સંદેશ

સતીશ પટેલ
(IAS)

ગાંધીનગર જિલ્લાએ છેલ્લા કેટલાક વર્ષો દરમ્યાન વિવિધ કુદરતી તથા માનવ સર્જીત આફતોનો સામનો કર્યો છે. બદલાયેલ સમયમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરીએ માત્ર ચોમાસાના ચાર માસ પુરતી મર્યાદીત નહીં રહેતા. અવાર નવાર ત્રાટકતી આપત્તિઓ સામે ઝડપી પ્રતિસાદ આપવા માટે સુદ્રઢ માળખું હોવું આવશ્યક છે. સાથોસાથ જિલ્લાની જોખમ રૂપરેખાને અનુલક્ષીને સંકલીત માહિતી ઉપલબ્ધ હોવી તેટલી જ જરૂરી છે. આ યોજનાનો હેતુ આફતોથી થતાં નુકશાનનો ઘટાડો કરવાનો તથા ત્વરીત પ્રતિસાદની પ્રક્રિયાને સરળ તથા ઝડપી બનાવવાનો છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરીએ અવિરત ચાલતી પ્રક્રિયા છે. ત્યારે આ યોજનાનું સમયાંતરે મૂલ્યાંકન, સમિક્ષા અને અદ્યતનિકરણ કરવામાં આવે તે અંત્યત આવશ્યક છે.

શ્રધ્ધા છે કે, જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના ગાંધીનગર જિલ્લામાં આફતની પરિસ્થિતિ પહેલા, દરમ્યાન અને પછીની પરિસ્થિતિમાં જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન તંત્ર અને વિવિધ ટાસ્કફોર્સને આકસ્મિક સંજોગોમાં ઝડપી અને ત્વરિત પ્રતિભાવ આપવા માટે માર્ગદર્શક રૂપ અને સહાયક નિવડશે.

આભાર સહ ......

તારીખ:- **કલેક્ટર ગાંધીનગર**

સંદેશ

એચ.એમ.જાડેજા

(GAS)

ગાંધીનગર જિલ્લો બહુવિધ આપત્તિઓની સંભાવના ધરાવતો જિલ્લો છે. તમામ સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન, આપત્તિ નિવારણ આયોજન તથા આફત સામે પુર્વતૈયારીના વિચારને મહત્વ આપ્વામાં આવે તે જરૂરી છે. સાથોસાથ ડીસ્ટ્રીકટ ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર , કલેકટર કચેરી, ગાંધીનગર ધ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના એ આગોતરા આયોજન , પૂર્વતૈયારી તરફનું પ્રથમ પગથીયું છે. જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના એ સતત સંશોધનની બાબત છે. ત્યારે આ યોજના સમયાંતરે અધતન કરવામાં તે આવશ્યક છે.

આશા છે કે, આ યોજના થકી સબંધિત વિભાગોની આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરી પરત્વેની તેઓની ભુમિકા સ્પષ્ટ થશે અને આપત્તિ સમયે ઝડપી પ્રતિસાદ આપવા માટે કટીબધ્ધ બનશે.

તારીખ:-

નિવાસી અધિક કલેકટર
ગાંધીનગર

વિષય વસ્તુ

ક્રમ	વિગત	પાના નંબર
પ્રકરણ – ૧		
	પ્રસ્તાવના	૦૧
૧.૧	પ્લાનનુ આયોજન	૦૧
૧.૨	હેતુ	૦૨
૧.૩	સત્તા મંડળની જવાબદારીઓ	૦૩
૧.૪	સંકલ્પના	૦૩
૧.૫	અભિગમ	૦૩
૧.૬	નીતિ અને જવાબદારીઓ	૦૩
૧.૭	યોજના સુધારણા	૦૪
પ્રકરણ – ૨		
	આફત સંવેદન શીલતા અને જોખમ વિશ્લેષણ	૦૫
૨.૧	આંકલન અને ઈતિહાસ	૦૬
૨.૨	પુર સંભવિત જોખમી સ્થાન	૦૬
૨.૩	વાવાઝોડુ	૦૭
૨.૪	ભુકંપ	૦૭
૨.૫	દુષ્કાળ	૦૭
૩	HRVA	૦૭
૪.	ક્ષમતાઓનુ વિશ્લેષણ	૦૭
૫.	પુરગ્રસ્ત સંવેદનશીલ ગામોની યાદી	૦૮
૬.	સંસાધનોનુ વિશ્લેષણ	૦૮
૭.	બચાવ ક્ષમતાનુ વિશ્લેષણ	૦૮
૮	HRVA વિશ્લેષણ અંગેની ભલામણો	૦૯
પ્રકરણ – 3		
	DDMG	૧૦
	ફાયર ઈમરજન્સીની વિગત	૧૦
	૧૦૮ની વિગત	૧૧
	આગાહી અને પૂર્વ ચેતવણીની સંસ્થા વ્યવસ્થા	૧૩
પ્રકરણ-૪		
	રોકથામ અને ઉપશમન કાર્યયોજના	૧૫
પ્રકરણ-૫		
	પૂર્વ તૈયારી કાર્ય યોજના	૧૯
૧	ક્ષમતા વર્ધન	૧૯
૨.	તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ	૧૯

૩	તાલીમ આયોજન વ્યવસ્થા	૨૦
૪	પ્રોટોકલ વ્યવસ્થા	૨૦
૫	બચાવ સાધનોની ઓળખ અને જથ્થાની ચકાસણી	૨૦
૬.	ચેતવણી તંત્રની ચકાસણી	૨૦
૭	ત્વરીત પ્રતિસાદ ટીમોનુ સંકલન	૨૧
૮	સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ સાથે સંકલન	૨૧
૯.	પુર વાવાઝોડા દરમ્યાન ઋતુગત પૂર્વ તૈયારી	૨૧
૧૦	પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા અને આપત્તિ બાદની પૂર્વ તૈયારી	૨૧
૧૧	આગોતરી વ્યવસ્થા	૨૨
૧૨.	સમુદાય જાગૃતિ અને શિક્ષણ અને પૂર્વ તૈયારી	૨૨
૧૩	પ્રોક્યોરમેન્ટ	૨૨
૧૪	SDRN અપડેશન	૨૩
૧૫	મીડીયા મેનેજમેન્ટ અને માહિતી પ્રસારણ	૨૩
૧૬	દસ્તાવેજીકરણ	૨૩
પ્રકરણ-૬		
	પુન:સ્થિતિ	૨૪
પ્રકરણ-૭		
	સ્થળાંતર યોજના	૨૫
પ્રકરણ-૮		
	મેડીકલ અને હોસ્પિટલ મેનેજમેન્ટ	૨૭
પ્રકરણ-૯		
	મીડિયા મેનેજમેન્ટ	૩૦
પ્રકરણ-૧૦		
	બજેટ વ્યવસ્થા	૩૧
પ્રકરણ-૧૧		
	યોજના અપડેશન	૩૨
પરિશિષ્ટ		
૧	જિલ્લાની આપત્તિઓનો ઈતિહાસ	૩૩
૨	જિલ્લાના સંવેદનશીલ તાલુકા/ગામોની વિગત	૩૪
૩	સંશાધનોની વિગત	૩૫
૪	તાલીમબદ્દ્બ સ્વયંસેવકો તથા તરવૈયા	૪૦
૫	સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓની યાદી	૪૧
*	ખાનગી માલિકી ના જેસીબી- ડમ્પર લોડર ની માહિતી	૪૮
૬	રાહત અને પુન:સ્થાપનના ધોરણો	૫૧
૭	સંપુર્ણ સુચિ	૫૬
નકશાઓ		
	તમામ તાલુકઓના નકશાઓ	૭૦

પ્રકરણ ૧

પ્રસ્તાવના

ગુજરાત રાજય છેલ્લા કેટલાક વર્ષોથી અનેક પ્રકારની આપત્તિઓનો સામનો કરી રહયુ છે. જેમાં 2001 નો ભૂકંપ, 1998 નું વાવાઝોડું અને 1978 નું પુર મહત્વના ગણાવી શકાય તેવી આપત્તિઓ હતી. 2001 ના ભયાનક ભૂકંપ બાદ ગુજરાત સરકારે રાજ્યમા આફતોનુ સફળ સંચાલન કરવા માટે એક સંસ્થા સ્થાપી છે. જે ગુજરાત રાજય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળ **(GSDMA)** તરીકે ઓળખાય છે.

છેલ્લા દસ વર્ષોમા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન તૈયાર કરવા, લાગુ કરવા અને સમયાંતરે સુધારા વધારા કરવાની પ્રક્રિયા થઇ છે. ગુજરાત રાજય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળનો ઉદ્દેશ આયોજન, જોખમ અને નિ:સહાયતાનુ આંકલન, રીસ્પોન્સ અને ઉપશમન (મિટીગેશન)ના પગલાઓના વિકાસના આયોજનમા સમાવેશ અને સ્થાનિક સ્વરાજની સંસ્થાઓની ભાગીદારી વધારવાનો છે.આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનાની પ્રક્રિયા ગ્રામ્ય સ્તરેથી શરૂ કરી ઉત્તરોતર તાલુકા અને જિલ્લા સુધિ ક્રમબધ્ધ કરવાની જરૂરીયાત જણાય છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનાને જિલ્લા સ્તરે સુધારવાની આ પહેલથી આગળ જતા ગ્રામ્ય અને તાલુકા સ્તરની યોજનાઓમા જરૂરી ફેરફાર સાથે ત્રણેય સ્તરની યોજનાઓને સુસંગત કરી શકાય. એ પણ વિચારાયુ છે કે, તાલુકા સ્તરના આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનાને એવી રીતે તૈયાર કરવા જેથી ગ્રામ્ય સ્તરના યોજનાની વિગતો ને તાલુકા સ્તરે જોડી શકાય.

આપત્તિ ગમે ત્યારે ત્રાટકી શકે છે. તે નાના પાયે અગર મોટા પાયે હોઇ શકે છે. આ સમયે જાન માલ નું નુકશાન ઓછામાં ઓછું થાય તે માટે સજજતા અને આયોજનની જરૂર પડે છે. એવું નથી કે કુદરતી આપત્તિઓ આપણા માટે કોઇ નવી કે અજાણી બાબત. છે. આ

અગાઉના સમયમાં પણ આપણે વધતી કે ઓછી સફળતા સાથે આપત્તિઓ નો સામનો કર્યા જ છે.પરંતું ઈતિહાસ ઉપર નજર નાખીએતો ભુતકાળમાં આખીને આખી સંસ્કૃતિઓના ઉન્મૂલન થી માંડીને આવી ઘણી આફતોમાંથી ઘણું બધુ બચાવી લેતી આઘુનિક માનવ જાતિ સમક્ષ છે. કુદરતી આપતિઓ મોટા ભાગે સંપૂર્ણ પણે કયારેય નિવારી શકાતી નથી.પરંતું તેનાથી થતી અસર તથા નુકશાનમાં ઘટાડો જરૂરથી કરી શકાય છે.

હાલનો " જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના-2017" ગુજરાત રાજય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ધારો-2003,તથા આપત્તિ વ્યસ્થાપન ધારો-2005 અને સહયોગ નીતિના માર્ગદર્શક સિદ્ધાંતોના સંદર્ભે તૈયાર કરેલ છે.

૧.૧ પ્લાનનું આયોજન :

ગાંધીનગર જીલ્લાનો આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન મુખ્ય 11 વિભાગ અને પરિશિષ્ટ-11 માં વહેંચાયેલો છે. મુખ્ય વિભાગોમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે.

- પ્રસ્તાવના, સંકલ્પના અને નીતિ
- જોખમ અને સંવેદનશીલતા પૃથકકરણ (HRVA)
- પૂર્વ ચેતવણી, રાહત અને પુન:સ્થાપન કામગીરી

આ યોજનામાં વપરાયેલા શબ્દો પ્રયોગો, ગુજરાત રાજય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તાંમંડળ અધિનિયમમાં વ્યાખ્યાયિત કરેલ છે, અને વાપરેલ છે તે શબ્દ પ્રયોગોને સુસંગત છે.

૧.૨ હેતુ :

આ લેખથી ગાંધીનગર જિલ્લામાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે જરૂરી આધારભુત માહિતીની જોગવાઈ કરી છે,.

- વિવિધ આપત્તિઓ અંગે જીલ્લાના નાગરિકો માટેના જોખમો અને સંવેદનશીલતા વ્યાખ્યાપિત કરી છે,. અને

- જીલ્લામાં સંભવિત આપત્તિઓની અસર નિવારવા/ટાળવા અથવા તેના શમન માટે આવા પક્ષકારોએ લેવાના પગલાં વ્યાખ્યાયિત કર્યા છે.
- સહાયક યોજનાઓથી ચોકકસ આપત્તિઓના પ્રતિભાવમાં મુખ્ય અને સહાયક પક્ષકારોની ભુમિકા અને જવાબદારીઓની વિગતો આપી છે. આવી યોજનાઓ

A. તાલુકા સ્તરે.,

B. જીલ્લામાં આવેલા મહત્વના ઔદ્યોગિક સ્થાનો માટે.,

ચોકકસ આપત્તિ પ્રતિભાવ કામગીરી કઇ રીતે પૂર્ણ થશે તે બાબતની પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ (SOP) મારફત વિકસાવવામાં આવેલી છે. પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિનો મુકરર અથવા સહાયક કાર્યો અને પક્ષકારોની જવાબદારી છે.

૧.૩. સત્તામંડળ અને જવાબદારીઓ :

જીલ્લા માટેની જરૂરીયાતો અને ગૌણ યોજનાઓ, સન ૨૦૦૩ના ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ અધિનિયમના સત્તાધિકાર હેઠળ સદરહુ અધિનિયમથી કલેકટરને આપત્તિની અસરો ટાળવા અથવા ઓછી કરવાના પ્રયાસોમાં અન્ય પક્ષકારોનો સહકાર અને સહાય સુનિશ્ચિત કરવા માટે અધિકૃત કરવામાં આવેલ છે. ખાસ કરીને કલેકટર અને સામન્ય રીતે સરકારના સત્તાંમંડળો, ગુજરાત રાજય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન, રાહત કમિશનર અને જરૂર જણાયે અન્ય જાહેર તેમજ ખાનગી પક્ષકારોની સહાયથી જીલ્લાને પ્રતિકુળ અસર કરતા જોખમો અને આપત્તિઓના વ્યવસ્થાપન માટે જવાબદાર છે. કલેકટર અને અન્ય પક્ષકારોની ભુમિકા, જવાબદારી અને ફરજો અધિનિયમમાં વિગતવાર જણાવવામાં આવી છે અને તેને યોજનાના ભાગરૂપે ગણવામાં આવે છે.

૧.૪. આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સંકલ્પના :

આપત્તિઓના જોખમો હળવા કરવાના અથવા ઘટાવાના પગલાનું અમલીકરણ અને આયોજન.

- આપત્તિ વિનાશકતા અથવા પરિણામો ઘટાડવાની
- આકસ્મિકતા અને આપત્તિઓ માટેની સજ્જતાની
- આપત્તિની અસરોના મૂલ્યાંકનની
- સંકટકાલીન સહાય,બચાવ અને આપત્તિના પુન:વસન અને પુન:નિર્માણની

તમામ પ્રકારના જોખમ વ્યવસ્થાપન અને અધિકારિતાના વિચારથી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન આયોજન અને પ્રયાસો માટેનો પાયો પૂરો પાડે છે. તમામ પ્રકારના જોખમ વ્યવસ્થાપનમાં, જીલ્લાને અસર કરતા સંભવિત તમામ જોખમો ટાળવા અથવા હળવા કરવા માટેના આયોજનની વિચારણા અને લેવાના પગલાનો સમાવેશ થાય છે.

અધિકારિતા એટલે નાગરિકોના જીવન અને જીવનનિર્વાહને ખતરામાં મૂકે તેવા તમામ જોખમો અને આપત્તિઓને પહોંચી વળવા માટે દરેક નાગરિકોને શિક્ષણ, તાલીમ અને સહાયથી સક્ષમ બનાવવો. આવી અધિકારિત એ આપત્તિની તજવીજ કરવા માટેની સંપૂર્ણ જવાબદારી કોઈ વ્યકિતમાં તબદીલી નથી પણ આપત્તિની અસર ઘટાડવા અથવા તેને મર્યાદિત કરવા માટે જરૂરી સાધનો અને સહાય દરેક વ્યકિત ધરાવે છે તેવું સુનિશ્ચિત કરવા માટેના અંતિમ પ્રયાસો છે.

૧.૫ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનો અભિગમ:-

ગુજરાત સરકાર આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્રત્યે સર્વગ્રાહી અભિગમ ધરાવે છે. આપત્તિની અસરો ઘટાડવાની કામગીરી બે વિસ્તૃત ક્ષેત્રોમાં વિભાજીત કરવામાં આવી છે.

- તાત્કાલિક શરૂ થતી આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે અથવા આપત્તિની ધીમી શરૂઆત વખતે તેના પ્રતિભાવને વેગવાન બનાવવા માટે જરૂરી હોય તેવા આયોજન અને પગલાને કેન્દ્રમાં રાખીને ચેતવણી, સહાય અને પુન:સ્થાપન

- જોખમો અથવા તોળાઇ રહેલી આપત્તિઓના કારણે અથવા અસરો, નિવારણ અથવા નાબૂદ કરવા માટે આયોજનો અથવા પગલાઓને કેન્દ્રમાં રાખીને શમન, સજ્જતા અને નિવારણ.

આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનો સમગ્ર અભગમ ૬ (છ) ઘટકો પર આધારિત હોય છે.

- જોખમો અને સંવેદનશીલતાનુ ચોકકસાઇપૂર્વક મૂલ્યાકંન (HRVA)
- આયોજન અને સાધનોની પર્યાપ્ત ફાળવણી
- ક્ષમતા નિર્માણ અને તાલીમ
- પર્યાપ્ત પ્રાપ્તિસ્થાનોની જોગવાઇ
- સામાન્ય ભુમિકા અને જવાબદારીને (સામાન્ય રીતે) અનુરૂપ હોય તેવી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ભુમિકા અને જવાબદારીની સોંપણી અને.
- આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ઉદ્દેશોને પરિપૂર્ણ કરવા માટેનુ વિભિન્ન કાનુની અને કાર્યલક્ષી વ્યવસ્થાતંત્રનો ઉપયોગ.

૧.૬ નીતિ અને જવાબદારીઓ :-

૧.૬.૧ ચેતવણી, સહાય અને પુન:સ્થાપન:-

ચેતવણી, સહાય અને પુન:સ્થાપન પગલાનો ધ્યેય આપત્તિને લીધે જાનમાલની હાની અને હાડમારી ઘટાડવાનો છે. જીલ્લા સ્તરના આયોજન અને પ્રમાણભુત સંચાલત કાર્યરીતી (SOP) હાનિ અને હાડમારી નિવારવા અથવા ઘટાડાવા માટે ચેતવણી, સહાય અને પુન:સ્થાપન સહાયની શકય એટલી સરળ જોગવાઇ કરી છે.

પૂર્વચેતવણી, સહાય અને પૂર્વવત સ્થિતી માટેનુ કેન્દ્રબિંદુ જીલ્લા કલેકટર છે જે જીલ્લાની અંદરના આવા પ્રયાસોમાં દિશાશૂચન અને સંકલન કરતા હોય છે. કલેકટર ચેતવણી, સહાય અને પૂર્વવત સ્થિતિનુ સંકલન કરવા માટે આસપાસના જીલ્લા, ગુજરાત રાજય આપત્તિ

વ્યવસ્થાપન સંત્તામંડળ (જી.એસ.ડી.એમ.એ) અને મહેસુલી વિભાગ સાથે એવી પ્રવૃતિઓને સંકલન માટે જવાબદાર છે,

કલેકટર, આપત્તિના સમયગાળામાં સહાય, પૂર્વવત સ્થિતિ અને પુનર્વસન માટેની લાંબા ગાળાની યોજનાઓ વિકસાવવા માટે પણ વધુ જવાબદાર છે. આવી યોજનાઓમાં ભવિષ્યની આપત્તિઓની અસરો ઘટાડવા માટેના અને નીતિ અને અમલીકરણ અનુસાર ગુજરાત રાજય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સંત્તામંડળ સાથેના સંકલનના પગલાનો સમાવેશ થાય છે.

૧.૬.૨ શમન, સજજતા અને નિવારણ:-

શમન, સજજતા અને નિવારણ પગલા આપત્તિની સંભવિતતા ઘટાડવા (જોખમ અલ્પીકરણ) માટે અથવા શકય આપત્તિમાંથી ધારેલા નુકશાનનુ પ્રમાણ (સંવદનશીલતા અલ્પીકરણ) માટે આપત્તિની અગાઉથી જ લેવાના હોય છે. સંવદનશીલતા ઘટાડવાની બાબતને ખતરા અલ્પીકરણ કરતા પણ વધુ અગ્રતા આપવામાં આવે છે. જીલ્લો ખતરો અને સંવેદનશીલતા ઘટાડવા માટે ચાર વ્યવસ્થાતંત્ર (એક અથવા ચાર) રાખી શકે છે.

I. જીલ્લામાં શમન, સજજતા અને નિવારણ રોકાણ માટેનુ લાંબા ગાળાનુ આયોજન
II. વિનિયમો ખાસ કરીને બાંધકામ અને સલામતી નિયમો અને જમીન ઉપયોગ પ્લાનની અમલ બજવણી
III. વિકાસ યોજનાઓની સમીક્ષા અને મૂલ્યાંકન, જોખમો અને સંવદનશીલતા ઘટાડવા માટેની રીતો નકકી કરવા માટેની પ્રવૃતિઓ
IV. ચેતવણી, રાહત અને પૂર્વવત સ્થિતિ સહાયની જોગવાઇ સહિત ક્ષમતાનિર્માણ અને જોખમો તેમજ સંવેદનશીલતા સામાજીક સ્તરે ઓળખી કાઢવા.

A કલેકટર, જિલ્લા વિકાસ અધિકારીની સહાય લઈને ઉપર જણાવેલા વ્યવસ્થાતંત્રનો ઉપયોગ કરીને શમન,

શજજતા અને નિવારણને લગતી વિકાસ યોજનાઓ અને પ્રવૃતિઓ માટે જવાબદાર છે.

B. જોખમ અને સંવેદશીલતાની વચગાળાની આકારણીના આધારે, શમન, સજજતા અને નિવારણ માટે જીલ્લો નીચેના ક્ષેત્રો પર ધ્યાન કેન્દ્રીત કરશે.

- જીવનજરૂરી પુરવઠા પધ્ધ્તી પુન:સ્થાપિત કરવુ. (પાણી,વીજળી અને સંચાર વ્યવસ્થા)
- આરોગ્ય સંભાળ, સવલતો, શાળા અને રસ્તાઓ પર આપત્તિની અસરો ઘટાડવી.
- પુર સંભવિત વિસ્તારોમાં સંવદનશીલતા ઘટાડવી.
- ચ્રક્વાતથી થતી સંવેદનશીલતા ઘટાડ્વી.

૧.૭. યોજના તૈયાર કરવા બાબત અને સુધારણા

જીલ્લા કલેકટર, વિભાગ અને જીલ્લામાંની બીજી સંસ્થાઓના સહયોગથી, જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા માટે અને તેમાં સુધારા/ફેરફાર કરવા માટે જવાબદાર છે.

- કોઇ જોખમમાં મહત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે.
- કોઇ મોટી આપત્તિ બાદ શીખવા મેળલા પાઠ પરથી, અથવા
- યોજનામાં વ્યાખ્યા કરેલી સંસ્થામાં મહત્વનાં ફેરફાર અથવા કાર્યવિશેષ દળ (Task Force) ના પ્રાથમિક સભ્યોની જવાબદારીમાં થતા મહત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે.

પ્રકરણ ૨

આફત, સંવેદનશીલતા અને જોખમ વિશ્લેષણ (HRVA)

દરેક આપત્તિમા સંકટ, જોખમ, નિ:સહાયતા, ક્ષમતા આંકલન (HRVA) માં વિવિધ આપત્તિ માટે જોખમ અને નિ:સહાયતાનું સંકલિત આંકલન હોય છે. આ માહિતીમાં ઘણું રસપ્રદ વિશ્લેષણ હોય છે, જેમાં જોખમ સંભવિત સ્થાન અને માળખાં કયા છે ? અને જોખમ સંભવિત લોકો કોણ છે ? ઉપરાંત કયા લોકો આપત્તિ નો સામનો કરવા સક્ષમ છે. નિ:સહાયતા આંકલનમાં આર્થિક-સામાજિક નિ:સહાયતા, રહેણાંકના અસલામત આવાસો, પર્યાવરણની નિ:સહાયતા વગેરેનો સમાવેશ થાય.

સંકટ, જોખમ, નિ:સહાયતા, ક્ષમતા (HRVA) આંકલનમા સંસાધનોની સુચિ, પુર્વ તૈયારીની વ્યવસ્થા, સંચાર વ્યવસ્થા, ગોડાઉન, પરિવહન, આરોગ્ય, ફાયર સ્ટેશન, વાવાઝોડામા રહેવાની સલામત જગ્યાની વિગતો હોય છે. ઉપરાંત ઈમરજન્સી રીસ્પોન્સને અસરકારક બનાવવા માટે જિલ્લામા કાર્યરત સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ અને સ્વંય સેવકોની સૂચિ હોય છે.

ગાંધીનગર જિલ્લા રૂપરેખા

- ગાંધીનગર જિલ્લો તા.૧૫/૦૮/૨૦૧૩ના રોજ અસ્તિત્વમાં આવેલ છે.

ગાંધીનગર જિલ્લાનુ મુખ્ય મથક	ગાંધીનગર
અક્ષાંશ	૨૩° ૦૧° ઉત્તર અક્ષાંશ
રેખાંશ	૭૨° ૩૩° પૂર્વ અક્ષાંશ
ભૌગોલિક વિસ્તાર	૨૧૪૦.૬૯ ચો.કી.મી
વસ્તી	૧૩,૯૧,૭૫૩
સાક્ષરતા દર	૭૦.૮૦%
સરેરાશ વરસાદ	૮૩૯
ગામડાઓ	૩૦૨
ગ્રામ પંચાયતો	૩૦૨
નગરપાલિકાઓ	૪
આંગણવાડી કેન્દ્ર	૧૦૬૮
તાલુકાઓ	૪
પ્રાથમિક શાળાઓ	૬૨૭
માધ્યમિક શાળાઓ	૩૦૮
ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ	૨૨૨
કોલેજો	૨૪
નદીઓ	૪
પ્રવાસન ધામો	૧૯

જળાશયો	૩૩
સિંચાઇ તળવો	૧૦૦ થી વધુ (ખેત તલાવડી સમાવિષ્ટ)
વ્યાજબી ભાવની દુકાનો	૩૫૩
સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૦૭
પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૨૮
સબ સેન્ટર	૧૦
સબ ડીસ્ટ્રીક હોસ્પિટલ	૩
પોલિસ મથક	૬
પશુઓની સંખ્યાઓ	૫,૯૩,૮૭૬
દુધમંડળીઓ	૨૮૭
બસ ડેપો	૪
રસ્તાઓ	૨૨૭૩ કી.મી.
રાજ્ય ધોરી માર્ગ	૫૨૦ કી.મી
મુખ્ય જિલ્લા માર્ગ	૮૫૦ કી.મી
અન્ય જિલ્લા માર્ગ	૧૭૮ કી.મી
ગ્રામ્ય માર્ગ	૭૧૬ કી.મી
પ્રાંત કચેરી	૦૨

૨.૧ આપત્તિ આંકલન, આપત્તિ નો ઈતિહાસ :-

ગાંધીનગર જીલ્લાના તમામ તાલુકા ભુકંપ ઝોન-૩ માં સમાવિષ્ટ છે. જે ભુકંપ માટેની સંવેદનશીલતા દર્શાવે છે. ૨૦૦૧ માં ભૂકંપની અસરો અત્રેના જીલ્લામાં કોઈ પણ અસર જોવા મળી ન હતી.

