન, ચનખલ               | શ્રી રિધ્ધીબેન નરેશકુમાર ઠાકર       | 9638625770                |
| 10    | માલેગામ                         | શ્રી હિરેનકુમાર હસમુખભાઈ પટેલ       | 9586301608                |
| 12    | ચીકટીયા                         | શ્રી વસંતબેન મનજીભાઈ ડાભી           | 9426279615                |
| 13    | ગોટીયામાળ                       | શ્રી હર્ષાબેન ઓધડભાઈ ચૌહાણ          | 9408007640                |
| 14    | ભવાનદગડ                         | શ્રી જંજીબેન રાજસીભાઈ પરમાર         | 7434027534                |
| 15    | આહવા                            | શ્રી વિપુલભાઈ આર ચભાડીયા            | 9824111208                |

વઘઇ સર્કલ:-

સર્કલ ઓફીસર, વઘઇ

શ્રી ડિ. કે. વસાવા, ના.મામ. (મો) ૯૬૬૨૭૭૫૬૭૮

| અ.નં. | ફાળવેલ મહેસૂલી સેજો | નામ                    | મોનંબર.    |
|-------|---------------------|------------------------|------------|
| 1     | ડુંગરડા, ચીકાર      | સોનલબેન એમ વાઘેલા .    | 9099648567 |
| 2     | ઝાવડા, ભેંસકાતરી    | વૈશાલીબહેન ડી મકવાણા . | 7069485161 |
| 3     | ભાલખેત, ગોદડીયા     | સંજયભાઈ એલ દેસાઈ .     | 9662616251 |



|    |                                    |                      |            |
|----|------------------------------------|----------------------|------------|
| 4  | સરવર, ખાતળ                         | વિનુભાઈ બી હિરેન .   | 6067770033 |
| 5  | દગડીઆંબા, ભેંડમાળ                  | આકૃતિ બી પંડયા .     | 9978347883 |
| 6  | સાકરપાતળ                           | જિજ્ઞાબેન વી પટેલ .  | 9427143311 |
| 7  | માનમોડી, નડગચોંડ                   | પૃથ્વીરાજ કે મસાણી . | 9510173313 |
| 8  | ચીચીનાગાંવઠા                       | પારસ જી ઝાલા .       | 9919183470 |
| 9  | બારખાંધ્યા, ડોકપાતળ, ચીચોંડ, રંભાસ | ધવલ એમ અકબરી .       | 9925431641 |
| 10 | દગુનિયા, નાનાપાડા                  | ગૌતમ કે પ્રાજાપતિ .  | 9429428076 |

સુબીર સર્કલ:-

સર્કલ ઓફીસર, સુબીર      શ્રી હિરામણભાઈ આર. ગવળી, ના.મામ. (મો) ૯૪૦૯૫૨૮૭૫૫

| અ .નં. | ફાળવેલ મહેસૂલી સેજો | નામ                     | મોનંબર.    |
|--------|---------------------|-------------------------|------------|
| 1      | ખાંભલા, પિપલદહાડ    | શૈલેષભાઈ કે ભોયે .      | 9624474796 |
| 2      | શેપુઆંબા, ચીંચવિહિર | શૈલેષભાઈ કેભોયે .       | 9624474796 |
| 3      | શિંગાણા, ગાંવદહાડ   | મયુરકુમાર એમ જોષી .     | 9610636507 |
| 4      | કેશબંધ, કાકશાળા     | આશિષ વી ડાંગર           | 9601150885 |
| 5      | કડમાળ, દહેર         | ચંદ્રદિપસિંહ એન ગોહિલ . | 9924853737 |
| 6      | મહાલ, બરડીપાડા      | વિપુલ જી કિયાડા .       | 9898122122 |
| 7      | પીપલાઈદેવી, કિરલી   | રવિરાજસિંહ આર પરમાર .   | 9408529885 |
| 8      | ગારખડી              | દિનેશ આર સુવા           | 9712214594 |
| 9      | લવચાલી, હનવપાડા     | રવિરાજસિંહ આર પરમાર .   | 9408529885 |
| 10     | નકટયાહનવંત, માળગા   | મિનેશ જે ગાયકવાડ        | 9924284833 |



❖ તલાટી કમ મંત્રીનું નામ હેઠકવાર્ટર સેજાનું નામ તથા સેજામાં સમાવિષ્ટ ગ્રામ પંચાયતો:-

| અ. નં.               | તલાટી કમ મંત્રીનું નામ   | ગ્રામ પંચાયતનું નામ                 | તલાટી કમ મંત્રીશ્રીઓના ફો./મો. નં. |
|----------------------|--------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| <u>તાલુકો:- આહવા</u> |                          |                                     |                                    |
| ૧                    | શ્રી મનિષભાઈ પી. માહલે   | લિવરીઝર્વ આહવા તાલુકા પંચાયત        | ૯૪૨૬૯૯૩૩૬૫/<br>૯૭૨૬૩૮૭૪૭૭          |
| ૨                    | શ્રીમતી જે. એસ. ગાઇન     | ભવાનદગડ/ઘોઘલી                       | ૯૪૨૭૧૮૬૮૩૩                         |
| ૩                    | શ્રી અશોકભાઈ સી. પવાર    | લીંગા/લહાનચર્યા/ગલકુંડ              | ૯૪૨૮૧૬૧૨૪૬                         |
| ૪                    | શ્રીમતી એમ. એસ. ઠાકરે    | પીંપરી/ચીકટીયા/જાખાના               | ૨૦૦૮૦                              |
| ૫                    | શ્રીમતી ઇલાબેન ડી. પટેલ  | ગાઢવી/દિવનટેમ્બુન/ચનખલ              | ૯૪૨૭૪૬૯૪૯૨                         |
| ૬                    | શ્રીમતી નેહાબેન જી. ભટ્ટ | ગોંડલવિહીર/ધવલીદોડ/ચૌકયા            | ૯૪૨૮૩૭૯૦૭૫                         |
| ૭                    | શ્રી સુરેશભાઈ એન. સોલંકી | બારીપાડા/શામગહાન/માલેગાંવ/ગોટીયામાળ | ૭૮૭૮૨૧૬૦૩૯                         |
| ૮                    | શ્રીમતી એન. આઇ. ઢોડીયા   | મહાલપાડા                            | ૮૧૪૦૧૫૬૫૦૭                         |
| ૯                    | શ્રી વી. વી. વળાંર       | આહવા/ડોન/ચીંચલી                     | ૮૯૮૦૦૯૬૧૧૨                         |
| ૧૦                   | શ્રી મુકેશ એમ. પવાર      | ટાંકલીપાડા/હારપાડા                  | ૯૪૨૯૯૪૧૩૬                          |
| ૧૧                   | શ્રીમતી ડી. ડી. પટેલ     | બોરખલ/મોરઝીરા/વાસુર્ણા              | ૯૪૦૮૨૮૮૩૪૪                         |

