

વિષયવસ્તુ

પ્રકરણ-૧

પ્રસ્તાવના

ઐતિહાસિકતા.....	૫
લોક જીવન.....	૭
આબોહવા.....	૮
નદીયો અને બંધો.....	૮

પ્રકરણ-૨

સંકલ્પના અને નીતિ

૧.૧ પ્લાનનું આયોજન.....	૯
૧.૨ હેતુ.....	૧૦
૧.૩ સત્તા મંડળની જવાબદારીઓ.....	૧૦
૧.૪ સંકલ્પના.....	૧૦
૧.૫ અભિગમ.....	૧૧
૧.૬ નીતિ અને જવાબદારીઓ.....	૧૨
૧.૭ યોજના સુધારણા.....	૧૩

પ્રકરણ-૩

આરોગ્ય વિષયક

સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રો.....	૧૪
આયુર્વેદિક દવાખાના.....	૧૬

પ્રકરણ-૪

એકશન પ્લાન.....૨૦

પ્રકરણ-૫

જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ.....૨૨

પ્રકરણ-૬

પુર્વ ચતવણી, સહાય અને પુનઃ સ્થાપન કામગીરી

૧.૧ ઘટના નિયંત્રક તંત્ર.....૨૬

૧.૨ ઘટના નિયંત્રક કક્ષ.....૨૬

૧.૩ ઘટના નિયંત્રણ સંચાર તંત્ર.....૨૯

પ્રકરણ-૭

ઈમરજન્સી સંપર્ક નંબરોની વિગત

⇒ રાજ્ય કક્ષાના ઈમરજન્સી સંપર્ક નંબરોની વિગત.....૩૨

⇒ જિલ્લા કક્ષાના ઈમરજન્સી સંપર્ક નંબરોની વિગત.....૩૨

⇒ બનાસકાંઠા જિલ્લાના પ્રાંત અધિકારીશ્રીઓના સંપર્ક નંબરોની વિગત.....૩૫

⇒ બનાસકાંઠા જિલ્લાના મામલતદારોશ્રીઓના સંપર્ક નંબરોની વિગત.....૩૬

⇒ બનાસકાંઠા જિલ્લાના તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિકારીશ્રીઓના સંપર્ક નંબરોની વિગત.....૩૬

⇒ બનાસકાંઠા જિલ્લાના રેન્જ ફોરેસ્ટ અધિકારીશ્રી ઓનાસંપર્ક નંબરોની વિગત.....૩૭

⇒ બનાસકાંઠા જિલ્લાના ડેપુ મેનેજરશ્રી (એસ.ટી)ના સંપર્ક નંબરોની વિગત.....૩૮

⇒ બનાસકાંઠા જિલ્લાના તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી ઓના સંપર્ક નંબરોની વિગત.....૩૮

⇒ બનાસકાંઠા જિલ્લાના ચીફ ઓફીસરશ્રીઓના સંપર્ક નંબરોની વિગત.....૩૮

⇒ બનાસકાંઠા જિલ્લાના ફાયર વિભાગના નંબરોની વિગત.....૩૯

⇒ બનાસકાંઠા જિલ્લાના ડેમ તથા અન્ય જરૂરી કંટ્રોલમના નંબરોની વિગત.....	૩૯
⇒ બનાસકાંઠા જિલ્લાના તરવૈયાની યાદીની વિગત.....	૪૦
⇒ પુરની પરિસ્થિતિમાં સલામત આશ્રય સ્થાનો ની વિગત.....	૪૬
⇒ ક્રઈન તથા જેસીબીની માહિતી.....	૪૯
⇒ સ્વૈચ્છીક સંસ્થાની વિગત.....	૫૪
⇒ આપદા મિત્ર.....	૫૬
⇒ બના સકાંઠા જિલ્લા પોલી સ વિભાગના સંપર્ક નંબરોની વિગત.....	૬૦

પ્રકરણ-૮

કાર્ય વિશેષદળની સંક્ષિપ્ત વિગત.....	૬૪
-------------------------------------	----

પ્રકરણ-૯

ઉપશમન કાર્ય યોજના

⇒ તાલીમ અને પુર્વ પ્રયોગ.....	૯૦
⇒ ટીમડ્રીલ.....	૯૧
⇒ મોટા પાયે કોમડ્રીલ કરવી.....	૯૧
⇒ હોડી અને તરવૈયા.....	૯૨
⇒ પીવાનું પાણી.....	૯૩
⇒ લોકોમાં રોગચાળો.....	૯૩
⇒ મૃત્યુ સહાય.....	૯૪
⇒ અસરગ્રસ્તો માટે કરવાની થતી કાર્યવાહી.....	૯૪
⇒ તાલીમ બાબત.....	૯૫
⇒ બનાસકાંઠા જિલ્લામાં તાલુકાવાર સંભવિત સ્થળાંતરની વિગત.....	૯૫
⇒ ફલડ સ્ટેશનોની વિગત.....	૧૦૦
⇒ રાષ્ટ્રીય સ્વાસ્થ્ય વીમા યોજના બનાસકાંઠા યોજનામાં જોડાયેલ ખાનગી હોસ્પિટલની યાદી.....	૧૦૨

પ્રકરણ-૧૦

મિડીયા મેનેજમેન્ટ.....૧૦૫

પ્રકરણ-૧૧

બજેટ વ્યવસ્થા.....૧૦૬

પ્રકરણ-૧૨

યોજના તૈયાર કરવી અને સુધારા.....૧૦૭

પ્રકરણ-૧૩

આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનું માળખું રાજ્ય અને જિલ્લા કક્ષાએ.....૧૦૮

પ્રકરણ-૧૪

ડિસ્ટ્રીક્ટ ક્રાયસીસ મેનેજમેન્ટ ગ્રુપ બનાવકાંઠા.....૧૦૯

પ્રકરણ-૧૫

⇒ વાર્ષિક વહીવટી અહેવાલ -૨૦૧૫.....૧૧૦

⇒ વાર્ષિક વહીવટી અહેવાલ-૨૦૧૬.....૧૧૭

⇒ વાર્ષિક વહીવટી અહેવાલ-૨૦૧૭.....૧૨૪

પ્રકરણ-૧૬

મીનીમમ સ્ટાન્ડર્ડ ઓફ રીલીફ ની એન.ડી.એમ.એ ની ગાઈડ લાઈન.....૧૩૦

પ્રકરણ-૧

પ્રસ્તાવના

બનાસકાંઠા જિલ્લો ગુજરાત રાજ્યના ઉત્તરે આવેલો જીલ્લો છે. તેનો ભૂમિભાગ (ભૂખંડ) ૨૩'–૩૩' થી ૨૪'– ૪૫' ઉત્તર અક્ષાંશ અને ૭૧'–૦૩' થી ૭૩'–૦૨' પૂર્વ રેખાંશ વચ્ચે વિસ્તરેલો છે. ઉત્તરે રાજસ્થાન રાજ્યના મારવાડ અને શિહોરી પ્રદેશ , દક્ષિણે મહેસાણા જિલ્લો, પૂર્વમાં સાબરકાંઠા જિલ્લો અને પશ્ચિમે પાટણ જિલ્લો આવેલ છે. જિલ્લાનું વિસ્તાર ૧૯,૭૫૭ ચોરસ કી.મી. છે. જિલ્લાની વધુમાં વધુ લંબાઈ ૨૦૦ કિ.મી. અને પહોળાઈ ૧૨૨ કિ.મી.છે. જિલ્લાની કુલ વસ્તી ૩૧,૨૦,૫૦૬ (૨૦૧૧ની વસતી ગણતરી અનુસાર) છે. જે રાજ્યની કુલ વસતીનો આશરે ૫.૧૬ ટકા હિસ્સો છે. વસતીની ગીચતા એક ચોરસ કિલોમીટર દીઠ ૨૩૩ વ્યક્તિની છે. જિલ્લાની આશરે ૮૯ ટકા વસતી ગ્રામીણ વિસ્તારમાં રહે છે. જિલ્લાનો સાક્ષરતા દર ૬૫.૩૨ ટકા છે.

ઐતિહાસિકતા:

બનાસકાંઠા જિલ્લો બનાસ નદીના કાંઠા ઉપર આસપાસમાં વસેલા પ્રદેશનો બનેલો છે. જિલ્લો ૨૨–૨૩ થી ૨૪–૨૫ ઉત્તર અક્ષાંશ અને ૭૧–૦૩ થી ૭૩–૦૨ પૂર્વ રેખાંશ પર પથરાયેલો છે. આ રીતે ગુજરાતની ઉત્તર–પશ્ચિમ બાજુના પરના ભાગોમાં પથરાયેલો છે. જિલ્લાની ઉત્તર બાજુ રાજસ્થાન રાજ્યના મારવાડ તથા શિહોરી પ્રદેશો, પૂર્વમાં સાબરકાંઠા જિલ્લો, દક્ષિણે મહેસાણા જિલ્લો તથા પશ્ચિમ ભાગમાં પાટણ જિલ્લો છે. રણને અડીને પાકિસ્તાનની સરહદ આવેલી છે.

બનાસકાંઠા જિલ્લાની સરહદો જોતાં વ્યૂહાત્મક દૃષ્ટિએ આ જિલ્લાનું ઘણું મહત્વ છે. ગુજરાત રાજ્યનો આ સરહદી જિલ્લો હોઈ તેના પ્રશ્નો લશ્કરી દૃષ્ટિએ મહત્વના તાકીદ બની રહે છે. બનાસકાંઠા જિલ્લાનો વિસ્તાર ૧૯,૭૫૭ ચોરસ કી.મી. છે. જિલ્લાની વધુમાં વધુ લંબાઈ ૨૦૦ કિ.મી. અને પહોળાઈ ૧૨૨ કિ.મી.છે. આ જિલ્લો ૧૪ તાલુકાનો બનેલો છે.

જિલ્લા વિભાજીત પુનઃરચનામાં મૂળ આ જિલ્લામાં ૧૧ તાલુકા હતા. તે પૈકી રાધનપુર, સાંતલપુર એમ બે તાલુકાનો સમાવેશ નવીન રચાયેલ પાટણ જિલ્લામાં થયેલો છે. બાકી રહેલ ૯ તાલુકા પૈકી પાલનપુર, ધાનેરા, દિયોદર તાલુકાઓનું વિભાજન કરી નવીન ત્રણ તાલુકા અમીરગઢ, દાંતીવાડા, તથા ભાભરની રચના કરેલ છે. ત્યારબાદ સને ૨૦૧૩ માં ડીસા,થરાદ,દિયોદર તથા વાવ તાલુકાનું વિભાજન કરી સુઈગામ અને

લાખણી એમ બે નવીન તાલુકાની રચના કરેલ છે. આમ જિલ્લામાં હાલે કુલ ૧૪ તાલુકા કાર્યરત છે. બનાસકાંઠા જિલ્લાની ૨૦૧૧ની વસતી ગણતરી મુજબ કુલ વસતી ૩૧,૨૦,૫૦૬ છે અને કુલ ૧,૨૪૮ ગામો છે.

બનાસ અને સીપુ જિલ્લાની મોટામાં મોટી બે નદીઓ છે. આ બંને નદીઓ ઉપર ડેમ બાંધવામાં આવેલ છે. તે સિવાય અર્જની નદી કે જે હિન્દુ જનતા માટે પુજનીય છે. તે દાંતા અને અંબાજીની ટેકરીઓમાંથી નીકળી સરસ્વતી નદીને વડગામ તાલુકાના મોરીયા ગામે મળ્યા બાદ સરસ્વતી નામ ધારણ કરે છે.

બનાસ નદી ઉપર દાંતીવાડા ડેમ, સીપુ નદી ઉપર સીપુ ડેમ અને સરસ્વતી નદી ઉપર મુક્તેશ્વર ડેમ બાંધવામાં આવેલ છે. બનાસ અને સીપુ નદી ડીસા તાલુકાના ભડથ ગામે એક થઈ સીપુ નદી બનાસ નદીમાં સમાઈ જાય છે.

જિલ્લા વિસ્તારમાં બે પ્રકારની મોસમ છે ગરમ અને સુકી. ઉનાળામાં સખત ગરમી અને શિયાળામાં સખત ઠંડી પડે છે. જિલ્લાના પૂર્વ ભાગમાં અરવલ્લીના ડુંગરોનો ભાગ જિલ્લામાં જંગલો બની રહે છે અને તેમાં પાલનપુર અને દાંતા તાલુકાના અમુક ભાગોનો સમાવેશ થાય છે.

જિલ્લાનું વડુ મથક પાલનપુર છે. જિલ્લા કક્ષાએ કલેક્ટર અને જિલ્લા મેજીસ્ટ્રેટ તથા પ્રાંત કક્ષાએ નાયબ કલેક્ટર અને સબ ડીવીઝનલ મેજીસ્ટ્રેટ તથા તાલુકા કક્ષાએ મામલતદાર અને એકઝીક્યુટીવ મેજીસ્ટ્રેટ કક્ષાના અધિકારીઓ ફરજ બજાવે છે. જિલ્લામાં મહેસુલી તંત્ર મહેસુલી કામગીરી ઉપરાંત કાયદો અને વ્યવસ્થા જળવાય તે રીતની સંપૂર્ણ તકેદારી તથા આગોતરી વ્યવસ્થા રાખવાની કામગીરી સંભાળે છે. આ ઉપરાંત લોકસભા-વિધાનસભા સામાન્ય ચૂંટણીઓની કામગીરી, જિલ્લા-તાલુકા પંચાયતની ચૂંટણીઓની, નગરપાલિકા અને નગર પંચાયતોની ચૂંટણીની કામગીરી અને સહકારી મંડળીઓની સંયુક્ત કામગીરી સંભાળે છે. ચૂંટણી મતદાર યાદીઓ બનાવવાની મતદારોને ઓળખપત્રો આપવાની, નાની બચત, નાગરીક પુરવઠા જાહેર વિતરણ વ્યવસ્થા, કુદરતી આફતો જેવી અછત-રાહત, પુર-રાહતની કામગીરી, મધ્યાહન ભોજન યોજના, વસ્તી ગણતરી, જમીન સુધારણાને લગતી કામગીરી, સરહદી વિસ્તારના નાગરીકોને ઓળખપત્રો આપવાની, નિરાધાર અને વૃદ્ધો અપંગોને આર્થિક સહાય આપવાની વિગેરે મહત્વની કામગીરી સંભાળે છે.

જિલ્લા કક્ષાએ એક આયોજન મંડળ છે. જેમાં અધિકારી તરીકે જિલ્લા આયોજન અધિકારીની ફરજ બજાવે છે. આયોજન મંડળ દ્વારા જિલ્લામાં વિકાસના કામો હાથ ધરવામાં આવે છે. બનાસકાંઠા જિલ્લાનું મહેસુલી તંત્ર ત્રણ પ્રાંતોમાં વહેંચાયેલું છે. જિલ્લાની વડી કચેરી : કલેક્ટર કચેરી, બનાસકાંઠા, પાલનપુર. આ જિલ્લામાં કુલ ૧૪ મહેસુલી તાલુકાઓનો સમાવેશ થાય છે. જિલ્લાની કુલ વસ્તી ૩૧,૨૦,૫૦૬ છે. અને કુલ ૧૨૪૮ ગામોનો સમાવેશ થયેલો છે.

ભૌગોલિક રીતે બનાસકાંઠાનો ઉત્તર-પૂર્વ ભાગ પહાડી પ્રદેશ છે. જ્યારે મધ્ય ભાગ સપાટ અને રેતાળ છે. પશ્ચિમનો ભાગ રણનો વિસ્તાર ખારો પ્રદેશ છે. આ જિલ્લામાં મુખ્ય પાક બાજરી, જુવાર અને એરંડા છે. રવિ પાકમાં ઘઉં, જીરૂ, રાયડો, ઈસબગુલ વિગેરે છે. પહાડી પ્રદેશમાં મુખ્ય પાક મકાઈ છે.

આ જિલ્લામાં દાંતા તાલુકામાં અંબાજીમાં અંબાજી માતાનું પ્રખ્યાત મંદિર તેમજ કુંભારીયામાં મહત્વ ધરાવતાં વિમળ શાહે બંધાવેલ પ્રખ્યાત કલાકારીગરીયુક્ત જૈન દેરાસરો આવેલા છે. જેમાં દેશ-વિદેશના અસંખ્ય યાત્રીઓ દર્શનાર્થે આવે છે. પાલનપુર તાલુકામાં બાલારામ મહાદેવ અને બાજોઠીયા મહાદેવના મંદિરો આવેલા છે. વાવ તાલુકામાં ઢીમા ગામે ધરણીધર ભગવાનનું મંદિર આવેલ છે.

બનાસકાંઠા જિલ્લાનું વડુ મથક પાલનપુર છે. પાલનપુર હીરા ઉદ્યોગનું મુખ્ય કેન્દ્ર છે. તેમજ વેપારી કેન્દ્ર બનવા તરફ આગળ પ્રગતિ કરી રહ્યું છે. હીરા ઉદ્યોગ પાલનપુરની આજુબાજુના ગામડાના લોકો માટે રોજગારીનું સાધન છે. રોજગારીની તકો પુરી પાડતો આ હીરા ઉદ્યોગ પાલનપુરને આંતરરાષ્ટ્રીય ખ્યાતી અપાવે છે.

લોકજીવન:

બનાસકાંઠા જિલ્લો ગણ્યાંગાઠયાં નગરોને બાદ કરતાં મહત્તમ તળપદુ ગ્રામીણ જીવન જીવે છે. દુષ્કાળ, ભૂંકંપ, પુર જેવી કુદરતી આપત્તિઓને ગર સાથે વનાર અને વાસ્તવિકતાનો સહજભાવે સ્વીકારી સાદુ જીવન જીવવાવાળા વ્યક્તિઓનો જિલ્લો છે. જિલ્લામાં બક્ષીપંચની મહત્તમ વસતિ છે. જેમાં ઠાકોર, ગોપાલક, રબારી, પટેલ, ઠક્કર, ચૌધરી, બ્રાહ્મણ, મુશ્લીમ, મુમન, દરબાર તમામ લોકો પરંપરાગત વ્યવસાય તથા લોક જીવનના તાણા વાણા એક કરી સંપ થી રહે છે.

વિસ્તાર પ્રમાણે આ જિલ્લો રાજ્યમાં ૩ મો અનુક્રમ ધરાવે છે. જિલ્લામાં ૧૪ તાલુકા છે. બનાસકાંઠા જિલ્લાનું મહેસુલી તંત્ર સાત પ્રાંતોમાં વહેંચાયેલું છે જેમાં (૧) પ્રાંત કચેરી પાલનપુર કે જેમાં બે તાલુકા (પાલનપુર, વડગામ,) (૨) પ્રાંત કચેરી ડીસા જેમાં બે તાલુકા (ડીસા, કાંકરેજ) (૩) પ્રાંત કચેરી થરાદ જેમાં બે તાલુકા (થરાદ, વાવ), (૪) પ્રાંત કચેરી દાંતા જેમાં બે તાલુકા (દાંતા, અમીરગઢ), (૫) પ્રાંત કચેરી દિયોદર જેમાં બે તાલુકા (દિયોદર, લાખણી), (૬) પ્રાંત કચેરી સુઈગામ જેમાં બે તાલુકા (સુઈગામ, ભાભર), (૭) પ્રાંત કચેરી ધાનેરા (ધાનેરા, દાંતીવાડા)

બનાસકાંઠા જિલ્લામાં કુલ-૧૪ મહેસુલી તાલુકાઓનો સમાવેશ થાય છે. જિલ્લાની ૨૦૧૧ની વસ્તી ગણતરી પ્રમાણે કુલ વસ્તી ૩૧,૨૦,૫૦૬ છે. તે પૈકી ૩,૫૦,૨૩૮ શહેરી વસ્તી છે અને ૨૭,૭૦,૨૬૮ ગ્રામ્ય વસ્તી છે. આ જિલ્લામાં ત્રિસ્તરીય પંચાયતો અને સ્થાનિક સત્તામંડળને લક્ષમાં લેતા આ જિલ્લામાં ૧૪ તાલુકા પંચાયત છે અને ૫૨૪ ગ્રામ પંચાયતો અને ૨૬૧ જુથ ગ્રામ પંચાયતો છે જિલ્લામાં કુલ છ નગર પાલિકા છે.

આબોહવા:

આ જિલ્લાની આબોહવા ગરમ અને સુકી છે. ઉનાળામાં પુષ્કળ ગરમી આ જિલ્લામાં પડે છે. ક્યારેક ગરમીનું પ્રમાણ ૪૫^o થી ૪૬.૮^o સુધી પહોંચી જાય છે. આ જિલ્લામાં શિયાળામાં ખૂબ જ ઠંડી પડે છે. અને રણને અડીને આવેલ પ્રદેશમાં શિયાળામાં વધુ ઠંડી પડે છે. બનાસકાંઠામાં સાધારણ વરસાદ પડે છે. રણ વિસ્તાર નજીકના પશ્ચિમના તાલુકાઓમાં રાત્રી દિવસ દરમિયાન વિષય વાતાવરણ સર્જાય છે દિવસ દરમિયાન ખૂબ જ ગરમી અને રાત્રે ઠંડી હોય છે. જિલ્લાનો સરેરાશ વરસાદ (છેલ્લા દસ વર્ષનો) ૬૪૩.૬ મી.મી. અને ગત વર્ષનો ૨૫૧ મી.મી. છે. જિલ્લાની જમીનને મુખ્યત્વે રેતાળ, ગોરાડું, ડુંગરાળ, કાંપવાળી જમીનમાં વર્ગીકૃત કરી શકાય.

નદીઓ અને બંધો:

બનાસ અને સીપુ એ જિલ્લાની મોટામાં મોટી નદી છે. બીજી મોસમી નદીઓમાં સરસ્વતી , ઉમરદશી , અર્જુની નદીનો સમાવેશ થાય છે.

બનાસકાંઠા જિલ્લો ખાસ કરીને મુખ્ય ત્રણ નદીઓથી વહેંચાયેલો છે બનાસ, સરસ્વતી તથા સીપુ. બનાસ નદી મુખ્યત્વે બનાસકાંઠા તથા રાજસ્થાન તરફથી પાલનપુર ન કથી રાજ્યમાં પ્રવેશે છે. બનાસ નદી ઉપર દાંતીવાડા ડેમ , સીપુ નદી ઉપર સીપુ ડેમ અને સરસ્વતી નદી ઉપર મુક્તેશ્વર ડેમ બાંધવામાં આવેલ છે. બનાસ નદી અને સીપુ નદી ડીસા તાલુકાના ભડથ ગામે એક થઈ સીપુ નદી બનાસ નદીમાં સમાઈ જાય છે. અર્જુની નદી કે જે હિન્દુ જનતા માટે પુજનીય છે. તે દાંતા અને અંબાજીની ટેકરીમાંથી નીકળી સરસ્વતી નદીને વડગામ તાલુકાના મોરીયા ગામે મળ્યા બાદ સરસ્વતી નામ ધારણ કરે છે. સરસ્વતી નદીને કુવારીકા નદી નામથી પણ ઓળખવામાં આવે છે.

પ્રકરણ-૨

સંકલ્પના અને નીતિ

આપત્તિ ગમે ત્યારે ત્રાટકી શકે છે. તે નાના પાયે અગર મોટા પાયે હોઈ શકે છે. આ સમયે જાન માલ નું નુકશાન ઓછામાં ઓછું થાય તે માટે સજજતા અને આયોજનની જરૂર પડે છે. એવું નથી કે કુદરતી આપત્તિઓ આપણા માટે કોઈ નવી કે અજાણી બાબત છે. આ અગાઉન સમયમાં પણ આપણે વધતી કે ઓછી સફળતા સાથે આપત્તિઓનો સામનો કર્યા જ છે. પરંતુ ઈતિહાસ ઉપર નજર નાખીએ તો ભુતકાળમાં આખીને આખી સંસ્કૃતીઓના ઉન્મૂલન થી માંડીને આવી ઘણી આફતોમાંથી ઘણું બધું બચાવી લેતી આધુનિક માનવ જાતિ સમક્ષ છે. કુદરતી આપત્તિઓ મોટા ભાગે સંપૂર્ણ પણે ક્યારેય નિવારી શકાતી નથી. પરંતુ તેનાથી થતી અસર તથા નુકશાનમાં ઘટાડો જરૂરથી કરી શકાય છે.

આધુનિક આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ના મૂળ આ પ્રકારના અનુભવો અને બોધ પાઠથી મળેલ છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન નીતિ અને તેના માટે યોગ્ય અસરોને અંદાજી યોગ્ય તૈયારીઓ દ્વારા તેનો સામનો કરી શકાય. રાજ્ય સરકારે આપત્તિઓની રાજ્યના આર્થિક અને સામાજીક વિકાસ ઉપર પડતી નિર્ણાયક અસર નો સામનો કરવા આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનો વ્યુહાત્મક દષ્ટિકોણ અસરોને ઓછી કરી પૂર્વવત પરિસ્થિતિના નિર્માણનો ધ્યેય આ સાથે જોડાયેલ છે.

૧.૧ પ્લાનનું આયોજન:

બનાસકાંઠા જિલ્લા માટેનો જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન મુખ્ય ૧૧ વિભાગ અને પરિશિષ્ટ-૧૧ માં વહેંચાયેલો છે.

મુખ્ય વિભાગોમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે.

૧. પ્રસ્તાવના, સંકલ્પના અને નીતિ
 ૨. જોખમ અને સંવેદનશીલતા પૃથક્કરણ (HRVA)
 ૩. પૂર્વચેતવણી, રાહત અને પુનઃસ્થાપન કામગીરી
- આયોજનામાં વપરાયેલ શબ્દપ્રયોગો, ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપનસત્તા મંડળ અધિનિયમમાં વ્યાખ્યાનિત કરેલ છે. અને વાપરેલ છે તે શબ્દ પ્રયોગોને સુસંગત છે.

૧.૨ હેતુ:

આ લેખથી બનાસકાંઠા જિલ્લામાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે જરૂરી આધારભૂત માહિતીની જોગવાઈ કરી છે.

૧. વિવિધ આપત્તિઓ અંગે જિલ્લાના નાગરિકો માટેના જોખમો અને સંવેદનશીલતા વ્યાખ્યાયિત કરી છે, અને
૨. જિલ્લામાં સંભવિત આપત્તિઓની અસર નિવારવા/ટાળવા અથવા તેના શમન માટે આવા પક્ષકારોએ લેવાના પગલા વ્યાખ્યાયિત કર્યા છે.

સહાયક યોજનાઓથી ચોક્કસ આપત્તિઓના પ્રતિભાવમાં મુખ્ય અને સહાયક પક્ષકારોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની વિગતો આપી છે. આવી યોજનાઓ

❖ તાલુકા સ્તરે.,

❖ જિલ્લામાં આવેલા મહત્વના ઔદ્યોગિક સ્થાનો માટે.,

ચોક્કસ આપત્તિ પ્રતિભાવ કામગીરી કઈ રીતે પૂર્ણ થશે તે બાબતની પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ (SOP) મારફત વિકસાવવામાં આવેલી છે. પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિનો મુકરર અથવા સહાયક કાર્યો અને પક્ષકારોની જવાબદારી છે.

૧.૩ સત્તામંડળ અને જવાબદારીઓ:

જિલ્લા માટેની જરૂરીયાતો અને ગૌણ યોજનાઓ, સન ૨૦૦૩ના ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ અધિનિયમના સત્તાધિકાર હેઠળ સદરહુ અધિનિયમથી કલેક્ટરને આપત્તિની અસરો ટાળવા અથવા ઓછી કરવાના પ્રયાસોમાં અન્ય પક્ષકારોનો સહકાર અને સહાય સુનિશ્ચિત કરવા માટે અધિકૃત કરવામાં આવેલ છે. ખાસ કરીને કલેક્ટર અને સામાન્ય રીતે સરકારના સત્તા મંડળો, ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન, રાહત કમિશનર અને જરૂર જણાયે અન્ય જાહેર તેમજ ખાનગી પક્ષકારોની સહાયથી જિલ્લાને પ્રતિકૂળ અસર કરતા જોખમો અને આપત્તિઓના વ્યવસ્થાપન માટે જવાબદાર છે. કલેક્ટર અને અન્ય પક્ષકારોની ભૂમિકા, જવાબદારી અને ફરજો અધિનિયમમાં વિગતવાર જણાવવામાં આવી છે અને તેને આ યોજનાના ભાગરૂપે ગણવામાં આવે છે.

૧.૪ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સંકલ્પના:

આપત્તિઓના જોખમો હળવા કરવાના અથવા ઘટાડવાના પગલાનું અમલીકરણ અને આયોજન.

- ❖ આપત્તિ વિનાશકતા અથવા પરિણામો ઘટાડવાની
- ❖ આકસ્મિકતા અને આપત્તિઓ માટેની સજ્જતાની
- ❖ આપત્તિની અસરોના મૂલ્યાંકનની
- ❖ સંકટકાલીન સહાય, બચાવ અને આપત્તિના પુનર્વસન અને પુનર્નિર્માણની જોગવાઈ કરવાની

- ❖ આ ઉદ્દેશોની ક્ષમતાનું નિર્માણ કરવાની નિરંતર અને આંતરિક પ્રક્રિયા છે. તમામ પ્રકારના જોખમ વ્યવસ્થાપન અને અધિકારિતાના વિચારથી આપત્તિ વ્યવસ્થા આયોજન અને પ્રયાસો માટેનો પાયો પૂરો પાડે છે. તમામ પ્રકારના જોખમ વ્યવસ્થાપનમાં જિલ્લાને અસર કરતાં સંભવિત તમામ જોખમો ટાળવા અથવા હળવા કરવા માટેના આયોજનની વિચારણા અને લેવાના પગલાનો સમાવેશ થાય છે.

અધિકારિતા એટલે નાગરિકોના જીવન અને જીવનનિર્વાહને ખતરામાં મૂકે તેવા તમામ જોખમો અને આપત્તિઓને પહોંચી વળવા માટે દરુશ નાગરિકોને શિક્ષણ, તાલીમ અને સહાયથી સક્ષમ બનાવવો. આવી અધિકારિત એ આપત્તિની તજવીજ કરવા માટેની સંપૂર્ણ જવાબદારી કોઈ વ્યક્તિમાં તબદીલી નથી પણ આપત્તિની અસર ઘટાડવા અથવા તેને મર્યાદિત કરવા માટે જરૂરી સઘનો અને સહાય દરેક વ્યક્તિ ધરાવે છે તેવું સુનિશ્ચિત કરવા માટેના પગલા મારફત આપત્તિની અગાઉથી જ કરવામાં આવતી હોય છે.

આપત્તિની માત્રા અથવા સંભવિત અસરો ઘટાડવાના પગલા અને ક્ષમતાનિર્માણથી તેમજ પુનઃસ્થાપન પ્રક્રિયા ઝડપી તેમજ ઓછી ખર્ચાળ બનાવવામાં સરળ બનાવે તેવી પદ્ધતિઓથી સ્થિતિ સ્થાપકતા સંગીન બેને છે.

૧.૫ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનો અભિગમ:

ગુજરાત સરકાર આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્રત્યે સર્વગ્રાહી અભિગમ ધરાવે છે. આપત્તિની અસરો ઘટાડવાની કામગીરી બે વિસ્તૃત ક્ષેત્રોમાં વિભાજિત કરવામાં આવી છે.

- ☞ તાત્કાલીક શરૂ થતી આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે અથવા આપત્તિની ધીમી શરૂઆત વખતે તેના પ્રતિભાવને વેગવાન બનાવવા માટે જરૂરી હોય તેવા આયોજન અને પગલાને કેન્દ્રમાં રાખીને ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન.
- ☞ જોખમો અથવા તોળાઈ રહેલી આપત્તિઓના કારણે અથવા અસરો, નિવારણ અથવા નાબૂદ કરવા માટે આયોજન અથવા પગલાઓને કેન્દ્રમાં રાખીને શમન, સજ્જતા અને નિવારણ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનો સમગ્ર અભિગમ ૬ (છ) ઘટાડો પર આધારિત હોય છે.
- ☞ જોખમ અને સંવેદનશીલતાનું ચોકસાઈપૂર્વક મૂલ્યાંકન (HRVA)
- ☞ આયોજન અને સાધનોની પર્યાપ્ત ફાળવણી
- ☞ ક્ષમતા નિર્માણ અને તાલીમ
- ☞ પર્યાપ્ત પ્રાપ્તિસ્થાનોની જોગવાઈ
- ☞ સામાન્ય ભૂમિકા અને જવાબદારીને (સામાન્ય રીતે) અનુરૂપ હોય તેવી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ભૂમિકા અને જવાબદારીની સોંપણી.. અને

☞ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ઉદ્દેશોને પીરપૂર્ણ કરવા માટેનું વિભિન્ન કાનૂની અને કાર્યલક્ષી વ્યવસ્થાતંત્રનો ઉપયોગ

૧.૬.નીતિ અને જવાબદારીઓ:

૧.૬.૧. ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન

ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન પગલાનો ધ્યેય આપત્તિને લીધે થતી જાનમાલની હાની અને હાડમારી ઘટાડવાનો છે. જિલ્લા સ્તરના આયોજન અને પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ (SOP) હાની અને હાડમારી નિવારવા અથવા ઘટાડવા માટે ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન સહાયની શકાય એટલી જોગવાઈ કરી છે.

પૂર્વચેતવણી, સહાય અને પૂર્વવત સ્થિતિ માટેનું કેન્દ્રબિંદુ જિલ્લા કલેક્ટર છે જે જિલ્લાની અંદરના આવા પ્રયાસોમાં દિશાસૂચન અને સંકલન કરતા હોય છે. કલેક્ટર ચેતવણી, સહાય અને પૂર્વવત સ્થિતિનું સંકલન કરવા માટે આસપાસના જિલ્લા, ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ (જી.એસ.ડી.એમ.એ) અને મહેસુલી વિભાગ સાથે એવી પ્રવૃત્તિઓને સંકલન માટે જવાબદાર છે.

કલેક્ટર, આપત્તિના સમયગાળામાં સહાય, પૂર્વવત સ્થિતિ અને પુનર્વસન માટેની લાંબા ગાળાની યોજનાઓ વિકસાવવા માટે પણ વધુ જવાબદાર છે. આવી યોજનાઓમાં ભવિષ્યની આપત્તિઓની અસરો ઘટાડવા માટેના અને નીતિ અને અમલીકરણ અનુસાર ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ સાથેના સંકલનના પગલાનો સમાવેશ થાય છે.

૧.૬.૨. શમન, સજજતા અને નિવારણ:

શમન, સજજતા અને નિવારણ પગલા આપત્તિની સંભવિતતા ઘટાડવા (જોખમી અલ્પીકરણ) માટે અથવા શક્ય આપત્તિમાંથી ધારેલા નુકશાનનું પ્રમાણ (સંવેદનશીલતા અલ્પીકરણ) માટે આપત્તિની અગાઉથીજ લેવાના હોય છે. સંવેદનશીલતા ઘટાડવાની બાબતને ખતરા અલ્પીકરણ કરતા પણ વધુ અગ્રતા આપવામાં આવે છે. જિલ્લો ખતરો અને સંવેદનશીલતા ઘટાડવા માટે ચાર વ્યવસ્થાતંત્ર (એક અથવા ચાર) રાખી શકે છે.

- ☞ જિલ્લામાં શમન, સજજતા અને નિવારણ રોકાણ માટેનું લાંબા ગાળાનું આયોજન
- ☞ વિનિયમો ખાસ કરીને બાંધકામ અને સલામતી નિયમો અને જમીન ઉપયોગ પ્લાનની અકલબજવણી
- ☞ વિકાસ યોજનાઓની સમીક્ષા અને મૂલ્યાંકન અને જોખમો અને સંવેદનશીલતા ઘટાડવા માટેની રીતો નક્કી કરવા માટેની પ્રવૃત્તિઓ, અને
- ☞ ચેતવણી, રાહત અને પૂર્વવત સ્થિતિ સહાયની જોગવાઈ સહિત ક્ષમતાનિર્માણ અને જોખમો તેમજ સંવેદનશીલતા સામાજિક સ્તરે ઓળખી કાઢવા.

⇒ કલેક્ટર, જિલ્લા વિકાસ અધિકારીની સહાય લઈને ઉપર જણાવેલા વ્યવસ્થાતંત્રનો ઉપયોગ કરીને શમન, સજજતા અને નિવારણને લગતી વિકાસ યોજનાઓ અને પ્રવૃત્તિઓ માટે જવાબદાર છે.

⇒ જોખમ અને સંવેદનશીલતાની વચગાળાની આકારણીના આધારે, શમન, સજજતા અને નિવારણ માટે જિલ્લો નીચેના ક્ષેત્રો પર ધ્યાન કેન્દ્રીત કરશે.

- ☉ જીવનજરૂરી પુરવઠા પદ્ધતિ પુનઃસ્થાપિત કરવું. (પાણી, વીજળી અને સંચાર વ્યવસ્થા)
- ☉ આરોગ્ય સંભાળ, સવલતો, શાળા અને રસ્તાઓ પર આપત્તિની અસરો ઘટાડવી.
- ☉ પુર સંભવિત વિસ્તારોમાં સંવેદનશીલતા ઘટાડવી.
- ☉ ચક્રવાતથી થતી સંવેદનશીલતા ઘટાડવી.
- ☉ ઔદ્યોગીક સ્થાનો નજીક આપત્તિ સજજતાની સુધારણા.

૧.૭. યોજના તૈયાર કરવા બાબત અને સુધારણા

જિલ્લા કલકેક્ટર, વિભાગ અને જિલ્લામાંની બીજી સંસ્થાઓના સહયોગથી, જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા માટે અને તેમાં સુધારા/ફેરફાર કરવા માટે જવાબદાર છે.

- ⇒ કોઈ જોખમમાં મહત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે.
- ⇒ કોઈ મોટી આપત્તિ બાદ શીખવા મળેલા પાઠ પરથી, અથવા
- ⇒ યોજનામાં વ્યાખ્યા કરેલી સંસ્થામાં મહત્વના ફેરફાર અથવા કાર્યવિશેષ દળ (ટાસ્ક ફોર્સ) ના પ્રાથમિક સભ્યોની જવાબદારીમાં થતા મહત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે
- ⇒ કોઈ જોખમના પ્રકારમાં મહત્વનો ફેરફાર થાય ત્યારે
- ⇒ કોઈ મોટી આપત્તિ પછી મળેલા બોધપાઠના આધારે
- ⇒ યોજનામાં વ્યાખ્યા કરેલ સંગઠનોમાં કોઈ મહત્વનો ફેરફાર થાય અથવા કાર્યવિશેષદળના પ્રાથમિક સભ્યોની જવાબદારીમાં ફેરફાર થાય ત્યારે

❖ આ યોજનાની પ્રત્યેક વર્ષ વાર્ષિક સમીક્ષા કરવામાં આવશે. અને તેને અદ્યતન બનાવવામાં આવશે અને સુધારેલી યોજના ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ (GSDMA) અને રાહત કમિશનરને સાદર કરવામાં આવશે.

પ્રકરણ-૩

આરોગ્ય વિષયક

આરોગ્ય વિષયક :-

આ જિલ્લામાં પાલનપુર તથા ડીસા મુકામે સિવિલ હોસ્પિટલ આવેલ છે.

આ સિવાય સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર તથા પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર તથા આયુર્વેદિક દવાખાના આવેલ છે. જે નીચે મુજબ છે.

સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રો :-

અ.નં.	તાલુકાનું નામ	ગામનું નામ
૧.	વડગામ	મેમદપુર
૨.	દાંતા	દાંતા
૩.	થરાદ	થરાદ
૪.	ધાનેરા	ધાનેરા
૫.	વાવ	વાવ
૬.	દિયોદર	દિયોદર
૭.	અમીરગઢ	અમીરગઢ
૮.	ભાભર	ભાભર

પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર :-

અ.નં.	તાલુકાનું નામ	ગામનું નામ
૧.	પાલનપુર	મડાણા
૨.	પાલનપુર	ચંડીસર
૩.	પાલનપુર	માલણ
૪.	પાલનપુર	ભુતેડી
૫.	પાલનપુર	સામઢી
૬.	પાલનપુર	વેડંચા
૭.	પાલનપુર	ગોળા
૮.	અમીરગઢ	વિરમપુર
૯.	અમીરગઢ	સુરેલા
૧૦.	અમીરગઢ	ઈકબાલગઢ
૧૧.	અમીરગઢ	ધનપુરા
૧૨.	વડગામ	વડગામ
૧૩.	વડગામ	જલોત્રા
૧૪.	વડગામ	કોદરામ
૧૫.	વડગામ	પીલુચા

૧૬.	વડગામ	છાપી
૧૭.	વડગામ	મેતા
૧૮.	દાંતા	કુંવાસરી
૧૯.	દાંતા	હડાદ
૨૦.	દાંતા	ગોરાદ
૨૧.	દાંતા	સેંબલપાણી
૨૨.	દાંતા	જીતપુર
૨૩.	દાંતા	નવાવાસ
૨૪.	ડીસા	જુનાડીસા
૨૫.	ડીસા	સમૌમોટા
૨૬.	ડીસા	રામસણ
૨૭.	ડીસા	ભીલડી
૨૮.	ડીસા	કુચાવાડા
૨૯.	ડીસા	ઝેરડા
૩૦.	ડીસા	કાપરા
૩૧.	ડીસા	ડાવસ
૩૨.	ડીસા	લાખણી
૩૩.	ડીસા	વરનોડા
૩૪.	કાંકરેજ	શિહોરી
૩૫.	કાંકરેજ	આંગણવાડા
૩૬.	કાંકરેજ	ટોટાણા
૩૭.	કાંકરેજ	કુંબોઈ
૩૮.	કાંકરેજ	ખીમાણા
૩૯.	કાંકરેજ	તેરવાડા
૪૦.	કાંકરેજ	ઉણ
૪૧.	ધાનેરા	જેગોલ
૪૨.	ધાનેરા	પાંથાવાડા
૪૩.	ધાનેરા	ખીમત
૪૪.	ધાનેરા	જડીયા
૪૫.	ધાનેરા	બાપલા
૪૬.	ધાનેરા	કુંવારલા
૪૭.	થરાદ	પીલુડા
૪૮.	થરાદ	મડાલ
૪૯.	થરાદ	ભોરોલ
૫૦.	થરાદ	મોટીપાવડ
૫૧.	થરાદ	ભોરાડું
૫૨.	થરાદ	ડુવા
૫૩.	વાવ	માવસરી
૫૪.	વાવ	ટડાવ
૫૫.	વાવ	અસારા
૫૬.	વાવ	સુઈગામ

૫૭.	વાવ	ઢીમા
૫૮.	વાવ	મોરવાડા
૫૯.	દિયોદર	ફોરણા
૬૦.	દિયોદર	મીઠીપાલડી
૬૧.	દિયોદર	રેયા
૬૨.	ભાભર	કુવાળા
૬૩.	ભાભર	બલોધણ
૬૪.	ભાભર	રૂણી

આયુર્વેદિક દવાખાના :-

અ.નં.	તાલુકાનું નામ	ગામનું નામ
૧.	પાલનપુર	(૧)ચડોતર, (૨)સીવીલ હોસ્પિટલ પાલનપુર, (૩)ખોડલા, (૪)મલાણા, (૫)સુરજપુર, (૬)રામપુરા
૨.	ડીસા	(૧)ભડથ, (૨)બલોધણ
૩.	વડગામ	(૧)બસુ, (૨)ચાંગા, (૩)મુમનવાસ
૪.	દાંતા	(૧)ભેમાળ, (૨)સાંઢોસી, (૩)બકાણોજ, (૪)સનાલી, (૫)ગંગવા
૫.	અમીરગઢ	(૧)ઢોલીયા, (૨)કપાસીયા, (૩)ડાભેલા
૬.	કાંકરેજ	(૧)રાનેરા
૭.	ધાનેરા	(૧)અનાપુરગઢ
૮.	ભાભર	(૧)મીઠા, (૨)ભાભર
૯.	થરાદ	(૧)નારોલી, (૨)લુવાણા, (૩)શ્રાધ
૧૦.	વાવ	(૧)ભાટવર

જિલ્લામાં ભૂતકાળમાં થયેલ આપત્તિઓનો ઇતિહાસ:

આ જિલ્લામાં ૧૯૭૩ ના વર્ષમાં પુર આવવાથી જે તે વખતે જિલ્લામાં આવેલ બનાસ ડેમ પુરો ભરાઈ જવાથી દાંતીવાડા ડેમમાં ગાબડું પડવાથી ડેમનું પાણી દાંતીવાડા આજુબાજુના ગામોમાં ફરી વળતા અસરગ્રસ્ત લોકોને સરકારી વાહનો દ્વારા પાલનપુર સ્થળાંતર કરવામાં આવેલ હતું. આ બાબતે જિલ્લાનું તમામ સરકારી તંત્ર દ્વારા અસરગ્રસ્ત ગામોના નુકશાનના અંદાજો મેળવી ચુંકવણું તથા અન્ય કામગીરી કરવામાં આવેલી હતી. બેઘર લોકોને સહાય તથા કેશડોલ આપવામાં આવેલી હતી. પાલનપુર શહેરમાંથી ગરીબ લોકોના માટે અનાજ, ફૂડ પેકેટ તથા કપડાં ઉઘરાવીને નગરપાલિકા દ્વારા આ કાર્યવાહી હાથ ધરેલી હતી.

ઘરતીકંપ-૨૦૦૧:

આ જિલ્લામાં સને ૨૦૦૧ ના વર્ષમાં ૨૬ જાન્યુઆરીના દિવસે ભૂકંપ આવેલ હતો. જેમાં જિલ્લામાં આઠ તાલુકાઓમાં ભૂકંપની અસર થયેલ હતી. જેવા કે (૧) પાલનપુર (૨) ડીસા (૩) કાંકરેજ (૪) દિયોદર (૫) ભાભર (૬) થરાદ (૭) વાવ (૮) દાંતીવાડા. જેમાં ૩૬૭ ગામોને આનાથી અસર થયેલ હતી. ભૂકંપ દરમ્યાન ૩૨ ઈસમો મૃત્યુ પામેલ હતા. જેમને મૃત્યુસહાય સરકારશ્રી તરફથી આપવામાં આવેલ હતી તથા અન્ય ૨૧૧૧ કુટુંબોને કેશડોલની ચુકવણી કરવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હતી અને ૧૯૦૧ કુટુંબોને ઘરવખરી સહાયની ચુકવણી કરવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હતી. આ જિલ્લાના તાલુકાઓમાં કુલ ૮૮૩૫ મકાન, ઝૂંપડાને નુકશાન થયેલ હતું. જેમને સરકારશ્રી તરફથી કાચા મકાનો, પાકા મકાનોને નુકશાન તથા નાશ પામેલ ઝૂંપડા, મકાનોને સર્વે કરીને સહાયની ચુકવણી કરવામાં આવેલ હતી. આ અંગેના જિલ્લામાં આવેલ તમામ પ્રકારની જાહેર તથા ખાનગી મિલકતોને પણ સહાય ચુકવવામાં આવેલ હતી તથા ઈજા સહાય ચુકવવામાં આવેલ હતી. અસરગ્રસ્તોને આવશ્યક ચીજવસ્તુઓ, તંબુઓ અને ધાબળાનું વિતરણ કરવામાં આવેલ હતું. તથા કેરોસીન અને ખાંડનું વિતરણ રાહતદરે અસરગ્રસ્તોને આપવામાં આવેલ હતી.

વાવાઝોડું :

સને ૧૯૯૮ માં વાવાઝોડું આવેલ હતું. આ જિલ્લામાં તે અંગે કોઈપણ પ્રકારનું નુકશાન થયેલ ન હતું.

ભારે વરસાદ :

વર્ષાઋતુ ૨૦૦૭ દરમ્યાન ભારે વરસાદ નોંધાયેલ હતો. જેમાં થયેલ મૃત્યુ તથા નુકશાનની હકીકત નીચે મુજબ હતી.

માનવ મૃત્યુ :

વર્ષાઋતુ-૨૦૦૭ દરમ્યાન આ જિલ્લામાં કુલ ૧૮ વ્યક્તિઓના મૃત્યુ થયેલા હતા તેમાંથી ૧૨ વ્યક્તિઓના મૃત્યુ ન્હાવા જવાથી કે અન્ય કારણોસર થયેલા હતાં જ્યારે ૬ વ્યક્તિઓના મૃત્યુ ભારે વરસાદના કારણે થયેલા. જેના વારસદારોને રૂ/-૧,૦૦,૦૦૦/-પ્રમાણે .૬,૦૦,૦૦૦/- ની સહાય ચુકવવામાં આવેલી હતી.

પશુ મૃત્યુ :

વર્ષાઋતુ ૨૦૦૭ દરમ્યાન આ જિલ્લામાં કુલ ૨૪૪ પશુઓને મૃત્યુ થયેલા હતા. જે પૈકી ૧૩૮ મૃત્યુમાં કુલ રૂ/-૪,૭૧,૦૦૦/- ની સહાય ચુકવવામાં આવેલી હતી.

અંશતઃ ઝૂંપડાને નુકશાન :

વર્ષાઋતુ-૨૦૦૭ દરમ્યાન ૧૪૦ ઝૂંપડાને નુકશાન થયેલ હતું. જે પૈકી અંશતઃ નાશ પામેલા ઝૂંપડાના ૧૦ કિસ્સાઓમાં રૂ. ૧૦,૦૦૦/-ની સહાય ચુકવવામાં આવેલી હતી.

સંપૂર્ણ નાશ પામેલ ઝૂંપડા :

વર્ષાઋતુ-૨૦૦૭ દરમ્યાન ૧૪૦ ઝૂંપડાને નુકશાન થયેલ હતું. જે પૈકી સંપૂર્ણ નાશ પામેલ ઝૂંપડાના ૨ કિસ્સાઓમાં રૂ. ૩૦૦૦/- ની સહાય ચુકવવામાં આવેલ હતી.

અંશત : નાશ કાચા મકાનોને નુકશાન :

વર્ષાઋતુ -૨૦૦૭ દરમ્યાન ૩૨૬૭ કાચા મકાનોને નુકશાન થયેલ હતું જે પૈકી અંશત: નાશ કાચા મકાનોના ૧૪૮૭ કિસ્સાઓમાં રૂ. ૩૯,૯૦,૦૦૦/-ની સહાય ચુકવવામાં આવેલી હતી.

સંપૂર્ણ નાશ કાચા મકાનોને નુકશાન :

વર્ષાઋતુ -૨૦૦૭ દરમ્યાન ૩૨૬૭ કાચા મકાનોને નુકશાન થયેલ હતું. જે પૈકી સંપૂર્ણ નાશ કાચા મકાનોને ૨૯૩ કિસ્સાઓમાં રૂ. ૧૭,૦૦,૦૦૦/- ની સહાય ચુકવવામાં આવેલ છે.

અંશત: નાશ પાકા મકાનોને નુકશાન :

વર્ષાઋતુ-૨૦૦૭ દરમ્યાન ૩૦૭ પાકા મકાનોને નુકશાન થયેલ હતું જે પૈકી અંશત: નાશ પામેલ પાકા મકાનોના ૧૬૧ કિસ્સાઓમાં રૂ. ૮,૯૨,૦૦૦/- ની સહાય ચુકવવામાં આવેલ છે.

સંપૂર્ણ નાશ પાકા મકાનોને નુકશાન :

વર્ષાઋતુ -૨૦૦૭ દરમ્યાન ૩૦૭ પાકા મકાનોને નુકશાન થયેલ હતું જે પૈકી સંપૂર્ણ નાશ પામેલ ૬ કિસ્સાઓમાં રૂ. ૧,૮૫,૦૦૦/- ની સહાય ચુકવવામાં આવેલ છે.

ઘરવખરીનું નુકશાન :

વર્ષાઋતુ -૨૦૦૭ દરમ્યાન જિલ્લાના જુદા જુદા તાલુકાઓમાં તથા પાલનપુર શહેરમાં ભારે વરસાદના કારણે પાણી ભરાઈ જવાથી વહીવટી તંત્ર દ્વારા તાત્કાલીક પગલાં લઈ ૪૬૧૩ વ્યક્તિઓનું સ્થળાંતર કરાવેલ હતું, તેમજ નિયાણવાળા વિસ્તારોમાં પાણી ભરાતા સર્વે ટીમો દ્વારા મોજણી કરાવી જિલ્લામાં કુલ ૨૭૮૩૫

વ્યક્તિઓને રૂ. ૧૯,૯૬,૦૦૦/-ની કેશડોલ તથા ૬૨૮૯ કુટુંબોને રૂ. ૬૧,૩૯,૦૦૦/-ની ધરવખરી ચુકવવામાં આવેલ હતી.

આપત્તિ પ્રતિરોધક પગલાં / ઉપયોગી સાધનો :-

(૪) આપત્તિ સમયે પ્રતિરોધક પગલાં લઈ શકાય તેવા ઉપયોગી સાધનોની વિગત આ સાથેના પત્રકોમાં સામેલ છે.

૫) ડીસ્ટ્રીક્ટ ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટરની વ્યવસ્થા :

અત્રેના જિલ્લામાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કેન્દ્રના નવીન મકાનના બાંધકામ માટે રૂ. ૩૪.૯૪/- લાખની વહીવટી મંજૂરી આપી પ્લાન એસ્ટીમેટ મુજબ ખર્ચ કરવા મંજૂરી આપવામાં આવેલ. જે મુજબ બાંધકામ કરવામાં આવેલ છે. જેનો તા. ૨૬/૧/૨૦૦૮ ના રોજ કબજો સંભાળેલ છે. જેમાં ડીસ્ટ્રીક્ટ ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર ચોવીસ કલાક માટે હાલમાં કાર્યરત છે. અને આ ઈ.ઓ.સી. ભવનમાં ૨૪ કલાક બીજા ખાતાના વર્ગ-૩ના કર્મચારીઓને ફરજ આપવામાં આવે છે તથા જિલ્લા પોલીસ અધિક્ષકશ્રીની કચેરી દ્વારા આ ઈ.ઓ.સી. ભવન ખાતે ૬ હોમગાર્ડ જવાનોને દર માસે નિમણુંક આપવામાં આવે છે. જે હોમગાર્ડ જવાનો ૨૪ કલાક ફરજ બજાવે છે.

૬) ચોમાસા પહેલાંની પૂર્વ તૈયારી અને લીધેલ તકેદારીના પગલાં :

ચોમાસા પહેલાંની પૂર્વતૈયારી અને તકેદારીના પગલાં અંગે અત્રેથી અવાર-નવાર લાયઝન ઓફીસરશ્રી/મામલતદારશ્રીઓ તથા સંલગ્ન ખાતાના વડાશ્રીઓની સંયુક્ત બેઠકો યોજી જરૂરી સુચનો આપવામાં આવે છે.

પ્રકરણ-૪

એક્શન પ્લાન

બનાસકાંઠા જિલ્લો બનાસ નદીના કાંઠા ઉપર આસપાસમાં વસેલો પ્રદેશનો બનેલો છે, જિલ્લો ૨૩-૩૩ થી ૨૪-૪૫ થી ઉત્તર અશાંશ અને ૭૧-૦૩ થી ૭૩-૦૨ પૂર્વ રેખાંશ પર પથરાયેલો છે, આ રીતે ગુજરાતની ઉત્તર પશ્ચિમ બાજુના ભાગોમાં પથરાયેલો છે, જિલ્લાની ઉત્તર બાજુ રાજ્યના મારવાડ તથા શિરોહીના પ્રદેશો પૂર્વમાં સાંબરકાંઠા જિલ્લો, દક્ષિણ ભાગમાં મહેસાણા જિલ્લો તથા જિલ્લોના પશ્ચિમ ભાગમાં પાટણ જિલ્લો છે, રણને અડીને પાકિસ્તાનની સરહદ આવેલી છે.

બનાસકાંઠા જિલ્લાની સરહદો જોતાં વિહાત્મક દ્રષ્ટિએ આ જિલ્લાનું ગણું મહત્વ છે, ગુજરાત રાજ્યનો આ સરહદી જિલ્લો હોઈ તેના પ્રશ્ન લશ્કરી દ્રષ્ટિએ મહત્વના અને તાકીદના બની રહે છે, બનાસકાંઠા જિલ્લાનો વિસ્તાર ૧૯.૭૫૭ ચો.કી.મી. છે, જિલ્લાની વધુમાં વધુ લંબાઈ ૨૦૦ કી.મી. અને પહોળાઈ ૧૨૨ કી.મી. છે, આ જિલ્લો ૧૪ તાલુકાનો બનેલો છે.

જિલ્લા વિભાજન પુનઃરચનામાં મુળ આ જિલ્લામાં ૧૨ તાલુકા હતા. તે પૈકી લાખણી અને સુઈગામ તાલુકાનો સમાવેશ આ જિલ્લા માં થયેલો છે. બનાસકાંઠા જિલ્લાની ૨૦૧૧ ની વસ્તી ગણતરી મુજબ કુલ વસ્તી ૩૧,૨૦,૫૦૬ છે અને કુલ ૧૨૪૯ ગામો છે, બનાસ અને શીપુ એ જિલ્લાની મોટામાં મોટી નદી છે આ બંને નદીઓ ઉપર ડેમ બાંધવામાં આવેલ છે, તે સિવાય શીપુ અને બાલારામ નદીઓ તેની શાખાઓ છે, અર્જુની નદી કે જે હિન્દુ જનતા માટે પુજનીય છે. તે દાંતા અને અંબાજીની ટેકરીયામાંથી નિકળી વડગામ તાલુકાના મોરીયા ગામે મળ્યા બાદ સરસ્વતી નામ ધારણ કરે છે, બનાસ નદી ઉપર દાંતીવાડા ડેમ, શીપુ નદી ઉપર શીપુ ડેમ અને સરસ્વતી નદી ઉપર મુક્તેશ્વર ડેમ બાંધવામાં આવેલ છે, બનાસ અને શીપુ નદી ડીસા તાલુકાના ભડથ ગામે એક થઈ શીપુ નદી બનાસનદીમાં સમાઈ જાય છે.

બનાસકાંઠા જિલ્લામાં બે પ્રકારની મોસમ છે, ગરમ અને સુકી, ઉનાળામાં સખત ગરમી અને શિયાળામાં સખત ઠંડી પડે છે, જિલ્લાના પૂર્વ ભાગમાં અરવલ્લીના ડુંગરોનો ભાગ જંગલો બની રહે છે, અને તેમાં પાલનપુર અને દાંતા તાલુકાના અમુક ભાગનો સમાવેશ થાય છે.

જિલ્લાનું વડુ મથક પાલનપુર છે, જિલ્લા કક્ષાએ કલેક્ટર અને જિલ્લા મેજીસ્ટ્રેટ તથા પ્રાન્ત કક્ષાએ નાયબ કલેક્ટર અને સબ ડીવીઝનલ મેજીસ્ટ્રેટ તથા તાલુકા કક્ષાએ મામલતદાર અને એક્ઝીક્યુટીવ મેજીસ્ટ્રેટ કક્ષાના અધિકારીઓ ફરજ બજાવે છે. જિલ્લામાં મહેસુલી તંત્ર, મહેસુલી કામગીરી ઉપરાંત કાયદો અને વ્યવસ્થા જળવાય તે રીતે સંપૂર્ણ તકેદારી તથા આગોતરી વ્યવસ્થા રખાવાની કામગીરી સંભાળે છે. આ ઉપરાંત લોકસભા, વિધાનસભા સામાન્ય

ચૂંટણીઓની કામગીરી, જિલ્લા તાલુકા પંચાયતની ચૂંટણીઓની— ગ્રામ પંચાયતની ચૂંટણીઓની— નગરપાલિકા અને નગરપંચાયતોની ચૂંટણીઓની કામગીરી અને સહકારી મંડળીઓની સંયુક્ત કામગીરી સંભાળે છે, ચૂંટણી મતદાર યાદીઓ બનાવવાની, મતદારોને ઓળખપત્ર આપવાની નાગરીક પુરવઠા જાહેર વિતરણ વ્યવસ્થા— કુદરતી આફતો જેવી અછત અને રાહત, પુર રાહતની કામગીરી મધ્યાન ભોજન યોજના વસતી ગણતરી, જમીન સુધારણાને લગતી કામગીરી સંભાળે છે. ભૌગોલીક રીતે બનાસકાંઠાનો ઉત્તર પૂર્વ ભાગ પહાડી પ્રદેશ છે, જ્યારે મધ્ય ભાગ સપાટ અને રેતાળ છે, પશ્ચિમનો ભાગ રણનો વિસ્તાર છે, આ બનાસકાંઠા જિલ્લામાં મુખ્ય પાક બાજરી, જુવાર અને એરંડા છે, રવિપાકમાં ઘઉં, જીરુ, રાયડો અને ઈસબગુલ છે, પહાડી પ્રદેશનો મુખ્ય પાક મકાઈ છે.

બનાસકાંઠા જિલ્લામાં દાંતા તાલુકાના અંબાજીમાં અંબાજીમાતાનું પ્રખ્યાત મંદિર તેમજ કંભારીયામાં મહત્વ ધરાવતા વિમળ શાહે બંધાયેલા પ્રખ્યાત કલા કારીગર યુક્ત જૈન દેરાસરો આવેલા છે. જ્યાં દેશ-વિદેશના અસંખ્ય યાત્રીઓ દર્શનાર્થે આવે છે. પાલનપુર હિરા ઉદ્યોગનું મુખ્ય કેન્દ્ર છે તેમજ વેપારી કેન્દ્ર બનવા તરફ આગળ વધી રહ્યું છે. હિરા ઉદ્યોગ પાલનપુરની આજુબાજુના ગામડાના લોકો માટે રોજગારીનું સાધન છે. રોજગારીની તકો પુરી પાડતો આ હિરા ઉદ્યોગ પાલનપુરની આંતરરાષ્ટ્રિય ખ્યાતિ અપાવે છે.

આયોજનની વિચારણા:

બનાસકાંઠા જિલ્લાને હાલના આપત્તિવ્યવસ્થાપનની અગાઉની યોજનાઓ મુખ્યત્વે આપત્તિને લગતી વિશેષ આકર્ષિતતા યોજના છે.

તે યોજનામાં નીચેની હકીકતો પ્રગટ થાય છે.

૧. યોજનાનું લખાણ સરળ છે જેથી ઉપયોગ કરતા તેની સરળતાથી સમજી શકે.
૨. રાહત પગલાનું નિયંત્રણ અને અંકુશ સર્વોત્તમ ગણી શકાય તેવા માળખાથી ગોઠવાયેલ છે.
૩. પ્રતિભાવનું સંકલન સામાન્ય રીતે અસરકારક છે.
૪. સમન-નિવારણ અને સજજતાના પાસાનું તેમાં ઉદ્દેશ કરવામાં આવેલ છે.

બનાસકાંઠા જિલ્લા માટેની વર્તમાન બહુહીત જોખમ વ્યવસ્થાપન યોજના મુળભૂત રીતે બહુ હીત જોખમ વ્યવસ્થાપન યોજના છે.

જિલ્લાની આપત્તિ સમન-નિવારણ અને સજજતા યોજના અમલમાં છે. જિલ્લા માટેની જરૂરીયાતો અને ગૌણ યોજનાઓ, સન. ૨૦૦૩ના ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળ અધિનિયમના સત્તાધિકાર હેઠળ ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સંતામંડળ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે છે.

પ્રકરણ-૫

જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ

જેમાં આપત્તિનો ખતરો તોળાઈ રહેલો હોય એવા અનેક જોખમોનો સામનો બનાસકાંઠા લ્લો કરે છે. ખતરો (જોખમ) અને સંભવિત અસર (સંવેદનશીલતા) જે ખરેખર આવા જોખમોમાંથી પેદા થતા હોય છે. જે સમગ્ર રાજ્યને અસર કરતી ઘટનાઓ કરતા પણ એકાદ ગામ માટે થતી નાની ઘટનાની અસરની માત્રા વધારે થાય છે.