૨.૨ પુર સંભવિત જોખમી સ્થાન :--

આ જીલ્લામાંથી ૦૪ નદી પસાર છે. આ જિલ્લામાં સાબરમતી નદી અને મેશ્વો નદી એમ બે મોટી નદીઅને ખારી અને વાત્રક એમ ચાર નદીઓનો સમાવેશ થાય છે.જે પૈકી સાબરમતી નદી ગાંધીનગરજીલા ના મધ્ય ભાગમાં થી પસાર થાય છે.જ્યારે ખરી નદી પૂર્વા થી દક્ષિણ તરફ વહે છે.ચાર તાલુકાઓ પૈકી દહેગામ તાલુકા માં ચોમાસા દરમ્યાન આવેલી તમામ નદીઓ માં પાણી વહે છે શિયાળા ઉનાળા માં આ નદીઓ માં પાણી રહેતું નથી. જિલ્લા માં કોઈ મોટા બંધ આવેલા નથી

૨.૩ વાવાઝોડુ -

ગાંધીનગર જિલ્લાના ગામોમા સંભિવત વિસ્તારમાં ચોમાસા પહેલા અને પછી વાતાવરરણમાં ૫૦ થી ૭૦ કલાકની ઝડપે પવન ફુંકાવાની શકયતા રહેલી છે. ડીઝાસ્ટર કેલેન્ડર પ્રમાણે મે થી નવેમ્બર મહિનાઅઓ વાવાઝોડા સામેની તૈયારીના છે. નબળા બાંધકામોને થયેલ નુકશાન જ (ખાસ કરીને નબળા તથા જોડાણવાળા છત) માલ મિલકતોના બાઘંકામને થઈ નુકશાન પાછળનું મૃત્યુ કારણ બને છે. રહેઠાણોના બાંધકામને થયેલ નુકશાની જ જાનહાનિમાં પરીણામે છે. માહે એપ્રિલ ૨૦૧૫ માં ભારે વાવાઝોડામાં ગાંધીનગર જિલ્લામાં નાનુ મોટુ નુકશાન પામેલ હતુ.

૨.૪ ભૂકંપ -

ભુકંપની આગાહી શકય નથી તેથી તેની તિવ્રતા અને નુકસાની અંગેનો અંદાજ મારી શકાય નહી તેથી આ બાબતે વધુ કાળજી/તકેદારી લેવાય તે જરૂરી છે. ગાંધીનગર જિલ્લોએ ભૂકંપના ઝોન-૩ સમાવિષ્ટ જિલ્લો છે. ભૂકંપના દષ્ટિકોણથી જોઈએ તો જિલ્લામાં શહેરી વિસ્તારોમાં પાકા અને બહુમાળી મકાનો અસ્તીત્વ ધરાવે છે. અને ગ્રામ્ય વિસ્તારોમાં પાકા અને બહુમાળી મકાનો ઓછા અને ખાસ કરીને સીમેન્ટ, માટી અને લાકડાના કાચા મકાનોની બાંધણી મોટા પ્રમાણમાં જોવા મળે છે. આમ ભૂકંપના સંદર્ભે શહેરી વિસ્તારોમાં ગ્રામ્ય વિસ્તારો કરતાં વધારે અસરગ્રસ્ત થવાની શકયતાવાળા જણાય છે. જો સમુદાયના લોક ભૂકંપ પૂર્વે, દરમ્યાન અને પછી આયોજન બધ્ધ રીતે બાંધકામ ભૂકંપ સામે ટકી શકે તેવી

ટેકનોલોજી રેકટ્રોફીટીંગ બાંકકામથી બનાવવામાં આવે તો નુકશાનના અસરો ઓછી કરી શકાય છે.

૨.૫ દુષ્કાળ -

ગાંધીનગર જીલ્લામાં સરેરાશ ત્રણ થી પાંચ વર્ષમાં એકાદ વર્ષ દરમ્યાન

તાલુકાઓમાં ઓછા વરસાદને લીધે

પાણીની અછત પેદા થાય છે. સને ૨૦૧૫ ની વર્ષાઋતુ દરમ્યાન. વરસાદ ઓછો પડેલ હોવાથી આમ, તાલુકામાં કુલ વરસાદ ઓછો હોવાથી નીચે મુજબના તાલુકાઓમાં પાણીની અને ઘાસ ચારાની સમસ્યા આવી હતી

૩ એચ આર.વી.એ માટેની પધ્ધતિ (HRVA)

એચ.આર.વી.એ માટે વિવિધ સંદર્ભનો ઉપયોગ કરવામાં આવ્યો જેમાં વી.ડી.એમ.પી., ટી.ડી.એમ..પી એસ.ડી.આર.એન અને અન્ય વિભાગોના રીસ્પોન્સ પ્લાનનો ઉપયોગ કરવામાં આવ્યા છે. આ ઉપરાંત જી.એસ.ડી.એમ.એ ની વેબસાઈટ ઉપર ના ડેટા મેળવવામાં આવ્યા છે. તાલુકા જીલ્લા સ્તરેની વિવિધ મીટીંગો દરમ્યાન ચર્ચા વિમર્શ ધ્વારા પણ વિશ્રલેષણ માહિતી એકત્રીત કરવામાં આવી. છે.

૪ ક્ષમતાઓનું વિશ્લેષણ ,જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ

જેમાં આપત્તિ ખતરો તોળાઇ રહેલો હોય એવા અનેક જોખમોનો સામનો ગાંધીનગર જીલ્લો કરે છે. જોખમ અને સંભવિત અસર (સંવેદનશીલતા) જ ખરેખર આવા જોખમોમાંથી પેદા થતા હોય છે જે સમગ્ર રાજયને અસર કરતી ઘટનાએ કરતા પણ એકાદ ગામ માટે થતી નાની ઘટનાની અસરની માત્રા વધારે થાય છે. નીચે દર્શાવેલ કોષ્ટકમાં ગાંધીનગર જીલ્લાના જોખમો, ખતરા અને આપત્તિની અસરના વિશ્રલેષણના પરિણામોનો ટુંક સાર દર્શાવવામા આવ્યો છે. આ વિશ્રલેષણના આંકડા એવું દર્શાવે છે. કે, ગાંધીનગર જીલ્લા સ્તરે કરવાના આપત્તિ આયોજનમાં ધરતીકંપ અને પુર માટેના કાર્યલક્ષી પ્રતિભાવ તરફ ધ્યાન પ્રથમ કેન્દ્રીત કરવું જોઈએ આવી ઘટના માટેનો કાર્યલક્ષી પ્રતિભાવ પુર,

વાવાઝોડા અને બંધ તૂટવાની ઘટનાના પ્રતિભાવ સાથે સંકળાયેલો છે. આપત્તિની આવી ઘટનાઓના ચોકકસ પ્રતિભાવનો આગ, ઔદ્યોગિક અકસ્માતો, મહત્વના આંતરમાળખાની નિષ્ફળતા અને મકાન તૂટી પડવાની ઘટનાઓ પણ ઉપયોગ કરી શકાય છે. દુષ્કાળ, ભૂકપ તથા પુર જેવી ઘટના માટે ખાસ યોજનાઓ અસ્તિત્વમાં છે. રાસાયણિક અને ઔદ્યોગિક અકસ્માતોની તજવીજ કરવી અન આવા જોખમો નિવારણ માટે અથવા તેને લગતી જરૂરી ટેકનિકલ કાર્યવાહી પર ધ્યાન કેન્દ્રીત કરવાની આવશ્કતા રહી છે.

૫. સંશાધનોનું વિષ્લેષણ

જીલ્લામાં વિવિધ આફતો દરમ્યાન પ્રતિસાદ આપવા માટે વિવિધ પ્રકારના બચાવ સાધનોની જરૂરીયાત પડતી હોય છે. જે ભૂકંપ આગ, પૂર, આકસ્માત, વગેરે જેની આફતો દરમ્યાન અદ્યતન અને સક્ષમ સાધનોની ઉપલબ્ધીની વિગતો પરિશિષ્ટ-૩ થી સામેલ કરેલ છે.

૬.. ક્ષમતા વિશ્લેષણ

પુર, વાવાઝોડા સામેની ક્ષમતાઓની સૂચિ

ક્રમ	વિગતો	સંખ્યા
1	જોખમી ગામો (પરિશિષ્ટ-૨)	૨૩
2	સરકારી ઘાસચારા સપ્લાયર	૨
4	અન્ન જથ્થો (સસ્તા અનાજની દુકાન)	૨૫
5	મશીન બોટ	૧૦
6	સાદી બોટ	૨૨
7	બોટ ઓપરેટર	૧૦
8	લાઇફ જેકેટ	૧૦૦
9	રીંગો	૧૫૦

ભૂકંપ સામે ક્ષમતાઓની સૂચિ

ક્રમ	વિગતો	સંખ્યા
1	ભૂકંપ સંભવિત ગામ	સમગ્ર જિલ્લો
2	અન્ન સપ્લાયર સસ્તા અનાજની દુકાન	૩૧૨
3	ડમ્પર	પાના ૪૮ પ્રમાણે
4	આરોગ્ય સબ સેન્ટર	૧૦
5	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૨૮
6	સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૫
7	સબ ડિસ્ટ્રીકટ હોસ્પિટલ	૨
8	જિલ્લા સિવિલ હોસ્પિટલ	૧
9	ખાનગી હોસ્પિટલ	૧૦
10	ખાનગી લેબોરેટરી	૨૫
12	પોસ્ટમોટમ યુનિટ	૨૦

ઉપરના આંકલનમાં એ જોવા મળે છે કે, પરંપરાગત રીતે સંભવિત સંકટો જેવા કે, પુર, વાવાઝોડુ અને ભૂકંપ માટે તાલુકા સ્થળે કુશળ માનવ સંપદા, યંત્રો અને સંસાધનો દ્વારા ક્ષમતા વિકાસના પ્રયાશો પ્રગતિમાં છે.

લોકોની પરંપરાગત રીતે આપત્તિનો સામનો કરવાની ક્ષમતા

ક્રમ	આપત્તિ	પૂર્વ ચેતવણી	પૂર્વ તૈયારી	શરૂઆતનો રીસપોન્સ
1	પુર	સમુદાય દ્વારા પાણીના સ્તર પર નજર રાખવી	નક્કિ કરેલા ઉંચા સ્થળે સ્થળાંતર અને બચાવ ટુકડીઓની તૈયારી	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર
2	વાવાઝોડુ	અગરીયાનોને રણમાં ન જવાં જાણ કરવી.	સલામત સ્થળની ઓળખ, સ્થળાંતર	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર

3	ભૂકંપ	ના	સલામત સ્થળની ઓળખ	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર
4	દુષ્કાળ	પંચાગના આધારે વરસાદનું આંકલન, જેઠ મહિનામાં પવન અને વાદળની દિશા અને ગતિના આધારે આંકલન	ઘાસચારા અને અનાજ સંગ્રહ, કુવા અને તળાવ પાણીના વપરાશના નિયમ ઘડવા,	પાંજરાપોળ, પરબ અને ઘાસચારા ડેપો શરૂ કરવા
5	ઓદ્યોગિક / કેમિકલ	આકસ્મિક હોય છે.	લોકોને સલામત સ્થળે ખસી જવા તાકીદ કરવી.	એન.ટી.ડોટસ/પ્રાથમિક સારવાર

૭. HRVA વિશ્લેષણ અંગેની ભલામણો

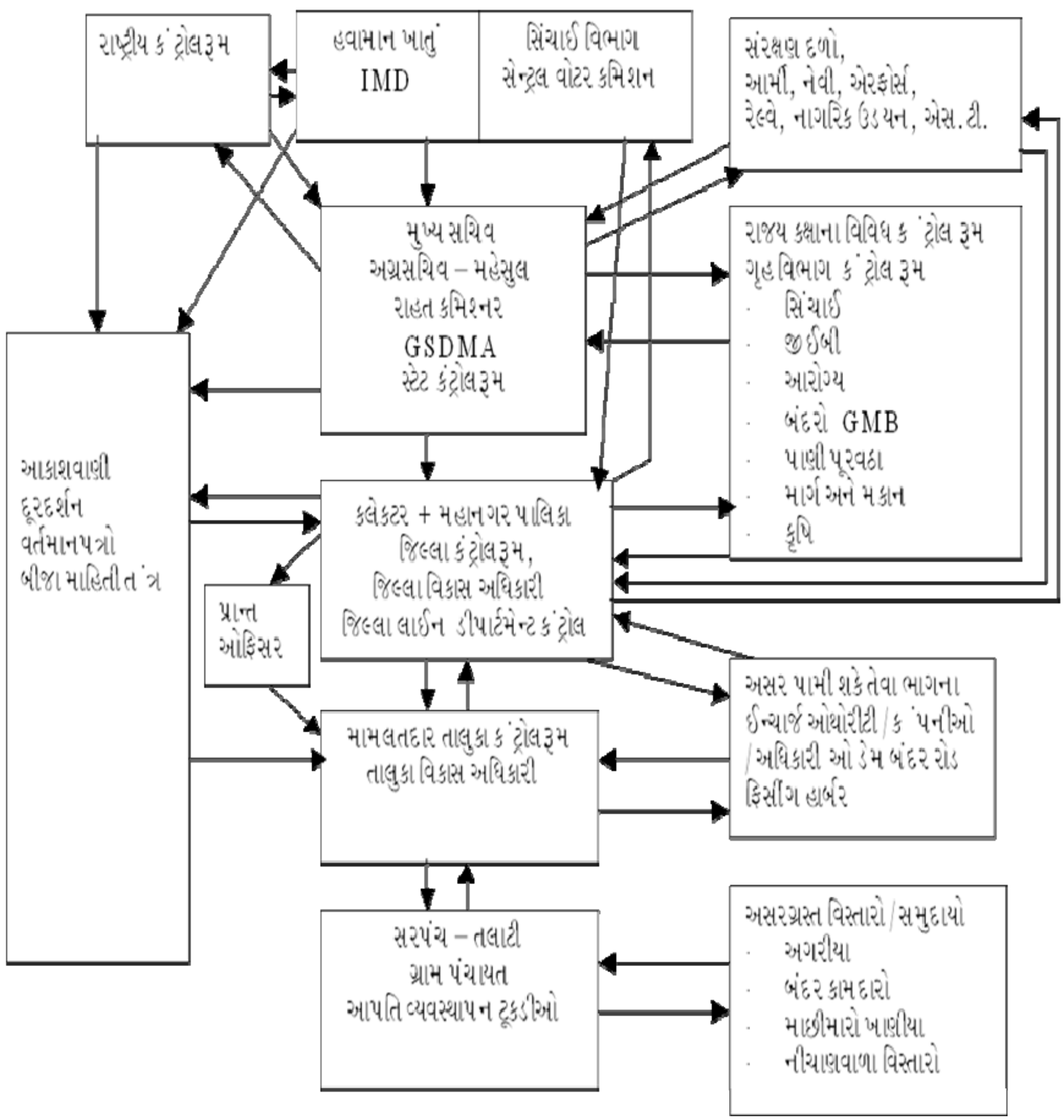
ગાંધીનગર જીલ્લામાં જોવા મળતાં જોખમો સામે પૂર્વ તૈયારી અને જોખમો સામે પ્રતિસાદ આપવા માટેની ક્ષમતા પર વિશેષ ધ્યાન આપવાની જરૂરીયાત છે. ગાંધીનગર જીલ્લો જયારે ભૂકંપ ઝોન-૩ માં સમાવિષ્ટ છે. ત્યારે તેના મકાનો અને અન્ય બાંધકામ ભૂકંપ પ્રતિરોધક બને તે પણ જરૂરી છે. ગાંધીનગર જીલ્લામાં પુર સામે પ્રતિસાદ આપવા માટેના સાધનો તથા માનવ સંસાધનો ની ઉણપ વર્તાય છે. જે પુર્તતા તરફ કામ થાય તે જરૂરી છે. આ ઉપરાંત જન સમુદાયમાં પૂર્વ તૈયારી અંગે વિવિધ માધ્યમો થકી સમજ વિકશે તે પ્રકારેના પ્રયાસો આવકાર્ય છે. ગુજરાત રાજય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન મંડળ દ્રારા રાજયમાં અમલી બનેલ આફત જોખમ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમ અન્વયે યોજના તૈયાર કરવા લક્ષી, ક્ષમતાવર્ધનલક્ષી તથા જનજાગૃતિલક્ષી કામગીરી અમલમાં છે.

ગાંધીનગર એ રાજ્ય નું પાટનગર છે, અને રાજ્ય ના પાટનગરમાં બનેલ મહાત્મા મંદિર ખાતે રાજ્ય, રાષ્ટ્ર અને આંતર રાષ્ટ્રીય કક્ષા ના સમ્મેલનો યોજાય છે જેમાં અવાર નવાર દેશ વિદેશથી મહાનુભાવો પધારે છે, તથા વાયબ્રન્ટ ગુજરાત ના કાર્યક્રમો ઘણા લાંબા સમય થી મહાત્મા મંદિર ખાતે યોજવામાં આવે છે, જેને અનુલક્ષી ને વહીવટી તંત્ર દ્વારા વાયબ્રન્ટ ગુજરાત – ૨૦૧૭ મહાત્મા મંદિર આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના ને કાર્યરત કરેલ જેનો સદર પ્લાન માં વિશિષ્ટરૂપે સમાવેશ કરેલ છે.

પ્રકરણ- 3

આપત્તિ વ્યવસ્થાનું માળખું રાજય અને જીલ્લા કક્ષાએ

###માહીતીનુ આદન પ્રદાન- ચેતવણી#



અ. નં	નામ	હોદ્દો	ડીસીજી હોદ્દો	ઓફિસ	મોબાઈલ
૧.	શ્રી સતીષ પટેલ (IAS)	જિલ્લા કલેક્ટર	ચેરમેન	૨૩૨૫૯૦૩૦ ૨૩૨૨૦૬૩૦	૯૯૭૮૪૦૬૨૦૯
૨.	શ્રી દેવાંગ વ્યાસ	ડી.ડી.ઓ.	વાઈસ ચેરમેન	૨૩૨૨૨૬૧૮ ૨૩૨૫૬૯૮૧	૯૯૭૮૪૦૬૨૩૪
૩.	શ્રી વિરેન્દ્રસિંહ યાદવ (IPS)	ડી.એસ.પી.	સભ્ય	૨૩૨૧૦૯૦૧	૯૯૭૮૪૦૫૦૭૦
૪.	શ્રી એચ. એમ. જાડેજા	નિવાસી અધિક કલેક્ટર	કન્વિનર	૨૩૨૫૯૦૩૫ ૨૩૨૨૧૪૬૦	૯૯૭૮૪૦૫૧૮૧
૫..	શ્રી રાકેશભાઈ વ્યાસ	પ્રાંત અધિકારીશ્રી	સભ્ય	૨૩૨૫૯૦૯૩	૯૯૭૮૪૦૫૭૫૬
૬.	શ્રી ડી.પી ચૌહાણ	નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારી	મેમ્બર સેક્રેટરી	૨૩૨૫૬૯૮૪	૭૫૬૭૦૧૭૪૮૭
૭.	શ્રીમતી જે. એન શાહ	મામલતદાર ડીઝાસ્ટર	સભ્ય	૨૩૨૫૬૬૩૯	૯૯૦૯૫૭૪૮૦૭
૮.	શ્રી નરેશભાઈ ચૌધરી	જિલ્લા માહિતી અધિકારી	સભ્ય	-------	૯૮૯૮૭૫૭૫૦૧

૯.	ડૉ. ડી.સી જાગાણિ	જિલ્લા મુખ્ય આરોગ્ય અધિકારી	સભ્ય	૨૩૨૫૬૯૪૨ ૨૩૨૫૬૯૪૫	૯૯૦૯૯૬૬૯૦૯
૧૦.	ડૉ. બિપિન નાયક	સીવીલ સર્જન	સભ્ય	૨૩૨૨૧૯૩૧ ૨૩૨૨૧૯૩૨	૯૯૭૮૪૦૫૦૫૬

ડ્રીસ્ટ્રીકટ ક્રાયસીસ મેનેજમેન્ટ ગ્રૂપ ગાંધીનગર

જીલ્લામાં ઉપલબ્ધ ફાયર ઈમરજન્સી સેલ ની વિગતો

અ.	નામ	હોદ્દો	ઓફિસ	મોબાઈલ નં.
૧	શ્રી મહેશકુમાર મોઢ	ફાયર ઓફિસર શ્રી ગાંધીનગર	૨૩૨૨૨૭૪૨	૯૪૨૭૯૫૫૫૫૧
૨	શ્રી રાકેશભાઈ	ફાયરમેન દહેગામ	-	૭૬૨૩૦૦૫૧૦૦
૩	શ્રી ગઢવી ભાઈ	ફાયરમેન માણસા	-	૯૫૭૪૦૦૩૦૦૧
૪	શ્રી કમલેશભાઈ	ફાયરમેન કલોલ	-	૯૭૨૨૨૨૮૮૮૯
૫	શ્રી અનિરુદ્ધસિંહ	ફાયર ઓફિસર મહાત્મા મંદિર	-	૭૬૯૮૫૨૬૫૨૮
૬	શ્રી પુનિત ખન્ના	સ્ટેશન ઇન્ચાર્જ ઓએનજીસી	-	૯૪૨૮૩૩૦૬૧૦

જિલ્લામાં ઉપલબ્ધ આકસ્મિક કંટ્રોલરૂમ વિગતો

સ્થળ	સંપર્ક નંબર
કલેક્ટર કચેરી, ગાંધીનગર(કંટ્રોલ રુમ)	૨૩૨૫૬૭૨૦
મામલતદાર, ડીઝાસ્ટર	૯૯૦૯૫૭૪૮૦૭
નાયબ મામલતદાર, ડીઝાસ્ટર	૯૯૦૪૭૬૮૩૦૦
સ્ટેટ કંટ્રોલરૂમ	૨૩૨૫૧૯૦૦, ૨૩૨૫૧૯૦૨
જિલ્લા પોલીસ અધિક્ષકશ્રીની કચેરી	૨૩૨૧૦૯૧૪, ૨૩૨૧૦૧૦૮
જિલ્લા પંચાયત કચેરી, આરોગ્ય	૨૩૨૫૬૯૪૧
જિલ્લા પંચાયત કચેરી, ગાંધીનગર	૨૩૨૫૬૯૭૮
સિવીલ હોસ્પીટલ, ગાંધીનગર	૨૩૨૫૯૧૨૩
મ્યુ. કોર્પો., ગાંધીનગર મહાનગર પાલિકા, ફરીયાદ કેન્દ્ર	૨૩૨૨૨૭૧૮
ફાયરબ્રિગેડ, ગાંધીનગર	૨૩૨૨૨૭૪૨
વન સંરક્ષકશ્રીની કચેરી	૨૩૨૬૦૬૩૨
કા.પા.ઈ.પા.યો.વિ.૩	૨૩૨૫૯૧૬૫
કલેક્ટર કચેરી, મહેસાણા	૦૨૭૬૨ ૨૨૨૨૨૦
ધરોઈ ડેમ સાઈટ	૦૨૭૬૧ ૨૬૨૩૪૨, ૦૨૭૬૧ ૨૬૨૩૨૯
સિંચાઈ કંટ્રોલરૂમ	૨૩૨૪૮૭૩૫
પાણી પુરવઠા કંટ્રોલરૂમ	૨૩૨૨૨૫૫૬, ૨૩૨૬૧૩૭૯
જીઈબી કંટ્રોલરૂમ, થર્મલ પા.સ્ટે. પેથાપુર	૨૩૨૧૨૬૧૬, ૨૩૨૪૪૭૨૧
મામલતદાર કચેરી, કલોલ	૦૨૭૬૪ ૨૨૦૪૧૪
મામલતદાર કચેરી, માણસા	૦૨૭૬૩ ૨૭૦૬૬૨
મામલતદાર કચેરી, દહેગામ	૦૨૭૧૪ ૨૩૨૦૦૨
એન.ડી.આર.એફ.	૨૩૨૦૧૫૫૧

જીલ્લામાં ઉપલબ્ધ આરોગ્ય ઈમરજન્સી સવલતો

તાલુકા	૦૪
આરોગ્ય સબ સેન્ટર	૫૦
પ્રાથર્મિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૨૮
સામુહીક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૦૭
સબ ડિસ્ટ્રિક હોસ્પિટલ	૦૨
જીલ્લા સિવીલ હોસ્પિટલ	૦૧
મેડીકલ કોલેજ	૦૬
ખાનગી હોસ્પિટલ	૧૦
ખાનગી લેબોરેટરી	૨૫
પોસ્ટમોટમ યુનિટ	૦૫

આગાહી અને પૂર્વ ચેતવણીની સંસ્થા વ્યવસ્થા

ઘટના નિયંત્રણ સંચાર તંત્ર:

કોઈપણ આપતિના અસરકારક નિયંત્રણ માટે સંચાર વ્યવસ્થા અત્યંત મહત્વની બાબત બની જાય છે. આપતિ દરમ્યાન આપતિ વ્યવસ્થાપન ટીમ દ્વારા અપનાવવામાં આવતી સંચાર વ્યવસ્થા પ્રણાલી નીચે આપેલી છે. આપત્તિના પરિણામે કે તેની અસરને લીધે કોઈ સંચાર વ્યવસ્થા આંતરમાળખું ખોરવાઇ જાય/તુટી પડે તેવા સંજોગોમાં, દૂર સંચાર કાર્યવિશેષદળનું નેતૃત્વ લેતી વ્યકિત, આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની અસરકારક કામગીરી માટે ખલેલ કે અવરોધ વગરની સંચાર વ્યવસ્થા સુનિશ્ચ્વત કરવા માટે આવી સવલત કે આંતર માળખાનુ તાત્કાલિક પુન:સ્થાપન સુનિશ્ચિવત કરશે:

એકીકૃત રેડિયો સંચાર વ્યવસ્થા (સિન્થેસાઈઝડ રેડિયો કોમ્યુનિકેશન)

- ટેલીફોન

  તમામ નિયંત્રણ કક્ષ ખાતે ટેલીફોન પૂરા પાડવામાં આવેલ છે.