|                       |                      |                           |             |
|-----------------------|----------------------|---------------------------|-------------|
| <u>તાલુકો:- સુબીર</u> |                      |                           |             |
| ૧૨                    | શ્રી આર. ડી. ભુરીયા  | બરડીપાડા/હનવંતપાડા/કડમાળ  | ૯૪૨૬૬૬૪૮૩૫  |
| ૧૩                    | શ્રી જે. એ. ગાંગોડા  | દહેર / મહાલ               | ૯૩૭૫૯૫૦૫૯૮  |
| ૧૪                    | શ્રી બી. જે. વળવી    | શીંગાણા/કાકશાળા/ગાંવદહાડ  | ૯૪૨૬૬૨૭૬૯૯  |
| ૧૫                    | શ્રી કે. એસ. પવાર    | ગારખડી/ખાંભલા/ચિંચવિહીર   | ૯૪૦૯૬૮૯૮૫૪  |
| ૧૬                    | શ્રી એ. એસ. ભોયે     | કિરલી/પિપલાઇદેવી/શેપુઆંબા | ૯૪૨૮૨૬૧૫૩૬  |
| ૧૭                    | શ્રી ડી. એમ. કુંકણા  | નકટયાહનવંત/માળગા          | ૮૬૯૦૫૬૮૨૭૩  |
| ૧૮                    | શ્રીમતિ એન. જી. ભોયે | લવચાલી/પિપલદહાડ           | ૯૪૨૬૬૭૪૭૬૬૩ |



|    |                   |              |            |
|----|-------------------|--------------|------------|
| ૧૯ | શ્રી એ. વી. ગાવિત | સુબીર/કેશબંધ | ૭૯૮૪૬૨૨૫૩૬ |
|----|-------------------|--------------|------------|

તાલુકો:- વઘઇ

|    |                         |                        |                            |
|----|-------------------------|------------------------|----------------------------|
| ૨૦ | શ્રી હેમંતભાઈ રબારી     | દગુનિયા                | ૯૬૮૭૧૪૪૨૨૬                 |
| ૨૧ | શ્રી એચ. એસ. ચૌધરી      | કાલીબેલ/ભાલખેત/કોશીમદા | ૯૪૦૮૩ ૨૪૧૭૨                |
| ૨૨ | શ્રી કે. બી. કોકણી      | વઘઇ/ડુંગરાડ            | ૯૮૨૪૫૦૯૬૭૧                 |
| ૨૩ | શ્રી આર. આર. ભોયે       | સાકરપાતળ/ચિચોડ/રંભાસ   | ૯૪૨૭૯૪૧૮૩ ૨૬               |
| ૨૪ | શ્રી વિપુલ ડી. કુલકર્ણી | ડોકપાતળ                | ૯૭૩ ૭૦૧૯૩ ૮૮               |
| ૨૫ | શ્રીમતિ રેહાના એ. શેખ   | ભેંસકાતરી              | ૯૪૨૬૩ ૭૬૮૭૨                |
| ૨૬ | શ્રી એસ. એ. ગંવાદે      | ગોદડીયા/ચિકાર          | ૯૪૨૭૭૦૬૭૨૦                 |
| ૨૭ | શ્રી એ. એમ. ચૌધરી       | નાનાપાડા/ચિચિનાગાવઠા   | ૯૪૨૭૮૬૯૬૫૪                 |
| ૨૮ | શ્રીમતિ એસ. એમ. પટેલ    | બારખાંધ્યા             | ૯૭૧૪૫૯૪૧૩૫                 |
| ૨૯ | શ્રી વી. કે. ટેલર       | સરવર/ખાતળ              | ૯૫૩ ૭૦૯૮૪૫૯                |
| ૩૦ | શ્રી એન. બી. ઠાકરે      | માનમોડી/નડગચોડ         | ૯૪૨૯૭૮૩ ૮૬૭<br>૯૭૧૪૬૫૬૫૧૫  |
| ૩૧ | શ્રીમતિ એચ. એ. પટેલ     | ઝાવડા                  | ૯૪૦૯૫૨૪૯૪૩<br>૯૭૩ ૭૩ ૬૫૪૦૭ |
| ૩૨ | કુ. જી. એમ. ટંડેલ       | ભેંડમાળ/દગડીઆંબા       | ૯૪૨૭૧૭૭૭૯૮                 |

ડાંગ જિલ્લાના આપદા મિત્ર સ્વયં સેવકોની યાદી

| Sr. No | Name of Volunteer               | Sex    | Knowledge of Swimming | Concerned Taluka / District | Phone Number |
|--------|---------------------------------|--------|-----------------------|-----------------------------|--------------|
| 1      | Dipak Rajubhai Mahajan          | Male   | Yes                   | Ahwa                        | 9106697093   |
| 2      | Ravindara Mahendara Borse       | Male   | Yes                   | Ahwa                        | 9712666678   |
| 3      | Sagar Arunbhai Mandve           | Male   | Yes                   | Ahwa                        | 9723864076   |
| 4      | Bhoye Arjunbhai Jivalbhai       | Male   | Yes                   | Waghahi                     | 8155938016   |
| 5      | Bagul Chimanbhai Dharambhai     | Male   | Yes                   | Waghahi                     | 9427313835   |
| 6      | Manbhav Arvindbhai Manshbhai    | Male   | Yes                   | Waghahi                     | 7359994244   |
| 7      | Ajaybhai Sureshbhai Gond        | Male   | Yes                   | Ahwa                        | 9428161640   |
| 8      | Chaudhari Sanjaybhai Vinubhai   | Male   | Yes                   | Ahwa                        | 9428229947   |
| 9      | Deshmukh Vipulbhai Sureshbhai   | Male   | Yes                   | Ahwa                        | 9624957291   |
| 10     | Chaudhari Jayesh Yaswantbhai    | Male   | Yes                   | Ahwa                        | 9428161640   |
| 11     | Churya Sachinbhai Dilipbhai     | Male   | Yes                   | Ahwa                        | 9265875913   |
| 12     | Chaudhari NiraJbhai Yaswantbhai | Male   | Yes                   | Ahwa                        | 9924637617   |
| 13     | Pawar Shilaben Sitarambhai      | Female | Yes                   | Subir                       | 9408516594   |
| 14     | Bhoye Daxaben chetanbhai        | Female | Yes                   | Subir                       | 9624165680   |
| 15     | Zambre Vijayaben Pravinbhai     | Female | Yes                   | Subir                       | 9624165680   |
| 16     | Gayakwad Ajaybhai bhavanbhai    | Male   | Yes                   | Subir                       | 9484557211   |
| 17     | Pawar Sunilbhai Rajeshbhai      | Male   | Yes                   | Subir                       |              |
| 18     | Malvi Rajubhai V                | Male   | Yes                   | Subir                       | 9499590221   |
| 19     | Thakare Kamlesh Shaileshbhai    | Male   | Yes                   | Waghahi                     | 9537032241   |
| 20     | Govali Ramdas Bhilubhai         | Male   | Yes                   | Waghahi                     | 7621018295   |
| 21     | Thakare Sayleshbhai Janubhai    | Male   | Yes                   | Waghahi                     | 9537496960   |
| 22     | Tumbda Manubhai Sonubhai        | Male   | Yes                   | Waghahi                     | 9687356686   |
| 23     | Bariya Sureshbhai Banasyabhai   | Male   | Yes                   | Waghahi                     | 9714911668   |
| 24     | Bhoye Gajendarabhai Rajulbhai   | Male   | Yes                   | Waghahi                     | 8980888336   |