નીચે દર્શાવેલ કોષ્ટકમાં બનાસકાંઠા જિલ્લાના જોખમો, ખતરા અને આપત્તિની અસરના વિશ્લેષણના પરિણામોનો ટૂંક સાર દર્શાવવામાં આવ્યો છે. આ વિશ્લેષણના આંકડા એવું દર્શાવે છે કે બનાસકાંઠા જિલ્લા સ્તરે કરવાના આપત્તિ આયોજનમાં પુર અને દુષ્કાળ માટેના કાર્યલક્ષી પ્રતિભાવ તરફ ધ્યાન પ્રથમ કેન્દ્રિત કરવું જોઈએ. આવી ઘટના માટેનો કાર્યલક્ષી પ્રતિભાવ પૂર , કરાના તોફાન અને બંધ તૂટવાની ઘટનાના પ્રતિભાવ સાથે સંકળાયેલો છે. આપત્તિની આવી ઘટનાઓના ચોકકસ પ્રતિભાવનો આગ, ઔદ્યોગિક અકસ્માતો, મહત્વના આંતરમાળખાની નિષ્ફળતા અને મકાન તૂટી પડવાની ઘટનાઓમાં પણ ઉપયોગ કરી શકાય છે.

દુષ્કાળ અને પૂર માટે ખાસ યોજનાઓ અસ્તિત્વમાં છે. રાસાયણિક અને ઔદ્યોગિક અકસ્માતોની તજવીજ કરવી અને આવા જોખમો નિવારણ માટે અથવા તેને લગતી જરૂરી ટેકનિકલ કાર્યવાહી પર ધ્યાન કેન્દ્રિત કરતી ખાસ યોજના પણ અસ્તિત્વમાં છે.

કોષ્ટક-૧ જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ (બનાસકાંઠા)

જોખમ	સંભાવના દર	અસરનો દર	સંવેદનશીલતાની કક્ષા	સંવેદનશીલ વિસ્તારો/તાલુકા	સંવેદનશીલ વસતી
દુષ્કાળ	૩	૩	૫ (હળવો)	સમગ્ર જિલ્લો	
આગ	૧	૧	૧ (નીચો)	મહદંશે છૂટા છવાયા શહેરી વિસ્તારો (ગ્રામીણ વિસ્તારો સહિત)	
ઔદ્યોગિક અકસ્માતો	૧	૧	૧ (નીચો)	અંબાજી	
તેલ ઢોળાવું	૧	૧	૧ (નીચો)		
ભૂકંપ	૧	૫	૫ (નીચો)		
ગરમી	૧	૨	૨ (નીચો)		
રેલવે, માર્ગ, અકસ્માત	૧	૧	૬ (નીચો)	અમદાવાદ થી દિલ્હી લાઈન રાધનપુર લાઈન	
પૂર	૩	૨	૫ (નીચો)	ભારે વરસાદ, અથવા બંધ તૂટવાને, તળાવો ભરાવાના કારણે સંભાવના બનાસ, સીપુ, સરસ્વતી વિસ્તાર	
ત્રાસવાદ	૧	૧	૧ (નીચો)		
તોફાની પવન	૧	૧	૧ (નીચો)		
મહત્વનું આંતરમાળખું તૂટી પડવું.	૧	૩	૩ (નીચો)		
ખાણમાં લાગતી આગ/ખાણ ઘસી પડવી	૨	૧	૨ (નીચો)	અંબાજી ખાણ	
ઈમારત તૂટી પડવી	૧	૨	૨ (નીચો)		
કરાનું તોફાન	૧	૧	૧ (નીચો)		
જમીન સરકવી	૧	૧	૧ (નીચો)		
ચેપી રોગચાળો	૧	૧	૧ (નીચો)		
પશુરોગ	૧	૧	૧ (નીચો)		
ખોરાકી ઝેર	૧	૧	૧ (નીચો)		
બંધ તૂટવા	૧	૧	૧ (નીચો)		
આંતરિક અશાંતિ	૧	૧	૧ (નીચો)		

નોંધ :- ઉપરોક્ત કોષ્ટક ૧ જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ સમજવા માટે જરૂરી કોષ્ટક

૧.૧, ૧.૨, અને ૧.૩ આગળ દર્શાવેલ છે.

કોષ્ટક-૧.૧ સંભવિતતા દર નક્કી કરવો :

જોખમોની શક્યતા અને આફતના ઇતિહાસને ધ્યાનમાં રાખીને કલેક્ટર જિલ્લામાં વિવિધ આફતોની સંભવિતતાને નીચેના કોલમ અનુસાર પ્રાતાંક મૂકેલ છે.

સંભાવના	સંભાવના દર (અંક)	વિગત
કાયમી સંભાવના	૫	અંદાજે વર્ષમાં એકવાર અચૂક ઘટતી ઘટના
સંભવિત	૪	અંદાજે ૨ વર્ષમાં એકવાર ઘટતી ઘટના
હળવી સંભાવના	૩	અંદાજે પાંચ વર્ષમાં એક વાર ઘટતી ઘટના
ક્યારેક	૨	અંદાજે ૨૦ વર્ષ માં એકવાર ઘટતી ઘટના
ભાગ્યેજ	૧	અંદાજે ૨૦ થી ૫૦ વર્ષમાં એકવાર ઘટતી ઘટના

કોષ્ટક-૧.૨ અસર નો દર નક્કી કરવો :

દરેક જોખમની સંભવિત માત્રા અથવા અસરનું મૂલ્યાંકન કરી ભૂતકાળમાં ઘટેલ ઘટનાઓને નજર સમક્ષ રાખી નીચેના કોષ્ટક પ્રમાણે અસરના દરને દર્શાવેલ છે.

અસર	અસરનો દર	વિગત
વિનાશક	૫	સામૂહિક અસલામતી, ભારે જાનહાનીની સંભાવના, વસતિના મોટા હિસ્સા માટે વિશાળ પ્રમાણમાં સહાયની જરૂરીયાત ટેકનીકલ તજજ્ઞોની તાત્કાલીક જરૂરીયાત વિશાળ પ્રમાણમાં સાધન સહાયની જરૂરીયાત
માઠી	૪	સમસ્ત લોકોમાં અસલામતીનો ભય, સંવેદનશીલ સમૂહો તથા નબળા લોકોને વિશેષ અસર, આકસ્મિક સમયે લોકોના વ બચાવવાની જરૂરીયાત ઉભી થાય વધારાના વહીવટી આયોજન તથા ટેકનીકલ તજજ્ઞની તાતી જરૂરીયાત વર્તાય
હળવું	૩	ચોક્કસ જૂથોને સલામતીનો ભય, ચોક્કસ પ્રકારની દરમિયાનગીરીની જરૂરીયાત, પોતાનો બચાવ ન કરી શકે તેવા જૂથોને જોખમ.
સામાન્ય	૨	સ્થાનિક લોકો તથા લોકલ ગ્રુપ રીપોન્સ કરી શકે, ક્ષણિક અસલામતી, સ્થાનિક સંસ્થાઓ સ્થાનિક સમુદાયને ટેકનીકલ સહાય થી પ્રતિભાવ કરાવી શકે.
નગણ્ય	૧	સામાન્ય પરિસ્થિતિમાં સામાન્ય બદલાવ જાનમાલ નું નુકશાન નહીવત, સામાન્ય ઈજા તથા મિલકતને નુકશાન

કોષ્ટક-૧.૩ સંવેદનશીલતાની કક્ષા નક્કી કરવી :

ઉપરોક્ત કોષ્ટકોમાં સંભવિતતા અને અસરના પ્રાપ્તાંકના ગુણાકાર કરી મળેલ અંક પ્રાથમિક સંવેદનશીલતા દર્શાવે છે. જેમાં ૭ થી નીચેના પ્રાપ્તાંક મળેતો ઓછી સંવેદનશીલતા, ૭ થી ૧૫ પ્રાપ્તાંક મળેતો મધ્યમ સંવેદન શીલતા તથા ૧૫ થી ઉપર નો પ્રાપ્તાંક મળેતો અત્યંત જોખમી સંવેદનશીલતા સુચવે છે.

સંભાવના દર અને પ્રાપ્તાંક	અસરનો દર અને પ્રાપ્તાંક				
	નગણ્ય(૧)	સામાન્ય (૨)	હળવો (૩)	માઠી (૪)	વિનાશક ૫)
કાયમી સંભાવના (૫)	નીચો (૫)	મધ્યમ (૧૦)	મધ્યમ (૧૫)	ઉચો (૨૦)	ઉચો (૨૫)
સંભવિત (૪)	નીચો (૪)	મધ્યમ (૮)	મધ્યમ (૧૨)	ઉચો (૧૬)	ઉચો (૨૦)
હળવીભાવના ૩)	નીચો (૩)	નીચો (૬)	મધ્યમ (૯)	મધ્યમ (૧૨)	મધ્યમ ૧૫)
ક્યારેક (૨)	નીચો (૨)	નીચો (૪)	નીચો (૬)	મધ્યમ (૮)	મધ્યમ ૧૦)
ભાગ્યેજ (૧)	નીચો (૧)	નીચો (૨)	નીચો (૩)	નીચો (૪)	નીચો (૫)

આ ત્રણ વર્ગ આપત્તિની સંવેદન શીલતાને લગતા છે.અને આપત્તિ સમયે પ્રતિભાવ તથા આયોજન માટે માર્ગદર્શન પુરૂ પાડે છે. ઉપરોક્ત કોષ્ટકો જોતા સમ શકાય કે સંભાવના અને અસર જેટલી વધુ તેટલી સંવેદનશીલતા વધુ અને સંભાવના અને અસર જેટલી ઓછી એટલી સંવેદનશીલતા ઓછે.

પ્રકરણ—૬

પૂર્વચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન કામગીરી

૧.૧. ઘટના નિયંત્રણ તંત્ર :

આપત્તિ થાય ત્યારે, ગુજરાત રાજ્યમાંની સ્થિતિ પ્રમાણે અપનાવેલી ઘટના નિયંત્રણ પદ્ધતિ મુજબ તેના પ્રતિભાવનું આયોજન કરવામાં આવશે. ઘટના નિયંત્રણ તંત્ર માટેના વ્યવસ્થાતંત્ર-આલેખ પરિશિષ્ટ માં આપેલ છે. જિલ્લા સ્તર હેઠળ મોટી આપત્તિ વખતે ઘટના નિયંત્રણ તંત્ર હેઠળ મહત્વના હોદ્દાઓની માહિતી પાછળ દર્શાવેલ છે

દરેક ક્ષેત્રવાર પ્રાથમિક અને વૈકલ્પિક જવાબદારી ધરાવતી વ્યક્તિઓને ચોકકસ આપત્તિઓના મુકરર કરવામાં આવેલ છે જે નીચે મુજબ છે:

ઘટના નિયંત્રણ તંત્ર અને નિશ્ચિત પ્રતિભાવ માટેની નીચે જણાવેલી ભૂમિકા અને જવાબદારી વચ્ચેનો સંબંધ એવો છે કે આ તમામ ભૂમિકા અને જવાબદારીઓનું પાલન અને સંકલન ઘટના નિયંત્રણ તંત્ર/ગુજરાત રાજ્ય દ્વારા કરવામાં આવશે. ઉદાહરણ તરીકે પૂર, શોધ અને બચાવ અંગેની કામગીરી "ઓપરેશન કામગીરી" હેઠળ આવશે. પરિવહન સહાયક હેઠળ આવશે અને જાહેર માહિતીની બાબત જાહેર માહિતી એકમ હેઠળ આવશે.

૧.૨. ઘટના નિયંત્રણ કક્ષ (Incident Command Control Room)

➤ જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ :

જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ, જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીની કચેરી ખાતે આવેલો છે. તે માહિતી એકત્ર કરીને તેની પ્રક્રિયા માટેનું અને આપત્તિ વધુ કેન્દ્રિત મથક પણ છે. એકત્રિત કરીને પ્રક્રિયા કરેલી માહિતી આધારિત આપત્તિ વ્યવસ્થાપનના સંબંધમાં લેવાના મોટા ભાગના વ્યૂહાત્મક નિર્ણયો આ નિયંત્રણ કક્ષમાં લેવામાં આવે છે. ઘટના સેનાપતિ (Incident Commander) જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષનો હવાલો લે છે અને ઘટના નિયંત્રણ તંત્રના વ્યવસ્થાતંત્રના ચાર્ટ મુજબ સંકટકાલીન કામગીરીઓનું નિયંત્રણ કરે છે. કાર્યવિશેષદળ (Task Force) નું નેતૃત્વ લેતી તમામ વ્યક્તિઓ, નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયા માટે એકસૂત્રી સંકલન કરવા માટે ઘટના નિયંત્રણ સેનાપતિની સાથોસાથ જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ ખાતે સ્થિતિ સંભાળશે.

➤ કાર્યવિશેષ દળ નિયંત્રણ કક્ષ (TFCR)

વ્યક્તિગત કાર્યવિશેષદળની કામગીરીથી, તાલુકા કક્ષાના નિયંત્રણ કક્ષને જિલ્લા કક્ષાના નિયંત્રણ કક્ષ સાથે ટેકનિકલ રીતે સંકલન કરવામાં અને સંચાર વ્યવસ્થામાં કાર્યદક્ષ હોય તેવી સક્ષમ વ્યક્તિથી સ હોય તેવી કચેરીમાં પોતાના નિયંત્રણ કક્ષને સુપ્રત કરવામાં આવશે, અને ચલાવવામાં આવશે તેમજ આપત્તિના સ્થળે જરૂરી સાધનો મોકલશે.

➤ **તાલુકા સ્તરનો નિયંત્રણ કક્ષ (TLCR)**

તાલુકા સ્તરનો નિયંત્રણ કક્ષ તાલુકાની કચેરી ખાતે આવેલો હશે. સંબંધિત તાલુકાના લાયઝન અધિકારી નિયંત્રણ કક્ષનો હવાલો સંભાળશે. સંબંધિત લાયઝન અધિકારીઓ, સાધનો સામગ્રીની ગતિશીલતા અને કાર્યવિશેષદળ નિયંત્રણ કક્ષ/ જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ તરફથી મળેલી સૂચનાઓ તમામની વધુ જાણકારી માટે આપત્તિના સ્થળે અને કાર્યવિશેષદળ નિયંત્રણ કક્ષ પર કામ કરતા દળના સભ્યો વચ્ચે સંકલન કરશે.

➤ **જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ ખાતે સવલતો :**

જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષને નીચે જણાવેલી હોય તે સહિતની સવલતોથી સુસ કરવામાં આવશે.

- ⇒ ટેલીફોન
- ⇒ ફેસિમાઈલ
- ⇒ હેન્ડહેલ્ડ રેડિયોસેટ અને બેઈઝ સ્ટેશન
- ⇒ સેટેલાઈટ ટેલિફોન
- ⇒ ઈ-મેઈલ, ઈન્ટરનેટ અને વેબસાઈટની સુવિધા ધરાવતું એક પર્સનલ કોમ્પ્યુટર
- ⇒ પૂરતા માર્કર સહિત બે નંગ માર્કર બોર્ડ
- ⇒ ખુરશીઓ (૧૬) સહિત કોન્ફરન્સ ટેબલ
- ⇒ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનાની એક નકલ
- ⇒ સલામત જોડાણ મથકો દર્શાવતું પત્રક
- ⇒ તે સંબંધી અન્ય સાહિત્ય, સામગ્રી

➤ **કાર્યવિશેષદળ નિયંત્રણ કક્ષ ખાતેની સવલતો :**

- ⇒ ટેલિફોન
 - ⇒ ફેસિમાઈલ
 - ⇒ સેટેલાઈટ ફોન
 - ⇒ હેન્ડ હેલ્ડ રેડિયોસેટ/બેઈઝ સ્ટેશન
 - ⇒ માર્કર બોર્ડ (૧)
 - ⇒ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના અને કાર્યવિશેષ દળ યોજનાની નકલ
 - ⇒ અન્ય સાહિત્ય, સામગ્રી
- પૂર સંભવિત વિસ્તારોમાં સંવેદનશીલતા ઘટાડવી

- વાવાઝોડા/ચક્રવાતની સંવેદનશીલતા ઘટાડવી.
- ઔદ્યોગિક સ્થળો ન ક આપત્તિ પ્રતિરોધ સ તાની સુધારણા
- **તાલુકા સ્તરના નિયંત્રણ કક્ષ ખાતેની સવલતો (TLCR)**
તાલુકા સ્તરના નિયંત્રણ કક્ષ ખાતે નીચેની સવલતો નિભાવવામાં આવશે.
- ⇒ ટેલિફોન
- ⇒ ફેસિમાઈલ
- ⇒ સેટેલાઈટ ફોન
- ⇒ હેન્ડ હેલ્ડ રેડિયો સેટ / બેઈઝ સ્ટેશન
- ⇒ માર્કર બોર્ડ : નંગ-૧
- ⇒ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના અને કાર્યદળ યોજનાની નકલ
- ⇒ સંબંધિત અન્ય સાહિત્ય સામગ્રી

સંબંધિત નિયંત્રણ કક્ષમાં ઉપર જણાવેલી ચીજવસ્તુઓ/સવલતોની સારસંભાળ અને નિભાવની જવાબદારી નીચે મુજબ છે:

જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ : જિલ્લા કલેક્ટર અથવા નામ નિર્દેશિત કરેલી કોઈ વ્યક્તિ

કાર્ય દળ નિયંત્રણ કક્ષ : સંબંધિત કાર્યવિશેષદળનું નેતૃત્વ લેનાર વ્યક્તિ

તાલુકા સ્તરનો નિયંત્રણ કક્ષ : સંબંધિત તાલુકા સંપર્ક અધિકારી/મામલતદાર કચેરી

ઉપર જણાવેલ વિભાગ/કર્મચારી ગણનું પોતાના સંબંધિત નિયંત્રણ કક્ષ ખાતેની સવલતોનું સમયાંતરે નિરીક્ષણ કરશે અને તેનો રેકર્ડ રાખશે.

➤ **નિયંત્રણ કક્ષ સક્ષમ કરવા બાબત :**

આપત્તિની ચેતવણી મળ્યા પછી, આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ટીમના મુખ્ય સભ્યો, નીચે જણાવ્યા મુજબ સંબંધિત નિયંત્રણ કક્ષને તેનો રીપોર્ટ કરશે.

મુખ્ય સભ્યો	રીપોર્ટ ક્યાં કરવો?
જિલ્લા કલેક્ટર	જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ
નિવાસી અધિક કલેક્ટર	જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ
જિલ્લા પોલીસ અધિક્ષક	જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ
નિવાસી અધિક કલેક્ટર	જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ

મુખ્ય સભ્યો	રીપોર્ટ ક્યાં કરવો?
નાયબ કલેક્ટર (નાગરિક સંરક્ષણ)	જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ
કાર્યપાલક ઈજનેર (માર્ગ અને મકાન વિભાગ)	જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ
જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિકારી	જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ
કાર્યપાલક ઈજનેર (ગુ.પા.પુ અને ગ.વ્ય.બોર્ડ)	જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ
જિલ્લા પુરવઠા અધિકારી	જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ
અધિક્ષક ઈજનેર, ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ	જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ
જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારી	જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ
નાયબ નિયામક (પશુસંવર્ધન)	જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ
જિલ્લા માહિતી અધિકારી	જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ
સંચાર વ્યવસ્થા કો-ઓર્ડિનેટર (પોલીસ)	કાર્ય વિશેષદળ નિયંત્રણ કક્ષ (પોલીસ)
સંચાર વ્યવસ્થા કો-ઓર્ડિનેટર (શોધ અને બચાવ)	કાર્ય વિશેષદળ નિયંત્રણ કક્ષ (નાગરિક સંરક્ષણ)
સંચાર વ્યવસ્થા કો-ઓર્ડિનેટર (જાહેર બાંધકામ)	કાર્ય વિશેષદળ નિયંત્રણ કક્ષ (માર્ગ અને મકાન)
સંચાર વ્યવસ્થા કો-ઓર્ડિનેટર (આશ્રય)	કાર્ય વિશેષદળ નિયંત્રણ કક્ષ (શિક્ષણ કચેરી)
સંચાર વ્યવસ્થા કો-ઓર્ડિનેટર (પાણી પુરવઠા)	કાર્ય વિશેષદળ નિયંત્રણ કક્ષ (ગુ.પા.પુ. અને ગ.વ્ય.બોર્ડ)
સંચાર વ્યવસ્થા કો-ઓર્ડિનેટર (અન્ન અને સામાજિક સેવા)	કાર્ય વિશેષદળ નિયંત્રણ કક્ષ (જિલ્લા પુરવઠા કચેરી)
સંચાર વ્યવસ્થા કો-ઓર્ડિનેટર (જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા)	કાર્ય વિશેષદળ નિયંત્રણ કક્ષ (આરોગ્ય કેન્દ્ર)
સંચાર વ્યવસ્થા કો-ઓર્ડિનેટર (વીજળી)	કાર્ય વિશેષદળ નિયંત્રણ કક્ષ (ગુ.વિ.બોર્ડ)
સંચાર વ્યવસ્થા કો-ઓર્ડિનેટર (સહાયક તંત્ર)	કાર્ય વિશેષદળ નિયંત્રણ કક્ષ (જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીની કચેરી)
સંચાર વ્યવસ્થા કો-ઓર્ડિનેટર (પશુ આરોગ્ય અને કલ્યાણ)	કાર્ય વિશેષદળ નિયંત્રણ કક્ષ (પશુ સંવર્ધન કચેરી)
સંચાર વ્યવસ્થા કો-ઓર્ડિનેટર (રાહત પુરવઠો)	કાર્ય વિશેષદળ નિયંત્રણ કક્ષ (જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીની કચેરી)
સંચાર વ્યવસ્થા કો-ઓર્ડિનેટર (સંચાર)	કાર્ય વિશેષદળ નિયંત્રણ કક્ષ (નિવાસી અધિક કલેક્ટરની કચેરી)
સંચાર વ્યવસ્થા કો-ઓર્ડિનેટર (માધ્યમ)	કાર્ય વિશેષદળ નિયંત્રણ કક્ષ (માહિતીની કચેરી)
સંચાર વ્યવસ્થા કો-ઓર્ડિનેટર (મોજણી)	કાર્ય વિશેષદળ નિયંત્રણ કક્ષ (અધિક જિલ્લા કલેક્ટર)

૧.૩. ઘટના નિયંત્રણ સંચાર તંત્ર :

કોઈપણ આપત્તિના અસરકારક નિયંત્રણ માટે સંચાર વ્યવસ્થા અત્યંત મહત્વની બાબત બની જાય છે. આપત્તિ દરમિયાન આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ટીમ દ્વારા અપનાવવામાં આવતી સંચાર વ્યવસ્થા પ્રણાલી નીચે આપેલી છે.

આપત્તિના પરિણામે કે તેની અસરને લીધે કોઈ સંચાર વ્યવસ્થા સવલત/સંચાર વ્યવસ્થા આંતરમાળખું ખોરવાઈ જાય/તૂટી પડે તેવા સંજોગોમાં, દૂર સંચાર કાર્યવિશેષદળનું નેતૃત્વ લેતી વ્યક્તિ, આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની અસરકારક

કામગીરી માટે ખલેલ કે અવરોધ વગરની સંચાર વ્યવસ્થા સુનિશ્ચિત કરવા માટે આવી સવલત કે આંતરમાળખાનું તાત્કાલિક પુનઃસ્થાપન સુનિશ્ચિત કરશે:

એકીકૃત રેડિયો સંચાર વ્યવસ્થા (સિન્થેસાઈઝડ રેડિયો કોમ્યુનિકેશન) :

તમામ નિયંત્રણ કક્ષને રેડિયો બેઈઝ સ્ટેશનથી સંકળવામાં આવ્યા છે અને તમામ કાર્યવિશેષદળ અને તેની ટુકડીને હેન્ડહેલ્ડ રેડિયો સેટથી સુસંકળવામાં આવ્યા છે. રેડિયો બેઈઝ સ્ટેશન/હેન્ડ હેલ્ડ સેટનો ઉપયોગ કરતા જુદા જુદા જૂથોને તેમના સંબંધિત જૂથને સરળતા ખાતર જુદી જુદી ફ્રિક્વન્સી ફાળવવામાં આવેલી છે. દરેક ટાસ્ક ફોર્સ (કાર્ય વિશેષદળ)ને ફાળવેલી ફ્રિક્વન્સી ચેનલ નીચેના કોષ્ટકમાં જણાવેલી છે.

જુદા જુદા જૂથ વચ્ચેની સમાંતર સંચાર વ્યવસ્થાને સરળ બનાવવાના હેતુથી તમામ રેડિયો સેટને જુદા જુદા જૂથ માટેની ફ્રિક્વન્સીથી પ્રોગ્રામ કરેલ છે :

ક્રમાંક	કાર્યદળ/કામગીરીનું ક્ષેત્ર	ચેનલ
૧	જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ	૧
૨	કાયદો અને વ્યવસ્થા અને તેનો કાર્યદળ નિયંત્રણ કક્ષ	૨
૩	શોધ અને બચાવ અને તેનો કાર્યદળ નિયંત્રણ કક્ષ	૩
૪	જાહેર બાંધકામ અને તેનો કાર્યદળ નિયંત્રણ કક્ષ	૪
૫	આશ્રય અને કાર્યદળ નિયંત્રણ કક્ષ	૫
૬	પાણી પુરવઠો અને તેનો કાર્યદળ નિયંત્રણ કક્ષ	૬
૭	અન્ન અને સામાજિક સેવા અને તેનો કાર્યદળ નિયંત્રણ કક્ષ	૭
૮	વીજળી અને તેનો કાર્યદળ નિયંત્રણ કક્ષ	૮
૯	જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા અને તેનો કાર્યદળ નિયંત્રણ કક્ષ	૯
૧૦	સહાયક તંત્ર અને તેનો કાર્યદળ નિયંત્રણ કક્ષ	૧૦
૧૧	પશુ આરોગ્ય અને કલ્યાણ અને તેનો કાર્યદળ નિયંત્રણ કક્ષ	૧૧
૧૨	રાહત પુરવઠો અને તેનો કાર્યદળ નિયંત્રણ કક્ષ	૧૨
૧૩	સંચાર વ્યવસ્થા અને તેનો કાર્યદળ નિયંત્રણ કક્ષ	૧૩
૧૪	મોજણી અને કાર્યવિશેષદળ	૧૪
૧૫	તાલુકા કક્ષાનો નિયંત્રણ કક્ષ (TLCR)	૧૫

⇒ ટેલીફોન :

તમામ નિયંત્રણ કક્ષ ખાતે ટેલીફોન પૂરા પાડવામાં આવેલ છે.

⇒ વૈકલ્પિક સંચાર વ્યવસ્થા :

સંચાર વ્યવસ્થા સવલત/સંચાર વ્યવસ્થા આંતરમાળખું તૂટી પડવાને લીધે તમામ સંચાર વ્યવસ્થા સવલત અને સંચાર તંત્ર ઠપ્પ થઈ જાય એવી પણ પરિસ્થિતિ ઊભી થવાની સંભાવના હોય છે. સંચાર વ્યવસ્થા ખોરવાઈ જાય તેવા પ્રસંગે, આવી

સંચાર સવલત/ આંતરમાળખું કાર્યરત બને તે રીતે પુનઃસ્થાપિત થઈ જાય ત્યાં સુધી પરિસ્થિતિની ગંભીરતાને લક્ષમાં લઈને નીચેની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થાનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે :

⇒ **સેટેલાઈટ સંચાર વ્યવસ્થા :** એક વખત તમામ સંચાર વ્યવસ્થા ખોરવાઈ જાય કે તરત જ સેટેલાઈટ સંચાર વ્યવસ્થા ચાલુ કરી દેવામાં આવશે. આવી સવલત તમામ નિયંત્રણ કક્ષ ખાતે સ્થાપવામાં આવી છે. દૂરસંચાર કાર્યવિશેષદળના અધિકારી એવું સુનિશ્ચિત કરશે કે આ સવલત તમામ પ્રસંગે ચાલુ રહે.

⇒ **સંદેશવાહકો :**

આપત્તિ સાથે સંકળાયેલી સંબંધિત વ્યક્તિઓને હસ્તલિખિત સંદેશ પહોંચાડવા માટે છેજિલ્લા ઉપાય તરીકે સંદેશવાહકનો ઉપયોગ

પરિવહન કાર્યવિશેષદળનું નેતૃત્વ કરતા અધિકારીને વિનંતી કર્યેથી વાહન ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવશે.

સંચાર વ્યવસ્થા સવલતનો યોગ્ય ઉપયોગ :

⇒ સંચાર વ્યવસ્થાતંત્રનો યોગ્ય રીતે ઉપયોગ ન કરવામાં આવે તો, આપત્તિ દરમિયાન દરેક વ્યક્તિ દ્વારા દરેક બાબત તાકીદની ગણવાથી અંધાધૂંધીભરી પરિસ્થિતિ ઉદભવે છે.

⇒ સંદેશા વ્યવહાર સંક્ષિપ્ત અને સરળ હોવો જોઈએ.

⇒ રેડિયો સંપર્કનો ભરાવો ટાળવા માટે શક્ય હોય તો ટેલિફોન/હોટલાઈનનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.

⇒ ખાસ ચેનલ જામી જતી અટકાવવા માટે તમામ કાર્ય વિશેષદળના સભ્યો પોતાને ફાળવેલી ફ્રિક્વન્સી મારફત જ સંપર્ક કરશે.

⇒ રેડિયો સેટ વાપરતા કર્મચારીઓ તેમના સાધન/ઉપકરણ, જુદી જુદી ચેનલ, કોડવર્ડ, વાતચીતનું લંબાણ વિગેરેથી પરિચિત હોવા જોઈએ.

પ્રકરણ-૭

રાજ્ય કક્ષાના ઈમરજન્સી સંપર્ક નંબરોની વિગત

ક્રમ નં.	વિભાગ અને હોદ્દો	ઓફીસ ફોન નંબર	મો.નં.
૧	નેશનલ ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરિટી, ન્યુ દિલ્હી	૦૧૧ ૧૦૭૮ ૦૧૧ ૨૬૭૦૧૭૨૮	૯૮૬૮૮૯૧૮૦૧ ૯૮૬૮૧૦૧૮૮૫
૨	સ્ટેટ ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર, ગાંધીનગર	૦૭૯ ૨૩૨૫૧૮૧૪ ૦૭૯ ૨૩૨૫૧૮૦૦ ૦૭૯ ૨૩૨૨૧૮૦૨	૯૯૭૮૪૦૬૦૮૭
૩	રીલીફ કમીશનરશ્રી	૦૭૯ ૨૩૨૫૧૫૬૮ ૦૭૯ ૨૩૨૫૧૫૦૩	---
૪	મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી, જીએસડીએમએ, ગાંધીનગર	૦૭૯ ૨૩૨૫૮૫૦૨	૯૯૭૮૪૦૫૬૦૦ ૯૯૭૮૪૦૭૦૦૩
૫	નિયામકશ્રી જીએસડીએમએ	૦૭૯ ૨૩૨૫૮૨૧૮	૯૯૭૮૪૦૭૦૦૬
૬	હવામાન વિભાગ, ડીસા	૦૨૭૪૪ ૨૨૧૧૭૮	૯૮૮૮૭૩૯૯૭૪
૭	ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ સીસ્મોલોજીકલ રીસર્ચ (ભુકંપ અંગેની માહિતી માટે)	૦૭૯ ૬૬૭૩૯૦૧૫ ૦૭૯ ૬૬૭૩૯૦૦૦ ૦૭૯ ૬૬૭૩૯૦૫૮ ૦૭૯ ૬૬૭૩૯૦૦૩	૯૯૨૫૨૪૩૬૪૬
૮	પ્રાદેશીક ફાયર અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર	૦૭૯ ૨૩૨૨૨૧૦૦ ૦૭૯ ૨૩૨૨૨૭૪૨	૯૪૨૭૯૫૫૫૫૧

જિલ્લા કક્ષાના ઈમરજન્સી સંપર્ક નંબરોની વિગત

ક્રમ નં.	હોદ્દો	ઓફીસ ફો.નં.	મો.નં.
૧	કલેક્ટરશ્રી બનાસકાંઠા	૦૨૭૪૨ ૨૫૭૧૭૧ ફેક્સ- ૨૫૨૭૪૦	૯૯૭૮૪૦૬૨૦૪
૨	જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, બનાસકાંઠા	૦૨૭૪૨ ૨૫૪૦૬૦ ફેક્સ- ૨૫૨૦૩૦	૯૯૭૮૪૦૬૨૨૮
૩	પોલીસ અધિક્ષકશ્રી, બનાસકાંઠા	૦૨૭૪૨ ૨૫૭૦૧૫ ફેક્સ- ૨૫૨૧૮૦	૯૯૭૮૪૦૫૦૬૫
૪	નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી, બનાસકાંઠા	૦૨૭૪૨ ૨૫૪૦૦૪ ફેક્સ- ૨૫૨૭૪૦	૯૯૭૮૪૦૫૧૭૬
૫	નિયામકશ્રી, જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સી, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૨૨૮૭ ૨૬૦૦૦૩ ૨૬૦૦૦૪	૯૮૨૫૦૫૬૭૭૭
૬	પ્રાયોજના વહીવટદારશ્રી, ટ્રાયબલ સબપ્લાન, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૭૧૮૮	૯૯૭૮૪૦૫૬૪૧
૭	જિલ્લા આયોજન અધિકારીશ્રી, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૨૨૮૧ ૨૬૫૦૭૦	૯૪૨૮૬૬૪૮૩૦

૮	નાયબ કલેક્ટરશ્રી (મધ્યાહન ભોજન યોજના)	૦૨૭૪૨ ૨૫૭૨૧૩ ૨૫૭૨૫૩	૯૯૭૮૯૦૧૩૦૯
૯	જિલ્લા પુરવઠા અધિકારશ્રી, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૪૩૦૯ ફેકસ- ૨૫૨૭૪૦	૭૫૬૭૦૨૧૯૨૯
૧૦	અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી, યુજીવીસીએલ, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૫૪૫૧	૯૯૨૫૨૧૨૨૧૦
૧૧	નાયબ કલેક્ટરશ્રી, સીપુ યોજના, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૭૩૭૫	૯૯૭૮૯૦૩૪૩૧
૧૨	નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી (મહેસુલ), જિલ્લા પંચાયત, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૭૦૮૭	૭૫૬૭૦૧૭૧૧૧
૧૩	નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી (વિકાસ)	૦૨૭૪૨ ૨૫૭૦૮૩ ૨૫૭૩૩૨	૭૫૬૭૦૧૭૦૪૬
૧૪	જિલ્લા રજીસ્ટ્રાર સહકારી મંડળીઓ પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૩૭૦૨	૯૮૨૫૭૪૯૧૮૨
૧૫	નાયબ માહિતી નિયામકશ્રી, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૭૨૪૭ ફેકસ- ૨૫૬૫૯૩	૭૫૬૭૮૮૩૯૩૭
૧૬	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, યુજીવીસીએલ, પાલનપુર-૧	૦૨૭૪૨ ૨૫૫૪૫૬	૯૯૨૫૨૦૯૦૩૪
૧૭	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, યુજીવીસીએલ, ડીસા-૧	૦૨૭૪૪ ૨૨૦૫૧૬	૯૯૨૫૨૦૯૦૩૪
૧૮	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, યુજીવીસીએલ, પાલનપુર-૨	૦૨૭૪૨ ૨૫૫૪૫૬	૯૯૨૫૨૦૯૦૩૪
૧૯	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, યુજીવીસીએલ, ડીસા-૨	૦૨૭૪૪ ૨૨૦૩૩૮	૯૯૨૫૨૧૨૬૧૭
૨૦	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી મા.અને મ.(રાજ્ય), પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૨૪૩૦ ફેકસ- ૨૫૭૦૮૮	૯૮૭૯૫૪૨૭૦૬ ૯૭૨૬૯૪૫૯૨૯ ૮૨૩૮૦૭૧૧૩૦
૨૧	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી મા.અને મ.(પંચાયત), જિલ્લા પંચાયત, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૭૧૯૫ ૨૫૭૧૯૭ ફેકસ- ૨૫૭૧૯૭	૯૪૨૭૨૧૯૨૨૩
૨૨	જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી (રાજ્ય), પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૭૦૫૫ ૨૫૪૨૬૨ ફેકસ- ૨૫૭૦૫૫	૯૯૦૯૯૭૦૨૧૦
૨૩	જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી (પંચાયત), જિલ્લા પંચાયત, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૭૦૬૩ ૨૫૦૦૧૨	૯૯૦૯૯૭૧૬૫૪ ૯૯૨૫૫૨૫૫૩૮
૨૪	મુખ્ય જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી (પંચાયત), પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૨૨૪૩	૯૭૨૭૭૩૦૦૦૨ ૯૭૨૭૭૩૦૦૦૪
૨૫	સીવીલ સર્જનશ્રી, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૩૦૮૩ ફેકસ- ૨૫૧૭૦૯	૯૮૨૪૪૫૨૫૬૫
૨૬	વિભાગીય નિયામકશ્રી એસ.ટી., પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૭૨૮૫ ૨૫૨૬૮૩	૯૯૯૮૯૫૩૧૬૮ ૯૯૯૮૯૫૩૧૭૪
૨૭	જનરલ મેનેજરશ્રી, જિલ્લા ઉદ્યોગ કેન્દ્ર, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૪૩૦૭ ૨૫૨૩૯૫	૯૮૨૪૨૬૦૨૭૦
૨૮	જિલ્લા મત્સ્યોદ્યોગ અધિકારીશ્રી, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૩૫૨૯	૯૯૦૪૮૪૪૧૪૨
૨૯	જિલ્લા મેલેરીયા અધિકારીશ્રી, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૭૨૬૦	૯૭૨૭૭૩૦૦૧૨
૩૦	પ્રોગ્રામ અધિકારીશ્રી આઈ.સી.ડી.એસ(જિ.પં), પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૩૫૪૯	૯૭૨૭૭૩૦૦૦૭ ૯૯૧૩૩૧૯૧૯૭
૩૧	નાયબ વન સંરક્ષકશ્રી (નોર્મલ), પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૭૦૮૪ ૨૫૩૦૫૬ ૨૫૨૫૪૩ ફેકસ- ૨૫૨૫૪૩	૯૯૭૮૯૧૧૫૪૭
૩૨	નાયબ વન સંરક્ષકશ્રી (વિસ્તરણ), પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૭૦૫૬ ૨૪૭૦૫૬	૯૯૭૮૯૫૦૮૩૪

		ફેકસ- ૨૫૩૦૫૬	
૩૩	પ્રાદેશિક વાહન વ્યવહાર અધિકારીશ્રી, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૬૨૩૩૪ ૨૬૨૩૩૫ ૨૬૨૩૩૬	૯૯૭૮૨૪૪૮૦૦
૩૪	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (સિંચાઈ) જિ.પં, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૭૫૦૩	૯૧૭૩૩૪૦૨૯૬
૩૫	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (સિંચાઈ) રાજ્ય,ડીસા	૦૨૭૪૨૨૦૦૭૧	૯૯૦૯૯૮૯૭૦૨
૩૬	નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી (જિ.પં), પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૨૩૦૫	૯૪૨૬૫૧૫૮૬૦
૩૭	જિલ્લા પ્રોજેક્ટ અધિકારીશ્રી (ડીઝાસ્ટર), પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૦૬૨૭ ફેકસ- ૨૫૨૭૪૦	૯૫૩૭૫૧૧૪૫૮
૩૮	મામલતદારશ્રી (ડીઝાસ્ટર), પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૦૬૨૭	૯૨૬૫૨૯૯૦૨૭
૩૯	જિલ્લા મ્યુનિસિપલ અધિકારશ્રી(નગરપાલીકા), પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૭૩૭૨ ૨૫૨૯૩૧ ૨૫૩૦૩૧	૯૯૭૪૬૫૦૦૫૫
૪૦	નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સલામતી અને સ્વાસ્થ્ય, મહેસાણા	૦૭૯ ૨૫૫૦૨૩૪૯ ૨૫૫૦૨૩૪૬	૯૯૭૮૪૦૬૧૨૮
૪૧	નાયબ નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સલામતી અને સ્વાસ્થ્ય, મહેસાણા	૦૨૭૬૨ ૨૩૧૫૦૧	૭૦૪૧૩૦૬૬૪૨
૪૨	મદદનીશ નિયામકશ્રી ઔદ્યોગિક સલામતી અને સ્વાસ્થ્ય, મહેસાણા	૦૨૭૬૨ ૨૩૧૫૦૧	૯૮૭૯૧૦૨૨૨૫
૪૩	જિલ્લા ઈમ્યુનાઈઝેશન અધિકારીશ્રી, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૭૩૩૯	૯૭૨૭૭૩૦૦૦૨ ૯૭૨૭૭૩૦૦૦૪
૪૪	જિલ્લા આયુર્વેદ અધિકારીશ્રી, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૪૨૭૧	૯૪૨૬૮૯૭૯૧૬
૪૫	જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૨૬૩૪	૯૯૦૯૪૬૬૦૫૫
૪૬	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, જાહેર આ.બાં.ગ.વ્યે.પા.પુ.બોર્ડ, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૭૧૬૧ ૨૫૭૦૭૧	૯૯૭૮૪૦૬૭૫૯
૪૭	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, જાહેર આ.બાં.ગ.વ્યે.પા.પુ.બોર્ડ, યાંત્રિક, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૪૨૫૫	૯૯૭૮૪૦૬૭૯૦
૪૮	અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી સિંચાઈ યોજના વર્તુળ, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૭૨૬૯	૯૪૨૭૯૩૭૭૩૯
૪૯	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી સીપુ યોજના, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૬૬૭૪	૯૯૦૯૯૮૯૭૦૨
૫૦	ના.કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી મા. અને મ.વિદ્યુત વિભાગ, મહેસાણા	૦૨૭૬૨ ૨૨૧૧૫૬	૯૯૦૪૩૦૧૫૩૦
૫૧	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી(વિ.જા.) પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૩૭૬૫	૯૮૨૪૬૩૧૬૦૮
૫૨	જિલ્લા પદ્મવર્ણ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી, જિ.પં. પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૪૩૧૯	૯૯૨૫૬૫૧૧૬૨
૫૩	સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી, જિ.પં. પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૨૬૩૧	૯૯૨૫૬૫૧૧૬૨
૫૪	અધિક્ષક નશાબંધી અને આબકારી, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૪૩૧૫	૯૪૨૬૩૬૫૪૦૨
૫૫	જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૪૨૦૩	૭૫૬૭૦૨૩૩૩૭
૫૬	જિલ્લા સહાયક નિરીક્ષકશ્રી સ્થાનિક ભંડોળ, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૪૦૬૨	૯૪૨૭૩૬૫૦૯૯
૫૭	મદદનીશ નિયામકશ્રી (જ.સં) જી.એલ.ડી.સી. પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૨૨૦૩	૯૯૭૪૨ ૫૧૩૧૫
૫૮	સહાયક વાણિજ્યક વેરા કમિશનરશ્રી, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૭૧૪૪	૯૮૯૮૦૬૬૭૧૪
૫૯	સહાયક વાણિજ્ય વેરા કમિશનરશ્રી, ડીસા	૦૨૭૪૪ ૨૨૦૧૦૨	૭૬૦૦૦૨૮૭૫૯
૬૦	મદદનીશ નિયંત્રકશ્રી કાનુની માપ વિજ્ઞાન, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૩૬૭૯	૯૮૯૮૦૧૫૪૦૯
૬૧	જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૨૪૫૮	૯૪૨૭૬૭૯૭૯૬

૬૨	નગર નિયોજકશ્રી, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૦૨૪૪	૯૮૯૮૫૯૮૭૭૬
૬૩	મદદનીશ કમિશનર ખોરાક અને ઔષધ નિયંત્રક, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૨૩૮૧	૯૭૨૪૨૧૮૯૮૮
૬૪	તકેદારી અધિકારીશ્રી આદિ વિકાસ, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૬૦૦૯૮	૯૯૨૪૦૧૧૪૯૯
૬૫	સીટીસર્વે સુપ્રિ. પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૨૧૨૨	૯૯૨૫૮૦૯૮૫૯
૬૬	નાયબ બાગાયત નિયામકશ્રી, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૬૭૨૬	૯૯૦૯૯૭૨૯૩૯
૬૭	નાયબ કલેક્ટરશ્રી સ્ટેમ્પ ડ્યુટી, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૩૨૭૧	૯૯૭૮૯૦૧૩૦૯
૬૮	નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી ધનિષ્ઠ પશુ સુધારણા યોજના, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૭૩૫૫	૯૪૨૬૫૧૫૮૬૦
૬૯	પ્રમુખશ્રી બ.કાં. પેન્શન એસોસીએશન ૨૮/૩ કેલાસ નગર બેચરપુરા, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૦૬૩૩	૯૮૨૪૩૧૧૭૭૦
૭૦	ડી.આઈ.એલ.આર.શ્રી, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૭૧૫૨	૯૯૨૫૮૦૯૮૫૯
૭૧	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, જાહેર આ.બાં.ગુ.પા.યુ.ગ.વ્ય.બોર્ડ, ડીસા	૦૨૭૪૪ ૨૨૦૦૩૧	૯૯૭૮૪૦૬૭૬૪
૭૨	પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટરશ્રી નેશનલ હાઈવે, ઓથોરીટી ઓફ ઈન્ડિયા, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૬૮૨૫૩ ૨૬૮૨૫૫	૯૭૨૩૬૧૮૩૬૬
૭૩	જિલ્લા રમત ગમત અધિકારીશ્રી, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૩૮૩૦	૯૯૦૯૬૪૦૫૫૫
૭૪	જિલ્લા પુરવઠા મામલતદારશ્રી ગુ.રા. પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૭૦૨૫	૯૪૨૭૩૦૬૩૭૬
૭૫	જિલ્લા રોજગાર અધિકારીશ્રી, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૪૨૮૬	૯૪૨૭૬૨૫૨૨૪૬
૭૬	મદદનીશ ભુસ્તર શાસ્ત્રી ખનીજ શાખા, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૨૨૮૬	૯૭૨૭૭૦૬૩૭૭
૭૭	નાયબ ખેતી નિયામકશ્રી વિસ્તરણ, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૩૨૯૮	૯૮૭૯૫૧૦૩૭૩
૭૮	સુપ્રિટેન્ડેન્ટશ્રી, હેડ પોસ્ટ ઓફીસ, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૩૭૫૭ ૨૫૩૭૦૪, ૨૫૩૭૧૭	૯૬૮૭૩૧૩૦૭૭
૭૯	મદદનીશ જિલ્લા રજીસ્ટ્રારશ્રી સહકારી મંડળી, જિલ્લા પંચાયત, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૨૮૮૭	૯૭૨૭૭૩૦૦૦૯
૮૦	જિલ્લા આંકડા અધિકારીશ્રી, જિ.પં., પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૩૬૮૩	૯૪૨૭૦૦૮૪૨૮
૮૧	પ્રોજેક્ટ મેનેજરશ્રી જળસ્ત્રાવ વિકાસ એકમ (વાસ્મો), પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૯૪૪૩	૯૪૨૬૯૪૮૮૪૪
૮૨	જિલ્લા મેનેજરશ્રી ગુજરાત અનુ. જા.વિ. કોર્પો. પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૩૧૦૮	૯૪૨૬૦૨૯૯૯૨
૮૩	સંશોધન નિયામકશ્રી, કૃષિ યુનિ.દાંતીવાડા	૦૨૭૪૮ ૨૭૮૨૩૩ ૦૨૭૪૯ ૨૭૮૪૩૬	૯૯૨૫૫૮૭૩૮૬
૮૪	લીડ બેંક મેનેજરશ્રી, દેના બેંક પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૨૫૯૬	૯૯૨૫૦૪૨૫૮૩ ૯૯૭૯૭૪૩૪૭૭
૮૫	પ્રાદેશિક અધિકારીશ્રી, ગુજરાત પ્રદુષણ નિયંત્રણ બોર્ડ, જિલ્લા સેવા સદર-૨, જોરાવર પેલેસ, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૧૩૦૦, ૨૫૧૩૦૧	૭૦૬૯૮૯૭૧૭૭
૮૬	જિલ્લા કમાન્ડન્ટ (હોમગાર્ડ)	૦૨૭૪૨ ૨૫૭૦૫૮	૯૪૨૬૦૨૪૪૫૭

બનાસકાંઠા જિલ્લાના પ્રાંત અધિકારીશ્રીઓના સંપર્ક નંબરની વિગત

ક્રમ નં.	તાલુકો	અધિકારીશ્રી નું નામ	મો.નં.	ઓફિસ ફો.નં.
૧	પાલનપુર-વડગામ	શ્રી એ.ડી.જોષી	૯૯૭૮૪૦૫૨૦૬	૦૨૭૪૨ ૨૫૭૩૩૫
૨	ભાભર-સુઈગામ	શ્રી કે.પી.પાટીદાર	૯૪૦૮૪૦૫૧૯૩	૦૨૭૪૦ ૨૨૩૬૪૨
૩	લાખણી-દિયોદર	શ્રી એ.ડી.ચૌહાણ	૭૫૬૭૦૦૮૨૦૭	૦૨૭૩૫ ૨૫૦૪૫૨ ૨૪૫૦૨૦
૪	થરાદ-વાવ	શ્રી એ.કે.કલસરીયા	૯૯૨૫૨૩૨૩૬૫	૦૨૭૩૭ ૨૨૩૧૭૮

			૯૯૭૮૪૦૫૩૫૨	
૫	ડીસા-કાંકરેજ	શ્રી એચ.એમ.પટેલ	૭૫૬૭૦૦૮૨૦૬ ૯૯૭૮૪૦૫૩૫૧ ૯૦૯૯૦૫૧૪૫૫	૦૨૭૪૪ ૨૩૦૪૦૦
૬	ધાનેરા-દાંતીવાડા	શ્રી એ.ડી.ચૌહાણ(ઈ.ચા)	૭૫૬૭૦૦૮૧૫૯	૦૨૭૪૮ ૨૨૨૦૧૨
૭	અમીરગઢ-દાંતા	શ્રી એસ.જે.ચાવડા	૭૫૬૭૦૦૮૧૭૭	૦૨૭૪૯ ૨૭૮૦૬૧ ૨૬૨૦૬૨

બનાસકાંઠા જિલ્લાના મામલતદારશ્રીઓના સંપર્ક નંબરની વિગત

ક્રમ નં.	તાલુકો	અધિકારીશ્રી નું નામ	મો.નં.	ઓફિસ ફો.નં.	ફેક્સ નં.
૧	પાલનપુર	શ્રી આર.કે.રાવલ	૯૮૨૪૭૪૧૩૯૧ ૭૫૬૭૦૦૨૨૫૯	૦૨૭૪૨ ૨૫૭૨૬૧	૦૨૭૪૨ ૨૫૨૭૪૦
૨	થરાદ	શ્રી જે.સી.ગરાસીયા	૯૬૩૮૫૧૩૩૨૮ ૭૫૬૭૦૦૨૧૩૦	૦૨૭૩૭ ૨૨૩૬૭૫	૦૨૭૩૭ ૨૨૩૬૭૫
૩	વડગામ	શ્રી આર.એમ.ચાવડા	૯૯૭૯૪૦૦૫૩૮ ૭૫૬૭૦૦૨૧૧૫	૦૨૭૩૯ ૨૬૨૦૨૧	૦૨૭૩૯ ૨૬૨૦૨૧
૪	વાવ	શ્રી સી.બી.નીનામા	૭૫૬૭૦૦૩૩૭૧ ૭૫૬૭૦૦૨૨૪૬	૦૨૭૪૦ ૨૨૭૦૨૨	૦૨૭૪૦ ૨૨૬૦૨૨
૫	લાખણી	શ્રી ડી.સી.પરમાર	૭૦૬૯૬૨૫૧૨૨	૦૨૭૪૪ ૨૫૬૧૧૧	૦૨૭૪૪ ૨૫૬૧૧૧
૬	સુઈગામ	શ્રી બી.વી.પાંડે	૯૪૨૭૦૬૪૬૩૭	૦૨૭૪૦ ૨૨૩૬૪૨	૦૨૭૪૦ ૨૨૩૬૪૨
૭	કાંકરેજ	શ્રી એસ.એ.ચૌહાણ	૭૫૬૭૦૦૨૧૬૧	૦૨૭૪૭ ૨૩૩૭૨૧	૦૨૭૪૭ ૨૩૩૮૧૬
૮	ધાનેરા	શ્રી બી.એસ.ખરાડી	૭૫૬૭૦૦૧૯૮૦	૦૨૭૪૮ ૨૨૨૦૨૪	૦૨૭૪૮ ૨૨૨૦૨૪
૯	દિયોદર	શ્રી એ.આર.ઠાકોર	૭૫૬૭૦૦૧૯૮૩	૦૨૭૩૫ ૨૪૪૬૨૬	૦૨૭૩૫ ૨૪૪૬૨૬
૧૦	ડીસા	શ્રી એન.એલ.ડામોર	૭૫૬૭૦૦૨૨૦૨	૦૨૭૪૪ ૨૨૨૨૫૦	૦૨૭૪૪ ૨૨૪૬૪૬
૧૧	દાંતીવાડા	શ્રી આઈ.એમ.ઠાકોર	૭૫૬૭૦૦૨૧૦૧	૦૨૭૪૮ ૨૭૮૦૮૧	૦૨૭૪૮ ૨૭૮૦૮૧
૧૨	દાંતા	શ્રી પી.જી ચૌહાણ	૭૫૬૭૦૦૨૦૮૬	૦૨૭૪૯ ૨૭૮૧૩૪	૦૨૭૪૯ ૨૭૮૧૩૪
૧૩	ભાભર	શ્રી એચ.એસ.પટેલ	૭૫૬૭૦૦૨૨૦૬	૦૨૭૩૫ ૨૨૩૧૧૬	૦૨૭૩૫ ૨૨૨૬૭૭
૧૪	અમીરગઢ	શ્રી બીપીનચંદ્ર વર્મા	૭૫૬૭૦૦૧૯૯૨	૦૨૭૪૨ ૨૩૨૧૭૬	૦૨૭૪૨ ૨૩૨૧૭૬

બનાસકાંઠા જિલ્લાના તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિકારીશ્રીઓના સંપર્ક નંબરની વિગત

ક્રમ નં.	તાલુકો	અધિકારીશ્રી નું નામ	મો.નં.
૧	પાલનપુર	શ્રીમતી એન એસ રાજપુત	૯૪૨૬૩૧૧૩૧૨
૨	થરાદ	શ્રી આર.વી.બોચીયા	૯૮૨૫૩૫૦૫૨૩
૩	વડગામ	શ્રી જી.એન.દેશમુખ	૯૮૯૮૧૨૨૫૧૬
૪	વાવ	શ્રી જી.એમ.પટેલ	૯૪૨૭૦૪૩૫૩૨
૫	લાખણી	શ્રી જે.એમ.પટેલ	૯૯૭૯૬૬૩૭૦૭
૬	સુઈગામ	શ્રી બી.એન.ગુર્જર	૯૪૨૮૫૭૨૬૭૪
૭	કાંકરેજ	શ્રી જે.એમ.સોલંકી	૯૮૨૪૪૩૧૩૮૬
૮	ધાનેરા	શ્રી જી.બી.જોષી	૯૮૯૮૩૮૩૪૫૪

૯	દિયોદર	શ્રી પી.એ.વણકર	૮૧૨૮૧૩૮૮૮૧
૧૦	ડીસા	શ્રીમતી જે.આર.દેસાઈ	૯૯૨૫૭૮૬૨૯૨
૧૧	દાંતિવાડા	શ્રી બી.બી.ચૌધરી	૯૪૨૬૬૯૮૪૯૯
૧૨	દાંતા	શ્રી આર.જે.ડાભી	૯૮૯૮૬૦૫૩૪૬
૧૩	ભાભર	શ્રી એન.બી.કાપડી	૯૮૨૫૫૩૩૧૧૨
૧૪	અમીરગઢ	શ્રી એચ.સી.સોલંકી	૯૮૨૫૨૧૭૧૩૮

બનાસકાંઠા જિલ્લાના રેન્જ ફોરેસ્ટ અધિકારીશ્રી (વિસ્તરણ વિભાગ) ઓના સંપર્ક નંબરોની વિગત

ક્રમ નં.	તાલુકો	અધિકારીશ્રી નું નામ	મો.નં.	ઓફિસ ફો.નં.
૧	પાલનપુર	શ્રી એ.કે.મંડોરી	૯૭૨૬૭૪૬૦૪૧	૦૨૭૪૨ ૨૪૬૯૨૯
૨	થરાદ	શ્રી એ.એમ.સીંઘી	૯૪૨૬૩૯૯૩૨૧	૦૨૭૩૭ ૨૨૨૬૫૫
૩	વડગામ	શ્રી સી.પી.હડીયોલ	૯૪૨૭૫૯૯૨૫૦	૦૨૭૩૯ ૨૬૨૬૯૪
૪	વાવ	શ્રી વી.જે.મોરવાડીયા	૯૮૨૪૧૮૮૭૮૯	૦૨૭૩૭ ૨૨૨૭૧૫
૫	કાંકરેજ	શ્રી આર.સી.મકવાણા	૭૦૪૬૦૪૨૯૧૫	૦૨૭૪૭ ૨૩૩૩૭૦
૬	ધાનેરા	શ્રી એન.કે.ગઢવી	૯૪૨૭૨૫૬૯૨૮	૦૨૭૪૮ ૨૨૧૮૧૬
૭	દિયોદર	શ્રી જી.એસ.ચેલાણી	૯૯૦૪૫૫૧૦૫૪	૦૨૭૩૫ ૨૪૪૭૮૦
૮	ડીસા	શ્રી ટી.એસ.ચૌધરી	૯૫૭૪૭૪૯૯૯૯	૦૨૭૪૪ ૨૩૦૬૨૯
૯	દાંતિવાડા	શ્રી એન.જે.ઘાસુરા	૭૦૪૬૦૪૨૯૧૯	૦૨૭૪૮ ૨૭૮૩૯૮
૧૦	દાંતા	શ્રી સી.પી.હડીયોલ	૯૪૨૭૫૯૯૨૫૦	૦૨૭૪૯ ૨૭૮૬૧૯
૧૧	ભાભર	શ્રી જી.એસ.ચેલાણી	૯૯૦૪૫૫૧૦૫૪	---
૧૨	અમીરગઢ	શ્રી વી.એલ.ચૌધરી	૯૪૨૭૬૩૭૦૭૩	૦૨૭૪૨ ૨૩૨૦૪૪

બનાસકાંઠા જિલ્લાના રેન્જ ફોરેસ્ટ અધિકારીશ્રી (નોર્મલ વિભાગ) ઓના સંપર્ક નંબરોની વિગત

ક્રમ નં.	તાલુકો	અધિકારીશ્રી નું નામ	મો.નં.	ઓફિસ ફો.નં.
૧	પાલનપુર	શ્રી બી.એ.સીંઘી	૭૦૪૬૦૨૪૦૫૭ ૯૮૭૯૨૭૮૯૦૪	૦૨૭૪૨ ૨૫૪૩૩૨
૨	દાંતા (પુર્વ)	શ્રી એસ.કે.પટેલ	૯૮૨૫૬૪૧૦૦૫	૦૨૭૪૯૨૭૮૦૧૪
૩	દાંતા (પશ્ચિમ)	શ્રી એસ.ડી.નીનામા	૯૪૨૭૦૮૧૨૨૦	૦૨૭૪૯ ૨૭૮૧૧૪
૪	દાંતા (ઉત્તર)	શ્રી એચ.એમ.સોલંકી	૯૯૭૮૯૨૮૦૨૫	૦૨૭૪૯ ૨૬૨૩૧૮
૫	દાંતા (દક્ષિણ)	શ્રી જી.એ.ચૌધરી	૭૦૪૩૮૭૨૧૮૪	૦૨૭૪૯૨૯૧૪૧૮
૬	અમીરગઢ	શ્રી એમ.આઈ.પ્રજાપતિ	૯૭૨૭૮૨૨૯૪૪	૦૨૭૪૨ ૨૩૨૩૪૮
૭	અમીરગઢ (ઈકબાલગઢ)	શ્રી બી.એમ.ઠાકોર	૯૯૭૮૩૦૮૭૨૩	૦૨૭૪૨ ૨૯૧૪૧૪
૮	દાંતિવાડા, ધાનેરા, ડીસા, લાખણી	શ્રી સી.જી.જોષી	૯૪૨૭૯૭૭૫૭૫	૦૨૭૪૮૨૭૮૬૩૫
૯	થરાદ, વાવ, સુઈગામ, ભાભર દિયોદર, કાંકરેજ	શ્રી એસ.આર.સીંઘી	૭૦૪૬૭૧૨૫૯૯	૦૨૭૩૭ ૨૨૨૧૭૮

બનાસકાંઠા જિલ્લાના ડેપો મેનેજરશ્રી(એસ.ટી.) ના સંપર્ક નંબરોની વિગત

ક્રમ નં.	તાલુકો	અધિકારીશ્રી નું નામ	મો.નં.	ઓફિસ ફો.નં.
૧	પાલનપુર	શ્રી વાય.એન.ચૌધરી	૯૯૯૮૮૫૩૧૭૮	---
૨	થરાદ	શ્રી જે.બી.જોષી	૯૯૯૮૮૫૩૧૭૭	---
૩	દિયોદર	શ્રી આર.એમ.મેવાડા	૯૯૯૮૮૫૩૧૮૩	---
૪	ડીસા	શ્રી કે.કે.પરમાર	૯૯૯૮૮૫૩૧૮૦	---
૫	દાંતા (અંબાજી)	શ્રી વાય.એન.ચૌધરી	૯૯૯૮૮૫૩૧૭૮	---

બનાસકાંઠા જિલ્લાના તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓના સંપર્ક નંબરની વિગત

