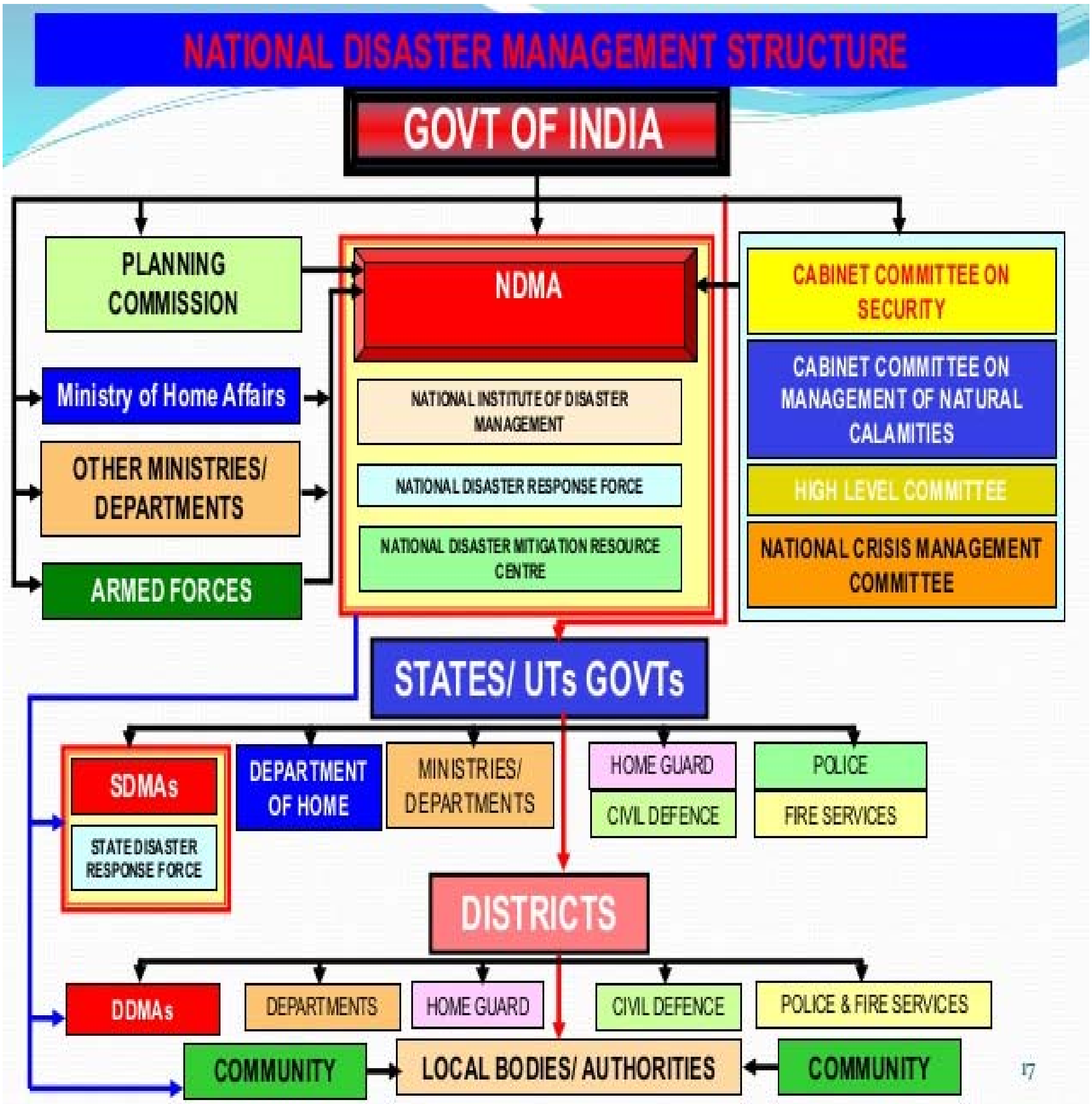
નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરિટી (NDMA)

આપત્તિઓએ વર્તમાન સમયના પરિપેક્ષ્યમાં જીવ માત્ર સાથે વલાઈ ગયેલી છે.ભારત સરકારે આ વિષય વસ્તુને ખુબ જ ગંભીરતાથી લઈ ઓગષ્ટ ૧૯૯૯ માં એક High – Powered Committee (HPC)ની રચના કરી અને ૨૦૦૧ ના ગુજરાત ભૂકંપ બાદ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાનને એક મીટીગેશન મીકેનીઝન તરીકે સ્વીકૃત કરવામાં આવ્યું.

૨૩ ડિસેમ્બર ૨૦૦૫ ના રોજ ભારત સરકાર દ્વારા ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એક્ટ – ૨૦૦૫ ની રચના કરવામાં આવી,અને તે મુજબ વડાપ્રધાનના વડપણ હેઠળ નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી (NDMA) ની રચના કરવામાં આવી અને રાજયો માટે મુખ્યમંત્રીના વડપણ હેઠળ સ્ટેટ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરિટી ની રચના સુચાર આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે કરવાનો નીર્ધાર કરવામાં આવ્યો.

NDMA દ્વારા આપત્તિઓને પહોંચી વળવા માટે વિવિધ કાર્યો કરવામાં આવે છે.જેમાં રિસ્ક રિડકશન,રિહેબીલેશન જેવી બાબતોનો સમાવેશ થાય છે.આ ઉપરાંત નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એક્ટ ૨૦૦૫ માં કુદરતી અને માનવ સર્જીત આપત્તિઓના સંદર્ભમાં જરૂરી માર્ગદર્શન કાયદાકીય સ્વરૂપમાં આપવામાં આવ્યા છે.

NDMAનુ માળખુ



NATIONAL DISASTER MANAGEMENT STRUCTURE
GOVT OF INDIA
PLANNING COMMISSION
NDMA
CABINET COMMITTEE ON SECURITY
Ministry of Home Affairs
NATIONAL INSTITUTE OF DISASTER MANAGEMENT
CABINET COMMITTEE ON MANAGEMENT OF NATURAL CALAMITIES
OTHER MINISTRIES/ DEPARTMENTS
NATIONAL DISASTER RESPONSE FORCE
HIGH LEVEL COMMITTEE
NATIONAL DISASTER MITIGATION RESOURCE CENTRE
NATIONAL CRISIS MANAGEMENT COMMITTEE
ARMED FORCES
STATES/ UTs GOVTs
SDMAs
STATE DISASTER RESPONSE FORCE
DEPARTMENT OF HOME
MINISTRIES/ DEPARTMENTS
HOME GUARD
CIVIL DEFENCE
POLICE
FIRE SERVICES
DISTRICTS
DDMAs
DEPARTMENTS
HOME GUARD
CIVIL DEFENCE
POLICE & FIRE SERVICES
COMMUNITY
LOCAL BODIES/ AUTHORITIES
COMMUNITY
17

પ્રસ્તાવના

ગુજરાત રાજયએ છેલ્લા કેટલાક વર્ષોમાં અનેક પ્રકારની આપત્તિઓનો સામનો કર્યો છે.જેમાં ૨૦૦૧ નો ભૂકંપ,૧૯૯૮ નું વાવાઝોડું અને ૧૯૭૮ નું પૂર મહત્વની ગણાવી શકાય તેવી આફતો હતી.૨૦૦૧ના ભયાનક ભૂકંપ બાદ ગુજરાત સરકારે રાજયમાં આફતોનું સફળ સંચાલન કરવા માટે એક મધ્યમ સંસ્થા સ્થાપી છે.જે ગુજરાત રાજય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળ તરીકે ઓળખાય છે.

છેલ્લા દસ વર્ષમાં આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાન તૈયાર કરવા, લાગુ કરવા અને સમયાંતરે સુધારા વધારા કરવાની પ્રક્રિયા થઈ છે. ગુજરાત રાજય આપતી વ્યવસ્થાપન સતામંડળ(નકમોબ૯ નો ઉદેશ આયોજનની પ્રક્રિયા જોખમ અને નિઃસહાયતાનુ આંકલન, રિસ્પોન્સ અને ઉપશમન(મીટીગેશન) ના પગલાઓનો વિકાસના આયોજનમાં સમાવેશ અને સ્થાનીક સ્વરાજની સંસ્થાઓ તેમજ નાગરીક સમાજની સંસ્થાઓની ભાગીદારી વધારવાનો છે. આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાનની પ્રક્રિયા ગ્રામ સ્તરેથી શરૂ કરી ઉતરોતર તાલુકા અને જિલ્લા સુધી ક્રમબધ્ધ કરવાની જરૂરીયાત જણાય છે.આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાનને જિલ્લા સ્તરે સુધારવાની આ પહેલથી આગળ જતા ગ્રામ અને તાલુકા સ્તરના પ્લાનમાં જરૂરી ફેરફાર સાથે ત્રણેય સ્તરનાં પ્લાનખે સુસંગત કરી શકાય. એ પણ વિચારાયુ છે કે, તાલુકા સ્તરના આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાનને એવી રીતે તૈયાર કરવા જેથી ગ્રામ સ્તરના પ્લાનની વિગતોને તાલુકા સ્તરે જોડી શકાય.

ગુજરાત રાજય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ GSDMA આપત્તિ વ્યવસ્થાપનના સમગ્રલક્ષી માળખાને ધ્યાનમાં રાખવાનો વિસ્તૃત અભિગમ રાખ્યો છે.આ સંસ્થા ફકત રાહત કામમાં,પુનઃસ્થાપન કે આપત્તિમાંથી બેઠા થવા માટેની બાબતો જ નથી જોતી બલ્કે આગોતરી તૈયારીઓ કેવી રીતે કરવી તેની વ્યૂહરચના અને આયોજન પણ તૈયાર કરે છે.

ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળની રચના થઈ ત્યારથી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ક્ષેત્રે આ સંસ્થા સતત કામ કરતી આવી છે.રાજયના જુદા જુદા વિભાગો સાથે રાહત કામગીરી અને પુનઃવસવાટ પૂરતી કામગીરી મર્યાદિત ન રાખતાં આફત સામેની આગોતરી તૈયારીને

લગતાં કાર્યક્રમો હાથ ધરે છે,અને લાંબા ગાળાનું આયોજન વિચારણમાં લે છે.આ ધ્યેયને નજર સમક્ષ રાખીને ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળે રાજયના વિકાસને અવરોધક બનતી કુદરતી આફતોના જોખમોના વ્યવસ્થાપનને લ

ગતો કાર્યક્રમ સંયુકત રીતે હાથ ધરેલ છે. આ કાર્યક્રમમાં અનેકપ્રવૃતિઓનો સમાવેશ થાય છે.જેવી કે આપત્તિની આગોતરી તૈયારી કરવી,લોકોમાં જાગૃતિ કેળવવી,તાલીમાર્થીઓને તાલીમ આપવી અને સ્થનિક સ્વરાજય સંસ્થાના સમજણના સ્તરને વધારવું વગેરે ગણાવી શકાય. આપત્તિની આગોતરી તૈયારી અને તેની સામે આપણા પ્રતિભાવના એક ભાગ તરીકે ડી.આર.એમ.પ્રોગ્રામમાં સમુદાય આધારિત આપત્તિ સામે આગોતરી તૈયારીનો વ્યૂહ અપનાવવામાં આવ્યો છે.

આ જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન તૈયાર કરતી વખતે જિલ્લામાંથી એકત્રિત કરેલ માહિતીને ઝીણવટપૂર્વક ચકાસવામાં આવી હતી અને જિલ્લા કક્ષના તમામ વિભાગોએ પોતના ખાતા/વિભાગને લગતી માહિતી અને તાલુકા પ્લાનને લગતી માહિતી પૂરી પાડેલ.

ડાંગ જિલ્લામાં વિવિધ શકય આફતોને ધ્યાનમાં રાખી જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. જેનો મુખ્ય આશય અવારનવાર સર્જાતિ કુદરતી અને માનવ સર્જીત આફતોથી થતા જાન માલના નુકશાનનો ઘટાડો કરવાનો છે.

ડાંગ જિલ્લાએ છેલ્લા કેટલાક વર્ષો દરમ્યાન વિવિધ પ્રકારની કુદરતી તથા માનવ સર્જીત આફતોનો સામનો કરેલ છે. છેલ્લા દસ વર્ષનો ઈતિહાસ ચકાસીએ તો માલુમ પડે છે કે ૨૦૦૨ થી વરસાદનું પ્રમાણ દર વર્ષે સતત વધી રહયું છે. જેમાં ગ્લોબલ વોર્નિંગની અસરો પણ જવાબદાર છે. આમ, બદલાયેલા સમયમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માત્ર ચોમાસાના ચાર માસ પુરતુ મર્યાદિત નથી. અને વારંવાર ત્રાટકતી આપત્તિઓ સામે ઝડપી પ્રતિસાદ આપવા આ પ્રકારની પૂર્વતૈયારી અને જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા ગંભીરતા પૂર્વક વહિવટી તંત્રને પ્રેરીત કર્યા છે.

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના ડાંગ જિલ્લામાં આફતની પરિસ્થિતિ પહેલા, દરમ્યાન અને આફત પછીની પરિસ્થિતિમાં જિલ્લા આપતિ વ્યવસ્થાપન તંત્ર અને વિવિધ ટાસ્કફોર્સને આકસ્મિક સંજોગોમાં ઝડપી પ્રતિભાવ આપવા માટે માર્ગદર્શક રૂપ નિવડશે. ડાંગ જિલ્લાની આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનામાં જિલ્લાની કેટલીક અગત્યની માહિતી,જોખમો અને જોખમો સામેની તૈયારી,આફતના સંજોગોમાં પ્રતિક્રિયા,પ્રતિભાવ તથા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન-આફત સમયની વ્યૂહરચના ઈત્યાદિ વિગતોનો સમાવેશ કરવાનો પ્રયત્ન કરવામાં આવેલ છે.આ કાર્ય સમયાંતરે “અદ્યતન” કરવાનું રહેશે.જેથી ક્ષતિઓ,ભૂલોને સુધારી બોધપાઠ લઈ શકાય.હાલનો જિલ્લા આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાન ગુજરાત રાજય આપતી વ્યવસ્થાપન ધારો ૨૦૦૩, આપતી વ્યવસ્થાપન ધારો ૨૦૦૫ અને રાજય આપતી વ્યવસ્થાપન નિતી ૨૦૦૨ અન્વયે તૈયાર કરવામાં આવ્યો છે.

જિલ્લા આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાન(DDMP) ના ઉદેશ્યો

જિલ્લા આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાન, જિલ્લા સ્તરના આપતી વ્યવસ્થાપનની પ્રવૃતિઓનુ આયોજન અને અમલ કરવામાં મદદરૂપ થશે. જેના ઉદેશ્યો આ પ્રમાણે છે.

- જોખમી અને નિઃસહાય વિસ્તાર, વસ્તી અને મિલ્કતોને તારવવા
- આપતી વ્યવસ્થાપન માટે જરૂરી સંસાધનોને ઓળખવા અને એકત્રીત કરવા
- વિવિધ વિભાગો અને સતામંડળો વચ્ચે પરસ્પર સંકલન માટે સહયોગ પુરો પાડવો.
- તાલુકા સ્તરના સતામંડળ અને વિવિધ વિભાગના કાર્યોને સૂચિત કરવા.
- પૂર્વ તૈયારી, પ્રતિભાવ, રોકથામ, અને ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે નકકર પગલાં સૂચવવા
- સતામંડળ અને સમુદાયની ક્ષમતા વર્ધન માટેની જરૂરીયાતો ઓળખવી
- વિકાસના કાર્યક્રમોના આયોજનમાં(**DRR**), ને મુખ્ય પ્રવાહમાં લાવવા માટે સંદર્ભ સૂચવવા

અભિગમ અને માર્ગદર્શક સિધ્ધાંતો

- જિલ્લા આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાન (DDMP) આપતી વ્યવસ્થાપન ધારો ગુજરાત ૨૦૦૩, રાષ્ટ્રીય આપતી વ્યવસ્થાપન ધારો ૨૦૦૫ અને હયોગો નીતિના માર્ગદર્શક સિધ્ધાંતોના સંદર્ભે તૈયાર કરવો.
- જિલ્લા આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાન (DDMP) તૈયાર કરવામાં લોકોની સહભાગીતા, વિકેન્દ્રીત સ્વશાન, સ્ત્રી-પુરુષ સમાનતા, સામાજિક ન્યાય, માનવ અધિકાર અને સામાજિક સમાવેશીના માનવીય સિધ્ધાંતોને ધ્યાને લેવુ.
- ❖ જિલ્લા આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાન(DDMP)રાજય આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાન(SDMP)અને રાષ્ટ્રીય આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાન(NDMP)ને પુરક અને મદદરૂપ થાય તેવી રીતે તૈયાર કરવો.

❖ જિલ્લા આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાન (DDMP) વિવિધ સંકટની કાર્ય યોજના બનાવવામાં મદદરૂપ થવો જાઈએ. આ પ્લાનમાં પૂર્વ તૈયારી, રોકથામ, પ્રતિકારના પાસાંઓને અલગથી નોંધવા અને વિવિધ વિભાગોને અલગ-અલગ નકકર કાર્યો સોંપવા.

આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સંકલ્પના

- આપત્તિઓના જોખમો હળવા કરવાના અથવા ઘટાડવાના પગલાનું અમલીકરણ અને આયોજન.
- આપત્તિ ની વિનાશકતા અથવા પરિણામો ઘટાડવા.
- આકસ્મિકતા અને આપત્તિઓ માટેની સજ્જતા.
- આપત્તિની અસરોનું મૂલ્યાંકન.
- સંકટકાલીન સહાય, બચાવ અને આપત્તિના પુનઃવર્સન અને પુનઃનિર્માણ

આપતિ વ્યવસ્થાપન નિરંતર પ્રક્રિયા છે, તમામ પ્રકારના જોખમ વ્યવસ્થાપન અને અધિકારિતાના વિચારથી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન, આયોજન અને પ્રયાસો માટેનો પાયો પૂરો પાડે છે.

તમામ પ્રકારના જોખમ વ્યવસ્થાપનમાં, જીલ્લાને અસર કરતા સંભવિત તમામ જોખમો ટાળવા અથવા હળવા કરવા માટેના આયોજનની વિચારણા અને લેવાના પગલાનો સમાવેશ થાય છે. અધિકારિતા એટલે નાગરિકોના જીવન અને જીવનનિર્વાહને ખતરામાં મૂકે તેવા તમામ જોખમો અને આપત્તિઓને પહોંચી વળવા માટે દરેક નાગરિકને શિક્ષણ, તાલીમ અને સહાયથી સક્ષમ બનાવવો. આવી અધિકારિતા એ આપત્તિનો તજવીજ કરવા માટેની સંપૂર્ણ જવાબદારી કોઈ વ્યકિતમાં તબદીલી નથી પણ આપત્તિની અસર ઘટાડવા અથવા તેને મર્યાદિત કરવા માટે જરૂરી સાધનો અને સહાય દરેક વ્યકિત ધરાવે છે તેવું સુનિશ્ચિત કરવા માટેના અંતિમ પ્રયાસો છે.

આપત્તિની માત્રા અથવા સંભવિત અસરો ઘટાડવાના પગલા અને ક્ષમતાનિર્માણથી તેમજ પુનઃસ્થાપન પ્રક્રિયા ઝડપી તેમજ ઓછી ખર્ચાળ બનાવવામાં સરળ બનાવે તેવી પદ્ધતિઓથી સ્થિતિ સ્થાપકતા સંગીન બને છે.

આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનો અભિગમ

ગુજરાત સરકાર આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્રત્યે સર્વગ્રાહી અભિગમ ધરાવે છે. આપત્તિની અસરો ઘટાડવાની કામગીરી બે વિસ્તૃત ક્ષેત્રોમાં વિભાજીત કરવામાં આવી છે :

તાત્કાલિક શરૂ થતી આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે અથવા આપત્તિની ધીમી શરૂઆત વખતે તેના પ્રતિભાવને વેગવાન બનાવવા માટે જરૂરી હોય તેવા આયોજન અને પગલાને કેન્દ્રમાં રાખીને ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન.

- જોખમો અથવા તોળાઈ રહેલી આપત્તિઓના કારણે થતીઅસરો નો નિવારણ અથવા નાબૂદ કરવા માટે આયોજનો કે પગલાઓને કેન્દ્રમાં રાખીને શમન, સજ્જતા અને નિવારણ.આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમગ્ર અભિગમ ૬(છ) ઘટકો પર આધારિત હોય છે :
- જોખમ અને સંવેદનશીલતાનું ચોકકસાઈપૂર્વક મૂલ્યાંકન
- આયોજન અને સાધનોની પર્યાપ્ત ફાળવણી
- ક્ષમતા નિર્માણ અને તાલીમ
- પર્યાપ્ત પ્રાપ્તિસ્થાનોની જોગવાઈ
- આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ભૂમિકા અને જવાબદારીની સોંપણી

સતામંડળ અને જવાબદારીઓ

જીલ્લા માટેની જરૂરિયાતો અને ગૌણ યોજનાઓ, સન ૨૦૦૩ના ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ અધિનિયમના સત્તાધિકાર હેઠળ ગુજરાત રાજય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ **(GSDMA)** ધ્વારા નકકી કરવામાં આવે છે. સદરહુ અધિનિયમથી કલેકટરને આપત્તિની અસરો ટાળવા અથવા ઓછી કરવાના પ્રયાસોમાં અન્ય પક્ષકારોનો સહકાર અને સહાય સુનિશ્ચિત કરવા માટે અધિકૃત કરવામાં આવેલ છે.

ખાસ કરીને કલેકટર અને સામાન્ય રીતે સરકારના સત્તામંડળો, ગુજરાત રાજય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ, રાહત કમિશ્નર અને જરૂર જણાયે અન્ય જાહેર તેમજ ખાનગી પક્ષકારોની સહાયથી જીલ્લાને પ્રતિકૂળ અસર કરતા જોખમો અને આપત્તિઓના વ્યવસ્થાપન માટે જવાબદાર છે. કલેકટર અને અન્ય

પક્ષકારોની ભૂમિકા, જવાબદારી અને ફરજો અધિનિયમમાં વિગતવાર જણાવવામાં આવી છે અને તેને આ યોજનાના ભાગરૂપે ગણવામાં આવે છે.

સંસ્થાકિય માળખુ અને પ્લાન

જિલ્લા આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાનને કાર્યરત કરવા માટે સંસ્થાકીય માળખુ વિચારવામાં આવ્યુ છે.આ માળખામાં ગ્રામ્ય વિસ્તાર અને તાલુકા મથક તેમજ જિલ્લા વચ્ચે સમન્વય કરી શકાય તેમજ વિવિધ વિભાગો સ્વાયતતા સાથે પરસ્પર પૂરક બની જિલ્લા અને રાજયના સતામંડળો સાથે સંકલન કરી શકે એ અવધારણા છે. જિલ્લા આપતી વ્યવસ્થાપન સમિતીની રચના ગુજરાત રાજય આપતી વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ મુજબ કરવામાં આવી છે. જિલ્લા સ્તરની આપતી વ્યવસ્થાપન કામગીરીમાં નિમ્નલિખિત વિભાગો અને અધિકારીઓ મુખ્ય હિતધારકો નીચે મુજબ છે.

ક્રમ	હોદો	આપતી વ્યવસ્થાપન માટે કાર્યોકાર્યદળ/	સહાય કરતા સભ્યોસંગઠનો/
૧	કલેટર	સંકલન અને આયોજન	જીલ્લા વિકાસ અધિકારી, જીલ્લા પોલીસ અધિક્ષક, અધિક જીલ્લા કલેકટર, મામલતદાર
૨	અધિક જીલ્લા કલેકટર	વહીવટી અને પ્રોટોકોલ	જીલ્લા વિકાસ અધિકારી, જીલ્લા પોલીસ અધિક્ષક, અધિક જીલ્લા કલેકટર, મામલતદાર
૩	અધિક જીલ્લા કલેકટર	નુકસાન આકારણીમોજણી/	નાયબ જીલ્લા વિકાસ અધિકારી, કાર્યપાલક ઈજનેરરાજય અને .મ.મા) (પંચાયત
૪	નાયબ કલેકટર	ચેતવણી	નાયબ કલેકટર, મામલતદાર-રડીઝાસ્ટ, ડેનિયંત્રણ કક્ષ-મામલતદાર.
૫	ડેકલેકટર., નાગરીક સંરક્ષણ	શોધ અને બચાવ	મામલતદાર, તાલુકા વિકાસ અધિકારી, પોલીસ, કાર્યપાલક ઈજનેર, અગ્નિશામક દળડાંગ-, આરોગ્ય વિભાગ, હોમગાર્ડ, એસઆરપીએફડાંગ-
૬	નાયબ કલેકટર	સંચાર વ્યવસ્થા	ડેમામલતદાર., મોબાઈલ ઓપરેટર,

			ટીવી રેડીયો, બંદર કચેરી, પોલીસ, વન
૭	જીલ્લા માહિતી અધિકારી	માધ્યમ	મર્ુેણ માધ્યમ, ટીવી, પત્રકારો, બીન સરકારી સંગઠનો
૮	જીલ્લા વિકાસ અધિકારી	સહાયક તંત્ર (કલોજીસ્ટી)	આરટીઓ, જીલ્લા પુરવઠા અધિકારી, ખાનગી અને જાહેર ક્ષેત્રો, મામલતદાર, મામલતદાર પુરવઠા
૯	જીલ્લા પોલીસ અધિક્ષક	કાયદો અને વ્યવસ્થા	નાયબ પોલીસ અધિક્ષક, ગૃહ રક્ષક દળ સેનાપતી, બીન સરકારી સંગઠન, અર્ધલશ્કરી દળ અને સશસ્ત્ર દળ
૧૦	કાર્યપાલક ઈજનેર (રાજય).મ.મા)	જાહેર બાંધકામ	સિંચાઈ કાર્યપાલક ઈજનેર, પાણી પુરવઠા બોર્ડ, નગરપાલીકાઓ, પંચાયત, પોલીસ, ગૃહ રક્ષક દળ
૧૧	જીલ્લા પ્રાથમીક અને માધ્યમીક શિક્ષણ અધિકારી	આશ્રય	શાળાના આચાર્ય, શિક્ષકો, પ્રાથમીક આરોગ્ય કેન્દ્રો, રાજય પરીવહન, માર્ગ પરીવહન કચેરી, મામલતદાર, તાલુકા વિકાસ અધિકારી
૧૨	કાર્યપાલક ઈજનેર ગુઅને .પુ.પા. બોર્ડ અને .વ્ય.ગ કાર્યપાલક ઈજનેર વોટરવર્કસ ડાંગ	પાણી પુરવઠો	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર, તલાટી, મામલતદાર, તાલુકા વિકાસ અધિકારી, આરોગ્ય,
૧૩	જીલ્લા વિકાસ અધિકાર / પુરવઠા જીલ્લા અધિકારી	ખોરાક અને રાહત પુરવઠો	સબડીવીઝનલ મેજીસ્ટ્રેટ, બીન સરકારી સંગઠનો, પાણી પુરવઠો, આરોગ્ય, ડીઆરડીએ, નગરપાલીકા
૧૪	અધિક્ષક ઈજનેર	વીજળી	કાર્યપાલક ઈજનેર, નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર, ટેકનીકલ
૧૫	સીડીએચઓ	જાહેર આરોગ્ય અને સ્વરછતા	સુપ્રિન્ટેન્ટ સીવીલ હોસ્પીટલડાંગ-, પ્રાથમીક આરોગ્ય કેન્દ્રો, સીએચસી,

			નગરપાલીકા, રેડક્રોસ, બીન સરકારી સંગઠનો, ડોકટરો, તાલુકા વિકાસ અધિકારી, મામલતદાર
૧૬	નાયબ નિયામક પશુસંવર્ધન	પશુ આરોગ્ય અને કલ્યાન	વેટનરી ઈન્સ્પેકટર, બીન સરકારી સંગઠનો
૧૭	સંસદ સભ્યશ્રી	-	નીતી વિષયક પ્રશ્નોમાં રાજય અને કેન્દ્ર સરકાર સાથે સંકલન
૧૮	ધારા સભ્યશ્રી	-	રાજ નૈતિક અને વહીવટી પ્રશ્નો હલ કરી આપતી વ્યવસ્થાપનની કામગીરીને સરળ કરવા પ્રયાસો કરવા . લાકોને સહકાર અને સંકલન માટે .પ્રેરીત કરવા
૧૯	નાગરીક સમાજ સંગઠનના બે પ્રતિનીધીઓ	-	પૂર્વ ચેતવણી વગેરે જેવી કામગીરી વધુમાં વધુ લાકો સુધી પહોચેં તે માટે સ્થાનીક સતાંડળો સાથે સંકલન કરવું . પનની પ્રવૃતિઓમાં વસ્થાઆપતી વ્ય સમુદાયની સામેલગીરી અને ભાગીદારી આપતી સરકારશ્રીને વિવિધ .વધારવી પન કાર્યક્વસ્થાવ્યરમોમાં યોગ્ય અધિગમ અંગે અભિપ્રાય આપવા.

જિલ્લા સ્તરે રીસ્પોન્સ અને ઉપશમન(મીટીગેશન) ના પગલાં સહીતનો આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાન તૈયાર કરવાડાવાની જવાબદારી જિલ્લા આપતી વ્યવસ્થાપન સમિતિ (**DDMC**) તરફથી જિલ્લા કલેકટરશ્રીની છે. આ પ્લાનમાં જે તે સંકટ ના સંદર્ભે જોખમી અને નિઃસહાય વિસ્તારો ઓળખેલા હોય અને તે અંગે રોકથામ તેમજ ઉપશમ(મીટીગેશન) ના પગલાં સંબંધિત વિભાગના વિકાસલક્ષી આયોજનમાં સમાવિષ્ટ હોય. વિવિધ કાર્યદળો અન્વયે તૈયાર કરેલ કાર્ય વ્યવસ્થાપને વખતોવખત સમીક્ષા કરવી અને તેમાં સુધારા કરવા. આપતી દરમ્યાન બચાવ, રાહત અને હંગામી કેમ્પ માટે ઉપયોગમાં લઈ શકાય તેવા ભવનો અને જગ્યાઓ ઓળખવી, તેમજ જરૂરી માળખાગત સુવિધાઓ ઉભી

કરવી. ગ્રામ તેમજ તાલુકા સ્તરે કાર્યરત સ્વૈચ્છિક સામાજીક કલ્યાણકારી સંસ્થાઓને પૂર્વ ચેતવણી, રાહત અને ઉપશમન(મીટીગેશન) ની કામગીરી માટે સહયોગ કરવા પ્રાત્સાહિત કરવી.

કલેકટરશ્રી જિલ્લા આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાનના મુખ્ય કમાન્ડર છે, જેઓ ચૂંટાયેલા પદાધિકારીઓ સહિતના વિવિધ હિતધારકોને આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાન તૈયાર કરવા અને સમીક્ષાની પ્રક્રિયા સામેલ કરશે. જેથી વિવિધ હિતધારકોમાં આ અંગે જાગૃતિ વધરે તેમજ પૂર્વતૈયારી, રિસ્પોન્સ અને ઉપશમન(મીટીગેશન)ની કામગીરીમાં સહભાગીતા વધશે. લાંબાગાળે આવા પ્રયાસોથી જિલ્લામાં સુરક્ષા અને સલામતીનું વાતાવરણ તૈયાર થશે.

પ્લાનને કાર્યરત કરવા માટેની જોગવાઈ

ગુજરાત રાજય આપતી વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ ૨૦૦૩ ના પ્રકરણ ૧૩, કલમ ૩૨ મુજબ કોઈપણ વિસ્તારને આપતીગ્રસ્ત કે સંભવીત જાહેર કરવા માટે વ્યવસ્થાપન પ્લાનમાં જરૂરી જોગવાઈ સૂચવવામાં આવી છે. આ જોગવાઈઓ નીચે મુજબ છે.

અ. આ વિસ્તાર એકથી વધારે જિલ્લામાં પ્રસરાયેલા હોય તો કમિશ્નરશ્રી અને

બ. એક જિલ્લામં જ પ્રસરાયેલ હોય તો કલેકટરશ્રી સત્વરે તેના અહેવાલ રાજય સરકારને મોકલશે.

રાજય સરકાર આ અહેવાલના આધારે સરકારી જાહેરનામા ધ્વારા અથવા તો બહોળી પ્રસાર ધરાવતા સમાચાર પત્રો ધ્વારા આપતીગ્રસ્ત અથવા આપતી સંભવિતની ઘોષણા અંગે જાહેરનામુ બહાર પાડશે. સબંધિત સતામંડળો (રાજય સતામંડળ, કમિશ્નરશ્રી, કલેકટરશ્રી, વિભાગો અને અન્ય એજન્સી) ઘોષણા કર્યાના સમયથી અંત સુધી અથવા સમયગાળો વધારવામાં આવે તે દરમ્યાન પણ આપતી વ્યવસ્થાપનના સંદર્ભથી પોતાની ફરજ નિભાવશે. કમિશ્નરશ્રી, કલેકટરશ્રી, અને અન્ય એજન્સીના વડા આપીતીને ધ્યાનમાં રાખીને પોતાના રોજબરોજના કાર્યો મુલતવી રાખી શકે અથવા રદ કરી શકેશે. કોઈ પણ ખાસ તાલુકા અથવા એક કે બે તાલુકામાં કોઈણપણ આપતી એંધાણ દેખાય અથવા આપતી આવે તો પ્રાંત અધિકારીશ્રી અને અથવા મામલતદારશ્રી સબંધિત જિલ્લા સતામંડળના સંકલનથી તાલુકાના વિસ્તારને અથવા તો જિલ્લાના વિસ્તારને આપતીગ્રસ્ત જાહેર કરી શકશે.

સંકટ, જોખમે, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા (HRVC) આંકલન

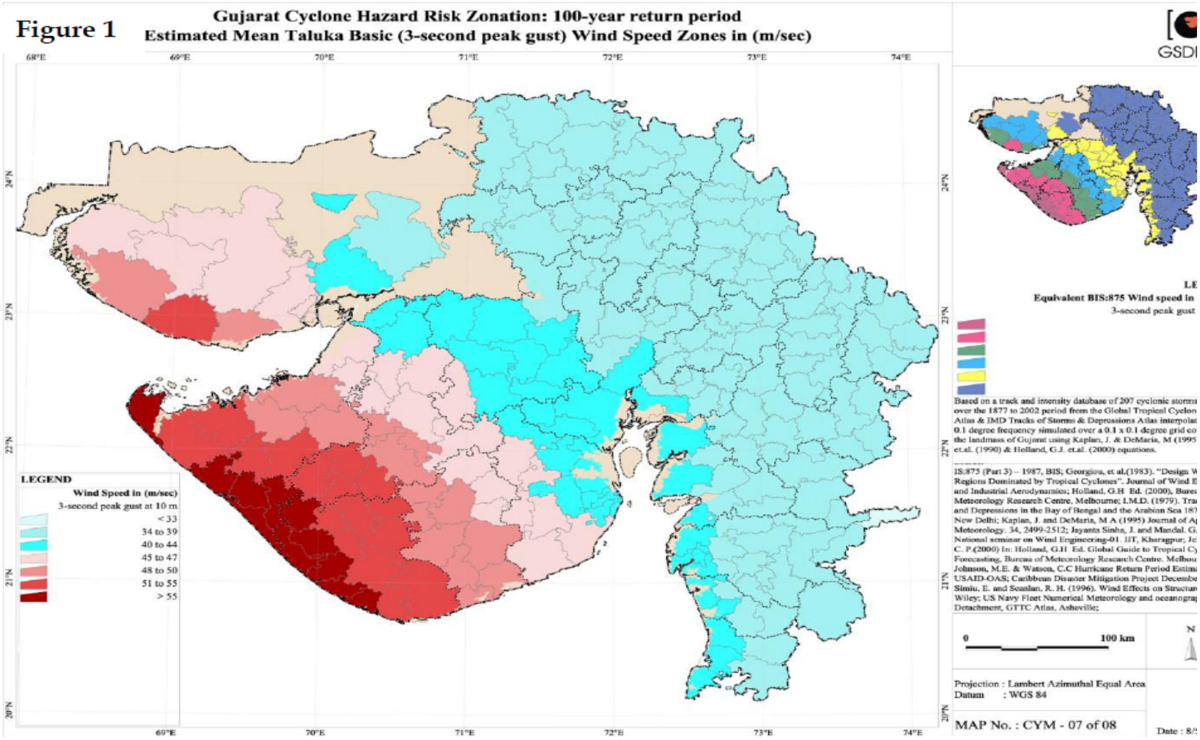
સંકટ, જોખમે, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા (HRVC) આંકલનમાં વિવિધ સંકટ માટે જોખમ અને નિઃસહાયતાનં સંકલિત આંકલન હોય છે. આ માહિતીમાં ઘણું રસપ્રદ વિશ્ર્લેષણ હોય છે, જેમાં જોખમ સંભવિત સ્થાન અને માળખાં કયા છે અને જોખમ સંભવિત લાકો કોણ છે? ઉપરાંત કયા લાકે સંકટનો સામનો કરવા સક્ષમ છે. નિઃસહાયતા આંકલનમાં આર્થિક-સામાજિક નિઃસહાયતા, રહેણાંકના અસલામત આવાસો, પર્યાવરણની નિઃસહાયતા વગેરેનો સમાવેશ થાય છે. સંકટ, જોખમે, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા (HRVC)આંકલનમાં સંસાધનોને સંસાધનોને સુચી, પૂર્વ તૈયારીની વ્યવસ્થા, જાહોર વિતરણ વ્યવસ્થા, ગોડાઉન, પરીવહન, આરેગ્ય, ફાયર સ્ટેશન, વાવાઝોડામાં રહેવાની જગ્યાની વિગતો હોય છે, ઉપરાંત ઈમરજન્સી રીસ્પોન્સને અસરકારક માટે તાલુકામાં કાર્યરત સ્વૈરિછક સંસ્થાઓ અને સ્વયં સેવકોની સૂચિ હોય છે.

સંકટનુ આંકલન

૧. વાવાઝોડ઼:-

વાવઝોડ઼ એ વર્તુળાકાર ઘુમતો અને વેગથી ફૂંકાતું હવાનુ તોફાન છે. જે દરિયામાંથી પેદા થઈ જમીન ઉપર આવે છે. વાતાવરણમાં હળવા દબાણના કારણે અરબી સમુદ્રમાં કે બંગાળાના અખાતમાં સર્જાતા આ વર્તુળાકાર પવનો સામાન્ય રીતે ઉતર પશ્ચિમ દિશામાં આગળ વધી દરિયામાંથી જમીન પર ત્રાટકે છે. વાવઝોડાની અસર તળે ભારેથી અતિભારે વરસાદ થઈ શકે છે.

- ઉતર- પશ્ચિમ ભારતમાં પ્રચંડ ગરમીનું મોજું વાવાઝોડાને પદા કરતુ પરિબળ છે.
- હવા ગરમ થવાથી હલકી થાય છે. ઉપર ઉઠે છે. જેથી ઓછા પ્રેસરે (હળવા દબાણ) નું ક્ષેત્ર સર્જાય છે. આ જગ્યા ભરવા બીજા પવન આ બાજુ આગળ વધે છે.
- આ રીતે અરબી સમુદ્રમાંથી વરાળ સાથેજનું વાદળોનું પ્રચંડ સમુહ આગળ ગતિ કરી દરિયાકાંઠા ઉપરથી દબાણ ક્ષેત્રની તરફ વધે છે.



વાવઝોડું ઘડિયાળનાં કાંટાની વીધ્ધી દિશામાં ગોળ ફરે છે તે દરિયાની સપાટીએ ૮ થી ૧૨ કિ.મી. ઉંચાઈ સુધીનું પણ હાઈ શકે છે. વાવઝોડની પહોળાઈ ૨૦ થી ૫૦ કિ.મી. ની હોઈ શકે છે. વાવઝોડાની વચ્ચે આવેલ શાંત કેન્દ્રને વાવઝોડાની " આંખ " કહેવાય છે. આંખ, અંદરનું વર્તુળ અને બહારનુ વર્તુળ એ વાવઝોડાનો જ ભાગ ગણાય. પવનની ગતિ અને દિશાના આધારે વાવઝોડું કયારે અને કયાં જમીનની સપાટી પર ત્રાટકી શકે છે. તેની ગણતરીમાં માંડી હવામાન ખાતુ ચેતવણી આપે છે.

ગુજરાતમાં મોટે ભાગે અરબી સમુદ્રમાંથી વાવઝોડું આવે છે અને ઉત્તર પશ્વિ દિશામાં આગળ વધે છે. તે મોટે ભાગે દરિયાઈ કાંઠાના વિસ્તારો અને ખાડી વિસ્તારોના પ્રદેશમાં પ્રતિકુળ અસર કરે છે. જેમાં કરછ, જામનગર, પોરબંદર, જૂનાગઢ, અમરેલી, ભાવનગર, આણંદ, સુરત, વલસાડ જિલ્લાના વિસ્તારોનો સમાવેશ થાય છે.

વાવઝોડાનો કોઈ ચોકકસ સમયગાળો હાતો નથી. ગુજરાતમાં વાવઝોડું ચોમાસા પૂર્વે કે પછી આવવાની શકયતા વધારે રહેલી છે. એટલે કે મે મહીનાથી ઓકટોબર મહીના સુધી વાવઝોડાનો ભય વધારે હોય છે. સામાન્ય રીતે ૧૫-૨૫ કિ.મી. ની ઝડપે વાવાઝોડું ઝડપે આગળ વધે છે. ગતિ દરિયામાં ઓછી હોય છે. જયારે જમીન પર આવતાની સાથે ગતિ વધે છે. પણ ઘણી વખત વાવાઝોડું એક જ જગ્યાએ લાંબા સમય સુધી સ્થાયી થયાના બનાવ બને છે. આ બાબતમાં હવામાન ખાતાની

આગાહી અનુસરવી હિતાવહ છે. સ્થાનીક રીતે ચોકકસ આગાહી ન કરી શકાય. વાવઝોડાની મધ્યરેખા પસાર તથા વિસ્તારોમાં પવનની દિશા એક બાજુથી બીજી બાજુ બદલાય છે અને વચ્ચેના સમયગાળામાં પવન શાંત પડી જતો હોય છે. જેથી વધુ કાળજી રાખવી હિતાવહ છે.

❖ વાવાઝોડાની સંભવીત અસરવાળા ગામોઃ-

૧.	દગડપાડા		૨૪.	ઘોડી
૨.	ભુરભેંડી		૨૫.	ઘોઘલપાડા
૩.	ખીરમાણી		૨૬.	કુશમાળ
૪.	બારખાંધ્યા		૨૭.	કોયલીપાડા
૫.	ચિંબમ		૨૮.	ગોદડીયા
૬.	રંભાસ		૨૯.	ખાતળ
૭.	ડોકપાતળ		૩૦.	વાંઝટઆંબા
૮.	વાનરચોંડ		૩૧.	કાકરદા
૯.	ઉંગા		૩૨.	જામનપાડા
૧૦.	આંબાપાડા		૩૩.	કાલીબેલ
૧૧.	દોડીપાડા		૩૪.	ભાલખેત
૧૨.	વઘઇ		૩૫.	ભુજાડ
૧૩.	બોરપાડા		૩૬.	ભેસકાત્રી
૧૪.	બરડા		૩૭.	એન્જિનપાડા
૧૫.	ઝરીયા(ડુંગરડા)		૩૮.	ધુલ્દા
૧૬.	કુડકસ		૩૯.	બરડીપાડા
૧૭.	બોરીગાંવઠા		૪૦.	સાજુપાડા
૧૮.	કુકડનખી		૪૧.	ખોખરી
૧૯.	દાબદર		૪૨.	કોશીમદા

૨૦.	ચિકાર		૪૩.	સાવરખડી
૨૧.	ઝાવડા		૪૪.	દરડી
૨૨.	પીંપરી		૪૫.	સાપુતારા
૨૩.	ચીચીનાગાંવઠા		૪૬.	માલેગાંવ
૪૭.	બરમ્યાવડ		૫૬.	સુપદહાડ
૪૮.	હુંબાપાડા		૫૭.	બરડા
૪૯.	લહાનમાળુંગા		૫૮.	ગુદવહળ
૫૦.	બોંડારમાળ		૫૯.	ભાપખલ
૫૧.	નિંબારપાડા		૬૦.	બોરીપાડા
૫૨.	માનમોડી		૬૧.	બોરીનાગાંવઠા
૫૩.	ધોડવહળ		૬૨.	દગુન્યા
૫૪.	નડગચોંડ		૬૩.	ભદરપાડા
૫૫.	મુરંબી		૬૪.	સીલોટમાળ
			૬૫.	ચીચોંડ

ડાંગ જિલ્લામાં વાવઝોડુ આવવાની શકયતાઓ ઓછી છે કારણકે ડાંગ જિલ્લામાં દરિયો આવેલ નથી માટે વાવાઝોડાની શકયતાઓ ઓછી છે.

<u>વાવઝોડું</u>

તારીખ	કારણ અને સંકટનુ મુળ	અસરગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત કુલ વસ્તી	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત પશુઓની સંખ્યા	અંશતઃ ક્ષતિગ્રસ્ત મકાનોની સંખ્યા		પૂર્ણ ક્ષતિગ્રસ્ત મકાનોને સંખ્યા	
						કાચા	પાકા	કાચા	પાકા
ડાંગ જિલ્લામાં મોટા વાવઝોડાની ઘટના બનેલ નથી છે.									

(બ) વાવાઝોડા અંગેની ચેતવણીઃ

(હવામાન ખાતા તરફથી પ્રથમ તબકકાની ચેતવણી વખતે)

હવામાન ખાતા તરફથી સંભવિત વાવાઝોડાના આગમનની ચેતવણી બે તબકકામાં આપવામાં આવે છે તેમાં પ્રથમ તબકકાની ચેતવણીની યાદી હવામાન ખાતા તરફથી ૪૮ કલાક પહેલા સામાન્ય રીતે આપવામાં આવે છે.

સાયકલોન શબ્દ ગ્રીક શબ્દ ઉપરથી આવેલ છે. તેનો અર્થ સાપનુ ગુંચળુ એવો થાય છે. વાવાઝોડુ એ પવનનો વંટોળ અથવા ઉગ્ર ચક્રવાત છે. જે ગોળ ગોળ ઘુમરાયા કરે છે. ઉત્તરે ગોળાર્ધમાં ઘડીયાળના કાંટાની વિરૂધ્ધમાં ફરે છે. વાવાઝોડું ભારે નીચે દબાણનો વિસ્તાર છે જેના કેન્દ્રની બહારની દિશામાં દબાણ વધતુ જણાય છે. કેન્દ્રમાં ઘટતું દબાણ અને બહારની બાજુએ કેટલા દરથી દબાણ વધે છે તેના પરથી વાવાઝોડાની ઉગ્રતા અને પવનના જોરનો ખ્યાલ આવે છે. ઉષ્ણકટીબંધ વિસ્તારના આગળ વધીને તે ૧૫૦ થી ૮૦૦ કી.મી. ના વિસ્તારમાં ૧૦ થી ૧૭ કી.મી. ઉપર ભારે વેગવાળો વંટોળ ઉભા કરે છે. અને કેન્દ્રની આજુ બાજુ ઘુમરડી લે છે. આ ચક્રવાત દિવસના ૩૦૦ થી ૫૦૦ કી.મી.ના વેગે દરીયાની સપાટી ઉપર આગળ વધે છે અને કેન્દ્રના ૫૦ થી ૧૦૦ કિ.મી.ના અંતરના ભારે તોફાનવાળા પવનમાં ઝડપથી ધુરમડી લે છે તેની સાથે પવન પણ ઓછો વધતો પ્રચંડ હોય છે સાથે ભારે વરસાદ પણ લઇ આવે છે. આવા તોફાનો સાથે દરીયામાં ભારે તોફાનો અને ભરતી આવે છે. વાવાઝોડું જમીન વિસ્તારમાં પસાર થાય ત્યારે તેની તીવ્રતાના આધારે જાનમાલને અને મિલ્કતોને નુકશાન કરી શકે.

મરીન એન્ડ વોટર રીસોસીંઝ ડીવીઝન ઓફ ધી નેવીકેશન સેન્ટર ઇસ.રો. અમદાવાદની એક નોંધ આધારિત હવાની ગતિને લક્ષમાં લઇને વાવાઝોડાના પાડવામાં આવેલ પ્રકારો નીચે મુજબ છે.

ક્રમ	પ્રકાર	એસોસીએટેડ હવાની ગતિ	સંભવિત થનાર નુકશાન
૧.	લો પ્રેસર એરીયા	૩૨ કી.મી. પ્રતિ કલાકે તથા તેનાથી નીચેની હવાની ગતિ	--
૨.	ડીપ્રેશન	૩૨ થી ૫૦ કી.મી. પ્રતિ કલાકે હવાની ગતી.	
૩.	ડીપ ડીપ્રેશન	૫૧ થી ૬૧ કી.મી. પ્રતિ કલાકે હવાની ગતી.	
૪.	સાયકલોનીક સ્ટોર્મ	૬૨ થી ૮૮ કી.મી. પ્રતિ કલાકે હવાની ગતી.	વૃક્ષોની શાખાઓ તુટી જવી તથા કાચા મકાનોને અંશતઃ નુકશાન થવું.
૫.	સીવીયર સાયકલોનીક સ્ટોર્મ	૧૧૮ કિ.મી. પ્રતિકલાકથી વધારે હવાની ગતિ.	વૃક્ષોનું પડી જવું, પાકા મકાનોને નુકશાન થવું તથા સંદેશાવ્યવહાર ખોરવાઇ જવો.
૬.	સોવીયર સાયકલોનીક સ્ટોર્મ તથા ફોર ઓફ ફેરી કેનવીન્ડમ	૧૧૮ કિ.મી. પ્રતિકલાકથી વધારે હવાની ગતિ.	વૃક્ષોનું પડી જવું, પાકા મકાનોને નુકશાન થવું તથા સંદેશાવ્યવહાર ખોરવાઇ જવો.
૭.	સુપર સાયકલોન	૧૧૯ કિ.મી. પ્રતિકલાકથી વધારે હવાની ગતિ.	મોટા વૃક્ષોનું તુટી પાડવું, કાચા પાકા મકાન તથા મોટા સંસ્થાનોને નુકશાની થવી તથા સંદેશાવ્યવહાર સંપૂર્ણ ખોરવાઇ જવો.

આટલું તો જરૂર કરો.........

વાવાઝોડા પહેલાં.........

- આગાહી માટે રેડીયો, ટી.વી. સમાચારો, જાહેરાતોનાં સંપર્કમાં રહેવું.
- માછીમારો દરિયામાં જવું નહીં, સલામત સ્થળે બોટને લાંગરવી.
- દરિયાકાઠાંના અગરીયાઓએ સલામત સ્થળે ખસી જવું.
- ઘરના બારી બારણાં અને છાપરાનું મજબુતીકરણ કરવું.
- ફાનસ, ટોર્ચ, ખાવાની વસ્તુઓ, પાણી, કપડા, રેડીયો જેવી તાત્કાલિક જરૂરીયાતની વસ્તુઓ ભેગી કરી તૈયાર રાખવી.
- જરૂરી અને કિંમતી સામાન પ્લાસ્ટીકમાં પેક કરી શકય હોય તો ઉપરના માળે ખસેડી લેવો.
- વાહનો ચાલી શકે તેવી સ્થિતિમાં રાખવા.
- જરૂરી જણાયે સલામત સ્થળે લઈ જવાં

વાવાઝોડા દરમ્યાન ....

- પાણીના સ્ત્રોતથી દુર ચાલ્યા જવું તથા ઝાડ કે થાંભલાઓ પાસે ઉભા ન રહેવું.
- ઘરની બહાર નીકળવું નહીં.
- વીજ પ્રવાહ તથા ગેસ કનેકશન બંધ કરી દેવા.
- ઘરના તમામ બારી બારણા બંધ કરી દેવા.
- ટેલીફોન ધ્વારા શકય હોય તો કંટ્રોલ રૂમમાંથી સાચી માહિતી મેળવવી અને અફવાઓથી દૂર રહેવું.

વાવાઝોડા બાદ.......

- સુચના મળ્યા પછી જ બહાર નીકળવું.
- અજાણ્યા પાણીમાંથી પસાર થવું નહીં.
- ઈજા પામેલાઓને પ્રાથમિક સારવાર આપી દવાખાને ખસેડવા.
- કાટમાળમાં ફસાયેલાઓનો તાત્કાલિક બચાવ કરો.
- ખુલ્લા છુટા પડેલા વાયરોને અડકવું નહી.
- ભયજનક અતિ નુકશાન પામેલ મકાનને તાત્કાલિક ઉતારી લેવા.
- કલોરીનયુકત પીવાના પાણીનો ઉપયોગ કરવો.
- ગંદા ભરાયેલા પાણીમાં દવાનો છંટકાવ કરવો.

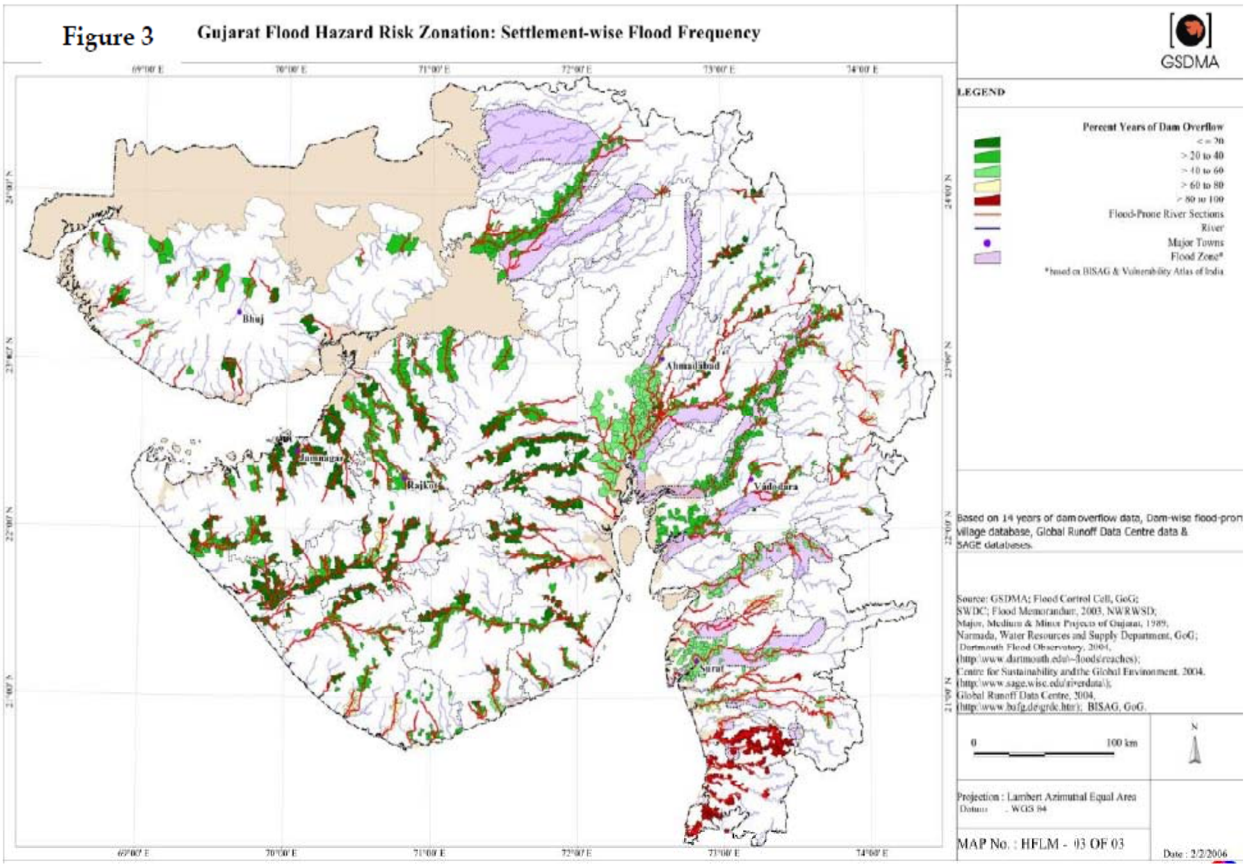
૨. પુર:-

પૂર એ મોટે ભાગે ચોમાસાની ઋતુ દરમ્યાનની એક સર્વ સામાન્ય કુદરતી આપત્તિ છે. કોઈપણ વિસ્તારમાં જુદા જુદા કારણોસર પૂરની પરિસ્થિતિ સર્જાઈ શકે છે. આ પરિસ્થિતિ માટે નીચેના પૈકીના એક કે તેથી વધુ પરિબળો જવાબદાર હોઈ શકે છે. પૂરની પરિસ્થિતિ ઝડપથી કે ધીમી રીતે સર્જાઈ શકે છે.