**જિલ્લાના અગત્યના ફોન નંબરો..**

| અ. નં. | અધિકારીશ્રીનું નામ        | હોદ્દો                                       | ટેલીફોન નંબર                     |                          |
|--------|---------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
|        |                           |                                              | ઓફીસ                             | મોબાઈલ                   |
| ૧      | શ્રી બી.કે.કુમાર (IAS)    | કલેક્ટર અને જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી, ડાંગ     | 220201<br>220294(F)<br>220242(P) | 9978406208               |
| ૨      | શ્રી એચ.કે.વઢવાણીયા (IAS) | જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, ડાંગ               | 220254<br>220444(F)              | 9978406233               |
| ૩      | શ્રી એ.એમ.મુનિયા (IPS)    | જિલ્લા પોલીસ અધિક્ષકશ્રી, ડાંગ               | 220248<br>220226(F)              | 9978405021               |
| ૪      | શ્રી ટી.કે.ડામોર (GAS)    | નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી, ડાંગ                | 220221                           | 9978447801               |
| ૫      | શ્રી જે.ડી.પટેલ (GAS)     | નિયામકશ્રી, જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સી, ડાંગ  | 220217<br>221322(D)<br>220214(F) | 7567034465               |
| ૬      | શ્રી એસ.બી.ચૌધરી (GAS)    | પ્રાયોજના વહીવટદારશ્રી, ટીએએસપી.ડાંગ         | 220268                           | 9428884287               |
| ૭      | શ્રી અજીત રાજયણ           | એ.એસ.પી.ડાંગ                                 | 220294                           | 9978408275               |
| ૮      | શ્રી ધીરજ મિતલ            | નાયબ વન સંરક્ષકશ્રી, દક્ષિણ                  | 220246<br>220258(F)              | 7069537333               |
| ૯      | શ્રી અગ્નિ વ્યાસ          | નાયબ વન સંરક્ષકશ્રી, ઉત્તર                   | 220203<br>220307(F)              | 7574950062<br>9409591779 |
| ૧૦     | શ્રી એસ.પી.દીમ્મર         | જિલ્લા આયોજન અધિકારીશ્રી                     | 220310<br>220259                 | 9429769513               |
| ૧૧     | શ્રી બી.એમ.ભાંભોર (GAS)   | પ્રાંત અધિકારીશ્રી, ડાંગ                     | 221302<br>221303                 | 9978447807<br>9925024391 |
| ૧૨     | શ્રી બી.એમ.ભાંભોર (GAS)   | ઈ/ચા ચીફ ઓફિસરશ્રી, નોટીફાઈડ એરીયા, સાપુતારા | 237258                           | 9978447807<br>9925024391 |
| ૧૩     | શ્રી એસ.ડી.તબિયાર (GAS)   | નાયબ કલેક્ટર, ચૂંટણી ડાંગ                    |                                  | 972709100                |
| ૧૪     | શ્રી હળપત ઈ.ચા.           | નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારી, ડાંગ              | 220317                           |                          |
| ૧૫     | શ્રી હળપત ઈ.ચા.           | પી.ઓ.કમ ટી.ડી.ઓ. આહવા                        | 220523                           |                          |
| ૧૬     | શ્રી વીનુભાઈ વસાવા        | ટી.ડી.ઓ.સુબીર                                |                                  | 9427674831               |
| ૧૭     | શ્રી આર.પી.પટેલ           | ટી.ડી.ઓ.વઘઈ                                  | 24631                            | 9429453993               |
| ૧૮     | શ્રી આર.એન.નકુમ           | નાયબ જિલ્લા પોલીસ અધિકારીશ્રી, ડાંગ (હે.કા.) | 220200                           | 9978408274<br>9687625007 |
| ૧૯     | શ્રી ગોહિલ                | નાયબ જિલ્લા પોલીસ અધિકારીશ્રી,               | 220678                           | 9978402042               |



|    |                     | ડાંગ (SC/ST)                                                         |                    |                          |
|----|---------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|
| ૨૦ | ડા.નેહાબેન મહેતા    | જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી,<br>જિ.પં.ડાંગ-આહવા<br>આર.સી.એચ. ઓફીસરશ્રી | 220325             | 9727119204               |
| ૨૧ | શ્રી બી.જે.ગાઈન     | વહીવટી અધિકારી, આરસીએચ                                               | 220344             | 9586750727               |
| ૨૨ | શ્રી એમ.આર.દેશમુખ   | વહીવટી અધિકારી, આરોગ્ય                                               | 220344             | 9428823324               |
| ૨૩ | શ્રી જે.કે.પટેલ     | કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, મા×મ(સ્ટેટ)                                     | 220228<br>220476 F | 9426439165               |
| ૨૪ | શ્રી અમિષ પટેલ      | ના.કા.ઈજનેર, સ્ટેટ-આહવા                                              | 220353             | 9879218123               |
| ૨૫ | શ્રી ડી.એ.પટેલ      | ના.કા.ઈજનેર, સ્ટેટ, વઘઈ                                              | 246254             | 9979353215               |
| ૨૬ | શ્રી જી.એ.પટેલ      | કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, મા×મ, પંચાયત,<br>જિ.પં.ડાંગ                     | 22009              | 9825364288               |
| ૨૭ | શ્રી એસ.એન.બારોટ    | ના.કા.ઈજનેર, પંચાયત, આહવા                                            | 220385             |                          |
| ૨૮ |                     | ના.કા.ઈજનેર, પંચાયત, વઘઈ                                             | 246240             | 9879304275               |
| ૨૯ |                     | કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, સિંચાઈ,<br>જિ.પં.ડાંગ                           | 220368             |                          |
| ૩૦ | શ્રી એન.બી.પટેલ     | ના.કા.ઈજનેર, સિંચાઈ, આહવા                                            | 220316             | 9427105931<br>9265086578 |
| ૩૧ |                     | ના.કા.ઈજનેર, સિંચાઈ, સુબીર                                           | 220367             |                          |
| ૩૨ | શ્રી ઠક્કર ઈ/ચા     | ના.કા.ઈજનેર, સિંચાઈ, વઘઈ                                             | 246278             | 9426892593               |
| ૩૩ | શ્રી સી.એન.પટેલ     | કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, પાણી પુરવઠા<br>વિભાગ                            | 220394<br>220313   | 9978406665               |
| ૩૪ | શ્રી એચ.બી.ઢિમ્મર   | ના.કા.ઈજનેરશ્રી, પા.પુ. સબ ડીવીઝન,<br>આહવા                           | 220391             | 9978406666               |
| ૩૫ | શ્રી મુકેશભાઈ       | ના.કા.ઈજનેરશ્રી, પા.પુ.યાંત્રિક આહવા                                 | 220329             | 9978406699               |
| ૩૬ |                     | ના.કા.ઈજનેરશ્રી, પા.પુ.<br>સબ ડીવીઝન, વઘઈ                            | 220411             |                          |
| ૩૭ | શ્રી એસ.એલ.નાયક     | મામલતદાર આહવા અને મામલતદાર<br>કમ ચીટનીશ, આહવા                        | 220272             | 982589856<br>9978447812  |
| ૩૮ | શ્રી બી.એ.પટેલ ઈ/ચા | મામલતદારશ્રી, મભોયો                                                  | 220409             | 9484406014               |
| ૩૯ | સંગાડા ધવલકુમાર આર. | મામલતદારશ્રી, ડીઝાસ્ટાર                                              | 220347             | 8160661958               |
| ૪૦ | દીપ વકીલ            | મામલતદાર, જનસંપર્ક                                                   |                    | 8980581648               |
| ૪૧ |                     | મદદ.વહીવટદારશ્રી, સાપુતારા                                           | 237258             |                          |
| ૪૨ | શ્રી બી.એ.પટેલ      | મામલતદારશ્રી, સુબીર                                                  |                    | 9484406014               |