ક્રમ નં.	તાલુકો	અધિકારીશ્રી નું નામ	મો.નં.	ઓફિસ ફો.નં.	ફેક્સ નં.
૧	પાલનપુર	શ્રી કે.એમ.પરમાર	૯૪૨૬૩૯૯૧૯૩ ૭૫૬૭૦૧૨૫૦૨	૦૨૭૪૨ ૨૫૨૮૬૨ ૭૫૬૭૦૧૨૫૦૨	૦૨૭૪૨ ૨૫૬૮૬૨
૨	થરાદ	શ્રી બી.એમ.ગુજજર	૯૪૨૮૬૫૦૨૨૯ ૭૫૬૭૦૧૨૫૯૯	૦૨૭૩૭ ૨૨૩૬૭૪	૦૨૭૩૭ ૨૩૬૭૪
૩	વડગામ	શ્રી એ.એચ.પરમાર	૯૯૦૯૭૪૫૫૫૪ ૭૫૬૭૦૧૨૫૨૩	૦૨૭૩૯ ૨૬૨૦૨૪ ૨૬૨૦૩૪	૦૨૭૩૯ ૨૬૨૦૨૧
૪	વાવ	ઈ/યા.શ્રી આર.ડી.પોરણીયા	૯૮૨૫૭૬૧૨૭૮ ૭૫૬૭૦૨૦૦૧૧	૦૨૭૪૦ ૨૨૭૦૩૨	૦૨૭૪૦ ૨૭૦૨૨
૫	લાખણી	શ્રી પી.ડી.સેનમા	૯૯૦૪૭૪૨૭૫૧ ૭૫૬૯૦૭૭૫૬૭	૦૨૭૪૪ ૨૫૬૦૦૧	૦૨૭૪૪ ૨૫૬૧૧૧
૬	સુઈગામ	ઈ/યા શ્રી. આર.એ.ત્રિવેદી	૯૮૨૪૨૧૫૮૧૪ ૭૫૬૯૦૭૭૫૬૬	૦૨૭૪૦ ૨૨૩૬૩૭	૦૨૭૪૦ ૨૨૩૬૪૨
૭	કાંકરેજ	ઈ/યા.શ્રી એ.આર.ત્રિવેદી	૭૮૭૪૨૮૦૦૦૯ ૭૫૬૭૦૧૯૬૨૦	૦૨૭૪૭ ૨૩૩૭૨૩	૦૨૭૪૭ ૨૩૩૭૭૫
૮	ધાનેરા	શ્રી. એમ.પી.જોષી	૯૪૨૬૩૨૮૧૯૬ ૭૫૬૭૦૧૯૫૪૯	૦૨૭૪૮ ૨૨૨૦૫૩	૦૨૭૪૮ ૨૨૨૦૫૩
૯	દિયોદર	શ્રી એસ.આર.ઓઝા	૯૯૨૪૮૩૩૦૭૯ ૭૫૬૭૦૧૨૩૮૬	૦૨૭૩૫ ૨૪૪૪૨૭	૦૨૭૩૫ ૨૪૪૬૧૯
૧૦	ડીસા	શ્રી એમ.એસ.ગઢવી	૭૫૬૭૦૧૯૫૪૭ ૭૫૬૭૮૦૯૬૦૪	૦૨૭૪૪ ૨૨૮૩૫૩ ૨૨૦૦૬૩	૦૨૭૪૪-૨૨૨૨૫૦
૧૧	દાંતિવાડા	શ્રી બી.કે.જોષી	૯૬૨૪૮૧૮૩૦૩ ૭૫૬૭૦૧૨૫૩૭	૦૨૭૪૮ ૨૭૮૩૦૦	---
૧૨	દાંતા	ઈ/યા .શ્રી કે.એમ.પરમાર	૯૮૨૫૮૪૪૩૬૧ ૭૫૬૭૦૧૮૧૪૦	૦૨૭૪૯ ૨૫૨૮૬૨	૦૨૭૪૯ ૨૭૮૧૩૫
૧૩	ભાભર	શ્રી.આર.ડી.પોરણીયા	૯૮૨૫૭૬૧૨૭૮ ૭૫૬૭૦૧૨૪૬૭	૦૨૭૩૫ ૨૨૩૦૭૧	૦૨૭૩૫ ૨૨૨૧૩૯
૧૪	અમીરગઢ	શ્રી બી.જી.રાજપુત	૯૯૨૫૨૨૩૬૪૫ ૭૫૬૭૦૧૨૪૧૪	૦૨૭૪૨ ૨૩૨૬૩૩ ૨૩૨૦૮૯	૦૨૭૪૨ ૨૩૨૦૮૯

બનાસકાંઠા જિલ્લાના ચીફ ઓફિસરશ્રીઓના સંપર્ક નંબરની વિગત

ક્રમ નં.	તાલુકો	અધિકારીશ્રી નું નામ	મો.નં.	ઓફિસ ફો.નં.	ફેક્સ નં.
૧	પાલનપુર	શ્રી પંકજ બારોટ	૯૯૭૪૬૫૦૦૫૫	૦૨૭૪૨ ૨૫૭૩૭૨	૦૨૭૪૨ ૨૫૨૭૪૦

				૨૫૩૦૩૧	
૨	ડીસા	શ્રી જીગર પટેલ	૮૫૧૧૧૫૮૫૦૦	૦૨૭૪૪ ૨૨૧૮૦૦	---
૩	ધાનેરા	શ્રી જીગર પટેલ(ઈ.ચા)	૮૫૧૧૧૫૮૫૦૦	૦૨૭૪૮ ૨૨૨૧૪૨	---
૪	થરાદ	શ્રી રોશનીબેન પટેલ		૦૨૭૩૭ ૨૨૨૦૬૫ ૨૬૬૨૨૮ ૨૨૩૪૦૦	૦૨૭૩૭ ૨૨૨૧૪૫
૫	ભાભર	શ્રી કલ્પેશ ભટ્ટ	૮૦૮૮૦૮૪૮૪૭	૦૨૭૩૫ ૨૨૨૧૩૩	---
૬	કાંકરેજ-થરા	શ્રી કલ્પેશ ભટ્ટ(ઈ.ચા)	૮૦૮૮૦૮૪૮૪૭	૦૨૭૪૭ ૨૨૨૦૩૬	---

બનાસકાંઠા જિલ્લાના ફાયર વિભાગના સંપર્ક નંબરની વિગત

ક્રમ નં.	તાલુકો	અધિકારીશ્રી નું નામ	મો.નં.	ઓફિસ ફો.નં.	ફેક્સ નં.
૧	પાલનપુર	શ્રી પંકજ બારોટ શ્રી કે.આર.જોષી શ્રી જગદીશભાઈ પુરબીયા	૯૮૭૪૬૫૦૦૫૫ ૯૮૦૪૪૫૨૩૮ ૯૮૮૮૨૨૨૧૩૩	૦૨૭૪૨ ૨૫૮૩૫૧ ૨૫૦૬૯૯ ૨૫૭૩૭૨	૦૨૭૪૨૨૫૨૭૪૦
૨	ડીસા	શ્રી જીગર પટેલ શ્રી ભરતસિંહ જાદવ શ્રી ઘેમરભાઈ-ફાઈવર શ્રી નરેશભાઈ-ફાયરમેન શ્રી ધનરાજભાઈ-ફાયરમેન	૮૫૧૧૧૫૮૫૦૦ ૯૪૨૭૦૨૮૨૭૪ ૯૪૨૮૮૪૪૧૧૭ ૯૬૬૨૮૨૦૧૨૫ ૯૫૮૬૫૨૨૧૦૫	૦૨૭૪૪ ૨૨૨૩૩૩ ૨૨૧૮૦૦	---
૩	ધાનેરા	શ્રી જીગર પટેલ(ઈ.ચા) શ્રી પ્રતાપભાઈ-ફાયરમેન	૮૫૧૧૧૫૮૫૦૦ ૯૪૨૭૦૪૩૨૫૬	૦૨૭૪૮ ૨૨૨૧૪૨	---
૪	થરાદ	શ્રી મયુર જોષી શ્રી વિરમભાઈ-ફાયરમેન	૯૮૦૪૮૮૬૫૯૮ ૭૮૮૪૨૩૮૭૩૦ ૯૭૨૩૧૩૧૨૧૧	૦૨૭૩૭ ૨૨૨૦૬૫ ૨૨૩૧૦૧	૦૨૭૩૭ ૨૨૨૧૪૫
૫	ભાભર	શ્રી કલ્પેશ ભટ્ટ	૮૦૮૮૦૮૪૮૪૭	૦૨૭૩૫ ૨૨૨૦૫૨ ૨૨૨૧૩૩	---
૬	કાંકરેજ-થરા	શ્રી કલ્પેશ ભટ્ટ(ઈ.ચા)	૮૦૮૮૦૮૪૮૪૭	૦૨૭૪૭ ૨૨૨૦૩૬	---
૭	શ્રી આરાસુરી અંબાજી મંદિર દેવસ્થાન ટ્રસ્ટ,અંબાજી, દાંતા	શ્રી એસ.જે.ચાવડા (વહીવટદાર)	૯૮૦૮૯૧૧૭૦૮	૦૨૭૪૮ ૨૬૨૧૩૬ ૨૬૨૦૦૮	---
૮	એચ.પી.સી.એલ (ચંડીસર) પાલનપુર	શ્રી ફીરોજ અલી (મેનેજર)	૯૪૦૮૪૮૮૨૪૧	૦૨૭૪૨ ૨૮૩૭૩૩ ૨૮૩૭૩૨ ૧૮૦૦૧૮૦૧૨૭૬	૦૨૭૪૨ ૨૮૩૭૧૭

બનાસકાંઠા જિલ્લાના ડેમ તથા અન્ય જરૂરી કંટ્રોલરૂમ ના સંપર્ક નંબરની વિગત

૧. દાંતીવાડા ડેમ:- ૦૨૭૪૮ ૨૭૮૩૮૧, ૦૨૭૪૪ ૨૨૦૦૭૧
૨. સીપુ ડેમ :- ૦૨૭૪૮ ૨૮૧૩૮૬, ૦૨૭૪૮ ૨૮૦૭૮૬
૩. મુક્તેશ્વર ડેમ :- ૦૨૭૩૮ ૨૮૮૦૪૦, ૦૨૭૩૮ ૨૮૮૦૮૧
૪. જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કેન્દ્ર કલેક્ટર કચેરી પાલનપુર:- ૦૨૭૪૨ ૨૫૦૬૨૭, ૦૨૭૪૨ ૧૦૭૭

૫. જિલ્લા પોલીસ કંટ્રોલરૂમ પાલનપુર:- ૦૨૭૪૨ ૨૫૨૬૦૦
૬. કંટ્રોલરૂમ એસઆરપી કેમ્પ મડાણા પાલનપુર:- ૦૨૭૪૨ ૨૮૩૬૫૮
૭. પોલીસ :- ૧૦૦
૮. મહિલા હેલ્પ લાઈન :- ૧૮૧
૯. એમ્બ્યુલન્સ :- ૧૦૮
૧૦. બીમાર/તાવ (આરોગ્ય) માટે:- ૧૦૪
૧૧. ઓનીમલ ઈમરજન્સી (પશુ પક્ષી) :- ૧૮૬૨
૧૨. બનાસકાંઠા સેટેલાઈટ ફોન નં.:- ૮૮૮૧૧૧૫૦૪૨
૧૩. સ્ટેટ ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર, ગાંધીનગર, સેટેલાઈટ ફોન નં. :- ૮૮૮૧૧૧૫૦૨૦
૧૪. મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી, જીએસડીએમએ ગાંધીનગર સેટેલાઈટ ફોન નં.:- ૮૮૮૧૧૧૫૦૧૯
૧૫. બનાસડેરી પાલનપુર:- ૦૨૭૪૨ ૨૫૩૮૮૧ સેફ્ટી ઓફીસર :- શ્રી ગોપાલ શુક્લા-૮૪૨૭૬૧૮૬૭૦
૧૬. ઈન્ડિયન રેડક્રોસ સોસાયટી પાલનપુર :- શાંતીલાલ પ્રજાપતિ - ૮૪૨૮૮૪૭૫૮ (સેક્રેટરી)
૧૭. વનવિભાગ કંટ્રોલરૂમ:- ૦૨૭૪૨ ૨૫૭૦૮૪

બનાસકાંઠા જિલ્લાના સર્વ તાલુકાના તરવૈયાની યાદી

ક્રમ નં.	તરવૈયાનું નામ	ગામ / તાલુકો	મો.નં.
પાલનપુર			
૧	ભીલ નાગજી રાજાજી	મુંચીત્રાસણી, તા. પાલનપુર	૯૯૨૫૯૯૪૮૧
૨	ભીલ લક્ષ્મણભાઈ રાજાભાઈ	મુંચીત્રાસણી, તા. પાલનપુર	૮૧૨૮૨૩૪૨૮૯
૩	રાવળ અમરતભાઈ ભીખાભાઈ	મુંચીત્રાસણી, તા. પાલનપુર	૯૯૨૫૯૫૩૦૨૨
૪	પિયુષ સુથાર	મુંચીત્રાસણી, તા. પાલનપુર	૯૪૦૮૦૧૧૯૯૧
૫	પ્રજાપતિ સતિષભાઈ	મુંચીત્રાસણી, તા. પાલનપુર	૯૭૨૭૭૩૦૩૭૫
૬	નાગરભાઈ આલસીંગા	ચંડીસર, તા. પાલનપુર	૯૬૨૪૨૭૦૬૦૩
૭	દિલીપજી રવાજી છાપીયા	ચંડીસર, તા. પાલનપુર	૯૯૯૮૪૮૧૧૦૧
૮	રમેશજી કપુરજી ટાકરવાડીયા	ચંડીસર, તા. પાલનપુર	૯૯૧૩૦૬૭૩૩૩
૯	વીમોતર ધારજી વાઘાજી	રામપુરા(ક), તા. પાલનપુર	૯૫૭૪૪૧૯૧૩૧
૧૦	વીરમોતર રમેશજી હિરાજી	રામપુરા(ક), તા. પાલનપુર	૯૫૭૪૪૩૮૨૨૬
૧૧	રોટાતર શંકરભાઈ લાલાભાઈ	રામપુરા(ક), તા. પાલનપુર	૯૭૨૩૩૭૨૧૮૫
૧૨	ચૌધરી જહીરઅબ્બાસ વઝીરભાઈ	કાણોદર, તા. પાલનપુર	૯૬૦૧૦૭૩૮૨૭
૧૩	અઘારીયા મિનહાજઅલી મીયાજીભાઈ	કાણોદર, તા. પાલનપુર	૯૮૨૫૯૧૯૮૦૦
૧૪	પોલરા ઈરફાનઅલી ડોસનભાઈ	કાણોદર, તા. પાલનપુર	૯૮૭૯૮૪૧૫૯૧
૧૫	ઠાકોર વિજય વસરામભાઈ	કાણોદર, તા. પાલનપુર	૯૫૫૮૫૫૭૨૮૩૧
૧૬	ચાવડા મનોજકુમાર કરશનભાઈ	કાણોદર, તા. પાલનપુર	૯૯૦૯૧૪૨૧૫૫
૧૭	મલપરા મિસમઅલી રાજમદ	કાણોદર, તા. પાલનપુર	૯૭૨૫૧૫૯૮૧૪

૧૮	ઉમતીયા મહંમદઅલી અકબરઅલી	કાણોદર,તા.પાલનપુર	૮૮૪૯૦૫૯૮૧૪
૧૯	નાથા પરવેઝઅલી મહંમદહુસેન	કાણોદર,તા.પાલનપુર	૮૫૧૧૪૯૫૦૫૫
૨૦	કડીવાલા કલબેહુસેન અબ્બાસઅલી	કાણોદર,તા.પાલનપુર	૮૭૮૦૫૧૩૨૩૭
૨૧	અઘારીયા યાસીનઅલી વલીભાઈ	કાણોદર,તા.પાલનપુર	૯૮૯૮૦૪૨૫૫૬
૨૨	નરસુંગભાઈ અમરાભાઈ ચૌધરી	ભટાલમોટી,તા.પાલનપુર	૯૦૯૮૧૬૨૫૧૨
૨૩	વિજયસિંહ સદરસિંહ	આંત્રોલી, તા.પાલનપુર	૯૬૮૭૮૦૦૪૯૧
૨૪	કસ્તુરસિંહ લવુસિંહ	આંત્રોલી, તા.પાલનપુર	૯૪૦૮૪૨૩૬૩૨
૨૫	કિર્તીસિંહ ચતુરસિંહ	આંત્રોલી, તા.પાલનપુર	૮૭૫૮૭૮૭૮૮૮
૨૬	ગીનુસિંહ સરદારસિંહ	આંત્રોલી, તા.પાલનપુર	૯૯૧૩૨૦૨૭૨૧
૨૭	સામંતસિંગ મોડસિંગ	આંત્રોલી, તા.પાલનપુર	૯૯૦૪૬૬૦૩૯૭
૨૮	કિલાભાઈ નાથુભાઈ	આંત્રોલી, તા.પાલનપુર	૯૪૦૮૪૨૫૧૫૮
૨૯	પકાભાઈ મોનાભાઈ	આંત્રોલી, તા.પાલનપુર	૮૩૪૭૮૩૨૫૧૨
૩૦	સેવંતીભાઈ ઠક્કર	નગરપાલીકા પાલનપુર	૯૪૨૯૫૫૩૮૩૭
૩૧	મહેશભાઈ જી ઓઝા	નગરપાલીકા પાલનપુર	૯૫૧૨૦૩૫૦૨૫
થરાદ			
૩૨	સુલતાનભાઈ મીર	મુ.સેદલા તા.થરાદ	૯૬૩૮૬૦૮૬૧૮
૩૩	દિનેશભાઈ ડી પરમાર	મુ. ચોટપા તા.થરાદ	૯૬૩૮૬૦૮૬૧૮
૩૪	રામચંદભાઈ બી વાણીયા	નગરપાલીકા થરાદ	૯૫૮૬૭૭૮૪૧૧
૩૫	શૈલેષભાઈ એમ પંચાલ	નગરપાલીકા થરાદ	૯૭૨૩૫૭૧૬૩૪
૩૬	અબ્દુલભાઈ કે સીપાઈ	નગરપાલીકા થરાદ	૭૭૮૮૦૧૩૦૯૮
વડગામ			
૩૭	નાથુભાઈ આર ચૌધરી	ધનાલી વડગામ	૯૪૨૯૦૮૭૬૩૨
૩૮	હાથીજી ગોદડજી ઠાકોર	ધનાલી વડગામ	૯૪૨૯૦૮૭૬૩૨
૩૯	બીસ્મીલ્લાખાન કેશરખાન બિહાર	શેરપુરા વડગામ	૯૪૨૮૧૩૭૫૦૪
૪૦	સદાજી મોતીજી ઠાકોર	શેરપુરા વડગામ	૯૪૨૮૧૩૭૫૦૪
૪૧	નવાજી ચેલાજી ઠાકોર	ભાંખરી વડગામ	૯૮૨૫૮૮૫૧૫૭
૪૨	મેમુદખાન મોજમખાન બિહારી	મેપડા વડગામ	૯૯૦૯૧૯૯૮૧૭
૪૩	કરીમખાન અજમલખાન બિહાર	મેપડા વડગામ	૯૭૨૬૦૫૭૯૫૮
૪૪	મુકેશભાઈ શંકરલાલ વ્યાસ	ચાંગા વડગામ	૯૪૨૮૪૭૭૬૬૦
૪૫	દલપતસિંહ જુઘાસિંહ વાઘેલા	ચાંગા વડગામ	૯૯૦૯૭૧૩૦૯૭
૪૬	બાજીદખાન શેરખાન સીપાઈ	મોરીયા વડગામ	૯૯૨૮૬૫૪૪૨૬
૪૭	દીલીપસીહ એમ રાજપુત(સરપંચ)	ધનાલી વડગામ	૯૯૧૩૯૮૮૧૯૬
૪૮	કુવરબેન લક્ષ્મણભાઈ ચૌધરી(સરપંચ)	સીસરાણા વડગામ	૯૯૨૪૪૭૩૯૫૮
૪૯	મદીના બેન ઉસ્માનભાઈ મનસુરી(સરપંચ)	મોકેશ્વર વડગામ	૯૪૨૮૯૭૫૫૦૯
૫૦	જેઠીબેન મોહનભાઈ કટારીયા(સરપંચ)	સેરપુરા વડગામ	૯૫૬૬૮૯૨૩૮૬
૫૧	સલમાબેન યુનીસભાઈ મનસુરી(સરપંચ)	ભાખરી વડગામ	૯૮૨૫૯૧૮૨૭૧
૫૨	ડાભી અંતરબા શ્રવણસીહ(સરપંચ)	ધોરી વડગામ	૯૪૦૯૫૫૩૦૦૧
વાવ			
૫૩	પટેલ માનભાઈ લગધીરભાઈ	અચ્છુવા વાવ	૯૪૨૭૩૯૦૧૦૬

૫૪	પુજીરામ મનજીભાઈ કટરેયા	વાવ	૯૯૭૯૯૯૬૪૪૧
૫૫	પ્રતાપજી અમરતજી બારોટ	વાવ	૯૪૨૮૩૭૧૯૮૬
૫૬	મુલાભાઈ ઉકાભાઈ હરીજન	દૈયપ વાવ	૯૯૭૯૨૦૯૯૧૨
૫૭	રાજપુત રામા મશરૂ	ગોલગામ	૯૭૨૬૪૯૮૨૫૪
૫૮	પંડયા પ્રતાપ પાંચાભાઈ	ચોટીલ વાવ	૯૭૨૩૧૧૮૮૫૯
૫૯	કોળી જોરા માધાભાઈ	ચોટીલ વાવ	૯૪૨૬૮૯૮૫૭૪
૬૦	હરીજન વજરામ જોગા	હરીપુરા વાવ	૨૨૫૬૩૪
૬૧	પટેલ નવા માલા	હરીપુરા વાવ	૯૪૨૬૮૯૮૫૭૪
૬૨	પ્રભુભાઈ વીરમાભાઈ ઠાકોર	સપરેડા વાવ	૯૪૨૮૧૩૭૪૦૬
લાખણી			
૬૩	રબારી રૂડાભાઈ જેઠાભાઈ	મું.જસરાપ, તા.લાખણી	૯૭૨૭૮૧૪૫૩૩
૬૪	રબારી દેવાભાઈ હનજાભાઈ	મું.જસરાપ, તા.લાખણી	૯૯૦૯૩૦૧૯૯૪
૬૫	રાઠોડ ચુદનસિંહ લાલજી	મું.જસરાપ, તા.લાખણી	૯૭૧૨૧૧૨૪૧૨
૬૬	હરિજન કિશનભાઈ જેસુંજી	મું.જસરાપ, તા.લાખણી	૯૯૭૪૪૨૭૨૧૮
૬૭	રબારી રાણાભાઈ જેઠાભાઈ	મું.જસરાપ, તા.લાખણી	૮૩૪૭૫૮૩૩૪૫
૬૮	પરમાર લીલાભાઈ જીવાભાઈ	મુ. વાસણા, તા. લાખણી	૮૧૨૮૩૨૫૦૬૧
૬૯	હરિજન કેશાભાઈ રાજાભાઈ	મુ. વાસણા, તા. લાખણી	૮૧૨૮૩૨૫૦૬૧
૭૦	રાજપુત રૂડાભાઈ ભીખાજી	મુ. વાસણા, તા. લાખણી	૮૧૨૮૩૨૫૦૬૧
૭૧	હરિજન શાંતીભાઈ રામસીભાઈ	મુ. વાસણા, તા. લાખણી	૮૧૨૮૩૨૫૦૬૧
સુઈગામ			
૭૨	ઠાકોર ભગવાનભાઈ સવાભાઈ	મુ.સેડવ તા.સુઈગામ	૯૭૩૭૨૫૯૮૭૪
૭૩	રાવળ ભગવાનભાઈ કરમસીભાઈ	મુ.સેડવ તા.સુઈગામ	૮૧૫૪૦૭૫૨૯૯
૭૪	મલેક મુસ્તુફાખાન અહમદખાન	મુ.સેડવ તા.સુઈગામ	૯૯૦૪૮૬૭૨૩૭
૭૫	સુથાર અશોકભાઈ લખમણભાઈ	મુ.સેડવ તા.સુઈગામ	૯૯૦૯૩૩૨૬૫૨
કાંકરેજ			
૭૬	પટેલ દિનેશભાઈ કાળાભાઈ	મુ.યાગા, તા.કાંકરેજ	૯૯૦૪૫૨૪૫૨૭
૭૭	પટેલ રમેશભાઈ હરજીભાઈ	મુ.યાગા, તા.કાંકરેજ	૯૯૦૪૫૨૪૫૨૭
૭૮	જોષી સંજયભાઈ સોયાભાઈ	મુ.યાગા, તા.કાંકરેજ	૯૯૦૪૫૨૪૫૨૭
ધાનેરા			
૭૯	સમરતાજી એલ પરમાર	ધાનેરા	૯૯૭૯૯૨૫૯૭૧
૮૦	ધુળાભાઈ સોલંકી	ધાનેરા	૯૮૭૯૮૬૯૧૮૯
૮૧	રબારી ઈશ્વરભાઈ વેરસીભાઈ	મુ.ભાંજણા, તા. ધાનેરા	૯૯૭૯૭૪૫૩૧૬
૮૨	રબારી ભગવાનભાઈ વાલાભાઈ	મુ.ભાંજણા, તા. ધાનેરા	૭૬૦૦૪૫૬૭૬૦
૮૩	હરિજન ભમરાભાઈ મહેદાભાઈ	મુ.ભાંજણા, તા. ધાનેરા	૯૯૯૮૮૮૪૩૨૨
૮૪	આલ પ્રહલાદભાઈ વાધાભાઈ	મુ. લવારા તા. ધાનેરા	૯૯૨૫૯૨૦૧૪૩
૮૫	રબારી અમરાભાઈ જુજાભાઈ	મુ. લવારા તા. ધાનેરા	૯૪૨૭૪૯૩૪૮૯
૮૬	સોલંકી પહાડસિંગ જુજારસિંગ	મુ. નેગાળા, તા. ધાનેરા	૯૮૨૫૯૦૮૬૩૯
૮૭	રબારી હરકનભાઈ હમીરાભાઈ	મુ. મગરાવા, તા ધાનેરા	૮૧૨૮૧૬૮૧૭૬
૮૮	ભીલ ભોમાભાઈ કરશનભાઈ	મુ. મગરાવા, તા ધાનેરા	૮૫૧૧૮૨૫૮૦૬
દિયોદર			
૮૯	ચાવડા વિહાજી જીતાજી	મુ.સણાવ, તા.દિયોદર	૯૭૨૭૨૨૮૦૫૫૮
૯૦	ચાવડા લીલાજી વધાજી	મુ.સણાવ, તા.દિયોદર	૭૬૨૧૯૪૬૯૪૯
૯૧	કાંનજીજી દગુજી ઠાકોર	મુ.સેસણ જુના, તા.દિયોદર	૭૦૪૩૭૪૩૨૫૨
૯૨	બલોચ બિસ્મીલ્લાહ અબ્દુલખાન	મું.સેસણ નવા, તા.દિયોદર	૯૯૨૫૧૧૮૦૫૮
૯૩	બલોચ ઈસ્માઈલ અબ્દુલ	મું.સેસણ નવા, તા.દિયોદર	૯૯૨૫૧૧૮૦૫૮

૯૪	સોલંકી ભેમસીંગ જોગજી	મું.મોજરુજુના, તા.દિયોદર	૯૯૭૯૧૫૪૭૪૮
૯૫	જોષી ઉજાભાઈ નાથાભાઈ	મું.મોજરુજુના, તા.દિયોદર	૭૬૦૦૪૯૪૦૮૮
૯૬	ઠાકોર ભવાનજી મફાજી	મું.મોજરુનવા	૯૭૨૫૮૭૬૭૬૨
૯૭	મકવાણા ઈન્દ્રજીતભાઈ બળવંતજી	મું.લુદરા, તા.દિયોદર	૯૭૧૨૫૩૪૪૧૬
૯૮	વજીર સૈદાભાઈ બબાભાઈ	મું.ખાણોદર, તા.દિયોદર	૯૫૫૮૩૩૨૦૨૮
૯૯	રામસણ ભરતજી ઠાકરાજી	મું.ખાણોદર, તા.દિયોદર	૯૯૨૪૫૭૧૩૧૬
૧૦૦	ઠાકોર રમેશભાઈ ધુડાભાઈ	મું.ભેસાણા, તા.દીયોદર	૯૯૭૮૭૫૧૩૯૨
૧૦૧	રાવળ પુનાભાઈ હરચંદભાઈ	મું.ભેસાણા, તા.દીયોદર	૯૭૨૩૪૫૩૨૨૫
૧૦૨	નાઈ પ્રકાશભાઈ રામાભાઈ	મું.રૈયા, તા.દીયોદર	૯૪૨૯૩૬૨૪૩૦
૧૦૩	રાવળ પરાગભાઈ વસ્તાભાઈ	મું.રૈયા, તા.દીયોદર	૯૭૨૬૦૬૨૪૫૯
૧૦૪	જોષી મનુભાઈ લખીરામભાઈ	મું.રૈયા, તા.દીયોદર	૯૯૨૫૫૭૨૩૨૭
૧૦૫	જોષી બળદેવભાઈ નરભેરામભાઈ	મું.રૈયા, તા.દીયોદર	૯૪૨૮૬૮૧૭૧૮
૧૦૬	મકવાણા અરજણભાઈ ભેમાભાઈ	મું.સણાદર	૮૪૮૭૮૮૧૩૨૪
૧૦૭	જાદવ ભોમાજી વેલાજી	મું.સાલપુરા	૯૮૨૫૩૦૬૨૩૩
૧૦૮	જાદવ જલાજી ચેલાજી	મું.સાલપુરા	૯૯૧૩૯૬૫૫૩૪
૧૦૯	બલોચ જુમેખાન ગુલાબખાન	મું.ગોદા, તા.દીયોદર	૯૯૭૯૬૮૨૭૪૭
૧૧૦	બલોચ બુદેખાન મીરમોહમદ	મું.ગોદા, તા.દીયોદર	૯૭૨૬૦૬૩૦૯૮
૧૧૧	માળી અમરાભાઈ રૂપાભાઈ	મું.પો.માનપુરા(ધુ) તા.દિયોદર	૮૨૩૮૩૦૮૨૮૬
૧૧૨	ઠાકોર પાંચાભાઈ રાંમજી	મું.પો.માનપુરા(ધુ) તા.દિયોદર	૯૭૨૬૬૬૨૫૫૭
૧૧૩	ઠાકોર શંકરજી ભારાજી	મું.પો.મુલકપુર તા.દિયોદર	૯૮૯૮૭૩૯૭૮૭
૧૧૪	ઠાકોર ચમનજી ચતરાજી	મું.પો.મુલકપુર તા.દિયોદર	૯૭૧૨૨૨૪૯૫૩
૧૧૫	જોષી સુરેશકુમાર મણીલાલ	મું.પો.સુરાણા તા.દિયોદર	૭૨૨૮૦૨૭૨૮૦
૧૧૬	જોષી હરગોવનભાઈ રવજીભાઈ	મું.પો.સુરાણા તા.દિયોદર	૯૮૯૮૯૮૨૮૩૬
૧૧૭	પટેલ વેલાભાઈ ગણેશભાઈ	મું.પો.ગાંગોલ તા.દિયોદર	૯૭૨૫૩૯૬૫૨૪
૧૧૮	કાપડી વિહાભાઈ બાલાભાઈ	મું.પો.ગાંગોલ તા.દિયોદર	૯૪૨૮૬૭૯૬૨૧
૧૧૯	ઠાકોર મુકેશભાઈ સુબાજી	મું.પો.નોખા તા.દિયોદર	૭૨૦૧૮૨૫૧૫૦
૧૨૦	ઠાકોર રમેશજી વિરમજી	મું.પો.નોખા તા.દિયોદર	૯૭૨૫૯૮૪૭૦૨
૧૨૧	ઠાકોર જયંતીજી તેજાજી	મું.પો.નોખા તા.દિયોદર	૭૨૮૫૮૩૩૮૧૬
૧૨૨	ચૌહાણ હરગાજી ઉમાજી	મું.પો.કોતરવાડા તા.દિયોદર	૯૯૧૩૪૮૪૮૦૩
૧૨૩	ઓડ રામાભાઈ ગોવાભાઈ	મું.પો.ધ્રાન્ડવ તા.દિયોદર	૯૭૨૩૬૧૮૩૪૨
૧૨૪	માળી તેજાભાઈ જગમાલભાઈ	મું.પો.ધ્રાન્ડવ તા.દિયોદર	૯૯૦૯૮૮૨૬૯૩
૧૨૫	પઢિયાર ભરતભાઈ સુબાજી	મું.પો.ગોલવી તા.દિયોદર	૯૯૭૯૭૮૪૧૨૪
૧૨૬	પઢિયાર ભલાભાઈ ભગવાનભાઈ	મું.પો.ગોલવી તા.દિયોદર	૯૬૨૪૯૬૦૨૯૯
૧૨૭	પઢાર વેલાજી ભુદરજી	મું.પો.ડાઉઆ તા.દિયોદર	૯૫૩૭૭૦૭૭૯૮
૧૨૮	પઢાર રાંમાજી મેઘજી	મું.પો.ડાઉઆ તા.દિયોદર	૮૪૬૯૮૩૦૦૩૧
૧૨૯	ભીલ કનુભાઈ શાંતીભાઈ	મું.પો.કુંવાતા તા.દિયોદર	૯૭૨૩૬૧૭૯૭૨
૧૩૦	રબારી હરગોવનભાઈ ભુરાભાઈ	મું.પો.કુંવાતા તા.દિયોદર	૯૯૨૫૬૯૪૧૬૩
૧૩૧	સિલવા બાબુભાઈ ગોવિંદભાઈ	મું.પો.સરદારપુ(ર) તા.દિયોદર	૯૪૨૭૩૨૨૬૨૩

૧૩૨	ઠાકોર શાંમળાભાઈ પોપટભાઈ	મુ.પો.સરદારપુ(૨) તા.દિયોદર	૯૪૨૭૩૯૩૩૬૧
૧૩૩	દેસાઈ કુંવરશીભાઈ હરદાસભાઈ	રબારીવાસ મું.પો.તા.દિયોદર	૯૮૯૮૧૪૬૦૯૬
૧૩૪	દેસાઈ મુમાભાઈ જામાભાઈ	રબારીવાસ મું.પો.તા.દિયોદર	૯૪૨૯૪૮૦૮૯૪
૧૩૫	ઠાકોર કાનાભાઈ સગરામભાઈ	મુ.પો.ચગવાડા તા.દિયોદર	૯૬૬૨૨૬૨૮૮૧
૧૩૬	ઠાકોર સોમાભાઈ બાબુભાઈ	મુ.પો.ચગવાડા તા.દિયોદર	૯૫૭૪૫૭૯૮૧૪
૧૩૭	જોષી ભાયરામભાઈ કાનજીભાઈ	મું.ડુચકવાડા તા.દિયોદર	૯૭૧૪૫૨૦૯૯૫
૧૩૮	સુથાર રસિકભાઈ જગશીભાઈ	મું.ડુચકવાડા તા.દિયોદર	૯૫૭૪૮૩૮૦૫૪
૧૩૯	પટેલ ખેંગારજી કેસરાજી	મુ.પો.રામપુરા(ધુ) તા.દિયોદર	૯૯૭૮૭૯૩૪૬૫
૧૪૦	પટેલ પરાગભાઈ કાળાભાઈ	મુ.પો.વાતમ નવા તા.દિયોદર	૯૪૨૮૯૮૧૭૯૫
૧૪૧	રબારી ઈશ્વરભાઈ ધુડાભાઈ	મુ.પો.રાંટીલા તા.દિયોદર	૯૯૨૫૩૯૮૮૬૮
૧૪૨	ચૌધરી મુકેશભાઈ હમીરજી	મુ.પો.મકડાલા તા.દિયોદર	૯૬૨૪૯૭૦૨૪૯
૧૪૩	ચૌધરી હમીરજી ત્રિકમાજી	મુ.પો.મકડાલા તા.દિયોદર	૯૯૦૯૫૯૧૩૫૪
૧૪૪	પઢાર વેલાજી ભુદરજી	મુ.પો.ચીભડા તા.દિયોદર	૯૫૩૭૭૦૭૭૯૮
૧૪૫	પઢાર રામાજી મેહાજી	મુ.પો.ચીભડા તા.દિયોદર	૮૪૬૯૮૩૦૦૩૧
૧૪૬	ઠાકોર તેજાજી જહાજી	મુ.પો.ભડકાસર તા.દિયોદર	૭૬૨૧૮૫૭૦૮૨
૧૪૭	ઠાકોર મોબતજી જહાજી	મુ.પો.ભડકાસર તા.દિયોદર	૭૬૨૧૮૫૭૦૮૨
૧૪૮	માળી સગરામજી ગજાજી	મું.પો.વડીયા તા.દિયોદર	૯૭૨૬૬૬૨૭૩૪
૧૪૯	માળી રમેશભાઈ ગજાજી	મું.પો.વડીયા તા.દિયોદર	૯૬૩૮૯૦૫૭૬૧
૧૫૦	આઈ.વી.ભાટી	મુ.દિયોદર	૯૪૨૭૬૪૫૧૨૩
૧૫૧	જી.એસ.દેસાઈ	મુ.દિયોદર	૦૨૭૩૫ ૨૪૪૪૧૨
૧૫૨	જી.એલ.દેસાઈ	મુ.દિયોદર	૦૨૭૩૫ ૨૪૪૪૧૨
૧૫૩	એન.આર.સોલંકી	મુ.નવા, તા દિયોદર	૯૪૨૬૭૦૪૮૩૩
૧૫૪	એલ.કે.ઠાકોર	મુ.ધનકવાડા, તા દિયોદર	૯૯૦૯૪૬૪૩૪૦
૧૫૫	જે.વી.ઠાકોર	મુ.ધનકવાડા, તા દિયોદર	૯૯૦૯૪૬૪૩૫૦
૧૫૬	આઈ.ટી.ઠાકોર	મુ.ધનકવાડા, તા દિયોદર	૯૯૦૯૪૬૪૩૪૦
૧૫૭	આઈ.વી.પટેલ	મુ.રૈયા, તા દિયોદર	૯૯૭૯૨૮૯૦૬૧
૧૫૮	પી.વી.રાવળ	મુ.રૈયા, તા દિયોદર	૯૯૭૯૨૮૯૦૬૨
૧૫૯	બાબુભાઈ હેમચંદજી	મુ.સોની, તા.દિયોદર	૯૭૨૭૫૩૫૨૫૨
ડીસા			
૧૬૦	માળી અમરતભાઈ પ્રતાપજી	મુ. માલગઢ તા.ડીસા	૮૧૨૮૩૦૮૧૮૯
૧૬૧	સાધુ અનુપભાઈ ભુરાદાસ	કેલાસનગર તા.ડીસા	૦૨૭૪૪ ૨૨૮૮૧૨
૧૬૨	પ્રજાપતિ પ્રહલાદભાઈ અંબાલાલ	કોલેજ રોડ તા.ડીસા	૯૪૨૮૩૦૦૩૧૮
૧૬૩	કહાર રાજુભાઈ બાબુલાલ	ભોઈ વાસ તા.ડીસા	૯૭૨૪૨૫૯૭૨૭
૧૬૪	કહાર પરસોતમભાઈ પંચમભાઈ	ભોઈ વાસ તા.ડીસા	૯૭૨૪૨૫૫૭૨૭
૧૬૫	કહાર જગદીશભાઈ શાંતીલાલ	ભોઈ વાસ તા.ડીસા	૮૪૦૧૩૫૧૮૨૧
૧૬૬	ઠાકોર વદનજી રાયચંદજી	મુ.ખેટવા તા.ડીસા	૯૭૨૬૯૯૧૩૩૫
૧૬૭	ઠાકોર પોપટજી સરદારજી	મુ.નાની ઘરનાળ તા.ડીસા	૮૫૧૧૨૯૦૭૮૯
૧૬૮	શ્રી વડગામા નારણભાઈ વી.	મુ.ડાવસ તા.ડીસા	૯૮૭૯૯૮૮૫૮૪
૧૬૯	શ્રી ઠાકોર વિનુજી વીરાજી	મુ. કણઝારા તા.ડીસા	૭૬૯૮૪૯૯૨૫૦

૧૭૦	શ્રી કોળી ગલાજી મેવાજી	મુ. ચત્રાલ તા.ડીસા	૯૭૨૫૧૪૮૧૩૯
૧૭૧	શ્રી પટેલ પુરાભાઈ રણછોડભાઈ	મુ. પેછડાલ તા.ડીસા	૯૫૭૪૨૦૮૮૪૯
૧૭૨	શ્રી રાતડા શંકરભાઈ પુનમાજી	મુ. રમુણ તા. ડીસા	૯૭૨૫૯૭૩૨૫૪
૧૭૩	શ્રી દેવાભાઈ પુરાભાઈ	મુ. તાલેપુરા તા.ડીસા	૯૭૩૦૨૨૦૪૧૪
૧૭૪	શ્રી વાઘેલા મોનાજી અજમલજી	મુ. વડાવલ તા.ડીસા	૯૯૨૪૧૮૧૧૦૮
૧૭૫	પરમાર જગદીશભાઈ હંશાજી	મુ.વાસડા તા.ડીસા	૯૬૨૪૨૬૧૨૮૧
૧૭૬	જોષી શાંતીભાઈ નથુરામ	મુ.જુની ભીલડી તા.ડીસા	૯૯૦૯૭૪૬૮૫૨
૧૭૭	જોષી રઘુભાઈ ત્રિભોવનભાઈ	મુ.જુની ભીલડી તા.ડીસા	૯૯૭૯૭૮૭૩૮૧
૧૭૮	પ્રજાપતિ પ્રવિણભાઈ જવેરભાઈ	મુ.ઘરનાળ નાની તા.ડીસા	૯૯૭૮૩૧૪૪૨૮
૧૭૯	પટેલ શંકરભાઈ પુનમચંદ	મુ.રમુણ તા.ડીસા	૯૭૨૫૯૭૩૨૫૪
૧૮૦	પટેલ જેતાભાઈ ખેંગારભાઈ	મુ.રમુણ તા.ડીસા	૯૪૨૬૮૯૫૩૧૨
૧૮૧	પટેલ હરીભાઈ વાર્ધાભાઈ	મુ.રમુણ તા.ડીસા	૯૯૭૯૯૨૫૭૨૭
૧૮૨	મહંમદભાઈ ફેજમહમદ મોઘલ	મુ. જુની ભીલડી તા.ડીસા	૯૯૧૩૨૪૭૦૬૨
૧૮૩	રબારી રમેશજી મેઘાજી	મુ.રાણપુર આ.વાસ તા.ડીસા	૯૯૨૫૦૨૪૩૭૫
દાંતિવાડા			
૧૮૪	વાઘેલા ચંપુસિંહ ધુળસિંહ	મુ.રામનગર તા.દાંતિવાડા	૯૯૭૯૦૩૫૯૪૭
૧૮૫	વાઘેલા અભેસિંહ વજેસિંહ	મુ.રામસીડા તા.દાંતિવાડા	૯૯૭૯૦૩૫૯૫૬
૧૮૬	વાઘેલા બચુસિંહ દલપતસિંહ	મુ.રામસીડા તા.દાંતિવાડા	૯૯૨૫૮૬૭૨૪૨
૧૮૭	વાઘેલા શંકરસિંહ દરભુસિંહ	મુ.રામનગર તા.દાંતિવાડા	૯૯૦૯૩૬૩૮૩૧
૧૮૮	વાઘેલા પ્રતાપસિંહ દલપતસિંહ	મુ.રામનગર તા.દાંતિવાડા	૯૯૭૯૪૫૯૮૫૨
૧૮૯	વાઘેલા ભવરસિંહ હાલસિંહ	મુ.રામનગર તા.દાંતિવાડા	૯૯૨૫૬૫૧૧૭૩
૧૯૦	વાઘેલા પ્રવિણસિંહ	મુ.રામનગર તા.દાંતિવાડા	૯૯૭૯૪૫૯૭૬૨
૧૯૧	ડી.એલ.ઠાકોર	મુ.નાંદોત્રા તા. દાંતિવાડા	૯૮૨૪૧૫૮૧૯૨
૧૯૨	ભીલ રમેશભાઈ લખમાભાઈ	મુ.ડેરી તા. દાંતિવાડા	૯૪૨૭૬૪૨૧૩૪
૧૯૩	જગશીભાઈ શકરાભાઈ ભીલ	મુ.ડેરી તા. દાંતિવાડા	૯૪૨૭૬૪૨૧૩૪
૧૯૪	ભીલ વિરચંભાઈ શકરાભાઈ	મુ.ડેરી તા. દાંતિવાડા	૯૪૨૭૬૪૨૧૩૪
૧૯૫	ભીલ ઈશાભાઈ સતાભાઈ	મુ.ડેરી તા. દાંતિવાડા	૯૪૨૭૬૪૨૧૩૪
દાંતા			
૧૯૬	એમ.એમ.વાઘેલા	મુ.દાંતા	૯૪૨૭૩૭૪૭૪૨
૧૯૭	એ.એસ.રબારી	મુ.દાંતા	૯૪૨૭૩૭૪૭૪૨
૧૯૮	કે.જે.ઠાકોર	મુ.દાંતા	૯૪૨૭૩૭૪૭૪૨
૧૯૯	એસ.આઈ.પરમાર	મુ.દાંતા	૯૪૨૭૩૭૪૭૪૨
૨૦૦	એલ.ડી.ઠાકોર	મુ.દાંતા	૯૪૨૭૩૭૪૭૪૨
૨૦૧	એમ.ડી.વાઘેલા	મુ.દાંતા	૯૪૨૭૩૭૪૭૪૨
૨૦૨	કે.કે.ઠાકોર	મુ.દાંતા	૯૪૨૭૩૭૪૭૪૨
૨૦૩	વી.કે.ઠાકોર	મુ.દાંતા	૯૪૨૭૩૭૪૭૪૨
ભાભર			
૨૦૪	વીનુભા એ.રાઠોડ	મુ.ભાભર	૯૫૮૬૧૬૩૨૨૯
૨૦૫	કાળુભા.એસ.રાઠોડ	મુ.ભાભર	૯૯૯૮૬૪૬૪૫૮
૨૦૬	ઉદેસિંગ.આર.રાઠોડ	મુ.ભાભર	૮૨૩૮૧૧૦૮૯૪
૨૦૭	જલુભા.એચ.રાઠોડ	મુ.ભાભર	૯૫૫૮૪૧૮૨૭૧
૨૦૮	ભરતભાઈ.આળ.રાઠોડ	મુ.ભાભર	૯૯૯૮૮૬૮૩૬૬
૨૦૯	રાશુભા.આઈ.રાઠોડ	મુ.ભાભર	૯૭૨૪૯૫૯૮૭૭
૨૧૦	પોપટસિંગ.એન.રાઠોડ	મુ.ભાભર	૯૭૨૩૨૦૪૧૮૭
અમીરગઢ			

૨૧૧	ડાભી નવલસિંહ અજમલસિંહ	મુ.ડાભેલા તા.અમીરગઢ	૯૭૨૭૮૩૨૫૯૬
૨૧૨	ડાભી સોરમસિંહ દાડમસિંહ	મુ.ડાભેલા તા.અમીરગઢ	૯૯૨૪૮૮૨૮૭૧
૨૧૩	ડાભી કંચનસિંહ ગંગાસિંહ	મુ.ડાભેલા તા.અમીરગઢ	૯૭૨૭૮૩૨૫૨૧
૨૧૪	રોટાતર આસમભાઈ લાલાભાઈ	મુ. અમીરગઢ	૮૧૨૮૩૬૮૬૭૫
૨૧૫	ડાભી સોનસિંહ જીવસિંહ	મુ.કીડોતર તા.અમીરગઢ	૯૭૨૪૯૯૦૩૬૪
૨૧૬	ડાભી શંભુસિંહ જેતસિંહ	મુ.આવલ તા.અમીરગઢ	૯૯૦૪૪૫૭૦૫૯
૨૧૭	ફળબતા અમરાજી એસ	મુ.જુનીરોહ તા.અમીરગઢ	૯૯૭૪૯૯૦૪૧૫
૨૧૮	ભીલ પુંજાભાઈ એમ	મુ.સરોત્રા તા.અમીરગઢ	૯૯૭૮૪૧૦૮૮૨
૨૧૯	ચૌહાણ લીલાંભાઈ ચાંપાભાઈ	મુ.વેરા તા.અમીરગઢ	૯૬૦૧૪૦૫૮૭૪
૨૨૦	ચૌહાણ છોગાભાઈ ચોપાભાઈ	મુ.વેરા તા.અમીરગઢ	૯૯૭૪૨૯૦૩૦૭
૨૨૧	રાઈદરા લખમાભાઈ જી	મુ.કપાસીયા તા.અમીરગઢ	૯૯૮૦૮૨૮૬૭૭
૨૨૨	તાઈવર રામાભાઈ બી	મુ.કપાસીયા તા.અમીરગઢ	૯૬૩૮૦૯૮૩૮૪
૨૨૩	તાઈવર ચેલાભાઈ એ	મુ.કપાસીયા તા.અમીરગઢ	૮૪૬૯૩૩૦૩૦૨

પુરની પરીસ્થિતિમાં સલામત આશ્રયસ્થાનની વિગત

ક્રમ નં.	અસરગ્રસ્ત ગામના નામ	સલામત આશ્રય સ્થાન	વ્યવસ્થાપકનું નામ	મો.નં.
પાલનપુર				
૧	મલાણા ગોઢ હાથીદ્રા(છાપરા) ચિત્રાસણી	કાનુભાઈ મહેતા હોલ, પાલનપુર	વિદ્યામંદીર, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૦૨૧૨
૨		રોટરી ક્લબ હોલ, પાલનપુર	પ્રેસીડેન્ટ રોટરી ક્લબ હોલ, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૮૦૮૩
૩		લાયન્સ ક્લબ, પાલનપુર	પ્રેસીડેન્ટ રોટરી ક્લબ હોલ, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૨૬૯૮
૪		કર્મચારી કલ્યાણ તંત્ર હોલ, પાલનપુર	ક્લેક્ટરશ્રી, બ.કાં.	૦૨૭૪૨ ૨૫૩૯૦૯
૫		ટાઉન હોલ, પાલનપુર	નગરપાલિકા, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૭૩૭૨
૬		શંત કબીર આશ્રમ, કુવરબા હાઈસ્કુલ, પાલનપુર	શંત કબીર આશ્રમ, કુવરબા હાઈસ્કુલ, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૩૦૨૭
૭		લોકનીકેતન પાલનપુર	હરિસીંહ ચાવડા	૯૮૨૪૦૦૨૧૭૧
૮		નુતન ભારતી, મડાણા(ગઢ)	રામજીભાઈ પી. વોરા	૦૨૭૪૨ ૨૨૨૨૨૯
થરાદ				
૯	---	નગરપાલીકા હોલ થરાદ		૦૨૭૩૭ ૨૨૨૦૬૫
૧૦		ગાયત્રી હાઈસ્કુલ થરાદ	આંજણા કેળવણી મંડળ થરાદ	૦૨૭૩૭ ૨૨૨૦૨૧
૧૧		આંજણા કેળવણી મંડળ થરાદ	શ્રી એમ.પી.પટેલ	૯૪૨૬૩૧૦૧૧૫
૧૨		કુમાર શાળા નં. ૧	તાલુકા વિકાસ અધિકારી થરાદ	૦૨૭૩૭ ૨૨૩૬૭૪
૧૩		ભણસાલી હોસ્પીટલ હોલ	ભણસાલી ટ્રસ્ટ થરાદ	૦૨૭૩૭ ૨૨૨૧૫૮
૧૪		તાલુકા પંચાયત થરાદ	તાલુકા વિકાસ અધિકારી થરાદ	૦૨૭૩૭ ૨૨૩૬૭૪
વાવ				
૧૫	તમામ ગામની પ્રાથમિક શાળાઓ			
લાખણી				
૧૬	---	સરસ્વતી હાઈસ્કુલ લાખણી	માવજીભાઈ પટેલ	૯૬૨૪૦૬૬૨૦૨

૧૭	---	આદર્શ વિધાલય કોટડા	દલાભાઈ પટેલ	૯૪૨૭૦૮૫૩૨૧
૧૮	---	હિંગળાજ માતાનું મંદિર લાખણી	ભગવાનસિંહ વાઘેલા	૯૪૨૮૪૭૭૧૦૯
સુઈગામ				
૧૯	દરેક ગામે પ્રાથમિક શાળાઓના મકાનમાં અને કોમ્યુનિટી હોલમાં આશ્રય લઈ શકાય તેમ છે.			
કાંકરેજ				
૨૦	અરણીવાડા	પ્રાથમિક શાળા	ત.ક.મંત્રીશ્રી/ મુખ્ય શિક્ષક	૯૭૨૨૮૬૮૪૨૨
૨૧	બુકોલી	પ્રાથમિક શાળા	ત.ક.મંત્રીશ્રી/ મુખ્ય શિક્ષક	૯૭૨૨૮૬૮૪૨૨
૨૨	જમણાપાદર	પ્રાથમિક શાળા	ત.ક.મંત્રીશ્રી/ મુખ્ય શિક્ષક	૯૭૨૫૨૫૫૪૫૧
૨૩	ઉબરી	પ્રાથમિક શાળા	ત.ક.મંત્રીશ્રી/ મુખ્ય શિક્ષક	૯૫૭૪૬૬૯૩૫૬
૨૪	કંબોઈ	પ્રાથમિક શાળા	ત.ક.મંત્રીશ્રી/ મુખ્ય શિક્ષક	૯૭૨૩૯૬૮૨૧૦
૨૫	ફતેગઢ	પ્રાથમિક શાળા	ત.ક.મંત્રીશ્રી/ મુખ્ય શિક્ષક	૮૧૫૩૦૯૮૦૨૭
૨૬	દુદાસણ	પ્રાથમિક શાળા	ત.ક.મંત્રીશ્રી/ મુખ્ય શિક્ષક	૯૦૧૬૦૬૧૫૦૪
૨૭	કસલપુરા	પ્રાથમિક શાળા	ત.ક.મંત્રીશ્રી/ મુખ્ય શિક્ષક	૯૭૨૩૮૨૩૭૧૧
૨૮	થડી(ગંગાપુરા)	પ્રાથમિક શાળા	ત.ક.મંત્રીશ્રી/ મુખ્ય શિક્ષક	૯૭૨૩૮૨૩૭૧૧
૨૯	આંમલુણ	પ્રાથમિક શાળા	ત.ક.મંત્રીશ્રી/ મુખ્ય શિક્ષક	૯૬૬૨૮૭૪૩૭૪
૩૦	નાના જામપુર	પ્રાથમિક શાળા	ત.ક.મંત્રીશ્રી/ મુખ્ય શિક્ષક	૯૭૨૪૦૬૭૪૨૭
૩૧	ખારીયા	પ્રાથમિક શાળા	ત.ક.મંત્રીશ્રી/ મુખ્ય શિક્ષક	૯૭૨૪૦૬૭૪૨૭
૩૨	મોટા જામપુર	પ્રાથમિક શાળા	ત.ક.મંત્રીશ્રી/ મુખ્ય શિક્ષક	૯૭૨૫૭૩૭૧૯૦
૩૩	ટોટાણા	પ્રાથમિક શાળા	ત.ક.મંત્રીશ્રી/ મુખ્ય શિક્ષક	૭૬૦૦૦૮૫૮૩૮
૩૪	સોહનપુરા	પ્રાથમિક શાળા	ત.ક.મંત્રીશ્રી/ મુખ્ય શિક્ષક	૯૮૨૪૫૩૭૯૫૪
૩૫	સુદ્રોસણ	પ્રાથમિક શાળા	ત.ક.મંત્રીશ્રી/ મુખ્ય શિક્ષક	૯૮૨૪૫૩૭૯૫૪
૩૬	ભદ્રવાડી	પ્રાથમિક શાળા	ત.ક.મંત્રીશ્રી/ મુખ્ય શિક્ષક	૯૭૨૪૦૬૭૪૨૭
૩૭	શિહોરી	પ્રાથમિક શાળા	ત.ક.મંત્રીશ્રી/ મુખ્ય શિક્ષક	૭૬૦૦૪૫૭૩૨૨
ધાનેરા				
૩૮	કોટડાવાસ,ભીલવાસ, ધાખાદરવાજો	યાંત્રિક ભવન ધાનેરા	કમલેશભાઈ જોષી	૯૯૭૯૧૭૬૬૨૧
૩૯	મોચીનાળા,જવાહરચોક વિસ્તાર,	પાંજરાપોળ ધાનેરા	જૈન મહાજન ટ્રસ્ટ, ધાનેરા	૦૨૭૪૮ ૨૨૨૨૪૨
૪૦	સુર્યનગરી	મામલતદાર કચેરી ધાનેરા	એમ.કે.રાજપુત મામલતદાર ધાનેરા	૭૫૬૭૦૦૧૯૮૦
૪૧	નેનાવા રોડ	વિવેકાનંદ હાઈસ્કુલ ધાનેરા	દજાભાઈ એલ પટેલ	૯૪૨૬૪૧૧૩૬૮
૪૨	શીવનગર	દુધ શીત કેન્દ્ર ધાનેરા	મેનેજર	૯૪૨૯૭૧૫૬૬૩
૪૩	લાધાપુરા	દુધ શીત કેન્દ્ર ધાનેરા	મેનેજર	૯૪૨૯૭૧૫૬૬૩
વડગામ				
૪૪	દરેક ગામે પ્રાથમિક શાળાઓના મકાનમાં અને કોમ્યુનિટી હોલમાં આશ્રય લઈ શકાય તેમ છે.			
દિયોદર				
૪૫	દિયોદર	વી.કે.વાઘેલા હાઈસ્કુલ તા. દિયોદર	એ.પી.ભાટી	૯૪૨૭૬૪૯૨૪૧
૪૬	લુદરા	પ્રાથમિક શાળા, તા.લુદરા	ચેતનભાઈ રાવળ	૯૯૭૪૮૬૩૬૬૦
૪૭	ઓગડપુરા	ઓગડજી નાથજીનું મંદિર	અનુપભાઈ સનાડા	૮૩૪૭૦૧૬૩૫૫
૪૮	રૈયા	રૈયા પ્રાથમિક શાળા	વાઘાભાઈ પરમાર	૯૪૨૭૪૯૩૯૩૮
૪૯	સણાદર-સાલપુરા	અંબાજી માતાજીનું મંદિર	જગીબેન બી.ચૌહાણ	૮૪૮૭૮૮૧૩૨૪
૫૦	ચીભડા	ચીભડા પ્રા.શાળા	ડાયાભાઈ પી જોષી	૯૪૨૮૫૩૦૭૦૭
૫૧	ડાઉઆ	ડાઉઆ પ્રા.શાળા	નરેન્દ્રભાઈ પ્રજાપતિ	૯૭૨૪૯૫૧૨૩૬

૫૨	મખાણું	મખાણું પ્રા.શાળા	જોધાભાઈ એચ કણબી	૯૪૨૯૨૫૮૯૨૫
૫૩	મોજરુ નવા	મોજરુ નવા પ્રા.શાળા	પ્રવિણજી પ્રધાનજી ઠાકરડા	૯૯૯૯૯૯૯૪૪૧૬
૫૪	કોટડા (ફો)	કોટડા (ફો) પ્રા.શાળા	અલ્પેશભાઈ માલાભાઈ ચૌધરી	૯૪૨૯૨૯૭૯૫૩
૫૫	સોની	સોની પ્રા.શાળા	અશોક કુમાર દગાભાઈ પટેલ	૯૪૨૭૬૪૮૮૦૮
૫૬	મુલ્લકપુર	મુલ્લકપુર પ્રા.શાળા	ઉમેશકુમાર અમૃતભાઈ સોલકી	૯૭૫૮૪૮૬૮૧૧
૫૭	ફાફરાળી	ફાફરાળી પ્રા.શાળા	યોગેશકુમાર રમેશભાઈ ઠક્કર	૯૧૨૮૬૫૭૦૮૨
૫૮	માનપુરા(ધુ)	માનપુરા(ધુ) પ્રા.શાળા	દીપકકુમાર બાબુલાલ પટેલ	૯૯૭૯૧૬૧૫૫૧
૫૯	મકડાલા	મકડાલા પ્રા.શાળા	વીકટરભાઈ સુરજીભાઈ નીનામા	૯૪૨૭૪૮૯૭૪૩
૬૦	રવેલ	રવેલ પ્રા.શાળા	અંજનાબા શીવસિંશ રાઠોડ	૯૬૩૮૯૫૯૫૯૩
૬૧	કુવાતા	કુવાતા પ્રા.શાળા	કેતનકુમાર દીનેશભાઈ પ્રજાપતિ	૯૯૭૯૫૯૮૫૭૩
૬૨	જાલોઢા	જાલોઢા પ્રા.શાળા	ભરતભાઈ અમથાભાઈ દેસાઈ	૯૭૮૨૭૦૪૩૮૦
ડીસા				
૬૩	ભડથ, મોરથલ ગોળીયા ચેદાજી ગોળીયા	પ્રાથમિક શાળાનું મકાન	આર.ટી. મહેશ્વરી, -શેરપુરા ત.ક.મંત્રી	૯૪૨૬૩૬૨૮૫૯
૬૪	વાસડા	પ્રાથમિક શાળાનું મકાન	એન.જે. ઠાકોર વાસડા ત.ક.મંત્રી	૯૬૮૭૭૨૨૩૭૭
૬૫	રાણપુર ઉ.વાસ	પ્રાથમિક શાળાનું મકાન	બી.એ. રાઠોડ ત.ક.મંત્રી	૯૪૨૮૮૫૫૭૫
૬૬	રાણપુર આ.વાસ	પ્રાથમિક શાળાનું મકાન	એચ. પી. પંચીવાલા ત.ક.મંત્રી	૯૭૨૫૩૯૩૩૦૨
૬૭	વડાવલ	પ્રાથમિક શાળાનું મકાન	એમ. બી. દરજી ત.ક.મંત્રી	૯૮૨૫૭૨૫૭૦૩
૬૮	જાબડીયા	પ્રાથમિક શાળાનું મકાન	ગીરીશભાઈ પટેલ ત.ક.મંત્રી	૯૧૪૦૦૫૭૬૭૮
૬૯	ભદ્રામલી, લીલાપુરા	પ્રાથમિક શાળાનું મકાન	એ. એ. કુરેશી ત.ક.મંત્રી	૯૯૭૮૨૦૯૧૦૫
૭૦	આખોલ મોટી	પ્રાથમિક શાળાનું મકાન	જે. ડી. કચ્છવા ત.ક.મંત્રી	૯૮૨૪૨૬૩૦૩૦
૭૧	આખોલ નાની	પ્રાથમિક શાળાનું મકાન	જે. ડી. કચ્છવા ત.ક.મંત્રી	૯૮૨૪૨૬૩૦૩૦
૭૨	મહાદેવીયા	પ્રાથમિક શાળાનું મકાન	સી. ડી. સોલંકી ત.ક.મંત્રી	૯૯૨૪૬૯૬૫૯૯
૭૩	કુંપટ	પ્રાથમિક શાળાનું મકાન	એન. ડી. મીસ્ત્રી ત.ક.મંત્રી	૯૯૧૩૮૫૮૬૪૮
૭૪	સણથ	પ્રાથમિક શાળાનું મકાન	એસ. આઈ. ચૌહાણ ત.ક.મંત્રી	૯૨૩૮૭૬૬૬૫૮
૭૫	છત્રાલ	પ્રાથમિક શાળાનું મકાન	જે. ડી. હિરવાણીયા ત.ક.મંત્રી	૯૪૨૭૨૫૭૮૭૨
દાંતીવાડા				
૭૬		માર્કેટયાડ, પાંચાવાડા	ચેરમેનશ્રી માર્કેટયાડ	૦૨૭૪૭૨૨૬૨૦૨
દાંતા				
૭૭	---	સનાલી આશ્રમ, મુ. સનાલી	મોનજભાઈ બારોટ	૯૪૨૭૯૮૧૨૬૩
૭૮	---	બી. આર. સી ભવન અંબાજી	રસીકભાઈ રાવલ	૯૪૨૭૯૮૧૨૬૩
ભાભર				
૭૯	---	કોમ્યુનિટી હોલ	ચીફ ઓફીસર ભાભર	૦૨૭૩૫૨૨૨૦૫૨
૮૦	---	સર્વોદય હાઈસ્કૂલ	એલ. બી. ત્રિવેદી	૯૪૨૮૩૭૨૪૦૭
૮૧	---	આદર્શ વિદ્યાલય	જેતસીભાઈ પટેલ	૯૯૨૫૮૬૫૧૦૦
૮૨	---	દેશી લુહાણા વાડી	અખાણી પોપટલાલ	૦૨૭૩૫૨૨૨૦૦૨
અમીરગઢ				
૮૩	આવલ, જુનીરોહ, ઈસવાણી, કીડોતર,	અગ્રવાલ ધર્મશાળા અમીરગઢ	પોપટલાલ અગ્રવાલ	૯૯૦૪૧૪૪૪૪

