

મહેસાણા જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના ૨૦૨૧



ઇમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર
કલેક્ટર કચેરી, મહેસાણા

અનુક્રમણિકા

અ.નં.	વિગત	પાન નંબર
૧	પ્રકરણ-૧ – પ્રસ્તાવના	4
૨	પ્રકરણ- ૨ સંકટ, જોખમ, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા (HRVC) આંકલન	8
૩	પ્રકરણ-૩ સંસ્થાકીય માળખું અને પ્લાન	13
૪	પ્રકરણ-૪ –રોકથામ અને ઉપશમની કાર્યયોજના	21
૫	પ્રકરણ- ૫ -પૂર્વ તૈયારી કાર્ય યોજના	29
૬	પ્રકરણ-૬- પુનઃસ્થિતિ	35
૭	પ્રકરણ-૭-સ્થળાંતર યોજના	50
૮	પ્રકરણ-૮ -નાંણા અને બજેટ	51
૯	પ્રકરણ-૯-યોજના અપડેશન	54
૧૦	પરિશિષ્ટ-૧ મહેસાણા જીલ્લાની રૂપરેખા	55
૧૧	પરિશિષ્ટ-૨ જીલ્લાના જોખમ સંવેદનશીલ તાલુકા અને નદી કિનારે આવેલા ગામોની યાદી મહેસાણા જીલ્લા માટે જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ	62
૧૨	પરિશિષ્ટ-૩ જીલ્લામાં ઉપલબ્ધ સંસાધનોની વિગત	68
૧૩	પરિશિષ્ટ-૪ જીલ્લામાં આવેલ માળખાગત સુવિધા	79
૧૪	પરિશિષ્ટ-૫ તાલીમ પામેલ માનવ બળની યાદી અને તરવૈયા	83
૧૫	પરિશિષ્ટ-૬ જીલ્લામાં આવેલ સેવાભાવી સંસ્થાઓની યાદી	87
૧૬	પરિશિષ્ટ-૭ ઇમરજન્સી ઉપયોગ માટે આશ્રયસ્થાનોની ઉપલબ્ધતા	90
૧૭	પરિશિષ્ટ-૮ - મીડિયા મેનેજમેન્ટ	92
૧૮	પરિશિષ્ટ-૯ ફોરમેટ (રિપોર્ટ નુકશાન લોસ એસેસમેન્ટ)	99
૧૯	પરિશિષ્ટ-૧૦ એસ.ઓ.પી.	102
૨૦	પરિશિષ્ટ -૧૧ સમ્પર્ક સુચિ	122

પ્રકરણ -૧-

પ્રસ્તાવના

આપતી ગમે ત્યારે ત્રાટકી શકે છે. તે નાના પાયે અગર મોટા પાયે હોઈ શકે છે. આ સમયે જાન માલ નું નુકશાન ઓછામાં ઓછું થાય તે માટે સજજતા અને આયોજનની જરૂર પડે છે. એવું નથી કે કુદરતી આપત્તિઓ આપણા માટે કોઈ નવી કે અજાણી બાબત છે. આ અગાઉના સમયમાં પણ આપણે વધતી કે ઓછી સફળતા સાથે આપત્તિઓનો સામનો કર્યા જ છે. પરંતું ઇતિહાસ ઉપર નજર નાખીએ તો ભુતકાળમાં આખીને આખી સંસ્કૃતિઓના ઉન્મૂલન થી માંડીને આવી ઘણી આફતોમાંથી ઘણું બધું બચાવી લેતી આધુનિક માનવ જાતિ સમક્ષ છે. કુદરતી આપત્તિઓ મોટા ભાગે સંપૂર્ણ પણે ક્યારેય નિવારી શકાતી નથી. પરંતું તેનાથી થતી અસર તથા નુકશાનમાં ઘટાડો જરૂરથી કરી શકાય છે.

૧.૧ પ્લાનનું આયોજન :

જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન મુખ્ય 11 વિભાગ અને પરિશિષ્ટ 11 માં વહેંચાયેલો છે. મુખ્ય વિભાગોમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે.

- પ્રસ્તાવના, સંકલ્પના અને નીતિ
 - જોખમ અને સંવેદનશીલતા પૃથક્કરણ (HRVA)
 - પૂર્વ ચેતવણી, રાહત અને પુનઃસ્થાપન કામગીરી
- આ યોજનામાં વપરાયેલા શબ્દો પ્રયોગો, ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ અધિનિયમમાં વ્યાખ્યાયિત કરેલ છે, અને વાપરેલ છે તે શબ્દ પ્રયોગોને સુસંગત છે.

૧.૨ હેતુ :

આ લેખથી જીલ્લામાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે જરૂરી આધારભૂત માહિતીની જોગવાઈ કરી છે..

- વિવિધ આપત્તિઓ અંગે જીલ્લાના નાગરિકો માટેના જોખમો અને સંવેદનશીલતા વ્યાખ્યાયિત કરી છે., અને
 - જીલ્લામાં સંભવિત આપત્તિઓની અસર નિવારવા/ટાળવા અથવા તેના શમન માટે આવા પક્ષકારોએ લેવાના પગલા વ્યાખ્યાયિત કર્યા છે.
- સહાયક યોજનાઓથી ચોક્કસ આપત્તિઓના પ્રતિભાવમાં મુખ્ય અને સહાયક પક્ષકારોની ભુમિકા અને જવાબદારીઓની વિગતો આપી છે. આવી યોજનાઓ

A. તાલુકા સ્તરે,

B. જીલ્લામાં આવેલા મહત્વના ઔદ્યોગિક સ્થાનો માટે.,

ચોક્કસ આપત્તિ પ્રતિભાવ કામગીરી કઈ રીતે પૂર્ણ થશે તે બાબતની પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ (SOP) મારફત વિકસાવવામાં આવેલી છે.

પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિનો મુકરર અથવા સહાયક કાર્યો અને પક્ષકારોની જવાબદારી છે.

૧.૩. સત્તામંડળ અને જવાબદારીઓ :

જીલ્લા માટેની જરૂરીયાતો અને ગૌણ યોજનાઓ, સન ૨૦૦૩ના ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ અધિનિયમના સત્તાધિકાર હેઠળ સદરહુ અધિનિયમથી કલેક્ટરને આપત્તિની અસરો ટાળવા અથવા ઓછી કરવાના પ્રયાસોમાં અન્ય પક્ષકારોનો સહકાર અને સહાય સુનિશ્ચિત કરવા માટે અધિકૃત કરવામાં આવેલ છે. ખાસ કરીને કલેક્ટર અને સામાન્ય રીતે સરકારના સત્તામંડળો, ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન, રાહત કમિશનર અને જરૂર જણાયે અન્ય જાહેર તેમજ ખાનગી પક્ષકારોની સહાયથી જીલ્લાને પ્રતિકુળ અસર કરતા જોખમો અને આપત્તિઓના વ્યવસ્થાપન માટે જવાબદાર છે. કલેક્ટર અને અન્ય પક્ષકારોની ભુમિકા, જવાબદારી અને ફરજો અધિનિયમમાં વિગતવાર જણાવવામાં આવી છે અને તેને યોજનાના ભાગરૂપે ગણવામાં આવે છે.

૧.૪. આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સંકલ્પના :

આપત્તિઓના જોખમો હળવા કરવાના અથવા ઘટાવાના પગલાનું અમલીકરણ અને આયોજન.

- I. આપત્તિ વિનાશકતા અથવા પરિણામો ઘટાડવાની
- II. આકસ્મિકતા અને આપત્તિઓ માટેની સજ્જતાની
- III. આપત્તિની અસરોના મૂલ્યાંકનની

તમામ પ્રકારના જોખમ વ્યવસ્થાપન અને અધિકારિતાના વિચારથી આપત્તિ વ્યવસ્થા આયોજન અને પ્રયાસો માટેનો પાયો પૂરો પાડે છે. તમામ પ્રકારના જોખમ વ્યવસ્થાપનમાં, જીલ્લાને અસર કરતા સંભવિત તમામ જોખમો ટાળવા અથવા હળવા કરવા માટેના આયોજનની વિચારણા અને લેવાના પગલાનો સમાવેશ થાય છે.

અધિકારિતા એટલે નાગરિકોના જીવન અને જીવનનિર્વાહને ખતરામાં મૂકે તેવા તમામ જોખમો અને આપત્તિઓને પહોંચી વળવા માટે દરેક નાગરિકોને શિક્ષણ, તાલીમ અને સહાયથી સમક્ષ બનાવવો. આવી અધિકારિત એ આપત્તિની તજવીજ કરવા માટેની સંપૂર્ણ જવાબદારી કોઈ વ્યક્તિમાં તબદીલી નથી પણ આપત્તિની અસર ઘટાડવા અથવા તેને મર્યાદિત કરવા માટે જરૂર સાધનો અને સહાય દરેક વ્યક્તિ ધરાવે છે તેવું સુનિશ્ચિત કરવા માટેના અંતિમ પ્રયાસો છે.

૧.૫ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનો અભિગમ:-

ગુજરાત સરકાર આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્રત્યે સર્વગ્રાહી અભિગમ ધરાવે છે. આપત્તિની અસરો ઘટાડવાની કામગીરી બે વિસ્તૃત ક્ષેત્રોમાં વિભાજિત કરવામાં આવી છે.

- I. તાત્કાલિક શરૂ થતી આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે અથવા આપત્તિની ધીમી શરૂઆત વખતે તેના પ્રતિભાવને વેગવાન બનાવવા માટે જરૂરી હોય તેવા આયોજન અને પગલાને કેન્દ્રમાં રાખીને ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન
- II. જોખમો અથવા તોળાઈ રહેલી આપત્તિઓના કારણે અથવા અસરો, નિવારણ અથવા નાબૂદ કરવા માટે આયોજનો અથવા પગલાઓને કેન્દ્રમાં રાખીને શમન,

સજ્જતા અને નિવારણ, આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનો સમગ્ર અભગમ ૬ (છ) ઘટડો પર આધારિત હોય છે.

- III. જોખમો અને સંવેદનશીલતાનું ચોક્કસાઇપૂર્વક મૂલ્યાંકન (HRVA)
- IV. આયોજન અને સાધનોની પર્યાપ્ત ફાળવણી
- V. ક્ષમતા નિર્માણ અને તાલીમ
- VI. પર્યાપ્ત પ્રાપ્તિસ્થાનોની જોગવાઈ
- VII. સામાન્ય ભુમિકા અને જવાબદારીને (સામાન્ય રીતે) અનુરૂપ હોય તેવી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ભુમિકા અને જવાબદારીની સોંપણી અને.
- VIII. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ઉદ્દેશોને પરિપૂર્ણ કરવા માટેનું વિભિન્ન કાનુની અને કાર્યલક્ષી વ્યવસ્થાતંત્રનો ઉપયોગ.

૧.૬ નીતિ અને જવાબદારીઓ :-

૧.૬.૧ ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન:-

ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન પગલાનો ધ્યેય આપત્તિને લીધે જાનમાલની હાની અને હાડમારી ઘટાડવાનો છે. જીલ્લા સ્તરના આયોજન અને પ્રમાણભૂત સંચાલત કાર્યરીતી (SOP) હાનિ અને હાડમારી નિવારવા અથવા ઘટાડાવા માટે ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન સહાયની શક્ય એટલી સરળ જોગવાઈ કરી છે.

પૂર્વચેતવણી, સહાય અને પૂર્વવત સ્થિતિ માટેનું કેન્દ્રબિંદુ જીલ્લા કલેક્ટર છે જે જીલ્લાની અંદરના આવા પ્રયાસોમાં દિશાશૂન્ય અને સંકલન કરતા હોય છે. કલેક્ટર ચેતવણી, સહાય અને પૂર્વવત સ્થિતિનું સંકલન કરવા માટે આસપાસના જીલ્લા, ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સંત્રામંડળ (જી.એસ.ડી.એમ.એ) અને મહેસુલી વિભાગ સાથે એવી પ્રવૃત્તિઓને સંકલન માટે જવાબદાર છે,

કલેક્ટર, આપત્તિના સમયગાળામાં સહાય, પૂર્વવત સ્થિતિ અને પુનર્વસન માટેની લાંબા ગાળાની યોજનાઓ વિકસાવવા માટે પણ વધુ જવાબદાર છે. આવી યોજનાઓમાં ભવિષ્યની આપત્તિઓની અસરો ઘટાડવા માટેના અને નીતિ અને અમલીકરણ અનુસાર ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સંત્રામંડળ સાથેના સંકલનના પગલાનો સમાવેશ થાય છે.

૧.૬.૨ શમન, સજ્જતા અને નિવારણ:-

શમન, સજ્જતા અને નિવારણ પગલા આપત્તિની સંભવિતતા ઘટાડવા (જોખમ અલ્પીકરણ) માટે અથવા શક્ય આપત્તિમાંથી ધારેલા નુકશાનનું પ્રમાણ (સંવેદનશીલતા અલ્પીકરણ) માટે આપત્તિની અગાઉથી જ લેવાના હોય છે. સંવેદનશીલતા ઘટાડવાની બાબતને ખતરા અલ્પીકરણ કરતા પણ વધુ અગ્રતા આપવામાં આવે છે. જીલ્લો ખતરો અને સંવેદનશીલતા ઘટાડવા માટે ચાર વ્યવસ્થાતંત્ર (એક અથવા ચાર) રાખી શકે છે.

I. જીલ્લામાં શમન, સજ્જતા અને નિવારણ રોકાણ માટેનું લાંબા ગાળાનું આયોજન

- II. વિનિયમો ખાસ કરીને બાંધકામ અને સલામતી નિયમો અને જમીન ઉપયોગ પ્લાનની અમલ બજવણી
- III. વિકાસ યોજનાઓની સમીક્ષા અને મૂલ્યાંકન, જોખમો અને સંવેદનશીલતા ઘટાડવા માટેની રીતો નક્કી કરવા માટેની પ્રવૃત્તિઓ
- IV. ચેતવણી, રાહત અને પૂર્વવત સ્થિતિ સહાયની જોગવાઈ સહિત ક્ષમતાનિર્માણ અને જોખમો તેમજ સંવેદનશીલતા સામાજિક સ્તરે ઓળખી કાઢવા.

A. કલેક્ટર, જિલ્લા વિકાસ અધિકારીની સહાય લઈને ઉપર જણાવેલા વ્યવસ્થાતંત્રનો ઉપયોગ કરીને શમન, સજજતા અને નિવારણને લગતી વિકાસ યોજનાઓ અને પ્રવૃત્તિઓ માટે જવાબદાર છે.

B. જોખમ અને સંવેદનશીલતાની વચગાળાની આકારણીના આધારે, શમન, સજજતા અને નિવારણ માટે જીલ્લો નીચેના ક્ષેત્રો પર ધ્યાન કેન્દ્રીત કરશે.

૧. જીવનજરૂરી પુરવઠા પધ્ધતી પુનઃસ્થાપિત કરવું. (પાણી, વીજળી અને સંચાર વ્યવસ્થા)

૨. આરોગ્ય સંભાળ, સવલતો, શાળા અને રસ્તાઓ પર આપત્તિની અસરો ઘટાડવી.

૩. પુર સંભવિત વિસ્તારોમાં સંવેદનશીલતા ઘટાડવી.

૪. ચક્રવાતથી થતી સંવેદનશીલતા ઘટાડવી.

૧.૭. યોજના તૈયાર કરવા બાબત અને સુધારણા

જીલ્લા કલેક્ટર, વિભાગ અને જીલ્લામાંની બીજી સંસ્થાઓના સહયોગથી, જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા માટે અને તેમાં સુધારા/ફેરફાર કરવા માટે જવાબદાર છે.

I. કોઈ જોખમમાં મહત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે.

II. કોઈ મોટી આપત્તિ બાદ શીખવા મેળવા પાઠ પરથી, અથવા

III. યોજનામાં વ્યાખ્યા કરેલી સંસ્થામાં મહત્વના ફેરફાર અથવા કાર્યવિશેષ દળ (Task Force) ના પ્રાથમિક સભ્યોની જવાબદારીમાં થતા મહત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે.

IV. કોઈ જોખમના પ્રકારમાં મહત્વનો ફેરફાર થાય ત્યારે

V. કોઈ મોટી આપત્તિ પછી મળેલા બોધપાઠના આધારે

પ્રકરણ-૨

સંકટ, જોખમ નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા (HRVC)

આંકલન

મહેસાણા જીલ્લા માટે જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ

જેમાં આપત્તિનો ખતરો તોળાઇ રહેલો હોય એવા અનેક જોખમોનો સામનો મહેસાણા જીલ્લો કરે છે. ખતરો (જોખમ) અને સંભવિત અસર (સંવેદનશીલતા) જે ખરેખર આવા જોખમોમાંથી પેદા થતા હોય છે જે સમગ્ર રાજ્યને અસર કરતી ઘટનાઓ કરતા પણ એકાદ ગામ માટે થતી નાની ઘટનાની અસરની માત્રા વધારે થાય છે.

નીચે દર્શાવેલ કોષ્ટકમાં મહેસાણા જીલ્લાના જોખમો, ખતરા અને આપત્તિની અસરના વિશ્લેષણના પરિણામોનો ટુંકસાર દર્શાવવામાં આવ્યો છે. આ વિ શ્લેષણના આંકડા એવું દર્શાવે છે કે મહેસાણા જીલ્લા સ્તરે કરવાના આપત્તિ આયોજનમાં ચક્રવાત અને દરિયાઇ દુર્ઘટના માટેના કાર્યલક્ષી પ્રતિભાવ તરફ ધ્યાન પ્રથમ કેન્દ્રીત કરવું જોઈએ. આવી ઘટના માટેનો કાર્યલક્ષી પ્રતિભાવ પૂર, કરાના તોફાન અને બંધ તૂટવાની ઘટનાના પ્રતિભાવ સાથે સંકળાયેલો છે. આપત્તિની આવી ઘટનાઓના ચોક્કસ પ્રતિભાવનો ભાગ ઔદ્યોગિક અકસ્માતો મહત્વના આંતરમાળખાની નિષ્ફળતા અને મકાન તૂટી પડવાની ઘટનાઓમાં પણ ઉપયોગ કરી શકાય છે.

દુષ્કાળ તેલ ઢોળાવાની અને જહાજ ડુબવા ઘટના માટે ખાસ યોજનાઓ અસ્તિત્વમાં છે. રાસાયણિક અને ઔદ્યોગિક અકસ્માતોની તજવીજ કરવી અને આવા જોખમો નિવારણ માટે અથવા તેને લગતી જરૂરી ટેકનીકલ કાર્યવાહી પર ધ્યાન કેન્દ્રીત કરતી ખાસ યોજના પણ અસ્તિત્વમાં છે.

કોષ્ટક-૧ જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ (મહેસાણા જીલ્લા)

જોખમ	સંભાવના દર	અસર નો દર	સંવેદનશીલતાની કક્ષા	સંવેદનશીલ વિસ્તારો/ તાલુકા	સંવેદનશીલ વસતી
પવન ફુંકાવો	૧	૧	૧(નીચો)		
સમુદ્રી મોજા					
દુષ્કાળ	૩	૩	૮(હળવો)	સમગ્ર જીલ્લો	
આગ	૨	૨	૪(નીચો)	મહદઅંશે છુટાછવાયા શહેરી અને ઔદ્યોગીક વિસ્તારો (ગ્રામિણ વિસ્તારો સહિત)	
ઔદ્યોગીક અકસ્માતો	૨	૩	૬(નીચો)		
તેલ ઢોળાવું	૧	૧	૧ (નીચો)	કડી તાલુકા	
ભુકંપ	૧	૫	૫) (નીચો)		
ગરમી	૧	૨	૨ (નીચો)	સમગ્ર જીલ્લો	
રેલ્વેમાર્ગ4 અકસ્માત	૧	૪	૪ (નીચો)	મહેસાણા-ઉઝા વાઇન4કડી4 ઉઝા હાઇવે	
પૂર	૩	૨	૬ (નીચો)	નદીકાંઠે4ધરોઇ બંધ વિસ્તાર T}89ક ને4 તળાવો ભરવાને કારણેસંભાવના4 સાબરમતી નદી વિસ્તાર	
ત્રાસવાદ	૧	૩	૩ (નીચો)		
મહત્વનું આંતર માળખું તૂટી પડવું.	૧	૩	૩ (નીચો)		
જહાજ ડૂબવું.	૧				
ખાણમાં લાગતી આગ/ખાણ ધસી પડવી	૧	૧	૨ (નીચો)		
ઇમારતતૂટી પડવી	૧	૨	૨ (નીચો)		
કરાનું તોફાન	૧	૧	૧ (નીચો)		
જમીન સરકવી	૧	૧	૧ (નીચો)		
ચેપી રોગચાળો	૧	૧	૧ (નીચો)		
પશુરોગ	૧	૧	૧ (નીચો)		
ખોરાકી ઝેર	૧	૧	૧ (નીચો)		
બંધ તૂટવા	૧	૧	૧ (નીચો)	જીલ્લામાં ધરોઇ બંધ આવેલ છે	
આંતરીક અશાંતી	૧	૧	૧ (નીચો)		

➤ ક્ષમતાઓનું વિશ્લેષણ

લોકોની પરંપરાગત રીતે સંકટનો સામનો કરવાની ક્ષમતા

સંકટ	પૂર્વ ચેતવણી	પૂર્વ તૈયારી	શરૂઆતનો રીસપોન્સ
પુર	વિભાગ,સમુદાય દ્વારા પાણીના સ્તર પર નજર રાખવી	નક્કિ કરેલા ઉંચા સ્થળે સ્થળાંતર અને બચાવ ટ્રકડીઓની તૈયારી	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર
વાવાઝોડુ	દ્વારા માહિતી મેળવવી	સલામત સ્થળની ઓળખ, સ્થળાંતર	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર
ભૂકંપ	ના	સલામત સ્થળની ઓળખ	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર
દુષ્કાળ	પંચાગના આધારે વરસાદનું આંકલન, જેઠ મહિનામાં પવન અને વાદળની દિશા અને ગતિના આધારે આંકલન	ઘાસચારા અને અનાજ સંગ્રહ, કુવા અને તળાવ પાણીના વપરાશના નિયમ ઘડવા,	પાંજરાપોળ, પરબ અને ઘાસચારા ડેપો શરૂ કરવા
ઓધોગિક કેમિકલ	લોકોને આ અંગે અનુભવ નથી		

નદીઓ અને બંધો

આ જીલ્લામાં સાબરમતી મોટી નદી છે. સાબરમતી નદીનો પ્રવાહ ઉતરે અને વાયવ્યે અમદાવાદ તરફ વહે છે. મોસમી નદીઓ રૂપેણ 4 પુષ્પાવતી 4 અને ખારી નદીઓ સમાવેશ થાય છે. મહેસાણા જીલ્લામાં ધરોઇ બંધ તા.સતલાસણામા આવેલ છે.રાજ્ય સિંચાઇ વિભાગના નિયંત્રણ હેઠળ એક જ તળાવ થોળ તા.કડી ખાતે આવેલું છે.

નદી	તાલુકો	સંભાવિત અસર પામે ગામો
૧. સાબરમતી નદી	૧. સતલાસણા	૧ છેલપુર ૨. ગમાનપુર ૩. જુની હાડોલ ૪. ખોડામલી ૫. ફતેપુરા/ જવાનપુરા ૬. ધરોઇ
	૨. ખેરાલે	૧. દેદાસણ
	૩. વડનગર	૧. ઉડણી

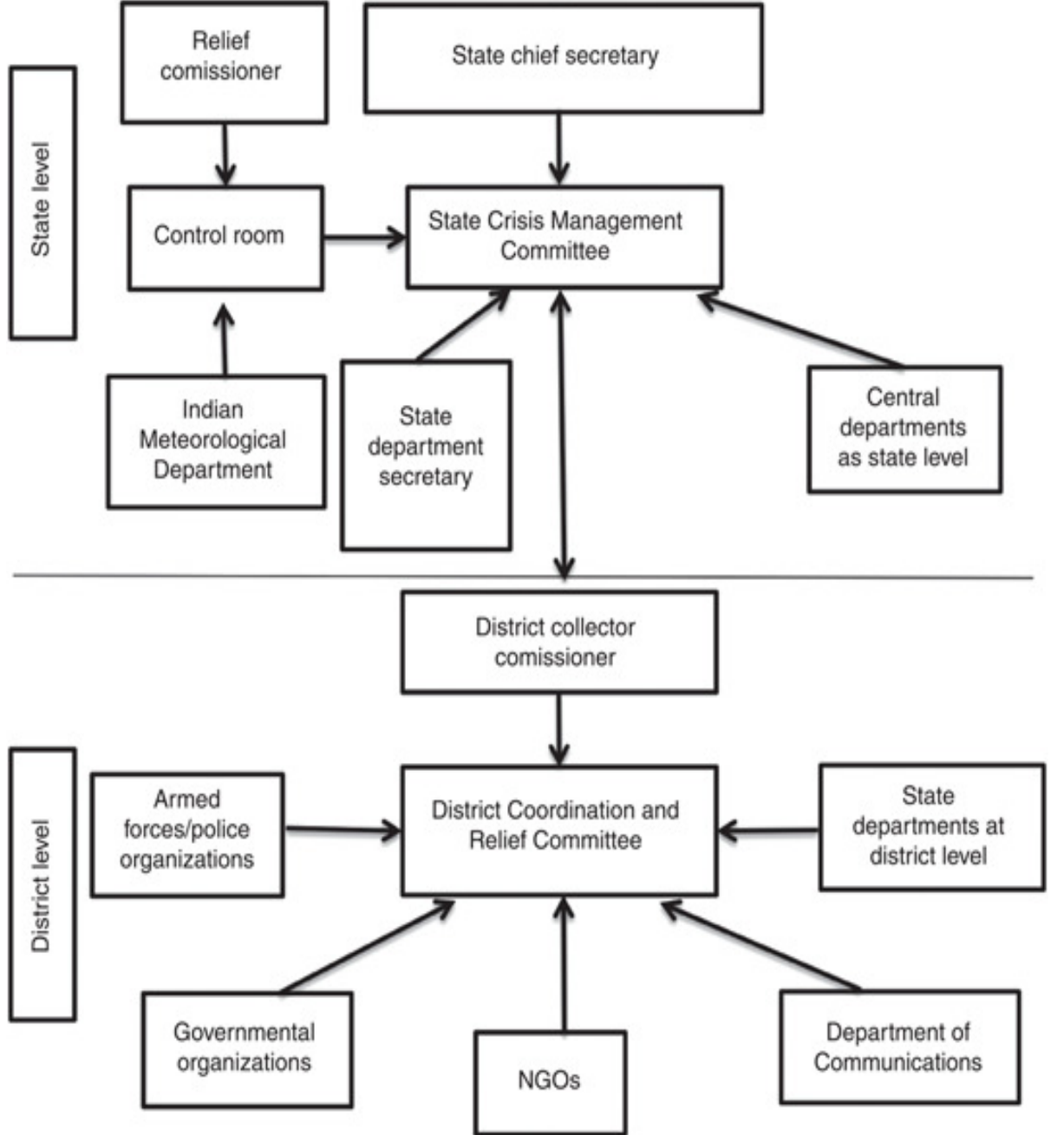
		૨. જુની વાગડી ૩. નવી વાગડી ૪. ગણેશપુરા ૫. વક્તાપુર ૬. વલાસણ
	૪. વિજાપુર	૧.ડેરીયા ૨. ટેયાવા ૩. રણસીપુરા ૪. જુના રામપુરા ૫. જુના કુદેડા ૬. પેઢામલી ૭. સોજા ૮. જેપુર ૯. ગઢડા ૧૦. આગલોડા ૧૧. દેવપુરા ૧૨. રણછોડપુરા ૧૩. ધનપુરા ૧૪. જુના સંઘપુરા
૧. રૂપેણ નદી	૧. વિસનગર	૧. ઉમતા ૨. મહમદપુરા ૩. ખદલપુરા ૪. કાજીઅલીયાસણ ૫. રાજગઢ ૬. ખંડોસણ ૭. રામપુરા કાંસા ૮. વાલમ ૯. ઇયાસરા ૧૦. પદુગામ ૧૧. રંડાલા
	૨. મહેસાણા	૧. બામોસણા ૨. પીલુદરા ૩. નાનીદાઉ ૪. પાંચોટ ૫. મોટીદાઉ ૬. અલોડા ૭. હરદેસણ

		૮. છઠીયારડા
	૩. બહુયરાજી	૧. મોટપ ૨. રણેલા ૩. કનોડા ૪. દેલવાડા ૫. એદલા ૬. ડોડીવાડા ૭. ધારપુરા-ખાંટ ૮. કરણસગર ૯. માત્રાસણ ૧૦. વેણપુર ૧૧. મોઢેરા ૧૨. જેતપુર ૧૩. રણછોડપુરા
	૪. ખેરાલુ	૧. ખેરાલુ ૨. સમોજા ૩. લાલવાડા ૪. ગઠામણ ૫. નાનીવાડા કાદરપુર
૧. ખારી નદી	૧. વિસનગર	૧. કુવાસણ ૨. સદ્ગથલા ૩. રાવળપરા ૪. કમાણા ૫. બાસણા ૬. ચિત્રોડીપુરા
	૨. મહેસાણા	૧. દેલોલી ૨. સામેત્રા ૩. પાલાવાસણા ૪. દેલા ૫. ઉચરપી ૬. મહેસાણા ૭. હેડુવા ૮. નાગલપુર ૯. કરસનપુરા (વેણપુરા) ૧૦. ગમાનપુરા ૧૧. ઇજપુરા ૧૨. પાલજ

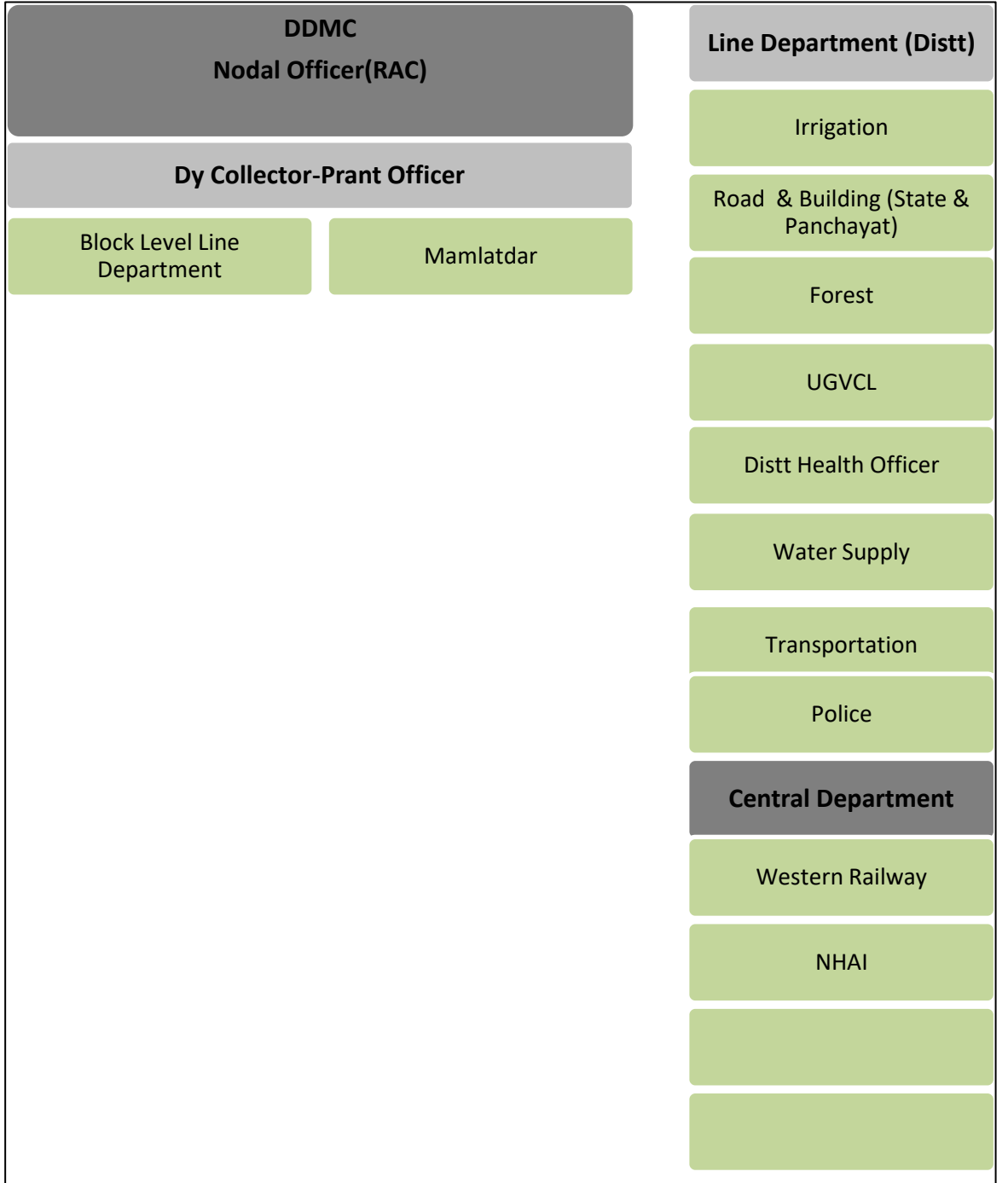
		૧૩. મગુના
		૧. ઉમતા ૨. મહમદપુરા ૩. ખદલપુરા ૪. કાજીઅલીયાસણા ૫. રાજગઢ ૬. ખંડોસણ ૭. રામપુરા કાંસા ૮. વાલમ ૯. ઇયાસરા ૧૦. પદુગામ ૧૧. રંડાલા

પ્રકરણ-૩ સંસ્થાકીય માળખું અને પ્લાન

❖ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનું માળખું રાજ્ય કક્ષાએ



❖ જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનું સંસ્થાકીય માળખું



નિમ્નલીખિત વિભાગો આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્રક્રિયામાં સક્રિય રીતે કામ કરતા વિભાગો છે. આ વિભાગોના પ્રતિનિધીઓને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતીમાં સામેલ કરવા.

ક્રમ	હોદ્દો	આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે કાર્યો
1	ક્લેક્ટરશ્રી	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સમગ્ર પ્રવૃત્તિઓનું વ્યવસ્થાપન
2	નિવાસી અધિક ક્લેક્ટર શ્રી/નોડલ અધિકારી શ્રી	મુખ્ય સંકલન અને વ્યવસ્થાપનમાં સહયોગ કરવો.
3	પ્રમુખશ્રી જિલ્લા પંચાયત	કામગીરીના અમલ માટે જિલ્લા સ્તરના તમામ વિભાગો સાથે સંકલન કરવું.
4	નાયબ ક્લેક્ટર	નોડલ અધિકારીશ્રી ને સંકલન અને વ્યવસ્થાપનમાં સહયોગ કરવો.
5	જિલ્લા વિકાસ અધિકારી	ક્લેક્ટરશ્રી સાથે રહી કામગીરી માટે સંકલન અને વ્યવસ્થા કરવી.
6	કાર્યપાલક ઇજનેર - માર્ગ અને મકાન (રાજ્ય)	માર્ગ અને મકાન સંબંધીત કામગીરીની દેખરેખ કરવી. ખાસ કરીને નૂકશાન આકારણી, રીપેરીંગનું આયોજન સલામતી ઓડિટ વગેરે.
7	કાર્યપાલક ઇજનેર - માર્ગ અને મકાન (પંચાયત)	ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં માર્ગ અને મકાન સંબંધીત કામગીરીની દેખરેખ કરવી.
8	કાર્યપાલક ઇજનેર (સિંચાઈ)	ડેમ, જળાશયો, કેનાલ અને અન્ય સિંચાઈના માળખા અને મિલ્કતો સંબંધીત કામગીરીની દેખરેખ રાખવી અને વ્યવસ્થા કરવી.
9	કાર્યપાલક ઇજનેર (યુ.જી.વી.સી.એલ.)	વીજ સેવાઓ અને તેની મિલ્કતોની દેખરેખ રાખવી અને વ્યવસ્થા કરવી.
10	કાર્યપાલક ઇજનેર (પાણી પુરવઠો)	પુરવઠા સેવાઓ અને તેની મિલ્કતોની દેખરેખ રાખવી અને પાણી વ્યવસ્થા કરવી.
11	જનરલ મેનેજર - દૂરસંચાર	દૂરસંચાર સેવાઓ અને તેની મિલ્કતોની દેખરેખ રાખવી અને વ્યવસ્થા કરવી.
12	જિલ્લા હેલ્થ ઓફિસર (CDHO)	સ્વાસ્થ્ય સેવાઓ, ઇમરજન્સી સેવાઓ, દવાનો પુરવઠો અને આરોગ્ય સંભાળની સુવિધાઓની દેખરેખ અને સંકલન કરવું.
13	સુપરીન્ટેન્ડન્ટ ઓફ પોલીસ	નાગરિકોની સુરક્ષા, સલામતી, અને કાયદો-વ્યવસ્થાનું પાલન કરાવવું.
14	જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી	આપત્તિના સમયમાં શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિઓની દેખરેખ કરવી.
15	જિલ્લાગોડાઉન મેનેજર - જાહેર પુરવઠા કોર્પોરેશન	સંકટની પૂર્વ તૈયારીમાં અને આપત્તિ દરમિયાન અન્ન પુરવઠો અને અન્ય મહત્વની સામગ્રીઓ પહોંચાડવાની વ્યવસ્થા કરવી.

16	પોર્ટ ઓફિસર	સ્થાનિક સત્તામંડળો સાથે રહી આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની પ્રવૃત્તિઓ માટે લોજિસ્ટીક સહયોગ આપવો. પોર્ટ વિસ્તારમાં કામ કરતા લોકોની સલામતી માટે વ્યવસ્થા કરવી.
17	જીલ્લા વનસંરક્ષક	સ્થાનિક સત્તામંડળોને લોજિસ્ટીક અને ટેકનીકલ સહયોગ આપવો. ફોરેસ્ટ ડિપાર્ટમેન્ટ અને ફોરેસ્ટ વિસ્તારની મિલ્કતોની સલામતી બાબતે દેખરેખ રાખવી.
18	ચેરમેન-સામાજિક ન્યાય	રાહત અને પુનઃવર્સન કામગીરીનું નિરીક્ષણ અને સામાજિક ન્યાય વ્યવસ્થાની દેખરેખ.
19	ધારાસભ્યશ્રી	રાજનૈતિક અને વહીવટી પ્રશ્નોના હલ કરી આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની કામગીરીને સરળ કરવા પ્રયાસો કરવા. સહકાર અને સંકલન માટે લોકોને પ્રેરિત કરવા.
20	સંસદ સભ્યશ્રી	નીતિ વિષયક પ્રશ્નોમાં રાજ્ય અને કેન્દ્ર સરકાર સાથે સંકલન
21	જિલ્લા પંચાયતમાંથી બે મહિલા પ્રતિનિધીઓ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં જિલ્લાના તંત્રને સહયોગ કરવો મહિલાઓના પ્રશ્નો અને જેન્ડર જસ્ટીસ પર ધ્યાન આપવું.
22	નાગરિક સમાજ સંગઠનના બે પ્રતિનિધીઓ	પૂર્વ ચેતવણી વગેરે જેવી કામગીરી વધુમાં વધુ લોકો સુધી પહોંચે તે માટે સ્થાનિક સત્તામંડળો સાથે સંકલન કરવું. આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની પ્રવૃત્તિઓમાં સમુદાયની સામેલગીરી અને ભાગીદારી વધારવી. સરકારશ્રીને વિવિધ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમોમાં યોગ્ય અભિગમ અંગે અભિપ્રાય આપવા.
23	દરેક ધાર્મિક સંસ્થાઓના એક-એક પ્રતિનિધી	સત્તામંડળો સાથે મળીને મહત્વની માહિતીને લોકો સુધી પહોંચાડવામાં મદદ કરવી, સાથ સહકાર માટે લોકોને માર્ગદર્શન આપવું અને આપત્તિ સમયે સમાજમાં શાંતિ અને સૌહાર્દનું વાતાવરણ બનાવી રાખવામાં સહયોગ કરવો.
24	વેપારી એશોસિએશનના બે પ્રતિનિધીઓ	કટોકટીના સમયમાં રાહત સામગ્રી એકઠી કરવામાં અને લોકો સુધી પહોંચાડવાની વ્યવસ્થા કરવામાં સરકાર અને અન્ય એજન્સીઓને લોજિસ્ટીક સહયોગ આપવો અને આ સમય દરમિયાન જમાખોરી ન થાય અને કિંમતો ખૂબ જ વધી ન જાય તેનું ધ્યાન રાખવું.

❖ અધિનિયમનો સંદર્ભ

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવો એ ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ 2003 અને રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ 2005 હેઠળ ફરજિયાત છે. તદ્ઉપરાંત રાષ્ટ્રીય

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ દ્વારા દરેક રાજ્યને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવા માટે સૂચના અને માર્ગદર્શિકા આપેલ છે.

ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ 2003 મુજબ પ્રકરણ 6 માં કલમ 15, પેટા કલમ (1,2 અને 3) સત્તામંડળના કાર્યોમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન અને રણનીતિની માર્ગદર્શિકા ઘડવા અંગે સૂચના આપવામાં આવી છે.

1.રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ 2005 મુજબ આ અધિનિયમની કલમ 18 માં પેટા કલમ (1,2 અને 3) મુજબ રાજ્ય સત્તામંડળે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અંગે નીતિ અને પ્લાન બનાવવાના રહેશે.

