



District Dahod

District Disaster Management Plan 2021.Vol-2



**District Emergency
Operation Center
Office of Collector and
District Magistrate
District – Dahod**



શ્રી વિજય ખરાડી, IAS

કલેક્ટર અને જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટની કચેરી
આલોદ રોડ છાપરી, દાહોદ

આમુખ

ગુજરાતમાં અવારનવાર આવતી કુદરતી તેમજ માનવસર્જિત આપત્તિઓને કાર્યાત્મક સ્વરૂપે સામનો કરવાની સાથે માનવી હંમેશા કંઈક શીખતો રહ્યો છે. સરકારે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળની રચના તેમજ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ બનાવીને વૈધાનિક માળખું ઉભું કરવામાં દેશને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અંગે નવી દિશા આપી છે.

આપત્તિની અસરને ઘટાડવા માટે સમયસરનું તેમજ પધ્ધતિસરનું આયોજન હોવું જરૂરી છે. દાહોદ જિલ્લામાં ગુજરાત સ્ટેટ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટીના સહકારથી Disaster Risk Management Programme અમલીકૃત થયેલ છે. જે અંતર્ગત જિલ્લામાં વિવિધ સ્તરના પ્લાન બનાવવા, પ્રાથમિક સારવાર, શોધ – બચાવ, મકાન બાંધકામ પધ્ધતિ, ચેતવાણી અને સંદેશા વ્યવહારની તાલીમો તેમજ લોકોના ક્ષમતાવર્ધન, જન-જાગૃતિકરણના વિવિધ કાર્યક્રમ અવિરત પણે જિલ્લામાં ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ સેલ દ્વારા કરવામાં આવી રહ્યા છે.

દાહોદ ખાતે ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર તેમજ રાજ્ય સરકાર દ્વારા આપવામાં આવેલ અતિ આધુનિક વાહનો આપત્તિના સમયે ત્વરિત પ્રતિભાવ માટે ઉપયોગી થઈ શકશે. જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનામાં આપત્તિ સમયે એસઓપી મુજબની કામગીરી આ યોજનામાં દર્શાવવામાં આવી છે. આ યોજનામાં જિલ્લા કક્ષાએ ફરજ બજાવતા વિવિધ અધિકારીશ્રીઓએ આફત દરમિયાન અને આફત પછીના વિકટ પરિસ્થિતિમાં કેવા પ્રકારની કામગીરી કરવી તેનો ઉલ્લેખ કરવામાં આવેલ છે. તેમજ આ યોજનામાં ઈન્સીડન્ટ રીસ્પોન્સ સીસ્ટમનો પણ સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે. જે પ્રતિભાવકોને મદદરૂપ તેમજ માર્ગદર્શક બનશે, પરિણામ સ્વરૂપે આપત્તિના કારણે થનાર નુકશાનને યોગ્ય પ્રમાણમાં ઘટાડી કે નિવારી શકાશે.

પ્રસ્તુત જિલ્લા આપત્તિ પ્રતિભાવ યોજનાની ચકાસણી તથા પ્લાનને વધારે અસરકારક બનાવવા માટે વર્ષમાં મોકડીલ એટલે કે કૃત્રિમ ક્વાયત કરવામાં આવશે. તેમજ સમાયાંતરે પ્લાન અદ્યતન કરવામાં આવશે. આ સંકલન પુસ્તિકા તમામ સંબંધકર્તાઓને ઉપયોગી નિવડશે અને વધુ કાર્યક્ષમ સેવાઓ આપવા માટે આપનો સહયોગ અને સુચનો આવકાર્ય છે.

વિજય ખરાડી IAS
કલેક્ટર અને જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ
દાહોદ

ક્રમ	વિષયવસ્તુ	પાન નં
	પ્રકરણ - ૧	
	સંકલ્પના અને નીતિ	
૧.૧	પ્લાનનું આયોજન	૭
૧.૨	હેતુ	૭
૧.૩	સત્તામંડળની જવાબદારીઓ	૮
૧.૪	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સંકલ્પના	૮
૧.૫	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનના અભિગમ	૯
૧.૬	નીતિ અને જવાબદારીઓ	૧૦
૧.૭	યોજના સુધારણા	૧૧
પ્રકરણ - ૨		
	આફત સંવેદનશીલતા અને જોખમ વિશ્લેષણ	૧૨
૨.૧	આંકલન અને ઇતિહાસ	૧૬
૨.૨	પુર સંભવિત જોખમી સ્થાન	૧૬
૨.૩	ભુકંપ	૧૮
૨.૪	દુષ્કાળ	૧૮
૨.૫	વાવાઝોડા	૧૮
૩	HRVA	૧૯
૪	ક્ષમતાઓનું વિશ્લેષણ, જોખમ અને સંવેદનશીલતા	૧૯
૫	સંવેદનશીલ ગામોની વિગત	૨૨
૬	HRVA વિશ્લેષણ અંગેની ભલામણો	૨૩
પ્રકરણ - ૩		
	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનું માળખું - રાજ્ય - જિલ્લા કક્ષાએ	૨૪
૩.૧	DCMG	૨૫

૩.૨	ફાયર ઇમરજન્સીની વિગત	૨૬
૩.૩	આગાહી અને પુર્વ ચેતવણીની સંસ્થા વ્યવસ્થા	૨૭
પ્રકરણ - ૪		
	રોકથામ અને ઉપશમન	૩૦
પ્રકરણ - ૫		
	પુર્વ તૈયારી અને કાર્યયોજના	
૧	ક્ષમતાવર્ધન	૩૫
૨	તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ	૩૬
૩	તાલીમ આયોજન વ્યવસ્થા	૩૬
૪	એજન્સીઓની મદદ દરમ્યાન પ્રોટોકોલ વ્યવસ્થા	૩૭
૫	બચાવ સાધનોની ઓળખ અને જથ્થાની ચકાસણી	૩૭
૬	ચેતવણી તંત્રની ચકાસણી	૩૭
૭	ત્વરીત પ્રતિસાદ ટીમોનું સંકલન	૩૭
૮	સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ સાથે સંકલન	૩૭
૯	પુર - વાવાઝોડા દરમ્યાન ઋતુગત પૂર્વતૈયારી	૩૮
૧૦	પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા અને આપત્તિ બાદની સુચનાઓ.	૩૮
૧૧	આગોતરી વ્યવસ્થાઓ	૩૯
૧૨	સમુદાય જાગૃતિ, શિક્ષણ અને પુર્વતૈયારી	૪૦
૧૩	પ્રોજ્યોરમેન્ટ(ટેન્ટ, ધાબડા અન્ય સાધનો)	૪૦
૧૪	SDRN અપડેશન	૪૦
૧૫	વીઆઈપી પ્રોટોકોલ વ્યવસ્થા	૪૦
૧૬	મીડિયા મેનેજમેન્ટ અને માહિતી પ્રસારણ	૪૦
૧૭	દસ્તાવેજીકરણ	૪૧
પ્રકરણ - ૬		
	પુનઃસ્થિતિ	૪૨
પ્રકરણ - ૭		
	સ્થળાંતર યોજના	૪૩

૭.૧	પશુ સ્થળાંતર તથા અન્ય કાળજી	૪૪
પ્રકરણ - ૮		
	મેડિકલ અને હોસ્પિટલ મેનેજમેન્ટ	૪૭
પ્રકરણ - ૯		
	મીડિયા મેનેજમેન્ટ	૪૮
પ્રકરણ - ૧૦		
	બજેટ વ્યવસ્થા	૪૯
પ્રકરણ - ૧૧		
	યોજના અપડેશન	૫૧
પરિશિષ્ટ		
પરિશિષ્ટ - ૧	જિલ્લામાં આવેલ નદીઓની માહિતી તથા અસર કરતા ગામોની યાદી	૫૩
પરિશિષ્ટ - ૨	દાહોદ સિંચાઈ વિભાગ(સ્ટેટ)ની માહિતી.	૫૪
પરિશિષ્ટ - ૩	જિલ્લામાં ઉપલબ્ધ સંસાધનોની વિગત	૬૨
પરિશિષ્ટ - ૪	સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓની યાદી	૬૪
પરિશિષ્ટ - ૫	રાહત અને પુનઃસ્થાપનના ધોરણો	૬૫
પરિશિષ્ટ - ૬	નાણાકીયા સહયા ચૂકવણીના સંકલીત ધોરણો	૭૦
પરિશિષ્ટ - ૭	નુકશાન આકરણી માટેનો નમૂના	૮૯
પરિશિષ્ટ - ૮	જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કમીટી માટેની SOP	૯૧
પરિશિષ્ટ - ૯	તાલીમા પામેલા માનવ બળની યાદી (તવૈયાની યાદી)	૯૭
પરિશિષ્ટ - ૧૦	સંપર્ક સૂચી	૯૮
પરિશિષ્ટ - ૧૧	વાવાઝોડા પહેલા,દરમ્યાન અને પછી ધ્યાનમાં રાખવાની બાબત.	૧૧૧
પરિશિષ્ટ - ૧૨	આકાશી વિજની/તોફાન દરમ્યાન ધ્યાનમાં રાખવાની બાબત.	૧૧૨
પરિશિષ્ટ - ૧૩	રોગચાળો,આગા અને માર્ગ અકસ્માત અંગેની આગોતરી સાવચેતી	૧૧૩
પરિશિષ્ટ - ૧૪	માર્ગ અકસ્માત અનેગીની આગોતરી સાવચેતી	૧૧૪

પરિશિષ્ટ - ૧૫	ભુકંપ પહેલા, દરમ્યાન અને પછી ધ્યાનમાં રાખવાની બાબતો	૧૧૫
પરિશિષ્ટ - ૧૬	હિટવેવ અંગેની ધ્યાનમાં રાખવાની બાબત.	૧૧૬
પરિશિષ્ટ - ૧૭	પુર પહેલા, દરમ્યાન અને પછી ધ્યાનમાં રાખવાની બાબતો.	૧૧૭
પરિશિષ્ટ - ૧૮	દાહોદ જિલ્લા તથા તાલુકાના નકશા	૧૧૮

આપત્તિ ગમે ત્યારે ત્રાટકી શકે છે. તે નાના પાયે કે મોટા પાયે હોઈ શકે છે. આ સમયે જાન-માલનું નુકસાન ઓછામાં ઓછું થાય તે માટે સજ્જતા અને આયોજનની જરૂર પડે છે. એવું નથી કે કુદરતી આપત્તિઓ આપણા માટે કોઈ નવી કે અજાણી બાબત છે. આ અગાઉના સમયમાં પણ આપણે વધતી કે ઓછી સફળતા સાથે આપત્તિઓનો સામનો કર્યો છે. પરંતુ ઇતિહાસ ઉપર નજર કરીએ તો ભુતકાળમાં આખીને આખી સંસ્કૃતિઓના ઉન્મૂલન થી માંડીને આવી ઘણી આફતોમાંથી ઘણું બધું બચાવી લેતી આધુનિક માનવ જાતિ સક્ષમ છે. કુદરતી આપત્તિઓ મોટા ભાગે સંપૂર્ણ પણે ક્યારેય નિવારી શકાતી નથી. પરંતુ તેનાથી થતી અસર તથા નુકસાનમાં ઘટાડો જરૂરથી કરી શકાય છે .

આધુનિક આપત્તિ વ્યવસ્થાપનના મુળ આ પ્રકારના અનુભવો તથા બોધથી મળેલ છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન નીતિ અને તેના માટે યોગ્ય અસરોને અંદાજીત યોગ્ય તૈયારીઓ ધ્વારા તેનો સામનો કરવા આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનો વ્યુહાત્મક દ્રષ્ટિકોણ અસરોને ઓછી કરી પૂર્વવત પરિસ્થિતિના નિર્માણનો ધ્યેય આ સાથે જોડાયેલ છે.

૧.૧ પ્લાનનું આયોજન :

દાહોદ જિલ્લા માટેનો જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન વિવિધ ભાગ માં વહેંચાયેલો છે. મુખ્ય વિભાગોમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે.

- પ્રસ્તાવના, સંકલ્પના અને નીતિ.
- જોખમ અને સંવેદનશીલતા પૃથક્કરણ
- પૂર્વચેતવણી , રાહત અને પુનઃસ્થાપન (HRVA)

૧.૨ હેતુ :

આ લેખથી દાહોદ જિલ્લામાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે જરૂરી આધારભુત માહિતીની જોગવાઈ કરી છે.

- વિવિધ આપત્તિઓ અંગે જિલ્લાના નાગરીકો માટેના જોખમો અને સંવેદનશીલતા વ્યાખ્યાયિત કરી છે.
- જિલ્લામાં સંભવિત આપત્તિઓની અસર નિવારવા /ટાળવા અથવા તેના શમન માટે આવા પક્ષકારોની ભુમિકા અને જવાબદારીઓની વિગતો આપી છે. આવી યોજનાઓ

A. તાલુકા સ્તરે .

B. ગ્રામ્ય તેમજ શહેરી સ્તરે

ચોક્કસ આપત્તિ પ્રતિભાવ કામગીરી કઇ રીતે પૂર્ણ થશે તે બાબતની પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ (SOP) મારફતે વિકસાવવામાં આવેલી છે.

૧.૩ : સત્તામંડળની જવાબદારીઓ :

જિલ્લા માટેની જરૂરીયાતો અને ગૌણ યોજનાઓ ,સન-૨૦૦૩ના ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ અધિનિયમના સત્તાધિકાર હેઠળ સદરહુ અધિનિયમ કલેક્ટરને આપત્તિ અસરો ટાળવા અથવા ઓછી કરવાના પ્રયાસોમા અન્ય પક્ષકારોનો સહકાર અને સહાય સુનિશ્ચિત કરવા માટે અધિકૃત કરવામા આવેલ છે. ખાસ કરીને કલેક્ટર અને સામાન્ય રીતે સરકારના સત્તામંડળો,ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ,રાહત કમિશ્નર અને જરૂર જણાય તો અન્ય જાહેર તેમજ ખાનગી પક્ષકારોની સહાયથી જિલ્લાને પ્રતિકૂળ ભૂમિકા, જવાબદારી અને ફરજો અધિનિયમમાં વિગતવાર જાણાવવામા આવેલ છે અને તેને આ યોજનાના ભાગરૂપે ગણવામાં આવે છે.

૧.૪ : આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સંકલ્પના :

આપત્તિઓના જોખમો હળવા કરવાના અથવા ઘટાડવાના પગલાનું અમલીકરણ અને આયોજન.

A. આપત્તિ વિનાશકર્તા અથવા પરિણામો ઘટાડવાની.

B. આકસ્મિકતા અને આપત્તિઓ માટેની સજ્જતાની..

C. આપત્તિની અસરોના મૂલ્યાંકનની.

D. સંકટકાલીન સહાય, બચાવ અને આપત્તિના પુનર્વસન અને પુનઃનિર્માણની જોગવાઈ કરવાની.

આ ઉદ્દેશોની ક્ષમતાનું નિર્માણ કરવાની નિરંતર અને આંતરિક પ્રક્રિયા છે.

તમામ પ્રકારના જોખમ વ્યવસ્થાપન અને અધિકારિતાના વિચારથી આપત્તિ વ્યવસ્થા આયોજન અને પ્રયાસો માટેનો પાયો પૂરો પાડે છે. તમામ પ્રકારના જોખમ વ્યવસ્થાપનમા ,જિલ્લાને અસર કરતા સંભવિત તમામ જોખમો ટાળવા અથવા હળવા કરવા માટેના આયોજનની વિચારણા અને લેવાના પગલાનો સમાવેશ થાય છે.

અધિકારિતા એટલે નાગરિકોના જીવન અને જીવનનિર્વાહને ખતરામા મૂકે તેવા તમામ જોખમો અને આપત્તિઓને પહોંચી વળવા માટેની સંપૂર્ણ જવાબદારી કોઇ વ્યક્તિમાં તબદીલી નથી પણ

આપત્તિની અસર ઘટાડવા અથવા તેને મર્યાદિત કરવા માટે જરૂર સાધનો અને સહાય દરેક વ્યક્તિ ધરાવે છે તેવું સુનિશ્ચિત કરવા માટેના અંતિમ પ્રયાસો છે.

જિલ્લા અને સહાયક યોજનાઓથી જોખમો અને આપત્તિઓનો સામનો કરવામાં લોકોની સ્થિતિસ્થાપકતા બળવત્તર બનાવવા અને સંવેદનશીલતા સિમિત કરવા ધાર્યું છે.સંવેદનશીલતાની કામગીરી સામાન્ય રીતે આવનાર આપત્તિ માટેની તકો ઘટાડવા માટેના પગલા મારફત આપત્તિની અગાઉથી જ કરવામાં આવતી હોય છે.

આપત્તિની માત્રા અથવા સંભવિત અસરો ઘટાડવાના પગલા અને ક્ષમતા નિર્માણથી તેમજ પુનઃસ્થાપન પ્રક્રિયા ઝડપી તેમજ ઓછી ખર્ચાળ બનાવવામાં સરળ બનાવે તેવી પદ્ધતિઓથી સ્થિતિ-સ્થાપકતા સંગીન બને છે.

૧.૫ : આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અભિગમો .

ગુજરાત સરકાર આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્રત્યે સર્વગ્રાહી અભિગમ ધરાવે છે.આપત્તિની અસરો ઘટાડવાની કામગીરી બે વિસ્તૃત ક્ષેત્રોમાં વિભાજીત કરવામાં આવી છે.

- A. તાત્કાલિક શરૂ થતી આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે અથવા આપત્તિની ધીમી શરૂઆત વખતે તેના પ્રતિભાવને વેગવાન બનાવવા માટે જરૂરી હોય તેવા આયોજન અને પગલાઓને કેન્દ્રમાં રાખીને ચેતવણી,સહાય અને પુનઃસ્થાપન.
- B. જોખમો અથવા તોળાઇ રહેલી આપત્તિઓના કારણે અથવા અસરો ,નિવારણ અથવા નાબૂદ કરવા માટે આયોજનો અથવા પગલાઓને કેન્દ્રમાં રાખીને શમન ,સજ્જતા અને નિવારણ.

આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનો સમગ્ર અભિગમ ૬ (છ) ઘટકો પર આધારિત હોય છે :

1. જોખમ અને સંવેદનશીલતાનું ચોક્કસાઇ પૂર્વક મૂલ્યાંકન (HRVA)
2. આયોજન અને સાધનોની પર્યાપ્ત ફાળવણી
3. ક્ષમતા નિર્માણ અને તાલીમ
4. પર્યાપ્ત પ્રાપ્તિસ્થાનોની જોગવાઈ
5. સામાન્ય ભુમિકા અને જવાબદારીને (સામાન્ય રીતે)અનુરૂપ હોય તેવી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ભૂમિકા અને જવાબદારીની સોંપણી.
6. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ઉદ્દેશોને પરિપૂર્ણ કરવા માટેનું વિભિન્ન કાનૂની અને કાર્યલક્ષી વ્યવસ્થાતંત્રનો ઉપયોગ.

૧.૬ : નીતિ અને જવાબદારીઓ :

A. ચેતવણી , સહાય અને પુનઃસ્થાપન

ચેતવણી સહાય અને પુનઃસ્થાપન પગલાઓ ધ્યેય આપત્તિને લીધે થતી જાનમાલની હાની અને હાડમારી ઘટાડવાનો છે.જિલ્લા સ્તરના આયોજન અને પ્રમાણભૂત સંચાલત કાર્યરીતિ (SOP) હાની અને હાડમારી નિવારવા અથવા ઘટાડવા માટે ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન સહાયની શક્ય એટલી સરળ જોગવાઈ કરી છે.

પૂર્વ ચેતવણી , સહાય અને પૂર્વવત સ્થિતીનું કેન્દ્રબિંદુ જિલ્લા કલેક્ટર છે. જે જિલ્લાની અંદરના આવા પ્રયાસોમાં દિશાસૂચન અને સંકલન કરતા હોય છે.કલેક્ટર ચેતવણી, સહાય અને પૂર્વવત સ્થિતીનું સંકલન કરવા માટે આસપાસના જિલ્લા , ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ(GSDMA) અને મહેસુલી વિભાગ સાથે એવી પ્રવૃત્તિઓને સંકલન માટે જવાબદાર છે.

કલેક્ટર આપત્તિના સમયગાળામાં સહાય પૂર્વવત સ્થિતી અને પુનર્વસન માટેની લાંબા ગાળાની યોજનાઓ વિકસાવવા માટે પણ જવાબદાર છે. આવી યોજનાઓમાં ભવિષ્યની આપત્તિઓની અસરો ઘટાડવા માટેના અને નીતિ અને અમલીકરણ અનુસાર ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ સાથેના સંકલનના પગલાનો સમાવેશ થાય છે.

B. શમન , સજ્જતા અને નિવારણ

શમન , સજ્જતા અને નિવારણ પગલા આપત્તિની સંભવિતા ઘટાડવા માટે અથવા શક્ય આપત્તિમાંથી ધારેલા નુકશાનનું પ્રમાણ (સંવેદનશીલતા અલ્પીકરણ) માટે આપત્તિની અગાઉથી જ લેવાના હોય છે.સંવેદનશીલતા ઘટાડવાની બાબતને ખતરા અલ્પીકરણ કરતા પણ અગ્રતા આપવામાં આવે છે.જિલ્લાની ખતરા અને સંવેદનશીલતા ઘટાડવા માટે ચાર વ્યવસ્થાતંત્ર(એક અથવા ચાર) રાખી શકે છે.

1. જિલ્લામાં શમન, સજ્જતા અને નિવારણ માટેનું લાંબા ગાળાનું આયોજન.
2. વિનિયમો ખાસ કરીને બાંધકામ અને સલામતી નિયમો અને જમીન ઉપયોગ પ્લાનની અમલ બજવણી
3. વિકાસ યોજનાઓની સમીક્ષા અને મૂલ્યાંકન અને જોખમો અને સંવેદનશીલતા ઘટાડવા માટેની રીતો નક્કી કરવા માટેની પ્રવૃત્તિઓ.
4. ચેતવણી , રાહત અને પૂર્વવત સ્થિતિ સહાયની જોગવાઈ સહિત ક્ષમતાનિર્માણ અને જોખમો તેમજ સંવેદનશીલતા સામાજિક સ્તરે ઓળખી કાઢવા.

- a) કલેક્ટર , જિલ્લા વિકાસ અધિકારીની સહાય લઈને ઉપર જણાવેલા વ્યવસ્થાતંત્રનો ઉપયોગ કરીને શમન, સજ્જતા અને નિવારણને લગતી વિકાસ યોજનાઓ અને પ્રવૃત્તિઓ માટે જવાબદાર છે.
- b) જોખમ અને સંવેદનશીલતાની વચગાળાની આકારણીના આધારે શમન ,સજ્જતા અને નિવારણ માટે જિલ્લો નીચેની બાબતો પર ધ્યાન કેન્દ્રીત કરશે.
 - i. જીવન જરૂરી પુરવઠા પધ્ધતિ પુનઃસ્થાપિત કરવું.(પાણી,વીજળી અને સંચારવ્યવસ્થા)
 - ii. આરોગ્ય સંભાળ , સવલતો ,શાળા અને રસ્તાઓ પર આપત્તિની અસરો ઘટાડવી.
 - iii. પુર સંભવિત વિસ્તારોમાં સંવેદનશીલતા ઘટાડવી.
 - iv. ચક્રવાતથી થતી સંવેદનશીલતા ઘટાડવી.
 - v. ઔદ્યોગિક સ્થાનો નજીક આપત્તિ સજ્જતાની સુધારણા.

૧.૭ : યોજના તૈયાર કરવા બાબત અને સુધારણા :

જિલ્લા કલેક્ટર, વિભાગ અને જિલ્લામાની બીજી સંસ્થાઓના સહયોગથી , જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા માટે અને તેમા સુધારા/ફેરફાર કરવા માટે જવાબદાર છે.

- A. કોઈ જોખમમાં મહત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે.
- B. કોઈ આપત્તિ બાદ શીખવા મળેલ પાઠ પરથી,
- C. યોજનામાં વ્યાખ્યા કરેલી સંસ્થામાં મહત્વના ફેરફાર અથવા કાર્યવિશેષ દળ(Task Force)ના પ્રાથમિક સભ્યોની જવાબદારીમા થતા મહત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે.
- D. કોઈ જોખમના પ્રકારમા મહત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે.
 - આ યોજનાની પ્રત્યેક વર્ષે વાર્ષિક સમીક્ષા કરવામા આવશે અને તેને અદ્યતન બનાવવામાં આવશે અને સુધારેલી યોજના ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ અને રાહત કમિશનરને સાદર કરવામા આવશે .

આપત્તિ , જોખમ ,નિઃસહાયતા (HRVA) આંકલનમાં વિવિધ આપત્તિ માટે જોખમ અને નિઃસહાયતાનું સંકલિત આંકલન હોય છે. આ માહિતીમાં ઘણું રસપ્રદ વિશ્લેષણ હોય છે, જેમાં જોખમ સંભવિત સ્થાન અને માળખાં કયા છે? અને જોખમ સંભવિત લોકો કોણ છે? ઉપરાંત કયા લોકો આપત્તિનો સામનો કરવા સક્ષમ છે. નિઃસહાયતા આંકલનમાં આર્થિક-સામાજિક નિઃસહાયતા,રહેણાકના અસલામત આવાસો,પર્યાવરણની નિઃસહાયતા વગેરેનો સમાવેશ થાય છે. આપત્તિ,જોખમ,નિઃસહાયતા(HRVA) આંકલનમાં સંસોધનોની સૂચિ,પૂર્વતૈયારીની વ્યવસ્થા ,સંચાર વ્યવસ્થા,જાહેર વિતરણ વ્યવસ્થા, ગોડાઉન, પરિવહન,આરોગ્ય ,ફાયર સ્ટેશન,પુર,વાવાઝોડામાં રહેવાની સલામત જગ્યાની વિગતો હોય છે. ઉપરાંત ઈમરજન્સી રીસ્પોન્સને અસરકારક બાનાવવા માટે તાલુકામાં કાર્યરત સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ અને સ્વયં સેવકોની સૂચિ હોય છે .

■ આપત્તિના સ્તર :

L - આ ખ્યાલ દરમ્યાન વિવિધ આપત્તિઓની ઓળખ પ્રતિસાદ અને સુવિધા માટેની તૈયારી દર્શાવે છે.

LO - સામાન્ય સમય દર્શાવવામા આવે છે .આ દરમ્યાન સુક્ષ્મ દેખરેખ દસ્તાવેજીકરણ,નિવારણ, પુર્વતૈયારીની પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવામાં આવે છે.તાલીમ,શોધબચાવ,કવાયત,સ્થળાંતર અનેસંસાધનો અદ્યતન કરવા અંગેની કામગીરી કરવામા આવે છે.

L1 - કોઈ ચોક્કસ આપત્તિનો સામનો કરવા માટે જરૂરી પ્રબંધ કરવા માટે જિલ્લા તંત્ર સક્ષમ હોય છે. જ્યારે રાજ્ય અને કેન્દ્રની આવશ્યકતા પડે તેવા સમયમા મદદ માટે તૈયાર રહે છે.

L2 - આપત્તિ સમયે રાજ્ય અને કેન્દ્ર સ્તરેની મદદની જરૂરીયાત છે.અને રાજ્ય તેના સંસાધનો પુરા પાડે છે .

L3 - આપત્તિ મોટા પ્રમાણમા હોય અને જિલ્લા/રાજ્ય તંત્રની ક્ષમતા બહાર હોય ત્યારે કેન્દ્રની દમ્યાનગીરી/મદદની જરૂરીયાત રહે છે.અને બચાવ/રાહત/પ્રતિષ્ઠાદ પુનઃસ્થાપન કરે

છે.

દાહોદ જિલ્લા રૂપરેખા

ક્રમ	વિગત	આંકડાકીય માહિતી
૧	જિલ્લાનું ભૌગોલિક સ્થાન	૭૩.૧૫ થી ૭૪.૩૦ અક્ષાંશ અને ૨૦.૩૦ થી ૨૩.૩૦ રેખાંશ વચ્ચે
૨	કુલ વિસ્તાર	૩૬૪૨ ચો કી.મી
૩	ખેડાણ હેઠળ વિસ્તાર	૨૨૪૯૧૯ હેક્ટર
૪	આબોહવા	ગરમ
૫	જમીન	ઢાળવાળી, ડુંગરાળ, હલકા પ્રકારની, પથ્થરવાળી
૬	નદીઓ	દુધમતી, પાનમ, માછણ, હડફ, કાણી, ખાનનદી
૭	પાક	મકાઈ ,ચણા , અડદ ,કપાસ, તુવર, ડાંગર
૮	કુલ ગામ	૬૯૭
૯	કુલ ગ્રામ પંચાયતો	૫૫૭
૧૦	મહાનગર પાલીકા	-----
૧૧	પ્રાંત	૦૪-(દાહોદ, દે.બારીયા, અલોદ, લીમખેડા)
૧૨	તાલુકા	૦૯-(દાહોદ, અલોદ, લીમખેડા, ફતેપુર, ધાનપુર, દે.બારીયા, ગરબાડા, સંજેલી, સીંગવડ)
૧૩	નગરપાલીકા	૦૩ દાહોદ - ૦૯-વોર્ડ અલોદ- ૦૭-વોર્ડ દે.બારીયા - ૦૬-વોર્ડ

૧૪	વસ્તી(વર્ષ-૨૦૧૧)	અ.નં.	તાલુકો	ગામોની સંખ્યા	વસ્તી વર્ષ - ૨૦૧૧ પ્રમાણે	
		૧.	દાહોદ	૮૭	૪૮૦૮૪૫	
		૨.	ઝાલોદ/ સંજેલી	૧૫૧	૪૭૩૨૭૩	
		૩.	લીમખેડા/ સીંગવડ	૧૫૨	૩૦૬૨૬૯	
		૪.	દેવગઢ બારીયા	૮૭	૨૪૯૩૩૫	
		૫.	ગરબાડા	૩૪	૧૯૮૮૭૯	
		૬.	ધાનપુર	૯૦	૧૮૦૩૬૯	
		૭.	ફતેપુરા	૯૬	૨૩૮૧૧૬	
		કુલ		૬૯૭	૨૧૨૭૦૮૬	
		૧૫	આરોગ્ય સવલતો (ગ્રામ્ય વિસ્તાર)			
૧.સિવિલ હોસ્પિટલ			૦૧			
૨.સામુહીક આરોગ્ય કેન્દ્ર			૨૧			
૩.પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર			૯૭			
૧૬	પશુધન(વર્ષ ૨૦૧૯ - ૨૦૨૦ મુજબ)					
	૧.ગાય		૬,૫૬,૨૨૩			
	૨.ભેંસ		૫,૨૪,૫૨૧			
	૩.ઘેટા - બકરા		૮,૩૫,૫૯૪			
	૫.અન્ય પશુધન		૯૩			

૧૭	પ્રાથમિક શાળા	૧૬૪૮
૧૮	માધ્યમિક શાળા	૩૪૩
૧૯	સસ્તા અનાજની દુકાન	૫૯૯
૨૦	રેલ્વે	રેલવે કુલ લંબાઈ - ૭૮ કિ.મી
૨૧	વરસાદ માપક યંત્રો	દરેક તાલુકામાં મામલતદારશ્રીના સીધા નિયંત્રણ હેઠળ છે.

૨.૧ : આપત્તિ આંકલન ,આપત્તિનો ઇતિહાસ

ગુજરાત રાજ્યની પૂર્વ સરહદે આવેલ દાહોદ જિલ્લાને અડીને મધ્યપ્રદેશ અને રાજસ્થાન રાજ્યની સરહદો આવેલ છે. દાહોદ જિલ્લામાં કુલ ૯ તાલુકાઓ છે. જેમાં દાહોદ, ગરબાડા, દે.બારીયા, ધાનપુર, લીમખેડા, અલોદ, ફતેપુરા, સંજેલી અને એક નવા તાલુકાની રચના કરવામાં આવી છે જેનું નામ સીંગવડ છે. દાહોદ જિલ્લામાં આવેલ તાલુકાની ભૌતિક પરિસ્થિતિ મુજબ જિલ્લામાં આવેલ જમીન ડુંગરાડ અને ખડકાળ છે. ચોમાસાની ઋતુમાં વધતા ઓછા પ્રમાણમાં વરસાદ પડવાના કારણે પુર આવવાની સભાવના ઘણી જ ઓછી અહેલી છે. દાહોદ જિલ્લોએ ભૂકંપ સિસમિક ઝોન ૨ માં સ્થિત છે. તેથી ભૂકંપની પણ સંભાવના નહિવત છે. પરંતુ છેલ્લા ઘણા વર્ષોથી શહેરીકરણ થવાને કારણે આગ, અકસ્માત તથા અન્ય બનાવો વધી રહ્યા છે. દાહોદ જિલ્લાનો મોટા ભાગનો વિસ્તાર પથ્થર અને ઢોળાવવાળો હોવાથી અહિયાં પાણીનો સંગ્રહ પુરતા પ્રમાણમાં કરી શકાતું નથી જેના કારણે ઉનળામાં પાણી તંગી સર્જાય છે.

૨.૨ : પુર સંભવિત જોખમી સ્થાન

દાહોદ જિલ્લામાં નીચે મુજબના ૯ તાલુકાનો સમાવેશ થાય છે. દાહોદ જિલ્લામાં આવેલા તાલુકાની ભૌતિક પરિસ્થિતિ મુજબ જિલ્લાની જમીન ડુંગરાળ અને ખડકાળ છે. જિલ્લામાં નાની મોટી નદીઓ તેમજ નાના મોટા ડેમ આવેલા છે. તેમાં મુખ્યત્વે કબુતરી નદી, દુધમતી નદી, માછણ નદી, પાનમ નદી, ખાન નદી, હડફ નદી, વેડ નદીનો સમાવેશ થાય છે. સામાન્ય વરસાદથી વધુ વરસાદ પડવાથી અગમચેતીના સંદેશાઓ મુજબ અત્રેના જિલ્લામાં આવેલ ડેમ તથા નદી વિસ્તારના લોકોને અગાઉથી જાણ કરી સહી સલામત સ્થળે ખસી જવાની જિલ્લા કક્ષાએથી તાલુકા કક્ષાએ મામલતદારશ્રીઓ તથા તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓને તકેદારીના પગલાં ભરવા તાકિદ કરવામાં આવે છે. દાહોદ જિલ્લામાં નાના-મોટાના ડેમ આવેલા છે જેમાં કાળી - ૨, માછણનાળા યોજના, પાંટાડુનગરી યોજના, મુવાલીયા સિંચાઈ તળાવ, વાંકલેશ્વર ભે.સિંચાય યોજના, અદલવાડા સિંચાય યોજના, ઉમરીયા સિંચાય યોજના, કબુતરી સિંચાય યોજના વગેરેનો સમાવેશ થાય છે.

■ પુર સંભવિત ગામોની યાદી

ક્રમ	તાલુકા	નદી / તળાવ	પુર સંભવિત ગામનું નામ	
૧	દાહોદ	મુવાલીયા જળાશય	દાહોદ કસ્બા	
૨	ઝાલોદ	છબલી નદી	પીપલેટ, પેથાપુર, ખાખરીયા, વગેલા, બલેંડીયા, ચાકલીયા, ઘોડિયા, તીમાસી, રામપુર, રાયપુરા	
		માછણ નદી ,નાનસલાઈ	મેલણીયા, થેરકા, મુનખોસલા, ચિત્રોદીયા, ધાવડીયા, માંડલીખુટા, ખરસાણા, મહુડી	
૩	ગરબાડા	ખાન નદી- પાટાડુંગરી જળાશય યોજના,ટુંકીવીજ	સહાડા, ગરબાડા, ગુંગરડી, નલવાઈ, ગાંગરડી, ટુંકીવીજ, ટુંકીઅનોપ,નાંદવા	
૪	દેવગઢ બારીયા	બેડ નદી, વાંકલેશ્વર ભે.સિંચાઈ યોજના, મોટી ખજુરી	કેલીયા, દેગાવાડા, ઝાબીયા, વાંદર	
૫	ધાનપુર	નાળેશ્વર નાળા, અદલવાળા સિંચાઈ યોજના,મોઢવા	બોગડવા, અદલવાડા, ખોખરા, મોઢવા, રામપુર, વેડ	
૬	લીમખેડા	હડફ નદી ઉમરીયા સિંચાઈ યોજના,પટવન	પટવણ, અગારા, કુણધા, ખાખરીયા, આંધારી, કુંડલી, ટીંબા, વિસલંધા	
૭	સીંગવડ	કબુતરી નદી કબુતરી સિંચાઈ યોજના, ચુંદડી	સીંગવડ	વાલાગોટા,ચુંદડી
			મોરવા(હ)	વંદેલી, કુવાઝર, ચેનપુર
૮	સંજેલી	ચિબોટા	પ્રતાપુરા,ચારમારીયા,ઢઢેસયા,નેનકી,જીતપુરા	
૯	ફતેપુરા	ખારીયા	ઢઢેલી,મોટીઢઢેલી,બોરીદા,ઘાણીખુંટ,વરૂણા,સુખસર	
			૬૦ પુર સંભવિત ગામ	

૨.૩ : ભૂકંપ

ભૂકંપની આગાહી શક્ય નથી તેથી તેની તિવ્રતા અને નુકશાન અંગેનો અંદાજ કરી શકાય નહીં તથા આ બાબતે વધુ કાળજી/તકેદારી લેવાય તે જરૂરી છે. દાહોદ જિલ્લો ભૂકંપના ઝોન- ૨ માં સ્થિત છે. તેથી ભૂકંપની પણ સાધારણ સંભાવના છે. ભૂકંપના દ્રષ્ટિકોણથી જોઈએતો જિલ્લામાં શહેરી વિસ્તારમાં પાકા અને બહુમાળી મકાનો અસ્તિત્વ ધરાવે છે. ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં ખાસ કરીને માટી અને લાકડાના કાચા મકાનોની બાંધણી મોટા પ્રમાણમાં જોવા મળે છે. આમ ભૂકંપના સંદર્ભે શહેરી વિસ્તારોમાં ગ્રામ્ય વિસ્તારો કરતા વધારે અસરગ્રસ્ત થવાની શક્યતા જણાય છે. જો સમુદાયના લોકો ભૂકંપ પૂર્વે ,દરમ્યાન , અને પછી આયોજન બધ્ધ રીતે બાંધકામ કરે તો નુકશાનની અસરો ઓછી કરી શકાય છે.

૨.૪ : દુષ્કાળ

દાહોદ જિલ્લાનો મોટા ભાગનો વિસ્તાર પથ્થર અને ઢોળાવ વાડો હોવાથી અહિયાં પાણીનો સંગ્રહ પુરતા પ્રમાણમાં કરી શકાતો ન હોવાથી દુષ્કાળની અસર જોવા મળે છે. વરસાદ ઓછો થવાથી દુષ્કાળની સ્થિતિ સર્જાતા તાલુકા કક્ષાએ ઘાસના ડેપો શરૂ કરવામાં આવે છે અને અન્ય વિભાગ દ્વારા જરૂરી કામગીરી હાથ ધરવાની રહે છે.

૨.૫ : વાવાઝોડ

દાહોદ જિલ્લામાં દરીયા કિનારો આવેલ ન હોવાથી ભારે વાવાઝોડ આવવાની સંભાવના રહેતી નથી. પરંતુ વધતા ઓછા પ્રમાણમાં પવન ફુંકાવવાની સંભાવના રહેલી છે. અને જો હવામાન ખાતા તરફથી આવી સુચના પ્રાપ્ત થાય ત્યારે પ્રસાશનની મદદથી લોકોને નક્કી કરેલા આશ્રય સ્થાને સ્થળાંતર કરી દેવામાં આવશે. જોકે અત્યાર સુધી આવી કોઈ ઘટના બનેલ નથી.