|    |                      |                                                           |                  |                          |
|----|----------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|
|    |                      |                                                           |                  | 9978447813               |
| ૪૩ | શ્રી ડી.કે.વસાવા     | મામલતદારશ્રી, વઘઈ                                         | 246391           | 9427156005<br>9978447814 |
| ૪૪ | શ્રી સંદીપ ધવલ       | ડી.આઈ.ઓ.NIC                                               | 220327           | 9409118035               |
| ૪૫ | શ્રી અંકિત ત્રીવેદી  | ડી.પી.એમ. ઈ સેવા સોસાયટી                                  |                  | 9408771306<br>7990739287 |
| ૪૬ | શ્રી ચિંતન પટેલ      | ડી.પી.ઓ. ડીઆસ્ટાર                                         | 220347           | 8866641248               |
| ૪૭ | શ્રી શીવાભાઈ ભોયે    | સંશોધન અધિકારીશ્રી, જિલ્લા આયોજન કચેરી, આહવા              | 220310<br>290259 | 9924569772               |
| ૪૮ | શ્રી નરેશભાઈ પટેલ    | મામલતદારશ્રી, ગુ.ના.પુ.નિગમ                               | 220229           | 9427140893               |
| ૪૯ | શ્રી જાદવ            | ડી.આઈ.એલ.આરશ્રી, ઈ/ચા                                     | 220237           | 9428720703               |
| ૫૦ | શ્રી એન.એન.ગાવિત     | જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી                                 | 220245           | 9978356684               |
| ૫૧ | શ્રી આશીષ ગામિત      | મદદ.ઈજનેર નાયબ નગર નિયોજક, ડાંગ                           | 220282           | 9099337059               |
| ૫૨ | શ્રી એમ.એમ.ગામિત     | જનરલ મેનેજરશ્રી, જિલ્લા ઉદ્યોગ કેન્દ્ર, આહવા કુટીર ઉદ્યોગ | 220110           | 9979117143               |
| ૫૩ | શ્રી જે.એન.ગામિત     | સી.પી.આઈ ડાંગ                                             | 220659           | 9426564857               |
| ૫૪ | શ્રી જીતેષ પાટીલ     | પી.આઈ. સી.બી.આઈ                                           | 220618           |                          |
| ૫૫ | શ્રી જી.ડી.ગોહિલ     |                                                           |                  | 9426889625               |
| ૫૬ | શ્રી જી.જે.સોલંકી    | આર.ટી.ઓ.વઘઈ ડાંગ                                          | 246101<br>246888 | 9825617120               |
|    | શ્રી નિકુંજ ગોસ્વામી | એ.આર.ટી.ઓ.                                                |                  | 9979977034               |
| ૫૭ | ડી.પૌલ               | પ્રોગ્રામ ઓફીસર ICDS                                      | 220318           | 940959961                |
| ૫૮ | શ્રીમતી મધુબેન       | સંકલિત બાળ વિકાસ યોજના અધિકારીશ્રી, ડાંગ-આહવા             | 220318           | 9687652551               |
| ૫૯ | શ્રીમતી નિરંજનાબેન   | સંકલિત બાળ વિકાસ યોજના અધિકારીશ્રી, વઘઈ                   | 246821           | 9374515901               |
| ૬૦ | શ્રી મેહુલ વ્યાસ     | જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી, જિ.પં.આહવા             | 220337<br>220579 | 9978407728<br>9909971688 |
|    | શ્રી ડી.એમ.ગાવિત     | સર્વ શિક્ષા અભિયાન, મ.ભ. ના.જિ.શિ.અધિકારીશ્રી,            |                  | 9426831048               |
| ૬૧ | શ્રી એ.ડી.પટેલ       | તાલુકા પ્રા.શિક્ષણાધિકારી, આહવા                           |                  | 9426574474               |
|    | શ્રી મધુભાઈ વળવી     | તાલુકા પ્રા.શિક્ષણાધિકારી, સુભીર                          |                  | 9726992157               |
|    | શ્રી નવલભાઈ          | તાલુકા પ્રા.શિક્ષણાધિકારી, વઘઈ                            |                  | 9426164903               |
| ૬૨ | શ્રી હળપતિ ઈ/ચા      | હિસાબી અધિકારીશ્રી, પ્રા.શિ.                              | 220337           | 9426295062               |
| ૬૩ | શ્રી સુનિલ પટેલ      | જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી                               | 220320           | 9898696851               |