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાનમાં જિલ્લા અને રાજ્યના સત્તામંડળના ટેકનો-લીગલ પરિપેક્ષ સંદર્ભ અને સરકારશ્રીના અન્ય અધિનિયમ અને નીતિઓને ધ્યાનમાં લેવાના રહેશે. સમયાંતરે બદલાતી નીતિઓ, નિયમનોની સમીક્ષા કરી જરૂરી સુધારા કરવાના રહેશે. પ્લાનને કાર્યરત કરવા માટેની જોગવાઈ ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ 2003 ના પ્રકરણ 13, કલમ 32 મુજબ કોઇપણ વિસ્તારને આપત્તિગ્રસ્ત કે આપત્તિ સંભવિત જાહેર કરવા માટે વ્યવસ્થાપન પ્લાનમાં જરૂરી જોગવાઈ સૂચવવામાં આવી છે. આ જોગવાઈઓ નીચે મુજબ છે;જ્યાં આપત્તિ આવી હોય અથવા તો આપત્તિનો ખતરો હોય

અ. આ વિસ્તાર એકથી વધારે જિલ્લામાં પ્રસરાયેલ હોય તો કમિશ્નરશ્રી અને બ. એક જિલ્લામાં જ પ્રસરાયેલ હોય તો કલેક્ટરશ્રી સત્ત્વરે તેનો અહેવાલ રાજ્ય સરકારને મોકલશે. રાજ્ય સરકાર આ અહેવાલના આધારે સરકારી જાહેરનામા દ્વારા અથવા તો બહોળી પ્રસાર ધરાવતા સમાચાર પત્રો દ્વારા આપત્તિગ્રસ્ત અથવા આપત્તિ સંભવિતની ઘોષણા અંગે જાહેરનામું બહાર પાડશે. સંબંધિત સત્તામંડળો (રાજ્ય સત્તામંડળ, કમિશ્નરશ્રી, કલેક્ટરશ્રી, વિભાગો અને અન્ય એજન્સી) ઘોષણા કર્યાના સમયથી અંત સુધી અથવા સમયગાળો વધારવામાં આવે તે દરમિયાન પણ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનના સંદર્ભથી પોતાની ફરજ નિભાવશે. કમિશ્નરશ્રી, કલેક્ટરશ્રી અને એજન્સીના વડા આપત્તિને ધ્યાનમાં રાખીને પોતાના રોજબરોજના કાર્યો મુલતવી રાખી શકે અથવા રદ કરી શકશે. કોઇપણ ખાસ જિલ્લા અથવા એક કે બે જિલ્લામાં કોઇપણ આપત્તિની ઐઘાણ દેખાય અથવા આપત્તિ આવે તો પ્રાંત અધિકારીશ્રી અને અથવા કલેક્ટરશ્રી સંબંધિત જિલ્લા સત્તામંડળના સંકલનથી જિલ્લાના વિસ્તારને આપત્તિગ્રસ્ત કે આપત્તિ સંભવિત જાહેર કરી શકશે.

ઘટના નિયંત્રણ સંચાર તંત્ર:

કોઇપણ આપત્તિના અસરકારક નિયંત્રણ માટે સંચાર વ્યવસ્થા અત્યંત મહત્વની બાબત બની જાય છે. આપત્તિ દરમિયાન આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ટીમ ધ્વારા અપનાવવામાં આવતી સંચાર વ્યવસ્થા પ્રણાલી નીચે આપેલી છે.

આપત્તિના પરિણામે કે તેની અસરને લીધે કોઇ સંચાર વ્યવસ્થા આંતરમાળખું ખોરવાઇ જાય/તુટી પડે તેવા સંજોગોમાં, દૂર સંચાર કાર્યવિશેષદળનું નેતૃત્વ લેતી વ્યક્તિ, આપત્તિ

વ્યવસ્થાપનની અસરકારક કામગીરી માટે ખલેલ કે અવરોધ વગરની સંચાર વ્યવસ્થા સુનિશ્ચિત કરવા માટે આવી સવલત કે આંતર માળખાનું તાત્કાલિક પુનઃસ્થાપન સુનિશ્ચિત કરશે: એકીકૃત રેડિયો સંચાર વ્યવસ્થા (સિન્થેસાઇઝડ રેડિયો કોમ્યુનિકેશન)

- ટેલીફોન
તમામ નિયંત્રણ કક્ષ ખાતે ટેલીફોન પૂરા પાડવામાં આવેલ છે.
- વૈકલ્પિક સંચાર વ્યવસ્થા
- સંચાર વ્યવસ્થા સવલત/સંચાર વ્યવસ્થા આંતરમાળખું તૂટી પડવાને લીધે તમામ વ્યવસ્થા સવલત અને સંચાર તંત્ર ઠપ્પ થઇ જાય એવી પણ પરિસ્થિતિ ઉભી થવાની સંભાવના હોય છે .સંચાર વ્યવસ્થા ખોરવાઇ જાય તેવા પ્રસંગે આવી સંચાર સવલત/આંતરમાળખું કાર્યરત બને તે રીતે પુનઃસ્થાપિત થઇ જાય ત્યાં સુધી પરિસ્થિતિની ગંભીરતાને લક્ષમાં લઇને નીચેની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થાનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે :
- સેટેલાઇટ સંચાર વ્યવસ્થા : એક વખત તમામ સંચાર વ્યવસ્થા ખોરવાઇ જાય કે તરત જ સેટેલાઇટ સંચાર વ્યવસ્થા ચાલુ કરી દેવામાં આવશે. આવી સવલત તમામ પ્રસંગે ચાલુ રહે છે

ચેતવણી,રાહતઅને પુનઃ સ્થાપન

ચેતવણી એ આપત્તિ પહેલાની પૂર્વ તૈયારી સાથે સંબોધિત છે. આવનારી આફત પહેલા તેની સંભાવના ઓ વિષે જાણકારી મળે તો આકસ્મિક આવી પડેલ આફતમાંથી બચી શકાય અને જાનમાલનું નુકશાન ઓછું થાય છે. ડ્રીસ્ટ્રીક્ટ ઓપરેશન સેન્ટર કલેક્ટર કચેરી મહીસાગર ખાતે સતત ૨૪ કલાક કંટ્રોલ રૂમ ચલાવવા પાછળઓ એક આશય આ પ્રકારની આફતો પહેલાં સમયસર ચેતવણી દ્વારા નુકશાનની શક્યતામા ઘટાડો કરવાનો છે. જિલ્લામાં કોઇ પણ સ્થળે અને સમયે ઘટતી કોઇ પણ પ્રકારની ઘટના –દુર્ઘટના સામે પ્રતિસાદ પ્રક્રિયાને વેગ મળે રાહત બચાવની કામગીરી વિના વિલંબે આરંભી શકાય તેમજ જિલ્લા તાલુકા સ્તરેના સંબોધિત તમામ અધિકારીશ્રીઓ સાથે જરૂરી સંકલન રાખી શકાય અને ત્વરીત અમલવારી હેતુ જરૂરી સંકલન માટેની આ વ્યવસ્થા છે.

વર્ષાઋતુ દરમિયાન પુર કે અતિભારે વરસાદની પરિસ્થિતિમાં પહોંચી વળવા હેતુ તાલુકા સ્તરે આગોતરા આયોજન અને પૂર્વ તૈયારીના ભાગ રૂપે તાલુકા સ્તરે કંટ્રોલ રૂમ ૧ જુનથી શરૂ કરવામાં આવે છે. જ્યાંથી ગ્રામ સ્તરે ચેતવણી અને સંદેશાવ્યવહારની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે છે. આ દરમિયાન તાલુકા સ્તરે સ્થાનિક કક્ષાએ તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવામાં આવે છે જેમાં સ્થાનિક સંસાધનોની ઉપલબ્ધી શોધ અને બચાવ અને રાહત કામગીરીની વ્યૂહ રચના, મહત્વના નંબરોની સુચીનો સમાવેશ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ સમગ્ર યોજનાનું એસ.ડી.આર,એન પર પણ અપડેશન આ ગાળામાં પુર્ણ કરી લેવામાં આવે છે.

આફત આવવાનો કોઇ નિશ્ચિત સમય હોતો નથી ત્યારે સ્થાનિક વહિવટી તંત્રની આતરિક સંકલનની ચકાસણી હેતુ મોકડીલનુ આયોજન સમયાંતરે કરવામાં આવે છે અને તે દરમિયાન જણાતી ખામીઓ ક્ષતિઓની સમીક્ષા કરી ભવિષ્યમાં તે પુનરાવર્તિત ન થાય તે માટેની કાળજી રાખવામાં આવે છે.

કોઇ પણ આપત્તિ રોકી શકાતી નથી પરંતુ તેની સામેની પુર્વતૈયારી અને સજજતાથી તેની ભયાનક અસરો તીવ્રતામા ઘટાડો જરૂર કરી શકાય છે. વળી આફત સામે પૂર્વ તૈયારી એ જ એકમાત્ર વિકલ્પ હોવાથી સ્થાનિક સમુદાયમાં ક્ષમતા વર્ધન થાય તે જરૂરી છે. જે અન્વયે ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ દ્વારા અમલી બનેલ આફત જોખમ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમ થકી સમુદાય સ્તરે વિવિધ સમુહો માટે તાલીમ કાર્યક્રમોનુ આયોજન કરવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત સમયાંતરે આફત સામે પ્રવૃત્ત તૈયારીના વિચારને વિવિધ માધ્યોમો થકી જનજાગૃતિ લક્ષી વિવિધ કાર્યક્રમો દ્વારા લોકો વચ્ચે પહોંચાડવામાં આવે છે.

આ ઉપરાંત સંબોધિત વિભાગો જેવા કે પોલિસ, પંચાયત, માર્ગ અને મકાન, વન વિભાગ, શિક્ષણ, આરોગ્ય વગેરેને જરૂરી સંકલનમાં રહી કામગીરી કરવા માટે સુચિત કરવામાં આવે છે, તાલુકા સ્તરે તાત્કાલિક પ્રતિસાદ માટે લાયઝન અધિકારીશ્રીઓની નિમણુક કરવામાં આવે છે. તમામ લાયઝન અધિકારીશ્રીઓને આપત્તિના સમયે સજાગ અને સતર્ક રહેવા જણાવવામાં આવે છે.

તાલુકા સ્તરે ઉપલબ્ધ કરવામાં આવેલ શોધ અને બચાવના સાધનો લાઇફ જેકેટ, લાઇફ રીંગ, રોપ, જનરેટર, તેમજ વરસાદ માપક યંત્રને કાર્યાન્વિત સ્થિતિમાં હોય તે માટે તેની મામલતદારશ્રીઓ દ્વારા ભૌતિક ચકાસણી કરી લેવામાં આવે છે.

રાહત એ આફત દરમ્યાન તથા આફત ત્રાટક્યા બાદ નો તબક્કો છે. આફતથી થયેલ નુકશાનના કારણે વ્યક્તિ માનસિક, શારિરીક તથા આર્થિક રીતે ભાંગી પડ્યો હોય છે. જે વ્યક્તિ અથવા સમુદાય ને સમાજમાં ફરીથી તે પગભર થઇ શકે તે માટે સરકારશ્રીની દ્વારા લેવામાં આવો નિર્ણય સર્વોપરી છે.

પ્રકરણ -૪-

રોકથામ અને ઉપશમની કાર્યયોજના

આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે રોકથામ અને ઉપશમન(મીટીગેશન)ની કામગીરી અને બિન માળખાગત કાર્યો કરવા. માળખાગત કામમાં બાંધકામ અને આનુસંગિક કામગીરી જે જોખમ હળવું કરવામાં મદદ કરે. બિન માળખાગત કાર્યોમાં જનજાગૃતિ, ક્ષમતાવર્ધન, વ્યવહારમાં બદલાવ, સલામતીના નિયમો ઘડવા અને લાગૂ કરવા જેવા કાર્યો કરવા.

ઉપશમન(મીટીગેશન)ના કાર્યો નીચે મુજબ જે બે પ્રકારના છે;

1. માળખાગત કાર્યો : સ્થળ પર બાંધકામ અને એન્જીનીયરીંગ, ભૌતિક કામ.
2. બિન માળખાગત કાર્યો : અભ્યાસ, સંશોધન, નિયમો, નીતિઓ, ક્ષમતાવર્ધન વગેરે કામગીરી.
DDMPમાં દરેક સંકટ સંબંધિત આવા કાર્યોનું આયોજન કરી વિવિધ વિભાગનાં કાર્યક્રમોમાં સાંકળી શકાય. દા.ત. મનરેગાનાં કાર્યોમાં પુર રક્ષકપાળા, વૃક્ષા રોપણ વગેરે કરવાની પુર સ્થિતિને અટકાવી શકાય. આવાસ બાંધકામમાં સલામતીનાં ધોરણો દાખલ કરવાથી ભૂકંપની અસર ઓછી કરી શકાય.

દરેક વિભાગ પોતાની કાર્ય યોજનામાં આવા કાર્યો સમાવિષ્ટ કરે તેનું સંકલન DDMP અમલ કરનાર કરી શકે. આવા કામોની વાર્ષિક સમીક્ષા કરી તેમાં જરૂરી સુધારા વધારા કરતા રહેવું.

• વિકાસલક્ષી કાર્યક્રમોમાં DRR ની કામગીરીનો સમાવેશ

વિકાસના કાર્યક્રમોમાં DRR ની કામગીરી સાંકળી લેવાથી જાનમાલનાં નુકસાનને ઓછું કરવામાં મદદ થઈ શકે. આ ઉપરાંત જીવનનિર્વાહની કામગીરી મજબૂત કરવામાં, તાલીમો અને ક્ષમતાવર્ધન દ્વારા માનવ સંસાધન સહાય કરવામાં, સ્વાસ્થ્ય, પાણી, આવાસ વગેરે કાર્યક્રમો દ્વારા આપત્તિઓનું જોખમ ઓછું કરવામાં સહયોગ મેળવવો.

રાષ્ટ્રીય અને રાજ્યની વિવિધ વિકાસલક્ષી યોજનાઓ સમુદાયનો સામાજિક-આર્થિક વિકાસ કરવામાં મદદરૂપ થઈ શકે. આવી યોજનાઓ ઘણી બધી નાણાંકીય સહયોગ દ્વારા ઘણા લોકોને આવરી લઈ શકાય તેથી DRR ને મુખ્ય પ્રવાહમાં લાવવાથી વિકાસની યોજનાઓ દ્વારા સલામતી, જોખમ અને નિવારણમાં ઘણું યોગદાન મળી શકે.

રાષ્ટ્રીય અને રાજ્યની યોજનાઓને સાંકળી લેવા માટે નીચે મુજબ કામગીરી કરવી.

વિકાસ યોજનાઓમાં આપત્તિ જોખમ ઘટાડાને સાંકળી લેવાની શક્યતાઓ

વિભાગ/રાષ્ટ્રીય અને રાજ્યની યોજનાઓ	કાર્ય પગલાઓ (સંલવિત)
આવાસ અને જાહેર નિર્માણ ઇન્દીરા આવાસ યોજના, સરદાર આવાસ યોજના અન્ય આવાસલક્ષી કાર્યક્રમો સર્વ શિક્ષા અભિયાન મિશન આપત્તિ જોખમ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમ	સલામતી ઓડિટ લોક શિક્ષણ અને જાગૃતિ માટે ટેકનોલોજીના નિદર્શનો તૈયાર કરવા. કડિયા કારીગરોને સલામત બાંધકામ અંગે પ્રમાણિત કરવા. આ અંગેના તાલીમકારોની સંપર્ક સૂચિ તૈયાર કરવી. સંકટ સંલવિત વિસ્તારોમાં સલામત બાંધકામ અંગેના નીતિ નિયમો ઘડવા અને લાગૂ કરવા. બધા જાહેર નિર્માણ અને આવાસ કાર્યક્રમોમાં વિશેષ જરૂરીયાતવાળા જૂથો માટે ખાસ બાંધકામ સગવડ ઉભી કરવી.

વિભાગ/રાષ્ટ્રીય અને રાજ્યની યોજનાઓ	કાર્ય પગલાઓ (સંભવિત)
પાણી અને સ્વચ્છતા રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ પેયજલ કાર્યક્રમ. સ્વજલ ધારા, સંપૂર્ણ સ્વચ્છતા અભિયાન.	વરસાદી પાણીનો સંગ્રહ ભૂગર્ભ જળ સંચય અને સંગ્રહ પુર રક્ષક દિવાલો, આડાશ પાળાનું બાંધકામ વગેરે
રોજગાર અને કુદરતી સંસાધનોનું વ્યવસ્થાપન પ્રધાનમંત્રી ગ્રામોદ્યોગ યોજના મહાત્મા ગાંધી રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર ગેરંટી યોજના. સંકલિત જળસ્રાવ વિકાસ કાર્યક્રમ.	મનરેગા તથા સંકલિત જળસ્રાવ વિકાસ કાર્યક્રમ હેઠળ પુર નિયંત્રણ, દુષ્કાળ નિયંત્રણ, વૃક્ષારોપણ દ્વારા જમીન સુધારણા, જૂના પરંપરાત પાણીના શ્રોતોને પુનઃજીવિત કરવા વરસાદી પાણીના સંગ્રહ જેવા કામોને પ્રાથમિકતા આપવી.
આરોગ્ય રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ સ્વાસ્થ્ય મિશન, કામના બદલામાં અનાજ, રાષ્ટ્રીય અન્ન સુરક્ષા મિશન, 108 એમ્બ્યુલન્સ સેવા, રાજ્ય એઇડ્સ નિયંત્રણ કાર્યક્રમ.	આપત્તિ અંગે ઇમરજન્સી પ્લાન તૈયાર કરવા હોસ્પિટલોમાં મોકડીલ કરાવવા. આરોગ્ય અને અન્ન સુરક્ષા યોજના હેઠળ ચાલતી પ્રવૃત્તિઓનું સમુદાય દ્વારા દેખરેખ કરાવવી.
શિક્ષણ સર્વ શિક્ષા અભિયાન	માળખાગત સુવિધાઓમાં સુધારો કરવો. વિશેષ જરૂરીયાત વાળા જૂથો તથા વિકલાંગ બાળકો સહિતના જૂથો માટે યોગ્ય સગવડો તથા શૈક્ષણિક પદ્ધતિમાં સુધારો કરવો. જોખમ નિવારણની જાગૃતિ માટે શૈક્ષણિક સાહિત્ય તૈયાર કરવું અને તેનું વિસ્તરણ કરવું. શિક્ષકોને તાલીમ આપતી સંસ્થાના અભ્યાસક્રમોમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપનના વિષયને સામેલ કરવા. વિદ્યાર્થીઓ, શિક્ષકો અને શાળાના વહીવટી કર્મચારીઓને જીવન રક્ષક તાલીમો જેવી કે પ્રાથમિક સારવાર, શોધ અને બચાવ તથા તરવૈયાની તાલીમો આપવી. શાળા વ્યવસ્થાપન કમિટી દ્વારા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવા અને મોકડીલો કરવી.

જોખમનું હસ્તાંતરણ

આપત્તિઓના સંભવિત જોખમનું હસ્તાંતરણ કરવા માટે વીમા યોજનાઓની ભૂમિકા મહત્વની છે. છેલ્લાં દાયકામાં કુદરતી અને અન્ય આપત્તિઓ સામે જાન-માલના રક્ષણ માટેની વિવિધ વીમા યોજનાઓનો પ્રચાર-પ્રસાર વધ્યો છે. જાન-માલ, મિલ્કત, સ્વાસ્થ્ય, મજૂર કલ્યાણ અંગેની વિવિધ સરકારી સહાયવાળી વીમા યોજનાઓનો પ્રસાર થયો છે. આવી યોજનાઓ મુખ્યત્વે વ્યક્તિ, કુટુંબ અને મિલ્કતને લગતી હોય છે. DDMP નાં આયોજનમાં આવી વિવિધ યોજનાઓને સાંકળી લઈ સમુદાય આવી યોજનાઓને જાણે અને ઉપયોગ કરે તે માટે પ્રયત્નો કરવા. ખાસ કરીને સરકાર પ્રાયોજીત વીમા યોજનાઓ વિશે સમુદાય જાણે અને જોડાય તેવા પ્રયાસો કરવા. જાગૃતિ અને ક્ષમતાવર્ધનમાં પણ આવી માહિતી આપવી.

• સંસ્થાગત આયોજનો

આપત્તિના અધિનિયમ મુજબ દરેક વિભાગ પોતાની પ્રવૃત્તિ અંગે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવાના હોય છે. જેનું DDMC સાથે સંકલન કરવું. આ ઉપરાંત જિલ્લામાં આવેલ વિવિધ ભવન, સ્થળ જ્યાં ઘણી સંખ્યામાં લોકો ભેગા થતા હોય અને સંકટની સંભાવના હોય તેના અલગથી સલામતી ઓડિટ અને આયોજન થાય તે જરૂરી છે. આવા સ્થળો નીચે મુજબ હોઈ શકે.

જિલ્લા કક્ષાના તમામ વિભાગો દ્વારા જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતીના સંકલનથી પ્લાન બનાવવાના રહેશે. જેમાં ઉપશમન(મીટીગેશન), પૂર્વતૈયારી અને પ્રતિભાવનો સમાવેશ કરવાનો રહેશે.

● શાળા સલામતી પ્લાન

શાળા સંકુલ બાળકો માટે સૌથી સલામત સ્થળ હોવું જોઈએ. જિલ્લામાં શિક્ષણનો અધિકાર 2008 હેઠળ SMC બનેલી હોય છે. તેના સંકલનમાં રહી દરેક શાળામાં સલામતી પ્લાન બનાવવા. આવા પ્લાન હેઠળ શાળાઓ સલામત બને અને વિદ્યાર્થીઓ અને શિક્ષકોનું ક્ષમતાવર્ધન થાય તે માટે DDMP માં આવા શાળા સ્તરના પ્લાનની વિગતો સામેલ કરવી.રાષ્ટ્રીય શાળા સલામતી કાર્યક્રમ હેઠળ શાળાના વિદ્યાર્થીઓ, શિક્ષકો અને વાલીઓની સહભાગીતાથી દરેક શાળા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવાનો હોય છે. આ પ્લાનના મુખ્ય હેતુઓ નીચે મુજબ છે:

- શાળાના ભવનનું જોખમ, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતાઓનું આંકલન કરવું.
- શાળાની આસપાસની મદદરૂપ સંસ્થાઓ ઓળખવી જે આપત્તિમાં મદદરૂપ થઈ શકે.
- શાળા સલામતી માટે તાલીમ, મોકડીલના વિષયો અને સમયસૂચિ તૈયાર કરવી.
- ઇમરજન્સીમાં બાળકોને સલામત રીતે બહાર નીકળવા માટેનું આયોજન તૈયાર કરવું.
- આગ, લેબોરેટરી વગેરેની સંપૂર્ણ સલામતી માટેની કાર્ય પદ્ધતિ અને પગલાં નક્કી કરવા.
- શાળા સ્તરે અગત્યના ટેલિફોન નંબર, સંપર્ક વ્યક્તિ અને સેવા આપનારનાં સરનામાની સૂચિ તૈયાર કરવી.
- સલામતી માટેના સાધનો, યંત્રો, દવાઓ, પ્રાથમિક સારવાર, કપડા વગેરે એકત્રીત કરવી સંગ્રહ કરવો જેથી આપત્તિ દરમિયાન ઉપયોગ કરી શકાય..

જિલ્લા સ્તરના શાળા સલામતી ફોરમે શાળા શાળા વચ્ચે શીખવાની પ્રક્રિયા, અનુભવોની આપ-લે અને શાળા સલામતીની સારી કામગીરીને વધારવી તથા તેને પ્રોત્સાહન આપવું.

આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે રોકથામ અને ઉપશમન ની કામગીરી અને બિન માળખાગત કાર્યો કરવામાળખાગત કામમાં બાંધકામ અને આનુસંગિક કામગીરી જે જોખમ હળવું કરવામાં મદદ કરે છે. બિન માળખાગત કાર્યોમાં જનજાગૃતિ, ક્ષમતાવર્ધન, વ્યવહારમાં બદલાવ, સલામતીના નિયમો ઘડવા અને લાગૂ કરવા જેવા કાર્યો કરવા મા.આવે છે.

પૂરના ઉપશમન માટે બીન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
મરામત , સાફફાય	વરસાદના પાણીના નિકાલ માટે ગટરડ્રેનેજ અને કેનાલની , મરામત કરવી	નગરપાલિકા , ગુ.પા.અને ગ.વ્ય.બોર્ડ નર્મદા વિભાગ, આર.એમ.બી	મે- ૨૦૨૧	જુન -૨૦૨૧
તાલીમ દ્વારા	સ્થંભ સેવકો અને તરવૈયાની તકનીકી કુશળતાઓ માટે ખાસ	ડી, ડી.એમ.સી. જીએસ.ડી.એમ.એ .	એપ્રિલ - ૨૦૨૧	માર્ચ ૨૦૨૧

કુશળતા વિક્ષાવવી	તાલીમ આયોજન કરી ક્ષમતા વર્ધન કરવું અને કુશળતા વિક્ષાવવી	નગરપાલિકા, પોલીસ, અને		
આપત્તિ વ્યવસ્થાપન મુખ્ય પ્રવાહ સાથે જોડવો	જીલ્લા સ્તરે ચાલતા સમુદાય આધારિત કાયકમો સાથે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરીના સંકલન અંગે સુશ્ચિત કરવું	તમામ લાઇન ડીપાર્ટમેન્ટ મુખ્યત્વે DRDA/ICDS /શિક્ષણ	એપ્રિલ - ૨૦૨૧	માર્ચ ૨૦૨૧
EW	પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થાને મજબુત બનાવી	કલેક્ટર કચેરીપ્રાંત , કચેરી, આઇ.એમ.ડી, ડી.ઇ.ઓ.સી	એપ્રિલ - ૨૦૨૧	માર્ચ ૨૦૨૧
મોકડીલ	શાળાઓબહુમાળી ભવનો, , હોસ્પિટલ અને સંભવિત જોખમ ધરાવતા સ્થળો પર ક્વારન્ટાઇન ઘરવી	કલેક્ટર કચેરી , શિક્ષણ વિભાગ, આરોગ્ય વિભાગ	એપ્રિલ - ૨૦૨૧	માર્ચ ૨૦૨૧
સમુદાય આધારિત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન	સ્થાનિક વિભાગોમાં જોખમ અને સંવેદનશીલતાઆપત્તિ , નિવારણની જરૂરીયાત પ્રતિસાદ આપવાની ક્ષમતા અને સમજ વિકસાવવી	મહેસુલ વિભાગ , શહેરી વિકાસ વિભાગ, જી.એસ.ડી.એમ.એ પંચાયત વિભાગ	એપ્રિલ - ૨૦૨૧	માર્ચ ૨૦૨૧

પુરના ઉપશમન (મીટીગેશન)માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
મરામત , સાફકાચ	વરસાદના પાણીના નિકાલ માટે ગટર , ડ્રેનેજ અને કેનાલની મરામત કરવી	નગરપાલિકાગુ.પા.અને , ગ.વ્ય.બોર્ડ નર્મદા વિભાગ, આર.એન્ડ બી.સ્ટેટ અનેપંચાયત	એપ્રિલ - ૨૦૨૧	જુન ૨૦૨૧
સ્થાનિક સંસાધનો વિકસાવવા અને અોળખવા	પરંપરાગત સામનો કરવાના સાધનો અને કૌશલ્યોનો વિકાસ કરવો, દા.ત. તરાપા .	DDMC, યુવક મંડળ અને એન.જી.ઓ.	એપ્રિલ - ૨૦૨૧	માર્ચ ૨૦૨૧
પશુ આરોગ્ય	પશુઓની સલામતી અંગે જાગૃતિ	પશુપાલન અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	મે-૨૦૨૧	ઓગસ્ટ - ૨૦૨૧

વાવાઝોડાના ઉપશમન (મીટીગેશન)માટે માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
સલામત બાંધકામ	વાવાઝોડાથી અસલામત મકાનો અને જાહેર ભવનોની ઓળખ કરવી અને તેનું વાવાઝોડા સામે મજબૂતી બક્ષવી	માર્ગ અને મકાન ટીડી.એમ.સી . એસ.ડી.એમ	એપ્રિલ- ૨૦૨૧	જુન- ૨૦૨૧

વાવાઝોડાના ઉપશમન (મીટીગેશન)માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
સંદેશા વ્યવહારની પ્રધ્ધતિ વિકસાવવી	DEOC/ અને તાલુકા કંટ્રોલરૂમ તથા ગામ કક્ષા સુધી પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થાને મજબૂત બનાવવી.	તાલુકા કંટ્રોલ રૂમ TDMC/ પંચાયત સિંચાઇ,	એપ્રિલ - ૨૦૨૧	જુન- ૨૦૨૧
મજબૂતી કરણ	નબળી ગુણવત્તાવાળા બિલ્ડીંગ/ હોર્ડીંગ માટે નોટીસ આપવી અને નિયંત્રણ કરવું.	માર્ગ અને મકાન નગરપાલિકા	એપ્રિલ - ૨૦૨૧	જુન- ૨૦૨૧

ભૂકંપના ઉપશમન (મીટીગેશન)માટે માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
ક્ષમતા વર્ધન	EOC/ERC નું બાંધકામ તથા મજબૂતી કરણ	મહેસુલ વિભાગ માર્ગ અને મકાન જી.એસ.ડી.એમ.એ.	જાન્યુઆરી	ડીસેમ્બર
મજબૂતીકરણ	નબળા મકાન અને ખાનગી બિલ્ડીંગો શાળા, બેન્ક, શોપીંગ) સેન્ટર વગેરે) નું રેટ્રોફીટીંગ કરાવવું	મહેસુલ વિભાગ માર્ગ અને મકાન	જાન્યુઆરી	ડીસેમ્બર
મજબૂતીકરણ	અતિ નબળા અને જર્જરીત મકાનો અને બિલ્ડીંગો ઓળખવા અને ધરાશાયી કરવા.	મહેસુલ વિભાગ માર્ગ અને મકાન એસ ડી.એમ.	જાન્યુઆરી	ડીસેમ્બર

ભૂકંપના ઉપશમન (મીટીગેશન)માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
તાલીમ	ભૂકંપ પ્રતિરોધક બાબતો અંગે આર્કિટેક્ટએન્જીનીયર, કડિયા- , કારીગરોનું ક્ષમતાવર્ધન	નગરપાલિકા , ડી.ડી.એમ.સી. અને માર્ગ અને મકાન	એપ્રિલ - ૨૦૨૧	ફેબ્રુઆરી ૨૦૨૧
બિલ્ડીંગ કોડનો અમલ	તમામ બાંધકામોમાં ભૂકંપીય સલામતી સંબંધીત નીતિનિયમોનું ચુસ્ત પાલન	નગરપાલિકા , ડી.ડી.એમ.સી. અને માર્ગ અને	માર્ચ--૨૦૨૧	ફેબ્રુઆરી ૨૦૨૧

	કરાવવું .	મકાન		
કવાયતો હાથ ધરવી	શાળાઓહોસ્પીટલ અને જાહેર , .ભવનો માટે મોકડીલ કરવી	DPEO/ CDHO/DEO/ મામલતદાર	માર્ચ--૨૦૨૧	ફેબ્રુઆરી ૨૦૨૧

દુષ્કાળના ઉપશમન (મીટીગેશન)માટે માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
પાણી સંગ્રહ અને પ્રવૃત્તિઓને વેગ આપવો	કુટુંબ સ્તરે મકાનમાં અને જાહેર ભવનોમાં વરસાદી પાણીના સંગ્રહનું બાંધકામ કરાવવું	વન વિભાગ , ગ્રામ વિકાસ અને પંચાયત	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી
પાણી સંગ્રહ અને પ્રવૃત્તિઓને વેગ આપવો	સામુદાયિક સ્તરે વરસાદી પાણીના સંગ્રહ માટે તળાવોખેત તલાવડી , .અને ચેકડેમોનું બાંધકામ કરાવવું	ગ્રામ વિકાસ અને સિંચાઈવિભાગ	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી

દુષ્કાળના ઉપશમન (મીટીગેશન)માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
ગામોની ઓળખ કરવી	અછત અને દુષ્કાળ નિવારણના કામોની સૂચિ બનાવવી અને સ્થળ તારવવા	ખેતીવાડી વિભાગ , પંચાયત, વન વિભાગ	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી
કુષિલક્ષી, , માહિતી આપવવી	ઓછા વરસાદમાં દુષ્કાળમાં ટકી શકે તેવા પાકો માટે ખેડૂતોને માહિતગાર કરવા અને પાણીના કરકસરયુક્ત ઉપયોગ માટે	ખેતીવાડી વિભાગ , પંચાયત, વન વિભાગ સિંચાઈ	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી

ઔદ્યોગિક માટે ઉપશમન માટે માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
ઉદ્યોગોથી કુદરતી સંસાધનો ઉપર થતી વિપરીત અસરોની દેખરેખ રાખવી જમીન,) (પાણી અને હવા	નિયમિત ડેટા કલેક્શન અને કુદરતી સંસાધનો પરની વિપરીત અસરોનો અભ્યાસ	DDMC, LCG, GPCB,	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી

		IS&H		
સેફ્ટી અસેસમેન્ટ	ઉદ્યોગોના કારણે આસપાસના રહેણાંક વિસ્તારોમાં થનાર જોખમો અંગે ઓડિટ	DISH, LCG ઇન્ડસ્ટ્રીયલ સેફ્ટી ઓફિસર	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી

પ્રકરણ - ૫ -

પૂર્વ તૈયારી કાર્ય યોજના

૧. ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન

આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં ક્ષમતાવર્ધન માટે નીચે મુજબની તાલીમોનું આયોજન કરવું

- શોધ અને બચાવ
- પૂર્વ ચેતવણી
- સ્થળાતંત્ર
- નુકશાન અને આકારણી

૨. તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ

તાલીમથી વ્યક્તિ અને સમૂહનાં જ્ઞાન, આવડત અને વ્યવહારમાં બદલાવ આવે છે. ભાવાત્મક અને જ્ઞાનાત્મક પાસાઓમાં અસર થાય છે. જેથી વ્યક્તિ અને સમૂહની કામગીરી વધુ સારી બને છે. આ માટે અગાઉથી તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખવી અને તેના આધારે તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધનનું આયોજન કરવું.

- વર્તમાન તાલીમની સમીક્ષા કરવી
 - કાર્ય વિશ્લેષણ (નવા અથવા વ્યવસ્થામાં કરેલ સુધારાવધારા)
 - તાલીમની જરૂરીયાતની ઓળખ કરવી
 - તાલીમની જરૂરીયાતનું સરવૈયું
 - તાલીમની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા નક્કિ કરવી
 - તાલીમના ખર્ચ-લાભ નું વિશ્લેષણ કરવું
- વિવિધ વિભાગો માટે કરવાની તાલીમો

વિવિધ વિભાગોનાં અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખીને તેના આધારે તેમના માટે તાલીમ કાર્યક્રમો ગોઠવવામાં આવે છે. આ પ્રક્રિયાથી તાલીમ માટેનાં વિષયો અને પ્રક્રિયાઓ તારવી શકાય.

દરેક વિભાગે પોતાના સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાને મજબૂત કરવા માટે તાલીમ કાર્યક્રમોની સૂચિ અને સમયસારણી બનાવવા સક્રિય છે. સામાન્ય રીતે આ પ્રક્રિયા જિલ્લા કે રાજ્ય સ્તરેથી થાય છે. તાલુકા સ્તરે તાલીમની જરૂરીયાત ઓળખી તે મુજબની તાલીમ આયોજન કરી વધુ સારી ગુણવત્તાવક્ષી તાલીમોનું આયોજન થાય છે. .

અત્યાર સુધીના અનુભવોમાંથી દરેક વિભાગો માટે નીચે મુજબના તાલીમ કાર્યક્રમો હાથ ધરવામાં આવે છે.

- i. વિવિધ સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ઓરીયન્ટેશન
- ii. પોલીસ, સ્વાસ્થ્ય, મહેસૂલ, પંચાયત ગ્રામ વિકાસ, વન વિભાગ વગેરે માટે , આગ સલામતી અંગેની કૌશલ્ય વૃદ્ધિ તાલીમ કાર્યક્રમ.
- iii. ઇમરજન્સી રીસપોન્સ સાથે સંકળાયેલ વિવિધ યુનિટ જેવાં કે, પોલીસ, નગરપલિકા ફાયર બ્રિગેડ હોમગાર્ડ, જી.આર.ડી, એનસ.એસ.એસ. વગેરે માટે શોધ અને બચાવ તાલીમ
- iv. સાધનો અને યંત્રોની જાળવણી અને ઉપયોગ.

- v. વિવિધ સમુહો જેવાં કે શિક્ષક, આંગણવાડી કાર્યકર, મ.ભો.યો સંચાલક, વ્યાજબી ભાવના દુકાનદાર વગેરે માટે પ્રાથમિક સારવાર અને આરોગ્ય તાલીમ
ખાસ તાલીમ : વિભાગીય તાલીમો સિંચાઈ અન્ય હિતધારકો માટે પ્રાસ્તાવિક, પૂર્વ તૈયારી, પ્રતિભાવ, ઉપશમન(મીટીગેશન), રોકથામ વગેરે અંગે તાલીમો જી.આઇ.ડી.એમ ખાતે થાય છે.
- પંચાયતો, સમુદાય માટે, CBDP રાહત, નુકસાન આંકારણી અને વળતરના નિયમો અંગે તાલીમ.
 - NGOs, અને CBOs / SHGs, CBDP, નિઃસહાયતા અને જોખમ આંકલન
 - સમુદાયનાં કાર્યદળો માટે શોધ બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર, સલામત સ્થળે ખસેડવાની પધ્ધતિઓ, પૂર્વ ચેતવણી વગેરે અંગે.

3. તાલીમ આયોજન વ્યવસ્થા

કાર્ય	પ્રવૃત્તિ	જવાબદાર વિભાગ
તાલીમ જરૂરીયાતનું વિશ્લેષણ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની ઓળખ કરવી.	- મહેસૂલ અને ડેપ્યુટી કલેક્ટર - સામાન્ય વહીવટ વિભાગ - મહેસૂલ વિભાગ
	વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓને આગળ લઇ જવા માટે વિવિધ હિતધારકોની ઓળખ કરવી.	- જી.એસ.ડી.એમ.એ./જી.આઇ.ડી.એમ. - તમામ કાર્યપ્રણાલી મુજબના વિભાગો
	તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ સતત ચાલુ રાખવું	- જાહેર ક્ષેત્ર - ખાનગી ક્ષેત્ર
	તાલીમની જરૂરીયાત મુજબ તાલીમની ડિઝાઇન તૈયાર કરવી.	એન.જી.ઓ. અને અન્ય સંગઠનો
	સંસાધનોની વ્યવસ્થા કરવી	
	તાલીમ કરવી	

૪. એજન્સીઓની મદદ દરમિયાન પ્રોટોકોલ વ્યવસ્થા

જીલ્લાની ક્ષમતા બહાર આપત્તિ સામનો કરવાનો આવશે. ત્યારે રાજ્ય તથા કેન્દ્ર સરકારની ઉપલબ્ધ અન્ય એજન્સી જેવી કે NDRF/BSF/ARMY/NAVY/AIRFORCE ની જરૂરી પ્રોટોકોલ સાથે રાજ્ય સ્થળે SEOC ના સંપર્ષ સંકલનમાં રહી મદદ લેવામાં આવશે.

૫. બચાવ સાધનોની ઓળખ અને જથ્થોની ચકાસણી

આપત્તિ પ્રતિસાદ માટે રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા વખતો વખત આપવામાં આવેલ બચાવ સાધનો જેવા કે ફાયર અંોટર બ્રાઉજર ફાયર ટેન્ટર ઇમરજન્સી પ્રોટેબલ લાઇટ, લાઇફ જેકેટ, જેસીબી કેન વગેરે જેવા સંસાધનો ની યાદી તૈયાર કરી તેમની ઉપલબ્ધીની ભૌતિક અને કાર્યરીત સ્થિતિમાં રાખવામાં આવે છે. જેની ચકાસણી કરવામાં આવે છે.

૬. ચેતવણી તંત્રની ચકાસણી કરવી

જીલ્લા કક્ષાના કંટ્રોલ રૂમને મળતા પૂર્વ ચેતવણી અંગેના સંદેશાઓ સુચારું રૂપથી સ્પષ્ટ રીતે તાલુકા અને ગામ સ્તરે સુધી પહોંચે તે માટેની

- રાજ્ય કંટ્રોલ રૂમ (SEOC)

૨. જીલ્લા કંટ્રોલ રૂમ (DEOC)
૩. તાલુકા કંટ્રોલ રૂમ (TEOC) માટે તમામ કંટ્રોલ રૂમ વચ્ચે આતરીક સંકલનની ચકાસણી કરવામાં આવે છે.

૭. ત્વરીત પ્રતિસાદ ટીમો વચ્ચેનું સંકલન

જીલ્લામાં કોઇપણ સમયે ઘટતી ઘટના દરમ્યાન આપવાના થતાં પ્રતિસાદ માટે નીચે મુજબના વિભાગો પાસે ઇમરજન્સી ટીમોનું આતરિક સંકલન ચકાસણી

૧. આરોગ્ય વિભાગ
૨. પોલીસ વિભાગ,
૩. નગરપાલિકા – ફાયર ઇમરજન્સી વિભાગ

૮. સ્વૈચ્છિક સ્થાઓ અને અન્ય હિત ધારકો સાથે સંકલન

જીલ્લામાં કોઇપણ આપત્તિ દરમ્યાન પ્રતિસાદ રાહત બચાવ પુનર્વસન પ્રાથમિક સારવાર વગેરે જેવી કામગીરી દરમ્યાન સ્વૈચ્છિક સ્થાઓ તથા અન્ય હિત ધારકોનો મહત્વનું યોગદાન રહેતું હોય છે. જીલ્લામાં આવેલા સ્વૈચ્છિક સ્થાઓને હિત ધારકોની યાદી પરિશિષ્ટમાં સામેલ છે.

૯. પુર અને વાવાઝોડા સાથે રુતુ ગત પૂર્વ તૈયારી

પૂર અને વાવાઝોડા સામે પૂર્વ તૈયારીના ભાગ રૂપે અસરગ્રસ્ત બનતા ગામોમાં સ્થાનતર કરવાની જરૂરીયાત જણાય તેવા સજોગોમાં ગામ સ્થળે સ્થાનિક સ્થળે ઉપલબ્ધ વૈકલ્પિક સ્થાનોની પૂર્વ ચકાસણી કરી લેવામાં આવે અને કટોકટીના સમયે પૂરતી રાશન પુરવઠાની પણ આગોતરી વ્યવસ્થા માટે તમામ પગલા ભરવામાં આવે છે. તેમજ જીલ્લા તાલુકા અને ગામ સ્થળેના આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરી સાથે જોડાયેલ તમામ સ્થળેના લોકો વચ્ચે આંતરિક સંકલન વધુ મજબૂત રીતે જોડવામાં આવે છે.