(૧) ભારે વરસાદ થવાથી.

(૨) ઉપરવાસના ડેમોમાંથી પાણી છોડવાથી કે ડેમ તુટવાથી.

(3) પાણીની નિકાસ અટકી જવાથી.



❖ નદી કિનારાના ગામોઃ-

ડાંગ જીલ્લામાંથી ગીરા નદી, પુર્ણા નદી, ખાપરી નદી અને અંબીકા નદીઓ નીકળી નજીકના સુરત, નવસારી જીલ્લાઓમાંથી પસાર થાય છે. આ નદીઓનો પ્રવાહ પૂર્વથી પશ્ચિમ દિશા તરફ જાય છે. જે સુરત, નવસારી જીલ્લાના દરિયા કાંઠાએ અરબી સમુદ્રને મળે છે. આ નદીઓના કિનારે આવેલા ગામો

૧.	ગીરા નદી	:	ટેમ્બ્રુનઘર્ટા, જામન્યામાળ, ગાંવદહાડ, ગીરમાળ, ધુલદા, બંધપાડા, સાજુપાડા, સાવરખડી, દરડી (સોનગઢ તરફ)
૨.	પુર્ણા નદી	:	ચીંચલી, ગાડવીહીર, વાયદુન, કરંજડા, વાંઝીટટેમ્બ્રુન, સાદડવીહીર, ટાંકલીપાડા, બોકડમાળ, ધુડા, હીંદળા, ચીખલી, પાદલખડી, લવચાલી, બરડા, બીજુરપાડા, ચીંચવીહીર, મોટીઝાડદર, ગવ્હાણ, પીપલદહાડ, જોગથવા, પાંઢરમાળ, જારસોળ, કરંજડા, ઉગા, દહેર ઘાણા, મોટીકસાડ, લહાનકસાડ, મહાલ, સાવરદાકસાડ, ચીખલા, દીવડયાવન, ખાતળ, ખોપરીઆંબા, પાતળી, ટેકપાડા, પાંઢરમાળ, કોલબારી, વાંકન, ભોંગડયા, એન્જીનપાડા, કાકરદા(વ્યારા તરફ)
૩.	ખાપરી નદી	:	ઉમર્યા, પાયરપાડા, વાંકી, ચીચપાડા, ધુમખલ, લહાનદભાસ, મોટીદભાસ, ઉમરપાડા, ટીંબરગાથા, ચોકયા, ઇસદર, રાવચોંડ, ગાયખાસ, સુંદા, ખાપરી, કુતરનાચ્યા, સતી, ભવાનદગડ, ધુળચોંડ, ભવાડી, કુડકસ, ગીરા, દાબદર, કોસીમપાતળ,બોરીગાંવઠા, (વ્યારા તરફ)
૪.	અંબીકા નદી	:	જોગબારી, ગોટયામાળ, શામગહાન, ભાપખલ, ભુરાપાણી, બારીપાડા, ચીરાપાડા, બોરીગાંવઠા, ચીખલી, આંબાપાડા, બરડપાણી, બરમ્યાવડ, હુંબાપાડા, બોંડારમાળ, બોરદહાડ, કુમારબંધ, ચીખલદા, બરડા, દગુન્યા, ભદરપાડા, ધાંગડી, સાદડમાળ, સાકરપાતળ, કુંડા, સુસરદા, ચીકાર, બારખાંધ્યા, રંભાસ, ડોકપાતળ, ચીચપાડા, આંબાપાડા, વઘઇ (વાંસદા તરફ)

❖ ભયજનક વિસ્તારઃ-

નદી કિનારાના ભયજનક ગામો જેવા કે

ગીરા નદી	:	બંધપાડા, ધુલદા.
પૂર્ણા નદી	:	મહાલ, મોટીકસાડ, સાવરદાકસાડ, ખોપરીઆંબા, કોલબારી, ભોંગડયા.
ખાપરી નદી:	:	સતી, વાંગણ, વાંવદા, કુતરનાચ્યા, આમસરવલણ.
અંબીકા નદી	:	દેવીપાડા, ડોકપાતળ, ડુંગરડા.

જે ગામોને અગાઉથી સુરક્ષા વ્યવસ્થા થઇ શકે તે માટે જયાં નદી ઉપર પુલો આવેલ છે ત્યાં પાણીની સપાટી દર્શાવતા નીશાન માટે માપપટી લગાવવી અને ભયજનક જણાય તો સુરક્ષા માટે અગાઉથી વ્યવસ્થા કરી શકાય તે માટે કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, પંચાયત માર્ગ અને મકાન વિભાગ તથા નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, સરિતા માપક પેટા વિભાગ, નવસારીને જવાબદારી સોંપી ચાંપતી જનર રાખીને સમગ્ર પુરરાહતની કામગીરીનું નીરીક્ષણ કરવામાં આવશે.

આટલું તો જરૂર કરો.........

પૂર પહેલાં......

- ✓ નદી, વોકળા, દરિયાકાંઠાંના વિસ્તારમાં ઉંચી પ્લીન્થવાળા મકાનો બાંધવા.
- ✓ પૂરગ્રસ્ત વિસ્તારના લોકોએ તરતાં શીખવું જોઈએ.
- ✓ આગાહીઓ માટે રેડીયો, ટી.વી., સમાચાર સાંભળતા રહો.
- ✓ તંત્રની સુચના મુજબ ભયજનક સ્થળ ખાલી કરી સુરક્ષિત સ્થળે જવું.
- ✓ સલામત સ્થળે જતી વખતે ફનસ, ટોર્ચ, ખાવાની વસ્તુઓ, પાણી, કપડા ઘર ખાલી કરતી વખતે કિંમતી સામાન તથા દસ્તાવેજ લઈ લેવા.
- ✓ પરિવારના દરેક સભ્ય પાસે ઓળખાણ સૂચક કાગળ રાખવા.
- ✓ શકય હોય તો નીચેના માળથી સામાન ઉપરના માળ ઉપર ખસેડવા.
- ✓ પ્રાણીઓને સલામત સ્થળે ખસેડવા.

પૂર દરમ્યાન......

- ✓ સલામત અને સંરક્ષિત સ્થળોએ બેસી રહેવું.
- ✓ સાચી માહિતી મેળવવાનો પ્રયત્ન કરવો.
- ✓ સલામત સ્થળે ખસવા અંગેની સરકારી જાહેરાતને આપી અનુસરવું.
- ✓ વીજ પુરવઠો બંધ કરવો-ખુલ્લા વાયરોને અડવું નહી.

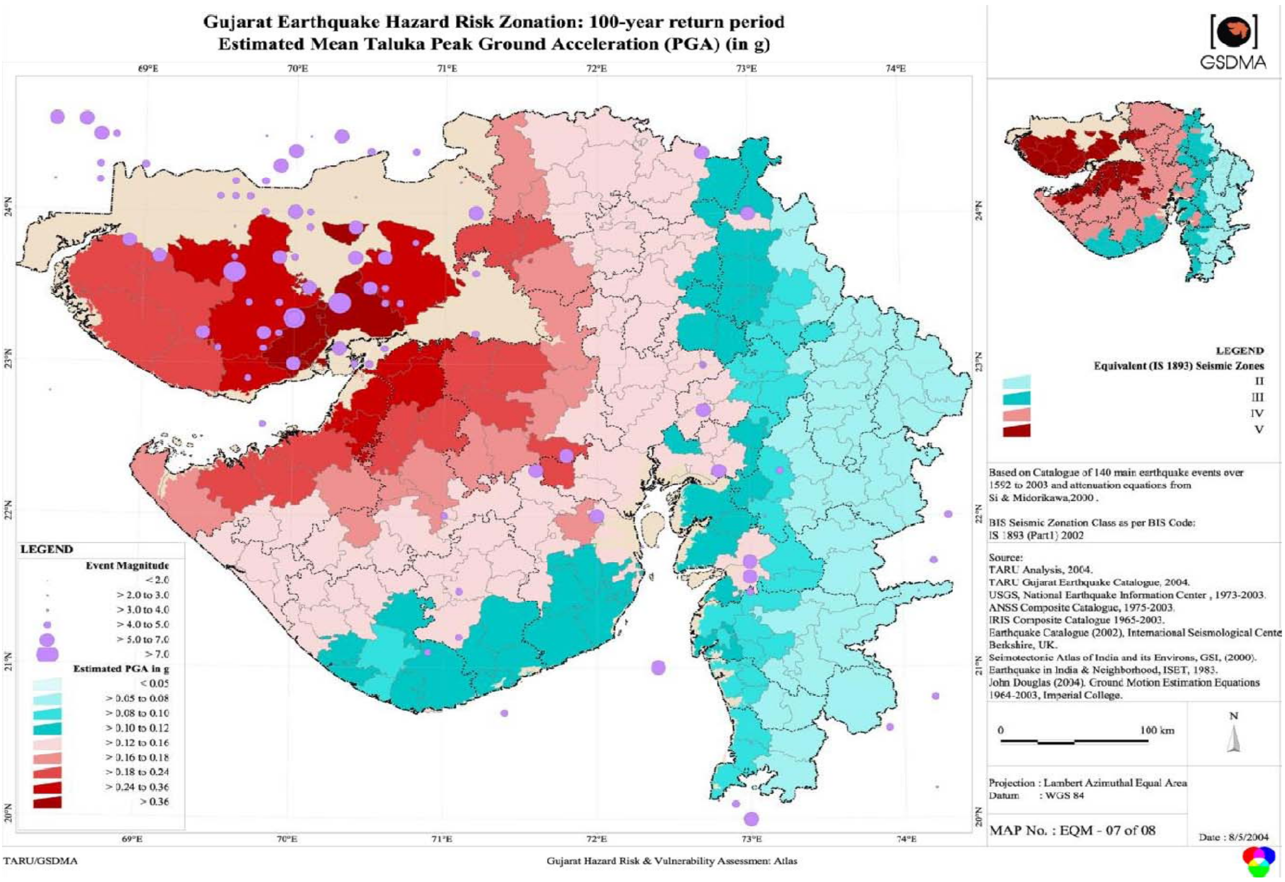
પૂર બાદ......

- ❖ તરતા આવડતું હોય તો ડૂબતાને બચાવવાં.
- ❖ ઉંડા અજાણ્યા પાણીમાં પ્રવેશવું નહી.
- ❖ પૂરના પાણી ઓસરી ગયા બાદ નદીના કાંઠાળા વિસ્તારમાં જવું નહી.
- ❖ કલોરીનયુકત પાણી પીવું.
- ❖ પાણી ઉકાળીને પીવું - સંરક્ષિત ખોરાક જ ખાવો.
- ❖ ગંદા ભરાયેલા પાણીમાં દવાનો છંટકાવ કરવો.
- ❖ રાહત સર્વે ટુકડીઓને નુકશાનની સાચી વિગતો આપી સહકાર આપવો.

- ❖ રાહત સામગ્રીના યોગ્ય વિતરણ માટે સ્થાનિક સમિતિ / સ્વયં સેવક ટુકડીઓ પાડી આવશ્યકતા મુજબ વ્યવસ્થિત વિતરણ કરવું.
- ❖ ભયજનક- નુકશાન પામેલ મકાનમાં પ્રવેશ કરવો નહી.

3. ભુકંપ:-

ડાંગ જિલ્લો એ ઝોન ૨ માં આવે છે. આર્થિક કારણો અને રૂઢિગત ખ્યાલોને કારણે મકાનોના બાંધકામમાં વાપરવામાં આવતી સાધન સામગ્રીની ગુણવત્તા પણ સારી હોતી નથી. આ કારણોસર આવા બાંધકામો ભૂકંપના મોટા આંચકાઓ સામે ટકી શકતા નથી. ડાંગમાં આવેલ બહુમાળી ઇમારતોમાં રહેતા રહેવાસીઓને ભૂકંપની અસર થઇ શકે છે. આ સિવાય ડાંગ જિલ્લામાં આવેલ જુની પુરાણી ઇમારતોના કારણે પણ અસર થઇ શકે છે.



⇒**ભૂકંપ**

તારીખ	ફોલ્ટ લાઈન એપી સેન્ટર	તીવ્રતા રીકટર) (લસ્કે	અસરગ્રસ્ત કુલ વસ્તી	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત પશુઓની સંખ્યા	અંશતઃ ક્ષતિગ્રસ્ત મકાનોની સંખ્યા		પૂર્ણ ક્ષતિગ્રસ્ત મકાનોને સંખ્યા	
						કાચા	**પાકા**	**કાચા**	**પાકા**
જાન્યુઆરી ૨૦૦૧	**કચ્છ** લોડાઈ ગામ	૬ ૯. **રીકટર** લસ્કે	**ના**	**ના**	**ના**	**ના**	**ના**	**ના**	**ના**

તારીખ ૨૬/૦૧/૨૦૦૧ ના રોજ ગુજરાત રાજયમાં આવેલ મહાવિનાશક ભૂકંપ દેશના અન્ય ભાગમાં આવેલ ભૂકંપ કરતા વધુ તીવ્રતાવાળો તેમજ અસરવાળો હતો.રાજયના ૨૬ જીલ્લાઓ પૈકી ૨૧ જીલ્લાઓ ૨૨૫ તાલુકાઓ પૈકી ૧૮૧ તાલુકાઓ અને રાજયના ૧૮૩૫૬ ગામો પૈકી ૭૩૬૩ ગામો તથા રાજયની ૫.૦૫ કરોડ વસ્તી પૈકી ૧.૫૯ કરોડની વસ્તીને તેમજ રાજયનો કુલ ૧૯૬૦૨૪ ચો.મી. વિસ્તારને ભૂકંપની અસર થઈ.

આટલું તો જરૂર કરો........

ભૂકંપ પહેલાં......

- કુટુંબીજનો સાથે ભૂકંપ વિષેની સાચી માહિતીની ચર્ચા કરી જાણકારી આપવી.
- નવા મકનો ભૂકંપ સુરક્ષીત બનાવવા અને જૂના મકનોનું મજબૂતીકરણ કરવું
- તમારા મકાન અને કુટુંબના વીમા કરાવવા.
- અભરાઈઓ પર ભારે અને નાજુક વસ્તુઓ મુકવી નહિ.
- ક્ષતિવાળા વીજ કનેકશન તથા લીકેજ ગેસ કનેકશન તરત રીપેર કરાવવા.

✓ ભૂકંપ દરમ્યાન......

- ગભરાહટમાં ખોટી દોડા દોડી કરવી નહિ.
- ઘરમાંથી ખુલ્લી જગ્યામાં દોડી જવું.
- ઈમારતમાં લીફટનો ઉપયોગ ન કરતા, દાદરાથી નીચે ઉતરવું.
- મજબૂત ટેબલ નીચે કે મજબૂત દિવાલ પાસે માથું સાચવી બેસી રહેવું.

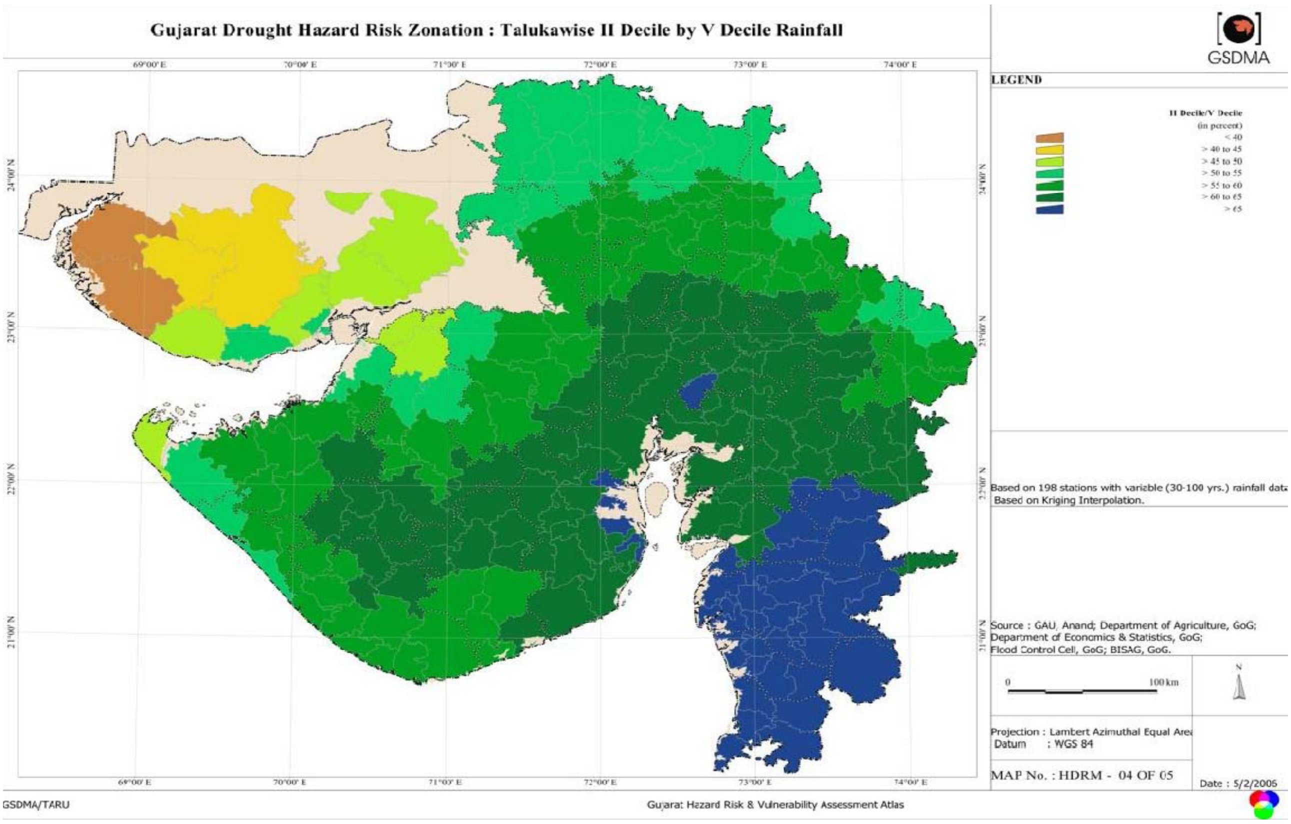
✓ ભૂકંપ બાદ......

- ભૂકંપ પછીના સામાન્ય આંચકાઓથી ગભરાવું નહિ.
- રેડિયો,ટી.વી. કે અન્ય માધ્યમોથી સરકારી જાહેરાતો સાંભળવી.
- ખોટી દોડાદોડી કરવી નહિ, અને કઠેડ/અગાસી ઉપર ઉભા રહેવું નહિ.
- ઈજાઓ માટે પ્રાથમિક સારવાર મેળવો અને અન્યોને મદદ કરો.
- અસુરક્ષિત લાગતાં મકાનોમાં પ્રવેશવું નહિ.
- પાણી,વીજળી અને ગેસ બંધ કરી દો.

૪. <u>દુષ્કાળ:-</u>

સામાન્ય રીતે દુષ્કાળની આપતિનું પુનરાવર્તન ગુજરાતમાં થતુ રહે છે. અન્ય આપતિઓની સરખામણીએ દુષ્કાળ ની ચેતવણી નણી વખત વહેલી મળી જાય છે. રાજય લગભગ દર ત્રીજા વર્ષે દુષ્કાળ નો સામનો કરતું હોય છે. દુષ્કાળ લગભગ વરસાદના પ્રમાણ,તરાહ અને તેના સમયગાળાને આધારિત હોય છે. પરંતુ દુષ્કાળમાં કયારેક નીચે મુજબની પરિસ્થિતિનું નિર્માણ થાય છે.

- ❖ વરસાદ ઘણો ઓછો હોય પરંતુ ફળધુપ જમીન હોય અને ઓછા પાણીની જરૂરિયાતવાળા પાકોનું વાવેતર દુષ્કાળ ને નિવારે છે.
- ❖ વરસાદ પ્રમાણસર હોય છતાં પાણીના સ્તર અને પ્રાપ્તિમાં ઘટાડો થયો હોય.
- ❖ બધું જ પ્રમાણસર હોય પરંતુ બે વરસાદ વચ્ચેના સમયગાળા અને ચોમાસાની મોડી શરૂઆત અગર વહેલી સમાપ્તિના કારણે ખેતી વિષયક દુષ્કાળ ની પરિસ્થિતિનું નિર્માણ.



વર્ષમહીનો/	જાહેર કરેલ ગામોની સંખ્યા	કારણ અને સંકટનુ મૂળ	સંકટની ઘટનાનો સમયગાળો	અસરગ્રસ્ત વસ્તી
ડાંગ જિલ્લામાં સુનામીની કોઈ ઘટના બનેલ નથી.				

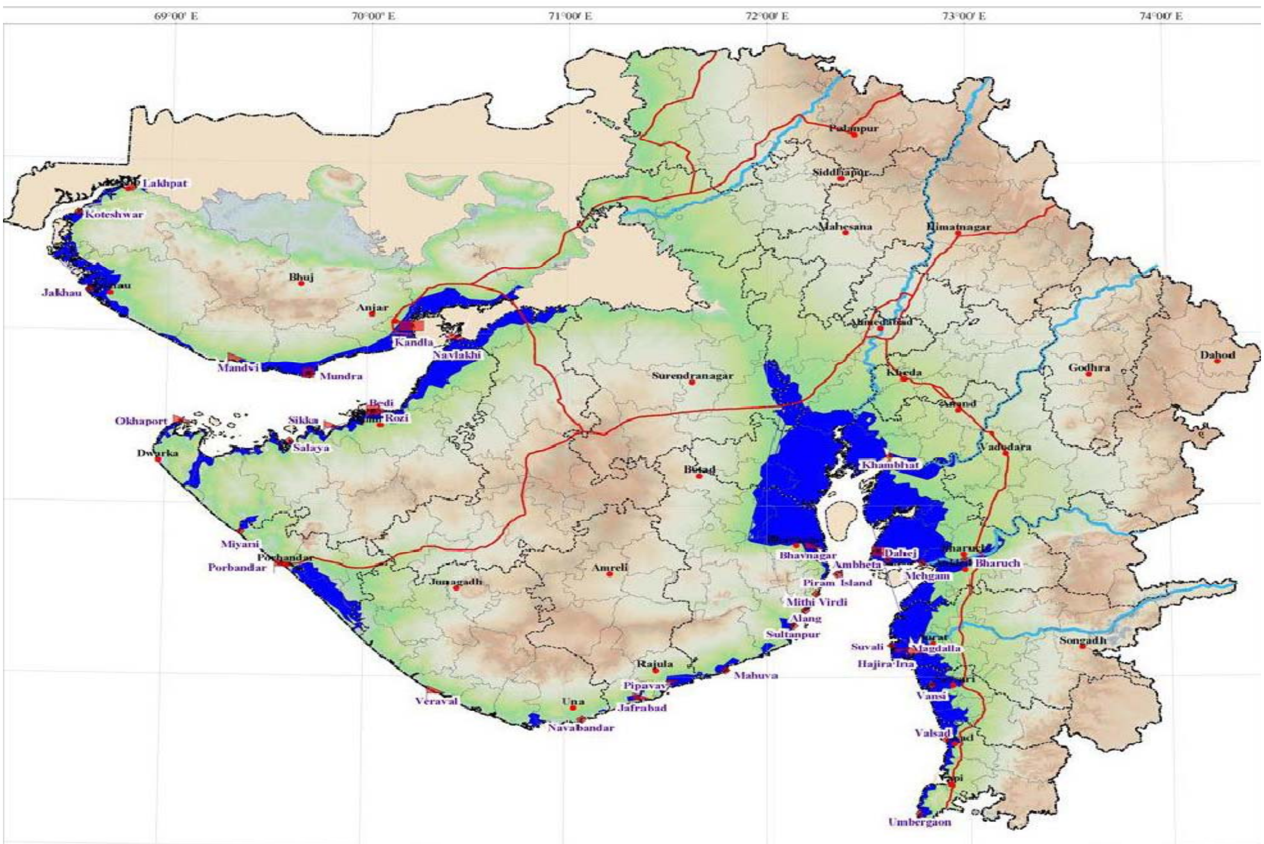
અસર નિવારવા કે ઓછી કરવાનાં પગલાં.............

- દુષ્કાળનો સમયસર અણસાર અને ચેતવણી મેળવવી.
- વિકાસની યોજનાઓમાં દુષ્કાળ નિવારણની યોજનાઓનો સમાવેશ .
- પીવાના તથા સિંચાઈનાં પાણીનું નિયંત્રણ વિતરણ.
- જળસંગ્રાહક યોજનાઓનું અમલીકરણ.
- જમીનનું ધોવાણ અટકાવી ભેજ સંગ્રહ કરે તેવી જમીન સુધારણાની યોજનાઓ.
- વરસાદ ,જમીનની ગુણવતા અને ભેજ સંગ્રાહક શકિત પ્રમાણે પાકના વાવેતરનું આયોજન.
- શિક્ષણ અને જાગરૂપતા વધે તેવાં પગલાં

૫. ત્સુનામી:-

સુનામી એ અસાધારણ પ્રાકૃતિક ઘટના છે. સુનામી ને ઘણીવાર " ભરતીના મોજાં " કહેવામાં આવે છે. પરંતુ ખરેખર સુનામીને દૃનિક સામૂહિક ભરતી સાથે કોઈ જ સંબંધ નથી. ખરેખર તો " સુનામી " ખુલ્લા સમુધમાં કલાકદીઠ સરેરાશ ૪૫૦ (અને ૬૦૦) માઈલ સુધીની ઝડપે પ્રવાસ કરતાં મોજાની હારમાળા છે. સુનામી મોટે ભાગેસમુધના તળીયે ભૂકંપની અસરથી પેદા થાય છે. ૬.૫ થી વધુ મેગ્નીટયુડ (તીવ્રતા) ધરાવતા ભૂકંપ સુનામી પેદા કરવા માટે નિર્ણાયક ગણાય છે.

Gujarat Tsunami Hazard Risk Zonation : Indicative Inundation based on PMS at Highest High Tide level



⇒ **સુનામી**

મહીનો વર્ષ	કારણ અને સંકટ નું મૂળ	અસરગ્રસ્ત કુલ વિસ્તાર	અસરગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત કુલ વસ્તી	મિલ્કતને અસર
ડાંગ જિલ્લામાં સુનામીની કોઈ ઘટના બનેલ નથી.					

૬. હીટવેવ:-

હીટવેવ એટલે શું અને તે કયા કારણોથી ઉદભવે છે :-

લાંબા સમય સુધી સામાન્ય કરતાં વધારે તાપમાન જળવાઈ રહેતાં હીટ વેવની સમસ્યા ઉદભવે છે. હીટ વેવ વાસ્તવમાં તે સ્થાનનું વાસ્તવિક તાપમાન અને સ્થાનના સામાન્ય તાપમાનના વચ્ચેના અંતરથી બને છે. ઈન્ડિયા મેટ્રોલોજીકલ ડીપાર્ટમેન્ટના એક રીપોર્ટ અનુસાર એક મેદાની વિસ્તારનું ઓછામાં ઓછુ તાપમાન ૪૦° સે. અને પર્વતીય ક્ષેત્રનું ૩૦° સે. સુધી પહોંચી જાય તેને હીટ વેવ કહેવાય છે. જો તાપમાનમાં વધારો ૬.૪° સે. થી વધારે અને વાસ્તવિક તાપમાન ૪૫° સે. સુધી પહોંચી જાય તો એને એક ગંભીર હીટ વેવ કહેવાય છે. તટીય ક્ષેત્રમાં તાપમાન ૪૫° સે. વધી જાય અથવા તાપમાન ૩૭઼ સે. સુધી પહોંચી જાય ત્યારે હીટ વેવ ચાલુ થઈ એમ કહી શકાય.

હીટ વેવને સામાન્યતઃ એક વાતાવરણ સબંધિત ઘટના તરીકે જોઈ શકાય છે. પરંતુ આમા આસપાસનું પર્યાવરણીય કારણ પણ મહત્વપૂર્ણ ભાગ ભજવે છે. ઉચ્ચ વાયુ મંડળીય હવાને પ્રણાલી વાયુમંડળના ઉપરની સ્તર પર રહેલ હવાઓને નીચે લાવે છે. આનાથી હવાના સંકુચનને કારણે તાપમાનમાં વધારો થાય છે. અને હવા ત્યાંથી નીકળી શકતી નથી. અને તેના કારણે હીટવેવ તેટલા દિવસો સુધી તે વિસ્તારમાં રહે છે.

ગ્લોબલ વોર્મિંગ અને હીટ વેવ વચ્ચે એક સકારાત્મક સબંધ જોઈ શકાય છે. પરંતુ આ બંને વચ્ચે અત્યાર સુધી કોઈ પ્રત્યક્ષ સબંધ સાબિત થયો નથી. ગ્લોબલ વોર્મિંગ વિજ્ઞાન અનુસાર જેમ જેમ પૃથ્વી ગરમ થઈ રહી છે તે અનુસાર ભવિષ્યમાં હીટ વેવ થવાની સંભાવના મજબુત બની રહી છે.

ભારતમાં ગ્રીષ્મ ઋતુમાં હીટ વેવ એક સામાન્ય બાબત છે. ચોમાસાની ઋતુ (જુન મહીના) ના શરૂઆતના પહેલ મહિનાઓમાં દેશના ઘણાં ખરા વિસ્તારો હીટ વેવનો સામનો કરે છે.

હીટવેવ માટે શું કરવું અને શું ન કરવું

હીટવેવથી માનસિક તાણ થાય છે. અને મૃત્યુની પણ સંભાવના રહે છે. હીટવેવ દરમ્યાન તેની અસરને ઓછી કરવા માટે નીચેના પગલાં સહાયક બનશે.

❖ શું કરવું. :...

- હીટવેવ દરમ્યાન મોસમની આગાહી જાણવા માટે નિરંતર રેડિયો સાંભળવું, ટીવી જોવું અને સમાચાર પત્ર વાંચતા રહેવું.
- તરસ ના લાગી હોય તો પણ થોડા થોડા સમયે પાણી પીતા રહેવું.
- હલકા રંગના ઢીલા અને હળવા સુતરાઉ કપડાં પહેરવા, કારણવશ બહાર જવાનું થાય તો ચશ્મા, છત્રી, ટોપી, બુટ અને ચંપલનો ઉપયોગ કરવો.
- મુસાફરી દરમ્યાન સાથે પીવાનું પાણી રાખવું.
- સૂર્યના સીધા પ્રકાશમાં કામ કરવાનું થાય ત્યારે છત્રી તથા ટોપીનો ઉપયોગ કરવો. તથા માથા, ગળા અને ચેહરા પર ભીનું કપડું રાખવું.
- ઘરે બનાવેલ પીણાં જેવાં કે લસ્સી, કાંજી, લીંબુ પાણી, છાશ વગેરેનો વધુ ઉપયોગ કરવો.
- હીટવેવની અસર દરમ્યાન સ્નાયુનું ખેંચાવું, શરીર પર ફોલ્લી થવી, કમજોરી આવવી, ચકકર આવવી, માથું દુખવું, ઉબકા આવવા, વધારે પરસેવો થવો, શરીર જકડન જેવાં લક્ષણો જોવા મળે છે. જો નબળાઈ અથવા બીમારી જેવું લાગે તો તરત જ ડોકટર નો સંપર્ક કરવો.
- પશુ પંખીઓને શેડની નીચે/ છાંયામાં રાખો. અને પીવા માટે પુરતા પ્રમાણમાં પાણી આપતા રહો.
- ઘરને ઠંડુ રાખવા માટે પડદા અને શટરનો ઉપયોગ કરો. અને રાત્રે બારીઓ ખોલી દો.
- ઘરમાં પંખા તથા ભીંના કપડાનો ઉપયોગ કરો. અને વારંવાર ઠંડા પાણીથી નાહવો.
- કામના સ્થળ પાસે ઠંડા પાણીની વ્યવસ્થા રાખો.
- કામદારો સૂર્યના સીધા તાપમાં કામ ન કરે તેની સાવધાની રાખો.

- વધારે શ્રમવાળુ કામ કરનારે ઠંડા પહોરમાં કામ કરવાનું ટાઈમ ટેબલ બનાવવું.
- બહાર કામ કરવાવાળાઓએ વારેવારે લાંબો આરામ લેવો.

૬. ઔદ્યોગિક અને રાસાયણિક અકસ્માત

ઔદ્યોગિક એકમો - વીજ ઉપકરણોના ઉત્પાદન એકમો, વિસ્ફોટક પદાર્થોનો વપરાશ ધરાવતા એકમો, પેટ્રોલીયમ પ્રોડકટસ - તથા એવા જોખમી ઔદ્યોગિક એકમમાં થતાં અકસ્મગાત.આવા અકસ્માત જોખમી રસાયણો - જવલનશીલ પદાર્થો - પ્રવાહીના સંગ્રહ, વપરાશ, પ્રક્રિયા અને હેરફેર દરમ્યાન કાબૂબહારના સંજોગોમાં જથ્થો, પવન, વાહન ચાલકની ભુલ, તાપમાનમાં અઘટિત ફેરફાર, કામકાજની ભુલ, યાંત્રિક ખામી, શોર્ટસર્કીટ, ગેસ લીકેજ, ધડાકા, ત્રાસવાદી હુમલા, આકાશમાં વિમાન કે હેલીકોપ્ટર તુટી પડતાં કે કુદરતી આફતો જેવી કે ભૂકંપ, વાવાઝોડું, પુર, અતિવૃષ્ટિ વધારે પડતી ગરમી, લુ, ઈત્યાદીને કારણે ઔદ્યોગીક અકસ્માત થઈ શકે છે. અકસ્માતનો ભોગ ઔદ્યોગીક એકમમાં અકસ્માતના કારણે જાનમાલ મિલકતને ટુંકાગાળાનું કે લાંબાગાળાનું અથવા થોડું કે વધારે નુકશાન થાય ત્યારે તેને ઔદ્યોગીક અકસ્માત ગણી શકાય છે.

❖ ઔદ્યોગીક અકસ્માત થાય તો શું થાય ....

ઔદ્યોગીક એકમની આસપાસના વિસ્તારમાં આગ લાગી શકે આગ સાથે મોટો વિસ્ફોટ થઈ શકે. મોટો ધડાકો કે વિસ્ફોટ થઈ શકે તેની સાથે સાથે આગ પણ લાગી શકે. એકમમાં બિલ્ડીંગ, મશીનરી ધસી પડે તેમજ આસપાસના વિસ્તારમાં બારી બારણાં મકાન કે સ્ટ્રકચર ધરાશાયી થઈ શકે. આસપાસમાં ગેસ ગળતર થાય ગેસના પ્રસરણાંક તથા હવામાન અને હવાની દિશામાં ગેસ ઝડપથી આગળ વધે બોઈલર / ટાંકા જેવા પાત્ર / વેસલમાં વિસ્ફોટ થાય તો આસપાસના વિસ્તારમાં તેની અસર થાય. ગેસની નુકશાનકારક વાસના કારણે જે - તે વિસ્તારની જિવન સૃષ્ટિ નાશ પામે તથા શ્વાચ્છોસ્વાસની શારીરીક તકલીફ ઉભી થાય. અકસ્માતના કારણે ગભરાટ ફેલાઈ શકે. જવલનશીલ પ્રવાહી ઢોળાઈ શકે, વિજ પુરવઠામાં ભંગાણ સર્જાઈ શકે. વાતાવારણમાં પ્રદુષણ ફેલાઈ શકે. ઝેરી સાયણોના કારણે ઈજા પહોચી શકે.

❖ ઔદ્યોગીક અકસ્માતની અસર કોને થાય.......

ઔદ્યોગીક અકસ્માતના પરિણામે વિસ્ફોટ, ધડાકો થતાં ધ્રુજારી કે કંપન થી બારી બારણાં મકાન, શેડ ધરાશાયી થાય તો નજીકમાં કામ કરતાં માણસો કામદારોને ગંભીર ઈજા થઈ શકે અથવા મૃત્યુ થઈ શકે. એકમની આસપાસની વસ્તીને પણ વિસ્ફોટથી અસર થઈ શકે. એકમની આજુબાજુથી પસાર થતાં રાહદારીઓને પણ ઈજા થઈ શકે. ઝેરી ગેસ કે ઝેરી રસાયણના લીકેજના કિસ્સામાં આવા તત્વોની તીવ્રતા અને પવનની દિશા ઇત્યાદી પરિબળોના અનુસંધાને એકમની નજીક વધુ વિસ્તારોમાં વસ્તા લોકો માટે ખતરા રૂપ બની શકે છે. જવલનશીલ પદાર્થો જોખમી ઉપકરણોને કારણે અથવા તો તેની આજુ બાજુના બીજા એકમો કે રાહદારી વાહનો માટે ખતરો ઉત્પન્ન થઈ શકે છે.દાળ મીલ, કવોરી, સોનું ચાંદીના જવેરાત, હેન્ડીક્રાફ્ટ રેડીમેડ ગારમેન્ટસ, દવાઓ, ખાણી - પીણીની વસ્તુઓ જેમ કે પાપડ, મઠીયા, તુવેરદાળ, ચીકી - ફરસાણ, દૂધની બનાવટની વસ્તુઓ, ખેત ઉત્પાદનની વિવિધ વસ્તુઓ માટે ડાંગ જાણીતું છે. જીલ્લામાં આવેલ એમ.એ.એચ. યુનીટ કારણે સર્જાતી પરિસ્થિતિઓના નિકાલ માટે ડિસ્ટ્રીક ક્રાયસીસ ગૃપની રચના કરવામાં આવેલ છે. કેમીકલ એકસીડન્ટ કલમ ૧૯૯૬ મુજબ ડેપ્યુટી ડાયરેકટર ઈન્ડસ્ટ્રીયલ સેફટી એન્ડ હેલ્થના માર્ગદર્શન હેઠળ ઓન સાઈટ તેમજ ઓફ સાઈટ પ્લાન બનાવી નિયમિત રીતે મોકડ્રીલ કરવામાં આવે છે. તાલુકા સ્તરે લોકલ ક્રાઈસીસ ગૃપ એસ.ડી.એમ.ની અધ્યક્ષતામાં બનાવવામાં આવેલા છે.

૭. રોડ અકસ્માત

ડાંગ જિલ્લામાંથી મુખ્ય માર્ગો અને આંતરીક માર્ગો હાઈવે પસાર થાય છે. તેમજ રાજય ધોરી માર્ગ, જિલ્લા માર્ગ આવેલા છે. આ માર્ગો પર વધતા જતાં વાહન વ્યવહારના કારણે રોડ અકસ્માત થવાની શકયતાઓ રહેલી છે. છેલ્લા કેટલાક સમયથી રોડ અકસ્માતમાં નોંધ પાત્ર વધારો જોવા મળી રહ્યો છે.

❖ જીલ્લાના મુખ્ય માર્ગો અને આંતરીક માર્ગોઃ

ભારે વરસાદ થવાના કારણે કે પુર આવવાના પ્રસંગોએ જીલ્લો અન્ય જીલ્લાઓના સંપર્કમાં ન રહે તેવા સંજોગો જો ઉભા થાય તો રસ્તા અવરોધના બનવો બને ત્યારે પંચાયત વિભાગ તેમજ રાજય સરકાર હસ્કતના માર્ગોઅને મકાન વિભાગના કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીઓને તમામ રસ્તાઓ વાહન વ્યવહાર માટે સતત ચાલુ રહે તે માટે આયોજન ગોઠવવા જરૂરી મંજુરી સાધનો વાહનો રાખી રસ્તાઓ બંધ ન થઇ જાય તેની તકેદારી રાખશે.

જીલ્લામાં આવેલ મુખ્ય પુલ ઉપર ભારે વરસાદ કે પુરના પાણીની સપાટી ના માપન અંગે નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી સરિતામાપન પેટા વિભાગ નવસારી હસ્તક નિયમન થશે.

➢ રાજય ધોરી માર્ગઃ

૧. વઘઇ-શામગહાન-સાપુતારા-નાશિક રોડ(વઘઇ, આંબાપાડા, સુસરદા, કુંડા, સાકરપાતળ ગામે પુલ)

૨. વઘઇ-પીંપરી-આહવા-સુબીર-શિંગાણા-નવાપુર રોડ (કુડકસ, ભવાડી, ચીકટીયા, ભવાનદગડ, લશ્કર્યા, લવચાલી ગામે)

૩. આહવા-ચીંચલી-બાબુલઘાટ રોડ (ગાડવિહિર)

૪. પીંપરી-કાલીબેલ-વ્યારા રોડ (ટેકપાડા ગામે)

૫. આહવા-ગલકુંડ-શામગહાન રોડ (ટાંકલીપાડા, ચીચપાડા, જાખાના ગામે)

➢ જીલ્લા માર્ગઃ

૧. વઘઇ-ભેસકાત્રી રોડ (બોરીગાંવઠા, કાકરદા ગામે)

૨. પીપલ્યામાળ-ગાઢવી-મહાલ રોડ (સાવરદાકસાડ ગામે)

૩. ચીકટીયા-ગાઢવી રોડ (ચીકટીયા, ભવાનદગડ, ઇસદર ગામે)

૪. શીંગાણા-ખોખરી સોનગઢ રોડ (ગાંવદહાડ, ધુલ્દા, સાજુપાડા ગામે)

૫. સુબીર-મહાલ-સોનગઢ રોડ

૬. કાલીબેલ – ખોખરી રોડ

૭. સુબીર-ગવ્હાણ-આમથવા-વારસા રોડ.

૮. ગારખડી-મહારદર રોડ (હારપાડા ગામે)

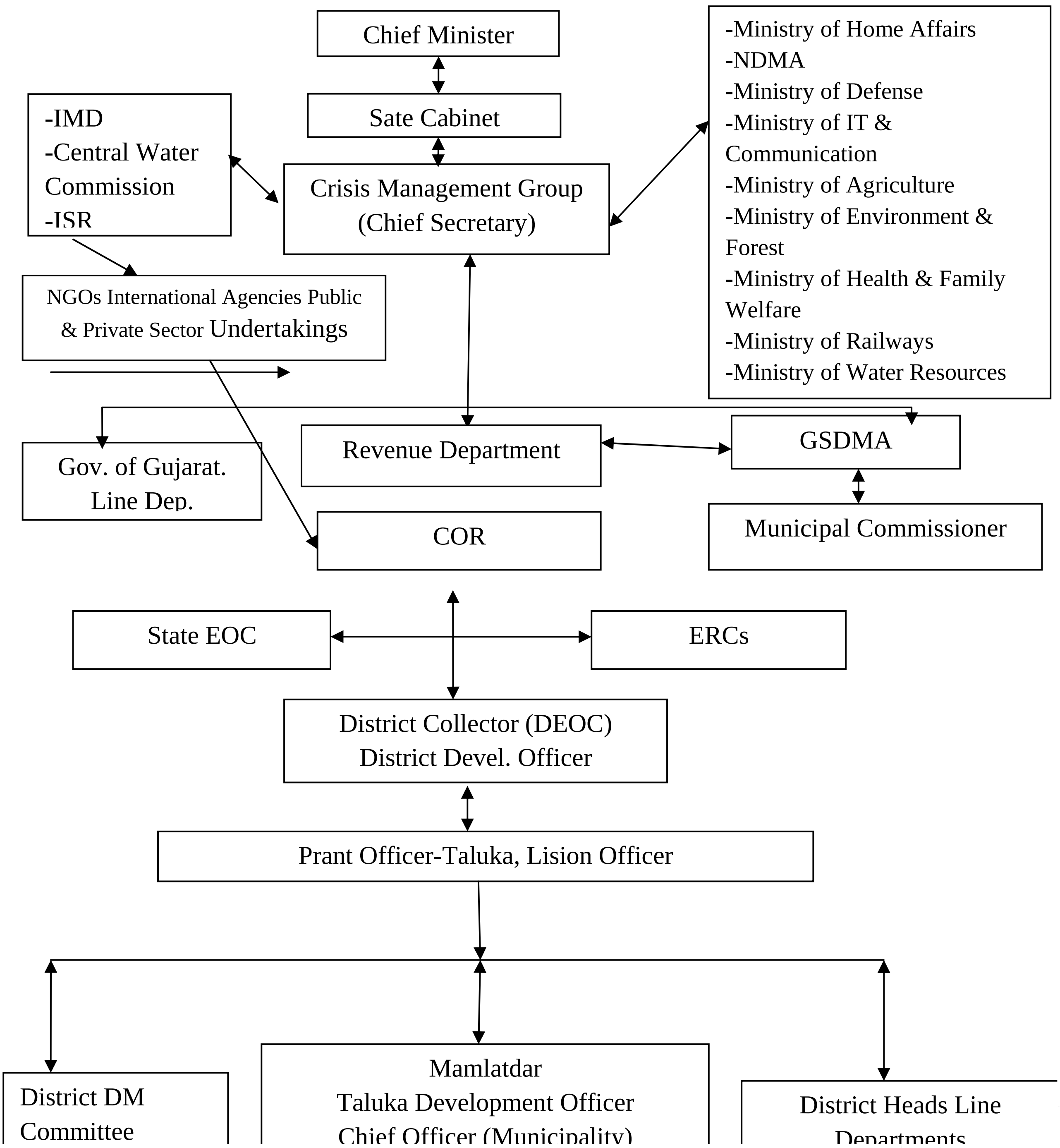
૮. આગ:-

કોઈપણ વ્યકિત અને તેના પરિવાર માટે ઘર એ એક સલામત સ્થળ છે. પણ બેદરકારીના કારણે અથવા તો નાની બાબતો પ્રત્યે દુર્લક્ષ સેવાના કારણે ઘરમાં આગ જેવા અકસ્માત સર્જાય છે. આપણે ઘરમાં ઈલેકટ્રીક કે ઈલેકટ્રોનીક ઉપકરણો રાખીએ છીએ. પરંતુ સલામતીની ઉપેક્ષા કરવાથી ઘરમાં આગ લાગે છે. જે પોતાની બેદરકારીના કારણે શકય બને છે. જો કાળજી પૂર્વક ઉપરોકત સંસાધનોનો ઉપયોગ કરવામાં આવે તો આગ જેવી અકસ્માતને ટાળી શકાય છે. શહેરમાં ગીચ વસ્તી, ઔદ્યોગીક એકમો તેમજ જવલનશીલ રસાયણોના ટ્રાન્સપોર્ટેશનના કારણે આગ અકસ્માત સર્જાવવાની શકયતાઓ

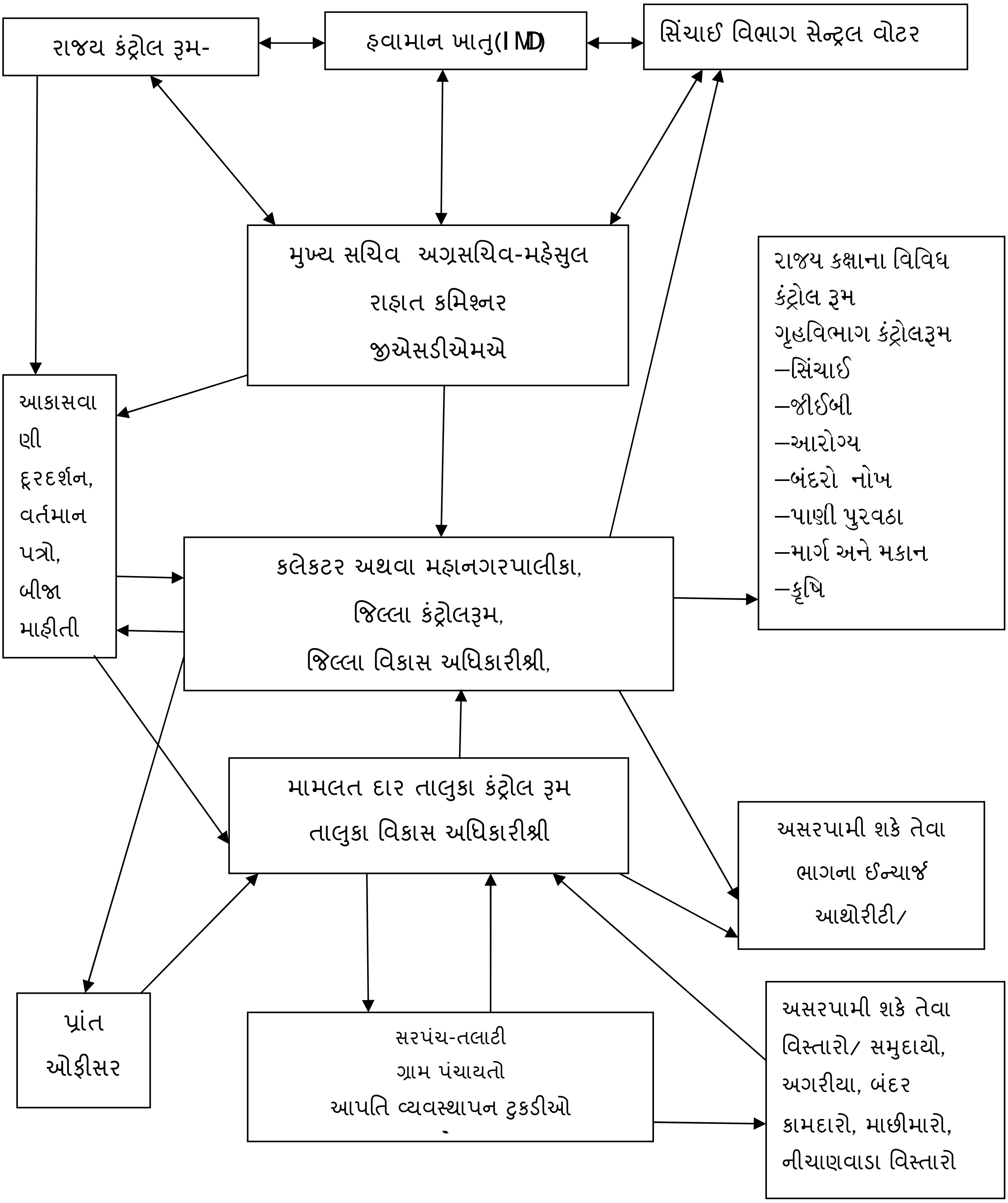
રહેલી છે. શહેરના ફરતે વિવિધ ગોડાઉનોમાં જવલનશીલ રસાયણોનું સંગ્રહ, ગેસ ગોડાઉન શહેરની નજીક આવેલ હોવાના કારણે આગ-અકસ્માતની શકયતાઓ વધી રહી છે.

સંસ્થાકીય માળખુ

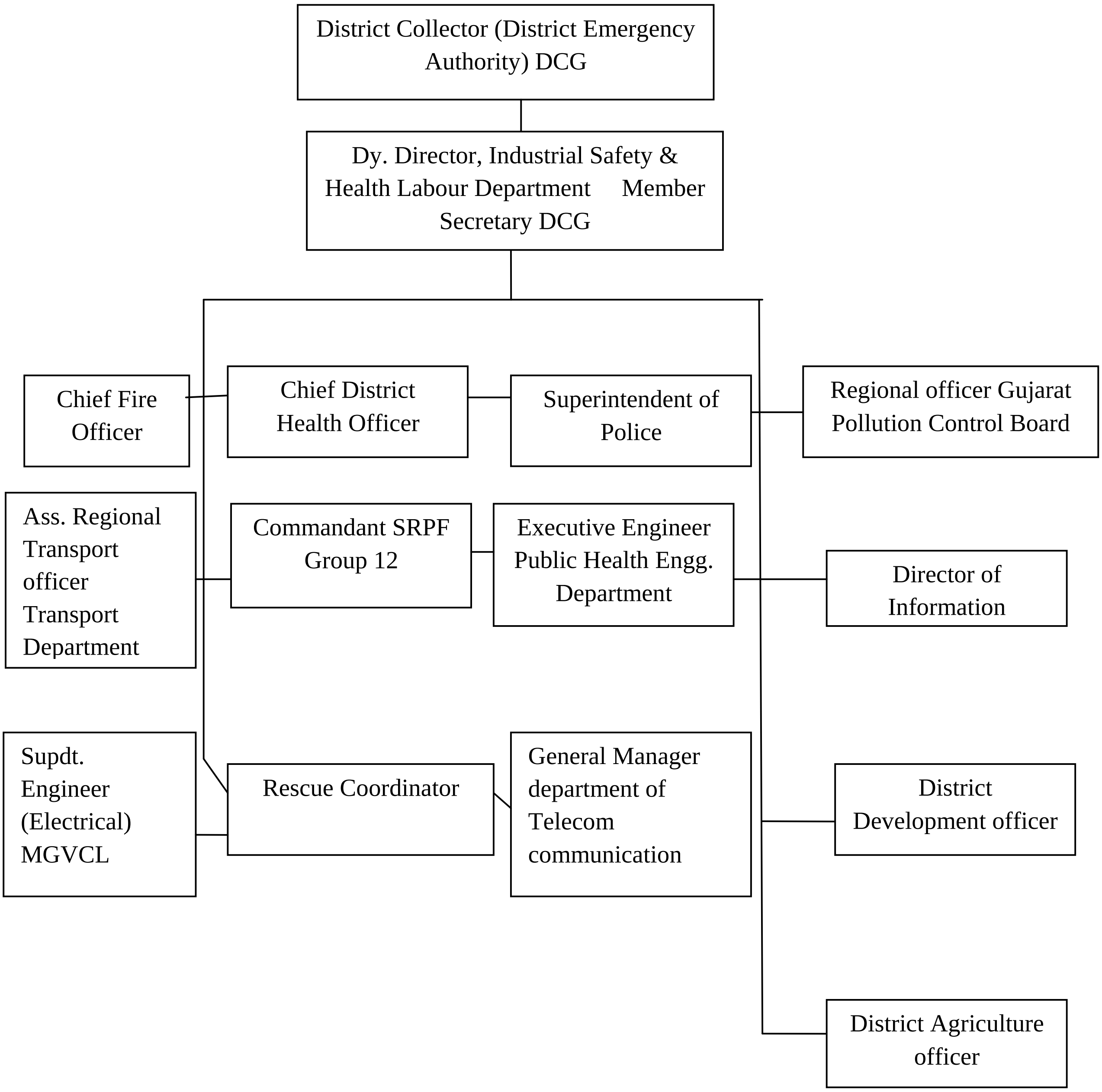
રાજ્ય સ્તરનુ સંસ્થાકીય માળખુ



જિલ્લા સ્તરનુ સંસ્થાકીય



જીલ્લા કક્ષાએ ક્રાઇસીસ મેનેજમેન્ટ ગ્રુપ:



ક્રાઇસીસ મેનેજમેન્ટ ગ્રુપ:

ગંભીર પરિણામે સર્જતી અને માટી જાણહાની સર્જતી માનવસર્જિત આપતીઓ જેવી કે આંતકવાદી હુમલા, કોમી તોફાનો, મોટા આગના બનાવો, બોંબ વિસ્ફોટ, ગેસ દર્ઘના, માર્ગ અકસ્માતો/રેલવે અકસ્માતો, તથા રાસાયણી પદાર્થો લીક થવાથી થતી દૂર્ઘનાના સંજોગામાં તાત્કાલીક પ્રતિક્રિયા આપવાના સંજોગો ઉપસ્થિત થાય છે અને ઝડપી પ્રતિભાવ તથા અસરકારક નિર્ણયશકિત અનિવાર્ય બને છે.