૩. એચ.આર.વી.સી.એ માટેની પધ્ધતિ (HRVA)

એચ.આર.વી.એ માટે વિવિધ સંદર્ભો ઉપયોગ કરવામાં આવ્યો જેમાં વી.ડી.એમ.પી. , ટી.ડી.એમ.પી, એસ.ડી.આર.એન અને અન્ય વિભાગના રીસ્પોન્સ પ્લાનનો ઉપયોગ કરવામાં આવ્યો છે. આ ઉપરાંત તાલુકા સ્તરેથી પણ વિશ્લેષણ કરી માહિતી એકત્રીત કરવામાં આવી છે.

૪. ક્ષમતાઓનું વિશ્લેષણ ,જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ.

જેમા આપત્તિનો ખતરો રહેલો છે એવા જોખમોનો સામનો દાહોદ જિલ્લો કરી રહ્યો છે. જોખમ અને સંભવિત અસર(સંવેદનશીલતા)જ ખરેખર આવા જોખમોમાંથી પેદા થતા હોય છે. જે સમગ્ર રાજ્યને અસર કરતી ઘટનાઓ કરતા પણ એકાદ ગામ માટે થતી નાની ઘટનાની અસરની માત્રા વધારે થાય છે. નીચે દર્શાવેલ કોષ્ટકમાં દાહોદ જિલ્લાના જોખમો અને આપત્તિની અસરના વિશ્લેષણના પરિણામોનો ટૂંકો સાર દર્શાવવામાં આવ્યો છે.

■ કોષ્ટક -૧ જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ

ક્રમ	જોખમ	સંભાવના દર	અસરનો દર	સંવેદનશીલતા ની કક્ષા	સંવેદનશીલ વિસ્તારો / તાલુકો
૧	દુષ્કાળ	૩	૩	૮(મધ્યમ)	સમગ્ર જિલ્લો
૨	આગ	૧	૧	૧(નીચો)	મહદંશે છૂટા છવાયા શહેરી વિસ્તાર(ગ્રામીણ વિસ્તારો સહિત)
૩	ઔદ્યોગિક અકસ્માતો	૧	૧	૧(નીચો)	મહદંશે
૪	ભૂકંપ	૧	૪	૪(નીચો)	સમગ્ર જિલ્લો
૫	ગરમી,(હિટવેવ)	૧	૨	૨(નીચો)	સમગ્ર જિલ્લો
૬	રેલ્વે / માર્ગ અકસ્માત	૧	૧	૧(નીચો)	ગોધરા થી દાહોદ રેલ્વે લાઈન જિલ્લાનાં મુખ્ય માર્ગ

નોંધ :-ઉપરોક્ત કોષ્ટક-૧જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ સમજવા માટે જરૂરી કોષ્ટક૧.૧ , ૧.૨ ,અને ૧.૩નો અભ્યાસ કરવો.

૭	પૂર	૩	૨	૬(નીચો)	ભારે વરસાદ અથવા બંધ તૂટવા તળાવો ભરાવાથીપૂર સંભવીત ગામો.
૮	ત્રાસવાદ	૧	૧	૧(નીચો)	
૯	મહત્વનું આંતર માળખું તુટી પડવું.	૧	૩	૩(નીચો)	-
૧૦	ઈમારત તૂટવી	૧	૨	૨(નીચો)	
૧૧	કરાનું તોફાન	૧	૧	૧(નીચો)	
૧૨	જમીન સરકવી	૧	૧	૧(નીચો)	
૧૩	ચેપી રોગચાળો	૧	૧	૧(નીચો)	મહદંશે છૂટા છવાયા શહેરી વિસ્તાર(ગ્રામીણ વિસ્તારો સહિત)
૧૪	પશુરોગ	૧	૧	૧(નીચો)	
૧૫	ખોરાકી ઝેર	૧	૧	૧(નીચો)	

કોષ્ટક - ૧.૧ સંભવિતતા દર નક્કી કરવો :

જોખમોની શક્યતા અને આફતનો ઇતિહાસ ધ્યાનમાં રાખીને આફતોની સંભવિતાને નીચે મુજબ મુકેલ છે.

ક્રમ	સંભાવના	સંભાવના દર	વિગત
૧	કાયમી સંભાવના	૫	અંદાજે વર્ષમાં એકવાર અચૂક ઘટતી ઘટના
૨	સંભવિત	૪	અંદાજે ૨વર્ષ મા એકવાર અચૂક ઘટતી ઘટના
૩	હળવી સંભાવના	૩	અંદાજે પાંચવર્ષ મા એકવાર અચૂક ઘટતી ઘટના
૪	ક્યારેક	૨	અંદાજે ૨૦ વર્ષમાં એકવાર અચૂક ઘટતી ઘટના
૫	ભાગ્યેજ	૧	અંદાજે ૨૦ થી ૫૦ વર્ષમાં એકવાર અચૂક ઘટતી ઘટના

કોષ્ટક - ૧.૨ અસરનો દર નક્કી કરવો :

દરેક જોખમની સંભવિત માત્રા અથવા અસરનું મૂલ્યાંકન કરી ભુતકાળમાં ઘટેલ ઘટનાઓ પ્રમાણે અસરના દરને દર્શાવેલ છે.

ક્રમ	અસર	અસરનો દર	વિગત
૧	વિનાશક	૫	સામૂહિક અસલામતી ,ભારે જાનહાનીની સંભાવના,વસતિના મોટા હિસ્સા માટે વિશાળ પ્રમાણમાં સહાયની જરૂરીયાત ટેકનીકલ તજજ્ઞોની તાત્કાલિક જરૂરીયાત, વિશાળ પ્રમાણમાં સાધન સહાયની જરૂરીયાત.
૨	માઠી	૪	સમસ્ત લોકોમાં અસલામતીનો ભય,સંવેદનશીલ સમૂહો તથા નબળા લોકોને વિશેષ અસર,આકસ્મિક સમયે લોકોના જીવ બચાવવાની જરૂરીયાત ઉભી થાય વધારાના વહીવટી આયોજન તથા ટેકનીકલ તજજ્ઞની તાતી જરૂરીયાત વર્તાય.
૩	હળવું	૩	ચોક્કસ જૂથોને સલામતીનો ભય ,ચોક્કસ પ્રકારની દરમ્યાનગીરીની જરૂરીયાત, પોતામો બચાવ ન કરી શકે તેવા જૂથોને જોખમ.
૪	સામાન્ય	૨	સ્થાનિક લોકો તથા લોકલ ગ્રુપ રીસ્પોન્સ કરી શકે , ક્ષણિક અસલામતી, સ્થાનિક સંસ્થાઓ સ્થાનિક સમુદાયને ટેકનીકલ સહાયથી પ્રતિભાવ કરાવી શકે.
૫	નગણ્ય	૧	સામાન્ય પરિસ્થિતિમા સામાન્ય બદલાવ જાનમાલનું નહીવત ,સામાન્ય ઈજા તથા મિલકતને નુકશાન.

કોષ્ટક - ૧.૩ સંવેદનશીલતાની કક્ષા નક્કી કરવી.

ઉપરોક્ત કોષ્ટકોમાં સંભવિતતા અને અસરના પ્રાપ્તાંકોના ગુણાકાર કરી મળેલ અંક પ્રાથમિક સંવેદન શિલતા દર્શાવે છે.જેમાં ૭ થી નીચેના પ્રાપ્તાંક મળે તો ઓછી સંવેદનશીલતા, ૭થી૧૫ પ્રાપ્તાંક

મળેતો મધ્યમ સંવેદનશીલતા તથા ૧૫ થી ઉપર પ્રાપ્તિ મળેતો અત્યંત જોખમી સંવેદનશીલતા સુચવે છે.

સંભાવના અને અસરનો દર અને પ્રાપ્તિ						
ક્રમ	પ્રાપ્તિ	નગણ્ય(૧)	સામાન્ય(૨)	હળવી(૩)	માઠી(૪)	વિનાશક(૫)
૧	કાયમી સંભાવના(૫)	નીચો(૫)	મધ્યમ(૧૦)	મધ્યમ(૧૫)	ઉંચો(૨૦)	ઉંચો(૨૫)
૨	સંભવિત(૪)	નીચો(૪)	મધ્યમ(૮)	મધ્યમ(૧૨)	ઉંચો(૧૬)	ઉંચો(૨૦)
૩	હળવી સંભાવના(૩)	નીચો(૩)	નીચો(૬)	મધ્યમ(૯)	મધ્યમ(૧૨)	મધ્યમ(૧૫)
૪	ક્યારેક(૨)	નીચો(૨)	નીચો(૪)	નીચો(૬)	મધ્યમ(૮)	મધ્યમ(૧૦)
૫	ભાગ્યેજ(૧)	નીચો(૧)	નીચો(૨)	નીચો(૩)	નીચો(૪)	નીચો(૫)

આ ત્રણ વર્ગ આપત્તિની સંવેદન શીલતાને લગતા છે. અને આપત્તિ સમયે પ્રતિભાવ તથા આયોજન માટે માર્ગદર્શન પુરૂ પાડે છે. ઉપરોક્ત કોષ્ટક જોતા સમજી શકાય જે સંભાવના અને અસર જેટલી વધુ તેટલી સંવેદનશીલતા વધુ અને સંભાવના અને અસર જેટલી ઓછી એટલી સંવેદનશીલતા ઓછી.

૫ - સંવેદનશીલ તાલુકા તથા ગામોની વિગત

દાહોદમાં આવેલ તાલુકા અને ગામોના જોખમો અંગેની વિગતો પરિશિષ્ટ - ૧ થી સમાવિષ્ટ છે.

પરંપરાગત રીતે સંભવિત સંકટો જેવા કે પુર,વાવાઝોડુ અને ભુકંપ માટે તાલુકા સ્થળે કુશળ માનવ સંપાદન,યંત્રો અને સંસાધનો દ્વારા ક્ષમતા વિકાસના પ્રયાશો પ્રગતિમાં છે.

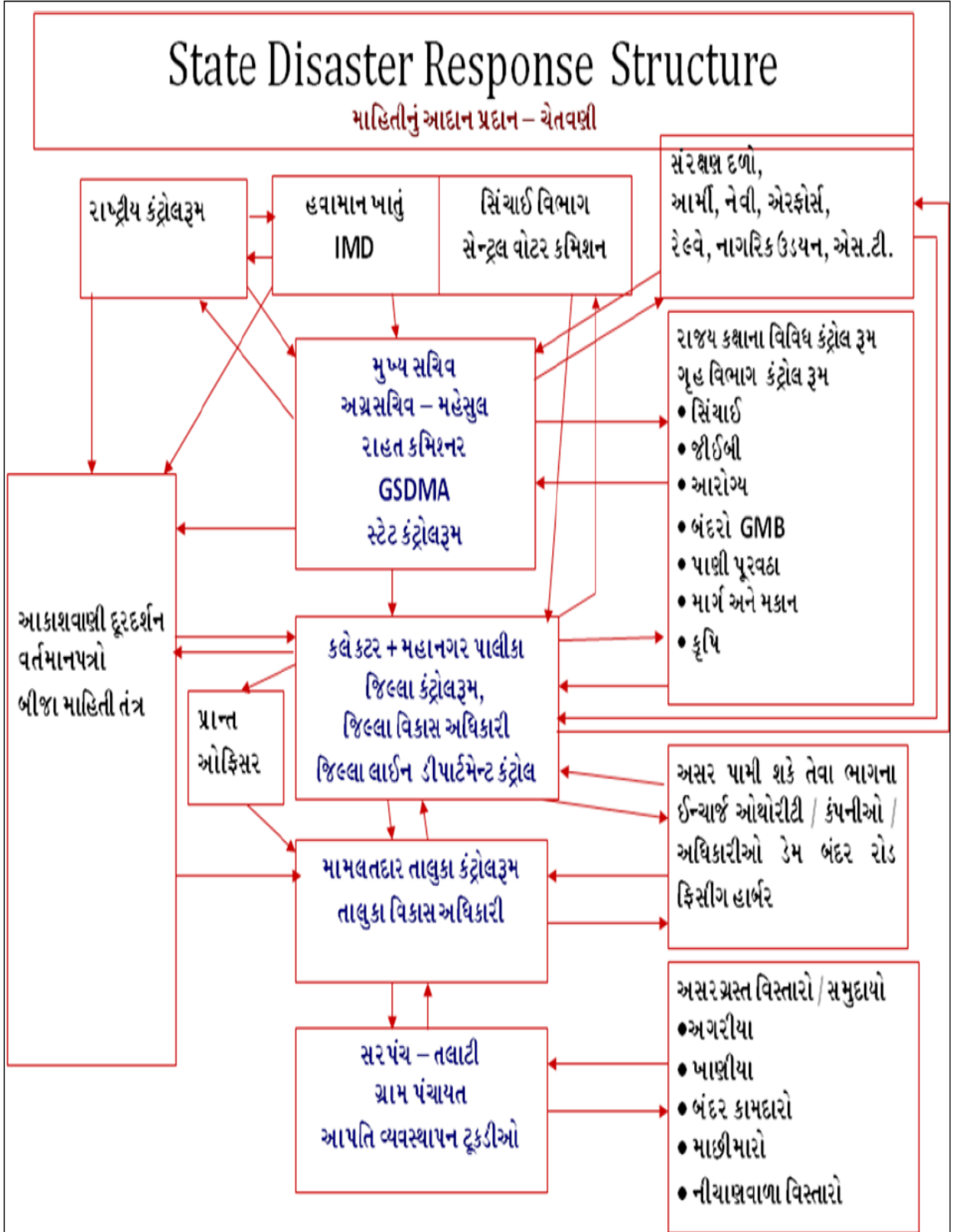
- લોકોની પરંપરાગત રીતે આપત્તિનો સામનો કરવાની ક્ષમતા

ક્રમ	આપત્તિ	પૂર્વ ચેતવણી	પૂર્વ તૈયારી	શરૂઆતનો રીસપોન્સ
------	--------	--------------	--------------	------------------

૧	પુર	સમુદાય દ્વારા પાણીના સ્તર પર નજર રાખવી	નક્કિ કરેલા ઉંચા સ્થળે સ્થળાંતર અને બચાવ ટુકડીઓની તૈયારી	શોધ અને બચાવ અને પ્રાથમિક સારવાર
૨	ભૂકંપ	ના	સલામત સ્થળની ઓળખ	શોધ અને બચાવ અને પ્રાથમિક સારવાર
૩	દુષ્કાળ	પંચાંગના આધારે વરસાદનું આંકલન , જેઠ મહિનામાં પવન અને વાદળની દિશા અને ગતિના આધારે આંકલન	ઘાસચારા અને અનાજ સંગ્રહ, કુવા અને તળાવ ના પાણીના વપરાશના નિયમ ઘડવા	પાંજરાપોળ , પરબ અને ઘાસચારા ડેપો શરૂ કરવા.
૪	વાવાઝોડુ	હવામાન ખાતા દ્વારા માહિતી મેળવવી	સલામત સ્થળની ઓળખ અને સ્થળાંતર	શોધ અને બચાવ અને પ્રાથમિક સારવાર

૬. - HRVA વિશ્લેષણ અંગેની ભલામણો

દાહોદ જિલ્લામાં જોવા મળતા જોખમો સામે પૂર્વ તૈયારી અને જોખમો સામે પ્રતિસાદ આપવા માટેની ક્ષમતા પર વિશેષ ધ્યાન આપવાની જરૂરીયાત છે. જિલ્લામાં પુર સામે પ્રતિસાદ આપવા માટેના સાધનો તથા માનવ સંસાધનોની ઊણપ વર્તાય છે. આ ઉપરાંત જન સમુદાયમાં પૂર્વ તૈયારી અંગે વિવિધ માધ્યમો થકી સમજ વિકસે તે પ્રકારેના પ્રયાશો આવકાર્ય છે. ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ દ્વારા રાજ્યમાં અમલી બનેલ આફત જોખમ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમ અન્વયે યોજના તૈયાર કરવા ક્ષમતાવર્ધન લક્ષી તથા જન-જાગૃતિલક્ષી કામગીરી અમલમાં છે.



ડીસ્ટ્રીક્ટ કાયસીસ મેનેજમેન્ટ ગ્રુપ દાહોદ

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	ડીસીજી હોદ્દો	ફો.નં. (ઓફિસ)	મોબાઈલ નં.
૧	શ્રી વિજય ખરાડી IAS	જિલ્લા કલેક્ટર શ્રી	અધ્યક્ષ	02673 239001	99784 06207
૨	શ્રી રુચિત રાજ IAS	ડી.ડી.ઓ શ્રી	સભ્ય સચિવ	02673 293066	99784 06232
૩	શ્રી હર્ષિત ગોસાવી IAS	પ્રાદેશિક મ્યુનિસીપલ કમિશ્નરશ્રી,વડોદરા	સભ્ય	0265 2493315	9978408708
૪	શ્રી હિતેશ જોયસર IPS	એસ.પી શ્રી	સભ્ય	02673 222300	99784 05068
૫	શ્રી એમ.જે.દવે GAS	નિવાસી અધિક કલેક્ટર શ્રી	કન્વિનીયર	02673 239111	99784 05179
૬	શ્રી આર.બી ગામેતી GAS (I/C)	જિલ્લા પુરવઠા અધિકારી શ્રી	સભ્ય	02673 239250	8238528429
૭	શ્રી.પી એન થનાવાલા	કાર્યપાલક ઈજનેર શ્રી.MGVCL	સભ્ય	02673 240918	9925208146
૮	શ્રી વિજય ભાભોર (ઈ.ચા)	કાર્યપાલક ઈજનેર શ્રી.R&B	સભ્ય	02673 266994	9428367574
૯	ડો. સી આર પટેલ	મુખ્ય જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારી શ્રી	સભ્ય	02673 239130	7567895502

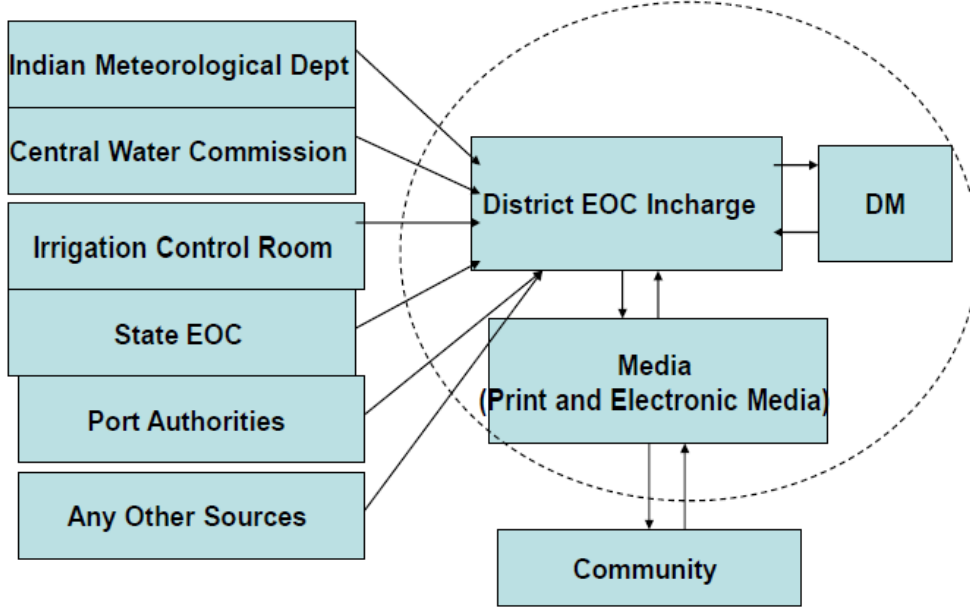
૧૦	શ્રી જે એસ બલેવીયા	નાયબ માહિતી નિયામક શ્રી	સભ્ય	02673 239242	9925936257
૧૧	શ્રી જે એસ ડાભી	મામલતદારશ્રી દાહોદ	સભ્ય	02673 220020	9978748657
૧૨	શ્રી પી બી કુંભાણી	મામલતદાર- ડીઝાસ્ટર શ્રી	સભ્ય	0૨૬૭૩ ૨૩૯૨૭૭	9879836437
૧૩	શ્રી વી કે પરમાર	એ.આર.ટી.ઓ શ્રી	સભ્ય	243200	9727444455
૧૪	શ્રી નવનીત પટેલ	ચીફ ઓફિસર શ્રી, નગરપાલિકા	સભ્ય	0૨૬૭૩ ૨૨૫૨૬૯	9586905554

જિલ્લામાં ઉપલબ્ધ ફાયર ઈમરજન્સી સેલની વિગતો

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	ઓફિસ	મોબાઈલ નં.
૧	શ્રી.દિપેશભાઈ જૈન	ચીફ ફાયર ઓફિસર (I/C), ફાયર સ્ટેશન દાહોદ	0૨૬૭૩ - ૨૪૫૩૩૩,૨૨૨૧૦૦	૭૮૭૮૭૪૦૪૦૦૦
૨	શ્રી.મયુરભાઈ ચૌહાન	ચીફ ફાયર ઓફિસર,ફાયર સ્ટેશન દે.બારીયા	0૨૬૭૮-૨૨૦૨૫૫	૯૭૨૩૬૮૦૨૪૪
૩	શ્રી.દિલીપભાઈ	ચીફ ફાયર ઓફિસર,ફાયર સ્ટેશન ઝાલોદ	૯૪૨૯૯૪૯૯૦૦	૮૧૪૧૮૨૧૫૯૫

આગાહી અને પૂર્વ ચેતવણીની સંસ્થા વ્યવસ્થા

Information Flow (Warning Stage)



ઘટના નિયંત્રણ સંચાર તંત્ર :

કોઈપણ આપત્તિના અસરકારક નિયંત્રણ માટે સંચાર વ્યવસ્થા અત્યંત મહત્વની બાબત બની જાય છે. આપત્તિ દરમિયાન આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ટીમ ધ્વારા અપનાવવામાં આવતી સંચાર વ્યવસ્થા પ્રણાલી નીચે આપેલી છે.

આપત્તિ પરિણામે કે તેની અસરને લીધે કોઈ સંચાર વ્યવસ્થા આંતરમાળખું ખોરવાઈ જાય/તુટી પડે તેવા સંજોગોમાં, દૂર સંચાર કાર્યવિશેષદળનું નેતૃત્વ લેતી કોઈ વ્યક્તિ, આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની અસરકારક કામગીરી માટે ખલેલ કે અવરોધ વગરની સંચાર વ્યવસ્થા સુનિશ્ચિત કરવા માટે આવી સવલતો કે આંતરમાળખું તાત્કાલિક પુનઃસ્થાપન સુનિશ્ચિત કરશે. એકીકૃત રેડિયો સંચાર વ્યવસ્થા(સિન્થેસાઇઝડ રેડિયો કમ્યુનેકેશન)

- ટેલીફોન – તમામ નિયંત્રણ કક્ષ ખાતે ટેલીફોન પૂરા પાડવામાં આવેલ છે.
- વાયરલેસ વ્યવસ્થા – જિલ્લામાં વાયરલેસ વ્યવસ્થા નીચે મુજબ છે.

અ.નં.	સ્થળ	વાયરલેસ સેટની સંખ્યા	સભાળનાર કચેરી
૧	કલેક્ટર કચેરી, દાહોદ(ઈ.ઓ.સી.)	૧	કલેક્ટર કચેરી, દાહોદ(ઈ.ઓ.સી.)

૨	કાળી - ૨,ડેમ સાઈટ	૧	ડેમ સ્થળે પોલીસ વિભાગ દ્વારા વાયરલેસ સેટ કાર્યરત કરવામા આવશે.
૩	માછણનાળા ડેમ સાઈટ	૧	ડેમ સ્થળે પોલીસ વિભાગ દ્વારા વાયરલેસ સેટ કાર્યરત કરવામા આવશે.
૪	પાટાડુગરી,ડેમ સાઈટ	૧	ડેમ સ્થળે પોલીસ વિભાગ દ્વારા વાયરલેસ સેટ કાર્યરત કરવામા આવશે.
૫	વાકલેશ્વર,ડેમ સાઈટ	૧	ડેમ સ્થળે પોલીસ વિભાગ દ્વારા વાયરલેસ સેટ કાર્યરત કરવામા આવશે.
૬	કબુતરી,ડેમ સાઈટ	૧	ડેમ સ્થળે પોલીસ વિભાગ દ્વારા વાયરલેસ સેટ કાર્યરત કરવામા આવશે.
૭	અદલવાડા,ડેમ સાઈટ	૧	ડેમ સ્થળે પોલીસ વિભાગ દ્વારા વાયરલેસ સેટ કાર્યરત કરવામા આવશે.
૮	ઉમરીયા, ડેમ સાઈટ	૧	ડેમ સ્થળે પોલીસ વિભાગ દ્વારા વાયરલેસ સેટ કાર્યરત કરવામા આવશે.
૯	સબૂલ ફળિયા	૧	પોલીસ વિભાગ
૧૦	બારીયા કન્ટ્રોલ રીપીટર સ્ટેશન	૧	પોલીસ વિભાગ

ચેતવણી , રાહત અને પુનઃસ્થાપન

ચેતવણી એ આપત્તિ પહેલાંની પૂર્વ તૈયારી સાથે સંબંધિત છે. આવનારી આફત પહેલા તેની સંભાવનાઓ વિષે જાણકારી મળે તો આકસ્મિક આવી પડેલ આફતમાંથી બચી શકાય અને જાનમાલનું નુકશાન ઓછું થાય છે. ડીસ્ટ્રીક્ટ ઓપરેશન સેન્ટર કલેક્ટર કચેરી ખાતે સતત ૨૪ કલાક કંટ્રોલ રૂમ ચલાવવા પાછળનો એક આશય આ પ્રકારની આફતો પહેલા સમયસર ચેતવણી ધ્વારા નુકશાનની શક્યતામાં ઘટાડો કરવાનો છે. જિલ્લામાં કોઈપણ સ્થળે અને સમયે ઘટતી કોઈપણ પ્રકારની ઘટના-દુર્ઘટના સામે પ્રતિસાદ પ્રક્રિયાને વેગ મળે રાહત બચાવ કામગીરી વિના વિલંબે આરંભી શકાય તેમજ જિલ્લા તાલુકા સ્તરેના સંબંધિત તમામ આધિકારીશ્રીઓ સાથે જરૂરી સંકલન રાખી શકાય અને ત્વરીત અમલવારી હેતુ જરૂરી સંકલન માટે આ વ્યવસ્થા છે.

વર્ષાઋતુ દરમ્યાન પુર કે અતિભારે વરસાદની પરીસ્થિતિમા પહોંચી વળવા હેતુ તાલુકા સ્તરે આગોતરા આયોજન અને પૂર્વતૈયારીના ભાગરૂપે તાલુકા સ્તરે પણ કંટ્રોલરૂમ પહેલી જૂનથી શરૂ કરવામાં આવે છે. જ્યાંથી ગ્રામસ્તરે ચેતવણી અને સંદેશાવ્યવહારની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે છે. આ દરમ્યાન તાલુકાસ્તરે સ્થાનિક કક્ષાએ તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવામાં આવે છે.

જેમાં સ્થાનિક સંસાધનોની ઉપલબ્ધી શોધ-બચાવ અને રાહત કામગીરીની વ્યૂહરચના, મહત્વના નંબરોની સુચીનો સમાવેશ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ સમગ્ર યોજનાનું એસ.ડી.આર.એન. પર પણ અપડેશન આ ગાળામાં પુર્ણ કરવામાં આવે છે.

આફતો આવવાનો કોઈ નિશ્ચિત સમય હોતો નથી ત્યારે સ્થાનિક વહિવટી તંત્રની આંતરીક સંકલનની ચકાસણી હેતુ મોકડ્રીલનું આયોજન સમયાંતરે કરવામાં આવે છે અને તે દરમ્યાન જણાતી ખામીઓ ક્ષતિઓની સમિક્ષા કરી ભવિષ્યમાં તે પૂનરાવર્તીત ન થાય તે માટેની કાળજી રાખવામાં આવે છે.

કોઈ પણ આપત્તિ રોકી શકાતી નથી પરંતુ તેની સામેની પૂર્વતૈયારી અને સજ્જતાથી તેની ભયાનક અસરો અને તીવ્રતામાં ઘટાડો જરૂર કરી શકાય છે. વળી આફત સામે પૂર્વ તૈયારી એ જ એકમાત્ર વિકલ્પ હોવાથી સ્થાનિક સમુદાયમાં ક્ષમતા વર્ધન થાય તે જરૂરી છે. જે અન્વયે ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ દ્વારા અમલી બનેલ આફત વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમ થકી સમુદાય સ્તરે વિવિધ સમુહો માટે તાલીમ કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત સમયાંતરે આફત સામે પૂર્વતૈયારીના વિચારને વિવિધ માધ્યમો થકી જન-જાગૃતિ લક્ષી વિવિધ કાર્યક્રમો દ્વારા લોકો વચ્ચે પહોંચાડવામાં આવે છે.

આ ઉપરાંત સંબંધિત વિભાગો જેવા કે, પોલીસ, પંચાયત, માર્ગ અને મકાન, વન વિભાગ, શિક્ષણ, આરોગ્ય વગેરેને જરૂરી સંકલનમાં રહી કામગીરી કરવા માટે સૂચિત કરવામાં આવે છે. તાલુકા સ્તરે તાત્કાલિક પ્રતિસાદ માટે લાયઝન અધિકારીશ્રીઓની નિમણૂક કરવામાં આવે છે. તમામ લાયઝન અધિકારીશ્રીઓને આપત્તિના સમયે સજાગ અને સતર્ક રહેવા તેમજ તાલુકાસ્તરે સંકલનમાં રહેવા જણાવવામાં આવેલ છે.

રાહત એ આફત દરમ્યાન તથા આફત ત્રાટક્યા બાદનો તબક્કો છે. આફતથી થયેલ નુકશાનના કારણે વ્યક્તિ માનસિક, શારીરિક તથા આર્થિક રીતે ભાંગી પડ્યો હોય છે. જે વ્યક્તિ અથવા સમુદાયને સમાજમાં ફરીથી તે પગભર થઈ શકે તે માટે સરકારશ્રી ધ્વારા લેવામાં આવતો નિર્ણય સર્વોપરી છે.

પુનઃસ્થાપન આ એક એવી પ્રવૃત્તિ છે કે જેમાં જન-સમુદાયને આપત્તિ પછી, આપત્તિ પહેલાની પુર્વવત પરિસ્થિતિમાં લાવવા માટે કરવામાં આવતી તમામ પ્રકારની સહાયઓ સમાવેશ થાય છે. આ પ્રક્રિયા ઘણા લાંબાગાળાની પ્રવૃત્તિ છે. અને તે ક્યારેક પાંચ, દશ વર્ષ અથવા તેથી વધુ પણ સમય વ્યતિત થઈ શકે છે.

પ્રકરણ - ૪.રોકથામ અને ઉપશમન કાર્યયોજના

આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે રોકથામ અને ઉપશમનની કામગીરી અને બિન માળખાગત કાર્યોમાં જનજાગૃતિ, ક્ષમતાવર્ધન, વ્યવહારમાં બદલાવ, સલામતીના નિયમો ઘડવા અને લાગૂ કરવા જેવા કાર્યો કરવામાં આવે છે.

- ઉપશમન(મીટીગેશન)ના કાર્યો નીચે મુજબ જે બે પ્રકારના છે.
 - માળખાગત કાર્યો: સ્થળ પર બાંધકામ અને એન્જીનીયરિંગ,ભૌતિક કામ.
 - બિન માળખાગત કાર્યો: અભ્યાસ, સંશોધન, નિયમો, નીતિઓ, ક્ષમતાવર્ધન, જનજાગૃતિલક્ષી કામગીરી. દરેક વિભાગ પોતાની કાર્ય યોજનામાં આવા કાર્યો સમાવિષ્ટ કરે તેનું સંકલન અમલ કરનાર કરી શકે. આવા કામોની વાર્ષિક સમીક્ષા કરી તેમાં જરૂરી સુધારા વધારા કરવામાં આવશે.

પુરના ઉપશમન(મીટીગેશન)માટે માળખાગત પગલાંઓ.

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાનો સમય	પૂર્ણ કરવાનો સમય	ફંડીંગ સ્ત્રોત
મરામત, સાફ-સફાઈ	વરસાદના પાણીના નિકાલ માટે ગટર,ડ્રેનેજ અને કેનાલની મરામત કરવી	નગરપાલિકા,ગુ.પા અને ગ.વ્ય.બોર્ડ નર્મદા વિભાગ,R&B સ્ટેટ અને પંચાયત	મે	જુન	મેન્ટેનન્સ ફંડ
સ્થાનિક સંસાધનો ઓળખવા અને વિકસાવવા	પરંપરાગત સામનો કરવાના સાધનો અને કૌશલ્યોનો વિકાસ કરવો	DDMC ,યુવક મંડળો અને NGOs	નિયમિત	નિયમિત	DRMP ના તાલીમ અને ક્ષમતા વર્ધન
પશુ આરોગ્ય	પશુઓની સલામતી અંગે જાગૃતી	પશુપાલન અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	નિયમિત	નિયમિત	રસીકરણ કાર્યક્રમ હેઠળ

પુરના ઉપશમન(મીટીગેશન)માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ.

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાનો સમય	પૂર્ણ કરવાનો સમય	ફંડીંગ સ્ત્રોત
તાલીમ દ્વારા કુશળતા વિક્ષાવવી	સ્વયં સેવકો અને તરવૈયાની તકનીકી કુશળતાઓ માટે ખાસ તાલીમ આયોજન કરી ક્ષમતા વર્ધન કરવું અને કુશળતા વિક્ષાવવી	ડી.ડી.એમ.સી, જી.એસ.ડી.એમ.એ, નગરપાલિકા, પોલીસ	નિયમિત	નિયમિત	ડી.આર.એમ કાર્યક્રમ
આપત્તિ વ્યવસ્થાપનને મુખ્ય પ્રવાહ સાથે જોડવા	જિલ્લા સ્તરે ચાલતા સમુદાય આધારીત કાર્યક્રમો સાથે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરીના સંકલન અંગે સુનિશ્ચીત કરવું.	જિલ્લાના તમામ લાઈન ડીપાર્ટમેન્ટ . DRDA/ICDS /શિક્ષણ	નિયમિત	નિયમિત	સંબંધીત કાર્યક્રમની જોગવાઈઓ મુજબ
પૂર્વ ચેતવણી	પૂર્વ ચેતવણીની વ્યવસ્થાને મજબુત બનાવવી	કલેક્ટર કચેરી,પ્રાંત,કચેરી, આઈ.એમ.ડી,DEOC	નિયમિત	નિયમિત	

મોકડીલ	શાળાઓ,બહુમાળી ભવનો	કલેક્ટર કચેરી	નિયમિત	નિયમિત	
--------	--------------------	---------------	--------	--------	--

દુષ્કાળના ઉપશમન(મીટીગેશન)માટે માળખાગત પગલાઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાનો સમય	પૂર્ણ કરવાનો સમય
પાણી સંગ્રહ પ્રવૃત્તિઓને વેગ આપવો	કુટુંબ સ્તરે મકાનમાં અને જાહેર ભવનોમાં વરસાદી પાણીના સંગ્રહનું બાંધકામ કરાવવું.	વન વિભાગ, ગ્રામ વિકાસ અને પંચાયત	નિયમિત	નિયમિત
પાણીના સ્ત્રોતનું સમારકામ	સામુદાયીક સ્તરે વરસાદી પાણીના સંગ્રહ માટે તળાવો, ખેત તલાવડી અને ચેકડેમોનું બાંધકામ કરાવવું.	ગ્રામ વિકાસ અને સિંચાઈ વિભાગ	નિયમિત	નિયમિત

દુષ્કાળના ઉપશમન(મીટીગેશન)માટે બિન માળખાગત પગલાઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાનો સમય	પૂર્ણ કરવાનો સમય
ગામોની ઓળખ કરવી	અછત અને દુષ્કાળ નિવારણના કામોની સૂચિ બનાવવી અને સ્થળ તારવવા	ખેતીવાડી વિભાગ,પંચાયત,વન વિભાગ,મહેસુલ વિભાગ	નિયમિત	નિયમિત

કૃષિ લક્ષી માહિતી આપવી	ઓછા વરસાદમાં દુષ્કાળમાં ટકી શકે તેવા પાકો માટે ખેડૂતોને માહિતગાર કરવા અને પાણીના કરકસરયુક્ત ઉપયોગ માટે	ખેતીવાડી વિભાગ, પંચાયત, વન વિભાગ, સિંચાઈ વિભાગ	નિયમિત	નિયમિત
------------------------------	--	--	--------	--------

વાવાઝોડાના ઉપશમન(મીટીગેશન)માટે માળખાગત પગલાઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાનો સમય	પૂર્ણ કરવાનો સમય	ફંડીંગ સ્ત્રોત
સલામત બાંધકામ	વાવાઝોડાથી અસલામત મકાનો અને જાહેર ભવનોની ઓળખ કરવી અને તેને મજબૂત કરવી	માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ટી.ડી.એમ.સી, એસ.ડી.એમ	એપ્રિલ	જુન	એ.ટી.વી.ટી

વાવાઝોડાના ઉપશમન(મીટીગેશન)માટે બિન માળખાગત પગલાઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાનો સમય	પૂર્ણ કરવાનો સમય
સંદેશા વ્યવહારની પદ્ધતિ વિકસાવવી	DEOC/તાલુકા કંટ્રોલરૂમ તથા ગામ કક્ષા સુધી પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થાને મજબૂત બનાવવી.	તાલુકા કંટ્રોલ રૂમ /TDMC ,પંચાયત,સિંચાઈ	એપ્રિલ	જુન

ભુકંપ ઉપશમન(મીટીગેશન)માટે માળખાગત પગલાઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ
ક્ષમતા વર્ધન	EOC /ERCનું બાંધકામ તથા મજબૂતી કરણ	મહેસુલ વિભાગ, માર્ગ-મકાન, GSDMA
મજબૂતીકરણ	નબળા મકાનો અને ખાનગી બિલ્ડિંગો(શાળા,બેન્ક,શોપિંગ સેન્ટર વગેરેનું રેટ્રોફીટિંગ કરાવવું.	મહેસુલ વિભાગ,માર્ગ-મકાન
મજબૂતીકરણ	અતિ નબળા અને જર્જરીત મકાનો અને બિલ્ડિંગો ઓળખવા અને ધરાશાયી કરવા	મહેસુલ વિભાગ, માર્ગ-મકાન અને પ્રાંત અધિકારી.

ભુકંપ ઉપશમન(મીટીગેશન)માટે બિન માળખાગત પગલાઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ
તાલીમ	ભુકંપ પ્રતિરોધક બાબતો અંગે આર્કિટેક્ટ, એન્જીનીયર,કડિયા-કારીગરોનું ક્ષમતાવર્ધન	નગરપાલિકા, ડી.ડી.એમ.સી માર્ગ અને મકાન
બિલ્ડિંગ કોડનો અમલ	તમામ બાંધકામોમાં ભુકંપીય સલામતી સંબંધિત નીતિનિયમોનું ચુસ્ત પાલન કરાવવું.	નગરપાલિકા,ડી.ડી.એમ.સી માર્ગ અને મકાન
કવાયતો હાથ ધરવી	શાળા , હોસ્પિટલ અને જાહેર ભવનો માટે મોકફીલ કરાવી.	DEO,DPEO,CDHO,મામલતદાર

પ્રકરણ - ૫.પૂર્વ તૈયારી કાર્ય યોજના

૧. ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન

આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં ક્ષમતાવર્ધન માટે નીચે મુજબની તાલીમોનું આયોજન કરવું.

- શોધ અને બચાવ
- પ્રાથમિક સારવાર
- પૂર્વ ચેતવણી
- સ્થળાંતર
- નુકશાન અને આકારણી

૨. તાલીમની જરૂરીયાતનું વિશ્લેષણ

તાલીમથી વ્યક્તિને અને સમૂહનાં જ્ઞાન , આવડત અને વ્યવહારમાં બદલાવ આવે છે. ભાવાત્મક અને જ્ઞાનાત્મક પાસાઓમાં અસર થાય છે. જેથી વ્યક્તિ અને સમૂહની કામગીરી વધું સારી બને છે. આ માટે આગાઉથી તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખવી અને તેના આધારે તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધનનું આયોજન કરવું.