૧૦. પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા (EWS) અને આપત્તિ બાદની સૂચનાઓ

ઘણીવાર એવું બને કે આપત્તિ અંગેનો સંદેશો અને ચેતવણી અંતરિયાળ જગ્યાએ રહેલા લોકો સુધી સમયસર પહોંચાડી શકાતો નથી. અમુકવાર આપત્તિ પહેલાં અને દરમિયાન અફવાઓના કારણે પહોંચતી માહિતી લોકોમાં ગભરાટ અને ગેર સમજ ફેલાવે છે. તેથી યોગ્ય સમયે, સ્પષ્ટ, યોગ્ય સમૂહને ચેતવણી સંદેશ પહોંચાડવાથી આપત્તિની અસરો ઓછી કરી શકાય છે. વિશ્વાસપાત્ર માહિતી સમયસર પહોંચાડવા માટે ICDSમહત્વની છે.

પૂર્વ ચેતવણી કાર્ય યોજના:-

કાર્યના પ્રકાર	પુર	વાવાઝોડા	કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક
હાલની પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા	સિંચાઈ વિભાગ/ ડેમ ઓથોરીટી/હવામાન ખાતુ ↓	હવામાન ખાતુ ↓ કલેક્ટરશ્રી	ઇન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસિએશન

જવાબદાર વિભાગ	કલેક્ટરશ્રી	↓	↓
	↓	મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ	DCG
	↓	↓	↓
	ગામો / DEOC	ગામો / DEOC	LCG
	મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ	મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ	↓
			DEOC
			મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ

આપત્તિ બાદની સૂચનાઓ

સંકટના પ્રકાર	પુર	વાવાઝોડુ	ભૂકંપ	દુષ્કાળ	કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક દુર્ઘટનાઓ
જવાબદાર વિભાગ	DEOC, મામલતદાર કચેરી અને તા.વિ.અ.				
આવરી લીધેલ ગામો	જે-તે સંકટના જોખમ સંભવિત ગામો				
ચેતવણી અને સંદેશા ન પહોંચતા હોય અથવા પહોંચ્યાડવા મુશ્કેલ હોય તેવા ગામો/વસાહત.	જે સમુદાય ગામોમાં દૂર રહે છે દા.ત. માછીમાર, મીઠા કારીગરો, માલધારી વગેરે				
સમયમર્યાદામાં ચેતવણીના સંદેશા પહોંચવા માટેના જરૂરી પગલાઓ.	કાર્યદળોમાં ગામોમાં દૂર વસવાટ કરતા પરિવારોનો સમાવેશ કરવો અને સંદેશા વ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવી.				

૧૧. આગોતરી વ્યવસ્થા

જ્યારે આપત્તિ આવે ત્યારે પુરતી સાધન સામગ્રી, યંત્રો, સાધનો ન હોય તો લોકોની જરૂરીયાતને પહોંચી વળવામાં અંતરાય આવે છે. આગોતરી વ્યવસ્થા કરવાથી મુશ્કેલીને મહદઅંશે નિવારી શકાય છે. યોગ્ય રીતે “સ્ટોક પાઇલ” કરવાથી ત્વરિત મદદ કરવામાં સરળતા રહે છે.

આગોતરી વ્યવસ્થા માટે મહત્વનાં ચાર પગલાં છે;

- વિસ્તાર અને સંકટ અનુસાર જરૂરી સામગ્રીની સૂચિ તૈયાર કરવી. આ માટે વિસ્તારના લોકોની નિઃસહાયતા, વપરાશ અને સંસ્કૃતિને ધ્યાને લેવા.
- જે સાધન સામગ્રી એકઠી કરવાની છે તેની ગુણવત્તા અને માનાંક ધ્યાને લેવા જોઈએ જેથી ગુણવત્તાવાળી સામગ્રી એકત્રીત થાય.
- આવી સાધન-સામગ્રી પહોંચાડી શકે તેવા વિક્રેતા અને શ્રોત નક્કી કરવા.
- આગોતરી વ્યવસ્થાની સાધન સામગ્રીનાં ગોડાઉન, સપ્લાયર્સનું નેટવર્ક તૈયાર રાખવું જેથી સત્વરે સેવા પહોંચાડાય.
- તાલુકામાં તાલુકા મથકે અને જુદા-જુદા ક્લસ્ટર સ્તરે આવી વ્યવસ્થા કરી શકાય. પંચાયત સ્તરે પણ આવી વ્યવસ્થા થાય તે માટે કામગીરી કરવી.
કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક એકમ અને સંગ્રહ માટેના પૂર્વતૈયારીના પગલાંઓ
- સલામતીના નીતિનિયમોને નિયમિત રીતે દાખલ કરવા, સુધારા-વધારા કરવા.
- અગત્યની યંત્રસામગ્રીની નિયમિત જાળવણી કરવી અને ચકાસણી સુનિશ્ચિત કરવી.
- કાયદાને લગતી બાબતોથી અમલીકરણમાં દેખરેખ કરવી અને અહેવાલ કરવો.
- અકસ્માતનું રીપોર્ટીંગ, છણાવટ અને કારણોની તપાસ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવું.
- સલામતીની સમજ વધે તે માટે અગાઉથી અને પ્રતિભાવ સ્વરૂપે પગલાં લેવા.

૧૨. સમુદાય જાગૃતિ અને શિક્ષણ અને પૂર્વતૈયારી

કોઇપણ આપત્તિનો સામનો કરવા માટે પ્રાથમિક જાણકારી અને આપત્તિ દરમિયાન સુ કરવું અને શું ન કરવું તે અંગેની જાણકારી વિવિધ માધ્યમો જેવા કે રેલી, વિડીયો શો, ભીતસુત્રો, શાળા કક્ષા, ચિત્ર, વક્ત વિવિધ તાલીમ દ્વારા જી.એસ.ડી.એમ.એ. દ્વારા અમલી બનેલ ડી.આર.એમ. પ્રોગ્રામ દ્વારા કામગીરી અમલમાં છે.

૧૩. પ્રોક્યોરમેન્ટ (ટેન્ટ ધાબડા, સાધનો વગેરે)

પૂર જવી સ્થતી દરમિયાન સ્થાળતંત્ર સ્થતી સર્જાય ત્યારે સ્થાળતંત્ર લોકો માટે ટેન્ટ, ધાબડા તથા અન્ય દૈનિક ઉપયોગી સાંધનો માટે સ્થાનિક સ્થળે ઉપલબ્ધ સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ તથા સંબંધિત વિભાગોના સંયુક્તથી વ્યવસ્થા કરવામાં આવશે.

૧૪. એસ.ડી.આર.એન અપડેશન

એસ.ડી.આર.એન પર વિડીએમપી ટીડીએમપી તથા સીડીએમપીને આપત્તિ વ્યવસ્થાપને લક્ષી તમામ વિગતો મામલતદારશ્રી તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી તથા ચીફ ઓફિસર દ્વારા પૂર્ણ કરવામાં આવે છે.

૧૫. મીડીયા મેનેજમેન્ટ અને માહિતી પ્રસારણ

પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાની ભુમિકા આપત્તિની ચેતવણી અને વિગતો પહોંચાડવા માટે મહત્વની બની રહે છે માધ્યમો આવા સમયે શાલિનતા પૂર્વક વર્તી જન સમુદાયની તકલીફો ઓછી કરવામાં મહત્વની ભુમિકા ભજવી શકે. આપત્તિ અંગે પૂર્વતૈયારી, પ્રતિભાવની રીતો, બચવાની રીતો વગેરે અંગે ખૂબ જ સારી માહિતી લોકો સુધી બહોળા પ્રકારથી પહોંચાડી શકે. સામાન્ય રીતે કોઇ પણ સંકટ કે આપત્તિઓમાં સમુદાયને સ્પષ્ટ અને સાચી જાણકારી મળે તે ખૂબ જ જરૂરી છે. તેથી માધ્યમોની ભુમિકા ઘણી મહત્વની છે. રાજ્ય સ્તરેની EOC માં મીડિયા સેલ શરૂ કરી માધ્યમો સાથે સંકલનની વ્યવસ્થા રાજ્ય સરકારે કરી છે. જે સતત કાર્યરત છે. આપત્તિના સમયે યોગ્ય અધિકારી દ્વારા પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાને સ્મયાંતરે અપડેટ કરવામાં આવે છે. જેથી બિન જરૂરી અફવા અને ગેર જવાબદારી

વાળી માહિતીનો પ્રસાર અટકે આવી વ્યવસ્થા આપત્તિ દરમ્યાન DEOC સ્તરે પણ હોય છે, તેની મદદ લેવામાં આવે છે.

૧૬. દસ્તાવેજી કરણ

જિલ્લામાં બનતા કોઇપણ આપત્તિ દરમ્યાન તેની સામે આપવામાં આવેલ પ્રતિસાદ પ્રક્રિયા દરમ્યાન જોવા મળેલ વિવિધ વિભાગોના, અસરગ્રસ્ત, લોકોના અને અન્ય એજંસીઓના પ્રતિભાવ અગે દસ્તાવેજી કરણ થાય તે જરૂરી છે, જેથી કરી સમગ્ર પ્રક્રિયા દરમ્યાન તંત્ર દ્વારા રહી જવા પામેલ ક્ષતિયોને ઓળખી શકાય અને તેને ભવિષ્યમાં પૂનાર્વતિત થતી ટાળી શકાય.

પ્રકરણ -૬-

પુનઃસ્થિતિ

આપત્તિ અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર અને લોકોને પુનઃસ્થિતિમાં અથવા વધુ સારી સ્થિતિમાં લાવવાનું કાર્ય આ પ્લાનનું છે. આપત્તિને કારણે જરૂરી સેવાઓ, માળખા, લોકોનું જીવનનિર્વાહ, સ્વાસ્થ્ય અને સમગ્ર જીવનશૈલી અસર પામે છે. તેથી સત્વરે આ બધા પાસાઓ પુનઃસ્થિતિમાં લાવવા. ભૌતિક માળખાઓને અને જીવન જરૂરી સેવાઓ પુનઃસ્થિત કરવા માટે આ મુજબની રણનીતિ ધ્યાને લેવી.

પહેલાં કરતા વધુ સારું બાંધવું :નવાં બાંધકામ કાર્યો એવી રીતે કરવા જે પુનઃ આવી આપત્તિઓમાં નુકસાન ન પામે. સહભાગી આયોજન – લોકોની સામાજિક અને સાંસ્કૃતિક શૈલી અને જરૂરીયાતોને ધ્યાનમાં રાખી ફેર બાંધકામ અને કાર્યો કરવા. આ માટે આયોજનમાં હિતધારકોની સહભાગીતા આવશ્યક છે.

સંકલન :પુનઃસ્થિતિમાં લાવવાનું આયોજન વિવિધ વિભાગો સાથે સંકલન રૂપે તૈયાર કરવું. આવા આયોજનો માટે ત્વરીત નુકસાનનું આંકલન અને લોકોની જરૂરીયાતનું આંકલન અગત્યનું પાસુ છે.

નીચે મુજબના વિવિધ ક્ષેત્રોને પુનઃસ્થિત કે કાર્યરત કરવા.

- મહત્વની સેવાઓ – વીજળી, પાણી, સંચાર, વાહનવ્યવહાર, સ્વચ્છતા, સ્વાસ્થ્ય.
- માળખા / બાંધકામ – આવાસ, જાહેર ભવન અને રસ્તા
- જીવનનિર્વાહ – કૃષિ, કુટિર ઉદ્યોગ, દુકાન અને બજાર તથા રોજગાર.

વીજળી, પાણી, સ્વચ્છતા, ગંદાપાણીનો નિકાલ વગેરે સેવાઓ તાત્કાલિક શરૂ કરવી. આવી સેવા શરૂ કરવા માટે વૈકલ્પિક રણનીતિ અને કાર્યો અગાઉથી નક્કિ કરવા. જરૂર પડે સ્થાનિક સંસ્થા, વિભાગો, કોર્પોરેટની મદદ લેવ

મહત્વની સેવાઓ અને માળખાગત બાબતો કાર્યરત કરવી

S I D	મહત્વ ની સેવાઓ	સામગ્રી/સે વાઓ	નૂકસા ન એકમ ની સંખ્યા	અસરગ્ર સ્ત ગામોની સંખ્યા	અસરગ્ર સ્ત વસ્તી	પુનઃસ્થિતિ માં આવવાના પગલાંઓ	અંદાજિત સમયગા ળો	બજે ટ
1	વીજળી	ફીડર						
2		ટ્રાન્સફર્મર						
3		HT લાઇન						
4		LT લાઇન						
5		થાંભલા						

6		અન્ય						
---	--	------	--	--	--	--	--	--

સ્વાસ્થ્ય

SID	વિગત	PHC (ગામ નું નામ)	CH C	સબ સેન્ટર	દવા સંગ્રહ	પુનઃસ્થિતિ માં આવવાના પગલાંઓ	અંદાજિત સમયગા ળો	બજે ટ
1	નૂકશાન બેરેલ બેરેલ							
2	પેહોચી ન શકાય તેવા							
3	દવા સંગ્રહ અને મહત્વના							
4	નાશ થયેલ દવાઓ							
5	નૂકસાન થયેલ							

સામાજિક

SID	વિગત	ગા મ	પુરુ ષ	સ્ત્રી	બાળ કો	કુ લ	પુનઃસ્થિતિ ના પગલા	જવાબદાર વિભાગ	અંદાજિત સમયગા ળો	બજે ટ
1	મનોસામા જિક રસંભાળની રૂરતવાળા લોકોની સંખ્યા (આપત્તિને કારણે)									

પાણી પુરવઠો

SID	નૂકસાન	ગામનું નામ અને એકમ ની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત ફળિયા/વ સ્તી	પુનઃસ્થિતિ માં આવવાના પગલાંઓ	વિભા ગ	અંદાજિત સમયગા ળો	બજે ટ
-----	--------	---	------------------------------	---------------------------------------	-----------	------------------------	----------

1	ફૂવા						
2	બોરવેલ						
3	તળાવ						
4	પાણી પુરવઠાને						
5	ESR						
6	GSR						
7	સમ્પ						
8	સ્ટેન્ડપો સ્ટ						
9	હેન્ડપંપ						
10	પશુહવાડા						

અસરકારક પ્રતિભાવ માટે ઇન્સીડન્ટ કમાન્ડ સિસ્ટમની સ્પષ્ટ જવાબદારી સાથેની રચના જરૂરી છે. દરેક કાર્યદળના કમાન્ડરને ચોક્કસ પ્રકારની તાલીમ આપી સજ્જ કરવા. જિલ્લા સ્તરના ઇન્સીડન્ટ કમાન્ડરે (પ્રાંત અધિકારીશ્રી / કલેક્ટરશ્રી) જે તે ટાસ્કફોર્સના કમાન્ડરને આપત્તિ સમયે અસરકારક પ્રતિભાવ માટે નિયત SOP મુજબ કાર્યવાહી કરવા સૂચના આપવી. આપત્તિ દરમિયાન દરેક ટાસ્કફોર્સના વડા ઇન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરે અને સંકલિત આયોજન પ્રમાણે કામગીરી કરવી.

• ટાસ્કફોર્સની યાદી

ક્રમ	ટાસ્કફોર્સ	જિલ્લા સ્તરના કો-ઓર્ડિનેટર	સહયોગી સભ્યો અને વિભાગો
1	આયોજન અને કો-ઓર્ડિનેશન (વહીવટ, કાયદો અને વ્યવસ્થા, પ્રોટોકોલ અને મીડિયા)	નોડલ ઓફિસર	કલેક્ટરશ્રીની કચેરી, પ્રાંતનાયબ કલેક્ટર, મામલતદાર તા.વિ.અ.માહિતી વિભાગ અને સંબંધિત વિભાગ
2	પૂર્વ ચેતવણી, સ્થળ ખાલી કરાવવા અને સંદેશાવ્યવહાર	નોડલ ઓફિસર, કલેક્ટરશ્રી અને મામલતદાર	કલેક્ટરશ્રીની કચેરી, મામલતદાર સિંચાઈ વિભાગ, તા.વિ.અ. અને સંબંધિત વિભાગ

3	શોધ અને બચાવ	નોડલ ઓફિસર , કલેક્ટરશ્રી અને મામલતદાર	કલેક્ટરશ્રીની કચેરી, મામલતદાર-હોમગાર્ડ,એનસીસી,એનેસેસ તા.વિ.અ. અને સંબંધીત વિભાગ
4	નૂકસાન આકરણી, સર્વે અને દસ્તાવેજીકરણ	નોડલ ઓફિસર, કલેક્ટરશ્રી મામલતદાર	કલેક્ટરશ્રીની કચેરી, માર્ગ-મકાન વિભાગ મામલતદાર તા.વિ.અ. અને સંબંધીત વિભાગ
5	રાહત શિબિર વ્યવસ્થાપન (હંગામી આવાસો,ખોરાક, પાણી)	નોડલ ઓફિસર	કલેક્ટરશ્રીની કચેરી, મામલતદાર,પુરવઠાવિભાગ તા.વિ.અ. અને સંબંધીત વિભાગ
6	જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા	નોડલ ઓફિસર	કલેક્ટરશ્રીની કચેરી, મામલતદાર તા.વિ.અ. THO, સિવિલ સર્જન અને સંબંધીત વિભાગ
7	અતિ નિઃસહાય વિશેષ જૂથોની સંભાળ	નોડલ ઓફિસર	કલેક્ટરશ્રીની કચેરી, મામલતદાર તા.વિ.અ. અને સંબંધીત વિભાગ
8	પશુ આરોગ્ય અને કલ્યાણ	નોડલ ઓફિસર	મામલતદાર તા.વિ.અ. અને પશુ ડોક્ટર

ટાસ્કફોર્સ ના કાર્યો

ટાસ્કફોર્સ - 1: આયોજન અને કો-ઓર્ડિનેશન (વહીવટ,કાયદો અને વ્યવસ્થા, પ્રોટોકોલ અને મીડિયા)

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	DDMC ના સભ્યો સાથે માસિક મિટીંગ, આપત્તિ વ્યવસ્થાપનના મુદ્દાઓ અંગે ચર્ચા, સમીક્ષા અને આયોજન.
	સંપર્ક સરનામા સુધારવા, સંસાધનોની સૂચિ સુધારવી, વ્યૂહાત્મક આગોતરી વ્યવસ્થાની દેખરેખ, કાર્ય યોજનાની સમયાંતરે દેખરેખ
	લોજિસ્ટીક: સંસાધનો, સપ્લાયર શોધવા અને તેને મેળવવા માટેની પ્રક્રિયા કરવી. વહીવટી અને નાણાંકીય મંજૂરીઓ લેવી.
	પોલિસ દળ સાથે સંકલન, કાયદો અને વ્યવસ્થા માટે પી.એસ.આઇ., પી.આઇ. અને હોમગાર્ડ સાથે સંકલન.
	મીડિયા કો-ઓર્ડિનેશન, માહિતીનો પ્રસારની વ્યવસ્થા, દસ્તાવેજીકરણની વ્યવસ્થા.
પૂર્વ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે ક્લસ્ટરની જવાબદારીઓ વહેંચવી.
	વિવિધ વિભાગો અને પોલિસદળ સાથે બેઠકો, સંકલન અને SOP તૈયાર કરવી.

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
	જિલ્લા સ્તરની રીસપોન્સ ટીમોને તૈયાર રાખવી.
	આરોગ્ય અને જીવન નિર્વાહ જેવી તાત્કાલિક અસર કરનારી સેવાઓની આગોતરી વ્યવસ્થા કરવી.
દરમ્યાન	SOP પ્રમાણે કામગીરીની દેખરેખ
બાદમાં	વિભાગીય કામગીરીની સોંપણી
	વી.આઇ.પી.ની મુલાકાતની વ્યવસ્થા અને રાહત વ્યવસ્થા
	રાહતની પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન અને દેખરેખ
	રીકવરી પ્લાન તૈયાર કરવો અને કામગીરી કરવી
	રાહત કેમ્પ અને અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોમાં કાયદો અને વ્યવસ્થા જાળવવા.

ટાસ્કફોર્સ -2: પૂર્વ ચેતવણી, સ્થળ ખાલી કરાવવા અને સંદેશાવ્યવહાર

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	લોકો સ્પષ્ટ સમજી શકે તેવા અર્થઘટન સાથે મૌખિક કે ઇલેક્ટ્રોનિક પૂર્વ ચેતવણી છેલ્લા સ્થળ સુધી પહોંચે તેવી વ્યવસ્થા ઉભી કરવી.
	પૂર્વ ચેતવણી ગામ સુધી પહોંચી શકે તે માટે ગામ સાથે ફોનથી સંપર્ક શકે તેવી વ્યવસ્થા કરવી.
	તાલીમી અધિકારીઓ / સ્વયં સેવકો પૂર્વ ચેતવણીને લોકો સુધી પહોંચાડે તેવી વ્યવસ્થા કરવી.
	સંભવિત જોખમ, પૂર્વતૈયારી અને સાવચેતીના પગલાં અંગે લોક જાગૃતિ કરવી.
	કાર્યદળો તૈયાર કરવા, તાલીમો કરવી, સાધનો અને યંત્રોની મરામત કરી તૈયાર રાખવા, સહયોગી એજન્સીઓની સૂચિ તૈયાર કરવી અને સંપર્કમાં રહેવું.
	શોધ બચાવ અને પૂર્વ ચેતવણી, સ્થળ ખાલી કરાવવા અને સંદેશાવ્યવહાર અંગે વિવિધ હિતધારકો સાથે બેઠક કરવી અને આયોજન અપડેટ કરવું.
	રેસ્ક્યુ સેલ્ટર (બચાવ આવાસ) ને ઓળખવા અને રહેઠાણ, ભોજન, સૌયાલય અને અન્ય જરૂરી વ્યવસ્થાઓ કરવી. (માનવ અને પશુ બન્ને માટે)

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
72 થી 48 કલાક (આફતના 3 દિવસ પહેલાં)	મેળવેલી ચેતવણી ચકાસવી અને સમજવી ગામ પંચાયત અને જિલ્લા કક્ષાએ કાર્યરત સંચાર અને ચેતવણી વ્યવસ્થાની ચકાસણી કરવી. સલામત સ્થળે ખસેડનાર ટીમને જરૂરી યંત્રો અને સાધનો સાથે ઘટના સ્થળે મોકલવા. સલામત સ્થળે ખસેડનાર ટીમને તૈયાર કરી વિવિધ ક્લસ્ટર સ્તરે મોકલી આપવા. ટીમ અને સમુદાય બન્ને માટે વાહનોની વ્યવસ્થા કરવી. અસરગ્રસ્ત સમુદાય અને પશુઓ માટે સલામત રેસ્ક્યુ સેલ્ટર અને જગ્યાઓ પસંદ કરવી. સ્થાનિક સ્થિતિ અંગે જિલ્લા અને રાજ્યના જિલ્લા ઇમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટરને જાણ કરવી. ચેતવણીઓના સંદેશાઓ તૈયાર કરવા છેલ્લાં સ્થળ સુધી સ્થાનિક ભાષામાં પૂર્વ ચેતવણી પહોંચાડવી. મૌખિક રીતે ફોનથી, ટેલિવિઝનથી, રેડિયો, ન્યૂઝ પેપરના માધ્યમનો ઉપયોગ કરવો. વીજળીના આધાર વિનાની વ્યવસ્થાઓનો (માધ્યામોનો) ઉપયોગ પણ કરવો. (કેટલાંક સમયના વિરામ પછી ચેતવણીઓને વારંવાર પુનઃપ્રસારિત કરતા રહેવું.) ટેલીફોનસંપર્ક સૂચિ અને કાર્યદળની SOP અપડેટ છે કે નહિ તેની ખાતરી કરી લેવી. અન્ય ટાસ્ક્ફોર્સ સાથે સંકલન કરવું. (શોધ અને બચાવ, જાહેર આરોગ્ય, કાયદો અને વ્યવસ્થા અને પાણી પુરવઠો) સંભવિત સંકટ વિશે જિલ્લા અને રાજ્ય સત્તાધિકારીઓને જાણ કરવી. સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઇન્સીડન્ટ કમાન્ડર અધિકારીને જાણ કરવી.
D-48 to 24 hours (Before 2 days of	જિલ્લા સ્તરે આફત વ્યવસ્થાપન કમિટી અને ઇમરજન્સી રીસપોન્સ મેનેજમેન્ટ કમિટીએ સ્થિતિ પર નિયંત્રણ રાખવું. પહેલા જાહેર કરેલા સત્તાવાર પૂર્વ ચેતવણીઓના સંદેશાઓને આવતા 24 કલાક માટે અપડેટ કરી જાહેર કરતા રહેવું.

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
Disaster)	પૂર્વ ચેતવણી પહોંચી છે તેનો પ્રતિભાવ મેળવવો અને સ્થાનિક પરિસ્થિતિની માહિતી મેળવવા માટે અધિકારીઓને તાકિદ કરવા.
	સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઇન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરવો.
	જો લોકોને સલામત સ્થળે લઇ જવાની જરૂર હોય તો નોંધ લેવી.
	રેસ્ક્યુ સેલ્ટર અને જોખમી જગ્યાઓએ જરૂરી સાધનોની વ્યવસ્થા કરવી (બોટ, તરવૈયા, પ્રાથમિક સારવાર, બાળઆહાર, નર્સીંગ, પીવાનું પાણી, ખોરાક, શૌચાલય અને ઘન કચરા નિકાલની વ્યવસ્થા)
	જોખમના સ્થળે પહોંચવા માટેના વૈકલ્પિક રસ્તા નક્કી કરવા
	સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઇન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરવો.
	પૂર્વ ચેતવણી ખાસ નિઃસહાય સમૂહ (માછીમાર,માલધારી, અંતરીયાળમાં રહેતા દલિત અને આદિવાસી) સુધી પહોંચી છે તેની ખાત્રી કરવી.
D-24 to 12 hours	સંભવિત સંકટની સ્થિતિ વિશેના અપડેટ તૈયાર કરવા
	લેટેસ્ટ સ્થિતિ વિશે સ્થાનિક ભાષામાં પૂર્વ ચેતવણી પહોંચતી કરવી. અગાઉ જણાવ્યા મુજબના માધ્યમોનો ઉપયોગ કરવો.
	સંકટ પરિસ્થિતિ વિશેની વિગતવાર માહિતી બચાવ ટાસ્કફોર્સ અને અન્ય ટાસ્કફોર્સને આપવી.
	અંતિમ સ્થળ સુધી પૂર્વ ચેતવણી પહોંચી કે નહિ તેની ચકાસણી કરવી.
	બચાવ ટુકડીઓને એક્શન માટે તૈયાર રાખવી. દરેક ટુકડીને જોખમના સ્થળ અને જેનો બચાવ કરવાનો છે ત્યાં પહોંચવાના રસ્તા વિશે જાણ કરવી.
	બચાવ ટુકડીઓ માટે ખોરાક, રહેવાની અને સુરક્ષાની વ્યવસ્થા કરવી.
	દરેક બચાવ ટુકડીની હલચલની જાણકારી લેવી અને ઉપરી અધિકારીને દર છ કલાકે જણાવવી.
D-12 to 0 hours	પૂર્વ ચેતવણી અંગેના સંદેશાઓ સતત પહોંચી રહ્યાં છે કે નહિ તેની ખાત્રી કરવી.
	પરિસ્થિતિ પર દેખરેખ રાખવી અને તેના વિશેનો લેટેસ્ટ રીપોર્ટ ઉચ્ચ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
	અધિકારીકક્ષીઓશને, જિલ્લા કટેકટરશ્રી અને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળને કરવો.
D+1 to 12 hous	બચાવ ટુકડીની કામગીરીની દેખરેખ કરવી અને વિશેષ યંત્રો, મશીનરી, કૌશલ્યબદ્ધ વ્યક્તિઓ, દવાઓ વગેરેની જરૂરીયાતની સૂચિ તૈયાર કરવી.
	જરૂરી સાધન સામગ્રી એકત્રીત કરી ઘટના સ્તરે પહોંચાડવી.
	પોલિસ અને સ્થાનિક આગેવાનો સાથે સંકલન માટે એક અધિકારીને નિયુક્ત કરવા જે મૃતદેહોની યોગ્ય તપાસ અને નોંધણી બાદ નિકાલ કરાવે.
	ખોરાક અને પાણીની વિશેષ જરૂરીયાતો માટે જિલ્લા સ્તરેથી મદદ માટે DEOC સાથે સંકલન કરવું.
	વધારાની ટુકડીઓ તૈયાર રાખવી જેથી વારાફરતી આરામ મળી શકે.
D+12 to 24hous	શોધ અને બચાવની કામગીરી ચાલુ રાખવી અને અસરગ્રસ્તોને જરૂર મુજબ સલામત સ્થળે/દવાખાને/રીલીફ કેમ્પમાં લઈ જવા.
	અસરગ્રસ્તોને વિશેષ પ્રકારની તબીબી સારવારની જરૂર હોય તો DEOC સાથે સંકલન કરી વ્યવસ્થા કરવી.
	જરૂર હોય તો હવાઈ માધ્યમોથી (એર ડ્રોપ) દ્વારા સેવાઓ આપવી.
	હેલ્પ લાઇન નંબર અને સહયોગ કેન્દ્રો શરૂ કરવા.
	ક્લસ્ટર સ્તરે સ્થાનિક લોકો સાથે મિટીંગ કરી સ્થિતિનું આંકલન કરવું અને જિલ્લા અધિકારીને રોજ સાંજે અહેવાલ કરવો.

ટાસ્કફોર્સ -3: શોધ અને બચાવ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	જન જાગૃતિના કાર્યક્રમો કરવા
	સંપર્ક સરનામા સુધારવા, સંસાધનોની સૂચિ સુધારવી, વ્યૂહાત્મક આગોતરી વ્યવસ્થાની દેખરેખ, કાર્ય યોજનાની સમયાંતરે દેખરેખ
	નિયમિત રીતે સાધનો. યંત્રોની મરામત અને જાળવણી કરવી, ખાસ યંત્રોની ખરીદી.
	ખાસ ટીમો અને સ્વયં સેવકોની તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધન
D-72 થી	શોધ અને બચાવ માટે કામગીરીનું આયોજન
	જોખમનું આંકલન કરતા જવું અને કામગીરી કરતા જવું.

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
D 0	વિવિધ વિભાગો સાથે સંકલન શોધ અને બચાવ માટે વિશેષ દળની જરૂરીયાત હોય તો વ્યવસ્થા કરવી.
દરમ્યાન	કંટ્રોલ રૂમનું સંચાલન: બહારના નિષ્ણાંતોની ટીમ, લશ્કરી ટુકડી, ફાયર વિભાગ, સિવિલ ડીફેન્સ, પોલિસદળ વગેરે સાથે સંકલન અને કામગીરી.
D+1 થી 24	આગોતરી ચેતવણી વગરનો સંકટ હોય તો બચાવ દળોને તેમના સાધન અને યંત્રો સાથે ઘટના સ્થળે તરત જ પહોંચવા તાકીદ કરવા.
	ઘટના સ્થળને જરૂર હોય તો કોર્ડન કરી લેવો.
	આવેલ આપત્તિ સંદર્ભે દરેક સ્તરની ટાસ્કફોર્સને તાકીદ કરવી. (જિલ્લા, જિલ્લા અને ગામ)
	શોધ બચાવ અને સલામત સ્થળે ખસેડવાની કામગીરી શરૂ કરવી.
	લોકોના ટોળાને કાબૂમાં લેવાની વ્યવસ્થા કરવી.
	અસરગ્રસ્તોને સલામત સ્થળે લઇ જવા
	સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઇન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરવો.
D+24થી આગળ	ટાસ્કફોર્સની કામગીરી અંગે નિયમિત અહેવાલ તૈયાર કરવો.
	સ્ટાફનું રોટેશન ચાલુ રાખવું
	કામગીરીની સતત સમીક્ષા અને આંકલન કરવું
	ફાઇનલ રીપોર્ટ તૈયાર કરવો. વિવિધ હિતધારકોનો તેમના સહયોગ બદલ આભાર માનવો

ટાસ્કફોર્સ -4: નુકસાન આકરણી, સર્વે અને દસ્તાવેજીકરણ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સ્થિતિમાં	રાજ્યની ઓથોરીટી દ્વારા દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલા નુકસાન આકરણી પત્રક મેળવવા અને આકરણી કરવા માટે જવાબદાર અધિકારી તેમજ નાગરિકોની ટીમ તૈયાર કરવી. આકરણી કરવા માટે ચાર પ્રકારની ટીમ બનાવવી. 1) ખાનગી ભવન

	અને મકાન 2) રસ્તા, પુલ, ટેલીફોન સંદેશાવ્યવહાર તેમજ જાહેર ભવનો 3) ખેતી અને જળ સંસાધન 4) ઉદ્યોગ અને વ્યાપાર
	નુકસાન આકારણી કરી શકે તેવા વ્યક્તિઓના સરનામાં અને ટેલીફોન નંબર સહિતની યાદી તૈયાર કરવી.
D + 24 hour	નુકસાનીના આંકલન માટે વ્યક્તિગત અને બીજા જરૂરી સંસાધનોનું અંદાજીત ખર્ચ પત્રક બનાવવું.
	નુકસાનીનું આંકલન કરનાર ટીમ નુકસાનીનું પ્રાથમિક આંકલન તૈયાર કરશે. આંકલન માટેના પૂર્વ તૈયારી ફોર્મેટનો ઉપયોગ કરવો.
	પ્રાથમિક નુકસાનીના આંકલનનો રીપોર્ટ ઉપરી સત્તામંડળને મોકલવો.
	પ્રાથમિક આંકલનમાં સુધારા વધારા અને નુકસાનીની જટિલતા વિશેના અભિપ્રાયો મેળવવા. આંકલનની વિગતોમાં કોઇપણ પ્રકારની સ્પષ્ટતા માટે ઉપરી સત્તામંડળને જાણ કરવી
D + 24 to + 72 hours and beyond	નુકસાની આંકલન માટે ટીમ તૈયાર કરવી અને ચોક્કસ નુકસાનીવાળા વિસ્તાર ફાળવવા.
	નુકસાનીના આંકલન સમયે કોઇપણ પ્રકારની ટેકનીકલ માહિતીની જરૂર માટે આંકલન કરતી એક માહિતીની નકલ આપવી જેના આધારે તે સ્થળ પર જ લોકોના પ્રશ્નોનું નિરાકરણ કરી શકે.
	નુકસાની આંકલનના ડેટા (માહિતીને) કમ્પ્યુટરાઇઝ કરવા ડેટા ઓપરેટરની ટીમ બનાવવી અને તેઓ વિના વિલંબે ડેટા એન્ટ્રી કરી દે.
	જિલ્લા સ્તરે ફરિયાદ નોંધવા અને ફરિયાદ નિવારણની વ્યવસ્થા કરવી.
	જ્યાં સુધી કામ પુરું ન થાય ત્યાં સુધી સતત રીવ્યુ અને આંકલન કરતા રહેવું.
	ઉપરી સત્તાધીકારીને અધિકૃત રીતે ફાઇનલ રીપોર્ટ જમા કરાવવો

ટાસ્કફોર્સ -5: રાહત શિબિર વ્યવસ્થાપન

(હંગામી આવાસો, ખોરાક, પાણી, વીજળી, આરોગ્ય) મનોસામાજિક સંભાળ)

સમયપત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમયમાં	રાહત કેમ્પની જગ્યા નક્કિ કરવી અને તેની ક્ષમતા અને ઉપલબ્ધ માળખાગત સુવિધાઓનું પત્રક બનાવવું.
	સમુદાયના સભ્યોમાંથી, ધાર્મિક સંસ્થાઓ, કોર્પોરેટ ક્ષેત્રમાંથી જે સ્વૈચ્છિક રીતે તેમની સેવાઓ રાહત કેમ્પની વ્યવસ્થામાં આપવા ઇચ્છુક હોય તેવા લોકોની ટીમ બનાવવી.

સમયપત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
	તેમના નામ અને સંપર્કની યાદી બનાવવી.
	રાહત કેમ્પ વ્યવસ્થામાં મહિલાઓ, બાળકો, વિકલાંગો, વૃદ્ધો, દલિત અને લઘુમતિ સમુદાયોઓ પ્રત્યે સંવેદનશીલતા વધે તે માટે કાર્યશાળાનું આયોજન કરવું
	રાહત કેમ્પના સ્થળે માળખાગત સુવિધાઓના સુધારા-વધારા માટે સરકારી કાર્યક્રમો અને અન્ય હિતધારકો સાથે જોડાણ કરવું.
D-24 hours	સિનીયર સ્વયંસેવકોની મિટિંગ બોલવવી અને તેઓને રાહત કેમ્પની જગ્યા અને બચાવ આવાસની સ્થિતિની ચકાસણી કરવા મોકલવા.
	સ્વયંસેવકોના રીપોર્ટના આધારે જરૂરી સાધનસામગ્રીને એકઠી કરવી.
	રાહત કેમ્પની વ્યવસ્થા માટે સ્થાનિક ટીમ બનાવવી.
	પાણી પુરવઠા, સ્વાસ્થ્ય, વીજળી વિભાગના અધિકારીઓ સાથે રાહત શિબિરના સ્થળે તેમની સેવાઓ લેવા માટે મીટિંગ કરવી.
	આવાસ અને મનોસામાજિક સંભાળ માટે ખાસ ટીમ બનાવવી
D 0 to D + 24 hrs	ચોક્કસ સ્થળોએ રાહત કેમ્પ વ્યવસ્થા માટે મિટિંગો કરવી અને સ્થાનિક સંસ્થાઓ અને સ્વયં સેવકો સાથે જવાબદારી નક્કી કરવી. સ્થાનિક જરૂરઆતો વિશે અહેવાલ જાહેર કરવો.
	ખોરાક અને અન્ય જરૂરી સામગ્રી આપવા માટે સ્થાનિક સંસ્થાઓને વિનંતી મોકલવી.
	તમામ વર્ગના આસરગ્રસ્તોની જરૂરીયાતોના સહયોગ માટે પ્રાથમિક અંદાજપત્રક તૈયાર કરવું. પાણી, આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા, હિસા અને ભેદભાવ જેવી માનવીય સંબંધીત સમસ્યાઓની સ્થિતિની ચકાસણી કરવી
	રાહત સ્થળની સ્થિતિ મુજબ સંસાધનો ખરીદવા
	એક દિવસમાં એક ટીમને સતત 12 કલાકથી વધુ સમય માટે કામ ન કરવું પડે તે માટે વ્યક્તિગત અને જરૂરી સંસાધનોનું અંદાજપત્રક બનાવવું.
	મહિલાઓ, બાળકો અને વૃદ્ધ સભ્યોને સામેલ કરી સ્થાનિક ટીમ બનાવવી જે રાહત કેમ્પના કાર્ય અસરકારક અને ભેદભાવ રહિત થાય છે કે નહિ તેની દેખરેખ રાખશે.
	વ્યવસ્થામાં આવરી લીધેલ અને નવી જરૂરીતોને પહોંચાડવાની બાબતો અંગેના સહયોગ માટેનો દૈનિક રીપોર્ટ તૈયાર કરવો અને તેને ઉપરી અધિકારીને મોકલવો.
	સ્વાસ્થ્ય, પાણી પુરવઠા, મનો સામાજિક સંભાળ અને આવાસ માટે ટુકડીઓ બનાવવી.
D + 1	રાહત કેમ્પની જરૂરીયાત છે કે બંધ કરવો છે તે અંગે સ્થાનિક લોકો સાથે વિચાર

સમયપત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
day and ahead	વિમર્શ કરી ભાવિ કાર્ય નક્કિ કરવું.
	રાહત કાર્ય ચાલુ હોય ત્યારે નક્કિ કરેલા પહેલાંના તમામ કાર્યો કરવા.
	મનો સામાજિક સંભાળ અને સ્વાસ્થ્ય અંગેના સામાહિક અને પખવાડિક અહેવાલ તૈયાર કરવા.

ટાસ્કફોર્સ -6: જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા

સમય પત્રક	જન આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા
સામાન્ય સ્થિતિમાં	ડોક્ટર, નર્સ, પ્રાઇવેટ અને સરકારી દવાખાના અને હોસ્પિટલો, બેડ અને એમ્બ્યુલન્સ ઉપલબ્ધતા અંગેની સરનામાં અને સંપર્કની માહિતીનું પત્રક બનાવવું.
	પ્રાથમિક સારવારની સેવાઓ માટે તાલીમી સ્વંયસેવકોની યાદી બનાવવી.
D - 24 hours	જન આરોગ્ય અને સ્વચ્છતાની બાબતો વિશે મીટિંગ કરવી તથા તેની વ્યક્તિગત અને સંસાધનોની જરૂરીયાતોનું અંદાજ પત્રક બનાવવું.
	કેમ્પ વ્યવસ્થા ટાસ્કફોર્સ સાથે જોડાણ કરી જરૂરી સ્વયં સેવકો, પ્રાથમિક સારવાર કીટ અને અન્ય સ્વચ્છતા સેવાઓ પુરી પાડવી.
	સંગ્રહ માટે વિવિધ સામગ્રીઓનું લીસ્ટ બનાવવું અને મંજૂરી મેળવવી.
D+24 hours	જિલ્લા મુખ્ય મથકે આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા કમિટી બનાવવી.
	તમામ સ્થળોએ આરોગ્ય અને સ્વચ્છતાની પરિસ્થિતિ વિશે દેખરેખ કરી દૈનિક રીપોર્ટ બનાવવો. જિલ્લા હેડક્વાટર ખાતે દૈનિક મિટિંગ કરી પરિસ્થિતિ સમજવી અને રીસ્પોન્સ પ્લાન તૈયાર કરવો.
	પાણી સપ્લાય, સ્વચ્છતાને પ્રોત્સાહન, બાળ સંભાળ અને અન્ય જરૂરીતમંદ લોકોની જરૂરીયાત માટેનું અંદાજપત્રક સાથે રીપોર્ટ તૈયાર કરવો.
	જો તેઓને સહયોગની જરૂરત હોય તો જિલ્લા ઓથોરીટીને સહયોગ માટે વિનંતી પત્ર લખવો.
	બચાવ દળ અને કેમ્પ સંચાલકો સાથે સંકલન કરવું કારણ કે જન આરોગ્ય સાથે જોડાયેલા પ્રશ્નો અંગે કોઇ સમાધાન ન કરવું જેવા કે, સ્વચ્છ પાણી, સ્વચ્છતા સેવાઓ, ઘન કચરાનો યોગ્ય નિકાલ અને સમગ્ર વિસ્તારના વાતાવરણને પ્રદૂષિત કરતા પ્રશ્નો.
	રાહત કેમ્પ અને અન્ય વસાહતોમાં પ્રાથમિક જરૂરીયાતો (જેવી કે જન આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા વગેરે) પુરી પાડવી અને મળી છે કે નહિ તેની ખાત્રી કરવી.
D +	આરોગ્યને સુવિધા આપતા ભૌતિક માળખાઓને જો નુકસાન થયું હોય તો તેને

Day and ahead	2	ફરીથી સ્થાપિત કરવા.
		સફાઈ ટુકડી બનાવીને સ્વચ્છતા અભિયાન ચલાવવું.
		કાર્યનું સતત રીવ્યું અને પુનઃઆંકલન કરતા રહેવું.
		જ્યાં સુધી પરિસ્થિતિ સામાન્ય ન બને ત્યાં સુધી તમામ સેવાઓ અવિરત ચાલુ રાખવી. તમામ હિતધારકો સાથે મિટિંગ કરી જન આરોગ્ય સેવાઓ સમાપ્ત કરવી.
		ફાઇનલ રીપોર્ટ તૈયાર કરવો.