આ બાબતો નજર સમક્ષ રાખીને રાજય સરકારે આવી તરિસ્થિતિ સામે પ્રતિક્રિયા વ્યકત કરીને આયોજન અમલમાં મૂકવા મુખ્ય સચિવશ્રીના અધ્યક્ષપદે રાજય કક્ષના ક્રાઇસીસ મેનેજમેન્ટ ગૃપ ની રચના કરેલ છે.

❖ જીલ્લા કક્ષાએ ક્રાઇસીસ મેનેજમેન્ટ ગૃપ:

જીલ્લા કક્ષાએ નીચે મુજબના ક્રાઇસીસ મેનેજમેન્ટ ગૃપમાં નીચે મુજબના સભ્યો રહેશે.

૧.	કલેકટર અને જીલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી, ડાંગ	અધ્યક્ષ
૨.	જીલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, ડાંગ	સભ્ય
૩.	જીલ્લા પોલીસ અધિક્ષકશ્રી, ડાંગ	સભ્ય
૪.	પ્રાંત અધિકારીશ્રી, ડાંગ	સભ્ય
૫.	જીલ્લા હોમગાર્ડઝ કમાન્ડન્ટશ્રી, વલસાડ, ડાંગ	સભ્ય
૬.	કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ડાંગ	સભ્ય
૭.	કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, સંચાલન અને નિભાગ વિભાગ, નવસારી	સભ્ય
૮.	અધિક જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, ડાંગ	સભ્ય
૯.	સિવિલ સર્જનશ્રી, સિવિલ હોસ્પિટલ, આહવા-ડાંગ	સભ્ય
૧૦.	પ્રાદેશિક વાહન વ્યવહાર અધિકારીશ્રી, વલસાડ-ડાંગ	સભ્ય
૧૧.	વિભાગીય નિયામકશ્રી, એસ.ટી. ડીવીઝન, વલસાડ-ડાંગ	સભ્ય
૧૨.	ફેકટરી ઇન્સ્પેકટરશ્રી, વલસાડ-ડાંગ	સભ્ય
૧૩.	અધિક જીલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ અને નિવાસી અધીક કલેકટરશ્રી, ડાંગ	સભ્ય – સચિવ

ડાંગ જીલ્લા મુખ્ય મથક આહવા ખાતે કલેકટર અને જીલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રીના અધ્યક્ષપણા હેઠળ જીલ્લા કક્ષાએ ક્રાઇસીસ મેનેજમેન્ટ ગૃપની સ્થાયી સમિતિ કામગીરી બજાવશે અને માનવર્જિત આપત્તિઓ જેવી કે આંતકવાદી હુમલાઓ, કોમી તોફાનો, મોટા આગના બનાવો, બોમ્બ વિસ્ફોટ, ગેસ દુર્ઘટના, માર્ગ અકસ્માત, રેલ્વે અકસ્માત તથા રાસાયણિક પદાર્થો લીક થવાથીબનતી દુર્ઘટનાના સંજોગોમાં તાત્કાલિક પ્રતિક્રિયા આપવાના સંજોગો ઉપસ્થિત થાય અને ઝડપી પ્રતિભાવ તથા અસરકારક નિર્ણય તાત્કાલીક લઇ શકાય તે હેતુથી સરકારશ્રીના મહેસૂલ વિભાગના તારીખ ૧૬/૧૦/૨૦૦૨ના ઠરાવ ક્રમાંક સીએલએસ-૧૦૨૦૦૨-૨૮૮૫-સ.૩થી મળેલ સૂચનાનુસાર ક્રાઇસીસ મેનેજમેન્ટ ગૃપની રચના કરવામાં આવેલ છે. અને સદરહું ગૃપના સભ્યોની સમયાંતરે બેઠક યોજી હુકમો અને કામગીરી કરશે.

❖ જીલ્લા કક્ષાની કુદરતી આપત્તિ નિવારણ સમિતિ :

ડાંગ જીલ્લા કલેકટર કચેરી ખાતે ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ શાખા ધ્વારા આપત્તિ પ્રસંગે જરૂરી તૈયારી માટે બચાવ કામગીરી માટે રાહત કામગીરી માટે તથા પુનઃવસનની કામગીરી માટેની રચના નિયંત્રણ કરવા તથા તેના ઉપર દેખરેખ રાખવા અને જરૂરી પગલાં લેવા માટે કામગીરી કરશે. અને રાજય સરકારના મહેસૂલ વિભાગ તરફથી મળતી સુચના પ્રમાણે કામગીરી બજાવશે. જીલ્લા કક્ષાની કુદરતી આપત્તિ અને નિવારણ સમિતિ નીચે મુજબના સભ્યોની બનેલી રહેશે.

૧.	કલેકટરશ્રી, ડાંગ	અધ્યક્ષ
૨.	જીલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, ડાંગ	સભ્ય
૩.	જીલ્લા પોલીસ અધિક્ષકશ્રી, ડાંગ	સભ્ય
૪.	પ્રાંત અધિકારીશ્રી, ડાંગ	સભ્ય
૫.	અધિક જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, ડાંગ	સભ્ય
૬.	સિવિલ સર્જનશ્રી, સિવિલ હોસ્પિટલ, આહવા-ડાંગ	સભ્ય
૭.	કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ડાંગ	સભ્ય
૮.	કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, પંચાયત માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ડાંગ	સભ્ય
૯.	કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, પંચાયત સિંચાઇ વિભાગ, ડાંગ	સભ્ય
૧૦.	કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી,પાણી પુરવઠા અને ગટરવ્યવસ્થા બોર્ડ, ડાંગ	સભ્ય

૧૧.	કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, સંચાલન અને નિભાગ વિભાગ, નવસારી	સભ્ય
૧૨.	જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી, ડાંગ	સભ્ય
૧૩.	મદદનીશ પશુપાલન નિયામકશ્રી, ડાંગ જીલ્લા પંચાયત, આહવા	સભ્ય
૧૪.	જીલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, ડાંગ	સભ્ય
૧૫.	જીલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી, જી. પં., આહવા – ડાંગ	સભ્ય
૧૬.	ડેપો મેનેજરશ્રી, એસ.ટી., આહવા-ડાંગ	સભ્ય
૧૭.	એસ.ડી.ઓ.ટી.શ્રી, આહવા-ડાંગ	સભ્ય
૧૮.	સહાયક માહિતી નિયામકશ્રી, ડાંગ	સભ્ય
૧૯.	નિવાસી અધીક કલેકટરશ્રી, ડાંગ	સભ્ય – સચિવ

ડાંગ જીલ્લા મુખ્ય મથક આહવા ખાતે જીલ્લા કલેકટરશ્રીના અધ્યક્ષપણા હેઠળ જીલ્લા કક્ષાએ સ્થાયી સમિતિ કામગીરી બજાવશે. જે આપત્તિને લગતી તમામ કાર્યવાહી કરશે. પુર, વાવાઝોડું અને અન્ય આપત્તિ વેળા આ સમિતિ ચોમાસા પૂર્વે અને સપ્ટેમ્બર માસમાં અચુક મળશે. વાવાઝોડા પુરની આગાહી મળતા જ સમિતિની બેઠક તરત મળશે. વાવાઝોડા અંગેની પરિસ્થિતિ સર્જાતા તથા તે ચાલુ રહેતા ઉપરોકત સમિતિ દરરોજ પરિસ્થિતિ બાબતે દેખરેખ રાખવા અને તે અંગે જરૂરી માર્ગદર્શન કાર્યવાહી હુકમો બહાર પાડશે.

ઉપરોકત દરેક ખાતાના વડાએ નિવાસી અધિક કલેકટરશ્રીને કામગીરીમાં દેખરેખ રાખવા માટે સીનીયર અધિકારીશ્રી લાયઝન અધિકારી તરીકે નિમણૂંક કરવાની રહેશે. આ અધિકારીઓએ તેમના તાબાના અધિકારીઓને કુદરતી આપત્તિ અગાઉ આપત્તિ બાબતે તથા આપત્તિ બાદ તેમની ફરજો કામગીરી સંબંધે જરૂરી સૂચનાઓ આપવાની રહેશે. લાયઝન અધિકારીઓએ નિવાસી અધિક કલેકટરશ્રીના સતત સંપર્કમાં રહેવું જરૂરી માહિતી તથા આંકડાકીય બાબતોને લગતી વિગતો ઝડપથી રાજય સરકારની પહોંચાડવા માટે નિવાસી અધિક કલેકટરશ્રીને આપવાની રહેશે.

જિલ્લા આપતી વ્યવસ્થાપન સમિતિ (District Disaster Manegement Committie)

ક્રમ	હોદો	આપતી વ્યવસ્થાપન માટે કાર્યોકાર્યદળ/	સહાય કરતા સભ્યોસંગઠનો/
૧	કલેટર	સંકલન અને આયોજન	જીલ્લા વિકાસ અધિકારી, જીલ્લા પોલીસ અધિક્ષક, અધિક જીલ્લા કલેકટર, મામલતદાર
૨	અધિક જીલ્લા કલેકટર	વહીવટી અને પ્રોટોકોલ	જીલ્લા વિકાસ અધિકારી, જીલ્લા પોલીસ અધિક્ષક, અધિક જીલ્લા કલેકટર, મામલતદાર
3	અધિક જીલ્લા કલેકટર	નુકસાન આકારણીમોજણી/	નાયબ જીલ્લા વિકાસ અધિકારી, કાર્યપાલક ઈજનેરરાજય .મ.મા) (અને પંચાયત
૪	નાયબ કલેકટર	ચેતવણી	નાયબ કલેકટર, મામલતદાર-રડીઝાસ્ટ, ડેનિયંત્રણ -મામલતદાર. કક્ષ
૫	ડેકલેકટર., નાગરીક સંરક્ષણ	શોધ અને બચાવ	મામલતદાર, તાલુકા વિકાસ અધિકારી, પોલીસ, કાર્યપાલક ઈજનેર, અગ્નિશામક દળડાંગ-, આરોગ્ય વિભાગ, હોમગાર્ડ, એસઆરપીએફડાંગ-
૬	નાયબ કલેકટર	સંચાર વ્યવસ્થા	ડેમામલતદાર., મોબાઈલ ઓપરેટર, ટીવી રેડીયો, બંદર કચેરી, પોલીસ, વન
૭	જીલ્લા માહિતી અધિકારી	માધ્યમ	ટીવી, પત્રકારો, બીન સરકારી સંગઠનો
૮	જીલ્લા વિકાસ અધિકારી	સહાયક તંત્ર (કલોજીસ્ટી)	આરટીઓ, જીલ્લા પુરવઠા અધિકારી, ખાનગી અને જાહેર ક્ષેત્રો, મામલતદાર, મામલતદાર પુરવઠા

૯	જીલ્લા પોલીસ અધિક્ષક	કાયદો અને વ્યવસ્થા	નાયબ પોલીસ અધિક્ષક, ગૃહ રક્ષક દળ સેનાપતી, બીન સરકારી સંગઠન, અર્ધલશ્કરી દળ અને સશસ્ત્ર દળ
૧૦	કાર્યપાલક ઈજનેર (રાજય).મ.મા)	જાહેર બાંધકામ	સિંચાઈ કાર્યપાલક ઈજનેર, પાણી પુરવઠા બોર્ડ, નગરપાલીકાઓ, પંચાયત, પોલીસ, ગૃહ રક્ષક દળ
૧૧	જીલ્લા પ્રાથમીક અને માધ્યમીક શિક્ષણ અધિકારી	આશ્રય	શાળાના આચાર્ય, શિક્ષકો, પ્રાથમીક આરોગ્ય કેન્દ્રો, રાજય પરીવહન, માર્ગ પરીવહન કચેરી, મામલતદાર, તાલુકા વિકાસ અધિકારી
૧૨	કાર્યપાલક ઈજનેર ગુબોર્ડ .વ્ય.અને ગ .પુ.પા. અને કાર્યપાલક ઈજનેર વોટરવર્કસ ડાંગ	પાણી પુરવઠો	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર, તલાટી, મામલતદાર, તાલુકા વિકાસ અધિકારી, આરોગ્ય,
૧૩	જીલ્લા વિકાસ અધિકાર / પુરવઠા અધિકારીજીલ્લા	ખોરાક અને રાહત પુરવઠો	સબડીવીઝનલ મેજીસ્ટ્રેટ, બીન સરકારી સંગઠનો, પાણી પુરવઠો, આરોગ્ય, ડીઆરડીએ, નગરપાલીકા
૧૪	અધિક્ષક ઈજનેર	વીજળી	કાર્યપાલક ઈજનેર, નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર, ટેકનીકલ
૧૫	સીડીએચઓ	જાહેર આરોગ્ય અને સ્વરછતા	સુપ્રિન્ટેન્ટ સીવીલ હોસ્પીટલડાંગ-, પ્રાથમીક આરોગ્ય કેન્દ્રો, સીએચસી, નગરપાલીકા, રેડક્રોસ, બીન સરકારી સંગઠનો, ડોકટરો, તાલુકા વિકાસ અધિકારી, મામલતદાર
૧૬	નાયબ નિયામક પશુસંવર્ધન	પશુ આરોગ્ય અને કલ્યાન	વેટનરી ઈન્સ્પેકટર, બીન સરકારી સંગઠનો

❖ ડીસ્ટ્રીકટ ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટરની વ્યવસ્થા

આપતી થાય ત્યારે ગુજરાત રાજય માં ઘટના નિયંત્રણ પધ્ધતી અનુ્સાર આપતીના પ્રતિભાવનું આયોજન કરવામાં આવશે.ઘટના નિયંત્રણ તંત્રમાં તેનુ મહત્વ એટલા માટે છે કે નિયંત્રણ ઐકયતા, ઉદેશ્યોની સ્પસ્ટતા અને કાર્યક્ષમ સાધન સંપતીના ઉપયોગ જેવા તેના મુળભૂત તત્વો કોઈ પણ પ્રકારની આપતીના અસકારક પ્રતિભાવ માટે સામાન્ય છે. આપતી પ્રતિભાવ જીલ્લા કલેકટરના આદેશ અને નિયંત્રણ હેઠળ જીલ્લા આકસ્મીકતા કામગીરી કેન્દ્ર ને અનુસરે છે. હાલમાં જિલ્લામાં ડીઝાસ્ટર / પુર માટેનો સ્ટાફ જિલ્લા સેવા સદનના પશ્ચિમ દિશામાં ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર આવેલ છે. ડીઝાસ્ટર / પુર માટેનો સ્ટાફ ઈ.ઓ.સી.માં બેસે છે. અને ચોમાસાની ઋતુમાં કંટ્રોલરૂની ડયુટી માટે અલગથી હુકમો કરવામાં આવે છે અને આ ડયુટી સ્ટાફને સમયાંતરે ઈઓસી મેનેજમેન્ટની તાલીમ પણ આપવામાં આવે છે. ચોમાસાની સીજનમાં તાલુકા સ્તરે દરેક મામલતદારની ઓફીસમાં ચોમાસા પુરતા કંટ્રોલરૂમ ચાલુ કરવામાં આવે છે. અને તેની જાણકારી જીલ્લાના મુખ્ય મથક થી કરી દેવામાં આવે છે.

પ્રતિભાવ માટેની પુર્વ તૈયારી

ઈમરજન્સીમાં પૂર્વ અને બાદમાં પ્રતિભાવ કરવો જરૂરી છે. પ્રતિભાવ કરવાના આયોજન માટે ઠોસ Incident Responce System (IRS) તૈયાર કરવી જરૂરી છે. વિવિધ સંસ્થા, વિભાગો, સાથે સંકલન માળખાગત અને બિનમાળખાગત કાર્યો વગેરે નકકી કરવામાં પૂર્વતૈયારી ઉપયોગી છે. (IRS) માં પૂર્વચેતવણી, શોધ અને બચાવ, માનવીય મદદ, પ્રાથમીક સારવાર, રાહત, હેગામી આવાસ, પાણી અને સ્વરછતા, કાયદો અને વ્યવસ્થા, પશુ સંભાળ, ફરીયાદ નિવારણ, પુનઃસ્થાપન અને પુનઃનિર્માણ અગત્યની બાબતો છે.

પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા (EWS) અને આપત્તિ બાદની સુચનાઓ:-

ઘણીવાર એવું બને કે આપતી અંગેનો સંદેશો અને ચેતવણી અંતરિયાળ જગ્યાએ રહેલા લોકો સુધી સમયસર પહોંચાડી શકાતો નથી. અમુકવાર આપતી પહેલા અન દરમિયાન અફવાઓના કારણે પહોંચતી માહિતી લાકોમાં ગભરાટ અને ગેરસમજ ફેલાવે છે. તેથી યોગ્ય સમયે, સ્પષ્ટ, યોગ્ય સમુહને ચેતવણી સંદેશ પહોંચાડવાથી આપતીની અસરો ઓછી કરી શકાય છે. વિશ્વાસપાત્ર માહિતી સમયસર પહોંચાડવા માટે IRS મહત્વની છે.

- પૂર્વ ચેતવણી કાર્યયોજના

કાર્યના પ્રકાર	પુર	વાવાઝોડું	સુનામી
હાલની પૂર્વ ચેતવણીની વ્યવસ્થા	સિંચાઈ વિભાગડેમ / હવામાન /ઓથોરીટી ખાતુ ↓ કલેકટરશ્રી ↓ મામલતદારશ્રીઓ.ડી.ટી/ ↓ ગામો	હવામાન ખાતુ ↓ કલેકટરશ્રી ↓ મામલતદારશ્રીઓ.ડી.ટી/ ↓ ગામો	હવામાન ખાતુ ↓ કલેકટરશ્રી ↓ મામલતદારશ્રીઓ.ડી.ટી/ ↓ ગામો

જવાબદાર વિભાગ	મહેસુલપંચાયત/	મહેસુલપંચાયત/	મહેસુલપંચાયત/
તાલીમબધ્ધ ઓપરેટરોની ઉપલબ્ધિ	હા	હા	ના
આવરી લીધેલ ગામો	જેતે સંકટ સંભવિત ગામો-		
ચેતવણી અને સંદેશા ન પહોંચતા હોય અથવા પહોંચાડવા મુશ્કેલ હોય તેવા ગામોવસાહત/			
સમયમર્યાદામાં ચેતવણીના સંદેશા પહોંચવા માટેના જરૂરી પગલાઓ. (ઉની તરીકે ધ્વ .દા. સંદેશને કાર્યરત બનાવવા (	ધ્વની સંદેશને કાર્યરત બનાવવા વાયરલેસ / સંદેશ આપવા	ધ્વની સંદેશને કાર્યરત બનાવવા વાયરલેસ / સંદેશ આપવા	ધ્વની સંદેશને કાર્યરત બનાવવા વાયરલેસ / સંદેશ આપવા

❖ આપતી બાદની સુચનાઓ

સંકટના પ્રકાર	પુર	વાવાઝોડુ	ભૂકંપ	કેમિકલ અનેઔદ્યોગિક દુર્ઘટનાઓ	સુનામી
આપતિ દરમ્યાન અને બાદની સૂચનાઓ	તરતા આવડતું હોય તો ડૂબતાને બચાવવાં. ઉંડા અજાણ્યા પાણીમાં પ્રવેશવું નહી. પૂરના પાણી ઓસરી ગયા બાદ નદીના કાંઠાળા વિસ્તારમાં જવું નહી. કલોરીનયુકત પાણી પીવું. પાણી ઉકાળીને પીવું સંરક્ષિત - .ખોરાક જ ખાવો ગંદા ભરાયેલા પાણીમાં દવાનો છંટકાવ કરવો. રાહત સર્વે ટુકડીઓને નુકશાનની સાચી વિગતો આપી સહકાર આપવો. રાહત સામગ્રીના યોગ્ય વિતરણ માટે સ્થાનિક	પાણીના સ્ત્રોતથી દુર ચાલ્યા જવું તથા ઝાડ કે થાંભલાઓ પાસે ઉભા ન રહેવું ઘરની બહાર નીકળવું નહીં. વીજ પ્રવાહ તથા ગેસ કનેકશન બંધ કરી દેવા. ઘરના તમામ બારી બારણા બંધ કરી દેવા.	ભૂકંપ પછીના સામાન્ય આંચકાઓથી ગભરાવું નહિ. રેડિયો,ટીકે .વી. મોથી માધ્યમઅન્ય સરકારી જાહેરાતો .સાંભળવી ખોટી દોડાદોડી કરવી નહિ, અને કઠેડઅગાસી / ઉપર ઉભા રહેવું .નહિ ઈજાઓ માટે પ્રાથમિક સારવાર મેળવો અને અન્યોને મદદ કરો. અસુરક્ષિત લાગતાં મકાનોમાં પ્રવેશવું નહિ. પાણી,વીજળી અને ગેસ બંધ કરી દો.	જો વાતાવરણમાં ઝેરી વાયુ ફેલાયા હોવાનું જણાય તો સૌપ્રથમ ખુલ્લા વિસ્તારમાં આવી જવું. જે દિશામાં પવન વહી રહયો હોય તેની વિરુધ્ધ દિશામાં ઝડપથી નીકળી કોઈ સુરક્ષિત સ્થળે જવું. ગેસ લીકેજની જાણ થાય કે તુરંત જ જાણ કરો. સામાન કરતા ત્રવનને મહત્વ આપી પોતાની ત્રદંગી બચાવવી. મોં પર ભીનો રૂમાલ બાંધવો. ફસાયેલા માણસોની કામગીરી , ઈજા પામેલાઓને હોસ્પિટલ	પાણીના સ્ત્રોતથી દુર ચાલ્યા જવું તથા ઝાડ કે થાંભલાઓ પાસે ઉભા ન રહેવું ઘરની બહાર નીકળવું નહીં. વીજ પ્રવાહ તથા ગેસ કનેકશન બંધ કરી દેવા. ઘરના તમામ બારી બારણા બંધ કરી દેવા.

	સમિતિ યં સ્વ / સેવક ટુકડીઓ કતા પાડી આવશ્ય ત વસ્થિમુજબ વ્ય .વિતરણ કરવું ભયજનક - નુકશાન પામેલ મકાનમાં પ્રવેશ કરવ નહી			પહોંચાડવા. બિનજરૂરી વ્યકિતઓને અસરગ્રસ્ત વિસ્તારમાં જતાં રોકવા. અફવાઓ પ્રત્યે ધ્યાન ન આપશોઅફવા / .ફેલાવશો નહિ અકસ્માત પામેલ તેલ કે ગેસના ટેન્ડરો પાસે ભેગા થવું નહિ તથા ધુમ્રપાન કરવું નહિ. કટોકટીહોનારત / પુરી થયાની પૂર્ણ મળે જાણકારી સબ સલામતનું) (સાયરન વાગે પછી જ પોતાનાં રોજિંદા કામકાજમાં પાછા .વળો	

- ## આગોતરી વ્યવસ્થા

જયારે આપતિ આવે ત્યારે પુરતી સાધન સામગ્રી ,યંત્રો, સાધનો ન હોય તો લોકોની જરૂરીયાતને પહોંચી વળવામાં અંતરાય આવે છે. આગોતરી વ્યવસ્થા કરવાથી મુશ્કેલીને મહદઅંશે નિવારી શકાય છે. યોગ્ય રીતે “ સ્ટોક પાઈલ” કરવાથી ત્વરીત મદદ કરવામાં સરળતા રહે છે.

આગોતરી વ્યવસ્થા માટે મહત્વનાંચાર પગલાં છે.

- વિસ્તાર અને સંકટ અનુસાર જરૂરી સામગ્રીની સૂચિ તૈયાર કરવી આ માટે વિસ્તારના લોકોની નિઃસહાયતા, વપરાશ અને સંસ્કૃતિને ધ્યાને લેવા જોઈએ.
- જે સાધન સામગ્રી એકઠી કરવાની છે તેની ગુણવતા અને માનાંક ધ્યાને લેવા જોઈએ જેથી ગુણવતાવાળી સામગ્રી એકત્રીત થાય.
- આવી સાધન- સામગ્રી પહોંચાડી શકે તેવા વિક્રેતા અનેશ્રોત નકકી કરવા જોઈએ.
- આગોતરી વ્યવસ્થાની સાધન સામગ્રીનાં ગોડાઉન, સપ્લાયર્સનું નેટવર્ક તૈયાર રાખવું જેથી સત્વરે સેવા આપી શકાય.
- જિલ્લામાં જિલ્લા મથકે અને જુદા જુદા કલસ્ટર સ્તરે આવી વ્યવસ્થા કરી શકાય . પંચાયત સ્તરે પણ આવી વ્યવસ્થા થાય તે માટે પ્રયાસ કરવા જોઈએ.
-

- ## વિકાસલક્ષી કાર્યક્રમોમાં DRR ની કામગીરીનો સમાવેશ

વિકાસલક્ષી કાર્યક્રમોમાં મચચ ની કામગીરી સાંકળી લેવાથી જાનમાલનાં નુકશાનને ઓછું કરવામાં મદદ થઈ શકે. આ ઉપરાંત જીવનનિર્વાહની કામગીરી મજબૂત કરવામાં, તાલીમો અને ક્ષમતાવર્ધન ધ્વારા આપતિઓનું જોખમ ઓછું કરવામાં સહયોગ મેળવી શકાય.

રાષ્ટ્રીય અને રાજયની વિવિધ વિકાસલક્ષી યોજનાઓ સમુદાયનો સામાજીક-આર્થિક વિકાસ કરવામાં મદદરૂપ થઈ શકે આવી યોજનાઓ ઘણી બધી નાણાંકીય સહયોગ ધ્વારા ઘણાં લોકો ને આવરી લઈ શકાય તેથી મચચ ને મુખ્ય પંવાહમાં લાવવાથી વિકાસની યોજનાઓ ધ્વારા સલામતી , જોખમઅને નિવારણમાં યોગદાન મળી શકે.

❖ રાષ્ટ્રીય અને રાજયની યોજનાઓને સાંકળી લેવા માટે નીચે મુજબ પ્રયાસ થઈ શકે.

(વિકાસ યોજનાઓમાં આપતિ જોખમ ઘટાડાને સાંકળી લેવાની શકયતાઓ)

વિભાગ/ રાષ્ટ્રીય અને રાજયની યોજનાઓ	કાર્ય પગલાઓ (સંભવિત)
આવાસ અને જાહેર નિર્માણ • ઈન્દીરા આવાસ યોજના • સરદાર આવાસ યોજના અને અન્ય આવાસ લક્ષી કાર્યક્રમો	• સલામતી ઓડીટ, લોકશિક્ષણ અને જાગૃતિ માટે ટેકનોલોજીના નિદર્શનો તૈયાર કરવા • કડિયા કરીગરોને સલામત બાંધકામ અંગે પ્રમાણિત કરવા અને આ અંગેના તાલીમકારોની સંર્પક સૂચિ તૈયાર કરવી • સંકટ સંભવિત વિસ્તારોમાં સલામત બાંધકામ અંગેના નીતિ નિયમો ઘડવા અને લાગૂ કરવા. • બધા જાહેર નિર્માણ અને આવાસ કાર્યક્રમોમાં વિશેષ જરૂરીયાતવાળા જૂથો માટે ખાસ બાંધકામ સગવડ ઉભી કરવી.
પાણી અને સ્વચ્છતા • રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ પેયજલ કાર્યક્રમ . • સ્વજલધારા, વાસ્મો પ્રોજેકટ • સપૂર્ણ સ્વચ્છતા અભિયાન	• વરસાદી પાણી નો સંગ્રહ • ભૂગર્ભ જળ સંચય અને સંગ્રહ • પુર રક્ષક દિવાલો, આડાશપાળાનું બાંધકામ વગેરે
રોજગાર અને કુદરતી સંસાધનોનું વ્યવસ્થાપન • પ્રધાનમંત્રી ગ્રામોદ્યોગ યોજના • મહાત્મા ગાંધી રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર ગેરંટી યોજના • સંકલિતજળસ્ત્રાવ વિકાસ કાર્યક્રમ.	• મનરેગા તથા સંકલિત જળસ્ત્રાવ વિકાસ કાર્યક્રમ હેઠળ પુર નિયંત્રણ , દુષ્કાળ નિયંત્રણ • વૃક્ષારોપણ ધ્વારા જમીનસુધારણાં, જૂના પરંપરાત પાણીના સ્ત્રોતોને પુનઃજીવીત કરવાં. • વરસાદી પાણીના સંગ્રહ જેવાં કામોને પ્રાથમિકતા આપવીં

આરોગ્ય • રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ, સ્વાસ્થ્ય મિશન, કામના બદલામાં અનાજ • રાષ્ટ્રીય અન્ન સુરક્ષા મિશન, ક્ષ્ડટ એમ્બ્યુલન્સ સેવા, રાજય એઈડસ નિયંત્રણ કાર્યક્રમ.	• આપતિ અંગે ઈમરજન્સી પ્લાન તૈયાર કરવા અને હોસ્પીટલોમાં મોકડ્રીલ કરાવવા • અરોગ્ય અને અન્ન સુરક્ષા યોજના હેઠળ ચાલતી પ્રવૃતિઓનું સમુદાય ધ્વારા દેખરેખ કરાવવી.

• જોખમનુ હસ્તાંતરણ

આપતિઓના સંભવિત જોખમનું હસ્તાંતરણ કરવા માટે વીમા યોજનાઓની ભૂમિકા મહત્વની છે. છેલ્લાં દાયકામાં કુદરતી અને અન્ય આપતિઓ સામે જાન-માલના રક્ષણ માટેની વિવિધ વીમા યોજનાઓનો પ્રચાર-પ્રસાર વધ્યો છે.જાન-માલ,મિલ્કત, સ્વાસ્થ્ય, મજૂરકલ્યાણ અંગેની વિવિધ સરકારી સહાયવાળી વીમા યોજનાઓનો પ્રસાર થયો છે. આવી યોજનાઓ મુખ્ત્વે વ્યકિત , કુટુંબ અને મિલ્કતને લગતી હોય છે. તમો. નાં આયોજનમાં આવી વિધિ યોજનાઓને સાંકળી લઈ સમુદાય આવી યોજનાઓને જાણે અને ઉપયોગ કરે તે માટે પ્રયત્નો કરવા જોઈએ.

ખાસ કરીને સરકાર પ્રયોજીત વીમા યોજનાઓ વિશે સમુદાય જાણે અને જોડાય તેવા પ્રયાસો કરી શકાય.જાગૃતિ અને ક્ષમતાવર્ધનમાં પણ આવી માહસતિ આપી શકાય.

• સંસ્થાગત આયોજનો

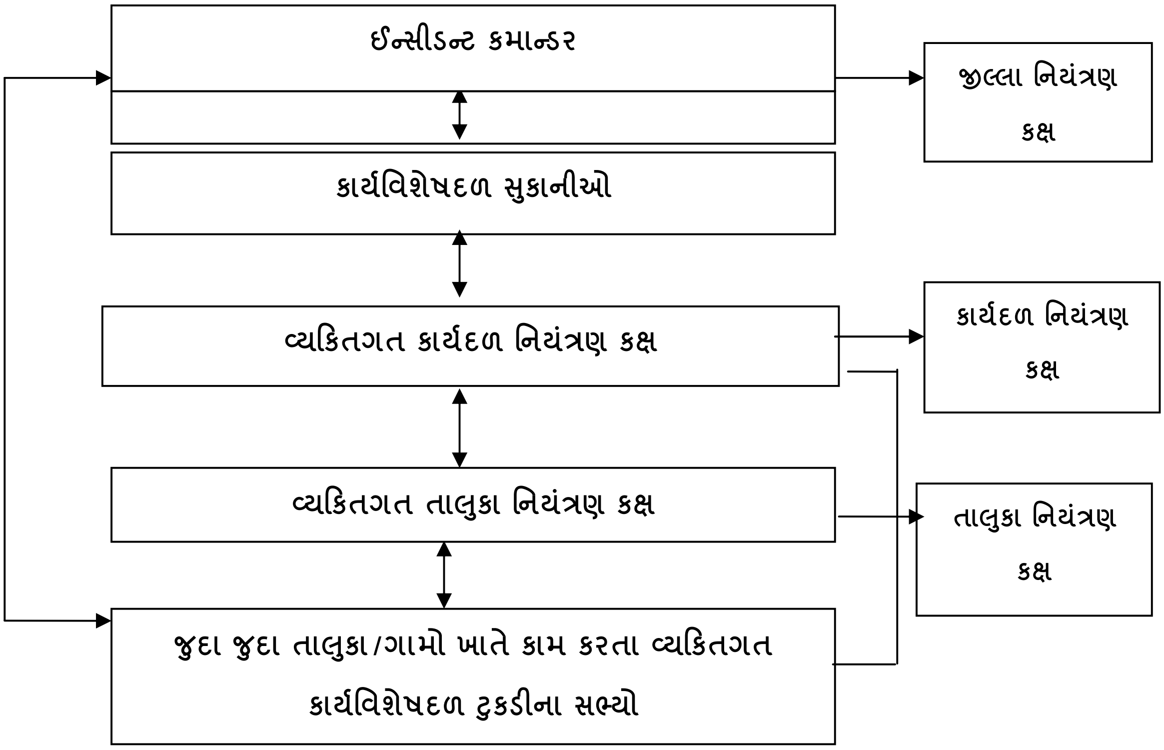
આપતિના અધિનિયમ મુજબ દરેક વિભાગ પોતાની પ્રવૃતિ અંગે આપતિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવાના હોય છે. જેનું તમોહ સાથે સંકલન કરવું આ ઉપરાંત તાલુકામાં આવેલ વિવિધ ભવન સ્થળ જયાં ઘણી સંખ્યામાં લોકો ભેગા થતા હોય અને સંકટની સંભાવના હોય તેના અલગથી સલામતી ઓડીટ અને આયોજન થાય તે જરૂરી છે. આવા સ્થળો નીચે મુજબ હોઈ શકે.

(તાલુકા કક્ષાના તમામ વિભાગો ધ્વારા તાલુકા આપતિ વ્યવસ્થાપન સમિતિનાં સંકલનથી પ્લાન બનાવવાના રહેશે. જેમાં ઉપશમન (મીટીગેશન) પૂર્વતૈયારી અને પ્રતિભાવનો સમાવેશ કરવાનો રહેશે.

પ્રતિભાવ યોજના

અસરકારક પ્રતિભાવ માટે Incident Responce System ની સ્પષ્ટ જવાબદારી સાથેની રચના જરૂરી છે. દરેક કાર્યદળના કમાન્ડરને ચોકકસ પ્રકારની તાલીમ આપી સજ્જ કરવા જોઈએ જીલ્લા સ્તરના ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડરે (કલેકટર) જેતે ટાસ્કફોર્સના કમાન્ડરને આપતિ સમયે અસરકારક પ્રતિભાવ માટે નિયત SOP મુજબ કાર્યવાહી કરવા સૂચના આપવી . આપતિ દરમ્યાન દરેક ટાસ્કફોર્સના વડા ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીર્પોટ કરે અને સંકલિત આયોજન પ્રમાણે કામગીરી કરે અને સંકલિત આયોજન પ્રમાણે કામગીરી કરે તે ઈચ્છનીય છે.

❖ આપતી વ્યવસ્થાપન દરમ્યાન સંચાર વ્યવસ્થા તંત્ર ફલો ચાર્ટ



❖ ટાસ્કફોર્સની યાદી

અ. નં.	કાર્યદળ#	નેતૃત્વ લેનાર અધિકારીશ્રી#	સહયોગી સભ્યોઅને વિભાગો#
૧	સંકલન અને આયોજન	જીલ્લા કલેકટર	જીલ્લાની તમામ કચેરીના જીલ્લા કક્ષાના વડાં
૨	પૂર્વચેતવણી,સંદેશા વ્યવહાર અને સ્થળ ખાલી કરાવવા	નિવાસી અધિક કલેકટર	o વાયરલેશ o વાયરલેશ ઓપરેટર્સ પોલીસ), ફાયર બ્રિગેડ, ફોરેસ્ટ(o હેમ આપરેટર્સ કલબના સભ્યો o મોબાઈલ આપરેટર્સ o રેડીયોઆકાસવાણી- o દૂરદર્શન o કેબલ આપરેટર્સ o સીગ્નલ રજીસ્ટર o એસઆરપી o અન્ય કેટ્રોલરૂમનાં ઈન્ચાર્જ o જીસ્વાન ઈન્ચાર્જ o મેનેજર બી.એલ.એન.એસ.
3	શોધ અને બચાવ	ડેલાયઝન)કલેકટ . (ઓફીસર	o ફાયર બ્રિગેડ. o પોલીસ o સબ ઝોનલ ઓફીસર o એસએફ.પી.આર. o હોમગાર્ડ o NSS-NCC કમાન્ડન્ટ o નેહરૂ યુવા કેન્દ્રના વોલીયેન્ટર o સ્વીર્મસ એસોશીએશન o ખાનગી સીકયુરીટી એજન્સી

			વગેરે.
૪	નુકલાન આકારણી, સર્વે અને દસ્તાવેજીકરણ	ડેલાયઝન) કલેકટર. (ઓફીસર	જીલ્લાની તમામ કચેરીનાં જીલ્લા કક્ષાના વડા
૫	રાહત શિબિર વ્યવસ્થાપન હંગામી) આવાસો, ખોરાક, પાણી, વીજળી, આરોગ્ય (	મુખ્ય જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારી, કાર્ય પાલક ઈજનેર મા .મ. પંચાયત/રાજય, કાર્ય પાલક ઈજનેર એમએલ.સી.વી.જી., કાર્ય પાલક ઈજનેર પાણી પુરવઠા, જીલ્લા પુરવઠા	o જીલ્લા આરાગ્ય અધિકારી અને તબીબી સેવાઓ. o તબીબી અધિક્ષક, સિવિલ હોસ્પીટલ o મેડીકલ ઓફીસર o ખાનગી હોસ્પીટલ સંચાલક o બ્લડ બેંક o રેડક્રોસ o રાટરી કલબ, લાયન્સ કલબ o ઈન્ડિયન મેડીકલ એશોસીયેશન o વાહન વ્યવહાર અધિકારી o પોલીસ o ફાયર બ્રિગેડ o હોમગાર્ડ o જીલ્લા શિક્ષણાધિકારી o જીલ્લા પ્રાથમી શિક્ષણાધિકારી o શાળા સંચાલક મંડળ o વિભાગીય નિયામકશ્રી એસ.ટી.
૬	જાહેર આરોગ્ય અને સ્વરછતા	જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારી	o બાંધકામ વિભાગ-નગરપાલીકા o શહેરી વિકાસ સતામંડળ o રેન્જ ફોરેસ્ટ ઓફીસર o માર્ગ અને મકાન

			રાજયપંચાયત/ o હોમગાર્ડ o એસએફ.પી.આર. o એનસી.સી.એન/એસ.એ.
૭	પશુ આરોગ્ય અને કલ્યાન	નાયબ નિયામક પશુપાલન	સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ
૮	કાયદો અને વ્યવસ્થા	જીલ્લા પોલીસ અધિક્ષક	નાયબ પોલીસસ અધિક્ષક, ગૃહ રક્ષક દળ, સેનાપતી, બીન સરકારી સંગઠન અને અર્ધલશ્કરી દળ

❖ ટાસ્કફોર્સના કાર્યો

❖ ટાસ્ક ફોર્સ-૧ સંકલન અને આયોજન

સમયપત્રક	પ્રવૃતિઓ
સામાન્ય સમય	DDMC ના સભ્યો સાથે માસીર મિટીંગ, આપતી વ્યવસ્થાપનના મુદદાઓની ચર્ચા, સમીક્ષા અને આયોજન
	સંપર્ક સરનામા સંધારવા, સંસાધનોને સુચિ સુધારવી, વ્યુહાત્મક આગોતરી વ્યવસ્થાની દેખરેખ, કાર્ય યોજનાની દેખરેખ
	લોજીસ્ટીકઃ સંસાધનો સપ્લાયર શોધવા અનેતેને મેળવવા માટેની પ્રક્રિયા કરવી . વહીવટી અને નાણાંકીય મંજૂરી ઓ લેવી
	પોલીસદળ સાથે સંકલન, કાયદો અને વ્યવસ્થા માટે પીઆઈ.એસ., પીઆઈ . અને હોમગાડર્સ સાથે સંકલન
	મીડીયા કો ઓર્ડીનેશન-, માહિતીનો પ્રસારની વ્યવસ્થા, દસ્તાવેજીકરણની વ્યવસ્થા .
	લોજીસ્ટીકઃ સંસાધનો સપ્લાયર શોધવા અને તેને મેળવવા માટેની પ્રક્રિયા કરવીવહીવટી અને નાણાંકીય મંજૂરી ઓ લેવી .
	પોલીસદળ સાથે સંકલન, કાયદો અને વ્યવસ્થા માટે પીઆઈ.એસ., પીઆઈ . અને હોમગાડર્સ સાથે સંકલન
	મીડીયા કોઓર-ડીનેશન , માહિતીનો પ્રસારની વ્યવસ્થા, દસ્તાવેજીકરણની

	વ્યવસ્થા .
પૂર્વ	આપતિ વ્યસથાપન માટે કલસ્ટરની જવાબદારીઓ વહેંચવી.
	વિવિધ વિભાગો અને પોલીસદળ સાથે બેઠકો ,સંકલન અને કફતૈયાર . .કરવી
	જિલ્લા સ્તરની રીસપોસન્સ ટીમોને તૈયાર રાખવી
	આરોગ્ય અને જીવન નિર્વાહ જેવી તાત્કાલિક અસર કરનારી સેવાઓની આગોતરી વ્યવસ્થા કરવી.
દરમિયાન બાદમાં	SOP પ્રમાણે કામગીરીની દેખરેખ
	વિભાગીય કામની સોંપણી
	વીવસ્થા અને રાહત વ્યવસ્થાની મુલાકાતની વ્ય.પી.આઈ .
	રીકવરી પ્લાન તૈયાર કરવો અને કામગીરી કરવી
	રાહત કેમ્પ અને અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોમાં કાયદો અને વ્યવસ્થા જાળવવા

❖ ટાસ્ક ફોર્સ-૨ પૂર્વચેતવણી,સંદેશા વ્યવહાર અને સ્થળ ખાલી કરાવવા

સમય પત્રક	પ્રવૃતિઓ
સામાન્ય સમય	લોકો સ્પષ્ટ સમજી શકે તેવા અર્થઘટન સાથે મોખિક કે ઈલેટ્રોનિક પૂર્વ ચેતવણી છેલ્લા સ્થળ સુધી પહોંચે તવી વ્યવસ્થા કરવી.
	પૂર્વ ચેતવણી ગામ સુધી પહોંચી શકે તે માટે ગામ સાથે ફોનથી સંપર્ક શકે તેવી વ્યવસ્થા કરવી.
	તાલીમી અધિકારીઓયં સેવકો પૂર્વચેતવણીને લોકો સુધી પહોંચાડે તેવી સ્વ/ . કરવીવસ્થાવ્ય
	સંભવિત જોખમ, પૂર્વ તૈયારી અને સાવચેતીના પગલાં અંગે લોક જાગૃતિ કરવી.
	કાર્યદળો તૈયાર કરવા, તાલીમો કરવી, સાધનો અને યંત્રોની મરામત કરી તૈયાર રાખવા, સહયોગી એજન્સીઓની સૂચિ તૈયાર કરવી અને સંપર્કમાં રહેવું
	શોધ બચાવ અને પૂર્વ ચેતવણી , સ્થળ ખાલી કરાવવા અને સંદેશાવ્યવહાર અંગેવિવિધ હિતધારકો સાથે બેઠક કરવી અને આયોજન અપડેટ કરવું
	રેસ્કયુસેલ્ટર નેઓળખવા અને રહેઠાણ (બચાવ આવાસ),ભોજન,સૌચાલય અને અન્ય જરૂરી વ્યવસ્થાઓ કરવી(માટેમાનવ અને પશુ બંન્ને) .

૭૨ થી ૪૮ કલાક) આપતિના ૩ દિવસ પહેલા(	મેળવેલી ચેતવણી ચકાસવી અને સમજવી
	ગ્રામ પંચાયત અને તાલુકા કક્ષાએ કાર્યરત સંચાર અને ચેતવણી વ્યવસ્થાની ચકાસણી કરવી.
	સલામત સ્થળે ખસેડનાર ટીમને જરૂરી યંત્રો અને સાધનો સાથે ઘટના સ્થળે મોકલવા.
	સલામત સ્થળે ખસેડનાર ટીમને તૈયાર કરી વિવિધ કલસ્ટર સ્તરે મોકલી આપવા.
	ટીમ અને સમુદાય બંને માટે વાહનોની વ્યવસ્થા કરવી.
	અસરગ્રસ્ત સમુદાય અને પશુઓ માટે સલામત રેસ્કયુ સેલ્ટર અને જગ્યાઓ પસંદ કરવી.
	સ્થાનિક સ્થિતિ અંગે જીલ્લા અને રાજયના જીલ્લા ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટરને જાણ કરવી.
	ચેતવણીઓના સંદેશાઓ તૈયાર કરવા.
	છેલ્લાં સ્થળ સુધી સ્થાનિક ભાષામાં પૂર્વ ચેતવણી પહોંચાડવીમૌખિક રીતે . ફોનથી, ટેલિવિઝનથી, રેડિયો, ન્યૂઝ પેપરના માધ્યમનો ઉપયોગ કરવો વીજળીના આધાર વિનાની વ્યવસ્થાઓનો ઉપયોગ પણ કરવો કેટલાંક) (સમયના વિરામ પછી ચેતવણીઓને વરંવાર પુનઃપ્રસારિત કરતાં રહેવું
	ટેલીફોનથી સંપર્ક સૂચિ અને કાર્યદળ ની કક્ .અપડેટ છેકે નહીં તેની ખાત્રી કરી લેવી.
	અન્ય ટાસ્કફોર્સ સાથે સંકલન કરવું શોધ અને બચાવ)., જાહેર આરોગ્ય, કાયદો અને વ્યવસ્થા અને પાણી પૂરવઠો (
	સભવિત સંકટ વિશે જીલ્લા અને રાજય સતાધિકારીઓને જાણ કરવી.
	સ્થાનીક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડર અધિકારીને જાણ કરવી.
૪૮ થી ૨૪ કલાક) આપતિનાર દિવસ પહેલાં	તાલુકા સ્તરે આફત વ્યવસ્થાપન કમિટી અને ઈમરજન્સી રીસપોન્સ મેનેજમેન્ટ કમિટીએ સ્થિતિ પર નિયંત્રણ રાખવું
	પહેલાં જાહેર કરેલા સતાવાર પૂર્વ ચેતવણીઓના સંદેશાઓને આવતા ૨૪ કલાક માટે અપડેટ કરી જહેર કરતા રહેવું
	પૂર્વ ચેતવણી પહોંચી છે તેનો પ્રતિભાવ મેળવવો અને સ્થાનિક પરિસ્થિતિની

	માહીતિ મેળવવા માટે અધિકારીઓને તાકિદ કરવા.
	સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરવો.
	જો લોકોને સલામત સ્થળે લઈ જવાની જરૂર હોય તો નોંધ લેવી.
	રેસ્કયુ સેલ્ટર અને જોખમી જગ્યાઓએ જરૂરી સાધનોની વ્યવસ્થા કરવી બોટ), તરવૈયા, પ્રથમિક સારવાર, બાળઆહાર, નર્સીંગ, પીવાનું પાણી, ખોરાક, શોચાલય અને ઘન કચરા નિકાલની વ્યવસ્થા (
	જોખમના સ્થળે પહોંચવા માટેના વૈકલ્પિક રસ્તા નકકી કરવા
	સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરવો.
	પૂર્વ ચેતવણી ખાસ નિ:સહાય સમૂહ માછીમાર), માલધારી, અંતરીયાળમાં રહેતા દલિત અને આદિવાસી .સુધી પહોંચી છે તેની ખાત્રી કરવી (
૨૪ થી ૧૨ કલાક આપતિના)૧ દિવસ પહેલાં	સંભવિત સંકટની સ્થિતિ વિશેના અપડેટ તૈયાર કરવા
	લેટેસ્ટ સ્થિતિ વિશે સ્થાનિક ભાષામાં પૂર્વ ચેતવણી પહોંચતી કરવી અગાઉ જણાવ્યા મુજબના માધ્યમોનો ઉપયોગ કરવો
	સંકટ પરિસ્થિતિ વિશેની વિગતવાર માહિતિ બચાવ ટાસ્કફોર્સ અને અન્ય ટાસ્કફોર્સને આપવી
	અંતિમ સ્થળ સુધી પૂર્વ ચેતવણી પહોંચી કે નહી તેની ચકાસણી કરવી
	બચાવ ટુકડીઓને એકશન માટે તૈયાર રાખવી દરેક ટુકડીને જોખમના સ્થળ અને જેનો બચાવ કરવાનો છે વિશે જાણ કરવી પહોંચવાના રસ્તાત્યાં .
	બચાવ ટુકડીઓ માટે ખોરાક, રહેવાની અને સુરક્ષાની વ્યવસ્થા કરવી
	દરેક બચાવ ટુકડીની હલચલની જાણકારી લેવી અને ઉપરી અધિકારીને દર છ કલાકે જણાવવી
૧૨ થી ૦ કલાક)આપતિના પહેલાં(	પૂર્વ ચેતવણી અંગેના સંદેશાઓ સતત પહોંચી રહયાં છે કે નહી તેની ખાત્રી કરવી
	પરિસ્થિતિ પર દેખરેખ રાખવી અને તેના વિશેનો લેટેસ્ટ રીપોર્ટ ઉચ્ચ અધિકારીશ્રીઓને, જીલ્લા કલેકટરશ્રી અને આપતિ વ્યવસ્થાપન સતા મંડળને કરવો.
૦ થી કલાક)	બચાવ ટુકડીની કામગીરીની દેખરેખ કરવી અને વિશેષ યંત્રો, મશીનરી,

આપતિ બાદ (તરત જ	કૌશ્યલ્ય બધ્ધ વ્યકિતઓ, દવાઓ વગેરેની જરૂરિયાતની સૂચિ તૈયાર કરવી
	જરૂરી સાધન સામગ્રી એકત્રીત કરી ઘટના સ્તરે પહોંચાડવીં.
	પોલિસ અને સ્થાનિક આગેવાનો સાથે સંકલન માટે એક અધિકારીને નિયેકત કરવા જે મૃતદેહોની યોગ્ય તપાસ અને નોંધણી બાદ નિકાલ કરાવે
	ખોરાક અને પાણીની વિશેષ જરૂરીયાતો માટે જીલ્લા સ્તરેથી મદદ માટે મભફઠ સાથે સંકલન કરવું
	વધારાની ટુકડીઓ તૈયાર રાખવી જેથી વારાફરતી આરામ મળી શકે.
૧૨ થી ૨૪ કલાક) આપતિ બાદ૧ દિવસ માં(	શોધ અને બચાવની કામગીરી ચાલુ રાખવી અને અસરગ્રસ્તોને જરૂર મુજબ સલામત સ્થળેમાં લઈ જવારીલીફ કેમ્પ /દવાખાને/
	અસરગ્રસ્તોને વિશેષ પ્રકારની તબીબી સારવાની જરૂર હોય તો DEOC સાથે સંકલન કરી વ્યવસ્થા કરવી
	જરૂર હોય તો હવાઈ માધ્યમોથી (એર ડ્રોપ) ધ્વારા સેવાઓ આપવી
	હેલ્પ લાઈન નંબર અને સહયોગ કેન્દ્રો શરૂ કરવા.
	કલસ્ટર સ્તરે સ્થાનિક લોકો સાથે મિટીંગ કરી સ્થિતિનું આંકલન કરવું અને જીલ્લા અધિકારીને રોજ સાંજે અહેવાલ કરવો.