૮૩	બાલુન્દ્રા, જુની સરોત્રી, સરોત્રા, સોનવાડી, ડેરી	અગ્રસેન ભવન ઈકબાલગઢ	અગ્રવાલ પ્રભુનારાયણ લક્ષ્મીનારાયણ	૯૪૨૬૭૦૪૬૦૩
----	---	---------------------	--------------------------------------	------------

ક્રેઈન તથા જેસીબી ની માહિતી

ક્રમ નં.	માલિક નું નામ	ગામ / તાલુકો	મો.નં.	ક્રેઈનની સંખ્યા	જેસીબી ની સંખ્યા
પાલનપુર					
૧	શ્રી પંકજભાઈ બારોટ	નગરપાલીકા પાલનપુર	૯૯૭૪૬૫૦૦૫૫ ૦૨૭૪૨૨૫૭૩૭૨	૦૨	૦૨
થરાદ					
૨	હિંગળાજ ક્રેઈન સર્વિસ મશીન કેન	મું.થરાદ	૯૯૨૪૬૬૧૦૨૩	૦૧	૦૧
વડગામ					
૩	જવાનજી.એચ.રાજપુત	મુ.ચાંગા તા.વડગામ	૯૪૨૯૩૧૬૩૨૨	—	૦૧
૪	બાબુભાઈ બેચરભાઈ ચૌધરી	મુ.પીલુયા તા.વડગામ	૯૪૨૮૬૭૫૬૯૧	—	૦૧
૫	ભગવાનભાઈ ગોદડભાઈ ચૌધરી	મુ.પલુયા તા.વડગામ	૯૯૧૩૮૩૮૨૮૦	—	૦૧
૬	શામળભાઈ સલદારભાઈ ચૌધરી	મુ.થલવાડા તા.વડગામ	૮૧૪૦૦૨૪૬૪૧	—	૦૧
૭	યાસીનભાઈ કે મુશી	મુ.બાવલચુડી તા.વડગામ	૯૯૨૫૮૬૭૧૬૨	—	૦૧
૮	મંગાજી બાલુજી વણજારા	મુ.વડગામ તા.વડગામ	૯૮૭૯૨૩૮૨૦૧	—	૦૧
૯	અભેરાજજી ભટોળ	મુ.ભરકાવાડા તા.વડગામ	૯૯૭૯૯૨૩૪૮૮	—	૦૧
૧૦	રાજેન્દ્રસીંહ શંકરસીંહ ડાભી	મુ.અંધારીયા તા.વડગામ	૯૭૩૭૩૮૨૩૬૨	—	૦૧
૧૧	માંકણોજીયા અસરફભાઈ જીવાભાઈ	મુ.મુમનવાસ તા.વડગામ	૯૬૨૫૬૯૦૩૪૧	—	૦૧
૧૨	ચૌધરી વીરજીભાઈ અભેરાજભાઈ	મુ.ટીંબાચુડી તા.વડગામ	૯૯૭૮૦૬૦૬૩૨	—	૦૧
૧૩	ઉસ્માનભાઈ હબીબભાઈ કડીવાલા	મુ. મજાદર તા.વડગામ	૯૯૭૪૫૮૦૪૪૭	—	૦૧
૧૪	વણસોલા કામરાજભાઈ આર	મુ.નાદોત્રા તા.વડગામ	૯૯૦૯૮૪૫૭૫૦	—	૦૨
લાખણી					
૧૪	પટેલ મુળાભાઈ ભીખાભાઈ	મું.લાખણી, તા.લાખણી	૯૯૭૯૨૧૩૨૦૮	—	૦૨
૧૫	પટેલ પુનમાભાઈ ખેતાભાઈ	મું.લાખણી, તા.લાખણી	૯૪૨૭૪૯૩૪૯૮	—	૦૧
૧૬	પટેલ ત્રિકમાભાઈ નાનજીભાઈ	મું.લાખણી, તા.લાખણી	૯૯૦૯૫૩૫૭૧૭	—	૦૧
૧૭	પટેલ શામળાભાઈ નારણાભાઈ	મું.લાખણી, તા.લાખણી	૯૯૭૯૦૯૩૬૯૫	—	૦૧
૧૮	પટેલ કરશનભાઈ કરમશીભાઈ	મું.લાખણી, તા.લાખણી	૯૯૨૫૯૫૧૭૪૩	—	૦૧
૧૯	પટેલ મદરૂપભાઈ માનાભાઈ	મું.વાસણા (વા), તા.લાખણી	૯૯૨૫૧૭૯૨૩૯	—	૦૧
કાંકરેજ					
૨૦	રાયગોર વિનોદભાઈ દાનસુંગભાઈ	મુ.શિહોરી તા.કાંકરેજ	૮૪૮૮૯૭૧૦૭૧	—	૦૧
ધાનેરા					
૨૧	પટેલ દજાભાઈ પ્રેમાભાઈ	મુ. મોટામેડા	૯૪૨૬૩૦૪૧૫૩	—	૦૧
૨૨	પટેલ જગદીશભાઈ હીરાભાઈ	મુ.થાવર	૯૮૨૪૩૩૬૦૬૧	—	૦૧
૨૩	પટેલ ભીખાભાઈ સોનાભાઈ	મુ.થાવર	૯૪૨૭૦૩૩૬૯૪	—	૦૧

૨૪	સુથાર છોગાભાઈ હરદાનભાઈ	મુ.થાવર	૭૮૭૪૦૮૭૪૬૭	—	૦૧
૨૫	પટેલ પ્રેમાભાઈ કાજાભાઈ	મુ.રાજોડા	૯૮૨૫૫૩૨૨૦૦	—	૦૧
૨૬	નગરપાલીકા ધાનેરા	મુ.ધાનેરા	૯૯૨૫૦૩૭૦૮૮	—	૦૧
૨૭	ભુરાભાઈ માળી	માળીવાસ તા.ધાનેરા	૯૮૯૮૩૮૯૨૨૧	—	૦૧
૨૮	પ્રેમાભાઈ માળી	રેલનદી નાકે તા.ધાનેરા	૭૩૮૩૬૯૧૭૧૭	—	૦૧
૨૯	હિંમતભાઈ આહિર	બાબરામદેવ હોટલ	૯૭૨૬૦૪૭૯૪૭	—	૦૧
દિયોદર					
૩૦	અજબાભાઈ ચૌધરી	મુ.ધાન્ડવ	૯૯૭૮૮૭૧૬૯૯	—	૦૧
૩૧	કિશનભાઈ ખત્રી	મુ.દિયોદર	૯૪૨૭૦૪૪૩૬૫	—	૦૧
૩૨	પટેલ લાલાભાઈ રાજાભાઈ	મુ.કોટડા	૯૪૨૬૯૪૮૯૭૦	—	૦૧
૩૩	અજાભાઈ માવજીભાઈ ચૌધરી	મુ.ખાણોદર, નવાવાસ	૯૪૨૬૪૪૬૪૫૧	—	૦૧
૩૪	દિનેશભાઈ તેજાભાઈ ચૌધરી	મુ.ફોરણા	૯૯૦૯૪૬૪૪૭૧	—	૦૧
૩૫	બાબુભાઈ રામસંગભાઈ	મુ. ઓઢા	૯૪૨૮૩૬૯૦૧૮	—	૦૧
૩૬	પટેલ સુરેશભાઈ નરસીહભાઈ	મુ.ચંગવાડા	૯૪૨૭૨૫૫૨૨૧	—	૦૧
૩૭	ઠાકોર પ્રધાનજી કાળાજી	મુ.રવેલ	૯૭૧૪૫૧૦૯૬૩	૦૧	—
૩૮	પટેલ રમેશભાઈ જીવણભાઈ	મુ.રવેલ નવા	૯૯૭૯૦૬૧૫૭૪	૦૧	—
૩૯	કાપડી પ્રહલાદભાઈ હેગોળભાઈ	મુ.મોજરુ જુના	૯૦૯૯૪૬૯૫૫૦	—	૦૧
૪૦	પટેલ રઘનાથભાઈ ભીખાભાઈ	મુ.મોજરુ નવા	૯૬૬૨૬૧૦૩૫૪	૦૧	—
૪૧	મકવાણા પારજીભાઈ ચોથાભાઈ	મુ.લુદરા	૯૪૨૭૬૪૯૭૦૦	૦૧	—
૪૨	ઠાકોર બળવંતભાઈ ભેમાજી	મુ.ખાણોદર	૯૪૨૮૩૭૧૩૧૬	૦૧	—
૪૩	સુથાર ઈશ્વરભાઈ જગસીહભાઈ	મુ.લુંદરા	૯૭૨૩૩૦૩૪૭૯	૦૧	—
૪૪	પટેલ માનસંગભાઈ રમાભાઈ	મુ.સોની	૯૪૨૬૫૫૭૨૯૯	—	૦૧
૪૫	પટેલ જયંતીભાઈ કરશનભાઈ	મું.સોની	૯૪૨૭૫૩૫૨૫૯	—	૦૧
૪૬	ચૌધરી દશરથજી જીવાજી	મુ.ભેસાણા	૯૪૨૭૬૪૮૧૯૧	—	૦૧
૪૭	ચૌધરી હકમાજી ભલાજી	મુ.ભેસાણા	૯૯૭૮૨૮૨૦૧૫	—	૦૧
૪૮	પટેલ મહેશભાઈ જેસુંગભાઈ	મુ.નવાવાસ(રૈયા)	૯૪૨૬૪૮૫૬૦૨	—	૦૧
૪૯	પટેલ જેરુપજી રામજીજી	મુ.હરીપુરા	૯૪૨૮૬૭૮૪૦૨	૦૧	—
૫૦	પટેલ રમેશભાઈ રાણાભાઈ	મુ.લીલાધર	૯૪૨૮૪૭૭૨૭૧	—	૦૧
૫૧	રાજપુત વીહાજી ભુરાજી	મુ.નોખા	૯૯૭૮૦૧૫૪૨૩	—	૦૧
૫૨	હીરાભાઈ પી પટેલ	મુ.જસાલી	૯૪૨૭૬૩૯૪૭૭	—	૦૧
૫૩	મોદી શિવાભાઈ વિહાજી	મુ.પાલડી	૯૪૨૬૯૪૮૯૪૫	—	૦૧
૫૪	ચૌહાણ જયંતીજી ખાનાજી	મુ.કોતરવાડા	૯૯૭૯૧૮૧૮૩૯	—	૦૧
૫૫	લુહાર રમેશભાઈ ભુરાભાઈ	મુ.ધાંડવ	૯૭૧૨૫૭૫૫૭૬	૦૧	—
૫૬	લુહાર અમરતભાઈ ભુરાભાઈ	મુ.ધાંડવ	૯૭૧૭૨૮૦૬૮૭	૦૧	—
૫૭	પટેલ હરચંદ્રભાઈ નાગજીભાઈ	મુ.ગોલવી	૯૯૧૩૮૯૯૪૮૩	૦૧	—
૫૮	માળી બળદેવભાઈ રુપાભાઈ	મુ.સરદારપુરા(૨)	૯૪૨૭૬૪૧૦૪૧	૦૧	—
૫૯	પટેલ જોરાભાઈ વાઘાભાઈ	મુ.ચંગવાડા	૯૮૭૯૪૬૮૫૬૨	—	૦૧
૬૦	પટેલ જોરાભાઈ કાનાભાઈ	મુ.ચંગવાડા	૯૮૭૯૫૮૭૧૮૪	—	૦૧
૬૧	ચૌધરી રમેશભાઈ બાબુભાઈ	મુ.ચમનપુરા	૯૪૨૭૬૪૬૦૧૫	—	૦૧
૬૨	ચૌધરી મનુભાઈ નરસુંગભાઈ	મુ.ડુચવાડા	૮૧૨૮૪૮૨૦૬૪	—	૦૨
૬૩	પટેલ હકમાભાઈ રામજીભાઈ	મુ.રામપુરા(ધુ)	૯૬૩૮૦૦૧૧૦૮	—	૦૧
૬૪	ચૌધરી ભારતભાઈ જેઠાભાઈ	મુ.રાંટીલા	૯૯૭૮૭૧૬૮૯૯	—	૦૧
૬૫	ઠાકોર ભેમાભાઈ ઘેમરજી	મુ.કોટડા(ડી)	૯૯૧૩૭૯૪૫૧૬	—	૦૧

૬૬	એસ કે પઢાર	મુ.ચીભડા	૯૪૨૬૫૪૬૨૫૧	—	૦૧
૬૭	માળી દીપાભાઈ બાબુજી	મુ.વડીયા	૯૭૨૭૧૦૧૪૦૪	૦૧	—
૬૮	માળી ખીમાભાઈ ગોપાલજી	મુ.વડીયા	૯૯૨૫૨૯૫૩૫૨	૦૧	—
૬૯	ઠાકોર દાંનાભાઈ રવજીભાઈ	મુ.વડીયા	૯૯૭૯૩૮૩૭૧૪	૦૧	—
ડીસા					
૭૦	ચીફ ઓફીસર ડીસા	નગરપાલીકા ડીસા	૦૨૭૪૪૨૨૨૩૩૩ ૯૪૨૭૦૨૯૨૭૪	—	૦૧
૭૧	ગોપીભાઈ વણજારા	રામ ઝુંપડી, ડીસા	૯૯૨૪૭૪૦૨૯૦	—	૦૧
૭૨	માંગીલાલ દોલાજી વણજારા	રામ ઝુંપડી, ડીસા	૯૮૨૫૩૪૩૪૭૭	—	૦૧
૭૩	માંગીલાલ ભુતાજી વણજારા	રામ ઝુંપડી, ડીસા	૯૮૭૯૪૬૩૮૬૩	—	૦૧
૭૪	નારણભાઈ ભુતાજી વણજારા	રામ ઝુંપડી, ડીસા	૯૮૨૫૪૬૫૭૨૮	—	૦૧
૭૫	હિંગળાજીભાઈ કરણમણધમઈ વણજારા	સબ સ્ટેશન, વણજારાવાસ	૯૯૦૯૪૬૪૬૮૮	—	૦૧
૭૬	ભુપતભાઈ સુરાજી ઠાકોર	વડલીફાર્મ ડીસા	૯૯૦૯૬૩૯૮૭૭	—	૦૧
૭૭	રસીકભાઈ ઠાકોર	ટી.વી.ટ્રેડીંગ સામે, વાડી	૯૪૨૯૪૬૪૦૨૭	—	૦૧
૭૮	સરદારભાઈ એલ વણજારા	રસાણા, ડીસા	૯૮૭૯૩૯૫૮૦૯	—	૦૧
૭૯	વાલાભાઈ સક્ષમણજી વણજારા	રસાણા, ડીસા	૯૮૨૫૫૯૭૦૭૮	—	૦૧
૮૦	ગગાભાઈ બી.વણજારા	સબ સ્ટેશન, વણજારાવાસ	૯૯૭૯૯૨૫૬૫૭	—	૦૧
૮૧	નારણભાઈ ગગાજી વણજારા	વેણુનગર, ડીસા	૯૮૨૫૫૩૫૯૨૯	—	૦૧
૮૨	દસરથભાઈ વણજારા	સબ સ્ટેશન, વણજારાવાસ	૯૭૧૨૬૦૨૬૯૯	—	૦૧
૮૩	ભીખાભાઈ વણજારા	સબ સ્ટેશન, વણજારાવાસ	૯૪૨૬૩૨૮૨૪૮	—	૦૧
૮૪	અમૃતભાઈ ભીમાજી વણજારા	સબ સ્ટેશન, વણજારાવાસ	૯૮૨૫૭૯૫૪૨૫	—	૦૧
૮૫	ભગાભાઈ વણજારા	સબ સ્ટેશન, વણજારાવાસ	૯૯૦૯૪૬૬૦૩૪	—	૦૧
૮૬	રમેશભાઈ ગોપાજી વણજારા	સબ સ્ટેશન, વણજારાવાસ	૯૯૦૯૪૬૪૬૪૨	—	૦૧
૮૭	સરદાર.એચ.વણજારા	સબ સ્ટેશન, વણજારાવાસ	૯૪૨૭૦૮૫૭૪૩	—	૦૧
૮૮	કરશન રામાજી વણજારા	સબ સ્ટેશન, વણજારાવાસ	૯૯૨૫૬૫૨૦૮૫	—	૦૧
૮૯	કનુભાઈ એમ.રાજપુત	રામદેવ અર્થે મોર્સ જલારામ મંદિર સામે	૯૭૨૫૦૮૦૯૨૦	—	૦૧
૯૦	નવગણભાઈ વણજારા	સબ સ્ટેશન, વણજારાવાસ	૯૮૨૫૪૪૧૮૨૮	—	૦૧
૯૧	પ્રકાશ માંગીલાલ વણજારા	સબ સ્ટેશન, વણજારાવાસ	૯૯૭૯૩૮૪૯૪૦	—	૦૧
૯૨	જયરૂપભાઈ દેવાજી માળી	માલગઢ, ડીસા	૯૮૨૪૪૨૭૮૫૧	—	૦૧
૯૩	કલ્યાણભાઈ ચેહરાભાઈ રબારી	ભીલડી રોડ ચાર રસ્તા	૯૯૨૫૬૭૦૯૯૯	૦૧	—
૯૪	નવઘણભાઈ ભેમસીંગ ઠાકોર	ભીલડી રોડ ચાર રસ્તા	૯૭૨૬૬૭૬૦૨૮	૦૧	—
દાંતીવાડા					
૯૫	ભોપાળસીંગ જોરસીંગ વાઘેલા	ના.ઠા.વાસ તા.દાંતીવાડા	૯૪૨૬૮૯૮૨૯૩	—	૦૧
૯૬	વિનોદભાઈ જોષી	ડાંગીયા તા.દાંતીવાડા	૯૯૨૫૫૪૧૯૭૬	—	૦૧
૯૭	જીતુભાઈ પ્રવિણભાઈ જોષી	ડાંગીયા તા.દાંતીવાડા	૯૯૨૫૫૪૧૯૭૧	—	૦૧
૯૮	અમરતજી ઠાકોર	રામસીડા તા.દાંતીવાડા	૯૪૨૭૩૨૯૩૭૭	—	૦૧
૯૯	વાઘેલા કિનુસીંગ	ભાખરમોટી તા.દાંતીવાડા	૯૯૦૯૮૬૫૨૫૫	—	૦૧
૧૦૦	પટેલ નટવરભાઈ	ધાનેરી તા.દાંતીવાડા	૯૪૨૭૩૬૩૯૮૮	—	૦૧
૧૦૧	જુઆ જયંતિભાઈ નરસિંહભાઈ	જેગોલ તા.દાંતીવાડા	૯૪૨૭૩૨૪૮૮૪	—	૦૧
૧૦૨	ભલાભાઈ માલાભાઈ પટેલ	સાતસણ તા.દાંતીવાડા	૯૯૨૫૭૩૪૨૩૯	—	૦૨
૧૦૩	પટેલ કરશનભાઈ જવાભાઈ	વાઘોર તા.દાંતીવાડા	૯૯૭૯૦૧૮૬૨૭	—	૦૧

૧૦૪	માવજીભાઈ હમીરાજી પટેલ	ભાંડોત્રા તા.દાંતીવાડા	૯૯૭૯૫૬૪૭૧૪	—	૦૧
૧૦૫	હીરાભાઈ ગોવાભાઈ પટેલ	ગોઢ તા.દાંતીવાડા	૯૯૨૪૩૯૧૮૮૬	—	૦૧
૧૦૬	ભેમાભાઈ રૂપાભાઈ પટેલ	ગોઢ તા.દાંતીવાડા	૯૮૯૮૫૩૭૫૩૦	—	૦૨
૧૦૭	અફજલભાઈ મહેબુબખાન ઘાસુરા	ડાંગીયા તા.દાંતીવાડા	૯૯૭૪૬૬૩૧૭૨	—	૦૧
૧૦૮	મણીલાલ યુનીલાલ રાજગોર	ઝાત તા.દાંતીવાડા	૯૪૨૮૧૩૬૫૧૯	—	૦૧
ભાભર					
૧૦૯	ચીફ ઓફીસર,	નગરપાલીકા, ભાભર	૮૨૩૮૦૯૨૪૭૨	—	૦૧
૧૧૦	રાણાભાઈ પ્રંજાપતી	મુ.ખારા	૯૯૨૫૨૬૦૩૩૮	—	૦૧
૧૧૧	ભાણજીભાઈ પટેલ	મુ.સણવા	૯૯૨૪૩૨૨૯૨૧	—	૦૧
૧૧૨	મહેશભાઈ પટેલ	મુ.ગોસણ	૯૮૨૪૦૮૪૮૪૭	—	૦૧
૧૧૩	દિનેશભાઈ પટેલ	મુ.સણવા	૯૭૨૫૬૪૬૦૫૫	—	૦૧
૧૧૪	રમેશભાઈ માળી	મુ.સુથાર નેસડી	૯૯૨૪૫૫૩૭૦૭	—	૦૧
અમીરગઢ					
૧૧૫	ડાભી આઝાદસિંહ	મુ.ડાભેલા	૯૫૫૮૩૪૫૨૨૨	—	૦૧
૧૧૬	ડાભી ઉત્તમસિંહ એન.	મુ.ડાભેલા	૯૯૨૪૪૯૧૩૩૬	—	૦૧
૧૧૭	ડાભી ખેંગારસિંહ વી.	મુ.આવલ	૯૯૨૪૬૬૮૨૮૭	—	૦૧
૧૧૮	ડાભી વાદળસિંહ એસ.	મુ.આવલ	૯૭૩૭૫૮૭૫૭૬	—	૦૧
વાવ					
૧૧૯	ધેગાભાઈ મહાદેવભાઈ રાજપુત	મુ.વાવ	૯૪૨૬૫૫૯૧૦૧	—	૦૧
	રમેશભાઈ ગામોટ	મુ.વાવ	૯૬૦૧૩૯૬૧૩૫	—	૦૧

બનાસકાંઠા સામાજિક વનિકરણ વિભાગ પાસેની સાધન સામગ્રીની યાદી

અ.ન	તાલુકાનું નામ	રેસ્ક્યુ ટીમની સંખ્યા	વાહન	પાવર ચેઈનસો	કુહાડા	ધારીયા
૧	પાલનપુર	૪	ટ્રક-૧ જીપ ડાલુ-૧	૧	૧૦	૧૦
૨	વાવ	૩		૦	૧૦	૧૦
૩	દાંતા	૫	જીપ ડાલુ-૧	૦	૧૨	૧૦
૪	વડગામ	૪		૧	૧૧	૧૨
૫	અમીરગઢ	૨		૧	૬	૬
૬	ડીસા	૪		૦	૧૪	૧૪
૭	દાંતીવાડા	૨		૧	૬	૬
૮	ધાનેરા	૨		૦	૯	૯
૯	કાંકરેજ	૩		૧	૯	૯
૧૦	દિયોદર	૨		૦	૭	૭
૧૧	ભાભર	૨		૧	૬	૬
૧૨	થરાદ	૪	ટ્રેક્ટર-૧	૦	૧૪	૧૪

માર્ગ અને મકાન વિભાગ(પાંચયત) પાસેના સાધન સામગ્રીની વિગત

અ.ન	મશીનરીની વિગત	મશીનરી ધારકનું નામ	મો.નંબર
૧	સ્લેબ કાપવાનું કટર-૨	ના.કા.ઈ-કે.એ.પટેલ	૯૯૯૮૨૬૨૩૩૫
૨	સી.સી. ડ્રીલર મશીન-૨	ના.કા.ઈ-કે.એ.પટેલ	૯૯૯૮૨૬૨૩૩૫
૩	સ્લેબના સળીયા કાપવાનું મશીન-૨	ના.કા.ઈ-કે.એ.પટેલ	૯૯૯૮૨૬૨૩૩૫
૪	જનરેટર-૨	સાવિત્રી મંડપ ડેકોરેશન ડીસા	૯૯૭૮૭૧૬૨૯૮
૫	જનરેટર-૨	જૈન મંડપ ડેકોરેશન પાલનપુર	૯૯૭૮૪૯૨૬૫૧
૬	જનરેટર-૨	ગાયત્રી મંડપ ટડાવ	૯૬૩૮૫૬૪૪૫૧

સ્વૈચ્છીક સંસ્થાની માહિતી

ક્રમ નં.	સ્વૈચ્છીક સંસ્થાનું નામ	ગામ / તાલુકો	પ્રમુખનું નામ	મો.નં.
અમીરગઢ				
૧	મ.ગ.પટેલ સર્વોદય કેન્દ્ર	મુ. અમીરગઢ	શ્રીમતિ દેવીકાબેન એન	૦૨૭૪૨૨૨૩૨૪૪
૨	લોકનિકેતન	મુ. વિરમપુર	ચાવડા ઉદયભાઈ.એચ	૯૪૦૮૯૮૦૯૯૧
ભાભર				
૩	લાયન્સ ક્લબ	તા.ભાભર	દોલાભાઈ પટેલ	૦૨૭૩૫૨૨૨૦૧૬
૪	પ્રગતિ યુવક મંડળ	તા.ભાભર	વૈકુઠરામ વણપતરામ આચાર્ય	૯૮૨૫૨૮૭૫૧૩
૫	ખોડા ઢોર પાંજરાપોળ	તા.ભાભર	શેઠ જમનલાલ જીવતલાલ	૦૨૭૩૫૨૨૨૧૨૭
૬	શ્રી ડેરીયાવાળા ટ્રસ્ટ	રૂણી	જેતસીભાઈ ભેમાભાઈ પટેલ	૦૨૭૩૫૨૨૨૧૧૫
૭	ભારત વિકાસ પરિષદ	તા.ભાભર	મહેશભાઈ કાનાબાર	૯૧૫૭૨૨૬૦૦૦
૮	ઇન્ડિયન રેડક્રોસ સોસાયટી	તા.ભાભર	ભીખાભાઈ આચાર્ય	૯૪૨૬૩૮૪૦૨૮
દાંતીવાડા				
૯	એ.પી.એમ.સી	મું.પાંથાવાડા	હરજીવનભાઈ પટેલ	૦૨૭૪૮ ૨૨૬૨૦૨
ડીસા				
૧૦	લાયન્સ ક્લબ, ડીસા	મુ. ડીસા	પંકજભાઈ શાહ	૦૨૭૪૪૨૨૩૦૮૬ ૯૪૨૬૦૧૨૭૨૩
૧૧	રોટરી ક્લબ	મુ. ડીસા	વિક્રમભાઈ ઠક્કર	૯૪૨૬૦૫૭૭૧૧
૧૨	લીઓ ક્લબ	મુ. ડીસા	વિનયભાઈ મોડ	૦૨૭૪૪૨૨૨૭૦૮
૧૩	ઇન્ડિયન રેડક્રોસ સોસાયટી	મુ. ડીસા	મોતીલાલ આસ્નાની	૦૨૭૪૪૨૨૨૭૦૮ ૯૪૨૬૩૨૦૦૦૧
૧૪	મેડીકલ એસોસીયેશન	મુ. ડીસા	સુહાસભાઈ પટેલ	૦૨૭૪૪૨૨૨૪૪૫ ૯૪૨૬૩૩૦૮૪૫
૧૫	હિન્દુ સમાજ સેવા ટ્રસ્ટ	મુ. ડીસા	જસભાઈ પટેલ	૦૨૭૪૪૨૨૦૧૪૯
૧૬	ભણસાલી ટ્રસ્ટ	મુ. ડીસા	હસમુખભાઈ ભખારીયા	૦૨૭૪૪ ૨૨૦૧૭૨ ૯૮૯૮૬૫૯૦૮૪
૧૭	જલારામ સેવા ટ્રસ્ટ	મુ. ડીસા	કનુભાઈ આચાર્ય	૯૪૨૭૬૪૩૮૬૭
૧૮	લીયો ક્લબ	મુ. ડીસા	જુગલકીશોર અગ્રવાલ	૦૨૭૪૪ ૨૨૧૦૧૨
૧૯	સ્પોર્ટ્સ ક્લબ	મુ. ડીસા	કિશોરભાઈ આસ્નાની	૯૮૨૫૪૩૬૨૯૪
૨૦	પેટ્રોલીયમ એસોસીયેશન	મુ. ડીસા	નટુભાઈ આચાર્ય	૦૨૭૪૪ ૨૨૦૭૫૧
૨૧	એ.પી.એમ.સી	મુ. ડીસા	માવજીભાઈ દેસાઈ	૯૮૨૫૨૬૧૦૧૧
૨૨	જૈન નાગૃતિ સેન્ટર	મુ. ડીસા	કેતનભાઈ જાલમોર	૯૮૯૮૧૨૫૨૫૮
દિયોદર				
૨૩	જૈન નાગૃતિ સેન્ટર	મુ. દિયોદર	જે.બી.દોષી	૯૪૨૬૭૦૪૮૩૩
૨૪	જૈન પાંજરાપોળ	મુ. દિયોદર	પ્રદિપભાઈ સી.શાહ	૯૪૨૬૭૦૪૮૩૩
૨૫	લાયન્સ ક્લબ	મુ. દિયોદર	ગણેશભાઈ પટેલ	૯૪૨૬૪૮૮૧૬૬
૨૬	ભારત વિકાસ પરિષદ	મુ. દિયોદર	દર્શનભાઈ ઠક્કર	૯૬૦૧૧૫૫૦૭૦
૨૭	સહયોગ પ્રગતિ મંડળ	મુ. દિયોદર	બી.કે.છત્રાલીયા	૯૪૨૬૯૪૮૫૩૭
૨૮	ગોપાલક કેળવણી મંડળ	મુ. દિયોદર	રાણાભાઈ વી.દેસાઈ	૮૭૩૩૯૨૯૨૭૩
	ગજાનંદ યુવક મંડળ	મુ.દિયોદર	શ્રી અનુપજી ઠાકોર	૯૯૭૯૯૯૧૧૭૫

	રાવણા રાજપુત સમાજ મંડળ	મુ.દિયોદર	શ્રી અશોકભાઈ પરમાર	૯૯૦૯૫૯૧૫૦૩
ધાનેરા				
૨૯	જૈન મહાજન પાંજરાપોળ	મુ. ધાનેરા	મેનેજરશ્રી	૦૨૭૪૮ ૨૨૨૨૪૨
૩૦	હિન્દુ સનાતન ટ્રસ્ટ	મુ. ધાનેરા	બાબુલાલ પી.ત્રીવેદી	૦૨૭૪૮ ૨૨૨૦૬૩
૩૧	જૈન મહાજન પાંજરાપોળ	મુ. ખીંમત	મેનેજરશ્રી	૦૨૭૪૮ ૨૨૫૫૨૦
૩૨	ભારત વિકાસ પરિષદ	મુ. ધાનેરા	મેનેજરશ્રી	૦૨૭૪૮ ૨૨૨૩૦૫
૩૩	વિશ્વ હિન્દુ પરિષદ	મુ. ધાનેરા	ઈશ્વરભાઈ પટેલ	૯૪૨૯૮૫૦૮૬૩
૩૪	લાયન્સ ક્લબ	મુ. ધાનેરા	રમેશભાઈ ડી.ઠક્કર	૯૯૨૫૨૫૯૮૯૮
૩૫	મેડીકલ એસોસીયેશન	મુ. ધાનેરા	પ્રકાશભાઈ બી.પટેલ	૯૪૨૯૧૩૮૩૭૭
૩૬	રાષ્ટ્રીય સ્વયંમ સેવક સંઘ	મુ. ધાનેરા	અમરતભાઈ રાવલ	૯૪૨૬૦૩૭૦૯૮
૩૭	ભારત વિકાસ પરિષદ	મુ. ધાનેરા	ડો.લાખાભાઈ પ્રજાપતિ	૯૩૭૬૧૪૦૩૫૭
૩૮	માનવ વિકાસ સંગઠન	મુ. ધાનેરા	વિપુલભાઈ ઠક્કર	૯૪૨૬૩૫૯૮૫૦
૩૯	જૈન મહાજન વાડી	મુ. ધાનેરા	જે.બી.શેઠ	૯૩૭૪૭૨૦૧૨૪
૪૦	સ્વધ્યાય પરિવાર	મુ. ધાનેરા	રામજીભાઈ પ્રજાપતિ	૯૪૨૭૩૯૧૯૯૦
૪૨	રામદેવરા યાત્રાળુ સેવા કેમ્પ	મુ. ધાનેરા	ભેરૂમલભાઈ ઠક્કર	૯૯૭૯૭૪૭૧૭૮
૪૩	ગાયત્રી પરિવાર	મુ. ધાનેરા	દલપતભાઈ આચાર્ય	૯૪૨૮૬૫૫૩૪૮
કાંકરેજ				
૪૪	ભારત વિકાસ પરિષદ	મુ. શિહોરી	વનિતાબેન પટેલ	૯૯૭૮૨૮૧૫૮૭
૪૫	ભારત વિકાસ પરિષદ	મુ.થરા	સોની સંજયભાઈ	૯૮૭૯૯૬૬૬૧૦
૪૬	ઈન્ડિયન રેડક્રોસ સોસાયટી	મુ.થરા	સોની સંજયભાઈ	૯૮૭૯૯૬૬૬૧૦
૪૭	વિશ્વ હિન્દુ પરિષદ	મુ. શિહોરી	ઉન્નતભાઈ શાહ	૯૪૨૭૬૪૧૨૨૯
૪૮	રામ સેવા સમિતી	મુ.થરા	દિપકભાઈ જોષી	૯૮૯૮૭૯૦૦૮૨
૪૯	જલારામ સેવા ટ્રસ્ટ	મુ.થરા	નિરંજનભાઈ ઠક્કર	૯૪૨૭૦૬૫૮૯૨
૫૦	સદારામા ચેરીટી ટ્રસ્ટ	મુ.ટોટાણા	દાસભાઈ પટેલ	૯૬૮૭૦૩૭૦૫૨
૫૧	ઝાઝવાડા ગૌશાળા	મુ.થરા	ધનશ્યામપુરી શિવપુરી	૯૪૨૭૩૯૩૪૦૯
૫૨	જન કલ્યાણ ચેરીટી ટ્રસ્ટ	મુ.થરા	ડો.રાજેશ બ્રહ્મભટ્ટ	૯૪૨૭૦૬૦૭૦૦
પાલનપુર				
૫૩	લાયન્સ ક્લબ	મુ. પાલનપુર	પ્રકાશભાઈ અગ્રવાલ	૯૮૨૪૨૬૩૯૯૯
૫૪	રોટરી ક્લબ	મુ. પાલનપુર	મફતભાઈ ફોસી	૯૮૨૫૦૮૧૯૦૬ ૦૨૭૪૨ ૨૫૮૦૮૩
૫૫	રોટરી ક્લબ	મુ. પાલનપુર	નિકુંજભાઈ વ્યાસ	૯૮૨૫૪૫૮૩૪૭
૫૬	ઈન્ડિયન રેડક્રોસ સોસાયટી	મુ. પાલનપુર	શાંતિભાઈ પ્રજાપતિ	૯૪૨૮૯૮૪૭૫૮
૫૭	વનિતા શીશુ વિહાર	મુ. પાલનપુર	સરલાબેન જોષી	૯૮૨૫૨૬૭૬૦૨
થરાદ				
૫૮	ભણસાલી ટ્રસ્ટ	મુ. થરાદ	મહેશભાઈ બી.પટેલ	૦૨૭૩૭ ૨૨૨૧૫૮
૫૯	લાયન્સ ક્લબ	મુ. થરાદ	ભરતભાઈ પ્રજાપતિ	૯૮૨૫૬૫૧૦૦૦
૬૦	ભારત વિકાસ પરિષદ	મુ. થરાદ	એ.પી.માળી	૯૯૭૯૬૯૬૭૯૬
વડગામ				
૬૧	મણીભદ્રવીર	મુ. મગરવાડા	વિજય સોમેશ્વર મહારાજ	૯૮૨૫૩૨૫૭૧૯
૬૨	શેભરગોગ મહારાજ	મુ. શેરપુરા	પરથીભાઈ જે.પટેલ	૯૯૭૮૧૮૯૮૫૪
૬૩	મહંતશ્રી સત્યનારાયણ પુરીજી આશ્રમ	મુ.વડગામ	સત્યનારાયણ પુરીજી મહારાજ	૯૪૨૯૦૮૭૧૬૯

૬૪	વેપારી એસોસિયેશન	મુ.છાપી	મુકેશભાઈ પી.ચૌધરી	૯૯૭૯૫૫૨૦૧૬
૬૫	એ.પી.એમ.સી	મુ.માહિ	કેશરભાઈ પી.ચૌધરી	૯૪૨૭૬૪૩૨૦૯
૬૬	તાલુકા ખરીદ વેચાણ સંઘ	મુ.વડગામ	કેશરભાઈ પી.ચૌધરી	૯૪૨૭૬૪૩૨૧૦
૬૭	ઇન્ડિયન રેડક્રોસ સોસાયટી	મુ.છાપી	સુરેશભાઈ એમ.અગ્રવાલ	૯૪૨૮૦૨૩૫૦૦
૬૮	સર્વોદય ફાઉન્ડેશન	મુ.ભરકાવાડા	અશ્વિનભાઈ સક્સેના	૯૪૨૬૦૩૧૬૨૯
૬૯	અખીલ ગુજરાત પ્રજાપતિ સંઘ	મુ.ધોતા	ભીખાભાઈ પ્રજાપતિ	૯૪૨૭૦૮૫૯૬૨
વાવ				
૭૦	અનારડે ફાઉન્ડેશન	મુ.વાવ	ગંગદાસજી ભુરીયા	૯૪૨૭૦૪૪૯૦૬
૭૧	ભણસાલી ટ્રસ્ટ	મુ.વાવ	બાબુભાઈ શુક્લ	૦૨૭૪૦ ૨૨૭૦૫૨
૭૨	શ્રી જૈન સ્વેતામ્બર મુર્તિપુજક સંઘ	મુ.વાવ	અમરતબા જૈન	૦૨૭૪૦ ૨૨૭૦૧૩
૭૩	એમ.જી.પટેલ સર્વોદય ટ્રસ્ટ	મુ.વાવ	માનસિંગભાઈ જયપાલ	૦૨૭૪૦ ૨૨૭૫૦૦

બનાસકાંઠા જિલ્લાના આપદા મિત્ર

ક્રમ.નં.	આપદા મિત્રનું નામ	મો.નં.
૧	પરમાર વિલાસ દિનેશભાઈ	૯૭૨૪૯૨૦૮૫૭
૨	શ્રીમાળી મધુસુદન	૭૩૮૩૯૯૩૭૯૨
૩	રાવળ શૈલેષ ગોવીંદભાઈ	૮૪૯૦૮૬૮૯૯૭
૪	સોલંકી રવિ કાંતીલાલ	૮૪૯૦૮૦૨૮૫૨
૫	ગૌસ્વામી કમલેશપુરી મોહનપુરી	૯૭૨૪૫૮૦૯૮૨
૬	પરમાર મેહુલ ભગવાનદા સ	૭૮૧૯૮૩ ૧૫૯૨
૭	ડોહટ ચંદુપાલ નરસિંહપાલ	૯૭૨૪૦૩૩૮૯૯
૮	નાઈ સંજયભાઈ બી	૭૬૯૮૪૮૩૦૫ ૧
૯	ઠાકરડા લક્ષ્મણભાઈ કચરાજી	૯૫૭૪૪૧૮૭૦૭
૧૦	ગમાર ભાંમુભાઈ કશ્નાભાઈ	૭૮૭૪૮૩૯૬૮૫
૧૧	સીપરા નવીનભાઈ રાઘુજી	૯૫ ૧૨૬૨૬૦૯૬
૧૨	કડવાતર મનોજકુમાર રમેશભાઈ	૮૩૪૭ ૧૧૭૮૩૨
૧૩	ઠાકોર કૌશિક એ સ	૯૬૩૮૮૯૨૨૭૦
૧૪	ટાંક કિરણકુમાર હિરાજી	૭૩૮૩૮૬૫૬૪ ૧
૧૫	ડાભી પ્રવિણભાઈ આર	૯૯૦૯૩૧૯૪૨૨
૧૬	ગમાર મહેશભાઈ એફ	૭૦૬૯૭૯૫૮૪૭

૧૭	સોલંકી બકુલભાઈ આર	૯૯૨૪૩૫ ૧૪ ૧૫
૧૮	ગમાર અશ્વિન એમ	૭૫૭૫૮૫૭૯૬૬
૧૯	ધ્રાંગી ધવલકુમાર યુનીલાલ	૮૪૬૯૮૧૩૪૦૯
૨૦	બુંબડીયા મનજીભાઈ લાલાભાઈ	૯૭૨૬૩૬૨૫૩૩
૨૧	કોદરવી અતુલભાઈ રેવાભાઈ	૯૭૨૬૦૩૭૦૫૪
૨૨	ચૌહાણ લાલાભાઈ દાનાભાઈ	૭૬૨૧૯૦૭૨૧૨
૨૩	તરાલ નાગજીભાઈ સેનાભાઈ	૮૯૮૦૬૧૬૪૬૭
૨૪	તરાલ રોહિતકુમાર શ્રવણભાઈ	૮૧૪૧૨૧૬૭૬૦
૨૫	બુંબડીયા નરેશકુમાર મકનાભાઈ	૯૭૨૬૦૩૭૦૫૪
૨૬	ગમાર દિનેશભાઈ લાલાભાઈ	૮૨૩૮૨૦૬૧૩૭
૨૭	તરાલ પપ્પુભાઈ માવાભાઈ	૭૮૭૪૩૦૮૨૪૯
૨૮	રબારી સંજય વી.	૯૭૩૭૦૯૫૦૩ ૧
૨૯	રાઠોડ દિલીપ જે.	૯૭૨૩૧૩૧૨૧૧
૩૦	ખેર લક્ષ્મણભાઈ મુંમાભાઈ	૯૯૨૫૬૨૨૩૧૧
૩૧	ચૌહાણ અલ્પેશભાઈ કાળાજી	૯૯૨૫૬૨૨૩૧૧
૩૨	સાધુ બિરેન્દ્રકુમાર મહેશ્વરભાઈ	૭૪૯૦૮૫૭૩૪૫
૩૩	પરમાર જયદિપકુમાર	૯૫૭૪૮૩૨૬૦૩
૩૪	હુંકા મોહમંદ હિફાજુરાહેમદ	૯૯૦૪૦૫૧૯૪ ૧
૩૫	શ્રીમાળી ભાવેશકુમાર બી.	૭૭૭૮૯૮૧૨૯૯
૩૬	ભીલ રાકેશકુમાર સોમાભાઈ	૯૯૭૪૯૮૬૬૭ ૧
૩૭	ભેમીયાતર પ્રકાશભાઈ હીરભાઈ	૯૬૨૪૩૦૪૪૮૭
૩૮	નાઈ વિક્રમ જયંતિલાલ	૯૬૩૮૬૯૧૨૦૩
૩૯	સોલંકી રમેશભાઈ બાબુભાઈ	૮૩૪૭૭૯૧૩૩૮
૪૦	સોલંકી કુલદીપભાઈ દયારામ	૭૦૪૬૬૯૩૫૭૦
૪૧	ગમાર સંજીવભાઈ પુનાભાઈ	૭૦૬૯૧૮૫૨૮૫
૪૨	કોળી શૈલેષકુમાર દેવશી	૭૬૨૩૦૮૦૧૮૪
૪૩	ગમાર ચંદ્રેશભાઈ દિપાભાઈ	૮૭૫૮૩૦૦૯૦૩

૪૪	ગમાર નિકેશભાઈ રાયચંદભાઈ	૭૪૩૪૦૮૪૭૯ ૧
૪૫	બુંબડીયા નિલેષભાઈ સરદારભાઈ	૭૪૩૫૦૭૨૫૩૬
૪૬	સોલંકી દશરથકુમાર સામજીભાઈ	૮૧૪૦૦૮૪૨૭૬
૪૭	ચૌહાણ સવજીભાઈ ચુનાભાઈ	૯૪૨૬૯૪ ૧૨૮૮
૪૮	રાજપુત કરણ સિંહ બાબુસિંહ	૮૩૪૭૧૪૭૫૨૮
૪૯	ચૌહાણ મહેશકુમાર લક્ષ્મણભાઈ	૭૦૧૬૦૬૫૦૬૮
૫૦	રાઠોડ સૂર્યદીપસિંહ	૮૭૫૮૪૮૬૦૪૮
૫૧	સેમોઢિયા હાર્દિકકુમાર રામજીભાઈ	૯૭૨૬૩૫૭૨૩૫
૫૨	પરમાર ધનાજી સોમાજી	૮૨૦૦૬૭૯૧૦૧
૫૩	રાઠોડ વિરમાભાઈ પ્રેમજીભાઈ	૯૭૨૩૮૩૧૨૧૧
૫૪	બારોટ હિતેશકુમાર આર	૯૭૧૪૫૬૨૩૯૭
૫૫	મેવાડા હિતેશકુમાર જે	૯૯૨૪૭૨૮૫૬૨
૫૬	ચમાર દિનેશભાઈ કાન્તીભાઈ	૯૯૨૫૧૨૬૮૦૯
૫૭	ગૌસ્વામી કલ્પેશ પી	૯૭૨૫૫૭૯૪૨૫
૫૮	પલાણી દીપક ડી	૯૮૨૪૬૯૨૫૭૫
૫૯	પ્રજાપતિ ધનજીભાઈ જગમાલભાઈ	૮૧૪૦૪૨૦૨૧૫
૬૦	રબારી શૈલેષકુમાર નાગજીભાઈ	૯૪૨૭૫૧૩૫૯૯
૬૧	ડામોર રામાભાઈ એમ	૯૭૨૪૦૨૩૫૦૨
૬૨	બરાડી પિન્ડુભાઈ કે	૯૫૩૭૫૯૩૦૫૨
૬૩	ભીલ દલપતકુમાર આર	૯૬૨૪૧૨૪૦૯૮
૬૪	રબારી કેશાજી ધનાજી	૭૨૨૯૦૦૮૯૯૬
૬૫	પરમાર શંકરલાલ લખાજી	૭૮૭૪૨૯૩૩૨૭
૬૬	પરમાર દલપત સોમાજી	૯૬૬૨૨૨૧૯૯૪
૬૭	ગોહિલ નિકુંજભાઈ રાજુભાઈ	૭૩૮૩૮૪૪૮૮૯
૬૮	ઠાકરડા શૈલેષકુમાર એચ	૮૫૧૧૩૫૬૦૨૯
૬૯	સુંદેશા મહેન્દ્રકુમાર મગનજી	૯૦૯૯૭૪૪૧૫૮
૭૦	સોલંકી મુકુન્દકુમાર નટવરલાલ	૯૬૩૭૩૭૮૨૭૩

૭૧	સોલંકી જીગરકુમાર મહેદ્રભાઈ	૭૩૮૩૧૦૩૭૯૭
૭૨	પ્રજાપતિ પ્રવિણ આર	૯૯૯૮૫૭૯૫૧૫
૭૩	રાવલ પાર્થ એચ	૮૨૦૦૦૯૨૦૫૨
૭૪	ટાંક મુકેશકુમાર પ્રવિણભાઈ	૯૧૭૩૧૬૮૭૦૦
૭૫	સુંદેશા રાહુલકુમાર લાલાજી	૮૨૦૦૬૩૯૧૦૧
૭૬	ગેલોત હિતેશકુમાર અમરતલાલ	૯૯૯૮૮૮૯૨૫૧
૭૭	સોલંકી કાર્તિકકુમાર મોહનલાલ	૯૬૬૨૯૨૦૧૨૫
૭૮	ભાટી જયેશ જગદીશભાઈ	૯૭૧૨૪૯૩૪૬૩
૭૯	પરમાર જીતેન્દ્રકુમાર નેનાજી	૭૨૦૧૯૪૬૫૫૩
૮૦	સુંદેશા યોગેશ્વર સોમાજી	૯૮૯૮૮૧૪૫૧૫
૮૧	પરમાર સાહિલકુમાર દિનેશભાઈ	૮૩૨૦૧૪૩૮૨૨
૮૨	સોલંકી મેહુલકુમાર કાન્તિલાલ	૭૦૪૩૦૨૯૫૦૧
૮૩	ચૌધરી દિનેશભાઈ સેથાભાઈ	૭૨૮૪૯૮૫૫૨૫
૮૪	ચૌધરી અમરતભાઈ લક્ષ્મણભાઈ	૭૬૯૮૨૯૯૭૬૩
૮૫	ચૌધરી ઉત્ત સવ અરવિંદભાઈ	૯૫૩૭૫૯૬૦૮૮
૮૬	ગેલોત યશ રાજેશભાઈ	૯૬૬૪૬૪૮૩૭૦
૮૭	નાઈ મયુર જગદીશભાઈ	૮૧૪૦૭૩૭૦૭૪
૮૮	ગલચર ડાહ્યાભાઈ બાબુભાઈ	૯૭૩૭૪૩૩૮૪૭
૮૯	સુથાર પ્રવિણભાઈ નગાભાઈ	૯૦૮૧૧૧૬૪૮૪
૯૦	ચૌધરી દિનેશભાઈ પિરાભાઈ	૭૦૪૩૨૪૬૩૨૦
૯૧	ચૌધરી સ્મિતકુમાર વિરમભાઈ	૯૯૨૫૯૩૭૬૦૨
૯૨	પલાણી કનુભાઈ એચ	૮૧૨૮૮૯૫૮૪૫

બનાસકાંઠા જિલ્લાના પોલીસ સ્ટેશનમાં ફરજ બજાવતા પોલીસ અધિકારીઓના મોબાઇલ નંબર તથા ટેલીફોન નંબરની વિગત દર્શાવતું પત્રક

અ. નં.	ડીવીઝનનું નામ	પો.સ્ટે.નું નામ	ફરજ બજાવતા અધિ.નું નામ અને હોદો	મોબાઇલ નંબર	ફેક્સ તથા ટેલિફોન નંબર
	પોલીસ મહાનિરીક્ષકશ્રી, સરહદી રેન્જ, ભૂજ		શ્રી પીયુષ પટેલ, IPS શ્રી કે. આર. પટેલ, પો.ઇન્સ., રીડર	૯૯૭૮૪ ૦૭૬૭૫ ૭૦૪૬૪ ૭૩૬૬૪	૦૨૮૩૨ ૨૩૨૩૬૬ ૨૩૨૩૩૫
૧.	પોલીસ અધીક્ષકશ્રીની કચેરી, બનાસકાંઠા, પાલનપુર		શ્રી નીરજ કુમાર બડગૂજર, IPS પોલીસ અધીક્ષક, બનાસકાંઠા	૯૯૭૮૪૦૫૦૬૫	૦૨૭૪૨ ૨૫૭૦૧૫
૨.	ના.પો. અધિ. મુ.મ., પાલનપુર		શ્રી બી.એ.ચાવડા, નાયબ પોલીસ અધિક્ષક અને નોડલ અધિકારી	૯૯૭૮૪ ૦૮૨૬૫	૦૨૭૪૨ ૨૫૩૨૪૩
૩.	ના.પો.અધી, SC/ST, પાલનપુર		શ્રી બી.એ.ચાવડા, ના.પો.અધિ. ચાર્જમાં	૯૯૭૮૪ ૦૮૨૬૫	૦૨૭૪૨ ૨૫૦૨૨૬
૪.	પો.ઇન્સ.એલ.આઇ.બી., પાલનપુર		શ્રી બી. કે. ચૌધરી, પો.ઇન્સ. એટેચ LIB	૮૯૮૦૦ ૪૧૩૦૩	૦૨૭૪૨ ૨૫૪૫૯૪
૫.	પો.ઇન્સ., એલ.સી.બી., પાલનપુર		શ્રી જે.એચ.સિંઘવ, પોસઇ., ઇન્ચાર્જ પો.ઇ.	૯૫૫૮૩૦૩૩૫૨	૦૨૭૪૨ ૨૫૩૬૪૦
૬.	પો.ઇન્સ., એસ.ઓ.જી., પાલનપુર		શ્રી એસ. એ. ડાભી પો.ઇન્સ.	૯૪૨૮૩ ૧૨૯૩૦	૦૨૭૪૨ ૨૫૩૬૭૧
૭.	કચેરી અધિક્ષક -		શ્રી એમ. એ. મહેતા કચેરી અધિક્ષક	૯૯૨૪૮ ૫૫૨૭૫	૦૨૭૪૨ ૨૫૦૨૨૪
૮.	પી.એ. ટુ એસ.પી.		શ્રી એચ.જી.ચૌધરી પી.એ. (કરારી)	૯૪૨૬૦ ૨૪૩૧૧	૦૨૭૪૨ ૨૫૭૦૧૫
૯.	સાયન્ટીફિક ઓફીસર(બાયોલોજી)		શ્રી કે. કે. મોઢ	૯૯૭૮૪ ૦૫૧૨૬	
૧૦.	રીડર શાખા, પાલનપુર		શ્રી સી.પી. ચૌધરી, પોસઇ	૯૬૨૪૯ ૪૩૬૪૩	૦૨૭૪૨ ૨૫૮૦૧૫
૧૧.	જીલ્લા MOB પાલનપુર		શ્રી વી. પી. વાળા, પોસઇ	૭૫૭૪૮૯૫૭૫૮	
૧૨.	પેરોલ / ફર્લો સ્કોડ, પાલનપુર		શ્રી સી.પી. ચૌધરી, પોસઇ- ચાર્જ	૯૬૨૪૯ ૪૩૬૪૩	---
૧૩.	જીલ્લા ટ્રાફિક, પાલનપુર		શ્રી આર. કે. પરમાર, પોસઇ,	૯૫૭૪૯૫૦૪૪૪	---
૧૪.	પાલનપુર શહેર ટ્રાફિક		શ્રી એચ. કે. મકવાણા, પોસઇ	૯૯૦૯૮ ૬૮૮૮૬	
૧૫.	સુરક્ષા સેતુ, પાલનપુર		શ્રી જે. કે. ચૌહાણ, સીની. કલાર્ક	૯૪૨૭૨ ૭૭૨૭૪	૦૨૭૪૨ ૨૫૯૮૦૦
૧૬.	લીવ રીઝર્વ, પાલનપુર		શ્રી બી. કે. ચૌધરી, પો.ઇન્સ. એટેચ LIB	૮૯૮૦૦ ૪૧૩૦૩	
			શ્રી કે. એસ. ચૌધરી પો. ઇન્સ.	૯૭૧૨૯ ૫૨૮૮૯	
			શ્રી જે.ટી.મહેશ્વરી, પોસઇ મોડ-૩ એટેચપાંચાવાડા	૯૯૨૫૨ ૩૬૦૩૯	
			શ્રી એ. એસ. રબારી પોસઇ	૯૯૨૪૫ ૦૬૯૫૦	
			શ્રી એસ. એમ. પઠાણ, પોસઇ મોડ-૩	૯૮૨૫૨ ૨૧૬૪૬	
			શ્રી એલ.જી.નકુમ પોસઇ	૯૬૮૭૬ ૫૪૪૮૮	
			શ્રીમતી જે. બી. કુણીયા પોસઇ	૯૪૨૯૪ ૦૭૯૮૭	
			શ્રી જે. વી. ચૌધરી, પોસઇ	૯૮૯૮૫ ૫૪૨૦૩	

		શ્રી પી. એ. રાવળ પોસઠ	૯૮૨૫૫૫૭૧૦૮	૧૪/૦૨/૧૮ ફ.મો.
૧૭	તાલીમ હેઠળ (હાલ પો.હેડ કવા.)	શ્રી એ. આર. ચૌધરી- પ્રો.પોસઠ	૯૯૧૩૧ ૯૬૪૮૦	
		શ્રી કે. કે. પાટડિયા- પ્રો.પોસઠ	૮૯૮૦૮ ૧૦૪૨૨	
		શ્રી એન. એન. પરમાર- પ્રો.પોસઠ	૯૧૭૩૩ ૭૭૯૩૧	
		શ્રી જી. આર. ચૌધરી- પ્રો.પોસઠ	૯૬૮૭૪ ૭૩૫૩૨	
		શ્રી પી. વી. વાઘેલા પ્રો.પોસઠ	૯૭૨૬૧ ૨૬૨૭૨	
		શ્રી આશા બી. શાહ પ્રો.પોસઠ	૭૦૪૩૬ ૭૧૨૧૨	
		શ્રી સી. ટી. દેસાઈ પ્રો.પોસઠ	૯૦૯૯૮ ૮૬૧૩૬	
		શ્રી નીતા બી. ઝાલા પ્રો.પોસઠ	૯૮૭૯૩ ૯૪૫૬૪	
		શ્રી એમ.આર.મોહનિઆ પ્રો.પોસઠ	૭૬૯૮૦ ૦૩૬૨૨	
૧૮	પોલીસ કન્ટ્રોલરૂમ, પાલનપુર	૦૨૭૪૨ ૨૫૨૬૦૦, ૦૨૭૪૨ ૨૬૬૩૩૯	૦૨૭૪૨ ૧૦૦	૦૨૭૪૨ ૨૫૨૧૯૦
૧૯	RSI, પો.હેડ કવા., પાલનપુર	શ્રી એસ. કે. પરમાર, રીપોસઠ, પો.હેડ કવા	૯૪૨૬૫ ૪૪૩૨૪	૦૨૭૪૨ ૨૫૨૫૧૪
૨૦	જી.આર.ડી. શાખા, પાલનપુર	શ્રી સી. એચ. બોડાણા, હ.પોસઠ	૯૪૦૮૦ ૧૮૪૦૯	૦૨૭૪૨ ૨૫૨૫૧૪
૨૧	માઉન્ટેડ શાખા, પાલનપુર	શ્રી બી. બી. વરસડીયા, મા.પોસઠ	૯૪૨૬૪ ૬૯૮૯૮	---
૨૨	એમ.ટી. શાખા, પાલનપુર	શ્રી જી.એસ.પરમાર, MT પોસઠ	૯૭૨૩૫ ૭૩૭૭૩	૦૨૭૪૨ ૨૫૭૫૨૫
૨૩	બેન્ક શાખા, પાલનપુર	શ્રી ડી. કે. પરમાર, પોસઠ	૯૪૨૭૦ ૭૨૦૩૮	
૨૪	કચુ.આર.ટી., પાલનપુર	શ્રી એલ. કે. ખરાડી, હ.પોસઠ	૭૪૮૭૦ ૬૧૦૮૫	
		શ્રી બી કે. જોષી, હ.પોસઠ	૯૯૦૪૪૬૮૧૧૧	
		શ્રી એમ. આર. શેખાવત, હ.પોસઠ	૯૯૧૩૮૩૩૪૫૫	
		શ્રી એચ. ડી. પરમાર હ.પોસઠ	૯૬૮૭૬ ૫૨૧૯૮	
૨૫	બી.ડી.ડી.એસ., પાલનપુર	શ્રી એન. ડી. પટેલ, હ.પોસઠ	૯૯૦૯૪ ૩૦૩૮૧	
૨૬	મહિલા પો.સ્ટે.	શ્રી એસ. એમ. મેણાત, મહિલા પોસઠ	૯૪૨૯૩ ૧૨૮૭૯	૦૨૭૪૨- ૨૪૭૧૦૦
૨૭	કોમ્પ્યુટર શાખા	શ્રી કે. જે. સુથાર, પોવાસઠ-	૯૯૨૫૯ ૯૯૫૨૦	૦૨૭૪૨-૨૫૬૨૬૦
૨૮.	વાયરલેસ શાખા	શ્રી એ. એ. પટેલ, સીની. પોવાસઠ	૯૪૨૭૪ ૯૦૦૭૯ ૯૯૨૫૧ ૦૬૫૬૬	
		શ્રી એ. કે. જોષી, પોવાસઠ ચ (વર્કશોપ)	૯૪૨૭૬ ૪૭૬૦૯	
		શ્રી બી. યુ. તુવર, પોવાસઠ (સાયફર)	૯૭૩૭૭ ૬૧૮૬૩	
		શ્રી એલ. પી. જોષી, પોવાસઠ (સ્ટોર)	૯૬૮૭૬ ૫૨૪૩૦	
		શ્રી એમ.એસ.ચૌહાણ, પ્રો.પોવાસઠ	૮૪૮૭૯ ૭૦૦૦૧	એટીએસ, અમદાવાદ
		શ્રી એન.પી.દેવડા, પ્રો.બે. પોવાસઠ	૯૬૨૪૮ ૨૧૧૭૦	એટીએસ, અમદાવાદ
		શ્રી કે. આર. સોલંકી, પોવાસઠ	૯૯૭૯૬ ૩૧૮૭૨	
		શ્રી એચ. સી. ખટાણા, જીસ્વાન પોવાસઠ	૯૮૭૯૭ ૮૯૦૯૪	
		શ્રી કે. ડી. રાજપુત પોવાસઠ	૯૪૨૭૦ ૬૫૧૨૮	
(૧)	પાલનપુર	૯ પો.સ્ટે.	શ્રી એ.આર. ઝનકાંત, ના.પો.અધિ.	૯૯૭૮૪ ૦૭૯૭૭
	ડિવીઝન			૦૨૭૪૨ ૨૪૫૫૩૧

A		સીપીઆઇ, પાલનપુર	શ્રી એન.ડી.અસારી, પો.ઇન્સ.	૯૮૨૫૩૯૫૩૭૫	૦૨૭૪૨ ૨૪૫૪૧૦
૧.	પા.પુર શહેર પૂર્વ		શ્રી એન.ડી.અસારી, પો.ઇન્સ. - ચાર્જ	૯૮૨૫૩૯૫૩૭૫	૦૨૭૪૨ ૨૪૫૪૩૩
			શ્રી ટી. જે. દેસાઇ પોસઇ (કમા.તાલીમ ૨૯/૧)	૯૯૭૮૭ ૮૧૯૨૪	૨૪૫૩૩૪
			શ્રી ડી.એન.પરમાર મોડ-૩	૯૮૭૯૭ ૬૧૧૦૯	
			શ્રી કે. એન. જેઠવા પોસઇ મોડ-૩	૯૮૨૫૧૦૫૫૬૫	
			શ્રી વી. એમ. પરમાર પોસઇ મોડ-૩	૯૪૨૬૫ ૫૯૨૨૯	
૨	પાલનપુર શહેર પશ્ચિમ		શ્રી આર. કે. સોલંકી , પો.ઇન્સ.	૯૯૧૩૮ ૨૨૨૦૬	૦૨૭૪૨ ૨૬૮૫૫૫
			શ્રી પી. જી. રાજપુત, પોસઇ મોડ-૩	૭૨૦૨૯ ૬૪૯૬૧	
			શ્રી પી. જે. જેઠવા પોસઇ મોડ-૩	૯૯૨૫૦ ૦૫૩૪૭	
૩	પાલનપુર તાલુકા		શ્રી એ. વાચ. પટેલ, પોસઇ	૯૯૦૯૨ ૫૧૦૩૦	૦૨૭૪૨ ૨૬૮૩૦૦
			શ્રી ડી. જે. મરંડ પોસઇ મોડ-૩	૯૯૭૯૭ ૧૫૨૫૯	
૪	અંબાજી		શ્રી કે. એસ. ચૌધરી પોસઇ-ચાર્જ તા.૫-૫-૧૮	૯૫૭૪૩ ૭૯૧૨૧	૦૨૭૪૯ ૨૬૪૫૯૯
૫	સ સુ-અંબાજી		શ્રી એમ.બી.જાડેજા મોડ-૩	૯૦૯૯૬ ૩૬૮૮૮	
૬	દાંતા		શ્રી બી. કે. ગોસ્વામી, પોસઇ	૭૬૦૦૦ ૨૯૫૪૩	૦૨૭૪૯ ૨૭૮૧૩૩
૭.	વડગામ		શ્રી આર. પી. ઝાલા, પોસઇ	૮૪૮૮૯૯૫૦૫૬	૦૨૭૩૯ ૨૬૨૦૩૩
૮.	છાપી		શ્રી એમ. એમ. દેસાઇ, પોસઇ મોડ-૩	૯૮૨૫૩ ૨૮૮૭૭	૦૨૭૩૯ ૨૭૦૨૫૫
૯	હડાદ		શ્રી બી. એમ. ચૌધરી, પોસઇ	૭૨૮૩૯ ૨૦૫૧૫	૦૨૭૪૯ ૨૬૭૦૨૪
(૨) B	ડીસા ડીવીઝન	૭ પો.સ્ટે. નીચે	શ્રી એચ. કે. વાઘેલા, ના.પો.અધિ.	૯૯૭૮૪ ૦૭૯૭૮	૦૨૭૪૪ ૨૨૭૯૬૧
		સીપીઆઇ, ડીસા	શ્રી ડી. ડી. ગોહીલ, પો.ઇન્સ.	૭૫૬૭૮ ૯૮૨૦૭	૦૨૭૪૪ ૨૨૧૦૪૮
૧.	ડીસા શહેર દક્ષિણ		શ્રી જે. એન. ખાંટ, પો.ઇન્સ.-ચાર્જ	૯૯૭૯૭ ૪૭૩૯૯	૦૨૭૪૪ ૨૨૭૮૮૦
			શ્રી એમ. કે. ચૌધરી, પોસઇ	૯૯૦૯૪૫૮૮૮૫	૨૨૨૨૨૨
			શ્રી પીનલબેન ચૌધરી,	૯૭૧૨૯ ૪૫૭૯૭	
			શ્રી ડી. કે. બ્રહ્મભટ્ટ, પોસઇ મોડ-૩	૮૯૮૦૦૪૬૬૫૫	
			શ્રી એમ. જે. ચૌધરી, પોસઇ-	૯૯૦૯૦ ૩૨૨૨૦	
૨.	ડીસા શહેર ઉત્તર		શ્રી જે. એન. ખાંટ, પો.ઇન્સ.	૯૯૭૯૭ ૪૭૩૯૯	૦૨૭૪૪ ૨૨૨૨૨૫
			શ્રી બી. જે. ચાવડા, પોસઇ મોડ-૩	૮૯૮૦૦ ૪૬૭૧૬	
			શ્રી એસ. એન. જાડેજા, પોસઇમોડ-૩	૯૯૨૫૦ ૦૬૫૧૪	
			શ્રી ડી. કે. જાડેજા, પોસઇ, મોડ-૩	૯૯૨૫૪ ૨૬૬૫૫	
૩	ડીસા રૂરલ		શ્રી એ. ટી. પંચોલી પો.ઇન્સ.	૯૮૨૪૬ ૩૯૯૯૯	૦૨૭૪૪ ૨૨૬૮૬૮
			શ્રી જી. આર. ઠાકોર, પોસઇ	૯૮૨૫૭ ૬૦૬૮૧	૨૨૧૦૬૦