ટાસ્કફોર્સ -7: અતિ નિઃસહાય વિશેષ જૂથોની સંભાળ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	વિવિધ વિભાગો, સમુદાય પ્રતિનિધીઓને વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જૂથો પ્રત્યે સંવેદનશીલ કરવા.
	વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જૂથોની ખાસ જરૂરીયાતો અંગે હિમાયત અને આયોજન કરવું.
	DDMC ની બેઠકોમાં વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જૂથોની ખાસ જરૂરીયાતો અંગે ચર્ચા અને કામગીરીનું આયોજન કરવું.
	વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જૂથોની ઓળખ કરવી અને યાદી કરવી.
	માનવીય મદદના સિધ્ધાંતો અને અભિગમ નક્કિ કરવા.
D-48થી D 0	વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જૂથોની ખાસ જરૂરીયાતો ઓળખવી યાદી કરવી.
	સલામતી અને રાહત માટે સંસાધનો એકત્રીત કરવા.
	પૂર્વ ચેતવણીની વ્યવસ્થા જોવી અને સલામત સ્થળે ખસેડવાની વ્યવસ્થા કરવી.
દરમિયાન D 0થી D +72	પ્રતિભાવ અને રાહતની વ્યવસ્થા અંગે વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જૂથોને ખાસ પ્રાથમિકતા આપવી, એન.જી.ઓ. અને વિષય નિષ્ણાંતો સાથે આવા જૂથોની જરૂરીયાતો અંગે સંકલન કરવું.
બાદમાં D +72 થી આગળ	રાહત વિતરણ વ્યવસ્થાની દેખરેખ કરવી. સબંધીત સત્તામંડળમાં હિમાયત કરવી. આવા સમૂહોના સભ્યોની યાદી અપડેટ કરવી.

ટાસ્કફોર્સ -8: પશુ આરોગ્ય અને કલ્યાણ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	પશુઓની યાદી અને તેમના સ્વાસ્થ્ય સબંધી વિગતો તૈયાર કરવી અને તકેદારીના પગલાં લેવા.

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
	પેરા પશુ સ્વાસ્થ્ય કર્મીઓની સૂચિ અને સંપર્ક તૈયાર કરવા.
	પશુઓની હોસ્ટેલ અને પાંજરાપોળની યાદી તૈયાર કરવી.
	વીમા અંગે પ્રચાર પ્રસાર કરવો.
	નિઃસહાય સ્થળો ઓળખવા અને રીસપોન્સ માટે રણનીતિ તૈયાર કરવી.
દરમ્યાન D 0થી D +72	અસરગ્રસ્ત પશુઓને ફેરવવા માટે ટ્રાન્સપોટેશનની વ્યવસ્થા.
	પશુઓ અંગે રાહત, ઘાસચારો, પાણી અને દવાની વ્યવસ્થા અંગે દેખરેખ રાખવી.
	પશુઓમાં મહામારી ન ફેલાય તે અંગે તકેદારી
બાદમાં D +72 થી આગળ	રીસપોન્સ કામગીરીની સમીક્ષા કરવી.
	આપત્તિની પશુઓ અને સંબંધીત જીવનનિર્વાહ પર અસરનું દસ્તાવેજીકરણ અને કેસ સ્ટડી કરવું.

પ્રકરણ -૭ સ્થળાંતર યોજના

જીલ્લામાં જેટલા ગામો નદી, વોકળા, તથા નિયાળવાળા વિસ્તારોમાં આવેલા છે. જયા ભારેથી અતીભારે વરસાદ દરમ્યાન અથવા ઉપર વાસમાંથી આવતાં પાણીની વધુ આવકને કારણે સ્થળાંતર કરવાની જરૂરીયાત પડી શકે છે. આ માટે સ્થાનિક જિલ્લા / તાલુકા તંત્ર પાસે સ્થળાંતર કરવા માટે ટ્રેક્ટર, ટ્રક, છકળા, જેવા વાહનોને વ્યવસ્થા ઉપલબ્ધ કરવા માટે સક્ષમ છે. જે માટે સ્થાનિક નગરપાલિકા, માર્ગ અને મકાન પંચાયત, તથા અન્ય ખાનગી એજન્સીઓની મદદ મળી શકે છે. પરિસ્થિતિ ક્ષમતા બહાર હોય તેવા સમયે હેલીકોપ્ટર/ મેજર સર્ચ ઓપરેશન જેવા સંજોગોમાં સ્ટેટ ઇમરજન્સી ઓપરેશન સ્ટેન્ટરના સંકલનમાં રહી સંકલન સ્થળાંતર કરવામાં આવશે.

સ્થળાંતર દરમ્યાન જે તે સ્થાનો પર ઉપલબ્ધ સુરક્ષિત આશ્રય સ્થાનો જેવા કે શાળા કમ્યુનીટી હોલ વાડી, કે અન્ય ધાર્મિક પરિસરનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે. જે વિગતો વીડીઓમાં સમાવિષ્ટ કરવામાં આવેલ છે. સ્થળાંતરની સ્થિતિ દરમ્યાન અસરગ્રસ્તોને ભોજન/પાણી/મેડીકલ વગેરે જેવી આવશ્યક વ્યવસ્થા માટે પોલીસ/જિલ્લા પુરવઠા વિભાગ/જિલ્લા આરોગ્ય વિભાગ દ્વારા તાત્કાલિક ધોરણે જરૂરી સાધનસામગ્રી સ્થળ પર પહોંચાડવા અંગેની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવશે .

પશુ સ્થળાંતર તથા અન્ય કાળજી

- લોકોનેભારેવરસાદઅંગેનીચેતવણીદરમ્યાનપશુઓબાબતેસતર્કવકાળજીલેવાઅંગેનીજાણકરવી.
- સ્થળાંતર કરવાની સ્થિતિ દરમ્યાન પશુઓને ખિલાથી છુટા કરવા અંગે ન ભૂલ પડે તે માટે અવારનવાર પંચાયત મારફત જાહેરાત કરશે.
- સંબોધિત ઋતુ દરમ્યાન વકરતા પશુ રોગોને પહોંચી વળવા અંગે જિલ્લા પશુપાલન વિભાગ પોતાની ટીમને સાબુદ્ર રાખશે તથા દવાઓના પુરા જથ્થાની ખાત્રી કરશે.
- જિલ્લા પશુપાલન વિભાગ જિલ્લામાં રસીકરણના કાર્યક્રમો કરશે.
- વન વિભાગ દ્વારા જિલ્લામાં ઘાસની અછત સામે પહોંચી વળવા માટેના તમામ પગલાં તથા ઘાસ પ્રાપ્તિના સ્ત્રોતનો અગાઉથી આયોજન કરશે.

પ્રકરણ - ૮ - નાંણા અને બજેટ

નાણાંકીય અંદાજ એ જિલ્લા કક્ષાની વાર્ષિક કાર્યપ્રણાલી છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે બે પ્રકારના બજેટ કરી શકાય, એક વિવિધ વિભાગના પોતાના વિભાગીય બજેટ અને બીજું આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે અલગથી જરૂરી હોય તેવા ખર્ચ માટે બજેટ. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે નીચે મુજબના વિવિધ ખર્ચ માટે અલગ અલગ સ્ત્રોતથી નાણાંકીય આયોજન કરવું.

નામ	હેતુ	નાંણાકીય વ્યવસ્થા	યોજના હેઠળ કરી શકાય તેવી પ્રવૃત્તિઓ	જવાબદાર વિભાગ
NDRF (NCCF)	રાહત સહયોગ	100 ટકા કેન્દ્ર સરકાર	રોકડ પ્રકારની રાહત	મહેસૂલ વિભાગ
SDRF (CRF)	રાહત સહયોગ	75 ટકા કેન્દ્ર સરકાર, 25 ટકા રાજ્ય	રોકડ પ્રકારની રાહત	મહેસૂલ વિભાગ
આયોજન મંડળ	ક્ષમતાવર્ધન	100% Centre 100 ટકા કેન્દ્ર સરકાર	તાલીમો, જનજાગૃતિ માટે શૈક્ષણિક સામગ્રી, મોક ડ્રીલ	મહેસૂલ વિભાગ
વિવિધ વિભાગો	પૂર્વતૈયારી અને ઉપશમન	વિભાગના બજેટમાંથી	ડી.આર.આર., પૂર્વ તૈયારી અને ઉપશમન	વિવિધ વિભાગો
જિલ્લા આયોજન મંડળ	કોઇપણ જાહેર કાર્ય	એમ.પી અને ધારાસભ્ય મદદ અને ગ્રાન્ટ	પૂર્વતૈયારી, ક્ષમતાવર્ધન અને પુનઃસ્થાપન	સ્થાનિક સંસ્થા અને વિવિધ વિભાગ
બહારની સંસ્થાઓની સહાય	પુનઃસ્થાપન, ઉપશમન અને પૂર્વતૈયારી માટે DRRના કાર્યક્રમો	બહારના, ટ્રિપલક્ષી અથવા બહુ પક્ષીય વ્યવસ્થા કરવી	DRR કાર્યક્રમમાં માળખાગત સુવિધાઓમાં સુધારા, ટેકનોલોજીનો હસ્તક્ષેપ અને તકનિકી અભ્યાસો	મહેસૂલ વિભાગ
દાતા	કોઇપણ	તમામ દાન રોકડ અથવા અન્ય પ્રકારે	કોઇપણ	DDMA/TDMA
CSR	કોર્પોરેટ	નફાના ત્રણ ટકા	કોઇપણ	ચેરીટી કમિશ્નર અને કોર્પોરેટ
જાહેર અપીલ	તત્કાલ રાહત	પુર્ણ અથવા અંશતઃ બહારનું ફંડ	તત્કાલ રાહત અને પુનઃનિર્માણ	DDMA/TDMA

જિલ્લા સ્તરે DDMP ની વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ માટે નાણાંકીય બજેટ જે તે વિભાગીય બજેટમાંથી કરી શકાય. એવી પ્રવૃત્તિઓ જેનાથી ઉપશમન(મીટીગેશન), ક્ષમતાવર્ધન, પુનઃસ્થાપન થનાર હોય તેને નિમ્નલીખિત પત્રકમાં ભરી શકાય....અંદાજપત્ર (કલેક્ટરશ્રીની કચેરીએ DDMPના ખર્ચના અંદાજ મુજબ તૈયાર કરવું

આવશ્યકતા	વિવરણ	રિમાર્ક
માનવસંસાધન		
1.જિલ્લા કક્ષાએ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિકારીશ્રી	DDMPને અમલ કરવા માટે પૂર્ણ સમયના કર્મચારી.	સરકારી ધોરણો મુજબ
૨.આદિજાતિ પ્રયોજના કચેરી ખેડબ્રહ્મા ધ્વારા ટ્રાયબલ નાં તાલુકાઓ માટે વિશેષ ગ્રાન્ટ ફાળવવી	તાલુકાઓ નાં એમડીએમ સેન્ટરો,શાળાંઓ તથા એફપીએસ કેન્દ્રો માટે અગ્રીસમન યંત્રો વસાવવા	
સર્વ સિક્ષા અભિયાન મિશન અંતર્ગત ગ્રાન્ટ ફાળવવી	દરેકશાળાઓમાંનિયમિતરીતેમોકદ્રીલોયોજાય ,અગ્રીસ્મનસાધનોનુંનિયમિત રીતે મરામત થાય રીફીલીંગ થાય	
નગરપાલિકા ફાયર વિભાગને ક્ષમતાવર્ધિત કરવો	સાધનોની ખરીદી,સ્ટાફની ભરતી,સતત તાલીમ અને મૂલ્યાંકન	
તાલુકા કક્ષાએ ટીઈઓસી	જીલ્લા ની જેમ તાલુકા કક્ષાએ પણ ઈઓસી નું નિર્માણ થવું જોઈશે	

નાણાંકીય અંદાજ એ વાર્ષિક કાર્યપ્રણાલી છેઆપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે બે પ્રકારના બજેટ . કરી શકાય, એક વિવિધ વિભાગના પોતાનાવિભાગીય બજેટ અને બીજુ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે અલગથી જરૂરી હોય તેવા ખર્ચ માટે બજેટ.

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે નીચે મુજબના વિવિધ ખર્ચ માટે અલગ અલગ શ્રોતથી નાણાંકીય આયોજન કરવું.

- જીલ્લા રીસ્પોસ ફંડ
- જીલ્લા મીટીગેશન
- કેન્દ્ર અને રાજ્ય ડીઝાસ્ટર મીટીગેશન ફંડ
- કેન્દ્ર અને રાજ્ય ડીઝાસ્ટર રીસ્પોસ ફંડ
- સ્ટેટ બજેટ
- કેન્દ્રીય પ્રોન્સર યોજના
- જીલ્લા આયોજન ફંડ
- આફત વિમા યોજના
- માઇક્રો ફાઇનાન્સીંગ

આમ ઉપર પ્રમાણેના નાણાકીય સ્ત્રોમાં ઉલેખ કરેલ નાણાકીય નિયમો મુજબ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન દરમ્યાન આવશ્યક નિવારણલક્ષી પૂર્વતૈયારી લક્ષી રાહત બચાવ લક્ષી જેવી કામગીરી દરમ્યાન ના મહત્વના નાણાકીય વ્યવસ્થા અંગે છે .

પ્રકરણ - ૯ -

યોજના અપડેશન

જિલ્લા કલેક્ટર વિભાગ અને જિલ્લામાંની બીજી સંસ્થાઓના સહયોગથી, જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા માટે અને તેમાં સુધારા/ફેરફાર કરવા માટે જવાબદાર છે.

- કોઈ જોખમમાં મહત્તવના ફેરફાર થાય ત્યારે,
 - કોઈ મોટી આપત્તિ બદલ શીખવા મળેલા પાઠ પરથી અથવા
 - યોજનામાં વ્યાખ્યા કરેલી સંસ્થામાં મહત્તવના ફેરફાર અથવા કાર્યવિધેશ દળ ના પ્રાથમિક સભ્યોની જવાબદારીમાં થતા મહત્તવના ફેરફાર થાય ત્યારે.
- આવી યોજનાની વાર્ષિક સમીક્ષા કરવી અને તેને વખતોવખત સુધારવી

સંદર્ભ વિભાગ :-

ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ પ્લાન એ જિલ્લામાં કોઈ પણ આફતના સમયે માર્ગદર્શિકા તરીકે ઉપયોગી થાય છે. આમ અલગ અલગ આફતોના સમયે તેનો સામનો કરવાની પદ્ધતિ અલગ અલગ ઓય છે, અને અમુક ચોક્કસ વિભાગો સાથે જોડાયેલી હોય છે અમુક આફતો સમગ્ર જિલ્લા તંત્રને અસર કરે છે.

- તાલુકા રિસોપન્સ માટે તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના (ટી.ડી.એમ.પી)
- શહેરી વિસ્તાર માટે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન

પરિશિષ્ટ-૧-મહેસાણા જીલ્લાની રૂપરેખા

❖ મહેસાણા

જીલ્લાની રૂપરેખા

મહેસાણા જીલ્લો ગુજરાત રાજ્યના જીલ્લો અને પશ્ચિમે પાટણ અને સુરેન્દ્રનગર જીલ્લો આવેલ છે. ક્ષેત્રફળ અને વિસ્તારની દ્રષ્ટિએ આ જીલ્લો ૪,૪૯,૪૫૨ હેકટર ક્ષેત્રફળ ધરાવે છે. જે રાજ્યની કુલ જમીનનો ૨.૨૪ ટકા હિસ્સો ધરાવે છે. જીલ્લાની કુલ વસ્તી ૨૦,૩૫,૦૬૪ (૨૦૧૧ ની વસ્તી ગણતરી અનુસાર) છે. જીલ્લાની આ શરે ૧૫,૨૦,૭૩૪ વસ્તી ગ્રામીણ વિસ્તારમાં રહે છે. જીલ્લાનો સારક્ષરતા દર શહેરી વિસ્તારમાં ૮૫.૮ ટકા તથા ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં ૭૨.૬ ટકા મળી જીલ્લાનો કુલ સાક્ષરતા દર ૭૫.૨ કા છે.

પશુ ધન

પશુ સંપત્તિ જીલ્લાના ગ્રામીણ અર્થતંત્રમાં નિર્ણાયક સ્થાન ધરાવે છે. જીલ્લાના પશુધનની સ્થિતિ તથા સારવાર કેન્દ્રની વિગત નીચે મુજબ છે.

અ.નં.	પશુ ધનની વિગત	સંખ્યા	પશુ સારવાર સંસ્થાની વિગત	સંખ્યા
૧	ગાય વર્ગ	૨૧૬૨૪૨	પશુ દવાખાના	૩૧
૨	ભેસ વર્ગ	૫૬૭૬૦૫	ફરતુ પશુ દવાખાના	૩
૩	ઘેટા બકરા	૧૦૩૨૯૨	પ્રાથમિક પશુ સારવાર કેન્દ્ર	૬
૪	અન્ય વર્ગ	૮૧૩૩૧	કુત્રિમ બીજદાન કેન્દ્રો	૬
	કુલ	૯૬૭૫૭૦	કુલ	૬૨

વિસ્તાર અને વહીવટ

આ જીલ્લામાં ૧૦ (દશ) તાલુકા આવેલા છે. જેની વિગત નીચે મુજબ છે.

અનુક્રમાંક	તાલુકાનું નામ	ગામની સંખ્યા
૧	બેયરાજી	૫૨
૨	કડી	૧૧૦
૩	ખેરાલુ	૫૨
૪	મહેસાણા	૯૪
૫	વડનગર	૪૬
૬	વિજાપુર	૬૩
૭	વિસનગર	૫૮
૮	સતલાસણા	૭૩
૯	ઉંઝા	૩૨
૧૦	જોટાણા	૩૩
	કુલ	૬૧૩

૬૧૩ ગામ પૈકીના ૬૧૨ વવસ્તી વાળા અને ૧ વસ્તી વગરના (ઉજજડ) ગામ છે.

મહેસાણા શહેર જીલ્લાનું મુખ્ય મથક છે. આ જીલ્લામાં ૭ નગરપાલિકા છે. મહેસાણા જીલ્લામાં કડી, મહેસાણા, વિજાપુર, ખેરાલુ, ઉંઝા,વિસનગર અને વડનગરનો નગરપાલિકામાં સમાવેશ થાય છે.

આબોહવા

આ જીલ્લાની આબોહવા ઉનાળામાં ગરમ અને શિયાળામાં ઠંડી રહે છે. મહેસાણા જીલ્લા મુખ્ય મથકનું ઉનાળામાં ૪૫° સેન્ટિગ્રેડથી વધારે અને શિયાળામાં સૌથી નીચું તાપમાન ૧૫° સેન્ટિગ્રેડ સુધીનું રહે છે. સરેરાશ વાર્ષિક વરસાદ ૮૬૩.૮૮ મી.મી. રહે છે. જીલ્લાની જમીનને મુખ્યત્વે કાળી, ગોરાડુ અને રેતાળ જમીનમાં વર્ગીકૃત કરી શકાય.

ઉદ્યોગો

ભારતના કારખાના અધિનિયમ હેઠળ નોંધાયેલા ૧૬ કારખાના છે જેમાં ૩૦૪૩ વ્યક્તિઓને રોજગાર પર રાખેલા છે. જીલ્લામાં ઓ.એન.જી.સી.ના તેલક્ષેત્રો/ ગેસ ક્ષેત્રો આવેલા છે. તદુપરાંત, આ જીલ્લો " ડેરી ઉદ્યોગ માટે પ્રખ્યાત છે. જીલ્લા માં કુલ ૭૧૮૩ નોંધાયેલ નાના પાયાના ઔદ્યોગિક એકમ છે. જેમાં ૫૨૬૭૪ વ્યક્તિઓને રોજગાર પર રાખેલ છે.

રસ્તા અને રેલ્વે

આ જીલ્લાના તમામ ગામો પાકા રસ્તાઓથી જોડાયેલ છે. ઉપરાંત સમગ્ર જીલ્લો જીલ્લા-તાલુકા-ગ્રામ્ય માર્ગોથી જોડાયેલ છે. આ જીલ્લો, જીલ્લાના તમામ ગામ/ નગરોને જોડતા ૧૨૭૭ કિ.મી. લાંબા પાકા રસ્તા ધરાવે છે. જીલ્લાના તમામ ગામ પાકા રોડથી જોડાયેલા છે અને જીલ્લામાં ચોમાસા સિવાયની ઋતુમાં જ જઇ શકાય તેવું કોઇ ગામ નથી. વસતી વાળા કુલ ૫૮૩ ગામડામાંથી તમામ ગામડા રાજ્ય માર્ગ પરિવહન સવલતોથી સંકળાયેલા છે.

આ જીલ્લામાં નીચે મુજબ ધોરી માર્ગ છે.

૧. અમદાવાદ, મહેસાણા, દિલ્હી (ચાર માર્ગો)
૨. મહેસાણા, વિસનગર, ખેરાલું, અંબાજી
૩. મહેસાણા, વિજાપુર, હિંમતનગર
૪. મહેસાણા, બેયરાજી
૫. મહેસાણા, જોટાણા, કડી
૬. મહેસાણા, નંદાસણ, કડી
૭. મહેસાણા, ગોઝારીયા, ગાંધીનગર.

આ જીલ્લામાં મહેસાણા તથા આંબલીયાસણ રેલ્વેનું જંકશન કેન્દ્ર છે. જેમાં બ્રોડગેજ તેમજ મીટર ગેજ રેલ્વે લાઇનો છે.

જીલ્લામાં નીચે મુજબ રેલ્વે માર્ગો છે.

૧. અમદાવાદ, મહેસાણા, પાલનપુર બ્રોડગેજ રેલ્વે લાઇન

૨. મહેસાણા, વિસનગર, વડનગર, ખેરાલું, તારંગા (તા. સતલાસણા) મીટર ગેઝ રેલ્વે લાઇન.
૩. મહેસાણા પાટણ બ્રોડગેઝ રેલ્વે લાઇન છે.
૪. મહેસાણા કટોસણ રોડ, વિરમગામ બ્રોડગેઝ રેલ્વે લાઇન છે.
૫. આંબલીયાસણ, વિજાપુર મીટરગેઝ રેલ્વે લાઇન છે.

નાગરિક પુરવઠા વિતરણ

જીલ્લાની નાગરિક પુરવઠા વિતરણ વ્યવસ્થા નીચે મુજબ છે.

૧. વ્યાજબી ભાવની દુકાનની સંખ્યા : ૭૦૨
૨. ગેસ એજન્સીની સંખ્યા : ૧૬
૩. પેટ્રોલ પંપની સંખ્યા : ૧૦૦૦

અ.નં.	પ્રકાર	રેશન કાર્ડની સંખ્યા	જન સંખ્યા
૧	ગરીબી રેખા ઉપરના	૩૪૬૨૯૯	૧૬૯૦૯૦૬
૨	ગરીબી રેખા હેઠળના	૫૯૩૬૩	૩૪૦૧૩૪
૩	અત્યોદય કાંડ	૧૨૬૭૨	૫૯૨૫૮
કુલ		૪૧૮૩૩૪	૨૦૯૦૨૯૮

આરોગ્ય સવલતો

આરોગ્ય

લોકોને આરોગ્ય સવલત પૂરી પાડવા માટે જીલ્લામાં ૪ હોસ્પિટલ, ૫૦ પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર અને ૧૦ સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રો છે. સીવીલ હોસ્પિટલ મહેસાણા, જનરલ લાયન્સ હોસ્પિટલ મહેસાણા, સાંઘકિખ્ના હોસ્પિટલ મહેસાણા, નૂતન જનરલ હોસ્પિટલ-વિસનગર, જીવનધારા હોસ્પિટલ-સતલાસણા વિગેરે મોટી હોસ્પિટલ આવેલી છે. જુદા જુદા તાલુકામાં આવેલા સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રો હજી અને પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્રોના સ્થળ નીચે પ્રમાણે છે.

અનુ ક્રમાંક	જોટાણા તાલુકા	સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રનું નામ	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્રનું નામ
૧	બેયરાજી	બેયરાજી	મોઢેરા, આદિવાડા, નદાસા, રાંતેજ
૨	કડી	કડી, થોળ	નંદાસણ, ખાવડ, મેડાઆદરજ, રાજુપુર, મેઢા, કલ્યાણપુરા, સુરજ, ડાંગરવા
૩	ખેરાલુ	ખેરાલુ	પાન્છા, ડભોડા
૪	મહેસાણા	લાંઘણજ, ઉદલપુર	છઠીયારડા, જોટાણા, લીંચ, જગુદણ, આંબલીયાસણ, આખજ, ખેરવવા, બામોસણા, બલોલ, મીઠા
૫	વડનગર	વડનગર	સુંઢિયા, શાહપુર(વડ), વલાસણા, સિપોર,

			કરબટીયા
૬	વિજાપુર	વિજાપુર	વસઇ, કુકરવાડા, પિલવાઇ, ફલુ, સરદારપુર, લાડોલ, ખરોડ
૭	વિસનગર	વિસનગર	ગોઠવા, ખરવડા, કંસારાકુઇ, ઉમતા, દેણપ, વાલમ
૮	સતલાસણ	સતલાસણ	ચાણસોલ, હડોલ, સુદાસણા
૯	ઉંઝા	કહોડા	કામલી, ઉનાવા, ઉપેરા, કંથરાવી, ભુણાવ
૧૦	જોટાણા		

જીલ્લાની સામાન્ય રૂપ રેખા

તાલુકા	મહેસાણા, ઉંઝા, વિસનગર, વડનગર, વિજાપુર, બેયરાજી, કડી, ખેરાલું, સતલાસણા, જોટાણા					
કુલ ગામોની સંખ્યા	૬૦૪					
શહેરોની સંખ્યા તથા નામ લખવા	૭ (મહેસાણા, ઉંઝા, વિસનગર, વડનગર, વિજાપુર, કડી, ખેરાલું)					
વસ્તી	કુલ	૧૮૩૭૮૯૨	પુરુષ	૯૫૩૮૪૨	સ્ત્રી	૮૮૪૦૫૦
અક્ષરજ્ઞાન	કુલ	૭૨.૫૭ ટકા	પુરુષ	૮૫.૦૬ ટકા	સ્ત્રી	૬૦.૦૯ ટકા
ભૌગૌલીક સ્થાન	અક્ષાંશ ૨૩.૧૫°થી ૨૩.૫૩° ઉ.			રેખાંશ ૭૨.૦૭° થી ૭૨.૪૬° પૂ.		
રેલ્વે	૨૦ કિ.મી.					
રસ્તા	રાજ્ય ધોરી માર્ગો		નથી	પંચાયત માર્ગો		૧૭૧૨.કિ.મી.
નદીઓ	સાબરમતી , રૂપેણ તથા					
પર્વતો	આરાસુરી પર્વતની પર્વતમાળા, સતલાસણા તાલુકામાં					
પાક	બાજરી, જુવાર, ઘઉં, એરંડા, કપાસ, જીરુ, વરીયાળી, ઇસબગુલ, રાયડો અને ડાંગર					
પ્રાણી	બળદ, ગાય, ભેંસ, ઘોડા, ઘેટાં, બકરાં, ઉંટ, મરઘાં વગેરે					
પહેરવેશ	પેન્ટ-શર્ટ, ઘોતી-ઝભ્ભો, સાડી, ડ્રેસ					
ખનીજા	ખનીજતેલ, કુદરતીવાયુ, ચિનાઇ માટી, ગ્રેનાઇટ, લાઇમસ્ટોન, બિલ્ડીંગ સ્ટોન, ફાયર ક્લે.					

વિસ્તાર	ભૌગોલીક વિસ્તાર	૪૩૦૧૫૩ હેકટર	જંગલ વિસ્તાર	૭૧૭૫ હેકટર
	ખેતીની જમીન	૩૬૮૩૭૧ હેકટર	ગ્રેઝીંગ લેન્ડ (ગૌયર)	૩૨૩૪૭ હેકટર
	સિંચાઈ વિસ્તાર	૧૮૧૬૯૮ હેકટર		

આપત્તિનો ઇતિહાસ છેલ્લા વર્ષો દરમિયાન જીલ્લામાં ઘટેલ આપત્તિની વિગતો:
(પ્રત્યેક પાંચ વર્ષે ડેટા એકત્રીત કરવામાં આવે છે.)

તારીખ, માસ, વર્ષ	તિવ્રતા	અસરગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	પશુ મૃત્યુની સંખ્યા	સંપત્તિનું નુકશાન	આર્થિક નુકશાન (લાખમાં)
૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦

તારીખ	કારણ અને સંકટનું મૂળ	અસર ગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત પરિવારોની સંખ્યા	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	પશુ મૃત્યુ સંખ્યા	અંશત: નુકશાન પામેલ મકાન		પૂર્ણ નુકશાન થયેલ મકાન	
						કાયા	પાકા	કાયા	પાકા
૨૦૧૫	ભારે વારસાદ	-	-	-	-	૦	૦	૦	૦

વાવોઝોડું

તારીખ	કારણ અને સંકટનું મૂળ	અસર ગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત પરિવારોની સંખ્યા	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	પશુ મૃત્યુ સંખ્યા	અંશત: નુકશાન પામેલ મકાન		પૂર્ણ નુકશાન થયેલ મકાન	
						કાયા	પાકા	કાયા	પાકા
૨૦૧૪	વાવોઝોડામાં ઝાડ ઉપર પડવાથી	૦	૦		-				

૨૦૧૫	ઉપરવાસમાં થયેલ ભારે વરસાદ	૬૦	૧૦૦૦	૬	-	૦	૦	૦	-
------	---------------------------------	----	------	---	---	---	---	---	---

વિજળી પડવી:-

જીલ્લામાં છેલ્લા પાંચ વર્ષ દરમ્યાન આકાશી વિજળી પડવાના રણે નીચે મુજબની સ્થિતિએ જાન હાની થયેલ છે.

વર્ષ	કુલ બનાવો	કુલ માનવ જાનહાની	કુલ પશુ જાનહાની
૨૦૧૫	૧	૬	૧૧૮૫
કુલ	૧	૬	૧૧૮૫

આગ:-

વર્ષ	કુલ અકસ્માત બનાવો	કુલ જાન હાની	કુલ નુકશાન
૦	૦	૦	૦
૦	૦	૦	૦

પરિશિષ્ટ – ૨ – જીલ્લાના જોખમ સંવેદનશીલ તાલુકા અને નદી કિનારે આવેલા ગામોની યાદી મહેસાણા જીલ્લા માટે જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ

જેમાં આપત્તિનો ખતરો તોળાઇ રહેલો હોય એવા અનેક જોખમોનો સામનો મહેસાણા જીલ્લા કરે છે. ખતરો (જોખમ) અને સંભવિત અસર (સંવેદનશીલતા) જે ખરેખર આવા જોખમોમાંથી પેદા થતાં હોય છે જે સમગ્ર રાજ્યને અસર કરતી ઘટનાઓ કરતા પણ એકાદ ગામ માટે થતી નાની ઘટનાની અસરની માત્રા વધારે થાય છે.

નીચે દર્શાવેલ કોષ્ટકમાં મહેસાણા જીલ્લાના જોખમો, ખતરા અને આપત્તિની અસરના વિશ્લેષણના પરિણામોને ટુંકસાર દર્શાવવામાં આવ્યો છે. આ વિશ્લેષણના આંકડા એવું દર્શાવે છે કે મહેસાણા જીલ્લા સ્તરે કરવાના આપત્તિ આયોજનમાં ચક્રવાત અને દરિયાઇ દુર્ઘટના માટેના કાર્યલક્ષી પ્રતિભાવ તરફ ધ્યાન પ્રથમ કેન્દ્રિત કરવું જોઈએ. આવી ઘટના માટેનો કાર્યલક્ષી પ્રતિભાવ પૂર, કરાના તોફાન અને બંધ તૂટવાની ઘટનાના પ્રતિભાવ સાથે સંકળાયેલો છે. આપત્તિની આવી ઘટનાઓના ચોક્કસ પ્રતિભાવનો આગ, ઔદ્યોગિક અકસ્માતો, મહત્વના આંતરમાળખાની નિષ્ફળતા અને મકાન તૂટી પડવાની ઘટનાઓમાં પણ ઉપયોગ કરી શકાય છે.

દુષ્કાળ, તેલ ઢોળાવાની અને જહાજ ડૂબવાની ઘટના માટે ખાસ યોજનાઓ અસ્તિત્વમાં છે. રાસાયણિક અને ઔદ્યોગિક અકસ્માતોની તજવીજ કરવી અને આવા જોખમો નિવારણ માટે અથવા તેને લગતી જરૂરી ટેકનિકલ કાર્યવાહી પર ધ્યાન કરતી ખાસ યોજના પણ અસ્તિત્વમાં છે.

કોષ્ટક-૧ જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ (મહેસાણા જીલ્લા)

જોખમ	સંભાવના દર	અસરનો દર	સંવેદનશીલતાની કક્ષા	સંવેદનશીલ વિસ્તારો/ તાલુકા	સંવેદનશીલ વસ્તી
પવન ફૂંકાવો	૧	૧	૧ (નીચો)		
સમુદ્રી મોજા					
દુષ્કાળ	૩	૩	૮(હળવો)	સમગ્ર જીલ્લો	
આગ	૨	૨	૪ (નીચો)	મહદઅંશે છુટાછવાયા શહેર અને ઔદ્યોગિક વિસ્તારો (ગ્રામિણ વિસ્તારો સહિત)	
ઔદ્યોગિક અકસ્માતો	૨	૩	૬(નીચો)	G.I.D.C. O.N.G.C. વિસ્તાર	
તેલ ઢોળાવું	૧	૧	૧ (નીચો)	કડી તાલુકો અને O.N.G.C. વિસ્તાર	
ભૂકંપ	૧	૫	૫(નીચો)		
ગરમી	૧	૨	૨ (નીચો)	સમગ્ર જીલ્લો	

રેલ્વે, માર્ગ, અકસ્માત	૧	૪	૪ (નીચો)	મહેસાણા-ઉંઝા લાઇન, કડી-ઉંઝા હાઇવે	
પૂર	૩	૨	૬ (નીચો)	સાબરમતી નદી કાંઠે, ઘરોઘ બંધ વિસ્તાર તૂટવાને, તળાવો ભરવાને કારણે સંભાવના, સાબરમતી નદી વિસ્તાર	
ત્રાસવાદ	૧	૩	૩ (નીચો)		
મહત્વનું આંતર માળખું તૂટી પડવું	૧	૩	૩ (નીચો)		
જહાજ ડૂબવું					
ખાણમાં લાગતી આગ/ ખાણ ઘસી પડવી	૨	૧	૨ (નીચો)	સતલાસણા	
ઇમારત તૂટી પડવી	૧	૨	૨ (નીચો)	તમામ	
કરાનું તોફાન	૧	૧	૧ (નીચો)		
જમીન સરકવી	૧	૧	૧ (નીચો)	તમામ	
ચેપી રોગચાળો	૧	૧	૧ (નીચો)	તમામ તાલુકા	
પશુરોગ	૧	૧	૧ (નીચો)	તમામ તાલુકા	
ખોરાકી ઝેર	૧	૧	૧ (નીચો)	તમામ તાલુકા	
બંધ તૂટવા	૧	૧	૧ (નીચો)	જીલ્લામાં ઘરોઘ બંધ આવેલ છે.	
આંતરિક અશાંતિ	૧	૧	૧ (નીચો)	તમામ તાલુકા	

જીલ્લાના પુરગ્રસ્ત સંવેદનશીલ તાલુકા અને નદી કિનારે આવેલા ગામોની યાદી

નદી	તાલુકો	સંભાવિત અસર પામે ગામો
૧. સાબરમતી નદી	૧. સતલાસણા	૧. છેલપુર ૨. ગમાનપુર ૩. જુની હાડોલ ૪. ખોડામલી ૫. ફતેપુરા/ જવાનપુરા ૬. ઘરોઘ

	૨. ખેરાલે	૧. દેદાસણ
	૩. વડનગર	૧. ઉડણી ૨. જુની વાગડી ૩. નવી વાગડી ૪. ગણેશપુરા ૫. વક્તાપુર ૬. વલાસણ
	૪. વિજાપુર	૧.ડેરીયા ૨. ટેયાવા ૩. રણસીપુરા ૪. જુના રામપુરા ૫. જુના કુદેડા ૬. પેઢામલી ૭. સોજા ૮. જેપુર ૯. ગઢડા ૧૦. આગલોડા ૧૧. દેવપુરા ૧૨. રણછોડપુરા ૧૩. ઘનપુરા ૧૪. જુના સંઘપુરા
૧. રૂપેણ નદી	૧. વિસનગર	૧. ઉમતા ૨. મહમદપુરા ૩. ખદલપુરા ૪. કાજીઅલીયાસણ ૫. રાજગઢ ૬. ખંડોસણ ૭. રામપુરા કાંસા ૮. વાલમ ૯. ઇયાસરા ૧૦. પદ્મગામ ૧૧. રંડાલા
	૨. મહેસાણા	૧. બામોસણા ૨. પીલુદરા ૩. નાનીદાઉ ૪. પાંચોટ ૫. મોટીદાઉ

		૬. અલોડા ૭. હરદેસણ ૮. છઠીયારડા
	૩. બહુચરાજી	૧. મોટપ ૨. રણેલા ૩. કનોડા ૪. દેલવાડા ૫. એદલા ૬. ડોડીવાડા ૭. ધારપુરા-ખાંટ ૮. કરણસગર ૯. માત્રાસણ ૧૦. વેણપુર ૧૧. મોઢેરા ૧૨. જેતપુર ૧૩. રણછોડપુરા
	૪. ખેરાલુ	૧. ખેરાલુ ૨. સમોજા ૩. લાલવાડા ૪. ગઠામણ ૫. નાનીવાડા કાદરપુર
૧. ખારી નદી	૧. વિસનગર	૧. કુવાસણ ૨. સદુથલા ૩. રાવળપરા ૪. કમાણા ૫. બાસણા ૬. ચિત્રોડીપુરા
	૨. મહેસાણા	૧. દેલોલી ૨. સામેત્રા ૩. પાલાવાસણા ૪. દેલા ૫. ઉચરપી ૬. મહેસાણા ૭. હેડુવા ૮. નાગલપુર ૯. કરસનપુરા (વેણપુરા) ૧૦. ગમાનપુરા

		૧૧. ઇજપુરા ૧૨. પાલજ ૧૩. મગુના
		૧. ઉમતા ૨. મહમદપુરા ૩. ખદલપુરા ૪. કાજીઅલીયાસણા ૫. રાજગઢ ૬. ખંડોસણ ૭. રામપુરા કાંસા ૮. વાલમ ૯. ઇયાસરા ૧૦. પદુગામ ૧૧. રંડાલા

પરિશિષ્ટ-૩-જીલ્લામાં ઉપલબ્ધ સંસાધનોની વિગત

પરશિષ્ટ-૩ (ક) સાધનોની વિગત

વસ્તુનું નામ	વસ્તુની ગુણવત્તા અને યુનિટ	જો ખાતામાં ઉપલબ્ધ ન હોય તો ચોક્કસ સ્થળ દર્શાવો	ઉપલબ્ધિ (ચોક્કસ માસ દર્શાવો)	ઓપરેટરની સેવા આપી શકે ? (હા/ના)
ગેસ કટર	૨૪	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઇવેટ (ટેબલ-૨ (ક) ૧	૧૨ માસ	હા
કોલ્ડ કટર	૧૯	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઇવેટ (ટેબલ-૨ (ક), ૧	૧૨ માસ	હા
બોલ્ટ કટર (Shears)	૧૯	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઇવેટ (ટેબલ-૨ (ક) ૧	૧૨ માસ	હા
ઇલેક્ટ્રીક ડ્રીલ	૫૬	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઇવેટ (ટેબલ-૨ (ક) ૧	૧૨ માસ	હા
સર્ક્યુલર સો વીથ ડાયમન્ડ બ્લેડ (ઇલેક્ટ્રીક)	૩૫	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઇવેટ (ટેબલ-૨ (ક), ૧	૧૨ માસ	હા
ચીપીંગ હેમર	૨૪	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઇવેટ (ટેબલ-૨ (ક), ૧	૧૨ માસ	હા
ચેઇન સો- ડાયમન્ડ	૧૭	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઇવેટ (ટેબલ-૨ (ક) ૧	૧૨ માસ	હા
ન્યુમેટીક ચીસેલ	૧	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા	૧૨ માસ	હા
કટર્સ- હાઇડ્રોલીક	૩૧	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઇવેટ (ટેબલ-૨ (ક) ૧	૧૨ માસ	હા
કટર્સ-બેટરી	૨૦	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઇવેટ(ટેબલ-૨ (ક) ૧	૧૨ માસ	હા
સ્પ્રેડર્સ હાઇડ્રોલીક ઓપરેટેડ	૨૦	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઇવેટ (ટેબલ-૨ (ક) ૧	૧૨ માસ	હા
સ્પ્રેડર્સ બેટરી ઓપરેટેડ	૫	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઇવેટ (ટેબલ-૨ (ક) ૧	૧૨ માસ	હા

એર લીફ્ટીંગ બ્રેસ (ડિફરન્ટ કે પેસીટી) ટુલ્સ	-	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઇવેટ (ટેબલ-૨ (ક) ૧)	૧૨ માસ	હા
---	---	--	--------	----