❖ **ટાસ્ક ફોર્સ-૩ શોધ અને બચાવ**

સમય પત્રક	પ્રવૃતિઓ
સામાન્ય સમય	લોકો સ્પષ્ટ સમજી શકે તેવા અર્થઘટન સાથે મોખિક કે ઈલેટ્રોનિક પૂર્વ ચેતવણી છેલ્લા સ્થળ સુધી પહોંચે તવી વ્યવસ્થા કરવી.
	સંપર્ક સરનામા સુધારવા, સંસાધનોની સૂચિ સુધારવી, વ્યૂહાત્મક આગોતરી વ્યવસ્થાની દેખરેખ, કાર્ય યોજનાની સમયાંતરે દેખરેખ
	નિયમિત રીતે સાધનો , યંત્રોની મરામત અને જાળવણીકરવી, ખાસ યંત્રોની ખરીદી
	ખાસ ટીમો અને સ્વયંસેવકોની તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધન
૭૨ થી ૦ કલાકઆપતિ) પહેલા૩ દિવસમાં (	શોધ અને બચાવ માટે કામગીરીનું આયોજન
	જોખમનું આંકલન કરતા જવું
	વિવિધ વિભાગો સાથે સંકલન શોધ અને બચાવ માટે વિશેષ દળની જરૂરિયાત હોય તો વ્યવસ્થા કરવી

દરમ્યાન	કંટ્રોલ રૂમનું સંચાલનઃ બહારના ષ્ણિાંતદની ટીમ, લશ્કરી ટુકડી, ફાયર વિભાગ, સિવિલ ડીફેન્સ, પોલિસ દળ વગેરે સાથે સંકલન અને કામગીરી.
૦ થી ૨૪ કલાકઆપતિ) બાદ૧ દિવસમાં (	આગોતરી ચેતવણી વગરનો સંકટ હોય તો બચાવ દળોને તેમના સાધન અને યંત્રો સાથે ઘટના સ્થળે તરતજ પહોંચવા તાકીદ કરવા
	ઘટના સ્થળે જરૂર હોયતો કોર્ડન કરી લેવો.
	આવેલ આપતિ સંદર્ભે દરેક સ્તરની ટાસ્કફોર્સને તાકીદ કરવી જીલ્લા) ., તાલુકા અને ગામ (
	શોધ બચાવ અને સલામત સ્થળે ખસેડવાની કામગીરી શરૂ કરવી
	લોકોના ટોળાને કાબૂમાં લેવાની વ્યવસ્થા કરવી
	અસરગ્રસ્તોને સલામત સ્થળે લઈ જવા
	સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અન ેઈન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરવો.
આપતિ બાદ	ટાસ્કફોર્સની કામગીરી અંગે નિયમિત અહેવાલ તૈયાર કરવો
	સ્ટાફનું રોટેશન ચાલુ રાખવું
	કામગીરીની સતત સમીક્ષા અને આંકલન કરવું
	ફાઈનલ રીપોર્ટ તૈયાર કરવોવિવિધ હિતધારકોનો તેમના સહયોગ બદલ આભઅર માનવો

❖ <u>ટાસ્કફોર્સ-૪ નુકસાન આકારણી, સર્વે અને દસ્તાવેજીકરણ</u>

સમય પત્રક	પ્રવૃતિઓ
સામાન્ય સ્થિતિ	રાજયની ઓથોરીટી ધ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલા નુકશાન આકારણી પત્રક મેળવવા અને આકારણી કરવા માટે જવાબદાર અધિકારી તેમજ નાગરિકોની ટીમ તૈયાર કરવી (૧) .આકારણી કરવા માટે ચાર પ્રકારની ટીમ બનાવવી . રસ્તા (૨)ખાનગી ભવન અને મકાન ,પુલ,ટેલીફોન સંદેશાવ્યવહાર તેમજ જાહેર ભવનો ખેતી અને જળ સં (૩)સાધન પારઉદ્યોગ અને વ્યા (૪)
૦ થી ૨ કલાક) આપતિ બાદ ૧ દિવસમાં (	નુકસાનીના આંકલન માટે વ્યકિતગત અને બીજા જરૂરી સંસાધનોનું અદાજીત ખર્ચ પત્રક બનાવવું
	નુકસાનીના આંકલન કરનાર ટીમ નુકસાનીનું પ્રાથમિક આંકલન તૈયાર કરશે . આંકલન માટેના પૂર્વ તૈયારી ફોર્મેટનો ઉપયોગ કરવો.

	પ્રાથમિક નુકસાનીના આંકલનનો રીપોર્ટ ઉપરી સતામંડળને મોકલવો
	પ્રાથમિક આંકલનમાં સુધારા વધારા અને નુકસાનીની જટિલતા વિશેના અભિપ્રાયો મેળવવા આંકલનની વિગતોમાં કોઈપણ પ્રકારની સ્પષ્ટતા માટે ઉપરી સતામંડળને જાણ કરવી
૨૪ થી ૭૨ કલાક) આપતિબાદ	નુકસાની આંકલન માટે ટીમ તૈયાર કરવી અને ચોકકસ નુકસાની વાળા વિસ્તાર ફાળવવા
	નુકસાનીના આંકલન સમયે કોઈપણ પ્રકારની ટેકનીકલ માહિતિની જરૂર માટે આંકલન કર્તાને એક માહિતિના નકલ આપવી જેના આધારે તે સ્થળ પર જ લોકોના પ્રશ્નોનું નિરાકરણ કરી શકે.
	નુકસાનીના આંકલનના ડેટાપટરરાઈઝ કરવા ડેટા કમ્પ્યુ (માહિતિને) . કરી દેઓપરેટરની ટીમ બનાવવી અનેતેઓ વિના વિલંબે ડેટા એન્ટ્રી
	તાલુકા સ્તરે ફરિયાદ નોંધવા અને ફરિયાદ નિવારણની વ્યવસ્થા કરવી.
	જયાં સુધી કામ પૂરૂ ન થાય ત્યાં સુધી સતત રીવ્યું અને આંકલન કરતા રહેવું
	ઉપરી સતાધીકારીને અધિકૃત રીતે ફાઈનલ રીપોર્ટ જમા કરાવવો

❖ ટાસ્કફોર્સ-૫ રાહત શિબિર વ્યવસ્થા

સમય પત્રક	પ્રવૃતિઓ
સામાન્ય સમયમાં	રાહત કેમ્પની જગ્યા નકકી કરવી અને તેની ક્ષમતા અને ઉપલબ્ધ માળખાગત સુવિધાઓનું પત્રક બનાવવું
	સમુદાયના સભ્યોમાથી, ધાર્મિક સંસ્થાઓ, કોર્પોરેટ ક્ષેત્રમાંથી જે સ્વૈચ્છિક રીતે તેમની સેવાઓ રાહત કેમ્પની વ્યવસ્થામાં આપવા ઈચ્છુક હોય તેવા લોકોની ટીમ બનાવવી તેમના નામ અને સંપર્કની યાદી બનાવવી
	રાહત કેમ્પના સ્થળે માળખાગત સુવિધાઓના સુધારાવધારા માટે સરકારી - કાર્યક્રમો અને અન્યહિતધારકો સાથે જોડાણ કરવું
૨૪ થી ૦ કલાક આપતિ) પહેલા૧ દિવસમાં (	સિનીયર સ્વયંસેવકોની મીટીંગ બોલાવવી અને તેઓને રાહત કેમ્પની જગ્યા અને બચાવ આવાસની સ્થિતિની ચકાસણી કરવા મોકલવા
	સ્વયંસેવકોના રીપોર્ટના આધારે જરૂરી સાધનસામગ્રીને એકઠી કરવી.
	રાહત કેમ્પની વ્યવસ્થા માટે સ્થાનીક ટીમ બનાવવી
	પાણી પુરવઠા , સ્વાસ્થ્ય, વીજળી વિભાગના અધિકારીઓ સાથે રાહત શિબિરના

	સ્થળે તેમની સેવાઓ લેવા માટે મીટીંગ કરવી
	આવાસ અને મનોસામાજીક સંભાળ માટે ખાસ ટીમ બનાવવી
૦ થી ૨ કલાક) આપતિ બાદ ૧દિવસમાં)	ચોકકસ સ્થળોએ રાહત કેમ્પ વ્યવસ્થા માટે મીટીંગો કરવી અને સ્થાનિક સંસ્થાઓ અને સ્વયંસેવકો સાથે જવાબદારી નકકી કરવી સ્થાનિક જરૂરિયાતો વિશે અહેવાલ જાહેર કરવો
	ખોરાક અને અન્ય જરૂરી સામગ્રી આપવા માટે સ્થાનિક સંસ્થાઓને વિનંતિ મોકલવી
	તમામ વર્ગના અસરગ્રસ્તોની જરૂરીયાતોના સહયોગ માટે પ્રાથમિક અંદાજપત્ર તૈયાર કરવું પાણી, આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા, હિંસા અને ભેદભાવ જેવી માનવીય સંબંધીત સમ સયાઓની સ્થિતિની ચકાસણી કરવી
	રાહત સ્થળની સ્થિતિ મુજબ સંસાધનો ખરીદવા
	એક દિવસમા એક ટીમને સતત ક્ષ્× કલાકથી વધુ સમય માટે કામ ન કરવું પડે તે માટે વ્યકિતગત અને જરૂરી સંસાધનોનું અંદાજપત્રક બનાવવું
	મહિલાઓ, બાળકો અને વૃધ્ધ સભ્યોને સામેલ કરી સ્થાનિક ટીમ બનાવવી જે રાહત કેમ્પના કાર્ય અસરકારક અને ભેદભાવ રહીત થાય છેકે નહી તેની દેખરેખ રાખશે
	વયવસ્થામાં આવરી લીધેલ અને નવી જરૂરીયાતોને પહોંચાડવાની બાબતો અંગેના સહયોગ માટેનો દૈનિક રીપોર્ટ તૈયાર કરવો અને તેની ઉપરી અધિકારીને મોકલવો.
આપતિ બાદ ૧ દિવસમાં	સ્વાસ્થ્ય, પાણી પુરવઠા, મનોસામાજીક સંભાળ અને આવાસ માટે ટુકડીઓ બનાવવી
	રાહત કેમ્પની જરૂરીયાત છેકે બંધ કરવો છે તે અુગે સ્થાનીક લોકો સાથે વિચાર વિમર્શ કરી ભાવિ કાર્ય નકકી કરવું
	રાહત કાર્ય ચાલુ હોય ત્યારે નકકી પહેલાનાં તમામ કાર્યો કરવા
	મનો સામાજીક સંભાળ અને સ્વાસ્થ્ય અંગેના સાપ્તાહિક અને પખવાડિક અહેવાલ તૈયાર કરવા

❖ ટાસ્કફોર્સ-૬ જાહેર આરોગ્ય અને સ્વરછતા

સમયપત્રક#	પ્રવૃતિઓ #
સામાન્ય સ્થિતિમાં#	ડોકટર, નર્સ, પ્રાઈવેટ અને સરકારી દવાખાના અને હોસ્પીટલો ,બેડ અને એમ્બ્યુલન્સ ઉપલબ્ધતા અંગેની સરનામાં અને સંપર્કની માહિતિનું પત્રક બનાવવું#
	પ્રાથમિક સારવારની સેવાઓ માટે તાલીમી સ્વયંસેવકોની યાદી બનાવવી#
આપતિના ૧ દિવસ પહેલા#	જન આરોગ્ય અને સ્વચ્છતાની બાબતો વિશે મીટીંગ કરવી તથા તેની વ્યકિતગત અને સંસાધનોની જરૂરીયાતોનું અંદાજ પત્રક બનાવવું#
	કેમ્પ વ્યવસ્થા ટાસ્કફોર્સ સાથે જોડાણ કરી જરૂરી સ્વયંસેવકો, પ્રાથમિક સારવાર,કીટ અને અન્ય સ્વચ્છતા સેવાઓ પુરી પાડવી#
	સંગ્રહ માટે વિવિધ સામગ્રીઓનું લીસ્ટ બનાવવું અને મંજૂરી મેળવવી#
૦ થી ૨૪ કલાક આપતિના)૧ દિવસમાં)#	જિલ્લા મુખ્ય મથકે આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા કમિટી બનાવવી #
	તમામ સ્થળોએ આરોગ્ય અને સ્વચ્છતાની પરિસ્થિતી વિશે દેખરેખ કરી દૈનિક રીપોર્ટ બનાવવો જિલ્લા હેડકવાટર ખાતે દૈનિક મીટીંગ કરી પરિસ્થિતી સમજવી અને રીસ્પોન્સ પ્લાન તૈયાર કરવો#
	પાણી સપ્લાય,સ્વચ્છતાને પ્રોત્સાહન, બાળસંભાળ અને અન્ય જરૂરીયાતમંદ લોકલની જરૂરીયાત માટેનું અંદાજપત્રક સાથે રીપોર્ટ તૈયાર કરવો#
	જો તેઓને સહયોગની જરૂરત હોયતો જિલ્લા ઓથોરીટીને સહયોગ માટે વિનંતિ પત્ર લખવો#
	બચાવદળ અને કેમ્પ સંચાલકો સાથે સંકલન કરવું કારણ કે જન આરોગ્ય સાથે જોડાયેલા પ્રશ્નો અંગે કોઈ સમાધન ન કરવું જેવા કે , સ્વચ્છ પાણી, સ્વચ્છતા સેવાઓ, ઘન કચરાનો યોગ્ય નિકાલ અને સમગ્ર વિસ્તારના વાતાવરણને પ્રદૂષિત પ્રશ્નો#
	રાહતકેમ્પ અને અન્ય વસાહતોમાં પ્રાથમિક જરૂરીયાતો અને જેવી કે જન આરોગ્ય) પુરી પાડવી અને મળી છે કે નહીં તેની ખાત્રી કરવી (વગેરે તાચ્છસ્વ#
આપતિના ૨ દિવસ બાદ #	આરોગ્ય ને સુવિધા આપતા ભૌતિક માળખાઓને જો નુકશાન થયું હોય તો તેને ફરીથી સ્થાપિત કરવા #
	સફાઈ ટુકડી બનાવીને સ્વચ્છતા અભિયાન ચલાવવું #
	કાર્યનું સતત રીવ્યુ અને પુનઃઆંકલન કરતા રહેવું#
	જયાં સુધી પરિસ્થિતિ સામાન્ય ન બને ત્યાં સુધી તમામ સેવાઓ અવિરત ચાલુ રાખવી તમામ હિતધારકો સાથે મીટીગ કરી જનઆરોગ્ય સેવાઓ સમાપ્ત કરવી #

	ફાઈનલ રીપોર્ટ તૈયાર કરવો#

પ્રોટોકોલ

જીલ્લાની આપતિઓ અને તેની સંભાવના, ખતરા અંગે VIP અને VVIP ને સત્વરે જાણ કરવી જોઈએ જેથી VIP વ્યકિતઓ સમુદાયમાં ગભરાટ ઓછો કરવામાં અને તંત્રને સાબદુ કરવામાં મદદરૂપ થઈ શકેંઆવી માહિતીના આધારે અને VVIP પોતાના આ ક્ષેત્રના પ્રવાસ અંગે પણ ફેર વિચારણાં કરી શકે. ઈમરજન્સીનાં સમયે VIP અને VVIP ની સ્થળ મુલાકાતોથી શોધ બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર જેવા કાર્યોમાં અવરોધ ન આવે તેનું ધ્યાન રાખવું જોઈએ.

૬.૫ મીડીયા અને મેનેજમેન્ટ

પ્રિન્ટ અને ઈલેકટ્રોનિક મડિયાની ભૂમિકા આપતિની ચેતવણી અને વિગતો પહોંચાડવા માટે મહત્વની છે. માધ્યમો આવા સમયે શાલિનતા પૂર્વક વર્તી જન સમુદાયની તકલીફો ઓછી કરવામાં મહત્વની ભૂમિકા ભજવી શકે આપતિ અંગે પૂર્વ તૈયારી,પ્રતિભાવની રીતો, બચાવની રીતો વગેરે અંગે ખુબ જ સારી માહિતી લોકો સુધી બહોળા પ્રકારથી પહોંચાડી શકે

સામાન્ય રીતે કોઈપણ સંકટ કે આપતિઓમાં સમુદાયને સ્પષ્ટ અને સાચી જાણકારી મળે તે ખુબ જ જરૂરી છે તેથી માધ્યમોની ભૂમિકા ઘણી મહત્વની છે. રાજય સ્તરની EOC માં મીડિયા સેલ શરૂ કરી માધ્યમો સાથે સંકલનની વ્યવસ્થા રાજય સરકાર કરી છે. જે સતત કાર્યરત છે. આપતિના સમયે યોગ્ય અધિકારી ધ્વારા પ્રિન્ટ અને ઈલેકટ્રોનિક મીડિયાને સમયાંતરે અપડેટ કરતા રહેવાથી બિન જરૂરી અફવા અને ગેર જવાબદારી વાળી માહિતી પ્રસાર અટકાવી શકાય છે. આવી વ્યવસ્થા આપતિ દરમિયાન DEOC સ્તરે પણ હોય છે તેની મદદ લેવી.

નાણાં અને બજેટ

નાંણાકીય અંદાજ એ તાલુકા કક્ષાની વાર્ષિક કાર્યપ્રણાલી છે. આપતી વ્યવસ્થાપન માટે બે પ્રકારના બજેટ કરી શકાય, એક વિવિધ વિભાગના પોતાના વિભાગીય બજેટ અને બીજુ આપતી વ્યવસ્થાપન માટે અલગથી જરૂરી હોય તેવા ખર્ચ માટે બજેટ.

આપતી વ્યવસ્થાપન માટે નીચે મંજબના ખર્ચ અલગ અલગ શ્રોતથી નાંણકીય આયોજન કરવું.

નામ#	હેતુ#	નાંણાકીય વ્યવસ્થા#	યોજના હેઠળ કરી શકાય તેવી પ્રવૃતિઓ#	જવાબદાર વિભાગ#
NDRF (NCCF)	રાહત સહયોગ	૧૦૦ ટકા કેન્દ્ર સરકાર	રોકડ પ્રકારની રાહત	મહેસુલ વિભાગ
SDRF (CRF)	રાહત સહયોગ	૭૫ ટકા કેન્દ્ર સરકાર, ૨૫ ટકા રાજય સરકાર	રોકડ પ્રકારની રાહત	મહેસુલ વિભાગ
આયોજન મંડળ#	ક્ષમતાવર્ધન	૧૦૦ ટકા કેન્દ્ર સરકાર	તાલીમો, જનજાગૃતિ માટે શૈક્ષણિક સામગ્રી, મોક ડ્રીલ	મહેસુલ વિભાગ
વિવિધ વિભાગો#	પૂર્વ તૈયારી અને ઉપશમન	વિભાગના બજેટમાંથી	ડી.આર.આર., પૂર્વ તૈયારી અને ઉપશમન	વિવિધ વિભાગો
જિલ્લા આયોજન મંડળ#	કોઈપણ જાહેર કાર્ય	એમપી અને . અને ધારાસભ્ય ગ્રાન્ટ	પૂર્વતૈયારી, ક્ષમતાવર્ધન અને પુનઃસ્થાપન	સ્થાનિક સંસ્થા ને વિવિધ વિભાગ
બહારની સંસ્થાઓની	પુનઃસ્થાપન ઉપશમન અને	બહારના વિપક્ષઓ અથવા બહુ પક્ષી	DRR કાર્યક્રમમાં માળખાગત	મહેસુલ વિભાગ

સહાય#	પૂર્વતૈયારી માટે DRR ના કાર્યક્રમો	ય વ્યવસ્થા કરવી	સુવિધાઓમાં સુધારા, ટેકના ેલોજીનો હસ્તક્ષેપ અને તકનીકી અભ્યાસો	
દાતા#	કોઈપણ	તમામ દાન રોકડ અથવા અન્ય પ્રકારે	કોઈ પણ	DDMA/TDMA
CSR	કોર્પોરેટ	નફાના ત્રણ ટકા	કોઈપણ	
જાહેર અપીલ#	તત્કાલ રાહત	પૂર્ણ અથવા અંશતઃ બહારનુ ફંડ	તત્કાલ રાહત અને પુનઃનિર્માણ	DDMA/TDMA

ક્ષમતાવર્ધન

✓ આપતિ વ્યવસ્થાપનમાં ક્ષમતાવર્ધન માટે નીચે મુજબના પગલાં લઈ શકાય.

- ➢ તાલીમ
- ➢ મોકડ્રીલ અને સિમ્યુલેશન કવાયત
- ➢ જનજાગૃતિ
- ➢ નમૂનારૂપ કાર્યનું દસ્તાવેજીકરણ

✓ તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષન

તાલીમથી વ્યકિત અને સમુહના જ્ઞાન આવડત અને વ્યવહારમાં બદલાવ આવે છે ભાવાત્મક અને જ્ઞાનાત્મક પાસાઓમાં અસર થાય છે. જેથી વ્યકિત અને સમૂહની કામગીરી વધુ સારી બને છે.આ માટે અગાઉથી તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખવી અને તેના આધારે તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધનનું આયોજન કરવું જોઈએ

- વર્તમાન તાલીમની સમીક્ષા કરવી
- કાર્ય વિશ્લેષણ (નવા અથવા વ્યવસ્થામાં કરેલ સંધારાવધારા)
- તાલીમની જરૂરીયાતની ઓળખ કરવી
- તાલીમની જરૂરીયાતનું સરવૈયું
- તાલીમની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા નકકી કરવી
- તાલીમના ખર્ચ-લાભ નું વિશ્લેષણ કરવું

કાર્ય	પ્રવૃતિ	જવાબદાર વિભાગ
તાલીમ જરૂરીયાતનું વિશ્લેષણ	આપતિ વ્યવસ્થાપનમાં વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની ઓળખ કરવી.	o મહેસુલ અને ડેપ્યુટી કલેકટર o સામાન્ય વહીવટ વિભાગ o મહેસુલ વિભાગ o જી .એમ.ડી .એસ. એમ.ડી.આઈ.જી/.એ
	વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓને આગળ લઈ જવા માટે વિવિધ હિતકારકોની ઓળખ કરવી.	

	તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ સતત ચાલુ રાખવું	o તમામ કાર્યપ્રણાલી મુજબના વિભાગો o જાહેર ક્ષેત્ર o ખાનગી ક્ષેત્ર o એન અને અન્ય .ઓ.જી. સંગઠનો
	તાલીમ જરૂરીયાત મુજબ તાલીમની ડિઝાઈન તૈયાર કરવી.	
	સંસાધનોની વ્યવસ્થા કરવી	
	તાલીમ કરવી	

✓ <u>વિવિધ વિભાગો માટે કરવાની તાલીમ</u>

વિવિધ વિભાગોનાં અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખીને તેના આધારે તેમના માટે તાલીમ કાર્યક્રમો ગોઠવવા જોઈએ. આ પ્રક્રિયાથી તાલીમ માટેનાં વિષયો અને પ્રક્રિયાઓ તારવી શકાય.

દરેક વિભાગે પોતાના સ્તરે આપતિ વ્યવસ્થાને મજબૂત કરવા માટે તાલીમ કાર્યક્રમોની સૂચિ અને સમયસારણી બનાવવા જોઈએ . સામાન્ય રીતે આ પ્રક્રિયા જિલ્લા કે રાજય સ્તરેથી થાય છે. જો તાલુકા સ્તરે આ પ્રકારે તાલીમની જરૂરીયાત ઓળખવાની પ્રક્રિયા અને તાલીમની માંગ તૈયાર થાય તો જિલ્લા સ્તરનું અને રાજય સ્તરનું તાલીમ આયોજન વધુ સારી ગુણવતાવાળુ થાય

અત્યાર સુધીના અનુભવોમાથી દરેક વિભાગો માટે તાલીમ કાર્યક્રામો કરી શકાય

- આપતિ વ્યવસ્થાપન માટે પ્રસ્તાવિત તાલીમો મો DM ની વિભાવના, જરૂરીયાત, કાયદો, નીતિઓ , વ્યવસ્થાઓ વગેરે
- જેમાં પોલિસ , આગ સલામતી, સ્વાસ્થય, મહેસૂલ ,ગ્રામ વિકાસ, વન વિભાગ વગેરે જોડાઈ શકે. વિભાગીય સ્ટાફ માટે કૌશલ્ય વૃધ્ધિ કાર્યક્રમ IRS પર તાલીમ
- ઈમરજન્સી રીલીફ અને પ્રતિભાવના ન્યૂનતમ માનાંક
- સાધનો અને યંત્રોની જાળવણી અને ઉપયોગ.

- ✓ **<u>ખાસ તાલીમ</u>** : વિભાગીય તાલીમો સિંચાઈ અન્ય હિતધારકો માટે પ્રાસ્તાવિક, પૂર્વતૈયારી, પ્રતિભાવ, ઉપશમન, રોકથામ વગેરે અંગે તાલીમો કરી શકાય

- o પંચાયતો, સમુદાય માટે CBDP રાહત, નુકશાન આકારણી અને વળતરના નિયમો અંગે તાલીમ.
- o NGOS અને CBOS/SHGS,CBDP, નિઃસહાયતા અને જોખમ આંકલન
- o સમુદાયનાં કાર્યદળો માટે શોધ બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર, સલામત સ્થળે ખસેડવાની પધ્ધતિઓ, પૂર્વ ચેતવણી વગેરે અંગે.

<u>તાલીમ માળખુ</u>

વિષય	તાલીમ જૂથ	તાલીમ આપનાર એજન્સી	અંદાજીત તારીખ
આપતિ વ્યવસ્થાપનની સામાન્ય બાબતો વિશે ઓરીએન્ટેશન			
ઈમરજન્સીની ઘટના નિયંત્રણ સીસ્ટમ વિશે			
શોધ અને બચાવ ,પ્રથમિક સારવાર અને આગ બચાવ			
રાહત અને પુનઃનિર્માણના લઘુતમ ધોરણો			
નુકશાની આકારણી અને વળતર			
ઉપશમનના પગલાંઓ			

✓ <u>મોકડ્રીલ અને સિમ્યુલેશન</u>

તાલીમની સાથોસાથ મોકડ્રીલ અને સિમ્યુલેશન દ્વારા આપતિ અંગેની પૂર્વતૈયારીની ચકાસણી કરતા રહેવું જોઈએ. બધી શાળાઓ, હોસ્પીટલ, અગત્યની સરકારી કચેરીઓ, મોટા કોર્પોરેટ હાઉસમાં અલગ-અલગ વિષયો જેવાંકે આગ ,ભૂકંપ, પુર વગેરે અંગે સલામતી અનેપૂર્વતૈયારીની વ્યકિતગત/ સામૂહિક સજજતાની ચકાસણી માટે નિયમિત રીતેબહારના નિષ્ણાંતોની મદદથી મોકડ્રીલ કરાવવી જોઈએ. જેનાથી તૈયારીમાં રહેતી ઉણપો તારવી શકાય અને તેને દુરુસ્ત કરી શકાય.

આવી મોકડ્રીલમાં શોધ-બચાવ, સલામત બહાર નીકળવું, પ્રથમિક સારવાર વગેરે પાસાઓની પૂર્વતૈયારી માટે કરી શકાય જેમાં , પોલીસ, ફાયર,સ્વાસ્થ્ય સેવાઓ, બચાવદળ, વગેરેની પૂર્વતૈયારીનું આંકલન કરી શકાય. શાળા અને કચેરીઓમાં ભણતાં અને કામ કરતાં લોકોની સ્વ સજજતા વધારવા માટે પણ આ પધ્ધતિ ઘણી ઉપયોગી છે.

મોકડ્રીલ (વર્ષમાં એક વાર ભિડ નિયંત્રણ, બચાવ, સ્થળાંતર અને પ્રાથમીક સારવાર અંગે મોકડ્રીલ કરવી)

✓ <u>મોકડ્રીલનુ આયોજન, અમલ અને દસ્તાવેજીકરણનાં તબ્બકાવાર પગલાં</u>

અલગ અલગ આપતિમાં વ્યકિત જૂથ /સાધન /યંત્રોની પૂર્વતૈયારીની ચકાસણી માટે મોકડ્રીલ કરવામાં આવે છે. મોકડ્રીલના મુખ્ય હેતુઓ નીચે મુજબ છે.

- ઈમરજન્સીની પૂર્વતૈયારી ચકાસવી.
- પ્રતિભાવ પ્રક્રિયામાં રહેલી ઉણપોને તારવવી
- વિવિધ ઘટકો/ વ્યકિતઓની ભૂલો તારવવી અને સુધારવી
- ભૂમિકા અને જવાબદારીમાંગૂચવાડો અને ગેરસમજ દૂર કરવા
- વિવિધ ઘટકો/ ટીમ વચ્ચે સંકલન મજબૂત કરવા
- આપતિમાં કામ કરનાર વિવિધ વ્યકિત/જૂથ/ ઘટકોનો પરિચય કેળવાય અને તેમની ભૂમિકા અંગે જાણકારી મળે
- સાધનો/યંત્રો/સામગ્રીની ચકાસણી થાય અને ખરે ટાણે ચાલે છેકે નહીં તેની ચકાસણી કરવી.
- પ્લાનમાં વિવિધ હિતધારકોને પ્લાનનાવિવિધ પાસા અંગે જાણકારી મળે તે હેતુસર.

✓ <u>તૈયારી કેવી રીતે કરવી</u>

- IRS નો અભ્યાસ કરવો
- કમાન્ડીંગ ઓફીસર સાથે બેઠક/ચર્ચા
- મોકડ્રીલના સ્થળની પસંદગી
- મોકડ્રીલના સમય (સવાર, બપોર,સાંજ, રાત) ની પસંદગી કરવી.
- મોકડ્રીલમાં આવરી લેવાનાર વિસ્તાર નકકી કરવા

- મોકડ્રીલ અગુ વિવિધ વ્યકિતઓને અલગ-અલગ ભૂમિકા આપવી. દા.ત. મોકડ્રીલ સંચાલક,આવલોકન કરનાર, નોંધ લખનાર વગેરે
- મોકડ્રીલમાં અસર થનાર વ્યકિતઓ તારવવા (ઈજા,બેભાન વગેરે)

✓ મોકડ્રીલનો ગાળો

- સાયરનની ઘંટડી વગાડી સબંધીત વ્યકિત/ઘટક/ એજન્સીઓને જણાવવું
- દરેક એજન્સીની તેની SOP પ્રમાણે રીસ્પોન્સ કરે.
- અગાઉથી નિયત કરેલ અવલોકનકાર દરેક પળનું અવલોકન કરશે કોણ શું કરે છે.
- અગાઉથી નકકી કરેલ અસરગ્રસ્ત મોકડ્રીલ સંચાલન કર્તાએ આપેલ સૂચના પ્રમાણે વર્તશે

✓ સમીક્ષા

- બધી વ્યકિત/ઘટક/એજન્સીઓએ સાથે મળી મોકડ્રીલની સમીક્ષા કરવી
- દરેક એજન્સી
- કેવીરીતે વિવિધ એજન્સીઓ વચ્ચે સંકલન અને સહકાર્ય થયું
- પ્રતિભાવ કરવાના કયાં ઉણપ અનેકમી હતી.
- અસરગ્રસ્તોને બચાવ અને પ્રાથમિક સારવાર માટે લઈ જવામાં ટ્રીટમેન્ટમાં શું અનુભવ રહયાં.
- દરેક એજન્સી વાર ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન
- વિવિધ ઘટક/એજન્સી વચ્ચે સંકલન કેવી રીતે સુધારવું
- ચચક ની કામગીરી કેવી રહી.
- રીસપોન્સ કરવાનો સમયગાળો શું હતો ?
- રીસપોન્સ કરનાર કેટલા તૈયારી બધ્ધ હતા ?

✓ ઓધોગિક અને કેમિકલ દુર્ઘટના અંગે સમુદાયની યોગ્ય જાગૃતિ માટેનાં મુદદાઓ

- ઔદ્યોગિક એકમની દુર્ઘટનાની અસર સંભવિત ક્ષેત્રમાં રહેતા લોકોને એકમના જોખમી રસયણો વિશે ઔદ્યોગિક એકમોએ જાગૃતિ ફેલાવવી ફરજીયાત છે
- એ હકીકત છે કે આસપાસ રહેતોજાગૃત જનસમુદાય ઔદ્યોગિક એકમ અને સતામંડળ બંને માટે સહાયરૂપ બની શકે.
- સમુદાયને જાગૃત અને સાવચેત કરવા એ સરકાર, ઔદ્યોગિક એકમ અને સમુદાયની સંયુકત જવાબદારી છે. આ બધા વચ્ચે સમન્વય સધાય તે આવશ્યક છે.
- પરસસ્પર સંદેશા વ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવી જરૂરી છે. જેથી સમુદાય-ઉદ્યોગ-સતામંડળ સંકલન અને સજજતા કરી શકે.

ડાંગ જિલ્લાની પ્રાથમિક માહિતી

ડાંગ જીલ્લો અરબી સમુદ્રના દક્ષિણ ગુજરાત દરિયા કાંઠાથી વલસાડ – બીલીમોરા દરિયા કિનારાથી અંદાજે ૧૦૦ કિલોમીટર દૂર પૂર્વમાં આવેલ છે. જીલ્લાની ભૌગોલિક રચના પૂર્વિય ઉચ્ચ પર્વતો તથા ઉત્તરે સહયાદ્રી પર્વતોની ઉચ્ચ હારમાળાઓ વચ્ચે આવેલી છે. એટલુ જ નહિ સમગ્ર જીલ્લો ગીરીકંદરાઓ અને વાંસ સાગના ગાઢી વનરાજી વિસ્તાર ધરાવતો તળ ભૂમિવાળો પ્રદેશ છે. ઘણોખરો પ્રદેશ ૨૦૦ થી ૩૦૦ મીટર દરિયાઇ સપાટીથી ઉંચાઇ ધરાવતો ડુંગરાળ વિસ્તાર છે.

આ જીલ્લામાં ચોમાસુ જુન માસ થી શરૂ થઇ જાય છે અને નવેમ્બર માસ સુધી રહે છે. રાજયમાં પડતા વરસાદ કરતા અહીં સવિશેષ વરસાદ પડતો હોવાથી ગુજરાતનું ચેરાપુંજી ગણાય છે.

નદીઓ ગીરીકંદરામાંથી પસાર થતી હોવા તથા મોટાભાગના ગામો ડુંગરાઓ કે ઉંચી સપાટીની જમીન ઉપર વસેલા હોવાથી અહીં રેલ થી તારાજી થવાની નહિવત શકયતા છે. પરંતુ એકધારો સાંબેલાધાર વરસાદ જો પડવાની શરુઆત થઇ જાય પછી તો એક-બે-ત્રણ કલાકમાં આઠ થી દસ ઇંચ વરસાદ ઝીંકાય જાય છે પરીણામે નદીઓ ગાંડીતુર બની હેઠવાસના જીલ્લાઓમાં પુરનુ સર્જન કરી વિપત્તિઓ ઉભી કરે છે. જેથી આ જીલ્લાના વહીવટી તંત્રને સતત જાગૃતિ રાખવી પડે છે અને નજીકના સુરત, નવસારી અને વલસાડ જીલ્લાઓમાં પહોચતી અને પસાર થતી આ જીલ્લાઓની નદીઓનું પુર વિનાશ સર્જે નહિ તેની તકેદારી રાખી હેઠવાસના જીલ્લાઓ સાથે સતત સંપર્કમાં રહી સાવધ રહેવા જરૂરી કાર્યવાહી કરવાની થાય છે.

જીલ્લાના આંતરીક ભાગોમાં પુરથી ભારે ઓછુ નુકશાન થાય કિંતુ અહીની જમીનનું બંધારણ કાંકરીવાળુ હોવાથી સતત વરસાદ થતા જમીન પોચી બનતા ઉંચા ઉંચા ડુંગરો પરથી ભેખડો ખસી પડે, મોટી મોટી શિલાઓ ગબડી પડે, તોતીંગ વૃક્ષો જડમૂળથી ઉથલી પડે અને કયારેક જાનહાની થઇ બેસે તો વળી કયારેક રસ્તાઓ બંધ કરી નાંખે છે. વિજળીના થાંભલાઓ ઉપર કે તેના વાયરો ઉપર વૃક્ષ કે ડાળીઓ પડતા વીજપુરવઠો કલાકો સુધી ખોરવાઇ જાય છે અને અંધારપટ છવાય જાય છે. જેથી રાબેતા મુજબના જનજીવન ઉપર અસર પડી શકે છે.

ડાંગ જીલ્લાનો કન્ટીજન્સી પ્લાન પુર કે વાવાઝોડાની પરીસ્થિતિ ઉપસ્થિત થતા તરત કાર્યાન્વિત થશે. ઉભી થયેલ પરિસ્થિતિ સામે કામગીરી આરંભવાની રહેશે. જે અંગેની જીલ્લા તાલુકા તથા ગ્રામ્ય કક્ષાની ટીમો બનાવી કામગીરી યુધ્ધના ધોરણે ચાલુ કરવાની રહેશે.

સામાન્ય રીતે પુર/વાવાઝોડા અંગેની કામગીરી બજાવતું મહેકમ દર વર્ષે જુન માસમાં શરૂ થાય છે. હવામાન અંગેની આગાહી, પડેલ વરસાદના આંકડા વિગેરેની માહિતી રોજબરોજ મેળવવામાં આવે છે. આ માહિતી તેમના સીનીયર અધિકારીશ્રીઓને મોકલવાની રહે છે. આ માહિતી તેમના જવાબદારી તાલુકાના મામલતદાર અને તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીની રહેશે. આ કન્ટીજન્સી પ્લાનનો કોઇપણ બાબત અંગે સંદર્ભ તરીકે ઉપયોગ કરવાનો રહશે.

હવામાન ખાતાના તથા રાહત કમિશ્નરશ્રી ગાંધીનગર તરફથી હવામાન અંગેની આગાહી મળ્યેથી તેની વિગત જીલ્લા હેડકવાર્ટર ખાતેના ફલડ કન્ટ્રોલરૂમમાં રાખવાની રહેશે અને કન્ટીજન્સી પ્લાનમાં જણાવેલ વિગતે મોકલવાના રહેશે. આ અંગે તમામ ત્વરીત હાથ ધરવાની કામગીરી, રાહત કામગીરી, પુનઃ વસવાટ અંગેની કામગીરી કલેકટરશ્રીની દેખરેખ હેઠળ કરવાની રહેશે.

ડાંગ જિલ્લાની આંકડા માહિતી

૧	જીલ્લાનો ભૌગોલિક વિસ્તાર	૧૭૬૮ ચો.કિ.મી. ઉત્તર અક્ષાંશ ૨૦-૩૯ ૨૧.૫૦ અંશ પૂર્વ અક્ષાંશ ૭૩-૨૯ ૭૩.૫૧ અંશ		
૨	તાલુકાની સંખ્યા	૩		
૩	ગામની સંખ્યા	૩૧૧		
૪	પ્રત્યેક તાલુકાનું નામ	૧ – આહવા, ૨ – વઘઇ, ૩ – સુબીર		
૫	તાલુકા પ્રમાણે માનવ વસ્તી	૨,૨૮,૨૯૧ (૨૦૧૧ની વસ્તી ગણતરી મુજબ)		
		પુરૂષ	સ્ત્રી	કુલ
	આહવા તાલુકાની વસ્તી	૫૦,૨૩૭	૫૦,૯૫૨	૧,૦૧,૧૮૯
	વઘઇ તાલુકાની વસ્તી	૩૬,૦૬૯	૩૫,૬૬૫	૭૧,૭૩૪
	સુબીર તાલુકાની વસ્તી	૨૭,૫૧૫	૨૭,૮૫૩	૫૫,૩૬૮
	કુલ વસ્તી:-	૧,૧૩,૮૨૧	૧,૧૪,૪૭૦	૨,૨૮,૨૯૧
૬	તાલુકા પ્રમાણે પશુધન વસ્તી દુધાળા / અન્ય	૧,૩૧,૦૦૦ ૮,૯૧૨ દુધાળા ૧,૨૨,૦૮૮ અન્ય		
૭	ખેતીલાયક વિસ્તાર	૫૭,૮૪૩ અન્ય		
૮	જીલ્લાના મુખ્ય પાક	નાગલી, વરી, મકાઇ, ડાંગર, અડદ, તુવર, ખરસાણી,		
	(કૃષિ વિષયક)	મગફળી		
૯	રાજયધોરી માર્ગ વિગત	૨૭૭ કિ.મી. લંબાઇ		
૧૦	નેશનલ હાઇ વે વિગત	શૂન્ય (જીલ્લામાંથી નેશનલ હાઇ-વે માર્ગ પસાર થતો નથી)		
૧૧	જીલ્લાના બંધના નામ	મોટા બંધ આવેલ નથી. ભીસ્યા ડેમ (૩૮.૧૭ મિ.કયુ.ફીટ) સાપુતારા (૨૨.૪૭ મિ.કયુ.ફીટ) ક્ષમતા		

૧૨	જીલ્લાની મુખ્ય નદીઓ	૧. ગીરા નદી ૨. પુર્ણા નદી ૩ ખાપરી નદી ૪. અંબીકા નદી
૧૩	જીલ્લામાં આવેલ મોટા ઔધોગિક એકમો	મોટા ઔધોગિક એકમો આવેલા નથી સરકારી સો-મિલ, વઘઇ. આર્યુવૈદિક ફાર્મસી, આહવા
૧૪	જીલ્લામાં પોલીસ સ્ટેશનો	૩ (આહવા, વઘઇ, સાપુતારા)
૧૫	જીલ્લાના મુખ્ય રેલ્વે સ્ટેશનો	૨ (વઘઇ, ડુંગરડા(ઝરીયા))
	રેલ્વે	બીલીમોરા – વઘઇ રેલ્વે લાઇન
૧૬	જીલ્લાના અન્ય જોવાલાયક સ્થળો	૧. ગિરિનગર સાપુતારા
		૨. ગિરા ધોધ (આંબાપાડા)
		૩. માયાદેવીની ગુફા (ભેસકાત્રી)
		૪. ગિરા ધોધ (શિંગાણા)
		૫. પાંડવા ગુફા (પાંડવા)
		૬. શિવ ઘાટ અને મંદિર (ઘોઘલી)
		૭. મહાલ બરડીપાડાના જંગલો
		૮. સીતા – વન (વાડયાવન)
		૯. બોટાનીકલ ગાર્ડન (વઘઇ), પંપા સરોવર, શબરીધામ
		૧૦. ભેગુધરા (ઉમર્યા)

❖ નદી કિનારાના ગામોઃ-

ડાંગ જીલ્લામાંથી ગીરા નદી, પુર્ણા નદી, ખાપરી નદી અને અંબીકા નદીઓ નીકળી નજીકના સુરત, નવસારી જીલ્લાઓમાંથી પસાર થાય છે. આ નદીઓનો પ્રવાહ પૂર્વથી પશ્ચિમ દિશા તરફ જાય છે. જે સુરત, નવસારી જીલ્લાના દરિયા કાંઠાએ અરબી સમુદ્રને મળે છે. આ નદીઓના કિનારે આવેલા ગામો

૧.	ગીરા નદી	:	ટેમ્બુનઘર્ટા, જામન્યામાળ, ગાંવદહાડ, ગીરમાળ, ધુલદા, બંધપાડા, સાજુપાડા, સાવરખડી, દરડી (સોનગઢ તરફ)
૨.	પુર્ણા નદી	:	ચીંચલી, ગાડવીહીર, વાયદુન, કરંજડા, વાંઝીટટેમ્બુન, સાદડવીહીર, ટાંકલીપાડા, બોકડમાળ, ધુડા, હીંદળા, ચીખલી, પાદલખડી, લવચાલી, બરડા, બીજુરપાડા, ચીંચવીહીર, મોટીઝાડદર, ગવ્હાણ, પીપલદહાડ, જોગથવા, પાંઢરમાળ, જારસોળ, કરંજડા, ઉગા, દહેર ઘાણા, મોટીકસાડ, લહાનકસાડ, મહાલ, સાવરદાકસાડ, ચીખલા, દીવડયાવન, ખાતળ, ખોપરીઆંબા, પાતળી, ટેકપાડા, પાંઢરમાળ, કોલબારી, વાંકન, ભોંગડયા, એન્જીનપાડા, કાકરદા(વ્યારા તરફ)
૩.	ખાપરી નદી	:	ઉમર્યા, પાયરપાડા, વાંકી, ચીચપાડા, ધુમખલ, લહાનદભાસ, મોટીદભાસ, ઉમરપાડા, ટીંબરગાથા, ચોકયા, ઇસદર, રાવચોંડ, ગાયખાસ, સુંદા, ખાપરી, કુતરનાચ્યા, સતી, ભવાનદગડ, ધુળચોંડ, ભવાડી, કુડકસ, ગીરા, દાબદર, કોસીમપાતળ,બોરીગાંવઠા, (વ્યારા તરફ)
૪.	અંબીકા નદી	:	જોગબારી, ગોટયામાળ, શામગહાન, ભાપખલ, ભુરાપાણી, બારીપાડા, ચીરાપાડા, બોરીગાંવઠા, ચીખલી, આંબાપાડા, બરડપાણી, બરમ્યાવડ, હુંબાપાડા, બોંડારમાળ, બોરદહાડ, કુમારબંધ, ચીખલદા, બરડા, દગુન્યા, ભદરપાડા, ધાંગડી, સાદડમાળ, સાકરપાતળ, કુંડા, સુસરદા, ચીકાર, બારખાંધ્યા, રંભાસ, ડોકપાતળ, ચીચપાડા, આંબાપાડા, વઘઇ (વાંસદા તરફ)

❖ ભયજનક વિસ્તારઃ-

નદી કિનારાના ભયજનક ગામો જેવા કે

ગીરા નદી	:	બંધપાડા, ધુલદા.
પૂર્ણા નદી	:	મહાલ, મોટીકસાડ, સાવરદાકસાડ, ખોપરીઆંબા, કોલબારી, ભોંગડયા.
ખાપરી નદી	:	સતી, વાંગણ, વાંવદા, કુતરનાચ્યા, આમસરવલણ.
અંબીકા નદી	:	દેવીપાડા, ડોકપાતળ, ડુંગરડા.

જે ગામોને અગાઉથી સુરક્ષા વ્યવસ્થા થઇ શકે તે માટે જયાં નદી ઉપર પુલો આવેલ છે ત્યાં પાણીની સપાટી દર્શાવતા નીશાન માટે માપપટી લગાવવી અને ભયજનક જણાય તો સુરક્ષા માટે અગાઉથી વ્યવસ્થા કરી શકાય તે માટે કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, પંચાયત માર્ગ અને મકાન વિભાગ તથા નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, સરિતા માપક પેટા વિભાગ, નવસારીને જવાબદારી સોંપી ચાંપતી જનર રાખીને સમગ્ર પુરરાહતની કામગીરીનું નીરીક્ષણ કરવામાં આવશે.

❖ તકેદારી માટે આયોજનઃ-

(કન્ટ્રોલ રૂમ કલેકટર કચેરી ફોન નંબરઃ- ૨૨૦૩૪૭)

હવામાન ખાતાની આગાહી મુજબ અને રાજય કન્ટ્રોલ રુમ ગાંધીનગર તરફથી સૂચના મળતા સંભવીત વાવાઝોડા થી અસર થવાના સંભાવનાવાળા ગામોમાં અગમચેતીરૂપે જીલ્લા પોલીસ વાયરલેસ સેટ ઉપરથી તથા વનવિભાગના વાયરલેસ સેટ ઉપરથી ગામના સરપંચ, પોલીસ પટેલ, તલાટી-કમ-મંત્રી, મહેસૂલી તલાટીઓ વગેરેને તાકિદનો સંદેશો આપી ગામલોકોને સાવધ રહેવા તથા ભારે વરસાદ કે પુરથી થતા નુકશાન થી બચવા સલામત સ્થળે ખસી જવા માટે જણાવવામાં આવશે.

❖ જીલ્લા કક્ષાએ નિયંત્રણ કક્ષઃ

ડાંગ જીલ્લા માટે કલેકટર કચેરી, આહવા ખાતે એક નિયંત્રણ કક્ષ ૧૫ જુન થી ૩૧મી ઓકટોબર સુધી રહેશે અને વાવાઝોડાની પરિસ્થિતિ વેળા ૨૪ કલાક તે કાર્યરત રહેશે. કંટ્રોલ રૂમમાં નીચે મુજબના અધિકારી – કર્મચારીઓ રહેશે.

❖ ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ હેઠળનું મહેકમઃ

(૧) મામલતદાર – ૧, (૨) નાયબ મામલતદાર-૧ (૩) કારકૂન કમ ટાઇપિસ્ટ-૧, (૪) પટાવાળા-કમ-ડ્રાયવર - ૧

આ નિયંત્રણ કક્ષમાંથી તાકીદના પ્રસંગે અગત્યના હુકમો, સુચનાઓ આપવામાં આવશે. આ નિયંત્રણ કક્ષ રાજય સરકારના નિયંત્રણ કક્ષ સાથે હોટ લાઇન, ફેક્ષ, ટેલીફોન, વાયરલેસની સુવિધાથી રહેશે. નિયંત્રણ કક્ષમાં જીલ્લાની તમામ વિગતો, અગત્યના ફોન નંબર રાખવામાં આવશે. ભારે વરસાદની આગાહી મળે ત્યારે જરૂરી માહિતી કંટ્રોલ રૂમને આપવાની રહેશે. જીલ્લા કક્ષાના નિયંત્રણકક્ષમાં હવામાન ખાતા તરફથી ડીઝાસ્ટર વોર્નીંગ સીસ્ટમ ધ્વારા પુર વાવાઝોડા કે અન્ય કુદરતી આપત્તિ અંગેની ચેતવણી મળ્યેથી સંબંધિત અધિકારીઓને તેની તાત્કાલીક જાણ કરી જીલ્લા તાલુકા અને ગ્રામ્ય આપત્તિ સામે તકેદારીના પગલાં લેવા જાણ કરવાની રહેશે.

પુરના સમયે સીનીયર અધિકારી ગાંધીનગરના પુર નિયંત્રણ કક્ષ અને કલેકટર કચેરીના નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સતત સંપર્કમાં રહેશે. નિયંત્રણ કક્ષ અધિક જીલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ અને નિવાસી અધીક કલેકટરશ્રીના

સીધી દેખરેખ હેઠળ કાર્યરત રહેશે. વાવાઝોડાને લગતા ચેતવણી સંદેશો મળ્યેથી જીલ્લાના વાવાઝોડા સંબંધી કન્ટીજન્સી પ્લાન મુજબના સૂચનાઓ અને તેમાં કરેલ જોગવાઇઓ અંગે કામગીરી કરવા સંબંધિતોને માહિતગાર કરવાની જવાબદારી જીલ્લા નિયંત્રણ કક્ષની રહેશે. સાથે સાથે કોઇ માનવસર્જિત આપત્તિઓ તથા અન્ય ઇમરજન્સી પ્રકારની પરિસ્થિતિને પહોંચી વળવા માટે જીલ્લા કક્ષાએ ક્રાઇસીસ મેનેજમેન્ટ ગૃપની રચના કલેકટર અને જીલ્લા મેજીસ્ટ્રેટશ્રીના અધ્યક્ષપણા હેઠળ રચવામાં આવેલી છે. આ ગૃપમાં સમાવિષ્ટ સભ્યોની બેઠક બોલાવી તથા તેની ફરજો અને કામગીરી અંગેની સમીક્ષા કરવામાં આવે છે.

પુર અને ભારે વરસાદના સમયે અથવા વાવાઝોડાની ચેતવણી સમયે માહિતી કક્ષ જીલ્લાના નિયંત્રણ કક્ષ સંપર્કમાં રહેશે. માહિતી કક્ષમાં નાયબ કલેકટરશ્રી, જીલ્લા પંચાયતના અધિકારી, સહાયક માહિતી નિયામકશ્રી, પુરવાવાઝોડા કે આફતના સમયે રોજરોજ મહેસુલ વિભાગ, પોલીસ વિભાગ, તેમજ જીલ્લા પંચાયતની જાહેરાત કરવા યોગ્ય માહિતી એકત્ર કરી પ્રેસ નોટ તૈયાર કરી તેના પ્રસારણ વ્યવસ્થા સંભાળશે.

❖ મોટા પાયે અગ્નિ તાંડવ, વિસ્ફોટ અને મકાન હોનારતઃ

જીલ્લામાં મોટા પાયે અગ્નિ તાંડવ, વિસ્ફોટ અને મકાન હોનારત જેવી અણધારી આપત્તિના પ્રસંગોએ નીચે મુજબ આયોજન કરાશે.

જીલ્લામાં ઘણા સ્થળે મોટા પાયે અગ્નિ તાંડવ કે અણધારી રીતે થાય અને જીલ્લામાં જુદી જુદી કચેરીના નિયંત્રણ કક્ષને માહિતી મળે તો તેની નોંધ મુવમેન્ટ રજીસ્ટરે કરવી અને બનાવ કયા સ્થળે કયારે થયો તે અંગેની માહિતી મેળવવી અને તેની જાણ રાજય કક્ષાના નિયંત્રણ કક્ષાને તથા કલેકટરશ્રી, નિવાસી અધીક કલેકટરશ્રીને તુર્તજ કરવી.

બનાવ ભાંગફોડ પ્રવૃત્તિનો હોય તો જીલ્લા કક્ષાની પોલીસ તે વિસ્તારને કોર્ડન કરી લેશે. આવી તાકીદની પરિસ્થિતિમાં વીજળી પ્રવાહમાં બંધ હોય છે. અને લોકો તેમની મીલ્કતો તેમજ ઘર છોડીને સલામત સ્થળે સ્થળાંતર કરવામાં આવેલ હોય તેથી આવા સ્થળોએ અસામાજિક તત્વો કોઇ પણ જાતનો લાભ ન ઉઠાવે તો પુરતો પોલીસ બંદોબસ્ત જીલ્લા પોલીસ અધિકારીશ્રીએ ગોઠવવો. આગમાં ફસાયેલા

લોકોને પશુઓને બચાવ માટે કન્ટીજન્સી પ્લાનમાં દર્શાવેલ નગરપાલિકા તથા સુરત મહાનગરપાલિકાના અગ્નિશામક કેન્દ્રનો સંપર્ક કરવો.

જીલ્લામાં કોઇ પણ સ્થળે ભાંગફોડ ધ્વારા વિસ્ફોટ થાય, માનવ તથા પશુહાની અને મિલ્કતને નુકશાન થાય ત્યારે જીલ્લાની પોલીસ ફોર્સ કવીક રીસ્પોન્સ ટીમ અસરગ્રસ્ત સ્થળોની તુર્ત જ મુલાકાત લેશે અને ટીમના ઇનચાર્જ પોલીસ અધિકારી સંજોગો પ્રમાણે કાયદો અને વ્યવસ્થા જાળવવા રાહત બચાવ કામગીરીમાં મદદરૂપ થશે.

❖ <u>તાલુકા કક્ષાનું માળખું:</u>

જીલ્લા નિયંત્રણ કક્ષની જેમ ભારે વરસાદ વાવાઝોડા અથવા પુરની આગાહીની જાણ ગામ કક્ષાએ તુરત થઇ શકે બચાવ અને રાહત કામે દેખરેખ રાખી સમયસર જરૂરી દૈનિક અહેવાલ સંકલિત કરી શકાય તે આશયથી તાલુકા પંચાયત કચેરી આહવા તરફથી નીચે જણાવેલ વિગતોની જરૂરી માહિતી ઉપલબ્ધ રાખવાની રહેશે.

૧. કુદરતી આપત્તિના કોઇપણ પ્રકારના બનાવનો અહેવાલઃ
૨. માનવ સર્જિત આપત્તિના કોઇ પણ પ્રકારના બનાવનો અહેવાલ.
૩. લાયઝન અધિકારીઓ, મામલતદારશ્રી અને તાલુકા વિકાસ અધિકારી સાથેનું સંકલન.
૪. ગ્રામ્ય કક્ષાની સમિતિ સાથે સંકલન રાખી તેની વિગતો એકત્રિત કરવી.
૫. દૈનિક વરસાદના આંકડા, દૈનિક નુકશાની અને સહાય અંગેનો અહેવાલ.
૬. માનવ મૃત્યુ, સહાય ચુકવણી અંગેની કામગીરી.
૭. નુકશાની સર્વે કરવા તથા તેનો અહેવાલ તૈયાર કરવો.
૮. બચાવ અને સ્થળાંતર અંગેની કામગીરી.
૯. સહાય ચુકવવાના થતા ધોરણો અને તે અંગેની કામગીરી.
૧૦. નદી, કોતરો, બંધો, માર્ગ, રેલ્વેની પરિસ્થિતિ દર્શાવતી વિગત.