			શ્રી પી. એલ. વાઘેલા, પોસઠ	૯૯૨૫૨ ૪૯૬૬૪	
			શ્રી આર. આર. શર્મા પોસઠ મોડ-૩	૯૦૯૯૯ ૩૩૭૩૮	
૪		ગઢ	શ્રી વી.આર. પટેલ, પોસઠ	૯૯૭૪૩૪૫૩૫૭	૦૨૭૪૨ ૨૨૨૨૩૩
૫		અમીરગઢ	શ્રી બી. આર. પટેલ, પોસઠ	૮૨૩૮૦ ૫૩૯૮૭	૦૨૭૪૨ ૨૩૨૨૩૩
૬		આગથળા	શ્રી વી. જી. પ્રજાપતિ પોસઠ	૭૦૬૯૯ ૦૦૧૦૦	૦૨૭૪૪ ૨૫૬૦૩૩
૭		દાંતીવાડા	શ્રી પી.એલ.વાઘેલા, પોસઠ	૯૯૨૫૨ ૪૯૬૬૪	૦૨૭૪૮ ૨૭૮૬૩૩
૮		ડીસા ટ્રાફીક	શ્રી પી. સી. દેસાઈ, પોસઠ	૭૮૭૮૩ ૦૦૪૦૦	
(૩) C	થરાદ ડીવીઝન	૬ પો.સ્ટે.	શ્રી એ. એચ. ચૌધરી, ના.પો.અધિ.	૯૯૭૮૪ ૦૮૨૬૬	૦૨૭૩૭ ૨૨૩૭૯૯
		સીપીઆઈ થરાદ	શ્રી વાચ.એમ. મિશ્રા, પો.ઇન્સ.	૯૮૯૮૦૭૯૪૫૩	૦૨૭૩૭ ૨૨૪૦૭૭
૧		થરાદ	શ્રી આર. આર. સિંધાલ પો.ઇન્સ.	૯૯૨૫૦ ૦૧૯૧૭	૦૨૭૩૭ ૨૨૨૨૨૨
			શ્રી ડી. એન. શર્મા પોસઠ મોડ-૩	૯૪૨૬૦ ૪૧૯૦૮	
૨		વાવ	શ્રી એચ. આઈ. ભાટી, પોસઠ	૯૪૦૮૪ ૦૯૦૨૧	૦૨૭૪૦ ૨૨૭૦૩૩
૩		સુઇગામ	શ્રી એ. પી. ચૌધરી, પોસઠ	૭૮૭૪૬ ૮૮૯૦૩	૦૨૭૪૦ ૨૨૩૬૩૩
૪		સુઇગામ બો.		ચાર્જ- સુઇગામ	
૫		માવસરી	શ્રી એ. એમ. પટેલ, પોસઠ	૯૮૯૮૧ ૫૬૭૩૯	૦૨૭૪૦ ૨૨૯૫૨૨
૬		ધાનેરા	શ્રી આર. કે. પાઠક, પો.ઇન્સ	૯૯૦૯૨ ૨૩૨૨૬	૦૨૭૪૮ ૨૨૨૨૨૨
			શ્રી એન. સી. ચૌહાણ પોસઠ મોડ-૩	૯૮૭૯૫ ૭૩૨૬૪	
૭		પાંથાવાડા	શ્રી એલ. પી. રાણા પોસઠ	૯૯૦૯૧ ૭૬૬૧૬	૦૨૭૪૮ ૨૨૬૫૩૩
			શ્રી જે.ટી.મહેશ્વરી, પોસઠ મોડ-૩	૯૯૨૫૨ ૩૬૦૩૯	
૮		પાંથાવાડા બો	શ્રી બી. ડી. શાહ પોસઠ	૭૩૫૯૯ ૯૩૯૯૯	
(૪) D	દિયોદર ડીવીઝન	૫ પો.સ્ટે.	શ્રી પી.એચ.ચૌધરી, નાયબ પોલીસ અધિક્ષક	૯૯૭૮૪ ૦૮૨૬૪	૦૨૭૩૫ ૨૪૪૯૫૫
		નીચે	શ્રી બી. એસ. જાડેજા પોસઠ મોડ-૩	૯૯૨૫૦ ૪૮૯૫૨	
		સીપીઆઈ, શિહોરી	શ્રી સી. જી. સોલંકી પો.ઇન્સ.	૯૮૨૫૨ ૮૭૦૬૦	૦૨૭૪૭ ૨૩૩૩૩૩
૧		દિયોદર	શ્રી પી. ડી. સોલંકી પોસઠ	૯૯૭૮૫ ૦૦૦૩૬	૦૨૭૩૫ ૨૪૪૪૪૪
૨		ભાભર	શ્રી એસ. એસ. રાણે, પોસઠ	૯૭૧૨૪ ૨૨૦૪૬	૦૨૭૩૫ ૨૨૨૨૨૨
૩		શિહોરી	શ્રી જી. કે. જાડેજા પોસઠ	૯૮૭૯૯ ૨૯૯૩૯	૦૨૭૪૭ ૨૩૩૭૩૩
૪		થરા	શ્રી એ. કે. ભરવાડ, પોસઠ	૯૮૯૮૬ ૧૮૭૪૭	૦૨૭૪૭ ૨૨૨૨૨૨
૫		ભીલડી	શ્રી ડી.આર.પારગી, પોસઠ	૯૯૭૮૬ ૭૬૩૯૯	૦૨૭૪૪ ૨૩૩૩૩૦
			શ્રી એસ. વી. આહીર- પ્રો. પોસઠ	૯૭૨૩૫ ૬૭૯૧૭	

પ્રકરણ-૮

કાર્યવિશેષદળની સંક્ષિપ્ત વિગત

- **સંકલન અને આયોજન :**
પૂર્વચેતવણી, પ્રતિભાવ અને પુનઃસ્થાપન કામગીરીનું સંકલન કરવું.
- **વહીવટ અને પ્રોટોકોલ :**
અસરકારક અને સમયસર રાહત સહાય સુનિશ્ચિત કરવા માટે લેખન કામગીરી અને અન્ય વહીવટી કામગીરી પૂર્ણ કરીને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરીમાં મદદ પૂરી પાડવી.
- **ચેતવણી :**
સંભવિત આપત્તિઓની પૂર્વચેતવણી એકત્રિત કરીને તેનો પ્રચાર કરવો.
- **કાયદો અને વ્યવસ્થા :**
ઘટનાગ્રસ્ત વિસ્તારમાં તમામ કાયદાની અમલબજવણી અને વ્યવસ્થાની જાળવણી સુનિશ્ચિત કરવી.
- **શોધ અને બચાવ (સ્થળાંતર સહિત) :**
સ્થાનિક સ્થળાંતર, શોધ અને બચાવના પ્રયાસોમાં સહાય કરવા માટે જરૂરી માનવસાધનો અને અન્ય સાધનસામગ્રી પૂરી પાડવી.
- **જાહેર બાંધકામ :**
સામાન્ય રીતે ચાલતા આંતરમાળખાને પુનઃસ્થાપિત કરવાના સ્થાનિક પ્રયાસોને સહાય કરવા માટે જરૂરી કર્મચારીગણ અને સાધનસંપત્તિ પૂરી પાડે છે.
- **પાણી :**
માનવી અને પ્રાણી માટેના વપરાશ માટે પીવાનું પાણી અને ઔદ્યોગિક અને કૃષિ વપરાશ માટે પૂરના પાણીની જોગવાઈ કરે છે.
- **અન્ન અને રાહત પુરવઠો :**
અસરગ્રસ્ત જનસમુદાયમાં અન્ન અને અન્ય રાહત માટેની પાયાની જરૂરિયાતની જોગવાઈની કામગીરી કરે છે.
- **વીજપુરવઠો :**
અસરગ્રસ્ત જનસમુદાયમાં સામાન્ય વીજપુરવઠા અને વીજ વ્યવસ્થાતંત્ર પુનઃસ્થાપિત કરવા માટે સાધનો પૂરા પાડે છે.
- **જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા :** (પ્રાથમિક ઉપચાર અને તબીબી સંભાળ)
જાહેર આરોગ્યને લગતી સમસ્યા સંબંધી કર્મચારી ગણ અને સાધનસંપત્તિ પૂરી પાડે છે, અને સામાન્ય તબીબી સંભાળ વ્યવસ્થાતંત્ર પુનઃસ્થાપિત કરે છે.

➤ **પશુ આરોગ્ય અને કલ્યાણ :**

આપત્તિગ્રસ્ત પ્રાણીઓના આરોગ્ય અને અન્ય સંભાળની જોગવાઈ કરે છે.

➤ **આશ્રય:**

આપત્તિગ્રસ્ત જનસમુદાય માટે કામચલાઉ આશ્રય સુનિશ્ચિત કરવા માટે સામગ્રી અને પુરવઠો પૂરો પાડે છે.

➤ **સહાયક તંત્ર :**

અન્ય કાર્યવિશેષદળો અને સક્ષમ સત્તાધિકારીઓ સાથે સંકલન કરીને સ્થળાંતર માટે રાહત પુરવઠાના સંગ્રહ અને હેરફેર માટે જોગવાઈ કરે છે.

➤ **મોજણી (નુકસાન આકારણી) :**

આપત્તિની અસરો અંગે માહિતી એકત્ર કરીને વર્ગીકરણ કરે છે સાધનોની જરૂરિયાતનો અંદાજ અને રાહત આયોજન વિકસાવે છે અને જિલ્લા અને રાજ્ય સત્તાધિકારીઓ અને અન્ય સમુચિત પક્ષકારો માટે જરૂરી તેવા રીપોર્ટનું સંકલન કરે છે.

➤ **દૂરસંચાર વ્યવસ્થા :**

પૂર્વચેતવણી અથવા આપત્તિ પછીની કામગીરીને સહાય કરવા માટે જરૂરી તમામ સંચાર વ્યવસ્થા (એટલે કે રેડિયો, ટી.વી., ટેલીફોન, વાયરલેસ)ની કામગીરીનું સંકલન કરે છે.

➤ **માધ્યમો (જાહેર માહિતી) :**

પૂર્વચેતવણી અને આપત્તિ સંબંધી આપત્તિ પછીના રીપોર્ટ માટે મુદ્રણ અને વીજાણું માધ્યમો સંપર્ક પૂરો પાડે છે અને તેની કામગીરીમાં સહાય પૂરી પાડે છે.

પગલા અને કોણે પગલા લેવા જોઈએ તે બાબત	પગલા લઈ શકાય તે માટે પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ		
શોધ, બચાવ અને સ્થળાંતર પ્રવૃત્તિ શરૂ કરવી. ટહોહલ	શોધ અને બચાવ દળ સાબદુ કરવું.	તાત્કાલિક
નુકસાન અને અસરગ્રસ્ત વિસ્તારના પ્રમાણ પર માહિતી એકત્ર કરવી. ટહોહલ	આકારણી ટીમ પાસે સંચાર વ્યવસ્થા અને વાહનો છે.	૪ કલાકમાં શરૂ કરવું.
યોજના વિકસાવવી અને કાર્યવિશેષ દળને સ્થળ અને ફરજ અંગે સૂચના	નુકસાન અને અસરગ્રસ્ત વિસ્તારની માહિતી	૪ કલાકમાં શરૂ કરવું.
બાહ્ય સાધન સંપત્તિ કામે લગાડવા ટહોહલ	નુકસાન અને જરૂરિયાતની માહિતી	૫ કલાકમાં શરૂ કરવું.
જાહેર માહિતી પૂરી પાડવી ટહોહલ		૬ કલાકમાં શરૂ કરવું.
૧૨ કલાક		
લીધેલા પગલા અંગે અને કાર્યવિશેષદળની કાર્યપ્રગતિ અંગે રીપોર્ટીંગ શરૂ કરવું. (કાર્યવિશેષદળ)	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર સંચાલન કરવું.	૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.

પગલા અને કોણે પગલા લેવા જોઈએ તે બાબત	પગલા લઈ શકાય તે માટે પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
નુકસાનની માહિતી, સાધનો, જરૂરિયાતો અને સમસ્યા વિસ્તાર/પ્રવૃત્તિઓનું પુનઃમૂલ્યાંકન ટહોલ		૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
કર્મચારીગણની ક્રમવારી શરૂ કરવી. ટહોલ		૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
રાજ્ય નિયંત્રણ કક્ષ નિયમિત સંપર્ક સ્થાપિત કરવો.	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર ચાલુ હાલતમાં	૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
સમગ્ર પ્રયાસો રાહતમાં કેન્દ્રિત કરવા ટહોલ		સમગ્ર સમયે
મહત્વનું (ચાવીરૂપ) આંતરમાળખું પૂર્વવત કરવું (જાહેર બાંધકામ અને અન્ય કાર્યવિશેષદળ મારફત હોલ		૪૮ કલાક પહેલાં કરવું.
૪૮ કલાક		
કામગીરીની સમીક્ષા અને પુનઃમૂલ્યાંકન ચાલુ રાખવું.	કામગીરીની માહિતી	
વ્યાપક નુકસાનની આકારણી હાથ ધરવી. ટહોલ અને નુકસાન આકારણી કાર્ય વિશેષદળ)	નક્કી કરવામાં આવે તે મુજબ.	
કામચલાઉ પુનર્વસન યોજના સ્થાપવી ટહોલ	નક્કી કરવામાં આવે તે મુજબ.	
પરિસ્થિતિ આધારિત (સહાયક તંત્ર/સાધનો) કામગીરીમાંથી મુક્ત કરવા ટહોલ	નક્કી કરવામાં આવે તે મુજબ.	
પરિસ્થિતિ સામાન્ય કરી શકાય તે રીતે ધ્યાન કેન્દ્રિત કરવું.		૭૨ કલાક પહેલાં
૭૨ કલાક		
પુનર્વસન પ્રવૃત્તિઓ શરૂ કરવી.	યોજના	
નુકસાન અને જરૂરિયાતની વિગતવાર મોજણી ધરવી અને નુકસાન આકારણી કાર્યદળ)		
કામગીરી થયે નિયમિત રિપોર્ટીંગ શરૂ કરવું.	કામગીરી થયે મળેલ માહિતી	શક્ય તેટલું જલદી
તમામ જાહેર અને ખાનગી ક્ષેત્રોની સેવાઓ પૂર્વવત કરવી.		શક્ય તેટલું જલદી
બોધપાઠ બેઠક અને અન્ય)		બે અઠવાડિયા પછી
આખરી અહેવાલ/કેસ સ્ટડી		પ્રવૃત્તિઓ પૂર્ણ થયે

ચેતવણી :

સંભવિત આપત્તિની ચેતવણી એકત્ર કરવી અને જાણકારી અર્થે તેનો પ્રસાર કરવો કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી: નિવાસી અધિક કલેક્ટર બનાસકાંઠા

પગલા અને કોણે એવા પગલા લેવા જોઈએ તે બાબત.	પગલા લઈ શકાય તે માટે પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ પહેલા		
સંચાર વ્યવસ્થા અને ચેતવણી તંત્ર કામ કરે છે કે કેમ તેની ચકાસણી		દર પંદર દિવસે
ચેતવણી સંદેશાઓ અગાઉથી જ તૈયાર કરેલા રાખવા		
ચેતવણી		
ચેતવણી મેળવવી અને તેને મોકલવી (કાર્યવિશેષદળ)	દૂર સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર કાર્યવિશેષદળ સાથે સંકલન	ચેતવણી મળે તે મુજબ
મળેલી ચેતવણી ચકાસવી અને સમજવી (કાર્યવિશેષદળ)		ચેતવણી મોકલ્યાના ૧૨ કલાકમાં
શક્ય હોય તો ચેતવણીને જાતે ખાતરી કરવી. (કાર્યવિશેષદળ)		સમય હોય તે મુજબ
કાયદો અને વ્યવસ્થા : ઘટનાગ્રસ્ત વિસ્તારમાં તમામ કાયદાની અમલબજવણી અને વ્યવસ્થાની જાળવણી સુનિશ્ચિત કરે છે.		
કાર્યવિશેષદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : જિલ્લા પોલીસ અધિક્ષક		
પગલા અને પગલા કોણ લેશે તે બાબત.	પગલા લઈ શકાય તે માટે પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ સમયે અપેક્ષિત જરૂરિયાતોની સામે સામાન્યતઃ ઉપલબ્ધ સાધનસંપત્તિનું મૂલ્યાંકન કરવું. (કાર્યવિશેષદળ)		૮ દિવસમાં પૂર્ણ કરવું.
આપત્તિ માટે જરૂરી કર્મચારીગણ અને સાધનસામગ્રી અંદાજ (કાર્યવિશેષદળ)	આપત્તિની ગંભીરતાના આધારે વસતીદીઠ સલામતી કર્મચારીગણની સંખ્યાના ધોરણના આધારે	એક અઠવાડિયામાં પૂર્ણ કરવું.
આયોજન અને મહેસૂલ વિભાગ સાથે સંકલન (કાર્યવિશેષદળ)		
લોકજાગૃતિ પેદા કરવા સહિત ડ્રિલ હાથ ધરવી (કાર્યવિશેષદળ)	માધ્યમ કાર્યવિશેષદળની સહભાગિતાનો સમાવેશ થાય છે.	દરેક ૪૫ દિવસે

ચેતવણી		
પગલા અને પગલા કોણ લેશે તે બાબત.	પગલા લઈ શકાય તે માટે પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
સંચાર વ્યવસ્થાતંત્રની ચકાસણી કરવી (વાયરલેસ ઈન્સ્પેક્ટર)		ચેતવણીના ૧/૨ કલાકમાં
પોલીસ અને કાર્યદળના સભ્યોને સજાગ કરવા (પોલીસ અધિક્ષક)		ચેતવણીના ૧-૨ કલાકમાં
કર્મચારી ગણ અને અન્ય સાધનસામગ્રી માટેની ફરજ વહેંચણી વિશેના પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિનો અમલ કરવો (પોલીસ અધિક્ષક)		ચેતવણીના ૧-૨ કલાકમાં
અન્ય કાર્યવિશેષદળને સહાય કરવા માટે જરૂરિયાતોનો પ્રાથમિક અંદાજ વિકસાવવો (પોલીસ અધિક્ષક)		ચેતવણી ૧-૨ કલાકમાં
આપત્તિ		
કર્મચારીગણની વ્યુહગોઠવણી માટે નિયંત્રણ ક્ષેત્રમાંથી હુકમો મેળવવા (પોલીસ અધિક્ષક)	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર કાર્યરત	તાત્કાલિક
કર્મચારીઓ અને સવલતોની સ્થિતિ નક્કી કરવી (પોલીસ અધિક્ષક)	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર કાર્યરત	આપત્તિના ૧-૨ કલાકમાં
વધારાના કર્મચારીઓને કામે લગાડવા. (પોલીસ અધિક્ષક)	વાહનો ઉપલબ્ધ હોવા જોઈએ.	આપત્તિના ૨-૩ કલાકમાં
સાધન સંપત્તિ/સામગ્રીનું દેખરેખ-નિરીક્ષણ (પોલીસ અધિક્ષક)		આપત્તિના ૧ કલાકમાં
વીવીઆઈપી યુનિટ સ્થાપવું (પોલીસ અધિક્ષક)		તાત્કાલિક
જરૂરી હોય તો વધારાના સાધનોની વિનંતી (પોલીસ અધિક્ષક)	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર ચાલુ કરવું.	આપત્તિના ચાર કલાકમાં
૧૨ કલાક		
નિયમિત રીપોર્ટીંગ શરૂ કરવું. (કાર્યવિશેષદળ)	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર કાર્યરત	આપત્તિ શરૂ થાય કે તરત જ
કર્મચારી ગણની ક્રમવારી શરૂ કરવી. (કાર્યવિશેષદળ)		આપત્તિ શરૂ થાય કે તરત જ
ભીડ નિયંત્રણ સમસ્યા હાથ પર લેવી. (કાર્યવિશેષદળ)		જરૂરિયાત મુજબ
લૂંટફાટ કે ચોરી અટકાવવા પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ અમલી બનાવવી (કાર્યવિશેષદળ)		જરૂરિયાત મુજબ
અફવા નિયંત્રણ (કાર્યવિશેષદળ)	બનાસકાંઠા, માધ્યમ, બીન સરકારી સંગઠન, સ્થાનિક અગ્રણીઓ	જરૂરિયાત મુજબ

લોકોને રસ્તાઓની સ્થિતિ વિગેરે જેવી માહિતી પૂરી પાડવી. (કાર્યવિશેષદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ, માધ્યમ, કાર્યદળ	જરૂરિયાત મુજબ
૪૮ કલાક		
પગલા અને પગલા કોણ લેશે તે બાબત.	પગલા લઈ શકાય તે માટે પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
દળ વ્યવસ્થાપન યોજના અમલમાં મૂકવી (દળમાં વધારો/ઘટાડો કરવો/મુક્ત કરવું.)		સમયગાળો શરૂ થયેથી
સામાન્ય સ્થિતિ માટેની યોજના (પોલીસ અધીક્ષક, કાર્યવિશેષદળ, નિયંત્રણ કક્ષ)		આપત્તિ પછીના ૭૨ કલાકથી
બોધપાઠ સત્ર યોજવું. (અન્ય પક્ષકારો તરફથી કાર્યવિશેષદળ)		આપત્તિ પછીના એક અઠવાડિયે
આખરી અહેવાલ		આપત્તિ પછીના બે (૨) અઠવાડિયે

શોધ અને બચાવ (સ્થળાંતર સહિત) : સ્થાનિક સ્થળાંતર, શોધ અને બચાવના પ્રયાસમાં મદદ કરવા માટે માનવ અને મહત્વના સાધનો પૂરા પાડે છે.

કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : ડેપુટી કમાન્ડર, નાગરિક સંરક્ષણ

પગલાં (અને તે પગલાં કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ પહેલા		
જોખમ મૂલ્યાંકન અને સંવેદનશીલતા (કાર્યવિશેષદળ) નક્કશો બનાવવો.		ચેતવણી પહેલા
કર્મચારીગણ અને મહત્વની સાધનસામગ્રીની (કાર્યવિશેષદળ) યાદી બનાવવી.		ચેતવણી પહેલા
તાલીમ (કાર્યદળ)	ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ અને સંયુક્ત રાષ્ટ્ર વિકાસ કાર્યક્રમ તરફથી સાધન સહાય	ચેતવણી પહેલાં
લોકજાગૃતિ કેળવણી કાર્યક્રમ (કાર્યદળ)	માધ્યમ કાર્યદળ	
પર્યાપ્ત સંચાર વ્યવસ્થા સ્થાપવી (કાર્યદળ)	વધારાની સાધનસામગ્રી	
ડ્રિલ (કાર્યદળ)		ચેતવણી પહેલા
સંભવિત શોધ અને બચાવ કામગીરી માટે વાહન વ્યવસ્થા (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ સાથે	ચેતવણી પહેલા

પગલાં (અને તે પગલાં કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
બચાવ માટેની પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ વિકસાવવી (કાર્યદળ)		ચેતવણી પહેલા
ચેતવણી		
કાર્યદળો અને શોધ અને બચાવ ટીમને સાબદા કરવા (કાર્યદળ)		ચેતવણી મળ્યે
સાધનસામગ્રી તૈયાર છે કે કેમ તેની ચકાસણી કરવી (કાર્યદળ)		ટીમને કામે લગાડ્યા પછી
વાહનો તૈયાર છે કે કેમ? તેની ખાતરી કરવી (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ	ચેતવણી મળ્યે
અગમચેતીના પગલા રૂપે સ્થળાંતર (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર અને આશ્રય કાર્યદળ	ફરમાવ્યા પ્રમાણે
સલામતી જણાય તો ટીમને મુક્ત કરવી (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ	સ્થિતિ પર આધારીત
લોકજાગૃતિ માટે પેટ્રોલિંગ શરૂ કરવું. (કાર્યદળ)	માધ્યમ, કાયદો અને વ્યવસ્થા અને સહાયક તંત્ર કાર્યદળ	જરૂરિયાત મુજબ
આપત્તિ વખતે		
કર્મચારીઓની સલામતીની ખાતરી કરવી		તાત્કાલિક
પોતાની સંચાર વ્યવસ્થા પુનઃસ્થાપિત કરવી (કાર્યદળ) આકારણી મુજબ બચાવ/સ્થળાંતર ટીમ રવાના કરવી (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ તરફથી માહિતી મુજબ	તાત્કાલિક
જરૂર હોય તો વધારાની સાધનસામગ્રી મંગાવવી (કાર્યદળ)	સંચાર વ્યવસ્થા તંત્ર કાર્યરત હોવું જોઈએ.	આપત્તિના ૩ થી ૪ કલાકમાં
કામગીરી થયે રીપોર્ટ આપવા (કાર્યદળ)		૩ થી ૪ કલાકે શરૂ કરવું.
પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ મુજબ (કાર્યદળ) મૃતદેહો ખસેડવા	જુદા જુદા મહેસૂલી અધિકારી અને પોલીસનો સમાવેશ કરવો.	૩ થી ૪ કલાકે શરૂ કરવું.
કર્મચારીઓની ક્રમવારી નક્કી કરવી (કાર્યદળ)		૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
ખાસ બચાવ કામગીરી શરૂ કરવી. (વહેલી શરૂ કરી શકાય) (કાર્ય દળ)	બાહ્ય સાધનોની મદદ લઈ શકાય. સહાયક તંત્ર કાર્યદળ સાથે સંકલન	૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
જાહેર બાંધકામના કાર્યદળના સહકારથી કાટમાળ ખસેડવાનો શરૂ કરવો.	મહત્વના આંતરમાળખા પર ધ્યાન આપવું/નિયંત્રણ કક્ષનો સંપર્ક	૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
કામગીરી સતત ચાલુ રાખવા માટે વધારાની		૧૨ કલાકે શરૂ

પગલાં (અને તે પગલાં કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
સાધનસામગ્રી (બળતણ, કર્મચારીગણ જેવી) વધારાની સાધનસંપત્તિ સુનિશ્ચિત કરવી (કાર્યદળ)		કરવું.
૪૮ કલાકે		
જાહેર બાંધકામ કાર્યદળના સહકારથી નુકસાન પામેલી ઈમારતો તોડી પાડવી/ટેકાથી સ્થિર કરવી.	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ કાર્યકરો, સાધનસામગ્રી	૪૮ કલાકે શરૂ કરવું.
સાધનસામગ્રી અને અન્ય સાધનો છૂટા કરવા, ફેરફાર કરવા, મરામત અને ફેરબદલી કરવી (કાર્યદળ)		આપત્તિના પ્રકાર પર આધારિત
પુનઃસ્થાપન કામગીરીની સલામતી સંબંધી વધારાની કામગીરી માટે તૈયાર રહેવું. (કાર્યદળ)		જરૂરિયાત મુજબ
૭૨ કલાકે		
બોધપાઠ બેઠક (કાર્યદળ અને અન્ય)		બે અઠવાડિયા પછી
આખરી અહેવાલ (કાર્યદળ)		મોટા ભાગની પ્રવૃત્તિઓ પૂર્ણ થાય તે પછી

જાહેર બાંધકામ : સામાન્ય રીતે ચાલતા આંતરમાળખાને પુનઃસ્થાપિત કરવા માટેના સ્થાનિક પ્રયાસોમાં સહાય કરવા માટે કર્મચારીગણ અને કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : કાર્યપાલક ઈજનેર, મકાન અને બાંધકામ

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ.)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ પહેલા		
કર્મચારીગણ, સાધનસામગ્રી અને આંતરમાળખાની સૂચિ (કાર્યદળ)	યુનાઈટેડ નેશન્સ ડેવલપમેન્ટ પ્રોગ્રામના માહિતી આધારિત વિકાસ સાથે જોડાણ	ચેતવણી એક અઠવાડિયા પહેલા
મહત્વનું આંતરમાળખું નક્કી કરવું. (કાર્યદળ)	કયું આંતરમાળખું મહત્વનું છે તે નક્કી કરવું જરૂરી છે.	ચેતવણી પહેલાં
વાહન વ્યવહાર માટેના વૈકલ્પિક રસ્તાઓ નક્કી કરવા અને નકશાઓ પ્રસિધ્ધ કરવા (કાર્યદળ)		ચેતવણી પહેલા
આંતરમાળખાનું આપત્તિ પછી અગ્રતાના ધોરણે ઈન્સ્પેક્શન કરવાનું આયોજન (કાર્યદળ)		
સાધનસંપત્તિ અને કર્મચારીગણના આયોજન અને નિભાવ (કાર્યદળ)		
સ્વચ્છતા અને આશ્રય માટેની અન્ય સવલતોની જોગવાઈ કરવી (કાર્યવિશેષદળ)		

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ.)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
ચેતવણી		
નિયંત્રણ કક્ષ સ્થાપવા (કાર્યદળ)		ચેતવણીથી ૬ (છ) કલાકથી મોડું ન હોય તેમ
કાર્યદળો અને કર્મચારીગણને સાબદા કરવા	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્રની જરૂર પડે છે.	ચેતવણીથી ૬ (છ) કલાક મોડું નહીં તે રીતે
જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંપર્ક કરવો. (કાર્યદળ)		ચેતવણીથી ૬ (છ) કલાકથી મોડું નહીં તે રીતે
સાધનસામગ્રીની સ્થિતિ અને ઉપલબ્ધતાની ખાતરી કરવી અને યોગ્ય તેમજ સલામત જણાય તો તેથી ફરીથી મુક્ત કરવા (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ અને નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન	ચેતવણીથી ૨૪ કલાકે
યોજનાઓની સમીક્ષા (કાર્યદળ)		ચેતવણીથી ૬ (છ) કલાકથી મોડું નહીં તે રીતે
આપત્તિ		
નુકસાન આકારણી અને નિરીક્ષણ શરૂ કરવું. (કાર્યદળ)	નુકસાન આકારણી કાર્ય વિશેષદળ સાથે સંકલન કરવું.	આપત્તિના ૧૨ કલાકની અંદર
કામગીરી યોજના વિકસાવવી અને નિયંત્રણકક્ષ સાથે સંપર્ક રાખવો.		આપત્તિના ૧૨ કલાકની અંદર
ટીમને અગ્રતાના ધોરણે સાબદી રાખવી અને રવાના કરવી. આ ટીમ : (૧) સમાર કામ કરશે. (૨) નુકસાન થયેલી વસ્તુઓની ફેરબદલી કરશે. (૩) કામચલાઉ સવલતો (આરામની સવલતો/આશ્રય) બાંધશે.	સૈન્યતંત્ર, પાણી, વીજપુરવઠા કાર્યવિશેષદળ અને નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન	આપત્તિના ૧૨ કલાકની અંદર
અન્ય કાર્યદળને સહયોગ આપવો.		આ કામગીરી સતત ચાલુ રાખવી.
પગલાં (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ.)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
૧૨ કલાકે		
કર્મચારીગણની ક્રમવારી પધ્ધતિ અને માનવશક્તિ આયોજન શરૂ કરવું. (કાર્યદળ)		૧૨ કલાકે શરૂ કરી દેવું.
કામગીરીના અંદાત/અપેક્ષિત સમયગાળા પર આધારિત વધારાની સાધનસામગ્રી સાબદી રાખવી.	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ, કોન્ટ્રાક્ટરો સાથે સંકલન,	૧૨ કલાકે શરૂ કરી દેવું.

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ.)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
(કાર્યદળ)	વધારાના ફંડની જરૂર પડે.	
સલામતી સુનિશ્ચિત કરવી (કાર્યદળ)	કાયદો અને વ્યવસ્થા કાર્યદળ	૧૨ કલાકે શરૂ કરી દેવું.
રસ્તા, પ્રવેશ અને આંતરમાળખાને લગતી જાહેર માહિતી પૂરી પાડવી (માધ્યમ કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન	૧૨ કલાકે શરૂ કરી દેવું.
૪૮ કલાકે		
વિગતવાર મોજણી હાથ ધરવી. (કાર્યદળ)	નુકસાન આકારણી કાર્યદળના સહકારથી	૪૮ કલાકે શરૂ કરી દેવું.
કામગીરી પર રિપોર્ટીંગ કરવું.		ત્રીજા દિવસે શરૂ કરવું.
સાધનો અને અન્ય સાધનસંપત્તિની સુધારણા, સમારકામ અને ફેરબદલી (કાર્યદળ)		આપત્તિના પ્રકારને ધ્યાનમાં લઈને.
સાધનસામગ્રી ફારેગ કરવા માટે આયોજન અને કામગીરી (કાર્યદળ)		ત્રીજા દિવસે શરૂ કરવું.
૭૨ કલાકે		
લાંબા ગાળાની પુનઃસ્થાપન કામગીરી યોજના વિકસાવવી અને તેની પ્રવૃત્તિઓ શરૂ કરવી. (કાર્યદળ)	૭૨ કલાકથી શરૂ કરવી.	
બોધપાઠ બેઠક (કાર્યદળ અને અન્ય)		બે અઠવાડિયા પછી
આખરી અહેવાલ		મોટા ભાગની પ્રવૃત્તિઓ પૂર્ણ થયે.

પાણી: માનવ અને પ્રાણીઓના વપરાશ માટે (અગ્રતાના ધોરણે) પીવાના પૂરતા પાણી અને ઔદ્યોગિક

તેમજ કૃષિ વપરાશ માટેની પાણીની જોગવાઈ કાર્યદળ

નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : કાર્યપાલક ઈજનેર (ગુજરાત પાણી પુરવઠા બોર્ડ)

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
પાણીની પ્રાપ્યતા, ક્ષમતા, વિશ્વસનીયતા અને શુદ્ધતાનું સ્થાપન (કાર્યદળ)	દરેક વ્યક્તિ માટે દિવસ દીઠ ૨૦ લીટર પાણીનું ધોરણ	ચેતવણી પહેલાનાં ત્રણ મહિને
પાણી વિતરણ અને સંગ્રહ માટેના વૈકલ્પિક યોજના (કાર્યદળ)	ટેન્કર, ટાંકી, જનરેટરની જરૂર	ચેતવણી પહેલાના ત્રણ મહિને
નવી અને વધારાની સાધનસામગ્રી સુનિશ્ચિત કરવી. (કાર્યદળ)	ફંડની જરૂર પડે	
રસાયણો વાપરવા યોગ્ય પુરવઠા અને સાધનસામગ્રીનો વધારાનો જથ્થો રાખવો (કાર્યદળ)	વધારાના ફંડની જરૂર પડે.	ચેતવણી પહેલાંના ત્રણ મહિને
ચેતવણી		
કર્મચારીઓની ક્રમવારી અને પાળી પદ્ધતિ (કાર્યદળ)		ચેતવણીના ૨૪ કલાકથી મોડું નહીં તે રીતે
પાણીના વપરાશ અંગે લોકજાગૃતિ પૂરી પાડવી. (કાર્યદળ)	માધ્યમ કાર્યવિશેષ દળ	ચેતવણીના ૨૪ કલાકથી મોડું નહીં તે રીતે
પાણી પુરવઠાના સંરક્ષણ માટે સરકાર અને ખાનગી ક્ષેત્રોને સૂચના આપવી (કાર્યદળ)		ચેતવણીના ૨૪ કલાકથી મોડું નહીં તે રીતે
કાર્યવિશેષદળના સભ્યોને સાબદા કરવા		ચેતવણીના ૨૪ કલાકથી
વધારાના સહાયક તંત્ર કર્મચારીગણ અને વાહનો સાબદા કરવા (સહાયક તંત્ર કાર્યદળ)	સ્થાનિક ધોરણે વધારાના કર્મચારીઓ મૂકવા મુશ્કેલ બને, બહારના / કોન્ટ્રાક્ટર તરફથી મેળવવા.	ચેતવણીના ૨૮ કલાકથી
વીજપુરવઠા અને અન્ય કાર્યવિશેષદળ સાથે સંકલન	જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષનો સમાવેશ થાય છે.	ચેતવણીના ૨૪ કલાકથી મોડું ન હોય તેમ
પાણીના સ્ત્રોતની સ્થિતિ અને સંરક્ષણ (કાર્યવિશેષદળ)		ચેતવણીના ૨૪ કલાકથી મોડું નહીં તે રીતે
આપત્તિ		
પાણી પુરવઠાનું આયોજન અને પાણીના વપરાશકારોની અગ્રતા (કાર્યદળ)	જરૂરિયાતો, નુકસાન અને માંગની માહિતીની જરૂર પડે.	આપત્તિમાં ૨૪ કલાકમાં પૂર્ણ કરવું.
પાણી પુરવઠા તંત્રની સ્થિતિ અને નુકસાનની	નુકસાન આકારણી કાર્યદળ	આપત્તિમાં ૨૪

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આકારણી (કાર્યદળ)	સાથે સંકલન	કલાકમાં પૂર્ણ કરવું.
પાણીના ટેન્કરો કામે લગાડવા (કાર્યદળ)	સૈન્યતંત્ર કાર્ય દળ અને નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન	આપત્તિના ૨૪ કલાકમાં શરૂ કરી દેવું.
પાણી પુરવઠાતંત્રનું સમારકામ/પુનઃસ્થાપન (યોજના આધારિત) (કાર્યદળ)	વીજપુરવઠા અને સહાયક તંત્ર કાર્યદળનું સંકલન	આપત્તિના ૨૪ કલાકમાં શરૂ કરી દેવું.
પુરવઠા મથકો/વિતરણ સલામતીના (કાયદો અને વ્યવસ્થા કાર્યદળ) ખાતરી કરવી.		વિતરણ શરૂ થાય કે તરત જ તે શરૂ કરવું.
પાણીના વિતરણ અને સંગ્રહ અને પાણીના સલામત વપરાશ માટેની માહિતી પૂરી પાડવાનું સંકલન	માધ્યમ કાર્યવિશેષદળ અને નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન	આપત્તિના ૨૪ કલાક સુધીમાં શરૂ કરી દેવું.
૧૨ કલાકે		
કામચલાઉ પાણી પુરવઠા તંત્ર સ્થાપવું. (કાર્યદળ)		આપત્તિના ૭૨ કલાક સુધીમાં
કાયમી પાણી પુરવઠા તંત્ર તરફ ધ્યાન આપવું. (કાર્યદળ)		૭૨ કલાક પછી
લાંબા ગાળાની પુનઃસ્થાપન યોજના અને જરૂરિયાતો પૂર્ણ કરવી (કાર્યદળ)		૭૨ કલાક પછી
રિપોર્ટીંગ અને દસ્તાવે કરણ શરૂ કરવું (કાર્યદળ)		૪૮ કલાકથી
સાધનસંપત્તિ ફારેગ કરવી (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન	૪૮ કલાકથી
બોધપાઠ બેઠક (કાર્યદળ અને અન્ય)		મોટા ભાગની પ્રવૃત્તિઓ પૂર્ણ થયે.
આખરી અહેવાલ (કાર્યદળ)		

અન્ન અને રાહત પુરવઠો: અસરગ્રસ્ત લોકો માટે જરૂરી ખોરાક અને બી જરૂરિયાતોની જોગવાઈ કરે છે.

કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : જિલ્લા પુરવઠા અધિકારી

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ પહેલા		
કાર્યપદ્ધતિ અને ધોરણો સ્થાપવા (કાર્યવિશેષદળ)	ધોરણોની જરૂર પડે	ચાલુ રાખવું.

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આવશ્યક પુરવઠાનો બે મહિનાનો જથ્થો જાળવવો (કાર્યદળ)		થઈ ગયેલ હોવો જોઈએ.
આવશ્યક પુરવઠાનો બે મહિનાનો જથ્થો જાળવવો. (કાર્યદળ)		થઈ ગયેલ હોવો જોઈએ.
વાહન વ્યવસ્થાનું આયોજન વિકસાવવું. (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર કાર્યદળનો સહકાર	૮ દિવસમાં પૂર્ણ કરવું.
બીન સરકારી સંગઠનો/સંસ્થાઓની યાદી વિકસાવવી (કાર્યદળ)		થઈ ગયેલ હોવું જોઈએ.
આપત્તિ માટેના કર્મચારીગણનું આયોજન (કાર્યદળ)		થઈ ગયેલ હોવું જોઈએ.
અલગ રાખી શકાય તેવા સ્થળો નક્કી કરવા અને જરૂરિયાત મુજબ જથ્થો વધારવો (કાર્યદળ)		ચાલુ હોવું જોઈએ.
રસોઈ બનાવવા માટેના સ્થળો નક્કી કરવા (કાર્યદળ)		થઈ ગયેલ હોવું જોઈએ.
ચેતવણી		
મળેલી ચેતવણી આગળ મોકલવી (કાર્યદળ)		ચેતવણી મળ્યાના ૧૨ કલાકની અંદર
રસોઈ તૈયાર કરવા માટે બીન સરકારી સંગઠનોને સાબદા કરવા (કાર્યદળ)	બીન સરકારી સંગઠનો સાથે સંપર્ક.	ચેતવણી મળ્યાના ૧૨ કલાકની અંદર
જથ્થાના પ્રમાણની ખાતરી કરવી અને વિતરણ યોજના બનાવવી. (કાર્યદળ)	સૈન્યતંત્ર કાર્યદળનો સહકાર	ચેતવણી મળ્યાના ૪૮ કલાકની અંદર
વાહનો માટે ટ્રાન્સપોર્ટ કોન્ટ્રાક્ટરોને સાબદા કરવા (કાર્યદળ)	સૈન્યતંત્ર કાર્યદળનું સંકલન	૫ કલાકની અંદર
કર્મચારીઓને કામે લગાડવા (કાર્યદળ)		ચેતવણી મળ્યાના ૬ કલાકની અંદર
આપત્તિ વખતે		
નિયંત્રણ કક્ષ તરફથી સૂચનાઓ મેળવવી અને તે પ્રત્યે પ્રતિભાવ આપવો (કાર્યદળ)		મળેલ સમયમર્યાદા મુજબ
પુરવઠા અને જથ્થાની સ્થિતિ પર દેખરેખ રાખવી (કાર્યદળ)	સંચાર વ્યવસ્થાની જરૂર પડે.	
વિતરણ યોજના વિકસાવવી (કાર્યદળ)	જરૂરિયાતો અને સ્થળ સંબંધી માહિતીની જરૂર પડે.	નિયંત્રણ કક્ષની વિનંતી મુજબ

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
જરૂરિયાત મુજબ ફુડપેકેટના ઓર્ડર આપવા અને તેના પુરવઠાની જોગવાઈ કરવી (કાર્યદળ)	સૈન્યતંત્ર કાર્યવિશેષ દળ સાથે સંકલન	વિતરણ યોજના મુજબ
રાહત પુરવઠા સ્વીકાર કેન્દ્રો સ્થાપવા (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ અને સહાયક તંત્ર કાર્ય દળનું સંકલન	જરૂરિયાત મુજબ
૧૨ કલાકે		
વિતરણ કામગીરી શરૂ કરવી (કાર્યદળ)	સૈન્યતંત્ર અને આશ્રય કાર્યદળનું સંકલન	શરૂઆતમાં જ
રિપોર્ટીંગ, સંદેશાવ્યવહાર અને દેખરેખ (કાર્યદળ)		૪૮ કલાકમાં પૂર્ણ કરવું.
કર્મચારીગણની ક્રમવારી પદ્ધતિ શરૂ કરવી. (કાર્યદળ)		શરૂઆતમાં જ
વધારાનો પુરવઠો મોકલવો અને તેની વ્યવસ્થા		શરૂઆતમાં જ
તમામ સ્થળે સલામતીનો બંદોબસ્ત કરવો (કાયદો અને વ્યવસ્થા કાર્યદળ)		શરૂઆતમાં જ
વિતરણ યોજના અને ધોરણોની જાહેરાત શરૂ કરવી. (માધ્યમ કાર્યદળ)		૪૮ કલાકમાં પ્રક્રિયા ચાલુ કરવી
૪૮ કલાકે		
સામાન્ય કામગીરી પ્રત્યે ધ્યાન આપવું. (કાર્યદળ)		એક અઠવાડિયાની અંદર
પુરવઠાની આવક અને વિતરણ રેકર્ડનો તાળો મેળવવો. (કાર્યદળ)		ત્રીસ દિવસની અંદર
ખાસ વિસ્તારો/વસતી ને રાહત પૂરી પાડવાનું ચાલુ રાખવું. (કાર્યદળ)		આપત્તિથી પંદર દિવસ સુધી
૭૨ કલાક		
જાહેર વિતરણ વ્યવસ્થા પુનઃસ્થાપિત કરવી (કાર્યદળ)		આપત્તિ પછીના ૧ અઠવાડિયાથી
બોધપાઠ બેઠક		આપત્તિના ૧૪ દિવસની અંદર

વીજ પુરવઠો : અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોમાં સામાન્ય વીજ પુરવઠો અને વ્યવસ્થા પુનઃસ્થાપિત કરવા માટે સાધનસંપત્તિ પૂરી પાડે છે.

કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : અધીક્ષક ઈજનેર, ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ:

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ અને ચેતવણીના તબક્કા પહેલા		
વીજપુરવઠાતંત્ર અને પ્રાપ્તિ સ્થાનોની વર્તમાન સ્થિતિની યાદી વિકસાવવી (ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ)		
માસિક બેઠકો યોજવી (ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ)		ચાલુ છે.
સંપર્ક યાદી વિકસાવવી (ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ)		
અનૌપચારિક જોખમ અને ખતરા આકારણી/મૂલ્યાંકન હાથ ધરવું. (ગુ.વિ.બોર્ડ)		
આપત્તિ આયોજન વિકસાવવું.		
આપત્તિ વખતે		
પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ પ્રમાણે અસરોનું મૂલ્યાંકન કરવું. (ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ)	નિયંત્રણ કક્ષ અને નુકસાન આકારણી કાર્યદળ સાથે સંકલન	
પ્રતિભાવ પગલાને અગ્રતા આપવી (ગુ.વિ.બોર્ડ)	અગ્રતા સ્થાપવાની જરૂર પડે.	
વધુ માહિતી એકત્ર કરવી (ગુ.વિ.બોર્ડ)		
વધારાની સાધનસામગ્રી/સ્ત્રોત સાબદા કરવા (ગુ.વિ.બોર્ડ)	નિયંત્રણ કક્ષ અને અન્ય કાર્યવિશેષદળના સંકલન	
અણધારી આકસ્મિકતા અંગે ખાતરી કરવી.		
૧૨ કલાકે		
કામગીરી થયે માહિતી અને મૂલ્યાંકનના આધારે યોજનામાં સુધારા કરવા. (ગુ.વિ.બોર્ડ)		ચાલુ રાખવું.
પગલાની/ કાર્યવાહીની સ્થિતિની દેખરેખ (ગુ.વિ.બોર્ડ)		પ્રક્રિયા ચાલુ રાખવી.
કર્મચારીઓ ક્રમવારી યોજના શરૂ કરવી (ગુ.વિ.બોર્ડ)		૧૨ કલાકનો સમયગાળો શરૂ થયે.
માહિતીનો લોકોમાં પ્રસાર કરવો. (માધ્યમ કાર્યદળ)		૧૨ કલાકનો સમયગાળો શરૂ થયે.
કર્મચારી ગણ માટે બીન સરકારી સંગઠનો તરફથી મદદ (ખોરાક/નિવાસ વિગેરે) સુનિશ્ચિત કરવા. (ગુ.વિ.બોર્ડ)		
જરૂરિયાત મુજબ સલામતી સુનિશ્ચિત કરવી (કાયદો)	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન	

અને વ્યવસ્થા કાર્યદળ)	કરવું.	
જરૂરિયાતો, આવશ્યકતાઓ અને પ્રાપ્તિસ્થાનો અંગે નિયંત્રણ કક્ષ અને ગુ.વિ.બોર્ડના મુખ્ય મથક સાથે સતત સંપર્ક સ્થાપવો.		
પ્રયાસોમાં સુધારણા માટે ચકાસણી કરવી (ગુ.વિ.બોર્ડ)		
મધ્યવર્તી સંકલન સંગીન બનાવવું. (ગુ.વિ.બોર્ડ)		
ભૂમિકા ભજવનાર અન્ય પરિબળો સાથે નિયમિત સંકલન બેઠકો યોજવી.		
પ્રયાસોનું ઔપચારિક દસ્તાવે કરણ શરૂ કરવું.		
૭૨ કલાકે		
સલામતી માટે આયોજનમાં ફેરફાર માટેની સમીક્ષા (ગુ.વિ.બોર્ડ)		
જરૂરી હોય તો વધારાની સલામતી સહિત સ્થિતિને સામાન્ય કરવા માટેની યોજના (ગુ.વિ.બોર્ડ)	કાયદો અને વ્યવસ્થા કાર્યદળનો સમાવેશ	

જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા (પ્રાથમિક ઉપચાર અને તમામ તબીબી સંભાળ સહિત) : જાહેર આરોગ્યને લગતી ગંભીર સમસ્યાઓને લગતા કર્મચારીગણ/સાધનો પૂરા પાડે છે, અને સામાન્ય આરોગ્ય સંભાળ વ્યવસ્થા પુનઃસ્થાપિત કરે છે.

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ પહેલા		
કર્મચારી ગણ, સાધનસામગ્રી અને સવલતોની યાદી વિકસાવવી (કાર્યદળ)		એક અઠવાડિયું
તાલીમ (કાર્યદળ)	ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ સાથે સંકલિત	૬ મહિના
નિયંત્રણ કક્ષ સ્થાપવો		પૂર્ણ થયેલ હોવું જોઈએ.
ચોક્કસ ઋતુ (દા.ત. ચોમાસું)ને લગતા ખાસ રોગો માટે તૈયારી કરવી.		પૂર્ણ થયેલ હોવું જોઈએ.
ચેપી રોગચાળાને લગતા રીપોર્ટ મોકલવા માટેનું વ્યવસ્થાતંત્ર સ્થાપવું. (કાર્યદળ)		પૂર્ણ થયેલ હોવું જોઈએ.
રોગ સંવેદનશીલ વિસ્તારો નક્કી કરવા (મુખ્ય જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારી)		પૂર્ણ થયેલ હોવું જોઈએ.
લોકજાગૃત્તિમાં સુધારણા લાવવી. (માધ્યમ કાર્યદળ)		પૂર્ણ થયેલ હોવું જોઈએ.

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
ચેતવણી		
આરોગ્ય સવલતોને ચેતવણી મોકલી આપવી. (કાર્યદળ)	ચેતવણી મળે તે મુજબ	
આપત્તિ સંભવિત વિસ્તારોમાં આરોગ્ય ટીમને કામે લગાડવી. (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષની સાથે સંકલન	જરૂરિયાત મુજબ
સમગ્ર જિલ્લા માટે કાર્યવિશેષદળને સક્રિય બનાવવું. (જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારી)		ચેતવણી મળ્યે
આપત્તિ વખતે		
પ્રાથમિક ઉપચારના પ્રયાસો શરૂ કરવા (કાર્યદળ)		આપત્તિના ૧ કલાકની અંદર
આરોગ્ય સંભાળ વ્યવસ્થાતંત્રની સ્થિતિ સ્થાપવી. (કાર્યદળ)	સંચાર વ્યવસ્થાની જરૂર પડે છે.	આપત્તિના ૬ કલાકની અંદર
ઈજાગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને ઉચ્ચ કક્ષાની સવલતો માટે મોકલવાનું શરૂ કરવું. (કાર્યદળ)		આપત્તિના ૧ કલાકની અંદર
મૃત વ્યક્તિઓની વ્યવસ્થા માટે પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિનો અમલ કરવો. (કાર્યદળ)	કાયદો અને વ્યવસ્થા અને શોધ અને બચાવ કાર્યદળના સહકારનો સમાવેશ	આપત્તિના ૧ કલાકની અંદર
નિયંત્રણ કક્ષ અને અન્ય કાર્યવિશેષદળના પ્રયાસોનું સંકલન		આપત્તિના ૨-૩ કલાકની અંદર
૧૨ કલાકે		
સાધનસામગ્રી બહારથી મંગાવવાનું શરૂ કરવું (કાર્યદળ)	દૂર સંચાર તંત્ર, સહાયક તંત્ર, કાર્યદળ અને નિયંત્રણ કક્ષનો સમાવેશ થાય છે.	૩ કલાકની અંદર
જરૂરી જણાય ત્યાં કામચલાઉ તબીબી સવલતો સ્થાપવી. (કાર્યદળ)	જાહેર બાંધકામ, વીજળી, પાણી અને કાયદો અને વ્યવસ્થા કાર્યદળના સંકલનની જરૂર પડે.	૨૪ કલાકની અંદર
આરોગ્ય સ્થિતિ તરફ સતત દેખરેખ વધારવી (કાર્યદળ)		૨૪ કલાકની અંદર
કર્મચારીગણ માટે પાળી પદ્ધતિ સ્થાપવી (કાર્યદળ) આશ્રયસ્થાનોમાં મુલાકાત અને આરોગ્ય સ્થિતિની સમીક્ષા (કાર્યદળ)		શરૂઆતના સમયે ૨૪ કલાકની અંદર
આરોગ્ય સંભાળ વ્યવસ્થા પુનઃસ્થાપન યોજના વિકસાવવી. (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન	૨-૩ કલાક
૪૮ કલાક		

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
ઘનકચરા નિયંત્રણ વ્યવસ્થાપન માટે પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ શરૂ કરવી. (કાર્યદળ)		શરૂઆતના સમયે
ઔપચારિક તબીબી સંભાળ તંત્રનું રીપોર્ટીંગ (કાર્યદળ)		શરૂઆતના સમયે
ગંદા પાણીના વ્યવસ્થાપન માટે પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ શરૂ કરવી. (કાર્યદળ)		શરૂઆતના સમયે
૦ થી ૫ ની વયજૂથના બાળકોની આરોગ્ય સ્થિતિ દેખરેખ પર ધ્યાન આપવું.		એક અઠવાડિયામાં અમલ કરવો.
લોકજાગૃતિ અને આઈઈસીના પ્રયાસો (કાર્યદળ અને માધ્યમ કાર્યદળ)		શરૂઆતના સમયે
૭૨ કલાકે		
સાધનો ફારેગ કરવાની યોજના વિકસાવવી.		શરૂઆતના તબક્કે
બોધપાઠ બેઠક		આપત્તિના ૧૪ દિવસમાં
આખરી અહેવાલ		આપત્તિના ૧૪ દિવસમાં

પશુ આરોગ્ય અને કલ્યાણ : આપત્તિગ્રસ્ત પશુઓના આરોગ્ય અને અન્ય સંભાળની જોગવાઈ કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી: નાયબ નિયામક, પશુરોગ અને પશુસંવર્ધન

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
પશુઓની યાદી, કર્મચારીગણની યાદી વખતોવખત સુધારવી અને પશુઓના મડદાના નિકાલ માટેની તાલીમ (કાર્યદળ)		થઈ ગયેલ હોવું જોઈએ.
તબીબી પુરવઠા અને રસીનો જથ્થો (કાર્યદળ)		તૈયાર હોવા જોઈએ.
ચેતવણી		
કર્મચારીગણને સાબદા કરવા (ફોનથી) કાર્યદળ		ચેતવણી મળે તે મુજબ

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
સંવેદનશીલ વિસ્તારોમાં પુરવઠાનું વિતરણ કરવું. (કાર્યદળ)		ચેતવણીના સમયગાળા દરમિયાન
નિયંત્રણ કક્ષનો સંપર્ક કરવો (કાર્યદળ)		જરૂર જણાય તે મુજબ
આપત્તિ વખતે		
પશુઓના મડદા ખસેડવા અને તેનો નિકાલ (કાર્યદળ)	બળતણ અને તંત્રની જરૂર પડે છે.	શક્ય તેટલું જલદી
ઈજાગ્રસ્ત પશુઓની સારવાર		શક્ય તેટલું જલદી
જરૂર જણાય તો અન્ય જિલ્લાના કર્મચારીઓને બોલાવવા (કાર્યદળ)		જરૂર જણાય તેમ
નુકસાનની મોજણી અને રેકર્ડનો તાળો મેળવવામાં સ્થાનિક સત્તાધિકારીઓને સહાય કરવી. (કાર્યદળ)		જરૂરિયાત મુજબ
૪૮ કલાક અને ત્યારબાદ		
ઘાસચારાની વ્યવસ્થા કરવામાં જરૂરી જણાય તેમ સ્થાનિક સત્તાધિકારીઓને મદદ કરવી.		જરૂરી જણાય તેમ
કામગીરી થયા પછીની માહિતી એકત્ર કરવી (કાર્યદળ)		
આખરી અહેવાલ		પંદર દિવસની અંદર

આશ્રય :

આપત્તિગ્રસ્ત જનસુમદાયને કામચલાઉ આશ્રય આપવા માટે સાધનસામગ્રી અને પુરવઠો પૂરો પાડે છે.

કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિકારી

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ પહેલાં		
આશ્રય સ્થાનના સંચાલન માટેની કાર્યપદ્ધતિ વિકસાવવી (કાર્યદળ)		
આશ્રયો (સ્થળો, ક્ષમતા વિગેરે..)ની યાદી વિકસાવવી (કાર્યદળ)	સંયુક્ત રાષ્ટ્ર વિકાસ કાર્યક્રમની સૂચિ	
અન્ય કાર્યદળના અધિકારીઓને આશ્રયસ્થાનો અંગે માહિતી પૂરી પાડવી. (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર, પાણી, વીજળી, શોધ અને બચાવ, અન્ન, રાહત પુરવઠા કાર્યદળ અને તાલીમ અધિક્રમની જરૂર પડે છે.	નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન
આશ્રય સ્થાન વ્યવસ્થાપકની તાલીમ (કાર્યદળ)		
ચેતવણી		
આશ્રય સ્થાન વ્યવસ્થાપકોને સાબદા કરવા (કાર્યદળ)	સંચાર વ્યવસ્થાની જરૂર પડે	ચેતવણીની ૬ કલાકની અંદર
સૂચના મુજબ આશ્રય સ્થાન શરૂ કરવા	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન	ચેતવણીની ૬ કલાકની અંદર
આશ્રય સ્થાન અને છાવણીઓ માટે વધારાના સ્ત્રોતને કામે લગાડવા.	સહાયક તંત્ર, અન્ન અને રાહત પુરવઠો, પાણી અને વીજળી (કાર્યદળ)નું સંકલન	ચેતવણીની ૬ કલાકની અંદર
આશ્રયસ્થાનોના સ્થળ અને સ્થિતિ અંગે લોકોને વાકેફ કરવા (માધ્યમ કાર્યદળ)		ચેતવણી ૬ કલાકની અંદર
આપત્તિ વખતે		
આશ્રિતોને આશ્રયસ્થાનમાં દાખલ કરવાની કામગીરી શરૂ કરવી (આશ્રય વ્યવસ્થાપકો)		તાત્કાલિક
આશ્રયસ્થાનોની સ્થિતિ અંગે અહેવાલ આપવો (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષને અહેવાલ આપવો.	જરૂર જણાય તે મુજબ
આશ્રય સ્થાનના ઉપયોગની અગ્રતા માટેની યોજના (કાર્યદળ)	સ્થળાંતર કામગીરી અને નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન	તાત્કાલિક
પાણી, પુરવઠા, ખોરાક, આરોગ્યની સલામતી માટે અન્ય કાર્યદળ સાથે સંકલન (કાર્યદળ)		તાત્કાલિક
આશ્રિતોને સહાય અને મદદ પૂરી પાડવી (કાર્યદળ)	પશુઓના વ્યવસ્થાપન માટે પશુ કાર્યદળ અને આરોગ્ય સંભાળ માટે	આરોગ્ય સંભાળ કાર્યદળનો સંપર્ક
૧૨ કલાકે		

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલાં પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
કામગીરી ચાલુ રાખવી (કાર્યદળ)		સતત ચાલુ રાખવી
આશ્રય સ્થાનોની સ્થિતિ અને લોકોની અવરજવર પર દેખરેખ રાખવી (કાર્યદળ)		સતત ચાલુ રાખવી
વધારાની સાધન સામગ્રી કામે લગાડવી.	નિયંત્રણ કક્ષ અને સહાયક તંત્ર સાથેનું સંકલન	ચાલુ રાખવું.
૪૮ કલાક અને ત્યારબાદ		
યોગ્ય જણાય તે મુજબ સાધનસામગ્રી ફારેગ કરવી (કાર્યદળ)		
આશ્રયસ્થાનોની સ્થિતિમાં સુધારણા/સમારકામ શરૂ કરવું. (કાર્યદળ)	જાહેર બાંધકામ કાર્યદળનો સહકાર	જરૂરિયાત મુજબ
બોધપાઠ સત્ર (કાર્યદળ)	અન્ય કાર્યદળ અને આશ્રિતોનો સમાવેશ	કામગીરી પૂર્ણ થયાના ૧૪ દિવસ પછી
આખરી અહેવાલ (કાર્યદળ)		પ્રવૃત્તિ પૂર્ણ થયાના ૧ મહિના પછી

સહાયક તંત્ર : અન્ય કાર્યદળ અને સક્ષમ સત્તાધિકારી સાથે સંકલન કરીને, સ્થળાંતર અને રાહત પુરવઠાના સંગ્રહ અને વહન માટે હવાઈ, જળ અને ભૂમિગત પરિવહનની જોગવાઈ કરે છે.