- વર્તમાન તાલીમની સમીક્ષા કરવી.
- કાર્ય વિશ્લેષણ(નવા અથવા વ્યવસ્થામાં કરેલી સુધારાવધારા)
- તાલીમની જરૂરીયાતની ઓળખ કરવી.
- તાલીમની જરૂરીયાતનું સરવૈયું.
- તાલીમની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા નક્કી કરવી.
- તાલીમ ખર્ચ – લાભનું વિશ્લેષણ કરવું.

વિવિધ વિભાગો માટે કરવાની તાલીમો.

વિવિધ વિભાગોનાં અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની તાલીમની જરૂરીયાત ઓળખીને તેના આધારે તેમના માટે તાલીમ કાર્યક્રમો ગોઠવવામાં આવે છે. આ પ્રક્રિયાથી તાલીમ માટેનાં વિષયો અને પ્રક્રિયાઓ તારવી શકાય.

દરેક વિભાગે પોતાના સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાને મજબુત કરવા માટેની તાલીમ કાર્યક્રમોની સૂચિ અને સમયસારણી બનાવવાં સક્રિય છે. સામાન્ય રીતે આ પ્રક્રિયા જિલ્લા કે રાજ્ય સ્તરેથી થાય છે. તાલુકા સ્તરે તાલીમની જરૂરીયાત ઓળખી તે મુજબની તાલીમ આયોજન કરી વધુ સારી ગુણવત્તાલક્ષી તાલીમનું આયોજન થાય.

અત્યાર સુધીના અનુભવોમાંથી દરેક વિભાગો માટે નીચે મુજબના તાલીમ કાર્યક્રમો હાથ ધરવામાં આવે છે.

૧. વિવિધ સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ઓરીયન્ટેશન.

- II. પોલીસ, સ્વાસ્થ્ય, મહેસુલ, પંચાયત ગ્રામ વિકાસ, વન વિભાગ વગેરે માટે આગ સલામતી અંગેની કૌશલ્યવર્ધન તાલીમ કાર્યક્રમ.
- III. ઈમરજન્સી રીસપોન્સ સાથે સંકળાયેલ વિવિધ યુનિટ જેવાં કે, પોલીસ, નગરપાલીકા ફાયર બ્રિગેડ, હોમગાર્ડ, જી.આર.ડી, એન.એસ.એસ., એન.સી.સી. વગેરે માટે શોધ અને બચાવ તાલીમ.
- IV. સાધનો અને યંત્રોની જાળવણી અને ઉપયોગ.
- V. વિવિધ સમુહો જેવાં કે શિક્ષક, આંગણવાડી કાર્યકર, મ.ભ.યો સંચાલક, વ્યાજબી ભાવની દુકાનદાર વગેરે માટે પ્રાથમિક સારવાર અને આરોગ્ય તાલીમ

ખાસ તાલીમ : વિભાગીય તાલીમો સિંચાઈ અન્ય હિતધારકો માટે પ્રાસ્તાવિક, પૂર્વ તૈયારી, પ્રતિભાવ ઉપશમન, રોકથામ વગેરે અંગે તાલીમો જી.આઈ.ડી.એમ ખાતે થાય છે.

- પંચાયતો, સમુદાયો માટે, CBDP રાહત, નુકશાન આકારણી નિયમો અને તાલીમ.
- NGOs અને CBOs/SHGs, CBDP, નિઃસહાયતા અને જોખમ આંકલન.
- સમૂદાયનાં કાર્યદળો માટે શોધ બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર, સલામત સ્થળે ખસેડવાની પદ્ધતિઓ, પૂર્વ ચેતવણી વગેરે અંગે.

3. તાલીમ આયોજન વ્યવસ્થા.

કાર્ય	પ્રવૃત્તિ	જવાબદાર વિભાગ
તાલીમની જરૂરીયાતનું વિશ્લેષણ	આપત્તિ વ્યવસ્થાનમાં વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની ઓળખ કરવી.	• મહેસુલ અને ડેપ્યુટી કલેક્ટર • સામાન્ય વહીવટ વિભાગ • મહેસુલ વિભાગ • GSDMA/GIDM • તમામ કાર્યપ્રણાલી મુજબના વિભાગો
	વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓને આગળ લઈ જવા માટે વિવિધ હિતધારકોની ઓળખ કરવી.	
	તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ સતત ચાલુ રાખવું	•
	તાલીમની જરૂરીયાત મુજબ તાલીમની ડિઝાઇન તૈયાર કરવી.	•
	સંસાધનોની વ્યવસ્થા કરવી.	• જાહેર ક્ષેત્રો
	તાલીમ કરવી.	• ખાનગી ક્ષેત્રો
		• NGOs અને અન્ય સંગઠનો

૪. એજન્સીઓની મદદ દરમ્યાન પ્રોટોકોલ વ્યવસ્થા.

જિલ્લાની ક્ષમતા બહાર આપત્તિ સામનો કરવાનો આવશે. ત્યારે રાજ્ય તથા કેન્દ્ર સરકારની ઉપલબ્ધ અન્ય એજન્સી જેવી કે NDRF/BSF/ARMY/NAVY/AIR FORCE ની જરૂરી પ્રોટોકોલ સાથે રાજ્ય સ્થળે SEOC ના સંપૂર્ણ સંકલનમાં રહી મદદ લેવામા આવશે.

૫. બચાવ સાધનોની ઓળખ અને જથ્થાની ચકાસણી.

આપત્તિ પ્રતિસાદ માટે રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા વખતો વખત આપવામા આવેલ બચાવ સાધનો જેવા કે ફાયર વોટર બાઉઝર, ફાયર ટેન્કર, ઈમરન્સી પોર્ટેબલ લાઈટ, લાઈફ જેકેટ, જેસીબી,કેન, વગેરે જેવા સંસાધનોની યાદી તૈયાર કરી તેમની ઉપલબ્ધીની ભૌતિક અને કાર્યરીત સ્થિતિમાં રાખવામાં આવે છે. જેની ચકાસણી કરવામાં આવે છે.

૬. ચેતવણી તંત્રની ચકાસણી કરવી.

જિલ્લા કક્ષાના કંટ્રોલ રૂમને મળતા પૂર્વ ચેતવણી અંગેના સંદેશાઓ સુચારુ રૂપથી સ્પષ્ટ રીતે તાલુકા અને ગામ સ્તર સુધી પહોંચે તે માટેની

1. રાજ્ય કંટ્રોલરૂમ (SEOC)
2. જિલ્લા કંટ્રોલરૂમ (DEOC)
3. તાલુકા કંટ્રોલરૂમ (TEOC)

તમામ કંટ્રોલરૂમ વચ્ચે આંતરીક સંકલનની ચકાસણી કરવામાં આવે છે.

૭. ત્વરીત પ્રતિસાદ ટીમો વચ્ચેનું સંકલન

જિલ્લામાં કોઈપણ સમયે ઘટતી ઘટના દરમ્યાન આપવાના થતાં પ્રતિસાદ માટે નીચે મુજબના વિભાગો પાસે ઈમરજન્સી ટીમોનું આંતરીક ચકાસણી

1. આરોગ્ય વિભાગ
2. પોલીસ વિભાગ
3. નગરપાલિકા –ફાયર ઈમરજન્સી વિભાગ

૮. સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ અને અન્ય હિત ધારકો સાથે સંકલન

જિલ્લામાં કોઈપણ આપત્તિ દરમ્યાન પ્રતિસાદ રાહત બચાવ પુનર્વસન પ્રાથમિક સારવાર વગેરે જેવી કામગીરી દરમ્યાન સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ તથા અન્ય હિત ધારકોનો મહત્વનુ યોગદાન રહેતુ હોય છે. જિલ્લામા આવેલા સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓને હિત ધારકોની યાદી પરિશિષ્ટમા સામેલ છે.

૯. પુર અને વાવાઝોડા સાથે ઋતુ ગત પૂર્વ તૈયારી

પુર અને વાવાઝોડા સામે પૂર્વ તૈયારીના ભાગ રૂપે અસરગ્રસ્ત બનતા સ્થળાંતર કરવાની જરૂરીયાત જણાય તેવા સંજોગોમાં ગામ સ્થળે સ્થાનિક સ્થળે ઉપલબ્ધ વૈકલ્પિક સ્થાનોની પૂર્વ ચકાસણી કરી લેવામાં આવે અને કટોકટીના સમયે પૂરતી સાધન પુરવઠાની પણ આગોતરી વ્યવસ્થા માટે તમામ પગલા ભરવામાં આવે છે. તેમજ જિલ્લા તાલુકા અને ગામ સ્થળેના આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરી સાથે જોડાયેલ તમામ સ્થળેના લોકો વચ્ચે આંતરિક સંકલન વધુ મજબૂત રીતે જોડવામાં આવે છે.

૧૦. પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા (EWS) અને આપત્તિ બાદની સૂચનાઓ.

ઘણીવાર એવું બને કે આપત્તિ અંગેનો સંદેશો અને ચેતવણી અંતરિયાળ જગ્યાએ રહેલા લોકો સુધી સમયસર પહોંચાડી શકાતો નથી. અમુકવાર આપત્તિ પહેલા અને દરમિયાન અફવાઓના કારણે પહોંચતી માહિતી લોકોમાં ગભરાટ અને ગેર સમજ ફેલાવે છે. તેથી યોગ્ય સમયે, સ્પષ્ટ, યોગ્ય સમૂહને ચેતવણી સંદેશ પહોંચાડવાથી આપત્તિની અસરો ઓછી કરી શકાય છે. વિશ્વાસપાત્ર માહિતી સમયસર પહોંચાડવા માટે ICS (કમાન્ડ , કંટ્રોલ અને કમ્યુનિકેશન) મહત્વની છે.

પૂર્વ ચેતવણી કાર્ય યોજના

કાર્યના પ્રકાર	પુર	વાવાઝોડુ	ઔદ્યોગીક/ કેમીકલ	સુનામી
હાલની પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા	સિંચાઈ વિભાગ/ડેમ ઓથોરીટી/હવામાનખાતુ ↓ કલેક્ટરશ્રી ↓ મામલતદારશ્રી/ ટી.ડી.ઓશ્રી ↓ ગામો	હવામાનખાતુ ↓ કલેક્ટરશ્રી ↓ મામલતદારશ્રી/ ટી.ડી.ઓશ્રી ↓ ગામો	ઈન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસિએશન ↓ DCG ↓ LCG ↓ મામલતદારશ્રી	હવામાનખાતુ ↓ કલેક્ટરશ્રી ↓ મામલતદારશ્રી / ટી.ડી.ઓશ્રી ↓ ગામો

જવાબદાર વિભાગ	DEOC મામલતદારશ્રી/ ટી.ડી.ઓશ્રી	DEOC મામલતદારશ્રી/ ટી.ડી.ઓશ્રી	DEOC મામલતદારશ્રી/ ટી.ડી.ઓશ્રી	DEOC મામલતદારશ્રી / ટી.ડી.ઓશ્રી
------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

સંકટના પ્રકાર	પુર	વાવાઝોડ	ભુકંપ	દુષ્કાળ
જવાબદાર વિભાગ	DEOC .મામલતદાર કચેરી અને તા.વિ.અ			
આવરી લીધેલ ગામ	જે-તે સંકટના જોખમો સંભવિત ગામો.			
ચેતવણી અને સંદેશા ન પહોંચતા હોય તેવા ગામો/વસાહત	જે તે સમુદાય ગામોમાં દુર રહેતા હોય .દા.ત. – માછીમાર,મીઠા કારીગરો,માલધારી વગેરે			
સમયમર્યાદામાં ચેતવણીના સંદેશા પહોંચાડવા માટેના જરૂરી પગલાઓ.	કાર્યદળોમાં ગામોમાં દૂર વસવાટ કરતા પરિવારોનો સમાવેશ કરવો અને સંદેશા વ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવી			

૧૧. આગોતરી વ્યવસ્થા

જ્યારે આપત્તિ આવે ત્યારે સાધન-સામગ્રી ન હોય તો લોકોની જરૂરીયાતને પહોંચી વળવામાં અંતરાય આવે છે. આગોતરી વ્યવસ્થા કરવાથી મુશ્કેલીને મહદઅંશે નિવારી શકાય છે. યોગ્ય રીતે “સ્ટોક પાઈલ” કરવાથી ત્વરીત મદદ કરવામાં સરળતા રહે છે.

- વિસ્તાર અને સંકટ અનુસાર જરૂરી સામગ્રીની સુચી તૈયાર કરવી. આ માટે વિસ્તારના લોકોની નિઃસહાયતા, વપરાશ અને સંસ્કૃતિને ધ્યાને લેવા.
- જે સાધન સામગ્રી એકઠી કરવાની છે તેની ગુણવત્તા અને માનાંક ધ્યાને લેવા જોઈએ, જેથી ગુણવત્તાવાળી સામગ્રી એકત્રીત થાય.
- આવી સાધન-સામગ્રી પહોંચાડી શકે તેવા વિકેતા અને સ્ત્રોત નક્કી કરવા.

- આગોતરી વ્યવસ્થાની સાધન સામગ્રીનાં ગોડાઉન, સપ્લાયર્સનું નેટવર્ક તૈયાર રાખવું જેથી સત્વરે સેવા પહોંચાડી શકાય.
- તાલુકામાં તાલુકા મથકે તથા જુદા-જુદા ક્લસ્ટર સ્તરે આવી વ્યવસ્થા કરી શકાય. પંચાયત સ્તરે પણ આવી વ્યવસ્થા થાય તે માટે કામગીરી કરવી.

૧૨. સમુદાય જાગૃતિ, શિક્ષણ અને પૂર્વતૈયારી.

કોઈપણ આપત્તિનો સામનો કરવા માટે પ્રાથમિક જાણકારી અને આપત્તિ દરમિયાન શું કરવું અને શું ન કરવું તે અંગેની જાણકારી વિવિધ માધ્યમો જેવા કે રેલી, વિડીયો શો, ભીંતસુત્રો, શાળા કક્ષા, ચિત્ર તથા વિવિધ તાલીમ દ્વારા જી.એસ.ડી.એમ.એ દ્વારા અમલી બનેલ ડી.આર.એમ કાર્યક્રમ દ્વારા કામગીરી અમલમાં છે.

૧૩. પ્રોક્વોરમેન્ટ (ટેન્ટ, ધાબડા, સાધનો વગેરે)

પૂર જેવી સ્થિતિ દરમિયાન સ્થાનાંતર સ્થિતી સર્જાય ત્યારે સ્થાનાંતરીત લોકો માટે ટેન્ટ, ધાબડા તથા અન્ય દૈનિક ઉપયોગી સાધનો માટે સ્થાનિક સ્થળે ઉપલબ્ધ સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ તથા સંબંધિત વિભાગોના સંયુક્ત વ્યવસ્થા કરવામાં આવશે.

૧૪. એસ.ડી.આર.એન. અપડેશન

એસ.ડી.આર.એન. પર વિ.ડી.એમ.પી, ટી.ડી.એમ.પી તથા સી.ડી.એમ.પીને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન લક્ષી તમામ વિગતો મામલતદારશ્રી, તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી તથા ચીફ ઓફીસરશ્રી(નગરપાલિકા) દ્વારા પૂર્ણ કરવામાં આવશે.

૧૫. વી.આઈ.પી માટે ખાસ વ્યવસ્થા અને પ્રોટોકોલ

તાલુકાની આપત્તિઓ અને તેની સંભાવના, ખતરા અંગે VIP અને VVIP ને સત્વરે જાણ કરવી જોઈએ જેથી VIP વ્યક્તિઓ સમુદાયમાં ગભરાટ ઓછી કરવામાં અને તંત્રને સાબદુ કરવામાં મદદરૂપ થાય. આવી માહિતીને આધારે VIP અને VVIP પોતાના આ ક્ષેત્રના પ્રવાસ અંગે પણ ફેર વિચારણા કરી શકે.

ઈમરજન્સી સમયે VIP અને VVIPની સ્થળ મુલાકાતોથી શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર જેવા કાર્યોમાં અવરોધ ન આવે તેનું ધ્યાન રાખવામાં આવે છે

૧૬. મીડિયા મેનેજમેન્ટ અને માહિતી પ્રસારણ

પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાની ભૂમિકા આપત્તિની ચેતવણી અને વિગતો પહોંચાડવા માટે મહત્વની બની રહે છે. માધ્યમો આવા સમયે શાલિનતા પૂર્વક વર્તી જન સમુદાયની તકલીફો ઓછી

કરવામાં મહત્વની ભૂમિકા ભજવી શકે છે. આપત્તિ અંગે પૂર્વતૈયારી, પ્રતિભાવની રીતો વગેરે અંગે ખુબ જ સારી માહિતી લોકો સુધી બહોળા પ્રકારથી પહોંચાડી શકે. સામાન્ય રીતે કોઈપણ સંકટ કે આપત્તિઓમાં સમુદાયને સ્પષ્ટ અને સાચી જાણકારી મળે તે ખુબ જ જરૂરી છે. તેથી માધ્યમોની ભૂમિકા ઘણી મહત્વની છે. રાજ્ય સ્તરની EOC માં મીડિયા સેલ શરૂ કરી માધ્યમો સાથે સંકલનની વ્યવસ્થા રાજ્ય સરકારે કરી છે. જે સતત કાર્યરત છે. આપત્તિનાં સમયે અધિકારી દ્વારા પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાને સમયાંતરે અપડેટ કરવામાં આવે છે. જેથી બિનજરૂરી અફવા અને ગેર જવાબદારીવાળી માહિતીનો પ્રસાર અટકે. આવી વ્યવસ્થા આપત્તિ દરમિયાન DEOC સ્તરે પણ હોય છે, તેની મદદ લેવામાં આવે છે.

૧૭. દસ્તાવેજી કરણ

જિલ્લામાં બનતા કોઈપણ આપત્તિ દરમિયાન તેની સામે આપવામાં આવેલ પ્રતિસાદ પ્રક્રિયા દરમિયાન જોવા મળેલ વિવિધ વિભાગોના, અસરગ્રસ્ત લોકોના અને અન્ય એજન્સીઓના પ્રતિભાવ અંગે દસ્તાવેજી કરણ થાય તે જરૂરી છે. જેથી કરી સમગ્ર પ્રક્રિયા દરમિયાન તંત્ર દ્વારા રહી જવા પામેલ ક્ષતિઓને ઓળખી શકાય અને તેને ભવિષ્યમાં પૂનરાવર્તિત થતી ટાળી શકાય.

પ્રકરણ - ૬.પુનઃસ્થિતિ

આપત્તિ અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર અને લોકોને પુનઃસ્થિતિમાં અથવા વધુ સારી સ્થિતિમાં લાવવાનું કાર્ય આ પ્લાનનું છે. આપત્તિને કારણે જરૂરી સેવાઓ, માળખા, લોકોનું જીવનનિર્વાહ, સ્વાસ્થ્ય અને સમગ્ર જીવનશૈલી અસર પામે છે. તેથી સત્વરે આ બધા પાસાઓ પુનઃસ્થિતિમાં લાવવા. ભૌતિક માળખાઓને અને જીવન જરૂરી સેવાઓ પુનઃસ્થિત કરવા માટે આ મુજબની રણનીતિ ધ્યાને લેવી.

પહેલા કરતા વધુ સારું બાંધવું : નવા બાંધકામ કાર્યો એવી રીતે કરવા કે જે પુનઃ આવી આપત્તિઓમાં નુકશાન ન પામે.

સહભાગી યોજના : લોકોની સામાજિક અને સંસ્કૃતિક શૈલી અને જરૂરીયાતોને ધ્યાનમાં રાખી ફરી બાંધકામ અને કાર્યો કરવા. આ માટે આયોજનમાં હિતધારકોને સહભાગીતા આવશ્યક છે.

સંકલન : પુનઃસ્થિતિમાં લાવવાનું આયોજન વિવિધ વિભાગો સાથે સંકલન રૂપે તૈયાર કરવું. આવા આયોજનો માટે ત્વરીત નુકશાનનું આંકલન અને લોકોની જરૂરીયાતનું આંકલન અગત્યનું પાસુ છે.

– નીચે મુજબના વિવિધ ક્ષેત્રોને પુનઃસ્થિત કે કાર્યરત કરવા.

- મહત્વની સેવાઓ – વીજળી, પાણી, સંચાર, વાહન વ્યવહાર, સ્વચ્છતા, સ્વાસ્થ્ય.
- માળખા/બાંધકામ – આવાસ, જાહેર ભવન અને રસ્તા.
- જીવનનિર્વાહ – કૃષિ, કુટિર ઉદ્યોગ, દુકાન અને બજાર તથા રોજગાર.

વીજળી, પાણી, સ્વચ્છતા, ગંદા પાણીનો નિકાલ વગેરે સેવાઓ તાત્કાલિક શરૂ કરવી. આવી સેવા શરૂ કરવા માટે વૈકલ્પિક રણનીતિ અને કાર્યો અગાઉથી નક્કી કરવા. જરૂર પડે સ્થાનિક સંસ્થા, વિભાગો, કોર્પોરેટની મદદ લેવી.

– મહત્વની સેવાઓ અને માળખાગત બાબતો કાર્યરત કરવી.

જિલ્લામાં જ્યા નદી, વોકળા તથા નિચાણવાળા વિસ્તારો આવેલા છે. જ્યાં ભારેથી અતિભારે વરસાદ દરમ્યાન અથવા ઉપર વાસમાંથી આવતાં પાણીની વધુ આવકને કારણે સ્થળાંતર કરવાની જરૂરયાત પડી શકે છે. આ માટે સ્થાનિક જિલ્લા / તાલુકા તંત્ર સ્થળાંતર કરવા માટે ટ્રેક્ટર, ટ્રક, છકળા, જીપ જેવા વાહનોની વ્યવસ્થા ઉપલબ્ધ કરવા માટે સક્ષમ છે. જે માટે સ્થાનિક નગરપાલિકા, માર્ગ અને મકાન વિભાગ તથા અન્ય ખાનગી એજન્સીઓની મદદ મળી શકે છે. પરિસ્થિતિ ક્ષમતા બહાર હોય તેવા સમયે હેલીકોપ્ટર/મેજર સર્ચ ઓપરેશન જેવા સંજોગોમાં સ્ટેટ ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટરના સંકલનમા રહી સ્થળાંતર કરવા આવશે.

સ્થળાંતર દરમ્યાન જે તે સ્થળો પર ઉપલબ્ધ સુરક્ષિત આશ્રય સ્થાનો જેવા કે શાળા, કમ્યુનીટી હોલ, વાડી, કે અન્ય ધાર્મિક પરિસરનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે. જે વિગતો જે તે મામલતદારશ્રી ધ્વારા ટી.ડી.એમ.પી.માં સામેલ કરવી. સ્થળાંતરની સ્થિતિ દરમ્યાન અસરગ્રસ્તોને ભોજન/પાણી/મેડીકલ વગેરે જેવી આવશ્યક વ્યવસ્થા માટે સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ, ધાર્મિક સંસ્થાઓ, પોલીસ/ જિલ્લા પુરવઠા વિભાગ/ જિલ્લા આરોગ્ય વિભાગ દ્વારા તાત્કાલિક ધોરણે જરૂરી સાધનસામગ્રી સ્થળ પર પહોંચાડવા અંગેની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવશે.

આ માટે સ્થાનિક સ્તરે સસ્તા અનાજની દુકાનો પર એડવાન્સ પુરવઠો પુરો પાડવામાં આવશે. સલામત આશ્રય સ્થાનો પર પ્રાથમિક સુવિધાઓ પુરતી માત્રામાં ઉપલબ્ધ બને તે અંગે તાલુકા સ્તરેથી પ્રાંત અધિકારીશ્રી/ મામલતદારશ્રી/ તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી/ ચીફ ઓફિસરશ્રી/ પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટરશ્રી અને બ્લોક હેલ્થ ઓફિસર દ્વારા પુરતી કાળજી લેવામાં આવશે.

૭.૧ પશુ સ્થળાંતર તથા અન્ય કાળજી

- લોકોને ભારે વરસાદ અંગેની ચેતવણી દરમ્યાન પશુઓ બાબતે સતર્કતા તથા કાળજી લેવા અંગેની જાણ કરવી.
- સ્થળાંતર કરવાની સ્થિતિ દરમ્યાન પશુઓને ખીલાથી છુટા કરવાનું ન ભુલે તે માટે અવારનવાર પંચાયત મારફતે જાહેરાત કરાશે.
- સંબંધિત ઋતુ દરમ્યાન ફેલાતા પશુ રોગોને પહોંચી વળવા અંગે જિલ્લા પશુપાલન વિભાગ પોતાની ટીમને તૈયાર રાખશે તથા દવાઓના પુરતા જથ્થાની ખાત્રી કરશે.
- જિલ્લા પશુપાલન વિભાગ જિલ્લામાં સંક્રમક રોગોની સંભાવનાવાળા વિસ્તારોની ઓળખ કરી તે અંગેના પશુ સારવાર કેમ્પનું આયોજન કરી લોક જાગૃતિ ફેલાવશે.
- જિલ્લા પશુપાલન વિભાગ જિલ્લામાં રસીકરણ કાર્યક્રમો કરશે.
- વન વિભાગ દ્વારા જિલ્લામાં ઘાસની અછત સામે પહોંચી વળવા માટેના તમામ પગલા તથા ઘાસચારાની પ્રાપ્તિના સ્ત્રોતનો અગાઉથી આયોજન કરશે.

જિલ્લા પશુપાલન વિભાગના અધિકારીશ્રીઓ				
ક્રમ	અધિકારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	હાલનું ફરજનું સ્થળ	સંપર્ક નંબર
૧	ડો.કે.એલ.ગોસાઈ	નાયબ પશુપાલન નિયામક જિ..પ.દાહોદ (ઈ/ચા)	પશુપાલન શાખા જિ.પ.દાહોદ	૯૪૨૬૦૬૧૨૧૯

પશુસારવાર સંસ્થાઓ, પશુચિકિત્સા અધિકારીશ્રીઓના તથા તાલુકા નોડલ અધિકારીશ્રીઓની માહિતી

ક્રમ	તાલુકાનું નામ	પશુચિકિત્સા અધિકારીશ્રીનું નામ	હાલનું ફરજનું સ્થળ	તાલુકા નોડલ પશુચિકિત્સા અધિકારીશ્રી સંપર્ક નંબર
૧	દાહોદ	ડો.જે.આર.પંચાલ	ઈ/ચા પશુદવાખાના દાહોદ	૯૪૨૯૧૪૬૮૯૪
			પશુદવાખાના કતવારા દાહોદ	
		ડો. જે. ડી નીનામા	ફરતા પશુ દવાખાના દાહોદ	૭૮૭૪૪૨૬૭૯૭
૨	ગરબાડા	ડો.યુ.આર.બારિઆ	ઈ/ચા પશુદવાખાના ગરબાડા	૯૯૦૯૮૮૦૪૯૭
			પશુ દવાખાના પાટીયા	૯૯૦૯૮૮૦૪૯૭
૩	ઝાલોદ	ડો.એન.કે.પ્રજાપતિ	પશુદવાખાના ઝાલોદ	૯૫૮૬૭૯૯૩૯૨
			ઈ/ચા પશુદવાખાના મહુડી	૯૫૮૬૭૯૯૩૯૨
		ડો.કે.કે.પ્રજાપતિ	ઈ/ચા પશુદવાખાના લીમડી	૯૫૮૬૨૧૫૬૪૭

૪	સંજેલી	ડો.એસ.એસ.દેવડા	પશુદવાખાના સંજેલી	૯૪૨૮૦૭૬૩૦૩
૫	ફતેપુરા	ડો.એન.એમ.સંગાડા	ઈ/યા પશુદવાખાના ફતેપુરા	૮૭૩૩૯૭૫૯૨૧
			ઈ/યા પશુ દવાખાના ગઢરા	૮૭૩૩૯૭૫૯૨૧
			ઈ/યા પશુ દવાખાના ધુધસ	૮૭૩૩૯૭૫૯૨૧
			પશુ દવાખાના સુખસર	૮૭૩૩૯૭૫૯૨૧
		ડો.વી.એ.પટેલ	પશુદવાખાના જવેશી	૮૮૪૯૮૬૩૬૦૪
૬	લીમખેડા	ડો.વાય.વી.નાયક	ફરતા પશુદવાખાના લીમખેડા	૯૪૨૬૪૯૮૫૯૭
		ડો.એ.એમ.પંચાલ	પશુદવાખાના લીમખેડા	૯૬૨૪૬૬૪૬૦૪
૭	સિંગવડ	ડો.કે.કે.પ્રજાપતિ	પશુદવાખાના રણધીકપુર	૯૫૮૬૨૧૫૬૪૭
૮	દે.બારિયા	ડો.કે.કે.પ્રજાપતિ	ઈ/યા પશુદવાખાના દે.બારિયા	૯૫૮૬૨૧૫૬૪૭
			ઈ/યા પશુદવાખાના પીપલોદ	૯૫૮૬૨૧૫૬૪૭
૯	ધાનપુર	ડો.એ.એમ.પંચાલ	ઈ/યા પશુદવાખાના ધાનપુર	૯૬૨૪૬૬૪૬૦૪
			ઈ/યા પશુદવાખાના મંડોર	૯૬૨૪૬૬૪૬૦૪

જિલ્લા પંચાયત સંચાલિત કી વીલેજ સેન્ટર, પ્રાથમિક પશુ સારવાર કેન્દ્રો તથા પશુધન નિરીક્ષકશ્રીની માહિતી

ક્રમ	તાલુકાનું નામ	પશુધન નિરીક્ષકશ્રીનું નામ	હાલનું ફરજનું સ્થળ	સંપર્ક નંબર
૧	દાહોદ	શ્રી બી.ડી.ભરપોડા	પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર અનાસ તા.દાહોદ	૯૮૯૮૬૫૨૬૨૧
			ઈ/યા પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર કઠલા તા.દાહોદ	૯૮૯૮૬૫૨૬૨૧
		શ્રી જે.એમ.ભટ્ટ	ઈ/યા પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર રામપુરા તા.દાહોદ	૯૪૨૬૩૯૦૮૯૨
		શ્રી વી.એન.પટેલ	ઈ/યા પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર રાણાપુર તા.દાહોદ	૯૪૨૬૩૯૦૬૯૪
		શ્રી એસ.એમ.બારીયા	ઈ/યા પ્રા.પ.સા.કેન્દ્રબોરડી તા.દાહોદ	૯૮૨૫૨૯૪૨૭૮
૨	ગરબાડા	શ્રીએન.જે.બામણીયા	પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર જેસાવાડા તા.ગરબાડા	૯૪૨૭૭૧૭૭૫૫
		શ્રીએન.જે.બામણીયા	ઈ/યા પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર અભલોડ તા.ગરબાડા	૯૪૨૭૭૧૭૭૫૫
		શ્રી વી.એન.પટેલ	પશુધન ઉત્પાદન ક્ષેત્ર ગાંગરડા તા.ગરબાડા	૯૪૨૬૩૯૦૬૯૪
૩	દે.બારિયા	શ્રીબી.એમ.પટેલીયા	પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર સેવનિયાતા.દે.બારિયા	૯૪૨૬૫૮૧૮૨૬
			ઈ/યા પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર સાગટાળા તા.દે.બારિયા	૯૪૨૬૫૮૧૮૨૬
૪	ધાનપુર	શ્રીઆર.એમ.પ્રજાપતિ	પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર દુધામલી તા.ધાનપુર	૯૪૨૭૦૩૫૩૭૨
			ઈ/યા પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર આબુ તા.ધાનપુર	૯૪૨૭૦૩૫૩૭૨
			ઈ/યા પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર કંજેટા તા.ધાનપુર	૯૪૨૭૦૩૫૩૭૨
૫	લીમખેડા	શ્રીપી.એમ.નિનામા	પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર ચીલાકોટા તા.લીમખેડા	૮૧૪૧૯૧૧૫૨૧
			ઈ/યા પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર ઢઢેલા તા.લીમખેડા	૮૧૪૧૯૧૧૫૨૧
૬	અલોદ	શ્રીએ.ડી.કિશ્વન	પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર ચાકલીયાતા.અલોદ	૯૪૨૭૬૯૭૬૪૧

			ઈ/યા પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર ગુલતોરા તા.આલોદ	૯૪૨૭૬૯૭૬૪૧
			ઈ/યા પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર ગામડી તા.આલોદ	૯૪૨૭૬૯૭૬૪૧
		શ્રી જે.એમ.ભટ્ટ	ઈ/યા પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર બિલવાણી તા.આલોદ	૯૪૨૬૩૯૦૮૯૨
		શ્રીએસ.એમ.બારીયા	પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર મિરાખેડી તા.આલોદ	૯૮૨૫૨૯૪૨૭૮
૭	સંજેલી	શ્રી.બી.પી.નિનામા	પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર હિરોલા તા.સંજેલી	૯૮૨૫૪૪૩૫૭૪
			ઈ/યા પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર માંડલી તા.સંજેલી	૯૮૨૫૪૪૩૫૭૪
૮	ફતેપુરા	શ્રીઆર.ડી.ગામીતી	પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર બલૈયા તા.ફતેપુરા	૯૪૨૭૦૫૬૨૫૧
૯	સિંગવડ	શ્રી જે એમ ભટ્ટ	પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર મુનાવણી તા.સિંગવડ	૯૪૨૬૩૯૦૮૯૨

પ્રકરણ:-૮.મેડીકલ અને હોસ્પિટલ મેનેજમેન્ટ

જિલ્લામાં કોઈપણ આપત્તિ દરમિયાન આવશ્યક મેડિકલ સેવાઓ માટે જિલ્લા આરોગ્ય વિભાગ પાસે નીચે મુજબની વિગતે ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર ઉપલબ્ધ છે.

તાલુકા	૦૯	
આરોગ્ય સબ સેન્ટર	૬૩૭	
પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૯૭	
સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૨૧	
જિલ્લા સિવિલ હોસ્પિટલ	૧	ઝાચડસ હોસ્પિટલ દાહોદ, તા.જી. દાહોદ

તાલુકા દીઠ આરોગ્ય સુવિધા

ક્રમ	તાલુકા નું નામ	CHCની સંખ્યા	PHCની સંખ્યા
૧	દાહોદ	૩	૧૮
૨	દે.બારીયા	૨	૧૧
૩	ધાનપુર	૨	૯
૪	ફતેપુરા	૩	૧૩
૫	ગરબાડા	૨	૧૦
૬	લીમખેડા	૩	૭
૭	ઝાલોદ	૪	૧૬
૮	સંજેલી	૧	૫
૯	સીંગવડ	૧	૮

પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાની ભૂમિકા આપત્તિની ચેતવણી અને વિગતો પહોંચાડવા માટે મહત્વની છે. પ્રસારણ માધ્યમો આવા સમયે શાલિનતા પૂર્વક વર્તી જન સમુદાયની તકલીફો ઓછી કરવામાં મહત્વની ભૂમિકા ભજવી શકે. આપત્તિ અંગે પૂર્વતૈયારી,પ્રતિભાવની રીતો,બચવાની રીતો વગેરે અંગે ખૂબ જ સારી માહિતી બહોળા પ્રકારથી પહોંચાડી શકે છે. સામાન્ય રીતે કોઈપણ સંકટ કે આપત્તિઓમાં સમુદાયને સ્પષ્ટ અને સાચી જાણકારી મળે તે ખુબ જ જરૂરી છે. તેથી માધ્યમોની ભૂમિકા ઘણી મહત્વની છે. આપત્તિનાં સમયે યોગ્ય અધિકારી દ્વારા પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાને સમયાંતરે અપડેટ કરતા રહેવું. જેથી બિનજરૂરી અફવા અને ગેર જવાબદારીવાળી માહિતીનો પ્રસાર અટકે. આવી વ્યવસ્થા આપત્તિ દરમ્યાન DEOC સ્તરે પણ હોય છે.તેની મદદ લેવી. આ કામગીરી માટે નાયબ માહિતી નિયામકશ્રીને નોડલ ઓફિસર તરિકે નિયુક્ત કરાશે.

પ્રકરણ:-૧૦.બજેટ વ્યવસ્થા.

નાંણાકીય અંદાજ એ વાર્ષિક કાર્યપ્રણાલી છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે બે પ્રકારના બજેટ કરી શકાય, એક વિવિધ વિભાગના પોતાના વિભાગીય બજેટ અને બીજું આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે અલગથી જરૂરી હોય તેવા ખર્ચ માટે બજેટ.

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે નીચે મુજબના વિવિધ ખર્ચ માટે અલગ-અલગ સ્ત્રોતથી નાણાંકીય આયોજન કરવું.

- કેન્દ્ર અને રાજ્ય ડીઝાસ્ટર રીસ્પોન્સ ફંડ

નામ	હેતુ	નાંણાકીય વ્યવસ્થા	યોજના હેઠળ કરી શકાય તેવી પ્રવૃત્તિઓ	જવાબદાર વિભાગ
કેન્દ્ર ડીઝાસ્ટર રીસ્પોન્સ ફંડ (NDRF)	રાહત સહયોગ	૧૦૦ ટકા કેન્દ્ર સરકાર	રોકડ પ્રકારની રાહત	મહેસુલ વિભાગ
રાજ્ય ડીઝાસ્ટર રીસ્પોન્સ ફંડ (SDRF)	રાહત સહયોગ	૭૫ ટકા કેન્દ્ર સરકાર, ૨૫ ટકા રાજ્ય સરકાર	રોકડ પ્રકારની રાહત	મહેસુલ વિભાગ
જિલ્લા આયોજન મંડળ	ક્ષમતા વર્ધન	૧૦૦ ટકા કેન્દ્ર સરકાર	તાલીમ, જનજાગૃતી, શૈક્ષણિક સામગ્રી, મોક ડ્રીલ	મહેસુલ વિભાગ
વિવિધ વિભાગો	પૂર્વ તૈયારી અને ઉપશમન	વિભાગના બજેટમાંથી	ડી.આર.આર. , પૂર્વ તૈયારી અને ઉપશમન	વિવિધ વિભાગો

જિલ્લા આયોજન મંડળ	કોઈપણ જાહેર કાર્ય	એમ.પી અને ધારા સભ્ય અને ગ્રાન્ટ	પૂર્વતૈયારી, ક્ષમતાવર્ધન અને પુનઃસ્થાપન	સ્થાનિક સંસ્થા અને વિવિધ વિભાગો
બહારની સંસ્થાઓની સહાય	પૂનઃસ્થાપન, ઉપશમન, અને પૂર્વતૈયારી માટે DRRના કાર્યક્રમ	બહારની સંસ્થાઓની સહાય માથી દ્વિપક્ષીય અથવા બહુપક્ષીય વ્યવસ્થા કરવી	DRR કાર્યક્રમમાં માળખાગત સુવિધાઓમાં સુધારા, ટેક્નોલોજીનો હસ્તક્ષેપ	મહેસુલ વિભાગ
દાતા	કોઈપણ	તમામ દાન રોકડ અથવા અન્ય પ્રકારે	કોઈ પણ	DDMA/ TDMA
CSR	કોર્પોરેટ	નફાના ત્રણ ટકા	કોઈ પણ	
જાહેર અપીલ	તત્કાલ રાહત	પૂર્ણ અથવા અંશતઃ બહારનું ફંડ	તત્કાલ રાહત અને પુનઃનિર્માણ	DDMA/ TDMA

પ્રકરણ:-૧૧.યોજના તૈયાર કરવી અને સુધારા

જિલ્લા કલેક્ટર કચેરી અને જિલ્લામાંના અન્ય વિભાગના સહયોગથી, જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા માટે અને તેમાં સુધારા/ફેરફાર કરવા માટે જવાબદાર છે.

- જોખમમાં મહત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે.
- કોઈ મોટી આપત્તિ બાદ શીખવા મળેલા પાઠ પરથી,
- યોજનામાં વ્યાખ્યા કરેલી સંસ્થામાં મહત્વના ફેરફાર અથવા કાર્ય વિશેષ દળ(Task force) ના પ્રાથમિક સભ્યોની જવાબદારીમાં થતા મહત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે. આવી યોજનાની વાર્ષિક સમીક્ષા કરવી અને તેને વખતોવખત સુધારવી.