❖ **ગ્રામ્ય કક્ષાનું માળખું:**

ગ્રામ્ય કક્ષાની કુદરતી આપત્તિ તથા માનવસર્જિત આપત્તિ તેમજ અન્ય ઇમરજન્સી પ્રકારની આપત્તિ નિવારવા માટે ગ્રામ્ય કક્ષાએ કુદરતી આપત્તિ અને માનવસર્જિત આપત્તિ તેમજ અન્ય ઇમરજન્સી પ્રકારની આપત્તિઓ સમયે તેમજ માનવસર્જિત આપત્તિના સમયે તકેદારીના પગલા લેવા તેમજ બચાવ રાહત કામગીરીને પહોંચી વળવા ગામમાં પુરતી દવાઓ, પાણી, અનાજનો જથ્થો, બચાવ અને રાહત માટેના સાધનો પુરતા પ્રમાણમાં ઉપલબ્ધ થાય તેની તકેદારી રાખવા સ્થાનિક કક્ષાએ સંકલન જળવાઇ રહે તેમજ માનવસર્જિત આપત્તિઓ તેમજ કુદરતી આપત્તિઓ તથા માનવસર્જિત આપત્તિ તેમજ અન્ય ઇમરજન્સી પ્રકારની આપત્તિના સમયે તકેદારીના પગલા, બચાવ રાહતની કામગીરી ત્વરીત થાય તેની તકેદારી રાખવા અને થયેલ કામગીરીની જાણ સંબંધીત પેટી સેન્ટર અને તાલુકા તેમજ જીલ્લા કક્ષાએ જાણ કરવાની રહેશે.

કુદરતી આપત્તિ જેવી કે અતિવૃષ્ટિ, પુર, ભારે વરસાદ અને વાવાઝોડાના પ્રસંગોએ તથા ગંભીર પ્રકારની સર્જાતી અને મોટી જાનહાની સર્જાતી માનવસર્જિત આપત્તિઓ જેવી કે આંતકવાદી હુમલા, કોમી તોફાન, મોટા આગના બનાવો, બોમ્બ વિસ્ફોટ, ગેસ દુર્ઘટનાના બનાવો, માર્ગ અકસ્માતના બનાવો, રેલ્વે અકસ્માતો તથા રાસાયણિક પદાર્થો લીક થવાની દુર્ઘટના તેમજ યુધ્ધ જેવા સંજોગોમાં તાત્કાલીક પ્રતિક્રિયા આપવાના સંજોગો ઉપસ્થિત થાય અને ઝડપી પ્રતિભાવ અને અસરકારક નિર્ણય લઇ શકાય તે માટે જીલ્લા કક્ષાએ માનવસર્જિત આપત્તિ સમયે, ક્રાઇસીસ મેનેજમેન્ટ ગૃપની રચના કરવામાં આવશે. તો આવા પ્રસંગોએ ઉદભવેલ નુકશાની, માનવહાની, પશુહાની સરકારી કે ખાનગી મિલ્કતોને નુકશાનીઓનો અંદાજ મળી શકે તેમણે જીલ્લાના તમામ ગામોને આવરી લેતા ચાર પેટા સેન્ટરો તૈયાર કરેલ છે. આ પેટા સેન્ટર ઉપર ચાર વર્ગ-૧ કક્ષાના અધિકારીઓની લાયઝન અધિકારી સાથે તેમના પેટા સેન્ટરોમાં વર્ગ-રના અધિકારીઅધિકારીઓ અને વર્ગ-૩ના કર્મચારીઓ નીમવામાં આવેલ છે. અને જેનો હુકમ પણ કરવામાં આવેલ છે તો તે મુજબ તે સંબંધિત અધિકારી / કર્મચારીઓને સમાવિષ્ટ ગામોમાં ફરજો અને કામગીરી બજાવવાની રહેશે.

❖ હવામાન (વેધર સ્ટેશન) મથકની કામગીરીઃ-

જીલ્લા મથકે આહવા ખાતે કલેકટર કચેરી કમ્પાઉન્ડમાં આવેલ વેધર સ્ટેશન સરિતા માપક કચેરી, નવસારી હસ્તકના ક્ષેત્રીય કર્મચારીઓ ધ્વારા હવામાન દબાણ, પવનની દિશા પવનની તીવ્રતા, તાપમાન, ઉષ્ણતા, વરસાદ અંગેની વખતોવખત માપણી કરી તે અંગેના દૈનિક રીપોર્ટ કરી જીલ્લા કન્ટ્રોલ રૂમને જાણકારી આપશે.

આ ઉપરાંત ગ્રામ્ય કક્ષાએ નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, સરીતામાપક, નવસારી ધ્વારા આ જીલ્લા હસ્તકના સાપુતારા, સુબીર, લવચાલી, ગારખડી, પીપલાઇદેવી, ગલકુંડ, સાકરપાતળ અને ચીચીનાગાંવઠા ગામોએ વરસાદ માપન કેન્દ્ર ગોઠવવામાં આવેલ છે. જે ચાલુ હાલતમાં છે. આ વરસાદમાપક સેન્ટર ૨૪ કલાકના આંકડા સરીતામાપક વિભાગ દ્વારા લેવામાં આવે છે. જે વરસાદના આંકડા બીજા દિવસે સવારે ૮-૩૦ કલાકે પુરા પાડવાની વ્યવસ્થા કરવામાં આવશે તેમ સરીતા માપક વિભાગ દ્વારા જણાવવામાં આવેલ છે. જયારે વઘઇ ગામે કૃષિ યુનિ. હસ્તક વરસાદ માપક કેન્દ્ર ગોઠવવામાં આવેલ છે.

અ.નં.	ગામ	વરસાદ માપક યંત્ર ગોઠવવામાં આવેલ તે સ્થળ
૧.	આહવા	વેધર સ્ટેશન, કલેકટર કચેરી કંપાઉન્ડ, ફોન : ૨૨૦૩૪૭
૨.	સુબીર	મામલતાદાર કચેરીના કંપાઉન્ડમાં
૩.	લવચાલી	ખુલ્લા મેદાનમાં
૪.	ગારખડી	આશ્રમ શાળાના કંપાઉન્ડમાં
૫.	ચીચીનાગાંવઠા	ખુલ્લા મેદાનમાં
૬.	કાલીબેલ	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્રના કંપાઉન્ડમાં
૭.	સાપુતારા	પ્રવાસી ઘરની સામે
૮.	ગલકુંડ	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્રના કંપાઉન્ડમાં
૯.	બોરખલ	ખુલ્લા મેદાનમાં
૧૦.	વઘઇ	ગુજરાત કૃષિ યુનિવર્સિટી સંચાલિત કૃષિ યુનિવર્સિટી કેમ્પસમાં, ફોન નં.:૨૪૬૨૩૯

❖ રીવર ગેજીંગ સ્ટેશનઃ-

અ.નં.	ગામ	રીવર ગેજીંગ સ્થળ કાર્યરત છે તે સ્થળ (ગામ)
૧.	પુર્ણા નદી	ટેકપાડા ગામે (મહાલ)
૨.	ખાપરી નદી	કુડકસ ગામે
૩.	અંબિકા નદી	વઘઇ ગામે
૪.	ગીરા નદી	ઝાંખરી ગામે (સોનગઢ તાલુકો)

❖ આરોગ્યની સુવિધાઃ-

જીલ્લામાં આવેલ વઘઇ, સાપુતારા, ગારખડી, સાકરપાતળ, સુબીર પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્રો ઉપર પુરતો સ્ટાફ ગોઠવી જરૂરી તમામ દવાઓનો જથ્થો જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી ધ્વારા ઉપલબ્ધ રાખવામાં આવશે.

ભારે વરસાદ થવાના પ્રસંગોએ કે પુર આવવાના પ્રસંગોએ ફરજ પરના મેડીકલ ઓફીસરશ્રીઓ તાત્કાલીક સારવાર આપશે. જીલ્લા મથકે આવેલ સિવિલ હોસ્પિટલના સર્જનશ્રી પણ આવી કામગીરી કરવા અને જીલ્લા પંચાયત આહવા ખાતે કન્ટ્રોલ રૂમ ફોન નંબરઃ ૨૦૩૪૪ના સંપર્કમાં રહી આગોતરું આયોજન ગોઠવવામાં આવશે.

જીલ્લામાં મદદનીશ પશુપાલન નિયામકશ્રી ડાંગ જીલ્લા પંચાયત હસ્તક પશુચીકીત્સા કેન્દ્રો વઘઇ, શામગહાન, પીપલદહાડ, આહવા તથા મોબાઇલ યુનિટ ઉપરાંત પશુધન નીરીક્ષણ કેન્દ્ર રંભાસ, પીપલાઇદેવી, બરડીપાડા, આહવા, ચીંચલી, ગલકુંડ, નકટયાહનવંત, જામલાપાડા, સુબીર, પીંપરી, કાલીબેલ, સાકરપાતળ, નડગચોંડ અને મોરઝીરા ગામે તેઓશ્રીનો સ્ટાફ ખડેપગે કાર્યરત રહેશે.

❖ પોલીસ તંત્રની કામગીરીઃ-

ભારે વરસાદ થવાના કારણે કે પુર આવવાના પ્રસંગોએ અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોમાં કાયદો અને વ્યવસ્થા જળવાય રહે તે સારૂ જીલ્લા પોલીસ તંત્ર ધ્વારા આહવા વઘઇ અને સાપુતારા પોલીસ સ્ટેશન ઉપરાંત સુબીર, કાલીબેલ, ચીંચલી ખાતે આવેલ પોલીસ આઉટ પોસ્ટના પોલીસ સ્ટાફ મારફત આ કામગીરી કરાવવામાં આવશે. જરૂર જણાયે હોમગાર્ડ અને ગ્રામરક્ષક દળના જવાનોની સેવાઓ પણ લેવામાં આવશે. જીલ્લામાં સ્થળાંતર પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો પોલીસ વિભાગ પાસે પોલીસ કોમ્યૂનીટી હોલ, પોલીસ ભવન, તાલીમ ભવન આવેલ છે.

ક્રમ	પોલીસ સ્ટેશનનું નામ	આર્મસ પોલીસની સંખ્યા	અનાર્મ પોલીસની સંખ્યા	હોમગાર્ડની સંખ્યા
૧.	પો. મુખ્ય મથક, આહવા	૧૮૫	૩૧	--
૨.	આહવા, પો. સ્ટેશન	૨૦	૨૧	--
૩.	વઘઇ, પો. સ્ટેશન	૧૫	૨૪	--
૪.	સાપુતારા, પો. સ્ટેશન	૧૭	૨૦	--

આ અંગે તકેદારી લેવા નીચે મુજબના ટેલીફોન નંબરો ધ્વારા સંપર્ક કરી શકાશે.

પોલીસ કન્ટ્રોલ રૂમ ૨૨૦૩૨૨, ૨૨૦૫૬૮

આહવા પોલીસ સ્ટેશન ૨૨૦૩૩૩

વઘઇ પોલીસ સ્ટેશન ૨૪૬૨૩૩

સાપુતારા પોલીસ સ્ટેશન ૨૩૭૨૩૩

(અમલવારીઃ જીલ્લા પોલીસ અધિકારીશ્રી)

❖ વીજળી વ્યવસ્થાઃ-

ભારે વરસાદ દરમ્યાન વીજપુરવઠો ખોરવાય જાય તો તાત્કાલીક વીજપ્રવાહ શરૂ કરવા માટે ગુજરાત વિધુત બોર્ડ હસ્તકના ૬૬ કે.વી. સબ સ્ટેશન આહવા અને વઘઇ હસ્તકના ઇજનેરો, ટેકનીકલ માણસો, લાઇનમેન હેલ્પર વાયરમેન વગેરે સેવાઓ મેળવી લઇને અંધારપટ યુધ્ધના ધોરણે દુર કરવા કરાવવા પગલા લેવામાં આવશે.

આ ઉપરાંત આહવા મુકામે સતત ચોવીસે કલાક ચાલુ રહે તે રીતે ૬૬ કે.વી. સબ સ્ટેશન આહવા ખાતે ફોન નં. ૦૨૬૩૧ ૨૨૦૦૭૯ તથા વઘઇ ૦૨૬૩૧ ૨૪૬૨૨૨ ઉપર કન્ટ્રોલ રૂમના સંપર્કમા રહી આગોતરુ આયોજન ગોઠવવામાં આવેલ છે. જીલ્લામાં આહવા ૬૬ કે.વી., વઘઇ ૬૬ કે.વી. તથા માલેગાવ ૬૬ કે.વી. સબ સ્ટેશન આવેલ છે.

(અમલવારીઃ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, સંચાલન અને નિભાવ વિભાગ, નવસારી.)

❖ કંટ્રોલ રૂમઃ

૧. ભારે વરસાદ પુર અને વાવાઝોડાના સંભવિત આગમનની જાણ જાહેર જનતાને કરવા અંગેઃ-

ભારે વરસાદ તથા પુર અને વાવાઝોડાની તાકીદની પરિસ્થિતિમાં બચાવ અને રાહત કામગીરી અન્વયે જીલ્લા તથા તાલુકા કક્ષાએ મે થી ડીસેમ્બર માસ સુધી કલેકટર કચેરી આહવા ખાતે કંટ્રોલ રૂમ ૨૪ કલાક માટે શરૂ કરવામાં આવે છે. અને આ કંટ્રોલ રૂમમાં તાકીદની પરિસ્થિતિમાં જીલ્લા તાલુકા કક્ષાએ વર્ગ-૨ના અધિકારીઓને ફરજ ઉપર ૨૪ કલાક હાજર રહેશે અને સમગ્ર પરિસ્થિતિનું નિયમન વર્ગ-૩ અને ૪ના કર્મચારી સાથે કરશે. તે જ રીતે ઇમરજન્સી પ્રકારની ક્રાઇસીસ વખતે પણ કંટ્રોલરૂમ શરૂ કરવના હુકમો કરવામાં આવશે.

➢ ભારે વરસાદ તથા પુરના સમયે ચેતવણી બાબતઃ

➢ રાજય સરકારશ્રીના હવામાન ખાતા તરફથી પ્રાથમિક તબકકા વખતે મળતી ચેતવણીઃ

હવામાન ખાતા તરફથી રાજય કક્ષાને પુર રાહત કંટ્રોલ રૂમમાં વરસાદ અંગેની આગાહી મળતા આ આગાહી અન્વયે સંબંધિત જીલ્લાઓને વાયરલેસ મેસેજ, ફેકસ મેસેજ અથવા ફોન સંદેશા ધ્વારા તાત્કાલીક સૂચનાઓ આપવામાં આવે છે. સ્ટેટ કંટ્રોલ રૂમ કે હવામાન ખાતા તરફથી મળતી સુચનાઓ

તરત જ જીલ્લા કક્ષાએ થી તાબાના તાલુકા તેમજ ગ્રામ્ય કક્ષાઓના સાવચેતીના તમામ પગલાં હાથ ધરવા તેમજ નીચાણવાળા વિસ્તારમાં વસવાટ કરતા લોકોને જરૂર જણાયે સલામત સ્થળે ખસેડવા લોકોને નદીના પટમાં અવરજવર નહી કરવા તાકીદ આપવી.

રાજય સરકારના કંટ્રોલ રૂમ ધ્વારા વરસાદના પ્રકાર સહ આગાહી કરવામાં આવે છે. વરસાદની આગાહી પ્રમાણે વરસાદના પ્રકાર નીચે મુજબ છે.

અ.નં.	થયેલ વરસાદ ૨૪ કલાકમાં	પ્રકાર
૧.	૦.૧ મી.મી. થી ૨.૪ મી.મી.	અત્યંત હળવો વરસાદ
૨.	૨.૫ મી.મી. થી ૭.૫ મી.મી.	હળવો વરસાદ
૩.	૭.૬ મી.મી. થી ૩૪.૯ મી.મી.	સાધારણ વરસાદ
૪.	૩૫ મી.મી. થી ૬૪.૯ મી.મી.	ઠીક ઠીક ભારે વરસાદ
૫.	૬૫ મી.મી. થી ૧૨૪.૯ મી.મી.	ભારે વરસાદ
૬.	૧૨૫ મી.મી. કે તેથી વધુ	અતિભારે વરસાદ

અ.નં.	વરસાદનો પ્રકાર	નિર્દિષ્ટ વિસ્તારમાં વરસાદની વ્યાપકતા
૧.	છુટોછવાયો વરસાદ	૧ થી ૨૫% વિસ્તારમાં
૨.	કેટલીક જગ્યાએ વરસાદ	૨૬ થી ૫૦% વિસ્તારમાં
૩.	ઠીક ઠીક વ્યાપક પ્રમાણમાં વરસાદ	૫૧ થી ૭૫% વિસ્તારમાં
૪.	વ્યાપક પ્રકારમાં વરસાદ	૭૬ થી ૧૦૦% વિસ્તારમાં

જીલ્લા કક્ષાએ વરસાદની આગાહી મળે કે તુરત જ નીચે મુજબની કાર્યવાહી તાત્કાલીક કરવાની રહેશે. વાવાઝોડા તેમજ અતિભારે વરસાદના એલર્ટ મેસેજ ૪૮ કલાક પહેલા અને વોર્નીંગ મેસેજ ૨૪ કલાક પહેલા આપવામાં આવશે. બંને ક્રમિક મેસેજ આપી મેસેજ મળે છે.

૧. સૌ પ્રથમ આવેલ સંદેશાની નોંધ કંટ્રોલ રૂમ રજીસ્ટરમાં સંદેશો મળ્યાની તારીખ તથા સમય સાથે વિગતવાર નોંધ કરવી.

૨. સંબંધિત વિસ્તારના લાયઝન અધિકારી તથા અમલીકરણ અધિકારીઓને સંદેશાની, વાયરલેસ, ફેકસ કે ટેલીફોનથી જાણ તાત્કાલીક કરવી.

૩. આ સંદેશાની વ્યાપક પ્રમાણમાં જાહેર જનતાને થાય તે માટે જીલ્લા કક્ષાએથી માહિતી ખાતા ધ્વારા તથા ઓલ ઇન્ડિયા રેડીયો, દુરદર્શન તરફથી બુલેટીનના રૂપમાં પ્રસારીત કરાવવી.

ઉપર મુજબની જીલ્લા કક્ષાએથી સંદેશો કંટ્રોલ રૂમને મળે કે તરત જ મામતદારશ્રી/તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી એ તાત્કાલીક જે તે ગામના તલાટી મારફત ગામમાં દાંડી પીટાવી જાણ કરવી. તલાટી હાજર ન હોય તેવા સંજોગોમાં ગામની શાળાના આચાર્ય, શિક્ષક, તલાટી કમ મંત્રી, ગ્રામસેવક મારફતે બહોળી પ્રસિધ્ધિ કરાવવી. તેમજ લોકોને સાવચેત રહેવા અને જરૂર જણાયે સલામત સ્થળોએ ખસી જવા જાણ કરવી.

- <u>વાવાઝોડા અંગેની ચેતવણી:</u>

(હવામાન ખાતા તરફથી પ્રથમ તબકકાની ચેતવણી વખતે)

હવામાન ખાતા તરફથી સંભવિત વાવાઝોડાના આગમનની ચેતવણી બે તબકકામાં આપવામાં આવે છે તેમાં પ્રથમ તબકકાની ચેતવણીની યાદી હવામાન ખાતા તરફથી ૪૮ કલાક પહેલા સામાન્ય રીતે આપવામાં આવે છે.

સાયકલોન શબ્દ ગ્રીક શબ્દ ઉપરથી આવેલ છે. તેનો અર્થ સાપનુ ગુંચળુ એવો થાય છે. વાવાઝોડુ એ પવનનો વંટોળ અથવા ઉગ્ર ચક્રવાત છે. જે ગોળ ગોળ ઘુમરાયા કરે છે. ઉત્તરે ગોળાર્ધમાં ઘડીયાળના કાંટાની વિરૂધ્ધમાં ફરે છે. વાવાઝોડું ભારે નીચે દબાણનો વિસ્તાર છે જેના કેન્દ્રની બહારની દિશામાં દબાણ વધતુ જણાય છે. કેન્દ્રમાં ઘટતું દબાણ અને બહારની બાજુએ કેટલા દરથી દબાણ વધે છે તેના પરથી વાવાઝોડાની ઉગ્રતા અને પવનના જોરનો ખ્યાલ આવે છે. ઉષ્ણકટીબંધ વિસ્તારના આગળ વધીને તે ૧૫૦ થી ૮૦૦ કી.મી. ના વિસ્તારમાં ૧૦ થી ૧૭ કી.મી. ઉપર ભારે વેગવાળો વંટોળ ઉભા કરે છે. અને કેન્દ્રની આજુ બાજુ ઘુમરડી લે છે. આ ચક્રવાત દિવસના ૩૦૦ થી ૫૦૦ કી.મી.ના વેગે દરીયાની સપાટી ઉપર આગળ વધે છે અને કેન્દ્રના ૫૦ થી ૧૦૦ કિ.મી.ના અંતરના ભારે તોફાનવાળા પવનમાં ઝડપથી ઘુરમડી લે છે તેની સાથે પવન પણ ઓછો વધતો પ્રચંડ હોય છે સાથે ભારે વરસાદ પણ લઇ આવે છે. આવા તોફાનો સાથે દરીયામાં ભારે તોફાનો અને ભરતી આવે છે. વાવાઝોડું જમીન વિસ્તારમાં પસાર થાય ત્યારે તેની તીવ્રતાના આધારે જાનમાલને અને મિલ્કતોને નુકશાન કરી શકે.

ક્રમ	પ્રકાર	એસોસીએટેડ હવાની ગતિ	સંભવિત થનાર નુકશાન
૧.	લો પ્રેસર એરીયા	૩૨ કી.મી. પ્રતિ કલાકે તથા તેનાથી નીચેની હવાની ગતિ	--
૨.	ડીપ્રેશન	૩૨ થી ૫૦ કી.મી. પ્રતિ કલાકે હવાની ગતી.	
૩.	ડીપ ડીપ્રેશન	૫૧ થી ૬૧ કી.મી. પ્રતિ કલાકે હવાની ગતી.	
૪.	સાયકલોનીક સ્ટોર્મ	૬૨ થી ૮૮ કી.મી. પ્રતિ કલાકે હવાની ગતી.	વૃક્ષોની શાખાઓ તુટી જવી તથા કાચા મકાનોને અંશતઃ નુકશાન થવું.
૫.	સીવીયર સાયકલોનીક સ્ટોર્મ	૧૧૮ કિ.મી. પ્રતિકલાકથી વધારે હવાની ગતિ.	વૃક્ષોનું પડી જવું, પાકા મકાનોને નુકશાન થવું તથા સંદેશાવ્યવહાર ખોરવાઇ જવો.
૬.	સોવીયર સાયકલોનીક સ્ટોર્મ તથા ફોર ઓફ ફેરી કેનવીન્ડમ	૧૧૮ કિ.મી. પ્રતિકલાકથી વધારે હવાની ગતિ.	વૃક્ષોનું પડી જવું, પાકા મકાનોને નુકશાન થવું તથા સંદેશાવ્યવહાર ખોરવાઇ જવો.
૭.	સુપર સાયકલોન	૧૧૯ કિ.મી. પ્રતિકલાકથી વધારે હવાની ગતિ.	મોટા વૃક્ષોનું તુટી પાડવું, કાચા પાકા મકાન તથા મોટા સંસ્થાનોને નુકશાની થવી તથા સંદેશાવ્યવહાર સંપૂર્ણ ખોરવાઇ જવો.

મરીન એન્ડ વોટર રીસોસીંઝ ડીવીઝન ઓફ ધી નેવીકેશન સેન્ટર ઇસ.રો. અમદાવાદની એક નોંધ આધારિત હવાની ગતિને લક્ષમાં લઇને વાવાઝોડાના પાડવામાં આવેલ પ્રકારો નીચે મુજબ છે.

આવી જાણ થતાની સાથે જ નીચે મુજબની કાર્યવાહી કરવી:

- ✓ આ ચેતવણીની કંટ્રોલ રજીસ્ટારમાં તારીખ તેમજ સમય સાથેની નોંધ કરવી.
- ✓ કલેકટરશ્રી, જીલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, નિવાસી અધીક કલેકટરશ્રી તથા તમામ લાયઝન અધિકારીઓને ધ્યાન ઉપર આ બાબત તાત્કાલિક મુકવી.
- ✓ જીલ્લા કક્ષાના સંબંધિત ખાતાના વડાને તાત્કાલિક જાણ કરવી.
- ✓ તમામ કંટ્રોલ રૂમમાં વાયરલેસ, ટેલીફોન, ફેકસ કે અન્ય રીતે તાત્કાલિક જાણ કરવી.
- ✓ માહિતી ખાતા મારફત જાહેર જનતાને જાણકારી થાય તે માટે સમાચાર બુલેટીન રેડીયો, દુરદર્શન ધ્વારા જાણ કરવી. તાલુકા ગ્રામ્ય કક્ષાએ આવી જાણ મળે કે તુરત જ જે તે ગામોએ રહેતા લોકોને આ સંદેશાની જાણ તલાટી, ગ્રામ સેવક કે શાળાના આચાર્ય કે અન્ય સાધનો મારફત કરાવવી અને લોકોને સલામત સ્થળે ખસી જવા માટે જણાવવું.

➢ **ભારે વરસાદ તથા પુરના સમયે માટે (રાજય સરકાર અથવા હવામાન ખાતા તરફથી બીજા તબકકાની મળતી ચેતવણી સમયે):**

હવામાન ખાતા તરફથી બીજા તબકકાની છેલ્લા ૨૪ કલાકમાં થનાર ભારે વરસાદની ચેતવણી આપવામાં આવે છે. સદરહું ચેતવણીનો સંદેશો મળે કે તુરત જ નીચે મુજબની કાર્યવાહી કરવી.

- ✓ આ સંદેશાની વિગતવાર નોંધ કંટ્રોલ રૂમમાં રાખેલ કંટ્રોલ રજીસ્ટરમાં તારીખ તથા સમય સાથેની નોંધ કરવી.
- ✓ આ સંદેશો કલેકટરશ્રીના તથા નિવાસી અધીક કલેકટરશ્રીના ધ્યાને મુકવો.
- ✓ આ સંદેશાની જાણ માહિતી ખાતુ, ઓલ ઇન્ડિયા, દુરદર્શન સુરતને કરી બહોળી પ્રસિધ્ધિ કરાવવી.
- ✓ આ સંદેશાની જીલ્લા મથકના તમામ કંટ્રોલ રૂમ તેમજ જીલ્લાના સંબંધિત ખાતાના વડાઓને તાત્કાલિક જાણ કરવી.
- ✓ સંદેશો મળતા તુરત કલેકટરશ્રી સ્થાયી સમિતિની બેઠક બોલાવશે. અને સંબંધિત અધિકારીઓને એકશન પ્લાન પ્રમાણે આખરી તૈયારી કરી બચાવની કામગીરી માટે પ્રાથમિક તબકકે સંપૂર્ણ સજ્જ થાય તે માટે કાર્યવાહી કરવા માટે જણાવશે.

- ✓ આ સમિતિના સભ્યોએ પુર અને વાવાઝોડાની બીજા તબકકાની ચેતવણીની જાણ થયેથી કલેકટરશ્રીના સંદેશાની રાહ જોયા સિવાય અને રાહત કામગીરીનું નિયમન કરવું.
- ✓ બીજા તબકકાની ચેતવણી મળ્યેથી સંબંધિત ખાતાના વડાઓએ તેમના ખાતાને લગતી તેમજ કલેકટરશ્રીની સૂચના મુજબ બચાવ અને રાહત કરવાની થતી કામગીરીની વિગતો કન્ટીજન્સી પ્લાનમાં સામેલ કરવામાં આવેલ છે. તે મુજબ કરવાની રહેશે. તેમજ તે અંગેનો અહેવાલ કલેકટરશ્રીને તાત્કાલીક રીતે આપવો.
- ✓ તાકીદની પરિસ્થિતિમાં લોકોને સલામત સ્થળે ખસેડવા માટે જરૂરી સાધનો, આશ્રય સ્થાનો, પીવાનું પાણી, ભોજન વ્યવસ્થા અને આરોગ્યને લગતી કામગીરી વિગેરેનું આયોજન અને સમીક્ષા કરવી.
- ✓ આ તાકીદની પરિસ્થિતિમાં મદદરૂપ થનાર સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓનો સંપર્ક કરવો. આવી સંસ્થાઓની યાદી અગાઉથી જ સંપૂર્ણ વિગતો સાથે અદ્યતન તૈયાર કરવી. સંસ્થા કઇ બાબતો માટે મદદરૂપ થશે તેની વિગતો પણ મેળવવી.
- ✓ જરૂર જણાયે અસરગ્રસ્ત વિસ્તારમાં પહોંચી શકાય તેમ નહોય તેવા વિસ્તારો માટે લશ્કરી સેવાની જરૂરિયાત ઉભી થાય તો તે માટે જરૂરી આયોજન કરવું તથા કલેકટરશ્રીને જાણ કરવી.

➢ <u>વાવાઝોડા અંગેની ચેતવણી (હવામાન ખાતા તરફથી મળેલા બીજા તબકકાની ચેતવણી વખતે):</u>

સાયકલોન વોર્નીંગ નામની બીજી અગાહીનો સંદેશો હવામાન ખાતા તરફથી ૨૪ કલાક પહેલા સાયકલોન વોર્નિંગ તરીકે વહીવટી તંત્રને આપવામાં આવે છે. આ સંદેશામાં વાવાઝોડાની અસર કયા વિસ્તારમાં થશે. તેનો વ્યાપ કેટલો છે તેની વિગતો પણ દર્શાવવામાં આવે આ સંદેશાના બુલેટીનોને ચઢતાક્રમમાં ક્રમ આપવામાં આવે છે. દરેક ચઢતા ક્રમનું બુલેટીન હવામાનમાં થનાર ફેરફારનું ચોકકસ છેવટની પરિસ્થિતિનુંવર્ણન આપે છે. હવામાન ખાતા તરફથી આપવામાં વિસ્તાર સુધીમાં વાવાઝોડું કઇ રીતે પહોંચશે તેની વિગતો જાણી શકાય છે.

ઉપરની વિગતે બીજા તબકકાની ચેતવણીનો સંદેશો કલેકટરશ્રીને કંટ્રોલરૂમમાં મળે કે તુરત જ નીચેની વિગતે કાર્યવાહી તાકીદની અસરથી કરવાની રહેશે.

- આ સંદેશો કલેકટરશ્રીના ધ્યાને તાત્કાલીક અસરથી મુકવો.
- જે તે વિસ્તારના લાયઝન અધિકારીએ સંબંધિત તેમના કાર્યક્ષેત્રમાં પહોંચી આનુષાંગિક કામગીરી કરાવવી.

આ સંદેશાની જાણ માહિતી ખાતું, ઓલ ઇન્ડીયા રેડીયો, અને દુરદર્શન કેન્દ્ર સુરતને કરી બહોળી પ્રસિધ્ધિ કરાવવી.

❖ જાહેર જનતાને ચેતવણીઃ

વાવાઝોડાની ચેતવણી મળ્યેથી ચેતવણીના આધારે અસર પામનાર વિસ્તારોમાં દરેક ગામના લોકોને સાદ પાડી, દાંડી પીટાવી, માઇક સાથેના વાહનો ફેરવી તેમજ મંદિર મસ્જિદ કે અન્ય જાહેર સ્થળોએ લગાડવામાં આવેલ માઇક મારફતે જાહેર ચેતવણી આપવાની છે. તેમજ સલામત સ્થળોની જાણ વિગત આપવાની છે. જાહેર જનતાને રેડીયો તથા ટી.વી. મારફતે આ બનાવ આફતની તીવ્રતાની ચેતવણી આપવાની રહે છે. લોકોએ કેવા પ્રકારના સાવચેતી રાખવાની છે. તેની વિગત આ પ્રમાણે છે.

- લોકોને ઘર / મકાનના માળ હોય તો તેમના ભોંયતળીયે આશરો લેવાનું સલાહભર્યુ છે. તમામ બારીઓ, બારણા તથા બાકોરા મજબુત બંધ કરવા.
- ઓછામાં ઓછા ૨૪ કલાક ચાલે તેટલો પાણી પુરવઠાનો સંગ્રહ કરવો.
- ઓછામાં ઓછા એક અઠવાડિયા ચાલે તેટલો લોટ અને આવશ્યક વપરાશી માલનો સંગ્રહ કરવો.
- વાવાઝોડામાં કદાચ વીજળી જતી રહે ત્યારે કામ લાગી શકે તે માટે ફાનસ, ઘાસતેલ, મીણબત્તી, માચીસ, બેટરી જેવા સાધનો હાથવગા રાખવા.
- લોકોએ વૃક્ષો, જર્જરીત અને જુના મકાન તેમજ બીન સલામત બાંધકામ નજીક આશરો લેવો નહી.
- વાવાઝોડું ફુકાય ત્યારે લોકોએ બહાર હરવા ફરવાનું ટાળવું.
- લોકોએ રેડીયો પરથી કરવામાં આવતા પ્રસારણો અને હવામાન વરતારા ધ્યાનથી સાંભળતા રહેવું. તેમજ ખોટી અફવાઓ માનવી નહીં અને રેડીયો પરથી પોતે સાંભળીને અધિકૃત માહિતી જ અન્યને આપવી.
- લોકો અને નીચાણવાળા વિસ્તારોમાંથી પશુઓને ખસેડી લેવા તેઓ માર્ગમાં આવતા નીચાણવાળા વિસ્તારોમાં ફસાઇ ન પડે તે માટે એમણે સ્થાન સવેળા છોડી જવું.

- છાપરા પર અને ખુલ્લી જગ્યામાં છુટા છવાયા પડેલા ફર્નિચર, ઓજારો, લોખંડના પીપ અને અન્ય ચીજવસ્તુઓ વાવાઝોડા દરમ્યાન ફેંકાઇ જવાથી નુકશાન પહોંચાડે છે આવી ચીજવસ્તુઓ ઘરમાં લાવીને સલામત સ્થળે મુકવી.
- કોઇ વ્યકિતનું મકાન વાવાઝોડાના પ્રચંડ તોફાન સામે ટકી શકે તેમ ન હોય તેનો પાયો અને છાપરૂં મજબુત ન હોય અથવા તો મકાન નીચાણવાળા વિસ્તારમાં આવેલું હોય એણે સલામત સ્થળે જતા રહેવું ઇષ્ટ છે.
- કોઇ પણ સંજોગોમાં લોકોએ સ્વસ્થ રહેવું એક વ્યિકત ધીરજ અને હિંમત રાખીતો એથી અન્ય લોકોને પ્રેરણા મળશે.
- લોકોએ તુટેલા વીજળીના તારથી દુર રહેવું. વીજળીના તાર સાથે ચોટી ગયેલ વ્યકિતને બચાવવા તાર દુર ધકેલવા માટે સુકા લાકડા જેવી વસ્તુઓનો ઉપયોગ કરવો.
- તાર લટકતા જણાય તો સંબંધિત સત્તાધિકારીઓને તેની તુરત જ જાણ કરવી. ઝાડની ડાળીઓ કોઇપણ વખતે તુટી પડે મકાન તુટી પડે અને પુલોમાં બાકોરા પડે આથી ચાલતી અથવા વાહન હંકારતી વખતે વ્યકિતએ ખુબ સાવચેતી રાખવી.
- વાવાઝોડા પછી રોગચાળો ફાટી નીકળવાની સંભાવના રહે છે. આથી આરોગ્ય ખાતાએ તકેદારીના પગલાં લેવા જરૂરી છે.

ઉપરની વિગતે ભારે વરસાદ, પુર અને વાવાઝોડા અંગે બીજા તબકકાની ચેતવણી મળ્યા બાદ નીચેની વિગતે જે તે વિભાગના અધિકારીઓએ તાત્કાલીક અસરથી કામગીરી કરવાની રહેશે.

❖ જુદા જુદા વિભાગોએ કરવાની થતી કામગીરીની વિગતો:

મહેસૂલ વિભાગ

પુર વાવાઝોડું ભારે વરસાદની તાકીદની પરિસ્થિતિ ઉભદવભેથી બચાવ રાહત અને પુનઃવસવાટની કામગીરી મહેસુલ ખાતાએ અગત્યનો ભાગ ભજવવાનો રહે છે. અને તેના નેજા હેઠળ તમામ વિભાગોએ કાર્યવાહીમાં સહકાર આપવાનો રહેશે. તાકીદની પરિસ્થિતિના સંજોગો ઉપસ્થિત થાય ત્યારે ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં રહેતા લોકોને જાણ કરવી. તેમનો બચાવ કરવું, પુનઃવસવાટ કરવા, સર્વે કરવા, સહાય ચુકવવા વગેરે જેવી અગત્યની કામગીરી ચોકકસ સમય મર્યાદામાં કરવાની રહેશે. જે માટે મોટા

પ્રમાણમાં સ્ટાફ તથા જુદા જુદા પ્રકારના સાધનોની તેમજ વાહનોની જરૂરીયાત ઉદભવે છે. આવી જરૂરિયાતોને લક્ષમાં રાખી નીચે મુજબનું આયોજન ગોઠવવું જરૂરી છે. જેથી કરીને તાકીદની પરિસ્થિતિમાં ચોકકસ અને સમયબધ્ધ કામગીરી કરી શકાય.

<u>વરસાદ માપક યંત્રની જાળવણીઃ-</u>

ચોમાસાની ઋતુ દરમ્યાન તાલુકામા પડેલ વરસાદ ખરેખર કેટલો પડેલ છે તે જાણવાનો આધાર વરસાદ માપક યંત્ર ઉપર રહે છે. ઘણી વખતે એવું જણાય છે કે વરસાદ માપક યંત્ર બરાબર ન હોવાને કારણે વરસાદનો ખરેખર અંદાજ જાણી શકાતો નથી તેથી મામલતદારશ્રીએ તેમના તાલુકામાં આવેલા તમામ વરસાદ માપક યંત્રો બરોબર ચાલતા હોવાની ખરાઇ મે માસમાં બીનચુક કરી લેવી અને જે કાંઇ મરામત કરાવવા પાત્ર હોય તો તે અંગે નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી સરિતા માપક પેટા વિભાગ, નવસારી હસ્તક કરાવી લેવું અને તે બદલનો રીપોર્ટ મેળવવો. આ બાબતનો અહેવાલ મોડામાં મોડો ૨૦મી મે સુધીમાં કલેકટર કચેરીએ અચુક મોકલી આપવો. (અમલઃ નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, સરિતા માપક પેટા વિભાગ, નવસારી.)

<u>(૨) સંકટ સમયની સ્થિતિઃ-</u>

હાઇ ફલડ લેવલથી પાણીની ભયજનક સપાટી વધતી હોય ત્યારે.

- કલાકના ૬૫ મી.મી. ઉપર વરસાદની વ્યાપકતા હોય.
- ડેમ અથવા તળાવને બાકોરા પડયા હોય તે વિનાશ કરી શકે.
- જયારે પાણીની સપાટી કઢંગી રીતે વધતી હોય સંકટકાલીન પરિસ્થિતિને પહોંચી વળવા જાનમાલને જાનહાનિ થતી રોકવાના પ્રયાસો ધરવા અને મેનેજમેન્ટ ક્રાઇસીસ ગૃપ જેમાં કલેકટરશ્રી, જીલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી તથા પોલીસ અધિકારીશ્રીની બેઠક મળી ત્વરીત નિર્ણયો લેશે તે મુજબ લાયઝન અધિકારીઓ તેમના વિસ્તારમાં બચાવ રાહતના પગલા લેવા સુચન આપશે.

❖ લોકોનું સ્થળાંતર અને આશ્રય સ્થાનની કાર્યવાહીઃ-

આવી કટોકટી સમયે મહેસુલ ખાતાએ અસરગ્રસ્ત વિસ્તારના લોકોને સૌ પ્રથમ સલામત સ્થળે ખસેડવાની કાર્યવાહી જુદા જુદા વિભાગના અધિકારીઓને સંકલનમાં કરવાની રહે છે.

- જે માટે જનતાની હેરાફેરી માટે મોટા પ્રમાણમાં વાહનોની જરૂરીયાત ઉભી થાય છે. આવા પ્રસંગોએ મામલતદારશ્રી પહેલુ બુલેટીન મળે તે બાદ અને બીજા બુલેટીનના સમયગાળા દરમ્યાનજીલ્લા અને તાલુકા કક્ષાએ વાહનોની જે યાદી કરવામાં આવેલી છે તે વાહનો તાત્કાલિક જે તે સ્થળે પહોંચતા કરવા.
- આ કામગીરી મોટા પ્રમાણમાં અને સામુહિક રીતે અને ચોકકસ સમયમર્યાદામાં કરવાની રહેતી હોય તેમાં જરા પણ કચાશ રહે કે ઢીલ થાય તો મોટી જાનહાની થવાની શકયતા હોય આવા મોટા પ્રમાણની કામગીરીને પહોંચી વળવા માટે જે તે રીતે ઝોનલના રૂટો કન્ટીજન્સી પ્લાનમાં નકકી કરવામાં આવેલ છે આવા ઝોનલ રૂટોમાં આવતા અસરગ્રસ્તોને સલામત સ્થળે ખસેડવાનું આયોજન કરવામાં આવે તો આ કામગીરી ચોકકસ સમયમાં શકે તેમ હોય આ માટે ઝોનલ રૂટમાં વર્ગ-૧ તથા વર્ગ-રના અધિકારીઓને નિયુકત કરવામાં આવેલ છે. તેમણે તેમના ફાળવેલા જે તે ગામ સેજાના આર.એફ.ઓ. તલાટી કમ મંત્રી તલાટી, અને જે તે ગામના પ્રાથમિક શાળાના શિક્ષકો સાથે મ.ભ.ય.ના સંચાલકો અને પંડિત દિન દયાળ ગ્રાહક ભંડારના સંચાલકો સાથે રહી કામગીરી કરવાની રહે છે.
- મહેસુલ ખાતાના મુખ્ય ફરજોમાં આવી કટોકટી દરમ્યાન જે તે લોકોને સલામત સ્થળે ખસેડવામાં આવેલ છે તે લોકોના જે મુળ આશ્રય સ્થાનો છે તે આશ્રય સ્થળો સલામત રહે અને ત્યાં કોઇ અસામાજિક તત્વો પરિસ્થિતિનો ગેરલાભ ન ઉઠાવે તે માટે આવા ગામોની વિગત પોલીસ હોમગાર્ડ ને આપવી અને ઘટતો બંદોબસ્ત ગોઠવવો.
- જે લોકોને સલામત સ્થળે ખસેડવામાં આવેલ તે લોકોને સલામત સ્થળે રહેવા પુરતી વ્યવસ્થા, જમવા માટે ભોજન, લાઇટ, પાણી તેમજ આરોગ્ય વિષયક સેવાઓ ઉપલબ્ધ થઇ શકે તે માટે દરેક કેમ્પ ઉપર કેમ્પ મેનેજર તરીકે નાયબ મામલતદાર કક્ષાના કર્મચારીઓની નિયુકિત કરવા અને આશ્રય સ્થાનની અંદર જે તે લોકોએ આશ્રય લીધેલ હોય તેની અદ્યતન વિગતો નોંધવી અને જે જે સેવાઓ પુરી પાડવામાં આવેલ હોય તેની વિગતો રજીસ્ટરમાં નોંધવાની રહેશે.

- •જીલ્લામાં આવેલ સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓની યાદી કન્ટીજન્સી પ્લાનમાં આપવામાં આવી છે તો આવી સંસ્થાઓ તરફથી રાહત મદદ આપવામાં આવે તો તેની પણ વિગતો રજીસ્ટરમાં નોંધવી.
- કુદરતી આપત્તિ કે અન્ય આપત્તિઓની જુદી જુદી સંસ્થાઓ / વ્યકિતઓ તરફથી કોર્ટ કેસો પણ કરવામાં આવતા હોવાથી આવા કેસોમાં સરકાર પક્ષે જે જે કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ છે તે કાર્યવાહી નામદાર કોર્ટ સમક્ષ રજુ કરી શકાય તે માટે પ્રથમ તબકકામાં મળેલ સંદેશોથી જાહેર જનતાને કરેલ જાણ, લીધેલ પગલાં, આપેલ સહાય, કરવામાં આવેલ બચાવ કામગીરીને લગતુ રેકર્ડ નિભાવવું અને જરૂર જણાયે વીડીયોગ્રાફી પણ કરવી જરૂરી છે.
- આવી કૃદરતી કે અન્ય પ્રકારની રાજય માંથી કે રાજય બહારની રાજય સરકારશ્રી તરફથી કે સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ તરફથી જુદા જુદા પ્રકારની સહાય આપવામાં આવે છે. તો આવી સહાય જીલ્લા મથકે આપવામાં આવે ત્યારે આવી સહાયની વિતરણ વ્યવસ્થા ગોઠવવા માટે જીલ્લા પુરવઠા અધિકારી અને મામલતદારશ્રીના સુપરવિઝન હેઠળ અલાયદી રીતે રાખવું.
- તાકીદની પરિસ્થિતિમાં ગામની જનતાને તેમની જીવન જરૂરીયાતની ચીજવસ્તુઓ જેવી કે કેરોસીન, માચીસ, શાકભાજી, લોટ, ચોખા, કઠોળ વિગેરે મળી રહે તે માટે વેપારીઓની બેઠક બોલાવી ખાસ દુકાનો ખોલાવી વિતરણ વ્યવસ્થા ગોઠવવી અને વ્યાજબી ભાવના દુકાનદારોને અગાઉથી પુરતો જથ્થો આપી લોકોને અસરગ્રસ્તોને વિતરણ કરાવવું.
- લોકોને પીવાનું પાણી મળી રહે તે માટે ટેન્કર વિગેરેની સેવા ઉપલબ્ધ કરાવવી તેમજ જરૂર જણાયે જનરેટર સેટ લગાવી પાણી પુરવઠો મેળવવો.

❖ <u>સહાય ચૂકવણીઃ-</u>

કુદરતી આપત્તિ વખતે લોકોને થયેલ નુકશાન અંગે સરકારરીની સ્થાયી સૂચનાઓનુંસાર ગ્રામ્ય વિસ્તારની સહાય તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીએ ચુકવવાની રહેશે. અને શહેરી વિસ્તારની જવાબદારી મામલતદારશ્રીની રહેશે

મૃત પશુઓના નિકાલની વ્યવસ્થાઃ-

ભારે વરસાદ પુર કે વાવાઝોડાના સમયે પશુહાની થવાની પણ શકયતાની રહેલી છે જે પશુઓ મૃત્યૃ પામેલા હોય તેનું સર્વે કરાવી કયા પ્રકારના કેટલા પશુઓની કોની માલીકીના મૃત્યુ પામ્યા છે અને તેનું થયેલ નુકશાન કેટલું થયેલ છે. તેની વિગત પણ તૈયાર કરાવવી. સાથોસાથ આવા મૃત્યુ પામેલા

પશુઓનો મદદનીશ પશુપાલન નિયામકશ્રીના સંકલનમાં રહી તાત્કાલીક નિકાલ કરાવવો તેમજ સહાય ચુકવવાના કામે કેસ પેપર્સ તૈયાર કરાવવા.

(ખ) <u>માહિતી ખાતુઃ</u>

કોઇ પણ કુદરતી આપત્તિ કે માનવસર્જિત આપત્તિ કે અન્ય ઇમરજન્સી પ્રકારની આપત્તિઓને પહોંચી વળવા માટે જીલ્લા વહીવટીતંત્ર ધ્વારા તૈયાર કરવામાં આવતા કન્ટીજન્સી પ્લાનની સફળતાનો મહદઅંશે આધાર સ્થાનિક લોકોના સહકાર પર રહેલો છે. વાવાઝોડા કે ભારે વરસાદની ચેતવણીના સમયે જીલ્લાના વહીવટીતંત્ર ધ્વારા લેવાયેલ નિર્ણયો તેમજ સુચનાઓની જાણ લોકોને માહિતી ખાતા મારફત કરવામાં આવે છે. આવી ચેતવણીઓ અન્વયે દૈનિક વર્તમાન પત્રો, મીડીયા, રેડીયો સ્ટેશન, દુરદર્શન કેન્દ્ર ધ્વારા લોકો સુધી પહોંચાડવા માટે સહાયક માહિતી નિયામકશ્રી ડાંગ આહવા, કલેકટરશ્રીની સુચનાનુસાર કાર્યવાહી કરવી અને છેલ્લી પરિસ્થિતિની વિગતોથી લોકોને વાકેફ કરવા માટે અવારનવાર પ્રેસ નોટ રૂપે બુલેટીનો બહાર પાડી લોકોને માહિતગાર કરવા. સહાયક માહિતી નિયામકશ્રી એ ગુજરાત રાજયની વખતો વખતની સુચનાનુસાર કાર્યવાહી કરવી અને કલેકટરશ્રીને અહેવાલ આપવો. કંટ્રોલરૂમ સાથે માહિતી વિભાગના એક કર્મચારીએ સતત સંપર્ક રાખવો. રાત્રી દરમ્યાન પણ માહિતી પ્રસિધ્ધિ માટે એક કર્મચારીને જવાબદારી સોંપવી. (અમલઃ સહાયક માહિતી નિયામકશ્રી, ડાંગ – આહવા.)

<u>જીલ્લા પંચાયત</u>

પુર, વાવાઝોડું અને ભારે વરસાદની તાકીદની પરિસ્થિતિમાં મહેસુલ વિભાગની તેમજ જીલ્લા પંચાયતે પણ અસરગ્રસ્ત ગ્રામ્ય વિસ્તારના લોકોને નુકશાની અંગેનો સર્વે કરાવવો તથા સહાય ચુકવવા અંગેની મુખ્ય કામગીરી કરવાની રહે છે. અને જીલ્લાના તમામ વિસ્તારમાં તેઓશ્રીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવતા હોય તેમના વિસ્તારની સર્વેની કામગીરી તાત્કાલિક થાય અને કોઇ પણ અસરગ્રસ્ત કુટુંબ સર્વેમાંથી બાકાત ન રહી જાય તે માટે મહેસુલ વિભાગ તરફથી ઝોનલ ઓફીસરશ્રીઓ નિયુકત કરવામાં આવેલા છે. તેમના સંકલનમાં રહી સર્વેની ટુકડીઓ બનાવી તાત્કાલીક સર્વે કરાવવાની અને સર્વે થયા બાદ સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન સ્થાયી સુચનાઓ અનુસાર જુદા જુદા પ્રકારની સહાય ચુકવવી. આવી કામગીરી ચોકકસ કરવામાં આવે તેટલા જ પ્રમાણમાં લોકોને સંતોષ મળી શકે તેમ હોય આ કામગીરી ઉપર દેખરેખ રાખવા માટે જીલ્લા કક્ષાએથી પેટા તાલુકા અંતરુતિ વર્ગ-૧ના અધિકારીઓની લાયઝન અધિકારી તરીકે નિયુકત કરવામાં આવેલ છે. તેમણે કામગીરી ઉપર દેખરેખ રાખી કામગીરી આયોજન

બધ્ધ થાય તે જોવુ સર્વે તથા સહાયની ચુકવણીની કામગીરીમાં એકસુત્રતા જળવાઇ રહે તે માટે સર્વે તથા સહાય ચુકવણીના ફોર્મનો સેટ બનાવી તાલુકા પંચાયતને અગાઉથી મોકલી આપવો જેથી કરીને આ કામગીરીમાં કોઇ પણ પ્રકારની ક્ષતિ રહેવા પામે નહી.

(અમલઃજીલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી,તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી,આહવા,વઘઇ,સુબીર અને શહેરી વિસ્તારમાં મામલતદારશ્રીએ સહાય ચુકવવાની કામગીરી કરવાની રહેશે.)

પુર વાવાઝોડુ તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ સરકારશ્રી, ધારાસભ્યશ્રી, સંસદસભ્યશ્રી, જીલ્લા તેમજ તાલુકા પંચાયતના પદાધિકારીઓ તરફથી અવારનવાર રજુઆતો મળતી રહે છે. આથી રજૂઆતો માટે અલગ યુનિટ રાખવું અને આવતી તમામ ફરીયાદો રજીસ્ટરમાં અચુક નોંધવી અને તેની દરરોજ સાંજે ચકાસણી કરવી. આવી કામગીરી જે ને સોંપવામાં આવે તેને લેખિતમાં આપવી.

જીલ્લા પંચાયત સર્વે અને સહાય ચુકવવા ઉપરાંત તેમના હસ્તકના જુદા જુદા વિભાગો મારફત નીચે જણાવેલ વિગતે પણ અગત્યની કામગીરી કરવાની રહે છે. જે કામગીરી સુવ્યવસ્થિત થાય તેનું પણ આયોજન જીલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીએ કરવાનું રહે છે.

(૧) <u>રસ્તાઓઃ-</u>

પુર, વાવાઝોડુ તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં રસ્તાઓ ઉપર ઝાડો પડવાથી તેમજ પુલો નાળાઓ રસ્તાઓ તુટી જવાથી તેના ઉપર વાહનો કે લોકો અવરજવર કરી શકતા નથી જેના પરિણામે લોકો બચાવ રાહત વિગેરે જેવી કામગીરીમાં મોટી અડચણ ઉપસ્થિત થાય જે માટે આવા સમયે રસ્તાઓ મોટરેબલ કરવા માટે કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી માર્ગ અને મકાન વિભાગ(પંચાયત અને સ્ટેટ) એ તાકીદની અસરથી જુદી જુદી ટુકડીઓ રચી જરૂરી વાહનો, સાધનો તથા મજુરો ઉપલબ્ધ કરાવી તાત્કાલિક રસ્તાઓ ખુલ્લા કરાવવા. આ માટે અગાઉથી જરૂરી આયોજન કરી જરૂરી સાધનો ઉપલબ્ધ કરાવવા તેમજ પુર વાવાઝોડા તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં પાણીના નિકાલ થાય તે માટે આગોતરૂ આયોજન કરવું. તથા આ માટે જરૂરી સૂચનાઓ નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી તથા અધિક મદદનીશ ઇજનેરશ્રીઓને અગાઉથી આપવી.મામલતદારશ્રી તથા તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી સાથે સતત સંપર્કમાં સહેવા તથા સ્ટાફને પણ જરૂરી સૂચના આપવી. (અમલઃ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, સ્ટેટ/પંચાયત)

(૨) આરોગ્ય વિભાગ:

પુર, વાવાઝોડા અને ભારે વરસાદના સમયે લોકોના આરોગ્ય ઉપર મોટા ખતરો ઉભો થાય છે. જે માટે લોકોને સમયસર આરોગ્ય સેવાઓ ઉપલબ્ધ થઇ શકે તે માટે જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રીના અધ્યક્ષપણા હેઠળ જુદા જુદા પેટા તાલુકા અંતર્ગત આરોગ્ય વર્ધક સુવિધાઓ પુરી પાડવા માટે જરૂીર સાધન સામગ્રી, સામગ્રી, દવાઓ સાથે જુદા જુદા મેડીકલ ટીમોની રચના કરી અસરગ્રસ્ત વિસ્તારમાં તાત્કાલિક મુલાકાત ગોઠવે. આ માટે જરૂરી મેડીકલ સ્ટાફ, સાધનો, વાહ્નો વગેરેનો જથ્થો અગાઉથી ઉપલબ્ધ કરવામાં કોઇ અડચણ ન થાય તે માટે પુરતા પ્રમાણમાં જનરેટર સેટ જરૂરીયાત મુજબ વસાવા માટે પણ અગાઉથી આયોજન કરી રાખવા. ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં આવેલ ખાનગી ડોકટરો, હોસ્પિટલોની જરૂર પડે ઉપયોગ કરી શકાય તે માટે તેની સંપૂર્ણ વિગતો સાથે અદ્યતન રાખી યાદી તૈયાર રાખવી, સરકારી તથા ખાનગી હોસ્પિટલોમાં ડોકટરો, નર્સો, કમ્પાઉન્ડરો હાજર રહે.તથા કેટલા પ્રકારના કયા વિસ્તારમાં કઇ પ્રકારની સારવાર ઉપલબ્ધ થઇ શકે તેમ છે તેની અદ્યતન માહિતી સાથે રાખવી.