જેક વીથ ફાઇવ ટન લીફ્ટ	-	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઇવેટ (ટેબલ-૨ (ક) ૧)	૧૨ માસ	હા
આયર્ન શોડ લીવર્સ-૧૦ ફુટ લંબાઇ	૧૧૦	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઇવેટ (ટેબલ-૨ (ક) ૧)	૧૨ માસ	હા
સ્વેજ હેમર	૪૦	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઇવેટ (ટેબલ-૨ (ક) ૧)	૧૨ માસ	હા
હેવી એક્સ	૫૨	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઇવેટ (ટેબલ-૨ (ક) ૧)	૧૨ માસ	હા
ટુ હેન્ડેડ ક્રોસ કટ સો	૨૦	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઇવેટ (ટેબલ-૨ (ક) ૧)	૧૨ માસ	હા
ઇન્ફલેટેબલ લાઇટ ટાવર	૫૧	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઇવેટ (ટેબલ-૨ (ક) ૧)	૧૨ માસ	હા
લાઇટ માસ્ક	-	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઇવેટ (ટેબલ-૨ (ક) ૧)	૧૨ માસ	હા
સર્ચ લાઇટ	૨	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઇવેટ (ટેબલ-૨ (ક) ૧)	૧૨ માસ	હા
ઇલેક્ટ્રીક જનરેટર	૨૫૧	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પારેખ જનરેટર (મો.નં. 9825025491)	૧૨ માસ	હા
ટ્રક્સ- એરીયલ લીફ્ટ	૨૨	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઇવેટ (ટેબલ-૨ (ક) ૧)	૧૨ માસ	હા
બુલડોઝર્સ વ્હીલ્સ/ચેઇન	-	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઇવેટ (ટેબલ-૨ (ક) ૧)	૧૨ માસ	હા
ડમ્પર	૧૫	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઇવેટ (ટેબલ-૨ (ક) ૧)	૧૨ માસ	હા
અર્થ મુવર્સ	૮	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા નટરાજ કંસ્ટ્રક્શન	૧૨ માસ	હા

		(9825070123)વરૂપ પ્રા.લિ. (9825070123)		
કેઇન્સ-હેવી ડ્યુટી ફોર્ક ટાઇપ	૧૧	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા ઓમ.બી. ભગવતી કેન સર્વિસ (9824679130) ગુજરાત કેનસર્વિસ (9427483385)	૧૨ માસ	હા
ટીપર-હેવી ડ્યુટી	૮	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા	૧૨ માસ	હા
રીકવરી વાન્સઅ બીમ ટાઇપ	-	-	૧૨ માસ	હા
સ્નો બીટર્સ વ્હીલ્સ	-	-	૧૨ માસ	હા
શોધ અને બચાવ ટીમ-કોલેપ્સ સ્ટ્રક્ચર માટે	૪	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા ફાયર શાખા ઓ.એન.જી.સી. ફાયર બ્રિગેડ		
સર્ચ એન્ડ રેસ્ક્યુ ટીમ વીથ કેનીસ	૪	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા ફાયર શાખા ઓ.એન.જી.સી. ફાયર બ્રિગેડ		
રેસ્ક્યુ બેક બોર્ડસ	-	-		
અંડર વોટર બી.એ.સેટ	૪	ઓ.એન.જી.સી. ફાયર બ્રિગેડ		
લાઇફ બ્યુયોર	૨૩	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા ફાયર શાખા ઓ.એન.જી.સી. ફાયર બ્રિગેડ		
બાસ્કેટ સ્ટેયર	૧	-		
ઇન્ફલેટેબલ બોટ (૧૨ વ્યક્તિ)	-	-		
મોટર બોટ	૧	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા ફાયર શાખા		
હથોડા	૪૦	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઇવેટ (ટેબલ-૨ (ક) ૧		
ખાલી ડ્રમ (પ્લાસ્ટીક લોખંડ)	૧૭૦	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા		
ખાલી સિમેન્ટ બેગ	૧૫૦૦	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા		
લેડર	૫૨	તથા નટરાજ કંસ્ટ્રક્શન (9825070123)		

ડી-વોટરીંગ પંપ	૨૩	મહેસાણા નગરપાલિકા,		
----------------	----	--------------------	--	--

		મહેસાણા તથા પારેખ જનરેટર (મો. 9825025491)		
સ્ટ્રેચર (નોર્મલ)	૨૭	વાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવીલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઇવેટ હોસ્પિટલ		
પુખ્ત વયના માટેના ઇન્ક્યુબેટર	૨૨	વાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવીલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઇવેટ હોસ્પિટલ		
બાળકો માટેના ઇન્ક્યુબેટર્સ	૧૪	વાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવીલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઇવેટ હોસ્પિટલ		
સીટી સ્કેન	૨	વાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવીલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઇવેટ હોસ્પિટલ		
એમ.આર.આઇ.	૨	વાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવીલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઇવેટ હોસ્પિટલ		
પોર્ટેબલ ઓક્સીઝન સીલીન્ડર	૨૧	વાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવીલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઇવેટ હોસ્પિટલ		
પોર્ટેબલ વેન્ટીલેટર	૩	વાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવીલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઇવેટ હોસ્પિટલ		
પોર્ટેબલ એક્સ-રે	૨	વાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવીલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઇવેટ હોસ્પિટલ		
પોર્ટેબલ ઇ.સી.જી.	૪	વાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવીલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઇવેટ હોસ્પિટલ		
પોર્ટેબલ સક્ષન સક્ષન યુનિટ	૯	વાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવીલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઇવેટ હોસ્પિટલ		
મીકેનિકલ વેન્ટીલેટર્સ	૧૩	વાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવીલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઇવેટ હોસ્પિટલ		
ડેફ્રીબ્રીલેટર્સ	૪	વાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવીલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઇવેટ હોસ્પિટલ		
મોબાઇલ ઓ.ટી.યુનિટ	-			
મોબાઇલ બ્લડ	૩	વાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવીલ		

બેન્ક		હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઇવેટ હોસ્પિટલ		
મોબાઇલ હોસ્પિટલ	-	-		
મોબાઇલ મેડીકલ વાન	રૂપ	લાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવિલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઇવેટ હોસ્પિટલ		

ટેન્ટ/મંડપ	૩૫	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઇવેટ એન.કે. એન્ટરપ્રાઇઝ (8866440233) જય અંબે ટ્રેડિંગ કંપની (9824966545)		
તાડપત્રી	૫૫૦			
પ્લાસ્ટીક શીટ	૩૫૦			
પોલીથીનશીટ	૩૫૦			
ફોર વ્હીલ ડ્રાઇવ વ્હીકલ	૯	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઇવેટ (ટેબલ- ૨ (ક) ૨		
મેટડોર	૯	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઇવેટ (ટેબલ-૨ (ક).૨		
ટ્રુક	૫૫	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઇવેટ (ટેબલ-૨ (ક).૨		
આર.ટી.વી.	-	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઇવેટ (ટેબલ-૨ (ક).૨		
મીનીબસ	૨૦	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઇવેટ (ટેબલ-૨ (ક).૨		
બસ	૬૦	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઇવેટ (ટેબલ-૨ (ક).૪		
ટ્રેક્ટર	૩૫	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઇવેટ (ટેબલ-૨ (ક).૨		
ટ્રેઇલર	૩૫	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા		

		તથા પ્રાઇવેટ (ટેબલ-૨ (ક).૨		
હેવી ટ્રક	૧૩	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઇવેટ (ટેબલ-૨ (ક).૨		
લાઇટ એમ્બ્યુલન્સ વાન	૫	વાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવીલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઇવેટ હોસ્પિટલ		
મીડીયમ એમ્બ્યુલન્સ વાન	૫	વાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવીલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઇવેટ હોસ્પિટલ		
ઇકવીપમેન્ટ ટોઇગ ટેન્ડર		મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઇવેટ (ટેબલ-૨ (ક).૨		
મોબીલાઇઝેશન ટ્રક		મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઇવેટ (ટેબલ-૨ (ક).૨		
વોટર ટેન્કર મીડીયમ કેપેસિટી	૧૩	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઇવેટ (ટેબલ-૨ (ક).૨		

ટેબલ -૩ (ક) .૧

અ.નં.	વિગત	મોબાઇલ નંબર
૧	નવદુર્ગા કટીંગ, મહેસાણા	૨૫૮૭૯૧
૨	મહેશ્વરી પ્રોફીલ કટીંગ, મહેસાણા	૯૯૨૫૧૪૬૭૬૩
૩	ચેમ્પીયન પ્રોફીલ કટીંગ, મહેસાણા	૯૯૭૯૯૬૪૮૫૦
૪	ગુજરાત પ્રોફીલ કટીંગ, મહેસાણા	૯૯૨૫૨૭૦૮૮૨

ટેબલ -૩ (ક).૨

અ.નં.	વિગત	મોબાઇલ નંબર
૧	સાબર ટ્રાન્સપોર્ટ	૯૨૨૮૦૬૩૪૭૦
૨	રંગોલી ટ્રાન્સપોર્ટ	૯૯૭૯૩૦૭૪૧૮
૩	નવશક્તિ ટ્રાન્સપોર્ટ	૯૯૨૫૫૪૪૭૧૩
૪	સંગીતા ટ્રાન્સપોર્ટ	૯૪૨૬૩૩૪૩૬૪
૫	ન્યુ બનાસ ટ્રાન્સપોર્ટ	૯૯૨૫૪૭૮૮૬૧
૬	વિકાસ ટ્રાન્સપોર્ટ	૭૪૨૭૬૧૫૪૭૨

૭	જય અંબે ટ્રાન્સપોર્ટ	૯૯૨૫૪૦૩૨૧૯
૮	ચામુંડા ટ્રાન્સપોર્ટ	૯૪૨૮૪૬૧૭૦૯
૯	સાંઘકૃપા ટ્રાન્સપોર્ટ	૯૩૭૭૭૧૧૩૨૭
૧૦	ન્યુ ભવાની ટ્રાન્સપોર્ટ	૯૮૨૫૫૦૮૨૬૭
૧૧	મહેસાણા ટ્રાન્સપોર્ટ	૨૫૩૩૪૪
૧૨	બિલેશ્વર ટ્રાન્સપોર્ટ	૯૭૧૨૯૫૬૫૧૬
૧૩	જીતેન્દ્ર ટ્રાન્સપોર્ટ	૨૫૩૧૩૮
૧૪	જયપુર ગોલ્ડન ટ્રાન્સપોર્ટ	૩૮૪૦૦૨
૧૫	રાજેશ્વરી ટ્રાન્સપોર્ટ	૯૮૨૫૭૩૪૪૬૬
૧૬	જયોતિ ટ્રાન્સપોર્ટ	૨૫૧૩૦૧
૧૭	ગાયત્રી ટ્રાન્સપોર્ટ	૯૮૨૫૩૨૪૮૪૯
૧૮	ગળીયા ટ્રાન્સપોર્ટ	૨૩૧૭૧૧
૧૯	લાલાજી મુળજી ટ્રાન્સપોર્ટ	૨૪૩૮૨૩
૨૦	મેલડી કૃપા ટ્રાન્સપોર્ટ	૯૦૯૯૬૪૪૦૦૫૯
૨૧	જય ગણેશ ટ્રાન્સપોર્ટ	૨૫૧૮૮૩
૨૨	બાબા રામદેવ ટ્રાન્સપોર્ટ	૯૯૦૪૪૨૮૪૨૯
૨૩	ગણેશ ટ્રાન્સપોર્ટ	૨૪૦૧૦૩
૨૪	સદ્ગુરુ ટ્રાન્સપોર્ટ	૨૫૦૫૧૪

પરિશિષ્ટ-૪ -જીલ્લામાં આવેલ માળખાગત સુવિધા

અ.નં.	માળખાગત સુવિધાના પ્રકાર	ખંડોની સંખ્યા	ક્ષમતા	માલિકીની વિગત	
				સરકારી કચેરીનું નામ, સરનામું, ટે.નં.	ખાનગી માલિકનું નામ, સરનામું, ટે.નં.
૧	સમૂદાય ખંડ (કોમ્યુનિટી હોલ)	૧ ખંડ (કુટ)	વ્યક્તિ બેસી શકે. વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. વ્યક્તિ સૂઈ શકે.	-	સાઘનાહોલ સંસ્કાર હોલ અલ્પેશ ભુવન
૨	પ્રાથમિક શાળા	૧૧ ખંડ (૨૦ x ૨૦ ફુટ)	વ્યક્તિ બેસી શકે. વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. વ્યક્તિ સૂઈ શકે.	પ્રાથમિક શાળા નં.૧ નવી પોસ્ટ ઓફીસ સામે, 94282 24061	-
૩	આંગણવાડી	૨૦ ખંડ (૧૫ x ૨૦ ફુટ)	૩૦ વ્યક્તિ બેસી શકે. ૫૦ વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. ૧૩ વ્યક્તિ સૂઈ શકે.	-	-
૪	ચંપાબેન રતિલાલ પટેલ ટાઉનહોલ	૧ ખંડ	૫૦૦૦ વ્યક્તિ બેસી શકે. ૭૦૦૦ વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. વ્યક્તિ સૂઈ શકે.	સરકારી	-
૫	જ્ઞાતિની વાડી	ખંડ (કુટ)	૧૪૫૦ વ્યક્તિ બેસી શકે ૧૮૦૦ વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. ૧૨૦૦ વ્યક્તિ સૂઈ શકે.	-	૧ બ્રાહ્મણ વાડી ૨.સિદ્ધેશ્વરી માતાની વાડી ૩. સદ્માતાની વાડી
૬	પાર્ટી પ્લોટ	ખંડ (કુટ)	વ્યક્તિ બેસી શકે. વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. ૬૫૦૦ વ્યક્તિ સૂઈ શકે.	-	૧. તેજેશ્વર ૨. સોહજી ફાર્મ ૩. ચંદન ૪. પ્રસંગ ૫. કુમકુમ ૬. અવસર ૭. શ્રેયા ૮. સોમેશ્વર ૯. વિવાહ
૭	કલબ	ખંડ (કુટ)	વ્યક્તિ બેસી શકે. વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. વ્યક્તિ સૂઈ શકે.	-	-

૮	ખાનગી હોટલ	ખંડ (ફુટ)	૧૫૦ વ્યક્તિ બેસી શકે. ૨૫૦ વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. ૭૫ વ્યક્તિ સૂઈ શકે.	-	૧. રેડ કાર્પેટ ૨. ગંગોત્રી
૯	ગેસ્ટ હાઉસ	ખંડ (ફુટ)	વ્યક્તિ બેસી શકે. વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. વ્યક્તિ સૂઈ શકે.	રેસ્ટ હાઉસ	-
૧૦	અન્ય	ખંડ (૨૦ x ૨૦ ફુટ)	વ્યક્તિ બેસી શકે. વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. વ્યક્તિ સૂઈ શકે.	-	-

૧	સમુદાય ખંડ (કોમ્યુનિટી હોલ)	૧ ખંડ ૧૫ (ફુટ)	૩૦ વ્યક્તિ બેસી શકે. ૪૫ વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. ૧૫ વ્યક્તિ સૂઈ શકે.	ન.પા.ખેરાલુ ૨૩૧૦૨૧	-
૨	પ્રાથમિક શાળા	૮૫ ખંડ (૨૦ x ૨૦ ફુટ)	૧૫૦૦ વ્યક્તિ બેસી શકે. ૩૦૦૦ વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. ૭૫૦ વ્યક્તિ સૂઈ શકે.	મ્યુ.હાઇ.ખેરાલું ડી.બી.ગલ્સે ખેરાલુ, કન્યા, ૧,૨, કુમાર ૧,૨,૩	
૩.	આંગણવાડી	૧૭ ખંડ (૧૫ x ૨૦ ફુટ)	૧૮૦ વ્યક્તિ બેસી શકે. ૨૮૦ વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. ૧૨૦ વ્યક્તિ સૂઈ શકે.	કેન્દ્ર ૧,૨,૪, ૫,૮, ૯, ૧૦,૧૧, ૧૨, ૧૩,૧૪,૧૫, ૧૬,૧૭,૧૮, ૨૦, ૨૧	
૪.	જ્ઞાતિની વાડી	૨૬ ખંડ ૨૦૧૫ (ફુટ)	૭૨૦ વ્યક્તિ બેસી શકે ૧૫૦૦ વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. ૩૬૧ વ્યક્તિ સૂઈ શકે.		સથવારા, દેસાઇ, મોદી, બ્રહ્મભટ્ટ સિન્ધી સમાજના ભાઇની વાડી
૫	પાર્ટી પ્લોટ	નંગ ૩૬૦૦ ચો.ફુટ	૧૮૪૦ વ્યક્તિ બેસી શકે. ૩૬૦૦ વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. ૮૨૦ વ્યક્તિ સૂઈ શકે.		મા પાર્ટી પ્લોટ, શીવ ગંગા, પાર્ટી પોલ્ટ સ્વાગત પાર્ટી પ્લોટ
૬.	કલબ	ખંડ..... ..(ફુટ)	વ્યક્તિ બેસી શકેવ્યક્તિ ઉભી રહી શકે.વ્યક્તિ સૂઈ શકે		
૭.	ખાનગી હોટલ- ૮	૧૬ ખંડ ૧૪૦૦ (ફુટ)	૭૦૦ વ્યક્તિ બેસી શકે. ૧૪૦૦ વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે		૧.અન્નપૂર્ણા, ૨.મા દુર્ગા,૩.દર્શન, ૪.મયુર,

			૩૫૦ વ્યક્તિ સૂઈ શકે.		પ.નવજીવન, દ.ચેતન ,૭-રંગોલી, ૯ ગોગા
૮	ગેસ્ટ હાઉસ-૧	૪ ખંડ ૪૦૦ (કુટ)	૨૦૦ વ્યક્તિ બેસી શકે ૪૦૦ વ્યક્તિ ઉભી રહીશકે ૧૦૦ વ્યક્તિ સૂઈ શકે.	-	દર્શન ગેસ્ટ હાઉસ
૯	અન્ય	ખંડ (૨૦x૨૦ કુટ)	વ્યક્તિ બેસી શકે.વ્યક્તિ ઉભી રહી શકેવ્યક્તિ સૂઈ શકે.	-	-

ઔદ્યોગિક એકમોની વિગતો

નામ	હોદ્દો/ કચેરી	ઓફીસ ફોન નંબર	રહેઠાણ ફોન નંબર	રહેઠાણનું સરનામું
શ્રી ડાહ્યાભાઈ પટેલ અને અન્ય	રાજા ઇન્ડસ્ટ્રીજ કડી	૨૬૨૨૨૧	૦	સરદાર સો.કડી
શ્રી નિલેશ એમ પટેલ	એન.કે.ઇન્ડસ્ટ્રીજ કડી	૨૭૪૨૧૪	૦	અમદાવાદ
શ્રી સૌરીનભાઈ શાહ	તિરૂપતિ ઇન્ડસ્ટ્રીજ કુંડાળ	૨૪૨૩૮૦	૦	અમદાવાદ

ઔદ્યોગિક એકમોની વિગત

ઔદ્યોગિક એકમનું નામ	ઉદ્યોગનો પ્રકાર	સ્થળ	ઉત્પાદિત વસ્તુનું નામ	ઉત્પાદન ક્ષમતા	સંપર્ક વ્યક્તિ	સંપર્ક નંબર
રાજા ઇન્ડસ્ટ્રીજ કડી	ઓઇલ મીલ એન્ડ જીર્નીંગ પ્રેસીસ ફેક્ટરી	નંદાસણ રોડ, કડી	કપાસીયા તેલ	-	શ્રી દીલીપભાઈ પી.પટેલ	૯૮૨૫૦૬૧૨૭૦
એન.કે.ઇન્ડસ્ટ્રીજ કડી	ખાદ્ય તેલ	થોળ રોડ કડી	કપાસીયા તેલ	-	શ્રી નિલેશભાઈ એમ પટેલ	૨૭૪૨૧૪
અંબુજા એક્સપોટ પ્રા.લી.	ખાદ્ય તેલ	થોળ રોડ, કડી	કપાસીયા તેલ	-	શ્રી સી.એમ.શર્મા	૯૮૭૯૧૧૪૩૨૨

પરિશિષ્ટ-૫ -તાલીમ પામેલ માનવ બળની યાદી અને તરવૈયા

તરવૈયાનું નામ	શહેરનું નામ	સરનામું	જો ફોન હોય ત ટેલીફોન નંબર	કામના સ્થળનું નામ
શ્રી નટુજી એમ. ઠાકોર	મહેસાણા	મુ.રામપુરા, મહેસાણા	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૯૭૩૭૬૩૮૭૯૭	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી ઉદાજી બી.ઠાકોર	મહેસાણા	પદ્મણ પરા, સાઇબાબા રોડ, મહેસાણા	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૯૭૨૨૫૮૦૩૭૭	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી શીખુભા આર. રાઠોડ	મહેસાણા	ગજાનંદ રો- હાઉસ, ઉચર પી.રોડ, મહેસાણા	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૯૯૧૩૫૩૧૮	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી સી.એસ.પટેલ	કુકરવાડા	કુકરવાડા	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૯૯૨૪૪૬૨૯૭૬	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી ડાહ્યાભાઇ આર. રાવળ	વિજાપુર	દેવપુરા, તા.વિજાપુર	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૯૮૪૭૮૦૮૨૪૩	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી અકબરભાઇ એન. ચૌહાણ	કડી	મું. આદુદરા, કડી	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૯૬૩૮૬૨૮૭૭૭	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી કેશીભાઇ વી. બજાણીયા	કડી	મું. સુજાતપુરા, કડી	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૯૯૨૫૮૬૯૧૧૨	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી નટવરભાઇ ડી.પરમાર	કડી	મુ. નગરાસણ, કડી	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૯૬૨૪૧૬૧૫૪	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી મંગાજી કે. ઠાકોર	કડી	મું. આદુદરા, કડી	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૭૩૫૮૦૦૧૪૩૭	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી પ્રતાપભાઇ બી.વસાવા	કડી	મું. કડી	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૯૮૭૯૯૯૩૧૦૩	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી દિવાનજી એસ. ઠાકોર	કડી	મું. બલાસર, કડી	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૯૦૯૯૫૧૪૦૮૩	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી જયંતિભાઇ એસ. ઠાકોર	સુંઢીયા	સુંઢીયા	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૯૯૨૫૩૨૮૨૯૫	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા

શ્રી રાહુલજી ડી.ઠાકોર	સુંઢીયા	સુંઢીયા	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૭૩૮૩૫૩૪૭૦૨	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી પર્થીજી જે. ઠાકોર	સુંઢીયા	સુંઢીયા	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૮૧૨૮૧૬૨૨૬૦	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી ગોવિંદજી એસ. ઠાકોર	સુંઢીયા	સુંઢીયા	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૮૮૦૮૮૨૭૨૮૮	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી વિષ્ણુજી એમ. ડાભી	સિપોર	સિપોર	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૮૫૭૪૦૪૫૧૬૪	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી રામાજી કે. ડાભી	સિપોર	સિપોર	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૮૮૦૮૮૧૭૮૮૩	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી રજુજી આર. ડાભી	સિપોર	સિપોર	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૮૭૨૬૨૧૩૫૫૨	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી ઝાકીરહુસેન એ. મન્સુરી	સિપોર	સિપોર	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૮૭૩૭૦૮૪૦૩	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી વિષ્ણુજી એમ. ઠાકોર	સિપોર	સિપોર	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૮૫૭૪૭૬૨૨૧૩	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી પોપટજી ડી.ઠાકોર	વડનગર	અર્જુનવાટી દરવાજો, ઠાકોર વાસ, વડનગર	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૮૭૨૪૬૪૮૭૭૪	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી ભવાજી એસ. ઠાકોર	વડનગર	અર્જુનવાટી દરવાજો, ઠાકોર વાસ, વડનગર	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૮૭૨૪૬૪૮૭૭૪	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી રાકેશકુમાર એમ. ભોઇ	વડનગર	સમતોલ દરવાજો, ભોઇ વાસ,	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૮૭૨૪૬૦૮૪૮૪	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી વિક્રમજી એમ. ઠાકોર	વડનગર	અર્જુનવાટી દરવાજો, ઠાકોર વાસ, વડનગર	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૮૭૨૪૬૦૮૪૮૪	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી બાપાલાલ ડી. ભોઇ	વડનગર	સમતોલ દરવાજો, ભોઇ વાસ, વડનગર	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૮૬૨૪૧૮૧૬૧૬	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા

શ્રી તખ્તસિંહ એ. મકવાણા	પિલવાઇ	વેડા-ઠાકોર વાસ	૨૨૧૪૬૩, ૨૨૨૧૨૮ ૯૬૨૪૯૮૩૬૪૪	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી અનીલભાઇ ડી. મકવાણા	મહેસાણા	રોહીતનગર સોસાયટી, મહેસાણા	૯૬૨૪૬૪૧૯૦૨	યોરો કલબ, મહેસાણા
શ્રી સુવતાનભાઇ એસ. અદાસી	મહેસાણા	મોતીસાગર સોસાયટી, રામોસણા ચોકડી, મહેસાણા	૮૪૬૦૧૭૭૭૧૯	યોરો કલબ, મહેસાણા
ચંદ્રકાન્તભાઇ કાકા	મહેસાણા	વણિકરકલબ	૨૨૧૦૯૩	વણિકર કલબ
બળદેવભાઇ દેસાઇ	મહેસાણા	વણિકરકલબ	૨૨૧૦૯૩	વણિકર કલબ
વાઘુભાઇ વિરમભાઇ	મહેસાણા	પોલીસ હેડ ક્વાર્ટર	૨૨૨૧૨૮	પોલીસ હેડ ક્વાર્ટર
વિરમભાઇ વિહાભાઇ	મહેસાણા	પોલીસ હેડ ક્વાર્ટર	૨૨૨૧૨૮	પોલીસ હેડ ક્વાર્ટર
મહેશકુમાર મોતીભાઇ	મહેસાણા	પોલીસ હેડ ક્વાર્ટર	૨૨૨૧૨૮	પોલીસ હેડ ક્વાર્ટર
દિનેશભાઇ ગણેશભાઇ	મહેસાણા	પોલીસ હેડ ક્વાર્ટર	૨૨૨૧૨૮	પોલીસ હેડ ક્વાર્ટર
હિમતસીંહ કાળુસિંહ	મહેસાણા	પોલીસ હેડ ક્વાર્ટર	૨૨૨૧૨૮	પોલીસ હેડ ક્વાર્ટર
મણીલાલ ખેમજીભાઇ	મહેસાણા	પોલીસ હેડ ક્વાર્ટર	૨૨૨૧૨૮	પોલીસ હેડ ક્વાર્ટર
પંકજકુમાર લાલજીભાઇ	મહેસાણા	પોલીસ હેડ ક્વાર્ટર	૨૨૨૧૨૮	પોલીસ હેડ ક્વાર્ટર
આનંદકુમાર એસ. બારૈયા	મહેસાણા	મહેસાણા નગરપાલિકા	૯૦૯૯૩૦૬૧૦૧	મહેસાણા નગરપાલિકા
મેહુલદાન એમ.ગઢવી	મહેસાણા	મહેસાણા નગરપાલિકા	૯૦૯૯૧૬૯૧૦૧	મહેસાણા નગરપાલિકા
કિર્તીકુમાર આર.પટેલ	મહેસાણા	મહેસાણા નગરપાલિકા	૯૦૯૯૧૮૩૧૦૧	મહેસાણા નગરપાલિકા
હરેશભાઇ બી.પટેલ	મહેસાણા	મહેસાણા નગરપાલિકા	૯૦૯૯૨૮૪૧૦૧	મહેસાણા નગરપાલિકા

પરિશિષ્ટ-૬- જીલ્લામાં આવેલ સેવાભાવી સંસ્થાઓની યાદી

નં.	સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓનું નામ	કામગીરીનું નામ	સંપર્ક વ્યક્તિ	સરનામું	ટેલીફોન નંબર
૧	લાયન્સ ક્લબ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ	મહેસાણા શહેર	એન.પી.પટેલ	જેલ રોડ લાયન્સ હોસ્પિટલ મહેસાણા	૨૫૧૦૩૩
૨	રોટરી ક્લબ ટ્રસ્ટ મહેસાણા	મહેસાણા શહેર	ડૉ.સુનીલભાઈ એસ.શાહ	૨૧, હરીનગર સોસાયટી હાઇવે રોડ, મહેસાણા	૨૫૩૨૫૩
૩	ગાયત્રી પરીવાર ટ્રસ્ટ	મહેસાણા શહેર	ડૉ.વિષ્ણુભાઈ રાવલ	૩૯, સર્વમાનગર સોસાયટી, મહેસાણા	-
૪	વણીકર ક્લબ	મહેસાણા શહેર	કિરણભાઈ પી.પટેલ	રાજકમલ વચ્ચે, મહેસાણા	૨૨૧૩૦૧
૫	ગુરુદ્વારા ટ્રસ્ટ	મહેસાણા શહેર	હરભજ નર્સીંગ અને સતનામર્સીંગ	હોટલ જનપથ મહેસાણા	૨૫૦૭૨૯
૬	જાયન્ટ ગ્રુપ	મહેસાણા શહેર	દિનેશભાઈ	મહેસાણા	૨૪૬૬૭૨
૭	માનવ ઉત્થાન સેવા સમિતિ	મહેસાણા શહેર	કેસરીભાઈજી	વિસનગર રોડ, મહેસાણા	૨૫૧૮૯૫

એન.જી.ઓ.યાદી, મહેસાણા

નામ	રજીસ્ટર નં.	સરનામું
શ્રી હરસિદ્ધ એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ	એફ/૧૯૧/બીકે(૦૫-૧૨-૧૯૯૦)	શ્રી હરસિદ્ધ એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ એસ-૨૭/ યોગેશ્વરી ફ્લેટ, રીલાયન્સ પેટ્રોલ પંપ પાસે, હાઇ ટેન્શન રોડ, સુભાનપુરા, વડોદરા-૩૯૦૦૨૩
વનીતા શીશુ વિહાર	એફ/૧૧૫ (૦૧-૦૩-૧૯૯૦)	વનીતા શીશુ વિહાર, હનુમાન ટેકરી, નિલકંઠ મહાદેવ મંદિર

		પાસે, અબુરોડ હાઇવે, પાલનપુર, જીલ્લા બનાસકાંઠા-૩૮૫૦૦૧
સેવાઆશ્રમ વિકાસ સંસ્થા	એફ/૩૫૯૩ ગુજ/૩૬૦૮/ ૨૫/ ૦૯/૦૭ (૨૫/૦૯/૨૦૦૭)	એ/૧, શાહી ડુબેક્ષ, માદીના પાક સામે, વિસનગર રોડ, મહેસાણા-૩૮૪૦૦૧
પ્રીયા મહાત્માગાંધી રાવત સેવા ટ્રસ્ટ	એફ/૧૦૬૭/મહેસાણા (૨૧-૧૦-૧૯૯૪)	મું.પો.મંડાલી, બ્લોક, ખેરાલુ, જી. મહેસાણા-૩૮૪૧૩૦
ગુજરાત એક્શન કોમીનીટી	ઇ-૩૧૪૫ (૧૯-૦૯-૧૯૮૮)	ગુજરાત એક્શન કોમીનીટી, મું.અડુદરા, તા.કડી, જી. મહેસાણા, ગુજરાત, ઇન્ડિયા-૩૮૨૭૧૫
ડૉક્ટર નકાદર ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ	એફ-૨૬૮૯/ મહેસાણા (૧૦-૦૩-૨૦૦૩)	ડૉ. નકાદર ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ, એન.બી.કોમ્પ્લેક્ષ, પીર બોરડી, મું.પો. કડી, તા. કડી, મહેસાણા-૩૮૨૭૧૫
સંસ્કાર એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ	એફ-૪૫૭ (૩૧-૧૨-૧૯૮૦)	ધી નવજોત મીલ યાવ, રેલ્વે કોસીંગ, કડી, જી. મહેસાણા, ઉત્તર ગુજરાત-૩૮૨૭૧૫
શ્રી બનાસ વિકાસ, જાગૃતી મંડલ, પુજપુર, દાંતા	એફ-૪૦૦/બી.કે. ગુજરાત ૪૧૩/ બી.કે. (૨૩-૦૧-૧૯૯૫)	શ્રી બનાસ વિકાસ જાગૃતિ મંડલ, પુજપુર, મું.પો. દાંતા મામલતદાર કચેરી પાસે, દાંતા (બી.કે.)
માનવ કલ્યાણ ટ્રસ્ટ	૩૦૫/ મહે (૧૬-૦૮-૧૯૮૪)	ભક્તિનગર, તપોધન સમાજ વાડી પાસે, -૩૮૩૨૫૫
કિષ્ના ફાઉન્ડેશન	એફ ૩૭૩૬/મહેસાણા (૧૩-૦૧-૨૦૦૯)	કિષ્ના ફાઉન્ડેશન, ૪૫, તિરૂપતિ મોલ, કાંસા રોડ, વિસનગર - ૩૮૪૩૧૫, જી. મહેસાણા
અડવીત સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ	ઇ-૮૬૯ (૦૨-૧૨-૧૯૯૭)	અડવીત સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ, મું. જસરા, તા. ડીસા, જી. બનાસકાંઠા -૩૮૫૫૩૫ (ઉત્તર ગુજરાત)
અમર એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ	ઇ/૩૧૮૫/મહેસાણા (૨૧-૦૧-૧૯૮૯)	મું. ભાસરીયા, તા. જી. મહેસાણા
ભારતીય મહિલા વિકાસ પરીષદ	૨જી.નં.એફ/૨૭૩૧ એન્ડ ગુજ./૨૨૪૭ (૦૧-૦૪-૨૦૦૩)	ખારી નદી, લાખવડી ભાગોળ, મહેસાણા-૩૮૪૦૦૧ (ઉ.ગુજ)
શ્રી જાન વિકાસ ટ્રસ્ટ	એફ ૧૦૪૧/પાટણ (૦૧-૦૭-૨૦૦૩)	લાલભાઇ હીરાની સોસાયટી, યાણસ્મા-૩૮૪૨૨૦
જી.એમ. ફાઉન્ડેશન	એફ-૩૬૯૨/મહેસાણા (૨૨-૦૮-૨૦૦૮)	જી.એમ.ફાઉન્ડેશન, મું. ચલાસણ, તા. કડી, જી. મહેસાણા ગુજરાત
સુંદર્શન ગ્રામ વિકાસ ટ્રસ્ટ	એફ/૩૮૨૬/મહેસાણા (૧૩-૧૦-૨૦૦૯)	એ-૪૦, તિરૂપતિ મોલ, કાંસા રોડ, વિસનગર-૩૮૪૩૧૫
બલકલીયાસ અગ	એ/૧૫૪ (૧૭-૦૫-૧૯૯૧)	૭/ મોઢેશ્વરી સોસાયટી, મોઢેરા

		રોડ, મહેસાણા-૩૮૪૦૦૨
કસ્ટોલીક આશ્રમ	ઇ-૫૪૯-બી.કે. (૦૭-૦૯-૧૯૮૮)	મું.પો. લીંબો, તા. વડગામ, જી.બનાસકાંઠા
ગુંજા જૈન મહાજન સાર્વજનિક પુસ્તકાલય ટ્રસ્ટ	ઇ-૩૭૫૩ (૦૭-૦૮-૧૯૮૫)	ગુંજા જૈન મહાજન સાર્વજનિક પુસ્તકાલય, ગુંજા-૩૮૪૩૧૫
સર્વોદય વિકાસ ટ્રસ્ટ	એફ-૨૫૬૬ (૦૯-૧૨-૨૦૦૨)	૨૧, શ્રીજીબાપા નગર સોસાયટી, સ્વામીનારાયણ મંદિર, મોઢેરા રોડ, મહેસાણા-૩૮૪૦૦૨

પરિશિષ્ટ-૭ - ઇમરજન્સી ઉપયોગ માટે આશ્રયસ્થાનોની ઉપલબ્ધતા

નંબર	આશ્રયનું નામ	માલિક અને વ્યવસ્થાપકનું નામ	માલિક અને વ્યવસ્થાપકનું રહેઠાણનું સરનામું	ટેલીફોન નંબર અને મોબાઇલ નંબર	રૂમની સંખ્યા	ક્ષમતા (વ્યક્તિ)	સંડાસ અને બાથરૂમની સગવડ ઉપલબ્ધ છે?
૧	વડનગર પાટીદાર બોર્ડીંગ	નટુભાઇ પટેલ	ધોસકોળ ગેટ, વડનગર	-	૧૫	૧૦૦	હા
૨	રેસ્ટ હાઉસ	આર.એન્ડ બી.	ગંજ બજાર વડનગર	૨૨૨૮૫૨	૪	૫૦	હા
૩	ખરવાડ	ગજેન્દ્રભાઇ	નાગોરવાડ	૨૨૩૯૦૧	૨૫	૧૨૫	હા
૪	બગીચા	નગરપાલિકા	દરબાર, વડનગર	૨૨૨૦૫૨	૫૦	૨૫૦	ના
૫	લેઉવા પાટીદાર વાડી	ડી.બી.પટેલ	અર્જુનબારી પરા, વડનગર	૯૮૨૫૫ ૭૯૯૨૫	૪	૫૦	હા
૬	હાટકેશ્વર સંસ્થાન	ગજુભાઇ પટેલ	હાટકેશ્વર મહાદેવ, વડનગર	૨૨૨૮૧૬	૧૨	૧૦૦	હા
૭	મનીલાલ જમનાદાસ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ	-	સ્ટેશન રડ વડનગર	-	૬	૫૦	હા
૮	નવીન સર્વ વિદ્યાલય	ભોગીભાઇ પટેલ	સબલપુર	૨૨૨૦૬૪	૨૦	૧૦૦	હા
૯	બી.એન. હાઇસ્કુલ	-	વડનગર	૨૨૨૦૬૯	૨૫	૨૦૦	હા
૧૦	આર્ટસ એન્ડ કોમર્સ કોલેજ	-	વડનગર	૨૨૩૬૧૭	૨૦	૨૦૦	હા
૧૧	નગરપાલિકા કોમ્યુનીટી હોલ	નગરપાલિકા વડનગર	નદીઓળ, વડનગર	૨૨૨૦૫૨	-	૩૦૦	હા
૧૨	ઉમિયા માતા મંદિર હોલ	રમણીકભાઇ પટેલ	વિજયપરુ	૨૨૦૧૩૫ ૯૪૨૯૪૮૨૫૨૬	૧	૫૦૦	હા
૧૩	આંગણવાડી	તાલુકા પંચાયત	તાલુકા પંચાયત	૨૨૫૫૮૬ ૨૧૧૬૬૬	૩૫	૪૫ ૩૫	હા

૧૪	પ્રા.શાળા			-	૨૩	૨૦ ૨૩	હા
----	-----------	--	--	---	----	----------	----

પરિશિષ્ટ-૮ - મીડિયા મેનેજમેન્ટ

મહેસાણા જિલ્લાના પત્રકારશ્રીઓની યાદી

૧૫	હરીહર સેવા મંડળ	અંબાલાલ પટેલ	ફતેહ દરવાજા	૯૬૨૪૮૨૭૭૧૫	૪	૫૦૦ ૪	હા
----	--------------------	-----------------	----------------	------------	---	----------	----

૧૬	ફતેહ દરવાજા કોમ્યુનિટીહોલ	ન.પા.કચેરી	ચીફ ઓફીસર	૨૩૦૩૫૧	૧	૧૦૦	હા
૧૭	મારવાડી વાસ કોમ્યુનિટીહોલ			૨૩૦૩૫૧	૧	૨૫૦	હા
૧૮	પ્રા.શાળા નં. ૪ જવાહર સોસાયટી	આચાર્યશ્રી	દુગલા રોડ,વિસનગર	-	૩૦	૩૬૦	હા
૧૯	માધ્યમિક શાળા આદર્શ હઇસ્કૂલ	હરીભાઇ ચૌધરી	વિસનગર	-	૪૫	૪૫૦	હા
૨૦	ડી.ડી.કન્યા વિદ્યાલય, વિસનગર	-	વિસનગર	-	૫૦	૫૦૦	હા
૨૧	નુતન સર્વ વિદ્યાલય, વિસનગર	ભોળાભાઇ પટેલ	વિસનગર	૯૯૨૫૯૩૦૯૪૫	૮૦	૮૦૦	હા
૨૨	ના.વિ.કન્યા વિદ્યાલય, કડારોડ	-	કડા રોડ, વિસનગર	-	૨૦	૨૦૦	હા
૨૩	ગોવિંદ ચકલા, પટેલ વાડી	-	વિસનગર	-	૧	૨૫૦	હા
૨૪	સાર્વજનિક વિદ્યાસંકુલ કેમ્પસ, મહેસાણા	મિલનભાઇ જે.ચૌધરી	મહેસાણા	૮૦	૫૦૦૦	હા	
૨૫	વર્ધમાન વિદ્યાલય, મહેસાણા	દિલીપભાઇ જે. ચૌધરી	મહેસાણા	૫૦	૩૦૦૦	હા	

અનુ નં	નામ	અખબાર કે સંસ્થાનું નામ	સંપર્ક નંબર	મેઇલ એડ્રેસ	એકે-કાર્ડ નંબર
માહિતી કચેરી મહેસણાના સંપાદન શાખાના અધિકારીશ્રીઓ, કર્મચારીશ્રીઓ					
1	શ્રી પરેશ શાહ	નાયબ માહિતી નિયામક	૯૪૨૬૩૨૨૭૫૦	ddiparesh@gmail.com	માહિતી કચેરી
2	શ્રી ડી.પી.રાજપૂત	સહાયક માહિતી નિયામક	9427514033	cdmo-meh@gujarat.gov.in	માહિતી કચેરી
3	શ્રી નરેન્દ્ર ડી પંડ્યા	માહિતી મદદનીશ	૯૮૯૮૯૧૧૦૯૧	naren_2832@yahoo.com	માહિતી કચેરી
4	શ્રી આર.ડી.સિધ્ધપુરા	કેમેરામેન	૯૮૯૮૩૦૧૯૬૨	Siddhapura4u@rediffmail.com , yahoo.co.in	માહિતી કચેરી
5	શ્રી એસ.આર.શેઠીયા	ફોટોગ્રાફર	23૭૪૭૫	cdmo-meh@gujarat.gov.in	માહિતી કચેરી
દૈનિક અખબારના એકેડિટેશન કાર્ડ ધરાવતા પત્રકારશ્રીઓ					
1.	શ્રી ધીરેન ચૌધરી	સંદેશ	૯૪૨૬૦૫૬૧૧૧	dhiru_sandesh@yahoo.com	DC0116002
2.	શ્રી દેવેન્દ્ર તારકેસ	દિવ્ય ભાસ્કર	૯૮૦૮૦૦૯૭૨૦	ngdbmehsana@gmail.com	D0116001
3.	શ્રી રઘસ સૈયદ	ગુજરાત ટુડે	૯૮૨૫૪૬૨૫૨૧	rais_vjp@yahoo.co.in	DC0116005
4.	શ્રી ચંદુભાઈ પટેલ	સંદેશ ફોટોગ્રાફ	૯૪૨૬૦૫૫૮૫૫	Chandupatel.sandesh@gmail.com	DP0116001
5.	શ્રી વિરેન્દ્ર રામી	જનસત્તા	૯૪૨૮૦૮૯૧૯૪	virendraramimehsana2@gmail.com	DP0116003
6.	શ્રી મહેશ આઇ બારોટ	ગાંધીનગર સમાચાર	૯૮૭૯૪૦૨૫૩૩	m_barot@ymail.com	DC0116006
7.	શ્રી રોહિત પટેલ	દિવ્ય ભાસ્કર ફોટો	૯૮૭૮૪૬૧૭૭૭	rohitmpatel@gmail.com	DP0116004
8.	શ્રી અરવિંદ ડી સાધુ	સમાચાર મેં આગે	9824799908	samacharmeage@yahoo.co.in	DE0116002
9.	શ્રી આશિષ પટેલ	પ્રભાત	૯૮૨૪૬૮૨૮૮૪	ashish_82884@yahoo.co.in	DC0116003
10.	શ્રી મનસુરી ગુલામ એહમદ	ગુજરાત ટુડે ફોટો	૯૮૨૫૩૧૫૮૯૧	gujarattodyadaily@gmail.com visnagar.today@gmail.com	DP0116005
11.	શ્રી સંજય એમ ગુપ્તા	ગરવી ગુજરાત	9825799909	garvigujarat2007@yahoo.com	DC0116004
12.	શ્રી પ્રમોદ કે શાહ	જનસેતુ દૈનિક	૯૮૨૫૧૨૬૧૨૪	Shahpramod11@yahoo.com	DP0116002
13.	શ્રી ઉજ્જવલ વ્યાસ	ચૌપાલ દૈનિક	9879306699	ujawal276@gmail.com	DC0116001

પરિશિષ્ટ-9 - ફોર્મેટ (રિપોર્ટ નુકશાન લોસ એસેસમેન્ટ)

Format (Reports, Damage and Loss Assessment):

➤ Standard damage assessment form:

Application form for Government helps for to Repair / Rebuilt House/Huts

Damaged during the Natural calamities of Earthquake on date 26.01.2001

:: APPLICATION FORM ::

1. Name of Applicant
2. Name of Village & Location of House / Hut
3. a. Ward No. Block No. House No.

b. Area

c. Valuation Register No.