|    |                                                          |                                                                                         |                    |                                        |
|----|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|
|    | શ્રી વીનુભાઈ                                             | વિસ્તરણ અધિકારીશ્રી                                                                     |                    | 9408614551                             |
| ૬૪ | શ્રી યોગેશભાઈ પટેલ                                       | જિલ્લા સમાજકલ્યાણ અધિકારી                                                               | 220349             | 9428022335                             |
| ૬૫ | શ્રી યોગેશભાઈ પટેલ                                       | જિલ્લા આંકડા અધિકારીશ્રી                                                                | 220302             | 9428022335                             |
| ૬૬ | શ્રી ગાંગુરો                                             | મદદનીશ પશુપાલન અધિકારી                                                                  | 220375             | 9429031175                             |
| ૬૭ | ડૉ.ડી.સી.ગામિત                                           | EMO આરોગ્ય શાખા                                                                         | 220345             | 9428823492                             |
| ૬૮ | ડૉ.દિલીપ શર્મા                                           | DQMO આરોગ્ય શાખા                                                                        | 220345             | 9427922246                             |
| ૬૯ | ડૉ.એચ.આચ.પટેલ                                            | લેપ્રસી                                                                                 | 220345             | 9727715840                             |
| ૭૦ | ડૉ.હર્ષદ પટેલ                                            | ટી.બી.                                                                                  | 221295             | 9428823343                             |
| ૭૧ | ડૉ.આર.કે.પટેલ                                            | મેલેરીયા ઓફીસર મ. આરોગ્ય શાખા                                                           | 220345             | 9428823328                             |
| ૭૨ | શ્રી એફ.સી.ચૌધરી<br>શ્રી આશિષ ગામીત                      | નગર નિયોજકશ્રી, ડાંગ ઈ/યા<br>મદદ.ઈજનેર                                                  | 220282             | 9825865367<br>9099337059               |
| ૭૩ | શ્રી ગામિત                                               | એસ.એલ.આરશ્રી ઈ/યા ડાંગ                                                                  |                    | 9426762088                             |
| ૭૪ | શ્રી બી.આર.વળવી                                          | મદદ.કમિશનરશ્રી, ટીએએસપી<br>ઈ/યા હિસાબી અધિ.ટીએએસપી                                      | 220268             | 9429118371                             |
| ૭૫ | શ્રી એસ.જે.ગાઈન                                          | મદદ.પ્રાયોજના વહીવટદારશ્રી,<br>ટીએએસપી                                                  | 220268             | 9426946145                             |
| ૭૬ | શ્રી જી.સી.પટેલ<br>શ્રી મનોજ ખેંગાર<br>શ્રી અલ્પેશ ચૌધરી | સહાયક માહિતી અધિકારીશ્રી<br>અધિક્ષક શ્રી, જિલ્લા માહિતી<br>સુપરવાઈઝરશ્રી, જિલ્લા માહિતી | 220326<br>220581 F | 9106691250<br>8141778910<br>9427478981 |
| ૭૭ |                                                          | મદદનીશ પશુ નિયામકશ્રી મરઘા<br>વિસ્તરણ                                                   | 220218             |                                        |
| ૭૮ | શ્રી ડી.કે.વસાવા                                         | જિલ્લા ગ્રંથપાલશ્રી, લાયબ્રેરી                                                          | 221226             | 9726223856                             |
| ૭૯ | શ્રી વી.એચ.ભોયે                                          | જિલ્લા રોજગાર અધિકારીશ્રી                                                               | 220393             | 9428160207                             |
| ૮૦ | શ્રી સુરેન્દ્રભાઈ ભોયે                                   | મદદનીશ જિલ્લા રજીસ્ટ્રારશ્રી                                                            | 220223             |                                        |
| ૮૧ | શ્રી જીજ્ઞેશ ચૌધરી                                       | રીમાન્ડ હોમ અધિક્ષક અને જિલ્લા<br>સમાજસુરક્ષા અધિકારી                                   | 220629<br>220249   | 8866347271                             |
| ૮૨ | શ્રી ફાન્સીસભાઈ                                          | જિલ્લા બાળ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી                                                          | 220106             | 9638567557                             |
| ૮૩ | શ્રી બાવીસકર                                             | જિલ્લા રમત ગમત અધિકારીશ્રી<br>મદદ.કાર્યક્રમ અધિકારીશ્રી, રમત ગમત<br>( મ.ફ ) કલાર્ક      | 221375             | 9427516955                             |
| ૮૪ | શ્રી કૌશિકભાઈ ચૌધરી                                      | સીનીયર કોચ, જિલ્લા પ્રશિક્ષણ અને<br>તાલીમ કેન્દ્ર, સાપુતારા,<br>કલાર્ક                  |                    | 9624972063                             |



|     |                                        |                                                                    |                   |                               |
|-----|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| ૮૫  | શ્રી જેનીસકુમાર એસ.પારેખ<br>શ્રી ગામિત | જિલ્લા બાગાયત<br>અધિકારીશ્રી(જિ.ક.)ડાંગ<br>બાગાયત અધિકારીશ્રી,ડાંગ |                   |                               |
| ૮૬  |                                        | જિલ્લા જમીન સુરક્ષણ અધિકારીશ્રી,ડાંગ                               |                   |                               |
| ૮૭  | શ્રી એસ.એલ.પવાર                        | જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી                                           | 220208<br>220408F | 9427989573                    |
| ૮૮  | શ્રી ભોયે                              | આચાર્યશ્રી,સરકારી વિનિયન અને<br>વાણિજ્ય કોલેજ,આહવા                 | 220265            | 9426861080                    |
| ૮૯  | શ્રી ટંડેલ,                            | આચાર્યશ્રી, સાયન્સ કોલેજ,આહવા                                      | 220265            | 9825722990                    |
| ૯૦  | શ્રી ભગુભાઈ રાઉત                       | પ્રાચાર્ય,જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ<br>ભવન,વઘઈ                       | 246214            | 9099081163<br>9428153725      |
| ૯૧  |                                        | આચાર્યશ્રી, આઈ.ટી.આઈ.આહવા                                          | 220314            |                               |
| ૯૪  | શ્રી અત્તરવાલા                         | આચાર્યશ્રી, સરકારી પોલીટેકનીક<br>કોલેજ,વઘઈ                         | 292294            | 9410355168                    |
| ૯૫  | શ્રી બસ્તાકીયા                         | વ્યવસ્થાપકશ્રી,કૃષિ યુનિવર્સિટી, વઘઈ                               | 246343            | 9879038539                    |
| ૯૬  | શ્રી એડ પી.પટેલ                        | આચાર્યશ્રી,કૃષિ વિજ્ઞાન કોલેજ,વઘઈ                                  | 246239            | 9624363999                    |
| ૯૭  | શ્રી શાંતિલાલભાઈ                       | આચાર્યશ્રી, સરકારી માધ્યમિક<br>શાળા,આહવા                           | 220260            |                               |
| ૯૮  | સીસ્ટર લીલી                            | આચાર્યશ્રી,દિપદર્શન શાળા,આહવા                                      | 220251            |                               |
| ૧૦૧ | શ્રી એમ.પી.પટેલ                        | આચાર્યશ્રી, સરકારી ખેતીવાડી માધ્યમિક<br>શાળા,વઘઈ                   | 246282            | 9727961679                    |
| ૧૦૨ | શ્રી જમાલભાઈ ચૌધરી                     | આચાર્યશ્રી, ઋતુંભરા વિશ્વ વિદ્યાપીઠ,<br>સાપુતારા                   | 237532            | 9427715080                    |
| ૧૦૩ | શ્રી બી.એસ.રાણે<br>શ્રી ઈમરાન બાગવન    | આચાર્યશ્રી, નવોદય વિદ્યાલય,સાપુતારા<br>કલાર્ક                      | 237280            | 9421470381<br>9427870845<br>6 |
| ૧૦૪ |                                        | ડેપુ મેનેજરશ્રી, એસ.ટી.ડેપુ                                        | 220308<br>220030  | 999895115                     |
| ૧૦૫ |                                        | પોષ્ટમાસ્ટરશ્રી, પોષ્ટ ઓફિસ,આહવા                                   | 220311            |                               |
| ૧૦૬ |                                        | ટી.વી.રીલે કેન્દ્ર,આહવા ડાંગ                                       | 220357            |                               |
| ૧૦૭ |                                        | પ્રોગ્રામ ઓફીસરશ્રી, આકાશવાણી<br>,આહવા-ડાંગ                        | 22061<br>220366   |                               |