સંદર્ભ વિભાગ:-

ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ પ્લાન એ જિલ્લામાં કોઈ પણ આફતના સમયે એક માર્ગદર્શિકા તરીકે ઉપયોગી થાય છે. આમ અલગ અલગ આફતોના સમયે તેનો સામનો કરવાની પદ્ધતિ અલગ-અલગ હોય છે. અને અમુક ચોક્કસ વિભાગો સાથે જોડાયેલી હોય છે. અને અમુક આફતો સમગ્ર જિલ્લા તંત્ર ને અસર કરે છે.

- તાલુકા રીસપોન્સ માટે તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના (ટી.ડી.એમ.પી)
- શહેરી વિસ્તાર માટે શહેરી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના (સી.ડી.એમ.પી)
- રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના (એસ.ડી.એમ.પી ભાગ-૧ અને ભા-૨)
- વિવિધ પ્રકારના વિભાગીય રીસપોન્સ પ્લાન , કન્ટીજન્સી પ્લાન
- ફ્લડ મેમોરેન્ડમ
- જી.એસ.ડી.એમ.એ. દ્વારા તૈયાર કરવામા આવેલ આઈ.ઈ.સી મટીરીયલ

સહાયક દસ્તાવેજો

- કોમ્યુનિકેશન પ્લાન
- વિભાગીય રીસપોન્સ પ્લાન
- એસ.ડી.આર.એન.ડેટાબેઝની વિગતો અને ઈન્વેન્ટરી

એસ.ડી.આર.એન (સ્ટેટ ડીઝાસ્ટર રીસોર્સ નેટવર્ક)

આ એક રાજ્ય કક્ષાએ આપત્તિ સ્ત્રોત માળખનું નેટવર્ક છે. તે જરૂરી માહિતીને એકઠી કરી સંગ્રહ કરે છે. અને ત્યાર બાદ રીપોર્ટના સ્વરૂપમા માહિતી પુરી પાડે છે. આ નેટવર્કમાં નાખેલ માહિતી જીસ્વાન

નેટવર્ક પરથી વેબ એક્સેસ પરથી તાલુકા, શહેર તથા ગામની સચોટ માહિતી મેળવી શકાય છે. ગુજરાત રાજ્યની બધી કચેરીઓને ફાયબર ઓપ્ટીક કેબલ દ્વારા જોડવામાં આવેલ છે.

જિલ્લામાં આવેલ નદીઓની માહિતી તથા અસર કરતા ગામોની યાદી

ક્રમ	તાલુકા	નદી / તળાવ	પુર સંભવીત ગામનું નામ	
૧	દાહોદ	મુવાલીયા જળાશય	દાહોદ કસ્બા	
૨	આલોદ	છબલી નદી	પીપલેટ, પેથાપુર, ખાખરીયા, વગેલા, બલેંડીયા, ચાકલીયા, ઘોડિયા, તીમાસી, રામપુર, રાયપુરા	
		માછણ નદી ,નાનસલાઈ	મેલણીયા, શેરકા, મુનખોસલા, ચિત્રોદીયા, ધાવડીયા, માંડલીખુટા, ખરસાણા, મહુડી	
૩	ગરબાડા	ખાન નદી- પાટાડુંગરી જળાશય યોજના,ટુંકીવીજ	સહાડા, ગરબાડા, ગુંગરડી, નલવાઈ, ગાંગરડી, ટુંકીવીજ, ટૂંકીઅનોપ,નાંદવા	
૪	દેવગઢ બારીયા	બેડ નદી, વાંકલેશ્વર ભે.સિંચાઈ યોજના, મોટી ખજુરી	કેલીયા, દેગાવાડા, ઝાબીયા, વાંદર	
૫	ધાનપુર	નાળેશ્વર નાળા, અદલવાળા સિંચાઈ યોજના,મોઢવા	બોગડવા, અદલવાડા, ખોખરા, મોઢવા, રામપુર, વેડ	
૬	લીમખેડા	હડફ નદી ઉમરીયા સિંચાઈ યોજના,પટવન	પટવણ, અગારા, કુણધા, ખાખરીયા, આંધારી, કુંડલી, ટીંબા, વિસલંધા	
૭	સિંગવડ	કબુતરી નદી કબુતરી સિંચાઈ યોજના, ચુંદડી	લીમખેડા	વાલાગોટા,ચુંદડી
			મોરવા(હ)	વંદેલી, કુવાઝર, ચાનપુર
૮	સંજેલી	ચિબોટા	પ્રતાપુરા,ચારમારીયા,ઢઢેસયા,નેનકી,જીતપુરા	
૯	ફતેપુરા	ખારીયા	ઢઢેલી,મોટીઢઢેલી,બોરીદા,ઘાણીખુંટ,વરૂણા,સુખસર	

દાહોદ સિંચાઈ વિભાગ,દાહોદ (સ્ટેટ)ની મહિતી

જિલ્લા તેમજ તાલુકા કાક્ષાના અધિકારીશ્રીની યાદિ

ક્રમ	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ	કચેરીનું નામ/નંબર	અધિકારીનો મોબાઈલ નંબર	તાલુકાની તાબા હેઠળની કચેરી નામ/નંબર
૧	શ્રી આર.એમ.ડામોર કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી	દહોદ સિંચાઈ વિભાગ. ફો.૦૨૬૭૩-૨૨૪૫૨૫ ફેક્સ-૨૨૪૫૨૬	૯૮૭૯૧૭૩૩૨૩	
૨	શ્રી એલ.ડી.દાદલ,નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	પાટાડુંગરી જળાશય પેટા વિભાગ,દાહોદ ફો.૨૨૦૦૫૪	૯૪૨૬૫૩૩૮૩૩	પાટાડુંગરી જળાશય સિંચાઈ યોજના ફો.૨૨૦૦૫૪
૩	શ્રી સી એસ.ગોહીલ ના.કા.ઈ	ઉમરીયા પેટા વિભાગ,દાહોદ ફો.૨૪૬૪૨૭	૯૪૦૮૮૭૪૭૮૧	ઉમરીયા સિંચાઈ યોજના ફો.૨૪૬૪૨૭
૪	શ્રી પી.જી.લવાણા. ના.કા.ઈ	હડફ નહેર પેટા વિભાવ નં - ૫ લીમખેડા ફો.૦૨૬૭૭-૨૨૨૨૦૯	૯૪૨૬૫૯૨૪૫૮	કબુતરી સિંચાઈ યોજના
૫	શ્રી.બી.ડી.બારીયા ના.કા.ઈ	કોલીયારી પેટા વિભાગ નં૧,દે.બારીયા ફો.૦૨૬૭૮-૨૨૦૨૧૮	૯૪૨૬૮૪૦૧૭૬	વાંકલેશ્વર ભે સિંચાઈ યોજના., અદલવાડા સિંચાઈ યોજના
૬	શ્રી એચ.એલ.પટેલીયા,	માછણનાળા પેટા વિભાગ,અલોદ	૯૯૭૮૫૭૯૨૨૫	માછણનાળા સિંચાઈ યોજના,કાલી - ૨ સિંચાઈ યોજના.

નાયબા કાર્યપાલક ઇજનેર	ફોન.નં ૦૨૬૭૯- ૨૨૪૩૨૩		
--------------------------	-------------------------	--	--

સિંચાઈ તળાવ તેમજ ડેમોની વિગત દર્શાવતું પત્રક

ક્રમ	વિગત	સ્થળ/ ગામ	ભયજનક સપાટી (મી)	ઓવર ફ્લોની સપાટી (મી)	અસરકરતા ગામોના નામ અને ફળીયાના નામ	ડેમોના હવાલાના સુપરવાઈઝર નું નામ/નંબર	અધિકારીશ્રી નું નામ/નંબર
૧	પાટાડુંગરી જળાશય યોજના	પાટાડુંગરી	૧૭૨.૯૭	૧૭૦.૮૪	તા.ગરબાડા સહાડા,દેવધા, પાંચવાડા, તા.દાહોદ વરમખેડા,બોરખે ડા,જાલત, મોટીખરજ, પુસરી,દાહોદ કસ્બા	શ્રી. એસ.એન. દેસાઈ ઓવરસીયર ૯૪૨૬૦ ૧૭૬૫૫	શ્રી એલ.ડી.દાદલ ના.કા.ઈ ૯૪૨૬૫ ૩૩૮૩૩
૨	વાકલેશ્વર. ભે સિંચાઈ યોજના, તા. દે.બારીયા	મોટીખજુરી	૨૨૪.૨૫	૨૨૩.૫૭	તા.દે.બારીયા કેલીયા,દેગાવાડા ,કોલીના,મુવાડા, નાની ખજુરી,મોટી ખજુરી,બેડાત, ચોરબારીયા,બો ગાવાડા,રઈ	શ્રી, ડી.કે.દરજી મઈ ૯૪૨૬૮ ૪૧૦૭૯	શ્રી બી.ડી. બારીયા ના.કા.ઈ ૯૪૨૬૮ ૪૦૧૭૬ ૮૯૮૦૦ ૬૦૨૯૨
૩	અદલવાડા સિંચાઈ યોજના,	અદલવાડા	૨૩૮.૭૮	૨૩૭.૩૦	તા.ધાનપુર ભોરવા,અદલવા ડા,મોઢવા,રામપુ	શ્રી વી.એસ. નીનામા મ.ઈ.	શ્રી બી.ડી. બારીયા, ના.કા.ઈ ૯૪૨૬૮

	તા.ધાનપુર				રા,વેડ,નળુ,દુધા મણી	૯૪૨૯૦ ૭૯૭૮૯	૪૦૧૭૬ ૮૯૮૦૦ ૬૦૨૯૨
૪	ઉમરીયા સિંચાઈ યોજના, તા.લીમખેડા	પટવણ	૨૮૪.૨૪	૨૮૦.૦૦	તા.લીમખેડા ઉમરીયા,બુધપુર ,બોર,મહુનાળા,મ ાંડવ, પટવણ,અગરા,કુ ણધા,અંધારી ખાખરીયા,ટીબા કુંડલી,વિસલગા	શ્રી.પી.એ.શેઠ અમઈ ૯૪૨૯૨ ૯૪૪૭૭	શ્રી.સી એલ. ગોહીલ ૯૪૦૮૮ ૭૪૭૮૧
૫	કબુતરી સિંચાઈ યોજના તા.સિંગવડ	ચુંદડી	૧૮૯.૫૬	૧૮૬.૩૦	તા.લીમખેડા વાલાગોટા, ચુંદડી, તા.મોરવા(હ) વદેલી,કુવાઝર ચેનપુર	શ્રી.એસ.કે. હઠીલા,મ.ઈ ૯૨૬૫૧ ૫૮૯૧૬	શ્રીપી જી લવાણા નાકાઈ ૯૪૨૬૫ ૯૨૪૫૮
૬	મુવાલીયા સિંચાઈ તળાવ તા.દાહોદ	મુવાલીયા	૧૫૨.૫૧	૧૫૦.૬૮	તા.દાહોદ દાહોદ કસ્બા	શ્રી.જે એન પરમાર ૯૦૯૯૨ ૦૧૯૮૫	શ્રી એલ.ડી. દાદલ-નાકાઈ ૯૪૨૬૫ ૩૩૮૩૩
૭	માછણનાળા સિંચાઈ યોજના,તા. ઝાલોદ	નાનસલાઈ	૨૮૧.૩૩	૨૭૭.૬૪	તા.ઝાલોદ ભાણપુર,ચિત્રોડી યા,થાવડીયા,મહુ ડી,માંડલીખુંટા,મુ નખોસલા, થેરકા	શ્રી વી એસ. કિશોરી, અ મ ઈ ૯૯૨૫૧ ૮૫૦૯૩	શ્રી એચ એલ પટેલીયા ૯૯૭૮૫ ૭૯૨૫૫
૮	કાલી - ૨ સિંચાઈ યોજના તા.ઝાલોદ	સાબલી	૨૬૧.૯૦	૨૫૭.૦૦	તા.ઝાલોદ કાકરાકુવા,દાંતગ ઢ,બબેન્ડીયા,ધો ડીયા, પડાલીયા,	શ્રી વી એસ ગરાસીયા, અમઈ ૯૯૦૪૭ ૬૬૩૭૫	શ્રી એચ એલ પટેલીયા ૯૯૭૮૫ ૭૯૨૫૫

					ખાખરીયા, પીપલોદ		
--	--	--	--	--	-----------------	--	--

સોર્સ : સિંચાઈ વિભાગ, દાહોદ

સિંચાઈ શાખા , નહેર,કેનાલ,પેટા નહેરની વિગત દર્શાવતુ પત્રક

ક્રમ	વિગત નહેર/કેનાલ/ પેટા નહેર	સ્થળ/ગમનું નામ	સુપરવાઈઝર નામ/નંબર	સંબંધકર્તા અધિકારી/કર્મચારી નામ/નંબર
૧	પાટાડુંગરી જળાશય યોજનાતા.ગરબાડા પાટાડુંગરી			
	મુખ્ય નહેર પસાર થતા ગામોના નામ(નહેર લંબાઈ ૪૦.૩૯ કી.મી)	સહાડા,પાંચવાડા,દેવધા,દશ લા,ગમલા,નવાગામ,બોરડી, ઈનામી,બોરડી સરકારી,કોટડા બુઝર્ગ,વરમખેડા,વિજાગઢ, મોટી ખરજ,નગરાલા	(૧) શ્રી એસ.એન.દેસાઈ ૯૪૨૬૦૧૭૬૫૫ (૨) શ્રી જે એન પરમાર,૯૦૯૯૨૦૧૯૮૫ (૩)વી એન ગરાસીયા,૯૯૦૪૭૬૬૩૭ ૫ (૪) શ્રી આર. ડી. રજાત, મ.ઇ., ૭૫૭૫૦૪૯૭૯૨	શ્રી એલ.ડી.દાદલ ના.કા.ઈ ૯૪૨૬૫૩૩૮૩૩
	પેટા નહેર પસાર થતા ગામોના નામ(નહેરની લંબાઈ ૫૮.૩૧ કી.મી)	બોરીયાલા,લીલર,બોરખેડા, જાલત,તરવાડીયા,વજા,ભા ઉ, વનભોર,ભંભોરી,ધામરડા, ડુંગરપુર,માડાવાવ,સુવાળી, નાની ખરજ	(૧) શ્રી એસ.એન.દેસાઈ ૯૪૨૬૦૧૭૬૫૫ (૨) શ્રી જે એન પરમાર,૯૦૯૯૨૦૧૯૮૫ (૩)વી એન ગરાસીયા,૯૯૦૪૭૬૬૩૭ ૫ (૪) શ્રી આર. ડી. રજાત, મ.ઇ., ૭૫૭૫૦૪૯૭૯૨	શ્રી એલ.ડી.દાદલ નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર. ૯૪૨૬૫૩૩૮૩૩
૨	વાકલેશ્વર ભે સિંચઈ યોજના તા.દે.બારીયા			
	મુખ્ય નહેર પસાર થતા ગામોના નામ(નહેર	મોટી ખજુરી,નાની ખજુરી, રૂવાબરી,ઉધાવાડા.બારીયા,	શ્રી ડી. કે. દરજી, મ.ઇ., ૯૪૨૬૮૪૧૦૭૯	શ્રી બી.ડી. બારીયા, નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર.

	લંબાઈ ૧૨.૩૩ કી.મી)			૯૪૨૬૮૪૦૧૭૬ ૮૮૮૦૦૬૦૨૯૨
	પેટા નહેર પસાર થતા ગામોના નામ	મોટી ખજુરી, નાની ખજુરી, દેગાવાડા,ડુખડી,મુવાળા, અબીયા	શ્રી ડી. કે. દરજી, મ.ઇ., ૯૪૨૬૮૪૧૦૭૯	શ્રી બી.ડી. બારીયા, નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર. ૯૪૨૬૮૪૦૧૭૬ ૮૮૮૦૦૬૦૨૯૨
	અદલવાડા સિંચાઈ યોજના તા.ધાનપુર			
	મુખ્ય નહેર પસાર થતા ગામોના નામ(નહેરની લાંબાઈ ૧૩.૯૨ કી,મી)	બોગડવા, રામપુર,વેડ	શ્રી.વી.એસ.નીનામા મ.ઇ ૯૪૨૯૦૭૯૭૮૯	શ્રી બી ડી બારીયા નાકાઈ ૯૪૨૬૮૪૦૧૭૬ ૮૮૮૦૦૬૦૨૯૨
૩	પેટા નહેર પસાર થતા ગામોના નામ (નહેરની લંબાઈ ૧૪.૨૧ કી.મી)	બોગડવા,રામપુર,વેડ, ગઢા ખોખરા	શ્રી.વી.એસ.નીનામા મ.ઇ ૯૪૨૯૦૭૯૭૮૯	શ્રી બી ડી બારીયા નાકાઈ ૯૪૨૬૮૪૦૧૭૬ ૮૮૮૦૦૬૦૨૯૨
	ઉમરીયા સિંચાઈ યોજના તા.લીમખેડા			
૪	મુખ્ય નહેર પસાર થતા ગામોના નામ(નહેરની	પટવાન,આંબા,અગારા,નીન ામાનાખાખરીયા,કુણધા,ટીં બા,	શ્રી પી.વી.ડામોર અમઈ ૯૭૧૨૮૬૭૨૯૭ શ્રી પી.એ.શેઠ,અમઈ	શ્રી સી એલ ગોહીલ,નાકઈ ૯૪૦૮૮૭૪૭૮૧

	લાબાઈ ૨૦.૨૫ કી.મી)	ચૈડીયા,વીસલંગા,પ.ખાખરી યા,આંબાપાડોલા,અંધારી,ના ન ખાખરીયા	૯૪૨૯૨૯૪૪૭૭	
	પેટા નહેર પસાર થતા ગામોના નામ (નહેરની લંબાઈ ૩૧.૦૬ કી.મી)	પટવાન,આંબા,અગારા,કૃણ ધા,ચૈડીયા,પ.ખાખરીયા,દેવ ધા, દેવધા,ખીખરાઈ	શ્રી પી.વી.ડામોર અમઈ ૯૭૧૨૮૬૭૨૯૭ શ્રી પી.એ.શેઠ,અમઈ ૯૪૨૯૨૯૪૪૭૭	શ્રી સી એલ ગોહીલ,નાકઈ ૯૪૦૮૮૭૪૭૮૧
૫	કબુતરી સિયાઈ યોજના, તા.સીંગવડ			
	મુખ્ય નહેર પસાર થતા ગામોના નામ (નહેરની લબાઈ ૧૩.૯૦ કી.મી.)	વાલાગોટા, ચુંદડી, મેથાણ, વંદેલી, ખુદરા	શ્રી એ. ડી. પટેલ, અ.મ.ઇ. ૯૯૨૫૨૩૦૩૬૧ શ્રી એસ કે હઠીલા મ.ઇ., ૯૨૬૫૧૫૮૯૧૬	શ્રી પી.જી.લવાણા, નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર ૯૪૨૬૫૯૨૪૫૮
	પેટા નહેર પસાર થતા ગામોના નામ (નહેરની લબાઈ ૨૫.૦૦ કી.મી.)	વાલાગોટા, ચુંદડી, મેથાણ, વંદેલી, ખુદરા	શ્રી એ. ડી. પટેલ, અ.મ.ઇ. ૯૯૨૫૨૩૦૩૬૧ શ્રી એસ કે હઠીલા મ.ઇ., ૯૨૬૫૧૫૮૯૧૬	શ્રી પી.જી.લવાણા નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર ૯૪૨૬૫૯૨૪૫૮

મુવાલીયા સિંચાઈ તળાવ, તા.દાહોદ				
૬	મુખ્ય નહેર પસાર થતા ગામોના નામ (નહેરની લબાઈ ૭.૪૦ કી.મી.)	નસીરપુર, પુસરી, દાહોદ કસ્બા	શ્રી જે એન પરમાર મઈ-૯૦૯૯૨૦૧૯૮૫	શ્રી એચ. એસ. ભટ્ટ, નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર. ૯૪૨૮૭૮૧૬૬૮
	પેટા નહેર પસાર થતા ગામોના નામ (નહેરની લબાઈ ૧.૦૦ કી.મી.)		શ્રી જે એન પરમાર મઈ-૯૦૯૯૨૦૧૯૮૫	શ્રી એચ. એસ. ભટ્ટ, નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર. ૯૪૨૮૭૮૧૬૬૮
માછણનળા સિંચાઈ યોજના				
૭	જમણા કાંઠા મુખ્ય નહેર પસાર થતા ગામોના નામ	થેરકા, ચિત્રોડીયા, મુનખોસલા, ખરસાણા, મહુડી	શ્રી વી એસ કિશોરી અમઈ ૯૯૨૫૧૮૫૦૯૩	શ્રી એચ.એલ. પટેલીયા નાકાઈ ૯૯૭૮૫૭૯૨૫૫
	ડાબા કાંઠા મુખ્ય નહેર પસાર થતા ગામોના નામ	નાનસલાઈ, મેલણીયા, ઝાલો દ, ધાવડીયા, અનવરપુરા	શ્રી વી એસ કિશોરી અમઈ ૯૯૨૫૧૮૫૦૯૩	શ્રી એચ.એલ. પટેલીયા નાકાઈ ૯૯૭૮૫૭૯૨૫૫
કાલી - ૨ સિંચાઈ યોજના				
૮	મુખ્ય નહેર પસાર થતા ગામોના નામ	હડમતખુંટા, મધાનીસર, છાસીયા, ગામડી, ઘેસવા, કુલપુરા, રામપુરા, ટીમાસી, ઘોડીયા, ખાખરીયા, રાયપુરા	શ્રી વી એસ કિશોરી અમઈ ૯૯૨૫૧૮૫૦૯૩	શ્રી એચ.એલ. પટેલીયા નાકાઈ ૯૯૭૮૫૭૯૨૫૫

જિલ્લામાં ઉપલબ્ધ સંસાધનોની વિગત

આપત્તિ દરમ્યાન બચાવ કામગીરી માટે ઉપલબ્ધ સંસાધનો નગરપાલિકા તથા મામલતદાર કક્ષાએ તથા તાલુકા સ્તરે વિવિધ વિભાગો પાસે સાધનો ઉપલબ્ધ છે.

નગરપાલિકા કક્ષાએ ઉપલબ્ધ સાધનોની વિગત .

ક્રમ.	નગરપાલીકાનું નામ	સાધન/વાહનનું નામ	સાધનો/વાહનોની સંખ્યા	સાધન/વાહનની હાલની પરિસ્થિતિ	જવાબદારા કર્મચારી/અધિકારી નામ/નંબર
૧	દાહોદ	ઈમરજન્સી લાઈટ	૧	ચાલુ	દિપેશભાઈ જૈન- ફાયર ઓફિસર ૭૮૭૮૭૪૦૪૦૦
		ફાયર ટેન્કર	૧-મીની ટેન્કર	ચાલુ	
			૨-વોટર ટેન્કર	૨ - ચાલુ	
		વોટર બાઉઝર	૧	ચાલુ	
		ફાયર બુલેટ	૧	ચાલુ	
૨	ઝાલોદ	ઈમરજન્સી લાઈટ	૧	ચાલુ	દિલીપભાઈ - ફાયર ઓફિસર ૮૧૪૧૮૨૧૫૮૫
		ફાયર ટેન્કર	૧- મીની ટેન્કર	ચાલુ	
			૧- વોટર ટેન્કર	ચાલુ	
		વોટર બાઉઝર	૧	ચાલુ	
		ફાયર બુલેટ	૧	ચાલુ	

3	દેવગઢ-બારીયા	ઈમરજન્સી લાઈટ	૧	ચાલુ	મયુરભાઈ ચૌહાણ ફાયર ઓફિસર ૯૯૭૯૦૫૫૮૫૬
		ફાયર ટેન્કર	૧	ચાલુ	
		વોટર બાઉઝર	૧	ચાલુ	
		ફાયર બુલેટ	૦	-	
		બોટ	૧	ચાલુ	

સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓની યાદી

દાહોદ જિલ્લામાં આવેલ સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓની યાદી					
ક્રમ	એન.જી.ઓ.નું નામ	તાલુકાનું નામ	મુખ્ય સંચાલકનું નામ	મોબાઈલ નં	એન.જી.ઓ. સેવાઓ
૧	રામરોટી સંસ્થા	દાહોદ	મહેશભાઈ દેસાઈ	9426085656	ફૂડ પેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
૨	ગ્રામિણ વિકાસ ટ્રસ્ટ	દાહોદ	શીતલભાઈ	7573045801	રાશન કીટ
૩	સતગુરુ ફાઉન્ડેશન	દાહોદ	શર્મિષ્ઠાબેન	9825038601	રાશન કીટ
૪	રોટરી સેવા સંસ્થા દાહોદ	દાહોદ	નરેશભાઈ ચાવડા	9426592496	ફૂડ પેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
૫	ઉડાન ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ	દાહોદ	પ્રતિક જૈન	9428546285	ફૂડ પેકેટ તથા અન્ય મેડીકલ સહાયની કામગીરી
૬	નહેરુ યુવા કેંદ્ર	દાહોદ	અજીત જૈન, (DYO)	7069081000	
૭	NSS, દાહોદ	દાહોદ	સુરેશભાઈ મેડા,	9427596557	
૮	વિવેકાનંદ યુવક મંડળ	દાહોદ	સુનીલભાઈ પટેલ જિલ્લા સંયોજક	9979580091	
૯	અગ્રવાલ સેવા સંઘ આલોદ	આલોદ	ગોપાલભાઈ અગ્રવાલ	8200553580	ફૂડ પેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
૧૦	રામરોટી ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ આલોદ	આલોદ	જગદીશ અગ્રવાલ	9426383839	ફૂડ પેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
૧૧	ગુરુકુલ સંસ્થા	દે.બારીયા	સુદીપ સોની	9879496644	ફૂડ પેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી

રાહત અને પુનઃસ્થાપન

કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત
વ્યક્તિઓને આપવાના થતા રાહતના
લઘુતમ ધોરણો અંગેની માર્ગદર્શિકા

**ગુજરાત સરકાર
મહેસૂલ વિભાગ**

ઠરાવ ક્રમાંક:- સીએલએસ / ૧૦૨૦૧૬ / ૩૩ / સ.૩
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા. ૧૯ / ૦૩ / ૨૦૧૬

વંચાણે લીધા:-

- (૧) ભારત સરકારના નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી, નવી દિલ્હીના તા. ૨૫/૦૨/૨૦૧૬ના પત્ર ક્રમાંક: NDMA/R&R/621/(FTS:7315)/2015.
- (૨) ભારત સરકારના ગૃહ મંત્રાલયના તા. ૦૮/૦૪/૨૦૧૫ના પત્ર ક્રમાંક: 32-7/2014-NDM-I.
- (૩) ભારત સરકારના નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી, નવી દિલ્હીના તા. ૨૯/૦૨/૨૦૧૬ના પત્ર ક્રમાંક: 6/3/2015-(Court Case)-RR-0044.
- (૪) મહેસૂલ વિભાગના તા. ૨૭/૦૪/૨૦૧૫ના ઠરાવ ક્રમાંક: સીએલએસ/૧૦૨૦૧૨/૨૫૩/સ.૩.

- : પ્ર સ્તા પ ના : -

ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એક્ટ-૨૦૦૫ના સેક્શન-૧૯ અન્વયે રાજ્ય સરકારના રાહતના ધોરણો નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી (NDMA), નવી દિલ્હી દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલ ધોરણોથી ઓછા ન હોવા જોઈએ જેથી આ અંગેની માર્ગદર્શિકા સુચનાઓ બહાર પાડવાની બાબત સરકારશ્રીની સક્રિય વિચારણા હેઠળ હતી.

- : ઠ રા વ : -

આથી પુખ્ત વિચારણાને અંતે કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને આપવાના થતા રાહતના લઘુતમ ધોરણો અંગેની નીચે મુજબની માર્ગદર્શિકા સુચનાઓ બહાર પાડવામાં આવે છે:

રાજ્યનો કોઈ પણ વિસ્તાર જ્યારે કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત થાય ત્યારે અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને રાહત આપવા અને અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓ માટે કોઈ રાહત કેમ્પ શરૂ કરવાની જરૂર પડે તો રાહત કેમ્પમાં આપવાની થતી મૂળભુત સુવિધા અંગેની નીચે મુજબની માર્ગદર્શિકા સુચનાઓ બહાર પાડવામાં આવે છે, જેનું પાલન સંબંધિત જિલ્લા

કલેક્ટરશ્રીઓ/જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ અને અન્ય સંબંધિત વિભાગો/ખાતાઓ દ્વારા અચૂકપણે કરવાનું રહેશે.

કોઈ પણ કુદરતી આપત્તિ આવે અને તે અન્વયે રાહત શિબિરો શરૂ કરવાનું થાય ત્યારે પ્રથમ દિવસથી બધી માર્ગદર્શક સુચનાઓનો અમલ શક્ય બનશે નહિ, પણ એવા સંજોગોમાં માર્ગદર્શક સુચનાઓના પાલન અંગે નીચે મુજબની સમયમર્યાદાને સંબંધિત ખાતાઓ અને જિલ્લા વહિવટીતંત્ર દ્વારા ધ્યાને રાખવાનું રહેશે.

- (ક) કુદરતી આપત્તિ આવે તેના પ્રથમ ત્રણ દિવસ સુધી –જે ધોરણો નક્કિ કરેલ છે એ મુજબની બેઝિક સુવિધાઓ, શક્ય હોય ત્યાં સુધી, આપવાની રહેશે.
- (ખ) ચોથા દિવસથી દસ દિવસ સુધી નીચે જણાવેલ માર્ગદર્શક સુચનાઓ પૈકી અધિકાંશ સુચનાઓનું પાલન થાય તે મુજબનો પ્રયત્ન કરવાનો રહેશે.
- (ગ) અગિયારમાં દિવસથી નીચે જણાવેલ સુચનાઓનું ચુસ્તપણે અમલ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.

રાહત શિબિરોમાં આશ્રય માટેના લઘુતમ ધોરણો:-

- (૧) કુદરતી આપત્તિના સંજોગોમાં અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને આશ્રય આપવાના હેતુથી આશ્રય સ્થાનો નક્કિ કરવાની પ્રક્રિયા અગાઉથી જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી દ્વારા કરવાની રહેશે. એવા આશ્રયસ્થાન સ્થાનિક શાળા, આંગણવાડી કેન્દ્ર, સાયકલોન શેલ્ટર, કોમ્યુટી સેન્ટર, મેરેજ હોલ અથવા અન્ય કોઈ યોગ્ય જગ્યાએ નક્કિ કરી શકાય છે. આશ્રયસ્થાનો નક્કિ કરતી વખતે કલેક્ટરશ્રીએ ત્યાં મૂળભૂત સુવિધાઓ જેમ કે પૂરતા પ્રમાણમાં શૌચાલયો, પાણીપુરવઠો અને લાઈટીંગની સુવિધાઓ છે કે કેમ? તે ખાત્રી કરીને સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે. સાથોસાથ એવી જગ્યાઓમાં વીજળીનો સપ્લાય બાધિત થાય તો જનરેટરની વ્યવસ્થા પણ સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.
- (૨) કોઈ પણ જિલ્લાના કોઈ વિસ્તારમાં એવા આશ્રયસ્થાનો ન હોય અને ત્યાં હંગામી આશ્રયસ્થાનોની સુવિધા ઉભી કરવાની જરૂરીયાત કુદરતી આપત્તિના પ્રસંગમાં હોય, તો એવી સંભાવના અંગે આકલન કરીને જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીએ રાહત કમિશ્નરશ્રીને આ અંગેની વિગતવાર દરખાસ્ત કરવાની રહેશે. બધા જિલ્લામાંથી આવી દરખાસ્ત આવ્યા પછી જરૂર જણાય તો રાહત કમિશ્નરશ્રીની કચેરી દ્વારા પ્રિ-ફેબ્રિકેટેડ શેલ્ટર/ટેન્ટ/શૌચાલય વગેરે માટે ટેન્ડર પ્રક્રિયા મારફત આવી વસ્તુઓના ઉત્પાદક/સપ્લાયર્સ સાથે વાર્ષિક Rate Contract / MOU કરવામાં આવશે. એવા Rate Contract / MOU માં એવી જોગવાઈ રહેશે કે જ્યારે કુદરતી આપત્તિનો સમય પસાર થાય અને આ ઉપકરણોની જરૂર ન રહે તો તેવા હંગામી સવલતોને જે તે

ઉત્પાદક/સપ્લાયર્સ પાછુ લઈ જશે કે જેથી એવી સુવિધાઓ અંગેનો કોઈ નિભાવ ખર્ચનો પ્રસંગ સરકાર પક્ષે ન આવે.

- (૩) રાહત કેમ્પોમાં શરણ લેનાર દરેક અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિને ૩.૫ વર્ગ મીટરની જગ્યા લાઈટીંગની સુવિધા સાથે આપવાનું રહેશે. પર્વતીય વિસ્તારોમાં અથવા ભૌગોલિક બીજા કોઈ કારણસર આ ઘોરણોમાં થોડુ છુટછાટ મુકી શકાશે. રાહત શિબિરોમાં ખાસ કરીને મહિલાઓ, વિધવાઓ અને બાળકોની સુરક્ષા અને પ્રાર્થવસી સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે. અપંગ વ્યક્તિઓ, વૃદ્ધ અને ગંભીર રીતે બિમાર વ્યક્તિઓના કેસમાં ખાસ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

રાહત શિબિરોમાં આપવાના થતા ભોજન અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-

- (૧) બાળકો અને ધાત્રી માતાઓને ૧૦૦ગ્રામ પ્રતિ દિવસના હિસાબે દુધ આપવાનું રહેશે. અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને અને ખાસ કરીને વૃદ્ધ અને બાળકો જે રાહત શિબિરમાં રહે છે, તેમને પૂરતી માત્રામાં ભોજન મળે તે અંગેના દરેક પ્રયત્ન કરવાના રહેશે.
- (૨) રાહત શિબિરમાં કોઈ કોમ્યુનીટી કિચન ચાલતુ હોય ત્યાં સ્વચ્છતા સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે. પેકેટ ખાદ્ય પદાર્થના વિતરણ પહેલા જે તે ખાદ્ય પદાર્થની ઉત્પાદન તારીખ અને એક્સ્પાયરી તારીખ ધ્યાનમાં રાખવાની રહેશે.
- (૩) રાહત શિબિરમાં રહેતા વયસ્ક પુરુષ/સ્ત્રીઓને પ્રતિ દિન ૨૪૦૦ કેલરી મળી રહે તે રીતે અને બાળકોને પ્રતિ દિન ૧૭૦૦ કેલરી મળી રહે તે રીતે ખાદ્ય પદાર્થનું વિતરણ કરવાનું રહેશે.

રાહત શિબિરમાં પાણી આપવા અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-

- (૧) રાહત શિબિરમાં પ્રતિ વ્યક્તિ દીઠ દૈનિક ત્રણ લિટર પીવાનું પાણી આપવાનું રહેશે. પીવાના પાણીની જ્યાં જરૂર જણાય ત્યાં, ક્લોરિનેશન કરવાનું રહેશે.
- (૨) નળથી મળતા પાણીના કિસ્સામાં પાણીના સ્ત્રોતનું રાહત કેમ્પથી અંતર ૫૦૦ મીટરથી વધારે ન હોવું જોઈએ.

રાહત શિબિરમાં સ્વચ્છતા અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-

- (૧) પ્રત્યેક ૩૦ વ્યક્તિ માટે એક શૌચાલય રહે તે મુજબ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. મહિલાઓ અને બાળકોના શૌચાલય અને ન્હાવા માટે જુદી વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. શૌચાલય અને ન્હાવા માટે વ્યક્તિ દીઠ ૧૫ લીટર પાણી દૈનિક ધોરણે મળે તેની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. રોગચાળો

ન ફેલાય તે અંગેના પગલા લેવાના રહેશે. જરૂરીયાતમંદ મહિલાઓને સેનેટરી નેપ્ડીન પૂરું પાડવાનું રહેશે.

- (૨) શૌચાલયનું રાહત શિબિરથી અંતર ૫૦ મીટરથી વધારે ન હોય તે મુજબની વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે, પણ તે વ્યવસ્થા ગોઠવવાની પ્રક્રિયા ત્યાંની સ્થાનિક પરિસ્થિતિને ધ્યાનમાં રાખીને અને સંપૂર્ણ વિસ્તારની સ્વચ્છતા જળવાય એ પ્રકારની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

રાહત શિબિરમાં મેડિકલ સહાય આપવા અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-

- (૧) રાહત શિબિરમાં અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓની મુલાકાત મોબાઈલ મેડિકલ ટીમો દ્વારા સમયાંતરે લેવામાં આવે તેવી વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે.
- (૨) રાહત શિબિર લાંબા સમય સુધી ચાલે એટલે કે એક માસથી વધારે ચાલે તેવા સંજોગોમાં મનોવૈજ્ઞાનિક ચિકિત્સક/કાઉન્સિલરની વ્યવસ્થા પણ કરવાની રહેશે.
- (૩) જીદા/તાલુકાના હેલ્પલાઈન નંબરની લોકોને ખબર પડે તે રીતે બહોળી પ્રસિદ્ધિ કરવાની રહેશે.
- (૩) ગર્ભવતી મહિલાઓના કિસ્સામાં સુરક્ષિત પ્રસવ માટેની જરૂરી મૂળભૂત વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. એવા ગંભીર રીતે બિમાર લોકો જેમને રેફરલ હોસ્પિટલ કે અન્ય કોઈ હોસ્પિટલમાં શીફ્ટ કરવાની જરૂરીયાત ઊભી થાય તો તેવા વ્યક્તિને હોસ્પિટલ ખાતે પંહોચાડવા માટે ટ્રાન્સપોર્ટની પણ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

વિધવાઓ અને અનાથ બાળક/બાળકીઓને સહાય અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-

- (૧) કુદરતી આપત્તિના કારણે જે મહિલાઓ વિધવા થયેલ હોય અને જે બાળક/બાળિકાઓ અનાથ થયેલા હોય તેમની વિગતો સાથે રાહત કેમ્પમાં એક રજીસ્ટર નિભાવવામાં આવશે અને એ સંપૂર્ણ વિગતોવાળું રજીસ્ટરમાં જે તે રાહત શિબિર માટે કલેક્ટરશ્રી દ્વારા અધિકૃત મહેસૂલી અધિકારી દ્વારા પ્રતિ હસ્તાક્ષર કરવાનું રહેશે અને આ રજીસ્ટરને જીદા કલેક્ટરશ્રીની કચેરીમાં કાયમી રેકર્ડ તરીકે નિભાવવામાં આવશે.
- (૨) એવા વિધવા કે અનાથ બાળકોની ખાસ સાર સંભાળ રાખવાની રહેશે. કુદરતી આપત્તિઓના કારણે વિધવા થયેલ મહિલાઓને તે મુજબનું પ્રમાણપત્ર સંબંધિત મામલતદારશ્રી દ્વારા કુદરતી આપત્તિની તારીખથી ૧૫ દિવસની અંદર આપવાનું રહેશે.