- વૈકલ્પિક સંચાર વ્યવસ્થા

સંચાર વ્યવસ્થા સવલત/સંચાર વ્યવસ્થા આંતરમાળખું તૂટી પડવાને લીધે તમામ વ્યવસ્થા સવલત અને સંચાર તંત્ર ઠપ્પ થઈ જાય એવી પણ પરિસ્થિતિ ઉભી થવાની સંભાવના હોય છે. સંચાર વ્યવસ્થા ખોરવાઈ જાય તેવા પ્રસંગે આવી સંચાર સવલત/આંતરમાળખું કાર્યરત બને તે રીતે પુન:સ્થાપિત થઈ જાય ત્યાં સુધી પરિસ્થિતિની ગંભીરતાને લક્ષમાં લઈને નીચેની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થાનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે :

- સેટેલાઈટ સંચાર વ્યવસ્થા : એક વખત તમામ સંચાર વ્યવસ્થા ખોરવાઈ જાય કે તરત જ સેટેલાઈટ સંચાર વ્યવસ્થા ચાલુ કરી દેવામાં આવશે. આવી સવલત તમામ પ્રસંગે ચાલુ રહે છે

ચેતવણી, રાહત અને પુન: સ્થાપન

ચેતવણી એ આપત્તિ પહેલાની પૂર્વ તૈયારી સાથે સંબોધિત છે. આવનારી આફત પહેલા તેની સંભાવના ઓ વિષે જાણકારી મળે તો આકસ્મિક આવી પડેલ આફતમાંથી બચી શકાય અને જાનમાલનું નુકશાન ઓછું થાય છે. ડ્રીસ્ટ્રીકટ ઓપરેશન સેન્ટર કલેકટર કચેરી ગાંધીનગર ખાતે સતત ૨૪ કલાક કંટ્રોલ રૂમ ચલાવવા પાછળઓ એક આશય આ પ્રકારની આફતો પહેલાં સમયસર ચેતવણી દ્વારા નુકશાનની શકયતામા ઘટાડો કરવાનો છે. જિલ્લામાં કોઈ પણ સ્થળે અને સમયે ઘટતી કોઈ પણ પ્રકારની ઘટના –દુર્ઘટના સામે પ્રતિસાદ પ્રક્રિયાને વેગ મળે રાહત બચાવની કામગીરી વિના વિલંબે આરંભી શકાય તેમજ જિલ્લા તાલુકા સ્તરેના સંબોધિત તમામ અધિકારીશ્રીઓ સાથે જરૂરી સંકલન રાખી શકાય અને ત્વરીત અમલવારી હેતુ જરૂરી સંકલન માટેની આ વ્યવસ્થા છે.

વર્ષાઋતુ દરમિયાન પુર કે અતિભારે વરસાદની પરિસ્થિતિમાં પહોંચી વળવા હેતુ તાલુકા સ્તરે આગોતરા આયોજન અને પૂર્વ તૈયારીના ભાગ રૂપે તાલુકા સ્તરે કંટ્રોલ રૂમ ૧ જુનથી શરૂ કરવામાં આવે છે. જયાંથી ગ્રામ સ્તરે ચેતવણી અને સંદેશાવ્યવહારની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે છે. આ દરમિયાન તાલુકા સ્તરે સ્થાનિક કક્ષાએ તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવામાં આવે છે જેમાં સ્થાનિક સંસાધનોની ઉપલબ્ધી શોધ

અને બચાવ અને રાહત કામગીરીની વ્યૂહ રચના, મહત્વના નંબરોની સુચીનો સમાવેશ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ સમગ્ર યોજનાનું એસ.ડી.આર,એન પર પણ અપડેશન આ ગાળામાં પુર્ણ કરી લેવામાં આવે છે.

આફત આવવાનો કોઇ નિશ્રિત સમય હોતો નથી ત્યારે સ્થાનિંક વહિવટી તંત્રની આતરિક સંકલનની ચકાસણી હેતુ મોકડ્રીલનુ આયોજન સમયાંતરે કરવામાં આવે છે અને તે દરમિયાન જણાતી ખામીઓ ક્ષતિઓની સમિક્ષા કરી ભવિષ્યમાં તે પુનરાવર્તિત ન થાય તે માટેની કાળજી રાખવામાં આવે છે.

કોઇ પણ આપત્તિ રોકી શકાતી નથી પરંતુ તેની સામેની પુર્વતૈયારી અને સજ્જતાથી તેની ભયાનક અસરો તીવ્રતામા ઘટાડો જરૂર કરી શકાય છે. વળી આફત સામે પૂર્વ તૈયારી એ જ એકમાત્ર વિકલ્પ હોવાથી સ્થાનિક સમુદાયમાં ક્ષમતા વર્ધન થાય તે જરૂરી છે. જે અન્વયે ગુજરાત રાજય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તાંમંડળ દ્વારા અમલી બનેલ આફત જોખમ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમ થકી સમુદાય સ્તરે વિવિધ સમુહો માટે તાલીમ કાર્યકમોનુ આયોજન કરવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત સમયાંતરે આફત સામે પ્રર્વ તૈયારીના વિચારને વિવિધ માધ્યોમો થકી જનજાગૃતિ લક્ષી વિવિધ કાર્યક્રમો દ્વારા લોકો વચ્ચે પહોંચાડવામાં આવે છે.

આ ઉપરાંત સંબોધિત વિભાગો જેવા કે પોલિસ, પંચાયત, માર્ગ અને મકાન, વન વિભાગ, શિક્ષણ, આરોગ્ય વગેરેને જરૂરી સંકલનમાં રહી કામગીરી કરવા માટે સુચિત કરવામાં આવે છે, તાલુકા સ્તરે તાત્કાલિક પ્રતિસાદ માટે લાયઝન અધિકારીશ્રીઓની નિમણુક કરવામાં આવે છે. તમામ લાયઝન અધિકારીશ્રીઓને આપત્તિના સમયે સજાગ અને સતર્ક રહેવા જણાવવામાં આવે છે.

તાલુકા સ્તરે ઉપલબ્ધ કરવામાં આવેલ શોધ અને બચાવના સાધનો લાઈફ જેકેટ, લાઈફ રીંગ, રોપ, જનરેટર, તેમજ વરસાદ માપક યંત્રને કાર્યાન્વિત સ્થિતિમાં હોય તે માટે તેની મામલતદારશ્રીઓ દ્વારા ભૌતિક ચકાસણી કરી લેવામાં આવે છે. રાહત એ આફત દરમ્યાન તથા આફત ત્રાટક્યા બાદ નો તબક્કો છે. આફતથિ થયેલ નુકશાનના કારણે વ્યકિત

માનસિક, શારિરીક તથા આર્થિક રીતે ભાંગી પડ્યો હોય છે. જે વ્યક્તિ અથવા સમુદાય ને સમાજમાં ફરીથી તે પગભર થઇ શકે તે માટે સરકારશ્રીની દ્વારા લેવામાં આવો નિર્ણય સર્વોપરી છે.

પ્રકરણ- ૪

રોકથામ અને ઉપશમન કાર્યયોજના (Prevention and Mitigation Measures)

આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે રોકથામ અને ઉપશમન ની કામગીરી અને બિન માળખાગત કાર્યો કરવા. માળખાગત કામમાં બાંધકામ અને આનુસંગિક કામગીરી જે જોખમ હળવુ કરવામાં મદદ કરે છે. બિન માળખાગત કાર્યોમાં જનજાગૃતિ, ક્ષમતાવર્ધન, વ્યવહારમાં બદલાવ, સલામતીના નિયમો ઘડવા અને લાગૂ કરવા જેવા કાર્યો કરવા.માં આવે છે.

ઉપશમન(મીટીગેશન)ના કાર્યો નીચે મુજબ જે બે પ્રકારના છે;

- માળખાગત કાર્યો :

  સ્થળ પર બાંધકામ અને એન્જીનીયરીંગ, ભૌતિક કામ.

- બિન માળખાગત કાર્યો :

  અભ્યાસ, સંશોધન, નિયમો, નીતિઓ, ક્ષમતાવર્ધન, જનજાગૃતિલક્ષી કામગીરી.

દરેક વિભાગ પોતાની કાર્ય યોજનામાં આવા કાર્યો સમાવિષ્ટ કરે તેનું સંકલન અમલ કરનાર કરી શકે.

આવા કામોની વાર્ષિક સમીક્ષા કરી તેમાં જરૂરી સુધારા વધારા કરવામાં આવશે.

પૂરના ઉપશમન માટે બીન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
મરામત, સાફ્ફાય	વરસાદના પાણીના નિકાલ માટે ગટર, ડ્રેનેજ અને કેનાલની મરામત કરવી	નગરપાલિકા, ગુ.પા.અને ગ.વ્ય.બોર્ડ નરવિભાગ, આર.એમ.બી.	મે-૨૦૧૭	જુન – ૨૦૧૭
તાલીમ દ્રારા કુશળતા વિકશાવ વી	સ્યંમ સેવકો અને તરવૈયાની તકનીકી કુશળતાઓ માટે ખાસ તાલીમ આયોજન કરી ક્ષમતા વર્ધન કરવું અને કુશળતા વિકશાવવી	ડી.ડી.એમ.સી , જી.એસ.ડી.એમ.એ નગરપાલિકા, પોલીસ, અને	એપ્રિલ-૨૦૧૭	માર્ચ ૨૦૧૮
આપત્તિ વ્યવસ્થા પને મુખ્ય પ્રવાહ સાથે જોડવો	જીલ્લા સ્તરે ચાલતા સમુદાય આધારિત કાયક્મો સાથે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરીના સંકલન અંગે સુશ્ચિત કરવું	તમામ લાઈન ડીપાટમેન્ટ મુખ્યત્વે DRDA/ICDS /શિક્ષણ	એપ્રિલ-૨૦૧૭	માર્ચ-૨૦૧૮
EW	પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થાને મજબુત બનાવી	કલેકટર કચેરી, પ્રાંત કચેરી, આઇ.એમ.ડી,	એપ્રિલ-૨૦૧૭	માર્ચ-૨૦૧૮

		ડી.ઈ.ઓ.સી		
મોકડ્રિલ	શાળાઓ, બહુમાળી ભવનો, હોસ્પિટલ અને સંભવિત જોખમ ધરાવતા સ્થળો પર કવાર્યત હાથ ધરવી	કલેકટર કચેરી, શિક્ષણ વિભાગ, આરોગ્ય વિભાગ	એપ્રિલ-૨૦૧૭	માર્ચ-૨૦૧૮
સમુદાય આધારિત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન	સ્થાનિક વિભાગોમાં જોખમ અને સંવેદનશીલતા, આપત્તિ નિવારણની જરૂરીયાત પ્રતિસાદ આપવાની ક્ષમતા અને સમજ વિકસાવવી	મહેસુલ વિભાગ, શહેરી વિકાસ વિભાગ, જી.એસ.ડી.એમ.એ પંચાયત વિભાગ	એપ્રિલ-૨૦૧૭	માર્ચ -૨૦૧૮

પુરના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
મરામત, સાફ સફાય	વરસાદના પાણીના નિકાલ માટે ગટર, ડ્રેનેજ અને કેનાલની મરામત કરવી	નગરપાલિકા, ગુ.પા.અને ગ.વ્ય.બોર્ડ વિભાગ, આર.એન્ડ બી.સ્ટેટ અને પંચાયત	એપ્રિલ-૨૦૧૭	જુન-૨૦૧૮
સ્થાનિક સંસાધધોનો	પરંપરાગત સામનો કરવાના સાધનો અને	DDMC, યુવક મંડળ અને	એપ્રિલ-૨૦૧૭	માર્ચ -૨૦૧૮

વિકસાવવા અને ઓળખવા	કૌશલ્યોનો વિકાસ કરવો. દા.ત. તરાપા,	એન.જી.ઓ.		
પશુ આરોગ્ય	પશુઓની સલામતી અંગે જાગૃતિ	પશુપાલન અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	મે-૨૦૧૭	ઓગસ્ટ ૨૦૧૮

વાવાઝોડાના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
સલામત બાંધકામ	વાવાઝોડાથી અસલામત મકાનો અને જાહેર ભવનોની ઓળખ કરવી અને તેનુ વાવાઝોડા સામે મજબુતી બક્ષવી	માર્ગ અને મકાન ટી.ડી.એમ.સી એસ.ડી.એમ .	એપ્રિલ ૨૦૧૭	જુન- ૨૦૧૮

વાવાઝોડાના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
સંદેશા વ્યવહારની પ્રદ્ધતિ વિકસાવવી	DEOC/ અને તાલુકા કંટ્રોલરૂમ તથા ગામ કક્ષા સુધી પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થાને	તાલુકા કંટ્રોલ રૂમ TDMC/ પંચાયત,સિંચા	એપ્રિલ – ૨૦૧૭	જુન- ૨૦૧૭

	મજબૂત બનાવવી.	ઈ		
મજબૂતી કરણ	નબળી ગુણવત્તાવાળા બિલ્ડીંગ/ હોર્ડીંગ માટે નોટીસ આપવી અને નિયંત્રણ કરવું.	માર્ગ અને મકાન નગરપાલિકા	એપ્રિલ – ૨૦૧૭	જુન- ૨૦૧૭

ભૂકંપના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
ક્ષમતા વર્ધન	EOC/ERC નું બાંધકામ તથા મજબુતી કરણ	મહેસુલ વિભાગ માર્ગ અને મકાન જી.એસ.ડી.એમ. એ.	જાન્યુઆ રી	ડીસેમ્બર
મજબૂતીકર ણ	નબળા મકાન અને ખાનગી બિલ્ડીંગો (શાળા, બેન્ક, શોપીંગ સેન્ટર વગેરે) નું રેટ્રોફીટીંગ કરાવવું.	મહેસુલ વિભાગ માર્ગ અને મકાન	જાન્યુઆ રી	ડીસેમ્બર
મજબૂતીકર ણ	અતિ નબળા અને જર્જરીત મકાનો અને બિલ્ડીંગો ઓળખવા અને ધરાશાયી કરવા.	મહેસુલ વિભાગ માર્ગ અને મકાન એસ.ડી.એમ	જાન્યુઆ રી	ડીસેમ્બર

ભૂકંપના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
તાલીમ	ભૂકંપ પ્રતિરોધક બાબતો અંગે આર્કિટેક્ટ, એન્જીનીયર, કડિયા-કારીગરોનું ક્ષમતાવર્ધન	નગરપાલિકા, ડી.ડી.એમ.સી. અને માર્ગ અને મકાન	એપ્રિલ – ૨૦૧૭	ફેબ્રુઆરી ૨૦૧૮
બીલ્ડીંગ કોડનો અમલ	તમામ બાંધકામોમાં ભૂકંપીય સલામતી સબંધીત નીતિનિયમોનું ચુસ્ત પાલન કરાવવું.	નગરપાલિકા, ડી.ડી.એમ.સી અને માર્ગ અને મકાન	માર્ચ- ૨૦૧૭	ફેબ્રુઆરી ૨૦૧૮
કવાયતો હાથ ધરવી	શાળાઓ, હોસ્પીટલ અને જાહેર ભવનો માટે મોકડ્રીલ કરવી.	DPEO/ CDHO/DEO/ મામલતદાર	માર્ચ- ૨૦૧૭	ફેબ્રુઆરી ૨૦૧૮

દુષ્કાળના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
પાણી સંગ્રહ અને પ્રવૃતિઅ◌ોને વેગ આપવો	કુટુંબ સ્તરે મકાનમાં અને જાહેર ભવનોમાં વરસાદી પાણીના સંગ્રહનું બાંધકામ કરાવવુ	વન વિભાગ, ગ્રામ વિકાસ અને પંચાયત	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી
પાણી સંગ્રહ અને પ્રવૃતિઓને વેગ આપવો	સામુદાયિક સ્તરે વરસાદી પાણીના સંગ્રહ માટે તળાવો, ખેત તલાવડી અને ચેકડેમોનું બાંધકામ કરાવવુ.	ગ્રામ વિકાસ અને સિંચાઇ વિભાગ	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી

દુષ્કાળના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
ગામોની ઓળખ કરવી	અછત અને દુષ્કાળ નિવારણના કામોની સૂચિ બનાવવી અને સ્થળ તારવવા	ખેતીવાડી વિભાગ, પંચાયત, વન વિભાગ	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી
કુષિ, લક્ષી, માહિતી આપવવી	ઓછા વરસાદમાં દુષ્કાળમાં ટકી શકે તેવા પાકો માટે ખેડૂતોને માહિતગાર કરવા અને પાણીના કરકસરયુક્ત ઉપયોગ માટે	ખેતીવાડી વિભાગ, પંચાયત, વન વિભાગ સિંચાઇ	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી

ઓદ્યોગિક માટે ઉપશમન માટે માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
ઉદ્યોગોથી કુદરતી સંસાધનો ઉપર થતી વિપરીત અસરોની દેખરેખ રાખવી (જમીન, પાણી અને હવા)	નિયમિત ડેટા કલેક્શન અને કુદરતી સંસાધનો પરની વિપરીત અસરોનો અભ્યાસ	DDMC, LCG, GPCB,	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી
સેફ્ટી અસેસમેન્ટ	ઉદ્યોગોના કારણે આસપાસના રહેણાંક વિસ્તારોમાં થનાર જોખમો અંગે ઓડિટ	ઈન્ડસ્ટ્રીયલ સેફ્ટી ઓફિસર	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી

પ્રકરણ- ૫

પૂર્વ તૈયારી કાર્ય યોજના.

ઈમરજન્સીમાં પૂર્વ અને બાદમાં પ્રતિભાવ કરવો જરૂરી છે. પ્રતિભાવ કરવાના આયોજન માટે ઠોસ યચક તૈયાર કરવુ. વિવિધ સંસ્થા, વિભાગો સાથે સંકલન,માળખાગત અને બિન માળખાગત કાર્યો વગેરે નક્કિ કરવામાં પુર્વ તૈયારી ઉપયોગી રહે છે.

૧. ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન

આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં ક્ષમતાવર્ધન માટે નીચે મુજબની તાલીમોનું આયોજન કરવું

- શોધ અને બચાવ
- પૂર્વ ચેતવણી
- સ્થળાંતર
- નુકશાન અને આકારણી

૨. તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ

તાલીમથી વ્યક્તિ અને સમૂહનાં જ્ઞાન, આવડત અને વ્યવહારમાં બદલાવ આવે છે. ભાવાત્મક અને જ્ઞાનાત્મક પાસાઓમાં અસર થાય છે. જેથી વ્યક્તિ અને સમૂહની કામગીરી વધુ સારી બને છે. આ માટે અગાઉથી તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખવી અને તેના આધારે તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધનનું આયોજન કરવુ.

- વર્તમાન તાલીમની સમીક્ષા કરવી
- કાર્ય વિશ્લેષણ (નવા અથવા વ્યવસ્થામાં કરેલ સુધારાવધારા)
- તાલીમની જરૂરીયાતની ઓળખ કરવી
- તાલીમની જરૂરીયાતનું સરવૈયુ
- તાલીમની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા નક્કિ કરવી

- તાલીમના ખર્ચ-લાભ નુ વિશ્લેષણ કરવું

વિવિધ વિભાગો માટે કરવાની તાલીમો

વિવિધ વિભાગોનાં અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખીને તેના આધારે તેમના માટે તાલીમ કાર્યક્રમો ગોઠવવામાં આવે છે. આ પ્રક્રિયાથી તાલીમ માટેનાં વિષયો અને પ્રક્રિયાઓ તારવી શકાય.

દરેક વિભાગે પોતાના સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાને મજબૂત કરવા માટે તાલીમ કાર્યક્રમોની સૂચિ અને સમયસારણી બનાવવા સક્રિય છે. સામાન્ય રીતે આ પ્રક્રિયા જિલ્લા કે રાજ્ય સ્તરેથી થાય છે. તાલુકા સ્તરે તાલીમની જરૂરીયાત ઓળખી તે મુજબની તાલીમ આયોજન કરી વધુ સારી ગુણવત્તાલક્ષી તાલમીનું આયોજન થાય છે. .

અત્યાર સુધીના અનુભવોમાંથી દરેક વિભાગો માટે નીચે મુજબના તાલીમ કાર્યક્રમો હાથ ધરવામાં આવે છે.

- વિવિધ સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ઓરીયન્ટેશન
- પોલીસ, સ્વાસ્થ્ય, મહેસૂલ, પંચાયત ગ્રામ વિકાસ, વન વિભાગ વગેરે માટે , આગ સલામતી અંગેની કૌશલ્ય વૃધ્ધિ તાલીમ કાર્યક્રમ.
- ઈમરજન્સી રીસપોન્સ સાથે સંકળાયેલ વિવિધ યુનિટ જેવાં કે, પોલીસ, નગરપલિકા ફાયર બ્રિગેડ હોમગાર્ડ, જી.આર.ડી, એનસ.એસ.એસ. વગેરે માટે શોધ અને બચાવ તાલિમ
- સાધનો અને યંત્રોની જાળવણી અને ઉપયોગ.
- વિવિધ સમુહો જેવાં કે શિક્ષક, આંગણવાડી કાર્યકર, મ.ભો.યો સંચાલક, વ્યાજબી ભાવના દુકાનદાર વગેરે માટે પ્રાથમિક સારવાર અને આરોગ્ય તાલિમ

ખાસ તાલીમ :

વિભાગીય તાલીમો સિંચાઇ અન્ય હિતધારકો માટે પ્રાસ્તાવિક, પૂર્વ તૈયારી, પ્રતિભાવ, ઉપશમન(મીટીગેશન), રોકથામ વગેરે અંગે તાલીમો જી.આઇ.ડી.એમ ખાતે થાય છે.

- પંચાયતો, સમુદાય માટે, CBDP રાહત, નુકસાન આંકારણી અને વળતરના નિયમો અંગે તાલીમ.
- NGOs, અને CBOs / SHGs, CBDP, નિઃસહાયતા અને જોખમ આંકલન
- સમુદાયનાં કાર્યદળો માટે શોધ બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર, સલામત સ્થળે ખસેડવાની પધ્ધતિઓ, પૂર્વ ચેતવણી વગેરે અંગે.

૩. તાલીમ આયોજન વ્યવસ્થા

<table>
<tr><th>કાર્ય</th><th>પ્રવૃત્તિ</th><th>જવાબદાર વિભાગ</th></tr>
<tr><td rowspan="6">તાલીમ જરરીયાતનું વિશ્લેષણ</td><td>આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની ઓળખ કરવી.</td><td rowspan="6">• મહેસૂલ અને ડેપ્યુટી કલેકટર
• સામાન્ય વહીવટ વિભાગ
• મહેસૂલ વિભાગ
• જી.એસ.ડી.એમ.એ./જી.આઇ.ડી.એમ.
• તમામ કાર્યપ્રણાલી મુજબના વિભાગો
• જાહેર ક્ષેત્ર
• ખાનગી ક્ષેત્ર
• એન.જી.ઓ. અને અન્ય સંગઠનો</td></tr>
<tr><td>વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓને આગળ લઇ જવા માટે વિવિધ હિતધારકોની ઓળખ કરવી.</td></tr>
<tr><td>તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ સતત ચાલુ રાખવુ</td></tr>
<tr><td>તાલીમની જરૂરીયાત મુજબ તાલીમની ડિઝાઇન તૈયાર કરવી.</td></tr>
<tr><td>સંસાધનોની વ્યવસ્થા કરવી</td></tr>
<tr><td>તાલીમ કરવી</td></tr>
</table>

૪. એજન્સીઓની મદદ દરમ્યાન પ્રોટોકોલ વ્યવસ્થા

જીલ્લાની ક્ષમતા બહાર આપત્તિ સામનો કરવાનો આવશે. ત્યારે રાજય તથા કેન્દ્ર સરકારની ઉપલબ્ધ અન્ય એજન્સી જેવી કે NDRF/BSF/ARMY/NAVY/AIRFORCE ની જરૂરી પ્રોટોકલ સાથે રાજય સ્થળે SEOC ના સંપર્ણ સંકલનમાં રહી મદદ લેવામા આવશે.

૫. બચાવ સાધનોની ઓળખ અને જથ્થોની ચકાસણી

આપત્તિ પ્રતિસાદ માટે રાજય સરકારશ્રી દ્રારા વખતો વખત આપવામાં આવેલ બચાવ સાધનો જેવા કે ફાયર અ૦ોટર બ્રાઉજર ફાયર ટેન્ટર ઈમરજન્સી પ્રોટેબલ લાઈટ, લાઈફ જેકેટ,જેસીબી કેન વગેરે જેવા સંસાધનો ની યાદી તૈયાર કરી તેમની ઉપલબ્ધીની ભોતિક અને કાર્યરીત સ્થિતિમાં રાખવામાં આવે છે. જેની ચકાસણી કરવામાં આવે છે.

૬. ચેતવણી તંત્રની ચકાસણી કરવી

જીલ્લા કક્ષાના કંટ્રોલ રૂમને મળતા પૂર્વ ચેતવણી અંગેના સંદેસાઅ૦ો સુચારું રૂપથી સ્પષ્ટ રીતે તાલુકા અને ગામ સ્તરે સુધી પહોંચે તે માટેની

૧. રાજય કંટ્રોલ રૂમ (SEOC)

૨. જીલ્લા કંટ્રોલ રૂમ (DEOC)

૩. તાલુકા કંટ્રોલ રૂમ (TEOC) માટે તમામ કંટ્રોલ રૂમ વચ્ચે આતરીક સંકલનની ચકાસણી કરવામાં આવે છે.

૭. ત્વરીત પ્રતિસાદ ટીમો વચ્ચેનું સંકલન

જીલ્લામાં કોઈપણ સમયે ઘટતી ઘટના દરમ્યાન આપવાના થતાં પ્રતિસાદ માટે નીચે મુજબના વિભાગો પાસે ઈમરજન્સી ટીમોનું આતરિક સંકલન ચકાસણી

૧. આરોગ્ય વિભાગ

૨. પોલીસ વિભાગ,

૩ નગરપાલિકા – ફાયર ઈમરજન્સી વિભાગ

૮. સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ અને અન્ય હિત ધારકો સાથે સંકલન

જીલ્લામાં કોઈપણ આપત્તિ દરમ્યાન પ્રતિસાદ રાહત બચાવ પુનર્વસન પ્રાથમિક સારવાર વગેરે જેવી કામગીરી દરમ્યાન સ્વૈચ્છિક સ્થાઓ તથા અન્ય હિત ધારકોનો મહત્વનું યોગદાન રહેતું હોય છે. જીલ્લામાં આવેલા સ્વૈચ્છિક સ્થાઓને હિત ધારકોની યાદી પરિશિષ્ટમાં સામેલ છે.

૯. પુર અને વાવાઝોડા સાથે ઋતુગત પૂર્વ તૈયારી

પૂર અને વાવાઝોડા સામે પૂર્વ તૈયારીના ભાગ રૂપે અસરગ્રસ્ત બનતા ગામોમાં સ્થાળતર કરવાની જરૂરીયાત જણાય તેવા સજોગોમાં ગામ સ્થળે સ્થાનિક સ્થળે ઉપલબ્ધ વૈકલ્પિક સ્થાનોની પૂર્વ ચકાસણી કરી લેવામાં આવે અને કટોકટીના સમયે પૂરતી રાશન પુરવઠાની પણ આગોતરી વ્યવસ્થા માટે તમામ પગલા ભરવામાં આવે છે. તેમજ જીલ્લા તાલુકા અને ગામ સ્થળેના આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરી સાથે જોડાયેલ તમામ સ્થળેના લોકો વચ્ચે આંતરિક સંકલન વધુ મજબુત રીતે જોડવામાં આવે છે.