કાર્યદળ અધિકારી : જિલ્લા વિકાસ અધિકારી

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ.)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલાં પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
સાધનસામગ્રી (હવાઈ, જળ અને ભૂમિગત વાહનવ્યવહાર અને જિલ્લામાં તેમજ જિલ્લા બહાર સંગ્રહ વ્યવસ્થા) માટે સૂચિ બનાવવી.		૧ મહિનો
સાધનસામગ્રી ફારેગ કરવાની જરૂરિયાતો, કાર્યપદ્ધતિ અને વિકલ્પો (કાર્યદળ)		૧ મહિનો
ડ્રિલનું આયોજન (કાર્યદળ)		૧ મહિનો
અન્ય કાર્યદળનું સંકલન	નિયંત્રણ કક્ષ મારફત કામગીરી	જરૂરિયાત મુજબ
ચેતવણી		
કાર્યદળનાં સભ્યોને સાબદા કરવા અને કામે લગાડવા (કાર્યદળ)		ચેતવણી મળ્યાના ૧ કલાકની અંદર
અપેક્ષિત આપત્તિ પર આધારિત ટૂંકાગાળાની સૂચના	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન	ચેતવણીના ૨ થી ૩

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ.)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલાં પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
પરની કાર્યવાહી માટે વાહનો અને અન્ય સાધનોને કામે લગાડવા (કાર્યદળ)		કલાકની અંદર
નિયંત્રણ કક્ષ અને શોધ અને બચાવ, આશ્રય અને ખાદ્ય/રાહત પુરવઠા કાર્યદળ સાથે સંપર્ક રાખવો.		ચેતવણીના ૧ કલાકની અંદર
બહારથી સાધનસામગ્રી મંગાવવાની જરૂર પડે તો યોજનાની સમીક્ષા કરીને નક્કી કરવું.		ચેતવણી મળ્યાના ૬ કલાકની અંદર
આપત્તિના પ્રકારને ધ્યાનમાં રાખીને સહાયક તંત્રનું આયોજન (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ અને અન્ન/રાહત પુરવઠા કાર્યદળ સાથે સંકલન	જરૂરિયાત મુજબ
આપત્તિ વખતે		
નિયંત્રણ કક્ષ તરફથી મળેલી સૂચના આધારિત કાર્યયોજના (કાર્યદળ)		ચેતવણી મળ્યાના ૨ કલાકની અંદર
જરૂરિયાતો અને સ્ત્રોતોની સતત સમીક્ષા કરવી (કાર્યદળ)		ચાલુ રાખવું
કામગીરી યોજનાઓ વિકસાવવી (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ અને ખાદ્ય/રાહત પુરવઠા કાર્યદળ સાથે સંકલન	ચેતવણી મળ્યાના ૨ કલાકની અંદર
નિયંત્રણકક્ષ અને મહત્વના કાર્યદળોનો સંપર્ક સંગીન બનાવવો (કાર્યદળ)		ચેતવણી મળ્યાના ૨ કલાકની અંદર
સેવાઓની ગુણવત્તા ચકાસવી (કાર્યદળ)	કામગીરી થયે સેવાના ધોરણો સ્થાપવાની અને માહિતીની જરૂર પડે.	દૈનિક
૧૨ કલાકે		
સહાયક તંત્ર માટે વધતી માંગનો પ્રતિભાવ (કાર્યદળ)		સતત ચાલુ રાખવું.
કર્મચારી ગણની ક્રમવારી શરૂ કરવી (કાર્યદળ)		આપત્તિનો તબક્કો શરૂ થયે.
જરૂરિયાત મુજબ સહાયક તંત્ર માટેના આધારસ્થાન સ્થાપવા (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ અને ખાદ્ય અને રાહત પુરવઠા કાર્યદળ સાથે સંકલન	સતત ચાલુ રાખવું.
યોજનાઓની સમીક્ષા કરવી અને અન્ય કાર્યદળનું સંકલન		સતત ચાલુ રાખવું.
નિયમિત રીપોર્ટીંગ અને દસ્તાવે કરણ શરૂ કરવું. (કાર્યદળ)		તબક્કો શરૂ થયે.
જરૂરિયાતો અને માગણીઓનું પુનઃમૂલ્યાંકન (કાર્યદળ)		સતત ચાલુ રાખવું.
યોગ્ય જણાય તેમ સાધનસામગ્રી ફારેગ કરવી (કાર્યદળ)		

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ.)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલાં પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
૭૨ કલાકે		
બોધપાઠ બેઠક	આશ્રય, ખાદ્ય અને રાહત પુરવઠા કાર્યદળનો સમાવેશ થાય છે.	આપત્તિના ૧૪ દિવસની અંદર
આખરી અહેવાલ		આપત્તિના ૧૪ દિવસની અંદર

નુકસાન આકારણી અને મોજણી : જિલ્લા અને રાજ્ય સત્તામંડળો અને અન્ય પક્ષકારો માટે આપત્તિની અસરોની માહિતી એકત્ર કરીને વર્ગીકરણ કરે છે, સાધનસંપત્તિ સ્ત્રોતની જરૂરિયાતોનો અંદાજ અને રાહત યોજના વિકસાવે છે, અને આપત્તિના અહેવાલનું સંકલન કરે છે:

કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : અધિક કલેક્ટર

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ.)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલાં પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ પહેલા		
આકારણી કાર્યપદ્ધતિ અને નમૂનાઓ વિકસાવવા (કાર્યદળ)	ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળનો સહયોગ	
આધાર માહિતીનું સંકલન કરવું. (કાર્યદળ)	સંયુક્ત રાષ્ટ્ર વિકાસ કાર્યક્રમનો સહયોગ	
આકારણી જૂથ અને ટીમની સ્થાપના કરવી.		
આકારણી સંકલન યોજના વિકસાવવી (સંકલન અને આયોજન કાર્યદળ)		
સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર યોજના વિકસાવવી.	દૂર સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર કાર્યદળનો સહકાર	
ચેતવણી		
કાર્યદળોને સાબદા કરીને કામ લગાડવા (કાર્યદળ)		ચેતવણીના ૬ કલાકની અંદર
યોજનાની સમીક્ષા (કાર્યદળ)		ચેતવણીના ૬ કલાકની અંદર
આપત્તિ પૂર્વ અસર મૂલ્યાંકનની વિચારણા (કાર્યદળ)	આપત્તિના સંભવિત પ્રકારને ધ્યાનમાં લઈને	ચેતવણીના ૬ કલાકની અંદર
ગ્રામીણ-સ્તરે આકારણી ટીમને પ્રવૃત્ત કરવી.		ચેતવણીના ૬

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ.)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલાં પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
(કાર્યદળ)		કલાકની અંદર
આપત્તિ વખતે		
આકારણી ટીમની સલામતીની વિચારણા (કાર્યદળ)		તાત્કાલિક
આકારણી માટેનું આયોજન શરૂ કરવું. (કાર્યદળ)		અસરની પ્રાથમિક માહિતી મુજબ
પ્રાથમિક આકારણી કાર્યપદ્ધતિ શરૂ કરવી (કાર્યદળ)		પરિસ્થિતિ મુજબ પ્રારંભિક યોજના
૧૨ કલાકે		
આકારણી યોજના અને અહેવાલની જાહેર પ્રસિધ્ધિ (માધ્યમ કાર્યદળ)		ઉપલબ્ધ હોય તે મુજબ
આકારણી માહિતી સતત સુધારતા રહેવું. (કાર્યદળ)	સંકલન અને આયોજન કાર્યદળ સાથે સંકલન	
અન્ય કાર્યદળ સાથે સંકલન (કાર્યદળ) કર્મચારીગણની ક્રમવારી શરૂ કરવી અને જરૂરિયાત મુજબ વધુ કર્મચારીઓ સુનિશ્ચિત કરવા.		શરૂઆતના તબક્કે
૪૮ કલાકે		
નુકસાન, હાનિ, જરૂરિયાતોની વિગતવાર આકારણી અને લાંબાગાળાની પુનઃસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવી.	અન્ય કાર્યદળનું સંકલન	આપત્તિ પછીના ૩-૫ દિવસે
જરૂરિયાતો, યોજના અને પ્રવૃત્તિઓનું સંકલન	નિયંત્રણ કક્ષ અને સંકલન અને આયોજન કાર્યદળ મારફત કામગીરી	સતત ચાલુ રાખવું.
૭૨ કલાકે		
બોધપાઠ બેઠક	આશ્રય, ખાદ્ય અને રાહત પુરવઠા કાર્યદળનો સમાવેશ થાય છે.	આપત્તિ પછીના ૧૪ દિવસની અંદર

દૂર સંચાર તંત્ર : પૂર્વચેતવણી અથવા આપત્તિ પછીની કામગીરીમાં સહાય કરવા માટે જરૂરી તમામ પ્રકારની સંચાર વ્યવસ્થા એટલે રેડિયો, ટીવી, ફોન, વાયરલેસની કામગીરીનું સંકલન કરે છે.

કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : નિવાસી અધિક કલેક્ટર બનાસકાંઠા.

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ પહેલા		
દૂર સંચાર વ્યવસ્થાની સૂચિ અને પ્રમાણભૂત કાર્યરીતિ સંચાલન વિકસાવવું (કાર્યદળ)	દૂરસંચાર તાલીમ	
અન્ય કાર્યદળ સાથે સંકલન (કાર્યદળ) સંવેદનશીલ તંત્રના ઘટકો (દા.ત.સાધનો)ના સ્થળો નક્કી કરવા (કાર્યદળ)		
સંચાર વ્યવસ્થામાં નિરર્થકતા નિવારવી (કાર્યદળ)	ખાનગી ક્ષેત્રો સાથે ગાઢ સંપર્કોની જરૂર પડે.	
સંદેશા વ્યવહાર કૌશલ્ય અને પદ્ધતિઓમાં તાલીમ (કાર્યદળ)		
ચેતવણી		
સંચાર તંત્ર કામ કરે છે કે કેમ તે ચકાસવું. (કાર્યદળ)		ચેતવણીના ૨૪ કલાકની અંદર
કાર્યદળને સાબદા કરવા		ચેતવણીના ૨૪ કલાકની અંદર
બંધ પડેલ તંત્રની મરામત અને વૈકલ્પિક સંચાર વ્યવસ્થા સ્થાપવી. (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંપર્ક	ચેતવણીના ૨૪ કલાકની અંદર
સાધન સંપત્તિ કામે લગાડવી (કાર્યદળ)		ચેતવણીના ૨૪ કલાકની અંદર
અન્ય કાર્યદળની દૂર સંચારને લગતી માંગણીઓ પુરી કરવા માટે સરળતા કરી આપવી. (કાર્યદળ)		ચેતવણીના ૨૪ કલાકની અંદર
આપત્તિ વખતે		
સંચાર વ્યવસ્થાતંત્રની સ્થિતિ ચકાસવી (કાર્યદળ)		૨ થી ૩ કલાકમાં પ્રથમ માહિતી ઉપલબ્ધ કરવી.
તંત્રને થયેલ નુકસાની શોધી કાઢવી. (કાર્યદળ)		૨ થી ૩ કલાકમાં પ્રથમ માહિતી ઉપલબ્ધ કરવી.
દૂર સંચારની જરૂરિયાત અંગે નિયંત્રણ કક્ષ અને અન્ય કાર્યદળનો સંપર્ક કરવો.		૨ થી ૩ કલાકમાં
સમારકામ શરૂ કરવું. (કાર્યદળ)		૨ કલાકમાં
૧૨ કલાકે		
બહારની સાધનસામગ્રી કામે લગાડવી (વહેલું શરૂ કરી શકાય) (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન	ચાલુ રાખવું.
તંત્રના સમારકામ અને પુનઃસ્થાપન માટે યોજનાઓ પૂર્ણ કરવી. (કાર્યદળ)		ચાલુ રાખવું.
કર્મચારીગણની ક્રમવારી પદ્ધતિ શરૂ કરવી. (કાર્યદળ)		શરૂઆતના તબક્કે

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
૪૮ ક્લાક અને ત્યારબાદ		
અન્ય કાર્યદળને સહાય કરવાની કામગીરી ચાલુ રાખવી. (કાર્યદળ)		
સમારકામ ચાલુ રાખવું (કાર્યદળ)		
સાધનસામગ્રી ફારેગ કરવાની કામગીરી શરૂ કરવી.		
બોધપાઠ બેઠક	આશ્રય, ખાદ્ય અને રાહત પુરવઠા કાર્યદળનો બેઠકમાં સમાવેશ કરવો.	
આખરી અહેવાલ	અન્ય કાર્યદળનો સમાવેશ કરવો.	કામગીરી પૂર્ણ થયે એક માસની અંદર

પ્રકરણ-૯

યોજના પ્રવૃત્ત કરવા બાબત

ચેતવણી મળ્યે અથવા આપત્તિનો બનાવ બન્યે જિલ્લા આપત્તિ પ્રતિભાવ માળખું સક્રિય થઈ જાય છે. જિલ્લા કલેક્ટરની કોઈ ચોકકસ વિનંતી અથવા જોખમ કે આપત્તિના પ્રકાર માટે યોગ્ય હોય તેવા પૂર્વનિર્ધારિત પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ પ્રમાણે કાર્યદળો (Task Force) ને સક્રિય કરવામાં આવે છે.

આ યોજના સક્રિય થયે, ચેતવણી અને પ્રતિભાવના પ્રયાસોનું સંચાલન જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ અને માહિતી કેન્દ્ર માંથી કરવામાં આવશે. જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ અને માહિતી કેન્દ્રની કામગીરી યોજના અને પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ પરિશિષ્ટ માં આપેલી છે.

કાર્યદળ ને સક્રિય કરવા માટે કલેક્ટર અથવા ઈન્સિડન્ટ કમાન્ડર યોજના સક્રિય કરવા

માટે હુકમો આપશે. આ હુકમથી :

- ❖ જરૂરિયાતોના પ્રકાર
- ❖ જે પ્રકારની સહાયની જોગવાઈ કરવાની હોય તે સહાય
- ❖ સહાયની જરૂર હોય તે સમયમર્યાદા
- ❖ સહાયની જોગવાઈ માટે જિલ્લાના અથવા અન્ય સંપર્કો
- ❖ જેની સાથે સંકલન કરવું જોઈશે તેવા બીજા કાર્યદળ
- ❖ કાર્યદળની કામગીરી માટે ઉપલબ્ધ નાણાકીય સ્ત્રોત જણાવવામાં આવશે.

આપત્તિ દરમિયાન ઈન્સિડન્ટ કંટ્રોલરને ખાસ સત્તાઓ આપવામાં આવે છે. દરેક કાર્યદળનું નેતૃત્વ કરતી મુખ્ય સંસ્થા, કાર્યદળને આપેલ ચેતવણી, રાહત કે પુનઃસ્થાપનના લક્ષ્યાંકો પૂર્ણ કરવા માટે જરૂરી હોય તેવી ખાસ સત્તા વાપરતી વખતે સમુચિત સત્તાધિકારીને તે બાબત જણાવવા માટે જવાબદાર છે.

આકસ્મિકતાના અંતે:

ઓલ કિલઅરની સાયરન કે સંદેશા દ્વારા "સંકટ પૂરું" થયાની જાહેરાત કરશે. ઈન્સિડન્ટ બના સકાંઠા , ઘટના નિયંત્રણ તંત્રના જૂથનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારીઓ સાથે વિચાર વિનિમય કરીને પરિસ્થિતિ સંપૂર્ણપણે નિયંત્રણ હેઠળ છે અને સ્થિતિ પૂર્વવત થઈ ગયેલ છે તેવી જાહેરાત કરશે.

તાલીમ અને પૂર્વપ્રયોગ :

આ યોજનાના અસરકારક અમલીકરણ માટે મહત્વના તમામ સભ્યોનો સમાવેશ કરતી નિયમિત તાલીમ અને મોકલીલ કરવાની જરૂર પડે છે. આ બાબતથી, ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની સારી સમજ વિકસે છે.

તાલીમ યોજનાના મુખ્ય ઉદ્દેશો નીચે પ્રમાણે છે:

- ❖ યોજના સાથે સંકળાયેલ ચાવીરૂપ કર્મચારીગણને તેમની સાધનસામગ્રી, સમગ્ર યોજના અને તેમની ભૂમિકાથી પરિચિત કરવા.
- ❖ આકસ્મિકતા પ્રતિભાવતંત્ર/સ્ત્રોતની કાર્યદક્ષતા સુનિશ્ચિત કરવી.
- ❖ સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર અને સૈન્યતંત્ર સહિત સમગ્ર યોજનાની સમીક્ષા કરવી. જેથી સુધારણા, ફેરફાર અને તાલીમ પ્રવૃત્તિઓમાં સુધારા લાવી શકાય.
- ❖ ટીમફીલ:

આવો પૂર્વપ્રયોગ, સ્ત્રોત આયોજન, સંકલન અને સાધનસામગ્રીના ઉપયોગમાં સુધારણા કરવાના હેતુથી, વ્યક્તિગત કાર્યવિશેષદળ ટીમ દ્વારા વર્ષમાં ઓછામાં ઓછું એક વખતે નિયમિત સમયાંતરે હાથ ધરવામાં આવે છે. આવી ડ્રિલ કેટલી વખતે હાથ ધરવી તેની જવાબદારી સંબંધિત કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર વ્યક્તિ પર હોય છે.

❖ મોટા પાયે મોકડીલ કરવી :

વિવિધ જોખમો માટેની ઊભી કરેલી પરિસ્થિતિ હેઠળના મહત્વના કાર્યો બજાવવા માટે આકસ્મિકતા વ્યવસ્થાપન ટીમની ક્ષમતા વર્ષમાં એક વખત મોકડિલ હાથ ધરીને સબળ બનાવવામાં આવે છે. આ કવાયત વ્યવસ્થાપન પહેલ, પ્રતિભાવ પ્રવૃત્તિ, દોરવણી, નિયંત્રણ, સાધનસામગ્રી, જમાવટ, સંચાર તંત્ર, શમન અને તમામ સંબંધિત વ્યક્તિઓની ઘટના પછીની પ્રવૃત્તિ પૂરતી સીમિત નથી. આ એવી ફિલ્ડ મોકડિલ છે જે તમામ કાર્યદળનો સમાવેશ મોટા પાયે પર કરે છે.

જિલ્લામાં પુર અને ભારે વરસાદથી અસરગ્રસ્ત લોકોને જાન માલથી બચાવ અને રાહત માટેના આયોજનની વિગત નીચે પ્રમાણે છે :

જિલ્લામાં રાહત માટે સંકલન સમિતિની નિયુક્તિ કરી બેઠક રાખવામાં આવે છે. સંકલન સમિતિમાં આરોગ્ય સિંચાઈ, બાંધકામ, ટેલિફોન પોલિસ વિભાગના જિલ્લા કક્ષાના અધિકારીઓનો સમાવેશ કરવામાં આવશે. તેમજ જરૂર જણાયે સમિતિની બેઠકો યોજવામાં આવે છે. રાહત સંકલન સમિતિમાં અમલદારો તાલુકા અને જિલ્લાના પ્રતિષ્ઠિત અને મોભાદાર સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ, રેડક્રોસની જિલ્લાશાખાનો સમિતિમાં સમાવેશ કરવામાં આવે છે. આ બાબતે જરૂરી માર્ગદર્શન સુચનાઓ આપવામાં આવે છે.

પુર, ભારે વરસાદ અને વાવાઝોડના કારણે જિલ્લા કક્ષાએ કલેક્ટરશ્રીના અધ્યક્ષ સ્થાને તથા તાલુકા કક્ષાએ મામલતદારશ્રીના અધ્યક્ષ સ્થાને દર અઠવાડિયે મીટીંગ બોલાવવાનું નક્કી કરવામાં આવે છે જેમાં પુર, ભારે વરસાદ અને વાવાઝોડાએ લગતા પ્રશ્નોની છણાવટ અને રાહત માટેની આગોતર આયોજન હાથ ધરવા તથા એકબીજા ખાતાઓનો સંકલન કરી કુદરતી આફતોમાં અસરગ્રસ્તોને સરકારની રાહત મળી રહે તે રીતે આયોજન કરવામાં આવે છે.

હોડી અને તરવૈયા :

ભારે વરસાદને કારણે નદીઓમાં પુર આવે ત્યારે બચાવ કામગીરી માટે હોડીઓ અને તરવૈયાઓની જરૂરિયાત માટે આ જિલ્લામાં મદદનીશ મત્સ્ય નિયામકશ્રી પાલનપુર પાસેથી હોડીઓનું આયોજન કરવામાં આવે છે જે આ સાથેન પત્રક નં.પ(અ)માં વિગતો સામેલ છે. તથા આ સિવાય અન્ય ખાનગી મત્સ્ય ઉદ્યોગ સાથે સંકળાયેલા લોકો પાસેથી પણ દાંતા તાલુકાના તળાવોમાં મત્સ્ય ઉદ્યોગ માટેની બીનયાંત્રિક હોડીઓ પણ ઉપલબ્ધ રહે છે. આ સિવાય ભારે પુર તેમજ વરસાદમાં તરવૈયાઓની જરૂર હોતા તરવૈયાઓના તાલુકાવાર નામ અને સરનામા સાથેની વિગતો આ સાથેના પત્રક નં.૧૨ માં આપવામાં આવેલ છે. ડોક્ટરો મારફતે લોકોને પુરતી સારવાર મળી રહે તે માટે આયોજન કરેલ છે તેમજ જંતુનાશક દવાઓનો છંટકાવ કરવા જાણ લાગતા વળગતા અધિકારીશ્રીઓને સુચના આપેલ છે.

ઢોરોમાં રોગચાળો :

ઢોરોમાં ચેપી રોગ ફેલાય નહી તે માટે જિલ્લા પશુપાલન અધિકારીશ્રી મારફતે તેમજ નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી, જિલ્લા પંચાયત પાલનપુર મારફતે રોગચાળો ફેલાય નહી તે માટે દવાઓ આપવા તેમજ બેકસીનેસર વિગંર સારું આગોતરું આયોજન કરવામાં આવેલ છે.

મૃત ઢોરોનો નિકાલ :

મૃત ઢોરોનું પોસ્ટમોર્ટમ વિગેરે પતાવી તેના મૃત્યુદેહનો નાશ કરવાની કાર્યવાહી તાલુકા વિકાસ અધિકારીના સહયોગથી જિલ્લા પશુપાલન અધિકારીશ્રીએ કરવાનું આયોજન કરેલ છે.

મકાન, ઝૂંપડા, સહાય :

પુર અને ભારે વરસાદ માટે તાલુકા કક્ષાને મકાન અને ઝૂંપડા સહાય માટે તાલુકા અધિકારીશ્રી તથા મામલતદારશ્રીના સંયુક્ત પ્રયાસથી અગાઉથી સર્વે માટેની ટીમ તૈયાર રાખવી તેમજ દરેક ટીમમાં એક ટેકનીકલ માણસ રાખી મકાન તેમજ ઝૂંપડા સહાય માટેની ટીમ તાલુકા કક્ષાએ તૈયાર રાખવાનું આયોજન કરેલ છે. જેથી અસરગ્રસ્તોને તાકીદ સર્વે કરી સહાયની ચુકવણી હાથ ધરી શકાયે વધુમાં અસરગ્રસ્તોને તાકીદે રાહત ચુકવાઈ જાય તે રીતનું આયોજન જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી સાથે સંકલન કરી આયોજન કરવામાં આવે છે. ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી તથા શહેરી વિસ્તારમાં મ્યુનીસીપલ વિસ્તાર માટે મામલતદારશ્રી મારફતે રાહત ચુકવવા આયોજન કરવામાં આવે છે.

કેશડોલ્સ અને ઘરવખરી :

જિલ્લામાં અસરગ્રસ્તોને કેશડોલ્સ અને ઘરવખરી સહાયની ચુકવણી કરવા માટે તાલુકા કક્ષાએ તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી તથા મામલતદારશ્રીના સંયુક્ત પ્રયાસથી ટીમ તૈયાર રાખી અસરગ્રસ્તોને તાકીદે સહાય મળી રહે તે માટે આગોતર આયોજન કરવામાં આવેલ છે.

પીવાનું પાણી :

લોકોને પીવાનું પાણી આપવા માટે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી જાહેર આરોગ્ય વિભાગ હસ્તકના પાણીના ટેન્કરોનું ઉપયોગ કરવાનું આયોજન કરવામાં આવે છે. આ સિવાય કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી મા.અને મ. વિભાગ (રાજ્ય) તથા કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી પંચાયત વિભાગ બનાસકાંઠા પાલનપુર હસ્તકના ઉપલબ્ધ પાણીના ટેન્કરો પણ ઉપયોગમાં લેવા માટેનું આયોજન કરેલ છે. ઉપલબ્ધ ટેન્કરોની યાદી પત્રક નં. ૧૩ ઉપર સામેલ છે.

ખાદ્ય પુરવઠો :

દુર્ગમ વિસ્તારની વ્યાજબી ભાવની દુકાનો તેમજ આદિવાસી વિસ્તારોમાં આવેલ દુકાનોનો સંપર્ક ભારે વરસાદ, પુર અને વાવાઝોડાના લીધે તેમજ નદીનાળા અને પાણીના વહોળાને લીધે શક્ય ન બને તેમજ રસ્તો ટૂટી જવાની મુશ્કેલી પડે તેવા વિસ્તારોમાં ચીજવસ્તુનો જથ્થો પહોંચાડવામાં મુશ્કેલી પડે તેવા વિસ્તારોમાં ભૌગોલિક પરિસ્થિતિને લક્ષમાં તેવા દુકાનદારોને એડવાન્સમાં ત્રણ માસનો જથ્થો દુકાનદારોને આપવા અંગે મા.મ.શ્રીઓને સુચના આપવામાં આવેલ છે.

દરેક પેટ્રોલપંપ ઉપર કલેક્ટર કચેરી બનાસકાંઠા પાલનપુરની સુચના મુજબ ૧૦% ડીઝલ, પુટ્રોલનો જથ્થો અનામત રાખવા તેમજ અનામત જથ્થાનો ઉપયોગ ભારે પુર, વરસાદ અને વાવાઝોડાના સમયે મામલતદારશ્રીની મંજૂરીથી કરવાનું આયોજન કરવામાં આવે છે. દરેક ગોડાઉન ઉપર પુરતા પ્રમાણમાં ઘઉં, ચોખા, ખાંડ, ખાદ્ય તેલ પુરતા પ્રમાણમાં રાખવા તથા ત્રણ માસ સુધી ચાલે તે રીતે આયોજન કરવા નાગરિક પુરવઠા નિગમ મામલતદારશ્રીને જણાવવામાં આવે છે.

કેરોસીન ડીઝરને ૧૦% મુજબનો જથ્થો રીઝર્વ રાખવો અને જથ્થાનો ઉપયોગ મામલતદારશ્રીની સુચના મુજબ કરવાની સુચના આપેલ છે અને તે પ્રમાણે આયોજન કરે છે પુર ભારે વરસાદને વાવાઝોડાના પ્રસંગે માર્કેટ યાર્ડ, ગંજ બજાર, પેટ્રોલીયમના વેપારીઓ, ગોડાઉન, આવશ્યક ચીજવસ્તુનું વિતરણ કરતા વેપારીઓને કોઈ જગ્યાએ જથ્થાની તંગી ઉભી ન થાય તે રીતે આયોજન ગોઠવવામાં આવે છે. અને ચાંપતી નજર રાખતા મા.મ.શ્રીઓને સુચનાઓ આપવામાં આવેલ છે.

લોકોમાં રોગચાળો :

ભારે પુર અને વરસાદને કારણે જિલ્લામાં લોકોમાં રોગચાળો ન ફેલાય તે માટે જરૂરી પગલાં તેમજ દવાઓનો પુરતા પ્રમાણમાં જથ્થો રાખવા જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી તથા સિવિલ સર્જનશ્રી તાલુકાઓમાં આવેલ પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર, સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રોના આયોજન ગોઠવવામાં આવેલ છે.

મૃત્યુ સહાય :

મૃત્યુ સહાયના કિસ્સામાં પુર, ભારે વરસાદ, વાવાઝોડાના વીજળી પડવાના પ્રસંગે મૃત્યુ પામનાર ઈસમોને સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમો પ્રમાણે સરકારી રાહત, મુખ્ય મંત્રીશ્રીના સહાય તથા વડાપ્રધાનશ્રીની સહાય ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી અને શહેરી વિસ્તાર નગરપાલિકા વિસ્તાર માટે કલેક્ટરશ્રીએ મૃત્યુ સહાય ચુકવણી અંગેનું આયોજન હાથ ધરવા સરકારશ્રીના નીતિ નિયમો પ્રમાણે આયોજન કરવામાં આવેલ છે.

અસરગ્રસ્તો માટે કરવાની કાર્યવાહી :

પુર, ભારે વરસાદ, વાવાઝોડાના વીજળી પડવાના પ્રસંગે મૃત્યુ પામનાર ઈસમોને સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમો પ્રમાણે સરકારી રાહત, મુખ્ય મંત્રીશ્રીની સહાય તથા વડાપ્રધાનશ્રીની સહાય ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી અને શહેરી વિસ્તાર નગરપાલિકા વિસ્તાર માટે કલેક્ટરશ્રીએ મૃત્યુ સહાય ચુકવણી અંગેનું આયોજન હાથ ધરવા સરકારશ્રીના નીતિ નિયમો પ્રમાણે આયોજન કરવામાં આવેલ છે.

પુર, ભારે વરસાદ અને વાવાઝોડાની પરિસ્થિતિમાં મકાન અને ઝૂંપડા રાહત માટે તાલુકા કક્ષાએ તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી તથા મામલતદારશ્રીના સંયુક્ત પ્રયાસથી ટીમ તૈયાર રાખી અસરગ્રસ્તોને તાકીદ સહાય મળી રહે તે રીતે ટુકડી રવાના કરવાનું તથા નુકશાનીનું ચુકવણું તથા અનાજ નુકશાન માટે જરૂરી બિયારણની વ્યવસ્થા તથા બેંકમાંથી સરળતાથી લોન ઉપલબ્ધ થઈ શકે તે માટે બેંક સહાયનું જરૂરી આયોજન કરવામાં આવે છે. મૃત્યુ સહાયના કિસ્સામાં જેમ બને તેમ જલ્દી મૃત્યુ સહાય ચુકવી દેવાનું આયોજન કરવામાં આવે છે. લાયઝન ઓફિસરશ્રીઓની તાલુકાવાર ફરજની સોંપણી કરવામાં આવેલ છે.

વૃક્ષોનો નિકાલ :

પુર, ભારે વરસાદ અને વાવાઝોડાના કારણે જિલ્લાના ધોરીમાર્ગ , રાજ્ય માર્ગ , ગ્રામ્ય માર્ગ અને એપ્રોચ રોડ ઉપર ભારે વરસાદ તથા વાવાઝોડાના કારણે રસ્તા ઉપર પડી ગયેલ વૃક્ષો ઉપાડી તાકીદે રસ્તો ખુલ્લો કરવા માટે .ઈધઈ ખાતાના કર્મચારીઓ તથા જંગલખાતાના કર્મચારીઓનું સંકલન કરી તાલુકા લેવલે ગેંગો બનાવી પડેલ વૃક્ષો ઉપાડવા માટેનું આયોજન કરવામાં આવે છે.

તાલુકાકક્ષાએ તૈયાર કરેલ ગેંગો માટે મામલતદારશ્રીએ લાગતા વળગતા .ઈધઈમઈ તેમજ રેન્જ ફોરસ્ટ ઓફિસરશ્રીને જણાવી રસ્તા ઉપર પડી ગયેલ ઝાડો તાકીદે નિકાલ કરાવી રસ્તાઓ સાફ કરાવવાની કામગીરી અંગેનું આયોજન કરવાનું નક્કી કરવામાં આવે છે. તાલુકાકક્ષાએ ગેંગો તૈયાર રાખવા સંબંધિત તાલુકાના મામલતદારશ્રીઓને આ અંગે સુચનાઓ આપવામાં આવે છે.

તાલીમ બાબત :

જિલ્લા કક્ષાએ તથા તાલુકા કક્ષાએ નાગરિક સંરક્ષણ યુનિટની કાયમી વ્યવસ્થા કરવામાં આવે તો સંભવિત પુર, અતિવૃષ્ટિ તથા કુદરતી આફતો સમયે અસરકારક બચાવ કામગીરી હાથ ધરી શકાય તેમ છે. કારણ કે નાગરિક સંરક્ષણ યુનિટ પાસે પૂરતા પ્રમાણમાં બચાવના સાધનો તથા પ્રશિક્ષિત સ્ટાફ તૈયાર હોય છે. અગાઉ બ.કાં.જિલ્લામાં નાગરિક સંરક્ષણ યુનિટ જિલ્લા કક્ષાએ કાર્યરત હતું ત્યારે તાકીદના પ્રસંગોએ સાયરન વગાડી લોકોને સાવચેત કરવામાં આવતા હતા આ યુનિટ ફરીથી કાર્યરત થાય તો તાકીદના સંદેશનું પ્રસારણ કરવામાં તથા બચાવની કામગીરીમાં મોટું યોગદાન આપી શકે તેમ છે.

બનાસકાંઠા જિલ્લામાં તાલુકાવાર સંભવિત સ્થળાંતરની વિગત દર્શાવતું પત્રક :

અ.નં.	તાલુકાનું નામ	ગામનું નામ	સંભવિત સ્થળાંતરની વિગત
૧	૨	૩	૪
૧.	ધાનેરા	ધાનેરા	વિવેકાનંદ સ્કુલ ધાનેરા ના.કા.ઈ.પંચાયત
			સ્ટેટ હાઉસ, તા.પં.કચેરી
		જોરાપુરા (ધાખા)	પંચાયત ઘર તથા પ્રા.શાળાનું મકાન
			ઉચાણવાળો ગામનો દક્ષિણ બાજુનો વિસ્તાર
		ધાખા	ગ્રા.પં.નું મકાન કચેરી બાલવાડીનું મકાન
			પ્રા.શાળાનું મકાન
		થાવર	પંચાયત કચેરીનું મકાન હાઈસ્કુલનું મકાન
			દુધ મંડળીનું મકાન
		માલોત્રા	પ્રા.શાળાનું મકાન દુધ ઉત્પાદક મંડળીનું મકાન
		રામપુરા મોટા	પ્રા.શાળાનું મકાન
		રૂણી	"
		સબાવડી	"
		દેઢા	"
		અનાપુર છોટા	"
		માંડલ	"
		અનાપુર ગઢ	"
		વાસણ	પ્રા.શાળાનું મકાન પંચાયત ઘર
		પેગીયા	પ્રા.શાળાનું મકાન
		ગોલા	"
		નેનાવા	પ્રા.શાળાનું મકાન સરકારી હાઈસ્કુલ
			નેનાવા પ્રા.આ.કેન્દ્રનું મકાન
		ધાનેરા માર્કેટયાર્ડનો	મામ.કચેરીનું મકાન કમ્પાઉન્ડ તથા
		વિસ્તાર	ના.કા.ઈ.શ્રી પંચાયતનું સરકીટ હાઉસ
		બસ સ્ટેન્ડની દક્ષિણ	

		બાજુનો વિસ્તાર	
		કોટડા વિસ્તાર	વિવેકાનંદ સ્કુલ ધાનેરા તાલુકા પંચાયત
૨.	ડીસા		કચેરીનું પ્રાંગણ
		ભડથ	પ્રા.શાળાનું મકાનમાં
		મોરથલ ગોળીયા	"
		ચંદાજી ગોળીયા	"
		વીડી	"
		વાસડા	"
		રાણપુર ઉ.વાસ	"
		રાણપુર આ.વાસ	"
		આખોલી મોટી	"
		આખોલનાની	"
		મહાદેવીયા	"
		માલગઢ	"
		કુંપટ	"
		સણથ	"
		છત્રાલા	"
		વડાવલ	"
		જાબડીયા	"
		ભદ્રામલી	"
		લીલાપુરા	"
		અવનીવાડા	"
		બોડાલ	"
૩.	શિહોરી	માનપુરા (શિ)	કોમ્યુનીટી હોલ, પ્રા.શાળા
		ઉણ	પ્રાથમિક શાળા, હાઈસ્કુલ
		બેણાવાસ	પ્રાથમિક શાળા
		વડા	પ્રાથમિક શાળા, કોમ્યુનીટી હોલ, હાઈસ્કુલ
		બલોચપુરા	પ્રાથમિક શાળા
		તાણા	પ્રાથમિક શાળા, હાઈસ્કુલ
		નાના જામપુર	પ્રાથમિક શાળા
		ખારીયા	રૂણી ગામે
		ટોટાણા	વેરાજ માતાની મસ્જિદ તથા પ્રાથમિક શાળા
		સાકરીયા	ટોટાણા ગામ
		સોનપુરા	પ્રાથમિક શાળા
		સુદ્રોસણ	"
		વાલપુરા	"
		શિયા	"
		ઓઢા	"
		ભદ્રેવાડી	પ્રાથમિક શાળા, કોમ્યુનીટી હોલ
		આણંદપુરા	રૂની
		જમણાપાદર	પ્રાથમિક શાળા, કોમ્યુનીટી હોલ, મહાકાલી મંદિર

		રામપુરા	પ્રાથમિક શાળા
		કંબોઈ	પ્રાથમિક શાળા, પ્રા.આ.કેન્દ્ર, ગ્રામ પંચાયત
		લક્ષ્મીપુરા	પ્રાથમિક શાળા
		દુદાસણ	પ્રા.શાળા / ગ્રા.પં. / આંગણવાડી
		આંગણવાડા	પ્રા.શાળા / પ્રા.આ.કેન્દ્ર
		કસલપુરા	આંગણવાડી / થળી
		રાણાવાડા (પા)	બાલમંદિર/પ્રા.શાળા/ગ્રા.પં.આ.કેન્દ્ર
			ગા.પં.આંગણવાડી
		મોટા જામપુર	પ્રાથમિક શાળા
		શિહોરી	વાલાણી હાઈસ્કૂલ કન્યા શાળા
		ઉબરી	પ્રાથમિક શાળા
૪.	ભાભર	ભાભરનવા	પ્રા.શાળાનું ૧,૨,૩ સર્વોદય હાઈ.ભાભર
		ગાંગુણ	પ્રા.શાળાનું મકાન
		ઉજજનવાડા	પ્રા.શાળા કોમ્યુનીટી હોલ
		બુરેઠા	પ્રા.શાળાનું મકાન
		ચયાસણા	"
		વાવડી	"
		માનપુરા	"
		ગરાબડી	"
		કટાવ	"
		માધપુરા	"
		નવાપુરા	"
		કુંભારખા	"
		સેડવ	"
		રામપુરા	"
		ગોસણ	"
		રોઈટા	"
		ચીચોદરા	"
૫.	વડગામ	મોકેશ્વર	મોકેશ્વર કોલોની અને મોકેશ્વર મહાદેવ ધર્મશાળા
		ડાલવાણા	ગ્રા.પં. કચેરી પ્રા.શાળા
		ભાંખરી	પ્રાથમિક શાળા
		મેપડા	ગ્રા.પં.કચેરી પ્રા.શાળા
		ઈસ્લામપુરા	પ્રા.શાળા હરદેવાસણા ગ્રા.પં.
		મેગાળ	પ્રા.શાળા ગ્રા.પં.
		પાંચડા	"
		તાજપુરા	તાજપુરા પ્રા.શાળા
		થલવાડા	ગ્રા.પં.કચેરી પ્રાથમિક શાળા
		શેરપુરા (સે)	પ્રા.શાળા ગ્રા.કચેરી
		બાદરપુરા (મે)	પ્રાથમિક શાળા
		જુનીનગરી	"
		ભુખલા	પીલુયા ગ્રામ પંચાયત

		ઉમરેયા	"
		સલેમકોટ	"
		પીલુયા	પ્રા.શાળા પ્રા.આ.કેન્દ્ર, હાઈસ્કુલ
		ભલગામ	ભલગામ ગ્રા.પં.કચેરી
		નાગરપુરા	મહાદેવના મંદિરની જગ્યા
		નગાણા	નગાણા ગ્રા.પં.કચેરી
		નિઝામપુરા	ગ્રા.પં.કચેરી પ્રાથમિક શાળા
		પાલડી	પ્રાથમિક શાળા
		નવીનગરી	"
૬.	ડીસા	બોડાલ	ભીલડી પ્રા.શાળા
		વાહરા	છત્રાલ પ્રાથમિક શાળા
		વિરૂવાડા	"
		સણથ	સણથ ગામે નદીમાં પુર આવવાથી ગામમાં
		છત્રાલા	છત્રાલા નદીમાં પુર આવવાથી ગામમાં પાણી
			આવી શકે તેમ નથી. તેમ છતાં કુદરતી મોટી
			આપત્તિ વખતે ઉચાણવાળા વિસ્તારમાં ખસેડી
			શકાય તેમ છે.
૭.	વાવ	ઢીમા	ઢીમા હાઈસ્કુલ તથા પંચાયતનું મકાન
		પ્રતાપપુરા	પ્રા.શાળાનું પ્રતાપપુરા
		ગોલગામ	પ્રાથમિક શાળા તથા ગોલગામ
		ભાખરી	પ્રાથમિક શાળા તથા પંચાયતનું મકાન
		મીઠાવી ચારણ	પ્રા.શાળાનું મકાન
		માવસરી	પ્રા.શાળા તથા પોલીસ સ્ટેશન ક્વાર્ટર્સ
		જોડીયાળી	પ્રા.શાળાનું મકાન
		તખતપુરા	"
૮.	થરાદ	નાગલા	
		મોટીપાવડ	
		ખોરડા	પ્રા.શાળા
		નાનીપાવડ	"
૯.	દિયોદર	દિયોદર	પ્રા.શાળા હાઈસ્કુલના મકાનમાં
		વખા	પ્રા.શાળાના મકાનમાં
		નવા	"
		સુરાણા	પ્રા.શાળા, કોમ્યુનીટી હોલ
		મુલકપુરા	પ્રા.શાળાના મકાનમાં
૧૦.	દાંતીવાડા	શિરીયા	દાંતીવાડા કૃષિ યુનિ.
		નાંદોત્રા ઠા.વાસ	પ્રા.શાળા દાંતીવાડા
		નાંદોત્રા બ્રા.વાસ	"
		ગોઢ	દાંતીવાડા (પં) કોમ્યુનીટી હોલ
		ભાડલી કાંઠા	ગ્રા.પં.કચેરી ચોડુંગરી
		જોરાપુરા (ભા)	
		અટાલ ગણોદરા	ગ્રા.પં.કચેરી જેગોલ

		કોટડા (જે)	
		ભાડલી (ઝાત)	
૧૧.	પાલનપુર	કાણોદર	કાણોદર પ્રા.શાળા તથા ગ્રા.પં.કચેરી તથા
			પ્રા.શાળા
		સેદ્રાસણ	ગ્રા.પં.કચેરી તથા પ્રા.શાળા
		જસલેણી	"
		કમાલપુરા	"
		લાલાવાડા	"
		વગદા	"
		ફતેપુર	"
		મેરવાડા	"
		રતનપુર	"
		ધનિયાણા	"
		આંબેથા	"
		વાસણ (ધા)	"
		આંબલીયાળ	"
		કુંપર	"
		ધાણધા	"
		ગોઢ	હાથીદરા ગ્રા.પં.કચેરી તથા ગોઢ પ્રા.શાળા
૧૨.	દાંતા	નાનાસડા	ગંગવા નાનગઢ ગામો, પ્રા.શાળાઓના
			મકાન ગ્રા.પં.કચેરી, બાલમંદિર
		જગતાપુરા	"
		ટોડા	"
		અભાપુરા	મોટાસડા તથા મહોબતગઢ પ્રા.શાળાનું મકાન,
			બાલમંદિર, દેવમંદિર
			"
		બામણીયા	"
		નાગેલ	"
		સેંબલીયા	"
		જસવંતપુરા	"
		સવાઈપુરા	"
		ભાંખરી	"
		ખાંટાની મગરી	ખાંટાની મગરી, જસવંતપુરા પ્રા.શાળાના મકાનમાં
		ગઢ મહુડી	"
		રાણી ઉબરી	પ્રા.શાળાના મકાનમાં
		સાંઢોસી	"
		મગવાસ	"
		માંકણચંપા	"
		મંડાલી	સનાલી આશ્રમશાળા
		ધાગડીયા	"
		પેથાપુરા	દાંતાની પ્રા.શાળા સરભવાની સિંહ વિદ્યાલય, દાંતા

	માનપુરા	"
	પાતળીયા	"
	ખેરોજ	"
	પુંજપુર	"
	રતનપુર	"

ફલડ સ્ટેશનોની માહિતી :

૧. સિંચાઈ ભવન પાલનપુર
૨. કલેક્ટરશ્રીની કચેરી કંટ્રોલરૂમ
૩. મુક્તેશ્વર ડેમ
૪. ડીસા કોલોની
૫. દાંતીવાડા ડેમ
૬. સીપુ ડેમ
૭. કપાસીયા
૮. સુદોસણ

૧) બનાસકાંઠા જિલ્લામાં ખેતીવાડી ખાતા હસ્તકના વરસાદ માપક યંત્રોની વિગત :

અ.નં.	વરસાદ માપક યંત્રનું સ્થળ	વરસાદ માપક યંત્રના સંચાલનકર્તાનું નામ	તાલુકાનું નામ
૧	૨	૩	૪
૧	પ્રા.આ.કેન્દ્ર દિયોદર	મેડીકલ ઓફિસર, પ્રા.આ.કેન્દ્ર	દિયોદર
૨	પ્રા.આ.કેન્દ્ર દાંતા	—''—	દાંતા
૩	પ્રા.આ.કેન્દ્ર ધાનેરા	—''—	ધાનેરા
૪	પ્રા.આ.કેન્દ્ર વડગામ	—''—	વડગામ
૫	પ્રા.આ.કેન્દ્ર થરાદ	—''—	થરાદ
૬	પ્રા.આ.કેન્દ્ર વાવ	—''—	વાવ
૭	સીવીલ હોસ્પિટલ, પાલનપુર	અધિક્ષક સીવીલ હોસ્પિટલ, પાલનપુર	પાલનપુર
૮	સેન્ટ્રલ વર્ગમેન્ટ ડીસા	સેન્ટલ વર્ગ મેન્ટ ડીસા	ડીસા
૯	સીડફાર્મ શિહોરી	ખેતીવાડી અધિકારી સીડફાર્મ શિહોરી	કાંકરેજ
૧૦	પ્રા.આ.કેન્દ્ર ભાભર	મેડીકલ ઓફિસર, પ્રા.આ.કેન્દ્ર	ભાભર
૧૧	પ્રા.આ.કેન્દ્ર ભીલડી	—''—	ડીસા
૧૨	અમીરગઢ હાઈસ્કુલ	આચાર્યશ્રી અમીરગઢ હાઈસ્કુલ	અમીરગઢ
૧૩	સીપુ કોલોની	સીપુ કોલોની	દાંતીવાડા
૧૪	પ્રા.શાળા નાગલા	આચાર્યશ્રી પ્રા.શાળા	થરાદ
૧૫	પ્રા.શાળા ડોડગામ	—''—	''
૧૬	પ્રા.શાળા ખોડા	—''—	''
૧૭	પ્રા.શાળા પીલુડા	—''—	''
૧૮	પ્રા.શાળા રૂણી	—''—	દિયોદર

૧૯	પશુ દવાખાનું મોરવાડા	ડોક્ટર પશુ દવાખાના	વાવ
૨૦	પ્રા.શાળા જડીયા	આચાર્યશ્રી પ્રા.શાળા	ધાનેરા
૨૧	મામ.કચેરી વાવ	મામલતદારશ્રી વાવ	વાવ
૨૨	જેલાણા	આચાર્યશ્રી પ્રા.શાળા	વાવ
૨૩	ઢીમા	—''—	''
૨૪	સણવાલ	—''—	''
૨૫	પાડણ	—''—	''
૨૬	સુવગાળ	પીડબલ્યુડી અલઈ	''

૨) જિલ્લા પંચાયત હસ્તકના વરસાદ માપક યંત્રોની યાદી :

અ.નં.	તાલુકો	ગામ	ચાલુકર્તાનો હોદ્દો	સંસ્થાનું નામ
૧	૨	૩	૪	૫
૧	શિહોરી	શિહોરી	ખેતી મદદનીશ	બીયારણ વૃદ્ધિ કેન્દ્ર
		થરા	મેડીકલ ઓફિસર	જિ.પં.દવાખાનું
૨	દિયોદર	દિયોદર	મેડીકલ ઓફિસર	જિ.પં.દવાખાનું
૩	ભાભર	ભાભર	મેડીકલ ઓફિસર	પ્રા.આ.કેન્દ્ર
૪	ડીસા	જુના ડીસા	મેડીકલ ઓફિસર	પ્રા.આ.કેન્દ્ર
		નવાડીસા	ખેતી મદદનીશ	બીયારણ વૃદ્ધિ કેન્દ્ર
૫	દાંતા	દાંતા	મેડીકલ ઓફિસર	જિ.પં.દવાખાનું
૬	ધાનેરા	ધાનેરા	મેડીકલ ઓફિસર	પ્રા.આ.કેન્દ્ર
૭	વડગામ	વડગામ	મેડીકલ ઓફિસર	પ્રા.આ.કેન્દ્ર
૮	પાલનપુર	ધાણધા	ખેતી મદદનીશ	બીયારણ વૃદ્ધિ કેન્દ્ર
૯	વાવ	વાવ	તા.વિ.અ.શ્રી વાવ	તાલુકા પં.વાવ

➤ કોઈ ઘટનાની માહિતી મળ્યે તમામ કાર્યદળ સુકાનીઓ જિલ્લા આકસ્મિકતા કામગીરી કેન્દ્ર ટભહફલ કલેક્ટરને તાત્કાલિક રીપોર્ટ કરશે. દરેક કાર્યદળનો સંકલનકાર (Co-rodinator) સંબંધિત નિયંત્રણ કક્ષ પોતાના સભ્યોને રીપોર્ટની તાત્કાલિક જાણ કરશે.

➤ તાલુકા સંપર્ક અધિકારીઓ તાલુકા નિયંત્રણ કક્ષામાં મામલતદારોને જાણ કરશે.

રાષ્ટ્રિય સ્વાસ્થ્ય વિભા યોજના – બનાસકાંઠા
યોજનામાં જોડાયેલ ખાનગી હોસ્પિટલની યાદી
ગાયનેકોલોજીસ્ટ

અનુ નં.	ડોક્ટરનું નામ	હોસ્પિટલ નું નામ	સરનામું	કોન્ટેક્ટ નં.
૧	ડો.સી.કે.પટેલ	આનંદ હોસ્પિટલ	જલારામ મંદિરની બાજુમાં હાઈવે,ડીસા	૯૮૨૪૦ ૯૩૭૭૬
૨	ડો.દેવલ એચ. શાહ	આસ્થા ગાયનેક સીઝર્કલ હોસ્પિટલ	ગાયત્રી મંદિરની સામે,ડીસા	૯૮૨૪૦ ૬૫૩૭૦
૩	ડો.સંજય ગાંધી	આરતી મેટરનીટી સર્જિકલ હોસ્પિટલ	ગ્રીન હાઉસ, ગાયત્રી મંદિરની સામે,ડીસા	૯૮૨૪૦ ૧૪૫૦૨
૪	ડો.જિજ્ઞેશ એમ. પટેલ	ક્રિષ્ના હોસ્પિટલ અને પ્રસુતિગૃહ	ગાયત્રી મંદિરની બાજુમાં,ગુલબાની નગર,જુનો એસ.ટી.ડી.સ્ટેશન રોડ,ડીસા	૯૮૨૫૭ ૬૧૦૧૫ ૦૨૭૪૨-૨૩૧૧૯૫
૫	ડો.સુરેશ એમ.પ્રજાપતિ	ધરતી હોસ્પિટલ	શાંતિસદન કોમ્પલેક્સ,કીર્તીસ્તંભ,પાલનપુર	૯૮૨૫૫ ૯૨૧૮૩
૬	ડો.હર્ષદ એસ.પટેલ	આરતી હોસ્પિટલ અને પ્રસુતિગૃહ	ડોક્ટર હાઉસ,રેલ્વે ઓવરબ્રીજના પાસે,પાલનપુર	૯૮૨૫૫ ૯૧૯૨૧
૭	ડો.ડી.એ.ભાલકીયા	આર્શીવાદ હોસ્પિટલ	આર્શીવાદ હોસ્પિટલ બીલ્ડીંગ,રેલ્વે પુલની બાજુમાં, શાહીબાગ,પાલનપુર	૯૪૨૬૩ ૯૨૫૬૬
૮	ડો.ગીરધર પી.પટેલ	સૂરજ હોસ્પિટલ	ડો.ગીરધર પટેલ માર્ગ,ગુરુનાનક ચોક પાલનપુર	૯૮૨૪૦ ૮૬૭૯૯
૯	ડો.કે.જી.ટેલર	વાત્સલ્ય મેટરનીટી અને ગાયનેક હોસ્પિટલ	જિલ્લા પંચાયત ક્વાર્ટસની સામે,ગઠામણ દરવાજા,અમીરરોડ,પાલનપુર	૦૨૭૪૨-૨૬૩૩૮૮
૧૦	ડો.પી.જી.પટેલ	મીતા હોસ્પિટલ	બાલારામ સોસાયટીની બાજુમાં,ઓવરબ્રીજ,પાલનપુર	૯૮૨૪૦ ૮૬૮૨૦
૧૧	ડો.આનંદ એમ.ચૌધરી	ઉપવન હોસ્પિટલ અને લેપ્રોસ્કોપીક સેન્ટર	ગુરસદન,એલઆઈસી ઓફિસની બાજુમાં,જગાણા રોડ,પાલનપુર	૯૮૭૯૪ ૪૧૬૨૫
૧૨	ડો.પ્રકાશ કે.દેસાઈ	પૃથ્વી હોસ્પિટલ	ગઠામણ દરવાજા, અમીરરોડ,પાલનપુર	૦૨૭૪૨-૨૫૪૮૮૯
૧૩	ડો.પ્રકાશ કે.દેસાઈ	સંઘવી હોસ્પિટલ	ડોક્ટર હાઉસ, રેલ્વે ઓવરબ્રીજના પાસે, પાલનપુર	૯૪૨૬૫ ૦૯૪૭૪
૧૪	ડો.કે.એસ.જોસી	ફિમેલ હોસ્પિટલ, લાલ દવાખાનું	લાલ દવાખાનું, પાલનપુર	૦૨૭૪૨-૨૫૯૦૬૦
૧૫	ડો. જીતેન્દ્ર પી.પટેલ	જશોદા હોસ્પિટલ અને સોનોગ્રાફી ક્લીનીક	વૈભવ કોમ્પલેક્સ,રેફરલ હોસ્પિટલ થરાદની સામે,થરાદ	૦૨૭૩૭-૨૨૩૪૭૫
૧૬	ડો.સંજય	ધારાણી હોસ્પિટલ	પાતાળેશ્વર મહાદેવ, પાલનપુર	૯૮૨૪૨ ૭૭૫૭૦

	આર.ધારાણી			
૧૭	ડો.હસમુખ સી.સોલંકી	ગાયત્રી મેટરનીટી અને સર્જિકલ હોસ્પિટલ	જલારામ પાર્ક, એસબીઆઈની પાછળ, દિયોદર	૦૨૭૩૫ ૨૪૫૭૬૮
૧૮	ડો.મેહુલ મોઢ	આર્શીવાદ ઓર્થોપેડિક હોસ્પિટલ	ગાયત્રી મંદિરની સામે,ડીસા	૯૯૨૪૦ ૯૯૦૯૨
૧૯	ડો.નીરવ આર.ગઢવી	આસ્થા ઓર્થો અને ફ્રેક્ચર હોસ્પિટલ	ડોક્ટર હાઉસ, રેલ્વે ઓવરબ્રીજના પાસે, પાલનપુર	૯૮૨૫૪ ૨૦૯૦૭
૨૦	ડો.અમૃત પટેલ	સાગર ઓર્થોપેડિક હોસ્પિટલ	ડોક્ટર હાઉસ,રેલ્વે ઓવરબ્રીજના પાસે,પાલનપુર	૯૮૭૯૫ ૫૩૮૪૮
૨૧	ડો.અમીત જોષી ડો.નલીન જોષી	જોષી ઓર્થોપેડિક હોસ્પિટલ	બોન્ની એન્કલેવ,ગાયત્રી મંદિરની સામે,હાઈવે ડીસા	૦૨૭૪૪-૨૪૪૪૨૩

રાષ્ટ્રીય સ્વાસ્થ્ય વિમા યોજના-બનાસકાંઠા

યોજનામાં જોડાયેલ સરકારી હોસ્પિટલની યાદી

અનુ નં.	ડોક્ટરનું નામ	હોસ્પિટલ નું નામ	સરનામું	કોન્ટેક્ટ નં.
૧	ડો.એસ.એમ.પટેલ	સા.આ.કેન્દ્ર અમીરગઢ	અમીરગઢ	૦૨૭૪૨-૩૨૨૦૭૭
૨	ડો.બી.પી.મિસ્ત્રી	સા.આ.કેન્દ્ર દાંતા	દાંતા	૯૪૨૭૦ ૧૭૨૦૮
૩	ડો.પરમાર	સા.આ.કેન્દ્ર દિયોદર	દિયોદર	૦૨૭૩૫-૨૪૪૫૧૦
૪	ડો.પરમાર	સા.આ.કેન્દ્ર ભાભર	ભાભર	૦૨૭૩૫-૨૨૨૦૭૬
૫	ડો.એસ.પટેલ	સા.આ.કેન્દ્ર ધાનેરા		૦૨૭૪૮-૨૨૨૧૧૪
૬	ડો.બી.ચૌધરી	સા.આ.કેન્દ્ર થરા	થરા	૯૪૨૭૦ ૮૫૦૮૬
૭	ડો.ડી.પરમાર	સા.આ.કેન્દ્ર શિહોરી	શિહોરી	૦૨૭૪૭-૨૩૩૬૦૦
૮	ડો.ડી.બી.પ્રજામી	સા.આ.કેન્દ્ર ચંડીસર	ચંડીસર	૦૨૭૪૨-૨૮૩૨૩૩
૯	ડો.એમ.ગઢવી	સા.આ.કેન્દ્ર થરાદ	થરાદ	૦૨૭૩૭-૨૨૨૦૭૫
૧૦	ડો.આશા ચૌધરી	સા.આ.કેન્દ્ર	વડગામ	૦૨૭૩૭-૨૬૨૦૨૨
૧૧	ડો.પ્રકાશ મોદી	સા.આ.કેન્દ્ર મેમદપુર	મેમદપુર	૦૨૭૩૯-૨૬૨૧૮૫
૧૨	ડો.આઈ.એમ.મકવાણા	સા.આ.કેન્દ્ર વાવ	વાવ	૦૨૭૪૦-૨૨૭૩૧૮
૧૩	ડો.ભરતભાઈ	પાલનપુર	પાલનપુર	૦૪૨૭૦ ૧૭૨૦૮
૧૪	ડો.નિલ્પા મોદી	ડીસા	ડીસા	૦૨૭૪૪-૨૨૨૫૦૦

ગુજરાત સ્ટેટ ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી ગાંધીનગર દ્વારા બનાસકાંઠા જિલ્લાને મળેલ
ઈકવીપમેન્ટ/રેસ્ક્યુ કીટની યાદી.

૧.	જિલ્લા કક્ષાએ	૧. ઝેરોક્ષ ફેકસ મશીન (ઓરીઅનએક્સી-૩૩૫) ૨. હેન્ડ સેટ વોકીટોકી. ૩. એચ.પી.ઓફિસ જેટ-૬૧૧૦ ૪. લાઈફ જેકેટ-૬૦ નંગ ૫. લાઈફ બોયા-૪૦ નંગ ૬. ૨૦૦ ફુટના દોરડા-૭ નંગ ૭. ૧૦૦ ફુટના દોરડા-૧૨ નંગ ૮. ૩ કે.વી.એ.ડીઝલ જનરેટર સેટ
----	---------------	---

૨. તાલુકા કક્ષાએ

તાલુકાનુ નામ	લાઈફ જેકેટ	લાઈફ બોયા	૨૦૦ ફુટના દોરડા	૧૦૦ ફુટના દોરડા
પાલનપુર	૨૦	૨૦	૨	૪
વડગામ	૧૦	૧૦	૧	૨
દાંતા	૩૦	૧૦	૩	૬
અમીરગઢ	૧૦	૧૦	૧	૨
દાંતીવાડા	૪૦	૨૦	૪	૮
ડીસા	૪૦	૨૦	૪	૮
ધાનેરા	૧૦	૧૦	૧	૨
કાંકરેજ	૧૦	૧૦	૧	૨
દિયોદર	૧૦	૧૦	૧	૨
ભાભર	૧૦	૧૦	૧	૨
થરાદ	૧૦	૧૦	૧	૨
વાવ	૩૦	૧૦	૩	૬
લાખણી	૧૦	૧૦	૧	૨
સુઈગામ	૧૦	૧૦	૧	૨
ન.પા.પાલનપુર	૧૦	૧૦	૧	૨
ન.પા.ડીસા	૧૦	૧૦	૧	૨
ન.પા.ધાનેરા	૧૦	૧૦	૧	૨
ન.પા.થરાદ	૧૦	૧૦	૧	૨
ન.પા.થરા	૧૦	૧૦	૧	૨
ન.પા.ભાભર	૧૦	૧૦	૧	૨

પ્રકરણ-૧૦

મીડીયા મેનેજમેન્ટ

પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડીયાની ભૂમિકા આપત્તિની ચેતવણી અને વિગતો પહોંચાડવા માટે મહત્વની છે. માધ્યમો આવા સમયે શાલિનતા પૂર્વક વર્તી જન સમુદાયની તકલીફો ઓછી કરવામાં મહત્વની ભૂમિકા ભજવી શકે. આપત્તિ અંગે પૂર્વતેયારી, પ્રતિભાવની રીતો, બચવાની રીતો વગેરે અંગે ખુબ જ સારી માહિતી લોકો સુધી બહોળા પ્રકારથી પહોંચાડી શકે સામાન્ય રીતે કોઈપણ સંકટ કે આપત્તિઓમાં સમુદાયને સ્પષ્ટ અને સાચી જાણકારી મળે તે ખુજબ જરૂરી છે. તેથી માધ્યમોની ભૂમિકા ઘણી મહત્વની છે. આપત્તિનાં સમયે યોગ્ય અધિકારી ધ્વારા પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડીયાને સમયાંતરે અપડેટ કરતા રહેવું જેથી બિનજરૂરી અફવા અને ગેર જવાબદારીવાળી માહિતીનો પ્રચાર અટકે. આવી વ્યવસ્થા આપત્તિ દરમિયાન મભફહ સ્તરે પણ હોય છે. તેની મદદ લેવી. આ કામગીરી માટે નાયબ માહિતી નિયામકશ્રીને નોડલ ઓફિસર તરીકે નિયુક્ત કરાશે.