(અમલઃ જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, સીવીલ સર્જનશ્રી, તમામ પ્રાથમિક કેન્દ્રના મેડીકલ ઓફીસરશ્રીઓ)

(3) સિંચાઇ:-

ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં આવેલી જુદા જુદા સિંચાઇ યોજના, ડેમો, તળાવો, જીલ્લા પંચાયતના કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી હસ્કત આવેલ છે. આવા ડેમો, ચેકડેમો, તળાવો, ચોમાસાના સમયે સૌ પ્રથમ સલામત છે કે કેમ તેની ચકાસણી કરી કરાવી લેવી.

(૪) પીવાનાપાણીની વ્યવસ્થા (પાણી પુરવઠા):-

પુર વાવાઝોડા તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ ગ્રામ્ય વિસ્તારના લોકને પીવાનું પાણી સમયસર અને પુરતા પ્રમાણમાં મળી રહે તે માટે જરૂરીઆયોજન કરવું, તેમજ જયા જરૂર હોય ત્યાં પીવાનું પાણી ઉપયોગમાં લેતા પહેલા તેનું કલોરીનેશન કરાવવું અને પાવર સપ્લાય ન હોવાના કારણે પાણી વિતરણમાં અડચણ ન થાય તે માટે જરૂર જણાયે પુરતા પ્રમાણમાં જનરેટરસેટ ઉપલબ્ધ રાખવા અગાઉથી આયોજન ગોઠવવું. જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રીએ તમામ ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં આ કામે જરૂરી સુચના આપવી. પાણી પુરવઠા વિભાગે પણ પણ આ મુજબ અમલ કરવો. તથા અગાઉથી આ કામે

પાણીની પાઇપ લાઇન પણ ચકાસી લેવી. તેમજ મરામત કરવા માટે ટીમ તૈયાર રાખવી. અને લોકોને પીવાનું પાણી મળી રહે તે માટે વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા ટેંકર વ્યવસ્થા વગેરે રાખવી.

(અમલઃ જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી પાણી પુરવઠા ગ.વ્ય.બોર્ડ, તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ, મામલતદારશ્રીઓ)

(૫) પશુપાલનઃ-

પુર વાવાઝોડુ તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં પશુઓના જે મૃત્યુ થાય છે તેવા પશુઓનો તાત્કાલીક નિકાલ કરવા માટે મદદનીશ પશુપાલન નિયામકશ્રીએ જરૂરી ટુકડીઓની રચના કરી તેઓને સૌ પ્રથમ પશુઓના નિકાલ માટે તાલીમ આપવી જેથી કરીને આવા સમયે પશુઓનો નિકાલ ઝડપથી થઇ શકે અને કામગીરીમાં કોઇ વિલંબ થાય નહીં અને આવા પશુઓનો નિકાલ તેમજ નુકશાની અંગેની સર્વે કરી તે અંગેનો અહેવાલ પણ મોકલવો. પશુ નિકાલ માટે ગ્રામ્ય કક્ષાએ લોકોને તાલીમ આપવી.

(૬) ખેતીવાડીઃ-

પુર વાવાઝોડુ તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં ખેતીવાડીના પાકને મોટી અસર થાય છે. તેથી તેમની સર્વે કરવા તેમજ સહાય ચુકવવા બાબતે જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીએ જરૂરી ટીમો બનાવી સર્વે તથા સહાય ચુકવવા અંગેની કામગીરી કરવી તેમજ ઉભા પાકને ભારે વરસાદના કારણે કે રોગચાળો ન થાય તે માટે જરૂરી જંતુનાશક દવાઓનો છંટકાવ કરવા ખેડુતોને સમજુત કરવા તેમજ બિયારણ નાશ પામવાના પ્રસંગ ઉપસ્થિત થાય તો ખેડુતોને ફરીથી વાવેતર કરવા માટે બીયારણનો જથ્થો પુરતા પ્રમાણમાં ઉપલબ્ધ થાય તે માટે જરૂરી આયોજન ગોઠવવું. સાથોસાથ આ કામગીરીમાં બાગાયત નિયામકશ્રીએ પણ મદદરૂપ થવું. (અમલઃ જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી/ મદદનીશ બાગાયત નિયામકશ્રી)

(૭) પ્રાથમિક શિક્ષણઃ-

પુર વાવાઝોડા તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ વિસ્તારમાં સામાન્ય રીતે ગામે આવેલી શાળાઓનો ઉપયોગ લોકોના આશ્રય સ્થાન માટે ઉપયોગ કરવામાં આવે છે. આવી શાળાઓ ઉપયોગમાં લઇ શકાય તે માટે જરૂરી સુચનાઓ જે તે શાળાના આચાર્યશ્રીને જીલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીએ અપાવવી. તેમજ પુર વાવાઝોડા તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ બીજા તબકકાનું બુલેટીન આપવામાં આવે ત્યારે

શાળાના બાળકોને તેમજ ઘરે સમયસર પહોંચી શકે તે માટે તઓને શાળામાંથી રજા આપવી. ગ્રામ્ય કક્ષાએ રાહત કેમ્પો બચાવ કામગીરી તથા અન્ય આનુષાંગીક સેવાઓમાં મુખ્ય શિક્ષકો પણ મદદરૂપ થાય તે માટે જરૂરી સુચનાઓ આપવી.

(અમલઃ જીલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, જીલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી)

પોલીસ તેમજ હોમગાર્ડઝ વિભાગઃ-

કલેકટરશ્રીની સુચના મુજબ અધિકારીઓના વાહનો તેમજ તેમની કચેરીમાં વાયરલેસ સેટ ફીટ કરાવી સતત ચાલુ રાખવા તેમજ સંદેશાઓની આપ લે કરવી આવા તાકીદના પરિસ્થિતિમાં રાજય સરકાર કે કલેકટરશ્રી કે અન્ય ખાતાઓ બીનતારી સંદેશાઓની કેટેગરી આપી તાત્કાલીક પસાર કરવા અને તાત્કાલીક જે તે કચેરીને પહોંચતા કરવા અને આ બાબતે જરૂરી સૂચનાઓ વાયરલેસ આપરેટરો તથા પોલીસ સ્ટેશનના ઇન્ચાર્જને આપવા વ્યવસ્થા ગોઠવવી.

જીલ્લાના કોઇ ગામે ટેલીફોન, વાયરલેસ કે અન્ય સાધનો ધ્વારા સંપર્ક થઇ શકે તેમ ન હોય તો આવી ચેતવણી જે તે ગામને પોલીસ કોન્સ્ટેબલ અથવા ખાસ સંદેશાવાહકની વ્યવસ્થાથી જે તે ગામે ચેતવણી સંદેશા પહોંચાડવા મદદરૂપ થવું.

આવી તાકીદની પરિસ્થિતિમાં મોટા ભાગે વીજળી પ્રવાહ બંધ હોય છે અને લોકો તેમની મિલ્કતો તચેમજ ઘરો છોડી સલામત સ્થળો સ્થળાંતર કરવામાં આવેલ હોય છે. તેથી આવા સ્થળોએ અસામાજિક તત્વો કોઇપણ જાતનો ગેરલાભ ન ઉઠાવે તે માટે પુરતો બંદોબસ્ત ગોઠવવો.

જે સ્થળોએ લોકોને આશ્રય આપેલ હોય તેવા સ્થળોએ જરૂરી પોલીસ બંદોબસ્ત ગોઠવવો.

લોકોને સ્થળાંતર કરવામાં મામલતદારશ્રીના સંકલનમાં રહી જરૂરી મદદ કરવી.

પુર, પાણી વિગેરે કોઇ આપત્તિઓ લોકો ફસાય ગયા હોય કે ઇસમ તણાઇ ગયા હોય તેવા લોકોને બચાવવા માટે જરૂરી મદદ કરવી. આવી તાકીદની પરિસ્થિતિમાં કાયદો અને વ્યવસ્થાની પરિસ્થિતિ જળવાઇ રહે તે માટે જરૂરી પોલીસ બંદોબસ્ત ગોઠવવો.

પુર વાવાઝોડા તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ માનવ મૃત્યુના કીસ્સાઓમાં માનવ લાશો તેમજ પશુઓના મૃત્યુના કીસ્સામાં તેમના નિકાલની કામગીરી લાગતા વળગતા ખાતાઓ તરફથી ઝડપથી થાય તે માટે જરૂરી સાથ અને સહકાર આપવો. (અમલઃ જીલ્લા પોલીસ અધિકારી, જીલ્લા હોમગાર્ડ કમાન્ડન્ટશ્રી)

વન વિભાગની કામગીરીઃ

કલેકટરશ્રીની સૂચના મુજબના અધિકારીઓના વાહનો તેમજ તેમની કચેરીમાં વાયરલેસ જયા ઉપલબ્ધ છે. ત્યાં સંદેશાઓની આપ લે કરવી.

જીલ્લાના જે ગામોએ ટેલીફોન વાયરલેસ કે અન્ય સાધનો ધ્વારા સંપર્ક થઇ શકે તેમ હોય ત્યાં ચેતવણીની જાણ કરવી. બચાવ રાહતની કામગીરીમાં સાથ અને સહકાર આપવો.

(અમલઃ નાયબ વન સંરક્ષકશ્રી, રેન્જ ફોરેસ્ટ ઓફીસરશ્રીઓ.)

બાંધકામ વિભાગની કામગીરીઃ

પ્રથમ તબકકાની ચેતવણી વચ્ચેના સમયગાળા દરમ્યાન કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીઓએ તેમના હસ્તકના આવતા રસ્તાઓ સલામત છે કે કેમ અને તેને કોઇ નુકશાન થયેલ છે કે કેમ તેની ચકાસણી કરવા માટેની ટીમો તૈયાર રાખવી અને જરૂર જણાયે તાત્કાલીક ટીમોને જરૂરી સાધનો તેમજ વાહનોસાથે ઉપલબ્ધ રાખવી.

પુર વાવાઝોડા તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ રસ્તાઓ ઉપર ઝાડો પડી ગયા હોય તો તે તાત્કાલીક દુર કરાવવા રસ્તાઓ મોટરેબલ કરાવવા. આ કામગીરી યુધ્ધના ધોરણે કરવી. આ કામગીરીમાં વન વિભાગની પણ મદદ લેવી અને તેમના સ્ટાફ તથા જરૂરી સાધન સામગ્રી ઉપયોગમાં લેવા.

સરકારી મિલ્કતોને જે કાંઇ નુકશાન થયેલ હોય તો તેનું રીપેરીંગ કરવા માટે જરૂરી વ્યવસ્થા ગોઠવવી.

સરકારી મિલ્કતોને થયેલ નુકશાન અંગેની જાણ તાત્કાલીક કલેકટર કચેરીએ કરવી.

(અમલઃ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીઓ, નાયબ વન સંરક્ષકશ્રીઓ)

ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડની કામગીરીઃ

પુર વાવાઝોડા તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ ભુતકાળમાં થયેલ અનુભવો પરથી વધુમાં વધુ નુકશાની ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડને થાય છે. અને રાબેતા મુજબ વીજળી પ્રવાહ ચાલુ કરવામાં લાંબો સમય લાગે છે. તેના કારણે અનેક પ્રશ્નો ઉપસ્થિત થાય છે જેથી કરીને ભુતકાળના અનુભવો લક્ષમાં રાખી આવી પરિસ્થિતિ ન ઉદ્ભવે તે માટે તાત્કાલિક વિદ્યુત પુરવઠો ચાલુ કરી શકાય તે માટે અગાઉથી આયોજન ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડના કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, નવસારીએ કરી રાખવું. આ માટે જરૂરી વાયરલેસ, ટ્રાન્સફોર્મર, થાંભલા અન્ય જરૂરી સાધન સામગ્રીનો જથ્થો અગાઉથી જ મેળવી રાખવો.

પુર વાવાઝોડા તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ જરૂર જણાય તો જે તે વખતની પરિસ્થિતિને લક્ષમાં રાખી જાનહાની નિવારી શકાય તે હેતુથી તાત્કાલિક વિદ્યુત પ્રવાહ બંધ કરવો. આ બાબતે કલેકટરશ્રીના સતત સંપર્કમાં રહેવું.

(અમલઃ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ, નવસારી, નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ, આહવા-વઘઇ)

વાહન વ્યવહાર વિભાગની કામગીરીઃ

(૧) આર.ટી.ઓ.: (ફોન નં. ૦૨૬૩૧ – ૨૪૬૨૦૧)

પુર વાવાઝોડા તેમજ વરસાદના પ્રસંગોએ લોકોને સ્થળાંતર કરવા રાહત ટુકડીઓ પહોંચાડવા જરૂરી માલસામાન પહોંચતા કરવા માટે જરૂરી વાહનો સંપાદન કરવા માટે કલેકટરશ્રીની સુચનાનુસાર જરૂરી કાર્યવાહી કરવી.

(અમલઃ પ્રાદેશિક વાહન વ્યવહાર અધિકારીશ્રી, વલસાડ, આરટીઓ ચેકપોષ્ટ-વઘઇ)

(૨) એસ.ટી. સેવા

આવી તાકીદની પરિસ્થિતિમાં બચાવ સ્થળાંતર રાહત કામાગીરીના પ્રસંગોએ જરૂરીયાત મુજબની એસ.ટી. બસો મહેસુલ વિભાગને પુરી પાડવી મામલતદારશ્રી, તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીને જરૂરીયાત મુજબ તાલુકા કક્ષાએ ડેપો મેનેજરશ્રીએ એસ.ટી.બસો પુરી પાડવા સુચના આપવી.

બીજા તબકકામાં ચેતવણીનું બુલેટીન પસાર થાય કે તુરત જ કલેકટરશ્રી તેમજ મામલતદારશ્રીના સતત સંપર્કમાં રહી લોકોની જાહેર સલામતીને ધ્યાનમાં રાખી એસ.ટી. બસ સેવા બંધ કરાવવા. અને જે બસો રોડ ઉપર હોય તેવી બસનો ઉતારૂઓને સલામત સ્થળે ખસેડવા તથા આ બાબતનો અહેવાલ કલેકટરશ્રીને તાત્કાલિક પહોંચાડવો. તેમજ અગત્યના સંદેશાઓ ગ્રામ્ય કક્ષાએ પહોંચાડવા માટે કે મેળવવા માટે એસ.ટી. બસના ડ્રાયવર કન્ડકટર ભાઇઓની સેવા મેળવવાની રહેશે.

વાવાઝોડા તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ પરિસ્થિતિ કાબુ હેઠળ આવી જાય કે તુરત જ દરેક રૂટના રસ્તાઓ મોટરેબલ હોવાની ખાતરી તાત્કાલીક એસ.ટી. વ્યવહાર ચાલુ કરવા અને તેનો દૈનિક અહેવાલ કલેકટરશ્રીને રજુ કરવો.

એસ.ટી. ડેપોએ રહેલા મુસાફરોને પણ સલામત સ્થળોએ ખસેડવા માટેની વ્યવસ્થા કરવી તથા વાહન વ્યવહાર બંધ થયે મુસાફરોને અગવડતા ન પડે તે માટે એસ.ટી. કેન્ટીન સેવા ૨૪ કલાક ચાલુ રાખવા કેન્ટીન વહીવટકર્તાને જરૂરી સૂચના આપવી.

(અમલઃ વિભાગીય નિયામકશ્રી, એસ.ટી. ડેપો મેનેજરશ્રી, એસ.ટી.)

(ટ) રેલ્વે સેવાની કામગીરીઃ

જીલ્લામાં ડુંગરડા અને વઘઇ ખાતે રેલ્વે સ્ટેશન હોય વાવાઝોડાની ચેતવણી મળ્યા બાદ રેલ્વે વ્યવહાર જે તે વખતની પરિસ્થિતિને ધ્યાનમાં લઇ જરૂર જણાયે સ્થગિત કરવો અને મુસાફરી ને સલામત સ્થળે ખસેડવા અને રેલ્વે સ્ટેશનમાં રહેલા મુસાફરોને સલામત સ્થળે ખસેડવાની વ્યવસ્થા કરવી. અને પરિસ્થિતિ રાબેતા મુજબની હોય તો જ રેલ વ્યવહાર ચાલુ રાખવો.

(અમલઃ રેલ્વે સ્ટેશન માસ્તરશ્રી, જીલ્લા પોલીસ અધિકારીશ્રી/ પોલીસ સબ ઇન્સ્પેકટરશ્રી, વઘઇ, સ્ટેશન ઇનચાર્જશ્રી, વઘઇ, આર.ટી.ઓ., કચેરી, વઘઇ)

(ઠ) ઉદ્યોગ વિભાગની કામગીરીઃ

પુર વાવાઝોડા તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ કામ કરતા મજુરો સલામત રહે તે માટે વ્યવસ્થા કરવી. જીલ્લામાં સરકારી સો મિલ, આર્યુવૈદિક ફાર્મસી આવેલી છે. અન્ય કોઇ આફતના પ્રસંગોએ પુરતી સાવચેતીના પગલાં લેવા.

(અમલઃ વન વિભાગ તથા સંચાલકશ્રી ડાંગ જીલ્લા આર્યુવેદિક ફાર્મસી સહકારી મંડળી લિ.)

(ડ) અન્ન અને નાગરિક પૂરવઠા વિભાગની કામગીરીઃ

પુર વાવાઝોડા તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ તેમની જીવન જરૂરીયાતની ચીજવસ્તુઓ સમયસર અને વ્યાજબી ભાવે મળી રહે તે માટે જીલ્લા પુરવઠા અધિકારી અને જીલ્લા પુરવઠા મામલતદારશ્રીએ જરૂરી કાર્યવાહી કરવી.

વ્યાજબી ભાવના દુકાનદારોને બે માસનો જથ્થો અગાઉથી આપવો અને તેનું વિતરણ આવી કટોકટીના સમયે નિયમોનુસાર થાય તે સુનિશ્ચિત કરવું આગોતર જથ્થો મેળવી લેવી પુરવઠા વિભાગ સાથે પરામર્શ કરવો.

જુદા જુદા વેપારી એસોશીએશન બેઠક બોલાવી જીવન જરૂરીયાતની ચીજવસ્તુઓ નો જથ્થો પુરતા પ્રમાણમાં ઉપલબ્ધ રહે તેવી સુચનાઓ આપી કટોકટીના સમયે વિતરણ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવું.

આવી કટોકટીના સમયે કેરોસીન, પેટ્રોલ, ડીઝલ ફાનસ, ગેસ સીલીન્ડરો, દીવાબત્તી, મીણબત્તી, માચીસ, ઘંઉનો લોટ, શાકભાજી રસોઇના સાધનો વિગેરે ઉપલબ્ધ રહે અને લોકોને વ્યાજબી ભાવે મળી રહે તે માટે જરૂરી આયોજન વ્યવસ્થા ગોઠવવું.

અન્ન અને નાગરિક પુરવઠા નિગમના ગોડાઉનમાં પુરતા પ્રમાણમાં અનાજનો જથ્થો ઉપલબ્ધ રાખવો.

જીવન જરૂરિયાતની ચીજવસ્તુઓના કાળા બજાર ન થાય તે માટે જરૂરી તપાસણી તંત્ર ગોઠવવું.

જીલ્લા પુરવઠા મામલતદારશ્રીને આ અંગેની જવાબદારી સોંપવી.

(અમલઃ જીલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી, જીલ્લા પુરવઠા મામલતદારશ્રી)

સંદેશા વ્યવહારની કામગીરીઃ

પુર, વાવાઝોડા તેમજ ભારે વરસાદના પ્રસંગોએ સંદેશા વ્યવહારને મોટી અસર થાય છે. અને તાકીદની પરિસ્થિતિમાં સંદેશા વ્યવહાર ખોરવાઇ જવાને કારણે અધિકારીઓ સાથે સંપર્ક થઇ શકતો નથી જેના કારણે ઉદ્ભવતી પરિસ્થિતિથી માહિતગાર થઇ શકાતું નથી. અને જેના પરિણામે લોકોને સમયસર બચાવ કરવા સલામત સ્થળે ખસેડવા જીવન જરૂરીયાતની ચીજવસ્તુઓ પુરી પડવા વિગેરે વ્યવસ્થા જીલ્લા તંત્રને મોટી મુશ્કેલી પડે છે. અને જીલ્લાનું તંત્ર નિસહાય સ્થિતિમાં મુકાઇ જાય છે. અને પરિણામે જીલ્લાના ખરેખર પરિસ્થિતિનો અહેવાલ રાજય સરકારને પહોંચાડવા માટે મુશ્કેલીઓ નિવારવા માટે જનરલ મેનેજરશ્રી ટેલીકોમ એસ.ડી.ઓ.ટી.શ્રીએ નીચે મુજબની કાર્યવાહી તાત્કાલીક કરવી.

જીલ્લા કક્ષાએ કલેકટરશ્રી, જીલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, જીલ્લા પોલીસ અધિકારીશ્રી, જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, સિવિલ હોસ્પિટલ, સિવિલ સર્જનશ્રી તેમજ સરકારી વિભાગના અમલીકરણ અધિકારીઓના

ટેલીફોન તાત્કાલીક ચાલુ કરાવવા. આ બાબતે ટેકનીકલ રીતે જે કોઇ સાધન સામગ્રીની જરૂરીયાત રહેતી હોય તે અગાઉથી મેળવી રાખવા માટે આયોજન કરવું.

તાલુકા, જીલ્લા કક્ષાએ મામલતદારશ્રી તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી તેમજ પોલીસ સ્ટેશનનો તેમજ દવાખાનાના ટેલીફોન તાત્કાલીક ચાલુ કરાવવા.

કંટ્રોલ રૂમના ટેલીફોન કાયમ ચાલુ હાલતમાં રહે તે માટે સતત ચેકીંગ મોનીટરીંગ રાખવું. જનરલ મેનેજરશ્રી ટેલીકોમ / એસ.ડી.ઓ.ટી.શ્રી એ આવી તાકીદની પરિસ્થિતિમાં જે ટેલીફોનની સેવાની જરૂરીયાત ઉપસ્થિત થાય તેવા ટેલીફોન ચાલુ કરાવવા માટે ખાસ ટુકડી રચી ટેલીફોન સેવા ચાલુ કરાવવી.

આવી તાકીદની પરિસ્થિતિમાં ટેલીફોન સેવામાં કોઇ મુશ્કેલી ઉભી થાય તો તે દૂર કરવા માટે એક ટુકડી જીલ્લા કલેકટરશ્રીના હવાલે મુકવી.

ટેલીફોન સેવા રાબેતા મુજબ ચાલુ થાય તે માટે જરૂરી આયોજન કરવું.

(અમલઃ જનરલ મેનેજરશ્રી, ભારત સંચાર નિગમ, લિ., નવસારી / એસ.ડી.ઓ.ટી.શ્રી, આહવા.)

ટેલીફોન સેવાઃ-

જીલ્લા ખાતે અને આહવા મુખ્ય મથકે મોઇક્રોવેવ સ્ટેશન કેન્દ્ર આવેલ છે. જેથી રાજયકક્ષાના કન્ટ્રોલ રૂમ ખાતેનો સંપર્ક તુટી જાય અન્ય જીલ્લાના કન્ટ્રોલ રૂમ ખાતેનો સંપર્ક તુટી જાય અન્ય જીલ્લાના કન્ટ્રોલરૂમ ખાતેનો સંપર્ક તુટી જાય તેવા પ્રસંગે તેમની તકનીકી સહાય મેળવી જીલ્લા મથકે સાપુતારા અને વઘઇ મથકે અને જીલ્લાના અન્ય કસ્બા વિસ્તારો સરકારી કચેરીઓ પોલીસ સ્ટેશનો રેડીયો મથક ટી.વી. રીલે સ્ટેશન વગેરે તમામના ટેલીફોન રણકતા રહે તે માટે આયોજન કરાયેલ છે.

આહવા મુકામે ટેલીફોન નંબરઃ ૨૨૧૦૧૦ ઉપર સતત ચાલુ રહે તે રીતે કન્ટ્રોલરૂમનું આયોજન ગોઠવી આગોતરૂં આયોજન હાથ ધરવામાંઆવેલ છે.

(અમલવારીઃ એસ.ડી.ઓ.ટી. નવસારી અને ડી.ઓ.ટી. વલસાડ)

ચેતવણી અંગેની વ્યવસ્થાઃ-

(કલેકટર કચેરી કન્ટ્રોલ રૂમ ફો.નં. ૨૨૦૩૪૭, ફેકસ નં. ૨૨૦૩૪૭)

જીલ્લામાં વન વિભાગ હસ્તકના વાયરલેસ સેટ ચારે દિશાઓમાં અને ચારે ખુણાઓમાં તેમજ અંતરિયાળ ગામોમાં છે. આ વાયરલેસ સેટનો ઉપયોગ કરી વન વિભાગના પરામર્શમાં રહી લોકોને અગમચેતી આપવાનું નકકી કરવામાં આવેલ છે.

આ ઉપરાંત એસ.ટી.બસના ડ્રાયવર કંડકટર ભાઇઓ ધ્વારા પણ આવા અગત્યના સંદેશા આપવા સબબ ડેપો મેનેજરશ્રી એસ.ટી., આહવાને પણ જરૂરી સુચના આપવામાં આવેલ છે.

જીલ્લા મથકે આવેલ પોલીસવડા મથકે હોઇ ફ્રીકવન્સી વાયરલેસ ધ્વારા તકેદારીના તમામ પગલા લેવા જરૂરી સંદેશાઓ સ્થાનીક ગ્રામ્ય કક્ષા સુધીના કર્મચારીઓ સુધી પહોંચાડવાની વ્યવસ્થા ગોઠવવામાં આવેલ છે.

વાયરલેસ સેટના ઉપલબ્ધિ વાળા ગામોની યાદી આ લગત સામેલ છે. (અમલવારીઃ વન વિભાગ, પોલીસ વિભાગ)

વન વિભાગના હસ્તકના વાયરલેસ સેટઃ- (ફોરેસ્ટ કન્ટ્રોલ રૂમ ફોન નં.: ૨૨૦૩૦૫)

1	આહવા	(ફોરેસ્ટ રેસ્ટહાઉસ)		18	સાવરખડી	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)
2	પીંપરી	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)		19	જામનપાડા	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)
3	ચીચીનાગાંવઠા	(રેંજ ઓફીસ)		20	ચીકાર	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)
4	વઘઇ	(રેંજ ઓફીસ)		21	ઝાવડા	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)
5	કિલાદ	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)		22	લવચાલી	(રેંજ ઓફીસ)
6	રંભાસ	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)		23	મહાલ	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)
7	સાકરપાતળ	(રેંજ ઓફીસ)		24	સુબીર	(રેંજ ઓફીસ)
8	ચીખલી	(રેંજ ઓફીસ)		25	ચીંચલી	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)
9	શામગહાન	(રેંજ ઓફીસ)		26	ગાઢવી	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)
10	માનમોડી	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)		27	પીપલાઇદેવી	(રેંજ ઓફીસ)
11	બરડીપાડા	(રેંજ ઓફીસ)		28	શિંગાણા	(રેંજ ઓફીસ)
12	સાપુતારા	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)		29	કાકશાળા	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)

13	કુશમાળ	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)		30	ગલકુંડ	(રેંજ ઓફીસ)
14	કાલીબેલ	(રેંજ ઓફીસ)		31	પીપલદહાડ	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)
15	ભેંસકાત્રી	(રેંજ ઓફીસ)		32	કલમવિહિર	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)
16	ધુલ્દા	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)		33	નવતાડ (નવસારી જીલ્લો)	(રેંજ ઓફીસ)
17	સરવર	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)		34	કાળાઆંબા (નવસારી જીલ્લો)	(રાઉન્ડ ફોરેસ્ટઓફીસ)

પોલીસ વિભાગના હસ્તકના વાયરલેસ સેટઃ- (પોલીસ કન્ટ્રોલ રૂમ ફો.નં.: ૨૨૦૩૨૨)

૧. આહવા (પોલીસ સ્ટેશન)
૨. વઘઇ (આઉટ પોષ્ટ)
૩. કાલીબેલ (આઉટ પોષ્ટ)
૪. ચીંચલી (આઉટ પોષ્ટ)
૫. સુબીર (આઉટ પોષ્ટ)
૬. સાપુતારા (આઉટ પોષ્ટ)
૭. મહાલ (આઉટ પોષ્ટ)

જી.ઇ.બી. હસ્તકના વાયરલેસ સેટઃ- (જી.ઇ.બી. કન્ટ્રોલ રૂમ ફોન નંબર)

૧. આહવા ફોન નં. ૦૨૬૩૧-૨૨૦૦૭૯, ૨૨૦૩૫૪ મો.નં. ૮૯૮૦૮૦૩૯૪૨

૨. વઘઇ ફોન નં. ૦૨૬૩૧-૨૪૬૨૨૨, મો.નં. ૯૪૨૮૧૨૮૨૧૩
૯૮૭૯૨૦૧૦૬૨

૩. સાપુતારા ફોન નં. ડેપ્યુટી ઇજનેર મો.નં. ૮૨૩૮૦૪૮૭૫૬
જુની. ઇજનેર મો.નં. ૯૯૦૯૯૩૮૮૦૧

અગ્નિશામક યંત્ર(બંબાઓ) અને સાયરનની વ્યવસ્થાઃ-

ડાંગ જીલ્લામાં જીલ્લા મથકે કે અન્યત્ર મ્યુ.બરો નગર પંચાયત કે નગરપાલીકા આવેલ નથી. જીલ્લા મથક હોવા છતાં ગ્રામ પંચાયત જ સ્થાનિક સ્વરાજની સંસ્થા છે. જીલ્લામાં ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ દ્વારા મીની ફાયર ટેન્કર તથા સાપુતારા નોટીફાઇડ એરીયા ખાતે મીની ફાયર ટેન્કર છે. મોટી હોનારત માટે નજીકના જીલ્લાઓના સ્થળોએથી નગરપાલીકાના બંબાઓ મેળવવા પ્રયાસો હાથ ધરાશે જેઓના સંપર્ક નબંરો નીચે મુજબ છે.

ચીફ ઓફીસરશ્રી નવસારીઃ(૦૨૬૩૭) ૨૫૯૦૦૧ ફાયર ઓફીસરશ્રી ધનશ્યામભાઇ મો.નં. ૯૪૨૭૫૧૫૧૦૧

બીલીમોરા : (૦૨૬૩૪) ૨૫૮૬૩૭, ૨૮૩૧૦૦

નવસારી વિજલપુર નગરપાલીકા : (૦૨૬૩૭) ૨૮૩૧૦૦

વલસાડ : (૦૨૬૩૨) ૨૪૪૨૨૨

બારડોલી : (૦૨૬૨૨) ૨૨૩૦૮૫

સુરત ફાયરબ્રીગેડ : (૦૨૬૧) ૨૪૧૪૧૩૯, ૨૪૦૦૧૭૩(ઘાંચીશેરી),
૨૦૩૦૬૮૬(મજુરાગેટ)

વ્યારા : (૦૨૬૨૬) ૨૧૩૨૨

વાંસદા : (૦૨૬૩૦) ૨૨૨૨૧૪

જરૂરીયાતના પ્રસંગે અગ્નિશામક યંત્ર/સાયરનની મેળવવાની વ્યવસ્થા કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી માર્ગ અને મકાન વિભાગએ કરવાની રહેશે. (અમલવારીઃ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી માર્ગ અને મકાન વિભાગ)

-:આશ્રય સ્થાનો અને રાહત કેન્દ્રોઃ-

વાવાઝોડાના કારણે આપત્તિગ્રસ્ત વિસ્તારના લોકોને ખસેડવા પડે તેવા વખતે સલામત અને નજીકના સ્થળોએ આ જીલ્લામાં તાલુકા મથકે ગ્રામ્ય મથકોએ આવેલ સરકારી આશ્રમશાળાઓમાં અસરગ્રસ્તોને આશ્રય આપી શકાય તેમ છે. આ આશ્રમશાળાઓ કે છાત્રાલયોમાં સરકારી રાહે કે અન્ય સેવાભાવી સંસ્થાઓ મારફત રાહત કેન્દ્રો ઉભા કરવામાં આવશે અને આપત્તિગ્રસ્તોને ભોજન પાણી આરોગ્ય સેવાઓની ઉપલબ્ધ કરી આપવા કટીબધ્ધતા ધરાવવામાં આવે છે.

રાહત કેન્દ્રો ઉપર વિવિધ સુવિધાઓ ઉપલબ્ધ કરવા માધ્યાહ્ન ભોજન યોજનાના સંગઠકો કેન્દ્ર સંચાલકો સરકારી કર્મચારીઓ અધિકારીઓ જીલ્લા પંચાયત વન વિભાગના સ્ટાફની સેવાઓ મેળવી લેવામાં આવશે. એન.સી.સી., એન.એસ.એસ.ના બાળકોની સેવાઓ મેળવી લેવામાં આવશે. રાહત ટુકડીઓની રચના કરી રાહત કેન્દ્રો ઉપર રાહતની કામગીરી કરાવવામાં આવશે. આ જીલ્લામાં આવેલ શાળાઓ છાત્રાલયો નિવાસી શાળાની સેવાભાવ સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ શાળાઓના યાદી આ લગત સામેલ રાખી છે.

આ વિસ્તારમાં સામાન્ય રીતે મકાનો ધાબા વગરના છે. અને નળીયા કે પતરાના શેડવાળા હોવાથી ભારે વરસાદ પુરથી કે વાવાઝોડાથી ઉડી જવાના તુટી પડવાના પ્રસંગોએ તાત્કાલીક રીતે ગોઠવી શકાય તે સારૂં હાથ વગા સ્ટોક ઉપર રાખવા પંચાયત વિભાગ અને રાજય સરકાર હસ્તકના કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીઓએ વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે.

❖ સરકારી/બીન સરકારી/નોન ગ્રાન્ટેડ ઉચ્ચતર માધ્યમિક / માધ્યમિક શાળાઃ-

➢ તાલુકો : આહવા

અ.નં.	શાળાનું નામ સરનામું	માધ્યમ
૧	સરકારી મા. અને ઉ.મા. શાળા, આહવા(વિ.પ્ર/સા.પ્ર)	સરકારી
૨	સરકારી મા. અને ઉ.મા. શાળા, બોરખલ (સા.પ્ર)	સરકારી
૩	સરકારી માધ્યમિક શાળા, ધવલીદોડ	સરકારી
૪	સરકારી માધ્યમિક શાળા, ગાઢવી	સરકારી
૫	સરકારી માધ્યમિક શાળા, લહાનચર્યા	સરકારી
૬	સરકારી માધ્યમિક શાળા, મહાલપાડા	સરકારી
૭	સરકારી ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા, ચિચ્ંલી(સા.પ્ર)	સરકારી

૧	વલ્લભ વિદ્યાલય ઉ.બુ., આહવા	ગ્રાન્ટેડ
૨	દિપ દર્શન મા. અને ઉ.મા. શાળા,આહવા (વિ.પ્ર/સા.પ્ર)	ગ્રાન્ટેડ
૩	ઉ.બુ. વિદ્યાલય, ચિંચપાડા	ગ્રાન્ટેડ
૪	માધ્યમિક શાળા, લીંગા	ગ્રાન્ટેડ
૫	સંતોકબા ધોળકીયા વિ.મં. માલેગાંવ, (ઉ.મા./વિ.પ્ર)	ગ્રાન્ટેડ
૬	મા. અને ઉ.મા. શાળા, પિંપરી (સા.પ્ર)	ગ્રાન્ટેડ
૭	ઋતુંભરા કન્યા વિદ્યાલય, સાપુતારા (ઉ.મા./સા.પ્ર.)	ગ્રાન્ટેડ
૮	માધ્યમિક શાળા, સાપુતારા	ગ્રાન્ટેડ
૯	જનતા હાઇસ્કુલ, શામગહાન	ગ્રાન્ટેડ
૧૦	આદર્શ માધ્યમિક શાળા, ચિચંલી	ગ્રાન્ટેડ
૧	સંતઅન્ના રેસ. અંગ્રેજી માધ્યમિક સ્કુલ, સાપુતારા .	નોન ગ્રાન્ટેડ
૧	એકલવ્ય રે.મો. શાળા, આહવા (ઉ.મા./વિ.પ્ર.)	સમાજ કલ્યાણ
૨	આશ્રમ શાળા, ગોટીયામાળ	સમાજ કલ્યાણ
૩	એકલવ્ય બાલિકા નિવાસી કન્યા શાળા, સાપુતારા	સમાજ કલ્યાણ
૪	આદર્શ નિવાસી(કન્યા) શાળા, સાપુતારા	સમાજ કલ્યાણ
૫	આદર્શ નિવાસી(કન્યા) શાળા, આહવા	સમાજ કલ્યાણ
૬	એકલવ્ય રે. મો. શાળા, માલેગામ	સમાજ કલ્યાણ
૭	એકલવ્ય રે. મો. શાળા, બારીપાડા	સમાજ કલ્યાણ
૮	એકલવ્ય રે. મો. શાળા, ચિંચલી	સમાજ કલ્યાણ
૯	એકલવ્ય રે. મો. શાળા, સાપુતારા (વિ. પ્રવાહ)	સમાજ કલ્યાણ
૨	સરકારી આશ્રમ શાળા, પિંપરી	સરકારી

➢ તાલુકો : વઘઇ

અ.નં.	શાળાનું નામ સરનામું	માધ્યમ
૧	સરકારી માધ્યમિક શાળા, ચિકાર	સરકારી
૨	સરકારી માધ્યમિક શાળા, ચિખલી	સરકારી
૩	સરકારી માધ્યમિક શાળા, ખાતળ	સરકારી
૪	સરકારી માધ્યમિક શાળા, નડગચોંડ	સરકારી
૫	સરકારી ખેતીવાડી મા અને ઉ.મા. શાળા, વઘઇ (સા.પ્ર.)	સરકારી
૬	સરકારી માધ્યમિક અને ઉ.મા. શાળા, સાકરપાતળ(સા.પ્ર.)	સરકારી
૭	સરકારી ઉ.મા. શાળા, કાલીબેલ (સા.પ્ર.)	સરકારી
વઘઇ તાલુકનામાં આવેલ બિન સરકારી ગ્રાંન્ટેડ શાળાઓ.		
૧	ગુરૂકુળ માધ્યમિક શાળા, ભદરપાડા(સા.પ્ર.)	ગ્રાન્ટેડ
૨	નવ ચેતન હાઇસ્કુલ, ઝાવડા (મા.અને ઉ.મા.)	ગ્રાન્ટેડ
૩	વનરાજ હાઇસ્કુલ, કાલીબેલ (મા.અને ઉ.મા.)	ગ્રાન્ટેડ
૪	માધ્યમિક શાળા, રંભાસ (સા.પ્ર)	ગ્રાન્ટેડ
વઘઇ તાલુકામાં આવેલ બિન સરકારી નોન ગ્રાન્ટેડ શાળાઓ.		
૧	સંતથોમસ ઇગ્લીશ સ્કુલ, ઝાવડા(ઉ.મા. અને વિ.પ્ર.)	નોન ગ્રાન્ટેડ
૨	અંધજન માધ્યમિક શાળા, શિવારીમાળ(ઉ.મા. અને વિ.પ્ર.)	નોન ગ્રાન્ટેડ
વઘઇ તાલુકામાં આવેલ સમાજ કલ્યાણ હસ્તક ચાલતી શાળાઓ.		
૧	આદર્શ નિવાસી(કુમાર) શાળા, બરડીપાડા	સમાજ કલ્યાણ
૨	આદર્શ નિવાસી(કુમાર) શાળા, વઘઇ	સમાજ કલ્યાણ
આહવા તાલુકામાં આવેલ સરકારી આશ્રમ શાળાઓ. (ધોરણ – ૪ થી ૭)		
૧	સરકારી આશ્રમ શાળા, રંભાસ	સરકારી

➢ તાલુકો : સુબીર

અ.નં.	શાળાનું નામ સરનામું	માધ્યમ
૧	સરકારી માધ્યમિક શાળા, બરડીપાડા(નકટીયાહનવંત)	સરકારી
૨	સરકારી માધ્યમિક શાળા, ગારખડી	સરકારી
૩	સરકારી માધ્યમિક શાળા, કાકશાળા	સરકારી
૪	સરકારી માધ્યમિક શાળા, માળગા	સરકારી
૫	સરકારી માધ્યમિક શાળા, પિપલાઇદેવી	સરકારી
૬	સરકારી માધ્યમિક અને ઉ.મા. શાળા, પિપલદહાડ(સા.પ્ર.)	સરકારી
૭	સરકારી ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા, સુબીર(સા.પ્ર.)	સરકારી

સુબીર તાલુકનામાં આવેલ બિન સરકારી ગ્રાંન્ટેડ શાળાઓ.		
૧	માધ્યમિક શાળા, મહાલ	ગ્રાન્ટેડ
૨	ઉ.બુ. આશ્રમશાળા શિંગાણા (મા. અને ઉ.મા.)	ગ્રાન્ટેડ
સુબીર તાલુકામાં આવેલ બિન સરકારી નોન ગ્રાન્ટેડ શાળાઓ.		
૧	નવજયોત હાઇસ્કુલ, સુબીર (મા.અને ઉ.મા.)	નોન ગ્રાન્ટેડ
સુબીર તાલુકામાં આવેલ સમાજ કલ્યાણ હસ્તક ચાલતી શાળાઓ.		
૧	એકલવ્ય રે. મો. શાળા, મહાલ	સમાજ કલ્યાણ
૨	એકલવ્ય રે. મો. શાળા, ગારખડી	સમાજ કલ્યાણ
સુબીર તાલુકામાં આવેલ સરકારી આશ્રમ શાળાઓ. (ધોરણ – ૪ થી ૭)		
૧	સરકારી આશ્રમ શાળા, ગવ્હાણ	સરકારી
૨	સરકારી આશ્રમ શાળા, શિંગાણા	સરકારી

ઓલ ઇન્ડિયા રેડીયો સાથે નેટવર્કઃ-

જીલ્લાના આહવા મુખ્ય મથકે જીલ્લાના મર્યાદિત વિસ્તારોમાં રેડીયો પ્રસારણ થાય તેવું ફીકવન્સી ધરાવતૂં રેડીયો મથક હોય ભારે વરસાદ થવાના કે પુર આવવાની સંભાવના કે વાવાઝોડું આવવાના પ્રસંગોએ તે અંગેનો ખ્યાલ આવી શકે તે સારૂ સાવધ રહેવાની સૂચના આપી શકાય તે માટે સ્ટેશન ડાયરેકટરશ્રી કન્ટ્રોલ રૂમ સાથે સતત સંપર્કમાં રહીને કન્ટ્રોલ રૂમના જવાબદાર અધિકારીશ્રીની જરૂરી સૂચનાઓ મૅવી જીલ્લામાં પ્રસારણ કરાશે.

આ ઉપરાંત રૂરલ બ્રોડકાસ્ટીંગ અધિકારીના સંપર્કમાં રહી હવામાન ખાતા ધ્વારા બહાર પાડવામાં આવતી ભારે વરસાદ થવા અંગેની ચેતવણીઓ લોકોને જાણકારી થાય માટે ચોપાનીયા લીટરેચર ટી.વી.સ્લાઇડ ધ્વારા તેમજ મોબાઇલ વાનમાં લાઉડ સ્પીકર મારફતે પણ સચેત રહેવા અને સલામત સ્થળે ખસી જવા તકેદારી રાખવા જરૂરી સૂચનાઓ આપવાનું આયોજન ગોઠવેલ છે.

જીલ્લામાં કર્મચારીઓ શૈક્ષણિક સંસ્થાના કર્મચારીઓ યુવકો શાળા કોલેજના બાળકો એન.સી.સી., એન.એસ.એસ.ના બાળકો, યુવકો, યુવતીઓને ભારે વરસાદ થવાના પ્રસંગોએ ભારે વરસાદ અને પુર આવ્યા બાદની પરીસ્થિતિમાં લેવાના થતા પગલાઓ અંગે યોગ્ય સૂચનાઓ તાલિમ આપવા બાબતે નગર પાલિકાના ફાયર ફાયટરો વિગેરે તથા ચીફ ફાયર ઓફીસરશ્રીને બોલાવી તાલિમાર્થીઓને પસંદ કરી તાલીમ અંગે ગોઠવણ કરાશે.(અમલવારીઃ સહાયક માહિતી નિયામકશ્રી)

અન્ન પુરવઠાની ઉપલબ્ધિ

ડાંગ જીલ્લામાં આહવા અને વઘઇ મુકામે નાગરીક પુરવઠા નિગમ હસ્તકના ગોડાઉનો આવેલા છે. આ ગોડાઉન ઉપર પુરતો જથ્થો રાખવા તેમજ પેટ્રોલ, ડીઝલ, કેરોસીન, રાંધણગેસના સીલીન્ડરોની પુરતો જથ્થો ઉપલબ્ધ રાખવો. તેમજ જીલ્લામાં આવેલ ૫૬ જેટલી વ્યાજબી ભાવની દુકાનો મારફતે ઘંઉ, ચોખા, જુવાર, ખાંડ, તેલનો પુરતો જથ્થો રાખી કાર્ડ મુજબ વીતરીત કરાશે ઉપરાંત ગામડે ગામડે અનાજ કરયાણાની નાની મોટી દુકાનો આવેલી છે. તેમજ જથ્થાબંધ તથા છુટક અનાજ કરીયાણાના પરવાનેદારોની દુકાનો આવેલી છે. આમ જીવનજરૂરીયાતની ચીજવસ્તુઓની ઉપલબ્ધિ સરળતાથી થાય અને નફાખોરી થાય નહી તેની તકેદારી જીલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી મારફત તેની તકેદારી પુરવઠા તંત્ર ધ્વારા રાખવામાં આવશે.

એફસીઆઇના ગોડાઉનો નાગરીક પુરવઠા નિગમ અને હોટલ એસોશીએશનના સહયોગથી જરૂર જણાયે પુરતા પ્રમાણમાં ફુડ પેકેટસ દુધ પાવડર તેમજ જરૂર જણાયે છાસ કેન્દ્રનો પ્રબંધ પણ કરવામાં આવશે.

(અમલવારીઃ જીલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી)

- **<u>સંકલીત બાળ વિકાસ યોજના અધિકારી, ઘટક-૧, આહવા વિભાગઃ-</u>**

સંકલીત બાળ વિકાસ યોજના અધિકારીશ્રી, ઘટક-૧, આહવા હસ્તકનું મહેકમ મુજબ ઘટકમાં ૨૬૩ આંગણવાડી કાર્યકર તથા ૨૪૯ તેડાઘર આવેલ છે. જેનો ફોન નં. ૦૨૬૩૧-૨-૨૦૩૧૮ છે. (અધિ.શ્રી.નો મો.નં. ૯૬૮૭૬૫૨૫૫૧), વઘઇ, આઇ.સી.ડી.એસ. અધિ.શ્રીનો મો.નં. ૭૩૫૯૦૫૪૮૫૦

- **<u>મદદનીશ પશુપાલન નિયામકશ્રી, જીલ્લા પંચાયત, ડાંગ – આહવાઃ-</u>**

મદદનીશ પશુપલન નિયામકશ્રી, ડાંગ જીલ્લા પંચાયતનો ઓફીસ ફોન નં. ૦૨૬૩૧-૨૨૦૩૭૫, અધિ.શ્રી મો..નં. ૯૯૨૫૧૦૦૬૦૩૯ છે. જીલ્લામાં કુલ ૫ પશુદવાખાના આવેલ છે. ૧, ફરતુ દવાખાનું તથા ૧૩ પ્રાથમિક પશુ સારવાર કેન્દ્ર આવેલા છે.

ભારે વરસાદ, પુર કે વાવાઝોડાના સમયે પશુહાની થવાની પણ શકયતા રહેલી છે. જે પશુઓ મૃત્યુ પમેલા હોય તેનુ સર્વે કરાવી કયા પ્રકારના કેટલા પશુઓની કોની માલીકીના મૃત્યૃ પામ્યા છે. અને તેનું કેટલુ નુકશાન થયેલ છે. તેની વિગત તૈયાર કરાવવી અને આવા મૃત્યૃ પમેલ પશુઓનો મદદનીશ પશુપલન નિયામકશ્રીના સંકલનમાં રહી નિકાલ કરવો તેમજ સહાય ચુકવવાના કામે કેસ પેપર્સ તૈયાર કરાવવાની કાર્યવાહી કરાવવામાં આવશે.

જીલ્લાના લાયઝન અધિકારીશ્રીની નીમણુંક તથા કામગીરી કરવા બાબત..

જીલ્લામાં ચોમાસા દરમ્યાન પૂર, વાવાઝોડા, અતિવૃષ્ટિના સમયે બનેલ હોનારતની માહિતી જીલ્લા કક્ષાએ મળી રહે તે માટે નીચે મુજબ લાયઝન અધિકારીશ્રીની નીમણુંક કરવામાં આવેલ છે.

હુકમઃ-

આમુખ-૧ ના હુકમથી ગત વર્ષ માટે ભારે વરસાદનાં કારણે કે પૂરનાં પ્રસંગોએ થયેલ નુકશાનીની જાણકારી, જાનહાની, પશુહાની, સરકારી કે ખાનગી મિલ્કતોને નુકશાની વગેરેનો અંદાજ મળી શકે તે માટે જીલ્લાનાં તમામ ગામોને આવરી લેતા રૂટો તૈયાર કરી હૂકમ કરવામાં આવેલ.

જે બાબતને ધ્યાને લઇ આગામી ચોમાસા ઋતુ-૨૦૧૭ દરમ્યાન સંભવિત પૂર/ અતિવૃષ્ટિ/ વાવાઝોડા/ અકસ્માત વગેરે આપત્તિની માહિતી મેળવી જીલ્લા કક્ષાએ પૂરી પાડવા રૂટો નકકી કરી રાજયપત્રિત અધિકારીશ્રીઓની નિમણૂંક કરી નીચે જણાવેલ વિગતે વિસ્તારની ફાળવણી કરી નુકશાનીનો અહેવાલ સમયાંતરે પૂરો પાડવા આથી હુકમ કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	જિલ્લા નું નામ	લાયઝનઅધિકારીશ્રીનું નામ, હોદ્દો /કચેરીનું સરનામું	ફાળવેલ તાલુકા/ વિસ્તારનું નામ	કચેરીનો ફોન નંબર તથા ફેક્સ નંબર	મોબાઈલ નંબર	નિવાસનું સરનામું તથા ફોન નંબર
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૧	ડાંગ	શ્રી જે.ડી.પટેલ નિયામકશ્રી જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સી, ડાંગ-આહવા	આહવા તાલુકો	૦૨૬૩૧-૨૨૦૨૧૭ ૨૨૦૨૧૪(F)	૭૫૬૭૦૩૪૪૬૫	૦૨૬૩૧-૨૨૦૨૦૬
૨		શ્રી બી.એમ.ભાંભોર પ્રાંત અધિકારીશ્રી ડાંગ-આહવા	વઘઈ તાલુકો	૦૨૬૩૧-૨૨૦૩૦૨	૯૯૭૮૪૪૭૮૦૭	૦૨૬૩૧-૨૨૦૨૩૩
૩		શ્રી એસ.બી.ચૌધરી પ્રાયોજનાવહીવટદારશ્રીડાંગ -આહવા	સુબીર તાલુકો	૦૨૬૩૧-૨૨૦૨૬૮	૯૪૨૮૮૮૪૨૮૭	

<u>તાલુકા લાયઝન અધિકારીશ્રીનું નામ, હોદ્દો, મોબાઇલ નંબર, કચેરી નંબર</u>

ઉપરોકત દરેક ખાતાના અધિકારીશ્રીઓએ તેમને ફાળવવામાં આવેલ તાલુકામાં દેખરેખ રાખી તેમના તાબાના કર્મચારી/અધિકારીશ્રીઓને કુદરતી આપતી સમયે તેમની ફરજો કામગીરી સબંધે જરૂરી સુચનાઓ આપવાની રહેશે, તથા જિલ્લાના લાયઝન અધિકારીશ્રી નિવાસી અધિક કલેકટરશ્રીના સતત સંપર્કમાં રહી જરૂરી માહિતી ઝડપથી રાજય સરકારશ્રીને પહોંચાડવા માટે નિવાસી અધિક કલેકટરશ્રીને આપવાની રહેશે.

❖ ટુકડીઓની રચનાઃ-

ભારે વરસાદ થવાના કારણે કે પુરના પ્રસંગોએ ઉદ્ભવેલ નુકશાનની માનવહાની પશુહાની સરકારી કે ખાનગી મિલ્કતોને થયેલ નુકશાની વગેરેનો એકંદર અંદાજ મળી શકે તે માટે જીલ્લાના તમામ ગામોને આવરી લેતા ૫ રૂટો તૈયાર કરેલ છે. આ રૂટો ઉપર ૫ જેટલા રાજયપત્રિત અધિકારીઓની નિમણુંક કરેલ છે. આ અધિકારીઓ તેમને ફાળવેલ રૂટના વિસ્તારોમાં પોતાના વાહન સહિત તેમની ટુકડી જાત માહિતી મેળવશે. તે સંબંધી કન્ટ્રોલરૂમના સંપર્કમા રહી માર્ગ અવરોધ વીજ પુરવઠા અવરોધ પાણીની તંગી અન્ય પુરવઠાની તંગી રોગચાળો ન ફેલાઇ તે સબબ આરોગ્ય સંબંધીત તકેદારી રાખવાની ફરજ સોપાયેલ છે. ઉપરાંત સામાન્ય જનજીવન વાહન વ્યવહાર અટેક નહી તે સંદર્ભે લેવાના થતા પગલા લઇ જીલ્લા વહીવટી વડાઓ કલેકટરશ્રી, જીલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી અને જીલ્લા પોલીસ અધિકારીશ્રીના માર્ગદર્શક સલાહ સૂચનો મેળવી કાર્યવાહી કરવી પડે તે રીતે ની ફરજો સુપરત કરવામાં આવશે.
(અમલવારીઃ લાયઝન જીલ્લા આયોજન અધિકારીશ્રી)

ભારે વરસાદ વાવાઝોડા જેવા કુદરતી આપત્તિથી નુકશાની કે જાનહાની થાય તેવા પ્રસંગોએ જાત માહિતી મેળવી શકાય તે માટે રૂટ અધિકારીઓ અને તેઓશ્રી ને ફાળવવામાં આવેલ વિસ્તાર.