૧૦. પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા (EWS) અને આપત્તિ બાદની સૂચનાઓ

ઘણીવાર એવુ બને કે આપત્તિ અંગેનો સંદેશો અને ચેતવણી અંતરિયાળ જગ્યાએ રહેલા લોકો સુધી સમયસર પહોંચાડી શકાતો નથી. અમુકવાર આપત્તિ પહેલા અને દરમિયાન અફવાઓના કારણે પહોંચતી માહિતી લોકોમાં ગભરાટ અને ગેર સમજ ફેલાવે છે. તેથી યોગ્ય સમયે, સ્પષ્ટ, યોગ્ય સમૂહને ચેતવણી સંદેશ પહોંચાડવાથી આપત્તિની અસરો ઓછી કરી શકાય છે. વિશ્વાસપાત્ર માહિતી સમયસર પહોંચાડવા માટે ICS મહત્વની છે.

પૂર્વ ચેતવણી કાર્ય યોજના:-

કાર્યના પ્રકાર	પુર	વાવાઝોડા	કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક
હાલની પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા જવાબદાર વિભાગ	સિંચાઇ વિભાગ/ ડેમ ઓથોરીટી/હવામાન ખાતુ ↓ કલેકટરશ્રી ↓ મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ ↓ ગામો / DEOC મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ	હવામાન ખાતુ ↓ કલેકટરશ્રી ↓ મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ ↓ ગામો / DEOC મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ	હવામાન ખાતુ ↓ કલેકટરશ્રી ↓ મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ ↓ ગામો / DEOC મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ

આપત્તિ બાદની સૂચનાઓ

સંકટના પ્રકાર	પુર	વાવાઝોડુ	ભૂકંપ	દુષ્કાળ	કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક દુર્ઘટનાઓ
જવાબદાર વિભાગ	DEOC, મામલતદાર કચેરી અને તા.વિ.અ.				
આવરી લીધેલ ગામો	જે-તે સંકટના જોખમ સંભવિત ગામો				
ચેતવણી અને સંદેશા ન પહોંચતા હોય અથવા પહોંચાડવા મુશ્કેલ હોય તેવા ગામો/વસાહત.	જે સમુદાય ગામોમાં દૂર રહે છે દા.ત. માછીમાર, મીઠા કારીગરો, માલધારી વગેરે				
સમયમર્યાદામાં ચેતવણીના સંદેશા પહોંચવા માટેના જરૂરી પગલાઓ.	કાર્યદળોમાં ગામોમાં દૂર વસવાટ કરતા પરિવારોનો સમાવેશ કરવો અને સંદેશા વ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવી.				

૧૧. આગોતરી વ્યવસ્થા

જ્યારે આપત્તિ આવે ત્યારે પુરતી સાધન સામગ્રી, યંત્રો, સાધનો ન હોય તો લોકોની જરૂરીયાતને પહોંચી વળવામાં અંતરાય આવે છે. આગોતરી વ્યવસ્થા કરવાથી મુશ્કેલીને મહદઅંશે નિવારી શકાય છે. યોગ્ય રીતે “સ્ટોક પાઇલ” કરવાથી ત્વરીત મદદ કરવામાં સરળતા રહે છે.

આગોતરી વ્યવસ્થા માટે મહત્વનાં ચાર પગલાં છે;

- વિસ્તાર અને સંકટ અનુસાર જરૂરી સામગ્રીની સૂચિ તૈયાર કરવી. આ માટે વિસ્તારના લોકોની નિઃસહાયતા, વપરાશ અને સંસ્કૃતિને ધ્યાને લેવા.

- જે સાધન સામગ્રી એકઠી કરવાની છે તેની ગુણવત્તા અને માનાંક ધ્યાને લેવા જોઈએ જેથી ગુણવત્તાવાળી સામગ્રી એકત્રીત થાય.
- આવી સાધન-સામગ્રી પહોંચાડી શકે તેવા વિક્રેતા અને શ્રોત નક્કી કરવા.
- આગોતરી વ્યવસ્થાની સાધન સામગ્રીનાં ગોડાઉન, સપ્લાયર્સનું નેટવર્ક તૈયાર રાખવું જેથી સત્વરે સેવા પહોંચાડાય.
- તાલુકામાં તાલુકા મથકે અને જુદા-જુદા ક્લસ્ટર સ્તરે આવી વ્યવસ્થા કરી શકાય. પંચાયત સ્તરે પણ આવી વ્યવસ્થા થાય તે માટે કામગીરી કરવી.

કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક એકમ અને સંગ્રહ માટેના પૂર્વતૈયારીના પગલાંઓ

- સલામતીના નીતિનિયમોને નિયમિત રીતે દાખલ કરવા, સુધારા-વધારા કરવા.
- અગત્યની યંત્રસામગ્રીની નિયમિત જાળવણી કરવી અને ચકાસણી સુનિશ્ચિત કરવી.
- કાયદાને લગતી બાબતોથી અમલીકરણમાં દેખરેખ કરવી અને અહેવાલ કરવો.
- અકસ્માતનું રીપોર્ટીંગ, છણાવટ અને કારણોની તપાસ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવુ.
- સલામતીની સમજ વધે તે માટે અગાઉથી અને પ્રતિભાવ સ્વરૂપે પગલાં લેવા.

૧૨. સમુદાય જાગૃતિ અને શિક્ષણ અને પૂર્વતૈયારી

કોઈપણ આપત્તિનો સામનો કરવા માટે પ્રાથમિક જાણકારી અને આપત્તિ દરમ્યાન શું કરવુ અને શું ન કરવું તે અંગેની જાણકારી વિવિધ માધ્યમો જેવા કે રેલી, વિડોયો શો, ભીતસુત્રો, શાળા કક્ષા, ચિત્ર, વક્ત વિવિધ તાલીમ દ્વારા જી.એસ.ડી.એમ.એ. દ્વારા અમલી બનેલ ડી.આર.એ.મ. પ્રોગ્રામ દ્વારા કામગીરી અમલમાં છે.

૧૩. પ્રોકયોરમેન્ટ (ટેન્ટ ધાબળા , સાધનો વગેરે)

પૂર જેવી સ્થિતી દરમ્યાન સ્થળાતંરની સ્થિતી સર્જાય ત્યારે સ્થાળતંર લોકો માટે ટેન્ટ, ધાબળા તથા અન્ય દૈનિક ઉપયોગી સાંધનો માટે સ્થાનિક સ્થળે ઉપલબ્ધ સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ તથા સંબંધિત વિભાગોના સંયુકતથી વ્યવસ્થા કરવામાં આવશે.

૧૪. એસ.ડી.આર.એન અપડેશન

એસ.ડી.આર.એન પર વિડીએમપી, ટીડીએમપી તથા સીડીએમપીને આપત્તિ વ્યવસ્થાપને લક્ષી તમામ વિગતો મામલતદારશ્રી તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી તથા ચીફ ઓફિસર દ્વારા પૂર્ણ કરવામાં આવે છે.

૧૫. મીડીયા મેનેજમેન્ટ અને માહિતી પ્રસારણ

પ્રિન્ટ અને ઈલેક્ટ્રોનિક મીડિયાની ભુમિકા આપત્તિની ચેતવણી અને વિગતો પહોંચાડવા માટે મહત્વની બની રહે છે માધ્યમો આવા સમયે શાલિનતા પૂર્વક વર્તી જન સમુદાયની તકલીફો ઓછી કરવામાં મહત્વની ભુમિકા ભજવી શકે. આપત્તિ અંગે પૂર્વતૈયારી, પ્રતિભાવની રીતો, બચવાની રીતો વગેરે અંગે ખૂબ જ સારી માહિતી લોકો સુધી બહોળા પ્રકારથી પહોંચાડી શકે. સામાન્ય રીતે કોઈ પણ સંકટ કે આપત્તિઓમાં સમુદાયને સ્પષ્ટ અને સાચી જાણકારી મળે તે ખૂબ જ જરૂરી છે. તેથી માધ્યમોની ભુમિકા ઘણી મહત્વની છે. રાજ્ય સ્તરેની EOC માં મીડિયા સેલ શરૂ કરી માધ્યમો સાથે સંકલનની વ્યવસ્થા રાજ્ય સરકારે કરી છે. જે સતત કાર્યરત છે. આપત્તિઅના સમયે યોગ્ય અધિકારી દ્વારા પ્રિન્ટ અને ઈલેક્ટ્રોનિક મીડિયાને સ્મયાંતરે અપડેટ કરવામાં આવે છે. જેથી બિન જરૂરી અફવા અને ગેર જવાબદારી વાળી માહિતીનો પ્રસાર અટકે આવી વ્યવસ્થા આપત્તિ દરમ્યાન DEOC સ્તરે પણ હોય છે, તેની મદદ લેવામાં આવે છે.

૧૬. દસ્તાવેજીકરણ

જિલ્લામાં બનતા કોઈપણ આપત્તિ દરમ્યાન તેની સામે આપવામાં આવેલ પ્રતિસાદ પ્રકિયા દરમ્યાન જોવા મળેલ વિવિધ વિભાગોના, અસરગ્રસ્ત, લોકોના અને અન્ય એજંન્સીઓના પ્રતિભાવ અગે દૂસ્તાવેજીકરણ થાય તે જરૂરી છે, જેથી કરી સમગ્ર પ્રકિયા દરમ્યાન તંત્ર દ્વારા રહી જવા પામેલ ક્ષતિયોને ઓળખી શકાય અને તેને ભવિષ્યમાં પૂનાર્વતિત થતી ટાળી શકાય.

પ્રકરણ-૬

પુનઃસ્થિતિ

આપત્તિ અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર અને લોકોને પુનઃસ્થિતિમાં અથવા વધુ સારી સ્થિતિમાં લાવવાનું કાર્ય આ પ્લાનનું છે. આપત્તિને કારણે જરૂરી સેવાઓ, માળખા, લોકોનું જીવનનિર્વાહ, સ્વાસ્થ્ય અને સમગ્ર જીવનશૈલી અસર પામે છે. તેથી સત્વરે આ બધા પાસાઓ પુનઃસ્થિતિમાં લાવવા. ભૌતિક માળખાઓને અને જીવન જરૂરી સેવાઓ પુનઃસ્થિત કરવા માટે આ મુજબની રણનીતિ ધ્યાને લેવી.

- પહેલાં કરતા વધુ સારૂ બાંધવું :

નવાં બાંધકામ કાર્યો એવી રીતે કરવા જે પુનઃ આવી આપત્તિઓમાં નુકસાન ન પામે.

- સહભાગી આયોજન :

  લોકોની સામાજીક અને સાંસ્કૃતિક શૈલી અને જરૂરીયાતોને ધ્યાનમાં રાખી ફેર બાંધકામ અને કાર્યો કરવા. આ માટે આયોજનમાં હિતધારકોની સહભાગીતા આવશ્યક છે.

- સંકલન :

  પુનઃસ્થિતિમાં લાવવાનું આયોજન વિવિધ વિભાગો સાથે સંકલન રૂપે તૈયાર કરવું. આવા આયોજનો માટે ત્વરીત નુકસાનનું આંકલન અને લોકોની જરૂરીયાતનું આંકલન અગત્યનું પાસુ છે.

નીચે મુજબના વિવિધ ક્ષેત્રોને પુનઃસ્થિત કે કાર્યરત કરવા.

- મહત્વની સેવાઓ :

વીજળી, પાણી, સંચાર, વાહનવ્યવહાર, સ્વચ્છતા, સ્વાસ્થ્ય.

- માળખા / બાંધકામ :

આવાસ, જાહેર ભવન અને રસ્તા

- જીવનનિર્વાહ :

કૃષિ, કુટિર ઉદ્યોગ, દુકાન અને બજાર તથા રોજગાર.

વીજળી, પાણી, સ્વચ્છતા, ગંદાપાણીનો નિકાલ વગેરે સેવાઓ તાત્કાલિક શરૂ કરવી. આવી સેવા શરૂ કરવા માટે વૈકલ્પિક રણનીતિ અને કાર્યો અગાઉથી નક્કિ કરવા. જરૂર પડે સ્થાનિક સંસ્થા, વિભાગો, કોર્પોરેટની મદદ લેવી.

પ્રકરણ- ૭

સ્થળાંતર યોજના -

જીલ્લામાં જેટલા ગામો નદી, વોકળા, તથા નિચાળવાળા વિસ્તારોમાં આવેલા છે. જયા ભારેથી અતીભારે વરસાદ દરમ્યાન અથવા ઉપર વાસમાંથી આવતાં પાણીની વધુ આવકને કારણે સ્થળાંતર કરવાની જરૂરીયાત પડી શકે છે. આ માટે સ્થાનિક જિલ્લા / તાલુકા તંત્ર પાસે સ્થળાંતર કરવા માટે ટ્રેકટર, ટ્રક,છકળા, જેવા વાહનોને વ્યવસ્થા ઉપલબ્ધ કરવા માટે સક્ષમ છે. જે માટે સ્થાનિક નગરપાલિકા,માર્ગ અને મકાન પંચાયત, તથા અન્ય ખાનગી એજન્સીઓની મદદ મળી શકે છે.પરિસ્થિતિ ક્ષમતા બહાર હોય તેવા સમયે હેલીકોપ્ટર/ મેજર સર્ચ ઓપરેશન જેવા સંજોગોમાં સ્ટેટ ઈમરજન્સી ઓપરેશન સ્ટેન્ટરના સંકલનમાં રહી સંકલન સ્થળાંતર કરવામાં આવશે.

સ્થળાંતર દરમ્યાન જે તે સ્થાનો પર ઉપલબ્ધ સુરક્ષિત આશ્રય સ્થાનો જેવા કે શાળા કમ્યુનીટી હોલ વાડી, કે અન્ય ધાર્મિક પરિસરનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે. જે વિગતો વીડીએપીમાં સમાવિષ્ટ કરવામાં આવેલ છે. સ્થળાંતરની સ્થિતિ દરમ્યાન અસરગ્રસ્તોને ભોજન/પાણી/મેડીકલ વગેરે જેવી આવશ્યક વ્યવસ્થા માટે પોલીસ/જિલ્લા પુરવઠા વિભાગ/જિલ્લા આરોગ્ય વિભાગ દ્રારા તાત્કાલિક ધોરણે જરૂરી સાધનસામગ્રી સ્થળ પર પહોંચાડવા અંગેની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવેશે .

પશુ સ્થળાંતર તથા અન્ય કાળજી

- લોકોને ભારે વરસાદ અંગેની ચેતવણી દરમ્યાન પશુઓ બાબતે સતર્ક વ કાળજી લેવા અંગેની જાણ કરવી.
- સ્થળાંતર કરવાની સ્થિતિ દરમ્યાન પશુઓને ખિલાથી છુટા કરવા અંગે ન ભૂલ પડે તે માટે અવારનવાર પંચાયત મારફત જાહેરાત કરશે.
- સંબોધિત ઋતુ દરમ્યાન વકરતા પશુ રોગોને પહોંચી વળવા અંગે જિલ્લા પશુપાલન વિભાગ પોતાની ટીમને સાબુદ રાખશે તથા દવાઓના પુરા જથ્થાની ખાત્રી કરશે.
- જિલ્લા પશુપાલન વિભાગ જિલ્લામાં રસીકરણના કાર્યક્રમો કરશે.
- વન વિભાગ દ્વારા જિલ્લામાં ઘાસની અછત સામે પહોંચી વળવા માટેના તમામ પગલાં તથા ઘાસ પ્રાપ્તિના સ્ત્રોતનો અગાઉથી આયોજન કરશે.

ગાંધીનગર જિલ્લાના પશુપાલન વિભાગના અધિકારીશ્રીઓ				
ક્રમ	અધિકારીશ્રીનુ નામ	હોદ્દો	હાલનુ ફરજનુ સ્થળ	સંપર્ક નંબર
૧	શ્રી એસ. ડી .પટેલ	નાયબ પશુપાલન નિયામક	ગાંધીનગર	૮૪૯૦૦૨૫૦૯૯
૨	શ્રી જે.બી.પટેલ	પશુચિકિત્સા અધિકારી,	સરઢવ	૯૯૨૫૬૩૬૧૦૩
૩	શ્રી બી.બી.વાઘેલા	પશુચિકિત્સા અધિકારી,	રાંધેજા	૯૯૯૮૧૫૯૨૮૫
૪	શ્રી કે.બી.દેસાઇ	પશુચિકિત્સા અધિકારી,	ઉનાવા	૯૮૭૯૪૨૩૪૭૨
૫	શ્રી સી.આઈ દરજી	પશુચિકિત્સા અધિકારી,	બહિયલ	૯૯૨૫૭૪૧૬૨૫
૬	શ્રી એમ. બી.પટેલ	પશુચિકિત્સા અધિકારી,	ચેખલાપગી	૯૭૨૪૬૭૭૮૭૪
૭	શ્રી આર. કે.પટેલ	પશુચિકિત્સા અધિકારી,	ધારીસણા	૯૮૭૯૬૩૭૪૬૩
૮	શ્રી કે.ટી. અસારી	પશુચિકિત્સા અધિકારી,	શિયાવાડા	૯૯૨૫૩૧૯૮૬૦
૯	શ્રી એમ. આર. પ્રજાપતિ	પશુચિકિત્સા અધિકારી,	લિહોડા	૯૮૨૫૬૩૪૩૬૭
૧૦	શ્રી એમ. બી. ગજેરા	પશુચિકિત્સા અધિકારી,	નાસ્મેદ	૯૪૨૬૯૨૪૭૧૯

પ્રકરણ- ૮

મેડીકલ અને હોસ્પિટલ મેનેજમેન્ટ

જીલ્લામાં કોઈપણ આપત્તિ દરમ્યાન આવશ્યક પરથી મેડીકલ સેવાઓ માટે

તાલુકો	૪	ગાંધીનગર, કલોલ, માણસા, દહેગામ
આરોગ્ય સબ સેન્ટર	૫૦	જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારી શ્રી
પ્રાથર્મિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૨૮	જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારી શ્રી
સામુહીક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૦૮	જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારી શ્રી
સબ ડિસ્ટ્રિક હોસ્પિટલ	૦૨	જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારી શ્રી
જીલ્લા સિવીલ હોસ્પિટલ	૧	સિવિલ સર્જન શ્રી સિવિલ હોસ્પિટલ ગાંધીનગર
મેડીકલ કોલેજ	૧	સિવિલ સર્જન શ્રી સિવિલ હોસ્પિટલ ગાંધીનગર
ખાનગી હોસ્પિટલ	૭	સાર્વજનિક ટ્રસ્ટો
ખાનગી લેબોરેટરી	૨૫	ખાનગી માલિકી
પોસ્ટમોટમ યુનિટ	૦૫	જિલ્લા આરોગ્ય કેન્દ્ર અને તાલુકા મથક.

જીલ્લામાં આરોગ્ય વિભાગ પાસે નીચે મુજબની વિગતે ઈન્ફ્રાસ્ટકર્ચર ઉપલબ્ધ છે.

ક્રમ	તાલુકા નું નામ	સી.એચ.સી ની સંખ્યા	પી.એચ.સી ની સંખ્યા	એસસીએસ ની સંખ્યા
1	ગાંધીનગર	૦૨	૦૮	૦૩
2	કલોલ	૦૧	૦૫	૦૩
3	માણસા	૦૨	૦૫	૦૦
4	દહેગામ	૦૨	૦૬	૦૧
	કુલ	૦૭	૨૪	૦૭

HEALTH FACILITIES

ઉપર મુજબના સગવળો ઉપલબ્ધ છે. પરિસ્થિતિ જીલ્લા તંત્રની ક્ષમતા બહાર હોય તેવા સંજોગોમાં રાજય સ્તરેથી સ્ટેટ ઇમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટરના સંકલનમાં રહી જરૂરી મદદ લેવામાં આવશે. આ ઉપરાંત સ્થાનિક સ્થળે આરોગ્ય ક્ષેત્રે કાર્યરત સ્વૈચ્છિક સંસ્થા તથા કલબોની સંહયોગ લેવામાં આવશે.ઉપરાંત ઋતુની શરૂઆતમાં આવશ્યક તમામ પ્રકારના આરોગ્ય લક્ષી પગલા ભરવા માટે આરોગ્ય વિભાગને જરૂરી સુચનાઓ સંમયાતરે પાઠવવામાં આવે છે.

ક્રમ	સંસ્થા નું નામ	બેડ ની સંખ્યા				
		હાજર સુવિધા			વધારા ની શક્યતાઓ	Total
		એ.સી	સાદા	કુલ		
1	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૦	૧૦૦૦	૧૦૦૦	૫૦	૧૦૫૦
2	સામુહીક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૦	૧૦૦૦	૧૦૦૦	૭૦	૧૦૭૦
3	સિવિલ હોસ્પિટલ	૧૦	૬૦૦	૬૧૦	૧૦૦	૭૧૦
4	જિલ્લા આરોગ્ય કેન્દ્ર	૦	૩૦૦	૩૦૦	૧૦૦	૪૦૦
5	એનજીઓ સંચાલિત હોસ્પિટલો	૧૦૦	૩૦૦૦	૩૧૦૦	૯૦૦	૪૦૦૦
6	ખાનગી હોસ્પિટલો	૩૦૦	૪૦૦૦	૪૩૦૦	૧૦૦૦	૮૦૦૦

માનવ સંસાધન

ક્રમ	ડૉ. શ્રીઓ ની વિગત	સંસ્થાઓ ની વિગત			
		પી.એચ.સી	સી.એચ.સી	એસ.ડી.એચ	જિલ્લા આરોગ્ય
૧	સ્પેશિયાલિસ્ટ ડોક્ટર	૪	૪	૪	૮
૨	મેડિકલ ઓફિસર	૨	૨	૨	૩
૩	આયુષ	૨	૨	૨	૨
૪	બી.પી.એ.એન સ્ટાફ	૧	૧	૧	૧
૫	સુપરવાઈઝર્સ (FHW/MPHW/SI/MS etc)	૨	૨	૨	૨
૬	એફ.એચ.ડબલ્યુ	૩	૩	૨	૩
૭	એમ.પી.ડબલ્યુ	૨	૩	૧	૧
૮	ફાર્મસીસ્ટ	૧	૧	૧	૧
૯	લેબ ટેક્નિશિયન	૨	૩	૨	૨
૧૦	આશા વર્કર	૪૦	૪૦	૩૦	૧૧૧
૧૧	આંગણવાડી કાર્યકરો	૧૨૦	૧૧૦	૧૦૦	૧૩૦
૧૨	સ્વયંસેવકો	૧૦	૩૦	૭૦	૧૦૦
	કુલ	૧૮૯	૨૦૧	૨૧૭	૩૬૪

પ્રકરણ-૯

મીડિયા મેનેજમેન્ટ.

VIWSFZLzL G]\ GFD	SR[ZLG]\ GFD	SR[ZLG M OMG G\AZ	DMAF., G\AZ	O[S; G\AZ
શ્રી પરિમલભાઈ પટેલ	જિલ્લા માહિતી કચેરી ગાંધીનગર		૯૮૨૫૩૨૩૮૦૮	
શ્રી પ્રકાશભાઈ ઝા	ગાંધીનગર સમાચાર	૨૩૨૩૮૫૭૧	૯૯૨૫૧૫૪૮૭૧ ૯૦૯૯૯૫૧૫૭૧	
શ્રી દીપકભાઈ જાની	ફોટોગ્રાફર ગાંધીનગર સમાચાર	૨૩૨૩૦૬૫૨	-	
શ્રી પાર્થવી વર્મા	સંદેશ સમાચાર		૯૯૭૯૫૪૨૪૨૪	
શ્રી મુકેશ દોશી	દિવ્ય ભાસ્કર સમાચાર	૨૩૨૩૩૦૪૫. ૨૩૨૨૨૦૫૭	૯૮૨૫૨૧૩૦૯૭	
શ્રી તુષારભાઈ બારોટ	ગુજરાત સમાચાર	૨૩૨૩૮૩૮૯	૯૮૭૯૪૮૨૨૩૬	
શ્રી ધર્મેન્દ્ર કૂંપવાત	ફોટોગ્રાફર ગુજરાત સમાચાર		૯૮૨૫૦૨૦૧૪૧	
શ્રી અરુણ શાહ	ઈટીવી ન્યૂઝ	૨૩૨૬૨૨૩૫,	૩૧૦૩૫૬૬૨	
શ્રી કલ્પેશ રાવલ	એબીપી અસ્મિતા ન્યૂઝ		૯૯૦૯૮૬૬૧૩૫	
શ્રી વિપુલ બાલ્ધા	સંદેશ ટીવી		૯૮૨૫૪૮૪૮૬૯	
શ્રી હિતલ પારેખ	વીટીવી ગુજરાતી		૮૪૬૦૨૦૯૦૪૦	

પ્રકરણ-૧૦

બજેટ વ્યવસ્થા

નાણાંકીય અંદાજ એ વાર્ષિક કાર્યપ્રણાલી છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે બે પ્રકારના બજેટ કરી શકાય, એક વિવિધ વિભાગના પોતાના વિભાગીય બજેટ અને બીજુ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે અલગથી જરૂરી હોય તેવા ખર્ચ માટે બજેટ.

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે નીચે મુજબના વિવિધ ખર્ચ માટે અલગ અલગ શ્રોતથી નાણાંકીય આયોજન કરવું.

- કેન્દ્ર અને રાજય ડીઝાસ્ટર રીસ્પોસ ફંડ
- સ્ટેટ બજેટ
- કેન્દ્રિય પ્રોન્સર યોજના
- જીલ્લા આયોજન ફંડ

આમ ઉપર પ્રમાણેના નાંણાકીય સ્ત્રોમાં ઉલેખ કરેલ નાંણાકીય નિયમો મુજબ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન દરમ્યાન આવશ્યક નિવારણલક્ષી પૂર્વતૈયારી લક્ષી રાહત બચાવ લક્ષી જેવી કામગીરી દરમ્યાન ના મહત્વના નાંણાકીય વ્યવસ્થાઓ સંભવ છે.

પ્રકરણ -૧૧

યોજના અપડેશન

જિલ્લા કલેકટર વિભાગ અને જિલ્લામાંની બીજી સંસ્થાઓના સહયોગથી, જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા માટે અને તેમાં સુધારા/ફેરફાર કરવા માટે જવાબદાર છે.

- કોઈ જોખમમાં મહત્તવના ફેરફાર થાય ત્યારે,
- કોઈ મોટી આપત્તિ બદલ શીખવા મળેલા પાઠ પરથી અથવા
- યોજનામાં વ્યાખ્યા કરેલી સંસ્થાંમાં મહત્તવનાં ફેરફાર અથવા કાર્યવિષેશ દળ ના પ્રાથમિક સભ્યોની જવાબદારીમાં થતા મહત્તવનાં ફેરફાર થાય ત્યારે.

આવી યોજનાની વાર્ષિક સમીક્ષા કરવી અને તેને વખતોવખત સુધારવી

સંદર્ભ વિભાગ :-

ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ પ્લાન એ જિલામાં કોઈ પણ આફતના સમયે માર્ગદર્શિકા તરીકે ઉપયોગી થાય છે. આમ અલગ અલગ આફતોના સમયે તેનો સામનો કરવાની પદ્દ્ધ્ત અલગ અલગ હોય છે, અને અમુક ચોક્કસ વિભાગો સાથે જોડાયેલી હોય છે અમુક આફતો સમગ્ર જિલ્લા તંત્રને અસર કરે છે.