- (૩) એવા કુદરતી આપત્તિથી વિધવા થયેલ મહિલા તરફથી માંગણી થાય તો તેમના મૃત પતિની અંતિમક્રિયા માટે રૂ.૧૦,૦૦૦/-સુધીની રકમ, અંતિમક્રિયા સમયસર થાય તે દ્રષ્ટીએ સમયસર ચુકવી આપવાની રહેશે અને તે રકમ મૃતક સહાય તરીકે આપવાપાત્ર રકમની સામે બાદ કરી આપવાની રહેશે.
- (૪) કુદરતી આપત્તિઓના કારણોસર વિધવા થયેલ મહિલા અને અનાથ બાળક/બાળિકાઓને સરકારશ્રી તરફથી મળવાપાત્ર દરેક સહાયની રકમ કુદરતી આપત્તિની તારીખથી વધુમાં વધુ જપ્ત દિવસની અંદર ચુકવી આપવાની રહેશે. અનાથ થયેલ બાળક/બાળિકાઓના કેસમાં પણ ઉપરોક્ત વિધવાઓની જેમ મામલતદાર તરફથી પ્રમાણપત્ર ઇસ્યુ કરવાનું રહેશે. એવા અનાથ થયેલ બાળક/બાળિકાઓને સરકારશ્રી તરફથી આપવાપાત્ર સહાયની રકમ સંબંધિત તાલુકા હેડક્વાર્ટરમાં સ્થિત કોઈ પબ્લિક સેક્ટર બેન્કમાં સંયુક્ત ખાતુ ખોલાવીને જમા કરાવવાપાત્ર રહેશે. એવા સંયુક્ત ખાતામાં કલેક્ટરશ્રીના પ્રતિનિધિ તરીકે સંબંધિત મામલતદારશ્રી પ્રથમ એકાઉન્ટ હોલ્ડર (ખાતા ધારક) તરીકે રહેશે. એવા સંયુક્ત એકાઉન્ટમાં જમા રકમ ઉપર વ્યાજની જે આવક થાય તે દરેક મહિને એવા અનાથ બાળક/બાળિકાઓના દેખરેખ માટે જે તે સંબંધિત બાળક/બાળિકાઓને અથવા તેમના અભિભાવકને આપી શકાય છે. એવા અનાથ બાળક/બાળિકાઓને માધ્યમિક સ્તર સુધીનું શિક્ષણ મળે તે અંગેની વ્યવસ્થા પણ જીલ્લા કલેક્ટરશ્રી દ્વારા સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.

કુદરતી આપત્તિના કારણોસર માનવ મૃત્યુ, મકાન સહાય કે આજીવિકાના સાધનોનું પુનઃસ્થાપન અંગે સહાય આપવા અંગે SDRF ના જે ધોરણો કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા નક્કિ કરવામાં આવેલ છે તે ધોરણોને ધ્યાનમાં રાખીને સહાય ચુકવવાની રહેશે.

કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને આપવાના થતા રાહતના આ લઘુત્તમ ધોરણો છે. વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવેલ કે આવનાર ઠરાવો દ્વારા SDRFના ધોરણો ઉપરાંત રાજ્ય સરકાર દ્વારા જાહેર કરેલ વધારાની સહાયના ધોરણો ઉપર આ ઠરાવથી કોઈ અસર પડશે નહીં.

આ ઠરાવ સરકારશ્રીની તા. ૧૯/૦૩/૨૦૧૬ના સમાનાંકી ફાઈલ પર મળેલ અનુમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(ગુણવંત વાઘેલા)
સંયુક્ત સચિવ (રાહત)

કુદરતી આપત્તિઓ (Natural Calamities) ને કારણે થતા માનવ મૃત્યુ / પશુ મૃત્યુ / ઈજા તેમજ સ્થાવર / જંગમ મિલકતને થતા નુકશાન માટે નાણાંકીય સહાય ચૂકવવાના સંકલિત ધોરણો બાબત.

ગુજરાત સરકાર,

મહેસુલ વિભાગ

ઠરાવ ક્રમાંક: સીએલએસ / ૧૦૨૦૧૨ / ૨૫૩ / સ.૩

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ : ૨૭ / ૦૪ / ૨૦૧૫

વંચાણે લીધા :-

- (૧) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૨૧/૦૮/૨૦૧૦ નો ઠરાવ ક્રમાંક: સીએલએસ/૧૦૨૦૦૬/૧૨૪૧/સ.૩
- (૨) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૨૦/૧૨/૨૦૧૦ નો પરિપત્ર ક્રમાંક: સીએલએસ/૧૦૨૦૦૬/૧૨૪૧(૧)/સ.૩
- (૩) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૨૪/૧૦/૨૦૧૧ નો ઠરાવ ક્રમાંક: સીએલએસ/૧૦૨૦૦૬/૧૨૪૧/સ.૩
- (૪) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૦૨/૦૪/૨૦૧૨ નો ઠરાવ ક્રમાંક: સીએલએસ/૧૦૨૦૦૬/૧૨૪૧/સ.૩
- (૫) ભારત સરકારનો તા. ૧૬/૦૧/૨૦૧૨ નો પત્ર ક્રમાંક ૩૨-૭/૨૦૧૧/ એન.ડી.એમ.-
- (૬) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૦૭/૦૮/૨૦૧૨ નો ઠરાવ ક્રમાંક: સીએલએસ/૧૦૨૦૧૨/૨૫૩/સ.૩
- (૭) ભારત સરકારનો તા. ૧૩/૦૮/૨૦૧૨ નો પત્ર ક્રમાંક ૩૨-૩/૨૦૧૦/ એન.ડી.એમ.-
- (૮) ભારત સરકારનો તા. ૧૮/૦૮/૨૦૧૨ નો પત્ર ક્રમાંક ૩૨-૧૭/૨૦૦૮/ એન.ડી.એમ.-
- (૯) ભારત સરકારનો તા. ૨૧/૦૬/૨૦૧૩ નો પત્ર ક્રમાંક ૩૨-૩/૨૦૧૩/ એન.ડી.એમ.-
- (૧૦) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૨૬/૦૮/૨૦૧૩ નો ઠરાવ ક્રમાંક સીએલએસ/૧૦૨૦૧૨/૨૫૩/સ.૩.
- (૧૧) ભારત સરકારનો તા. ૨૮/૧૧/૨૦૧૩ નો પત્ર ક્રમાંક ૩૨-૩/૨૦૧૩/ એન.ડી.એમ.-
- (૧૨) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૦૪/૦૭/૨૦૧૪ નો ઠરાવ ક્રમાંક સીએલએસ/૧૦૨૦૧૨/૨૫૩/સ.૩.
- (૧૩) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૨૦/૦૮/૨૦૧૪ નો ઠરાવ ક્રમાંક સીએલએસ/૧૦૨૦૧૨/૨૫૩/સ.૩.
- (૧૪) ભારત સરકારનો તા. ૦૮/૦૪/૨૦૧૫ નો પત્ર ક્રમાંક ૩૨-૭/૨૦૧૪/ એન.ડી.એમ.-

આમુખ :-

રાજ્યમાં વિવિધ પ્રકારની કુદરતી આપત્તિઓને કારણે થતા નુકસાન માટે ઉપર વંચાણે લીધા ઠરાવોથી સહાયના ધોરણો અને સહાય ચુકવવાની પ્રક્રિયા તથા તેના અધિકારો આપવામાં આવ્યા છે. ભારત સરકારે સહાયના ધોરણોમાં કરેલ સુધારા ધ્યાને લઈ કુદરતી આપત્તિઓના પ્રકાર, સહાયના સુધારેલા ધોરણો, સહાય ચુકવવામાં વિસંગતતા નિવારવા રાખવાની કાળજી વગેરે બાબતોની સંકલિત સુચનાઓ બહાર પાડવી અનિવાર્ય જણાય છે.

ઠરાવ :-

રાજ્યમાં કુદરતી આપત્તિઓ જેવી કે, (૧) ભારે વરસાદ - પૂર (Heavy Rainfall - Flood), (૨) વાદળ ફાટવું (Cloud burst), (૩) વાવાઝોડું (Cyclone), (૪) દુષ્કાળ (Drought), (૫) ભૂકંપ / ત્સુનામી (Earthquake / Tsunami), (૬) જમીન ધસી જવી (Landslides), (૭) હિમપ્રપાત (Avalanches), (૮) કરાની વૃષ્ટિ (Hailstorm), (૯) ઠાર અને શીત લહેર (Frost and Cold wave), (૧૦) જીવાતનું આક્રમણ (Pest attack), (૧૧) આગ (Fire) વિગેરેથી થતા નુકસાન માટે સહાય મંજૂર કરવાના અધિકારો તથા સહાય મંજૂર કરવાની પ્રક્રિયા કાળજીપૂર્વકની વિચારણા કરી નીચે મુજબ અમલ કરવા આ સંકલિત ઠરાવ કરવામાં આવે છે.

ભારત સરકારે વંચાણે લીધેલ ક્રમ (૭) ના ઓફિસ મેમોરેન્ડમથી ઠાર અને શીત લહેરનો પણ કુદરતી આપત્તિમાં સમાવેશ કર્યો છે જે નીચે મુજબ છે.

ભારત સરકાર ના સંદર્ભ-૭ માં દર્શાવેલ પત્રથી ઠંડી / ઠાર / હિમપ્રપાત / હિમપ્રકોપ ને પણ કુદરતી આપત્તિ ગણવામાં આવેલ છે અને સહાય માટે નીચે મુજબના માપદંડ નક્કી કરવામાં આવેલ છે.

- (i) હિમપ્રપાત / હિમપ્રકોપ પ્રભાવિત વિસ્તારોમાં જ્યાં સામાન્ય સંજોગોમાં ૧૦° સે. કે તેથી ઉપરનું તાપમાન રહેતું હોય ત્યાં ૭° સે. થી વધુ નીચે તાપમાન જાય ત્યારે તથા
- (ii) જે વિસ્તારમાં ૧૦° સે. થી નીચે તાપમાન રહેતું હોય તેવા વિસ્તારોમાં ૫° સે. થી નીચું તાપમાન જાય ત્યારે,
- (iii) ઉપરોક્ત તાપમાન ભારત સરકાર ના હવામાન ખાતાની કચેરી એ જે તે વિસ્તાર માટે પ્રસારિત કરેલ તાપમાન ની તત્કાલિન સ્થિતિ માપદંડ તરીકે ધ્યાને લેવાની રહેશે,
- (iv) જે પ્રભાવિત વિસ્તારોમાં પાકને ૩૩% અને તેથી વધુ નુકસાન થયું હશે તેને દુષ્કાળ, કરા વૃષ્ટિ, જીવાત આક્રમણ અને અન્ય આપત્તિઓની જેમ સહાયને પાત્ર રહેશે. તે જ રીતે પશુ, મરઘાં વિગેરેને પણ ઠરાવેલ સહાય મળવાપાત્ર થશે.

કુદરતી આપત્તિઓ ને કારણે થતા માનવ મૃત્યુ અને ઈજા, સ્થાવર જંગમ મિલકતને નુકશાન, બેફાળો, માછીમારો, હસ્તકલા અને હાથશાળાના કારીગરોને થતા નુકશાન તથા પશુ મૃત્યુ સહાયના

સુધારેલા ધોરણો.	
1	માનવ મૃત્યુ સહાય
	રૂ. ૪,૦૦,૦૦૦/-
2	નાશ / નુકશાન પામેલ કાચા / પાકા મકાનો / ઝુંપડા મરામત સહાય
2.1	સંપૂર્ણ નાશ પામેલ મકાનો અને મોટું નુકશાન પામેલ મકાનો
	રૂ. ૯૫,૧૦૦/- પાકુ મકાન (સમતલ/સપાટ વિસ્તારમાં આવેલ) રૂ. ૧,૦૧,૯૦૦/- પાકુ મકાન (પર્વતીય વિસ્તારોમાં આવેલ-ઈન્ડીગ્રેટેડ એક્શન પ્લાન લાગુ હોય તેવા જિલ્લાઓ સહિત)
	રૂ. ૯૫,૧૦૦/- કાચા મકાન રૂ. ૧,૦૧,૯૦૦/- કાચા મકાન (પર્વતીય વિસ્તારોમાં આવેલ-ઈન્ડીગ્રેટેડ એક્શન પ્લાન લાગુ હોય તેવા જિલ્લાઓ સહિત)
2.2	આંશીક રીતે નુકશાન પામેલ કાચા / પાકા મકાનો (ઓછામાં ઓછું ૧૫% નુકસાન હોય તો જ મળવાપાત્ર)
	રૂ. ૫,૨૦૦/- પાકુ મકાન રૂ. ૩,૨૦૦/- કાચુ મકાન (ઉપરોક્ત રકમ ઉપરાંત બંને કિસ્સામાં રૂ. ૬,૦૦૦/- રાજ્ય સરકારના બજેટમાંથી મળવાપાત્ર રહેશે.)
2.3	નાશ / નુકશાન પામેલ ઝુંપડા
	રૂ. ૪,૧૦૦/- (ઉપરોક્ત રકમ ઉપરાંત રૂ. ૩,૦૦૦/- રાજ્ય સરકારના બજેટમાંથી મળવાપાત્ર રહેશે.)
2.4	ઘર સાથે સંકળાયેલ કેટલ શેડ
	રૂ. ૨,૧૦૦/-
3	અપંગતાના કેસમાં સહાય (વ્યક્તિદીઠ)
	રૂ. ૫૯,૧૦૦/- ૪૦% થી ૬૦% અપંગતામાં
	રૂ. ૨,૦૦,૦૦૦/- ૬૦% થી વધુ અપંગતામાં
4	ગંભીર ઈજાથી હોસ્પિટલમાં દાખલ થવાના કેસમાં
	રૂ. ૧૨,૭૦૦/- એક સપ્તાહથી વધુ સમય હોસ્પિટલમાં દાખલ રહે તો
	રૂ. ૪,૩૦૦/- એક સપ્તાહથી ઓછા સમય હોસ્પિટલમાં દાખલ રહે તો
5	દૈનિક રોકડ સહાય (કેશ ડોલ્સ)
	રૂ. ૬૦/- દૈનિક પુખ્ત વયના વ્યક્તિ માટે (વધુમાં વધુ ૩૦ દિવસ માટે, જરૂરિયાત જણાય તો પ્રથમ તબક્કામાં ૬૦ દિવસ સુધી લંબાવી શકાય તથા દુષ્કાળ કે જીવાત આક્રમણના

	કિસ્સામાં સળંગ ૯૦ દિવસ સુધી લંબાવી શકાય)
	રૂ. ૪૫/- બાળકદીઠ (વધુમાં વધુ ૩૦ દિવસ માટે, જરૂરિયાત જણાય તો પ્રથમ તબક્કામાં ૬૦ દિવસ સુધી લંબાવી શકાય તથા દુષ્કાળ કે જીવાત આક્રમણના કિસ્સામાં સળંગ ૯૦ દિવસ સુધી લંબાવી શકાય)
6	કપડાં અને ધરવખરી સહાય
	રૂ. ૧,૮૦૦/- કપડાં સહાય (કુટુંબદીઠ)
	રૂ. ૨,૦૦૦/- ધરવખરી સહાય (કુટુંબદીઠ)
7	પશુ મૃત્યુ સહાય (પશુદીઠ)
7.1	દુધાળા પશુ
	રૂ. ૩૦,૦૦૦/- ગાય / ભેંસ / ઉટ / ચાક વિગેરે માટે
	રૂ. ૩,૦૦૦/- ઘેટા / બકરા વિગેરે માટે
7.2	બીન દુધાળા પશુ
	રૂ. ૨૫,૦૦૦/- ઉટ / ઘોડા / બળદ વિગેરે માટે
	રૂ. ૧૬,૦૦૦/- રેલ્લો(પાડો-પાડો) ગાયની વાછરડી / ગધેડી / પોની વિગેરે
8	મરઘાં મૃત્યુ સહાય
	રૂ. ૫૦/- પ્રતિપક્ષી વધુમાં વધુ રૂ. ૫૦૦૦/-પ્રતિ કુટુંબ ની મર્યાદામાં(પક્ષીનું મૃત્યુ કુદરતી આપત્તિના કારણે થયેલ હોવું જોઈએ)
9	કૃષિ સહાય
9.1	બે હેક્ટર સુધી જમીન ધરાવતા ખેડૂતોને સહાય
	રૂ. ૧૨,૨૦૦/- જમીન ધોવાણ માટે (પ્રતિ હેક્ટર)
	રૂ. ૧૨,૨૦૦/- પર્વતીય વિસ્તાર (પ્રતિ હેક્ટર)
	રૂ. ૧૨,૨૦૦/- ક્રીશ કાર્મના ધોવાણ અને પુનઃ સ્થાપન રીપેરીંગ (પ્રતિ હેક્ટર)
	રૂ. ૩૭,૫૦૦/- પ્રતિ હેક્ટર લેન્ડસ્લાઈડીંગ કે નદીનું વહેણ બદલાવાના કારણે જમીન અંશતઃ નકામી બની ગયેલ હોય કે વહેણમાં દબાઈ ગયેલ હોય
9.2	બે હેક્ટર સુધી જમીન ધરાવતા ખેડૂતોને ઈનપુટ સબસીડી (૩૩% અને તેથી વધુ નુકશાનનાં કિસ્સામાં)
	રૂ. ૬,૮૦૦/- પ્રતિ હેક્ટર બિન પિયત (વાવેતર વિસ્તારની મર્યાદામાં)
	રૂ. ૧૩,૫૦૦/- પ્રતિ હેક્ટર પિયત (વાવેતર વિસ્તારની મર્યાદામાં અને રૂ. ૧૦૦૦/- થી ઓછી નહીં તેટલી સહાય)
	રૂ. ૧૮,૦૦૦/- પ્રતિ હેક્ટર બારમાસી પાક (વાવેતર વિસ્તારની મર્યાદામાં અને રૂ.

	૨૦૦૦/- થી ઓછી નહીં તેટલી સહાય)
9.3	બે હેક્ટરથી વધારે જમીન ધરાવતા ખેડૂતો (પાકને ૩૩% અને તેથી વધારે નુકશાનના કિસ્સામાં) (વધુમાં વધુ ૨ હેક્ટરની મર્યાદામાં ૪ સહાય ચૂકવી શકાશે)
	રૂ. ૬,૮૦૦/- પ્રતિ હેક્ટર બિન પિયત (વાવેતર વિસ્તારની મર્યાદામાં)
	રૂ. ૧૩,૫૦૦/- પ્રતિ હેક્ટર પિયત (વાવેતર વિસ્તારની મર્યાદામાં)
	રૂ. ૧૮,૦૦૦/- પ્રતિ હેક્ટર બારમાસી પાક (વાવેતર વિસ્તારની મર્યાદામાં)
10	માછીમારોને થયેલ નુકશાન સહાય
	રૂ. ૪,૧૦૦/- અંશતઃ નુકશાન પામેલ હોડી રીપેરીંગ માટે
	રૂ. ૨,૧૦૦/- અંશતઃ નુકશાન પામેલ જાળી રીપેરીંગ માટે
	રૂ. ૯,૬૦૦/- સંપૂર્ણ નાશ પામેલ હોડી બદલવા માટે
	રૂ. ૨,૬૦૦/- સંપૂર્ણ નાશ પામેલ જાળી બદલવા માટે
	રૂ. ૮,૨૦૦/- (હેક્ટરદીઠ) ઈનપુટ સબસીડી મત્સ્યબીજ માટે
11	હસ્તકલા અને હાથશાળા કારીગરો માટે સહાય
	રૂ. ૪,૧૦૦/- નુકસાન પામેલ સાધનોની ખરીદી માટે
	રૂ. ૪,૧૦૦/- નુકસાન પામેલ કાચા / પાકા માલ સામાન માટે

ઉપર્યુક્ત ટેબલ મુજબની સહાય મંજૂર કરતી વખતે નીચેની સુચનાઓ ધ્યાને લેવાની રહેશે.

૧. મૃત્યુ સહાય :-

- (૧) મૃત્યુ પામેલ વ્યક્તિ દીઠ રૂ. ૪,૦૦,૦૦૦/- ની સહાય ચૂકવવાની રહેશે. આ રકમ SDRF માંથી ચૂકવવાની રહેશે. આ મૃત્યુ સહાય સરકારી કર્મચારી/રાહત કે બચાવ કામગીરી કરતા અન્ય કર્મચારી, કે જે રાહત કામગીરીમાં રોકાયેલ હોય તેમનું તે દરમિયાન મૃત્યુ થાય તો તેમને પણ મળવાપાત્ર રહેશે. આફત રાહત અંગેની મોકફીલ તથા તૈયારીની કામગીરી દરમિયાન પણ જો કોઈ કર્મચારીનું મૃત્યુ થાય તો તેને પણ આ સહાય મળવાપાત્ર રહેશે.
- (૨) નિર્દિષ્ટ કરેલી કુદરતી આફતને લીધે વિદેશમાં પોતાની જીંદગી ગુમાવનાર ભારતીય નાગરિક તથા ભારતીય સંઘ પ્રદેશમાં પોતાની જીંદગી ગુમાવનાર વિદેશી નાગરિકની બાબતમાં તેના કુટુંબને આ સહાય મળવાપાત્ર થશે નહીં.
- (૩) સક્ષમ અધિકારી દ્વારા મૃત્યુ કુદરતી આફતના કારણે થયું છે તેવું પ્રમાણપત્ર મેળવવાનું રહેશે.
- (૪) કુદરતી આપત્તિની સીધી અસરના કારણે મૃત્યુ થયેલ છે તે બાબતની તપાસ અને ખાતરી મહેસુલી તથા પોલીસ તંત્રએ કરવાની રહેશે.

- (૭) મૃત્યુ પામનાર દરેક કિસ્સામાં પોલીસ ફરીયાદ (એફ.આઈ.આર.) અથવા "બનાવની જાણવા જોગ નોંધ" પોલીસ સ્ટેશને થયાના રિપોર્ટની નકલ કેસની ફાઈલ સાથે રાખવાની રહેશે.
- (૭) પોસ્ટમોર્ટમ રીપોર્ટ રેકર્ડ પર લેવાનો રહેશે.
- (૮) મૃત્યુના સંજોગોનું રેકર્ડ બનાવવાનું રહેશે. જેમાં બનાવનું સ્થળ, ગામ, જેના અધિકાર ક્ષેત્રમાં છે તે ગામના સરપંચ, તલાટીસહ મંત્રી અથવા નગર પંચાયત, નગર પાલિકા અથવા મહાનગર પાલિકાના ચૂંટાયેલ સભ્ય, ચીફ ઓફીસર / વોર્ડ ઓફીસરનું કુદરતી આપત્તિની સીધી અસરને કારણે મૃત્યુ થયેલ છે તે બાબતેનું પ્રમાણપત્ર રેકર્ડ પર રાખવાનું રહેશે.
- (૯) મૃત્યુ સહાયની મંજૂરી અંગેનો આખરી નિર્ણય શહેરી વિસ્તાર માટે જિલ્લા કલેક્ટર અને ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીની કક્ષાએ લેવાનો રહેશે.
- (૧૦) આ રકમ ચૂકવતી વખતે મરનાર વ્યક્તિ અથવા તેના વારસદારોની આવક, ધંધો, તેમને મળેલ અન્ય સહાય અથવા તેમના જીવન વિમાની વિગત વગેરે જેવી બાબતો ધ્યાનમાં લેવાની રહેશે નહીં.
- (૧૧) રાજ્ય સરકાર દ્વારા સંપૂર્ણ કે અંશતઃ પ્રિમિયમથી ખેત મજૂરો, ખેડૂતો, વિદ્યાર્થીઓ, શ્રમીકો વિગેરેને વિમાનું રક્ષણ પુરૂ પાડવામાં આવેલું હોય તો ત્યાં આ સહાયની રકમ ચૂકવ્યાની જાણ સંબંધિત જિલ્લા કક્ષાના અધિકારી જેવા કે જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી / જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીને કરવાની રહેશે.
- (૧૨) કોઈ વિશિષ્ટ સંજોગોમાં પોલીસ ફરીયાદ થયેલ ન હોય અથવા પોસ્ટ મોર્ટમ થયેલ ન હોય તો તેવા કેસો સંજોગો / પરિસ્થિતિને ધ્યાનમાં લઈ વર્ગ - ૧ ના જિલ્લા કક્ષાના અધિકારી મારફતે ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરાવી આ મૃત્યુ કુદરતી આપત્તિઓના કારણે થયું છે પરંતુ વિશિષ્ટ સંજોગો / પરિસ્થિતિને લીધે પોલીસ ફરીયાદ / પોસ્ટ મોર્ટમ થયેલ નથી તેવા સંજોગોમાં માનવ મૃત્યુ સહાય ચૂકવવા અંગેનો નિર્ણય જિલ્લા કક્ષાની સમિતિએ લેવાનો રહેશે.
- (૧૩) કુદરતી આપત્તિઓના કારણે કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી જવાથી અથવા ડુબી જવાના કારણે લાપત્તા થયેલ હોય અથવા લાશ મળતી ન હોય અથવા વણઓળખાયેલ રહેતી હોય તેવા કિસ્સામાં (દરિયામાં માછીમારી માટે ગયેલ માછીમારોના કિસ્સા સહીત) કુદરતી આપત્તિના સંજોગો ધ્યાને લઈ નીચે જણાવેલ જિલ્લા કક્ષાની કમિટીમાં સહાય ચૂકવવા અંગે નિર્ણય લેવાનો રહેશે.

(૧)	જિલ્લા કલેક્ટર	અધ્યક્ષ
(૨)	જિલ્લા વિકાસ અધિકારી	સભ્ય
(૩)	જિલ્લા પોલીસ અધિકારી	સભ્ય
(૪)	જિલ્લા સીવીલ સર્જન	સભ્ય
(૫)	જિલ્લાના નિવાસી અધિક કલેક્ટર	સભ્ય

- (૧૪) દરિયાઈ વાવાઝોડાના કારણે કોઈ માછીમારનું દરિયામાં ડુબી જવાથી મૃત્યુ થાય તથા લાપતા થયેલ હોય તેવા કિસ્સામાં મૃત્યુ સહાય મંજૂર કરતી વખતે ભારતીય હવામાન ખાતાનો આ અંગેનો ચેતવણી રીપોર્ટ ધ્યાને લઈ તે પછી સહાય મંજૂર કરવા / નહીં કરવા બાબતે યોગ્ય નિર્ણય લેવાનો રહેશે. આ અંગેના કાગળો જિલ્લા મત્સ્યોદ્યોગ અધિકારીએ તૈયાર કરવાના રહેશે.
- (૧૫) સામાન્ય રીતે જે વ્યક્તિનું મૃત્યુ કુદરતી આપત્તિના લીધે વીજ કરંટ લાગવાથી થયેલ હોય તેવા કિસ્સામાં સહાયની રકમ મંજૂર કરી ચૂકવતા પહેલા સંબંધિત વીજ-જોડાણ અધિકૃત છે કે કેમ તેની ખાતરી કર્યા બાદ તથા વીજ-જોડાણ અધિકૃત અને કાયદેસર હોય તે અંગેનો રીપોર્ટ મેળવી તે પછી જ રાહત મંજૂર કરવાની રહેશે.
- (૧૬) રાજ્યમાં એક જિલ્લામાં રહેતા વ્યક્તિનું અન્ય જિલ્લામાં મૃત્યુ થયેલ હોય તો જે જિલ્લામાં મૃત્યુ થયેલ છે તે જિલ્લાના સક્ષમ અધિકારીએ તમામ રેકર્ડ તૈયાર કરી આ અંગે યોગ્ય નિર્ણય લઈ મૃત્યુ થયેલ વ્યક્તિનો જે જિલ્લામાં કાયમી વસવાટ હતો તે જિલ્લાના સક્ષમ અધિકારી મારફતે મૃતક વ્યક્તિના વારસદારોને સહાયનું ચૂકવણું કરવાનું રહેશે.
- (અ) નીચેના કિસ્સાઓમાં થયેલ મૃત્યુ કુદરતી આપત્તિથી થયેલ ગણાશે નહીં. તેથી આવા કિસ્સાઓમાં આ કરાવ હેઠળ મૃત્યુ સહાય મળવાપાત્ર થશે નહીં.
- (૧) નદી, તળાવ, જળાશય, વાંકળામા ન્હાવા પડેલ વ્યક્તિ ડુબી / તણાઈ જાય તો.
 - (૨) તળાવ, નદી, કોતર કે જળાશયના કીનારે કપડાં વાસણ ધોવા કે અન્ય કામે ગયેલ હોય અને પગ લપસતા કે તણાઈ જવાના કિસ્સામાં.
 - (૩) નર્મદા કેનાલ કે અન્ય પ્રતિબંધિત વિસ્તારમાં પ્રતિબંધ હોવા છતાં ત્યાં ગયેલ હોય અને ત્યાં કોઈ કારણસર મરણ થાય તો.
 - (૪) નદી / તળાવ તેમજ નીચાણવાળા વિસ્તાર વગેરેમાં પુર અંગે ચેતવણી આપી હોય અને સ્થળાંતર કરવા માટે વાકેફ કરવા છતાં તેનો અમલ ન કરે ને આવી જગ્યાએ અતિવૃષ્ટિ / પુર વગેરેમાં મૃત્યુ થાય તો.
 - (૫) નશો કરેલ વ્યક્તિનું મૃત્યુ થવાથી.
 - (૬) નદી / તળાવ / વાંકળા / જળાશય કીનારે પુરના પાણીની પરિસ્થિતિ જોવા કે અન્ય કારણસર જવાથી પગ લપસી જવાથી.
 - (૭) પુરના પાણીથી ઘેરાઈ ગયેલ વિસ્તારમાં માંદગીથી મૃત્યુ.
- (બ) મૃત્યુ સહાયની રકમના ચૂકવણાં બાબત :-
- (૧) મૃત્યુ સહાયના કેસ તથા અન્ય રાહતના કેસો કલેક્ટર / જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીને મંજૂર કરવા અધિકૃત કરવામાં આવે છે.
 - (૨) આ સહાયની રકમ એકાઉન્ટ પેઈ ચેક / ડ્રાફ્ટથી ચૂકવવાની રહેશે.
 - (૩) આ સહાયની રકમ મરનાર વ્યક્તિના (૧) પતિ-પત્ની (૨) માતા - પિતા (૩) પુત્ર - પુત્રી (પરણીત હોય તો પણ) જેવા સીધીલીટીના વારસદાર અને તે ન હોય તો

તેના કુટુંબના અન્ય સભ્યો કે જે મરનાર પર સંપૂર્ણ પહે આધારીત હતા તેમને જ (આ કમમાં) સહાય ચૂકવવાની રહેશે. અન્ય કુટુંબીજનોની સંમતિ હોય તો આ રકમ એક જ વ્યક્તિને ચૂકવી શકાશે અથવા જરૂર જણાયે સંયુક્ત નામનો ચેક બનાવવાનો રહેશે. તે સિવાય અન્ય ઈસમોને આ સહાય ચૂકવી શકાશે નહીં.

(૪) આ રાહત વ્યક્તિના મૃત્યુ પછી જેટલી ઝડપથી ચૂકવી શકાય તેટલી ઝડપથી ચૂકવવાની રહેશે. અને રાહત ચૂકવવામાં વિલંબ ન થાય તે જોવાની જવાબદારી સંબંધિત જિલ્લા કલેક્ટર / જિલ્લા વિકાસ અધિકારીની રહેશે.

(૫) આ અંગેનું સંકલીત માસીક પત્રક જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીએ રાહત નિયામકશ્રી ગાંધીનગરને દર માસે મોકલી આપવાનું રહેશે.

૨. અપંગતા અને માનવ ઈજા સહાય :-

(૧) કુદરતી આપત્તિની સીધી અસરને કારણે થતી ઈજામાં શરીરનો કોઈ અવયવ કે આંખો ગુમાવવા માટે સિવિલ સર્જનનું અપંગતાનું પ્રમાણપત્ર ધ્યાને લઈ તેમજ નોર્મ્સમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા મુજબ હોસ્પિટલાઇઝેશન માટે ઈજા સહાય ચૂકવી શકાશે.

૩. દૈનિક રોકડ સહાય (કેશ ડોલ્સ) :-

(૧) કુદરતી આપત્તિઓનો ભોગ બનેલ કુટુંબ કે જેનો ખાધાખોરાકી / અનાજનો જથ્થો ધોવાઈ ગયેલ હોય/તણાઈ ગયેલ હોય અથવા જેમની આજીવિકા ગંભીર રીતે પ્રભાવિત થયેલ હોય અને જે રાહત શિબિરમાં ના રહેતા હોય તેવા કુટુંબને મંજૂર કરી ચૂકવી શકાશે.

(૨) કુદરતી આપત્તિની ગંભીરતાના સંજોગો તપાસી આ નાણાંકીય મર્યાદાની અંદર આ સહાય મંજૂર કરવાના અધિકાર જિલ્લા કલેક્ટર / જિલ્લા વિકાસ અધિકારીને અને તેઓ જે અધિકારીને સત્તા આપે તે અધિકારીને રહેશે.

૪. કપડાં અને ઘરવખરી સહાય :-

(૧) કુદરતી આપત્તિઓથી બે દિવસથી વધારે સમય માટે અસર ગ્રસ્ત રહેલ હોય અને જેના ઘર તણાઈ ગયેલ હોય, સંપૂર્ણ નાશ પામ્યા હોય, બે દિવસથી વધુ સમય સુધી પાણીમાં હોય તેવા નિરાધાર કુટુંબની વ્યક્તિઓનાં કપડા, વાસણો અને ઘરવખરીને નુકશાન થયું હોય તેવા કુટુંબને કપડાં સહાય રૂ. ૧,૮૦૦/- અને ઘરવખરી સહાય રૂ. ૨,૦૦૦/- ની પ્રાંત અધિકારી / નાયબ કલેક્ટર / નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારી અથવા કોઈ ચોક્કસ કુદરતી આપત્તિને ધ્યાનમાં લઈ ચોક્કસ સમય માટે અધિકૃત કરેલ જિલ્લાના અધિકારી આ સહાય મંજૂર કરી શકશે.

કેશ ડોલ્સ અને ઘરવખરીના સહાયના ચૂકવણા સમયે નીચેની બાબતો ધ્યાનમાં લેવાની રહેશે.

(અ) આ સહાય મંજૂર કરતી વખતે અસરગ્રસ્ત કુટુંબની આવક, ધંધો, તેને મળેલ અન્ય સહાય, વિમો અથવા તેના કાયમી વસવાટનું સ્થળ અથવા મકાન બાંધકામ અધિકૃત છે કે નહીં વગેરે બાબતો ધ્યાનમાં લેવાની નથી.

- (બ) સંબંધિત અધિકારીએ આ સહાય મંજૂર કરતી વખતે સ્થાનિક પરિસ્થિતિ, કુટુંબને પડેલ મુશ્કેલી, કુદરતી આપત્તિની ગંભીરતા વગેરે ધ્યાને લઈને સૂચવ્યા મુજબ સહાય ચૂકવવાની રહેશે.
- (ક) રહેણાંકના વિસ્તારમાં પાણી ભરાયાની બાબત સ્થાનિક રેકર્ડ પર લાવવાની રહેશે.
- (ખ) અસર પામેલા વિસ્તાર નક્કી કરવાનો નિર્ણય સત્તા પ્રાપ્ત અધિકારીએ કરવાનો રહેશે.
- (ગ) નીચાણવાળા વિસ્તારોમાંથી સલામત સ્થળે રાહત કેમ્પોમાં ખસી જવા માટે પુરતી સૂચના અને સગવડ કરવામાં આવી હોય છતાં જે વ્યક્તિઓ આ રીતે સ્થળાંતર કરી ગયા ન હોય તેવા કિસ્સાને પાત્રતામાંથી બાકાત રાખવાના રહેશે.
- (ઘ) કેશડોલ્સ અને ધરવખરીની પાત્રતા અંગે વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવેલા ધોરણો પ્રમાણે સર્વે કરાવી પાત્રતા નક્કી કરવાની રહેશે.
- (ચ) સહાય વિતરણની વિગતોનું રેકર્ડ નિભાવવાનું રહેશે.
- (છ) સામાન્ય સંજોગોમાં આ સહાય એકાઉન્ટ પેઈ ચેક / ડ્રાફ્ટ ધ્વારા કુટુંબના વડાને ચૂકવવાનું રહેશે. પરંતુ સ્થાનિક સંજોગો ધ્યાનમાં લઈ આ સહાય નાણાં વિભાગના ઠરાવથી નક્કી કરેલ મર્યાદામાં રહીને રોકડ સ્વરૂપમાં બે સ્થાનિક જવાબદાર વ્યક્તિની હાજરીમાં ચૂકવવા સક્ષમ અધિકારી હુકમ કરી શકશે.
- (જ) આ સહાયની ચૂકવણી બનતી ત્વરાએ થાય તે જોવાનું રહેશે.
૫. નાશ પામેલ / નુકશાન પામેલ કાચા / પાકા મકાનો / ઝુંપડા સહાય :-
- (૧) સંપૂર્ણ નાશ પામેલા અથવા આંશીક નુકશાન થયેલા પાકા / કાચા રહેણાંકના મકાનને ખરેખર થયેલ નુકશાન અંગેના સર્વે ટીમના રીપોર્ટ ધ્યાનમાં લઈ સહાયની રકમ નક્કી કરવાની રહેશે.
- (૨) SDRF સિવાયનો ખર્ચ રાજ્ય સરકારની ગ્રાન્ટમાંથી કરવાનો રહેશે.
- (૩) સહાય મંજૂર કરતી વખતે કાચા / પાકા મકાન અધિકૃત પરવાનગી લઈ બાંધેલ છે કે કેમ તે વિગત તપાસવી જરૂરી રહેશે. બિનઅધિકૃત બાંધકામના કિસ્સામાં કાચા / પાકા મકાનોની સહાય ચૂકવવાની રહેશે નહીં.
- (૪) મોજણી ટીમની રચના :- નાશ પામેલ/નુકશાન પામેલ કાચા/પાકા મકાનની મોજણી માટેની નીચે મુજબની સર્વે ટીમની રચના કરવાની રહેશે.
- (અ) સીનીયર કારકુનથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા મહેસુલી / પંચાયત સંવર્ગના કર્મચારી / અધિકારી.
- (બ) અધિક મદદનીશ ઈજનેરથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા ટેકનીકલ કર્મચારી / અધિકારી.
- (ક) જે તે ગામના તલાટી / તલાટી કમ મંત્રી.
- (ડ) મોજણી ટીમની રચનાના હુકમો કલેક્ટરશ્રી અને જિલ્લા વિકાસ અધિકારીની સંયુક્ત સહીથી કરવાના રહેશે.