ગુજરાત રજ્યના તમામ કલેક્ટરશ્રીઓના ફોન નંબર

| No | District                    | Collector Name                   | Phone           | Fax         |
|----|-----------------------------|----------------------------------|-----------------|-------------|
| 1  | Ahmedabad (079)             | Dr. Vikrant Pandey               | (O)079-27551681 | 07927552144 |
| 2  | Amreli (02792)              | Shri Oak Aayush Sanjeev          | (O)02792-222307 | 02792222710 |
| 3  | Anand (02692)               | Shri Dilip Kumar Rana            | (O)02692-261575 | 02692261575 |
| 4  | Arvalli (02774)             | Shri Nagarajan M.                | (O)02774-250200 | 02774250202 |
| 5  | Banaskantha (02742)         | Shri Sagale Sandip J.            | (O)02742-257171 | 02742252740 |
| 6  | Bharuch (02642)             | Shri Ravi Kumar Arora            | (O)02642-240600 | 02642240602 |
| 7  | Bhavnagar (0278)            | Shri Harshadkumar Ratilal Patel  | (O)02782428822  | 02782427941 |
| 8  | Botad (02849)               | Shri Sujeet Kumar                | (O)02849271301  | 02849271304 |
| 9  | Chhotaudepur (02669)        | Shri Sujal Jayantibhai Mayatra   | (O)02669-233003 | 02669233002 |
| 10 | Dahod (02673)               | Shri Vijaykumar Lalubhai Kharadi | (O)02673-239001 | 02673239005 |
| 11 | Dangs-Ahwa (02631)          | Shri B. K. Kumar                 | (O)02631220201  | 02631220294 |
| 12 | Devbhumi Dwarka-Khambhaliya | Shri J. R. Dodiya                | (O)02833232804  | 02833232102 |
| 13 | Gandhinagar (079)           | Shri S. K. Langa                 | (O)079-23220630 | 07923259040 |
| 14 | Gir-Somnath-Veraval (02876) | Shri Ajay Prakash                | (O)02876240001  | 02876243300 |
| 15 | Jamnagar (0288)             | Shri Ravi Shanakar               | (O)02882555869  | 02882555899 |
| 16 | Junagadh (0285)             | Dr. Pardhi Sourabh Zamsingh      | (O)0285-2630100 | 02852635599 |
| 17 | Kachchh (02832)             | Ms. Remya Mohan Moothadath       | (O)02832250020  | 02832250430 |



|    |                            |                                 |                 |             |
|----|----------------------------|---------------------------------|-----------------|-------------|
| 18 | Kheda (0268)               | <b>Shri I. K. Patel</b>         | (O)0268-2553334 | 02682553358 |
| 19 | Mahisagar-Lunavada (02674) | <b>Shri V. A. Vaghela</b>       | (O)02674-250664 | 02674250655 |
| 20 | Mehsana (02762)            | <b>Shri H K Patel</b>           | (O)02762222211  | 02762222202 |
| 21 | Morbi (02822)              | <b>Shri R. J. Makadia</b>       | (O)02822-240701 | 02822240701 |
| 22 | Narmada-Rajpipla (02640)   | <b>Shri R. S. Ninama</b>        | (O)02640222161  | 02640222171 |
| 23 | Navsari (02637)            | <b>Dr. M. D. Modia</b>          | (O)02637-244999 | 02637281540 |
| 24 | Panchmahal (02672)         | <b>Shri Udit Agrwal</b>         | (O)02672-242800 | 02672242899 |
| 25 | Patan (02766)              | <b>Shri Anand Babulal Patel</b> | (O)02766233301  | 02766233055 |
| 26 | Porabandar (0286)          | <b>Shri M. A. Pandya</b>        | (O)0286-2221800 | 02862222527 |
| 27 | Rajkot (0281)              | <b>Dr. Rahul Babubhai Gupta</b> | (O)0281-2473900 | 02812453621 |
| 28 | Sabarkantha (02772)        | <b>Ms Praveena D.K.</b>         | (O)02772-241001 | 02772241611 |
| 29 | Surat (0261)               | <b>Dr. Dhaval Kumar Patel</b>   | (O)0261-2652525 | 02612655757 |
| 30 | Surat (0261)               | <b>Shri M. S. Patel</b>         | (O)02612652525  | 02612655757 |
| 31 | Surendranagar (02752)      | <b>Shri Kankipati Rajesh</b>    | (O)02752-282200 | 02752283862 |
| 32 | Tapi-Vyara (02626)         | <b>Shri N. K. Damor</b>         | (O)02626224460  | 02626221281 |
| 33 | Vadodara (0265)            | <b>Ms. Shalini Agarwal</b>      | (O)0265-2433000 | 02652431093 |
| 34 | Valsad (02632)             | <b>Shri C. R. Kharsan</b>       | (O)02632253613  | 02632243417 |

ગુજરાત રજ્યના તમામ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓના ફોન નંબર

| No. | District                         | District Development<br>Officer Name | Phone               | Fax         |
|-----|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------|-------------|
| 1   | Ahmedabad (079)                  | Shri Arun Mahesh Babu<br>MS          | (O)079-<br>25506487 | 07925511359 |
| 2   | Amreli (02792)                   | Shri Nirgude Yogesh<br>Babanrao      | (O)02792222313      | 02792222378 |
| 3   | Anand (02692)                    | Shri Amit Prakash Yadav              | (O)02692241110      | 02692243895 |
| 4   | Arvali-Modasa<br>(8819)          | Shri Gosavi Harshit<br>Pruthwiraj    | (O)02774-241544     | 07925391746 |
| 5   | Banaskantha-<br>Palanpur (02742) | Shri B. A. Shah                      | (O)02742-<br>254060 | 02742252063 |
| 6   | Bharuch (02642)                  | Ms. Agre Kshipra<br>Suryakantrao     | (O)02642240603      | 02642240951 |
| 7   | Bhavnagar (0278)                 | Shri Baranwal Varunkumar<br>Jagdish  | (O)0278-2426810     | 02782430295 |
| 8   | Botad (02849)                    | Shri Ashish Kumar                    | (O)02849-<br>255222 | 02849255333 |
| 9   | Chhotaudepur<br>(02669)          | Shri Rachit Raj                      | (O)02669-<br>233050 | 02669233251 |
| 10  | Dahod (02673)                    | Shri R. K. Patel                     | (O)02673-<br>239066 | 02673239138 |



|    |                                 |                                 |                     |             |
|----|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|-------------|
| 11 | Dangs-Ahwa<br>(02631)           | Shri Harjibhai K.<br>Vadhvaniya | (O)02631220254      | 02631220444 |
| 12 | Devbhumi Dwarka<br>(02833)      | Shri R. R. Raval                | (O)02833235947      | 02833235947 |
| 13 | Gandhinagar (079)               | Shri Hitesh K. Koya             | (O)079-23222618     | 07923223266 |
| 14 | Gir-Somnath-<br>Veraval (02876) | Shri A. M. Sharma               | (O)02876249255      | 02876249255 |
| 15 | Jamnagar (0288)                 | Ms. Prashasti Pareek            | (O)0288-2553901     | 0           |
| 16 | Junagadh                        | Shri J. K. Theisya              |                     |             |
| 17 | Junagadh (0285)                 | Shri Praveen Chaudhary          | (O)0285-2635315     | 0285263617  |
| 18 | Kachchh (02832)                 | Shri Prabhav Joshi              | (O)02832-<br>250080 | 02832250355 |
| 19 | Kheda (02694)                   | Shri D. N. Modi                 | (O)0268-<br>2557262 | 02682557851 |
| 20 | Mahisagar-<br>Lunavada (02674)  | Shri Arvind V.                  | (O)02674-<br>250945 | 02674250946 |
| 21 | Mehsana (02762)                 | Shri M. Y. Daxini               | (O)02762222301      | 02762221447 |
| 22 | Morbi (02822)                   | Shri S. M. Khatana              | (O)02822333899      | 02822222580 |
| 23 | Narmada - Rajpipla<br>(02640)   | Shri G. R. Dhakare (I.C)        | (O)02640224820      | 02640222086 |



