



આઝી જોખમ વ્યવસ્થાપન
કાર્યક્રમ



જુલા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના

૨૦૨૧

જુલા :: - પંચમહાલ

ભાગ - ૨

જુલા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન એકમ
કલેકટર કચેરી, પંચમહાલ, ગોધરા

સંદેશ

પંચમહાલ જલ્લાએ છેલ્લા કેટલાક વર્ષો દરમ્યાન વિવિધ કુદરતી તેમજ માનવસર્જિત આપત્તિઓનો સામનો કર્યો છે. બદલાયેલા સમયમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની કામગીરી માત્ર ચોમાસાના ચાર માસ પુરતી મર્યાદીત રહી નથી. અવારનવાર ગ્રાટકતી આપત્તિઓ સામે ઝડપી પ્રતિસાદ આપવા માટે સુદૃઢ માળખું હોવું ખૂબ જ જરૂરી છે. આ યોજનાનો હેતુ આફિતોથી થતાં નુકશાનનો ઘટાડો કરવાનો તથા તરીત પ્રતિસાદની પ્રક્રિયાને સરળ તથા ઝડપી બનાવવાનો છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરીએ પ્રક્રિયા છે. ત્યારે આ યોજનાનું સમયાંતરે અધતન કરવામાં આવે તે અત્યંત જરૂરી છે.

"જલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના – ૨૦૨૧" પંચમહાલ જલ્લામાં આફિતની પરીસ્થિતિ પહેલાં, આપત્તિ દરમ્યાન તથા આપત્તિ પછીની પરીસ્થિતિ દરમ્યાન જલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન તંત્ર તેમજ વિવિધ ટાસ્કફોર્સને આકસ્મિક સંજોગોમાં ઝડપી પ્રતિભાવ આપવા માટે માર્ગદર્શકરૂપ નિવડશે.

આભાર સહ...

સ્થળ :— ગોધરા

કલેક્ટરશ્રી
પંચમહાલ ગોધરા

— :: અનુક્રમણિકા :: —

ક્રમ	વિગત	પાના નંબર
1	પ્રસ્તાવના :—	7
1.1	યોજનાનું આયોજન	9
1.2	યોજનાના હેતુઓ	9
1.3	સત્તામંડળની જવાબદારીઓ	10
1.4	આપત્તિ વ્યવસ્તાપનની સંકલ્પના	10
1.5	યોજનાનો અભિગમ	10
1.6	યોજનાના ઉદેશો	11
1.7	યોજનાની ઉલ્કાંતિ	11
1.8	યોજનાનો ઉપયોગ કેવી રીતે કરવો ?	11
1.9	યોજનાની સમીક્ષા અને અધ્યતન	12
2	સંકટ, નિઃસહાયતા, જોખમ અને ક્ષમતા આંકલન :—	13
2.1	જીવલાની રૂપરેખા	14
2.2	સંભાવના સાથે જોખમોની યાદીઓ	15
3	સંસ્થાકીય માળખું :—	17
3.1	આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માળખું – રાજ્ય સ્તરે	17
3.2	આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માળખું – જીવલા સ્તરે	18
3.3	જીવલા કાઈસીસ વ્યવસ્થાપન ટુકડી (કાર્યદળ)	19
3.4	લોકલ કાઈસીસ વ્યવસ્થાપન ટુકડી	20
3.5	ઘટના નિયંત્રણ માળખું – રાજ્ય સ્તરે	21