- (ગ) મોજણી માટેના નિયત નમૂનામાં મળેલ અરજીપત્રકની વિગતો અંગે સ્થળ તપાસણી કરીને ટીમના તમામ સભ્યોશ્રીએ ચકાસણી રીપોર્ટમાં સહી કરવાની રહેશે.
- (ધ) મોજણી સ્થાનિક આગેવાનો, પંચોની હાજરીમાં કરવાની રહેશે અને તે અંગે પંચોની સહી મેળવવાની રહેશે.
- (ચ) મોજણી ટીમ નુકશાનના અંદાજો અંગે સ્વયં સ્પષ્ટ વિગતો દર્શાવી અંદાજીત નુકશાનની રકમ સહીત અભિપ્રાય આપવાનો રહેશે.
- (છ) મોજણી દરમિયાન નાશ પામેલ/નુકશાન પામેલ કાચા/પાકા મકાન / ઝુંપડાના માલિક સાથેનો તારીખ અને સમય દર્શાવતો પોસ્ટકાર્ડ સાઈઝનો ફોટોગ્રાફ સરકારી ખર્ચે મોજણી ફોર્મ સાથે સામેલ કરવાનો રહેશે.
- (જ) મોજણી કર્યા બાદ તુર્તજ મોજણી ટીમના વડાએ મોજણીનો અહેવાલ સંબંધિત મામલતદાર / તાલુકા વિકાસ અધિકારીને યાદી બનાવી સૂપ્રત કરવાનો રહેશે.
- (ઝ) સક્ષમ અધિકારી એટલે કે, શહેરી વિસ્તારમાં સંબંધિત મામલતદાર અને ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં સંબંધિત તાલુકા વિકાસ અધિકારીએ ટેકનીકલ કર્મચારીના સ્થળ નિરીક્ષણ પછી મકાનોને થયેલ ખરેખર નુકશાન તેમજ પંચનો અભિપ્રાય અને મોજણી ટીમનો નુકશાન અંગેના અહેવાલની વિગતો ધ્યાને લઈ સહાય મંજૂર કરવાના હુકમો કરવાના રહેશે.
- (ટ) બાંધકામની માલિકી અંગે કોઈ ઝઘડો અથવા વાદ વિવાદ હોય તો તે અંગે ઝડપથી યોગ્ય જણાય તેવી તપાસ કરી ગુણદોષ આધારે સ્વવિવેક અનુસાર નિર્ણય લઈ ઈન્ડેમ્નીટી બોન્ડ લઈ અસરગ્રસ્ત મકાન માલિકને સહાયની રકમ ચૂકવવાની રહેશે.
- (ઠ) મકાન સહાયને રહેઠાણના મકાનો માટે જ ચૂકવી શકાશે.
- (ડ) ઝુંપડા સહાયમાં કેટલશેડ / ઝુંપડાના નાશ / નુકશાન માટેની સહાય અંગે ઝુંપડુ એટલે કે, કામ ચલાઉ, મેક શીફ્ટ એકમ, કાચા મકાનો કરતા નિમ્ન કક્ષાનું સાંઠાનું બનેલું, ગારો, પ્લાસ્ટીક શીટનું બનેલું, પરંપરાગત રીતે રાજ્ય સરકાર/જિલ્લા તંત્ર દ્વારા જાહેર નકકી થયેલ હોય તેવું ઝુંપડું.
- (પ) સરકારી કે પંચાયતની જમીનમાં દબાણ કરી બાંધવામાં આવેલ ઝુંપડા અતિવૃષ્ટિ/ભારે વરસાદથી સંપૂર્ણપણે નાશ પામેલ હોય તેમને નીચેની શરતો પરિપૂર્ણ કરવાની શરતે સહાય ચૂકવવાની રહેશે.
- (અ) પંચાયત કે સરકારી જમીનમાં દબાણ કરીને બાંધવામાં આવેલ અને અસરગ્રસ્ત થયેલ ઝુંપડાને પણ તેઓ દબાણ ખાલી કરે અને અન્ય જગ્યાએ વસવાટ કરે તે શરતે સહાય ચૂકવવાની રહેશે.
- (બ) નદી, તળાવ વગેરે જળાશયોના વિસ્તારમાં ગેરકાયદેસર બાંધવામાં આવેલ ઝુંપડા સંપૂર્ણપણે નાશ પામેલ હોય તો આવા અસરગ્રસ્તો આ જળાશયોના કીનારાથી ૧૦૦

મીટરની દુરની જગ્યાએ ખસી જાય અને નવી જગ્યાએ ઝુંપડા બનાવે તે શરતે સહાય ચૂકવવાની રહેશે.

- (ક) કાચા / પાકા મકાનો / ઝુંપડા સહાયની ચૂકવણી વખતે ધ્યાનમાં લેવાની બાબતો.
- (અ) આ સહાય જે વ્યક્તિનું મકાન હોય કે જેણે ખર્ચ કરી બાંધેલ હોય તેને જ આપવાની રહેશે.
- (બ) આ સહાય એકાઉન્ટ પેઈ ચેક / ડ્રાફ્ટ દ્વારા ચૂકવવાની રહેશે.
- (ક) સહાય મંજૂર / ચૂકવણી કરતી વખતે કુટુંબની આવક, ધંધો, મકાન પરનો સરકારી વિમો કે અંગત રીતે લીધેલ વિમો, કુટુંબને અન્ય સહાય અથવા કુટુંબના કાયમી વસવાટનું સ્થળ વગેરે બાબતો ધ્યાનમાં લેવાની જરૂર નથી.
- (ડ) સર્વે ટીમ દ્વારા કરેલ આકારણી આખરી ગણાશે તેમાં પુનઃ વિચારણાનો અધિકાર શહેરી વિસ્તાર માટે જિલ્લા કલેક્ટર અને ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં જિલ્લા વિકાસ અધિકારીને રહેશે.
- (ગ) સર્વે ટીમ દ્વારા મકાનની મોજણી કરાવ્યા બાદ મકાનની અંદાજવામાં આવેલ નુકશાનની રકમ મુજબની સહાય ચૂકવવાની રહેશે. ગ્રામ્ય / નગરપાલિકા / મહાનગરપાલિકા દ્વારા કરવામાં આવેલ આકારણી રજીસ્ટરમાં કિંમત / ભાડાના દરની જોગવાઈ મકાન ધરાવનાર વ્યક્તિની માલીકી અંગે ખાતરી કરાવવાના આશયથી તેમજ આકારણી વખતે કેટલું ભાડું ઉપજી શકે તેમ છે તે મુજબનો મકાન વેરો નક્કી કરવાનો મુખ્ય આશય હોય તે આકારણી ધ્યાનમાં લેવાની નથી પરંતુ સર્વે ટીમ દ્વારા કરેલ નુકશાનની આકારણી ધ્યાનમાં લેવાની છે.
- (ઘ) સીમતળમાં આવેલ કે ગામતળમાં આવેલ ઝુંપડાને નુકશાન અંગે સહાય મંજૂર કરવાની રહેશે.

૬. ઢોર મૃત્યુ સહાય :-

(૧) દુધાળા ઢોર

(૨) બિન દુધાળા ઢોર

- (૧) આ સહાય ખરેખર થયેલ નુકશાન, આર્થિક ઉત્પાદન કરતા ત્રણ મોટા દુધાળા ઢોર અથવા ૩૦ નાના દુધાળા ઢોર અથવા ત્રણ મોટા બિન દુધાળા ઢોર અથવા ૬ નાના બિન દુધાળા ઢોર પ્રતિ ધર દીઠ સહાય સીમીત રહેશે.
- (૨) રાજ્ય સરકારના સક્ષમ સત્તાધિકારીએ પ્રમાણિત કરેલ હશે તો જ આ સહાય મળવાપાત્ર થશે.

૭. મરઘા ઉછેર :-

- (૧) રૂ. ૫૦/- પ્રતિપક્ષી પરંતુ વધુમાં વધુ રૂ. ૫૦૦૦/- સુધી પ્રતિ લાભાર્થીદીઠ સહાય સીમીત રહેશે.
- (૨) પક્ષીનું મૃત્યુ જાહેર કરેલ કુદરતી આપત્તિથી થયેલ હોવું જોઈશે.
- (૩) રાજ્ય સરકારની અન્ય સરકારી યોજના હેઠળ સહાય મળવાપાત્ર થતી હશે તો આ ધોરણો હેઠળ સહાય મળવાપાત્ર થશે નહીં.

૮. કૃષિ : ખેત જમીન નુકસાન :-

(અ) બે હેક્ટર સુધીની જમીન ધરાવતા ખેડૂતોને સહાય :

(૧) જમીન ધોવાણ માટે :

- (અ) ત્રણ ઈંચ કરતાં વધારે ધોવાણના કિસ્સામાં સહાય મળવા પાત્ર થશે.
- (બ) પર્વતીય વિસ્તારમાં ખેતીની જમીન પર પૂરના કારણે જમા થયેલ ધન કચરો હટાવવા માટે સહાય મળવા પાત્ર થશે.
- (ક) રાજ્ય સરકારની અન્ય યોજનામાંથી આપત્તિ માટે સહાય લીધેલ ન હોય તો જ આ સહાય મળવાપાત્ર રહેશે.
- (ડ) મહેસુલી રેકર્ડ મુજબ કાયદેસર રીતે જમીનની માલિકી ધરાવતા ખેડૂતોને જ સહાય મળવાપાત્ર થશે.

(૨) પાકને નુકશાન માટે સહાય :

૩૩% અને તે કરતાં વધારે પાક નુકસાનના કિસ્સામાં જ આ સહાય મળવાપાત્ર થશે.

(બ) બે હેક્ટરથી વધારે જમીન ધરાવતા ખેડૂતો માટે :

(૧) માત્ર પાકને નુકશાન માટે.

૩૩% અને તે કરતાં વધારે નુકશાનના કિસ્સામાં જ આ સહાય મળવાપાત્ર થશે.

૯. (અ) માછીમારોને થયેલ નુકશાન માટે :-

- (૧) રાજ્ય સરકાર પાસે રજીસ્ટર કરાવેલી ફોડીના કિસ્સામાં જ તેમજ સંપૂર્ણ કે આંશિક નુકશાન રાજ્ય સરકારે જાહેર કરેલ સક્ષમ અધિકારી દ્વારા પ્રમાણિત કરેલ હોવું જોઈએ અને માછીમારે આ કુદરતી આપત્તિ વખતે અન્ય કોઈ સહાય કે સબસીડી લીધેલ ન હોય તો જ આ સહાય મળવાપાત્ર થશે.

(બ) મત્સ્યબીજ કાર્મ માટે ઇનપુટ સબસીડી :

(૧) રાજ્ય સરકારની અન્ય કોઈ યોજના હેઠળ કુદરતી આપત્તિ વખતે અન્ય કોઈ સહાય કે સબસીડી લીધેલ ન હોય તો જ આ સહાય મળવાપાત્ર થશે.

૧૦. ગ્રામ્ય કારીગરો :-

પરંપરાગત હાથ કારીગરો માટે રાજ્ય સરકારના સક્ષમ સત્તાધિકારીએ સાધનોને નુકશાન અને સાધનો બદલવા માટે પ્રમાણિત કરેલ હશે તો જ સહાય મળવાપાત્ર થશે.

ક્રમાંક:- ૯,૧૦ અને ૧૧ માટેની સામાન્ય સૂચનાઓ:-

- (૧) ખેડૂતોને થયેલ નુકશાન બાબતનો સર્વે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીએ જે તે જિલ્લાના સંબંધિત જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી, નાયબ ખેતીવાડી નિયામકશ્રી મારફત કરાવી તેની વ્યાજબી ચકાસણી ખરાઈ કરાવી આ ઠરાવના ધોરણો મુજબ મંજૂરી આપી મળવાપાત્ર સહાય લાભાર્થીઓને ચૂકવવાની રહેશે.
- (૨) માછીમારોને થયેલ નુકશાન બાબતે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીએ જિલ્લાના મદદનીશ નિયામકશ્રી (મત્સ્ય) અધિકારી મારફત સર્વે કરાવી તેની વ્યાજબી ચકાસણી ખરાઈ કરાવી આ ઠરાવના ધોરણો મુજબ મંજૂરી આપી મળવાપાત્ર સહાય લાભાર્થીઓને ચૂકવવાની રહેશે.
- (૩) ગ્રામ્ય કારીગરોને થયેલ નુકશાન બાબતે જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીએ જિલ્લાના જિલ્લા ઉદ્યોગ કેન્દ્ર મારફત સર્વે કરાવી તેની વ્યાજબી ચકાસણી ખરાઈ કરાવી આ ઠરાવના ધોરણો મુજબ મંજૂરી આપી મળવાપાત્ર સહાય લાભાર્થીઓને ચૂકવવાની રહેશે.

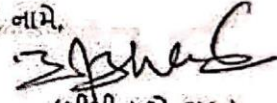
સામાન્ય સૂચનાઓ:-

- (૧) પરિશિષ્ટમાં જોડેલ ભારત સરકારના ગૃહ મંત્રાલયના તા. ૦૮/૦૪/૨૦૧૫નાં પત્ર ક્રમાંક ૩૨-૭/૨૦૧૪-NDM-1 ની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ લાગુ રહેશે.
- (૨) જમીન ધસી પડવી, સ્થાનિક પ્રકારનું વાવાઝોડ જેવા કેસમાં કોઈ વ્યક્તિનું મૃત્યુ થાય / ઈજા થાય / માલ મિલકતને નુકશાન થાય તો આવા કેસો મંજૂર કરવા માટે મહેસુલ વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી મેળવવાની થતી હતી જેના બદલે આ કેસો મંજૂર કરવાની સત્તા જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીને આપવામાં આવે છે તેથી આ કેસોની સંપૂર્ણ ચકાસણી કરી આ ઠરાવની સહાયની જોગવાઈઓ ધ્યાને લઈ પોતાની સ્વવિવેકી બુદ્ધિ વાપરીને નિર્ણય કરી કેસો મંજૂર કરવાના રહેશે.
- (૩) આ ઠરાવની જોગવાઈઓ તા. ૦૧/૦૪/૨૦૧૫ ની પાશ્ચાતવર્તી અસરથી અમલમાં આવશે તથા આ તારીખ પહેલાના બનાવાના કેસોમાં રાહત ચૂકવણી અગાઉના ઠરાવોની જોગવાઈઓને આધિન રહીને કરવાની રહેશે.

- (૪) એસ.ડી.આર.એફ.ના નોર્મ્સ મુજબ મળવાપાત્ર સહાયનો ખર્ચ પ્રથમ એસ.ડી.આર.એફ. ફેઠળ કરી ત્યારબાદ જો કોઈ વધારાની રકમ ચૂકવવાની થાય તો તે ખર્ચ ચૂકવણી ખર્ચ મુખ્ય સદર-૨૨૪૫ કુદરતી આપત્તિઓ અંગે સહાય પેટા મુખ્ય સદર-૦૨, પુર અને વાવાઝોડા સદર ખાતે ઉધારવાનો રહેશે અને જે તે નાણાકીય વર્ષમાં થયેલ જોગવાઈમાંથી મેળવવાનો રહેશે.
- (૫) જુદીજુદી કુદરતી આપત્તિઓમાં દર્શાવેલ જોગવાઈઓ મુજબ સહાય મંજૂર કરતી વખતે સ્થાનિક પરિસ્થિતિ, સ્થળ, સમય, સંજોગો જોઈને સહાય મંજૂર કરનાર અધિકારીએ વિવેકબુદ્ધિ વાપરી નિર્ણય લેવાનો રહેશે.
- (૬) શહેરી વિસ્તાર માટે જિલ્લા કલેક્ટર અને ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીને આવી સહાય મંજૂર કરી ચૂકવવા માટે અધિકૃત કરવામાં આવે છે.
- (૭) આ સહાયના ધોરણોમાં ભારત સરકાર / ગુજરાત સરકાર વખતો વખત સુધારા / વધારા કરે તે આપોઆપ લાગુ પડશે.

આ હુકમો આ વિભાગના સરખા ક્રમાંકની ફાઈલ પર નાણાં વિભાગની તા.૨૨/૦૪/૨૦૧૫ નાં રોજ મળેલ સંમતિ અને માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીની સંમતિ મેળવીને બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,


(બી.પી.ન. જી. ભટ્ટ)

નાયબ સચિવ (રાહત)

મહેસુલ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર.

બિડાણ:-

પરિશિષ્ટ:-

૧. ભારત સરકારના ગૃહ મંત્રાલયના તા. ૦૮/૦૪/૨૦૧૫ના પત્ર ક્રમાંક: ૩૨-૭/૨૦૧૪/ એન.ડી.એમ.- I ની માર્ગદર્શક સુચનાઓ.

પ્રતિ,

- :- નામદાર રાજ્યપાલશ્રીના સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર.
- :- માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના અગ્રસચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- :- તમામ માન. મંત્રીશ્રીઓ તથા રાજ્ય કક્ષાના મંત્રીશ્રીઓના રહસ્ય સચિવશ્રીઓ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- :- સર્વે વિભાગના અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી / અગ્રસચિવશ્રી / સચિવશ્રીઓ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- :- માન. વિરોધપક્ષના નેતાશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- :- મુખ્ય સચિવશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

REVISED LIST OF ITEMS AND NORMS OF ASSISTANCE FROM STATE DISASTER RESPONSE FUNDS (SDRF) AND NATIONAL DISASTER RESPONSE FUND (NDRF)

(Period 2015-20, MHA Letter No. 32-7/2014-NDM-I Dated 8th April 2015)

Srl. No.	Items	NORMS OF ASSISTANCE
1	2	3
1.	Gratuitous Relief	
	a) Ex-Gratia payment to families of deceased persons.	Rs.4.00 lakh per deceased person including those involved in relief operations or associated in preparedness activities, subject to certification regarding cause of death from appropriate authority.
	b) Ex-Gratia payment for loss of a limb or eye(s).	Rs. 59100/- per person, when the disability is between 40% and 60%. Rs. 2.00 lakh per person, when the disability is more than 60%. Subject to certification by a doctor from a hospital or dispensary of Government, regarding extent and cause of disability.
	c) Grievous injury requiring hospitalization	Rs. 12,700/- per person requiring hospitalization for more than a week. Rs. 4,300/- per person requiring hospitalization for less than a week.
	d) Clothing and utensils/ house-hold goods for families whose houses have been washed away/ fully damaged/severely inundated for more than two days due to a natural calamity.	Rs.1,800/- per family, for loss of clothing. Rs.2,000/- per family, for loss of utensils/ household goods.
	e) Gratuitous relief for families whose livelihood is seriously affected.	Rs. 60/- per adult and Rs. 45/- per child, not housed in relief camps. State Govt. will certify that identified beneficiaries are not housed in relief camps. Further State Government will provide the basis and process for arriving at such beneficiaries district-wise. Period for providing gratuitous relief will be as per assessment of the State Executive Committee (SEC) and the Central Team (in case of NDRF). The default period of assistance will upto to 30 days, which may be extended upto 60 days in the first instance, if required, and subsequently upto 90 days in case of drought/ pest attack. Depending on the ground situation, the State Executive Committee can extend the time period beyond the prescribed limit subject to that expenditure on this account should not exceed 25% of SDRF allocation for the year.
	SEARCH & RESCUE OPERATIONS	
	(a) Cost of search and rescue measures/ evacuation of people affected/ likely to be affected	As per actual cost incurred, assessed by SEC and recommended by the Central Team (in case of NDRF).

20/11/19

		By the time the Central Team visits the affected area, these activities are already over. Therefore, the State Level Committee and the Central Team can recommend actual/near-actual costs.
	(b) Hiring of boats for carrying immediate relief and saving lives.	As per actual cost incurred, assessed by SEC and recommended by the Central Team (in case of NDRF). The quantum of assistance will be limited to the actual expenditure incurred on hiring boats and essential equipment required for rescuing stranded people and thereby saving human lives during a notified natural calamity.
3	RELIEF MEASURES	
	a) Provision for temporary accommodation, food, clothing, medical care, etc. for people affected/evacuated and sheltered in relief camps.	As per assessment of need by SEC and recommendation of the Central Team (in case of NDRF), for a period up to 30 days. The SEC would need to specify the number of camps, their duration and the number of persons in camps. In case of continuation of a calamity like drought, or widespread devastation caused by earthquake or flood etc., this period may be extended to 60 days, and upto 90 days in cases of severe drought. Depending on the ground situation, the State Executive Committee can extend the time period beyond the prescribed limit subject to that expenditure on this account should not exceed 25% of SDRF allocation for the year. Medical care may be provided from National Rural Health Mission (NRHM).
	b) Air dropping of essential supplies	As per actual, based on assessment of need by SEC and recommendation of the Central Team (in case of NDRF). The quantum of assistance will be limited to actual amount raised in the bills by the Ministry of Defence for airdropping of essential supplies and rescue operations only.
	c) Provision of emergency supply of drinking water in rural areas and urban areas	As per actual cost, based on assessment of need by SEC and recommended by the Central Team (in case of NDRF), up to 30 days and may be extended upto 90 days in case of drought. Depending on the ground situation, the State Executive Committee can extend the time period beyond the prescribed limit subject to that expenditure on this account should not exceed 25% of SDRF allocation for the year.
4	CLEARANCE OF AFFECTED AREAS	
	a) Clearance of debris in public areas.	As per actual cost within 30 days from the date of start of the work based on assessment of need by SEC for the assistance to be provided under SDRF and as per assessment of the Central team for assistance to be provided under NDRF.
	b) Draining off flood water in affected areas.	As per actual cost within 30 days from the date of start of the work based on assessment of need by SEC for the assistance to be provided under SDRF and as per assessment of the Central team (in case of NDRF).
	c) Disposal of dead bodies/Carcases	As per actuals, based on assessment of need by SEC and

709/1/16

		recommendation of the Central Team (in case of NDRF).
3	AGRICULTURE	
(i)	Assistance farmers having landholding upto 2 ha	
A.	Assistance for land and other loss	
	a) De-silting of agricultural land (where thickness of sand/ silt deposit is more than 3", to be certified by the competent authority of the State Government.)	Rs. 12,200/- per hectare for each item, (Subject to the condition that no other assistance/ subsidy has been availed of by/ is eligible to the beneficiary under any other Government Scheme)
	b) Removal of debris on agricultural land in hilly areas	
	c) De-silting/ Restoration/ Repair of fish farms	
	d) Loss of substantial portion of land caused by landslide, avalanche, change of course of rivers.	Rs. 37,500/- per hectare to only those small and marginal farmers whose ownership of the land is legitimate as per the revenue records.
B.	Input subsidy (where crop loss is 33% and above)	
	a) For agriculture crops, horticulture crops and annual plantation crops	Rs. 6,800/- per ha. in rainfed areas and restricted to sown areas. Rs. 13,500/- per ha. in assured irrigated areas, subject to minimum assistance not less than Rs.1000 and restricted to sown areas.
	b) Perennial crops	Rs. 18,000/- ha. for all types of perennial crops subject to minimum assistance not less than Rs. 2000/- and restricted to sown areas.
	c) Sericulture	Rs. 4,800/- per ha. for Eri, Mulberry, Tussar Rs. 6,000/- per ha. for Muga.
(ii)	Input subsidy to farmers having more than 2 Ha of landholding	Rs. 6,800/- per hectare in rainfed areas and restricted to sown areas. Rs.13,500/- per hectare for areas under assured irrigation and restricted to sown areas. Rs. 18,000/- per hectare for all types of perennial crops and restricted to sown areas. Assistance may be provided where crop loss is 33% and above, subject to a ceiling of 2 ha. per farmer.
6	ANIMAL HUSBANDRY ASSISTANCE TO SMALL AND MARGINAL FARMERS	
i)	Replacement of milch animals, draught animals or animals used for haulage.	Milch animals - Rs. 30,000/- Buffalo/ cow/ camel/ yak/ Milthun etc. Rs. 3,000/- Sheep/ Goat/ Pig. Draught animals - Rs. 25000/- Camel/ horse/ bullock, etc. Rs. 16,000/- Cal/ Donkey/ Pony/ Mule. • The assistance may be restricted for the actual loss of economically productive animals and will be subject to a

not/4/2

		ceiling of 3 large milch animals or 30 small milch animals or 3 large draught animals or 6 small draught animals per household irrespective of whether a household has lost a larger number of animals. (The loss is to be certified by the Competent Authority designated by the State Government). Poultry:- Poultry @ 50/- per bird subject to a ceiling of assistance of Rs 5000/- per beneficiary household. The death of the poultry birds should be on account of a natural calamity. Note:- Relief under these norms is not eligible if the assistance is available from any other Government Scheme, e.g. loss of birds due to Avian Influenza or any other diseases for which the Department of Animal Husbandry has a separate scheme for compensating the poultry owners.
	ii) Provision of fodder / feed concentrate including water supply and medicines in cattle camps.	Large animals- Rs. 70/- per day. Small animals- Rs. 35/- per day. Period for providing relief will be as per assessment of the State Executive Committee (SEC) and the Central Team (in case of NDRF). The default period for assistance will be upto 30 days, which may be extended upto 60 days in the first instance and in case of severe drought up to 90 days. Depending on the ground situation, the State Executive Committee can extend the time period beyond the prescribed limit, subject to the stipulation that expenditure on this account should not exceed 25% of SDRF allocation for the year. Based on assessment of need by SEC and recommendation of the Central Team, (in case of NDRF) consistent with estimates of cattle as per Livestock Census and subject to the certificate by the competent authority about the requirement of medicine and vaccine being calamity related.
	iii) Transport of fodder to cattle outside cattle camps	As per actual cost of transport, based on assessment of need by SEC and recommendation of the Central Team (in case of NDRF) consistent with estimates of cattle as per Livestock Census.
7	FISHERY	
	i) Assistance to Fisherman for repair / replacement of boats, nets - damaged or lost -- Boat -- Dugout-Canoe -- Catamaran -- net (This assistance will not be provided if the beneficiary is eligible or has availed of any subsidy/ assistance, for the instant calamity, under any other Government Scheme.)	Rs. 4,100/- for repair of partially damaged boats only Rs. 2,100/- for repair of partially damaged net Rs. 9,600/- for replacement of fully damaged boats Rs. 2,600/- for replacement of fully damaged net
	ii) Input subsidy for fish seed farm	Rs. 8,200 per hectare.

Format for Damage and Loss Assessment

A. Inspection Team Structure Engineer: _____ Civil Engineer: _____ Junior Engineer: _____ Officer of Local Competent: _____ Authority (from engg. section) _____ Photographer: _____	Inspection Date & Time: _____ Area Inspected: ☐ Exterior Only ☐ Exterior & Interior
B. Type of Disaster ☐ Earthquake ☐ Flood ☐ Fire ☐ Cyclone ☐ Blast ☐ Other	
C. Location, Type & Occupancy of Building: Location: Building Name: _____ Address: _____ _____ Contact: _____ Phone: _____ Survey No.: _____ Final Plot No.: _____ Sub Plot No.: _____ Town Planning Scheme No.: _____ (To be collected from Competent Authority) Brief Details: Number of stones above ground: _____ below ground: _____ Parking Floor: ☐ Ground Level ☐ Basement Level Approx. Footprint area (sqm): _____ No. of residential units: _____ No. of residential units: _____ not habitable	
Type of Construction: ☐ Timber Construction ☐ Masonry Construction ☐ Kiln burnt bricks ☐ Unburnt bricks ☐ Random Rubble Uncoarsed ☐ Random Rubble Coarsed ☐ Hollow Concrete Blocks ☐ Steel Structure ☐ Other: _____ ☐ Reinforced Masonry ☐ Kiln burnt bricks ☐ Hollow Concrete Blocks ☐ Concrete Frame ☐ Concrete Shear Wall ☐ Dual System ☐ Precast Concrete Construction ☐ Composite Structure	
Primary Occupancy: ☐ Individual House ☐ Offices ☐ Government ☐ Semi Government ☐ Emergency Services ☐ Hospital ☐ Commercial ☐ Restaurant ☐ Hotel ☐ Industrial ☐ Cinema House, Auditoriums, Assembly Halls ☐ Other: _____ ☐ Educational ☐ School ☐ College ☐ University ☐ Group Housing ☐ Tenaments ☐ Flats ☐ Historic ☐ Fire Stations	

D. Assessment:

Investigate the building for the conditions given below and check the appropriate column.

Observed Conditions	None	Minor	Moderate	Severe
● Collapse, partial collapse, or subsidence or uneven settlement of foundations	☐	☐	☐	☐
● Building or story leaning	☐	☐	☐	☐
● Structural Damage to Bearing Walls	☐	☐	☐	☐
● Structural Damage to Frame Structure				
Columns	☐	☐	☐	☐
Beams	☐	☐	☐	☐
Column-Beam Junction	☐	☐	☐	☐
Stairs	☐	☐	☐	☐
Walls	☐	☐	☐	☐
Other:	☐	☐	☐	☐
● Parapet Wall, Architectural Elements, other Falling Hazard	☐	☐	☐	☐
● Subsidence of ground, cracking ground slope movement	☐	☐	☐	☐
● Internal Services				
Water supply	☐	☐	☐	☐
Drainage	☐	☐	☐	☐
Electricity	☐	☐	☐	☐
Lift	☐	☐	☐	☐
Fire Fighting	☐	☐	☐	☐
● Site Hazards				
Gas	☐	☐	☐	☐
Electricity	☐	☐	☐	☐
Water Supply	☐	☐	☐	☐
Drainage	☐	☐	☐	☐
Storm Water	☐	☐	☐	☐
Toxic Chemicals	☐	☐	☐	☐
Other	☐	☐	☐	☐

Sketches:

Photographers:

Standard Operating Procedure for District Disaster Management Committee

Normal Time:

- ☐ Responsible for DDMP preparation
- ☐ DMT formation
- ☐ Training of DMT members
- ☐ Identification of senior officers for deployment at various vulnerable pockets during any event
- ☐ Mock drill
- ☐ Updation of DDMP
- ☐ Linkage with developmental programme
- ☐ Fund allocation for mitigation activities
- ☐ Procurement and deployment of equipments

Pre [after warning]:

- ☐ Check the plan is up dated or not
- ☐ Up date the resource inventory
- ☐ Coordination with all for various activities
- ☐ See the proper warning dissemination
- ☐ Functional of all control room

During:

- ☐ Situation analysis
- ☐ Coordination with all DMTs for effective response
- ☐ Coordination with state if the situation is worst
- ☐ Coordination with nearest district for more resources
- ☐ Suggest appropriate steps to minimise the loss and early recovery

Post disaster:

- ☐ Assessment of damages
- ☐ Request for more resources for reconstruction
- ☐ Promotion of disaster mitigation activities

Hazard specific SOPs for DMT – Information Management, Search and Rescue Emergency Health Management, Relief (food, Feed, fodder and Civil Supplies), Transportation Management, Infrastructure Management and Animal Resource Management, and Law and Order DMT

Information Management Team:

Normal time:

- ☐ Develop the communication strategy from district to village
- ☐ Plan for set up a alternate communication net work to ensure proper warning dissemination and information flow
- ☐ Plan for setting up the control room at district level as well as down below
- ☐ Identification and training of control room officials
- ☐ Development of job chart/ roster
- ☐ Plan for various equipments
- ☐ Training for use of the equipments
- ☐ Plan for a mobile / alternate control room for emergency
- ☐ Up dation of information in the control room i.e. telephone numbers, list of volunteers, maps, equipment list etc.
- ☐ Coordination with block control room

Pre [after warning]

- ☐ Ensure the functionality of the control room
- ☐ Ensure the presence duty officers / volunteers
- ☐ Functional of the equipments
- ☐ Assess the areas likely to be affected have communication facilities
- ☐ Ensure the proper dissemination of warning to vulnerable groups
- ☐ Communication linkage with the state and blocks
- ☐ Maintenance of the information records and proper information flow

During:

- ☐ Keep communication intake, if required use the alternative control room
- ☐ Information management – flow of information from state to down below
- ☐ Transfer the information to concern desk
- ☐ Dissemination of up date information

Post disaster:

- ☐ De-warning
- ☐ Information dissemination regarding the entitlements for the victims
- ☐ Information flow for other dangers
- ☐ Sharing of information civil society/ media

Search and Rescue Team:**Normal time:**

- ☐ Identification of the vulnerable pockets and groups based on the hazard based on the block need
- ☐ Assess the need of equipments for evacuation based on the need of the blocks
- ☐ Identification training need and provision of training
- ☐ Identification of safe or alternate route to the vulnerable blocks
- ☐ Coordination with block DMT for support
- ☐ Coordination with state SAR team for other skills and equipments

Pre [After warning]:

- ☐ Chalk out the plan for rescue as per the vulnerability of the district and severity of the situation
- ☐ Alert the district SAR for early deployment
- ☐ Deployment of staff and equipments for early evacuation as per the requirement of blocks
- ☐ Coordination with state SAR team for more equipments and skilled people
- ☐ Coordination with block DMT for support and early evacuation

During:

- ☐ Chalk out the plan based on the situation and support the block team
- ☐ If required the send more teams to the area affected

Post disaster:

- ☐ Support the block team for safe return of the people to their home
- ☐ Warn the community for future danger

Emergency health management Team:**Normal Time:**

- ☐ Capability analysis of staff and stock position at various PHC/CHC
- ☐ Identification of vulnerable pockets
- ☐ Setting up a mobile health units to support
- ☐ Identification of staff for deployment
- ☐ Plan for control room at district hospital
- ☐ Coordination with state health team for more drugs and staff
- ☐ List of drug stockist
- ☐ Preparation of drug and equipments indent and submission to state
- ☐ Trained the staff for daily surveillance reporting
- ☐ Trained the PHC/CHC DMT to carry out their work effectively
- ☐ Develop the plan for health education for the community
- ☐ Keep the list of NGO who are involved in health activities
- ☐ Have coordination meeting with them for any eventuality
- ☐ Provide support to PHC/CHC for maintenance of infrastructure
- ☐ Plan for Pre- disaster immunisation programme before disaster season
- ☐ Plan for keep cold chain maintenance for the vaccine

Pre [after warning]:

- ☐ Assess the need of the each PHC/CHC for support
- ☐ Coordination with PHC/CHC to control epidemic
- ☐ Generate awareness among community to take safety precaution

Provide necessary drugs and staff to the need areas

- ☐ Keep ready the mobile health unit for deployment
- ☐ Alert all PHC/CHC for emergency
- ☐ Coordination with state for more staff and drugs
- ☐ Activate the control room
- ☐ Check the stock position of medicines and equipments
- ☐ Keep ready the stock as per the requirement
- ☐ Plan for immunisation before disaster strikes
- ☐ Coordination with district administration for transportation and vehicle
- ☐ Coordination/ alert NGO and Civil Society for HR and medicine support

During:

- ☐ Keep contact with all PHC/CHC
- ☐ Contact the control rooms for information
- ☐ Keep contact with state
- ☐ Awareness generation through mass media for health safety tips

Post disaster:

- ☐ Collection of daily surveillance report to assess the situation
- ☐ If required provide HR and other support to the affected areas
- ☐ Deploy the mobile team
- ☐ Arrange medicine and staff based on the disaster for deployment
- ☐ Generate awareness on health safety tips
- ☐ Provide sufficient disinfectant to the affected areas and coordinate with water supply deptt.
- ☐ Keep the contact with state team for support
- ☐ Coordination with district relief team
- ☐ Coordination with NGO and CS for control of epidemics and health support to the victims
- ☐ Restore the immunisation programme post disaster

Relief (food, Feed, fodder and Civil Supplies) Team:

Normal Time;

- ☐ Based on the DDMP chalk out the food and fodder requirements for various disasters
- ☐ Identification of stockist/ dealers for procurement during the time of need
- ☐ Identification of godown for pre-positioning
- ☐ Identification of truck association who will provide trucks for transportation
- ☐ Coordination with FCI and State for additional requirement

Pre [after warning]:

- ☐ Provide sufficient stocks to the blocks for pre -positioning
- ☐ Coordination with state and blocks for additional requirement
- ☐ Coordination with Animal Resource deptt. For supply of fodder

During:

- ☐ Coordination with other deptt. For supply of food and fodder
- ☐ Arrange to air dropping – if required

Transportation Management Team:

Normal time:

- ☐ Assess the requirement of vehicle for managing any situation
- ☐ Plan for alternative transportation – water, rail way, local method to reach the cut off areas
- ☐ Find out the optimum utilisation of existing vehicle
- ☐ Find out the other source for more vehicle
- ☐ List of transport association
- ☐ Meeting with transport association for support
- ☐ Arrangement for POL

Pre[after warning]:

- ☐ Plan for deployment of vehicle
- ☐ Meeting with association for more vehicle
- ☐ Alert all vehicle for service
- ☐ Provide vehicle to the vulnerable blocks for evacuation and transportation of food grains and fodders
- ☐ Arrange necessary support for vehicle movement

During:

- ☐ Coordination with all support functionaries for the need of vehicles and its deployment

Post Disaster:

Arrangement for the transportation of relief materials

- ☐ Control the price of POL and fare
- ☐ Coordination with check gates for free transportation of relief materials

Infrastructure Management Team:

Normal time:

- ☐ Assess the need of various infrastructures require to manage any disaster such as safe shelter, drinking water etc.
- ☐ Identification of safe shelters and maintenance of the existing shelters
- ☐ Identification of various materials and dealers for temporary shelter
- ☐ Inform the rescue team for shelter points

Pre[after warning]:

- ☐ Check the suitability of the shelter for evacuees
- ☐ If required arrangement of basic services at shelter points for the temporary period
- ☐ List of temporary shelter materials dealers
- ☐ Arrangement for drinking water facilities

During:

- ☐ Arrangement of temporary shelter materials
- ☐ Transportation the affected areas

Post disaster:

- ☐ Need assessment of construction materials
- ☐ Arrangement for construction materials
- ☐ If required arrangement for more mason and engineers
- ☐ Arrangement for supply of drinking water

Animal Resource Management Team:

Normal time:

- ☐ Listing of various type of domestic animals
- ☐ Requirement of feed and fodders
- ☐ Requirement of medical aids
- ☐ Vaccination before disaster season
- ☐ Assessment of staff for emergency
- ☐ Assessment for drugs and vaccine
- ☐ Animal health education

Pre [after warning]:

- ☐ Awareness generation to protect animals
- ☐ Stock piling of drugs and vaccines
- ☐ Deployment of staffs
- ☐ Stock pilling of feed and fodders

Post disaster:

- ☐ Arrangement for treatment of affected animals
- ☐ Provision of feed and fodders
- ☐ Vaccination of animal

પરિશિષ્ટ :-૯

જિલ્લાના નક્કી કરેલા આપદા મિત્રની યાદી (તરવૈયાની યાદી)

Aapdamitra List - District : Dahod				
Sr. No	Name of Volunteer	Sex	Concerned Taluka/ District	Phone Number
1	Sarlaben Ratnavben Ninama	Female	Dahod	7984037313
2	priyaben bharatsinh meda	Female	Dahod	9265363322
3	kanaben mansukhbhai mavi	Female	Dahod	9537641833
4	niteshkumar bapubhai mavi	male	Dahod	9727010137
5	dilipbhai vajesinh sangada	male	Dahod	8160497733
6	Minama Ashmitaben S	Female	Dahod	8780120147
7	Damor Papitaben R	Female	Dahod	7573839253
8	Palas Mamtaben M	Female	Dahod	7041824990
9	Chauhan Bhavsharbhai N	Male	Dahod	9687283120
10	Bilval Sureshbhai R	Male	Dahod	8141091484
11	Rathod Vikrambhai B	Male	Dahod	8347623533
12	sankarbhai sbubhai damor	male	Dahod	6353368927
13	rathod vasantaben ranchodbhai	Female	sanjeli	7573920934
14	taviyad pravinaben samjibhai	Female	sanjeli	9687976388
15	rajat trushben kalubhai	Female	sanjeli	8238201327
16	rathod anilbhai rameshbhai	male	sanjeli	6351173320
17	Bariya rajeshbhai bharatbhai	male	sanjeli	8238174998
18	Katija dineshbhai varjibhai	male	sanjeli	9726038408
19	Taviyad Ramanbhai R	Male	sanjeli	7567545080
20	Palas Anursinh L	Male	sanjeli	7874212547
21	Bhedi Sureshbhai B	Male	sanjeli	9726457315
26	Dangi rajeshbhai manubhai	male	jhalod	3638423802
27	Damor alpeshbhai lalsingbhai	male	jhalod	8320692324
29	Damor mansiben babubhai	Female	jhalod	8238964927
30	Bhuriya sitalben ramsingbhai	Female	jhalod	9099851833
31	Kishori Rahulbhai M	Male	jhalod	9664815399
32	Vasaiya Manubhai B	Male	jhalod	9726306394
33	Kalara Shaileshbhai C	Male	jhalod	9879643529
34	Vasaiya Ushaben T	Female	jhalod	9638541615
35	Kamol Varshaben M	Female	jhalod	8758130255