-: હુકમ :-

આમુખ-૧ના પત્રથી રાહત કમિશ્નરશ્રી, ગાંધીનગરએ આગામી ચોમાસા ઋતુ-૨૦૧૮ની તૈયારી સંબંધી ભારે વરસાદના કારણે કે પૂરના પ્રસંગોએ ઉદભવેલ નુકશાની, જાનહાની, પશુહાની, સરકારી કે ખાનગી મિલ્કતોને નુકશાની વગેરેનો એકંદર અંદાજ મળી શકે તે માટે જીલ્લાના તમામ ગામોને આવરી લેતા રૂટો તૈયાર કરવા જણાવેલ છે.

આથી આગામી ચોમાસા ઋતુ-૨૦૧૮ દરમ્યાન સંભવિત પૂર/ અિતવૃષ્ટિ /વાવાઝોડા/અકસ્માત વગેરે આપત્તિની માહિતી મેળવી જીલ્લા કક્ષાએ પૂરી પાડવા ૫(પાંચ) રૂટો નકકી કરી રાજયપત્રિત અધિકારીશ્રીઓની નિમણૂંક કરી નીચે જણાવેલ વિગતે વિસ્તાર ફાળવણી કરી નુકશાનીનો અહેવાલ સમયાંતરે પૂરો પાડવા આથી હુકમ કરવામાં આવે છે.

ભારે વરસાદ, વાવાઝોડા જેવા કુદરતી આપત્તિથી નુકશાની કે જાનહાની થાય તેવા પ્રસંગોએ જાત માહિતી મેળવી શકાય તે માટે રૂટ અધિકારીશ્રીઓ અને તેઓશ્રીને ફાળવવામાં આવેલ વિસ્તાર.

રૂટ નંબર#	રૂટ અધિકારીનું નામ અને હોદ્દો#	ટેલીફોન નંબર#	ફાળવવામાં આવેલ રૂટ.#
૧.#	બાગાયત અધિકારીશ્રી, ડાંગ – આહવા.	૦૨૬૩૧ – ૨૨૧૨૭૩ મો.નં. ૯૪૨૯૨૬૨૭૨૩ ૯૯૨૫૧૪૪૫૭૯	બોરખલ, વાસુર્ણા, ગલકુંડ, જાખાના, શામગહાન, ગોટીયામાળ, માલેગાંવ, સાપુતારા, લીંગા, લહાનચર્યા, ચૌકયા, બારીપાડા ગ્રામ પંચાયત અને તેની આજુબાજુનો વિસ્તાર.
૨.	નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, (મા x મ) પંચાયત, આહવા-ડાંગ	૦૨૬૩૧ – ૨૨૦૩૮૫ મો.નં.- ૯૮૨૫૪૦૬૦૫૩	બોરખેત, ભીસ્યા, મહાલપાડા, પાંડવા, ધવલીદોડ, ગાઢવી, ચનખલ, મોરઝીરા, આહવા, ચીંચલી, ભવાનદગડ, પીંપરી, ચીકટીયા ગ્રામ પંચાયત અને આજુબાજુનાં વિસ્તાર.
3.	જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી ડાંગ જી.પં., આહવા	૦૨૬૩૧-૨૨૦૩૨૦ ૦૨૬૩૧-૨૨૦૬૦૮ મો.નં.- ૯૪૨૭૧૭૭૨૪૭	લવચાલી, સુબીર, બરડીપાડા, કડમાળ, મહાલ, કાકશાળા, શિંગાણા, (ગીરમાળ), ગાંવદહાડ, કેશબંધ ગ્રામ પંચાયત અને તેની આજુબાજુનો

			વિસ્તાર.
૪.	મદદનીશ પશુપાલન નિયામકશ્રી, જીલ્લા પંચાયત, આહવા	૦૨૬૩૧-૨૨૦૩૭૫ મો.નં. ૯૯૨૫૦૦૬૦૩૯	પીપલાઇદેવી, કીરલી, પીપલદહાડ, નકટયાહનવંત, માળગા, ચીંચવિહિર, ખાંભલા, હનવંતપાડા, શેપુઆંબા, ગારખડી ગ્રામ પંચાયત અને તેની આજુબાજુના વિસ્તાર.
૫.	નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, સિંચાઇ વિભાગ, પેટા વિભાગ નં. ૨, વઘઇ	૦૨૬૩૧-૨૨૦૩૬૭ મો.નં.- ૯૪૨૭૧૫૨૭૬૨	ચીંચીનાગાંવઠા, વઘઇ, ડુંગરડા, દગડીઆંબા, ભેંડમાળ, નાનાપાડા, રંભાસ, બારખાંધ્યા, ડોકપાતળ, બાજ, સાકરપાતળ, ચીચોંડ, દગુનિયા, માનમોડી, નડગચોંડ ગ્રામ પંચાયત અને તેની આજુબાજુનો વિસ્તાર.
૬.	નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી ગુ.પા.પુ અને ગ.વ્ય.બોર્ડ, વઘઇ	૦૨૬૩૧-૨૪૬૧૬ મો.નં.- ૮૧૫૩૦૯૫૫૭૨	કાલીબેલ, ભેંસકાતરી, ખાતળ, સરવર, ઝાવડા, કોશીમદા, ચિકાર, ગ્રામ પંચાયત અને તેની આજુબાજુનો વિસ્તાર
૭.	વહિવટી અધિકારીશ્રી, આરોગ્ય શાખા, ડાંગ જીલ્લા પંચાયત, આહવા	મો.નં.- ૯૪૨૮૮૨૩૩૨૪	અનામત આહવા તાલુકા માટે
૮.	નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી પંચાયત, વઘઇ	મો.નં.- ૯૯૭૯૩૪૫૭૭૫	અનામત વઘઇ તાલુકા માટે
૯.	નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી સિંચાઇ પંચાયત, સુબીર	મો.નં.- ૯૪૨૭૫૭૮૬૨૯	અનામત સુબીર તાલુકા માટે

❖ **રાજય ઘોરી માર્ગમાં અડચણો ઉભી થાય તેવા સંજોગોમાં તાત્કાલિક કામગીરી કરવાના કામે રચવામાં આવેલી ટુકડીઓઃ-**

(૧)	આહવાથી વઘઇ ટીમ લીડર	કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, મા.x મ., સ્ટેટ, આહવા	(ઓ) ૨૨૦૨૨૮, રહે. ૨૨૦૨૦૭
		(૧) નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, આહવા	(ઓ,) ૨૨૦૩૫૩, રહે. ૨૨૦૨૨૦ (ઓ,) ૨૪૬૨૫૨
		(૨) સબ ડીએફોશ્રી, વઘઇ	(ઓ,) ૨૨૦૩૪૩, રહે. ૨૨૦૩૦૬
		(૩) ફોરેસ્ટ ઓફીસરશ્રી, આહવા	(મો.) ૯૯૭૯૪૯૯૫૦૧
		(૪) સેકશન ઓફીસરશ્રી,	(ઓ,) ૨૨૦૪૧૨, ૨૨૦૦૭૯
		(૫) ના.કા.ઇ.શ્રી, વિદ્યુત, આહવા	(ઓ,) ૨૨૦૩૩૩
		(૬) પો.સ.ઇ.શ્રી, આહવા.	
(૨)	આહવાથી સુબીર રોડ, નવાપુર ટીમ લીડરઃ-	કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, મા. મ. સ્ટેટ, આહવા	(ઓ) ૨૨૦૨૨૮, રહે. ૨૨૦૨૦૭
		(૧) નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, સ્ટેટ, આહવા	(ઓ,) ૨૨૦૩૫૩, રહે. ૨૨૦૨૨૦
		(૨) સબ ડીએફોશ્રી, વઘઇ	(ઓ,) ૨૪૬૨૫૨
		(૩) ફોરેસ્ટ ઓફીસરશ્રી, આહવા	(ઓ,) ૨૨૦૩૪૩, રહે. ૨૨૦૩૦૬
		(૪) સેકશન ઓફીસરશ્રી, આહવા પૂર્વ રેંજ	(મો.) ૯૯૭૯૪૯૯૫૦૧
		(૫) ના.કા.ઇ.શ્રી, વિદ્યુત, આહવા કંટ્રોલ રૂમ	(ઓ,) ૨૨૦૪૧૨, ૨૨૦૦૭૯(કં.)
		(૬) પો.સ.ઇ.શ્રી, આહવા. કંટ્રોલરૂમ	(ઓ,) ૨૨૦૩૩૩
(૩)	વઘઇ થી સાપુતાર સુધી ટીમ લીડર :-	કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, મા. મ. સ્ટેટ, આહવા	(ઓ) ૨૨૦૨૨૮, રહે. ૨૨૦૨૦૭
		(૧) નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, વઘઇ	(ઓ,) ૨૪૬૨૫૫ (ઓ,) ૨૪૬૨૫૨
		(૨) સબ ડીએફોશ્રી, વઘઇ	(ઓ,) ૨૪૬૪૫૨
		(૩) ફોરેસ્ટ ઓફીસરશ્રી,	(ઓ,) ૨૩૭૨૪૩

		(૪) સેકશન ઓફીસરશ્રી, સાપુતારા **(૫) ના.કા.ઇ.શ્રી, વિદ્યુત, વઘઇ** **(૬) પો.સ.ઇ.શ્રી, વઘઇ.**	(ઓ,) ૨૪૬૨૨૨, ૨૪૬૮૬૬(કં.) (ઓ,) ૨૪૬૨૩૩
(૪)	**આહવાથી સાપુતારા સુધી ટીમ લીડરઃ-**	**કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, મા. મ. સ્ટેટ, આહવા**	(ઓ) ૨૨૦૨૨૮, રહે. ૨૨૦૨૦૭
		(૧) નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી,આહવા (૨) સબ ડીએફોશ્રી, વઘઇ (૩) ફોરેસ્ટ ઓફીસરશ્રી, આહવા (૪) સેકશન ઓફીસરશ્રી, આહવા (૫) ના.કા.ઇ.શ્રી, વિદ્યુત, આહવા (૬) પો.સ.ઇ.શ્રી, આહવા.	(ઓ,) ૨૨૦૩૫૩, રહે. ૨૨૦૨૨૦ (ઓ,) ૨૪૬૨૫૨ (ઓ,) ૨૨૦૩૪૩, રહે. ૨૨૦૩૦૬, (ઓ,) ૨૨૦૪૧૨, (ઓ,) ૨૨૦૩૩૩

વાવાઝોડા વરસાદને કારણે રસ્તા પર તુટી પડેલા ઝાડ તથા અન્ય અડચણો ખસેડવા માટેની વ્યવસ્થા, ડ્રાયવરઝનની વ્યવસ્થા તથા રસ્તામાં ભંગાણ પડે તો તેની અગ્રતાના ધોરણે તાત્કાલીક મરામત કરાવીને વાહન પુર્વવત ચાલુ રાખવાની કામગીરી માટે માર્ગ અને મકાન ખાતાની સંબંધીત કચેરીઓના અધિકારીઓની ટીમ તૈયાર રખાશે. રસ્તા પરના ઝાડ તથા અન્ય અડચણો દૂર કરવા માટે વન વિભાગના વિજળી બોર્ડના અધિકારીઓની દેખરેખ હેઠળ તેમના ખાતાના કર્મચારીઓ મજુરો વિગેરેની ટીમ તૈયાર રખાશે.

❖ રાહત ટીમ

ક્રમ	ગામનું નામ	ટીમના સભ્ય	સરનામું
૧.	આહવા	મહેસુલી તલાટીશ્રી, તલાટી કમ મંત્રીશ્રી, સરપંચશ્રી, મુખ્યશિક્ષકશ્રી, આશ્રમવિદ્યાલય,	મુ. પો. આહવા, જી. ડાંગ
૨.	પીંપરી	મહેસુલી તલાટીશ્રી તલાટી કમ મંત્રીશ્રી સરપંચશ્રી મુખ્યશિક્ષકશ્રી, પ્રા. શાળા	મુ. પો. પીંપરી, જી. ડાંગ
3.	વઘઇ	મહેસુલી તલાટીશ્રી તલાટી કમ મંત્રીશ્રી સરપંચશ્રી મુખ્યશિક્ષકશ્રી, તાલુકા શાળા	મુ. પો. વઘઇ, જી. ડાંગ
૪.	રંભાસ	મહેસુલી તલાટીશ્રી તલાટી કમ મંત્રીશ્રી સરપંચશ્રી મુખ્યશિક્ષકશ્રી, પ્રા. શાળા	મુ. પો. રંભાસ, જી. ડાંગ
૫.	સાકરપાતળ	મહેસુલી તલાટીશ્રી તલાટી કમ મંત્રીશ્રી સરપંચશ્રી મુખ્યશિક્ષકશ્રી, પ્રા. શાળા	મુ. પો. સાકરપાતળ, જી. ડાંગ
૬.	શામગહાન	મહેસુલી તલાટીશ્રી તલાટી કમ મંત્રીશ્રી સરપંચશ્રી મુખ્યશિક્ષકશ્રી, પ્રા. શાળા	મુ. પો. શામગહાન, જી. ડાંગ
ક્રમ	ગામનું નામ	ટીમના સભ્ય	સરનામું
૭.	માનમોડી	મહેસુલી તલાટીશ્રી તલાટી કમ મંત્રીશ્રી	મુ. પો. માનમોડી, જી. ડાંગ

		સરપંચશ્રી મુખ્યશિક્ષકશ્રી, પ્રા. શાળા	
૮.	સાપુતારા	મહેસુલી તલાટીશ્રી તલાટી કમ મંત્રીશ્રી સરપંચશ્રી મુખ્યશિક્ષકશ્રી, પ્રા. શાળા	મુ. પો. સાપુતારા, જી. ડાંગ
૯.	ગલકુંડ	મહેસુલી તલાટીશ્રી તલાટી કમ મંત્રીશ્રી સરપંચશ્રી મુખ્યશિક્ષકશ્રી, પ્રા. શાળા	મુ. પો. ગલકુંડ, જી. ડાંગ
૧૦.	બોરખલ	મહેસુલી તલાટીશ્રી તલાટી કમ મંત્રીશ્રી સરપંચશ્રી મુખ્યશિક્ષકશ્રી, પ્રા. શાળા	મુ. પો. બોરખલ, જી. ડાંગ
૧૧.	ચીંચલી	મહેસુલી તલાટીશ્રી તલાટી કમ મંત્રીશ્રી સરપંચશ્રી મુખ્યશિક્ષકશ્રી, પ્રા. શાળા	મુ. પો. ચીંચલી, જી. ડાંગ
૧૨.	ગડદ	મહેસુલી તલાટીશ્રી તલાટી કમ મંત્રીશ્રી સરપંચશ્રી મુખ્યશિક્ષકશ્રી, પ્રા. શાળા	મુ. પો. ગડદ, જી. ડાંગ
૧૩.	પીપલાઇદેવી	મહેસુલી તલાટીશ્રી તલાટી કમ મંત્રીશ્રી સરપંચશ્રી મુખ્યશિક્ષકશ્રી, પ્રા. શાળા	મુ. પો. પીપલાઇદેવી, જી. ડાંગ
ક્રમ	ગામનું નામ	ટીમના સભ્ય	સરનામું
૧૪.	લવચાલી	મહેસુલી તલાટીશ્રી તલાટી કમ મંત્રીશ્રી	મુ. પો. લવચાલી, જી. ડાંગ

		સરપંચશ્રી મુખ્યશિક્ષકશ્રી, પ્રા. શાળા	
૧૫.	સુબીર	મહેસુલી તલાટીશ્રી તલાટી કમ મંત્રીશ્રી સરપંચશ્રી મુખ્યશિક્ષકશ્રી, પ્રા. શાળા	મુ. પો. સુબીર, જી. ડાંગ
૧૬.	ગાઢવી	મહેસુલી તલાટીશ્રી તલાટી કમ મંત્રીશ્રી સરપંચશ્રી મુખ્યશિક્ષકશ્રી, પ્રા. શાળા	મુ. પો. ગાઢવી, જી. ડાંગ
૧૭.	ગારખડી	મહેસુલી તલાટીશ્રી તલાટી કમ મંત્રીશ્રી સરપંચશ્રી મુખ્યશિક્ષકશ્રી, પ્રા. શાળા	મુ. પો. ગારખડી, જી. ડાંગ
૧૮.	પીપલદહાડ	મહેસુલી તલાટીશ્રી તલાટી કમ મંત્રીશ્રી સરપંચશ્રી મુખ્યશિક્ષકશ્રી, પ્રા. શાળા	મુ. પો. પીપલદહાડ, જી. ડાંગ
૧૯.	નકટયાહનવંત	મહેસુલી તલાટીશ્રી તલાટી કમ મંત્રીશ્રી સરપંચશ્રી મુખ્યશિક્ષકશ્રી, પ્રા. શાળા	મુ. પો. નકટયાહનવંત, જી. ડાંગ
૨૦.	ખાંભલા	મહેસુલી તલાટીશ્રી તલાટી કમ મંત્રીશ્રી સરપંચશ્રી મુખ્યશિક્ષકશ્રી, પ્રા. શાળા	મુ. પો. ખાંભલા, જી. ડાંગ
ક્રમ	ગામનું નામ	ટીમના સભ્ય	સરનામું
૨૧.	બરડીપાડા	મહેસુલી તલાટીશ્રી તલાટી કમ મંત્રીશ્રી	મુ. પો. બરડીપાડા, જી. ડાંગ

		સરપંચશ્રી **મુખ્યશિક્ષકશ્રી, પ્રા. શાળા**	
૨૨.	**ભેસકાત્રી**	**મહેસુલી તલાટીશ્રી** **તલાટી કમ મંત્રીશ્રી** **સરપંચશ્રી** **મુખ્યશિક્ષકશ્રી, પ્રા. શાળા**	મુ. પો. ભેસકાત્રી, જી. ડાંગ
૨૩.	ચિકાર	મહેસુલી તલાટીશ્રી તલાટી કમ મંત્રીશ્રી સરપંચશ્રી મુખ્યશિક્ષકશ્રી, પ્રા. શાળા	મુ. પો. ચિકાર, જી. ડાંગ

❖ રાહત કામગીરીમાં વપરાતા ઉપલબ્ધ સાધનોઃ-

ક્રમ	સાધન	સાધનોની સંખ્યા	કોના હવાલામાં છે.
૧.	હોડી (બીન યાંત્રીક)	૪ નંગ ૧૦ શીટર ૧ નંગ ૧૫ શીટર	મેનેજરશ્રી, ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ., સાપુતારા ફો.નં. ૦૨૬૩૧ – ૨૩૭૨૨૬, ૨૩૭૨૮૯
૨.	ડમ્પર	૧ નંગ	કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ રાજય
૩.	બુલડોઝર		ઉપલબ્ધ નથી.
૪.	જી.સી.બી. મશીન (માટી ઉચકી ફેકવા માટે)	૧ નંગ	કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ રાજય
૫.	ડી વોટરીંગ પમ્પ	૫ નંગ	પાણી પુરવઠા ને ગ.વ્ય.બોર્ડ, આહવા, ફો.નં. ૨૨૦૩૯૧, ૨૨૦૩૧૩
૬.	મોટર બોટ યાંત્રીક		ઉપલબ્ધ નથી.
૭.	જનરેટર સેટ	૨ નંગ	કલેકટર કચેરી, ડાંગ
૮.	લાઇફ સેવીંગ જેકેટ	૧૫ નંગ	મેનેજરશ્રી, ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ., સાપુતારા
૯.	લાઇફ રીંગ	૧૫ નંગ	મેનેજરશ્રી, ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ., સાપુતારા
૧૦.	સાયકલોન વોર્નીંગ સીસ્ટમ		ઉપલબ્ધ નથી.
૧૧.	મોટીબસ	૧ નંગ	જીલ્લા પોલીસ અધિક્ષકશ્રી,
	મીનીબસ	૧ નંગ	ડાંગ – આહવા.
	ઓપન બસ	૧ નંગ	
	પાણીનું ટેંકર	૧ નંગ	
૧૩	**Life Jecket**	૫૦ નંગ	૫ – નોટીફાઇડ એરીયા, સાપુતારા

			૫ – વઘઇ તલાટી ચાવડી ૫ – બારખાંધા, ટી.સી.એમ.ની કચેરી ૧૫ – આહવા ગણેશ વિસર્જન સમિતિ ૨૦ – કલેકટર કચેરી, આહવા
૧૪	**Life Buoya**	૫૦ નંગ	૫ – વઘઇ તલાટી ચાવડી ૫ – બારખાધા ટી.સી.એમ. કચેરી ૫ – નોટીફાઇડ એરીયા, સાપુતારા ૫ – આહવા ટી.સી.એમ. કચેરી ૩૦ – કલેકટર કચેરી, આહવા
૧૫	**P.P. Ropes 26 m.m. 100 F.T.**	૫ નંગ	કલેકટર કચેરી, આહવા
૧૬	M.F.T. (મીની ફાયર ટેન્ડર)	૨ નંગ	૧ – નોટીફાઇડ એરીયા, સાપુતારા ૧ – કલેકટર કચેરી, આહવા
૧૭	**Portable Generator Set**	૨ નંગ	કલેકટર કચેરી, આહવા
૧૮	ઈન્મારસેટ આઈસેટ ફોન ૨ સેટેલાઈટ ફોન	૧ નંગ	કલેકટર કચેરી, આહવા

જીએસડીએમએ દ્વારા ફાળવેલ વાહનો/સાધનો

જીલ્લો ડાંગ

ક્રમ	કચેરીનુ નામ	જીએસડીએમએ દ્વારા ફાળવેલ વાહનોસાધનોના / નામ	ચાલુ હાલ તમાં છે કે નહી ? ના/હા	જો હા તો વર્ષમાં કેટલીવાર ઉપયોગ માં આવેલ છે	જો ના તો કયા કરણોસ ર બંધ છે	કબજેદારની વિગતો			
						નામ	હોદ્દો	મોનં.	ફોન નંબર
૧.	કલેકટર કચેરી , આહવા	મીની ફાયર ટેન્કર ૧ -	હા	જરૂરિયાત મુજબ	-	શ્રી એસ . .એલ નાયક	મામલતદાર ડિઝાસ્ટર (ચા.ઇ)	૯૮૨૫ ૮૯૩૮ ૫૬	૦૨૬૩૧ - ૨૨૦૩૪૬
		દોરડાં ૧૦૦ ફૂટ – નંગ ૨	હા	-----"-----	-				
		લાઈફ જેકેટ ૨૦ –	હા	-----"-----	-				

		નંગ							
		લાઈફ બોયા – નંગ ૬૦	હા	-----"-----	-				
		પોર્ટેબલ જનરેટર સેટ ૨ –	હા	-----"-----	-				
૨.	નોટીફાઈડ કચેરી , સાપુતારા	મીની ફાયર ટેન્કર ૧ -	હા	-----"-----	-	શ્રી બી .એમ. ભાભોર	ચીફ ઓફિસર (ચા.ઇ)	૯૯૭૮ ૪૪૭૮ ૦૭	૦૨૬૩૧ - ૨૩૭૨૫૮
		લાઈફ જેકેટ ૦૫ – નંગ	હા	-----"-----	-				
		લાઈફ બોયા – નંગ ૦૫	હા	-----"-----	-				
૩.	મામલતદાર કચેરી , વઘઈ	દોરડાં ૧૦૦ ફૂટ – નંગ ૨	હા	-----"-----	-	શ્રી ડી .કે . વસાવા	મામલતદાર	૯૪૨૭ ૧૫૬૦ ૦૫	૦૨૬૩૧ - ૨૪૬૩૯૧
		લાઈફ જેકેટ ૦૫ – નંગ	હા	-----"-----	-				
		લાઈફ બોયા – નંગ ૦૫	હા	-----"-----	-				
૪.	મામલતદાર કચેરી , સુબીર	લાઈફ જેકેટ ૦૫ – નંગ	હા	-----"-----	-	શ્રી બી . પટેલ .એ	મામલતદાર	૯૪૨૭ ૧૫૬૦ ૦૫	-
		લાઈફ બોયા – નંગ ૦૫	હા	-----"-----	-				

❖ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, ડાંગ પંચાયત(માxમ) વિભાગ, આહવાના હવાલેના રાહત કામગીરીમાં વપરાતા ઉપલબ્ધ સાધનો.

ક્રમ	તાલુકાનું નામ	સ્થળ/જગ્યાનું નામ	સાધનોની વિગત	કોનાં હસ્કત છે? માલિકી / સંસ્થાનું નામ	સંપર્ક નંબર / મો.નં.
૧	આહવા	નાંદનપેડા	જેસીબી-૧, ટ્રક	યુનીટી કન્સ્ટ્રકશન	૯૪૨૮૩૭૯૮૭૬
૨	સોનગઢ	સોનગઢ	જેસીબી-૧, ટ્રક	સૈજ ઇન્ફ્રાસ્ટ્રકચર	૯૮૭૯૭૬૨૧૧૨
૩	નવસારી	મરોલી	જેસીબી-૧, ટ્રક	શ્રી જે. એમ. શાહ	૯૮૨૫૧૪૪૩૬૯

✓ **જીલ્લાના વરસાદના આંકડા સને: ૧૯૯૧ થી ૨૦૧૬**

વર્ષ			નોંધાયેલ વરસાદ મી.મી.માં
સને	-	૧૯૯૩	૩૨૧૧
સને	-	૧૯૯૪	૪૬૧૩
સને	-	૧૯૯૫	૧૯૨૬
સને	-	૧૯૯૬	૨૮૭૭
સને	-	૧૯૯૭	૨૯૦૩
સને	-	૧૯૯૮	૩૭૭૦
સને	-	૧૯૯૯	૩૦૭૦
સને	-	૨૦૦૦	૧૪૩૧
સને	-	૨૦૦૧	૨૨૦૦
સને	-	૨૦૦૨	૨૪૩૮
સને	-	૨૦૦૩	૨૧૦૧
સને	-	૨૦૦૪	૨૬૪૨
સને	-	૨૦૦૫	૩૮૨૫
સને	-	૨૦૦૬	૨૬૩૪
સને	-	૨૦૦૭	૧૮૬૦
સને	-	૨૦૦૮	૨૬૧૧
સને	-	૨૦૦૯	૧૪૯૦
સને	-	૨૦૧૦	૧૮૧૯
સને	-	૨૦૧૧	૧૬૬૨
સને	-	૨૦૧૨	૧૬૩૬
સને	-	૨૦૧૩	૨૩૯૭
સને	-	૨૦૧૪	૧૭૬૪
સને	-	૨૦૧૫	૧૩૬૮
સને	-	૨૦૧૬	૨૨૦૧
સને	-	૨૦૧૭	૧૯૧૩
સને	-	૨૦૧૮	૨૨૪૪

❖ જીલ્લા પંચાયત હસ્તકના નાના ડેમો પાણી પુરવઠા હસ્તકના નાના ડેમો:

ક્રમ	ડેમનું નામ	સ્થળ	સંગ્રહશકિત	ઓફીસર ઇનચાર્જ
૧.	સાપુતારા	સાપુતારા	૨૨.૪૭ કયુ.ફીટ	શ્રી જે. ડી. ગામીત કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, જાહેર આરોગ્ય અને સુખાકારી વિભાગ , પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, આહવા ફો.નં.: (ઓ) ૨૨૦૩૧૩, ૨૨૦૩૯૪ (મો) ૯૯૭૮૪૦૬૬૬૯
૨.	ભીસ્યા	ભીસ્યા	૩૮.૧૭ કયુ.ફીટ	
૩.	કોદમાળ	કોદમાળ	૩.૮૫ કયુ.ફીટ	
૪.	મહારદર	મહારદર	૩.૦૯ કયુ.ફીટ	

ક્રમ નં. ૧ થી ૨ સાપુતારા, ભીસ્યા ડેમને માટે ઉલેચી ઉંડા કરવાથી તેમજ દિવાલને વધુ ઉંચી બનાવવાથી પાણી સંગ્રહશકિતમાં વધારો કરી શકાય તેમ છે.

❖ તરવૈયાઓની વિગત.

અ.નં.	નામ	સરનામું	ટેલીફોન નંબર
૧.	શ્રી અનિલભાઇ સી. ભગરે	મુ. આહવા, આંબાપાડા, જી. ડાંગ	૯૦૯૯૩૫૨૫૫૫ ૦૨૬૩૧ – ૨૨૦૧૫૩
૨.	શ્રી ગુલાબભાઇ પી. ગવળી	મુ. આહવા, આંબાપાડા, જી. ડાંગ	
૩.	શ્રી અશોકભાઇ ટી. જાદવ	મુ. આહવા, આંબાપાડા, જી. ડાંગ	
૪.	શ્રી ચંદુભાઇ ડી. ભગરે	મુ. આહવા, આંબાપાડા, જી. ડાંગ	
૫.	શ્રી મધુભાઇ કે. ગાયકવાડ	મુ. આહવા, આંબાપાડા, જી. ડાંગ	
૬.	શ્રી રામચંદભાઇ એસ. ધુલુમ	મુ. આહવા, આંબાપાડા, જી. ડાંગ	
૭.	શ્રી ચંદુભાઇ પી. ગવળી	મુ. આહવા, આંબાપાડા, જી. ડાંગ	
૮.	શ્રી રમેશભાઇ જી. ધુલુમ	મુ. આહવા, આંબાપાડા, જી. ડાંગ	
૯.	શ્રી રમણભાઇ જી. ધુલુમ	મુ. આહવા, આંબાપાડા, જી. ડાંગ	
૧૦.	શ્રી કાશીરામભાઇ એમ. ભગરે	મુ. આહવા, આંબાપાડા, જી. ડાંગ	
૧૧.	શ્રી દિનેશભાઇ ટી. જાદવ	મુ. આહવા, આંબાપાડા, જી. ડાંગ	૯૯૦૪૪૯૯૨૪૯
૧૨.	શ્રી એસ. ઝેડ. ગાવીત	મુ. આહવા, આંબાપાડા, જી. ડાંગ	૯૪૨૬૧૬૪૫૬૧
૧૩.	શ્રી શરદભાઇ એમ. પટેલ	મુ. આહવા, આંબાપાડા, જી. ડાંગ	૯૪૨૬૧૬૪૫૭૦
૧૪.	શ્રી જાકીરભાઇ જી. શેખ	મુ.આહવા, પી.ડબલ્યુડી. કોલોની	૯૪૨૬૪૩૦૬૪૫
૧૫.	શ્રી હરિશચંદ્ર એ. ભોયે	મુ. આહવા, આંબાપાડા, જી. ડાંગ	૯૪૨૮૨૨૪૪૪૭
૧૬.	શ્રી ધર્મેશભાઇ બી. ભોયે	મુ. આહવા, આંબાપાડા, જી. ડાંગ	૯૪૨૮૭૧૭૨૭૫
૧૭.	શ્રી ઉમેશભાઇ બી. ભોયે	મુ. આહવા, આંબાપાડા, જી. ડાંગ	૯૪૨૮૫૪૨૩૭૦
૧૮.	શ્રી જીતુભાઇ એન. પટેલ	મુ.આહવા, દેવલપાડા, જી.ડાંગ	૯૪૨૬૮૪૪૮૬૧
૧૯.	શ્રી રાજેશભાઇ એમ. પટેલ	મુ. આહવા, આંબાપાડા, જી. ડાંગ	૮૪૬૯૩૦૯૩૧૫
૨૦.	શ્રી નરેશભાઇ ડી. ગવળી	મુ. આહવા, આંબાપાડા, જી. ડાંગ	૯૪૦૮૦૯૫૯૫૫

❖ ગ્રામ પંચાયતોનાં સરપંચશ્રીઓ તથા સંપર્ક નંબરની વિગત

તાલુકોઃ- આહવા

અ.નં.	ગ્રામ પંચાયત	પુરૂષ / મહિલા	પદાધિકારીનું નામ	સંપર્ક નંબર (સેલ / રહેઠાણ)
૧	૨	૩	૪	૫
૧	આહવા	પુરૂષ	શ્રીમતી રેખાબેન જીતેશભાઇ પટેલ	૯૯૧૩૧૯૯૦૯૪
૨	ધવલીદોડ	મહિલા	શ્રીમતી હર્ષદાબેન રમેશભાઇ ચૌધરી	૯૪૨૭૮૭૦૫૯૪
૩	જાખાના	પુરૂષ	શ્રી સંજયભાઇ દેવરામભાઇ વળવી	૯૯૦૪૭૪૫૪૬૮
૪	ગોટીયામાળ	મહિલા	શ્રીમતી ભાગીબેન રાજુભાઇ ભોયે	૯૭૩૭૧૭૦૭૩૦
૫	ગોંડલવિહિર	પુરૂષ	શ્રી ધર્મેશભાઇ ભીલ્યાભાઇ બંગાળ	૯૪૨૮૩૮૨૭૬૬
૬	ગલકુંડ	મહિલા	શ્રીમતી મયનાબેન બચુભાઇ બાગુલ	૭૩૫૯૫૮૦૨૩૪
૭	ગાઢવી	મહિલા	શ્રીમતી કાંતાબેન ગોવિંદભાઇ પવાર	૯૪૨૭૯૦૫૭૧૬
૮	વાસુર્ણા	પુરૂષ	શ્રી અનિલભાઇ ઝીમનભાઇ ગાવિત	૯૬૩૮૬૯૩૮૮૬
૯	હારપાડા	મહિલા	શ્રીમતી મંજુલાબેન પ્રવિણભાઇ માહલા	૯૪૨૯૫૩૧૨૨૫
૧૦	ચીકટીયા	પુરૂષ	શ્રી રાજેશભાઇ લાહનુભાઇ ભોયે	૯૪૨૮૭૧૭૨૫૨
૧૧	પીંપરી	પુરૂષ	શ્રી હેમંતકુમાર તુલશીરામભાઇ ભોયે	૯૪૨૬૧૬૪૯૧૨
૧૨	બારીપાડા	મહિલા	શ્રીમતી કમળાબેન હિરાભાઇ રાઉત	૯૭૧૪૫૭૫૫૯૧
૧૩	લહાનચર્યા	પુરૂષ	શ્રી રામસીંગભાઇ લક્ષ્મણભાઇ પવાર	૯૬૨૫૧૫૭૧૧૦
૧૪	મહાલપાડા	મહિલા	શ્રીમતી કલાબેન અશોરભાઇ ગાયકવાડ	૯૪૨૯૪૪૭૧૮૩
૧૫	ભવાનદગડ	પુરૂષ	શ્રી મધુભાઇ જીવાભાઇ ભોયે	૯૪૨૬૧૬૦૭૩૧
૧૬	મોરઝીરા	મહિલા	શ્રીમતી સીતાબેન સંપતભાઇ વાડુ	૯૪૨૬૬૦૮૫૯૭
૧૭	ઘોઘલી	મહિલા	શ્રીમતી મંજુલાબેન અનદભાઇ ગાવિત	૯૪૨૮૧૬૧૨૩૮
૧૮	ડોન	પુરૂષ	શ્રી સુરેશભાઇ તુળશીરામભાઇ પવાર	૯૪૨૬૩૨૧૫૮૪
૧૯	દિવાનટેમ્બ્રુન	મહિલા	શ્રીમતી ચંદ્રકલાબેન પ્રભુભાઇ ચૌધરી	૮૯૦૫૩૦૯૩૦૭
૨૦	ચીંચલી	મહિલા	શ્રીમતી આકાબેન હર્ષદભાઇ ભોયે	૯૪૨૮૭૧૪૭૨૩
૨૧	ચૌકયા	મહિલા	શ્રીમતી ઇંદુબેન વિજયભાઇ જાદવ	૯૪૨૮૧૪૫૭૧૩
૨૨	ચનખલ	પુરૂષ	શ્રી મોવજ્યાભાઇ જાન્યાભાઇ વાઘમારે	૯૪૨૯૨૭૬૮૫૦
૨૩	બોરખલ	મહિલા	શ્રીમતી નીરૂબેન દેવરામભાઇ જાદવ	૯૪૨૭૧૪૨૩૯૮

૨૪	લીંગા	પુરૂષ	શ્રી સોમનભાઇ ફુલસીંગભાઇ સુર્યવંશી	૯૪૨૮૩૮૩૧૩૭
૨૫	શામગહાન	મહિલા	શ્રીમતી લલીતાબેન ટીટેશભાઇ ચાંદેકર	૯૯૦૪૧૬૩૫૫૩
૨૬	માલેગાંવ	મહિલા	શ્રીમતી તનમયબેન દેવરામભાઇ ઠાકરે	૯૯૦૪૦૬૭૪૯૬
૨૭	ટાંકલીપાડા	પુરૂષ	શ્રી ચમારભાઇ કાળુભાઇ ભોયે	૯૪૦૮૩૮૩૦૪૪

❖ **તાલુકોઃ- સુબીર**

અ.નં.	ગ્રામ પંચાયત	પુરૂષ / મહિલા	પદાધિકારીનું નામ	સંપર્ક નંબર (સેલ / રહેઠાણ)
૧	૨	૩	૪	૫
૧	ચિંચવિહીર	મહિલા	શ્રીમતી સુનિતાબેન યોગેશભાઇ પવાર	૯૪૨૭૮૬૭૦૦૬
૨	દહેર	મહિલા	શ્રીમતી મીરાબેન કરીમભાઇ ખાસીયા	૯૪૨૮૬૯૮૭૫૧
૩	ગારખડી	પુરૂષ	શ્રી બાલુભાઇ રાજયાભાઇ વળવી	૯૪૨૬૬૪૮૦૨૭
૪	ગાંવદહાડ	પુરૂષ	શ્રી યેશુભાઇ સોનુભાઇ ગાવિત	૯૩૨૮૧૮૧૮૩૬
૫	હનવતપાડા	મહિલા	શ્રીમતી મીનાબેન દિનેશભાઇ દેશમુખ	૯૪૨૬૦૬૯૫૩૩
૬	કડમાળ	મહિલા	શ્રીમતી વનિતાબેન ગુલાબભાઇ ચૌધરી	૯૦૧૬૨૭૬૨૯૪
૭	કાકશાળા	મહિલા	શ્રીમતી પારસુબેન રમેશભાઇ હિલીમ	૯૩૨૭૯૩૯૦૭૩
૮	કેશબંધ	મહિલા	શ્રીમતી સુલોચનાબેન કિશોરભાઇ માળવી	૯૩૭૭૦૪૬૬૩૧
૯	કિરલી	મહિલા	શ્રીમતી સમદ્રુરીબેન સુબાષભાઇ દેવળે	૯૪૦૯૨૮૫૭૨૦
૧૦	લવચાલી	પુરૂષ	શ્રી રતીલાલભાઇ સોનુભાઇ રાઉત	૯૪૨૯૭૮૦૨૭૪
૧૧	માળગા	મહિલા	શ્રીમતી યેમનુબેન દેવરામભાઇ ગવળી	૯૪૨૬૮૪૮૩૪૧
૧૨	નકટયાહનવંત	મહિલા	શ્રીમતી મીનાબેન પ્રવિણભાઇ દેસાઇ	૯૪૨૭૬૬૧૨૪૭
૧૩	પીપલાઇદેવી	મહિલા	શ્રીમતી સવિતાબેન ધનેશભાઇ માળવીશ	૯૪૦૮૬૨૮૪૩૯
૧૪	પીપલદહાડ	પુરૂષ	શ્રી રાહુલભાઇ સોનુભાઇ ચૌધરી	૯૪૨૭૪૮૪૮૩૨ ૯૪૨૮૫૧૨૩૦૦
૧૫	શેપુઆંબા	મહિલા	શ્રીમતી જયનુબેન બાબુભાઇ બાગુલ	૯૪૨૬૫૦૬૬૮૯ ૯૪૦૯૧૮૬૬૮૯
૧૬	શિંગાણા	પુરૂષ	શ્રી વિપુલભાઇ ભીલ્યાભાઇ ગામીત	૮૬૯૦૬૭૯૧૫૧

				૯૪૨૮૧૧૧૦૫૧
૧૭	સુબીર	પુરૂષ	શ્રી તુકારામભાઇ અનાજુભાઇ પવાર	૯૪૦૮૬૨૦૭૨૫ ૮૦૦૦૨૩૬૧૮૫
૧૮	મહાલ	પુરૂષ	શ્રી રમેશભાઇ મસુભાઇ ગતિયા	૯૪૦૮૩૩૪૨૮૨
૧૯	ખાંભલા	પુરૂષ	શ્રી કાંતિલાલભાઇ કાશીરામભાઇ રાઉત	૯૪૦૮૩૩૪૪૮૨
૨૦	બરડીપાડા	મહિલા	શ્રીમતી ચંદ્રિકાબેન ગિરીશભાઇ ગામીત	૯૪૦૯૨૭૧૩૮૬

❖ <u>તાલુકોઃ- વઘઇ</u>

અ.નં.	ગ્રામ પંચાયત	પુરૂષ / મહિલા	પદાધિકારીનું નામ	સંપર્ક નંબર (સેલ / રહેઠાણ)
૧	વઘઇ	પુરૂષ	શ્રી મોહનભાઇ સોનુભાઇ ભોયે	૯૪૨૬૮૯૪૪૧૮
૨	ભાલખેત	મહિલા	શ્રીમતિ અંજનાબેન સયુભાઇ ચૌધરી	૯૪૨૬૪૨૪૮૬૯
૩	ભેંસકાતરી	મહિલા	શ્રીમતી કલ્પનાબેન મહેશભાઇ તુંબડા	૯૪૨૬૧૧૮૮૧૦
૪	ગોદડીયા	પુરૂષ	શ્રી અરૂણભાઇ સયાજુભાઇ રાઠોડ	૯૪૨૬૧૩૨૫૮૩
૫	કોશીમદા	મહિલા	શ્રીમતિ રેણુકાબેન રાજેશભાઇ ગામીત	૯૯૭૮૨૬૩૩૯૮
૬	સરવર	પુરૂષ	શ્રી જિગ્નેશભાઇ ચંદરભાઇ પટેલ	૯૪૨૮૦૬૪૬૩૬
૭	ખાતળ	પુરૂષ	શ્રી નિતિનભાઇ દામુભાઇ ગાઇન	૯૪૨૭૮૧૮૯૭૯
૮	કાલીબેલ	મહિલા	શ્રીમતી રશુબેન મહેશભાઇ બાગુલ	૯૪૨૬૧૩૦૪૨૨
૯	ડુંગરડા	પુરૂષ	શ્રી પ્રકાશભાઇ માંદાભાઇ ચૌધરી	૯૭૨૭૬૬૯૭૧૭
૧૦	ચિકાર(ઝાવડા)	મહિલા	શ્રીમતી સવિતાબેન અમ્રતભાઇ પાલવે	૭૦૪૬૮૫૩૫૭૭
૧૧	ઝાવડા	પુરૂષ	શ્રી ગમનભાઇ છગનભાઇ થોરાત	૮૨૩૮૯૫૭૬૪૨
૧૨	રંભાસ	મહિલા	શ્રીમતી સ્મિતાબેન જીતેન્દ્રભાઇ ચૌધરી	૮૨૩૮૯૧૮૩૩૮
૧૩	ડોકપાતળ	મહિલા	શ્રીમતી ઉર્મિલાબેન ધનશ્યાનભાઇ ગાયકવાડ	૯૯૭૯૩૩૯૦૯૨
૧૪	બારખાંધ્યા	મહિલા	શ્રીમતી બિદુંબેન મગનભાઇ ગાવિત	૯૬૮૭૪૬૦૨૬૯
૧૫	સાકરપાતળ	પુરૂષ	શ્રી રંજીનભાઇ કાશીરામભાઇ ભોયે	૭૬૯૮૫૦૨૨૦૮
૧૬	દગુનિયા	પુરૂષ	શ્રી ભીવાભાઇ ગંગારામભાઇ ભોયે	૯૭૧૪૬૭૨૬૯૫

૧૭	ચીચોંડ	પુરૂષ	શ્રી વનરાજભાઇ મોતીરામભાઇ રાઉત	૯૭૨૩૬૯૩૮૮૧
૧૮	દગડીઆંબા	મહિલા	શ્રીમતિ વનિતાબેન લલિતચંદ્રભાઇ વાઘેરા	૯૪૦૯૬૩૧૪૧૬
૧૯	ભેંડમાળ	મહિલા	શ્રીમતી સુશીલાબેન દેવરામભાઇ ગાગુર્ડે	૮૧૫૬૦૬૧૧૯૨
૨૦	ચીચીનાગાંવઠા	મહિલા	શ્રીમતી સુનિતાબેન ગંગારામભાઇ ભોયે	૯૪૨૯૩૭૭૭૦૩
૨૧	નાનાપાડા	પુરૂષ	શ્રી રોમેન્દ્રભાઇ ગંગારામભાઇ ભોયે	૮૪૬૯૭૨૬૧૮૫
૨૨	માનમોડી	પુરૂષ	શ્રીમતી ચંદ્રકલાબેન નગીનભાઇ ગાવિત	૭૩૫૯૧૫૦૩૦૯
૨૩	નડગચોંડ	પુરૂષ	શ્રી દિનેશભાઇ નાનાભાઇ ભોયે	૯૪૨૮૭૧૭૩૯૨

ડાંગ જિલ્લાના N.G.O. ની યાદી

અ.નં.	N.G.O. સંસ્થાનું નામ	ફોન/મોબાઈલ નંબર
૧	ડો.બાબા સાહેબ આંબેડકર મેમોરિયલ ટ્રસ્ટ,આહવા (આંબેડકર હાઉસ) સોસાયટી	૯૪૨૭૮૭૧૫૩૬
૨	લોક જાગૃતિ નાટય કલા મંડળ,ડુંગરી ફળિયું આહવા–ડાંગ	
૩	ડાંગ વિકાસ પરિષદ, મુ.આહવા– મીશનકોલોની	૯૪૨૭૮૨૮૬૦૯
૪	શ્રી આશાપુર્ણ હનુમાન સેવા પ્રતિષ્ઠાન,મુ.મુલચોંડ તા.આહવા–ડાંગ	
૫	ડો.આંબેડકર વનવાસી કલ્યાણ ટ્રસ્ટ"સેવાધામ" સનસેટ પોઈન્ટની સામે,આહવા	
૬	જીવન જ્યોતિ એજ્યુકેશન ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ,જામાલા,પો.કેશબંધ,તા.આહવા–ડાંગ	૯૩૭૫૫૮૬૬૮૧
૭	રેવાદાન ટ્રસ્ટ દેવલપાડા, મંદિરરોડ,આહવા	૦૨૬૩૧-૨૨૦૬૫૩
૮	વન કલ્યાણ સંસ્થાણ, પટેલપાડા આહવા–નવાપૂર રોડ,આહવા	
૯	શ્રી ધાંકબા સેવા ટ્રસ્ટ, મુ.મોરઝીરા, તા.આહવા જિ.ડાંગ	
૧૦	શ્રી જય જલારામ સેવા પ્રતિષ્ઠાન ટ્રસ્ટ, મુ.ગૌર્યા, પો.ચીકટીયા, તા.આહવા–ડાંગ	
૧૧	વિશ્વાસ વિકાસ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ, ગોપાલભાઈ સી.પટેલ, વકીલ કોલોની(બસ ડેપોની પાછળ)આહવા	૯૪૨૮૦૧૯૪૦૬
૧૨	દિનબંધુ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ, આહવા વિજયભાઈના મકાનમાં પટેલપાડા, કુવા પાસે આહવા–ડાંગ	
૧૩	માલપુર તાલુકા સરસ્વતિ સેવા સંધ,આહવા c/o સોમનાથભાઈ એન.પવાર ના મકાનમાં પટેલપાડા,કુવા પાસે,આહવા–ડાંગ	
૧૪	વનવાસી ગ્રામિણ વિકાસ મંડળ,બીજુરપાડા, પો.ખાંભલા,તા.આહવા,જિ.ડાંગ	
૧૫	સંકલ્પ એજ્યુકેશન એન્ડ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ, મુ.કડમાળ, પો.ચીચલી,તા.આહવા જિ.ડાંગ	
૧૬	સંજીવની ગ્રામ વિકાસ મંડળ, મુ.ટાંકલીપાડા, પો.બોરખલ તા.આહવા, જિ.ડાંગ	
૧૭	જન સેવા ટ્રસ્ટ, મુ.દાબદર(ગીરા) પો.ડુંગરડા	૯૪૨૬૮૭૨૮૨૫

૧૮	આદિવાસી મહિલા વિકાસ મંડળ,આહવા મુ.પો.મેડીકલ કોલોની,આહવા–ડાંગ	૯૬૨૪૩૩૯૪૬૯
૧૯	સમપર્ણ વનવાસી વિકાસ મંડળ,પિપલદહાડ મુ.પો.પિપલદહાડ,તા.આહવા,જિ.ડાંગ	૯૪૨૬૮૮૧૬૯૨
૨૦	અખિલ ગુજરાત ડાંગ સાંસકૃતિક નાટયકલા મંડળ,જામનવિહિર, મુ.પો.મેડિકલ કોલોની,આહવા જિ.ડાંગ	૯૪૨૬૧૬૦૬૬૭
૨૧	આયુષ ફાઉન્ડેશન, બંધારપાડા જિ.ડાંગ–આહવા	૯૭૨૫૦૩૫૯૨૭
૨૨	શ્રી નવનિર્માણ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ,મુ.પો.બાજ,તા.આહવા –ડાંગ	૯૬૮૭૪૬૧૭૮૫
૨૩	માં કૃપા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ,વઘઈ(ચાર રસ્તા) તા.આહવા જિ.ડાંગ	
૨૪	જનસેવા ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ,ભીસ્યા, મુ.ભીસ્યા, તા.આહવા જિ.ડાંગ	
૨૫	દક્ષિણ ગુજરાત જળસ્ત્રાવ ગ્રામ વિકાસ મંડળ,જામાલા જકીલ કોલોની એસ.ટી.ડેપોની પાછળ,આહવા	
૨૬	લોટસ રૂરલ ડેવલપમેન્ટ ફાઉન્ડેશન, મુ.પો.નાનાપાડા તા.આહવા જિ.ડાંગ	
૨૭	પ્રયેશા પ્રતિષ્ઠાન,આહવા ડાંગ	
૨૮	શ્રી જય બજરંગ સર્વોદય યુવક મંડળ, દોડીપાડા, પો.વઘઈ, તા.આહવા– ડાંગ	
૨૯	ડાંગ ડિસ્ટીકટ રૂરલ ડેવલપમેન્ટ ફાઉન્ડેશન,મુ.ખેરીન્દ્રા, પો.પીપલદહાડ, તા.આહવા જિ.ડાંગ	૯૯૭૯૪૬૫૩૨૨
૩૦	જલધારા ડેવલોપમેન્ટ ફાઉન્ડેશન, હનુમાન મંદિર પાછળ મેઈન નવાપુર રોડ, પટેલપાડા, આહવા–ડાંગ	
૩૧	શ્રી મહાલક્ષ્મી સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ ગોટિયામાળ, તા.અ ાહવા જિ.ડાંગ	
૩૨	દક્ષિણ ગુજરાત આદિવાસી વિકાસ મંડળ,જિલ્લા રમત ગમત ઓફિસની બાજુમા,આહવા– ડાંગ	
૩૩	સાઉથ ગુજરાત એજયુકેશન ટ્રસ્ટ જિલ્લા રમત ગમત ઓફીસની બાજુમા,આહવા–ડાંગ	
૩૪	ગુરુકૃપા સેવામય ટ્રસ્ટ મુ.પો.વઘઈ(સોહનસિહ જી.યાદવ(બાપુ)જિ.આહવા–ડાંગ	
૩૫	આદિજાતિ જન કલ્યાણ મંડળ,આહવા–ડાંગ(પટેલપાડા)આહવા	
૩૬	અંબિકા એજયુકેશન એન્ડ ચેરીટેબલ, મુ.દોડીપાડા, તા.આહવા જિ.ડાંગ	

૩૭	શિવકૃપા સેવા ટ્રસ્ટ,આહવા– ડાંગ	
૩૮	શ્રી નકટીયાહનવત વિભાગ ખેડૂતોની મોટા કદની સેવા સહકારી મંડળી લિ. મુ.પો.નકટીયાહવનત , તા.આહવા જિ.ડાંગ	
૩૯	જીવન સાધના વિકાસ મંડળપ મુ.પો..પોલીસ સ્ટેશન રોડ,વઘઈ તા.આહવા જિ.ડાંગ	
૪૦	એકતા યુવક મંડળ,વઘઈ તા.આહવા–ડાંગ	
૪૧	શ્રી અંબિકા બા.ઉ.સ.મં.જામલાપાડા	
૪૨	શ્રી જામલાપાડા વિ.વિ. સેવા સ.મં.જામલાપાડા જિ.ડાંગ	
૪૩	ડાંગ જિ.વ.વ. અને સા.વિ. કેન્દ્ર,બીજુરપાડા તા.આહવા–ડાંગ	
૪૪	નવરંગ યુવક મંડળ,હનવતચોંડ, તા.આહવા– ડાંગ	૯૪૨૬૧૬૧૩૭૯
૪૫	સરસ્વતી એજયુકેશન ટ્રસ્ટ, રામ–સીતા નિવાસ, પટેલપાડા,આહવા	
૪૬	સાઉથ ગુજરાત વેલ્બર ફાઉન્ડેશન,ચીચલી, મુ.પો.ચીચલી,તા.આહવા–ડાંગ	
૪૭	શ્રી ગારખડી વિભાગ મજુર અને કામદારોની સહકારી મંડળ,મુ.પો.ગારખડી, તા.આહવા જિ.ડાંગ	
૪૮	શ્રી બાગ્લાણ પ્રતિષ્ટાન ટ્રસ્ટ,આહવા–ડાંગ	
૪૯	બારખાઘ્યા સર્વોદય યુવક મંડળ, મુ.પો.બારખાંદયા, તા.આહવા–ડાંગ	
૫૦	"શ્રમદીપ" વેરિયસ કોલોની ,સનસેટ પોઈન્ટ રોડ,આહવા–ડાંગ	૯૯૨૧૯૯૯૩૪૫
૫૧	શ્રી બજરંગ સાર્વજનિક વિવધ કાર્યકારી મંડળ, ધવલીદોડ, તા.આહવા–ડાંગ	૯૪૨૭૮૭૦૫૯૫
૫૨	દક્ષિણ ગુજરાત આદિવાસી વિકાસ મંડળ, કેશબંધ,તા.આહવા–ડાંગ	૦૨૬૩૧-૨૯૦૮૩૫
૫૩	સિઘ્ધી વિનાયક ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ, કેશવ કોમ્લેક્ષ આહવા–ડાંગ	
૫૪	શ્રી ગાયત્રી પતોવન ટ્રસ્ટ,ભરડા–(રેલ્વા)c/o મીશનકોલોની,આહવા–ડાંગ	૯૬૩૮૪૧૭૫૭૦
૫૫	માં શપ્તશૃગી પાંડવ ગુફા	
૫૬	જન વિકાસ પરીવાર સંઘ, પી.ડબલ્યુ ડી. કોલાની, રૂમ નં.૧૧,આહવા–ડાંગ	

❖ ધાર્મિક એન.જી.ઓ. અને અન્ય સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓઃ-

ક્રમ	સંસ્થાનું નામ / સરનામું	ટેલીફોન નંબર
૧.	શ્રી પી. પી. સ્વામી મંત્રીશ્રી, પ્રયોશા પ્રતિષ્ઠાન માલેગાંવ, જી.ડાંગ(**BAPS**)	૯૪૨૬૪૪૦૭૮૯
૨.	ધી આગાખાન ટ્રસ્ટ સંચાલક શ્રીમતી શેભાબેન, મુ.પો. આહવા, જી.ડાંગ	૮૨૩૮૦૬૦૧૧૨
૩.	શ્રી રોવાદાન ટ્રસ્ટ, આહવા સંચાલકશ્રી, હુસેનભાઇ , મુ.પો. આહવા,જી.ડાંગ	૦૨૬૩૧-૨૨૦૬૫૩ ૯૪૨૬૮૭૨૧૬૨
૪.	શ્રી નહેરુ યુવા કેન્દ્ર, આહવા સંચાલકશ્રી એસ. એસ. પોલ, મુ.પો.આહવા, જી.ડાંગ	૦૨૬૩૧-૨૨૦૫૭૭ ૯૪૨૭૮૬૧૦૪૦
૫.	લોટસ ડેવલપમેન્ટ ટ્રસ્ટ, સંચાલકશ્રી કલ્પેશભાઇ આહીરે, મુ.દેવલપાડા, જી.ડાંગ	૯૯૨૫૯૬૦૧૬૦
૬.	બ્રહ્મકુમારી મીનાક્ષીબેન પ્રજાપિતા બ્રહ્મકુમારી સેન્ટર, ડાંગ સ્વરાજય આશ્રમ, મુ.પો. આહવા, જી. ડાંગ	૯૪૨૭૬૧૮૯૩૦
૭.	શ્રી સંજીવની ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ, સંચાલકશ્રી કમલેશભાઇ ડી. પાટીલ, મુ. વકીલ કોલોની, પો. આહવા, જી.ડાંગ	૯૪૨૮૦૬૪૫૯૯
૮.	શ્રી સાંઇલીલા ટ્રસ્ટ, આંબાપાડા,આહવા જલારામ ગેરેજની સામે, આહવા,જી. ડાંગ (તરવૈયાની ટીમ) શ્રી હીરામણભાઇ વાડુ., મુ.આહવા.	૯૪૨૬૪૩૦૬૩૪

❖ " બેપ્સ " (B.A.P.S.)