અ.નં.	રીપોર્ટરનું નામ	મો.નંબર
૧	સંજય જોષી-રખેવાળ	૯૯૦૯૯૪૧૬૫૯
૨	સીતાબ કાદરી-જય હિંદ ટેનીક	૯૭૧૪૦૪૨૫૧૫
૩	હસમુખ ટી પટેલ-ઈ ટીવી ન્યુઝ	૯૮૨૫૦૫૪૮૭૧
૪	મહેશ પ્રજાપતિ-બી કે ન્યુઝ	૯૯૭૯૫૬૪૪૨૪
૫	દિપક રાવલ -ગુજરાત સમાચાર	૯૮૨૫૭૩૩૩૬૦
૬	અખ્તર ચૌહાણ-ગુજરાત ટુડે	૯૮૨૪૭૨૨૦૯૨
૭	મોઘજી ચૌધરી-વી ટીવી	૯૭૨૭૧૫૭૪૮૭
૮	રતન સાંગીયા-ઈન્ડિયા ટીવી	૯૯૭૮૫૦૯૨૦૮
૯	નરેશ ચૌહાણ-જી એસ ટીવી	૯૯૦૯૨૯૦૨૨૧
૧૦	વિજય જોષી-દૈનિક ભાસ્કર	૯૪૨૯૮૫૦૦૧૧
૧૧	વિનોદ સુંદેશા-બી કે ન્યુઝ	૯૮૯૮૩૧૨૦૭૫
૧૨	અલ્કેશ રાવ-ન્યુઝ ૨૪	૯૮૮૭૨૪૯૮૩૪
૧૩	પ્રકાશ વ્યાસ-બનાસ દીશા	૯૪૨૬૯૩૮૭૦૦
૧૪	શૈલેષ પવાર-ટાઈમ્સ ઓફ ઈન્ડિયા	૯૪૨૮૯૮૪૯૯૮
૧૫	અંકીત વ્યાસ -દિવ્ય ભાસ્કર	૯૪૨૮૮૨૭૩૩૩
૧૬	ઈમરાન સૈયદ -ધી મેસેજ	૯૭૨૨૬૮૦૦૬૮
૧૭	મુકેશ ઠાકોર -નવગુજરાત સમય	૮૧૪૧૧૪૭૨૭૫
૧૮	રાજેન્દ્ર ધારીવાલ- રાજસ્થાન પત્રીકા	૯૭૨૭૮૨૬૮૦૦
૧૯	હરેશ જોષી -ગાંધીનગર સમાચાર	૮૦૦૦૯૧૧૬૧૬
૨૦	ભાનુભાઈ જોષી-સંદેશ સમાચાર	૯૮૭૯૨૦૦૫૯૮

પ્રકરણ-૧૧

બજેટ વ્યવસ્થા

નાણાંકીય અંદાજ એ વાર્ષિક કાર્યપ્રણાલી છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે બે પ્રકારના બજેટ કરી શકાય, એક વિવિધ વિભાગના પોતાના વિભાગીય બજેટ અને બીજું આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે અલગથી જરૂર હોય તેવા ખર્ચ માટે બજેટ. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે નીચે મુજબના વિવિધ ખર્ચ માટે અલગ અલગ સ્ત્રોતથી નાણાંકીય આયોજન કરવું

- ❖ કેન્દ્ર અને રાજ્ય ડીઝાસ્ટર રીસ્પોન્સ ફંડ
- ❖ સ્ટેટ બજેટ
- ❖ જિલ્લા આયોજન ફંડ

આમ ઉપર પ્રમાણેના નાણાકીય સ્ત્રોતોમાં ઉલ્લેખ કરેલ નાણાકીય નિયમો મુજબ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન દરમિયાન આવશ્યક નિવારણલક્ષી પૂર્વતેયારી લક્ષી રાહત બચાવ લક્ષી જેજી કામગીરી દરમિયાન ના મહત્વના નાણાકીય વ્યવસ્થાઓ સંભવ છે.

પ્રકરણ-૧૨

યોજના તૈયાર કરવી અને સુધારા

જિલ્લા કલેક્ટર, વિભાગ અને જિલ્લામાંની બીજી સંસ્થાઓના સહયોગથી, જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા માટે અને તેમાં સુધારા/ફેરફાર કરવા માટે જવાબદાર છે.

- ❖ કોઈ જોખમમાં મહત્વના ફેરફાર કરવા માટે જવાબદાર થાય ત્યારે.
 - ❖ કોઈ મોટી આપત્તિ બાદ શોખવા મળેલા પાઠ પરથી, અથવા
 - ❖ યોજનામાં વ્યાખ્યા કરેલી સંસ્થામાં મહત્વના ફેરફાર અથવા કાર્યવિશેષ દળ (ટાસ્ક ફોર્સ) ના પ્રાથમિક સભ્યોની જવાબદારીમાં થતા મહત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે.
- આવી યોજનાની વાર્ષિક સમીક્ષા કરવી અને તેને વખતોવખત સુધારવી.

સંદર્ભ વિભાગ:-

ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ પ્લાન એ જિલ્લામાં કોઈ પણ આફતના સમયે એક માર્ગદર્શિકા તરીકે ઉપયોગી થાય છે. આમ અલગ અલગ આફતોના સમયે તેનો સામનો કરવાની પદ્ધતિ અલગ અલગ હોય છે. અને અમુક ચોક્કસ વિભાગો સાથે જોડાયેલી હોય છે. અને અમુક આફતો સમગ્ર જિલ્લા તંત્રને અસર કરે છે.

- ❖ તાલુકા રીસ્પોન્સ માટે તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના (ટી.ડી.એમ.પી)
- ❖ શહેરી વિસ્તાર માટે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના (સી.ડી.એમ.પી)
- ❖ એસ.ડી.એમ.પી ભાગ-૧ અને ભાગ-૨
- ❖ વિવિધ પ્રકારના વિભાગીય રીસ્પોન્સ પ્લાન કન્ટીજન્સી પ્લાન
- ❖ ફ્લડ મેમોરન્ડમ
- ❖ જી.એસ.ડી.એમ.એ.ધ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ આઈ.ઈ.સી.મટીરીયલ

સહાયક દસ્તાવજો:-

- ❖ કોમ્યુનિશન પ્લાન-ઈઓસી તથા મામલતદાર કક્ષાએ ઉપલબ્ધ
- ❖ વિભાગીય રીસ્પોન્સ પ્લાન
- ❖ એસ.ડી.આર.એન.ડેટાબેઝની વિગતો અને ઈન્વેન્ટરી

એસ.ડી.આર.એન. (સ્ટેટ ડીઝાસ્ટર રીસોર્સ નેટવર્ક)

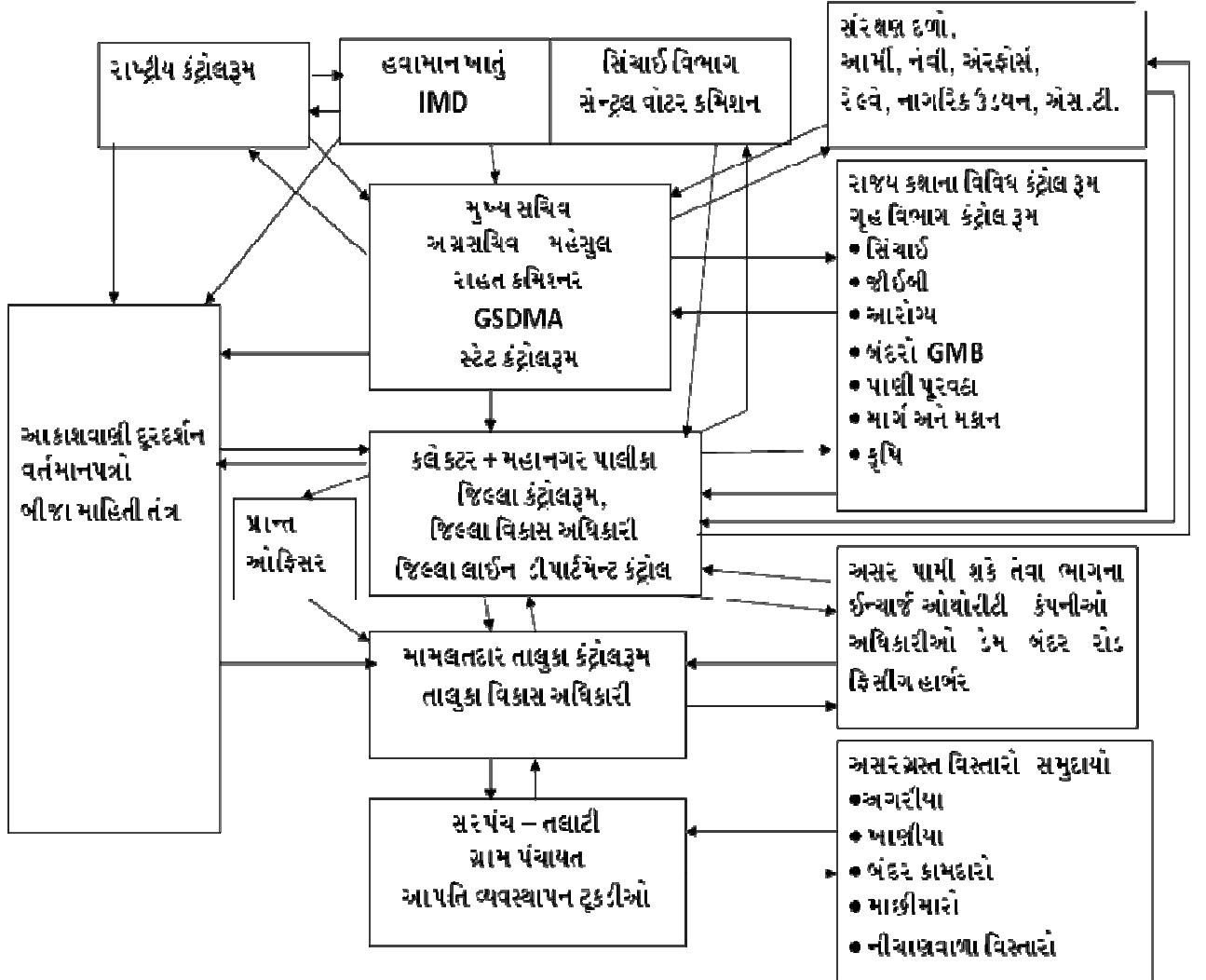
આ એક રાજ્ય કક્ષાએ રાજ્ય આપત્તિ સ્ત્રોત માળખાનું નેટવર્ક છે. તે જરૂરી માહિતીને એકઠી કરી સંગ્રહ કરે છે. અને ત્યાર બાદ રીપોર્ટના સ્વરૂપમાં માહિતી પુરી પાડે છે. આ નેટવર્કમાં નાખેલ માહિતી જીસ્વાન નેટવર્ક પરથી

http://117.239.205.164/sdrn_DSS વેબ એડ્રેસ પરથી તાલુકા, શહેર તથા ગામની સચોટ માહિતી મેળવી શકાય છે. ગુજરાત રાજ્યની બધી કચેરીઓને ફાઈબર ઓપ્ટિક કેબલ ધ્વારા જોડવામાં આવેલ છે.

પ્રકરણ-૧૩

આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનું માળખું (રાજ્ય અને જિલ્લા કક્ષાએ)

માહિતીનું આદાન પ્રદાન – ચેતવણી



પ્રકરણ-૧૪

ડિસ્ટ્રીક્ટ કાયસીસ મેનેજમેન્ટ ગ્રુપ બનાસકાંઠા

અ.ન	નામ	હોદ્દો	ડીસીજી હોદ્દો	ઓફીસ.નં	મો.નં
૧	શ્રી સંદિપ જે સાગલે	જિલ્લા કલેક્ટર	ચેરમેન	૦૨૭૪૨-૨૫૭૧૭૧	૯૯૭૮૪૦૬૨૦૪
૨	શ્રી બી.એ.શાહ	ડી.ડી.ઓ	વાઈસ ચેરમેન	૦૨૭૪૨-૨૫૪૦૬૦	૯૯૭૮૪૦૬૨૨૯
૩	શ્રી નીરજકુમાર બડગુજર	એસ.પી	સભ્ય	૦૨૭૪૨-૨૫૭૦૧૫	૯૯૭૮૪૦૫૦૬૫
૪	શ્રી એલ.બી.બાંભણીયા	નિવાસી અધિક કલેક્ટર	કન્વિનીયર	૦૨૭૪૨-૨૫૪૦૦૪	૯૯૭૮૪૦૫૧૭૬
૫	શ્રી આર.ડી. પટેલ	આસી.ડાયરેક્ટર ઔદ્યોગિક સલામતી અને સ્વાસ્થ્ય	મેમ્બર સેક્રેટરી	૦૨૭૬૨-૨૩૧૫૦૧	૭૦૪૧૩૦૬૬૪૨
૬	શ્રી આર.કે.રાવળ	મામલતદાર પાલનપુર	સભ્ય	૦૨૭૪૨-૨૫૭૨૬૧	૭૫૬૭૦૦૨૨૫૯
૭	શ્રી ડી.પી.રાજપુત	નાયબ માહિતી નિયામક	સભ્ય	૦૨૭૪૨-૨૫૨૬૬૪	૯૪૨૭૫૧૪૦૩૩
૮	શ્રી ડો.એ.એચ આચાર્ય	જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારી	સભ્ય	૦૨૭૪૨-૨૫૨૨૪૩	૯૭૨૭૭૩૦૦૦૪
૯	શ્રી ડો.એમ.એસ.પટીવાલા	સીવીલ સર્જન	સભ્ય	૦૨૭૪૨-૨૫૩૯૮૩	૯૮૨૪૪૫૨૫૬૫
૧૦	શ્રી પંકજ બારોટ	ચીફ ઓફીસર નગરપાલીકા	સભ્ય	૦૨૭૪૨-૨૫૩૦૩૧	૯૯૭૪૬૫૦૦૫૫
૧૧	શ્રી એમ.એફ.દાસારી	જી.પી.સી.બી	સભ્ય	૦૨૭૪૨-૨૫૧૩૦૧	૭૫૭૪૮૨૭૪૩૮
૧૨	શ્રીમતી આર.વી.પટેલ	મામલતદાર, આ.વ્ય.પાલનપુર	સભ્ય	૦૨૭૪૨-૨૫૨૭૪૦	૯૨૭૫૦૦૭૭૩૬
૧૩	શ્રી ડી.એસ.પટેલ	આર.ટી.ઓ	સભ્ય	૦૨૭૪૨-૨૬૨૩૩૪	૯૯૭૮૨૪૪૮૦૦
૧૪	શ્રી ફીરોજ અલી	મેનેજર, એચપીસીએલ	સભ્ય	૦૨૭૪૨-૨૮૩૭૩૨	૯૪૦૮૪૯૮૨૪૧

પ્રકરણ-૧૫

વાર્ષિક વહીવટી અહેવાલ

ચોમાસુ-૨૦૧૫

બનાસકાંઠા જિલ્લો

(૧).. જિલ્લાની ભૌગોલીક માહિતી:-

બનાસકાંઠા જિલ્લો બનાસનદીના કાંઠા ઉપર આસપાસ વસેલા પ્રદેશનો બનેલો છે. જિલ્લો ૨૩.૩૩ થી ૨૪.૪૫ ઉ.અ. અને ૭૧.૦૩ થી ૭૩.૦૨ પૂર્વ રેખાંશ પર પથરાયેલો છે. જે ગુજરાતની ઉત્તર પશ્ચિમ પરના ભાગોમાં પથરાયેલો છે.

ઉત્તરે : રાજસ્થાન રાજ્યના મારવાડ અને શિરોહી પ્રદેશ

પૂર્વમાં : સાબરકાંઠા જિલ્લો

દક્ષિણ : મહેસાણા જિલ્લો

પશ્ચિમ : પાટણ જિલ્લો છે.

આ જિલ્લામાં કુલ ૧૪ તાલુકાઓ આવેલા છે. જેની વસ્તી ૩૧,૧૬,૦૪૫ છે. આ જિલ્લામાંથી મુખ્ય ત્રણ નદીઓ પસાર થાય છે. ત્રણ નદીઓ ઉપર ડેમ બનાવેલા છે. જે નીચેની વિગતે છે.

૧.. બનાસ નદી : દાંતીવાડા ડેમ

૨.. સીપુ નદી : સીપુ ડેમ

૩.. સરસ્વતી નદી : મુક્તેશ્વર ડેમ

આ જિલ્લો સામાન્ય રીતે મોટાભાગે અછતગ્રસ્ત છે આ જિલ્લો વિવિધ પ્રકારના વિસ્તારોથી બનેલો છે. જેમાં ડુંગરાળ વિસ્તાર, રણ પ્રદેશ અને રેતાળ પ્રદેશ જોવા મળે છે. જિલ્લામાં મુખ્યત્વે ઘઉં, બાજરી, એરંડા જેવા પાકો ઉત્પન્ન થાય છે.

૨).. સરેરાશ વરસાદની માહિતી :-

જિલ્લામાં મોટા ભાગે વરસાદ થવાની શક્યતા ઓછી છે. વર્ષ-૨૦૧૪ ની વર્ષાઋતુ દરમિયાન જિલ્લામાં તમામ તાલુકાઓમાં સંતોષકારક વરસાદ થયેલ છે. ચોમાસુ-૨૦૧૩ દરમિયાન જિલ્લાનો સરેરાશ

વરસાદ ૯૩૪.૯૭ ટકા થયેલ છે. તથા ચોમાસુ-૨૦૧૪ દરમ્યાન જિલ્લાનો સરેરાશ વરસાદ ૫૧૩.૮૬ ટકા થયેલ છે. વરસાદની તાલુકાવાર વિગત નીચે મુજબ છે.

છેલ્લા દશ વર્ષનો વરસાદ તથા સરેરાશ વિગત નીચે મુજબ છે.

અ.નં.	તાલુકો	૨૦૦૫	૨૦૦૬	૨૦૦૭	૨૦૦૮	૨૦૦૯	૨૦૧૦	૨૦૧૧	૨૦૧૨	૨૦૧૩	૨૦૧૪	સરેરાશ
૧	અમીરગઢ	1150	1750	1482	949	518	850	890	859	974	638	1006.00
૨	ભાભર	740	1003	490	405	311	605	590	304	1028	309	578.50
૩	દાંતા	992	1952	892	523	536	885	1245	795	919	689	942.80
૪	દાંતીવાડા	608	991	803	566	380	947	775	625	1038	604	733.70
૫	ધાનેરા	911	1037	518	539	276	994	481	287	789	351	618.30
૬	દિયોદર	518	1400	485	404	371	641	603	381	1130	620	655.30
૭	ડીસા	720	1049	706	492	402	1027	754	431	1134	833	754.80
૮	કાંકરેજ	530	1346	639	374	269	652	529	270	732	517	585.80
૯	પાલનપુર	980	1578	1374	611	374	901	1133	537	911	787	918.60
૧૦	થરાદ	485	1154	544	339	253	671	570	240	846	205	530.70
૧૧	વાવ	548	1653	1028	502	320	1304	647	236	789	219	724.60
૧૨	વડગામ	747	1541	1161	815	489	791	1078	522	980	865	898.90
૧૩	લાખણી	-	-	-	-	-	-	-	-	871	417	644.00
૧૪	સુઇગામ	-	-	-	-	-	-	-	-	936	140	538.00

૩).. પૂર/અતિવૃષ્ટિ ઇતિહાસ:-

ભારે વરસાદ :- (સને ૧૯૭૩) :-

આ જિલ્લામાં ૧૯૭૩ ના વર્ષમાં પૂર આવવાથી જે તે વખત જિલ્લામાં આવેલ બનાસ ડેમ પૂરો ભરાઈ જવાથી દાંતીવાડા ડેમમાં ગાબડુ પડવાથી ડેમનું પાણી દાંતીવાડા આજુબાજુના ગામોમાં ફરી વળતાં અસરગ્રસ્ત લોકોને સરકારી વાહનો દ્વારા પણ પાલનપુર સ્થળાંતર કરવામાં આવેલ હતું આ બાબતે જિલ્લાનું તમામ સરકારી તંત્ર દ્વારા અસરગ્રસ્ત ગામોના નુકશાનના અંદાજો મેળવી ચુકવણું તથા અન્ય કામગીરી કરવામાં આવેલ હતી બેઘર લોકોને સહાય તથા કેશડોલ આપવામાં આવેલ હતી. પાલનપુર શહેરમાંથી ગરીબ લોકોના માટે અનાજ,ફૂડ પેકેટસ તથા કપડાં ઉઘરાવીને નગરપાલીકા દ્વારા આ કાર્યવાહી હાથ ધરેલ હતી.

ધરતીકંપ - ૨૦૦૧:-

આ જિલ્લામાં સને ૨૦૦૧ ના વર્ષમાં ૨૬મી જાન્યુઆરીના દિવસે ભૂકંપ આવેલ હતો. જેમાં જિલ્લામાં આઠ તાલુકાઓમાં ભૂકંપની અસર થયેલ હતી. જેવા કે (૧) પાલનપુર (૨) ડીસા (૩) કાંકરેજ (૪) દિયોદર (૫) ભાભર (૬) થરાદ (૭) વાવ (૮) દાંતીવાડા. જેમાં ૩૬૭ ગામોને આનાથી અસર થયેલ હતી. ભૂકંપ દરમ્યાન ૩૨ ઈસમો મૃત્યુ પામેલ હતા. જેમને મૃત્યુ સહાય સરકારશ્રી તરફથી આપવામાં આવેલ હતી તથા અન્ય ૨૧૧૧ કુટુંબોને કેશડોલની ચુકવણી કરવામાં આવી હતી. આ જિલ્લાના તાલુકાઓમાં કુલ ૯૯૩૫ મકાન, ઝુંપડાને નુકશાન થયેલ હતું જેમને સરકારશ્રી તરફથી કાચા મકાનો પાકા મકાનોને નુકશાન તથા નાશ પામેલ ઝુંપડા, મકાનોને સર્વે કરીને સહાયની ચુકવણી કરવામાં આવેલ હતી. આ અંગેના જિલ્લામાં આવેલ તમામ પ્રકારની જાહેર તથા ખાનગી મિલ્કતોને પણ સહાય ચુકવવામાં આવેલ હતી તથા ઈજા સહાય ચુકવવામાં આવેલ હતી અસરગ્રસ્તોમાં દિયોદર, શિહોરી, વાવ, ભાભર વિગેરે તાલુકાઓમાં અસરગ્રસ્તોને આવશ્યક ચીજવસ્તુઓ, તંબુઓ અને ધાબળાનું વિતરણ કરવામાં આવેલ હતું આ જિલ્લાના અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોના કુલ ૨૧૫૯૭ કાર્ડધારકોને ઘઉં તથા ચોખાનું વિતરણ કરવામાં આવેલ હતું તથા કેરોસીન અને ખાંડનું વિતરણ રાહતદરે અસરગ્રસ્તોને આપવામાં આવેલ હતી.

વાવાઝોડું :-

સને ૧૯૯૮માં વાવાઝોડું આવેલ હતું પરંતુ આ જિલ્લામાં તે વખતે કોઈપણ પ્રકારનું નુકશાન થયેલ નથી.

ભારે વરસાદ (સને ૨૦૦૭) :-

વર્ષાઋતુ ૨૦૦૭ દરમ્યાન ભારે નોંધાયેલ હતો. જેમાં થયેલ મૃત્યુ તથા નુકશાનની હકીકત નીચે મુજબ હતી
વર્ષાઋતુ ૨૦૦૭ દરમ્યાન સામાન્ય વરસાદ નોંધાયેલો હતો. જેમાં થયેલ મૃત્યુ તથા નુકશાનની હકીકત નીચે મુજબ હતી.

માનવ મૃત્યુ :- વર્ષાઋતુ-૨૦૦૭ દરમ્યાન આ જિલ્લામાં કુલ ૧૮ વ્યક્તિઓના મૃત્યુ થયેલા હતા તેમાંથી ૧૨ વ્યક્તિઓના મૃત્યુ ન્હાવા જવાથી કે અન્ય કારણોસર થયેલા હતાં જ્યારે ૬ વ્યક્તિઓના મૃત્યુ ભારે વરસાદના કારણે થયેલા. જેના વારસદારોને રૂ. ૧,૦૦,૦૦૦/- પ્રમાણે રૂ. ૬,૦૦,૦૦૦/- ની સહાય ચુકવવામાં આવેલી હતી.

પશુ મૃત્યુ :- વર્ષાઋતુ ૨૦૦૭ દરમ્યાન આ જિલ્લામાં કુલ ૨૪૪ પશુઓને મૃત્યુ થયેલા હતા. જે પૈકી ૧૩૮ મૃત્યુમાં કુલ રૂ. ૪,૭૧,૦૦૦/- ની સહાય ચુકવવામાં આવેલી હતી.

અંશતઃ ઝુંપડાને નુકશાન:- વર્ષાઋતુ-૨૦૦૭ દરમ્યાન ૧૪૦ ઝુંપડાને નુકશાન થયેલ હતું જે પૈકી અંશતઃ નાશ પામેલા ઝુંપડાના ૧૦ કિસ્સાઓમાં રૂ. ૧૦,૦૦૦/- ની સહાય ચુકવવામાં આવેલી હતી.

સંપૂર્ણ નાશ પામેલ ઝુંપડા :- વર્ષાઋતુ-૨૦૦૭ દરમ્યાન ૧૪૦ ઝુંપડાને નુકશાન થયેલ હતું જે પૈકી સંપૂર્ણ નાશ પામેલ ઝુંપડાના ૨ કિસ્સાઓમાં રૂ. ૩૦૦૦/- ની સહાય ચુકવવામાં આવેલ હતી

અંશતઃ નાશ કાચા મકાનોને નુકશાન :- વર્ષાઋતુ-૨૦૦૭ દરમ્યાન ૩૨૬૭ કાચા મકાનોને નુકશાન થયેલ હતું જે પૈકી અંશતઃ નાશ કાચા મકાનોને ૨૯૩ કિસ્સાઓમાં રૂ. ૮,૯૨,૦૦૦/- ની સહાય ચુકવવામાં આવેલ છે.

સંપુર્ણ નાશ પાકા મકાનોને નુકશાન:— વર્ષાઋતુ—૨૦૦૭ દરમ્યાન ૩૦૭ પાકા મકાનોને નુકશાન થયેલ હતું જે પૈકી સંપુર્ણ નાશ પામેલ ૬ કિસ્સાઓમાં રૂ. ૧,૮૫,૦૦૦/- ની સહાય ચુકવવામાં આવેલ છે.

ઘરવખરીનું નુકશાન :- વર્ષાઋતુ—૨૦૦૭ દરમ્યાન જિલ્લાના જુદા જુદા તાલુકાઓમાં તથા પાલનપુર શહેરમાં ભારે વરસાદના કારણે પાણી ભરાઈ જવાથી વહીવટી તંત્ર દ્વારા તાત્કાલીક પગલા લઈ ૪૬૧૩ વ્યક્તિઓનું સ્થળાંતર કરાવેલ હતું, તેમજ નિયાણવાળા વિસ્તારોમાં પાણી ભરાતા સર્વે ટીમો દ્વારા મોજણી કરાવી જિલ્લામાં કુલ ૨૭૮૩૫ વ્યક્તિઓને રૂ. ૧૯,૯૬,૦૦૦/-ની કેશડોલ તથા ૬૨૮૯ કુટુંબોને રૂ. ૬૧,૩૯,૦૦૦/- ની ઘરવખરી ચુકવવામાં આવેલ હતી.

ભારે વરસાદ (સને-૨૦૧૫):—

બનાસકાંઠા જિલ્લામાં તા. ૨૭/૦૭/૨૦૧૫ થી તા. ૨૯/૦૭/૨૦૧૫ સુધી ભારેથી અતિ ભારે વરસાદ પડવાથી એવરેજ ૨૦ ઈંચ કરતા વધુ વરસાદ પડવાથી પુર કારણે અસરગ્રસ્ત તાલુકાઓમાં સુઈગામ,વાવ,થરાદ,દિયોદર,લાખણી,ભાભર,ધાનેરા અને ડીસા દરેકે દરેક તાલુકાઓના ગામોમાં સરકારી તંત્ર દ્વારા વિવિધ ટીમોના બનાવી લોકોને બચાવવાની કામગીરી કરવામાં આવેલ છે. જેમાં NDRF ની ૧૩ ટીમો, આર્મીના ૪ કોલમ અને ૧ મેડીકલ કોલમ, એસ.આર.પી.એફ.ની પૂર બચાવ ટીમો, બી.એસ.એફ.ના જવાનો તથા વાયુસેનાના હેલીકોપ્ટરો તથા લોકલ વહીવટી ટીમના સંયુક્ત પ્રયાસોથી લગભગ ૩૧૦૦ લોકોના જીવ બચાવવામાં આવ્યા છે. સાથોસાથ વહીવટીતંત્ર દ્વારા આ બધી ટીમોના સહયોગથી લોકોને ફૂડ પેકેટસ, પાણીના પાઉચ,કીટસ ઇત્યાદી અતિગ્રસ્ત તાલુકાઓના ગામે ગામ પહોંચાડવામાં આવેલ છે. અને ૩૨ લાખ જેટલા ફૂડ પેકેટસ, પાણીના પાઉચ અને અન્ય સામગ્રીનું વિતરણ પણ સરકારી તંત્ર દ્વારા કરવામાં આવેલ છે. રોડ અને રસ્તાઓમાં દરેક નેશનલ, સ્ટેટ હાઈવે, ગ્રામ્ય પંચાયતના રોડ પુર આવવાથી રોડો ઉપર પાણી ભરાવાથી રસ્તાઓ બંધ હતા જે તાત્કાલીક રસ્તાઓ રીપેરીંગ કરી ચાલુ કરવામાં આવેલ છે.

ભારે વરસાદ (સને-૨૦૧૫) વર્ષાઋતુ—૨૦૧૫ દરમ્યાન ભારે વરસાદ નોંધાયેલ હતો. જેમાં થયેલ માનવ મૃત્યુ/પશુ મૃત્યુ તથા નુકશાનની હકીકત નીચે મુજબ છે.

માનવ મૃત્યુ : વર્ષાઋતુ —૨૦૧૫ દરમ્યાન બનાસકાંઠા જિલ્લામાં કુલ — ૪૭ વ્યક્તિઓના મૃત્યુ થયેલ હતા. જેના વારસદારોને રૂ. ૪,૦૦,૦૦૦/- પ્રમાણે ૪૩ માનવ મૃત્યુની સહાય ચુકવવામાં આવેલ છે. તથા ૪ માનવ મૃત્યુ નામંજૂર કરવામાં આવેલ જે (ચાર) કેસ સી.એમ. કાર્યાલયે દરખાસ્ત કરતા ૪ માનવ મૃત્યુના સહાય સી.એમ.ફંડ ગાંધીનગર ખાતેથી રૂ. ૧૬,૦૦,૦૦૦/- મંજૂર થઈને આવેલ છે. એમ કુલ — ૪૭ માનવ મૃત્યુની સહાય કુલ રૂ. ૧૯૨૦૦૦૦૦/- ચુકવવામાં આવેલ છે.

પશુ મૃત્યુ સહાય : વર્ષાઋતુ— ૨૦૧૫ દરમ્યાન બનાસકાંઠા જિલ્લામાં પશુ મૃત્યુ નાના— ૯૨૩૭ તથા મોટા — ૩૧૩૯૩ એમ મળી કુલ — ૪૦૬૩૦ પશુઓ મૃત્યુ પામેલ છે. જેમાં ૪૫૨૦ પશુઓના સહાય ચુકવવામાં આવેલ છે.

કેશડોલ સહાય: — વર્ષાઋતુ —૨૦૧૫ દરમ્યાન બનાસકાંઠા જિલ્લાના તાલુકાઓના ગામડાઓના વિસ્તારોમાં ભારે થી અતિ ભારે વરસાદના કારણે પાણી ભરાઈ જવાથી વહીવટી તંત્ર દ્વારા તાત્કાલીક પગલા લઈ નિયાણવાળા વિસ્તારોમાં પાણી ભરાતા સર્વે ટીમો દ્વારા મોજણી કરાવી કુલ — ૩૯૪ જેટલી ટીમો દ્વારા ૫૪૭૭૩૫ જેટલા વ્યક્તિઓને રૂ. ૨૯૬૧૨૭૨૧૫/- જેટલી સહાય ચુકવવામાં આવેલ છે.

ઘરવખરીનું નુકશાન : વર્ષાઋતુ – ૨૦૧૫ દરમ્યાન બનાસકાંઠા જિલ્લાના તાલુકાઓના ગામડાઓના વિસ્તારોમાં ભારે વરસાદના કારણે પાણી ભરાઈ જવાથી વહીવટી તંત્ર દ્વારા તાત્કાલીક પગલાં લઈ નિયાણવાળા વિસ્તારોમાં પાણી ભરતા સર્વે ટીમો દ્વારા મોજણી કરાવી કુલ-૩૮૯ જેટલી ટુકડીઓ દ્વારા ૩૩૭૯૯ કુંટુંઓને રૂ.૨૩૬૫૯૩૦૦૦/- જેટલી સહાય ચુકવવામાં આવેલ છે.

વીજ પુરવઠો:

વર્ષાઋતુ – ૨૦૧૫ દરમ્યાન બનાસકાંઠા જિલ્લાના તાલુકાઓના ગામડાઓના વિસ્તારોમાં ભારે થી અતિભારે વરસાદના કારણે ૧૨૪૪ ગામોમાં ખેતીવાડી/ઘર વપરાશ માટે વીજ પુરવઠો બંધ થવા પામેલ જે વહીવટી તંત્ર દ્વારા તાત્કાલીક પગલાં લઈ સર્વે ટીમો દ્વારા મોજણી કરાવી કુલ – ૭૪ જેટલી ટીમો દ્વારા ૧૨૩૪ ગામોમાં તાત્કાલીક વીજ જોડાણ કરી પુનઃ સ્થાપિત કરેલ છે.

પાણી પુરવઠો:

વર્ષાઋતુ-૨૦૧૫ દરમ્યાન બનાસકાંઠા જિલ્લાના તમામ તાલુકાઓના દરેક ગામડાના વિસ્તારોમાં ભારેથી અતિભારે વરસાદના કારણે પુર આવવાથી કુલ – ૧૨૩૪ જેટલા ગામોમાં વહીવટી તંત્ર દ્વારા તાત્કાલીક પગલાં લઈ સર્વે ટીમો બનાવી ૧૨૩૪ જેટલા ગામડાઓમાં પાણી તાત્કાલીક

સફાઈ કામગીરી:

વર્ષાઋતુ-૨૦૧૫ દરમ્યાન બનાસકાંઠા જિલ્લાના ડીસા-૪૪, ધાનેરા-૨૫, થરાદ-૧૨૩, ભાભર-૨૫, કાંકરેજ-૧૪, લાખણી – ૫૫, દિયોદર – ૧૫, વાવ – ૭૮, સુઈગામ – ૪૪, કુલ – ૪૨૯ ગામોના વિસ્તારોમાં ભારે થી અતિભારે વરસાદના કારણે પુર આવવાથી રોગચાળો ફાટી ન નીકળે તે માટે વહીવટી તંત્ર દ્વારા તાત્કાલીક પગલાં લઈ સર્વે ટીમો બનાવી કુલ – ૨૩૮ જેટલી ટીમો બનાવી અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોના ગામોમાં કુલ – ૧૧૧૩ જેટલા મજૂરો દ્વારા કાદવ સાફ સફાઈ કરાવી પુર્ણ કરાવેલ છે. જેમાં સફાઈ માટેના સાધનો જેસીબી – ૪૪, ટ્રેક્ટર – ૧૭૫, ડમ્પર – ૪, અને રોગચાળો ફાટી ન નીકળી તે માટે ૮૪૬૦૦ જેટલી મેલેથીયોન, ૫૦૫૦૦ જેટલો ચુના થેલીનો ઉપયોગ કરવામાં આવેલ હતો.

આરોગ્ય વિષયક કામગીરી:

વર્ષાઋતુ – ૨૦૧૫ દરમ્યાન ભારેથી અતિભારે વરસાદના કારણે પુર આવવાના કારણે બનાસકાંઠા જિલ્લાના અસરગ્રસ્ત તાલુકાઓમાં કયાંય પણ રોગચાળાની અસર ન થાય તે માટે વહીવટી તંત્ર દ્વારા સર્વે ટીમો દ્વારા મોજણી કરાવી ૪૩૭ જેટલી મેડીકલ ટીમો બનાવી જેથી મહામારી જેવા કોઈ રોગ ફેલાયેલ નથી પરંતુ સામાન્ય શરદી/ઝાડા/ જેવા વાયરલના કેસો જોવા મળેલ છે.

પાક નુકશાન, જમીન ઘોવાણ, સર્વે કામગીરી:

ભારેથી અતિભારે વરસાદના કારણે પુર આવવાથી

સ્થળાંતરની વિગત:

ભારેથી અતિભારે વરસાદ દરમ્યાન કારણે પુર આવવાના કારણે બનાસકાંઠા જિલ્લામાં અસરગ્રસ્ત તાલુકાઓમાં ડીસા, લાખણી, ધાનેરા, થરાદ, વાવ, સુઈગામ, ભાભર, કાંકરેજ, દિયોદર.

બનાસકાંઠા જિલ્લામાં ૪૦૬૩૦ જેટલા પશુઓના મૃત્યુ નોંધાયેલ, જે તમામે પશુઓના શબોને ઝુંબેશરૂપે ખાડાઓ ખોદી દાટી દઈ નિકાલ કરવામાં આવેલ છે. અને માનવ મૃત્યુ, પશુ મૃત્યુ, ઘરવખરી અને કેશરોલ્સ ચૂકવણીની જેવી સહાય ચૂકવવામાં સરકારી તંત્ર ટીમો બનાવી.

આપત્તિ પ્રતિરોધક પગલાં/ ઉપયોગી સાધનો:-

ખેતી પાકને નુકશાન :- ચોમાસુ-૨૦૧૨ દરમિયાન શરૂઆતના જૂન, જુલાઈ માસમાં બિલકુલ વરસાદ ન થવાના કારણે બનાસકાંઠા જિલ્લામાં ૩૮૮૪ હેક્ટર જમીનમાં વાવેતર કરેલ પાક સુકાઈ થતા ૩૫- લાખ રૂપિયાનું નુકશાન થયેલ હતું.

૪)... ડીસ્ટ્રીક ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટરની વ્યવસ્થા :-

અત્રેના જિલ્લામાં GSDMA દ્વારા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કેન્દ્રના નવીન મકાનના બાંધકામમાટે રૂ. ૩૪.૯૪ લાખની વહીવટી મંજૂરી આપી પ્લાન એસ્ટીમેટ મુજબ ખર્ચ કરવા મંજૂરી આપવામાં આવેલ. જે મુજબ બાંધકામ કરવામાં આવેલ છે. જેનો તા. ૨૬/૦૧/૨૦૦૮ ના રોજ કબજો સંભાળેલ છે. જેમાં ડીસ્ટ્રીક ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર ચોવીસ કલાક માટે હાલમાં કાર્યરત છે. અને આ ઈ.ઓ.સી ભવનમાં ૨૪ કલાક બીજા ખાતાના વર્ગ - ૩ ના કર્મચારીઓને ફરજ આપવામાં આવે છે. તથા જિલ્લા પોલીસ અધિક્ષકશ્રીની કચેરી દ્વારા આ ઈ.ઓ.સી ભવન ખાતે ૬ હોમગાર્ડ જવાનોને દર માસે નિમણૂક આપવામાં આવે છે. જે હોમગાર્ડ જવાનો ૨૪ કલાક ફરજ બજાવે છે.

૫)... ચોમાસા પહેલાંની પૂર્વ તૈયારી અને લીધેલ તકેદારીના પગલા વર્ષ-૨૦૧૪:-

ચોમાસા પહેલાંની પૂર્વતૈયારી અને તકેદારીના પગલાં અંગે અત્રેથી જિલ્લાના તમામ અધિકારીશ્રીઓ/ લાયઝન અધિકારીશ્રીઓ/ ચીફ ઓફિસરશ્રીઓ / મામલતદારશ્રીઓ દ્વારા ચોમાસુ - ૨૦૧૪ આગોતરું આયોજન કરવા સારૂ. બેઠક બોલાવી અવાર નવાર લાયઝન ઓફિસરશ્રી/ મામલતદારશ્રીઓ તથા સંલગ્ન ખાતાના વડાશ્રીઓની સંયુક્ત બેઠકો યોજી જરૂરી સુચનો આપવામાં આવેલ છે.

૬)... ભારે વરસાદની અસર :-

ચાલુ વર્ષે સામાન્ય વરસાદ થવા પામેલ છે. જેથી ભારે વરસાદની અસર થવાનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થયેલ નથી.

૭)... બચાવ અને રાહતની કામગીરીની સંપૂર્ણ વિગતો:-

ચાલુ વર્ષે સામાન્ય વરસાદ થવા પામેલ છે. જેથી બચાવ અને રાહતની કામગીરીનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થવા પામેલ નથી.

૮)... જિલ્લામાં થયેલ માનવ મૃત્યુ તથા પશુ મૃત્યુ સહાયની વિગતો:-

માનવ મૃત્યુ :- ચાલુ વર્ષે ચોમાસુ-૨૦૧૪ દરમિયાન બનાસકાંઠા જિલ્લામાં ગ્રામ્ય વિસ્તારોમાં કુલ-૩ વ્યક્તિઓના મૃત્યુ થયેલ હતા. જેમા એક કેસ ના મંજૂર કરેલ છે અને બે કેસમાં નિયમોનુસારની સહાય પેટે રૂ.૪,૦૦,૦૦૦/- ની સહાય જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, જિ.પં. બનાસકાંઠા પાલનપુર દ્વારા ચૂકવવામાં આવેલ છે.

પશુ મૃત્યુ :- વર્ષાઋતુ – ૨૦૧૪ દરમ્યાન જિલ્લામાં ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં કુલ-૩૫ પશુઓના મૃત્યુ થયેલ હતા. પશુસહાય પેટે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, જિ.પં. બનાસકાંઠા પાલનપુર દ્વારા રૂ.૨,૧૧,૮૦૦/- ચુકવવામાં આવેલ છે.

૧૦)... સ્થળાંતરની વિગત:-

ચાલુ વર્ષે સામાન્ય વરસાદ થવા પામેલ છે. સ્થળાંતરનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થવા પામેલ નથી.

૧૧)... કેશડોલ્સ/ઘરવખરી તથા કાચા પાકા મકાનો તથા ઝૂંપડા સર્વે તથા ચુકવણીની વિગતો:-

અંશતઃ કાચા મકાનો/ઝૂંપડાઓને નુકશાન :- ચોમાસુ- ૨૦૧૪ દરમ્યાન આ જિલ્લાના ગ્રામ્ય વિસ્તારના કુલ-૧૭ કાચા મકાનો અંશતઃ નુકશાન થયેલ હતા. જેને સહાય પેટે જિલ્લા વિકાસ અધિકારી, બ.કા.પાલનપુર દ્વારા રૂ.૨૧,૬૦૦/- ચુકવવામાં આવેલ છે. તેમજ ગ્રામ્ય વિસ્તારોમાં કુલ- ૪૫ પાકા મકાનોને અંશતઃ નુકશાન થયેલ હતું જેને સહાય પેટે રૂ.૧,૧૫,૦૦૦/- ની ચુકવણી જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, બ.કાં. પાલનપુર દ્વારા પૂર્ણ કરવામાં આવેલ છે. આ જિલ્લામાં ચોમાસા દરમ્યાન ખેતીના પાકોને થયેલ નુકશાન બાબતેની વિગતો જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી દ્વારા રજૂ થયેલ છે. જે વિગતોના પત્રક પેટામાં સામેલ છે.

વાર્ષિક વહીવટી અહેવાલ

ચોમાસુ-૨૦૧૬

બનાસકાંઠા જિલ્લો

૧)... જિલ્લાની ભૌગોલીક માહિતી:-

બનાસકાંઠા જિલ્લો બનાસનદીના કાંઠા ઉપર આસપાસ વસેલા પ્રદેશનો બનેલો છે. જિલ્લો ૨૩.૩૩ થી ૨૪.૪૫ ઉ.અ. અને ૭૧.૦૩ થી ૭૩.૦૨ પૂર્વ રેખાંશ પર પથરાયેલો છે. જે ગુજરાતની ઉત્તર પશ્ચિમ પરના ભાગોમાં પથરાયેલો છે.

ઉત્તરે : રાજસ્થાન રાજ્યના મારવાડ અને શિરોહી પ્રદેશ

પૂર્વમાં : સાબરકાંઠા જિલ્લો

દક્ષિણ : મહેસાણા જિલ્લો

પશ્ચિમ : પાટણ જિલ્લો છે.

આ જિલ્લામાં કુલ ૧૪ તાલુકાઓ તથા ૬ નગરપાલીકાઓ આવેલી છે. જેની વિગત નીચે મુજબ છે.

ક્રમ	તાલુકાનું નામ	નગરપાલીકાનું નામ
૧	પાલનપુર	પાલનપુર
૨	ડીસા	ડીસા
૩	ધાનેરા	ધાનેરા
૪	કાંકરેજ	થરા
૫	થરાદ	થરાદ
૬	ભાભર	ભાભર
૭	વડગામ	
૮	વાવ	
૯	દિયોદર	
૧૦	અમીરગઢ	
૧૧	દાંતા	
૧૨	દાંતીવાડા	
૧૩	સુઈગામ	
૧૪	લાખણી	

- ❖ બનાસકાંઠા જિલ્લાની વસ્તી ૩૧,૨૦,૫૦૬ છે.
- ❖ બનાસકાંઠા જિલ્લામાંથી મુખ્ય ત્રણ નદીઓ પસાર થાય છે. ત્રણ નદીઓ ઉપર ડેમ બનાવેલા છે. જે નીચેની વિગતે છે.

- ૧... બનાસ નદી : દાંતીવાડા ડેમ
 ૨... સીપુ નદી : સીપુ ડેમ
 ૩... સરસ્વતી નદી : મુક્તેશ્વર ડેમ

- ❖ બનાસકાંઠા જિલ્લાના કુલ ૧૨૪૯ ગામડાં છે.
- ❖ આ જિલ્લો સામાન્ય રીતે મોટાભાગે અછતગ્રસ્ત છે આ જિલ્લો વિવિધ પ્રકારના વિસ્તારોથી બનેલો છે. જેમાં ડુંગરાળ વિસ્તાર, રણ પ્રદેશ અને રેતાળ પ્રદેશ જોવા મળે છે. જિલ્લામાં મુખ્યત્વે ઘઉં, બાજરી, એરંડા જેવા પાકો ઉત્પન્ન થાય છે.

૨)..સરેરાશ વરસાદની માહિતી :-

વરસાદની વિગત નીચે મુજબ છે.

છેલ્લા દશ વર્ષનો વરસાદ તથા સરેરાશ વિગત નીચે મુજબ છે.

અ.નં.	તાલુકો	૨૦૦૭	૨૦૦૮	૨૦૦૯	૨૦૧૦	૨૦૧૧	૨૦૧૨	૨૦૧૩	૨૦૧૪	૨૦૧૫	૨૦૧૬	સરેરાશ
૧	અમીરગઢ	1482	949	518	850	890	859	974	638	972	695	882.7
૨	ભાભર	490	405	311	605	590	304	1028	309	844	348	523.4
૩	દાંતા	892	523	536	885	1245	795	919	689	924	758	816.6
૪	દાંતીવાડા	803	566	380	947	775	625	1038	604	1008	585	733.1
૫	ધાનેરા	518	539	276	994	481	287	789	351	1222	392	584.9
૬	દિયોદર	485	404	371	641	603	381	1130	620	879	452	596.6
૭	ડીસા	706	492	402	1027	754	431	1134	833	1068	452	729.9
૮	કાંકરેજ	639	374	269	652	529	270	732	517	760	415	515.7
૯	પાલનપુર	1374	611	374	901	1133	537	911	787	954	630	821.2
૧૦	થરાદ	544	339	253	671	570	240	846	205	779	195	464.2
૧૧	વાવ	1028	502	320	1304	647	236	789	219	760	221	602.6
૧૨	વડગામ	1161	815	489	791	1078	522	980	865	926	586	821.3
૧૩	લાખણી	-	-	-	-	-	-	871	417	963	392	660.75
૧૪	સુઇગામ	-	-	-	-	-	-	936	140	946	407	607.25

૩).. પૂર/અતિવૃષ્ટિ ઇતિહાસ :-

ભારે વરસાદ :- (સને ૧૯૭૩) :-

આ જિલ્લામાં ૧૯૭૩ ના વર્ષમાં પૂર આવવાથી જે તે વખત જિલ્લામાં આવેલ બનાસ ડેમ પૂરો ભરાઈ જવાથી દાંતીવાડા ડેમમાં ગાબડુ પડવાથી ડેમનું પાણી દાંતીવાડા આજુબાજુના ગામોમાં ફરી વળતાં અસરગ્રસ્ત લોકોને સરકારી વાહનો દ્વારા પણ પાલનપુર સ્થળાંતર કરવામાં આવેલ હતું આ બાબતે જિલ્લાનું તમામ સરકારી તંત્ર દ્વારા અસરગ્રસ્ત ગામોના નુકશાનના અંદાજો મેળવી ચુકવણું તથા અન્ય કામગીરી કરવામાં આવેલ હતી બેઘર લોકોને સહાય તથા કેશડોલ આપવામાં આવેલ હતી. પાલનપુર શહેરમાંથી ગરીબ લોકોના માટે અનાજ,ફૂડ પેકેટસ તથા કપડાં ઉઘરાવીને નગરપાલીકા દ્વારા આ કાર્યવાહી હાથ ધરેલ હતી.

ધરતીકંપ – ૨૦૦૧:-

આ જિલ્લામાં સને ૨૦૦૧ ના વર્ષમાં ૨૬મી જાન્યુઆરીના દિવસે ભૂકંપ આવેલ હતો. જેમાં જિલ્લામાં આઠ તાલુકાઓમાં ભૂકંપની અસર થયેલ હતી. જેવા કે (૧) પાલનપુર (૨) ડીસા (૩) કાંકરેજ (૪) દિયોદર (૫) ભાભર (૬) થરાદ (૭) વાવ (૮) દાંતીવાડા. જેમાં ૩૬૭ ગામોને આનાથી અસર થયેલ હતી. ભૂકંપ દરમિયાન ૩૨ ઈસમો મૃત્યુ પામેલ હતા. જેમને મૃત્યુ સહાય સરકારશ્રી તરફથી આપવામાં આવેલ હતી તથા અન્ય ૨૧૧૧ કુટુંબોને કેશડોલની ચુકવણી કરવામાં આવી હતી. આ જિલ્લાના તાલુકાઓમાં કુલ ૮૮૩૫ મકાન, ઝુંપડાને નુકશાન થયેલ હતું જેમને સરકારશ્રી તરફથી કાચા મકાનો પાકા મકાનોને નુકશાન તથા નાશ પામેલ ઝુંપડા, મકાનોને સર્વે કરીને સહાયની ચુકવણી કરવામાં આવેલ હતી. આ અંગેના જિલ્લામાં આવેલ તમામ પ્રકારની જાહેર તથા ખાનગી મિલકતોને પણ સહાય ચુકવવામાં આવેલ હતી તથા ઈજા સહાય ચુકવવામાં આવેલ હતી અસરગ્રસ્તોમાં દિયોદર,શિહોરી,વાવ,ભાભર વિગેરે તાલુકાઓમાં અસરગ્રસ્તોને આવશ્યક ચીજવસ્તુઓ, તંબુઓ અને ધાબળાનું વિતરણ કરવામાં આવેલ હતું આ જિલ્લાના અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોના કુલ ૨૧૫૮૭ કાર્ડધારકોને ઘઉં તથા ચોખાનું વિતરણ કરવામાં આવેલ હતું તથા કેરોસીન અને ખાંડનું વિતરણ રાહતદરે અસરગ્રસ્તોને આપવામાં આવેલ હતી.

વાવાઝોડું :-

સને ૧૯૮૮માં વાવાઝોડું આવેલ હતું પરંતુ આ જિલ્લામાં તે વખતે કોઈપણ પ્રકારનું નુકશાન થયેલ નથી.

ભારે વરસાદ (સને ૨૦૦૭) :-

વર્ષાઋતુ ૨૦૦૭ દરમિયાન ભારે નોંધાયેલ હતો. જેમાં થયેલ મૃત્યુ તથા નુકશાનની હકીકત નીચે મુજબ હતી
વર્ષાઋતુ ૨૦૦૭ દરમિયાન સામાન્ય વરસાદ નોંધાયેલો હતો. જેમાં થયેલ મૃત્યુ તથા નુકશાનની હકીકત નીચે મુજબ હતી.

માનવ મૃત્યુ :- વર્ષાઋતુ-૨૦૦૭ દરમિયાન આ જિલ્લામાં કુલ ૧૮ વ્યક્તિઓના મૃત્યુ થયેલા હતા તેમાંથી ૧૨ વ્યક્તિઓના મૃત્યુ ન્હાવા જવાથી કે અન્ય કારણોસર થયેલા હતાં જ્યારે ૬ વ્યક્તિઓના મૃત્યુ ભારે વરસાદના કારણે થયેલા. જેના વારસદારોને રૂ. ૧,૦૦,૦૦૦/- પ્રમાણે રૂ. ૬,૦૦,૦૦૦/- ની સહાય ચુકવવામાં આવેલી હતી.

પશુ મૃત્યુ :- વર્ષાઋતુ ૨૦૦૭ દરમિયાન આ જિલ્લામાં કુલ ૨૪૪ પશુઓને મૃત્યુ થયેલા હતા. જે પૈકી ૧૩૮ મૃત્યુમાં કુલ રૂ. ૪,૭૧,૦૦૦/- ની સહાય ચુકવવામાં આવેલી હતી.

અંશતઃ ગ્રંપડાને નુકશાન:- વર્ષાઋતુ-૨૦૦૭ દરમ્યાન ૧૪૦ ગ્રંપડાને નુકશાન થયેલ હતું જે પૈકી અંશતઃ નાશ પામેલા ગ્રંપડાના ૧૦ કિસ્સાઓમાં રૂ. ૧૦,૦૦૦/- ની સહાય ચુકવવામાં આવેલી હતી.

સંપૂર્ણ નાશ પામેલ ગ્રંપડા :- વર્ષાઋતુ-૨૦૦૭ દરમ્યાન ૧૪૦ ગ્રંપડાને નુકશાન થયેલ હતું જે પૈકી સંપૂર્ણ નાશ પામેલ ગ્રંપડાના ૨ કિસ્સાઓમાં રૂ. ૩૦૦૦/- ની સહાય ચુકવવામાં આવેલ હતી

અંશતઃ નાશ કાચા મકાનોને નુકશાન :- વર્ષાઋતુ-૨૦૦૭ દરમ્યાન ૩૨૬૭ કાચા મકાનોને નુકશાન થયેલ હતું જે પૈકી અંશતઃ નાશ કાચા મકાનોને ૨૯૩ કિસ્સાઓમાં રૂ. ૮,૮૨,૦૦૦/- ની સહાય ચુકવવામાં આવેલ છે.

સંપૂર્ણ નાશ પાકા મકાનોને નુકશાન:- વર્ષાઋતુ-૨૦૦૭ દરમ્યાન ૩૦૭ પાકા મકાનોને નુકશાન થયેલ હતું જે પૈકી સંપૂર્ણ નાશ પામેલ ૬ કિસ્સાઓમાં રૂ. ૧,૮૫,૦૦૦/- ની સહાય ચુકવવામાં આવેલ છે.

ઘરવખરીનું નુકશાન :- વર્ષાઋતુ-૨૦૦૭ દરમ્યાન જિલ્લાના જુદા જુદા તાલુકાઓમાં તથા પાલનપુર શહેરમાં ભારે વરસાદના કારણે પાણી ભરાઈ જવાથી વહીવટી તંત્ર દ્વારા તાત્કાલીક પગલા લઈ ૪૬૧૩ વ્યક્તિઓનું સ્થળાંતર કરાવેલ હતું, તેમજ નિયાણવાળા વિસ્તારોમાં પાણી ભરાતા સર્વે ટીમો દ્વારા મોજણી કરાવી જિલ્લામાં કુલ ૨૭૮૩૫ વ્યક્તિઓને રૂ. ૧૯,૯૬,૦૦૦/-ની કેશડોલ તથા ૬૨૮૯ કુટુંબોને રૂ. ૬૧,૩૯,૦૦૦/- ની ઘરવખરી ચુકવવામાં આવેલ હતી.

ખેતી પાકને નુકશાન :- ચોમાસુ-૨૦૧૨ દરમ્યાન શરૂઆતના જૂન, જુલાઈના માસમાં બિલકુલ વરસાદ ન થવાના કારણે બનાસકાંઠા જિલ્લામાં ૩૮૮૪ હેક્ટર જમીનમાં વાવેતર કરેલ પાક સુકાઈ થતા ૩૫- લાખ રૂપિયાનું નુકશાન થયેલ હતું

ચોમાસુ - ૨૦૧૫ ભારે વરસાદ (સને -૨૦૧૫):-

બનાસકાંઠા જિલ્લામાં તા. ૨૭/૦૭/૨૦૧૫ થી તા. ૨૯/૦૭/૨૦૧૫ સુધી ભારેથી અતિ ભારે વરસાદ પડવાથી એવરેજ ૨૦ ઈંચ કરતા વધુ વરસાદ પડવાથી પુર કારણે અસરગ્રસ્ત તાલુકાઓમાં સુઈગામ,વાવ,થરાદ,દિયોદર,લાખણી,ભાભર,ધાનેરા અને ડીસા તાલુકાઓના ગામડાઓમાં પુરના કારણે અતિવૃષ્ટિ થવા પામેલ હતી.

બચાવ અને રાહતની કામગીરી સંપૂર્ણ વિગતો:-

ચોમાસુ - ૨૦૧૫ માં અતિથી અતિભારે વરસાદ પડવાથી પુર આવવાના કારણે વ્યાપક પ્રમાણમાં નુકશાન થવા પામેલ હતું. જેમાં અસરગ્રસ્ત તાલુકાઓના ગામડાઓમાં NDRF ની ૧૩ ટીમો, આર્મીના ૪ કોલમ અને ૧ મેડીકલ કોલમ, એસ.આર.પી.એફ.ની પૂર બચાવ ટીમો, બી.એસ.એફ.ના જવાનો તથા વાયુસેનાના હેલીકોપ્ટરો તથા લોકલ વહીવટી ટીમના સંયુક્ત પ્રયાસોથી લગભગ ૩૧૦૦ લોકોના જીવ બચાવવામાં આવ્યા છે. સાથોસાથ વહીવટીતંત્ર દ્વારા આ બધી ટીમોના સહયોગથી લોકોને ફૂડ પેકેટસ, પાણીના પાઉચ,કીટસ ઇત્યાદી અતિગ્રસ્ત તાલુકાઓના ગામે ગામ પહોંચાડવામાં આવેલ છે. અને ૩૨ લાખ જેટલા ફૂડ પેકેટસ, પાણીના પાઉચ અને અન્ય સામગ્રીનું વિતરણ પણ સરકારી તંત્ર દ્વારા કરવામાં આવેલ છે. રોડ અને રસ્તાઓમાં દરેક નેશનલ, સ્ટેટ હાઈવે,ગ્રામ્ય પંચાયતના રોડ પુર આવવાથી રોડો ઉપર પાણી ભરાવાથી રસ્તાઓ બંધ હતા જે તાત્કાલીક રસ્તાઓ રીપેરીંગ કરી ચાલુ કરવામાં આવેલ હતા.

માનવ મૃત્યુ : ચોમાસુ-૨૦૧૫ ના જુલાઈ માસમાં ભારેથી અતિભારે વરસાદ પડવાથી પુર આવવાના કારણે અતિવૃષ્ટિ થવાથી શહેરી વિસ્તાર - ૫ અને ગ્રામ્ય વિસ્તારના ૪૩ એમ કુલ - ૪૮ માનવમૃત્યુ થયેલ હતા. જેના વારસદારોને રૂ.૪,૦૦,૦૦૦/- પ્રમાણે કુલ રૂ. ૧૯૨૦૦૦૦૦/- ની સહાય ચુકવવામાં આવેલ હતી.

પશુ મૃત્યુ સહાય : વર્ષાઋતુ- ૨૦૧૫ દરમ્યાન બનાસકાંઠા જિલ્લામાં પશુ મૃત્યુ નાના- ૯૨૩૭ તથા મોટા - ૩૧૩૯૩ એમ મળી કુલ - ૪૦૬૩૦ પશુઓ મૃત્યુ પામેલ હતા. જેમાં ૪૫૨૦ પશુઓના સહાય ચુકવવામાં આવેલ હતી.

સ્થળાંતરની વિગત:-

સને-૨૦૧૫ ના જુલાઈ-૨૦૧૫ ના માસમાં ભારેથી અતિભારે વરસાદ પડવાથી પુર આવવાના કારણે બનાસકાંઠા જિલ્લાના ભારેથી અતિભારે વરસાદ દરમ્યાન પુર આવવાના કારણે પાણી ભરાઈ જવાથી વહીવટી તંત્ર દ્વારા તાત્કાલીક પગલા લઈ ડીસા, લાખણી, ધાનેરા, થરાદ વાવ, સુઈગામ, ભાભર, કાંકરેજ, દીયોદર તાલુકાઓના ગામડાઓમાંથી ૨૮૮૯૫ સ્થળાંતર કરવામાં આવેલ હતું.

કેશડોલ સહાય: - વર્ષાઋતુ -૨૦૧૫ દરમ્યાન બનાસકાંઠા જિલ્લાના તાલુકાઓના ગામડાઓના વિસ્તારોમાં ભારે થી અતિ ભારે વરસાદના કારણે પાણી ભરાઈ જવાથી વહીવટી તંત્ર દ્વારા તાત્કાલીક પગલા લઈ નીચાણવાળા વિસ્તારોમાં પાણી ભરાતા સર્વે ટીમો દ્વારા મોજણી કરાવી શહેરી વિસ્તાર - ૨૫૧૯૬ વ્યક્તિઓને કુલ. ૧૩૬.૯૨ લાખ રૂપિયાનું તથા ગ્રામ્ય વિસ્તાર - ૫૭૦૨૦૧ વ્યક્તિઓને કુલ - રૂ.૨૯૬૨.૮૩ લાખ શહેરી અને ગ્રામ્ય વિસ્તાર કુલ - ૫૯૫૩૯૭ વ્યક્તિઓને કુલ - રૂ.૩૦૯૯.૬૫ લાખ કેશડોલ સહાય ચુકવવામાં આવેલ હતી.

ઘરવખરીનું નુકશાન : વર્ષાઋતુ - ૨૦૧૫ દરમ્યાન બનાસકાંઠા જિલ્લાના તાલુકાઓના ગામડાઓના વિસ્તારોમાં ભારે વરસાદના કારણે પાણી ભરાઈ જવાથી વહીવટી તંત્ર દ્વારા તાત્કાલીક પગલાં લઈ નીચાણવાળા વિસ્તારોમાં પાણી ભરતા સર્વે ટીમો દ્વારા મોજણી કરાવી શહેરી વિસ્તારના કુલ - ૨૪૪૫ કુટુંબોને કુલ રૂ.૧૭૧.૧૫ લાખ તથા ગ્રામ્ય વિસ્તારના કુલ - ૩૫૧૪૯ કુટુંબોને કુલ - ૨૩૪૪.૯૯ લાખ રૂપિયા એમ શહેરી અને ગ્રામ્ય કુલ - ૩૭૫૯૪ કુટુંબોને કુલ - ૨૫૧૬.૧૪ લાખ ઘરવખરી સહાય ચુકવવામાં આવેલ હતી

અંશત: કાચા/પાકા મકાનો/ ઝુંપડાઓને નુકશાન :- ચોમાસુ - ૨૦૧૫ દરમ્યાન આ જિલ્લાના શહેરી વિસ્તારના ૭૧૪ કાચા/પાકા મકાનો/ ઝુંપડા અંશત: નુકશાન સામે ૬૭.૬૧ લાખ તથા ગ્રામ્ય વિસ્તારના - ૨૩૧૬૧ કાચા/ પાકા મકાનો / ઝુંપડા અંશત: નુકશાન સામે રૂ.૧૮૪૨.૦૬ લાખ એમ શહેરી / ગ્રામ્ય વિસ્તાર મળી કુલ - ૨૩૮૭૫ કાચા/ પાકા મકાનો / ઝુંપડા અંશત: નુકશાન કુલ રૂ. ૩.૧૯૦૯.૬૭ લાખ રૂપિયા સહાય ચુકવવામાં આવેલ હતી.