36	Bhabhor Sumitaben G	Female	jhalod	7575084257
37	Bhuriya mithabhai lalubhai	male	Garbada	9726769460
38	Bhuriya najubhai ramsingbhai	male	Garbada	9879124973
39	Bhuriya maheshbhai chiniyabhai	male	Garbada	8141892022
40	Parmar rasilaben dalsingbhai	Female	Garbada	9979782376
41	Mavi santaben thavariyabhai	Female	Garbada	9909736085
42	Mavi priyankaben badarbhai	Female	Garbada	7069180600
43	Bhabhor Ajaykumara V	Male	Garbada	8469138200
44	Parmar Chunilal B	Male	Garbada	8141119702
45	Mori Prakashkumar H	Male	Garbada	8153057811
46	Solanki Gayatriben H	Female	Garbada	9998209091
47	Parmar Naynaben M	Female	Garbada	9898044310
48	Rathod Bhavnaben K	Female	Garbada	9099233616
49	Rana babubhai kamjibhai	male	Fatepura	9913692841
50	Machhar narsinbhai matabhai	male	Fatepura	9537905801
51	Damor sursingbhai vestabhai	male	Fatepura	6338071833
52	Bamaniya lalitaben lalsingbhai	Female	Fatepura	9978310397
53	Bhuriya vanitaben varsingbhai	Female	Fatepura	8238842761
54	Garasiya jalpaben lalsingbhai	Female	Fatepura	7874089823
55	Machhar Prakashbhai K	Male	Fatepura	9512967462
56	Dindor Anilbhai V	Male	Fatepura	9726467186
57	Taviyad Sureshbhai J	Male	Fatepura	9712457508
58	Bhabhor Anitaben K	Female	Fatepura	9977580570
59	Pargi Amrutaben K	Female	Fatepura	8141855286
60	Pargi Umaben B	Female	Fatepura	8141855286
61	Chauhan sureshbhai maniyabhai	male	Limkheda	9638023800
62	Malivad kiritbhai dhanabhai	male	Limkheda	8469250357
63	Ravat hasmukhbhai dhanabhai	male	Limkheda	9586119402
64	Ravat balvantbhai naniyabhai	male	Limkheda	9512156735
65	Ravat gulabbhai mathurbhai	male	Limkheda	9586816922
66	Chauhan pintubhai babubhai	male	Limkheda	6355035458
67	Ravat Hasmukhbhai S	Male	Limkheda	9638023800
68	Baria Gulab M	Male	Limkheda	9586819622
69	Malaviya Kirit D	Male	Limkheda	8469250357
70	Ravat Balvantbhai N	Male	Limkheda	9512156735
71	Patel kanubhai nansingbhai	male	Devgadh Bariya	9726390119
72	Patel subhasbhai balvantbhai	male	Devgadh Bariya	8238834754
73	Bariya maheshbhai limbabhai	male	Devgadh Bariya	9926987098
74	Suthar rekhaben dhirabhai	Female	Devgadh Bariya	9727545747
75	Patel sarojben ranchhoddbhai	Female	Devgadh Bariya	6355751377
76	Pateliya urmilaben kumarsingbhai	Female	Devgadh Bariya	8141190946

77	Baria Prakashbhai L	Male	Devgadh Bariya	9712706142
79	Patel Narsinhbhai P	Male	Devgadh Bariya	
80	Meghval Bhurabhai S	Male	Devgadh Bariya	8141867711
81	Baria Pushpaben K	Female	Devgadh Bariya	9099290523
82	Baria Anitaben M	Female	Devgadh Bariya	8758483529
83	Suthar Rekhaben H	Female	Devgadh Bariya	9099504321
84	Bariya ajaybhai kamjibhai	male	Dahod-dist	9687764234
85	Bilwal arpanbhai rameshbhai	male	Dahod-dist	9879673598
86	Bhuriya mukeshbhai sanubhai	male	Dahod-dist	9537458075
87	Sangada Mehulabhai Vagbubhai	male	Dahod-dist	9687974977
88	Jadav Prakashbhai Hirabhai	male	Dahod-dist	9537042340
89	Makavana Akshaybhai Devchandbhai	male	Dahod-dist	8320697918
90	Bhabhor Hinmatbhai R	Male	Dahod-dist	7984106849
91	Baberia Ramsubhai B	Male	Dahod-dist	9726481472
92	Bhabhor Kavabhai S	Male	Dahod-dist	9537573427
93	Bhuria Nainaben J	Female	Dahod-dist	8141461848
94	Bhuria Asha J	Female	Dahod-dist	8469738132
95	Bhabhor Pinalben R	Female	Dahod-dist	7984106849
96	Rathod Mittalben Dhirubhai	Female	Dhanpur	9712048942
97	Rathod Surekhaben Mohanbhai	Female	Dhanpur	9727044369
98	Rathod Jyotshnaben Natubhai	Female	Dhanpur	9537093619
99	Mohaniya Dineshbhai Pangalabhai	male	Dhanpur	6355696401
100	Parmar Vipulkumar Ratilalbhai	male	Dhanpur	9773257410
101	Patel Alkeshkumar P	Male	Dhanpur	8238363340
102	Rathod Pravinkumar J	Male	Dhanpur	9886858479
103	Rathod Subhashbhai M	Male	Dhanpur	9099468001
104	Rathod Mittalben D	Female	Dhanpur	9712048942
105	Meda Sonalben P	Female	Dhanpur	9726695854
106	Meda Nileshwari B	Female	Dhanpur	8238413519
107	Bariya Aaratabhai Himatbhai	male	Singvad	9687471467
108	Bariya Prabhatbhai Bijalbhai	male	Singvad	9726085989
109	Bariya Bhupendrabhai Juvansinh	male	Singvad	9099503105
110	Bariya Sushilaben Virashingbhai	Female	Singvad	7567085859
111	Bariya Kailashben Babubhai	Female	Singvad	9499598852
112	Bariya Sangitaben Karsanbhai	Female	Singvad	9909207912

પરિશિષ્ટ :- ૧૦

સંપર્ક સૂચી

Sr. No.	Designation	Name	Office	Mobile	Fax	Email ID
1	Collector	Shri Vijay Kharadi-IAS	239001	9978406207	239005	collector-dah@gujarat.gov.in
2	D D O	Shri Ruchit Raj-IAS	293066	9978406232	293066	ddodahod@gmail.com
3	DSP (Rural)	Shri Hitesh Joysar-IPS	222300	9978405068	220800	dahodsp@gmail.com
4	Resi. Addl. Collector	Shri M J Dave-GAS	239111	9978405179	239005	racdahod@gmail.com
5	DRDA	Shri C B Balat-GAS	239055	7567033431	239050	drdadahod1@gmail.com
6	DSO	Shri R B Gameti - GAS (I/C)	239250	8238528429	239250	dsodahod@gmail.com
7	Dy. DDO (Rev)	Smt.N P Patdiya	239150	9925232356		dyddorevdahod@gmail.com
8	Dy. DDO (PAN)	Smt.M K Rathod	239150	9099058122		dyddopandahod@gmail.com
9	CDHO	C R Patel	239130	7567895502		cdmodahod@gmail.com
10	DEO	Smt. Kajalben Dave	239100	9909970224		deodahod1@gmail.com
11	DPEO	Shri Mayur S Parekh (I/c)	239113	9909971662		dpeodahod@gmail.com
12	General Manager DIC	Shri S J Takor	266086	7567528160	267416	gm-dic-dah@gujarat.gov.in
13	Dy.Dir.Info	S J Baleviya	239242	9925936257		ddinfodahod@gmail.com
14	Mamlatdar Disaster	Shri P B Kumbhani	239277	9879836437	239277	dismgmt-dah@gujarat.gov.in

Taluka Name	Designation	Officer Name	Code	(O)	Mobile	Police Station	Email ID
D.Baria	Prant Officer	Miss Jasmine Hasrat	02678	221075	99784 05339	221300	prantdevgadhbbaria@gmail.com
	Mamlatdar	Shri P K Damor		220222	99799 61021		mam-devgadhbbaria@gujarat.gov.in
	TDO	Shri J R Rathva		220228	98796 71354		tdodevgadhbaria1@gmail.com
	Chief Officer	Shri Vijay Italiya		221710	72650 53316		codevgadhbaria@gmail.com
Dahod	Prant Officer	Shri M M Ganashva	02673	220080	99784 05340	222300	prantdahod@gmail.com
	Mamlatdar	Shri. J S Dabhi		220020	99787 48657		mam-dahod@gujarat.gov.in
	TDO	Shri B Y Vasava		247126	99097 77089		tdodahod1@gmail.com
	Chief Officer	Shri Navnit Patel		220511	95869 05554		codahod@gmail.com
Dhanpur	Prant Officer	Shri M M Ganashva	02677	229212	99252 44179	237333	prantlimkheda@gmail.com
	Mamlatdar	Shri G R Baria		237331	95867 78791		mam-dhanpur@gujarat.gov.in
	TDO	Shri K S Desai		247590	98989 51616		tdo-dhanpur@gujarat.gov.in
Fatepura	Prant Officer	Shri.S D Chaudhari	02675	225700	98256 42382	233333	prantfatepura@gmail.com
	Mamlatdar	Shri P N Parmar		233566	99049 28411		mam-fatepura@gujarat.gov.in

	TDO	Shri P S Amaliyar-I/C		233637	99256 55356		tdo- fatepura@gujarat.g ov.in
Garbada	Prant Officer	Shri M M Ganashva	02673	233322	99784 05340	233200	prantgarabada@gmail.com
	Mamlatdar	Shri G R Baria		233480	95867 78791		mam-garbada@gujarat.gov.in
	TDO	Shri Maheshbhai Patel		233322	96386 70427		tdogarabada111@gmail.com
Jhalod	Prant Officer	Shri.S D Chaudhari	02679	225700	98256 42382	224333 225399	prantzalod@gmail.com
	Mamlatdar	Shri P N Parmar-i/c		224140	99049 28411		mamzalod@gujarat.gov.in
	TDO	Smt. D N Patel		233637	98255 85757		tdojhalod1@gmail.com
	Chief Officer	Shri Dipsinh Hathila (i/c)		225269	97241 11001		cojhalod@gmail.com
Limkheda	Prant Officer	Shri M M Ganashva-i/c	02677	222121	99252 44179	222633	prantlimkheda@gmail.com
	Mamlatdar	Shri R K Gautam		222621	89796 29837		mam-limkheda@gujarat.gov.in
	TDO	Shri F V Baria		237344 247590	99782 37953		tdolimkheda1@gmail.com
Sanjeli	Prant Officer	Shri.S D Chaudhari	02679	225700	98256 42382	227550	prantsanjeli@gmail.com
	Mamlatdar	Shri.P I Patel		227550	94268 97505		mam-sanjeli@gujarat.gov.in

	TDO	Shri H T Makwana		224134	94091 42404		tdosanjeli1@gmail.com
Singvad	Prant Officer	Shri M M Ganashva-i/c	02677		75670 10980		prantlimkheda@gmail.com
	Mamlatdar	Shri Y D Ghadvi			81413 74557		mamsingvad@gmail.com
	TDO	Shri R K Makwana		.	89806 04081		tdosingvad1@gmail.com

વર્ષક્રમ દરમ્યાના તાલુકવાર નક્કી કરેલ લાયઝન અધિકારીશ્રી

ક્રમ	લાયઝન અધિકારીશ્રીનું નામ હોદ્દો અને કચેરીનું સરનામું	ફાળવેલ તાલુકાનું નામ	કચેરીનો ફોન નંબર અને ફેક્સ નંબર	મોબાઈલ નંબર (વોટસઅપ નંબર)	ઈ-મેઈલ એડ્રેસ
1	2	3	4	5	6
૧	શ્રી એમ.એમ.ગણાસવા નાયબ કલેક્ટર અને પ્રાંત અધિકારીશ્રી,દાહોદ	દાહોદ	૦૨૬૭૩ ૨૨૦૦૮૦	૯૯૭૮૪ ૦૫૩૪૦	prantdahod@gmail.com
૨	શ્રી આર.બી.ગામેતી જિલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી(ઈ/ચા),દાહોદ	ગરબાડા		૯૬૩૮૬ ૬૫૦૬૪	dsodahod@gmail.com
૩	શ્રી એસ ડી ચૌધરી નાયબ કલેક્ટર અને પ્રાંત અધિકારીશ્રી,ઝાલોદ	ઝાલોદ	૨૦૨૬૭૯ ૨૨૫૭૦૦	૭૫૬૭૦ ૧૦૮૨૯	sdmjhalod@gmail.com
૪	શ્રી આર.બી.ગામેતી નાયબ કલેક્ટર(મ.ભો.યો)કલેક્ટર કચેરી,દાહોદ	ફતેપુરા	૦૨૬૭૩ ૨૩૯૦૬૫	૯૬૩૮૬ ૬૫૦૬૪	dcmdmdahod@gmail.com
૫	શ્રી રાહુલ ગુપ્તા જિલ્લા આંકડા અધિકારીશ્રી,જિલ્લા પંચાયત,દાહોદ	સંજેલી		૯૪૨૯૧ ૨૦૦૧૯	dso-ddo-dah@gujarat.gov.in
૬	શ્રી એમ.એમ.ગણાસવા	લીમખેડા		૯૯૭૮૪ ૦૫૩૪૦	prantlimkheda@gmail.com

	નાયબ કલેક્ટર અને પ્રાંત અધિકારીશ્રી(ઈ/યા),લીમખેડા				
૭	શ્રીમતી એન.પી.પાટડીયાનાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી(મહેસુલ),જિલ્લા પંચાયત,દાહોદ	ધાનપુર	૦૨૬૭૩ ૨૩૮૧૫૦	૯૯૨૫૨ ૩૨૩૫૬	dyddorevdahod@gmail.com
૮	શ્રી એમ.કે.રાઠોડ નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી(પંચાયત), જિલ્લા પંચાયત,દાહોદ	સિંગવડ		૯૦૯૯૦ ૫૮૧૨૨	dyddopandahod@gmail.com
૯	શ્રીમતી જસ્મિન હસરત આસિસ્ટન્ટ કલેક્ટર અને પ્રાંત અધિકારીશ્રી,દે.બારીઆ	દે.બારીઆ	૦૨૬૭૮ ૨૨૧૦૭૫	૯૯૭૮૪ ૦૫૩૩૯	prantdevgadhbharia@gmail.com

જિલ્લા કક્ષાના ફોન નંબર

અ.નં	અધિકારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	કચેરીનું સરનામું	કચેરીનો ટેલીફોન નંબર	ફેક્સ નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૧	શ્રી વિજય ખરાડી IAS	કલેક્ટરશ્રી	કલેક્ટર કચેરી	૦૨૬૭૩-૨૩૮૦૦૧	૨૩૮૦૦૫	૯૯૭૮૪ ૦૬૨૦૭
૨	શ્રી રુચિત રાજ IAS	જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી	જિલ્લા પંચાયત કચેરી, દાહોદ	૦૨૬૭૩-૨૩૮૦૬૬ ૦૨૬૭૩-૨૩૮૧૯૯	૨૩૮૧૩૮	૯૯૭૮૪ ૦૬૨૩૨
૩	શ્રી હિતેશ જોયસર IPS	જિલ્લા પોલીસ અધિક્ષકશ્રી	જિલ્લા પોલીસ અધિકારીની કચેરી દાહોદ	૦૨૬૭૩-૨૨૨૩૦૦	૨૨૦૮૦૦	૯૯૭૮૪ ૦૫૦૬૮
૪	શ્રી એમ.જે.દવે GAS	નિવાસી અધિક નિવાસી કલેક્ટરશ્રી	કલેક્ટર કચેરી	૦૨૬૭૩-૨૩૮૨૩૪	૨૩૮૦૦૫	૯૯૭૮૪ ૦૫૧૭૯
૬	શ્રી એમ.કે.ખાંટ	ચીટનીશ ટુ કલેક્ટર	કલેક્ટર કચેરી	૦૨૬૭૩-૨૩૮૨૩૪	૨૩૮૦૦૫	૯૯૭૯૦ ૦૫૦૭૦
૭	શ્રી બી.ડી.નીનામા	પ્રાયોજના વહીવટદારશ્રી	ટ્રાયબલ સબ-પ્લાનની કચેરી દાહોદ	૦૨૬૭૩-૨૨૦૧૦૨ ૦૨૬૭૩-૨૨૨૮૧૬	૨૨૦૧૦૨	૯૯૭૮૪ ૦૫૬૪૩
૮	શ્રી કે.એસ.ગેલાત	જિલ્લા આયોજન અધિકારીશ્રી	કલેક્ટર કચેરી	૦૨૬૭૩-૨૩૮૧૫૧		૯૮૨૫૭ ૫૦૬૧૮
૯	શ્રી સી.બી.બલાત	નિયામકશ્રી જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સી	છાપરી દાહોદ	૦૨૬૭૩-૨૩૮૦૫૫	૨૩૮૦૫૦	૭૫૬૭૦ ૩૩૪૩૧

૧૦	શ્રી આર એમ પરમાર	નાયબ વન સંરક્ષક, દાહોદ	આલોદ રોડ, આ.ટી.આઈ સામે, દાહોદ	૦૨૬૭૩- ૨૬૬૧૩૭	૨૬૦૪૭૩	૯૭૨૭૭ ૫૨૦૯૭
૧૧	શ્રી આર.બી.ગામેતી ઈ.ચા	જિલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી	કલેક્ટર કચેરી	૦૨૬૭૩- ૨૩૯૨૫૦	૨૩૯૨૫૦	૮૩૩૮૫ ૨૮૪૨૯ ૯૬૩૮૬ ૬૫૦૬૪
૧૨	શ્રી આર.બી.ગામેતી	નાયબ કલેક્ટરશ્રી, મ.ભ.ચો	કલેક્ટર કચેરી	૦૨૬૭૩- ૨૩૯૦૬૫	૨૩૯૨૨૨	૮૩૩૮૫ ૨૮૪૨૯ ૯૬૩૮૬ ૬૫૦૬૪
૧૩	શ્રી એન.જી.કુંપાવત	નાયબ જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારીશ્રી	કલેક્ટર કચેરી	૦૨૬૭૩- ૨૩૯૨૪૪	૨૩૯૨૩૦	૯૯૭૮૪ ૦૫૨૯૫
૧૪	શ્રી એમ એમ ગનાસ્વા	પ્રાંત અધિકારીશ્રી, દાહોદ	ગડી ફોર્ટ, દાહોદ	૦૨૬૭૩- ૨૨૦૦૮૦	૨૪૮૧૦૫	૯૯૭૮૪ ૦૫૩૪૦
૧૫	કુ.જાસ્મિન હસરત	પ્રાંત અધિકારીશ્રી, દેવગઢ-બારીયા	દે.બારીયા તા. દેવગઢ બારીયા	૦૨૬૭૮- ૨૨૧૦૭૫	૨૨૧૦૭૫	૯૯૭૮૪ ૦૫૩૩૯
૧૬	શ્રી એમ એમ ગનાસ્વા ઈ.ચા	પ્રાંત અધિકારીશ્રી, લીમખેડા	લીમખેડા તા. લીમખેડા	૦૨૬૭૭- ૨૨૨૧૨૧		૭૫૬૭૦ ૧૦૯૮૦ ૯૯૨૫૨ ૪૪૧૭૯
૧૭	શ્રી એસ.ડી.ચૌધરી	પ્રાંત અધિકારીશ્રી, આલોદ	આલોદ તા. આલોદ	૦૨૬૭૯- ૨૨૫૭૦૦		૯૮૨૫૬ ૪૨૩૮૨ ૭૫૬૭૦ ૧૦૯૨૯
૧૮	શ્રી જી એસ ડાભી	મામલતદારશ્રી, દાહોદ	ગડી ફોર્ટ, દાહોદ	૦૨૬૭૩- ૨૨૦૦૨૦		૯૯૭૮૭ ૪૮૬૫૭
૧૯	શ્રી જી.આર.બારીયા i/C	મામલતદારશ્રી, ગરબાડા	મામલતદાર કચેરી, ગરબાડા	૦૨૬૭૩- ૨૩૩૪૮૦	૨૩૩૯૮૪	૯૫૮૬૭ ૭૮૭૯૧
૨૦	શ્રી પી કે ડામોર	મામલતદારશ્રી, દેવગઢ બારીયા	મામલતદાર કચેરી, દેવગઢ બારીયા	૦૨૬૭૮- ૨૨૦૨૨૨		૯૭૨૭૮ ૭૮૩૦૬

૨૧	શ્રી પી એન પરમાર - ઈ.ચા	મામલતદારશ્રી, અલોદ	મામલતદાર કચેરી, અલોદ	૦૨૬૭૯- ૨૨૬૧૪૦		૯૯૭૮૩ ૩૧૪૪૪
૨૨	શ્રી પી આઈ પટેલ	મામલતદારશ્રી, સંજેલી	મામલતદાર કચેરી, સંજેલી	૦૨૬૭૯- ૨૨૭૫૫૦		૯૪૨૬૮ ૯૭૫૦૫
૨૩	શ્રી પી એન પરમાર	મામલતદારશ્રી, ફતેપુરા	મામલતદાર કચેરી, ફતેપુરા	૦૨૬૭૫- ૨૩૩૫૬૬		૯૯૭૮૩ ૩૧૪૪૪
૨૪	શ્રી આર કે ગૌતમ	મામલતદારશ્રી, લીમખેડા	મામલતદાર કચેરી, લીમખેડા	૦૨૬૭૭- ૨૨૯૬૨૧		૯૯૭૯૬ ૨૯૮૩૭
૨૫	શ્રી યુવરાજ ઘડવી (I/C)	મામલતદારશ્રી, સીંગવડ (ઈ.ચા)	મામલતદાર કચેરી, સીંગવડ			૮૧૪૧૩ ૭૪૫૫૭
૨૬	શ્રી જી.આર.બારીયા	મામલતદારશ્રી, ધાનપુર	મામલતદાર કચેરી, ધાનપુર	૦૨૬૭૭- ૨૩૭૩૩૧		૯૫૮૬૭ ૭૮૭૯૧
૨૭	શ્રી આર એમ પરમાર (ઈ.ચા)	નાયબવન સંરક્ષકશ્રી, દેવગઢ બારીયા	દેવગઢ બારીયા	૦૨૬૭૮- ૨૨૦૪૨૫		૯૭૨૭૭ ૫૨૦૯૭
૨૮	શ્રીમતી કજલબેન દવે	જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, દાહોદ	કલેક્ટર કચેરી, દાહોદ	૦૨૬૭૩- ૨૩૯૧૦૦		૯૯૦૯૯ ૭૦૨૨૪
૨૯	શ્રી મયુર પારેખ	જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી, દાહોદ	જિલ્લા પં. કચેરી, દાહોદ	૦૨૬૭૩- ૨૩૯૧૧૩		૯૯૦૯૯ ૭૧૬૬૨
૩૦	શ્રી વિજય ભાભોર - ઈ.ચા	કા.ઈ.શ્રી (મા.મ.) રાજ્ય દાહોદ	સરકારી પોલીટેકનીક પાસે દાહોદ	૦૨૬૭૩- ૨૬૬૯૯૪	૨૫૧૯૨૨	૯૬૬૨૦ ૩૫૮૯૩
૩૧	શ્રી આર.વી.પટેલ	કા.ઈ.શ્રી (મા.મ.) પંચાયત બાંધકામ વિભાગ	જિલ્લા પંચાયત કચેરી, દાહોદ	૦૨૬૭૩- ૨૩૯૨૩૭ / ૨૩૯૧૭૦	૨૫૧૯૨૨	૯૪૨૭૭ ૮૨૪૮૦ ૭૯૮૪૨ ૭૧૨૬૮
૩૨	શ્રી એમ ડી ભાટીયા	ના.કા.ઈશ્રી જાહેર આરોગ્ય યાંત્રીક વિભાગ ગુ.પા.પુ અને ગ.વ્ય.બોર્ડ	જલ ભવન એલ.આઈ.સી.ઓફીસ સામે દાહોદ	૦૨૬૭૩- ૨૫૦૮૫૬		૯૯૭૮૪ ૦૬૬૮૫

૩૩	શ્રી એ એ પટેલ	કા.ઈ.શ્રી, જાહેર આરોગ્ય બાંધાકામ ગુ.પા.પુ અને ગ.વ્ય.બોર્ડ દાહોદ	જલ ભવન એલ.આઈ.સી.ઓફીસ સામે દાહોદ			૯૯૭૮૪ ૪૬૬૫૨
૩૪	શ્રી એમ.એ. કટલરીવાલા	ના.કા.ઈ.શ્રી, નેશનલ હાઈવે, દાહોદ	કલેક્ટર કચેરી દાહોદ	૦૨૬૭૩- ૨૩૯૨૧૧		૯૮૨૫૧ ૬૪૭૦૧
૩૫	શ્રી આર.એમ.ડામોર	કા.ઈ.શ્રી, સિંચાઈ (સ્ટેટ) વિ.દાહોદ	માછણનાળા કોલોની, દાહોદ	૦૨૬૭૩- ૨૨૪૫૨૫	૨૨૪૫૨૬	૯૭૩૭૯ ૮૩૪૬૮
૩૬	શ્રી પી.એન.થનાવાલા	કા.ઈ.શ્રી મધ્ય ગુજરાત વિ.કં.લી.દાહોદ	પડાવ, માર્કેટયાર્ડ સામે, દાહોદ	૦૨૬૭૩- ૨૪૦૯૧૭	૨૪૩૬૧૮	૯૯૨૫૨ ૦૮૧૪૬
૩૭	શ્રી રાહુલ ગુપ્તા	જિલ્લા આંકડા અધિકારીશ્રી	જિલ્લા પં. કચેરી, દાહોદ	૦૨૬૭૩- ૨૩૯૧૫૦	૨૩૯૧૩૮	૯૪૨૯૧ ૨૦૦૧૯
૩૮	ડો.સી આર પટેલ	મુખ્ય જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, દાહોદ	જિલ્લા પં. કચેરી, દાહોદ	૦૨૬૭૩- ૨૩૯૧૭૦		૭૫૬૭૮ ૯૫૫૦૨
૩૯	ડો સંધ્યા જોશી	સિવિલ સર્જન, સિવિલ હોસ્પિટલ દાહોદ(CDMO)	જનરલ હોસ્પિટલ દાહોદ	૦૨૬૭૩- ૨૪૬૫૪૮		૭૫૬૭૮ ૬૭૪૮૬
૪૦	એસ. જે. બળેવીયા	નાયબ માહિતી નિયામકશ્રી, દાહોદ	કલેક્ટર કચેરી	૦૨૬૭૩- ૨૩૯૨૪૨		૯૯૨૫૯ ૩૬૨૫૭
૪૧	શ્રી જે એચ સુથાર	ઈ.ચા. જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી,દાહોદ	જિલ્લા પં. કચેરી, દાહોદ	૦૨૬૭૩- ૨૩૯૧૦૭		૯૩૨૭૭ ૬૭૮૧૧ ૯૪૨૮૧ ૭૭૦૪૮
૪૨	શ્રી વિરલ ચૌધરી	જિલ્લા રમત ગમત અધિકારીશ્રી	કલેક્ટર કચેરી દાહોદ			૯૬૩૮૫ ૦૩૮૨૫
૪૩	શ્રી એસ.કે.સોલંકી	જિલ્લા હિસાબી અધિકારીશ્રી, દાહોદ	જિલ્લા પં. કચેરી, દાહોદ			૭૦૪૬૫ ૬૮૬૩૨
૪૪	શ્રી એસ જે ઠાકોર	જનરલ મેનેજરશ્રી, જિલ્લા ઉદ્યોગ કેન્દ્ર	જી.આઈ.ડી.સી. કોમ્યુનિટી હોલ દાહોદ	૦૨૬૭૩- ૨૬૬૦૮૬	૨૬૭૪૧૬	૭૫૬૭૫ ૨૮૧૬૦

૪૫	શ્રી વી કે પરમાર	સહાયક પ્રાદેશીક વાહન વ્યવહાર અધિકારીશ્રી, દાહોદ	ઈન્દોર હાઈવે રોડ ગરબાડા ચોકડી આર.ટી.ઓ કચેરીની બાજુમાં	૨૪૩૨૦૦		૯૭૨૭૪ ૪૪૪૫૫
૪૬	શ્રી જે આર બુચ	ડેપો મેનેજરશ્રી, દાહોદ	ગોધરા	૦૨૬૭૨- ૨૬૧૯૧૩		૬૩૫૯૯ ૧૮૪૭૪
૪૭	શ્રી એસ.બી.રામ	મદદનીશ કમિશનરશ્રી, ખોરાક અને ઔષધ નિયમન તંત્ર, દાહોદ	મદદનીશ કમિ.શ્રી. ની કચેરી જિલ્લા સેવા સદન ૨ ત્રીજો માળ સેવા સદન ગોધરા	૦૨૮૭૩- ૨૩૯૦૨૪		૯૧૭૩૭ ૦૧૪૧૮
૪૮	શ્રી એમ એન ચારેલ	આચાર્યશ્રી સરકારી પોલીટેકનીક દાહોદ	સરકારી પોલીટેકનીક દાહોદ	૦૨૬૭૩- ૨૬૩૭૮૦		૯૯૦૪૧ ૩૩૪૯૫
૪૯	શ્રી પી કે બ્રહ્મભટ્ટ	આચાર્યશ્રી સરકારી ઈજનેર કોલેજ દાહોદ	સરકારી ઈજનેર કોલેજ દાહોદ	૦૨૬૭૩- ૨૬૩૮૦		૯૯૦૪૧ ૩૩૪૯૫
૫૦	શ્રી કે.બી.કણઝરીયા	આચાર્યશ્રી ઔદ્યોગીક તાલીમ સંસ્થા, દાહોદ	ઝાલોદ રોડ, દાહોદ	૦૨૬૭૩- ૨૫૦૧૮૪		૮૫૨૫૭ ૨૮૪૭૬
૫૧	શ્રી એસ.ડી.રાહોડ	મદદનીશ મત્સ્યઉદ્યોગ નિયામકશ્રી, દાહોદ	કલેક્ટર કચેરી દાહોદ	૨૩૯૦૩૭		૯૪૨૭૩ ૬૪૭૧૬
૫૨	શ્રી ગુલામ મોઈયુદ્દીન	સબડીવીશન ટેલીકોમ ઓફિસર,BSNL	ઠક્કર બાપા ચોક,દાહોદ			૯૪૨૮૮ ૨૦૫૨૦

રાજ્ય કક્ષાના નંબર

ક્રમ	કંટ્રોલ રૂમ	સંપર્ક નંબર	ફેક્સ	ઈ-મેલ
૧	સ્ટેટ ઈ.ઓ.સી	૦૭૯- ૨૩ ૨૫૧૯૧૪, ૨૩ ૨૫૧૯૦૦, ૨૩ ૨૫૧૯૦૨, ૨૩ ૨૫૧૯૦૭	૦૭૯- ૨૩ ૨૫૧૯૧૨, ૨૩ ૨૫૧૯૧૬	revcontrol1@gujarat.gov.in revcontrol2@gujarat.gov.in
૨	સ્ટેટ ઈ.ઓ.સી-ટોલ ફી	૧૦૭૦	-	-
૩	સ્ટેટ ઈ.ઓ.સી સેટેલાઈટ ફોન નંબર	૮૮૧૬૨૧૪૬૭૭૧૧	-	-
૪	રીલીફ કમીશ્નરશ્રી, ગાંધીનગર	૦૭૯-૨૩ ૨૫૧૫૦૯	૦૭૯- ૨૩ ૨૫૯૨૭૫	
૫	મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી. GSDMA ગાંધીનગર	૦૭૯-૨૩ ૨૫૯૫૦૨ -૨૩ ૨૫૯૨૭	૦૭૯- ૨૩ ૨૫૯૨૭૫	ceo@gsdma.org
૬	રાહત નિયામકશ્રી, ગાંધીનગર	૦૭૯-૨૩ ૨૫૧૬૧૧ ૦૭૯-૨૩ ૨૫૧૬૧૨	-	dor@gujarat.gov.in
૭	નિયામકશ્રી, GSDMA ગાંધીનગર	૦૭૯-૨૩ ૨૫૯૨૧૯	૦૭૯- ૨૩ ૨૫૯૩૦૨	director@gsdma.org
૮	મામલતદારશ્રી SEOC ગાંધીનગર	૦૭૯-૨૩ ૨૫૧૯૧૪	૦૭૯- ૨૩ ૨૫૧૯૧૨	revcontrol1@gujarat.gov.in revcontrol2@gujarat.gov.in

			૨૩૨૫૧૯૧૬	
૯	ઈન્ડિયન મેટ્રોલોજીકલ ડીપાર્ટમેન્ટ, અમદાવાદ	૦૭૯-૨૨૮૬૫૧૬૫ ૦૭૯-૨૨૮૫૭૬૫૭ ૦૭૯-૨૨૮૬૧૪૧૩ ૦૭૯-૨૨૮૬૫૪૪૯	૦૭૯- ૨૨૮૬૫૧૬૫ ૨૨૮૬૫૪૫૯	www.imd.gov.in www.imdahm.gov.in
૧૦	ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ સીસ્મોલોજીકલ રીસર્ચ	૦૭૯-૬૬૭૩ ૯૦૦૧ ૦૭૯-૬૬૭૩ ૯૦૦૨	૦૭૯- ૬૬૭૩ ૯૦૧૫	dg-isr@gujarat.gov.in dgisrgad@gmail.com

ગુજરાત સ્ટેટ ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી, ગાંધીનગર

ક્રમ	હોદ્દો	ફો.નંબર(ઓ)	ફો.નંબર(રે)
૧	મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી	૦૭૯-૨૩ ૨૫૯૫૦૨ ૨૩ ૨૫૯૨૭૬(ફેક્સ) ૦૭૯-૨૩ ૨૫૯૨૭૫	૦૭૯-૨૩ ૨૫૪૯૦૦
૨	અધિક મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી	૦૭૯-૨૩ ૨૫૯૩૦૩ ૦૭૯-૨૩ ૨૫૩૫૪૬	૦૭૯-૨૩ ૨૩૫૪૦૪
૩	નિયામકશ્રી વહીવટ	૦૭૯-૨૩ ૨૫૯૨૧૯	૦૭૯-૨૬૮૫૮૪૧૮
૪	નિયામકશ્રી ફાયનાન્સ	૦૭૯-૨૩ ૨૫૯૨૭૮	-

પરિશિષ્ટ :-૧૧

વાવાઝોડા પહેલા ,દરમ્યાન અને વાવઝોડા પછી...ધ્યાનમાં રાખવાની બાબતો.

વાવાઝોડા પહેલા...

- ▶ અફવા ફેલાવશો નહિ,શાંત રહો,ગભરાટ કરશો નહિ.
- ▶ સમાચારો અને ચેતવણીઓ સતત સાંભળતા રહો.
- ▶ ઢોર-ઢોંખરને ખૂંટાથી છૂટા કરી રાખો.
- ▶ સુકો નાસ્તો,પાણી,ધાબળા,કપડાંને પ્રાથમિક સારવારની કીટ સાથે રાખો.
- ▶ અગત્ય ટેલીફોન નંબર હાથ વગા રાખવા.

વાવાઝોડા દરમ્યાન...

- ▶ જર્જરીત મકાન કે વૃક્ષ નીચે આશ્રય લેશો નહીં.
- ▶ બહુમાળી મકાનો ઉપર કે મકાનોની છત પર રહેવું નહીં.
- ▶ ખુલ્લી જગ્યામાં સપડાયેલા હોવ તો સલામત આશરો શોધો.
- ▶ વાહન હંકારતા હોય તો અટકી જાવ,વાહનમાંજ સલામત સ્થળે ઉભારહી જાવ.
- ▶ માછીમારોએ દરીયામાં ન જવું અને હોડીઓ સલામત સ્થળે રાખી આશરો મેળવવો.

વાવાઝોડા બાદ...

- ▶ નુકશાનગ્રસ્ત મકાનોની અંદર જવાનો પ્રયાસ ન કરો,ફોનનો ઉપયોગ જરૂર પુરતો જ કરો.
- ▶ બહાર નીકળતાં પહેલા વાવાઝોડું પસાર થઈ ચૂક્યું છે તેની ખાતરી કરીને જ બહાર નીકળવું.
- ▶ કાટમાળમાંથી પસાર થતા પતરાં,કાચના ટુકડા,સાપ જેવ ઝેરી જીવજંતુથી સવધાન રહો.
- ▶ બચાવ કમગીરી માટે ફાયર બ્રિગેડ,પોલીસ,જિલ્લા ડિઝાસ્ટર કંટ્રોલ રૂમનો સંપર્ક કરવો.
- ▶ બચાવની કમગીરી તાત્કાલિક ધોરણે યોગ્ય એજન્સીની મદદથી હાથ ધરવી,

પરિશિષ્ટ :-૧૨

આકશી વિજળી / તોફાન દરમ્યાન ધ્યાનમાં રાખવાની બાબતો.

ઘરની અંદર હોવ તો....

- ▶ તોફાન આવે તે પહેલાં બધા ઇલેક્ટ્રિકલ સાધનોને અનપ્લગ કરો. તાર(વાયર) વાળા ટેલિફોનનો ઉપયોગ કરશો નહીં
- ▶ બારી અને દરવાજાથી દૂર રહો. વરંડા બંધ રાખો
- ▶ પ્લમ્બિંગ અને મેટલ પાઈપોને સ્પર્શ કરશો નહીં. ચાલતા પાણીનો ઉપયોગ કરશો નહીં

ઘરની બહાર હોવ તો...

- ▶ ઘર / મકાન અંદર આસરો મેળવો. ટીનના છત / લોખંડવાળા માળખાથી દૂર રહો
- ▶ જો ખુલ્લા આકાશમાં હોય, તો જમીન ઉપર ન સુવું અથવા તમારુ માથું જમીન પર ન મૂકો
- ▶ ઝાડની નજીક / નીચે આશ્રય ન લો, ભીડમાં નો ફેલાવો કરવો નથી
- ▶ જો તમે કોઈ કાર / બસ / હંકાચેલ વાહનોની અંદર હોવ તો ત્યાં જ સુરક્ષીત રહો
- ▶ પાણી હોય તો બહાર નીકળો, તળાવો કે અન્ય પાણીમાં નાની નૌકાઓમાં હોય તો કિનારે આવી જાઓ.

અસરગ્રસ્ત સારવાર

- ▶ જો જરૂરી હોય, તો CPR (કાર્ડિયો પલ્મોનરી રિસુસિટેશન) આપવું.
- ▶ તાત્કાલિક તબિબી સારવાર આપવી.

રોગચાળા અંગેની આગોતરી સાવચેતીઓ

- ▶ પીવાનું પાણી હંમેશા ગાળીને ,સ્વચ્છ કરીને પીવું.
- ▶ પાણીના વાસણો હંમેશાં સ્વચ્છ રાખવાં.
- ▶ પીવાના પાણીમાં ક્લોરીનની ટીકડી નાખવી.
- ▶ ગંદકી દૂર કરવી તથા તાજો ખોરક જ લેવો
- ▶ ઝાડા-ઉલટીના કિસ્સાઓમાં પ્રવાહી ખોરક લવો.
- ▶ ઘરની આજુબાજુ જમા થયેલ કચરાને તાત્કાલિક હટાવી પર્યાવરણ સ્વચ્છ રાખવું.
- ▶ મચ્છરોની ઉત્પત્તિ અટકાવવા પગલા લો.
- ▶ સૂર્યાસ્ત અને સૂર્યોદય સમયે બારી બારણા બંધ રાખો.
- ▶ ભરાયેલા પાણી ઉપર કેરોસીન ,બળેલા કુડ ઓઈલ કે અન્ય તેલનો છંટકાવ કરવો.
- ▶ બીન જરૂરી દવાઓ ન લેવી .દાકતરની સલાહ અનુસાર રોગ પ્રમાણે સવા લેવી.

આગ અંગેની આગોતરી સાવચેતીઓ

- ▶ રસોડામાં ચૂસ્ત કપડાં પહેરવા.કપડાનો છેડો ચૂલા અથવા સ્ટવમાં પકડાય નહી તેનું ધ્યાન રાખવું.
- ▶ આગ બુઝાવવા માટે પાણી ઉપરાંત રેતી અને ધાબળાનો ઉપયોગ કરી શકાય.
- ▶ પેટ્રોલ પંપ કે ગેસ ગોડાઉન પાસે ધુમ્રપાન કરવું નહી.
- ▶ અગ્નિશમન સિલિન્ડર વસાવી તેનો ઉપયોગ શીખી લેવો.
- ▶ ચામડી બળવાથી થયેલા ફોલ્લા ફોડવા નહીં.તેનાથી શરીરને નુકશાન થય છે,ચેપ લાગી શકે છે.
- ▶ ઘરમાં આગ લાગી હોય અને ધુમાડો ભરાઈ ગયો હોય ત્યારે નીચે બેસી અથવા સરકીને બહાર નીકળવાનો પ્રયત્નો કરવાથી શ્વાસ લેવામા આસાની રહે છે.
- ▶ આગ લાગેલી હોય તેવા મકાનમા જવું નહી.
- ▶ દાઝી ગયેલી વ્યક્તિને તાત્કાલિક દવાખાને ખસેડવા.