આ સંસ્થાની પ્રવૃત્તિઓ અને સંચાલન નીચે પ્રમાણે છે.

આ જીલ્લામાં નીચે જણાવેલ ગામે સંસ્થા દ્વારા સેવાકીય પ્રવૃત્તિ ચલાવવામાં આવે છે. હાલના સંસ્થાના આહવા ખાતેના વડા શ્રી પી. પી. સ્વામીના વડપણ હેઠળઃ

ક્રમ	ગામનું નામ	પ્રવૃત્તિનો પ્રકાર ટુંકમાં	તેમાં ડાયરેકટ ઇન્ડાયરેકટ કેટલા લોકો / લાભ લે છે ?
૧	**માલેગાંવ**	**આ ગામે રેસીડેન્શ્યલ સ્કુલ સંસ્થા દ્વારા ચાલે છે અને સ્વૈ. કાર્યકરો દ્વારા ચલાવવામાં આવે છે.**	૪૦૦ થી ૫૦૦ બાળકો / વિદ્યાર્થીઓ લાભ લેતા છે.
૨	**આહવા**	**લોક જાગૃતિ અભિયાન (વિજ્ઞાન) સંસ્થાના ૪ કો-ઓર્ડીનેટરો દ્વારા લોકોને અંધશ્રધ્ધામાં વિશ્વાસ ન રાખવો તેમજ શિક્ષણ, સ્વાસ્થય અન્ય બાબતે જાગૃતિ.**	સ્કુલના બાળકો તથા અન્ય લોકો
3	ગારખડી	આ ગામે સંસ્થાના કાર્યકરો દ્વારા જે પ્રાથમીક આરોગ્ય કેન્દ્રો આવેલા છે. તેના હેલ્થ વર્કરોની સાથે રહી આજુબાજુનાં ૧૮ ગામોમાં આરોગ્ય ને લગત સેવાકીય પ્રવૃત્તિ ચલાવવામાં આવેલ શાળાના બાળકોની.	બધા – ૧૮ ગામોનાં અંદાજે ૧૫૦૦૦ લોકો લાભ લેતા છે.

❖ તલાટી, સર્કલ ઇન્સ્પેકટર, સર્કલ ઓફીસરની વિગતઃ-

આહવા સર્કલઃ-

સર્કલ ઓફીસર, આહવા   શ્રી સંજયભાઇ, ના.મામ.   (મો) ૯૪૨૯૨૪૨૦૧૪

અ.નં.	ફાળવેલ મહેસૂલી સેજો	નામ	મોનંબર.
1	ગોંડલવિહિર, ધવલીદોડ	શ્રી કિંજલબેન સુરેશભાઇ પટેલ	8469966047
2	બોરખલ, વાસુર્ણા	શ્રી બ્રિજેશકુમાર જેરામભાઇ માથોળીયા	9662001718
3	મોરઝીરા, ડોન	શ્રી આનંદભાઇ હરજીભાઇ ગોટી	8866338682
4	ગાઢવી, મહાલપાડા	શ્રી શિલ્પાબેન નટવરસિંહ ઝાલા	9099390464
5	ટાંકલીપાડા,ચિંચલી ,હારપાડા	શ્રી જયંતિલાલ દયારામભાઇ રાજગોર	9429022426
6	પીંપરી	શ્રી ફેમીદા મહમદહુસેન ખોરજીયા	9924816704, 9408305686
7	ગલકુંડ,લિંગા	શ્રી મયુર ભોજાભાઇ બામરોટીયા	9635644075
8	લહાનચર્યા,ચોક્યા	શ્રી દિનાક્ષી પરબતભાઇ કાછેલા	7359604882
9	દિવાનટમ્બ્રુન, ચનખલ	શ્રી રિધ્ધીબેન નરેશકુમાર ઠાકર	9638625770
10	માલેગામ	શ્રી હિરેનકુમાર હસમુખભાઇ પટેલ	9586301608
12	ચીકટીયા	શ્રી વસંતબેન મનજીભાઇ ડાભી	9426279615
13	ગોટીયામાળ	શ્રી હર્ષાબેન ઓધડભાઇ ચૌહાણ	9408007640
14	ભવાનદગડ	શ્રી જાંજીબેન રાજસીભાઇ પરમાર	7434027534
15	આહવા	શ્રી વિપુલભાઇ આર ચભાડીયા	9824111208

વઘઇ સર્કલઃ-

સર્કલ ઓફીસર, વઘઇ		શ્રી ડિ. કે. વસાવા , ના.મામ. (મો) ૯૬૬૨૭૭૫૬૭૮

અ .નં.	ફાળવેલ મહેસૂલી સેજો	નામ	મોનંબર.
1	ડુંગરડા, ચીકાર	સોનલબેન એમ વાઘેલા .	9099648567
2	ઝાવડા, ભેંસકાતરી	વૈશાલીબહેન ડી મકવાણા .	7069485161
3	ભાલખેત, ગોદડીયા	સંજયભાઇ એલ દેસાઇ .	9662616251
4	સરવર, ખાતળ	વિનુભાઇ બી હિરેન .	6067770033
5	દગડીઆંબા, ભેંડમાળ	આકૃતિ બી પંડયા .	9978347883
6	સાકરપાતળ	જિજ્ઞાબેન વી પટેલ .	9427143311
7	માનમોડી, નડગચોંડ	પૃથ્વીરાજ કે મસાણી .	9510173313
8	ચીચીનાગાંવઠા	પારસ જી ઝાલા .	9919183470
9	બારખાંધ્યા, ડોકપાતળ, ચીચોંડ, રંભાસ	ધવલ એમ અકબરી .	9925431641
10	દગુનિયા, નાનાપાડા	ગૌતમ કે પ્રાજાપતિ .	9429428076

સુબીર સર્કલઃ-

સર્કલ ઓફીસર, સુબીર		શ્રી હિરામણભાઇ આર. ગવળી, ના.મામ. (મો) ૯૪૦૯૫૨૮૭૫૫

અ .નં.	ફાળવેલ મહેસૂલી સેજો	નામ	મોનંબર.
1	ખાંભલા, પિપલદહાડ	શૈલેષભાઇ કે ભોયે .	9624474796
2	શેપુઆંબા, ચીંચવિહિર	શૈલેષભાઇ કેભોયે .	9624474796
3	શિંગાણા, ગાંવદહાડ	મયુરકુમાર એમ જોષી .	9610636507
4	કેશબંધ, કાકશાળા	આશિષ વી ડાંગર	9601150885
5	કડમાળ, દહેર	ચંદ્રદિપસિંહ એન ગોહિલ .	9924853737
6	મહાલ, બરડીપાડા	વિપુલ જી કિયાડા .	9898122122
7	પીપલાઇદેવી, કિરલી	રવિરાજસિંહ આર પરમાર .	9408529885
8	ગારખડી	દિનેશ આર સુવા	9712214594
9	લવચાલી, હનવપાડા	રવિરાજસિંહ આર પરમાર .	9408529885
10	નકટયાહનવંત, માળગા	મિનેશ જે ગાયકવાડ	9924284833

❖ તલાટી કમ મંત્રીનું નામ હેઠકવાર્ટર સેજાનું નામ તથા સેજામાં સમાવિષ્ટ ગ્રામ પંચાયતોઃ-

અ. નં.	તલાટી કમ મંત્રીનું નામ	ગ્રામ પંચાયતનું નામ	તલાટી કમ મંત્રીશ્રીઓના ફો./મો. નં.
તાલુકોઃ- આહવા			
૧	શ્રી મનિષભાઇ પી. માહલે	લિવરીઝર્વ આહવા તાલુકા પંચાયત	૯૪૨૬૯૯૩૩૬૫/ ૯૭૨૬૩૮૭૪૭૭
૨	શ્રીમતી જે. એસ. ગાઇન	ભવાનદગડ/ઘોઘલી	૯૪૨૭૧૮૬૮૩૩
૩	શ્રી અશોકભાઇ સી. પવાર	લીંગા/લહાનચર્યા/ગલકુંડ	૯૪૨૮૧૬૧૨૪૬
૪	શ્રીમતી એમ. એસ. ઠાકરે	પીંપરી/ચીકટીયા/જાખાના	૨૦૦૮૦
૫	શ્રીમતી ઇલાબેન ડી. પટેલ	ગાઢવી/દિવનટેમ્બુન/ચનખલ	૯૪૨૭૪૬૯૪૯૨
૬	શ્રીમતી નેહાબેન જી. ભટ્ટ	ગોંડલવિહીર/ધવલીદોડ/ચૌકયા	૯૪૨૮૩૭૯૦૭૫
૭	શ્રી સુરેશભાઇ એન. સોલંકી	બારીપાડા/શામગહાન/માલેગાંવ/ ગોટીયામાળ	૭૮૭૮૨૧૬૦૩૯
૮	શ્રીમતી એન. આઇ. ઢોડીયા	મહાલપાડા	૮૧૪૦૧૫૬૫૦૭
૯	શ્રી વી. વી. વળાંર	આહવા/ડોન/ચીંચલી	૮૯૮૦૦૯૬૧૧૨
૧૦	શ્રી મુકેશ એમ. પવાર	ટાંકલીપાડા/હારપાડા	૯૪૨૯૯૪૧૩૬
૧૧	શ્રીમતી ડી. ડી. પટેલ	બોરખલ/મોરઝીરા/વાસુર્ણા	૯૪૦૮૨૮૮૩૪૪

તાલુકોઃ- સુબીર			
૧૨	શ્રી આર. ડી. ભુરીયા	બરડીપાડા/હનવંતપાડા/કડમાળ	૯૪૨૬૬૬૪૮૩૫
૧૩	શ્રી જે. એ. ગાંગોડા	દહેર / મહાલ	૯૩૭૫૯૫૦૫૯૮
૧૪	શ્રી બી. જે. વળવી	શીંગાણા/કાકશાળા/ગાંવદહાડ	૯૪૨૬૬૨૭૬૯૯
૧૫	શ્રી કે. એસ. પવાર	ગારખડી/ખાંભલા/ચિંચવિહીર	૯૪૦૯૬૮૯૮૫૪
૧૬	શ્રી એ. એસ. ભોયે	કિરલી/પિપલાઇદેવી/શેપુઆંબા	૯૪૨૮૨૬૧૫૩૬
૧૭	શ્રી ડી. એમ. કુંકણા	નકટયાહનવંત/માળગા	૮૬૯૦૫૬૮૨૭૩
૧૮	શ્રીમતિ એન. જી. ભોયે	લવચાલી/પિપલદહાડ	૯૪૨૬૬૭૪૭૬૬૩

૧૯	શ્રી એ. વી. ગાવિત	સુબીર/કેશબંધ	૭૯૮૪૬૨૨૫૩૬

તાલુકોઃ- વઘઇ			
૨૦	શ્રી હેમંતભાઇ રબારી	દગુનિયા	૯૬૮૭૧૪૪૨૨૬
૨૧	શ્રી એચ. એસ. ચૌધરી	કાલીબેલ/ભાલખેત/કોશીમદા	૯૪૦૮૩૨૪૧૭૨
૨૨	શ્રી કે. બી. કોકણી	વઘઇ/ડુંગરાડ	૯૮૨૪૫૦૯૬૭૧
૨૩	શ્રી આર. આર. ભોયે	સાકરપાતળ/ચિચોંડ/રંભાસ	૯૪૨૭૯૪૧૮૩૨૬
૨૪	શ્રી વિપુલ ડી. કુલકર્ણી	ડોકપાતળ	૯૭૩૭૦૧૯૩૮૮
૨૫	શ્રીમતિ રેહાના એ. શેખ	ભેંસકાતરી	૯૪૨૬૩૭૬૮૭૨
૨૬	શ્રી એસ. એ. ગંવાદે	ગોદડીયા/ચિકાર	૯૪૨૭૭૦૬૭૨૦
૨૭	શ્રી એ. એમ. ચૌધરી	નાનાપાડા/ચિચિનાગાવઠા	૯૪૨૭૮૬૯૬૫૪
૨૮	શ્રીમતિ એસ. એમ. પટેલ	બારખાંધ્યા	૯૭૧૪૫૯૪૧૩૫
૨૯	શ્રી વી. કે. ટેલર	સરવર/ખાતળ	૯૫૩૭૦૯૮૪૫૯
૩૦	શ્રી એન. બી. ઠાકરે	માનમોડી/નડગચોંડ	૯૪૨૯૭૮૩૮૬૭ ૯૭૧૪૬૫૬૫૧૫
૩૧	શ્રીમતિ એચ. એ. પટેલ	ઝાવડા	૯૪૦૯૫૨૪૯૪૩ ૯૭૩૭૩૬૫૪૦૭
૩૨	કુ. જે. એમ. ટંડેલ	ભેંડમાળ/દગડીઆંબા	૯૪૨૭૧૭૭૭૯૮

ડાંગ જીલાના આપદા મિત્ર સ્વયં સેવકોની યાદી

Sr. No	Name of Volunteer	Sex	Knowledge of Swimming	Concerned Taluka/ District	Phone Number
1	Dipak Rajubhai Mahajan	Male	Yes	Ahwa	9106697093
2	Ravindara Mahendara Borse	Male	Yes	Ahwa	9712666678
3	Sagar Arunbhai Mandve	Male	Yes	Ahwa	9723864076
4	Bhoye Arjunbhai Jivalbhai	Male	Yes	Waghai	8155938016
5	Bagul Chimanbhai Dharambhai	Male	Yes	Waghai	9427313835
6	Manbhav Arvindbhai Manshbhai	Male	Yes	Waghai	7359994244
7	Ajaybhai Sureshbhai Gond	Male	Yes	Ahwa	9428161640
8	Chaudhari Sanjaybhai Vinubhai	Male	Yes	Ahwa	9428229947
9	Deshmukh Vipulbhai Sureshbhai	Male	Yes	Ahwa	9624957291
10	Chaudhari Jayesh Yaswantbhai	Male	Yes	Ahwa	9428161640
11	Churya Sachinbhai Dilipbhai	Male	Yes	Ahwa	9265875913
12	Chaudhari NiraJbhai Yaswantbhai	Male	Yes	Ahwa	9924637617
13	Pawar Shilaben Sitarambhai	Female	Yes	Subir	9408516594
14	Bhoye Daxaben chetanbhai	Female	Yes	Subir	9624165680
15	Zambre Vijyaben Pravinbhai	Female	Yes	Subir	9624165680
16	Gayakwad Ajaybhai bhavanbhai	Male	Yes	Subir	9484557211
17	Pawar Sunilbhai Rajeshbhai	Male	Yes	Subir	
18	Malvi Rajubhai V	Male	Yes	Subir	9499590221
19	Thakare Kamlesh Shaileshbhai	Male	Yes	Waghai	9537032241
20	Govali Ramdas Bhilubhai	Male	Yes	Waghai	7621018295
21	Thakare Sayleshbhai Janubhai	Male	Yes	Waghai	9537496960
22	Tumbda Manubhai Sonubhai	Male	Yes	Waghai	9687356686
23	Bariya Sureshbhai Banasyabhai	Male	Yes	Waghai	9714911668
24	Bhoye Gajendarabhai Rajulbhai	Male	Yes	Waghai	8980888336

જીલ્લાના અગત્યના ફોન નંબરો..

ડાંગ જિલ્લાના ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી તથા વર્ગ–૧ ના અધિકારીશ્રીની વિગત

અ.નં.	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	Telephoe Number	
			Office	Mobile
	2	3		
1	શ્રી એન.કે.ડામોર, આઈ.એ.એસ.	કલેકટર અને જિલ્લા મેજીસ્ટ્રેટશ્રી, ડાંગ – આહવા	220201 220294 Fax 220242 (P)	9978406208
2	શ્રી એચ.કે.વઢવાણિયા,આઈ.એ.એસ.	જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, ડાંગ – આહવા	220254 220444 Fax	9978406233
3	શ્રીમતિ શ્વેતા.શ્રીમાળી, આઈ.પી.એસ	પોલીસ અધિક્ષકશ્રી, ડાંગ – આહવા	220248 220226 Fax	9978405021
4	શ્રી ટી.કે.ડામોર, જી.એ.એસ.	નિવાસી અધિક કલેકટરશ્રી, ડાંગ – આહવા	220221	9978447801 9099111333
5	શ્રી બંધન નાગી,	પ્રિન્સીપલ જજ અને જે.એમ.એફ.સી.૧, આહવા–ડાંગ	220286	
6	શ્રી અમિતકુમાર કાનાણી,	એડીશનલ ડિસ્ટ્રીકટ અને સેશન જજશ્રી, આહવા–ડાંગ	220091	9427121065 9101650244
7	શ્રી ટી.કે.ડામોર, જી.એ.એસ.	ઈ/ચા જિલ્લા આયોજન અધિકારીશ્રી, આહવા– ડાંગ	220310	9978447801
8	શ્રી જે.ડી.પટેલ, જી.એ.એસ.	નિયામકશ્રી, જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સી આહવા	220217- 221322 (D) 220214 -FAX	7567034465
9	શ્રી એસ.બી.ચૌધરી, જી.એ.એસ.	પ્રાયોજના વહીવટદારશ્રી, ટી.એ.એસ.પી. આહવા –ડાંગ	220268	9428884287 7069255086
10	શ્રીમતિ કે.વી.ગામીત,	પ્રાંત અધિકારીશ્રી, ડાંગ– આહવા	221303	9978447807 9879364911
11	શ્રી કે.પી.ગામીત,	ઈ/ચા ચીફ ઓફીસરશ્રી ,નોટીફાઈડ એરીયા સાપુતારા – ડાંગ	237258	9909610495
12	શ્રી એસ.ડી.તબિયાર,	નાયબ જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારી, આહવા–ડાંગ	220071	9727093100 9726692192
13	શ્રી દેવુન્દ્રકુમાર ત્રિવેદી,આઈ.એફ.એફ	નાયબ વન સંરક્ષકશ્રી, દક્ષિણ વન વિભાગ, આહવા–ડાંગ	220246-221258 220307 FAX	7574950108
14	શ્રી અગ્નીશ્રવર વ્યાસ, આઈ.એફ.એફ	નાયબ વન સંરક્ષકશ્રી ઉત્તર વિભાગ, આહવા–ડાંગ	220203 220917FAX	9409591779 7574950062
15	શ્રી એ.બી.હળપતિ ,	નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, ડાંગ (વિકાસ)	220317	9726295062
16	શ્રી કે.એન.પટેલ,	પ્રોજેકટ મેનેજરશ્રી, વોટર શેડ પ્રોજેકટ, ડાંગ	220061 220062	

17	શ્રી જે.આઈ.વસાવા,આઈ.પી.એસ.	મદદનીશ પોલીસ અધિક્ષકશ્રી, આહવા, ડાંગ	220904	9978408275
18	શ્રી જે.કે.પટેલ,	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ સ્ટેટ, આહવા	220228 220476 fax	9426439165
19	શ્રી વી.ડી.પટેલ ,	નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, જેટકો (દ ગુ વિ કં.) આહવા	220079	8238048756 9879201051
20	શ્રી બી.બી.પટેલ,	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, પંચાયત સિંચાઈ આહવા	220368	9427050879
21	શ્રી સી.એન.પટેલ,	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, ગુ. પા.પુ. ગ. વ્ય. બોર્ડ, આહવા	220394 220313-FAX	9978406665
22	શ્રી એસ.પી.ઢીમ્મર,	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, વાસ્મો, આહવા	221144	9978406666
23	શ્રી જી.એ.પટેલ,	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, ડાંગ મા.× મ. પંચાયત વિભાગ, આહવા	220309	9825364288
24	શ્રીમતિ ભાનુબેન સી. વ્યાસ ,	ICDS – પ્રોગ્રામ ઓફિસરશ્રી,	220318	
25	શ્રી એ.બી.હળપતી,	હિસાબી અધિકારીશ્રી, ડાંગ જીલ્લા પંચાયત, આહવા	220302	9726295062 9426695062
26	શ્રીમતિ હેતલ રાઉત,	આચાર્યશ્રી, સરકારી વિનયન અને વાણિજય કોલેજ, આહવા	220265	9428064573
27	શ્રી એન.એમ.ટંડેલ,	સાયન્સ કોલેજ આચાર્ય આહવા, (બી.એસ.સી.)	220265	9427189462
28	શ્રી વી.એ.પટેલ,	જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, આહવા ડાંગ	220245	9825533509
29	શ્રી એમ.સી.ભુસારા,	જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, ડાંગ	220208 220408-fax	9909970208 9016042083
30	શ્રી એસ.એલ.પવાર,	જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી ડાંગ	220337	9427989573 9909971663
31	ડો.બી.એમ.રાઉત,	પ્રાચાર્ય જિ. શિ. અને તાલીમ ભવન વઘઈ ડાયટ	246214	9099081163 9428153725
32	શ્રી એ.બી.હળપતિ,	ઈ/ચા – આયોજન સહ તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, આહવા - ડાંગ	220523	9626295062
33	શ્રી ધર્મેશભાઈ એમ. ગાવિત,	નાયબ જિલ્લા પ્રા.શિક્ષણાધિકારીશ્રી ,(નિ.શિ.) આહવા -ડાંગ	220215	9426831048
34	ડો. મેઘા મહેતા,	અધિક જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, ડાંગ જીલ્લા પંચાયત, આહવા	220344	9427119204
35	ડો. આર.કે.કોકંણી,	ઈ/ચા–સિવિલ સર્જનશ્રી, સીવીલ હોસ્પિટલ, આહવા	220205- 221408	7435951301 9879036627
36	ડો. સુરેશ પવાર,	આર.એમ.ઓ. સીવીલ હોસ્પીટલ , આહવા	220240	9574992020

37	ડો.પોલ વસાવા,	જિલ્લા ક્ષય અધિકારીશ્રી, ડાંગ – આહવા	221295	9409599361
38	શ્રી જે.એફ.પરમાર,	નગર નિયોજક અધિકારીશ્રી, આહવા–ડાંગ	220282 220285	9825572508
39	ડો. મેઘા મહેતા	આર. સી. એચ. ઓફીસરશ્રી, આહવા – ડાંગ	220344 220345	9427119204
40	ડો. આર.કે.કોકંણી	સર્જનશ્રી સિવીલ હોસ્પિટલ, આહવા	220205	7435951301 9879036627
41	શ્રી સંદિપ ધવલ	ડી.આઈ.ઓ. એન.આઈ.સી., આહવા	220327	9409118035
42	શ્રી જે.આઈ.વસાવા,આઈ.પી.એસ.	નાયબ પોલીસ અધિક્ષકશ્રી,આહવા –ડાંગ	220904	9978408275
43	શ્રી મનોજ ખેગાર	મદદનીશ માહિતી નિયામકશ્રી, ડાંગ	220326 220581-FAX	8141778910 8200151576
44	શ્રી કે.પી.ગામીત	એસ.એલ.આર. ડાંગ – વલસાડ	02632-249371	9909610495
45	શ્રી આર.જાદવ	ડી . આઈ. એલ .આર. ડાંગ	220237	9428720703 8200225414
46	શ્રી એસ.બી.ચૌધરી	ઈ / ચા જમીન વિકાસ નિગમ અધિકારીશ્રી,આહવા–ડાંગ		9726767660
47	શ્રી કે.સી.કુનબી	ફુડ એન્ડ ડ્રગ્સ અધિકારીશ્રી,વલસાડ–ડાંગ	02632-249788	9427140795
48	શ્રી વી.એચ.શર્મા	ડિવિઝનલ કંટ્રોલ અધિકારીશ્રી,વલસાડ–ડાંગ	02632-227934	9998953091
49	શ્રી સી.આર.પટેલ	નાયબ ખેતી નિયામકશ્રી (વિસ્તરણ), નવસારી–ડાંગ	02637-258851	7567430290
50	શ્રી એલ.જી.ગોહિલ	જુજ–પેટા વિભાગ (સ્ટેટ) કાર્ય.સિંચાઈ	220079	7567898659
51	શ્રી જી.સી.પટેલ	દમણગંગા–પેટા વિભાગ (સ્ટેટ) કાર્ય.સિંચાઈ	220076	9428443310
52	શ્રી ખોખર	ભુસ્તર શાસ્ત્રી અધિકારીશ્રી, વલસાડ–ડાંગ	02632-	9909610495
53	શ્રીમતિ ધર્માબેન સી.ભટ્ટ	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી,નેશનલ હાઈવે ઓથોરીટી નવસારી,	02637-254422	9979885548
54	શ્રી સી.આર.પટેલ	ઈ/ચા નાયબ ખેતી નિયામક (વિસ્તરણ)અધિકારીશ્રી, નવસારી–ડાંગ,	02637-258851	7567430290

ડાંગ જિલ્લાના વર્ગ–૨ ના અધિકારીશ્રીની વિગત

અ. નં.	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	ટેલીફોન નંબર – ૦૨૬૩૧	
			કચેરી	મોબાઈલ
1	2	3	-	-
1	શ્રી પી.બી.ગવળી,	મામલતદાર –કમ– ચીટનીશ ટૂ કલેકટરશ્રી, ડાંગ –આહવા	220272	9925565034
2	શ્રી સી.એ.વસાવા,	મામલતદારશ્રી, વઘઈ –ડાંગ	246391	9978447814 9925109347
3	શ્રી એમ.સી.માહલા,	મામલતદારશ્રી, સુબીર –ડાંગ		9409908911 9879320390
4	શ્રી બી.પી.સકસેના,	મામલતદારશ્રી, ચૂંટણી , આહવા–ડાંગ		8849189980
5	શ્રી વી.એમ.ચૌધરી,#	મામલતદારશ્રી,મધ્યાન ભોજન યોજના આહવા –ડાંગ	220409	9879581033
6	શ્રી ધવલ સંગાડા,	મામલતદાર ડીઝાસ્ટર, આહવા–ડાંગ	220346	8758480008 8160661958
7	શ્રી પ્રતિક પટેલ,	જન સંર્પક અધિકારીશ્રી, ડાંગ –આહવા	220347	9712624231
8	શ્રી ચિંતન પટેલ,	પ્રોજેકટ ઓફીસર ડીઝાસ્ટર, ડાંગ –આહવા	220347	8866641248 8780617959
9	શ્રી પી.બી.ગવળી,	ઈ/ચા જિલ્લા પુરવઠા મામલતદારશ્રી , ગુ.રા.પુ.નિ.લી.આહવા –ડાંગ	220482	9925565034
10	શ્રી ખરાડી,	જિલ્લા પુરવઠા મેનેજરશ્રી , ગુ.રા.પુ.નિ.લી.આહવા –ડાંગ	220229 220384	6354019167
11	શ્રી સુનિલભાઇ પટેલ,	જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી ,આહવા –ડાંગ	220320	9898696851
12	શ્રી તુષાર ગામીત,	બાગાયત અધિકારીશ્રી, આહવા – ડાંગ	221273	9925144579
13	શ્રીમતિ ભાનુબેન સી. વ્યાસ ,	જિલ્લા પ્રોગ્રામ ઓફિસર, આહવા –ડાંગ	220318	
14	શ્રી ડી.આર.અંસારી,	ઈ / ચા તાલુકા આયોજન સહ વિકાસ અધિકારી, આહવા–ડાંગ	220317	9427054503 9408685331
15	શ્રી સંદિપ ગાયકવાડ,	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, સુબીર –ડાંગ		9427802150
16	શ્રી સી.ડી.વેવહારે,	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, વઘઈ –ડાંગ	246313	9426836327

17	શ્રી વિનોદભાઇ ભોયે,	જિલ્લા રોજગાર અધિકારીશ્રી , આહવા –ડાંગ	220393	9428110207
18	શ્રી જીગ્નેશ ચૌધરી,	જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી , આહવા –ડાંગ	220629	8866347271
19	શ્રી ચીરાગ જોષી,	જિલ્લા બાળ સુરક્ષા એકમ અધિકારીશ્રી, આહવા –ડાંગ	220106	9428962240
20	શ્રી.એસ.ડી.સોરઠીયા,	જિલ્લા દહેજ પ્રતિબંધક અધિકારીશ્રી, આહવા –ડાંગ	220629	9426223882
21	શ્રી જીગ્નેશ ચૌધરી,	રીમાન્ડ હોમ અધિક્ષકશ્રી, આહવા–ડાંગ	220249	8866347271
22	શ્રી વિરલ પટેલ,	ઈ/ચા જિલ્લા રમત–ગમત અધિકારીશ્રી , આહવા –ડાંગ	221375	9898279449
23	શ્રી રાહુલ તડવી,	પ્રાંત યુવા વિકાસ રમત–ગમત અધિકારીશ્રી , આહવા –ડાંગ	221375	9099132265
24	શ્રીમતિ હેતલ રાઉત,	આચાર્યશ્રી સરકારી વિનયન અને વાણિજય કોલેજ, આહવા–ડાંગ	220265	9428064573
25	શ્રી જે.એલ.પટેલ,	આચાર્યશ્રી આઈ .ટી .આઈ. આહવા –ડાંગ	220314	9974704688
26	શ્રી પરીમલ આર.પટેલ,	આચાર્યશ્રી આઈ .ટી .આઈ. વઘઈ		9427155415
27	શ્રી પરીમલ આર.પટેલ,	આચાર્યશ્રી આઈ .ટી .આઈ. સુબીર		9427155415
28	શ્રી અશોકભાઈ,	આચાર્યશ્રી નર્સીંગ / મેડિકલ કોલેજ, આહવા–ડાંગ		9979256867
29	શ્રી શાંતિલાલભાઈ,	આચાર્યશ્રી, સરકારી માધ્યમિક શાળા આહવા–ડાંગ	220260	9729784967
30	શ્રી ભગુભાઈ,	જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન વઘઈ–ડાંગ	246214	9099081163 9428153725
31	શ્રી ગામિત,	ઈ/ચા જનરલ મેનેજરશ્રી જિલ્લા ઉદ્યોગ કેન્દ્ર, આહવા – ડાંગ	220101	9979117143
	શ્રી દેવીદાસભાઈ ગામિત,			9737290469
32	શ્રી એમ.એમ.પટેલ,	આત્મા પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટર, આહવા–ડાંગ	220355	9427868146 7043990779
33	શ્રી નરેશ પટેલ,	ડેપો મેનેજરશ્રી, આહવા–ડાંગ (એસ.ટી. સર્વીસ)	220308 220030	9998953115
34	શ્રી વી.એચ.શર્મા,	વલસાડ એસ.ટી. ડિવિઝનલ કંટ્રોલ ઓફિસરશ્રી,આહવા –ડાંગ	02632-227934	9998953091
35	શ્રી એસ.બી.વળવી,	ઈ/ચા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી, આહવા–ડાંગ (આદિજાતિ)	221019 220268	9429118371
36	શ્રી વાય.આર.પટેલ,	આંકડા અધિકારીશ્રી જિલ્લા પંચાયત	220351	9428022335

		આહવા–ડાંગ		
37	શ્રી રાણાભાઈ પરમાર,	ઈ/ચા – સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી જિ.પ. આહવા –ડાંગ	220349	9408559507
38	શ્રી સુરેન્દ્ર ભાઈ ડી.ભોયે,	ઈ/ચા જિલ્લા રજીસ્ટ્રાર સહકારી મંડળી, આહવા–ડાંગ	220223	9426858883
39	શ્રી દિલીપભાઈ બારીયા,	GSWAN , આહવા – ડાંગ		9909909514
	શ્રી સચિનભાઈ,			9909903513
40	શ્રી અમિશભાઈ પટેલ,	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (મા×મ સ્ટેટ), આહવા–ડાંગ	220228 220353	9879218123
41	શ્રી રાજ જેઠવા,	મદદનીશ માહિતી નિયામકશ્રી, ડાંગ	220326 220581-FAX	9824532939
	શ્રી અલ્પેશ ચૌધરી,			9427478981
42	શ્રી જે.એફ.પરમાર,	નગર નિયોજક અધિકારીશ્રી, આહવા–ડાંગ	220282 220285	9825572508
	શ્રી આશિષ ગામીત, આસીસ્ટન્ટ DTP			9099337059
	શ્રી બી.એસ.ચૌધરી,	મદદ.પશુપાલન નિયામકશ્રી, પંચાયત,આહવા–ડાંગ	220375	9408607429
43	ડૉ.પંડિત,			9824359902
44	શ્રીમતિ રેખાબેન,	ગ્રામ પંચાયત કચેરી, આહવા–ડાંગ	221325	9913199094
45	શ્રી સરોજ કુમાર,	જુનીયર ઈજનેરશ્રી, ટેલીફોન (BSNL), આહવા–ડાંગ	221060	9426373736
46	શ્રી વાય.શેખ,	પોષ્ટ ઓફિસ, આહવા–ડાંગ	220311	7600130750
48	શ્રી શૈલેશ પંડયા,	આકાશવાળી સ્ટેશન ડાયરેકટર, આહવા–ડાંગ	220356	9898529643
50	શ્રી રાજેન્દ્ર પટેલ,	લીડ બેંક મેનેજરશ્રી, આહવા–ડાંગ		9727782409
51	શ્રી માનસિંગ ચૌધરી,	બેક ઓફ બરોડા, આહવા–ડાંગ	220070	9687680703 7874311120
52	શ્રી જયવંતરાવ ગામિત,	સ્ટેટ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા, આહવા–ડાંગ	220250	7600039277
56	શ્રી આર.ડી.કવા,	હેડ કર્વાટર ઓફિસરશ્રી, આહવા–ડાંગ	220200	9925826158
57	શ્રી નયના એસ.વસાવા,	પોલીસ સ્ટેશન, આહવા–ડાંગ	220333	9727892394
59	શ્રી જી.જે.સોલંકી,	આર.ટી.ઓ., ઓફિસરશ્રી, વઘઇ –ડાંગ	246201	9825617120

60	શ્રી મકવાણા	આર.ટી.ઓ., ઓફિસરશ્રી, આહવા –ડાંગ		
61	શ્રી દિલીપભાઈ કાનડે,	સરકીટ હાઉસ, આહવા–ડાંગ	220378	9426164921
62	શ્રી રાકેશ પાટીલ,	સરકીટ હાઉસ, સાપુતારા –ડાંગ	237244	9712975174
64	શ્રી ટેલર,	સુરત સરકીટ હાઉસ, સુરત	0261-2464163 FAX-2472793	9726767660
68	શ્રી ઝેડ.પી.પટેલ,	આચાર્ય કૃષિ યુનિર્વસિટી વઘઇ/સંશોધન/પોલીટેકનીક,	246239 246243	9624363999
69	ડો. કિરણ ચૌધરી,	સરકારી આયુર્વેદીક ફાર્મસી દવાખાનું, આહવા–ડાંગ	220256 220256-FAX	9909434397
70	શ્રી ડી.સી.ગામીત,	ઈ/ચા.મલેરીયા અધિકારીશ્રી , આહવા – ડાંગ	220344	
71	શ્રી દેવશ્રી બી. પંડયા,	માનદ મેનેજરશ્રી , ફાર્મસી, આહવા –ડાંગ	220256	9408851476
72	શ્રી વિજયભાઈ ચૌધરી, શ્રી મેહુલભાઇ ભીવસેન,	ના. કા. ઈ. શ્રી જી.ઈ.બી., આહવા –ડાંગ	220354 220079	9879201051 9879201053
73	શ્રી	ના.કા. ઈ. દક્ષિણ ગુજરાત વિજ કં. વઘઈ –ડાંગ	246222	9879201065
74	શ્રી વી.ડી.પટેલ,	જયુનીયર ઈજનેરશ્રી, જીઈબી, સાપુતારા –ડાંગ	220079	8238048756
75	શ્રી તુષાર સુળે,	મદદ. સરકારી વકીલશ્રી ,આહવા કોર્ટ	220286	9427577302
80	શ્રી વાય.આર.પટેલ,	જિલ્લા આકડા અધિકારીશ્રી જિલ્લા પંચાયત, આહવા –ડાંગ	220351	9428022335
81	શ્રી સંદિપભાઈ માહલા,	ના.કા. ઈ. શ્રી મા.મ. પંચાયત પેટા વિભાગ, આહવા –ડાંગ	220385	9687614822
84	શ્રી એસ.એમ.બારોટ,	ના.કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી મા.મ. પંચાયત પે વિભાગ વઘઈ –ડાંગ	246240	9426330139
85	શ્રી મહેશ પટેલ,	નેહરૂ યુવા કેન્દ્ર , આહવા	220577	9428414926 8849070162
87	શ્રીમતિ સેજલબેન કે.પટેલ	એકલવ્ય ગર્લ્સ સ્કુલ, સાપુતારા–ડાંગ		9426836252 7621931551
88	શ્રી કલ્પેશ.પટેલ,	એકલવ્ય બોર્ય એન્ડ ગર્લ્સ સ્કુલ, સાપુતારા–ડાંગ	237305	9724813672
89	શ્રી દિલીપભાઈ ચૌધરી,	નિલમ ગેસ એજન્સી, આહવા–ડાંગ	220575	9426160660 8469697777

90	શ્રી મનોર કુમાર,	ઈમરજન્સી 108 મેનેજરશ્રી, આહવા–ડાંગ		8141822424

ગુજરાત રજ્યના તમામ કલેકટરશ્રીઓના ફોન નંબર

No.	District	Collector Name	Phone	Fax
1	Ahmedabad (079)	**Dr. Vikrant Pandey**	(O)079-27551681	07927552144
2	Amreli (02792)	**Shri Oak Aayush Sanjeev**	(O)02792-222307	02792222710
3	Anand (02692)	**Shri Dilip Kumar Rana**	(O)02692-261575	02692261575
4	Arvalli (02774)	**Shri Nagarajan M.**	(O)02774-250200	02774250202
5	Banaskantha (02742)	**Shri Sagale Sandip J.**	(O)02742-257171	02742252740
6	Bharuch (02642)	**Shri Ravi Kumar Arora**	(O)02642-240600	02642240602
7	Bhavnagar (0278)	**Shri Harshadkumar Ratilal Patel**	(O)02782428822	02782427941
8	Botad (02849)	**Shri Sujeet Kumar**	(O)02849271301	02849271304
9	Chhotaudepur (02669)	**Shri Sujal Jayantibhai Mayatra**	(O)02669-233003	02669233002
10	Dahod (02673)	**Shri Vijaykumar Lalubhai Kharadi**	(O)02673-239001	02673239005
11	Dangs-Ahwa (02631)	**Shri B. K. Kumar**	(O)02631220201	02631220294
12	Devbhumi Dwarka-Khambhaliya	**Shri J. R. Dodiya**	(O)02833232804	02833232102
13	Gandhinagar (079)	**Shri S. K. Langa**	(O)079-23220630	07923259040
14	Gir-Somnath-Veraval (02876)	**Shri Ajay Prakash**	(O)02876240001	02876243300
15	Jamnagar (0288)	**Shri Ravi Shanakar**	(O)02882555869	02882555899

16	Junagadh (0285)	**Dr. Pardhi Sourabh Zamsingh**	(O)0285-2630100	02852635599
17	Kachchh (02832)	**Ms. Remya Mohan Moothadath**	(O)02832250020	02832250430
18	Kheda (0268)	**Shri I. K. Patel**	(O)0268-2553334	02682553358
19	Mahisagar-Lunavada (02674)	**Shri V. A. Vaghela**	(O)02674-250664	02674250655
20	Mehsana (02762)	**Shri H K Patel**	(O)02762222211	02762222202
21	Morbi (02822)	**Shri R. J. Makadia**	(O)02822-240701	02822240701
22	Narmada-Rajpipla (02640)	**Shri R. S. Ninama**	(O)02640222161	02640222171
23	Navsari (02637)	**Dr. M. D. Modia**	(O)02637-244999	02637281540
24	Panchmahal (02672)	**Shri Udit Agrwal**	(O)02672-242800	02672242899
25	Patan (02766)	**Shri Anand Babulal Patel**	(O)02766233301	02766233055
26	Porabandar (0286)	**Shri M. A. Pandya**	(O)0286-2221800	02862222527
27	Rajkot (0281)	**Dr. Rahul Babubhai Gupta**	(O)0281-2473900	02812453621
28	Sabarkantha (02772)	**Ms Praveena D.K.**	(O)02772-241001	02772241611
29	Surat (0261)	**Dr. Dhaval Kumar Patel**	(O)0261-2652525	02612655757
30	Surat (0261)	**Shri M. S. Patel**	(O)02612652525	02612655757
31	Surendranagar (02752)	**Shri Kankipati Rajesh**	(O)02752-282200	02752283862
32	Tapi-Vyara (02626)	**Shri N. K. Damor**	(O)02626224460	02626221281
33	Vadodara (0265)	**Ms. Shalini Agarwal**	(O)0265-2433000	02652431093
34	Valsad (02632)	**Shri C. R. Kharsan**	(O)02632253613	02632243417

ગુજરાત રજ્યના તમામ જીલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓના ફોન નંબર

No.	District	District Developement Officer Name	Phone	Fax
1	Ahmedabad (079)	Shri Arun Mahesh Babu MS	(O)079-25506487	07925511359
2	Amreli (02792)	Shri Nirgude Yogesh Babanrao	(O)02792222313	02792222378
3	Anand (02692)	Shri Amit Prakash Yadav	(O)02692241110	02692243895
4	Arvalli-Modasa (8819)	Shri Gosavi Harshit Pruthwiraj	(O)02774-241544	07925391746
5	Banaskantha-Palanpur (02742)	Shri B. A. Shah	(O)02742-254060	02742252063
6	Bharuch (02642)	Ms. Agre Kshipra Suryakantrao	(O)02642240603	02642240951
7	Bhavnagar (0278)	Shri Baranwal Varunkumar Jagdish	(O)0278-2426810	02782430295
8	Botad (02849)	Shri Ashish Kumar	(O)02849-255222	02849255333
9	Chhotaudepur (02669)	Shri Rachit Raj	(O)02669-233050	02669233251
10	Dahod (02673)	Shri R. K. Patel	(O)02673-239066	02673239138
11	Dangs-Ahwa (02631)	Shri Harjibhai K. Vadhvaniya	(O)02631220254	02631220444
12	Devbhumi Dwarka (02833)	Shri R. R. Raval	(O)02833235947	02833235947
13	Gandhinagar (079)	Shri Hitesh K. Koya	(O)079-23222618	07923223266
14	Gir-Somnath-Veraval (02876)	Shri A. M. Sharma	(O)02876249255	02876249255

15	Jamnagar (0288)	Ms. Prashasti Pareek	(O)0288-2553901	0
16	Junagadh	Shri J. K. Theisya		
17	Junagadh (0285)	Shri Praveen Chaudhary	(O)0285-2635315	0285263617
18	Kachchh (02832)	Shri Prabhav Joshi	(O)02832-250080	02832250355
19	Kheda (02694)	Shri D. N. Modi	(O)0268-2557262	02682557851
20	Mahisagar-Lunavada (02674)	Shri Arvind V.	(O)02674-250945	02674250946
21	Mehsana (02762)	Shri M. Y. Daxini	(O)02762222301	02762221447
22	Morbi (02822)	Shri S. M. Khatana	(O)02822333899	02822222580
23	Narmada - Rajpipla (02640)	Shri G. R. Dhakare (I.C)	(O)02640224820	02640222086
24	Narmada-Rajpipla(02640)	Ms. Jincy R. William	(O)02640-224820	02640222086
25	Navsari (02637)	Shri R. G. Gohil	(O)02637-244299	02637230475
26	Panchmahal-Godhra (02672)	Shri A. J. Shah	(O)02672-253337	02672230475
27	Patan (02766)	Shri R. B. Rajyaguru	(O)02766232936	02766234294
28	Porbandar (0286)	Shri Ajay Dahiya	(O)0286-2243803	02862211806
29	Rajkot (0281)	Shri Ranavasiya Anilkumar Ramjibhai	(O)0281-2477008	0
30	Sabarkantha-Himmatnagar (02772)	Ms. Stuti Charan	(O)02772-242350	02774240744
31	Surat (0261)	Shri D. K. Parekh	(O)0261-2422160	02612450091
32	Surendranagar (02752)	Shri Manish Kumar	(O)02752283752	02752283402
33	Tapi-Vyara (02626)	Shri J. B. Patel	(O)0262622214	02626222142
34	Vadodara (0265)	Shri Kiran B. Jhaveri	(O)0265-2432027	02652431078
35	Valsad (02632)	Shri D. P. Desai	(O)02632-253184	02632253829

ગુજરાત રજ્યના તમામ મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીઓના ફોન નંબર

No.	City	Municipal Commissioner	Telephone No.
1	Shri Banchha Nidhi Pani	Municipal Commissioner, Rajkot	(O)02812224133
2	Shri D. N. Modi	Municipal Commissioner,Gandhinagar	(O)07923220440
3	Shri M R Kothari	Municipal Commissioner,Bhavnagar	(O)02782510532
4	Shri M. Thennarasan	Municipal Commissioner,Surat	(O)02612422244
5	Shri Mukesh Kumar	Municipal Commissioner,Ahmedabad	(O)07925352828
6	Shri R. B. Barad	Municipal Commissioner,Jamnagar	(O)02882552321
7	Shri V. J. Rajput	Municipal Commissioner,Junagadh	(O)02852650450
8	Dr. Vinod R. Rao	Municipal Commissioner,Vadodara	(O)02652433344

રાજ્ય કક્ષાના નંબર (૦૭૯)

ક્રમ	કંટ્રોલ રૂમ	સંપર્ક નંબર	ફેક્સ નંબર	ઈ–મેઈલ એડ્રેસ
1	SEOC	23251914, 23251900 23251902, 23251907	23251912 23251916	revcontrol1@gujarat.gov.in revcontrol2@gujarat.gov.in
2	SEOC	1070		
3	SEOC Satelitte Phone	881621467711		
4	Commissioner of Relief, G'nagar	23251905 9978406123		
5	CEO – GSDMA	23259502, 23259276	23259275	ceo@gsdma.org
6	Diecotr of Relief, G'nagar	23251611, 23251612 9978496087		dor@gujarat.gov.in
7	Diecoter GSDMA	23259292	23259302	director@gsdma.org
8	Mamlatdar SEOC	23251914 9978405746 9978405744	23251912 23251916	revcontrol1@gujarat.gov.in revcontrol2@gujarat.gov.in
9	IMD, A'bad	22865165, 22867657 22861413, 22865449	22865165 22865449	http://www.imd.gov.in
10	CWC, A'bad	079-22865012 079-22865165	22867206 22865449	
11	IRS, G'nagar	66739001 66739002	66739015	http://www.isr.gujarat.gov.in
12	NDRF, G'nagar	079-23201551	079-23202540	comdt.6ndrf@nic.in dcops.6ndrf@nic.in acm.6ndrf@nic.in
13	Baroda Chief Fire Officer	0265-2420881 9819615036		
14	A'Bad Chief Fire Officer	079-22148465 079- 22148598 9327038754		

ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ, ગાંધીનગર

ક્રમ	હોદ્દો	ઓફીસ	રહેઠાણ	મોબાઈલ
1	મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી	23259502, 23259276	23254900	9978405367
2	અધિક મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી	23259401	23235404	9978407004
3	નિયામકશ્રી – વહીવટ	23259292	26858418	9978407006
4	નિયામકશ્રી – નાણા	23259278		9978407005

ઈન્સ્ટીટયુટ ઓફ ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ (GIDM)

ક્રમ	હોદ્દો	ઓફીસ	રહેઠાણ	મોબાઈલ
1	નાયબ નિયામકશ્રી	079 23259247	079 23228550	9825498952
2	આસી. પ્રોફેસર	079 23259220	079 27910371	9824284149

ઈન્ડિયન મેટ્રોલોજીકલ ડીપાર્ટમેન્ટ

ક્રમ	હોદ્દો	ઓફીસ	રહેઠાણ	મોબાઈલ
1	Director General of IMD,New Delhi	011 24611842	011 25812480	011 24611792 (Fex)
2	Dy Director General of IMD,New Delhi	011 24635664	-	011 24623220 (Fex)
3	Dy Director General of IMD, Pune	020 25535886		
4	Director, M.C Ahemdabad (I/C)	079 22865165 079 22858020	-	079 22865165
5	Science – D, M.C Ahemdabad	079 22865012 079 22865449	-	079 22865449

બચાવ એજન્સીઓના નંબર

નેશનલ ડીઝાસ્ટર રીસ્પોન્સ ફોર્સ, ગાંધીનગર :–

ક્રમ	હોદ્દો	ઓફીસ	રહેઠાણ	મોબાઈલ
1	કંટ્રોલ રૂમ	079 23201551	-	23202540 (Fex)
2	કમાન્ડટ	079 23202540	079 2320539	9428826445
3	નાયબ કમાન્ડટ	079 23202540	-	9427304214
4	નાયબ કમાન્ડટ	079 23202540	-	9427304217
5	નાયબ કમાન્ડટ	079 23202540	-	9904071799

નેશનલ ડીઝાસ્ટર રીસ્પોન્સ ફોર્સ, જરોદ, વડોદરા :–

ક્રમ	હોદ્દો	ઓફીસ	રહેઠાણ	મોબાઈલ
1	કંટ્રોલ રૂમ	9409117377		
2	આસી. કમાન્ડટશ્રી ધરમવીરસિંહ	-	-	9427304215
3	નાયબ કમાન્ડટશ્રી જી.એસ.નેગી	-	-	9427304213
4	નાયબ કમાન્ડટ	-	-	9427304218

આર્મી કેમ્પ (ગાંધીનગર)

ક્રમ	હોદ્દો	ઓફીસ	રહેઠાણ	મોબાઈલ
1	આર્મી એકસચેન્જ	079 23201507/03	-	-
2	લેફ્ટ કર્નલ	079 23200930	079 23201117	9725021003
3	મેજર	-	-	9428510885
4	મેજર	079 23201507	079 23200752	9725021007

એરફોર્સ :–

ક્રમ	હોદ્દો	ઓફીસ	રહેઠાણ	મોબાઈલ
1	કંટ્રોલ રૂમ, ગાંધીનગર	079 23242600	-	-
2	વીંગ કમાન્ડર, ગાંધીનગર	-	-	9898890715
3	એર ટ્રાફીક કંટ્રોલ, અમદાવાદ	079 22869251	-	-
4	એર ફોર્સ હેડ ક્વાર્ટસ, દીલ્હી	011-23010231 011-25687194		011-23011051 (Fex)

એરપોર્ટ ઓથોરીટી ઓફ ઈન્ડિયા :–

ક્રમ	હોદ્દો	ઓફીસ	રહેઠાણ	મોબાઈલ
1	એરપોર્ટ ડાયરેકટર, અમદાવાદ	22869211	22863561 (Fex)	-
2	એરપોર્ટ મેનેજર, અમદાવાદ	22869266	22863561 (Fex)	-
3	એરપોર્ટ, રાજકોટ	0281 2442853	-	-
4	એરપોર્ટ, વડોદરા	02652482228 /2482741/2481356	-	-
5	એરપોર્ટ, ભાવનગર	0278 2201418/ 2208226	-	-

જિલ્લા કક્ષાના કંટ્રોલ રૂમના નંબરો

Sr.No	EOCs/Control Rooms	Code	Contact Numbers
1	State Emergency Operation Center	079	23251900,23251902, 23251907,23251914(1070) Fax-23251916,23251912
2	Relief Commissioner	079	23251506,23250301,23250799,23251568 (1070), Fax-23251507
3	Director Relief	079	23251611,23251612, 23251916,23251912
4	CEO, GSDMA	079	23259502,23259283,23259276 Fax-23259275,23259383
5	Pri. Secretary Revenue Department	079	23251501,23251507 Fax-23251591,23251508
6	Dy. Collector (SEOC)	079	23251900,23256335, 2325190, Fax-23251916
7	India Methodology Department, Ahmadabad	079	22865165,22858020, 22865012,22865449 Fax-22865165,22865449
8	Institute of sismologycal Gandhinagar	079	66739001,66739000 Fax-66739015,66739028
9	NDRF Team Gandhinagar	079	23201551,23202540, 23201551 Fax-23202540
10	Commandant of NDRF Team Gandhinagar	079	23201551,23202540, 09428826445,9427304217, 9427304213
11	State EOC Help Line		1070
12	District EOC Help Line	02631	1077