- તાલુકા રિસ્પોન્સ માટે તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના (ટી.ડી.એમ.પી)
- શહેરી વિસ્તાર માટે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન

પરિશિષ્ટ – ૧ .

આપત્તિ નો ઈતિહાસ છેલ્લા વર્ષો દરમ્યાન જિલ્લામાં ધટેલ આપત્તિની વિગતો :

(પ્રત્યેક પાંચ વર્ષે ડેટા એકત્રીત કરવામાં આવે છે.)

ભૂકંપ

તારીખ, માસ, વર્ષ	તિવ્રત્તા	અસરગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	પશુ મૃત્યુની સંખ્યા	સંપતિનું નુકશાન	આર્થિક નુકશાન (લાખમાં)
૨૦૧૬	૦	૦	૦	૦	૦	૦

પુર

તારીખ	કારણ અને સંકટનું મૂળ	અસરગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત પરિવારોની સંખ્યા	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	પશુ મૃત્યુ સંખ્યા	અંશત: નુકશાન પામેલ મકાન		પૂર્ણ નુકશાન થયેલ મકાન	
						કાચા	પાકા	કાચા	પાકા
૧૯૭૩	ઉપરવાસમાં થયેલ ભારે વરસાદ	૨૭	૩૩૭૫	-	-	૧૩૩૬	૭૮	૭	
૨૦૧૩	ઉપરવાસમાં થયેલ ભારે વરસાદ	૬	૮૩		-	૦	૦	૦	-

વાવાઝોડુ.

તારીખ	કારણ અને સંકટનું મૂળ	અસરગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત પરિવારોની સંખ્યા	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	પશુ મૃત્યુ સંખ્યા	અંશત: નુકશાન પામેલ મકાન		પૂર્ણ નુકશાન થયેલ મકાન	
						કાચા	પાકા	કાચા	પાકા
૨૦-૦૪-૨૦૧૪	વાવાઝોડામાં ઝાડ ઉપર પડવાથી	૦	૦	૨	-				
૨૦૧૩	ઉપરવાસમાં થયેલ ભારે વરસાદ	૬	૮૩	-	-	૦	૦	૦	-
૨૦૧૪					-				-
૨૦૧૫					-				-
૨૦૧૬		૬	૮૦	-	-	૦૫	૦	૦	-

વિજળી પડવી :-

જીલ્લામાં છેલ્લા પાંચ વર્ષ દરમ્યાન આકાશી વિજળી પડવાના રણે નીચે મુજબની સ્થિતિએ જાન હાની થયેલ છે.

વર્ષ	કુલ બનાવો	કુલ માનવ જાનહાની	કુલ પશુ જાનહાની
૨૦૧૬	3	૨	૩
કુલ :-			

આગ

વર્ષ	કુલ અકસ્માત બનાવો	કુલ જાન હની	કુલ નુકશાન
૨૦૧૨	૦	૦	૦
૨૦૧૩	૦	૦	૦
૨૦૧૪	૦	૦	૦
૨૦૧૫	૨	૦	૦
૨૦૧૬	૧	૦	૦

પરિશિષ્ટ –૨ .

નદી કે ડેમથી અસરગ્રસ્ત જીલ્લાના પુર સંવેદનશીલ તાલુકા અને નદી કિનારે આવેલા ગામોની યાદી

૧) ગાંધીનગર તાલુકા

ક્રમ	ગામનુ નામ	ક્રમ	ગામનુ નામ
૧	ઈસનપુર મોટા	૭	વાંકાનેરડા
૨	મગોડી	૮	સોનારડા
૩	ડભોડા	૯	રાયપુર
૪	વડોદરા	૧૦	લોડરા
૫	ગલુંદણ	૧૧	શાહપુર
૬	બાસણ		

૨) માણસા તાલુકા

ક્રમ	ગામનુ નામ
૧	મહુડી
૨	અનોડિયા
૩	દોડીપાલ
૪	ગુણમાં
૫	વરસોડા
૬	અંબોળ
૭	દેલવાડ
૮	અમરાપુર

<u>pnF[U</u> oUF\WLGUZ IH<,FDF\ VFJ[, DF[8F VF{nF[IUS V[SDF[H[DF\ JFI] VG[Z;FI6F[p5IF[U YFI K[P H[GLR[D]HA K[P

VPG\P	pnF[UG]\ GFD	J5ZFTF Z;FI6G]\ GFD
!	.OSF[S,F[, S:T]ZLGUZ ZF;FII6S BFTZG]\ SFZBFG]	V[DF[GLIF
Z	V[,P5LPHLP U[; AF[8,LU %,Fg8 ;Z-J	V[,P5LPHLPU[;
#	5|SFX 5[:8L;F.0 .g0P hF\S	ZF5|F[D[YLG40[gSF[h[,4 A[GF[DF.,4 S,F[ZF[O,F[ZLS[F;"
$	IXJFGL GF[G hF[GLS 5|FP,LP VDN5]ZF	.YL,LG V[FS;F.0
5	IJD, 5[:8L;F.0 ,LA0LIF	5|FYL"IF[G D[IJG

&	IJdSF[5[:8L;F.0 ,LA0LIF	;FI\AZ D[YLG 4V<OFD[Y[.G4 SFZAF[0LIF

પરિશિષ્ટ – ૩

જીલ્લામાં ઉપલબ્ધ સંસાધનોની વિગત

જીલ્લામાં કોઈપણ આપત્તિ દરમ્યાન બચાવ કામગીરી માટે જરૂરી સંસાધનો પૈકી પેથાપુર, કાલોલ અને દહેગામ નગરપાલિકા તથા માણસા પાસે ઉપલબ્ધ છે. તદઉપરાંત તાલુકા સ્તરે વિવિધ વિભાગો પાસે ઉપલબ્ધ સાંધનોની વિગતો તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનામાં સમાવેષ્ટ કરેલ છે. જી.એસ.ડી.એમ.એ. દ્રારા ફાળવેલ બચાવ સાંધનોના મામતલદાર કચેરી, તથા નગરપાલિકા પાસે નીચે મુજબની વિગતે ઉપલબ્ધ છે.

(સ્થિતિ માર્ચ-૨૦૧૭ મુજબ) મામલતદાર કચેરી, ખાતે ઉપલબ્ધ બચાવ સાધનોની યાદી

તાલુકો	સાધનોની વિગત				
	લાઈફ	લાઈફ રીંગ	રોપ (૧૦૦	રોપ (૨૦૦	-
ગાંધીનગર	૫૦	૫૦	૧૦	૫	-

કલોલ	૫૦	૫૦	૧૦	૫	-
માણસા	૫૦	૫૦	૧૦	૫	-
દહેગામ	૫૦	૫૦	૧૫	૫	-
કલેકટર કચેરી,	૫૦	૪૦	૫	૫	-

નગરપાલિકા ખાતે ઉપલબ્ધ બચાવ સાધનોની યાદી

નગરપાલિકા	સાધનોની વિગત							
	લાઈફ જેકેટ	લાઈફ રીંગ	રોપ	જનરેટર	ઈમરજન્સી લાઈટ	ફાયર બુલેટ	ફાયર ટેન્ટર	વોટૅર બાઉઝર
માણસા	૦	૦	૫	0	૧	૧	૧	૧
કલોલ	૦	૦	૫	૦	૧	૧	૧	૧
પેથાપુર	૦	૦	૫	૦	૧	૧	૧	૧
દહેગામ	૦	૦	૦	૦	૦	૧	૧	૧
ગાંધીનગર	૦	૦	૫	૧	૨	૩	૧	૧
ઇ.ઓ.સી -	૫૦	૪૦	૨૦	૧	૧	૦	૦	૦

આરોગ્ય

પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્રો

નંબર	તાલુકાનું નામ	પ્રાથમીક આરોગ્ય કેન્દ્રનું નામ	ફોન નંબર
૧	ગાંધીનગર	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર, અડાલજ	૨૭૧૨૨૬
૨	ગાંધીનગર	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર, ડભોડા	૨૫૫૯૦૦

૩	ગાંધીનગર	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર, વડોદરા	૨૪૯૫૬૧
૪	ગાંધીનગર	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર, ઉવારસદ	૨૭૧૩૬૬
૫	ગાંધીનગર	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર, સુઘડ	૨૭૬૦૭૯
૬	ગાંધીનગર	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર, આદરજ	૨૭૦૨૮૪
૭	ગાંધીનગર	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર, ઉનાવા	૨૭૫૧૫૮
૮	ગાંધીનગર	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર, રુપાલ	૨૭૫૩૪૨
૯	દહેગામ	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર, કડાદરા	૨૬૯૦૯૫
૧૦	દહેગામ	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર, બહીયલ	૨૬૨૦૬૫
૧૧	દહેગામ	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર, દેવકરણ મુવાડા	૨૬૩૭૩૫
૧૨	દહેગામ	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર, કડજોદરા	૨૬૫૨૫૪
૧૩	દહેગામ	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર, રખીયાલ	૨૬૭૫૩૭
૧૪	દહેગામ	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર, સાણોદા	૨૩૦૫૭૫
૧૫	માણસા	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર, મહુડી	૨૮૪૪૨૧
૧૬	માણસા	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર, વરસોડા	૨૮૫૩૫૧
૧૭	માણસા	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર, પુંધરા	૨૮૫૨૫૬

૧૮	માણસા	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર, બીલોદરા	૨૫૩૪૧૩
૧૯	માણસા	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર, ઈટાદરા	૨૭૪૦૯૫
૨૦	કલોલ	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર, હાજીપુર	૨૮૫૭૬૮
૨૧	કલોલ	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર, મોખાસણ	૨૬૯૦૦૭
૨૨	કલોલ	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર, પાનસર	૨૮૮૫૬૨
૨૩	કલોલ	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર, સઈજ	૨૨૧૦૯૪
૨૪	કલોલ	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર, રાંચરડા	૨૬૦૧૪૨

S. No.	Name of Equipment	No of Instrument available at Institute					
		District Hospital	SDH	CHC	PHC	Trust Hospitals	Private Hospital
1	Ventilator	20	1	0	0	1	0
2	O_2	16	7	10	66	48	28

	Cylinder						
3	Enchotrac hal tube	1	5	0	0	1	39
4	Laryngosc ope	1	1	0	0	2	39
5	Defibricati on	2	1	0	0	1	0
6	Refrigerat or	0	3	5	33	20	26
7	Lagrange Mask Airway	2	1	0	0	9	26
8	Ambu Bag	0	2	5	3	3	26
9	PPE (Personnel Prevention Examinati on) Kit.	2	5	5	3	1	13

10	Pulse Oximeter	2	5	5	3	1	78
11	ECG Machine	0	1	0	0	5	18
12	Endotracheal tube	7	5	0	0	2	13
13	Straturas	3	0	10	33	4	15
14	Vehicle Chair	1	2	10	33	7	15
15	Pulse Monitor	0	2	5	3	4	26
16	Cervical Coller	0	0	0	0	2	0
17	Long Spring Board	0	0	0	0	1	26
18	N – 25 Masks	0	500	0	0	5	0

19	Autoanaly ser	0	0	0	0	2	2
20	X – ray Machine	0	2	0	0	1	5
21	Generator	2	2	5	33	1	26
22	Other (if any pls specify)	0	0	0	0	0	0

પરિશિષ્ટ – ૪

<u>VF5FTSF,LG ;\:YF ov</u>

<table>
<tr><th>S|D</th><th>VF5FTSF,LG ;\:YFG]\ GFD</th><th>8[,LOMG G\AZ</th></tr>
<tr><td>!</td><td>UF\WLGUZ OFIZ V[g0 .DZHg;L ;[JFGF\ S\8=M,~DGF\ 8[,LOMG G\AZ</td><td>_*)vZ#ZZZ*$Z4 _*)vZ#ZZZ!__4 Z$ S,FS SFI"ZT</td></tr>
<tr><td>Z</td><td>:8[XG VMOL;Z ZC[9F6 T[DH DMAF., G\AZ</td><td>07923222!4!9898832222</td></tr>
</table>

#	HLP.PALP OFIZ ;lJ";	98252!3232
$	.OSM4S:T]ZLGUZ	07923282224
5	VMPV[G.HLP;L4;.HP	9428330444 ,94266!4!00
&	V[GP0LPVFZPV[O UF\WLGUZ	079232055
*	VDNFJFN OFIZ ;lJ";	07922!48466/67
(	VaN],EF. ACLI, TZJ{IFf	7874276!83
)	S,[S8Z S\8=M,~D	07923256720
!_	HLPV[;P0LPV[DPV[	07923259303
!!	:8[8 S\8=M,~D	2325!9004,2325!9!6

HL<,FGF\ OFIZIA|U[0GF ;\5S" G\P

S|D	TF,]SF OFIZIA|U[0G]\ ;ZGFD]\	OFIZIA|U[0 8[,LOMG G\	DMAF., G\
!	UF\WLGUZ HL<,F 5\RFIT 5F;[	_*)vZ#ZZZ*$Z4 _*)vZ#ZZZ!__	)$Z*)5555!
Z	GUZ5FI,SF4 DF6;F	_Z*&#v Z*___5	)5*$__#__!
#	NC[UFD	027!6 232626	7623005!00
$	S,F[,	02764 22329!	)$Z)!_Z!Z5

પરિશિષ્ટ – ૫

UF\WLGUZ IH<,FGL :J{IZKS ;\:YFVF[GL IFNL

S|D F\S	:J{IZKS ;\:YFG]\ GFD q;ZGFD]\	5|D]BzLG]\ GFD q ;ZGFD]\	OF[G qO[S; G\AZ
૧	VBL, EFZTLI IJQF UFI+L4 ;[S8Zv! UF\WLGUZ	zL UF[IJ\NEF. GF.qzL 5|O],EF. 58[,4UF\WLGUZ	23229241 9427359364 23240201 9427605265
૨	zL Z\UVJW]T 5ZLJFZ 8=:8NtT DINZ ;[S8ZvZ(4UF\WLGUZ	zL GJGLTEF. 5F9S	23210642
૩	DFGJ S<IF6 IJ;FDF 8=:84 a,F[S G\P!!!q54 K 8F.54;[S8ZvZZ UF\WLGUZ	zL ZD6EF. 0LP 5\RF,	23243300
૪	EFZTLI SL;FG ;\34 !q 5F;[GJF ;N:I IGJF;4 ;[S8ZvZZ 4UF\WLGUZ	zL 5|O]<,EF. ;[H,LIF D]P5F[PDF[8F DF\0J0F TFPHLPVDZ[,L	23224916 23221916
૫	UF\WLGUZ XC[Z J;FCT D\0/	zLVZ]6EF. A]R	23260360

૬	UFI+L 5ZLJFZ	zL ALPV[;P9SSZ	23225142
૭	UF\WLGUZ S<RZ, OF[ZD	zL S'Q6SF\THCF &(#qZ4;[S8Zv(4UF\WLGUZ	23222571 23237571 9825036049
૮	;]D\U,D 8=:8 &($4 ;[S8Zv(4UF\WLGUZ	zL S'Q6SF\T HCF	23222571 23248233 23230571 23237571
૯	;F{ZE :+L ;DFH	zLDTL EFG]A[G H[P E8'4 ;[S8Zv*q0L UF\WLGUZ	23221888
૧૦	U|FCS ICT ;]Z1FF ;DLTL4UFI+LGUZ 4 ;[S8ZvZ* 4UF\WLGUZ	zL RT]ZHL 9FSF[Z	23221029
૧૧	HIF[TL DCL,F D\0/ UF\WLGUZ	zLDTL ,TFA[G RF[S;L	23220160
૧૨	A[,], DF, 8=:8	zL VFI]ABFG 59F6	23223724
૧૩	;\Z1F6 S[gN=	zLDTL GL,DA[G SFDNFZ	23221160 23223479

૧૪	H,FZFD ;[JF ;DFH 4;[S8ZvZ) 4UF\WLGUZ	zL KUGEF. 9SSZ	27564,33564 23223614
૧૫	AF,SGHL AFZL	zL HXJ\TUF\WL	23222370
૧૬	V1FZ5]Z]QFF[TD ;\:YF V1FZWFD D\INZ	5|D]B :JFDL DCFZFH	23220678 23223779
૧૭	:JFDLGFZFI6 D\INZ 4;[S8ZvZ 4 R ZF[04 UF\WLGUZ	wIFGL DC\T :JFDL4 ;[vZ	23224006
૧૮	;TSD" 8=:8	zL SG]EF. 58[,	232229
૧૯	zL UHFG\N ;[JF ;DLTL Z5 4T[H, ;F[;FI8L4 ;[S8ZvZ#	zL DL,\N U]%T[	23222098 44484
૨૦	GC[Z] I]JF S[gN=4UF\WLGUZ	zL ZHGLSF\TEF. ;]YFZ	23262005 23244930
૨૧	I]IG;[O4 %,F[8 G\P*_4 ;[S8Zv!)	0F"P zL JFIPV[GPDFY]Z	23225366 23227034
૨૨	VH"]G DFGJS<IF6 8=:8	zL I5I]QFS]DFZ V[GPEF,SZ	--

<table>
<tr><td></td><td>%,F[8 G\PZZ*qZ 4;[S8ZvZqAL4 UF\WLGUZ</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>૨૩</td><td>U]HZFT .SF[,F[HLS, V[HI]S[XG V[g0 ZL;R" sULZf OFpG0[XG .GN=F[0F 5|S'IT OFpg0[XG 4.GN=F[0F 5|S'IT pnFG 4;[S8Zv* UF\WLGUZv#(Z__*</td><td>zL ;LPV[GP5Fg0[sIGIFDSf</td><td>23221385
23234275
9825049077
9978406193</td></tr>
<tr><td>૨૪</td><td>zL 5|UIT DCL,F 5ZLJFZ ;\:YF</td><td>zLDTL EN=IX,F I+J[NL</td><td>23228187</td></tr>
<tr><td>૨૫</td><td>RT]"DFG IX1F6 VG[U|FDF[nF[U ;\3 RT]"DFG4 %,F[8 G\PZ&*q! 4 ;[S8Zv*qV4 UF\WLGUZv#(Z__*</td><td>zL VDLTEF.</td><td>23220700
9824017644
9998976568</td></tr>
<tr><td colspan="4">JZ;F[0F</td></tr>
<tr><td>૨૬</td><td>IJSF; 8=:8 J'\NFJGWFD UF\WLGUZ 4DC]0L ZF[04 D]PJZ;F[0F TFPDF6;F</td><td>SFGHLEF. RF{WZL</td><td>2755018
3
02763-
2856140</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="4">ZLN=F[,</td></tr>
<tr><td>૨૭</td><td>zL ;ZNFZ U|FD IJSF; ;\3D]P5F[PZLN=F[, TFPDF6;F HLPUF\WLGUZ</td><td>zL 58[, 5Z[XEF. Z6KF[0EF.D]PZLN=F[, JF0LJF/F[S]JF 5F;[TFPDF6;F HLPUF\WLGUZ</td><td>2326224
2
9825731
410</td></tr>
<tr><td colspan="4">5I,I0</td></tr>
<tr><td>૨૮</td><td>U|FD IJSF; D\0/4 5I,I0 TFPS,F[, HLPUF\WLGUZ</td><td>zL IJ;FEF. BF[0LNF; 58[,
#&4 ;F[D[`JZ 5FS"4 ZF6L5
VDNFJFN</td><td>02764-
289733
289587</td></tr>
</table>

DC]0L			
૨૯	zL DC]0L H{G `J[TF\AZD]IT"5]HS 8=:8 D]PDC]0L TFPDF6;F	,,LTEF. XFC	02763-284626 284627
AF,JF			
૩૦	zL AF,JF U|FD lJSF; D\0/ D]P5F[P;Z-J TFPHLPUF\WLGUZ	DF[CGEF. RF{WZL SFDGFY DCFN[J 5F;[4AF,JF TFPDF6;F HLPUF\WLGUZ	89605 87632

;Z-J			
૩૧	;Z-J U|FD lJSF; D\0/ D]P5F[P;Z-J TFPHLPUF\WLGUZ	zL .`JZEF. 5]Z]QFF[TDNF; 58[, Z!4 V\IASF ;F[;FI8L 4p:DFG5]ZF 4VDNFJFN	27551236
DF6;F			
૩૨	HFIg8 U'5 VF[O DF6;F	zL 0F[P5LPV[DP58[,	02763-270460 270560
૩૩	:JFDLGFZFI6 D\lNZ 4DF6;F	zL J<<ENF;HL	270219
૩૪	;[8ZL S,A VF[O DF6;F	zL 5LPV[;P58[,	270460
VP G\P	;\:YFG]\ GFD ;ZGFD]\	5|D]BzLG]\ GFD ;ZGFD]\	;\5S" G\AZ
૩૫	zL ;F\. AFAF D\lNZ 8=:8 ;[vZ* UF\WLGUZ	lJHIEF. SF[9FZL	23245145

			982642034 5
૩૬	zL 8L\8F[0F `J[TFA\Z D]IT"5]HS H{G D\INZ48L\8F[0F	;]Z[gN=EF. XFC	26400213
૩૭	H,FZFD ;[JF ;DFH H,FZFD D\INZ 4;[vZ)	KUGEF. 9SSZ	--
૩૮	;\TzL VFXFZFD AF5] VFzD DF[8[ZF	VZIJ\NEF.	27505010 27505011
૩૯	SZK D\0/ 5F8LNFZ I]JS D\0/ UF\WLGUZ	VF;]GFY 8LdAZ VF8"	23211495 23210250
૪૦	DCFJLZ H{G VFZFWGF S[gN= 4SF[AF	ULZLXEF. XFC	23276249
૪૧	;TN[J R[ZL8[A, 8=:8 5ZLJFZ4 ;[v#	DC[gN=EF. 58[,	23234520
૪૨	5|HFI5TF A|CDFS]DFZ .`JZLI IJ`J IJnF,I	;[S8ZvZ(4UF\WLGUZ	23222421
૪૩	DF6;F DCFHG 5F\HZF5F[/	HI\TLEF. AFZF[8	02763- 270012 270425
૪૪	ZF[8ZL S,A4NC[UFD	Z\U[XEF. XFC	02716- 234046

૪૫	R[dAZ VF[O SF[D;"4 NC[UFD	0LP;LPVDLG	02716- 232322
૪૬	VBL, EFZTLI DFGJ IJSF; ;\:YF4 NC[UFD	ZIJgN= DZ0LIF	02716- 232184
૪૭	5|D]BZL ZF[8ZL S,A4 UF\WLGUZ	vv	23221732
૪૮	,FIg; S,A UF\WLGUZ	V[,PS[PJF3[,F	23220662
૪૯	5|D]BzL VF.PV[DPV[PUF\WLGUZ	0F"P SG]EF. 9SSZ	23238295
૫૦	;LGLIZ ;L8LHG UF\WLGUZ	V[DPI]P5]ZF[CLT	23260714
૫૧	SFuWL GFUZLS 5ZLQFN UF\WLGUZ	5|[DX\SZ E8'	23223864
૫૨	5[gXGZ V[;F[;LV[XG UF\WLGUZ	,JHLEF. J0LIF	23222696
૫૩	5|D]BzL J;FCT DCF;\34U\FWLGUZ	S[;ZI;\C IACF[,F	23261512
૫૪	;CLIZ DCL,F V[HI]S[XG 8=:8	N1FFA[G 5ZDFZ	23210796
૫૫	GFIS .gNLZFA[G C;D]BEF. HFD/F TFPS,F[,	v	02764- 280105
૫૬	U|FD IJSF; ;[JF 8=:8 RF\NB[0F	v	27500700
૫૭	DCL,F IJSF; BFNL VFPp	v	27508075

	DF[8[ZF		
૫૮	DCL,F DCF;\34UF\WLGUZ	SI5,FA[G V[GPjIF;	23225710
૫૯	:JFzI DCL,F ;[JF ;\3 UF\WLGUZ	v	23236444
૬૦	WG,ક્ષDL DCL,F VF{nF[IUS lJSF; ,LP SF[,J0F	V,SFAG[;F[,\SL	23236036
૬૧	IS|QGF R[ZL8[A, 8=:8 S,F[,	VD'TEF. ;F[,\SL	
૬૨	3ર6LWZ OFpg0[XG CF,L;F NC[UFD	WD["gN=EF. A|CD5F[.	02716-264321
૬૩	;tI ;F\.AFAF ;DLTL	DY]ZEF. jIF;	9879407992
૬૪	,FIF[G[X S,A UF\WLGUZ	DLGFA[G V[RPI+J[NL	23220802

બહિયલ ના તાલીમ પામેલા તરવૈયાઓ ની યાદી

ક્રમ	નામ	સંપર્ક નં.
૧	અબ્દુલભાઈ રસુલભાઇ સિપાઈ	૭૬૦૦૭૩૫૪૦૫
૨	કાળુભાઇ ગુલામણબી ખલીફા	૯૮૭૯૨૭૦૫૮૯
૩	ભાગાજી મલાસા	૭૮૭૪૧૫૯૩૭૪
૪	આજમભાઇ બાપુભાઈ	૯૯૧૩૬૨૧૨૩૩
૫	ઝાકિરમિયા અહમદમિયા	૮૧૪૩૦૧૪૭૫૬

ખાનગી માલિકીના સાધનો ની વિગત:-

UFDMDF GÒSDF\YL DNN D/L ¼C[T[C[T] DF8[8[S8¼ ,8[,¼

TYF Ò.;L.AL. GF DF,LSMGL IFNL

ક્રમ	માલિકનુ નામ	સાધનો ની યાદી	મોબાઈલ નંબર
1	લાલાભાઈ બાબુજી વણજારા	Ò.;L.AL.GF DF,LS	૯૯૨૪૮ ૧૮૭૫૧
2	શામળદાન ભેલાજી વણજારા	Ò.;L.AL.GF DF,LS	૯૮૨૪૨ ૫૪૫૫૮
3	U[D¼EF> C¼LEF> J6hF¼F	AM¼LH J6hF¼F JF; UF\WLGU¼	))_$&!(55(
4	EUFÒ AAFÒ J6hF¼F	>8FRL DXLGGF DF,LS AM¼LH J6hF¼F JF; UF\WLGU¼	)(Z5Z!*#&5
5	%FKLÒ N,FÒ J6hF¼F	Ò.;L.AL.GF DF,LS AM¼LH J6hF¼F JF; UF\WLGU¼	)(Z5(5$#&&
6	HUFÒ KMUFÒ J6hF¼F	ડમ્પર ના માલિક AM¼LH J6hF¼F JF; UF\WLGU¼	)(Z5)((&*Z

પંચાયત મા. મ. વિભાગ, ગાંધીનગર   ખાતા સિવાયની મશીનરીની વિગત

ક્રમ	મશીનરીનું નામ	સંબંધિત ઠેકેદાર / સંસ્થાનું નામ કે જયાંથી મશીનરી મળી શકશે.
૧.	જે.સી.બી./ડમ્પર/લોડર/ટેન્કર	સરસ્વતી કન્સ્ટ્રકશન કાું. સેનેટેરીયમ રોડ, હાઈવે ચાર રસ્તા, રાધનપુર ફોન નં. (૦ર૭૪૬) ર૯૭૦૪૪
ર	જે.સી.બી./ડમ્પર/લોડર/ટેન્કર	આકાશ ઈન્ફ્રાસ્ટ્રકચર પ્રા. લી. ૬, ગ્રાઉન્ડ ફલોર, અભિષેક બિલ્ડીંગ, હોટલ હવેલી સામે સેકટર–૧૧, ગાંધીનગર ફોન નં. (૦૭૯) ર૩રર૭૦૦૬
૩	રોલર/ડમ્પર/લોડર/ટેન્કર	૭, રાજેશ એપાર્ટમેન્ટ, હરિહર મહાદેવ પાસે, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ. ફોન નં. (૦૭૯) ર૭૫૮૩૦૩૦
4	જેસીબી /ડમ્પર/લોડર/ટેન્કર	નટરાજ કન્સ્ટ્રકશન બીજો માળ, રોયલ હાઉસ, રાધનપુર રોડ, મહેસાણા. ફોન નં. (૦ર૭૬ર) ર૫૪૭૮૧
૫	જેસીબી /ડમ્પર/લોડર/ટેન્કર	આશિષ કન્સ્ટ્રકશન ર૦૫, જય ટાવર, સન એન્ડ સ્ટેપ કલબ પાછળ, મેમનગર, અમદાવાદ. ફોનનં.(૦૭૯) ર૭૪૭ર૯ર૫
૬	જેસીબી /ડમ્પર/લોડર/ટેન્કર	ભગીરથ એસોસીએટસ ભગીરથ એસોસીએશન ૩૫ર/૧૦, ગુરુકૃપા, સેકટર–ર૦, ગાંધીનગર.ફોન નં. (૦૭૯) ૩ર૩૬૦ર૧૧.
૭	જેસીબી /ડમ્પર/લોડર/ટેન્કર	તેજ કન્સ્ટ્રકશનફે–૧૬ ગેલે૧ી કોમ્પલે૧ા, નરોડા, અમદાવાદ–ર૫,ફોન નં. (૦૭૯) ર૮૪૫૯૧૧
૮	જેસીબી /ડમ્પર/લોડર/ટેન્કર	પરફેકટ કન્સ્ટ્રકશન કાું. પ્રા. લી.પરફેકટ કન્સ્ટ્રકશન કાું. પ્રા. લી. રોયલ હાઉસ, રાધનપુર રોડ, મહેસાણાફોન નં.