1. Total No. of Family Member of Applicant

Sr. No.	Name	Age	Relation
1			
2			
3			

2. Annual Income of Applicant family
3. (A) Ownership of House :
House owner / House Tenant Name and Address :

4. House / Hut Party damage or fully damage
5. Damage estimate cost (In Rupees)
6. Amount Damaged for to Repair / Rebuilt House / Hut.
7. Fully damage House/ Hut is on official place or not ? If not then Rebuilt House / Hut is on official place ?

Place :

Signature of Applicant

Date :

Roikam

Shriresident of Amreli has residential building / Hut which is demolished heavy damage during the(type of Calamities). Which has seen by us and the estimated damage cost is Rs..... is true for that we punch sign under this .

1.

2

3

In presence of Team leader

Agreement

I shri living in village Taluka Agree to write agreement that in referce to my application what over the help given to me by Government according to his rules, I spend it for rebuilt house / hut. If I fail to do so I repaid the help to Government .

Witness :

Name :

Dates :

Applicant Signature

In presence of Ten leaders.

In accordance with the Application of Shri..... for to repair / rebuilt residential building / kacha / packa / Hut. I personally verified the damage. In accordance with damage of situation of applicant . I agree to give him help according to rule. His valuation register No. is

Date:

Team Leader : Signagture

Shri..... Residence..... house / hut
damage details

Ward No.....

House No.....

Type of House : Kacha / Packa / Hut

East

North

South

West

Height of building :

Plinth Area :

Walls :

Cellar :

Roof detail : Tiles / Slash

Approximate damage :

(Repairing cost)

Categon of Damage :

% damage :

Engineer's Sign / Officer's Sign

Name :

----- Looking to the
above detail Rs.is sranted as a help for to repair / rebuilt . House / Hut.

Date :

Mamlatdar

Place :

પરિશિષ્ટ — 10 —એસ.ઓ.પી.

SOP-Roll of Each Department:

1. Each Department and Govt. agency involved in Disaster Mgmt and Mitigation will:

- Designate a Nodal officer for emergency response and will act as the contact person for that department/agency.
- Ensure establishment of fail-safe two-way communication with the state, district and other emergency control rooms and within the organization.
- Emphasis on communication systems used regularly during LO with more focus on the use of VHF's with automatic repeaters, mobile phones with publicized numbers, HF radio sets etc. It should be remembered that SAT phones fail during prolonged emergencies and electric failure if the phones cannot be re-charged.
- Work under the overall supervision of the IC / the District Collectors during emergencies.

2. Agriculture

➤ Prevention Activities:

- Awareness generation regarding various plant diseases, alternate cropping practices in disaster-prone areas, Crop Insurance, provision of credit facilities, proper storage of seeds, etc.
- Hazard area mapping (identification of areas endemic to pest infections, drought, flood, and other hazards).
- Develop database village-wise, crop-wise, irrigation source wise, insurance details, credit facilities, etc.
- Regular monitoring at block level; the distribution and variation in rainfall. Prepare the farmers and department officers to adopt contingency measures and take up appropriate course of action corresponding to the different emerging conditions.
- Detail response manuals to be drawn up for advising the farmers for different types of disasters, e.g., rain failure in July or September & development of a dynamic response plan taking into account weekly rainfall patterns.
- Develop IEC materials to advise the farming communities on cropping practices and precautionary measures to be undertaken during various disasters.
- Improving irrigation facilities, watershed management, soil conservation and other soil, water and fertility management
- Measures keeping in mind the local agro climatic conditions and the proneness of the area to specific hazards.
- Promotion of alternative crop species and cropping patterns keeping in mind the vulnerability of areas to specific hazards.
- Surveillance for pests and crop diseases and encourage early reporting.
- Encourage promotion of agro service outlets/enterprise for common facilities, seed and agro input store and crop insurance.
- **Preparedness Activities before disaster seasons**
- Review and update precautionary measures and procedures and especially ascertain that adequate stock of seeds and other agro inputs are available in areas prone to natural calamities.
- Review the proper functioning of rain gauge stations, have stock for immediate replacement of broken

/ non-functioning gadgets/equipments, record on a daily basis rainfall data, evaluate the variation from the average rainfall and match it with the rainfall needs of existing crops to ensure early prediction of droughts.

➤ **Response Activities:**

- Management of control activities following crop damage, pest infestation and crop disease to minimize losses.
- Collection, laboratory testing and analysis of viruses to ensure their control and eradication.
- Pre-positioning of seeds and other agro inputs in strategic points so that stocks are readily available to replace damage caused by natural calamities.
- Rapid assessment of the extent of damage to soil, crop, plantation, irrigation systems, drainage, embankment, other water bodies and storage facilities and the requirements to salvage, re-plant, or to compensate and report the same for ensuring early supply of seeds and other agro inputs necessary for re-initiating agricultural activities where crops have been damaged.
- Establishment of public information centers with appropriate and modern means of communication, to assist farmers in providing information regarding insurance, compensation, repair of agro equipments and restarting of agricultural activities at the earliest.

➤ **Recovery Activities**

- Arrange for early payment of compensation and crop insurance dues.
- Facilitate provision of seeds and other agro inputs.
- Promotion of drought and flood tolerant seed varieties.
- Review with the community, the identified vulnerabilities and risks for crops, specific species, areas, which are vulnerable to repetitive floods, droughts, other natural hazards, water logging, increase in salinity, pest attacks etc. and draw up alternative cropping plans to minimize impacts to various risks.
- Facilitate sanctioning of soft loans for farm implements.
- Establishment of a larger network of soil and water testing laboratories.
- Establishment of pests and disease monitoring system.
- Training in alternative cropping techniques, mixed cropping and other agricultural practices which will minimize crop losses during future disasters.

3. Health Department

3.1. Disaster Events

➤ **Prevention Activities:**

- Assess preparedness levels at State, District and Block levels.
- Identification of areas endemic to epidemics and natural disasters.
- Identification of appropriate locations for testing laboratories.
- Listing and networking with private health facilities.
- Developing a network of volunteers for blood donation with blood grouping data.
- Strengthening of disease surveillance, ensuring regular reporting from the field level workers (ANMs/LHV etc) and its compilation and analysis at the PHC and District levels, on a weekly basis (daily basis in case of an epidemic or during natural disasters), forwarding the same to the State Disease Surveillance Cell and monthly feedback from the State to the district and from the District to the PHC.
- Formation of adequate number of mobile units with trained personnel, testing facilities,

communication systems and emergency treatment facilities.

- Identification of locations in probable disaster sites for emergency operation camps.
- Awareness generation about various infectious diseases and their prevention.
- Training and IEC activities
- Training of field personnel, Traditional Birth Attendants, community leaders, volunteers, NGOs and CBOs in first aid, measures to be taken to control outbreak of epidemics during and after a disaster, etc.
- Arrangement of standby generators for every hospitals.
- Listing of vehicles, repair of departmental vehicles that will be requisitioned during emergencies for transport of injured.
- **Preparedness Activities before Disaster Seasons**
- **For heat wave :**
- Preparation and distribution of IEC materials, distribution of ORS and other life-saving drugs, training of field personnel on measures to be taken for management of patients suspected to be suffering from heatstroke;
- For flood and cyclone: Assessment and stock piling of essential medicines, anti snake venom, halogen tablets, bleaching powders. ORS tablets, Pre-positioning of mobile units at vulnerable and strategic points.
- **Response activities:**
- Stock piling of life-saving drugs, detoxicants, anesthesia, Halogen tablets in vulnerable areas.
- Strengthening of drug supply system with powers for local purchase during LO.
- Situational assessment and reviewing the status of response mechanisms in known vulnerable pockets.
- Ensure adequate availability of personnel in disaster sites.
- Review and update precautionary measures and procedures, and apprise the personnel who will be implementing those.
- **Sanitation**
- Dispensing with post-mortem activities during L1, L2 and L3 when the relatives and/or the competent authority is satisfied about cause of death.
- Disinfections of water bodies and drinking water sources.
- Immunization against infectious diseases.
- Ensure continuous flow of information.
- **Recovery Activities**
- Continuation of disease surveillance and monitoring.
- Continuation of treatment, monitoring and other epidemic control activities till the situation is brought under control and the epidemic eradicated.
- Trauma counselling.
- Treatment and socio-medical rehabilitation of injured or disabled persons.
- Immunization and nutritional surveillance.
- Long term plans to progressively reduce various factors that contribute to high level of vulnerability to diseases of population affected by disasters.

3.2 Epidemics

➤ **Preventive Activities:**

- Supply of safe drinking water, water quality monitoring and improved sanitation.
- Vector Control programme as a part of overall community sanitation activities.
- Promotion of personal and community latrines.
- Sanitation of sewage and drainage systems.
- Development of proper solid waste management systems.
- Surveillance and spraying of water bodies for control of malaria.
- Promoting and strengthening Primary Health Centres with network of paraprofessionals to improve the capacity of surveillance and control of epidemics.
- Establishing testing laboratories at appropriate locations to reduce the time taken for early diagnosis and subsequent warning.
- Establishing procedures and methods of coordination with the Health Department, other local authorities/departments and NGOs to ensure that adequate prevention and preparedness measures have been taken to prevent and / or minimise the probable outbreak of epidemics.
- Identification of areas prone to certain epidemics and assessment of requirements to control and ultimately eradicate the epidemic.
- Identification of appropriate locations and setting up of site operation camps for combating epidemics.
- Listing and identification of vehicles to be requisitioned for transport of injured animals.
- Vaccination of the animals and identification of campsites in the probable areas.
- Promotion of animal insurance.
- Tagging of animals
- Arrangement of standby generators for veterinary hospitals.
- Provision in each hospital for receiving large number of livestock at a time.
- Training of community members in carcasses disposal.
- **Preparedness activities before disaster seasons**
- Stock piling of water, fodder and animal feed.
- Pre-arrangements for tie-up with fodder supply units.
- Stock-piling of surgical packets.
- Construction of mounds for safe shelter of animals.
- Identification of various water sources to be used by animals in case of prolonged hot and dry spells.
- Training of volunteers & creation of local units for carcass disposal.
- Municipalities / Gram Panchayats to be given responsibility for removing animals likely to become health hazards.
- **Response Activities:**
- Eradication and control of animal diseases, treatment of injured animals ~ Protection of abandoned and lost cattle.
- Supply of medicines and fodder to affected areas.
- Ensure adequate availability of personnel and mobile team.

- Disposal of carcasses ensuring proper sanitation to avoid outbreak of epidemics.
- Establishment of public information centre with a means of communication, to assist in providing an organised source of information.
- Mobilizing community participation for carcass disposal.
- **Recovery Activities:**
- Assess losses of animals assets and needs of persons and communities.
- Play a facilitating role for early approval of soft loans for buying animals and ensuring insurance coverage and disaster proof housing or alternative shelters/ mounds for animals for future emergencies.
- Establishment of animal disease surveillance system.

5. Water Supplies and Sanitation (GWSSB)

- **Prevention Activities:**
- Provision of safe water to all habitats.
- Clearance of drains and sewerage systems, particularly in the urban areas.
- **Preparedness Activities for disaster seasons**
- Prior arrangement of water tankers and other means of distribution and storage of water.
- Prior arrangement of stand-by generators.
- Adequate prior arrangements to provide water and halogen tablets at identified sites to used as relief camps or in areas with high probability to be affected by natural calamities.
- Raising of tube-well platforms, improvement in sanitation structures and other infrastructural measures to ensure least damages during future disasters.
- Riser pipes to be given to villagers.
- **Response Activities:**
- Disinfections and continuous monitoring of water bodies.
- Ensuring provision of water to hospitals and other vital installations.
- Provision to acquire tankers and establish other temporary means of distributing water on an emergency basis.
- Arrangement and distribution of emergency tool kits for equipments required for dismantling and assembling tube wells, etc.
- Carrying out emergency repairs of damaged water supply systems.
- Disinfection of hand pumps to be done by the communities through prior awareness activities & supply of inputs.
- **Recovery Activities:**
- Strengthening of infrastructure.
- Sharing of experiences and lessons learnt.
- Training to staff, Review and documentation.
- Development of checklists and contingency plans.

6. Police:

➤ **Prevention Activities:**

- Keep the force in general and the GSDRAF in particular fighting fit for search, rescue, evacuation and other emergency operations at all times through regular drills.
- Procurement and deployment of modern emergency equipments while modernising existing infrastructure and equipments for disaster response along with regular training and drills for effective handling of these equipments.
- Focus on better training and equipments for GSDRAF for all types of disasters, e.g. diving equipments.
- Rotation of members of GSDRAF so that the force remains fighting fit.
- Ensure that all communication equipments including wireless are regularly functioning and deployment of extra wireless units in vulnerable pockets.
- Ensure inter changeability of VHF communication sets of police and GSDMA supplied units, if required.
- Keeping close contact with the District Administration & Emergency Officer.
- Superintendent of Police be made Vice Chairperson of District Natural Calamity Committee.
- Involvement of the local army units in response planning activities and during the preparation of the annual contingency plans to ensure logistics and other support to armed forces during emergencies.

➤ **Response Plan:**

- Security arrangements for relief materials in transit and in camps etc.
- Senior police officers to be deployed in control rooms at State & district levels during L 1 level deployment onwards.
- Deploy personnel to guard vulnerable embankments and at other risk points.
- Arrangement for the safety.
- Coordinate search, rescue and evacuation operations in coordination with the administration
- Emergency traffic management.
- Maintenance of law and order in the affected areas.
- Assist administration in taking necessary action against hoarders, black marketers etc.

7. Civil Defence

➤ **Prevention Activities**

- Organise training programmes on first-aid, search, rescue and evacuation.
- Preparation and implementation of first aid, search and rescue service plans for major public events in the State.
- Remain fit and prepared through regular drills and exercises at all times.

➤ **Response Activities**

- Act as Support agency for provision of first aid, search and rescue services to other emergency service agencies and the public.
- Act as support agency for movement of relief.
- Triage of casualties and provision of first aid and treatment.
- Work in co-ordination with medical assistance team.
- Help the Police for traffic management and law and order.

8. Fire Services:

➤ Prevention Activities:

- Development/enforcement of relevant legislations and regulations to enhance adoption of fire safety measures.
- Modernisation of fire-fighting equipments and strengthening infrastructure.
- Identification of pockets, industry , etc. which highly susceptible to fire accidents or areas, events which might lead to fires, building collapse, etc. and educate people to adopt safety measures. Conduct training and drills to ensure higher level of prevention and preparedness.
- Building awareness in use of various fire protection and preventive systems.
- Training the communities to handle fire emergencies more effectively.
- VHF network for fire services linked with revenue & police networks.
- Training of masons & engineers in fireproof techniques.
- Making clearance of building plans by fire services mandatory.

➤ Response Activities:

- Rescue of persons trapped in burning, collapsed or damaged buildings, damaged vehicles, including motor vehicles, trains and aircrafts, industries, boilers and pressure vessels, trenches and tunnels.
- Control of fires and minimising damages due to explosions.
- Control of dangerous or hazardous situations such as oil, gas and hazardous materials spill.
- Protection of property and the environment from fire damage.
- Support to other agencies in the response to emergencies.
- Investigation into the causes of fire and assist in damage assessment.

9. Civil Supplies:

➤ Preventive Activities

- Construction and maintenance of storage godowns at strategic locations.
- Stock piling of food and essential commodities in anticipation of disaster.
- Take appropriate preservative methods to ensure that food and other relief stock are not damaged during storage, especially precautions against moisture, rodents and fungus infestation.

➤ Response Activities

- Management of procurement
- Management of material movement
- Inventory management

➤ Recovery Activities

- Conversion of stored, unutilized relief stocks automatically into other schemes like Food for Work. Wherever, it is not done leading to damage of stock, it should be viewed seriously.

10. Works/ Rural Development Departments

➤ Prevention Activities :

- Keep a list of earth moving and clearing vehicles / equipments (available with Govt. Departments, PSUs, and private contractors, etc.) and formulate a plan to mobilize those at the earliest.

- Inspection and emergency repair of roads/ bridges, public utilities and buildings.
- **Response Activities**
- Clearing of roads and establish connectivity. Restore roads, bridges and where necessary make alternate arrangements to open the roads to traffic at the earliest.
- Mobilization of community assistance for clearing blocked roads.
- Facilitate movement of heavy vehicles carrying equipments and materials.
- Identification and notification of alternative routes to strategic locations.
- Filling of ditches, disposal of debris, and cutting of uprooted trees along the road.
- Arrangement of emergency tool kit for every section at the divisional levels for activities like clearance (power saws), debris clearance (fork lifter) and other tools for repair and maintenance of all disaster response equipments.
- **Recovery Activities:**
- Strengthening and restoration of infrastructure with an objective to eliminate the factor(s) which caused the damage.
- Sharing of experiences and lessons learnt.
- Training to staff, Review and documentation.
- Development of checklists and contingency plans.

11. Energy:

- **Prevention Activities:**
- Identification of materials/tool kits required for emergency response.
- Ensure and educate the minimum safety standards to be adopted for electrical installation and equipments and organize training of electricians accordingly.
- Develop and administer regulations to ensure safety of electrical accessories and electrical installations.
- Train and have a contingency plan to ensure early electricity supply to essential services during emergencies and restoration of electric supply at an early date.
- Develop and administer code of practice for power line clearance to avoid electrocution due to broken / fallen wires.
- Strengthen high-tension cable towers to withstand high wind speed, flooding and earthquake, modernize electric installation, strengthen electric distribution system to ensure minimum damages during natural calamities.
- Conduct public/industry awareness campaigns to prevent electric accidents during normal times and during and after a natural disaster.
- **Response Activities:**
- Disconnect electricity after receipt of warning.
- Attend sites of electrical accidents and assist in undertaking damage assessment.
- Stand-by arrangements to ensure temporary electricity supply.
- Prior planning & necessary arrangements for tapping private power plants like those belonging to ICCL, NALCO, RSP during emergencies to ensure uninterrupted power supply to the Secretariat, SRC, GSDMA, Police Headquarters, All India Radio, Doordarshan, hospitals, medical colleges, Collectorate Control Rooms and other vital emergency response agencies. v Inspection and repair of

high tension lines /substations/transformers/poles etc.

- Ensure the public and other agencies are safeguarded from any hazards, which may have occurred because of damage to electricity distribution systems.
- Restore electricity to the affected area as quickly as possible.
- Replace / restore of damaged poles/ salvaging of conductors and insulators.

12. Water Resources Department:

➤ Prevention Activities:

- Assess preparedness level.
- Annual assessment of danger levels & wide publicity of those levels.
- Identify flood prone rivers and areas and activate flood monitoring mechanisms.
- Provide water level gauge at critical points along the rivers, dams and tanks.
- Identify and maintain of materials/tool kits required for emergency response.
- Stock-pile of sand bags and other necessary items for breach closure at the Panchayat level.

➤ Response Activities:

- Monitoring flood situation.
- Dissemination of flood warning.
- Ensure accurate dissemination of warning messages naming GPs & Taluka with details of flow & likely damage.
- Monitoring and protection of irrigation infrastructures.
- Inspection of bunds of dams, irrigation channels, bridges, culverts, control gates and overflow channels.
- Inspection and repair of pumps, generator, motor equipments, station buildings.
- Community mobilization in breach closure

➤ Recovery Activities:

- Strengthening of infrastructure and human resources.
- Review and documentation.
- Sharing of experiences and lessons learnt.
- Training of staff.
- Development of checklists and contingency plans.

13. Fisheries

➤ Prevention Activities

- Registration of boats and fishermen.
- Building community awareness on weather phenomena and warning system especially on Do's and Don'ts on receipt of weather related warnings.
- Assist in providing life saving items like life jackets, hand radios, etc.
- Certifying the usability of all boats and notifying their carrying capacities.
- Capacity building of traditional fishermen and improvisation of traditional boats which can be used

during emergencies.

- Train up young fishermen in search & rescue operation and hire their services during emergency.

- **Response Activities**

- Ensure warning dissemination to fishing communities living in vulnerable pockets.
- Responsible for mobilising boats during emergencies and for payment of wages to boatmen hired during emergencies.
- Support in mobilization and additional deployment of boats during emergencies.
- Assess the losses of fisheries and aquaculture assets and the needs of persons and communities affected by emergency.

- **Recovery Activities**

- Provide compensations and advice to affected individuals, community.
- Plan for rehabilitation in the long run of the fisher folk including resettlement, insurance, better boats, nets, etc., improved communication system as a part of the communication hub for warning dissemination, especially for marine fishermen and fishing communities residing in high-risk areas.

14. Forest Department

- **Prevention activities**

- Promotion of shelter belt plantation.
- Publishing for public knowledge details of forest cover, use of land under the forest department, the rate of depletion and its causes.
- Keep saws (both power and manual) in working conditions.
- Provision of seedling to the community and encouraging plantation activities, promoting nurseries for providing seedlings in case of destruction of trees during natural disasters.

15. Transport Department:

- **Prevention Activities**

- Listing of vehicles which can be used for emergency operation.
- Safety accreditation, enforcement and compliance.
- Ensuring vehicles follow accepted safety standards.
- Build awareness on road safety and traffic rules through awareness campaign, use of different IEC strategies and training to school children.
- Ensure proper enforcement of safety regulations Response Activities.
- Requisition vehicles, trucks, and other means of transport to help in the emergency operations.
- Participate in post impact assessment of emergency situation.
- Support in search, rescue and first aid.
- Failure to cooperate and misappropriation of relief materials to invite disqualification from the post.

- **Recovery Activities**

- Provision of personal support services e.g. Counseling.
- Repair/restoration of infrastructure e.g. roads, bridges, public amenities.

- Supporting the GPs in development of storage and in playing a key role and in the coordination of management and distribution of relief and rehabilitation materials.
- The G.P. members to be trained to act as an effective interface between the community, NGOs, and other developmental organizations.
- Provide training so that the elected representatives can act as effective supportive agencies for reconstruction and recovery activities.

16. Panchayati Raj

➤ Preventive Activities

- Develop prevention/mitigation strategies for risk reduction at community level.
- Training of elected representatives on various aspects of disaster management.
- Public awareness on various aspects of disaster management.
- Organise mock drills.
- Promote and support community-based disaster management plans.
- Support strengthening response mechanisms at the G.P. level (e.g., better communication, local storage, search & rescue equipments, etc.).
- Clean drainage channels, organise through community participation trimming of branches before cyclone season.
- Ensure alternative routes/means of communication for movement of relief materials and personnel to marooned areas or areas likely to be marooned.
- Assist all the government departments to plan and prioritise prevention and preparedness activities while ensuring active community participation.

➤ Response Activities

- Train up the G.P. Members and Support for timely and appropriate delivery of warning to the community.
- Clearance of blocked drains and roads, including tree removal in the villages.
- Construct alternative temporary roads to restore communication to the villages.
- PRIs to be a part of the damage survey and relief distribution teams to ensure popular participation.
- Operationalise emergency relief centres and emergency shelter.
- Sanitation, drinking water and medical aid arrangements.
- IEC activities for greater awareness regarding the role of trees and forests for protection during emergencies and also to minimise environmental impact which results owing to deforestation like climate change, soil erosion, etc.
- Increasing involvement of the community, NGOs and CBOs in plantation, protection and other forest protection, rejuvenation and restoration activities.
- Plan for reducing the incidence, and minimise the impact of forest fire.

➤ Response Activities :

- Assist in road clearance.
- Provision of tree cutting equipments.
- Units for tree cutting and disposal to be put under the control of GSDMA, SRC, Collector during L1.
- Provision of building materials such as bamboos etc for construction of shelters.

➤ **Recovery Activities :**

- Take up plantation to make good the damage caused to tree cover.

17. Information & Public Relations Department

➤ **Prevention Activities**

- Creation of public awareness regarding various types of disasters through media campaigns.
- Dissemination of information to public and others concerned regarding do's and don'ts of various disasters.
- Regular liaisoning with the media.

➤ **Response Activities**

- Setting up of a control room to provide authentic information to public regarding impending emergencies.
- Daily press briefings at fixed times at state & district levels to provide official version (during LO also).
- Media report & feedback to field officials on a daily basis from L1 onwards.
- Keep the public informed about the latest of the emergency situation (area affected, lives lost, etc).
- Keep the public informed about various post-disaster assistances and recovery programmes.

18. Revenue Department

- Co-ordination with Govt. of Gujarat Secretariat and Officers of Govt. of India
- Overall control & supervision
- Damage assessment, finalization of reports and declaration of L1/L2 disasters
- Mobilization of finance

➤ **19. Home Department**

- Requisition, deployment and providing necessary logistic support to the armed forces.
- Provide maps for air dropping, etc.

20. Gujarat Disaster Rapid Action Force

➤ **Response**

- To be trained and equipped as an elite force within the Police Department and have the capacity to immediately respond to any emergency.
- Unit to be equipped with life saving, search & rescue equipments, medical supplies, security arrangements, communication facilities and emergency rations and be self-sufficient.
- Trained in latest techniques of search, rescue and communication in collaboration with international agencies.
- Co-opt doctors into the team.

પરીશિષ્ટ-૧૧-સંપર્ક સુચિ

પ્રાંત અધિકારીશ્રીના સંપર્ક નંબર અને વિગત.

અ. નં.	તાલુકાનું નામ	પ્રાંત અધિકારીશ્રીના નામ	મોબાઇલ નંબર	કચેરીનો ફોન નંબર	ઇ-મેઇલ આઇ.ડી.
૧	મહેસાણા,ઉંઝા	શ્રીમતી કેતકી વ્યાસ (ઇ.યા.)	9725059228	2762223283	np_mahesana@yahoo.co.in
૨	કડી,બેયરાજી,જોટાણા	શ્રીમતી કેતકી વ્યાસ	7567008421	2764240193	prantofficekadi@yahoo.com
૩	વિસનગર,વિજાપુર	શ્રી સી.સી.પટેલ	9978405349	2765223913	sdm-visn-meh@gujarat.gov.in
૪	ખેરાલુ,વડનગર,સતલાસણા	શ્રી એમ.એન.ડોડીયા	8980108616	2763222741	nagarpalikavijapur@gmail.com

મહેસાણા જિલ્લાના તાલુકા મામલતદારશ્રીના સંપર્ક નંબર અને વિગત.

અ. નં.	તાલુકાનું નામ	મામલતદારશ્રીનું નામ	મોબાઇલ નંબર	કચેરીનો ફોન નંબર	ઇ-મેઇલ આઇ.ડી.
૧	બેયરાજી	શ્રી વી.ઓ.પટેલ	9825386683	2734286622	mam-becharaji@gujarat.gov.in
૨	ઉંઝા	શ્રી એ.પી.ઝાલા	9558788003	2767250970	zalaanilsinh19@gmail.com
૩	સતલાસણા	કુ.જી.બી.રાઠવા	9512763093	2761253333	mam-satlasana@gujarat.gov.in
૪	વિજાપુર	કુ.આર.એમ.શુક્લ	9408757549	2763220027	mam-vijapur@gujarat.gov.in

૫	ખેરાલુ	શ્રી વી.એસ. કટેરીયા	7567004124	2761230071	mam- kheralu@gujarat.gov.in
૬	કડી	શ્રી એમ.એચ.ગોસ્વામી	9879388803	2764296355	mam-kadi@gujarat.gov.in
૭	વડનગર	શ્રી આર.ડી.અધારા	8200845662	2761222150	mam- vadnagar@gujarat.gov.in
૮	જોટાણા	શ્રી એસ.કે.ડાભી	9376117736	2762266167	mam-jot- meh@gujarat.gov.in
૯	વિસનગર	શ્રી બી.જી.પરમાર	9825431551	2765231351	mam-visnagar@gov.in
૧૦	મહેસાણા(શહેરી)	શ્રી આર.કે.પંચાલ	9909232900	2762236386	mam- mehsanacity@gujarat.gov. in
૧૧	મહેસાણા(ગ્રામ્ય)	શ્રી એન.આર.રાજગોર	9265401049 9898844090	2762236386	mam- mehsanacity@gujarat.gov. in

મહેસાણા જિલ્લાના વિકાસ અધિકારીશ્રીના સંપર્ક નંબર અને વિગત

અ.નં .	તાલુકાનું નામ	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીનું નામ	મોબાઇલ નંબર	કચેરીનો ફોન નંબર	ઇ-મેઇલ આઇ.ડી.
૧	બેચરાજી	ડો.આર.વી.ઠાકોર	9428371244	2734286477	tdo- becharaji@gujarat.gov.i n
૨	ઉંઝા	ડો.આર.એમ.પટેલ	9913170696	2762250989	tdo- unjha@gujarat.gov.in

૩	સતલાસણા	શ્રીમતી ગીતાબેન ઠાકોર	8849203986	2761259054	tdo-satlasana@gujarat.gov.in
૪	વિજાપુર	શ્રી.પી.એ.મીશ્રા	9825995555	2763220012	tdo-vijapur@gujarat.gov.in
૫	ખેરાલુ	શ્રી એ. એમ. પંડ્યા	9879424006	2761231028	tdo-kheralu@gujarat.gov.in
૬	કડી	શ્રી એમ. વી. ઝાલા	8320662391	2764242485	tdo-kadi@gujarat.gov.in
૭	વડનગર	શ્રી એસ.પી.દુદખીયા	9712222737	2761222911	tdo-vadnagar@gujarat.gov.in
૮	જોટાણા	શ્રી સુદીપ ડી શાહ	7778881269	2762266167	jotana.tle@gmail.com
૯	વિસનગર	શ્રી મનુભાઈ પટેલ	9727692445	2765230100	tdo-visnagar@gov.in
૧૦	મહેસાણા	શ્રી એ.ડી. ગઢવી	9924028341	2762297190	tdo-mehsana@gujarat.gov.in

મહેસાણા જિલ્લાના મુખ્ય અધિકારીશ્રીના સંપર્ક નંબર અને વિગત.

અ.નં.	તાલુકાનું નામ	મુખ્ય અધિકારીશ્રીનું નામ	મોબાઇલ નંબર	કચેરીનો ફોન નંબર	ઇ-મેઇલ આઇ.ડી.
૧	વિસનગર	શ્રી એ.આર.પાઠક	9054064888	2765230351	municipalityvisnagar@gamil.com
૨	મહેસાણા	અલ્પેશકુમાર એન.પટેલ	9825183100	2762254568	np_mahesana@yahoo.co.in
૩	કડી	નરેશભાઈ આર પટેલ	9998000301	2764242414	np_kadi@yahoo.co.in

૪	વડનગર	શ્રી ચંદ્રકાન્ત દેસાઈ	9429420308	2761222052	vadnagar np@gmail.com
૫	વિજાપુર	શ્રી મંટીલકુમાર કે.પટેલ	9974610348	2763222741	nagarpalikavijapur@gmail.com
૬	ખેરાલુ	સુશ્રી ઉમા એમ. રામીણા	8200951599	2761231021	np_kheralu@yahoo.co.in
૭	ઉંઝા	શ્રી ચંદ્રકાન્ત દેસાઈ	9879510859	2767247501	np_unja@yahoo.co.in

મહેસાણા જિલ્લાના ફાયરઅધિકારીશ્રીના સંપર્ક નંબર અને વિગત.

અ. નં.	તાલુકાનું નામ	ફાયર અધિકારીશ્રીનું નામ	મોબાઇલ નંબર	કચેરીનો ફોન નંબર	ઇ-મેઇલ આઇ.ડી.
૧	મહેસાણા	શ્રી હરેશ બી.પટેલ	9725059228	2762223283	np_mahesana@yahoo.co.in
૨	કડી	શ્રી વી.એમ. બારોટ	9662537617	2764265236	np_kadi@yahoo.co.in
૩	વડનગર	શ્રી ચંદ્રકાન્ત દેસાઈ	9429420308	2761222052	vadnagar np@gmail.com
૪	વિજાપુર	શ્રી બી.એ.રાહોડ	8980108616	2763222741	nagarpalikavijapur@gmail.com
૫	વિસનગર	શ્રી જયેશભાઈ પટેલ	9726030221	2765235101	municipalityvisnagar@gamil.com

આરોગ્ય વિભાગ

કોવિડ અંતર્ગત તાલુકાના નોડલ અધિકારીશ્રી

અ. નં.	તાલુકા નોડલ અધિકારીશ્રીનું નામ,હોદ્દો, અને મો.નં.	તાલુકા નું નામ	મામલતદારશ્રીનું નામ	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીનું નામ	ચીફ ઓફીસરશ્રી નું નામ	તાલુકા હેલ્થ ઓફીસરશ્રી નું નામ
--------	---	----------------	---------------------	---------------------------------	-----------------------	--------------------------------

૧	શ્રીમતી કેતકી વ્યાસ,પ્રાંત અધિકારીશ્રી,કડી,મો.નં.૭૫૬૭ ૦૦૮૪૨૧.	કડી	શ્રી એમ.એચ.ગોસ્વામી, મો.નં.૯૮૭૯૩૮૮૮૦૩	શ્રી એમ.વી.ઝાલા, મો.નં.૯૯૨૫૩૪૪ ૯૭૨.	શ્રી નરેશભાઈ પટેલ, મો.નં.૯૯૯૮૦ ૦૦૩૦૧.	ડો.કોકીલાબે ન સોલંકી, મો.નં.૯૯૦૯ ૯૬૬૯૧૮.
૨	શ્રીમતી મનિષાબેન પટેલ,નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી(મહેસુલ)જિલ્લા પંચાયત,મહેસાણા,મો.નં.૯૦૯ ૯૦૫૦૮૭૦	મહેસા ણા	શ્રી આર.કે.પંચાલ,મામલ તદાર(શહેરી), મો.નં.૯૯૦૯૨૩૨૯૦૦, શ્રી એન.સી.રાજગોર(ગ્રા મ્ય), મો.નં.૯૮૯૮૮૪૪૦૯૦	શ્રી પી.કેગઢવી, મો.નં.૯૯૨૪૦૨૮ ૩૪૧.	શ્રી એ.એન.પટેલ, મો.નં.૯૮૨૫૧ ૮૩૧૦૦.	ડો.સુહાગ શ્રીમાળી, મો.નં.૯૯૦૯ ૯૬૬૯૧૯
૩	શ્રીમતી અમીબેન પટેલ,નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી(પંચાયત)જિલ્લા પંચાયત,મહેસાણા,મો.નં.૯૪૦ ૯૨૮૬૪૪૬.	ઉંઝા	શ્રી એ.પી.ઝાલા, મો.નં.૯૫૫૮૭૮૮૮૦૩	ડો.આર.એમ.પટે લ, મો.નં.૯૯૧૩૧૭૦૬ ૯૬.	શ્રી ચંદ્રકાંત દેસાઈ, મો.નં.૯૮૭૯ ૫૧૦૮૫૯.	ડો.શુક્લા, મો.નં.૯૯૦૯ ૯૬૬૯૧૯.
૪	શ્રી સી.સી.પટેલ,પ્રાંત અધિકારીશ્રી,વિસનગર.મો.નં. ૯૯૭૮૪૦૫૩૪૯.	વિસન ગર	શ્રી બી.જી.પરમાર, મો.નં.૭૯૮૪૨૧૮૬૦૯.	શ્રી મનુભાઈ પટેલ, મો.નં.૯૭૨૭૬૯૨ ૪૪૫.	શ્રી એ.આર.પાઠ ક, મો.નં.૯૯૫૪૦ ૬૪૮૮૮.	ડો.શુક્લા, મો.નં.૯૯૦૯ ૯૬૬૯૧૯.
૫	શ્રી એમ.એન.ડોડીયા,પ્રાંત અધિકારીશ્રી,ખેરાલુ,મો.નં.૯૯ ૯૮૯૭૫૩૯૯.	ખેરાલુ	શ્રી વી.એસ. કટેરીયા 7567004124	શ્રી એ. એમ. પંડ્યા 9879424006	સુશ્રી ઉમા એમ. રામીણા 8200951599	
૬	શ્રીમતી એસ.એન.મલેક,ખાસ જમીન સંપાદન અધિકારીશ્રી,મો.નં.૯૮૭૯૭૯૨ ૭૨૧.	બેયરા જી	શ્રી વી.એ.પટેલ, મો.નં.૯૮૨૫૩૮૬૬૮૩	શ્રી આર.વી.ઠાકોર, મો.નં.૯૪૨૮૩૭૧૨ ૪૪		ડો.પ્રતિક સુથાર, મો.નં.૯૯૯૮ ૭૪૨૧૩૧
૭	શ્રી.બી.જે.જોષી,જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી,મહેસાણા,મો.નં. ૯૮૯૮૦૦૦૩૫૬.	વિજાપુ ર	સુ શ્રી.રિદ્ધિ શુક્લ	શ્રી પાર્થ મિશ્રા	શ્રી મંટીલ પટેલ, મો.નં.૯૯૭૪૬ ૧૦૩૪૮.	ડો.વિજય પટેલ, મો.નં.૯૯૦૯ ૬૬૬૯૧૭.
૮	ડો.ભરત એમ.દેસાઈ,નાયબ પશુપાલન અધિકારીશ્રી,મહેસાણા,મો.નં. ૯૯૭૮૩૧૦૨૪૯.	સતલા સણા	સુ શ્રી ગ્રીષ્મા રાઠવા,મો.નં.	શ્રીમતી ગીતાબેન ઠાકોર,મો.નં.૮૮૪ ૯૨૦૩૯૮૬.		ડો.હરેશભાઈ પટેલ, મો.નં.૯૯૦૯ ૯૬૬૦૧૪.

૯	શ્રી એ.આર.ગામી,નાયબ ખેતી નિયામકશ્રી(વિ),મહેસાણા.મો. નં.૯૪૨૮૯૭૪૯૬૪.	જોટા ણા	શ્રી એસ.કે.ડાભી, મો.નં.૯૩૭૬૧૧૭૭૩૬	શ્રી એસ.ડી,શાહ, મો.નં.૯૩૨૦૦૮૩૯ ૮૯.		ડો.કેતુલ પટેલ, મો.નં.૯૯૦૯ ૯૬૬૯૨૧.
૧૦	શ્રીમતી દિમીબેન પ્રજાપતિ,નાયબ જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારીશ્રી,મહેસાણા.૯૯૭૯ ૧૧૬૮૦૫.	વડનગ ર	શ્રી આર.ડી.અધારા, મો.નં.૯૭૧૨૧૮૫૪૩.	શ્રી એસ.બી.દુદ્ધખિયા , મો.નં.૯૭૧૨૨૨૨૭ ૩૭.	શ્રી ચંદ્રકાંત દેસાઇ, મો.નં.૯૪૨૯૪ ૨૦૩૦૮.	ડો.વિજય પટેલ, મો.નં.૯૯૦૯૯ ૬૬૯૧૭.

કોવિડ કેર સેન્ટર અને તેના નોડલ અધિકારીશ્રીની વિગત.