સંપૂર્ણ નાશ પામેલ કાચા/પાકા મકાનો /ઝુંપડા નુકશાન :- આ જિલ્લાના શહેરી વિસ્તારના - ૧૮૮ કાચા/પાકા મકાનો/ ઝુંપડા સંપૂર્ણ નાશ નુકશાન પામેલ મકાનો સામે રૂ.૧૧૦.૧૪ લાખ તથા ગ્રામ્ય વિસ્તારના - ૯૯૭૮ કાચા/ પાકા મકાનો / ઝુંપડા સંપૂર્ણ નાશ નુકશાન પામેલ મકાનો સામે રૂ. ૨૬૭૪.૨૫ લાખ એમ શહેરી / ગ્રામ્ય વિસ્તાર મળી કુલ - ૨૬૭૪.૨૫ કાચા / પાકા મકાનો/ ઝુંપડા સંપૂર્ણ નુકશાન પામેલ મકાનોની સહાય કુલ રૂ. ૨૭૮૪.૩૯ લાખ રૂપિયા સહાય ચુકવવામાં આવેલ હતી.

આ જિલ્લામાં ચોમાસા દરમ્યાન ખેતીના પાકોને તથા જમીન ધોવાણ થયેલ નુકશાન બાબતેની વિગતે જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી/ મદદનીશ નિયામકશ્રી, ગુ.રા.જ.વ.ની.લી. પાલનપુર ધ્વારા રજુ થયેલ છે. જે વિગતોના પત્રક પેટામાં સામેલ છે.

ખેતી પાક/ બાગાયતી પાક ને નુકશાન:- ચોમાસુ-૨૦૧૫ દરમ્યાન શરૂઆતના જુલાઈ - ૨૦૧૫માં ભારેથી અતિભારે વરસાદ થવાના કારણે બનાસકાંઠા જિલ્લામાં ૬૮૪૪૪.૮૫ હેક્ટર જમીનમાં વાવેતર કરેલ ખેતીપાકો / બાગાયતી પાકોનું નુકશાન થતા ૮૬.૬૭ લાખ રૂપિયાનું ખેડુતોને પાક નુકશાન સહાય ચુકવવામાં આવેલ. તેમજ જમીન ધોવાણ હેક્ટર ૧૧૦૮૧૦.૬૪ જમીન ધોવાણ થયેલ છે. જે ખેડુતોને ૨૭૯૫૮.૮૧ લાખ જમીન ધોવાણ સહાય ચુકવવામાં આવેલ હતી.

૪)...આપત્તિ/ પ્રતિરોધક પગલા/ ઉપયોગી સાધનો:- અત્રેના જિલ્લામાં અસરગ્રસ્ત તાલુકાઓમાં બચાવ અને રાહત કામગીરી માટે લાઈફ ઝેકેટ, બોયા, દોરડા, જનરેટર, ડીવોટરીંગ પંપ ઈમરજન્સી લાઈટ વગેરે સાધનો તાલુકાકક્ષાએ ચકાસણી કરાવી તેમજ જિલ્લાના જુદા જુદા વિભાગોના અધિકારીશ્રીઓ / સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓની બેઠક બોલાવી ગ્રામ્ય વિસ્તાર તથા શહેરી વિસ્તારમાં જુદા-જુદા આશ્રય સ્થાનો નક્કી કરી આપત્તિ સમયે તાત્કાલીક સેવા ઉપલબ્ધ થાય તે માટે ટીમ બનાવી જરૂરી કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવેલ હતી.

૫)... ડીસ્ટ્રીક ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટરની વ્યવસ્થા :-

અત્રેના જિલ્લામાં GSDMA ધ્વારા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કેન્દ્રના નવીન મકાનના બાંધકામમાટે રૂ. ૩૪.૯૪ લાખની વહીવટી મંજૂરી આપી પ્લાન એસ્ટીમેટ મુજબ ખર્ચ કરવા મંજૂરી આપવામાં આવેલ. જે મુજબ બાંધકામ કરવામાં આવેલ છે. જેનો તા. ૨૬/૦૧/૨૦૦૮ ના રોજ કબજો સંભાળેલ છે. જેમાં ડીસ્ટ્રીક ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર ચોવીસ કલાક માટે હાલમાં કાર્યરત છે. અને આ ઈ.ઓ.સી ભવનમાં ૨૪ કલાક બીજા ખાતાના વર્ગ - ૩ ના કર્મચારીઓને ફરજ આપવામાં આવેલ છે. તથા જિલ્લા પોલીસ અધિક્ષકશ્રીની કચેરી ધ્વારા આ ઈ.ઓ.સી ભવન ખાતે ૬ હોમગાર્ડ જવાનોને દર માસે નિમણૂક આપવામાં આવે છે. જે હોમગાર્ડ જવાનો ૨૪ કલાક ફરજ બજાવે છે.

૬)...ચોમાસા પહેલાંની પુર્વ તૈયારી અને લીધેલ તકેદારીના પગલા:-

આ જિલ્લામાં ચોમાસા પ્રારંભ પુર્વ જિલ્લામાં ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ કમીટીના સંબંધિત ખાતા વિભાગના અધિકારીશ્રીઓની બેઠક બોલાવી જી.એસ.ડી.એમ.એ ધ્વારા આપવામાં આવેલ સાધનોને સમયાંતરે ચેક કરવા તથા જરૂરીયાત સમયે ઉપલબ્ધ રહે તેની જાણકારી આપવામાં આવેલ છે.

ચોમાસાની અસર તથા સંભવિત પુરની પરિસ્થિતિ ધ્યાનમાં લઈ ચોમાસાની પુર્વ તૈયારી માટે યોગ્ય આયોજન સંદર્ભ માર્ગદર્શક સુચના આપવા તથા જિલ્લા/તાલુકા કક્ષાએ થયેલ તૈયારીની સમીક્ષા કરી જરૂરી સુચનાઓ આપી સજાગતા લાવવામાં આવેલ હતી.

ચોમાસા પહેલાંની પુર્વતૈયારી અને તકેદારીના પગલા અંગે અત્રેથી જિલ્લાના તમામ અધિકારીશ્રીઓ/ લાયઝન અધિકારીશ્રીઓ / ચીફ ઓફીસરશ્રીઓ / મામલતદારશ્રીઓ ધ્વારા ચોમાસુ-૨૦૧૬ આગોતરું આયોજન કરવા સારૂ બેઠક બોલાવી અવાર નવાર લાઈઝન ઓફીસરશ્રી/ મામલતદારશ્રીઓ તથા સંલગ્ન ખાતાના વડાશ્રીઓની સંયુક્ત બેઠકો યોજી જરૂરી સુચનો આપવામાં આવેલ હતી.

આમ ચોમાસાની શરૂઆતમાં આ પ્રકારની બેઠકથી તાલુકાતંત્ર તથા જિલ્લા તંત્ર અનેક સજાગ થઈ જાય અને તાલુકા/જિલ્લા કક્ષાના તમામ કંટ્રોલરૂમ ગત વર્ષની જેમ કાર્યરત રાખેલ હતા. કંટ્રોલરૂમ રાઉન્ડ ધ કલોક ચાલુ રહે તે માટે

જિલ્લાકક્ષાએ તથા તાલુકાકક્ષાએ જવાબદાર કર્મચારીઓને ફરજ સોંપવામાં આવેલ હતી તથા DDMP, TDMP, VDMP, CDMP પ્લાન અદ્યતન કરી જરૂરી કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હતી. તથા તરવૈયાની યાદી એકત્રીત કરી નામ, સરનામા, કોન્ટેક્ટ નંબર વિગેરે વિગતો અદ્યતન કરવામાં આવેલ હતી.

૭)...ભારે વરસાદની અસર:-

બનાસકાંઠા જિલ્લામાં ચોમાસુ- ૨૦૧૬ દરમિયાન મધ્યમ કહી શકાય તેવો વરસાદ થયેલ છે. જિલ્લામાં માનવ મૃત્યુ થયેલ નથી. કાચા/પાકા મકાનો / ઝૂંપડાઓ / અંશતઃ મકાનને કોઈ નુકશાન થયેલ નથી. તેમજ ૩૪ પશુમૃત્યુ થયેલ છે જેની સહાય ચુકવણી કરવામાં આવેલ છે.

૮)...બચાવ અને રાહતની કામગીરી:-

બનાસકાંઠા જિલ્લામાં ચોમાસુ-૨૦૧૬ દરમિયાન મધ્યમ કહી શકાય તેવો વરસાદ થયેલ છે અને આ જિલ્લામાં કોઈ જાનહાનિ થયેલ નથી.

વાર્ષિક વહીવટી અહેવાલ

ચોમાસુ-૨૦૧૭

બનાસકાંઠા જિલ્લો

૧)... જિલ્લાની ભૌગોલીક માહિતી:-

બનાસકાંઠા જિલ્લો બનાસનદીના કાંઠા ઉપર આસપાસ વસેલા પ્રદેશનો બનેલો છે. જિલ્લો ૨૩.૩૩ થી ૨૪.૪૫ ઉ.અ. અને ૭૧.૦૩ થી ૭૩.૦૨ પૂર્વ રેખાંશ પર પથરાયેલો છે. જે ગુજરાતની ઉત્તર પશ્ચિમ પરના ભાગોમાં પથરાયેલો છે.

ઉત્તરે : રાજસ્થાન રાજ્યના મારવાડ અને શિરોહી પ્રદેશ

પૂર્વમાં : સાબરકાંઠા જિલ્લો

દક્ષિણ : મહેસાણા જિલ્લો

પશ્ચિમ : પાટણ જિલ્લો છે.

૩).. પૂર/અતિવૃષ્ટિ ઇતિહાસ :-

ભારે વરસાદ :- (સને ૧૯૭૩) :-

આ જિલ્લામાં ૧૯૭૩ ના વર્ષમાં પૂર આવવાથી જે તે વખત જિલ્લામાં આવેલ બનાસ ડેમ પૂરો ભરાઈ જવાથી દાંતીવાડા ડેમમાં ગાબડુ પડવાથી ડેમનું પાણી દાંતીવાડા આજુબાજુના ગામોમાં ફરી વળતાં અસરગ્રસ્ત લોકોને સરકારી વાહનો દ્વારા પણ પાલનપુર સ્થળાંતર કરવામાં આવેલ હતું આ બાબતે જિલ્લાનું તમામ સરકારી તંત્ર દ્વારા અસરગ્રસ્ત ગામોના નુકશાનના અંદાજો મેળવી ચુકવણું તથા અન્ય કામગીરી કરવામાં આવેલ હતી બેઘર લોકોને સહાય તથા કેશડોલ આપવામાં આવેલ હતી. પાલનપુર શહેરમાંથી ગરીબ લોકોના માટે અનાજ,ફુડ પેકેટસ તથા કપડાં ઉઘરાવીને નગરપાલીકા દ્વારા આ કાર્યવાહી હાથ ધરેલ હતી.

ધરતીકંપ - ૨૦૦૧:-

આ જિલ્લામાં સને ૨૦૦૧ ના વર્ષમાં ૨૬મી જાન્યુઆરીના દિવસે ભૂકંપ આવેલ હતો. જેમાં જિલ્લામાં આઠ તાલુકાઓમાં ભૂકંપની અસર થયેલ હતી. જેવા કે (૧) પાલનપુર (૨) ડીસા (૩) કાંકરેજ (૪) દિયોદર (૫) ભાભર (૬) થરાદ (૭) વાવ (૮) દાંતીવાડા. જેમાં ૩૬૭ ગામોને આનાથી અસર થયેલ હતી. ભૂકંપ દરમિયાન ૩૨ ઈસમો મૃત્યુ પામેલ હતા. જેમને મૃત્યુ સહાય સરકારશ્રી તરફથી આપવામાં આવેલ હતી તથા અન્ય ૨૧૧૧ કુટુંબોને કેશડોલની ચુકવણી કરવામાં આવી હતી. આ જિલ્લાના તાલુકાઓમાં કુલ ૯૯૩૫ મકાન, ઝુંપડાને નુકશાન થયેલ હતું જેમને સરકારશ્રી તરફથી કાચા મકાનો પાકા મકાનોને નુકશાન તથા નાશ પામેલ ઝુંપડા, મકાનોને સર્વે કરીને સહાયની ચુકવણી કરવામાં આવેલ હતી. આ અંગેના જિલ્લામાં આવેલ તમામ પ્રકારની જાહેર તથા ખાનગી મિલ્કતોને પણ સહાય ચુકવવામાં આવેલ હતી તથા ઈજા સહાય ચુકવવામાં આવેલ હતી અસરગ્રસ્તોમાં દિયોદર,શિહોરી,વાવ,ભાભર વિગેરે તાલુકાઓમાં

અસરગ્રસ્તોને આવશ્યક ચીજવસ્તુઓ, તંબુઓ અને ધાબળાનું વિતરણ કરવામાં આવેલ હતું આ જિલ્લાના અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોના કુલ ૨૧૫૯૭ કાર્ડધારકોને ઘઉં તથા ચોખાનું વિતરણ કરવામાં આવેલ હતું તથા કેરોસીન અને ખાંડનું વિતરણ રાહતદરે અસરગ્રસ્તોને આપવામાં આવેલ હતી.

વાવાઝોડું :-

સને ૧૯૯૮માં વાવાઝોડું આવેલ હતું પરંતુ આ જિલ્લામાં તે વખતે કોઈપણ પ્રકારનું નુકશાન થયેલ નથી.

ભારે વરસાદ (સને ૨૦૦૭) :-

વર્ષાઋતુ ૨૦૦૭ દરમ્યાન ભારે નોંધાયેલ હતો. જેમાં થયેલ મૃત્યુ તથા નુકશાનની હકીકત નીચે મુજબ હતી

વર્ષાઋતુ ૨૦૦૭ દરમ્યાન સામાન્ય વરસાદ નોંધાયેલો હતો. જેમાં થયેલ મૃત્યુ તથા નુકશાનની હકીકત નીચે મુજબ હતી.

માનવ મૃત્યુ :- વર્ષાઋતુ-૨૦૦૭ દરમ્યાન આ જિલ્લામાં કુલ ૧૮ વ્યક્તિઓના મૃત્યુ થયેલા હતા તેમાંથી ૧૨ વ્યક્તિઓના મૃત્યુ ન્હાવા જવાથી કે અન્ય કારણોસર થયેલા હતાં જ્યારે ૬ વ્યક્તિઓના મૃત્યુ ભારે વરસાદના કારણે થયેલા. જેના વારસદારોને રૂ. ૧,૦૦,૦૦૦/- પ્રમાણે રૂ. ૬,૦૦,૦૦૦/- ની સહાય ચુકવવામાં આવેલી હતી.

પશુ મૃત્યુ :- વર્ષાઋતુ ૨૦૦૭ દરમ્યાન આ જિલ્લામાં કુલ ૨૪૪ પશુઓને મૃત્યુ થયેલા હતા. જે પૈકી ૧૩૮ મૃત્યુમાં કુલ રૂ. ૪,૭૧,૦૦૦/- ની સહાય ચુકવવામાં આવેલી હતી.

અંશતઃ ઝુંપડાને નુકશાન :- વર્ષાઋતુ-૨૦૦૭ દરમ્યાન ૧૪૦ ઝુંપડાને નુકશાન થયેલ હતું જે પૈકી અંશતઃ નાશ પામેલા ઝુંપડાના ૧૦ કિસ્સાઓમાં રૂ. ૧૦,૦૦૦/- ની સહાય ચુકવવામાં આવેલી હતી.

સંપૂર્ણ નાશ પામેલ ઝુંપડા :- વર્ષાઋતુ-૨૦૦૭ દરમ્યાન ૧૪૦ ઝુંપડાને નુકશાન થયેલ હતું જે પૈકી સંપૂર્ણ નાશ પામેલ ઝુંપડાના ૨ કિસ્સાઓમાં રૂ. ૩૦૦૦/- ની સહાય ચુકવવામાં આવેલ હતી

અંશતઃ નાશ કાચા મકાનોને નુકશાન :- વર્ષાઋતુ-૨૦૦૭ દરમ્યાન ૩૨૬૭ કાચા મકાનોને નુકશાન થયેલ હતું જે પૈકી અંશતઃ નાશ કાચા મકાનોને ૨૯૩ કિસ્સાઓમાં રૂ. ૮,૯૨,૦૦૦/- ની સહાય ચુકવવામાં આવેલ છે.

સંપૂર્ણ નાશ પાકા મકાનોને નુકશાન :- વર્ષાઋતુ-૨૦૦૭ દરમ્યાન ૩૦૭ પાકા મકાનોને નુકશાન થયેલ હતું જે પૈકી સંપૂર્ણ નાશ પામેલ ૬ કિસ્સાઓમાં રૂ. ૧,૮૫,૦૦૦/- ની સહાય ચુકવવામાં આવેલ છે.

ઘરવખરીનું નુકશાન :- વર્ષાઋતુ-૨૦૦૭ દરમ્યાન જિલ્લાના જુદા જુદા તાલુકાઓમાં તથા પાલનપુર શહેરમાં ભારે વરસાદના કારણે પાણી ભરાઈ જવાથી વહીવટી તંત્ર દ્વારા તાત્કાલીક પગલા લઈ ૪૬૧૩ વ્યક્તિઓનું સ્થળાંતર કરાવેલ હતું, તેમજ નિયાણવાળા વિસ્તારોમાં પાણી ભરાતા સર્વે ટીમો દ્વારા મોજણી કરાવી જિલ્લામાં કુલ ૨૭૮૫૫ વ્યક્તિઓને રૂ. ૧૯,૯૬,૦૦૦/-ની કેશડોલ તથા ૬૨૮૯ કુટુંબોને રૂ. ૬૧,૩૯,૦૦૦/- ની ઘરવખરી ચુકવવામાં આવેલ હતી.

ખેતી પાકને નુકશાન :- ચોમાસુ-૨૦૧૨ દરમ્યાન શરૂઆતના જુન, જુલાઈના માસમાં બિલકુલ વરસાદ ન થવાના કારણે બનાસકાંઠા જિલ્લામાં ૩૮૮૪ હેક્ટર જમીનમાં વાવેતર કરેલ પાક સુકાઈ થતા ૩૫- લાખ રૂપિયાનું નુકશાન થયેલ હતું

ચોમાસુ - ૨૦૧૫ ભારે વરસાદ (સને-૨૦૧૫):-

બનાસકાંઠા જિલ્લામાં તા. ૨૭/૦૭/૨૦૧૫ થી તા. ૨૯/૦૭/૨૦૧૫ સુધી ભારેથી અતિ ભારે વરસાદ પડવાથી એવરેજ ૨૦ ઈંચ કરતા વધુ વરસાદ પડવાથી પુર કારણે અસરગ્રસ્ત તાલુકાઓમાં સુઈગામ,વાવ,થરાદ,દિયોદર,લાખણી,ભાભર,ધાનેરા અને ડીસા તાલુકાઓના ગામડાઓમાં પુરના કારણે અતિવૃષ્ટિ થવા પામેલ હતી.

બચાવ અને રાહતની કામગીરી સંપૂર્ણ વિગતો:-

ચોમાસુ - ૨૦૧૫ માં અતિથી અતિભારે વરસાદ પડવાથી પુર આવવાના કારણે વ્યાપક પ્રમાણમાં નુકશાન થવા પામેલ હતું. જેમાં અસરગ્રસ્ત તાલુકાઓના ગામડાઓમાં NDRF ની ૧૩ ટીમો, આર્મીના ૪ કોલમ અને ૧ મેડીકલ કોલમ, એસ.આર.પી.એફ.ની પૂર બચાવ ટીમો, બી.એસ.એફ.ના જવાનો તથા વાયુસેનાના હેલીકોપ્ટરો તથા લોકલ વહીવટી ટીમના સંયુક્ત પ્રયાસોથી લગભગ ૩૧૦૦ લોકોના જીવ બચાવવામાં આવ્યા છે. સાથોસાથ વહીવટીતંત્ર ધ્વારા આ બધી ટીમોના સહયોગથી લોકોને ફૂડ પેકેટસ, પાણીના પાઉચ,કીટસ ઇત્યાદી અતિગ્રસ્ત તાલુકાઓના ગામે ગામ પહોંચાડવામાં આવેલ છે. અને ૩૨ લાખ જેટલા ફૂડ પેકેટસ,પાણીના પાઉચ અને અન્ય સામગ્રીનું વિતરણ પણ સરકારી તંત્ર ધ્વારા કરવામાં આવેલ છે. રોડ અને રસ્તાઓમાં દરેક નેશનલ, સ્ટેટ હાઈવે,ગ્રામ્ય પંચાયતના રોડ પુર આવવાથી રોડો ઉપર પાણી ભરાવાથી રસ્તાઓ બંધ હતા જે તાત્કાલીક રસ્તાઓ રીપેરીંગ કરી ચાલુ કરવામાં આવેલ હતા.

માનવ મૃત્યુ :- ચોમાસુ-૨૦૧૫ ના જુલાઈ માસમાં ભારેથી અતિભારે વરસાદ પડવાથી પુર આવવાના કારણે અતિવૃષ્ટિ થવાથી શહેરી વિસ્તાર - ૫ અને ગ્રામ્ય વિસ્તારના ૪૩ એમ કુલ -૪૮ માનવમૃત્યુ થયેલ હતા. જેના વારસદારોને રૂ.૪,૦૦,૦૦૦/- પ્રમાણે કુલ રૂ. ૧૯૨૦૦૦૦૦/- ની સહાય ચૂકવવામાં આવેલ હતી.

પશુમૃત્યુ:- ચોમાસુ-૨૦૧૫ દરમ્યાન બનાસકાંઠા જિલ્લામાં પશુમૃત્યુ નાના -૯૨૩૭ તથા મોટા -૩૧૩૯૩ એમ મળી કુલ - ૪૦૬૩૦ પશુઓ મૃત્યુ પામેલ છે. જેમાં શહેરી વિસ્તાર -૧૧૮ અને ગ્રામ્ય વિસ્તાર -૪૪૮૧ એમ મળી કુલ -૪૫૯૯ પશુઓની ૧૦૯૧.૦૧ મૃત પશુઓની સહાય ચૂકવવામાં આવેલ હતી.

સ્થળાંતરની વિગત:-

સને-૨૦૧૫ ના જુલાઈ-૨૦૧૫ ના માસમાં ભારેથી અતિભારે વરસાદ પડવાથી પુર આવવાના કારણે બનાસકાંઠા જિલ્લાના ભારેથી અતિભારે વરસાદ દરમ્યાન પુર આવવાના કારણે પાણી ભરાઈ જવાથી વહીવટી તંત્ર ધ્વારા તાત્કાલીક પગલા લઈ ડીસા, લાખણી, ધાનેરા, થરાદ વાવ, સુઈગામ, ભાભર, કાંકરેજ, દીયોદર તાલુકાઓના ગામડાઓમાંથી ૨૮૮૯૫ સ્થળાંતર કરવામાં આવેલ હતું.

કેશડોલ સહાય:- વર્ષાઋતુ -૨૦૧૫ દરમ્યાન બનાસકાંઠા જિલ્લાના તાલુકાઓના ગામડાઓના વિસ્તારોમાં ભારે થી અતિ ભારે વરસાદના કારણે પાણી ભરાઈ જવાથી વહીવટી તંત્ર ધ્વારા તાત્કાલીક પગલા લઈ નીચાણવાળા વિસ્તારોમાં પાણી

ભરાતા સર્વે ટીમો દ્વારા મોજણી કરાવી શહેરી વિસ્તાર – ૨૫૧૯૬ વ્યક્તિઓને કુલ. ૧૩૬.૯૨ લાખ રૂપિયાનું તથા ગ્રામ્ય વિસ્તાર – ૫૭૦૨૦૧ વ્યક્તિઓને કુલ – ૩.૨૯૬૨.૮૩ લાખ શહેરી અને ગ્રામ્ય વિસ્તાર કુલ – ૫૯૫૩૯૭ વ્યક્તિઓને કુલ – ૩.૩૦૯૯.૬૫ લાખ કેશડોલ સહાય ચુકવવામાં આવેલ હતી.

ઘરવખરીનું નુકશાન : ચોમાસુ – ૨૦૧૫ દરમ્યાન બનાસકાંઠા જિલ્લાના તાલુકાઓના ગામડાઓના વિસ્તારોમાં ભારે વરસાદના કારણે પાણી ભરાઈ જવાથી વહીવટી તંત્ર દ્વારા તાત્કાલીક પગલાં લઈ નિયાણવાળા વિસ્તારોમાં પાણી ભરતા સર્વે ટીમો દ્વારા મોજણી કરાવી શહેરી વિસ્તારના કુલ – ૨૪૪૫ કુટુંબોને કુલ રૂ. ૧૭૧.૧૫ લાખ તથા ગ્રામ્ય વિસ્તારના કુલ – ૩૫૧૪૯ કુટુંબોને કુલ – ૨૩૪૪.૯૯ લાખ રૂપિયા એમ શહેરી અને ગ્રામ્ય કુલ – ૩૭૫૯૪ કુટુંબોને કુલ – ૨૫૧૬.૧૪ લાખ ઘરવખરી સહાય ચુકવવામાં આવેલ હતી.

અંશતઃ કાચા/પાકા મકાનો/ઝુંપડાઓને નુકશાન :- ચોમાસુ – ૨૦૧૫ દરમ્યાન આ જિલ્લાના શહેરી વિસ્તારના ૭૧૪ કાચા/પાકા મકાનો/ ઝુંપડા અંશતઃ નુકશાન સામે ૬૭.૬૧ લાખ તથા ગ્રામ્ય વિસ્તારના – ૨૩૧૬૧ કાચા/ પાકા મકાનો / ઝુંપડા અંશતઃ નુકશાન સામે રૂ. ૧૮૪૨.૦૬ લાખ એમ શહેરી / ગ્રામ્ય વિસ્તાર મળી કુલ – ૨૩૮૭૫ કાચા/ પાકા મકાનો / ઝુંપડા અંશતઃ નુકશાન કુલ રૂ. ૩.૧૯૦૯.૬૭ લાખ રૂપિયા સહાય ચુકવવામાં આવેલ હતી.

સંપૂર્ણ નાશ પામેલ કાચા/પાકા મકાનો /ઝુંપડા નુકશાન :- આ જિલ્લાના શહેરી વિસ્તારના – ૧૮૮ કાચા/પાકા મકાનો/ ઝુંપડા સંપૂર્ણ નાશ નુકશાન પામેલ મકાનો સામે રૂ. ૧૧૦.૧૪ લાખ તથા ગ્રામ્ય વિસ્તારના – ૯૯૭૮ કાચા/ પાકા મકાનો / ઝુંપડા સંપૂર્ણ નાશ નુકશાન પામેલ મકાનો સામે રૂ. ૨૬૭૪.૨૫ લાખ એમ શહેરી / ગ્રામ્ય વિસ્તાર મળી કુલ – ૨૬૭૪.૨૫ કાચા / પાકા મકાનો/ ઝુંપડા સંપૂર્ણ નુકશાન પામેલ મકાનોની સહાય કુલ રૂ. ૨૭૮૪.૩૯ લાખ રૂપિયા સહાય ચુકવવામાં આવેલ હતી.

સને-૨૦૧૭ માં જુલાઈ-૨૦૧૭ માસમાં અત્રેના જિલ્લામાં થયેલ ભારે વરસાદથી થયેલ તારાજી તથા રાજસ્થાનનાં શિરોહી તથા જાલોર જિલ્લામાં થયેલ ભારેથી અતિભારે વરસાદના કારણે અત્રેના બનાસકાંઠા જિલ્લામાં બનાસ નદીમાં તથા રેલ નદીમાં ઘોડાપુર આવવાના કારણે અત્રેના જિલ્લામાં ધાનેરા, ડીસા, કાંકરેજ, ભાભર, લાખણી, થરાદ વિગેરે તાલુકાઓ અતિ અસરગ્રસ્ત થયેલ અને આ તાલુકાઓમાં ભારે તારાજી થયેલ છે. જેમાં પાક નુકશાન, જમીન ધોવાણ, માનવ મૃત્યુ, કાચા પાકા મકાનોને પણ નુકશાન થયેલ છે. જુલાઈ-૨૦૧૭ માં થયેલ ભારે વરસાદમાં માનવ મૃત્યુ કુલ-૭૦ થયેલ, જેમાં ચુકવવાપાત્ર ૬૨ લોકોના વારસદારોને ૩૬૪ લાખ સહાય ચુકવેલ છે. જેમાં શહેરી તથા ગ્રામ્ય વિસ્તારોમાં કુલ ઘરવખરી સહાય-૩૫૨૯.૮૫ લાખ, પશુ મૃત્યુ સહાય-૧૪૭૯.૫૧ લાખ, કેશડોલ્સ-૬૨૧૪.૦૪ લાખ તથા કાચા પાકા મકાન સહાય-૧૨૯૮.૯૬ લાખ સહાય પેટે ચુકવવામાં આવેલ છે.

આ જિલ્લામાં ચોમાસા દરમ્યાન ખેતીના પાકોને તથા જમીન ધોવાણ થયેલ નુકશાન બાબતેની વિગતે જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી/મદદનીશ નિયામકશ્રી, યુ.રા.જ.વિ.ની.લી. પાલનપુર દ્વારા રજુ થયેલ છે. જે વિગતોના અબકડ તથા ૧ થી ૧૮ પત્રક પેટામાં સામેલ છે.

ખેતી પાક/ બાગાયતી પાક ને નુકશાન:- ચોમાસુ-૨૦૧૫ દરમ્યાન શરૂઆતના જુલાઈ – ૨૦૧૫માં ભારેથી અતિભારે વરસાદ થવાના કારણે બનાસકાંઠા જિલ્લામાં ૬૯૪૪૪.૯૫ હેક્ટર જમીનમાં વાવેતર કરેલ ખેતીપાકો / બાગાયતી પાકોનું નુકશાન થતા ૮૬.૬૭ લાખ રૂપિયાનું ખેડુતોને પાક નુકશાન સહાય ચુકવવામાં આવેલ. તેમજ જમીન ધોવાણ હેક્ટર ૧૧૦૮૧૦.૬૪ જમીન ધોવાણ થયેલ છે. જે ખેડુતોને ૨૭૯૫૮.૯૧ લાખ જમીન ધોવાણ સહાય ચુકવવામાં આવેલ હતી.

જુલાઈ-૨૦૧૭ માં થયેલ ભારે વરસાદનાં કારણે અત્રેના બનાસકાંઠા જિલ્લામાં ૨૫૯૨૦૪.૭૪ હેક્ટર જમીનમાં કરેલ વાવેતરના પાકોને થયેલ નુકશાન પેટે રૂ.૫૦,૭૮૨.૭૫ લાખ તથા ૨૧૫૨૮૫.૨૮ હેક્ટર જમીન ધોવાણ થયેલ તેમને રૂ. ૭૫૯૫૨.૫૨ લાખ સહાય પેટે ચુકવવામાં આવેલ છે.

૪)...આપત્તિ/ પ્રતિરોધક પગલા/ ઉપયોગી સાધનો:- અત્રેના જિલ્લામાં અસરગ્રસ્ત તાલુકાઓમાં બચાવ અને રાહત કામગીરી માટે લાઈફ ઝેકેટ, બોયા, દોરડા, જનરેટર, ડીવોટરીંગ પંપ ઈમરજન્સી લાઈટ વગેરે સાધનો તાલુકાકક્ષાએ ચકાસણી કરાવી તેમજ જિલ્લાના જુદા જુદા વિભાગોના અધિકારીશ્રીઓ / સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓની બેઠક બોલાવી ગ્રામ્ય વિસ્તાર તથા શહેરી વિસ્તારમાં જુદા-જુદા આશ્રય સ્થાનો નક્કી કરી આપત્તિ સમયે તાત્કાલીક સેવા ઉપલબ્ધ થાય તે માટે ટીમ બનાવી જરૂરી કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવેલ હતી.

૫)... ડિસ્ટ્રીક્ટ ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટરની વ્યવસ્થા :-

અત્રેના જિલ્લામાં GSDMA દ્વારા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કેન્દ્રના નવીન મકાનના બાંધકામમાટે રૂ. ૩૪.૯૪ લાખની વહીવટી મંજૂરી આપી પ્લાન એસ્ટીમેટ મુજબ ખર્ચ કરવા મંજૂરી આપવામાં આવેલ છે. જે મુજબ બાંધકામ કરવામાં આવેલ છે. જેનો તા. ૨૬/૦૧/૨૦૦૮ ના રોજ કબજો સંભાળેલ છે. જેમાં ડિસ્ટ્રીક્ટ ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર ચોવીસ કલાક માટે હાલમાં કાર્યરત છે. અને આ ઈ.ઓ.સી ભવનમાં ૨૪ કલાક બીજા ખાતાના વર્ગ - ૩ ના કર્મચારીઓને ફરજ આપવામાં આવેલ છે. તથા જિલ્લા પોલીસ અધિક્ષકશ્રીની કચેરી દ્વારા આ ઈ.ઓ.સી ભવન ખાતે ૬ હોમગાર્ડ જવાનોને દર માસે નિમણૂક આપવામાં આવે છે. જે હોમગાર્ડ જવાનો ૨૪ કલાક ફરજ બજાવે છે.

૬)...યોમાસા પહેલાંની પુર્વ તૈયારી અને લીધેલ તકેદારીના પગલા:-

આ જિલ્લામાં યોમાસા પ્રારંભ પુર્વ જિલ્લામાં ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ કમીટીના સંબંધિત ખાતા વિભાગના અધિકારીશ્રીઓની બેઠક બોલાવી જી.એસ.ડી.એમ.એ દ્વારા આપવામાં આવેલ સાધનોને સમયાંતરે ચેક કરવા તથા જરૂરીયાત સમયે ઉપલબ્ધ રહે તેની જાણકારી આપવામાં આવેલ છે.

યોમાસાની અસર તથા સંભવિત પુરની પરિસ્થિતિ ધ્યાનમાં લઈ યોમાસાની પુર્વ તૈયારી માટે યોગ્ય આયોજન સંદર્ભ માર્ગદર્શક સુચના આપવા તથા જિલ્લા/તાલુકા કક્ષાએ થયેલ તૈયારીની સમીક્ષા કરી જરૂરી સુચનાઓ આપી સજાગતા લાવવામાં આવેલ હતી.

યોમાસા પહેલાંની પુર્વતૈયારી અને તકેદારીના પગલા અંગે અત્રેથી જિલ્લાના તમામ અધિકારીશ્રીઓ/ લાયઝન અધિકારીશ્રીઓ / ચીફ ઓફીસરશ્રીઓ / મામલતદારશ્રીઓ દ્વારા યોમાસુ-૨૦૧૬ આગોતરું આયોજન કરવા સારૂ બેઠક બોલાવી અવાર નવાર લાઈઝન ઓફીસરશ્રી/ મામલતદારશ્રીઓ તથા સંલગ્ન ખાતાના વડાશ્રીઓની સંયુક્ત બેઠકો યોજી જરૂરી સુચનો આપવામાં આવેલ હતી.

આમ યોમાસાની શરૂઆતમાં આ પ્રકારની બેઠકથી તાલુકાતંત્ર તથા જિલ્લા તંત્ર અનેક સજાગ થઈ જાય અને તાલુકા/જિલ્લા કક્ષાના તમામ કંટ્રોલરૂમ ગત વર્ષની જેમ કાર્યરત રાખેલ હતા. કંટ્રોલરૂમ રાઉન્ડ ધ કલોક ચાલુ રહે તે માટે જિલ્લાકક્ષાએ તથા તાલુકાકક્ષાએ જવાબદાર કર્મચારીઓને ફરજ સોંપવામાં આવેલ હતી તથા DDMP, TDMP, VDMP, CDMP પ્લાન અદ્યતન કરી જરૂરી કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હતી. તથા તરવૈયાની યાદી એકત્રીત કરી નામ, સરનામા, કોન્ટેક્ટ નંબર વિગેરે વિગતો અદ્યતન કરવામાં આવેલ હતી.

૭)...ભારે અતિભારે વરસાદની અસર:-

બનાસકાંઠા જિલ્લામાં ચોમાસુ-૨૦૧૭ દરમ્યાન જુલાઈ માસમાં ભારેથી અતિ ભારે કહી શકાય તેવો વરસાદેલ છે. જિલ્લામાં માનવમૃત્યુ થયેલ છે. કાચા/પાકા મકાનો/ ઝૂંપડાઓ / અંશતઃ મકાનોને ભારે નુકશાન થયેલ છે. તેમજ પશુમૃત્યુ થયેલ છે જેની સહાય ચુકવણી કરવામાં આવેલ છે. વાણીજ્ય અને વેપાર એકમોને નુકશાન થયેલ છે. અને તે અંગે સરકારશ્રી ધ્વારા મુખ્યમંત્રીના રાહત ફંડમાંથી ચુકવણી કરવામાં આવેલ છે.

૮)... બચાવ અને રાહતની કામગીરી:-

બનાસકાંઠા જિલ્લામાં ચોમાસુ-૨૦૧૭ દરમ્યાન જુલાઈ માસમાં ભારેથી અતિ ભારે કહી શકાય તેવો વરસાદ થયેલ છે. અને આ જિલ્લામાં ખુબ જ માનવ તથા પશુઓની જાનહાની તથા ખેતીવાડીને ખુબજ નુકશાન થયેલ છે. તે દરમ્યાન માનનીય મુખ્ય મંત્રીશ્રી જાતે સદરહું વિકટ પરિસ્થિતિનો અભ્યાસ કરવા માટે અત્રેના જિલ્લામાં આવેલ હતા. અને થયેલ નુકશાનીનો તથા વહીવટી તંત્ર ધ્વારા કરવામાં આવેલ રાહત કામગીરી તથા બચાવ કામગીરીનો સર્વે કરેલ હતો . સદરહું રાહત કામગીરી તથા બચાવ કામગીરીનો અસરગ્રસ્ત તાલુકા જે તે ગામોએ જાત મુલાકાત લઈને સર્વે કરેલ અને જ્યાં જ્યાં જે જે સહાયની જરૂરીયાત લાગી ત્યાં ત્યાં વહીવટીતંત્રને જરૂરી માર્ગદર્શન પુરૂ પાડેલ હતુ. આમ માનનીય મુખ્ય મંત્રીશ્રી અત્રેના જિલ્લામાં પાંચ દિવસ સુધી રોકાઈને વહીવટીતંત્રને સાબદુ રાખીને તત્કાલપણે અસરગ્રસ્ત ગામોએ જરૂરી રાહત સામગ્રી તથા બચાવ કામગીરી કરવા અને કરેલ કામગીરીનો પણ સર્વે જાતે કરેલ હતો.

આમ આવી વિકટ પરિસ્થિતિમાં માનનીય મુખ્ય મંત્રીશ્રી પાંચ દિવસ સતત ખડેપગે ઉભારહીને વહીવટીતંત્રને સાબદુ રાખીને લોકોને રાહત તથા બચાવ કામગીરી માટે વહીવટીતંત્રને જરૂરી માર્ગદર્શન પુરૂ પાડેલ હતુ.

વહીવટીતંત્રને તત્કાલપણે લોકોને જ્યાં જ્યાં જે સહાયની જરૂરીયાત જણાયે તે સહાય આપવા સુચનાઓ પણ આપેલ અને તે પ્રમાણે વહીવટીતંત્ર ધ્વારા બચાવ અને રાહત કામગીરી કરવામાં આવેલ હતી.

૧૦).. જિલ્લામાં થયેલ માનવ મૃત્યુ તથા પશુ મૃત્યુ સહાયની વિગતો :-

આ જિલ્લામાં ચોમાસુ-૨૦૧૭ માનવ મૃત્યુ કુલ -૭૦ નોંધાયેલ છે. જેમાંથી ૮ નામંજૂર કરેલ છે. અને માનવ મૃત્યુ કેસોમાં ચુકવણી કરવામાં આવેલ છે. તેમજ પશુમૃત્યુ કુલ - ૧૨૫૨૨ થયેલ છે જેમાંથી મંજૂર કરવા પાત્ર ૬૭૧૮ કેસોના કલેઈમ મંજૂર કરી જેની સહાય ચુકવણી કરવામાં આવેલ છે.

૧૧)... સ્થળાંતરની વિગત:-

આ જિલ્લામાં ચોમાસુ -૨૦૧૭ દરમ્યાન જુલાઈ માસમાં ભારેથી અતિ ભારે કહી શકાય તેવો વરસાદ થયેલ છે. કુલ -૨૯૭૩૯ લોકોને સ્થળાંતર કરવામાં આવેલ હતા.

૧૭)...વર્ષ દરમ્યાન થયેલ ભારે દુર્ઘટના/હોનારત/અકસ્માત/આગના અગત્યના બનાવોની ટૂંકી નોંધ:-

બનાસકાંઠા જિલ્લામાં ચોમાસુ-૨૦૧૭ જુલાઈ માસમાં ભારેથી અતિ ભારે કહી શકાય તેવો વરસાદ થયેલ છે. જેમાં ૭૦ માનવ મૃત્યુ થયેલા છે. ૧૨૫૨૨ પશુ મૃત્યુ થયેલ છે. ૧૨૦૮૮૫૩ લોકોને કેશડોલની સહાય ચુકવવામાં આવેલ છે. ૫૭૨૩૯ કુટુંબોને ઘરવખરી ચુકવવામાં આવેલ છે. કાચા / પાકા મકાનો તથા ઝૂંપડાઓને થયેલ નુકશાની સહાય ચુકવવામાં આવેલ છે.

પ્રકરણ-૧૬

મીનીમમ સ્ટાન્ડર્ડ ઓફ રીલીફ ની એન.ડી.એમ.એ ની ગાઈડ લાઈન
National Disaster Management Authority
Guidelines on Minimum Standards of Relief
Introduction

Disaster Management Act (Section 12) mandates National Disaster Management Authority (NDMA) to recommend Guidelines for minimum standards of relief to be provided to persons affected by disaster which shall include:

- (a) The minimum requirements to be provided in the relief camps in relation to shelter, food, drinking water, medical cover, sanitation
- (b) Special provisions to be made for widows and orphans.
- (c) *Ex gratia* assistance on account of loss of life as also assistance on account of damage to houses and for restoration of means of livelihood
- (d) Such other relief as may be necessary

According to Section 19 of the act, the State Authorities shall lay down detailed guidelines for providing standards of relief to persons affected by disaster in the state and such standards shall in no case be less than the minimum standards in the guidelines laid down by National Authority. Hence, NDMA, as mandated by the Act, has worked out the basic minimum standards of relief to be provided to the persons affected by disaster.

Before finalizing the above Guidelines, various meetings were held in NDMA with the representatives of Nodal Ministries / Departments of Govt of India in which senior officials from State Govt. also participated to offer their valuable views. It was observed during the above meetings that the Guidelines on Minimum Standards need to be simple and implementable by the States.

Definition of Relief and Rehabilitation Camp:-

Relief shelters and Rehabilitation camps shall be set up in order to accommodate people affected by a disaster. The camp shall be temporary in nature, with basic necessities. People in the camp shall be encouraged to return to their respective accommodation once the normalcy is returned.

The State Govt / District administration sometimes may not be able to implement all the basic guidelines recommended by NDMA from the day one of the disaster and therefore, the following method shall be followed:-

- (a) First three days ----- Basic norms to the possible extent may be followed.
- (b) 4 to 10 days ----- Efforts should be made to follow most of the norms recommended by NDMA in this Guideline.
- (c) 11 days and above ----- NDMA's prescribed norms shall be followed.

The factors like terrain, climatic conditions at the site of disaster etc. will also impact the requirement and ability of the administration and other stakeholders to deliver relief. These constraints should also be kept in view while prescribing minimum standards of relief.

2. Minimum Standards in respect of Shelter in relief camps :-

- (a) State / UT / District Administration shall take necessary steps to pre-identify locations / buildings like local schools, anganwadi centers / cyclone shelters/ community centers/ marriage halls etc which can be used as Relief shelters where people can be accommodated in case of disaster in the area. In such centers, necessary facilities like sufficient number of toilets, water supply, generators with fuel for power back up during disasters shall be ensured.
- (b) After a disaster, large covered space shall be required to accommodate the affected people. In order to avoid last minute arrangement and high cost, States/UTs can explore the option of advance MoUs with manufacturers / suppliers for supply of factory made fast track pre-fabricated shelters / tents / toilets / mobile toilets

and urinals etc. which can be dismantled and taken back by the supplier after the closure of the camp. This arrangement shall avoid delay in setting up of camp and exorbitant billing of essential supplies.

(c) In the relief centers, 3.5 Sq.m. of covered area per person with basic lighting facilities shall be catered to accommodate the victims. In mountainous areas, minimum covered area shall be relaxed due to lack of available flat land / built up area. Special care shall be taken for safety and privacy of inmates, especially for women, widows and children. Special arrangements should be made for differently-abled persons, old and medically serious patients.

(d) Relief centers shall be temporary in nature and be closed as soon as normalcy returns in the area.

(e) Sufficient number of sites based on population density shall be identified as relief centers and earmarked well in advance at the time of planning and development of a metro/city/town.

3. **Minimum Standards in respect of Food in relief camps:-**

(a) Milk and other dairy products shall be provided for the children and lactating mothers. Every effort shall be taken in the given circumstances to ensure sufficient quantity of food is made available to the affected people (especially for aged people and children) staying in the relief shelters / camps.

(b) Sufficient steps shall be taken to ensure hygiene at community and camp kitchens. Date of manufacturing and date of expiry on the packaged food items shall be kept in view before distribution.

(c) It shall be ensured that men and women are supplied food with minimum calorie of 2,400 Kcal per day. In respect of children / infants, the food to be supplied would be 1,700 Kcal per day.

4. **Minimum Standards in respect of Water in relief camps:-**

(a) Sufficient quantity of water shall be provided in the relief camps for personal cleanliness and hand wash.

(b) It may be ensured that the minimum supply of 3 liters per person, per day of drinking water is made available in the relief camps. Further, the State / UT / District authorities shall adjust the minimum quantity of water etc as per the geographic, demographic and social practices of the region. If other means for providing safe drinking water is not possible at-least double chlorination of water needs to be ensured.

(c) In order to ensure adequate water supply, the location of the source of water supply shall preferably be within the premises of relief shelter /camp. However, the maximum distance from the relief camp to the nearest water point shall not be more than 500 mtrs. if tapped water supply is available.

5. **Minimum Standards in respect of Sanitation in relief camps:-**

(a) **Number of toilets:** 1 toilet for 30 persons may be arranged / built. Separate toilet and bath area be catered for women and children. At least 15 liters of water per person needs to be arranged for toilets / bathing purposes. Hand wash facility in toilets should be ensured. Steps may be taken for control of spread of diseases. Dignity kits for women shall be provided with sanitary napkins and disposable paper bags with proper labeling.

(b) Toilets shall not be more than 50 m away from the relief camps. Pit Latrines and Soak ways shall be at least 30 m from any ground water source and the bottom of any latrine has to be at least 1.5 m above the water level.

(c) Drainage or spillage from defecation system shall not run towards any surface water source or shallow ground water source.

6. **Minimum Standards in respect of medical cover in relief camps:-**

(a) Mobile medical teams shall visit relief camps to attend the affected people. Steps shall be taken to avoid spread of communicable diseases.

(b) If the relief camps are extended over a long time, then necessary arrangement may be made for psychosocial treatment.

(c) Helpline should be set up and contact number and details of which shall be displayed at the relief/shelters and adequately publicized to inform the people.

(d) For pregnant women, necessary basic arrangements shall be made by the local administration for safe delivery.

(e) Advance tie up / arrangement shall be made with the Govt / private hospitals so that necessary doctors / para-medical staff are available at short notice for relief camps to attend to the affected people. In respect of people who are affected and being referred to hospitals for treatment / operation etc, suitable transportation shall be arranged to reach to referred hospital.

(f) In order to manage mass casualty in a disaster, advance contingency plans for management of multiple casualties shall be developed.

7. **Minimum Standards of Relief for Widows and Orphans:-**

(a) In each camp, a separate register shall be maintained for entering the details of women who are widowed and for children who are orphaned due to the disaster. Their complete details shall be entered in the register, duly counter signed by the concerned officials and this register shall be kept as a permanent record with the District administration.

(b) Special care shall be given to widows and orphans who are separated from their families. For widows, certificate by the District Admn shall be issued stating that she lost her husband in the disaster and the same shall be issued **within 15 days of disaster**.

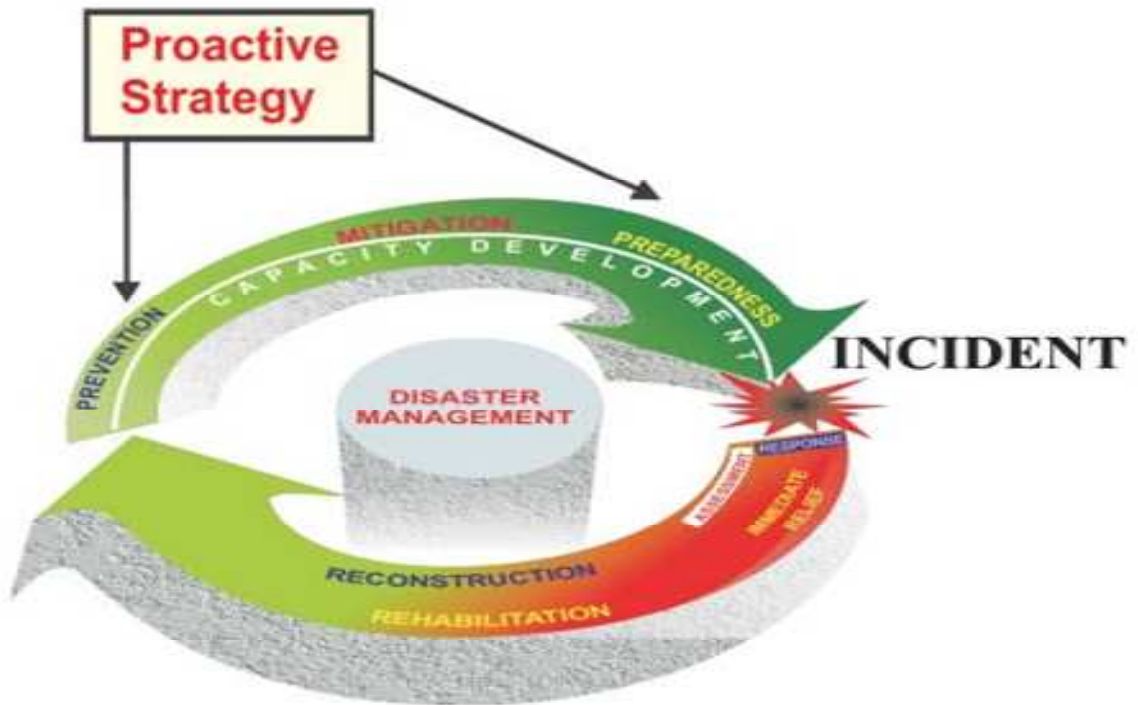
(c) As the widow / family shall be economically weak, the State administration shall provide a reasonable amount for the funeral rites of her husband and this payment shall be deducted from the subsequent financial compensation / relief that shall be paid by the Govt.

(d) Necessary financial compensation and other government assistance need to be arranged within 45 days of the disaster to the widow and to the orphaned children. In respect of orphaned children, similar certificate shall be issued and the children need to be taken care of properly and the funds that may be given to the children by the Govt. shall be duly deposited in a PSU Bank in a Joint A/C where the Collector / DC shall be the first account holder of the Bank account. Interest from the fund can be given to the child / guardian every month for his / her proper upkeep. Education for the child shall be ensured by the District / local administration.

(e) As far as ex gratia assistance on account of loss of life as also assistance on account of damage to houses and for restoration of means of livelihood, the norms provided by Govt of India (Ministry of Home Affairs) for assistance from SDRF should be the minimum standards of relief.

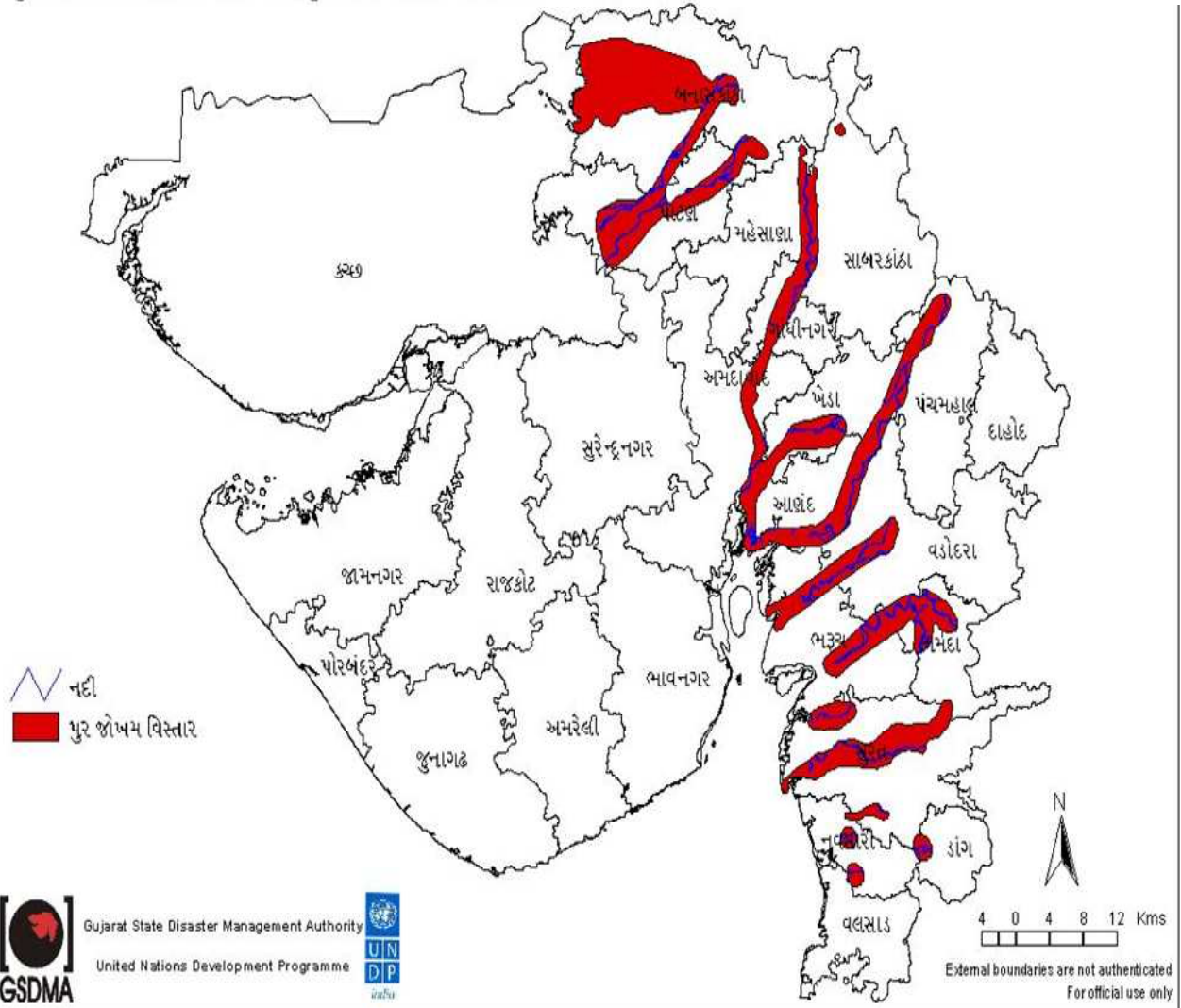
DISASTER MANAGEMENT PROCESS

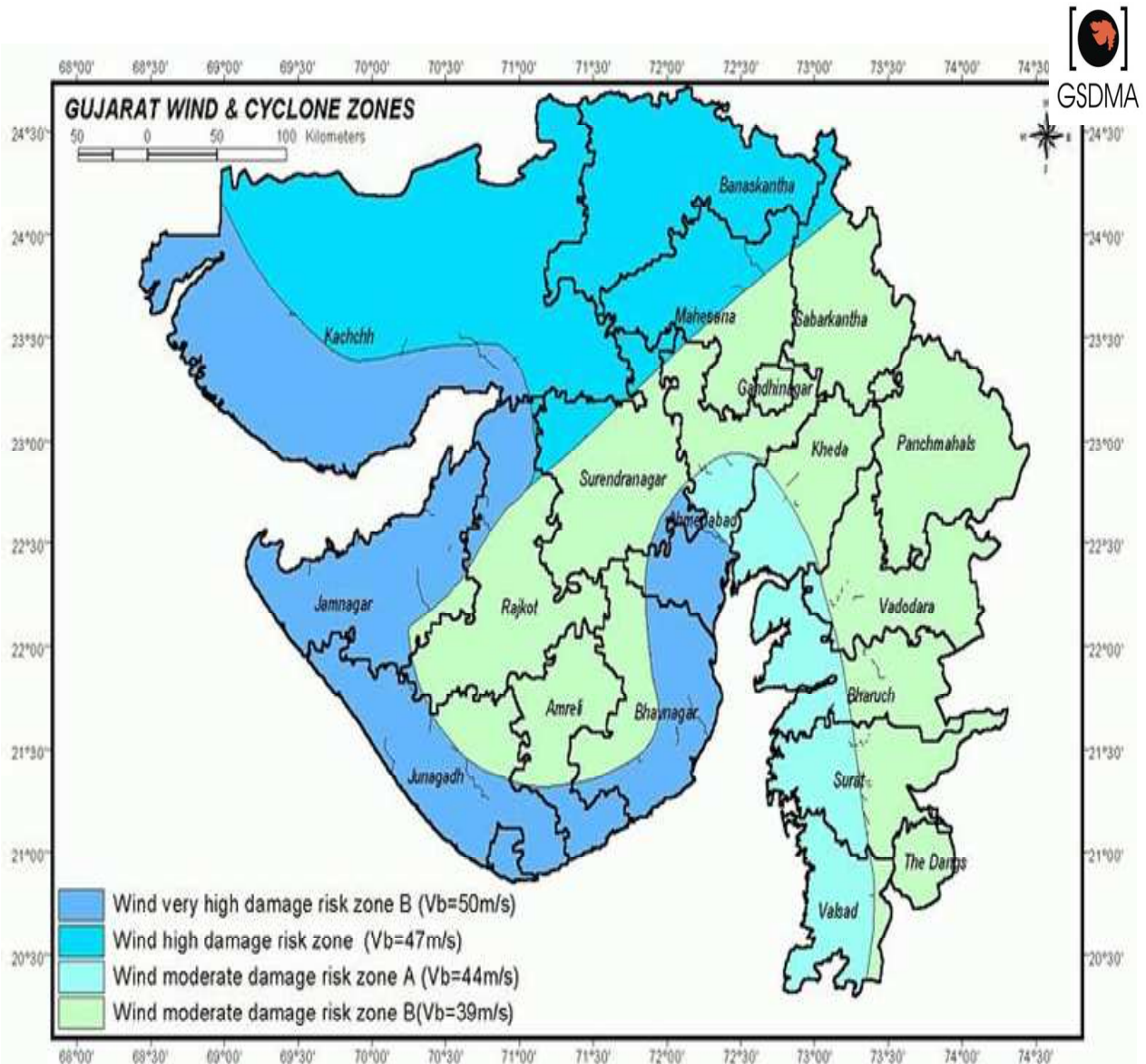
DISASTER MANAGEMENT CONTINUUM



Will lead To Prompt, Effective and Efficient Response

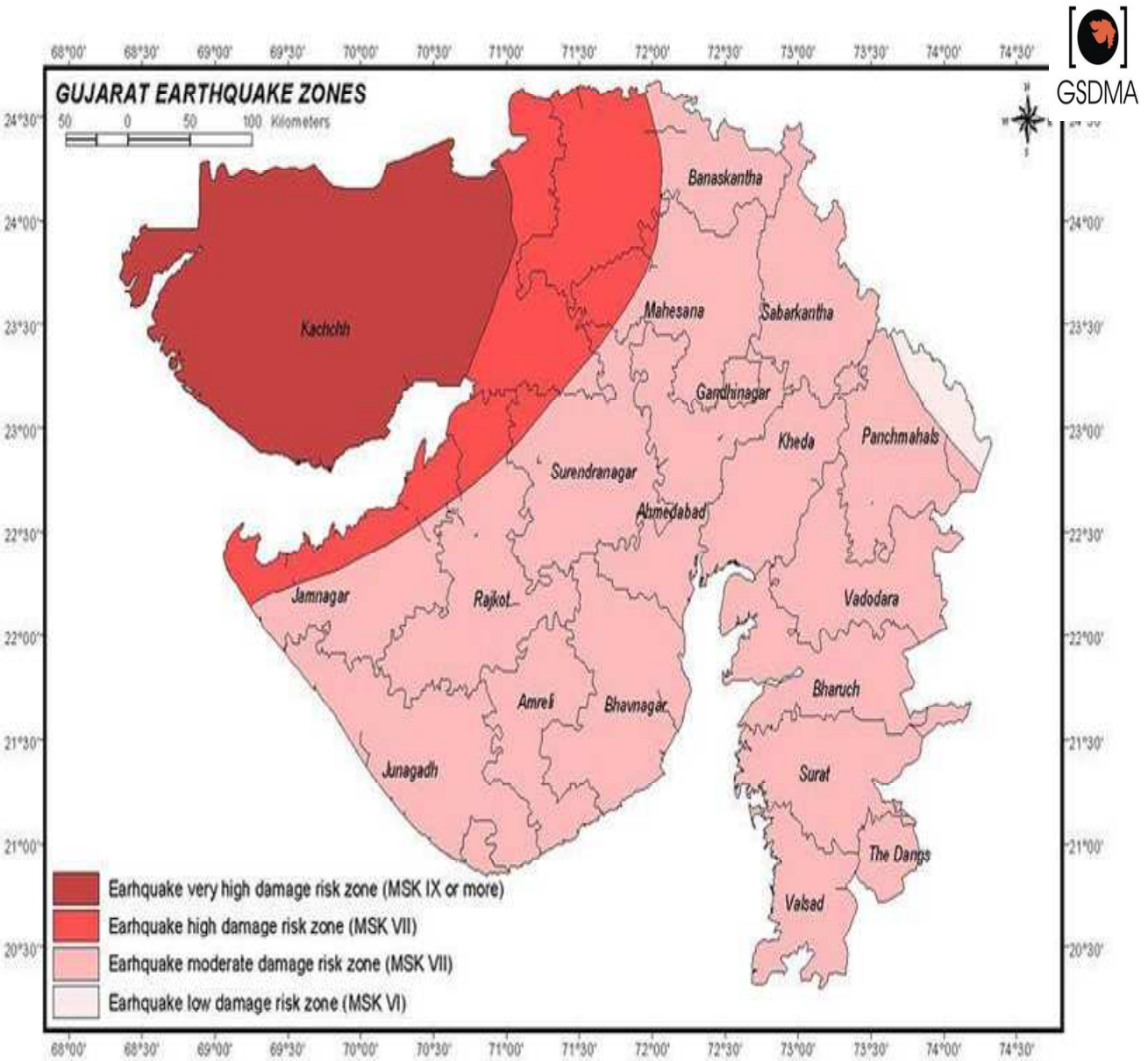
પુર જોખમી વિસ્તાર દર્શાવતો ગુજરાત રાજ્યનો નકશો





Disclaimer: This map was collated based on the data/information compiled by the Ministry of Urban Development and Poverty Alleviation. UNDP has not verified the accuracy of information of the Map.
 Source: BMTPC, India

1.1



Disclaimer: This map was collated based on the data/information compiled by the Ministry of Urban Development and Poverty Alleviation. UNDP has not verified the accuracy of information of the Map.
Source: BMTPC, India



જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ભવન પાલનપુર
બનાસકાંઠા
અને
ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ, ગાંધીનગર
દ્વારા પ્રકાશિત