		(૦૨૭૬૨) ૨૫૦૨૨૬
૯	જેસીબી /ડમ્પર/લોડર/ટેન્કર	ફોરચ્યુન બિલ્ડર્સ ફોરચ્યુન બિલ્ડર્સ ૧૦, કપિલેશ્વર શોપીંગ સેન્ટર, કલોલ ફોન નં. (૦૨૭૬૪) ૩૯૫૦૯૭
૧૦	જેસીબી /ડમ્પર/લોડર/ટેન્કર	એલ. જી. ચૌધરીએમ–૬/૬૪ ગોકુલ એપાર્ટમેન્ટ પારસનગર બસ સ્ટોપ પાસે, સોલા રોડ, નારણપુરા,અમદાવાદ ફોન નં. ૯૮૨૫૩ ૧૫૩૦૭
૧૧	જેસીબી /ડમ્પર/લોડર/ટેન્કર	એશિયન કન્સ્ટ્રકશન ૪, અંકિત કોમ્પલે૧ા, લાયન ગાર્ડનની સામે, ન્યાય મંદિર, હિંમતનગર ફોન નં. ૯૯૨૫૧ ૪૬૪૨૪
૧૨	જેસીબી /ડમ્પર/લોડર/ટેન્કર	ટેકોન ઈન્ફ્રા. પ્રા. લી. એસ. જી. હાઈવે, રાજપથ કલબની પાછળ,અમદાવાદ ફોન. નં. ૯૮૨૫૨૩૦૩૧૩
૧૩	H[;LAL	પ્રવિણભાઇ મણીભાઇ પટેલ કોલેજ કંપા દહેગામ
!$	H[;LAL	સૈયદ ઈસ્માઇલ એ છત્રાલ ૯૯૭૪૨૯૫૯૫૬
!5	H[;LAL	તેજાભાઇ વણજારા સઈજગામ ૯૯૭૪૨૭૪૯૫૧ ૯૮૨૪૩૧૧૩૩૨
!&	H[;LAL	S<5[XEF. V[D 58[,UFD ;MGFZ0F ૯૯૨૫૭૪૧૬૦૩
!*	H[;LAL	VGL,EF. PJL J[NF\T HGTF GUZ ;M;FP S,M, 9825007363
!(	H[;LAL	5|IJ6EF. 58[, ;[G[8ZL .g;5[S8Z GUZ5FI,SF S,M, 9898936484
!)	H[;LAL	IRZFU 5|IJ6EF. 58[, SM,[H S\5F NC[UFD 9825007363,9825183407

Z_	0d5Z	ICT[XEF. RF{WZL DM8F IR,M0F 9099024513

પરિશિષ્ટ – ૬

રાહત અને પુનઃ સ્થાપના ના ધોરણો

#

<u>કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને આપવાના થતા રાહતના લઘુતમ ધોરણો અંગેની માર્ગદર્શિકા</u>

ગુજરાત સરકાર
મહેસૂલ વિભાગ

ઠરાવ ક્રમાંક:– સીએલએસ / ૧૦૨૦૧૬ / 33 / સ.3
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા. ૧૯ / ૦૩ / ૨૦૧૬

વંચાણે લીધા:–

(૧) ભારત સરકારના નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી, નવી દિલ્હીના તા. ૨૫/૦૨/૨૦૧૬ના પત્ર ક્રમાંક: NDMA/'R&R/621/(FTS:7315)/2015.

(૨) ભારત સરકારના ગૃહ મંત્રાલયના તા. ૦૮/૦૪/૨૦૧૫ના પત્ર ક્રમાંક: 32-7/2014-NDM-I.

(૩) ભારત સરકારના નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી, નવી દિલ્હીના તા. ૨૯/૦૨/૨૦૧૬ના પત્ર ક્રમાંક: 6/3/2015-(Court Case)-RR-0044.

(૪) મહેસૂલ વિભાગના તા. ૨૭/૦૪/૨૮૧૫ના ઠરાવ ક્રમાંક: સીએલએસ/૧૦૨૦૧૨/૨૫૩/સ.૩.

– : પ્ર સ્તા વ ના : –

ર કચેરી, મહીસાગર
નં. 3833
1222
8 MAR 2016
નામ...............

ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એક્ટ–૨૦૦૫ના સેક્શન–૧૯ અન્વયે રાજ્ય સરકારના રાહતના ધોરણો નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી (NDMA), નવી દિલ્હી દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલ ધોરણોથી ઓછા ન હોવા જોઇએ જેથી આ અંગેની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ બહાર પાડવાની બાબત સરકારશ્રીની સક્રિય વિચારણા હેઠળ હતી.

– : ઠ રા વ : –

આથી પુખ્ત વિચારણાને અંતે કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને આપવાના થતા રાહતના લઘુતમ ધોરણો અંગેની નીચે મુજબની માર્ગદર્શક સુચનાઓ બહાર પાડવામાં આવે છે:

રાજ્યનો કોઇ પણ વિસ્તાર જ્યારે કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત થાય ત્યારે અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને રાહત આપવા અને અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓ માટે કોઇ રાહત કેમ્પ શરૂ કરવાની જરૂર પડે તો રાહત કેમ્પમાં આપવાની થતી મૂળભુત સુવિધા અંગેની નીચે મુજબની માર્ગદર્શક સુચનાઓ બહાર પાડવામાં આવે છે, જેનું પાલન સંબંધિત જિલ્લા

કલેક્ટરશ્રીઓ / જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ અને અન્ય સંબંધિત વિભાગો/'ખાતાઓ દ્વારા અચૂકપણે કરવાનું રહેશે.

કોઈ પણ કુદરતી આપત્તિ આવે અને તે અન્વયે રાહત શિબિરો શરૂ કરવાનું થાય ત્યારે પ્રથમ દિવસથી બધી માર્ગદર્શક સુચનાઓનો અમલ શક્ય બનશે નહિ, પણ એવા સંજોગોમાં માર્ગદર્શક સુચનાઓના પાલન અંગે નીચે મુજબની સમયમર્યાદાને સંબંધિત ખાતાઓ અને જિલ્લા વહિવટીતંત્ર દ્વારા ધ્યાને રાખવાનું રહેશે.

(ક) કુદરતી આપત્તિ આવે તેના પ્રથમ ત્રણ દિવસ સુધી –જે ધોરણો નક્કિ કરેલ છે એ મુજબની બેઝિક સુવિધાઓ, શક્ય હોય ત્યાં સુધી, આપવાની રહેશે.

(ખ) ચોથા દિવસથી દસ દિવસ સુધી નીચે જણાવેલ માર્ગદર્શક સુચનાઓ પૈકી અધિકાંશ સુચનાઓનું પાલન થાય તે મુજબનો પ્રયત્ન કરવાનો રહેશે.

(ગ) અગિયારમાં દિવસથી નીચે જણાવેલ સુચનાઓનું ચુસ્તપણે અમલ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.

<u>રાહત શિબિરોમાં આશ્રય માટેના લઘુતમ ધોરણો:-</u>

(૧) કુદરતી આપત્તિના સંજોગોમાં અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને આશ્રય આપવાના હેતુથી આશ્રય સ્થાનો નક્કિ કરવાની પ્રક્રિયા અગાઉથી જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી દ્વારા કરવાની રહેશે. એવા આશ્રયસ્થાન સ્થાનિક શાળા, આંગણવાડી કેન્દ્ર, સાયક્લોન શેલ્ટર, કોમ્યુટી સેન્ટર, મેરેજ હોલ અથવા અન્ય કોઈ યોગ્ય જગ્યાએ નક્કિ કરી શકાય છે. આશ્રયસ્થાનો નક્કિ કરતં વખતે કલેક્ટરશ્રીએ ત્યાં મૂળભૂત સુવિધાઓ જેમ કે પૂરતા પ્રમાણમાં શૌચાલયો, પાણીપુરવઠો અને લાઈટીંગની સુવિધાઓ છે કે કેમ? તે ખાત્રી કરીને સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે. સાથોસાથ એવી જગ્યાઓમાં વીજળીનો સપ્લાય બાધિત થાય તો જનરેટરની વ્યવસ્થા પણ સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.

(૨) કોઈ પણ જિલ્લાના કોઈ વિસ્તારમાં એવા આશ્રયસ્થાનો ન હોય અને ત્યાં હંગામી આશ્રયસ્થાનોની સુવિધા ઉભી કરવાની જરૂરીયાત કુદરતી આપત્તિના પ્રસંગમાં હોય, તો એવી સંભાવના અંગે આકલન કરીને જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીએ રાહત કમિશ્નરશ્રીને આ અંગેની વિગતવાર દરખાસ્ત કરવાની રહેશે. બધા જિલ્લામાંથી આવી દરખાસ્ત આવ્યા પછી જરૂર જણાય તો રાહત કમિશ્નરશ્રીની કચેરી દ્વારા પ્રિ–ફેબ્રિકેટેડ શેલ્ટર/ટેન્ટ/શૌચાલય વગેરે માટે ટેન્ડર પ્રક્રિયા મારફત આવી વસ્તુઓના ઉત્પાદક/સપ્લાયર્સ સાથે વાર્ષિક Rate Contract / MOU કરવામાં આવશે. એવા Rate Contract / MOU માં એવી જોગવાઈ રહેશે કે જ્યારે કુદરતી આપત્તિનો સમય પસાર થાય અને આ ઉપકરણોની જરૂર ન રહે તો તેવા હંગામી સવલતોને જે તે

ઉત્પાદક/સપ્લાયર્સ પાછુ લઈ જશે કે જેથે એવી સુવિધાઓ અંગેનો કોઈ નિભાવ ખર્ચનો પ્રસંગ સરકાર પક્ષે ન આવે.

(૩) રાહત કેમ્પોમાં શરણ લેનાર દરેક અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિને ૩.૫ વર્ગ મીટરની જગ્યા લાઈટીંગની સુવિધા સાથે આપવાનું રહેશે. પર્વતીય વિસ્તારોમાં અથવા ભૌગોલિક બીજા કોઈ કારણસર આ ધોરણોમાં થોડુ છુટછાટ મુકી શકાશે. રાહત શિબિરોમાં ખાસ કરીને મહિલાઓ, વિધવાઓ અને બાળકોની સુરક્ષા અને પ્રાઈવસી સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે. અપંગ વ્યક્તિઓ, વૃધ્ધ અને ગંભીર રીતે બિમાર વ્યક્તિઓના કેસમાં ખાસ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

<u>રાહત શિબિરોમાં આપવાના થતા ભોજન અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-</u>

(૧) બાળકો અને ધાત્રી માતાઓને ૧૦૦ગ્રામ પ્રતિ દિવસના હિસાબે દુધ આપવાનું રહેશે. અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને અને ખાસ કરીને વૃધ્ધ અને બાળકો જે રાહત શિબિરમાં રહે છે, તેમને પૂરતી માત્રામાં ભોજન મળે તે અંગેના દરેક પ્રયત્ન કરવાના રહેશે.

(૨) રાહત શિબિરમાં કોઈ કોમ્યુનીટી કિચન ચાલતુ હોય ત્યાં સ્વચ્છતા સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે. પેકેટ ખાદ્ય પદાર્થના વિતરણ પહેલા જે તે ખાદ્ય પદાર્થની ઉત્પાદન તારીખ અને એક્સપાયરી તારીખ ધ્યાનમાં રાખવાની રહેશે.

(૩) રાહત શિબિરમાં રહેતા વયસ્ક પુરૂષ/સ્ત્રીઓને પ્રતિ દિન ૨૪૦૦ કેલરી મળી રહે તે રીતે અને બાળકોને પ્રતિ દિન ૧૭૦૦ કેલરી મળી રહે તે રીતે ખાદ્ય પદાર્થનું વિતરણ કરવાનું રહેશે.

<u>રાહત શિબિરમાં પાણી આપવા અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-</u>

(૧) રાહત શિબિરમાં પ્રતિ વ્યક્તિ દીઠ દૈનિક ત્રણ લિટર પીવાનું પાણી આપવાનું રહેશે. પીવાના પાણીની જ્યાં જરૂર જણાય ત્યાં, ક્લોરિનેશન કરવાનું રહેશે.

(૨) નળથી મળતા પાણીના કિસ્સામાં પાણીના સ્ત્રોતનું રાહત કેમ્પથી અંતર ૫૦૦ મીટરથી વધારે ન હોવું જોઈએ.

<u>રાહત શિબિરમાં સ્વચ્છતા અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-</u>

(૧) પ્રત્યેક ૩૦ વ્યક્તિ માટે એક શૌચાલય રહે તે મુજબ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. મહિલાઓ અને બાળકોના શૌચાલય અને ન્હાવા માટે જુદી વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. શૌચાલય અને ન્હાવા માટે વ્યક્તિ દીઠ ૧૫ લીટર પાણી દૈનિક ધોરણે મળે તેની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. રોગચાળો

ન ફેલાય તે અંગેના પગલા લેવાના રહેશે. જરૂરીયાતમંદ મહિલાઓને સેનેટરી નેપ્કીન પૂરૂં પાડવાનું રહેશે.

(૨) શૌચાલયનું રાહત શિબિરથી અંતર ૫૦ મીટરથી વધારે ન હોય તે મુજબની વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે, પણ તે વ્યવસ્થા ગોઠવવાની પ્રક્રિયા ત્યાંની સ્થાનિક પરિસ્થિતિને ધ્યાનમાં રાખીને અને સંપૂર્ણ વિસ્તારની સ્વચ્છતા જળવાય એ પ્રકારની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

રાહત શિબિરમાં મેડિકલ સહાય આપવા અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-

(૧) રાહત શિબિરમાં અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓની મુલાકાત મોબાઇલ મેડિકલ ટીમો દ્વારા સમયાંતરે લેવામાં આવે તેવી વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે.

(૨) રાહત શિબિર લાંબા સમય સુધી ચાલે એટલે કે એક માસથી વધારે ચાલે તેવા સંજોગોમાં મનોવૈજ્ઞાનિક ચિકિત્સક/કાઉન્સીલરની વ્યવસ્થા પણ કરવાની રહેશે.

(૩) જીલ્લા/તાલુકાના હેલ્પલાઇન નંબરની લોકોને ખબર પડે તે રીતે બહોળી પ્રસિધ્ધિ કરવાની રહેશે.

(૩) ગર્ભવતી મહિલાઓના કિસ્સામાં સુરક્ષિત પ્રસવ માટેની જરૂરી મૂળભૂત વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. એવા ગંભીર રીતે બિમાર લોકો જેમને રેફરલ હોસ્પીટલ કે અન્ય કોઇ હોસ્પીટલમાં શીફ્ટ કરવાની જરૂરીયાત ઉભી થાય તો તેવા વ્યક્તિને હોસ્પીટલ ખાતે પહોંચાડવા માટે ટ્રાન્સપોર્ટની પણ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

વિધવાઓ અને અનાથ બાળક/બાળકીઓને સહાય અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-

(૧) કુદરતી આપત્તિના કારણે જે મહિલાઓ વિધવા થયેલ હોય અને જે બાળક/બાળિકાઓ અનાથ થયેલા હોય તેમની વિગતો સાથે રાહત કેમ્પમાં એક રજીસ્ટર નિભાવવામાં આવશે અને એ સંપૂર્ણ વિગતોવાળુ રજીસ્ટરમાં જે તે રાહત શિબિર માટે કલેક્ટરશ્રી દ્વારા અધિકૃત મહેસૂલી અધિકારી દ્વારા પ્રતિ હસ્તાક્ષર કરવાનું રહેશે અને આ રજીસ્ટરને જીલ્લા કલેક્ટરશ્રીની કચેરીમાં કાયમી રેકર્ડ તરીકે નિભાવવામાં આવશે.

(૨) એવા વિધવા કે અનાથ બાળકોની ખાસ સાર સંભાળ રાખવાની રહેશે. કુદરતી આપત્તિઓના કારણે વિધવા થયેલ મહિલાઓને તે મુજબનું પ્રમાણપત્ર સંબંધિત મામલતદારશ્રી દ્વારા કુદરતી આપત્તિની તારીખથી ૧૫ દિવસની અંદર આપવાનું રહેશે.

(૩) એવા કુદરતી આપત્તિથી વિધવા થયેલ મહિલા તરફથી માંગણી થાય તો તેમના મૃત પતિની અંતિમક્રિયા માટે રૂ.૧૦,૦૦૦/-સુધીની રકમ, અંતિમક્રિયા સમયસર થાય તે દ્રષ્ટીએ સમયસર ચુકવી આપવાની રહેશે અને તે રકમ મૃતક સહાય તરીકે આપવાપાત્ર રકમની સામે બાદ કરી આપવાની રહેશે.

(૪) કુદરતી આપત્તિઓના કારણોસર વિધવા થયેલ મહિલા અને અનાથ બાળક/બાળિકાઓને સરકારશ્રી તરફથી મળવાપાત્ર દરેક સહાયની રકમ કુદરતી આપત્તીની તારીખથી વધુમાં વધુ ૪૫ દિવસની અંદર ચૂકવી આપવાની રહેશે. અનાથ થયેલ બાળક/બાળકીઓના કેસમાં પણ ઉપરોક્ત વિધવાઓની જેમ મામલતદાર તરફથી પ્રમાણપત્ર ઈસ્યુ કરવાનું રહેશે. એવા અનાથ થયેલ બાળક/બાળકીઓને સરકારશ્રી તરફથી આપવાપાત્ર સહાયની રકમ સંબંધિત તાલુકા હેડક્વાર્ટરમાં સ્થિત કોઈ પબ્લિક સેકટર બેન્કમાં સંયુકત ખાતુ ખોલાવીને જમા કરાવવાની રહેશે. એવા સંયુક્ત ખાતામાં કલેકટરશ્રીના પ્રતિનિધિ તરીકે સંબંધિત મામલતદારશ્રી પ્રથમ એકાઉન્ટ હોલ્ડર (ખાતા ધારક) તરીકે રહેશે. એવા સંયુકત એકાઉન્ટમાં જમા રકમ ઉપર વ્યાજની જે આવક થાય તે દરેક મહિને એવા અનાથ બાળક/બાળકીઓના દેખરેખ માટે જે તે સંબંધિત બાળક/બાળકીઓને અથવા તેમના અભિભાવકને આપી શકાય છે. એવા અનાથ બાળક/બાળકીઓને માધ્યમિક સ્તર સુધીનું શિક્ષણ મળે તે અંગેની વ્યવસ્થા પણ જીલ્લા કલેકટરશ્રી દ્વારા સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.

કુદરતી આપત્તિના કારણોસર માનવ મૃત્યુ, મકાન સહાય કે આજીવિકાના સાધનોનું પુન:સ્થાપન અંગે સહાય આપવા અંગે SDRF ના જે ધોરણો કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા નક્કિ કરવામાં આવેલ છે તે ધોરણોને ધ્યાનમાં રાખીને સહાય ચુકવવાની રહેશે.

કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને આપવાના થતા રાહતના આ લઘુત્તમ ધોરણો છે. વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવેલ કે આવનાર ઠરાવો દ્વારા SDRFના ધોરણો ઉપરાંત રાજ્ય સરકાર દ્વારા જાહેર કરેલ વધારાની સહાયના ધોરણો ઉપર આ ઠરાવથી કોઈ અસર પડશે નહીં.

આ ઠરાવ સરકારશ્રીની તા. ૧૯/૦૩/૨૦૧૬ના સમાનાંકી ફાઇલ પર મળેલ અનુમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(ગુણવંત વાઘેલા)
સંયુકત સચિવ (રાહત)

પરિશિષ્ટ – ૭

સંપર્ક સૂચિ

રાહત કમિશ્નર શ્રી ની કચેરી

VIWSFZ LzLG]\ GFD	SR[ZLG]\ GFD	SR[ZLGM OMG G\AZ	DMAF., G\AZ	O[S; G\AZ
શ્રી એ.જે.શાહ (IAS)	રાહત કમિશ્નર અને સચિવશ્રી મ.વી	૨૩૨૫૧૫૦૯	૯૯૭૮૪૦૭૨૮૧	૨૩૨૫૧૫૬૮
શ્રી જી. બી મુંગલપુરા	રાહત નિયામક શ્રી , મ.વી. ગાંધીનગર	૨૩૨૫૧૬૧૧	૯૯૭૮૪૦૬૦૮૭	૨૩૨૫૧૫૬૮
શ્રી બી. જી. પટેલ	નાયબ ક્લેક્ટર શ્રી રાહત	૨૩૨૫૬૩૩૫	૯૯૭૮૪૦૫૭૪૧	૨૩૨૫૧૫૬૮
શ્રી એચ. પી. શાહ	ઉપસચિવ શ્રી, કંટ્રોલિંગ ઓફીસર શ્રી એસ.૧ થી એસ-૪ , મહેસૂલ વિભાગ	૨૩૨૫૧૬૧૫	૯૩૨૭૫૪૭૩૨૨	૨૩૨૫૧૫૬૮
શ્રી એલ. આર ચૌધરી	મામલતદાર શ્રી ડીઝાસ્ટર	૨૩૨૫૧૯૦૭	૯૯૭૮૪૦૫૭૪૪	૨૩૨૫૧૯૧૨ ૨૩૨૫૧૯૧૬
શ્રી આર સી. રાવલ	મામલતદાર શ્રી ડીઝાસ્ટર	૨૩૨૫૧૯૦૭	૯૯૭૮૪૦૫૭૪૫	૨૩૨૫૧૯૧૨ ૨૩૨૫૧૯૧૬
સ્ટેટ ઇ.ઓ.સી	ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર, ગાંધીનગર	૨૩૨૫૧૯૦૦ ૨૩૨૫૧૯૦૨ ૨૩૨૫૧૯૦૭		૨૩૨૫૧૯૧૨ ૨૩૨૫૧૯૧૬

ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ

VIWSFZLzL G]\ GFD	SR[ZLG]\ GFD	SR[ZLGM OMG G\AZ	DMAF., G\AZ	O[S; G\AZ
શ્રીમતી અનુરાધા મલ્લ	મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી	૨૩૨૫૯૨૭૬	૯૯૭૮૪૦૫૩૬૭	૨૩૨૫૯૨૭૫
શ્રી જી.સી. બ્રહ્મભટ્ટ	અધિક મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી	૨૩૨૫૯૪૫૧	૯૯૭૮૪૦૭૦૦૪	

શ્રી એમ. એફ દસ્તૂર	ફાયર પ્રીવેન્શન ડાઈરેક્ટર	૨૩૨૫૯૨૯૨	૯૩૨૭૦૩૮૭૫૪	
શ્રી જે. જે શેલત	ડાઈરેક્ટર શ્રી ફાઈનાન્સ	૨૩૨૫૯૨૭૮	૯૯૭૮૪૪૧૦૪૭	

જિલ્લાના અગત્યના કંટ્રોલ રૂમ

કચેરીનું નામ	કંટ્રોલરૂમ ફોન નંબર
કલેક્ટર કચેરી, ગાંધીનગર	૨૩૨૫૬૭૨૦
મામલતદાર, ડીઝાસ્ટર	૯૯૦૯૫૭૪૮૦૭
નાયબ મામલતદાર, ડીઝાસ્ટર	૯૯૦૪૭૬૮૩૦૦
સ્ટેટ કંટ્રોલરૂમ	૨૩૨૫૧૯૦૦, ૨૩૨૫૧૯૦૨
જિલ્લા પોલીસ અધિક્ષકશ્રીની કચેરી	૨૩૨૧૦૯૧૪, ૨૩૨૧૦૧૦૮
જિલ્લા પંચાયત કચેરી, આરોગ્ય	૨૩૨૫૬૯૪૧
જિલ્લા પંચાયત કચેરી, ગાંધીનગર	૨૩૨૫૬૯૭૮
સિવીલ હોસ્પીટલ, ગાંધીનગર	૨૩૨૫૯૧૨૩
મ્યુ. કોર્પો., ગાંધીનગર મહાનગર પાલિકા, ફરીયાદ કેન્દ્ર	૨૩૨૨૨૭૧૮
ફાયરબ્રિગેડ, ગાંધીનગર	૨૩૨૨૨૭૪૨
વન સંરક્ષકશ્રીની કચેરી	૨૩૨૬૦૬૩૨
કા.પા.ઈ.પા.યો.વિ.૩	૨૩૨૫૯૧૬૫
કલેક્ટર કચેરી, મહેસાણા	૦૨૭૬૨ ૨૨૨૨૨૦
ધરોઈ ડેમ સાઈટ	૦૨૭૬૧ ૨૬૨૩૪૨, ૦૨૭૬૧ ૨૬૨૩૨૯
સિંચાઈ કંટ્રોલરૂમ	૨૩૨૪૮૭૩૫
પાણી પુરવઠા કંટ્રોલરૂમ	૨૩૨૨૨૫૫૬, ૨૩૨૬૧૩૭૯
જીઈબી કંટ્રોલરૂમ, થર્મલ પા.સ્ટે. પેથાપુર	૨૩૨૧૨૬૧૬, ૨૩૨૪૪૭૨૧
મામલતદાર કચેરી, કલોલ	૦૨૭૬૪ ૨૨૦૪૧૪
મામલતદાર કચેરી, માણસા	૦૨૭૬૩ ૨૭૦૬૬૨
મામલતદાર કચેરી, દહેગામ	૦૨૭૧૪ ૨૩૨૦૦૨
એન.ડી.આર.એફ.	૨૩૨૦૧૫૫૧