અ.નં.	તાલુકાનું નામ	કોવિડ કેર સેન્ટરનું નામ	નોડલ આરોગ્ય અધિકારીશ્રીનું નામ અને હોદ્દો
૧	મહેસાણા	ગીતાંજલી હોસ્ટેલ ખેરવા,તા.મહેસાણા	ડો.આઇ.આર.સોલંકી,એમ.ઓ. ખેરવા.
૨	મહેસાણા	જી.આઇ.ડી.સી. હોલ,મોઢેરા રોડ,મહેસાણા,મહેસાણા-૨	ડો.રાહુલ ચૌધરી,એમ.ઓ.બામોસણા.
૩	મહેસાણા	સરકારી આયુર્વેદિક હોસ્પિટલ,ખેરવા.	વૈદ્ય રોનકગીરી ગોસાઇ,આર.એમ.ઓ.,સરકારી આયુર્વેદિક હોસ્પિટલ,ખેરવા.
૪	કડી	મેઘના છાત્રાલય,નાની કડી	ડો.દિક્ષિત પટેલ,યુ.એચ.ઓ.,યુ.પી.એચ.સી.કડી.

૫	વિસનગર	કુમાર સરકારી છાત્રાલય,કમાણા રોડ,વિસનગર.	ડો.જે.કે.પટેલ,એમ.ઓ.,કાંસા.
૬	વિસનગર	મર્યન્ટ ટ્રસ્ટ,આયુર્વેદિક હોસ્પિટલ,બાસણા,તા.વિસનગર.	વૈધ મનિષાબેન પરમાર,એમ.ઓ.સરકારી આયુર્વેદિક દવાખાનુ,પિલુદરા.
૭	ઉંઝા	ઉમિયા યાત્રી ભવન	ડો.મેહુલપટેલ,યુ.એચ.ઓ.,યુ.પી.એચ.સી.કડી.

Medi. Superintendent-Medical College & Hospital (Govt., GMERS, Mental)

SN	Distirct	Hospital Name	Name	Mobile No	Landline No		Fax Number
					STD Code	Number	
1	Mehsana	GMERS Vadnagar	Dr. Mukesh Dinkar	9978962024	02761	223455	223330

CHC Superintendent

S N	District	Taluka	CHC	Name	Mobile No	Landline No		FAX Number
						STD Code	Number	
1	Mehsana	Becharaji	Becharaji	Dr.Navinchandra.J.Patrik (I/C)	9712533433	2734	286340	286340
2	Mehsana	Jotana	Jotana	Dr. D K Gadhavi (I/C)	9773024042	2762	265125	265125
3	Mehsana	Kadi	Kalyanpura	Dr.B.P.Patel (I/C)	9687630239	2764	271461	

4	Mehsana	Kadi	Nandasan	Dr.Chetan Prajapati (I/C)	9904165895	2764	273222	
5	Mehsana	Kadi	Thol	Dr. Pankaj Chaudhari (I/C)	9687630195	2764	274553	
6	Mehsana	Mehsana	Langhana j	Dr.A.B.Chaudhary (I/C)	9909929105	2762	287100	
7	Mehsana	Visnagar	Udalpur	Dr.S.S.Patel(I/C)	9687630254	2765	282502	

Covid Private Hospital

Sr. No	Hospital Name	Doctor Name	Doctor Mobile	Hospital Phone No	Taluka	Hospital Type (GOVT/PRIVATE)
1	2	3	4	5	9	13
1	Heer Heart & Medical Hospital-Mehsana	Dr Mitesh Patel	9825234194	9106151135	Mehsana	Private
2	Abhay Medical Hospital-Mehsana	Dr Ketan Chaudhari	9909534554	02762-244324	Mehsana	Private
3	Shree Harikrupa Hospital-Mehsana	Dr Bhavasar	9426023325	02762-233851	Mehsana	Private
4	Vinit Heart & Medical Hospital-Mehsana	Dr Ashok R Desai	9825016230	02762-027555	Mehsana	Private
5	Doctor House-Mehsana	Dr Vaubhav Chaudhari	9824815023	02762-255500	Mehsana	Private

6	Shree Nidhi Heart & Medical Hospital-Mehsana	Dr Alpesh Patel	982526 0157	02762- 232157	Mehsa na	Private
7	Holistick Hospital-Mehsana	Dr Kashyap D Bhojak	722706 9089	8.238E+ 09	Mehsa na	Private
8	Holistick Hospital-Mehsana	Dr Kashyap D Bhojak	722706 9089	8.238E+ 09	Mehsa na	Private
9	Mena Amba Hospital-Mehsana	Dr Umesh Patel	997960 7612	02762- 240822	Mehsa na	Private
10	Neha Medical & Heart Center-Mehsana	Dr Vishnubhai Patel	942761 8800	02762- 251200	Mehsa na	Private
11	Medicare ICU & Hospital-Mehsana	Dr Alpesh Patel, Dr Ashok R Desai, Dr Apurv P Nayak	982526 0157	9.979E+ 09	Mehsa na	Private
12	Pulse Heart & Medical Hospital & ICU-Mehsana	Dr Jatin Patel	992454 5797	7.778E+ 09	Mehsa na	Private
13	Harsh Heart & Medical Hospital-Mehsana	Dr Apurv P Nayak	982538 8446	9825388 446		

14	Life Line ICU & Hospital-Mehsana	Dr Kartik Patel, Dr Pranav Patel, Dr Tanmay Patel	990995 2810	2762230 999	Mehsa na	Private
15	Deep ICU & Emergency Hospital-Mehsana	Dr Hardik Sony, Dr Nikul Prajapati, Dr Sanjay Prajapati	997872 8757	02762- 247248	Mehsa na	Private
16	Holistick ICU-Mehsana	Dr Purvesh Modi	997855 7343	9924295 938	Mehsa na	Private
17	Sarvoday Medical Hospital-Mehsana	Dr Nishit Khamar	972222 1177	9.978E+ 09	Mehsa na	Private
18	Paliba Hospital-Mehsana	Dr Narendra Patel	982506 1834	02762- 254858	Mehsa na	Private
19	Samved ICU & Hospital-Mehsana	Dr Sunil Daraji, Dr Bhavesh Modi, Dr Kaushik Prajapati	990991 7838	02762- 255888	Mehsa na	Private
20	Lions General Hospital Mehana	Dr Rakesh P Patava	898057 1077	02762- 251130	Mehsa na	Private
21	Lions General Hospital Mehana	Dr Rakesh P Patava	898057 1077	02762- 251130	Mehsa na	Governmen t
22	Navajivan ICU Mehana	Dr Kautuk Patel	846996 7984	9.978E+ 09	Mehsa na	Private

23	Shankuj Hospital Mehsana	Dr Dhvani Patel , Dr Girish Chaudhari	991058 6891	02762- 2265000	Mehsa na	Private
24	Abhay Hospital Mehsana & ICU	Dr Ketan Chaudhari, Dr Dipesh Chaudhari	990953 4554	7.86E+0 9	Mehsa na	Private
25	Abhay Hospital Mehsana	Dr Ketan Chaudhari	990953 4554	7.86E+0 9	Mehsa na	Private
26	Bhagyoday Hospital Mehsana	Dr Babubhai M Patel	982539 6955	02762- 254832	Mehsa na	Private
27	Galaxy Hearth Hospital Mehsana	Dr Nihar Patel, Dr Nikul Patel, Dr vaibhav Chaudhari	982419 1201	02762- 220888	Mehsa na	Private
28	Krishana Children Hospital Mehsana	Dr Jayesh Patel	816091 9094	8.161E+ 09	Mehsa na	Private
29	Nest Children Hospital, Mehsana	Dr Ashish A Chaudhari	635423 0495	6.354E+ 09	Mehsa na	Private
30	Rajesvar ICU, Mehsana	Dr Babubhai M Patel	701639 0432	7.016E+ 09	Mehsa na	Private
31	Bharat Hospital , Mehsana	Dr Parth Patel	942626 4600	9.426E+ 09	Mehsa na	Private
32	Safal Multispeciality , Mehsana	Dr Sonal Chaudhari	958696 8929	02762- 252627	Mehsa na	Private

33	General Hospital Mehsana	Dr D.P.Vyas	972773 7938	9727737 953	Mehsa na	Governmen t
34	Saikrishna Hospital Mehsana	Dr Harshd Parmar	972773 7934	9727737 934	Mehsa na	Governmen t
35	Sarvjanik Hospital Gojariya,	Dr Pratik V Dholakiya	942651 9834	9.974E+ 09	Mehsa na	Private
36	Devans ICU & Medical Hospital-Kadi	Dr Rajesh I Raiyani	960106 7698	2764242 577	Kadi	Private
37	Rhydhm Medical & Heart Hospital-Kadi	Dr Alpesh Prajapati	997984 6925	2764242 450	Kadi	Private
38	Foram Medical & Heart Hospital-Kadi	Dr Yagnesh M Trivedi	901692 9705	2764263 553	Kadi	Private
39	Ashirvad Multispeciality Kadi	Dr Alpesh N Prajapati	997984 6925	2764242 450	Kadi	Private
40	Bhagyoday Hospital Kadi	DR ANAND BHAI PATEL	968763 1800	2764262 555	Kadi	Private
41	SDH Kadi	Dr V.A Patel	992546 7876	7940393 905	Kadi	Governmen t
42	Maa Uma Hospital- Unjha	Dr Kalagi Shah	990998 2281	2767258 258	Unjha	Private
43	Vinayak Heart & Medical Hospital-Unjha	Dr Sidhdharth Patel	991397 2679	2767255 455	Unjha	Private
44	Suvidha Hospital Unjha	Dr Ashvin Patel	982526 5265	7947103 142	Unjha	Private

45	Nootan Hospital Unjha	Dr Nishith Patel	982450 6270	7947103 431	Unjha	Private
46	SDH Unjha	Dr Rekhaben Kela	942694 8839	0276725 4029	Unjha	Government
47	Khushi Medical Hospital- Vijapur	Dr Nitin Barot	989809 7204	7947104 089	Vijapur	Private
48	Darshna Hospital Vijapur	Dr Paresht Patel	982539 3393	9825393 393	Vijapur	Private
49	Bhavik Clinic Vijapur	Dr Lalbhai Patel dr vijaybhai a patel	832087 6500	2763220 278	Vijapur	Private
50	T.B Hospital Vijapur	DR ROHAN MODIYA	991318 4193	2763220 171	Vijapur	Private
51	Visvash Hospital Visanagar	Dr Bharat M Chaudhari	909902 9418	7947106 574	Visanagar	Private
52	Ankur Hospital Visanagar	Dr Narendra Chaudhari	942612 4580	2765356 142	Visanagar	Private
53	SDH Visanagar	Dr. Nehaben Shah I/C. Dr. Gargiben P.Patel- RMO	997898 3945 997898 3763	02765- 221364	Visanagar	Government
54	Nootan General Hospital Visnagar	Dr Pankaj Nimarakar	884924 3651	9081323 100	Visanagar	Private
55	Nootan General Hospital Visnagar	Dr Pankaj Nimarakar	884924 3651	9081323 100	Visanagar	Private
56	GMERS Vadnagar	Dr.Hitesh Bhabhor	785984 7527	2761 - 223330, 223331	Vadnagar	Government

57	VASANT PRABHA AYURVEDIC HOSPITAL VADNAGAR	DR . NARENDRASINH THAKOR	910667 8051	2761222 977	VADN AGAR	PRIVATE
		DR. ANUPRIYA GAMIT	798498 4331			
		DR. HASTI NINAMA	926516 0622			
		DR. VICKY PATEL	903375 6804			
		DR.MUKESH	797269 4058			
		DR. LAXMI	895546 3853			
58	Shaishav Hospital Kheralu	Dr Bharat Prajapati	982593 2353	9537942 458	Kheral u	Private
59	K.B Patel Hospital Becharaji	Dr Janak Patel	846040 6291	9978991 418	Bechar aji	Private
60	Mavatar Hospital & ICU	Dr Shailesh Patel	942875 6563	9427851 497	Satalas ana	Private

PHC Medical Officer (MBBS MO, AYUSH MO)

Sr. No	Taluka	PHC	Name	MO 1	Mobile No	Name	MO 2	Mobile No
1	Becharaji	Adivada	Dr. Parina B Trivedi	MBBS	9909987027	Vacant		
2	Becharaji	Gambhu	Dr Pratik K Suthar	MBBS	9909952845	Vacant		
3	Becharaji	Kanoda	Dr.Ila R Nayak	MBBS	7574884041	Prajapati Nilamben	AYUSH	7574884042
4	Becharaji	Modhera	Dr.Sandip.P. Patel	MBBS	9909966933	Patel Jalpaben	AYUSH	7574884066
5	Becharaji	Rantej	Dr. Vikash S Priyadarshi	MBBS	9099610999	Vaidh Vijaybhai B Chaudhary	AYUSH	9687610626
6	Jotana	Nadasa	Dr.Ketul D Patel	MBBS	9909966921	Dr.Chetan aben J Oza	AYUSH	7574884183
7	Jotana	Santhal	Dr. Jagrutiben G Prjapati	MBBS	9909987020	Dr.Binalben D Patel	AYUSH	7574884204
8	Jotana	Suraj	Dr. Vijay R Chaudhary	MBBS	9909966955	Dr.Sajanben P Balat	AYUSH	9726425091

9	Kadi	Adraj	Dr.Nilesh K Patel	MBBS	9909966961	Dr.Kamal esh I.Patel	AYUSH	7567889557
10	Kadi	Dangarva	Dr.Beena D.Kapadia	MBBS	9909966957	Dr.Hetal Limbachi ya	AYUSH	7567889516
11	Kadi	Jhulasan	Dr. Mansiben V. Shah	MBBS	9909966960	Dr Dipak Nayak	AYUSH	7574884461
12	Kadi	Karannagar	Dr.Parag M.Patel	MBBS	9909966959	Vaidh. M.V.Shah	AYUSH	9979843625
13	Kadi	Khavad	Dr.Nilesh Prjapati	MBBS	9909966954	Dr.Kirit Rupala	AYUSH	9913510225
14	Kadi	Medha	Dr.Ajay B.Parekh	MBBS	9909966958	Dr.Rajal P.Sutariya	AYUSH	7574884338
15	Kadi	Rajpur	Dr.Ketan.P.Solanki	MBBS	9909966956	Dr.Sejalben.G.Parekh	AYUSH	9909947158
16	Kadi	Visatpura	Dr. Sweta J. Chaudhari	MBBS	9909966944	Dr. Bharat B. Prajapati	AYUSH	9909981937
17	Mahesana	Akhaj	Dr. D D Patel	MBBS	9909987019	Dr.Parul R.Prajapati	AYUSH	7567889121
18	Mahesana	Ambaliyas an	Dr. Purvesh M. Patel	MBBS	9909966928	Dr. Jagruti H. Prajapati	AYUSH	7567889147
19	Mahesana	Balol	Dr.Sujalkumar R.Shah	MBBS	9909966931	Dr.Neha S Malik	AYUSH	7567958426
20	Mahesana	Bamosana	Dr.Rahul Kumar P Chaudhary	MBBS	9909966927	Dr.Jayendra D Raval	AYUSH	7567889171
21	Mahesana	Chhathiyarda	Dr. S.S. Patel	MBBS	9909966926	Dr. Hiral Dave	AYUSH	7567889191
22	Mahesana	Jagudan	Dr.Falguni N. Parmar	MBBS	9909966929	Vacant	AYUSH	7574883790
23	Mahesana	Kherva	Dr.I.R.Solanki	MBBS	9909966930	Dr. Vaidehi P Vyas	AYUSH	9099034454
24	Mahesana	Linch	Dr.Monali Patel	MBBS	9909966932	Vacant	AYUSH	7574883790
25	Mahesana	Mitha	Dr.Alkaben D Patel	MBBS	9909987021	Dr.Montiben K.Patel	AYUSH	7574884128
26	Visnagar	Denap	Dr.J.D.Upadhyay	MBBS	9909987022	Dr R.B.Upadhyay	AYUSH	7567889006
27	Visnagar	Gothva	Dr K.D.Patel	MBBS	9909966935	Dr M.H.Pathan	AYUSH	7567888963
28	Visnagar	Kansa	Dr. J.K. Patel	MBBS	7574884639	Dr Bhavita K Patel	AYUSH	8238007254
29	Visnagar	Kansaraku i	Dr R.D.Patel	MBBS	9909966939	Dr.Reetaben C.Priyadarsi	AYUSH	7574884601

30	Visnagar	Kharvada	Dr. D.P.Patel	MBBS	9687688487	Dr. N.J.Parmar	AYUSH	7567889034
31	Visnagar	Umta	Dr.C.J.Bhojank	MBBS	9909966938	Dr.V.M.Chaudhary	AYUSH	7567888982
32	Visnagar	Valam	Dr K.R Gajjar	MBBS	9909966936	Dr.A.B.Patel	AYUSH	7574884555

Gov. Ambulance Information Patrak-1 Dist-Mehsana

No	Ambulance Registration No.	Type ICU OW / Ambulance	Driver Name	Cotact Number	Owner Name/Hospital Name
1	GJ-18-GB-1379	Ambulance	Mahendrasinh Vaghela	9998085699	GMERS Vadnagar
2	GJ-18-GB-1364	Ambulance	Arvindbhai Makwana	9601612170	GMERS Vadnagar
3	GJ-18-GA-3056	Ambulance	Kuldip Barot	9924352748	GMERS Vadnagar
4	GJ-02-GA-0478	Ambulance	Dharmendra Prajapati	9510662757	GMERS Vadnagar
5	GJ-18-G-3956	ICU OW	D.K.Ninama	9426039492	GH Mehsana
6	GJ-18-G-996	Ambulance	D.I.Makwana	9727737954	GH Mehsana
7	GJ-2-G-358	Ambulance	M.D.Makwana	9727737924	GH Mehsana
8	GJ-18-G-5122	Ambulance	M.H.Makwana	9624656792	GH Mehsana
9	GJ-18-G-3985	Ambulance	Pravin Parmar	9978599478	SDH Unjha
10	GJ-18-G-3984	Ambulance	Dharamshih Vishol	9978983953	SDH Visnagar
11	GJ-02-XX-2043	Ambulance	Dharamshih Vishol	9978983953	SDH Visnagar
12	GJ-18-G-8113	Ambulance	Hiteshbhai Sadhu	9879596488	SDH Kadi
13	GJ-18-G-7943	Ambulance	Rameshgiri Goswami	9099237056	CHC Kukarvada
14	GJ-18-GA-0901	Ambulance	Kanubhai K Chaudhari	9723165048	CHC Kolavada
15	GJ-18-GB-1747	Ambulance	Nikeshkumar Thakor	9537736271	CHC Vijapur
16	GJ-18-GA-0902	Ambulance	M.S. Patel	8980605286	CHC Laghanaj
17	GJ-18-GA-3433	Ambulance	Baldevji Thakor	7069750856	CHC Thol
18	GJ-18-G-7977	Ambulance	Muljibhai Thakor	9106462264	CHC Kalyanpura
19	GJ-18-G-8107	Ambulance	Shakid Saiyad	9898255628	CHC Nandasan

20	GJ-18-G-0921	Ambulance	Govind Thakor	9724085780	CHC Kahoda
21	GJ-18-G-8112	Ambulance	R.M. Patel	9426578177	CHC Kherlau
22	GJ-18-G-8658	Ambulance	D.L. Thakor	9687129053	CHC Satlasana
23	GJ-18-G-7946	Ambulance	Akash Thakor	9723888132	CHC Udalpur
24	GJ-18-G-8679	Ambulance	J. F. Makrani	9427650216	CHC Becharaji
25	GJ-18-G-7904	Ambulance	Driver Not Available	-	CHC Jotana
26	GJ-18-G8248	Ambulance	Dahyabhai Raval	9537664077	PHC Medha
27	GJ-18-G-3154	Ambulance	Shakaraji Thakor	9723592961	Mobile Unit
28	GJ-18-G-8235	Ambulance	Ayubhai Pathan	9924412927	PHC Kherva
29	GJ-18-G-8264	Ambulance	Satishbhai Solanki	9601588235	PHC Sundhiya
30	GJ-18-G-8238	Ambulance	Ashish Parmar	8780726287	PHC Unava

Private Ambulance Information Patrak-2 Dist-Mehsana					
	Ambulance Registration No.	Type ICU OW / Ambulance	Driver Name	Cotact Number	Owner Name/Hospital Name
No					
1	GJ 2 VV 8653	Ambulance	Kalubhai	8347844251	Deep ICU Mehsana
					Harshdbhai Patel
2	GJ-9-AU-1183	ICU OW	Pravinbhai Prajapati	9558511372	Mehsana (Private Owner)
					Harshdbhai Patel
3	GJ-2-XX-5332	ICU OW	Alpeshbhai Goswami	9724877566	Mehsana (Private Owner)
					Harshdbhai Patel
4	GJ-2-XX-5938	Ambulance	Rajubhai	9478666182	Mehsana (Private Owner)
5	GJ-02-VV-7765	Ambulance	Jigneshbhai Rabari	7990775485	Vibrant Hospital Mehsana
6	GJ-02-XX-1560	Ambulance	Babubhai Rabari	2764242450	Rhydham Hospital Kadi
7	GJ-02-ZZ-4485	Ambulance	Chandreshgiri	9537942458	Shaisav Hospital Kheralu
8	GJ-09-Z-8018	Ambulance	Akbar Mansuri	9428665986	Jatan Hospital Kheralu

9		Ambulance			Dr Harshdbhai
	GJ-02 VV 4773		Narendrakumar Parmar	9428851444	Kheralu
10		Ambulance			Dr Harshdbhai
	GJ-02 VV 4779		Yatinkumar Parmar	9824257863	Kheralu

NGO Ambulance Information Patrak-3 Dist-Mehsana					
No	Ambulance Registration No.	Type ICU OW / Ambulance	Driver Name	Cotact Number	Owner Name/Hospital Name
1	GJ-2-XX-1828	Ambulance	Mahendrabhai Thakor	9537920065	Lions Hospital Mehsana
2	GJ-2-XX-2464	Ambulance	Khodabhai Patel	9978753969	Lions Hospital Mehsana
3	GJ-2-XX-2491	Ambulance	Nagjibhai Rana	9904113072	Lions Hospital Mehsana
4	GJ-38-T-6088	ICU OW	Salimbhai	9428955886	Lions Hospital Mehsana
5	GJ-02-XX-8960	Ambulance	Gopalbhai Jani	8238888957	Smt.S.C.& Sheth D.M. Hosp. Gojariya
6	GJ-02-ZZ-7770	ICU OW	Shaileshbhai	9624825254	Nootaln Visanagar
7	GJ-02-ZZ-6583	Ambulance	Deujibhai	9638725950	Nootaln Visanagar
8	Regi. Pending	Ambulance	Maheshbhai Rami	9924901900	Rotary Club Visnagar
9	GJ-02-VV-8135	Ambulance	Vikram Thakor	9727785099	Shankuj Medicity Mehsana
10	GJ-02-VV-1667	Ambulance	Ramesh Thakor	9727785099	Shankuj Medicity Mehsana
11	GJ-02-VV-8391	Ambulance	Vikramsinh Solanki	9825408945	Bhagyoday Kadi
12	GJ-02-XX-5386	ICU OW	Jayesh Suthar	6353581279	Bhagyoday Kadi
13	GJ-12-XX-3670	Ambulance	Hargovindbhai Desai	02763-220171	Swamiramanand Vijapur

14	Regi. Pending	Ambulance	Dinesbhai Parmar	02763-220171	Swamiramanand Vijapur
15	GJ-02-G-7121	Ambulance	Kildp G Patel	7802035620	Nagarpalika Vijapur
16	GJ-02-EZ-7522	Ambulance	Ashok G Nayi	9429197652	APMC Vijapur
17	GJ-02-VV-3178	Ambulance	Driver Not Available	9725944208	Swa.Puriben Patel Trut Vijapur
18	GJ-02-ZZ-1406	Ambulance	Netusinh Thakor	9824345626	Rotary Children Hosp. Unjha
19	GJ-02-GA-1057	Ambulance	Rameshbhai Patel	9228815467	AAA Group Unjha
20	GJ-02-XX-9976	Ambulance	Gajendrabhai Patel	9726594707	AAA Group Unjha
21	GJ-02-ZZ-4248	Ambulance	Kirtibhai Patel	7203028000	APMU Unjha

વન વિભાગ તાલુકો - મહેસાણા

ક્રમ	ટીમ નં	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	મોબાઇલ નં	રીમાર્ક્સ
૧	ટીમ નં - ૧	શ્રી એ એ વાઘેલા	વનપાલ આંબલિયાસણ	૯૪૨૭૨૮૫૯૯૦	
૨		પી.એમ ગોસ્વામી	વનરક્ષક લીંચ	૯૯૭૯૮ ૮૫૭૦૮	
૩		શ્રી અશોકજી એ. ઠાકોર	વનરક્ષક આંબલિયાસણ	૯૭૨૫૯ ૦૬૨૪૬	
૪		એ.એન.ચૌધરી	વનરક્ષક વીસીકે	૮૭૮૦૩ ૪૫૯૬૫	
૫	ટીમ નં - ૨	શ્રી એન.એચ.પટેલ	વનપાલ મહેસાણા	૯૮૮૮૭ ૫૩૪૮૮	
૬		શ્રી કે.એન.પ્રજાપતિ	વનરક્ષક મોટીદાઉ	૭૦૪૩૪૦૬૨૦૨	
૭		શ્રી કે.એન.ચૌધરી	વનરક્ષક પાંચોટ	૭૬૦૦૨૬૪૨૬૯	
૮		શ્રીમતી એસ.કે.ચૌધરી	વનપાલ લીંચ	૬૩૫૩૭૪૨૬૮૧	
તાલુકો – જોટાણા					
૧	ટીમ નં - ૩	શ્રી ડી .જી બાવા	વનપાલ ગોજારીયા	૯૯૧૩૯ ૩૧૩૮૮	
૨		શ્રી બી. એચ. ચૌધરી	વનરક્ષક બલોલ	૯૪૨૭૪૬૫૩૯૬	
૩		શ્રી દિક્ષિતકુમાર એ. ચૌધરી	વનરક્ષક ગોજારીયા	૯૮૨૪૪ ૭૮૩૭૭	

૪		શ્રી અંકિતકુમાર કે. ચૌધરી	વનરક્ષક મહેસાણા	૯૬૩૮૪ ૪૮૩૪૮	
તાલુકો – વિસનગર					
૧	ટીમ નં - ૧	શ્રી એન.એન.ચૌધરી	વનપાલ વિસનગર	૯૯૭૪૦૧૪૫૦૬	
૨		શ્રી વી.આર.રબારી	વનરક્ષક ઉમતા	૮૨૦૦૨૩૦૭૭૫	
૩		શ્રી સુરેશકુમાર કે. ગજજર	કાયમી રોજમદાર	૯૮૨૪૦૨૦૪૬૯	
૪	ટીમ નં - ૨	શ્રી ડી.કે.મોદી	વનપાલ ગોઠવા	૯૯૦૯૯૨૯૮૮૭	
૫		શ્રી કે.ડી.પ્રજાપતિ	વનરક્ષક ગોઠવા	૭૩૮૩૩૮૪૬૯૭	
૬		શ્રી નરેન્દ્રસિંહ ગોપાળજી ચૌહાણ	કાયમી રોજમદાર	૯૯૭૮૯૫૦૫૪૯	
૭	ટીમ નં - ૩	શ્રી ટી.જી.રબારી	વનપાલ ભાન્ડુ	૯૯૭૯૩૧૪૧૩૯	
૮		શ્રીમતી આર.એ.પટેલ	વનરક્ષક વાલમ	૯૫૩૭૫૫૪૩૬૩	
૯		શ્રી જાવેદભાઇ હાસનભાઇ મેમણ	કાયમી રોજમદાર	૯૯૭૯૩૧૪૧૩૯	
તાલુકો – વડનગર					
૧	ટીમ નં - ૧	શ્રી બી.એસ.દેસાઇ	વનપાલ વડનગર	૯૪૨૬૫૪૧૬૧૨	
૨		શ્રી પી.કે.રાજપુત	વનરક્ષક વડનગર	૯૭૧૪૧૫૭૨૪૪	
૩		શ્રી બી.એસ.ઠાકોર	વનરક્ષક સુંઢીયા	૮૨૦૦૫૭૭૫૩૫	
૪	ટીમ નં - ૨	શ્રી એ.ડી.પરમાર	વનપાલ વલાસણા	૯૪૨૬૪૪૧૨૬૦	
૫		શ્રી જી.આર.ઠાકોર	કાયમી રોજમદાર	૯૯૨૪૫૦૮૭૧૬	
૬		શ્રી આર.ઓ.ઠાકોર	કાયમી રોજમદાર	૯૭૨૩૭૧૧૨૪૧	
તાલુકો – ખેરાલુ					
૧	ટીમ નં - ૧	શ્રી જે.જી.ચૌધરી	વનપાલ ખેરાલુ	૯૪૦૯૪૬૬૯૧૪	
૨		શ્રીમતી એ.એલ.ચૌધરી	વનપાલ ડભોડા	૯૯૨૪૮૮૮૦૫૮	
૩		શ્રી વાય.એચ.રાજપુત	વનરક્ષક ખેરાલુ	૮૩૪૭૪૪૧૬૯૧	
૪		શ્રી કે.બી.ચૌધરી	વનરક્ષક ડભોડા	૮૧૨૮૭૬૩૫૬૬	
તાલુકો – સતલાસણા					

૧	ટીમ નં - ૧	શ્રી એચ.સી.હડીયોલ	વનપાલ કોઠાસણા	૯૪૨૬૨૭૩૮૮૧	
૨		શ્રી એન.કે.પટેલ	વનરક્ષક સુદાસણા	૯૭૧૨૮૦૧૧૮૩	
૩		શ્રી પી.જી.પટેલ	વનરક્ષક હડોલ	૯૭૩૭૩૨૦૯૬૬	
૪		શ્રીમતી જી.વી.ચૌધરી	વનરક્ષક શાહુપુરા	૯૯૦૯૪૫૬૩૯૦	
૫		શ્રીમતી એસ.કે.ચૌધરી	વનરક્ષક વાવ	૯૭૭૩૧૦૬૧૬૨	
તાલુકો - બેયરાજી					
૧	ટીમ નં - ૧	શ્રી વી.ડી.ચૌધરી	ઇ.વનપાલ બેયરાજી	૭૬૯૮૭૦૦૫૦૨	
૨		શ્રી બી.બી.દેસાઇ	વનરક્ષક ખાંભેલ	૯૭૨૭૬૧૮૪૬૧	
૩		શ્રી ડી.કે.ઠાકોર	રોજમદાર	૯૭૨૫૨૨૩૨૯૩	
૪	ટીમ નં - ૨	શ્રી વી.ડી.ચૌધરી	વનપાલ મોઢેરા	૭૬૯૮૭૦૦૫૦૨	
૫		શ્રી એ.પી.રાજપુત	વનરક્ષક મોઢેરા	૯૯૨૫૦૫૫૫૩૭	
૬		શ્રી આર.બી.દરબાર	રોજમદાર	૯૭૨૩૨૮૪૮૪૨	
તાલુકો - વિજાપુર					
૧	ટીમ નં - ૧	શ્રી.એમ.આઈ. ચાવડા	વનપાલ-વિજાપુર	૮૧૨૮૨૦૮૪૭૪	
૨		શ્રીમતી આર.જે. પટેલ	વનરક્ષક-વિજાપુર	૯૮૯૮૯૦૬૮૧૭	
૩		શ્રી.એમ.એ. પટેલ	વનરક્ષક-રણછોડપુરા	૯૧૦૬૬૪૯૨૯૮	
૪	ટીમ નં - ૨	શ્રીમતી કે.જી. ચૌધરી	વનપાલ-કુકરવાડા	૯૭૨૭૯૨૨૮૨૩	
૫		શ્રી.સી.આર.પટેલ	વનરક્ષક-કુકરવાડા	૭૨૦૨૦૯૮૦૬૦	
૬	ટીમ નં - ૩	શ્રી.વિ.એ.રાઠોડ	વનપાલ-સુંદરપુર	૭૯૮૪૯૯૮૩૭૩	
૭		શ્રી.વી.ટી.ઠાકોર	વનરક્ષક-ખરોડ	૭૦૪૧૪૨૩૨૦૭	
તાલુકો - કડી					
૧	ટીમ નં - ૧	જે.વી.ઠાકોર	વનપાલ - મેડા આદરજ	૯૯૭૪૫૪૯૬૩૯	
૨		પાયલ એ.પટેલ	બીટગાર્ડ-મેડા આદરજ	૭૬૯૮૨૧૪૨૪૩	
૩		વાય.એમ.ગોસ્વામી	બીટગાર્ડ- મેઢા	૮૧૨૮૪૨૯૧૩૪	

૪	ટીમ નં - ૨	એસ.જી.ચૌધરી	વનપાલ-કડી	૯૬૬૪૫૯૮૦૯૮	
૫		એમ.જી.ચૌધરી	બીટગાર્ડ-કડી	૯૦૯૯૬૧૩૨૪૦	
૬		એમ.આર.પરમાર	બીટગાર્ડ - સુરજ	૯૯૧૩૪૨૯૦૯૭	
૭	ટીમ નં - ૩	આઇ.વાય.બહેલીમ	વનપાલ-નંદાસણ	૯૯૦૯૯૫૭૧૪૩	
૮		એચ.એમ.ચૌધરી	બીટગાર્ડ -નંદાસણ	૯૭૩૭૪૩૮૦૪૦	
૯	ટીમ નં - ૪	એફ.એન.પરમાર	ઇન્ચા.વનપાલ - ખાવડ	૯૨૭૬૮૦૦૮૬૧	
૧૦		વી.વી.ચાવડા	બીટગાર્ડ - ખાવડ	૬૩૫૨૪૯૮૦૭૨	
તાલુકો - ઉંઝા					
૧	ટીમ નં - ૧	એન.એસ.ચૌધરી	વનપાલ ઉંઝા	૮૨૦૦૨૫૪૦૩૩	
૨		શ્રી એમ.એમ.ચૌધરી	વનરક્ષક બ્રાહ્મણવાડા	૮૮૪૯૩૦૬૭૨૧	
૩		શ્રી એસ.ડી.ચૌધરી	વનરક્ષક ઉંઝા	૮૮૪૯૨૩૪૭૧૫	
૪	ટીમ નં - ૨	શ્રી વી.જી.પ્રજાપતિ	વનરક્ષક કહોડા	૯૨૬૫૦૨૧૯૪૦	
૫		શ્રી ઉમેદજી કિશ્નાજી ઠાકોર	રોજમદાર	૯૫૩૭૯૩૯૫૯૦	
૬		શ્રી દિલિપજી કિશ્નાજી ઠાકોર	રોજમદાર	૮૩૪૭૭૪૮૪૪૫	

મહેસાણા વનવિભાગ

અ.નં.	જીલ્લાનું નામ	તાલુકાનું નામ	તાલુકાવાઇઝ બનાવેલ ટીમની સંખ્યા	તાલુકાવાઇઝ ઉપલબ્ધ મશીનરીની સંખ્યા જેવી કે જે.સી.બી./ડમ્પર/કટ્ટર વિગેરે..			જે.સી.બી./ટ્રેક્ટર ડ્રાયવર માલિકનો મો.નં	ઇજારદારનું નામ
				જે.સી.બી.	ટ્રેક્ટર	કટ્ટર/અન્ય સાધનો		
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯
૧	મહેસાણા	મહેસાણા	૨	૨	૨	૧	જે.સી.બી. ૮૧૫૩૮૫૩૧૯૫/ ૯૮૨૫૬૬૮૭૬૩ ટ્રેક્ટર ૯૯૦૪૧૧૨૫૭૨, ૮૪૬૮૩૫૩૯૮૯	જે.સી.બી ભરતજી ઠાકોર/ રમેશભાઇ વણઝારા ટ્રેક્ટર પ્રહલાદજી ઠાકોર/ ચેતનભાઇ પ્રજાપતિ
૨	મહેસાણા	ઉંઝા	૨	૧	૨	૨	જે.સી.બી. ૯૮૨૪૫૪૯૫૨૫ ટ્રેક્ટર ૭૬૨૨૮૧૦૫૨/ ૯૭૨૬૯૯૯૬૯૫	જે.સી.બી વણઝારા નાનજી ટ્રેક્ટર વિક્રમજી ઠાકોર / પોપટજી ઠાકોર

૩	વિજાપુર	૩	૩	૩	૩	જે.સી.બી. ૯૫૮૬૯૮૩૮૭૪, ૬૩૫૨૩૩૮૮૨૬, ૯૯૨૫૦૧૩૭૫૦ ટ્રેક્ટર ૯૯૧૩૦૩૫૦૦૮, ૯૯૧૩૩૮૯૫૪૨, ૯૯૧૩૨૩૮૪૫૩	જે.સી.બી. અબ્દુલભાઇ સિન્ધી, મહેશભાઇ ચૌધરી, જગદિશભાઇ પટેલ ટ્રેક્ટર હાજીભાઇ સિન્ધી, સિન્ધી બલીભાઇ
૪	વિસનગર	૫	૧	૧	૫	જે.સી.બી. ૭૩૫૯૯૪૨૩૨૬ ટ્રેક્ટર ૭૨૬૫૦૭૮૨૦૩	જય અંબે એન્ટરપ્રાઇસ
૫	વડનગર	૨	૩	૩	૬	જે.સી.બી. ૯૭૨૫૩૬૫૩૨૧ / ૯૮૨૫૮૦૩૨૪૯ / ૯૯૭૪૯૧૮૬૪૩ ટ્રેક્ટર ૯૯૭૯૯૨૭૪૬૯ / ૯૭૭૩૦૬૨૭૫૮ / ૯૪૨૯૯૩૬૧૨૦	જે.સી.બી. છગનભાઇ વણાઝારા, પ્રજાપતિ વસંતભાઇ, રાજુભાઇ પટેલ ટ્રેક્ટર મનસુરી જવાભાઇ, ઠાકોર રમેશજી, ઠાકોર ભોળાજી ણાળાજી
૬	ખેરાલુ	૧	૨	૨	૧૧	જે.સી.બી. ૯૯૭૪૬૫૯૫૨૨, ૮૧૨૮૪૨૮૬૧ ટ્રેક્ટર ૯૯૭૯૯૨૭૪૬૯, ૯૯૭૯૭૭૦૨૮૫	જે.સી.બી. પરમાર અમિતભાઇ, આત્મારામ વણાઝારા ટ્રેક્ટર જવાઉદ્દીન સિપાહી, ઠાકોર વાલાજી
૭	સતલાસણા	૧	૨	૨	૫	જે.સી.બી. ૯૪૨૮૮૪૮૫૭૯, ૯૪૨૬૨૭૨૭૨૮,	કુલદીપભાઇ ચૌહાણ, દશરથભાઇ ચૌધરી,
૮	કડી	૨	૨	૨	૭	જે.સી.બી. ૯૭૨૩૮૮૧૪૧૭ / ૯૬૨૪૬૦૩૯૨૮ ટ્રેક્ટર ૯૭૨૩૮૮૧૪૧૭ / ૯૭૧૨૧૪૩૬૬૮	જે.સી.બી. અર્જુનજી મફાજી / ખોડાજી જવાનજી ટ્રેક્ટર અર્જુનજી મફાજી / આનંદજી ઠાકોર
૯	જોટાણા	૧	૨	૨	૦	જે.સી.બી. ૮૧૫૩૮૫૩૧૯૫ / ૯૮૭૯૨૧૨૭૧૦ ટ્રેક્ટર ૯૭૨૬૧ ૧૩૮૪૯ / ૯૯૨૫૬૭૬૭૧૬	જે.સી.બી. ભરતભાઇ વણાઝારા, શંકરભાઇ વણાઝારા ટ્રેક્ટર પ્રહલાદજી ઠાકોર / મહાદેવભાઇ જાકાસણા
૧૦	બેચરાજી	૨	૨	૨	૦	જે.સી.બી. ૯૯૧૬૬૯૬૦૩૦, ૯૬૦૧૫૬૬૦૩૬ ટ્રેક્ટર ૯૬૮૭૭૬૩૯૧૦ , ૯૭૨૩૧૦૮૨૦૦	જે.સી.બી. જિતુભાઇ વણાઝારા, રવિરાજસિંહ સોલંકી ટ્રેક્ટર વાલાભાઇ જાડેજા, અજમલજી ઠાકોર

કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, માર્ગ અને મકાન (સ્ટેટ)

૧	મહેસાણા	મહેસાણા અને ઉંઝા	શ્રી ડી.આર. પટેલ	ના.કા.ઈ.	૯૯૭૯૪૦૨૫૩૦
૨			શ્રી વી.આર. સુથાર	અ.મ.ઈ.	૯૯૭૯૪૬૩૧૯૮
૩			શ્રી જે.પી. ગૌસ્વામી	વર્ક. આસી.	૯૩૨૭૬૦૮૨૩૬
૪			શ્રી એસ.ડી. પટેલ	વર્ક. આસી.	૯૪૨૯૩૮૪૪૧૪

૫		વિજાપુર	શ્રી જે.એફ. અ.મ.ઈ.	૯૮૨૫૬૫૮૧૩૧
૬			રાવલ શ્રી સી.એમ. વર્ક. આસી.	૯૮૯૮૭૬૩૨૭૮
૭	વિસનગર	વિસનગર, ખેરાલુ અને	શ્રી એમ.જી. ના.કા.ઈ.	૯૮૭૮૯૧૪૩૫૨
૮		સતલાસણા	યૌધરી શ્રી એ.આર. મ.ઈ.	૯૬૮૭૬૬૬૨૦૫
૯			દેસાઈ શ્રી ટી.જે. પટેલ	૯૨૦૦૧૦૮૧૧૬
૧૦		વડનગર	શ્રી જે.એફ. અ.મ.ઈ.	૯૮૨૫૬૫૮૧૩૧
૧૧	કડી	કડી	રાવલ શ્રી જે.એસ. ના.કા.ઈ.	૯૮૯૮૨૬૬૫૫૩
૧૨			પટેલ શ્રી જે.એસ.પટેલ	૯૦૩૩૦૫૫૮૨૧
૧૩		જોટાણા	શ્રી એચ.જે. મ.ઈ.	૯૮૭૮૪૬૩૦૦૧
૧૪		બેયરાજી	પટેલ શ્રી એન.જે. મ.ઈ.	૯૫૩૭૧૩૮૫૦૨

પોલીસ વિભાગ

નં	શાખા	હોદ્દો	અધિશ્રીનું નામ	ઓફિસ નંબર	મોબાઇલ નંબર
૧	Supdt. Of Police (S.PSir,)	S.P. Sir	શ્રી ડો.પાર્થરાજસિંહ ગોહીલ	૦૨૭૬૨-૨૨૨૧૨૨ ચેમ્બર-૨૨૦૧૨૩	૯૮૭૮૪૦૫૦૭૪ રેસી. ૨૨૨૧૨૩
		PA TO SP	શ્રી.એ.એમ.પટેલ	૦૨૭૬૨-૨૨૨૧૨૨	૯૮૨૫૭૪૬૮૫૨
૨	કચેરી અધિક્ષક	OS	શ્રી એફ.એમ.કુરેશી	૦૨૭૬૨-૨૨૨૧૩૪	૯૦૯૯૧૯૮૭૮૬ ૯૮૨૪૮૪૧૪૫૬