પરિશિષ્ટ :-૧૪

માર્ગ અકસ્માત અંગેની આગોતરી સાવચેતીઓ

- ▶ આપનું વાહન હંમેશા સારી સ્થિતિમાં રાખો.
- ▶ પ્રાથમિક સારવાર અને ઈમર્જન્સી માટેનાં નાના સાધનો વાહનમાં સાથે રાખવાં.
- ▶ બ્લડગ્રુપની વિગતોના કાગળ સાથે રાખવા.
- ▶ સીટ બેલ્ટ બાંધીને વાહન ચલાવવું.
- ▶ યોગ્ય ટ્રેકમા ૬ જ વાહન ચલાવવું, ખોટી દિશામાં વાહન ચલાવવું નહિ.
- ▶ ડ્રાઈવીંગ લાઈસન્સ સાથે રાખવું.
- ▶ નિયંત્રીત ગતિથી વાહન ચલાવવું.
- ▶ અકસ્માત થયે માનસિક સ્વસ્થતા જાળવી રાખી પોલીસ અને એમ્બ્યુલન્સ માટે ફોન કરવા અથવા જાણ કરવી.
- ▶ ઘાયલ વ્યક્તિઓને બહાર કાઢી પ્રાથમિક સારવાર આપીને તાત્કાલિક દવાખાને પહોંચાડવા.
- ▶ ટ્રાફિક જામ ન થાય તે માટે તાત્કાલિક પગલા લેવા.
- ▶ અકસ્માતના સ્થળે માલ સામનની સલામતીની વ્યસ્થા કરવી.

પરિશિષ્ટ :-૧૫

ભૂકંપ પહેલા ,દરમ્યાન અને ભૂકંપ પછી...ધ્યાનમાં રાખવાની બાબતો.

ભૂકંપ પહેલા

- ▶ ધરતીકંપના કારણો અને અસરો અંગે જાણકારી મેળવવી.
- ▶ તમારા કામના સ્થળે નામ,સરનામા અને કુટુંબના સભ્યોના ફોટો સાથેની ડાયરી રખો,તેમા તમારી શારીરીક સ્વાસ્થ્યની વિગત નોંધી રખો.
- ▶ અગત્યના દસ્તાવેજો પાણીથી બગડે નહિ તેવી કોથળીમાં રાખો.તેની નકલો કરાવી અન્ય સ્થળે પણ રખો.
- ▶ નજીકનાં આરોગ્ય કેન્દ્ર,અગ્નિશમન કેન્દ્ર,પોલીસ ચોકી વિગેરેની માહિતી તથા જાણકારી રખવી.

ભૂકંપ દરમ્યાન

- ▶ ગભરાસો નહિ,સ્વસ્થ રહો અને ખોટી દોડાદોડી કરવી નહી
- ▶ ઘરમાથી ખુલ્લી જગ્યામાં દોડી જવું.
- ▶ ઘર કે કચેરી કોઈપણ મકાનમાંથી બહાર જવાના માર્ગ તરફ દોડવું નહિ, લીફ્ટનો ઉપયોગ કરવો નહિ તેમજ બારીઓ , કાચના બરણાં,અરિસા , ફર્નીચર વિગેરેથી દુર રહેવું.
- ▶ બારણાની ફેમ નીચે , મજબુત ટેબલ નીચે કે મજબુત દિવાલ પાસે માથું સાચવી બેસી જવું.

ભૂકંપ બાદ

- ▶ અફવા ફેલાવસો નહિ ,સરકારી જાહેરાતો કે સુચના મળે તો અમલ કરવાનો પ્રયત્ન કરો.
- ▶ ભૂકંપ પછીના સામાન્ય આંચકાઓથી ગભરાવું નહી.
- ▶ શું બન્યુ છે તે જોવા શેરીમાં આંટા ફેરા ન કરો ,બચાવ વાહનોને પસાર થવા માર્ગ ખુલ્લા રાખો.
- ▶ ખોટી દોડા દોડી ન કરો અને કહેડા તથા અગાસી ઉપર ઉભા ન રહો.
- ▶ ઈજા માટે પ્રાથમિક સારવાર મેળવો અને અન્યોને મદદ કરો.

પરિશિષ્ટ :-૧૬

હીટવેવ અંગેની ધ્યાનમાં રાખવાની બાબતો.

આરોગ્યલક્ષી સુચનો

- ▶ હીટ વેવ દરમ્યાન બહાર નીકળવાનું ટાળવું, આખું શરીર અને માથું ઢંકાઈ તે રીતે સફેદ સુતારાઉના ખુલતા કપડા પહેરવા, ટોપી ચશ્મા, છત્રીનો ઉપયોગ કરવો.
- ▶ નાના બાળકો, સગર્ભા માતાઓ, વૃદ્ધો તથા અશક્ત અને બિમાર વ્યક્તિઓએ તડકામાં વિશેષ કાળજી લેવી.
- ▶ સીધા સૂર્યપ્રકાશથી બચો.
- ▶ ભીના કપડાથી માથું ઢાંકી રાખો અવાર-નવાર ભીના કપડાથી શરીર લુછો વારંવાર ઠંડુ પાણી પીવું.
- ▶ લીંબુ શરબત, મોળી છાશ, તાડફળી અને નાળિયેરનું પાણી, ખંડમીઠાનું દ્રાવણ, ઓ.આર.એસ. વગેરે પુષ્કળ પ્રમાણમાં પીવું.
- ▶ બાળકો માટે કેસુડાના ફુલ તથા લીમડાના પાનનો નાહવામાં ઉપયોગ કરવો.
- ▶ ગરમીમાં બહારથી ઘરે આવ્યા બાદ શરીરનું તાપમાન નીચું આવે ત્યારે જ નહાવું. શક્ય હોયતો ઘરની બારી-બારણા સાથે ખરની પટ્ટી પાણી નાંખી બાંધી રાખવી.
- ▶ દિવસ દરમ્યાન ઝાડ નીચે, ઠંડક અને છયામાં જ રહેવું.
- ▶ ઉપવાસ કરવાનું ટાળવું, સવારનું ભોજન ૧૨:૦૦ વાગ્યા સુધીમાં કરી લેવું.
- ▶ ચા-કોફી અને દારૂના સેવનથી લૂ લાગવાની શક્યતા વધે છે, તેથી તેનું સેવન ટાળવું.

લૂ લાગવા (હીટ વેવ) ન લક્ષણો.

- ▶ માંથુ દુઃખવું, પગની પીડીઓમાં દુઃખાવો થવો.
- ▶ શરીરનું તાપમાન વધી જવું.
- ▶ ખૂબ તરસ લાગવી, શરીરમાંથી પાણી ઓછું થઈ જવું.
- ▶ ઉલ્ટી થવી, ઉબકા આવવા, ચક્કર આવવા, આંખે અંધારા આવવા
- ▶ બેભાન થઈ જવું, સુધ-બુધ ગુમાવી દેવી, અતી ગંભીર કિસ્સામાં ખેંચ આવવી.
- ❖ વરીયાળી, કાચી કેરી, ગુલાબ, ખસ(વાળા), અને કાળી દ્રાક્ષનું શરબત લૂ લાગવાના કિસ્સામાં લઈ શકાય, રાત્રે ૧૦ નંગ કાળી દ્રાક્ષ પાણીમાં પલાળી સવારે આ પાણી પીવું અને દ્રાક્ષ ખાવી.
- તરબુચનો ઉપયોગ સવારે અને બપોરે કરવો.
- ❖ હીટવેવની ચેતવણીના દિવસોમાં બપોરના ૦૨:૦૦ થી ૦૪:૦૦ વાગ્યા સુધી બહાર નીકળવાનું ટાળવું.

પરિશિષ્ટ :-૧૭

પૂર પહેલા ,દરમ્યાન અને પુર પછી...ધ્યાનમાં રાખવાની બાબતો.

પુર પહેલા...

- ▶ નદી, વોંકળા, દરિયાકાંઠાના વિસ્તારોમાં ઉંચી પ્લીથવાળા મકાનો બાંધવા.
- ▶ પુર ગ્રસ્ત વિસ્તારોના લોકોએ તરવાનું શીખવું જોઈએ.
- ▶ આગાહી માટે રેડીયો. / ટી.વી સમાચાર સાંભળતા રહો.
- ▶ તંત્રની સુચના મળતાં જ ભયજનક સ્થળ ખાલી કરી સુરક્ષીત સ્થળે જવું

પુર દરમ્યાન...

- ▶ સલામત અને સુરક્ષિત સ્થળોએ બેસી રહેવું.
- ▶ સાચી માહિતી મેળવવાનો પ્રયત્ન કરવો.
- ▶ સલામત સ્થળે ખસવા અંગેની સરકારી જાહેરાતને મહત્વ આપી અનુસરવું.
- ▶ વીજ પૂરવઠો બંધ કરવો – ખુલ્લા વાયરોને અડવું નહીં.

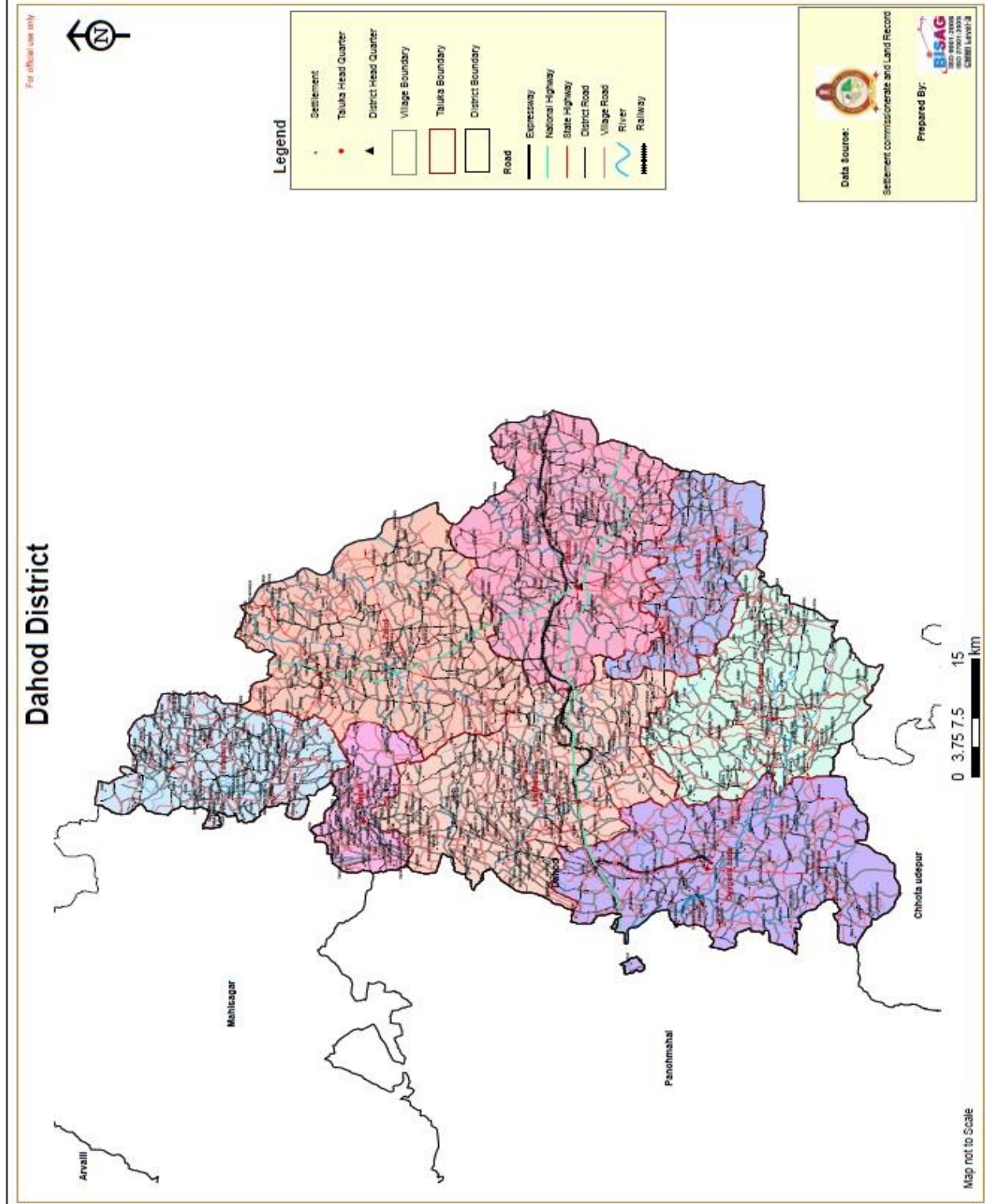
પુર પછી...

- ▶ તરતાં આવડતું હોય તો જ ડુબતાને બચાવવા.
- ▶ ઉંડા અજાણ્યા પાણીમાં પ્રવેશવું નહીં.
- ▶ કાંઠા વાળા વિસ્તારમાં જવું નહીં.
- ▶ ક્લોરીનયુક્ત પાણી પીવું.
- ▶ પાની ઉકાળીને પીવું – સુરક્ષિત ખોરાક જ ખાવો.
- ▶ ગંદા ભરાયેલા પાણીમાં દવાઓ છાંટવી.

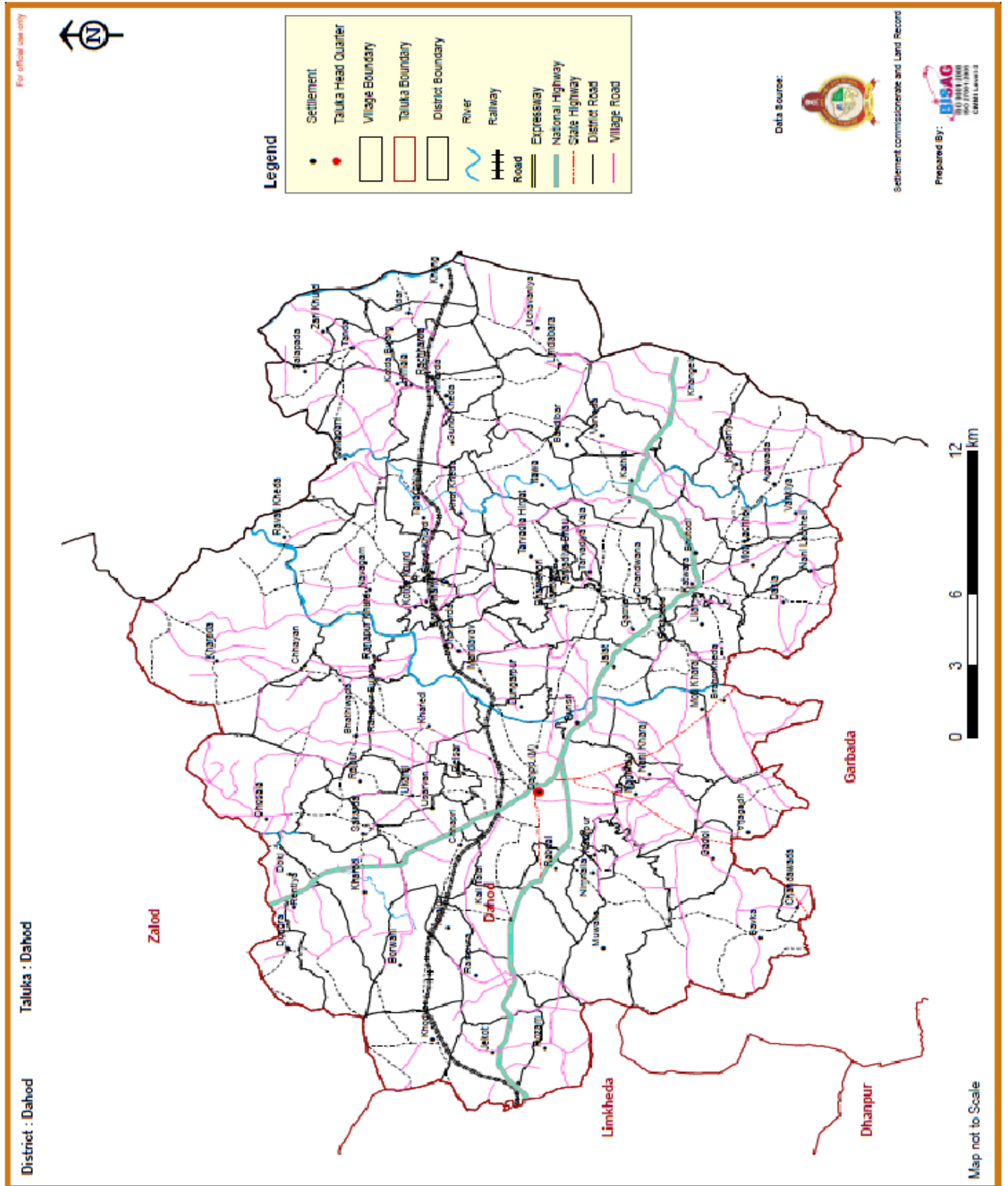
પરિશિષ્ટ :-૧૮

નકશા :-

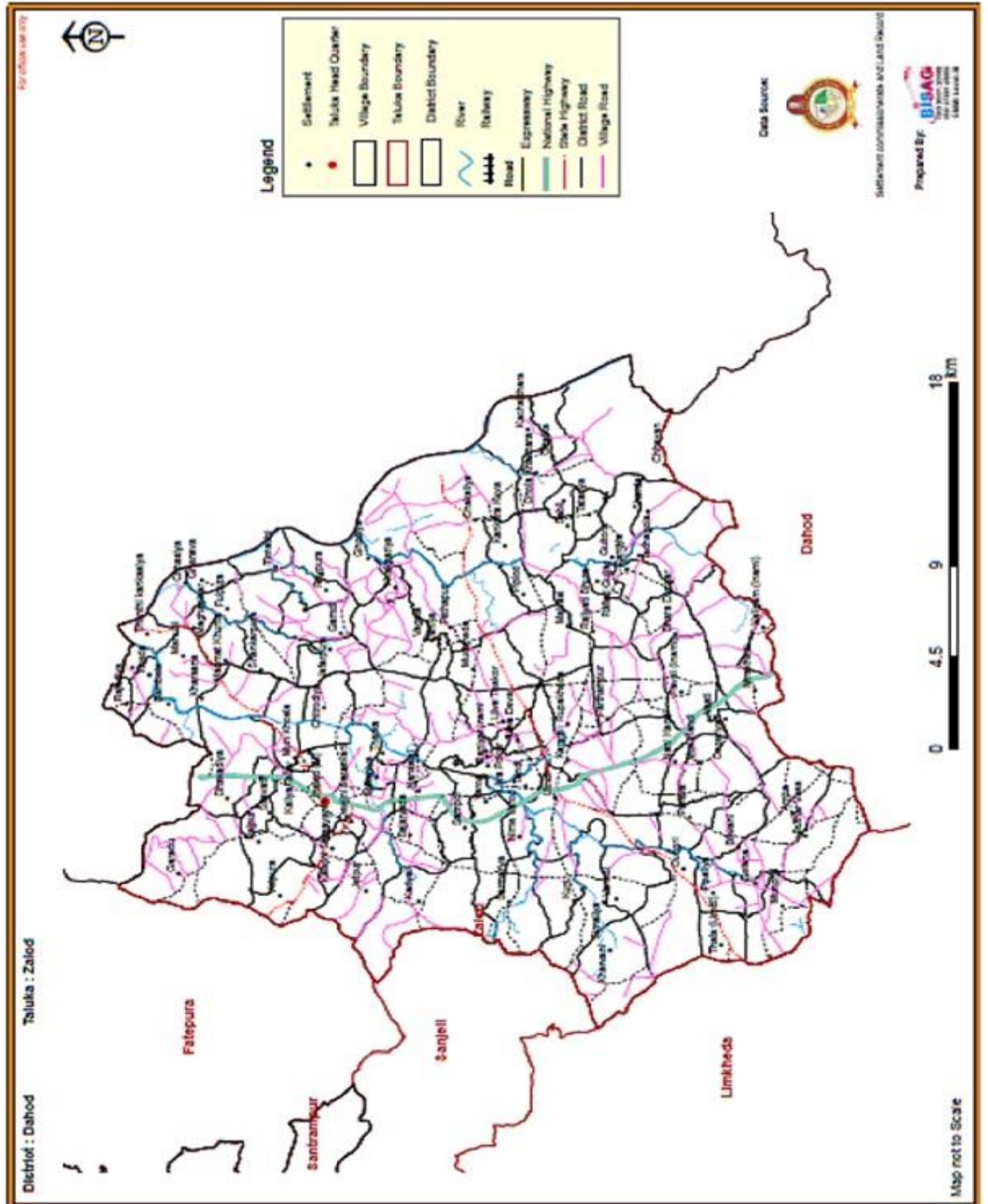
દાહોદ જિલ્લાનો નકશો



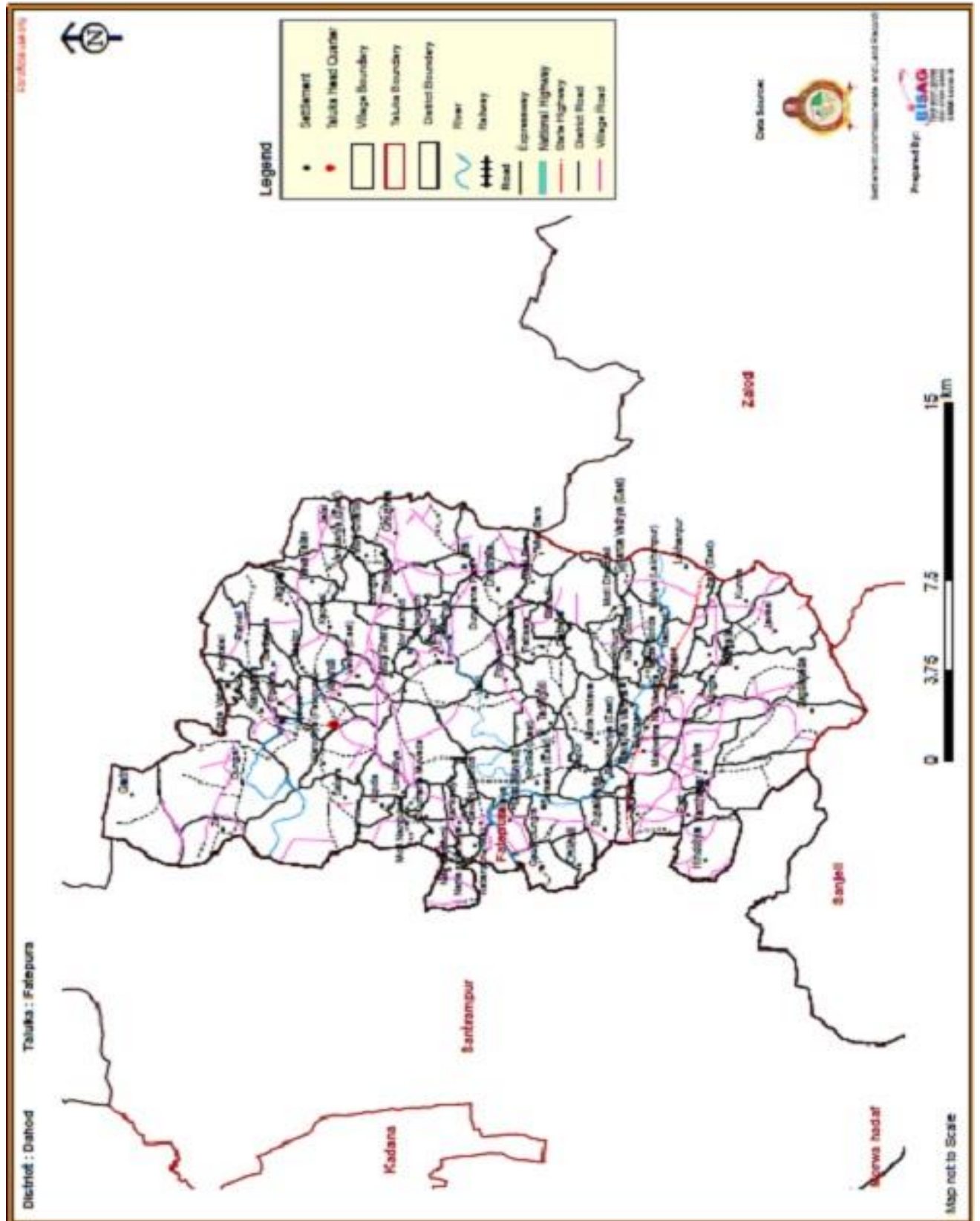
દાહોદ તાલુકાનો નકશો



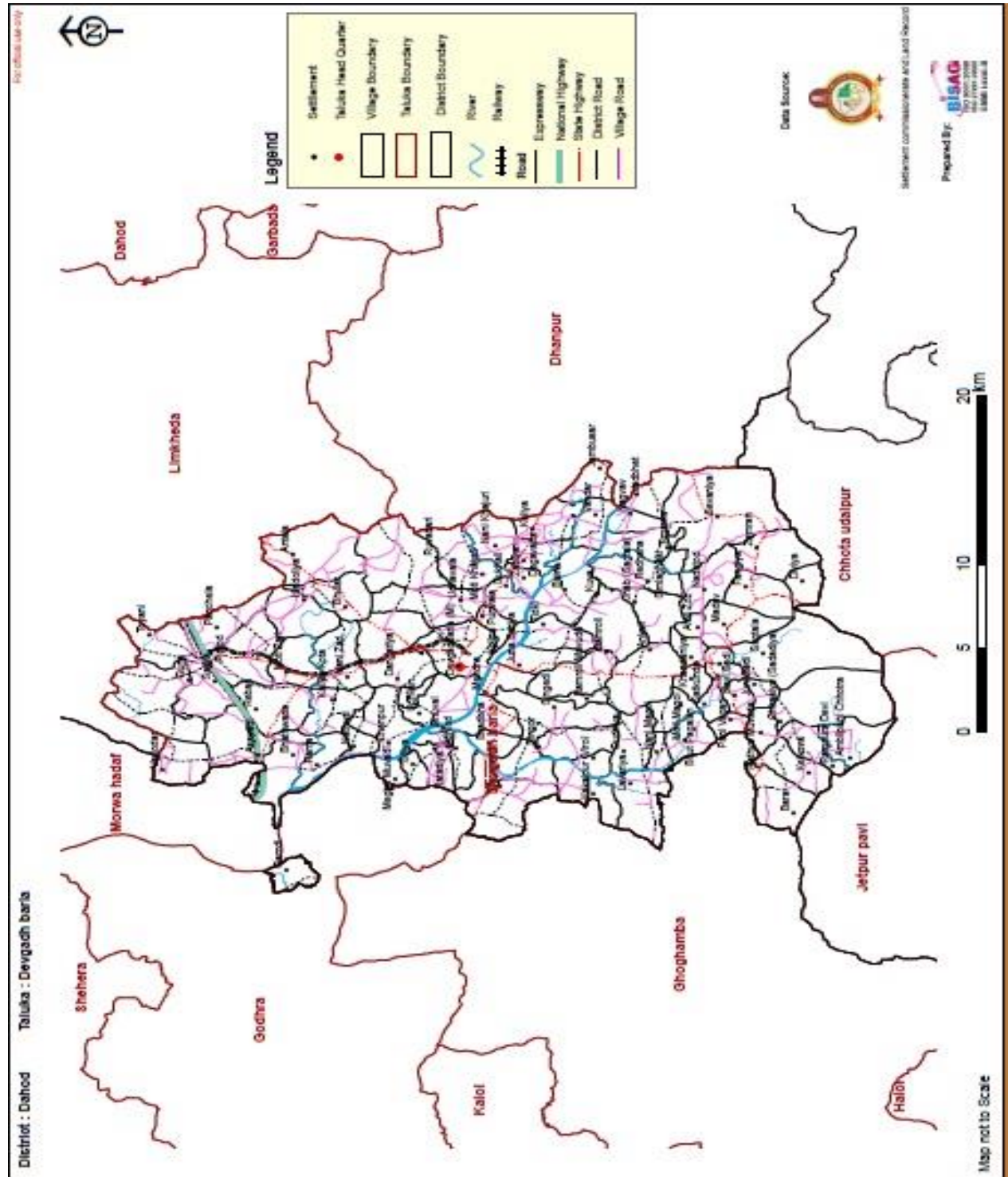
અલોદ તાલુકાનો નકશો



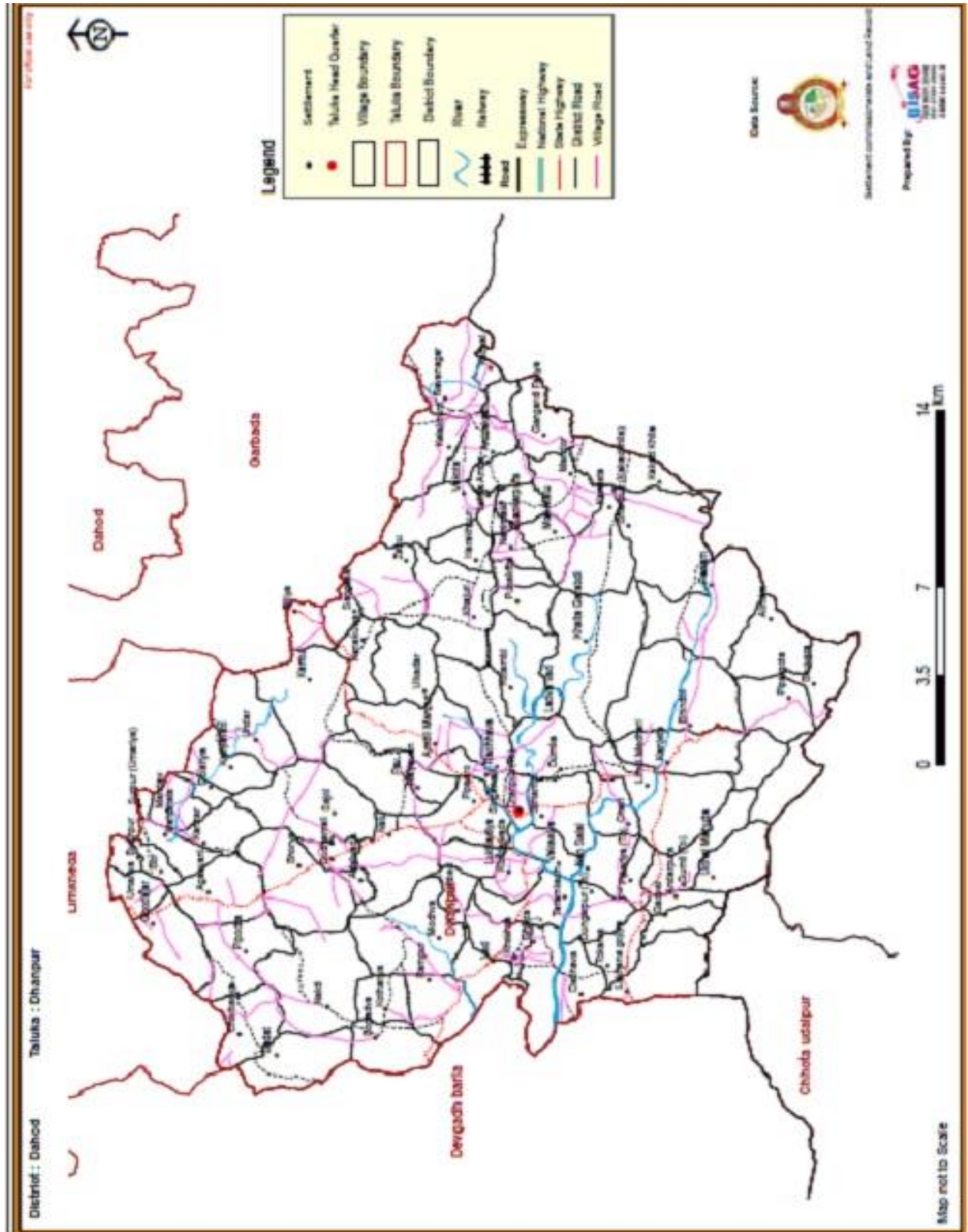
ફતેપુરા તાલુકાનો નકશો



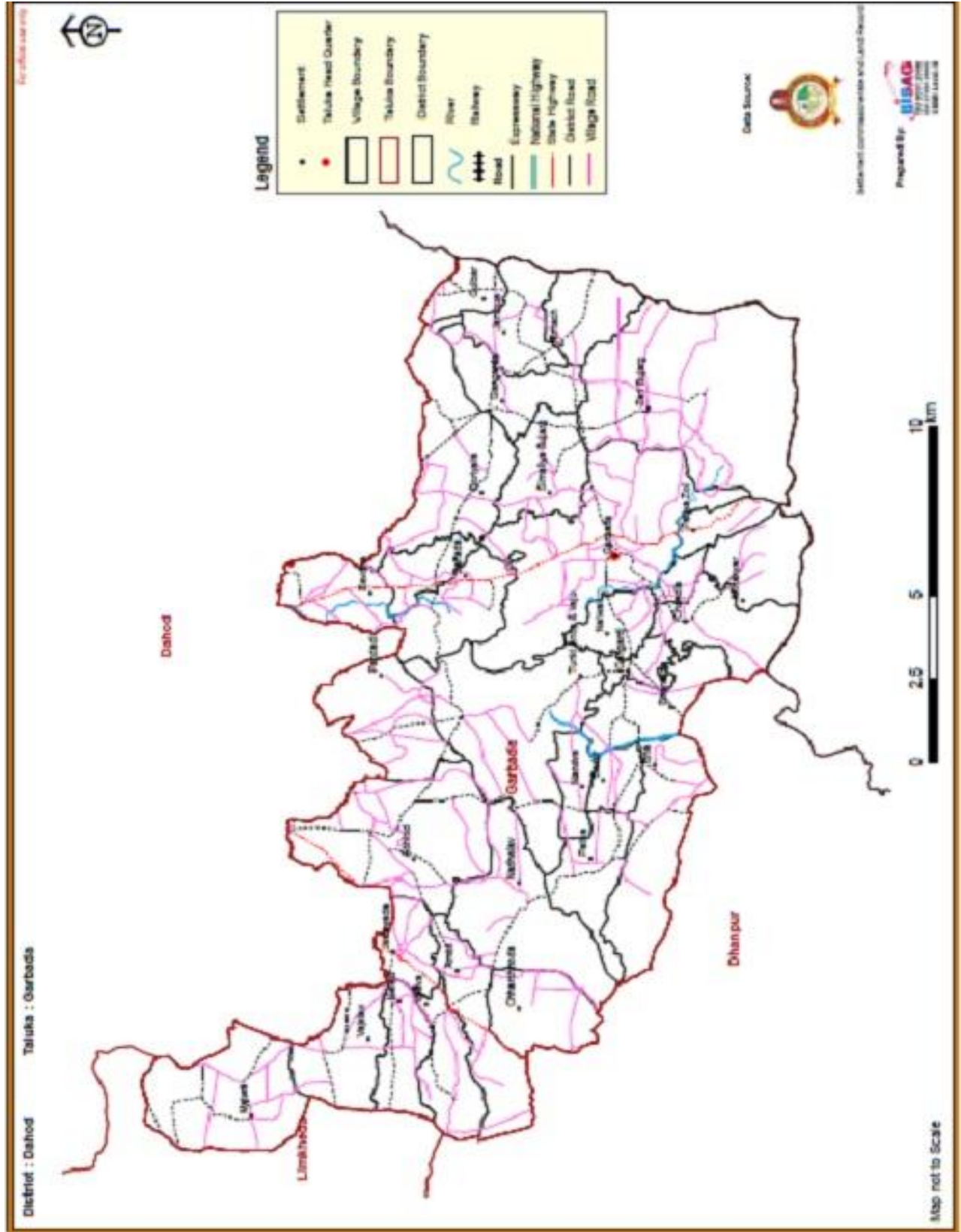
દેવગઢ બારીયા તાલુકાનો નકશો



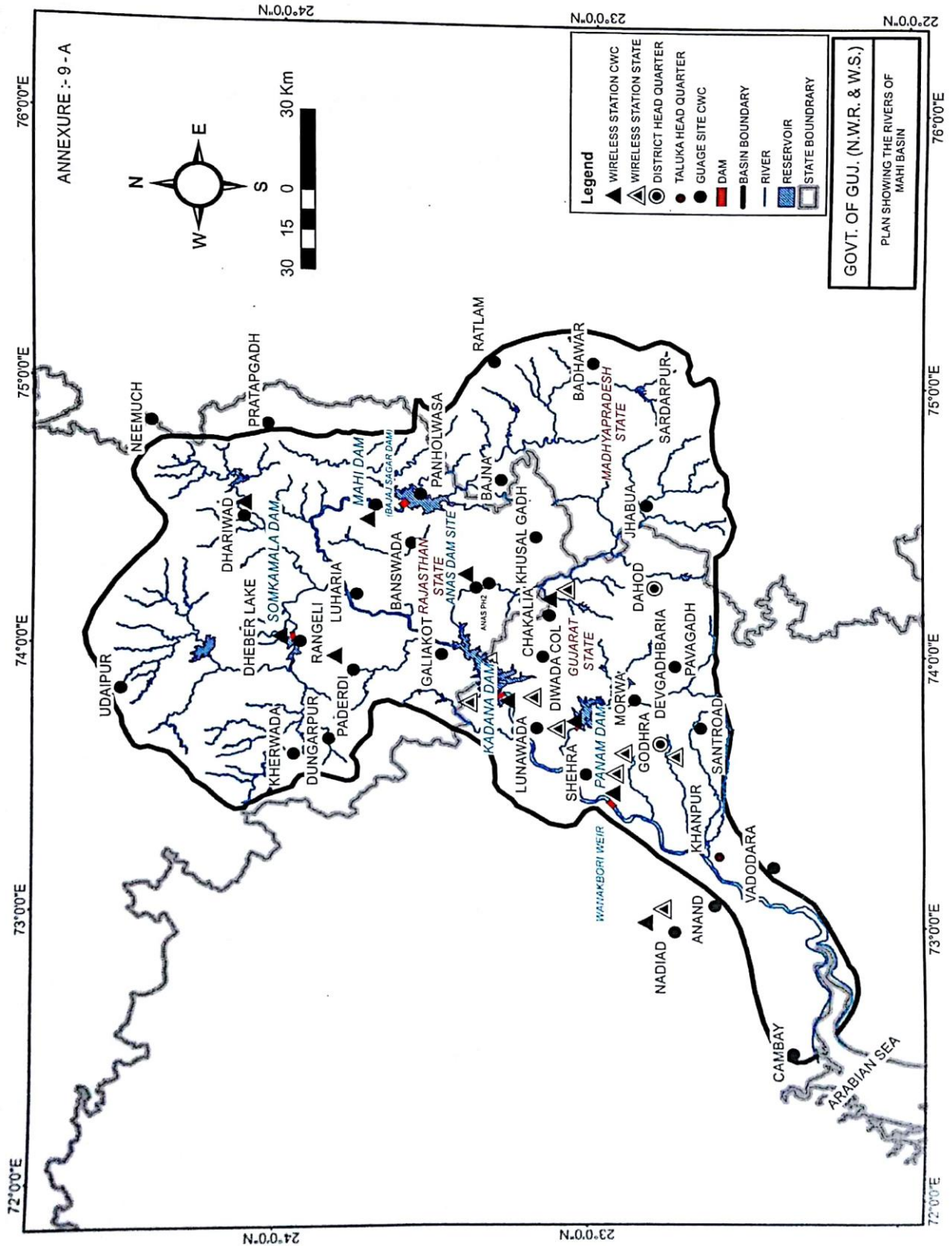
ધાનપુર તાલુકાનો નકશો



ગરબાડા તાલુકાનો નકશો



દાહોદ જિલ્લામાં આવેલ ડેમ દર્શાવતો નકશો.





ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન
સત્તામંડળ, ગાંધીનગર.

જિલ્લા ઈમરજન્સી ઓપરેશન
સેન્ટર, કલેક્ટર કચેરી દાહોદ

ફોન-૦૨૬૭૩-૨૩૯૨૭૭, ૨૩૯૧૨૩

ફેક્સ-૦૨૬૭૩-૨૩૯૨૭૭

ઈ-મેઈલ-dismgmt-dah@gujarat.gov.in