OFIZ lA|U[0

VlWSFZLzLG]\ GFD	SR[ZLG]\ GFD	SR[ZLGM OMG G\AZ	DMAF., G\AZ	**O[S; G\AZ**
zL DC[XS]DFZ VFZP DM0	OFIZ VMOL;Z4 UF\WLGUZ	23222742 23222141	9427955551 9898832222	
zL ZFS[XEF.	OFIZD[G4 NC[UFD		7623005100	
zL U-JLEF.	.PRFPOFIZD[G		9574003001	
zL SD,[X AFZM8	OFIZD[G		9722228889	
શ્રી અનિરુદ્ધ સિંહ ગઢવી	ફાયર ઓફિસર મહાત્મા મંદિર		7698526528	

S,[S8Z SR[ZL4 UF\WLGUZ

VlWSFZLzLG]\ GFD	SR[ZLG]\ GFD	SR[ZLGM OMG G\AZ	DMAF., G\AZ	O[S; G\AZ
zL ;TLQF 58[, (IAS)	S,[S8ZzL4 UF\WLGUZ	23259030 23220630	9978406209	23259040
શ્રી એચ.એમ. જાડેજા	lGJF;L VlWS S,[PzL4 UF\WLGUZ	23259035 23221460	9978405181	23259181
zL ZFS[XEF. jIF;	5|F\T VlWSFZLzL4 UF\WLGUZP	23259093	9978405756	23259092
zL કે.વી ભાલોડીયા	5|F\T VlWSFZLzL4 S,M,	02764 222333	7567008760	02764 222333
" કુ. ડી એન. રાંક	lH<,F 5]ZJ9F VlWSFZLzL	23259182	7567021998	23259041
શ્રી એ. આર ઝાલા	GFIA S,[PzL4 HP;]P	23259041	૯૮૨૪૫૮૨૧૦૬	
શ્રીમતી જે. એમ. વેગડા	નાયબ કલે. શ્રી ઈવીક્શન	૨૩૨૫૯૦૫૩	૯૮૨૫૩૪૯૭૧૦	
શ્રી વિપુલભાઈ ઠક્કર	GFIA lH<,F R}\86L VlWPzL4	23251245 23251246	9978405283	23259428

	UF\WLGUZ			
zL V[;PÒP5-[ZLIF	GFIA S,[PzL4 :8[d5 0I]8L4 UF\WLGUZ	23256432 23259073	997988765 0	
zL 5LP8LP ;FW]	GFIA S,[PzL4 DPEPIMP	23259015 23259048	972371550 6	
zL ALPV[;P BMBZLIF	RL8GLX 8] S,[S8ZzL4 UF\WLGUZ	23259039	955814616 0	
zLDlT H[PHLPzMO	0LPVF.PV[,PVF ZPzL UF\WLGUZ		997400218 4	
zL lGZJ AFZM8	DNNP E}:TZ XF:+L4 UF\WLGUZ	23259046	972770635 6	
zLDTL H[P V[G PXFC .PRF	DFD,TNFZzL4 HDLG OF/J6L4 UF\WLGUZ	23259184	૯૯૦૯૫૭૪૮૦ ૭	
zL H[P 8LP DSJF6F	DFD,TNFZzL4 NAF6	23252558	987995306 6	
zL C;D]BEF. ZFJ,	5LPV[P 8] S,[S8ZzL4 UF\WLGUZ	23259030	757480168 7	
zLDlT EFJGFA[G X]S,	5LPV[P 8] S,[S8ZzL4 UF\WLGUZ	23259030	982568513 8	
zLDlT H[PV[GP XFC	DFD,TNFZ 0LhF:8Z4 UF\WLGUZP	23256639	990957480 7	
કુ. નિહારિકા સિંગ	0LP5LPVMP4 0LhF:8Z4 UF\WLGUZ	23256639	૦૯૧૯૮૫૧૮૩૨૩	
zL ALP;LP jIF;	GFIA DFD,TNFZ4 0LhF:8Z4 UF\WLGUZ	23256639	990476830 0	

ગાંધીનગર તાલુકો

VlWSFZLzLG]\ GFD	SR[ZLG]\ GFD	SR[ZLGM OMG G\AZ	DMAF., G\AZ	O[S; G\AZ
zL ZFS[XEF. jIF;	5\F\T VlWPzL VG[,FIhG	23259093	9978405756	23259092

	VlWPzL4 UF\WLGUZP			
zL V[PS[P HMQFL	DFD,TNFZ4 UF\WLGUZ	23259075	7567002594	
શ્રી જે. ઓ દેસાઈ	ઈ.ચા ના.મામ ફ્લડ	૨૩૨૫૯૦૭૪	૭૩૮૩૯૯૫૨૯૫	
શ્રીમતી આર. એમ પરમાર	TF,]SF lJSF; VlWSFZL4 UF\WLGUZ	23220795 23259088	7567013167	
zL HLT[gN= 0L JF,[ZF	RLO VMOL;ZzL4 5[YF5]Z	23216492	9426007194	
zL જતીન પ્રજાપતિ	5LPVF.P ;[PZ!	23221021	9825૫૦૦૩૬૪	
zL પી. બી ચૌહાણ	5LPVF.P ;[P*	23249805	૯૮૨૫૨૧૬૬૭૬	
zL ટી.એલ વાઘેલા	;[Sg0 5LPVF.P4 ;[P*	23220827	૯૮૨૫૬૦૮૦૮૫	
zL કે.એમ પ્રિયદર્શી	5LPVF.P .gOM;L8L	23236161	૮૨૩૮૦૪૪૬૪૬	
zL એલ.ડી વાઘેલા	5LPVF.P RL,M0F	23273600	૯૮૭૯૨૯૮૭૫૨	
શ્રી વી. બી દેસાઇ	5LPV[;PVF.4 5[YF5]Z	23215235	૯૦૯૯૦૪૨૭૭૨	
શ્રી ડી. બી વાળા	5LPV[;PVF.4 0EM0F	23955542 23955747	૯૭૨૪૩૨૮૪૩૦	
zL S[P S[P 5\0IF	5LPVF.P4 V0F,H	23971355	9825136616	

NC[UFD TF,]SM

VlWSFZLzLG]\ GFD	SR[ZLG]\ GFD	SR[ZLGM OMG G\AZ	DMAF., G\AZ	O[S; G\AZ
zLDlT V[GPVFZPXDF"	lHP5]PVlWPVG[,FIhG VlWPzL4 NC[UFD TF,]SM	23259041	7567021998	23259041
zL S[PJLPBF\8	DFD,TNFZ4 NC[UFD	02716 232002	7567002566	02716 232003
શ્રી એન. બી. રબારી	ઈ.ચા ના.મામ ફ્લડ	02716	૯૭૨૭૩૯૭૧૫૮	

		232002		
શ્રી બી. એસ રબારી	TF,]SF lJSF; VlWSFZL4 NC[UFD	02716 232627	9574081798	
શ્રી સતિશ પટેલ	RLO VMOL;ZzL4 NC[UFD	02716 232626	9426362372	
શ્રી કે. એચ સૂર્યવંશી	5LPVF.P NC[UFD	02716 232632	૯૦૯૯૯૭૯૮૦૧	
શ્રી જે. ડી દેવડા	5LPV[;PVF.4 ZBLIF,	02716 267533	૯૯૯૮૫૫૮૫૪૪	
zL ZFS[XEF.	OFIZD[G		7623005100	
શ્રી એ. જે. દેસાઇ	પરિક્ષેત્ર વન અધિકારી દહેગામ	૦૨૭૬૪ ૨૩૩૦૭૪	૯૯૨૫૧૪૯૭૩૭	

DF6;F TF,]SM

VlWSFZLzLG]\ GFD	SR[ZLG]\ GFD	SR[ZLGM OMG G\AZ	DMAF., G\AZ	O[S; G\AZ
zLDlT S[PV[DP X[9	GFPS,[PzL sHP;]Pf VG[,FIhG VlWPzL4 DF6;F TF,]SM	2325903 3	97128625 66	
શ્રી બી .બી પ્રજાપતી	ઈ. ચા. DFD,TNFZ4 DF6;F	02763 270662	75670026 63	02763 274662
શ્રી એસ.એચ.પટેલ	ઈ.ચા ના.મામ ફ્લડ	02763 270662	૯૯૯૮૯૫૦૫ ૬૩	
શ્રી એચ. કે ત્રિવેદી	TF,]SF lJSF; VlWSFZL4 DF6;F	02763 270082	75670131 77 ૯૯૭૯૫૦૯૩ ૯૧	
zL ZlJSF\T 58[,	RLO VMOL;ZzL4 DF6;F	02763 273863	81412334 34	
શ્રી એચ . જી પલાચરિયા	5LPVF.P4 DF6;F	02763 270401 2700૫૨	૯૯૭૮૯૫૯૯ ૯૯	
શ્રી વી.જે પટેલ	ના.કા.ઈ શ્રી સૂજ. સુફ. પેવી-૨, લોદરા		૮૪૧૧૧૫૨૮ ૯૬	

શ્રી વી. એન ચાવડા	આર. એફ. ઑ માણસા		૯૬૨૪૦૩૮૮ ૬૦	
zL U-JLEF.	OFIZD[G		95740030 01	
શ્રી એમ. એસ. ગાંધી	ના. કા. ઈ. શ્રી યુજીવીસીએલ માણસા		૯૯૨૫૨૧૨૬ ૭૪	
શ્રી વી. એન. ચાવડા	પરિક્ષેત્ર વન અધિકારી માણસા	૦૨૭૬૩ ૨૭૦૯૩૪	૯૬૨૪૦૩૮૮ ૬૦	

S,M, TF,]SM

VlWSFZLzLG]\ GFD	SR[ZLG]\ GFD	SR[ZLGM OMG G\AZ	DMAF., G\AZ	O[S; G\AZ
શ્રી કે.વી ભાલોડીયા	5|F\T VlWPzL4 S,M, VG[,FIhG VlWPzL S,M, TF,]SM	0276 4222333	75670087 60	02764 222333
શ્રી જે.ટી મકવાણા	ઈ. ચા. DFD,TNFZ4 S,M,	02764 220414	75670026 74 98799530 66	02764 220414
શ્રી બી.વી.ચાવડા	ઈ.ચા ના.મામ ફ્લડ	02764 220414	૯૧૦૬૧૨૫૨ ૯૫	
શ્રી પી. એન પટેલ	TF,]SF lJSF; VlWSFZL4 S,M,	02764 223950 220213	75670131 19	02764 222013
zL GZ[XEF. 58[,	RLO VMOL;ZzL4 S,M,	02764 223291	94291021 22	
zL JLP0LPJF/F	5LPVF.P S,M, ;L8L	02764 227023	98795290 99	
શ્રી વાય. આર વાઘેલા	5LPVF.P S,M, TF,]SF	02764 227022	૯૦૯૯૫૩૩૦ ૩૩	
zL ALPV[GP NJ[	5LPVF.P ;F\T[H		98250843 01	
zL SD,[XEF. AFZM8	OFIZD[G		97222288 89	
શ્રી જે. જે. ભનાથ	પરિક્ષેત્ર વન અધિકારી	૦૨૭૬૪	૭૫૬૭૧૦૪૨	

	કલોલ	૨૨૨૧૫૨	૬૨	
શ્રી સી.જે રાજપાલ	કા.પા.ઈ. યુજીવીસીએલ કલોલ		૯૭૨૬૬૪૧૪૭૧	
શ્રી પુનિત ખન્ના	સ્ટેશ ઈન્ચાર્જ ઓએનજીસી, કલોલ ફાયર સ્ટેશન	-	૯૪૨૮૩૩૦૬૧૦	-

UF\WLGUZ DCFGUZ5Fl,SF

VlWSFZLzLG]\ GFD	SR[ZLG]\ GFD	SR[ZLG M OMG G\AZ	DMAF., G\AZ	O[S; G\AZ
zL 0LPV[GP DMNL	dI]P SlD`GZzL4 UF\WLGUZ DPGP5FP	23220440	9978400531	23221419
zL H[PALP AFZ{IF	GFP dI]P SlDPzL4 UF\WLGUZ DPGP5FP	23253609 23253610	9978407123	23221419
zL DC[XS]DFZ VFZP DM0	OFIZ VMOL;Z4 UF\WLGUZ	23222742 23222141	9427955551 9898832222	
ડૉ ડી.એન.બારોટ	મેડિકલ ઓફિસર હેલ્થ		૯૦૯૯૯૧૬૭૫૧, ૮૧૪૧૮૦૦૧૭૭	
શ્રી એસ.એમ.ચૌધરી	સેનિટેશન સુપ્રિટેન્ડેન્ટ		૮૧૪૧૮૦૦૧૭૩	
શ્રી નરેન્દ્ર ભાઈ પટેલ	ઈન્ચાર્જ બાયોલોજિસ્ટ		૯૯૨૪૭૧૫૫૦૫	
શ્રે દીપકભાઈ સોલંકી	વહીવટી અધિકારી શ્રી		૯૮૨૫૩૯૯૮૩૭	
શ્રી યુ.કે.સુતરીયા	ટેક્સ ઓફિસર		૯૯૨૩૨૨૭૭૪	

			૦, ૯૦૯૯૯૫૬૯૫૫	
શ્રી કે.એલ.સોની	હાઉસ ટેક્સ ઓફિસર		૯૯૧૩૫૨૫૧૨૫	
પાયલબેન એ શાહ	સોલીડ વેસ્ટ મેનેજર		૯૯૨૪૦૯૫૪૭૦	
શ્રી આર . જી પટેલ	ઝોનલ ઓફિસર શ્રી		૯૦૯૯૯૫૭૯૪૪	

lH<,F 5M,L; lJEFU

VlWSFZLzLG]\ GFD	SR[ZLG]\ GFD	SR[ZLGM OMG G\AZ	DMAF., G\AZ	O[S; G\AZ
zL lJZ[gN= IFNJ (IPS)	lH<,F 5M,L; VlW1FSzL	23210901	9978405070	23210916
શ્રી વી . જે . પટેલ	વી. પો અધિ શ્રી	૨૩૨૩૨૬૬૮	૯૯૭૮૪૦૮૫૯૦	
શ્રી એમ. જે. સોલંકી	નાયબ પોલીસ અધિક્ષક શ્રી મુખ્ય મથક		૯૯૭૮૪૦૬૦૬૩ ૯૯૦૯૯૧૭૪૫૯	
શ્રી વી.એન સોલંકી	વિભાગીય પોલીસ અધિક્ષક	02764 221139	9879508869	
zL V[RPV[DPHF0[HF	ના.પો અધિ સલામતી	23250550	9825244243	

શ્રી આર. જી ભાવસાર	0LJFIV[;5L4 V[;;LqV[;8L		97121333 11	
	0LJFIV[;5L4 ;]Z1FFXFBF	2325627 5		
zL ALPV[RP 58[,	5LPV[P 8] V[;P5LP	2321012 2	99097633 63	
zL 5LP;LP JF,[ZF	5LPVF.P JFIZ,[;	2321012 2	98240373 82	
શ્રી સી.વી. અસારી	કચેરી અધિક્ષક	૨૩૨૧૦૧૦ ૬	૯૪૨૭૦૦૭૭ ૫૩	
zL V[PV[;P 586L	5LPVF.P S\8=M,Z]D	2321091 4 2321010 8	89800471 54	
શ્રી ડી. ડી સોઢા	5LPVF.P V[,VF.AL	2321010 9	99092130 07	
શ્રી જે. ડી પુરોહિત	5LPVF.P V[,;LAL	2321258 4		
શ્રી બી. જે. વ્યાસ	5LPVF.P 8=FOLS	2323068 4	99255185 55	
શ્રી ડી. .ડી. સોઢા	5LPVF.P V[;VMHL	2326162 3	99092130 07	
zLDIT DLGF1FL 58[,	5LPVF.P DIC,F	2324709 6	99744560 11	
શ્રી કે. ડી. રાજપૂત	કમાન્ડન્ટ શ્રી હોમગાર્ડ	૨૩૨૨૬૧૫ ૫	૯૪૨૯૫૨૪૨ ૧૦	
શ્રી એમ. એન. રાઠોડ	પી. આઈ નાગરિક સંરક્ષણ		૯૪૨૭૩૩૭૯ ૧૫	
શ્રી બી.પી. પટેલ	આસિસ્ટન્ટ કમાન્ડન્ટ શ્રી એસ. આર. પી ગ્રુપ ૧૨સે- ૨૭	૨૩૨૧૦૯૨ ૪	૯૦૯૯૧૩૬૮ ૪૮	
શ્રી ડી. એચ. દહીયા	હે.પો. સ. ઈ શ્રી એસ. આર. પી ગ્રુપ ૧૨સે- ૨૭	૨૩૨૧૦૯૨ ૪	૮૪૦૧૪૪૪૦ ૧૨	

lH<,F 5\RFIT SR[ZL4 UF\WLGUZP

VlWSFZLzLG]\ GFD	SR[ZLG]\ GFD	SR[ZLGM OMG G\AZ	DMAF., G\AZ	O[S; G\AZ
zL N[JF\U N[;F.	lH<,F lJSF; VlWSFZLzL4	23222618 23256981	99784062 34	2325694 9

શ્રી જી. પી બ્રહ્મભટ્ટ	lGIFDSzL4 lH<,F U|FD lJSF; V[Hg;L	23259052 23246153	૭૫૬૭૦૩૫૨૧૬	23232143
zL 0LP5LP RF{CF6	GFP lHPlJP V1WPzL4 UF\WLGUZ મહેસૂલ	23256984	7567017487	23223266
શ્રી એ.જે પટેલ	ના જી વી અધી શ્રી પંચાયત	૨૩૨૫૬૯૮૫	૯૯૨૪૮૪૯૮૫૯	
શ્રી આર. કે પટેલ	ઈચા. કા.પા .ઈ શ્રી પંચાયત	૨૩૨૫૬૯૬૮ ૨૩૨૩૫૦૪૮	૯૮૨૪૦૯૧૨૯૯	
શ્રીમતી નીલમબેન જી. વ્યાસ	મદદ. જિલ્લા રજીસ્ટ્રાર શ્રી	૨૩૨૫૬૯૩૯	૯૦૯૯૮૬૮૮૬૭	
શ્રી આર. બી વસાવા	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી શ્રી	૨૩૨૫૬૯૫૯	૯૭૨૬૫૭૦૭૩૭	
શ્રીમતી મમતાબેન એલ દત્તાણિ	જિલ્લા મેલે. અધિકારી શ્રી	૨૩૨૫૬૯૪૭/૪૮	૯૯૦૯૯૪૨૨૦૪	
શ્રી યોગેશ મોદી	નાકાઈ શ્રી સિંચાઈ - ૧, સે-૧૩	૨૩૨૪૯૫૪૮	૯૯૦૯૯૨૧૯૪૯	
શ્રી એચ એસ. રઘુવંશી	નાકાઈ શ્રી સિંચાઈ - ૨, સે-૭	૨૩૨૪૫૧૯૭	૯૯૦૪૨૮૮૭૪૪	
ડૉ. ભાવનાબેન ટી. પટેલ	જિલ્લા આયુર્વેદિક અધિકારીશ્રી	૨૩૨૫૬૯૯૧	૯૪૨૮૭૩૦૫૯૯	
0MP 0LP;LPHFUF6L	;L0LV[RVM4 UF\WLGUZ	23256942 23256945	9909966909	23222088
zL V[;PV[DPAFZ0	lH<,F lX1F6FlWSFZLz L4 UF\WLGUZ	23259065 23259066	9909970227	23220314
zL V[GPV[DP ZF9M0	lH<,F 5|FP lX1F6FlWSFZLz	23256955	9909971673	23223266

	L	2322254 0		
zLDlT 58[,	XF;GFlWSFZLz L4 UF\WLGUZ	2322547 0	99743343 60	
zL DCFJLZl;\C 0LP JF3[,F	lH<,F B[TLJF0L VlWSFZLzL4 UF\WLGUZ	2325694 9	90902777 99	23222779
zLDlT KFIFA[G ઉપાધ્યાય	5|MU|FD VMOL;Z4 VF\U6JF0L	2325696 1 2325696 2	94273669 09	23256949
શ્રી એસ. ડી.58[,	મદદનીશ 5X]5F,G નિયામકzL4 UF\WLGUZ	232569૪ ૫	૮૪૯૦૦૨૫૦ ૯૯ ૮૭૫૮૫૧૫૫ ૦૫	

WZM. 0[D

VlWSFZLzLG]\ GFD	SR[ZLG]\ GFD	SR[ZLGM OMG G\AZ	DMAF., G\AZ	O[S; G\AZ
zL 5LPV[DP0FDMZ	SFP5FP.PzL4 WZM. 0[D	02761 262001	9426597614	
zL 0LPALP 58[,	GFPSFP.PzL4 WZM. D]bI A\W 5[PlJP!4 WZM. SM,MGL	02761 262342	9377750504	
zL 5LPALP 58[,	JPVF;LP 0[D ;F.8	02761 262329	9427989122	
zL V[GPV[;P58[,	GFPSFP. PzL YM/ T/FJ TFPS0L		9909544251	
zL H[TFHLÒÒ9FSMZ	RMSLNFZ YM/ T/FJ		7874284380	
શ્રી બળવંતસિંહ વાઘેલા	ઓપરેટર થોળ તળાવ		૯૯૯૮૧૪૦૨૧૦	
	YM/ T/FJ U|FD 5\RFIT	02764-274340		

5F6L 5]ZJ9F

VlWSFZLzLG]\	SR[ZLG]\ GFD	SR[ZLGM	DMAF., G\AZ	O[S; G\AZ

GFD		OMG G\AZ		
lH<,F GM0, VlWSFZLzL4	SFP.PzL4 HFPVFPAF\PlJP4 UF\WLGUZ		9978406748	
zL V[GP V[DP 58[,	SFP5FP.PzL4 5FP5]P UPjIP AM0"4 UF\WLGUZ ;]H,FD ;]O,FD RFH"	23261870 23220859	9978406748	23261115

VFZMuI

VlWSFZLzLG]\ GFD	SR[ZLG]\ GFD	SR[ZLGM OMG G\AZ	DMAF., G\AZ	O[S; G\AZ
zL 0MP AL5LG GFIS	l;JL, ;H"GzL4 UF\WLGUZ	23221931 23221932	9978405056	23259123
0MP 0LP;LPHFUF6L	;L0LV[RVM4 UF\WLGUZ	23256942 23256945	9909966909	23222088
શ્રી સતિશ પટેલ	હેડ ઓ.પી.એસ જી.વી.કે ૧૦૮		૮૦૦૦૦૯૩૦૦	

V[GP0LPVFZPV[OP

VlWSFZLzLG]\ GFD	SR[ZLG]\ GFD	SR[ZLGM OMG G\AZ	DMAF., G\AZ	O[S; G\AZ
zL VFZPV[;PH]G	SDFg0g84 V[GP0LPVFZPV[OP	23202540	942886445	
zL S[PS[P5|;FN	;[Sg0 SDFg0g8 V[G0LVFZV[O		9427304217	
zL U\ELZ ;L\W4	0LP;LP		9427304213	
zL lCDF\X] ANM,F	V[P;LP		9427304214	
S\8=M,Z]D	V[GP0LPVFZPV[OP	23201551		

lH<,FGL VgI SR[ZLGF VUtIGF OMG G\AZ

VlWSFZLzLG]	SR[ZLG]\ GFD	SR[ZLGM	DMAF., G\AZ	O[S;

\ GFD		OMG G\AZ		G\A Z
zLDlT V[PALP E8'	HGP D[G[HZzL4 lH<,F pP S[gN=	23259057 23259054	9428115373	232 592 81
zL GZ[XEF. RF{WZL	lH<,F DFlClT lGIFDSzL4UF\W LGUZ		9898757501	
શ્રી એ. એન રાવત	SFP5FP.PzL4 5FPIMPlJP!4 UF\WLGUZ	૨૩૨૫૯૨૫૯	૯૧૦૪૮૨૬૮૨૬	
શ્રી આર . એ. પટેલ	SFP5FP.PzL4 5FPIMPlJPZ4 UF\WLGUZ	૨૩૨૫૨૯૩૫	9978405243 ૯૯૨૮૪૦૭૯૪૦	
શ્રી એન. જે .ઠક્કર	SFP5FP.PzL4 5FPIMPlJP#4 UF\WLGUZ	232591૫૯	૯૯૧૪૧૫૯૧૭૪	
શ્રી જે. આર ઓઝા	SFP5FP.PzL4 5FPIMPlJP$4 UF\WLGUZ	૨૩૨૫૯૧૯૩	૯૪૨૬૪૬૪૬૧૦	
શ્રી યોગેશ મોદી	GFPSFP.P 5\RFIT l;\P5[PlJP!4 UF\WLGUZ		૯૯૦૯૯૨૧૯૪૯	
શ્રી એચ. એસ. રઘુવંશી	ના.કા.ઈ. પંચાયત સીન. પે. વી. ૨, ગાંધીનગર-સે-૭	૨૩૨૪૫૧૯૭	૯૯૦૪૨૮૮૭૪૪	
zL S[P0LP JF3[,F	SFP5FP.PzL4 SF\; lJP 4 :8[8 JM8Z 0[8F ;[g8Z4 ;[P(4 UF\WLGUZ	૨૩૨૬૦૧૯૦	9879527087	
zL ;LPS[P 5\RF,	GFPSFP.P4 SF\; lJEFU4 UF\WLGUZ	૨૩૨૪૮૦૦૬	9909920228	
શ્રી અશોકભાઇ મિસ્ત્રી	ના.કા.ઈ.પૂર નિયંત્રણ એકમ		૯૪૨૭૩૦૫૭૦૯	
શ્રી એમ. એ. મેવાડા	કા.પા.ઈ. શ્રી વિદ્યુત પાયોવી, ગાંધીનગર		૯૯૭૮૪૦૫૦૫૧	
શ્રી જે. આર	મેનેજર શ્રી ડિસ્ટ્રિક્ટ		૯૨૨૭૨૫૯૫૯૮	

માંડલિયા	ટૉરેન્ટ પાવર			
શ્રી એમ. આઈ .પટેલ	અધિક્ષક ઈજનેર શ્રી પા. યો. વર્તુળ	૨૩૨૫૪૦૮૨	૯૯૭૮૪૦૫૨૪૨	
શ્રીમતી . એમ. વી . શાહ	કા.પા.ઈ. શ્રી યુજીવીસીએલ પેથાપુર	૨૩૨૩૭૨૫૯	૯૬૮૭૬૩૪૮૧૪	
શ્રી એન. એમ પટેલ	કા.પા.ઈ. શ્રી પા.પૂ. ગ. વ્ય .બોર્ડ-ગાંધીનગર	૨૩૨૬૧૮૭૦ ૨૩૨૨૦૮૫૯	૯૯૭૮૪૦૬૭૪૮	
zL JLPS[P XFC	I]lG8 D[G[HZzL4 JF:DM4 UF\WLGUZ		9978440671	
zLDlT V5[1FF 58[,	0LP;LP JF:DM4 UF\WLGUZ		9978447202	
zL V\lSTF l;\3	8[SGLS, V[1F58"4 JM8Z ;[04 ;[P!*4 UF\WLGUZ		7567032652	
શ્રી પી.કે. શુકલા	એરિયા મેનેજર શ્રી બીએસએનએલ	૨૩૨૨૯૧૯૧	૯૪૨૬૨૦૫૪૦૩	
શ્રી કે. જે.પટેલ	ડેપોમેનેજર શ્રી એસ.ટી, ગાંધીનગર	૨૩૨૨૨૮૪૩	૯૯૯૮૯૫૩૦૫૨	