|    |                                        |                                        |                     |             |
|----|----------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|-------------|
| 24 | Narmada-<br>Rajpipla(02640)            | Ms. Jincy R. William                   | (O)02640-<br>224820 | 02640222086 |
| 25 | Navsari (02637)                        | Shri R. G. Gohil                       | (O)02637-<br>244299 | 02637230475 |
| 26 | Panchmahal-<br>Godhra (02672)          | Shri A. J. Shah                        | (O)02672-<br>253337 | 02672230475 |
| 27 | Patan (02766)                          | Shri R. B. Rajyaguru                   | (O)02766232936      | 02766234294 |
| 28 | Porbandar (0286)                       | Shri Ajay Dahiya                       | (O)0286-<br>2243803 | 02862211806 |
| 29 | Rajkot (0281)                          | Shri Ranavasiya Anilkumar<br>Ramjibhai | (O)0281-<br>2477008 | 0           |
| 30 | Sabarkantha-<br>Himmatnagar<br>(02772) | Ms. Stuti Charan                       | (O)02772-<br>242350 | 02774240744 |
| 31 | Surat (0261)                           | Shri D. K. Parekh                      | (O)0261-2422160     | 02612450091 |
| 32 | Surendranagar<br>(02752)               | Shri Manish Kumar                      | (O)02752283752      | 02752283402 |
| 33 | Tapi-Vyara<br>(02626)                  | Shri J. B. Patel                       | (O)0262622214       | 02626222142 |
| 34 | Vadodara (0265)                        | Shri Kiran B. Jhaveri                  | (O)0265-<br>2432027 | 02652431078 |
| 35 | Valsad (02632)                         | Shri D. P. Desai                       | (O)02632-253184     | 02632253829 |



ગુજરાત રજ્યના તમામ મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીઓના ફોન નંબર

| No. | City                    | Municipal Commissioner                 | Telephone No.  |
|-----|-------------------------|----------------------------------------|----------------|
| 1   | Shri Banchha Nidhi Pani | Municipal Commissioner, Rajkot         | (O)02812224133 |
| 2   | Shri D. N. Modi         | Municipal<br>Commissioner, Gandhinagar | (O)07923220440 |
| 3   | Shri M R Kothari        | Municipal Commissioner, Bhavnagar      | (O)02782510532 |
| 4   | Shri M. Thennarasan     | Municipal Commissioner, Surat          | (O)02612422244 |
| 5   | Shri Mukesh Kumar       | Municipal<br>Commissioner, Ahmedabad   | (O)07925352828 |
| 6   | Shri R. B. Barad        | Municipal Commissioner, Jamnagar       | (O)02882552321 |
| 7   | Shri V. J. Rajput       | Municipal Commissioner, Junagadh       | (O)02852650450 |
| 8   | Dr. Vinod R. Rao        | Municipal Commissioner, Vadodara       | (O)02652433344 |

રાજ્ય કક્ષાના નંબર (૦૭૯)

| ક્રમ | કંટ્રોલ રૂમ                     | સંપર્ક નંબર                                 | ફેક્સ નંબર           | ઈ-મેઈલ એડ્રેસ                                                                                                                                                                      |
|------|---------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | SEOC                            | 23251914, 23251900<br>23251902, 23251907    | 23251912<br>23251916 | <a href="mailto:revcontrol1@gujarat.gov.in">revcontrol1@gujarat.gov.in</a><br><a href="mailto:revcontrol2@gujarat.gov.in">revcontrol2@gujarat.gov.in</a>                           |
| 2    | SEOC                            | 1070                                        |                      |                                                                                                                                                                                    |
| 3    | SEOC Satelitte Phone            | 881621467711                                |                      |                                                                                                                                                                                    |
| 4    | Commissioner of Relief, G'nagar | 23251905<br>9978406123                      |                      |                                                                                                                                                                                    |
| 5    | CEO – GSDMA                     | 23259502, 23259276                          | 23259275             | <a href="mailto:ceo@gsdma.org">ceo@gsdma.org</a>                                                                                                                                   |
| 6    | Director of Relief, G'nagar     | 23251611, 23251612<br>9978496087            |                      | <a href="mailto:dor@gujarat.gov.in">dor@gujarat.gov.in</a>                                                                                                                         |
| 7    | Director GSDMA                  | 23259292                                    | 23259302             | <a href="mailto:director@gsdma.org">director@gsdma.org</a>                                                                                                                         |
| 8    | Mamlatdar SEOC                  | 23251914<br>9978405746<br>9978405744        | 23251912<br>23251916 | <a href="mailto:revcontrol1@gujarat.gov.in">revcontrol1@gujarat.gov.in</a><br><a href="mailto:revcontrol2@gujarat.gov.in">revcontrol2@gujarat.gov.in</a>                           |
| 9    | IMD, A'bad                      | 22865165, 22867657<br>22861413, 22865449    | 22865165<br>22865449 | <a href="http://www.imd.gov.in">http://www.imd.gov.in</a>                                                                                                                          |
| 10   | CWC, A'bad                      | 079-22865012<br>079-22865165                | 22867206<br>22865449 |                                                                                                                                                                                    |
| 11   | IRS, G'nagar                    | 66739001<br>66739002                        | 66739015             | <a href="http://www.isr.gujarat.gov.in">http://www.isr.gujarat.gov.in</a>                                                                                                          |
| 12   | NDRF, G'nagar                   | 079-23201551                                | 079-23202540         | <a href="mailto:comdt.6ndrf@nic.in">comdt.6ndrf@nic.in</a><br><a href="mailto:dcops.6ndrf@nic.in">dcops.6ndrf@nic.in</a><br><a href="mailto:acm.6ndrf@nic.in">acm.6ndrf@nic.in</a> |
| 13   | Baroda Chief Fire Officer       | 0265-2420881<br>9819615036                  |                      |                                                                                                                                                                                    |
| 14   | A'Bad Chief Fire Officer        | 079-22148465<br>079- 22148598<br>9327038754 |                      |                                                                                                                                                                                    |

ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ, ગાંધીનગર

| ક્રમ | હોદ્દો | ઓફીસ | રહેઠાણ | મોબાઈલ |
|------|--------|------|--------|--------|
|------|--------|------|--------|--------|



|   |                                 |                    |          |            |
|---|---------------------------------|--------------------|----------|------------|
| 1 | મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી      | 23259502, 23259276 | 23254900 | 9978405367 |
| 2 | અધિક મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી | 23259401           | 23235404 | 9978407004 |
| 3 | નિયામકશ્રી – વહીવટ              | 23259292           | 26858418 | 9978407006 |
| 4 | નિયામકશ્રી – નાણા               | 23259278           |          | 9978407005 |

ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ (GIDM)

| ક્રમ | હોદ્દો          | ઓફીસ         | રહેઠાણ       | મોબાઈલ     |
|------|-----------------|--------------|--------------|------------|
| 1    | નાયબ નિયામકશ્રી | 079 23259247 | 079 23228550 | 9825498952 |
| 2    | આસી. પ્રોફેસર   | 079 23259220 | 079 27910371 | 9824284149 |

ઈન્ડિયન મેટ્રોલોજીકલ ડીપાર્ટમેન્ટ

| ક્રમ | હોદ્દો                                | ઓફીસ                         | રહેઠાણ       | મોબાઈલ                |
|------|---------------------------------------|------------------------------|--------------|-----------------------|
| 1    | Director General of IMD, New Delhi    | 011 24611842                 | 011 25812480 | 011 24611792<br>(Fex) |
| 2    | Dy Director General of IMD, New Delhi | 011 24635664                 | -            | 011 24623220<br>(Fex) |
| 3    | Dy Director General of IMD, Pune      | 020 25535886                 |              |                       |
| 4    | Director, M.C Ahemdabad (I/C)         | 079 22865165<br>079 22858020 | -            | 079 22865165          |
| 5    | Science – D, M.C Ahemdabad            | 079 22865012<br>079 22865449 | -            | 079 22865449          |

બચાવ એજન્સીઓના નંબરનેશનલ ડીઝાસ્ટર રીસ્પોન્સ ફોર્સ, ગાંધીનગર :-

| ક્રમ | હોદ્દો       | ઓફીસ         | રહેઠાણ      | મોબાઈલ         |
|------|--------------|--------------|-------------|----------------|
| 1    | કંટ્રોલ રૂમ  | 079 23201551 | -           | 23202540 (Fex) |
| 2    | કમાન્ડટ      | 079 23202540 | 079 2320539 | 9428826445     |
| 3    | નાયબ કમાન્ડટ | 079 23202540 | -           | 9427304214     |
| 4    | નાયબ કમાન્ડટ | 079 23202540 | -           | 9427304217     |
| 5    | નાયબ કમાન્ડટ | 079 23202540 | -           | 9904071799     |

નેશનલ ડીઝાસ્ટર રીસ્પોન્સ ફોર્સ, જરોદ, વડોદરા :-

| ક્રમ | હોદ્દો      | ઓફીસ | રહેઠાણ     | મોબાઈલ |
|------|-------------|------|------------|--------|
| 1    | કંટ્રોલ રૂમ |      | 9409117377 |        |



|   |                            |   |   |            |
|---|----------------------------|---|---|------------|
| 2 | આસી. કમાન્ડટ્રી ધરમવીરસિંહ | - | - | 9427304215 |
| 3 | નાયબ કમાન્ડટ્રી જી.એસ.નેગી | - | - | 9427304213 |
| 4 | નાયબ કમાન્ડ                | - | - | 9427304218 |

આર્મી કેમ્પ (ગાંધીનગર)

| ક્રમ | હોદ્દો          | ઓફીસ            | રહેઠાણ       | મોબાઈલ     |
|------|-----------------|-----------------|--------------|------------|
| 1    | આર્મી એક્સચેન્જ | 079 23201507/03 | -            | -          |
| 2    | લેફ્ટ કર્નલ     | 079 23200930    | 079 23201117 | 9725021003 |
| 3    | મેજર            | -               | -            | 9428510885 |
| 4    | મેજર            | 079 23201507    | 079 23200752 | 9725021007 |

એરફોર્સ :-

| ક્રમ | હોદ્દો                          | ઓફીસ                         | રહેઠાણ | મોબાઈલ                |
|------|---------------------------------|------------------------------|--------|-----------------------|
| 1    | કંટ્રોલ રૂમ, ગાંધીનગર           | 079 23242600                 | -      | -                     |
| 2    | વીંગ કમાન્ડર, ગાંધીનગર          | -                            | -      | 9898890715            |
| 3    | એર ટ્રાફિક કંટ્રોલ, અમદાવાદ     | 079 22869251                 | -      | -                     |
| 4    | એર ફોર્સ હેડ ક્વાર્ટર્સ, દીલ્હી | 011-23010231<br>011-25687194 |        | 011-23011051<br>(Fex) |

એરપોર્ટ ઓથોરીટી ઓફ ઈન્ડિયા :-

| ક્રમ | હોદ્દો                     | ઓફીસ                            | રહેઠાણ         | મોબાઈલ |
|------|----------------------------|---------------------------------|----------------|--------|
| 1    | એરપોર્ટ ડાયરેક્ટર, અમદાવાદ | 22869211                        | 22863561 (Fex) | -      |
| 2    | એરપોર્ટ મેનેજર, અમદાવાદ    | 22869266                        | 22863561 (Fex) | -      |
| 3    | એરપોર્ટ, રાજકોટ            | 0281 2442853                    | -              | -      |
| 4    | એરપોર્ટ, વડોદરા            | 02652482228<br>/2482741/2481356 | -              | -      |
| 5    | એરપોર્ટ, ભાવનગર            | 0278 2201418/<br>2208226        | -              | -      |



### જિલ્લા કક્ષાના કંટ્રોલ રૂમના નંબરો

| Sr.No | EOCs/Control Rooms                      | Code | Contact Numbers                                                        |
|-------|-----------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------|
| 1     | State Emergency Operation Center        | 079  | 23251900,23251902,<br>23251907,23251914(1070)<br>Fax-23251916,23251912 |
| 2     | Relief Commissioner                     | 079  | 23251506,23250301,23250799,23251568 (1070), Fax-23251507               |
| 3     | Director Relief                         | 079  | 23251611,23251612,<br>23251916,23251912                                |
| 4     | CEO, GSDMA                              | 079  | 23259502,23259283,23259276<br>Fax-23259275,23259383                    |
| 5     | Pri. Secretary Revenue Department       | 079  | 23251501,23251507<br>Fax-23251591,23251508                             |
| 6     | Dy. Collector (SEOC)                    | 079  | 23251900,23256335,<br>2325190, Fax-23251916                            |
| 7     | India Methodology Department, Ahmadabad | 079  | 22865165,22858020,<br>22865012,22865449<br>Fax-22865165,22865449       |
| 8     | Institute of sismologycal Gandhinagar   | 079  | 66739001,66739000<br>Fax-66739015,66739028                             |
| 9     | NDRF Team Gandhinagar                   | 079  | 23201551,23202540,<br>23201551 Fax-23202540                            |



|    |                                        |       |                                                             |
|----|----------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------|
| 10 | Commandant of NDRF Team<br>Gandhinagar | 079   | 23201551,23202540,<br>09428826445,9427304217,<br>9427304213 |
| 11 | State EOC Help Line                    |       | 1070                                                        |
| 12 | District EOC Help Line                 | 02631 | 1077                                                        |