૩	DYSP HQ	DYSP	સુ.શ્રી બી.કે.ઠાકર	૨૨૨૧૨૮/રેસી. ૨૨૧૧૩૦	૮૮૭૮૪૦૭૩૮૧
૪	SDPO MEHSANA	DYSP	શ્રી આર.આઇ.દેસાઇ	૦૨૭૬૨-૨૨૨૧૨૭	૮૮૭૮૪૦૮૧૫૦ / ૮૮૨૫૦૫૨૪૦૬
		RIDER PSI	શ્રી એચ.ટી.દેસાઇ	-!!-	૭૦૬૮૮૧૬૧૪૬
૫	SDPO VISNAGAR	DYSP	શ્રી એ.બી.વાળંદ	૦૨૭૬૫-૨૨૩૮૨૭	૮૮૭૮૪ ૦૮૧૮૦ ૮૮૨૫૦ ૪૧૪૧૩
		RIDER PSI	શ્રી બી.વી.ભગોરા	૮૭૨૬૮૬૧૨૨૩	-
૬	DYSP SC/ ST MEHSANA	DYSP	શ્રી આર.આર.આહીર	૨૨૨૧૨૬, રેસી.૨૨૦૭૧૩	૮૮૭૮૪ ૪૫૬૮૬ ૮૫૧૨૪ ૬૬૪૮૮
		RIDER PSI	શ્રી એમ.બી.વાઘેલા	-	૭૬૮૮૪૩૬૩૮૪
૭	PRO. DYSP	-	શ્રી મયુરસિંહ પરમાર	-	૮૮૪૮૨૦૧૬૭૦
૮	PRO. PI	PI	શ્રી એન એસ. ઘેટીયા		૮૭૩૭૮૨૮૨૪૨
		PI	શ્રી આર એસ પરમાર		૮૮૦૪૮ ૮૭૫૩૨
		PI	સુ શ્રી આર.જે ગડુક		૮૨૦૦૦ ૦૫૦૪૫
૯	રીડર ટુ એસ.પી.	RIDER PSI	શ્રી એલ.એસ.ચોધરી	૦૨૭૬૨-૨૨૨૧૩૪	૮૮૭૮૬૮૩૧૮૮ ૬૩૫૧૩૫૦૫૮૮
	SOG	PI	શ્રી એ.એમ.વાળા	૦૨૭૬૨-૨૨૨૦૫૮	૮૮૭૮૧૨૭૧૭૧
		PSI	શ્રી એ. યુ રોઝ	૮૭૫૮૧૬૦૦૦૭	
૧૧	LCB	PI	શ્રી બી.એચ. રાહોડ	૦૨૭૬૨- ૨૨૨૧૩૧/૨૨૦૩૮૦	૮૮૮૦૦૩૬૪૪૬
		PSI	શ્રી એ.કે.વાઘેલા	-	૮૬૨૪૫૮૨૭૨૮

		PSI	શ્રી એસ.ડી.રાતડા	૮૪૬૮૪૨૭૮૮૮	-
		PSI	શ્રી એસ.બી.ઝાલા	૮૮૨૫૦૨૫૩૧૫	
૧૨	પેરોલ ફ્લો સ્કોડ	PSI	શ્રી ડી.એન.વાઝા	૮૫૧૦૮૮૧૬૭૨	-
૧૩	LIB	PI	શ્રી જી.એસ.પટેલ	૦૨૭૬૨-૨૨૨૧૩૦	૮૮૨૫૧૧૪૮૮
૧૫	BDDS	PSI	ચાર્જ-શ્રી બી.કે. ઠાકોર	૮૮૭૮૫ ૫૨૪૭૨	
૧૬	RPSI	RPSI	શ્રી વી.એમ.પટેલ	૦૨૭૬૨-૨૨૨૧૩૬	૮૮૨૫૦૩૮૬૫૩
૧૭	QRT.	PSI	શ્રી પી.બી.ઠાકોર	-	૮૭૨૬૦૭૧૮૫૩
૧૮	MT	PSI	શ્રી એસ.એમ.જાટ	૦૨૭૬૨-૨૨૧૧૮૩	૮૮૮૮૪૮૭૬૮૮
૧૯	માઉન્ટેડ	PSI	શ્રી એસ.જી.વણકર	-	૮૨૬૫૨૦૧૫૦૮
૨૦	GRD	PSI	શ્રી બી.કે. ઠાકોર	૮૮૭૮૫ ૫૨૪૭૨	
૨૧	MOB	PSI	શ્રી.વી.એન.રાઠોડ	૮૮૨૫૦૨૫૭૧૫	૮૩૧૩૦૬૫૮૫૫
૨૨	કોમ્પ્યુટર	PSI	શ્રી નિલમ પી.સોલંકી	૦૨૭૬૨-૨૨૨૧૩૨	૮૮૮૦૧૦૦૧૮૮
	કમાન્ડ કંટ્રોલ	PSI	શ્રી સી.એચ.જોષી	૦૨૭૬૨-૨૨૨૨૩૩	૮૧૬૦૮૫૮૭૮૮ ૭૫૭૪૮ ૩૮૮૧૮
૨૩	વાયવેસ વર્કશોપ	Si.PWSI	શ્રી એમ.કે.પ્રજાપતી		૮૮૮૮૦૭૦૮૧૭
૨૪	સાયબર કાઇમ	PSI	શ્રી આઇ.બી.ચૌધરી	-	૮૬૨૪૪૬૦૨૮૮
૨૩	જીલ્લા ટ્રાફિક	PSI	સુ.શ્રી ડી.એમ.દેસાઇ	૮૪૨૮૨૬૨૭૫૮	૮૩૨૦૧૩૩૧૪૦
		ASI	શ્રી જયંતીજી ઠાકોર	-	૮૮૨૫૪૨૭૭૦૧
		HC	શ્રી દીતુભા	-	૮૮૨૫૮૮૩૧૮૨
	હાઇવે ટ્રાફિક	PSI	ચાર્જ સુ.શ્રી ડી.એમ.દેસાઇ	૮૪૨૮૨૬૨૭૫૮	૮૩૨૦૧૩૩૧૪૦
		ASI	શ્રી મુકેશભાઇ	-	૮૮૮૮૮૭૮૬૨૫

			મણીલાલ		
૨૪	સીટી ટ્રાફિક	PSI	શ્રી વી.પી.સોલંકી	-	૯૨૬૫૧૦૭૦૪૩
૨૫	મહિલા પો.સ્ટે.	PI	સુ.શ્રી.- બી.એલ.મહેરીયા	૦૨૭૬૨ ૨૨૧૮૨૦	૮૮૪૯૬૫૭૧૭૭
૨૮	ડી.આઇ.જી.પી.શ્રી ગાંધીનગર	ડી.આઇ.જી.પી	શ્રી અભય ચુડાસમા	૦૭૯૨૩૨ ૬૦૬૧૫	૯૯૭૮૪ ૦૬૩૬૨
		PA	શ્રી બીપીનભાઇ	૦૭૯૨૩૨ ૬૦૧૭૧	૯૯૨૫૨ ૯૧૧૧૬
		રીડર PI	શ્રી એસ.એન.ચૌધરી	-!!-	૯૮૭૯૫ ૦૫૬૧૦
		આઇ.જી.પી	કંટ્રોલ	૦૭૯૨૩૨ ૬૦૬૧૫	FAX- ૦૭૯૨૩૨૬૧૭૨૯
૨૯	કોમ્પ્યુટર એન્જીનીયર	૧૦૦	શ્રી હર્ષ પરીખ	-!!-	૯૮૨૪૫ ૫૯૨૭૬
૩૦	કંટ્રોલરૂમ	-!!-	ઇ-મેઇલ એડ્રેસ/વોટસઅપ	Dsp- meh@gujarat.gov.in	૮૨૩૮૦૪૧૦૯૧

IMPORTANT TELEPHONE NUMBERS OF FIELD OFFICERS OF UGVCL

SRNO	NAME OF DIVISION	NAME OF SUB-DIVISION	NAME OF OFFICER	DESIG	PHONENOS.		MOBILE	E-MAIL
					CODE	PHONE		
Mehsana Circle								
1	Mehsana CO	Mehsana CO	Shri CJ Rajpal	Sup. Engineer			9726641471	semsn@ugvcl.com
2	Mehsana CO	Mehsana CO	Mr D N Patel	Dy. Engineer			9879447549	de2msn@ugvcl.com

3	Mehsana CO	Mehsana CO	Smt U A Parmar	Dy. Engineer			9913148465	de1msn@ugvcl.com
4	Mehsana CO	Mehsana CO	Mr J P Patel	Dy. Engineer			7567894276	demsnrso@ugvcl.com
5	Mehsana CO	Mehsana CO	Smt K M Patel	Jr. Engineer			9925212554	je2msnco@ugvcl.com
6	Mehsana CO	Mehsana CO	Miss D M Nariya	Jr. Engineer			6359960120	je1msnco@ugvcl.com
7	Mehsana CO	Mehsana CO	Mr N A Raval	Jr. Engineer			9925213233	je3msnco@ugvcl.com
8	Mehsana CO	Mehsana CO	Mr K I Patel	Jr. Engineer			9925218037	jemsnrso@ugvcl.com
9	Mehsana	Mehsana DO	Mr H R Jha	Ex. Engineer	02762	222055	9879202425	eemsndo@ugvcl.com
10	Mehsana	Mehsana DO	Mr N B Patel	Dy. Engineer	02762	222055	9925212643	demsndo@ugvcl.com
11	Mehsana	Mehsana DO	Mr K A Patel	Dy. Engineer	02762	222055	9925212722	kapatel@ugvclmail.com
12	Mehsana	Mehsana DO	Mr G J Modi	Jr. Engineer	02762	222055	9925212644	ghanshyam.modi@ugvclmail.com
13	Mehsana	Mehsana DO	Mr A S Raval	Jr. Engineer	02762	222055	9925212646	amit.raval@ugvclmail.com
14	Mehsana	Mehsana DO	Mr R R Modi	Jr. Engineer	02762	222055	6359960118	rajeshkumar.modi@ugvclmail.com
15	Mehsana	Mehsana DO	Mr M J Tetar	Jr. Engineer	02762	222055	9687656908	mihir.tetar@ugvclmail.com
16	Mehsana	Mehsana Rural	Mr B S Chaudhari	Dy. Engineer	02762	235101	9925212636	demsnr@ugvcl.com
17	Mehsana	Mehsana Rural	Mr K G Panchal	Jr. Engineer	02762	235101	9925212553	mihir.tetar@ugvclmail.com
18	Mehsana	Mehsana Rural	Mr P R Bosmiya	Jr. Engineer	02762	235101	7574851915	
19	Mehsana	Mehsana City	Mr J P Prajapati	Dy. Engineer	02762	235100	9099027391	jatinkumar.prajapati@ugvclmail.com
20	Mehsana	Mehsana City	Mr P K PARMAR	Jr. Engineer	02762	235100	9925212626	je2msntown@ugvcl.com
21	Mehsana	Mehsana City	Mr M K Patel	Jr. Engineer	02762	235100	9925212627	je1msntown@ugvcl.com
22	Mehsana	Mehsana Highway	Mr M R Parmar	Dy. Engineer	02762	254502	9925212628	mukundbhai.paramar@ugvclmail.com
23	Mehsana	Mehsana Highway	Mr V O Jani	Jr. Engineer	02762	254502	9925212630	viralkumar.jani@ugvclmail.com
24	Mehsana	Mehsana Highway	Mr H R Patel	Jr. Engineer	02762	254502	9925212629	hareshkumar.patel@ugvcl.com
25	Mehsana	Mehsana Ind.	Mr V T Patel	Dy. Engineer	02762	254504	9925212633	vtpatel@ugvclmail.com
26	Mehsana	Mehsana Ind.	Mr H C Oza	Jr. Engineer	02762	254504	9925212632	hiren.oza@ugvclmail.com
27	Mehsana	Mehsana Ind.	Mr D M Nariya	Jr. Engineer	02762	254504	6359960120	drashtiben.nariya@ugvclmail.com
28	Mehsana	Jotana	Mr T M Saiyad	Dy. Engineer	02762	265384	9925212620	taufikhusen.saiyed@ugvcl.com
29	Mehsana	Jotana	Mr H R PATEL	Jr. Engineer	02762	265384	9925212637	je2jotana@ugvcl.com
30	Mehsana	Jotana	Mr A K PATEL	Jr. Engineer	02762	265384	9099958267	je1jotana@ugvcl.com
31	Mehsana	Jagudan	Mr H M Patel	Dy. Engineer	02762	285350	9925212638	hmpatel@ugvclmail.com
32	Mehsana	Jagudan	Mr P S Chaudhary	Jr. Engineer	02762	285350	9687663224	prvinbhai.chaudhari@ugvclmail.com
33	Mehsana	Jagudan	Mr P Y Rajwadi	Jr. Engineer	02762	285350	9925212639	pritesh.raiwadi@ugvclmail.com
34	Mehsana	Dhinoj	Mr V A BARAND A	Dy. Engineer	02734	263397	7567955938	pritesh.rami @ugvclmail.com
35	Mehsana	Dhinoj	Mr S J Patel	Jr. Engineer	02734	263397	9099958268	subhash.patel@ugvcl.com

36	Mehsana	Dhinoj	Vacant	Jr. Engineer	02734	263398		
37	Kadi	Kadi DO	Mr S R Patel	Ex. Engineer	02764	242841	9925212550	eekadido@ugvcl.com
38	Kadi	Kadi DO	Mr D N Patel	Dy. Engineer	02764	242841	9879447549	dekadido@ugvcl.com
39	Kadi	Kadi DO		Dy. Engineer	02764	242841		de1kadido@ugvcl.com
40	Kadi	Kadi DO	Mr H J Kandoi	Dy. Engineer	02764	242841	9925212655	delabkadido@ugvcl.com
41	Kadi	Kadi DO	Mr T K Shah	Jr. Engineer	02764	242841	9925212654	je1kadido@ugvcl.com
42	Kadi	Kadi DO	Mr P S Patel	Jr. Engineer	02764	242841	9925212725	jetmskadi@ugvcl.com
43	Kadi	Kadi DO	Mr S J Kathwadiya	Jr. Engineer	02764	242841	9925212656	jersokadi@ugvcl.com
44	Kadi	Kadi-1	Mr S P Thakor	Dy. Engineer	02764	262476	9925212650	dekadi1@ugvcl.com
45	Kadi	Kadi-1	Mr H B Thakor	Jr. Engineer	02764	262476	9925212658	je1kadi1@ugvcl.com
46	Kadi	Kadi-1	Mr V G Prajapati	Jr. Engineer	02764	262476	9925212659	je2kadi1@ugvcl.com
47	Kadi	Kadi-2	Mr M P Trivedi	Dy. Engineer	02764	242813	9925212651	dekadi2@ugvcl.com
48	Kadi	Kadi-2	Mr M K Vaghela	Jr. Engineer	02764	242813	9925212660	je1kadi2@ugvcl.com
49	Kadi	Kadi-2	Mr F P Barot	Jr. Engineer	02764	242813	9925212662	je2kadi2@ugvcl.com
50	Kadi	Kadi-T	Mr J B THAKOR	Dy. Engineer	02764	242692	9925212726	dekadit@ugvcl.com
51	Kadi	Kadi-T	Mr M R Chouhan	Jr. Engineer	02764	242692	9925212652	je1kadit@ugvcl.com
52	Kadi	Kadi-T	Mr C O Yadav	Jr. Engineer	02764	242692	9978934063	je2kadit@ugvcl.com
53	Kadi	Detroj	Mr R B Kharadi	Dy. Engineer	02715	255560	9925212653	dedetroj@ugvcl.com
54	Kadi	Detroj	Mr M A Patel	Jr. Engineer	02715	255560	9925212657	je2detroj@ugvcl.com
55	Kadi	Detroj	Vacant	Jr. Engineer	02715	255560		je1detroj@ugvcl.com
56	Kadi	Bechraji	B C KAPADIYA	Dy. Engineer	02734	286396	9925212723	debechraji@ugvcl.com
57	Kadi	Bechraji	Mr C Y Kadiwala	Jr. Engineer	02734	286396	9925212661	je1bechraji@ugvcl.com
58	Kadi	Bechraji	M K PATEL	Jr. Engineer	02734	286396	9925212724	je3bechraji@ugvcl.com
59	Kadi	Bechraji	Mr H P Patel	Jr. Engineer	02734	286396	9925213234	je2bechraji@ugvcl.com
60	Vijapur	Vijapur DO		Ex. Engineer	02763	220131	9979321611	eevijdo@ugvcl.com
61	Vijapur	Vijapur DO	Mr R P Mistri	Dy. Engineer	02763	220131	9925212665	dinesh.patel@ugvclmail.com
62	Vijapur	Vijapur DO	Mrs S P Patel	Dy. Engineer	02763	220131	9925212094	detehevijdo@ugvcl.com
63	Vijapur	Vijapur DO	Mr A A Patel	Jr. Engineer	02763	220131	9925212668	anilkumar.patel2@ugvclmail.com
64	Vijapur	Vijapur DO	Mr R K Patel	Jr. Engineer	02763	220131	9925212667	rohitkumar.patel@ugvclmail.com
65	Vijapur	Vijapur DO	Mr J R Patel	Jr. Engineer	02763	220131	9909939902	jayeshkumar.patel2@ugvclmail.com
66	Vijapur	Vijapur DO	Mr S K Karamata	Jr. Engineer	02763	220131	9558935365	samat.karamata@ugvclmail.com
67	Vijapur	Kukarwada	Mr H M Oza	Dy. Engineer	02763	252291	6359869546	hardik.oza@ugvclmail.com
68	Vijapur	Kukarwada	Mr A D Patel	Jr. Engineer	02763	252291	9925212680	alpeshkumar.patel1@ugvclmail.com

69	Vijapur	Kukarwad a	Mr H J Patel	Jr. Engineer	02763	252291	9687634809	
70	Vijapur	Lodra	Mr S A Patel	Dy. Engineer	02763	285520	9925212672	sanjaybhai.patel@ugvclmail.com
71	Vijapur	Lodra	Mr A V Patel	Jr. Engineer	02763	285520	9925212673	ankitkumar.patel1@ugvclmail.com
72	Vijapur	Lodra	Mr P B Patel	Jr. Engineer	02763	285520	9978934041	pareshkumar.patel1@ugvclmail.com
73	Vijapur	Gozaria	Mr R C Gadhvi	Dy. Engineer	02763	263080	9925212677	rajeshkumar.gadhavi@ugvclmail.com
74	Vijapur	Gozaria	Mr H S Patel	Jr. Engineer	02763	263080	8980031785	
75	Vijapur	Gozaria	Mr C D Goswami	Jr. Engineer	02763	263080	7434805286	chiraggiri.goswami@ugvclmail.com
76	Vijapur	Vijapur	Mr A R Solanki	Dy. Engineer	02763	220024	9925212669	a.solanki@ugvclmail.com
77	Visnagar	Visnagar DO	Mr K J Darji	Ex. Engineer	02765	232375	9925212573	eevisnagardo@ugvcl.com
78	Visnagar	Visnagar DO	Smt S S Prajapati	Dy. Engineer	02765	232375	9925212559	de2visnagardo@ugvcl.com
79	Visnagar	Visnagar DO	Mr V H Parmar	Dy. Engineer	02765	232375	9925212560	de1vsndo@ugvcl.com
80	Visnagar	Visnagar DO	Mr C K Maliwad	Jr. Engineer	02765	232375	9925212561	chandubhai.maliwad@ugvclmail.com
81	Visnagar	Visnagar DO	Smt G D Chaudhary	Jr. Engineer	02765	232375	9925212562	gitaben.chaudhary@ugvclmail.com
82	Visnagar	Visnagar DO	Mr H.R.Modi	Jr. Engineer	02765	232375	9925212563	jelabvsndo@ugvcl.com
83	Visnagar	Visnagar DO	Mr A R Patel	Jr. Engineer	02765	232375	9925212714	jetmsvsndo@ugvcl.com
84	Visnagar	Visnagar City	Mr M D Prajapati	Dy. Engineer	02765	230600	9925212568	m.prajapati@ugvclmail.com
85	Visnagar	Visnagar City	Mr P V Parmar	Jr. Engineer	02765	230600	9925212624	piyushkumar.parmar@ugvclmail.com
86	Visnagar	Visnagar City	Mr V C Patel	Jr. Engineer	02765	230600	9925212569	vijay@ugvcl.com
87	Visnagar	Visnagar No:I	Mr K J Prajapati	Dy. Engineer	02765	231601	9925212564	kaushikbhai.prajapati@ugvclmail.com
88	Visnagar	Visnagar No:I	Mr N A Devada	Jr. Engineer	02765	231601	9978934114	nileshdevada@gmail.com
89	Visnagar	Visnagar No:I	Smt C L Suthar	Jr. Engineer	02765	231601	9925212565	clsuthar@ugvcl.com
90	Visnagar	Visnagar No:II	Mr P.I.Oza	Dy. Engineer	02765	230650	9925212631	dineshbhai.patel@ugvclmail.com
91	Visnagar	Visnagar No:II	Vacant	Jr. Engineer	02765	230650	9925212570	
92	Visnagar	Visnagar No:II	Mr P V Dariyani	Jr. Engineer	02765	230650	9925212567	pareshkumar.dariyani@ugvclmail.com
93	Visnagar	Kheralu No:I	Mr V.G.Patel	Dy. Engineer	02761	231060	9925212572	vvambekar@ugvclmail.com
94	Visnagar	Kheralu No:I	Mr C A Patel	Jr. Engineer	02761	231060	9978934099	je1kheralu1@ugvcl.com
95	Visnagar	Kheralu No:I	Mr J I Yadav	Jr. Engineer	02761	231060	9925212715	jitendrakumar.yadav@ugvclmail.com
96	Visnagar	Kheralu No:II	Mr T N Patel	Dy. Engineer	02761	231072	7574841658	dekheralu2@ugvcl.com
97	Visnagar	Kheralu No:II	Mr S J Chauhan	Jr. Engineer	02761	231072	7069069843	sandipkumar.chauhan@ugvclmail.com
98	Visnagar	Kheralu No:II	Mr V H Modi	Jr. Engineer	02761	231072	7434879857	
99	Visnagar	Vadnagar	Mr V.V.Ambekar	Dy. Engineer	02761	222015	9925212566	mahendrakumar.patel@ugvclmail.com
100	Visnagar	Vadnagar	Mr V M Rana	Jr. Engineer	02761	222015	9909936461	je1vadnagar@ugvcl.com
101	Visnagar	Vadnagar SO	Smt N J Patel	Jr. Engineer	02761	222860	9925212571	je1vadnagar@ugvcl.com

102	Visnagar	Satlasana	Mr Kalpesh Suthar	Dy. Engineer	02761	253329	9925212575	desatlasana@ugvcl.com
103	Visnagar	Satlasana	Mr S M Patel	Jr. Engineer	02761	253329	9925212576	
104	Visnagar	Satlasana	Mr D R Kachhia	Jr. Engineer	02761	253329	9925212574	je1satlasana@ugvcl.com

TELEPHONE NUMBERS OF LABORATORY OF UGVCL

SR. NO.	DIVISION	NAME OF OFFICER	DE SIG	PHONE NOS.		MOBILE	E-MAIL
				CODE	PHONE		
Mehsana Circle							
1	Kadi	H J Kandoi	Dy. Engineer	02764	242841	9925212655	delabkadido@ugvcl.com
2	Mehsana	A S Raval	Jr. Engineer	02762	222055	9925212646	jelabmsn@ugvcl.com
3	Vijapur	R K Patel	Jr. Engineer	02763	220131	9925212667	jelabvip@ugvcl.com
4	Visnagar	H R Modi	Jr. Engineer	02765	232375	9925212563	jelabvsndo@ugvcl.com

TELEPHONE NUMBERS OF STORE OFFICES (DIVISIONAL STORES) – UGVCL

SR. NO.	NAME OF DIVISION	NAME OF OFFICER	DE SIG	PHONE NOS.		MOBILE	E-MAIL
				CODE	PHONE		
Mehsana Circle							
1	Mehsana	R R Modi	Jr. Engineer			6359960118	jestore@ugvcl.com
2	Vijapur	R K Patel	Jr. Engineer			9925212667	jestorevip@ugvcl.com
3	Kadi	S J Kathvadiya	Jr. Engineer			9925212656	iersokadi@ugvcl.com
4	Visnagar	V H Parmar	Dy. Engineer			9925212560	de1visnagardo@ugvcl.com

IMPORTANT TELEPHONE NUMBERS OF SUB STATION OFFICERS – UGVCL

SR. NO.	NAME OF THE OFFICE	NAME OF OFFICER	DESI	PHONE NOS.		MOBILE
				CODE	PHONE	
Mehsana Circle						
1	220Kv Mehsana	R H Patel	DE			9925212247
2	66 Kv Kherva Ss	N R Rathod	JE			9879668369
3	66 Kv Linch Ss	P D Jain	JE			9925211789
4	66 Kv Akhaj Ss	N H Yogi	JE			9925212699
5	66 Kv Nagalpur	P D Jain	JE			9925211789
6	66 Kv Palavasana	P D Jain	JE			9925211789
7	220 Kv Mehsana Ss	V K Patel	EE		9925212414	9925212375
8	66 Kv Dhinoj Ss	Nr Rathod	JE	02734	263316	9909938105

9	66 Kv Motap Ss	Nr Rathod	JE			9909938097
10	66 Kv Bhandu Ss	Nr Rathod	JE			9909938106
11	66 Kv Manund Ss	Nr Rathod	JE			9909494815
12	66 Kv Jotana	P D Jain	JE			9925211789
13	66 Kv Mitha	K K Raval	JE			9987662081
14	66 Kv Balol	V K Dave	JE			9925212248
15	66 Kv Mudarda	P D Jain	JE			9925211789
16	Vihar	K B Patel	JE			9925212288
17	Pilwai	A K Patel	JE			9925212288
18	Vasai	K B Patel	JE			9925212288
19	Vadasan	A K Patel	JE			9925212288
20	Tatosan	Soni	JE			9925208509
21	66 Kv Ranasan Sub Station	T K Patel	JE			9687662811
22	66 Kv Tatosan Ss	Shri N M Soni	JE			9925208509
23	132 Kv Visnagar Ss	Shri P P Patel	JE			9925208581
24	Gozaria	K B Patel	JE	02763	26330	9925212281
25	Gozaria Gidc	K B Patel	JE			9925212281
26	Boru	K V Joshi	JE			9925211971
27	Udalpur	N R Rathod	JE			9726433160
28	Vasai	K B Patel	JE	02763	245643	9925212281
29	Laghanaj	N H Yogi	JE	02762	291938	9925212699
30	Vadasma	P K Patel	JE			9687662811
31	Meu	N H Yogi	JE			9925212699
32	Charada	K B Patel	JE			9925212281
33	66Kv Mansa Ss	A V Joshi	JE	02763		9925211971
34	66Kv Gozariya Ss	K B Patel	JE	02763		9925212288
35	Exe. Engineer 220 Kv Vijapur	P N Chauhan	EE			9925212237
36	66 Kv Vijapur Ss	T K Patel	JE			9687662811
37	66 Kv Sanghpur Ss	T K Patel	JE			9687662811
38	66 Kv Ranasan Ss	T K Patel	JE			9687662811
39	66 Kv Tatosan Ss	N M Soni	JE			9925208509
40	66 Kv Hirpura Ss	N M Soni	JE			9925208509
41	66 Kv Malosan Ss	N M Soni	JE			9925208509
42	66 Kv Sundarpur Ss	N M Soni	JE			9925208509
43	66 Kv Bechraji	V K Dave	JE			9925212248
44	66 Kv Modhera	V K Dave	JE			9925212248
45	66 Kv Asjol	V K Dave	JE			9925212248
46	66 Kv Motap	N R Rathod	JE			9726433160
47	66 Kv Hansalpur	V K Dave	JE			9925212248
48	220 Kv Bechraji	V K Dave	JE			9925212248
49	66 Kv Maniyari	V K Dave	JE			9925212248

50	66 Kv Karannagar Ss	R R Prajapati	JE		9909938895	9925212284
51	66 Kv Indrad Ss	R R Prajapati	JE			7574859810
52	66 Kv Suraj Ss	Aspak Mandali	JE			9687663370
53	66 Kv Katosan Road Ss	Aspak Mandali	JE			9687663370
54	66Kv Kanz Ss	N D Patel	JE			7984300501
55	66Kv Vithalapur Ss	N D Patel	JE			7984300501
56	66Kv Sadra Ss	R R Prajapati	JE			9925212284
57	66Kv Rangpurda Ss	R R Prajapati	JE			9925212284
58	66Kv Medha	R R Prajapati	JE			9925212284
59	66Kv Khavad	N D Patel	JE			9898083763
60	66Kv Meda Adraj	P D Patel	JE			9925219519
61	66 Kv Kadi Sub Station	R R Prajapati	JE	02764	262644	9909938894
62	66 Kv Laxmipura Sub Station	A I Mandali	JE			9512003904
63	66 Kv Vadnagar	P V Patel	JE	02761	222032,9909950318	9925212732
64	66Kv Khanpur	P V Patel	JE		9909950312	9925212732
65	66 Kv Undhai	P V Patel	JE		9909047916	9925212732
66	De Getco 132Kv Visnagar	Shri D M Patel	DE			9978936223
67	Visnagar Ss	D M Patel	DE		9909937980	9978936223
68	Basana Ss	N R Rathod	JE		9909938104	9879668369
69	Bhalak Ss	D M Patel	DE		9909937983	9978936223
70	Kada Ss	D M Patel	DE		9909937981	9978936223
71	Kamana Ss	D M Patel	DE		8469087413	9978936223
72	Tatosan Ss	N M Sony	JE		9909937979	9925208509
73	Udalpur Ss	N R Rathod	JE		9909938104	9879668369
74	Gothava Ss	N M Sony	JE		7574887068	9925208509
75	Satlasana Ss	Y C Patel Je	JE		9909950315	9979865487
76	Dharoi Ss	Y C Patel Je	JE		9909047917	9979865487
77	Varetha Ss	Y C Patel Je	JE		9909938994	9979865487
78	Hotalpur Ss	P V Patel Je	JE		9909047919	9925212732
79	Sudasana Ss	P V Patel Je	JE		7574860272	9925212732
80	66 Kv Kheralu S/S	Y C Patel	JE	02761	231059	9979865487
81	66 Kv Varetha S/S	Y C Patel	JE			9979865487
82	Ugvcl Sdn Kheralu-1	V V Ambekar	DE	02761	231060	9925212572
83	Ugvcl Sdn Kheralu-1	J I Yadav	JE	02761	231060	9925212715
84	Ugvcl Sdn Kheralu-1	C A Patel	JE	02761	231060	9978934099
85	66Kv Mandaliss	Smt Priyankaben Patel	JE	02761	292354	9925212732
86	66Kv Sakari Ss	Shri Y C Patel	JE			9979865487
87	Visnagr Ss	D M Patel	DE			9978936223
88	Valam Ss,Thalota,Bhalak Ss	T P Patel	JE			992508581
89	Umata Ss	P V Patel	JE			9925212732

**IMPORTANT TELEPHONE NUMBERS
OF SENIOR OFFICERS – GETCO**

SR NO	NAME OF THE OFFICE	NAME OF OFFICER	DESIGNATION	PHONE NOS.		MOBILE	E-MAIL	
				COD E	PHONE			
1	CORPORATE OFFICE	B N TRIVEDI	CE(TR)& I/C CE(PROJ)	265	2310583/84/85	9925210017	ceproject.getco@gebmail.com	
2	CORPORATE OFFICE	N P JADAV	CE(R&C)	265	2310583/84/85	9978934978	serc.getco@gebmail.com	
3	CORPORATE OFFICE	K H RATHOD	ACE(PROC)	265	2310583/84/85	9925212250	aceproc.getco@gebmail.com	
4	CORPORATE OFFICE	NIMESH PATEL	GM(F)	265	2310583/84/85	9879200726	gmfa.getco@gebmail.com	
5	CORPORATE OFFICE	GARAUNG THAKKAR	CAO & I/C CFM	265	2310583/84/85	9099051584	cfmpc@gebmail.com	
6	CORPORATE OFFICE	NIMESH PATEL	I/C GM(HR)	265	2310583/84/85	9879200726	gmhr.getco@gebmail.com	
7	CORPORATE OFFICE	A J TRIVEDI	AGM (HR)	265	2310583/84/85	9879200674	a.trivedi@getcogujarat.com	
8	CORPORATE OFFICE	S A PATEL	DGM(HR)	265	2310583/84/85	9879200711	saeed.patel@getcogujarat.com	
9	CORPORATE OFFICE	P P MUNSIF	ACE(TR)	265	2310583/84/85	9925208070	setr1.getco@gebmail.com	
10	CORPORATE OFFICE	Y V JOSHI	ACE(ENG)	265	2310583/84/85	9925208091	yvj.eurja@gebmail.com aceengg.getco@gebmail.com	
11	CORPORATE OFFICE	N H GOSWAMI	SE (IT & E-URJA)	265	2352019	9925208662	seit.getco@gebmmail.com	
12	CORPORATE OFFICE	N K PATEL	SE (PLANNING)	265	2310583/84/85	9925211149	eetr3.getco@gebmail.com	
13	CORPORATE OFFICE	ALKA SHAH	SE(STU & R&M)	265	2310583/84/85	9925208078	stu.getco@gebmail.com	
14	CORPORATE OFFICE	A J CHAVDA	SE(TESTING)	265	2310583/84/85	9925209590	acetel.getco@gebmail.com	
15	CORPORATE OFFICE	P K SHAH	SE(PROJ)	265	2310583/84/85	9925208472	setrv.getco@gebmail.com	
16	CORPORATE OFFICE	S N KHIANI	SE(CIVIL)	265	2310583/84/85	9925208737	secivil.getco@gebmail.com	
17	CORPORATE OFFICE	S R PARMAR	EE(PROC)	265	2310583/84/85	9925208631	eeeprocure2.getco@gebmmail.com	
18	CORPORATE OFFICE	A J PATEL	EE (ISO&GOV. REF)	265	2310583/84/85	9925208097	mr.getco@gebmail.com	
19	CORPORATE OFFICE	Y J GAMIT	EE(AUDIT)	265	2310583/84/85	9925212840	eeaudit.getco@gebmail.com	
20	CORPORATE OFFICE	MS VENU BIRAPPA	EE(R&C)	265	2310583/84/85	9925208077	trvenu@gebmail.com	
21	CORPORATE OFFICE	S J PARMAR	EE(R&C)	265	2310583/84/85	9925208600	de1rc.getco@gebmail.com	
22	CORPORATE OFFICE	R J PARIKH	EE (LINE)	265	2310583/84/85	9925208461	eeeprojectline.getco@gebmail.com	
23	CORPORATE OFFICE	K S PATEL	EE(SS)	265	2310583/84/85	9925208886	eetrv.getco@gebmail.com	
24	CORPORATE OFFICE	D B BRAHMBHATT	EE(CIVIL/ PROJ.)	265	2310583/84/85	9925208627	eecivilproj.getco@gebmail.com	
25	CORPORATE OFFICE	V R SHAH	EE(CIVIL)	265	2310583/84/85	9925211080	decivil4.getco@gebmail.com	

26	SLDC	B B MEHTA	CE(SLDC)	265	2353171	9879200736	celd@gebm.com
27	SLDC	A B RATHOD	ACE(SLDC)	265	2352019	9925218526	acesldc.getco@gebm.com
28	SLDC	S H PATEL	SE(SCADA)	265	2352019	9925212401	sldcscada.getco @gebm.com
29	SLDC	M G GADHVI	SE (OPERATION)	265	2352019	9925212401	seopslc.getco @gebm.com
30	ZONAL OFFICE MEHSANA	V G PARADKAR	ACE(TR)			9925208758	acemehsanazone.getco@gebm ail.com
31	TR CIRCLE MEHSANA	C V SAMRAT	SE			9925212400	setrmehsana.getco@gebm.co m

**NAME OF FEEDERS FEEDING
POWER SUPPLY TO THE HOSPITALS IN UGVCL AREA**

SR. NO	HOSPITAL	ADDRESS	FEEDER	SUB DIVISION	DIVISION	NAME OF SDN DE	MOBILE NO.
Mehsana Circle							
1	CIVIL HOSPITAL,Mehsana	Mehsana	MEHSANA CITY-1	Mehsana City	Mehsana	J.P.PRAJAPATI	9099027391
2	REFRAL HOSPITAL	Jotana	P&T JOTANA	Jotana	Mehsana	T M SAIYAD	9925212620
3	LIONS HOSPITAL	JAIL ROAD MEHSANA	HIGHWAY	Mehsana Highway	Mehsana	M R PARMAR	9925212628
4	SAI KRISHNA HOSPITAL	RADHANPUR ROAD	NAGALPUR	Mehsana Highway	Mehsana	M R PARMAR	9925212628
5	GOVERMENT HOSPITAL	AT KOLVADA TA VIJAPUR	KOLAVDA	Kukarvada	Vijapur	H M OZA	6359869546
6	SAMUHIK AROGYA KENDRA REFRAL HOSPITAL, KUKARWADA	P.H & C.H.C KUKARWADA	KUKARWADA	Kukarvada	Vijapur	H M OZA	6359869546
7	PRATHMIK AROGYA KENDRA (P.H.C) SOKHADA	P.H & C.H.C SOKHADA	SOKHADA	Kukarvada	Vijapur	H M OZA	6359869546
8	MEDICAL OFFICER SUB CENTER BILODARA	AT-NEAR HIGH SCHOOL BILODARA	BILODRA	Kukarvada	Vijapur	H M OZA	6359869546
9	GOZARIA SARVAJANIK HOSPITAL	GOZARIA	GOZARIA JGY	Gozaria	Vijapur	R. C GADHAVI	9925212677
10	T B HOSPITAL,VIJAPUR	VIJAPUR	BHAVSOR	Vijapur	Vijapur	A R SOLANKI	9925212669
11	REFERAL HOSPITAL , VIJAPUR	KHATRIKUVA , VIJAPUR	MANIPURA	Vijapur	Vijapur	A R SOLANKI	9925212669
12	CIVIL HSPITAL	SHANKHALPUR	SHANKHALPUR	Bechraji	Kadi	R.V.BARIYA	9925212723
13	ZYDUS HOSPITAL	HARIJ ROAD,BECHRAJI	BECHRAJI CITY	Bechraji	Kadi	R.V.BARIYA	9925212723
14	KARANNAGAR PHC	KARANNAGAR PHC	KARANNAGAR JGY	Kadi-2	Kadi	M P TRIVEDI	9925212651
15	INDRAD PHC	INDRAD PHC	INDRAD JGY	Kadi-2	Kadi	M P TRIVEDI	9925212651
16	WAMAJ PHC	WAMAJ PHC	FULETRA	Kadi-2	Kadi	M P TRIVEDI	9925212651

17	JASALPUR PHC	JASALPUR PHC	ALDESAN JGY	Kadi-2	Kadi	M P TRIVEDI	9925212651
18	DEUSANA PHC	DEUSANA PHC	ASHRAM JGY	Kadi-2	Kadi	M P TRIVEDI	9925212651
19	UNTAVA PHC	UNTAVA PHC	ALDESAN JGY	Kadi-2	Kadi	M P TRIVEDI	9925212651
20	SURAJ PHC	SURAJ PHC	ASHRAM JGY	Kadi-2	Kadi	M P TRIVEDI	9925212651
21	KATOSAN ROAD PHC	KATOSAN ROAD PHC	KATOSAN URBAN	Kadi-2	Kadi	M P TRIVEDI	9925212651
22	SUNVALA PHC	SUNVALA PHC	SUNVALAJGY	Kadi-2	Kadi	M P TRIVEDI	9925212651
23	BHOYANI PHC	BHOYANI PHC	JADAVPURA JGY	Kadi-2	Kadi	M P TRIVEDI	9925212651
24	NAGARASAN PHC	NAGARASAN PHC	ASHRAM JGY	Kadi-2	Kadi	M P TRIVEDI	9925212651
25	CHC	DETROJ	KUKVAV	Detroj	Kadi	R B KHARADI	9925212653
26	CHC MEDA ADRAJ	MEDA ADRAJ	JETPURA JGY	Kadi-1	Kadi	S P THAKOR	9925212650
27	CHC THOL	THOL	THOL JGY	Kadi-1	Kadi	S P THAKOR	9925212650
28	CHC KHAVAD	KHAVAD	KALYANPURA JGY	Kadi-1	Kadi	S P THAKOR	9925212650
29	AAROGYA HOSPITAL	KALYANPURA	KALYANPURA JGY	Kadi-1	Kadi	S P THAKOR	9925212650
30	C.H.C. (Govt.Hospital)	Kundal	11 KV ITI Feeder	Kadi Town	Kadi	G.M.Patel	9925212726
31	Bhagyoday Hospital	Station Road ,Kadi	11 kV Railway feeder	Kadi Town	Kadi	G.M.Patel	9925212726
32	GMERS,Vadnagar	VADNAGAR	MEDICAL	Vadnagar	Visnagar	V.V.Ambekar	9925212566
33	CIVIL HOSPITAL	NR. THREE TOWER	11KV CITY-2	Visnagar city	Visnagar	SHRI M.D.PRAJAPATI	9925212568
34	NOOTAN HOSPITAL	S.K.UNIVERCITY CAMPUS	11KV COLLAGE	Visnagar city	Visnagar	SHRI M.D.PRAJAPATI	9925212568
35	KRISHANA HOSPITAL	DHAROI ROAD	11KV SP. MILL	Visnagar city	Visnagar	SHRI M.D.PRAJAPATI	9925212568
36	CIVIL HOSPITAL SATLASANA	NR TALUKA PANCHAYAT OFFICE ,AT- SATLASANA,TA- SATLASANA-384330	SARVOTTAM URBAN	Satlasana	Visnagar	Kalpesh Sutharl	9925212575
37	CIVIL HOSPITAL	NR.SHITKENDRA	BALAPIR	Kheralu-1	Visnagar	V.G.patel	9925212572