ફોરેસ્ટ વિભાગ

VlWSFZLzLG]\ GFD	SR[ZLG]\ GFD	SR[ZLGM OMG G\AZ	DMAF., G\AZ	O[S; G\AZ
શ્રી કે.ટી પરમાર	નાયબ વન સંરક્ષક શ્રી	૨૩૨૨૧૨૬૦	૯૯૭૮૯૫૦૮૭૪	
શ્રી વી.વી ઠાકોર	મદદ. વન સંરક્ષક	૨૩૨૨૧૨૬૦	૯૯૦૯૩૯૬૦૦૧	
શ્રી કે. બી. નિનામા	કચેરી અધિક્ષક	૨૩૨૨૧૨૬૦	૯૯૨૫૨૨૧૪૯૯	
શ્રી બી. એન દેસાઈ	પરિક્ષેત્ર વન અધિકારી બોરીજ	૨૩૨૨૩૯૩૬	૯૭૨૬૯૫૦૭૫૮	

શ્રી પી. એસ. રાજપૂત	પરિક્ષેત્ર વન અધિકારી ઉર્જા	૨૩૨૪૬૯૨ ૨	૯૯૯૮૪૫૨૭૪૫	
શ્રી એ. જે. દેસાઇ	પરિક્ષેત્ર વન અધિકારી દહેગામ	૦૨૭૧૬ ૨૩૩૦૭૪	૯૯૨૫૧૪૯૭૩૭	
શ્રી વી. એન. ચાવડા	પરિક્ષેત્ર વન અધિકારી માણસા	૦૨૭૬૩ ૨૭૦૯૩૪	૯૬૨૪૦૩૮૮૬૦	
શ્રી જે. જે. ભ6Fત	પરિક્ષેત્ર વન અધિકારી કલોલ	૦૨૭૬૪ ૨૨૨૧૫૨	૭૫૬૭૧૦૪૨૬૨	

મીડિયા સેન્ટર

VlWSFZLzLG]\ GFD	SR[ZLG]\ GFD	SR[ZLGM OMG G\AZ	DMAF., G\AZ	O[S; G\A Z
શ્રી પરિમલભાઈ પટેલ	જિલ્લા માહિતી કચેરી ગાંધીનગર	૨૩૨૫૭૭૬૫	૯૮૨૫૩૨૩૮૦૮	
શ્રી જિગ્નેશ પટેલ	ફોટોગ્રાફર જિલ્લા માહિતી કચેરી ગાંધીનગર	૨૩૨૫૭૭૬૫	૯૭૨૩૦૦૧૯૩૪	
શ્રી પ્રકાશભાઈ ઝા	ગાંધીનગર સમાચાર	૨૩૨૩૮૫૭૧	૯૯૨૫૧૫૪૮૭૧ ૯૦૯૯૫૧૫૭૧	
શ્રી દીપકભાઈ જાની	ફોટોગ્રાફર ગાંધીનગર સમાચાર	૨૩૨૩૦૬૫૨	૯૮૯૮૦૩૦૬૫૨	
શ્રી પાર્થવી વર્મા	સંદેશ સમાચાર		૯૯૭૯૫૪૨૪૨૪	
શ્રી મુકેશ દોશી	દિવ્ય ભાસ્કર સમાચાર	૨૩૨૩૩૦૪૫. ૨૩૨૨૨૦૫૭	૯૮૨૫૨૧૩૦૯૭	
શ્રી કલ્પેશ ભટ્ટ	ફોટોગ્રાફર દિવ્ય ભાસ્કર		૯૮૭૯૬૦૯૧૩૦	
શ્રી તુષારભાઈ બારોટ	ગુજરાત સમાચાર	૨૩૨૩૮૩૮૯	૯૮૭૯૪૮૨૨૩૬	
શ્રી ધર્મેન્દ્ર કૂંપવાત	ફોટોગ્રાફર ગુજરાત સમાચાર		૯૮૨૫૦૨૦૧૪૧	
શ્રી અરુણ શાહ	ઈટીવી ન્યૂઝ	૨૩૨૬૨૨૩૫,	૩૧૦૩૫૬૬૨	
શ્રી કલ્પેશ રાવલ	એબીપી અસ્મિતા ન્યૂઝ		૯૯૦૯૮૬૬૧૩૫	
શ્રી વિપુલ બાલ્ધા	સંદેશ ટીવી		૯૮૨૫૪૮૪૮૬૯	
શ્રી હિતલ પારેખ	વીટીવી ગુજરાતી		૮૪૬૦૨૦૯૦૪૦	

શ્રી કે ડી ભટ્ટ	નવ ગુજરાત ટાઈમ્સ		૯૯૦૯૯૩૧૫૬૦	
શ્રી મિલન વ્યાસ	વેસ્ટર્ન ટાઈમ્સ		૯૪૨૬૫૮૨૬૧૧	

લાયઝન અધિકારીશ્રીઓની વિગત

આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની કામગીરી જેવી કે તાલુકાવાર લાયઝન અધિકારીશ્રીઓની નિમણુક કરવામાં આવેલ હોય છે. પુર વાવાઝોડુ, આગ, અક્સ્માત, ભુકંપ કે અન્ય કોઈ આપત્તિ માટે કામગીરી કરવા માટે આપત્તિ વ્યવસ્તાપન ઉપરાંત તાલુકામાં મહત્તવની કામગીરીઓ માટે તમામ કચેરીઓ વચ્ચે જરૂરી સંકલન રહે તથા કામગીરી સુચારૂ રૂપે થઇ શકે તે માટે જિલ્લાના તાલુકા વાર લાયઝોન અધિકારીશ્રીઓની નીચે મુજબની વિગતે નિમાણુંક કરવામા આવી છે.

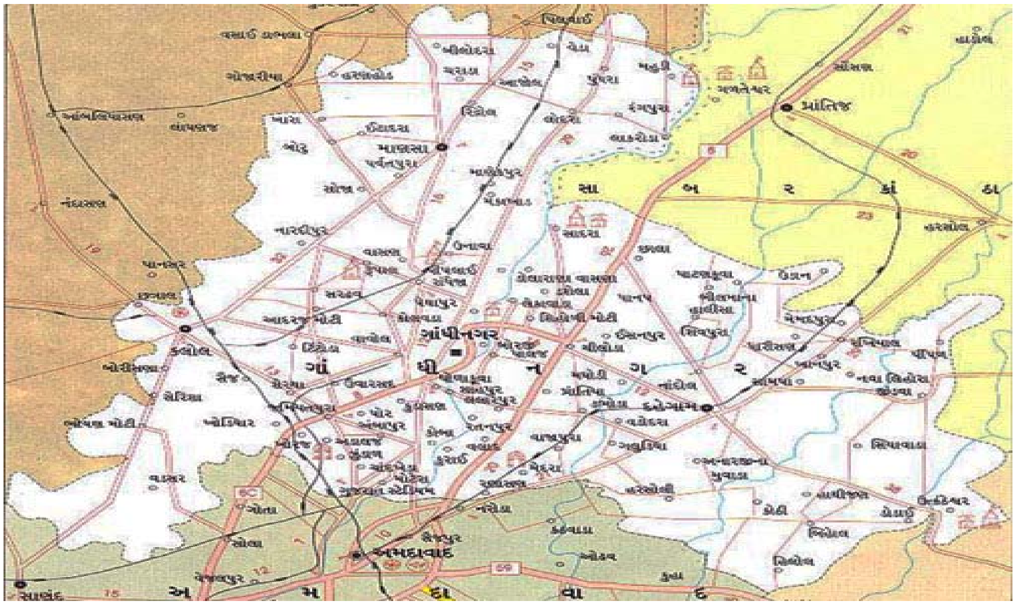
અ નં	તાલુકાનુ નામ	લાયઝન અધિકારીશ્રીનો હોદ્દો	સંપર્ક નંબર
૧	ગાંધીનગર	પ્રાંત અધિકારી શ્રી ગાંધીનગર	૯૯૭૮૪૦૫૭૫૬
૨	દહેગામ	જિલ્લા પુરવઠા અધિકારી શ્રી ગાંધીનગર	૭૫૬૭૦૨૧૯૯૮
૩	કલોલ	પ્રાંત અધિકારી શ્રી , કલોલ	૭૫૬૭૦૦૮૭૬૦
૪	માણસા	નાયબ ક્લેક્ટર શ્રી (જ.સુ,) ગાંધીનગર	૯૭૧૨૮૬૨૫૬૬

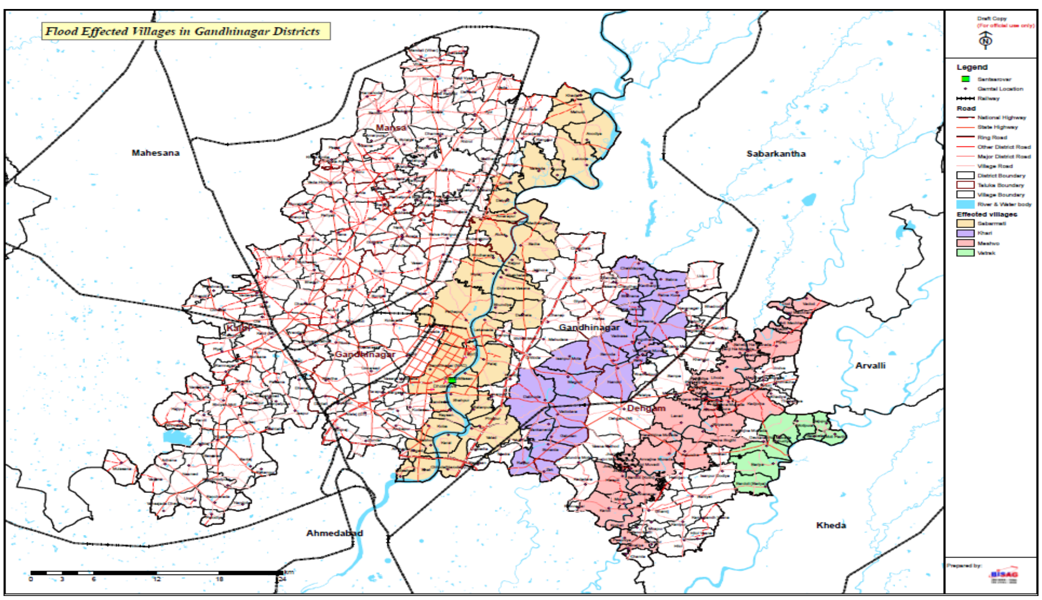
<u>ફ્લડ સેલ:</u>

<u>તાલુકા કક્ષાના ફ્લ્ડ કંટ્રોલ રૂમના નંબરોની વિગત નીચે મુજબ છે</u>

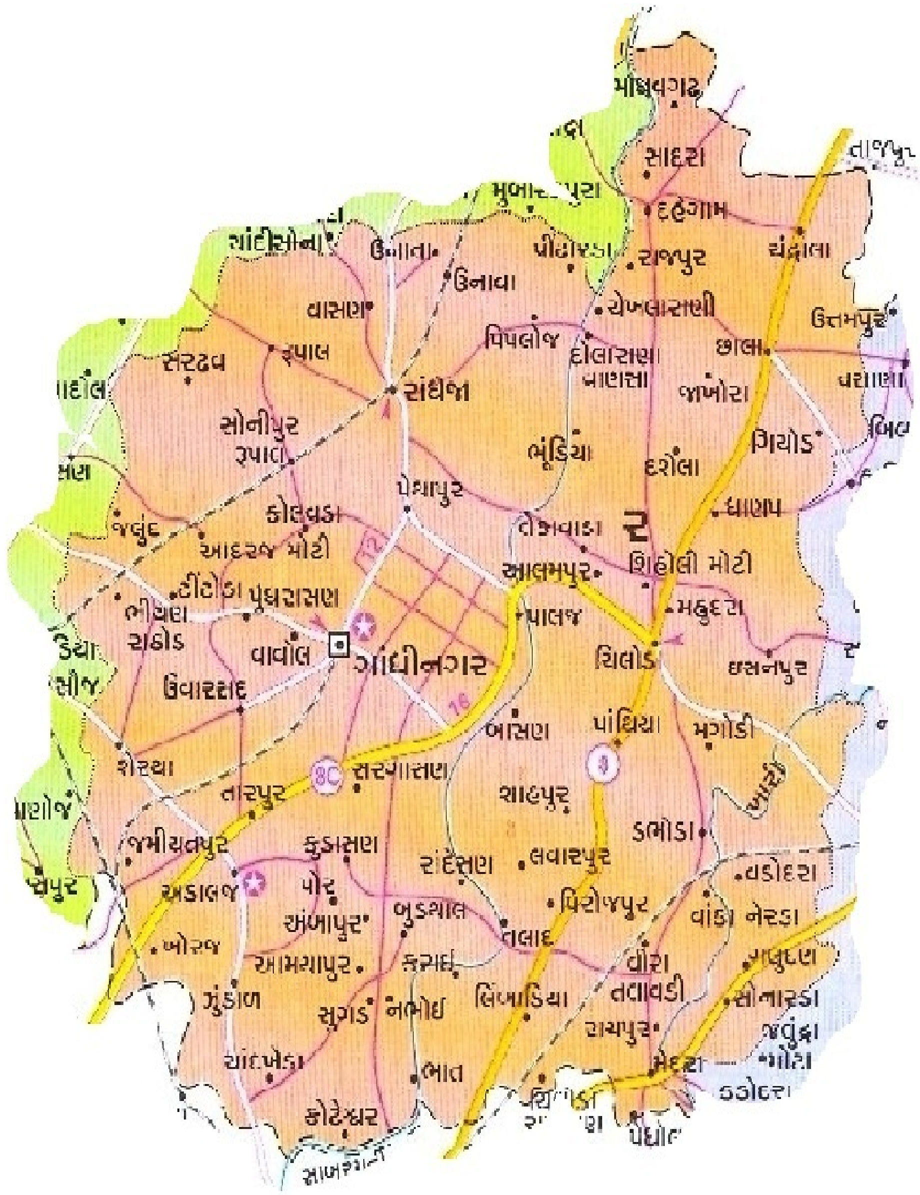
અ.નં	તાલુકાનુ નામ	ટેલિફોન નંબર
૧	ગાંધીનગર	૦૭૯-૨૩૨૫૬૭૨૦
૨	દહેગામ	૦૨૭૧૬-૨૩૨૦૦૨
૩	કલોલ	૦૨૭૬૪-૨૨૦૪૧૪
૪	માણસા	૦૨૭૬૩-૨૭૦૬૬૨

નકશાઓ: ગાંધીનગર જીલ્લો -

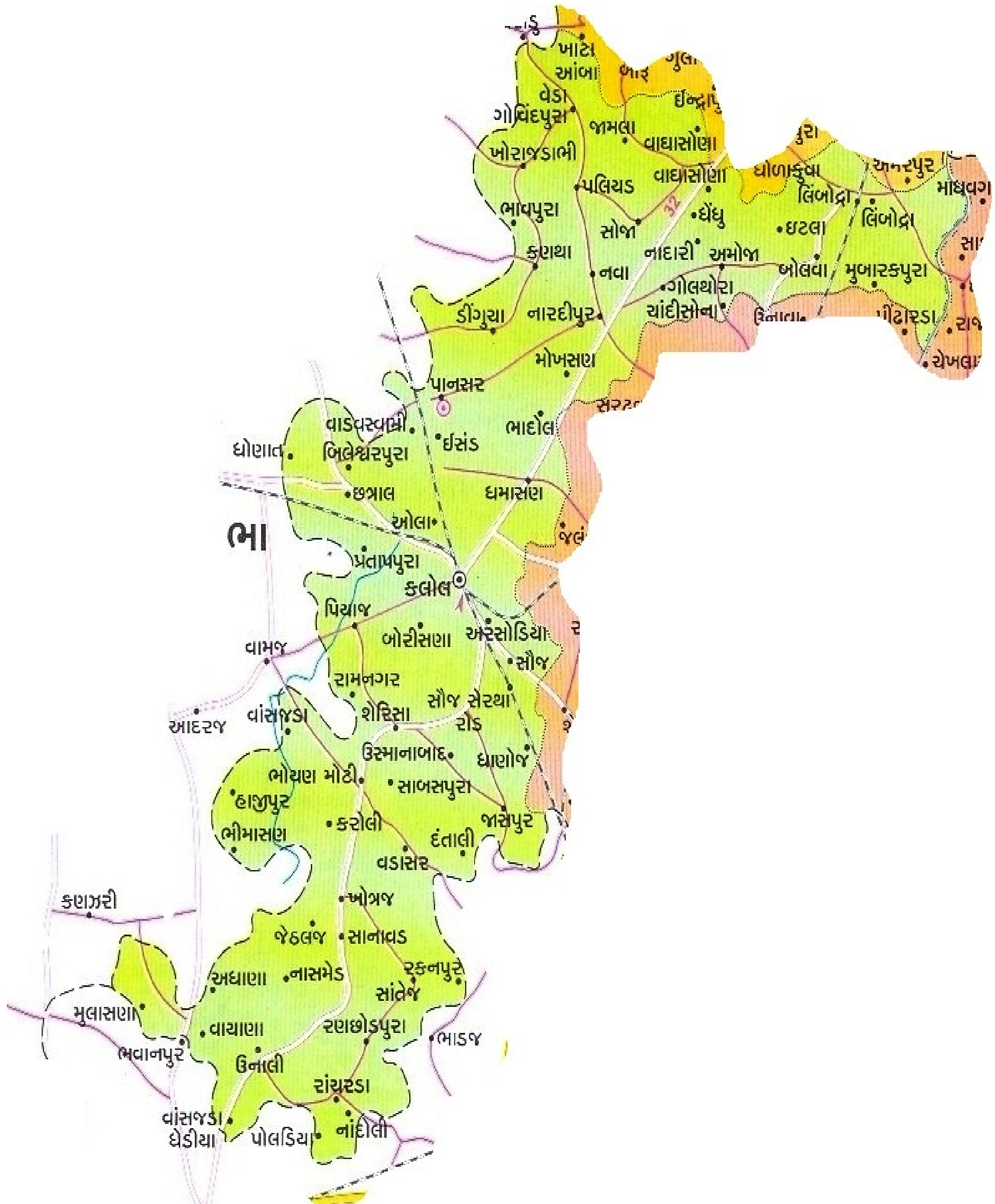




<u>ગાંધીનગર તાલુકો:-</u>

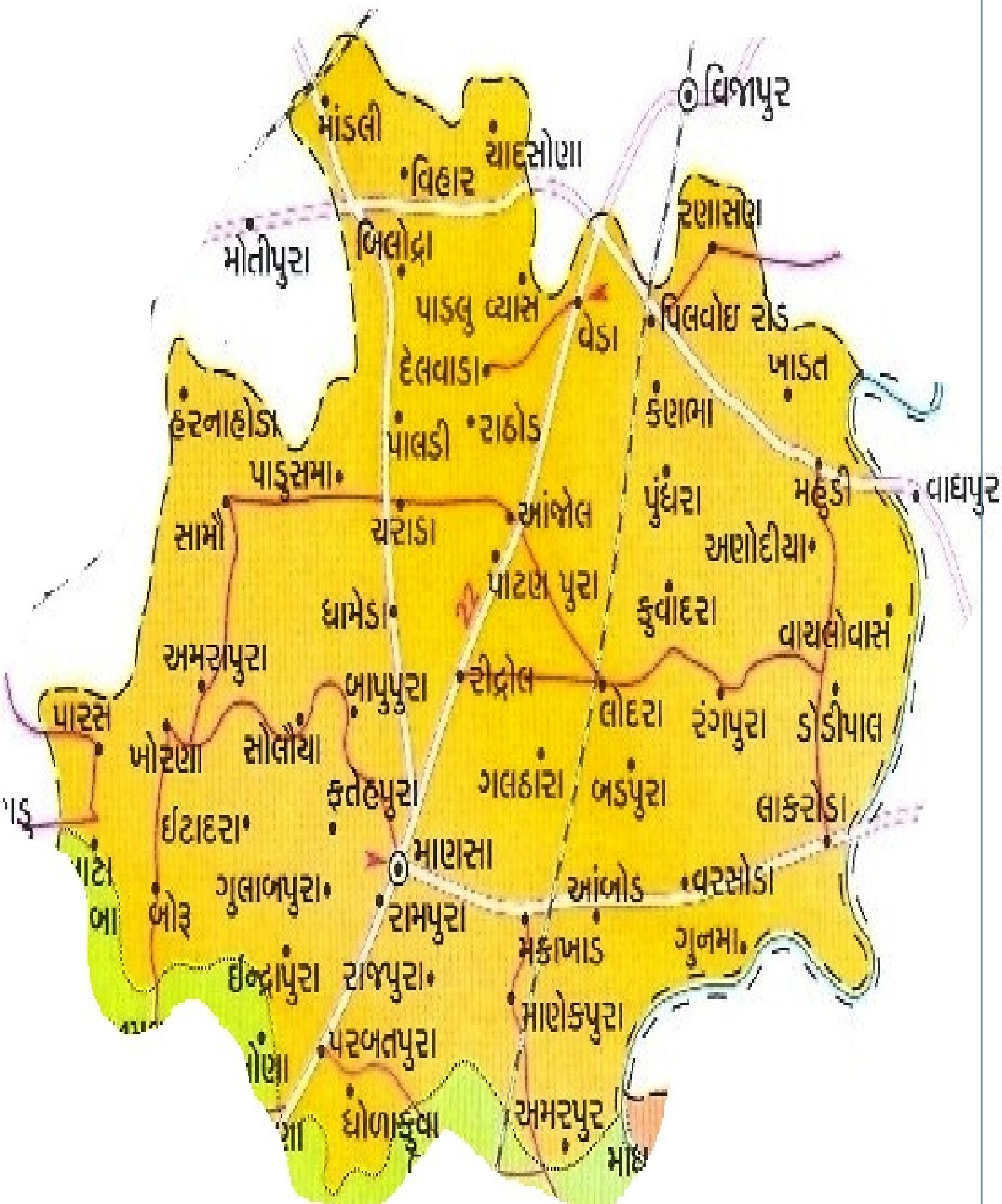


<u>કલોલ તાલુકો:-</u>



ખાટા
આંબા
ઇન્દ્રાપુ
વેડા
ગોવિંદપુરા
જામલા
વાઘાસોણા
ખોરાજડાભી
પલિયડ
વાઘાસોણા
ધોળાકુવા
લિંબોદ્રા
લિંબોદ્રા
માધવગ
ભાવપુરા
સોજા
ધેંધુ
ઇટલા
કણથા
નવા
નાદારી
અમોજા
બોલવા
મુબારકપુરા
ગોલથોરા
ડીંગુચા
નારદીપુર
ચાંદીસોના
ચેખલા
મોખસણ
પાનસર
વાડવસ્વામી
ધોણાત
બિલેશ્વરપુરા
ઈસંડ
ભાદોલ
છત્રાલ
ધમાસણ
ઓલા
ભા
પ્રતાપપુરા
કલોલ
પિયાજ
બોરીસણા
અરસોડિયા
વામજ
સૌજ
રામનગર
આદરજ
વાંસજડા
શેરિસા
સૌજ
સેરથા
રાંધેજા
ઉસ્માનાબાદ
ધાણોજ
ભોયણ મોટી
સાબસપુરા
હાજીપુર
ભીમાસણ
કરોલી
જાસપુર
દંતાલી
વડાસર
ખોત્રજ
કણઝરી
જેઠલજ
સાનાવડ
અઘાણા
નાસમેડ
રકનપુર
સાંતેજ
મુલાસણા
વાયાણા
રણછોડપુરા
ભાડજ
ભવાનપુર
ઉનાલી
રાંચરડા
વાંસજડા
ઘેડીયા
પોલડિયા
નાંદોલી

માણસા તાલુકો:-


વિજાપુર
માંડલી
વિહાર
ચાંદસોણા
મોતીપુરા
બિલોદ્રા
રણાસણ
પાડલુ વ્યાસ
વેડા
પિલવાઇ રોડ
દેલવાડા
ખાડત
હરનાહોડા
પાલડી
રાઠોડ
કંણભા
પાડુસમા
મહુડી
વાઘપુર
સામો
ચરાડા
આંજોલ
પુંધરા
અણોદીયા
પાટણ પુરા
ધામેડા
કુવાંદરા
વાચલોવાસ
અમરાપુરા
રીદ્રોલ
બાપુપુરા
પારસ
લોદરા
રંગપુરા
ડોડીપાલ
ખોરણા
સોલૈયા
ગલઠારા
બડપુરા
ફતેહપુરા
ઇટાદરા
લાકરોડા
માણસા
આંબોડ
વરસોડા
ગુલાબપુરા
બોરૂ
રામપુરા
મકાખાડ
ગુનમા
ઇન્દ્રાપુરા
રાજપુરા
માણેકપુરા
પરબતપુરા
ધોળાકુવા
અમરપુર

દહેગામ તાલુકો:-

બાબરા
ઉડાણ
ચૌધરી
પાતળાકુવા
બિલામણા
ભાદ્રોડા
હાલિસા
નવાનગર
ધારીસણા
બાદપુર
રખિયાલ
વડવાસા
વર્ધાના
મુવાડા
ધારીસણા
નાની માછંગ
મોટી માછંગ
મિરજાપુર
બરબાસા
સાહેબજી
નામુવાડા
સણોડા
સાલકી
સમેત્રી
અહમદપુર
ખાનપુર
મુવાડા
જીંદવા
નાંદોલ
નાવા
લિગોરા
લિહોડા
મેઘરજન
સાંપા
પહાડિયા
પાલૈયા
અંતોલી
કુમેર
મોસમપુર
દહેગામ
ખાડીયાં
વેલપુરા
લવાડા
અંત્રોલી
શિયાવાડા
કડજોદરા
નાજુપુરા
અરજણજીના
વાસણા
રાઠોડ
હરખજીના
વાસણા
વાસણા
સોગઠી
મુવાડા
મોટીપુરા
ચિસકારી
બોભા
જલુંદ્રા
મોટા
જીવાજીની
મુવાડી
મુવાડા
પાલુંદ્રા
કડોદરા
વટવા
હાથીજણ
બારિયા
સનપુર
પુનાદ્રા
હરસોલી
બારડોલી
ઇસનપુર
ડોડિયા
કડોદરા
કોથી
નિકોલ
કૃષ્ણાનગર
બરિયલ
કરોલી
ઝાંમીજ
કમળબંધ
વાસણા
મનજર
કોડરાલી
મીરાપુર
પાસુણીયા
પલ્લાનો
મઠ
કનીપુર
હિલોલ
હિલોલ
વાસ
ડેમાલિયા
શિયાપુર
ચામલા