3.6	ધટના નિયંત્રણ માળખું – જીલ્લા સ્તરે	21
3.7	ધટના નિયંત્રણ એકમ અને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓ	22
4	રોકથામ અને ઉપશમનના પગલાં :-	23
4.1	વિકાસલક્ષી કામોમાં રોકથામની યોજનાઓ અને કાર્યક્રમો	24
4.2	નિઃસહાય વર્ગ માટેની ખાસ યોજનાઓ	25
5	પૂર્વ તૈયારીના પગલાં :-	26
5.1	તાલીમ જરૂરીયાતનું વર્ગીકરણ	26
5.2	તાલીમ અને ક્ષમતા નિર્માણ માટે વ્યવસ્થા	27
5.3	જીલ્લામાં ધટના પ્રતિભાવ વ્યવસ્થાની સક્રિયતા	28
5.4	VIP. પ્રોટોકોલ	28
5.5	IDRD/SDRN અધ્યતન	29
5.6	મીડિયા વ્યવસ્થાપન અને માહિતી પ્રસારણ	29
5.7	દસ્તાવેજકરણ	29
6	પુનઃસ્થિતિના પગલાં :-	30
6.1	સામાન્ય નીતિ માર્ગદર્શિકા	30
7	નાણાં અને બજેટ :-	32
8	યોજનાનો નિભાવ :-	33

8.1	યોજના અધ્યતનનો સમય	33
8.2	મોકદ્દીલનો સમય	34
9	જલ્લાની સામાન્ય માહિતી	37
9.1	જલ્લાની વસ્તી	39
9.2	જલ્લાનું વહીવટી માળખું	39
9.3	છેલ્લા ૧૦ વર્ષના વરસાદના આંકડા	40
9.4	જલ્લાના અસરગ્રસ્ત તાલુકા અને ગામોની વિગત	40
9.5	સ્થળાંતર યોજના	41
9.6	આપત્તિ ઝોન	41
9.7	રાહત અને પુનઃવસનના ધોરણો	41

— :: પરિશિષ્ટ :: —

1	પંચમહાલ જલ્લાની સામાન્ય માહિતી તથા આફોનો ઇતિહાસ	42
2	જલ્લાના અસરગ્રસ્ત તાલુકા અને ગામોની યાદી	43
3	જલ્લામાં ઉપલબ્ધ સંસાધનોની વિગત	57
4	સેવાભાવી સંસ્થાઓની યાદી / સ્વયંસેવકોની યાદી	60
5	રાહત અને પુનઃવસન ના ધોરણો – ઠરાવ	61
6	નાણાંકીય સહાય ચૂકવણીના ધોરણો	66
7	નુકશાનીનું આકરણી પત્રક	84
8	પ્રમાણભૂત સંચાલન પ્રક્રિયા SOPs	86
9	પંચમહાલ જિલ્લામાં આવેલ ભયજનક કોડ વે	90
10	શું કરવું ? તથા શું ન કરવું ?	95
11	સંપર્ક સુચિ	103

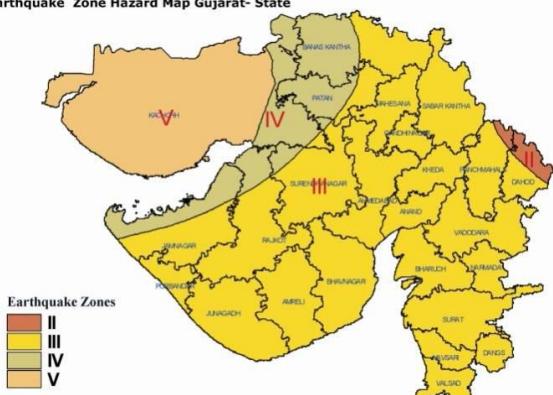
— :: નકશાઓ :: —

1	પંચમહાલ જલ્લાનો નકશો	114
2	રોડ, રલ્વે, હવાઈ મથકો અને બંદરો દર્શાવતો જલ્લાનો નકશો	115
3	તાલુકાઓના નકશા	116

૧. પ્રસ્તાવના :—

ગુજરાત રાજ્ય છેલ્લા કેટલાક વર્ષોથી અનેક પ્રકારની આપત્તિઓનો સામનો કરી રહ્યું છે. જેમાં ૨૦૦૧ નો ભૂકંપ, ૧૯૮૮ નું વાવાજોડું અને ૧૯૭૮ નું પૂર મહત્વના ગણાવી શકાય તેવી આપત્તિઓ હતી. ૨૦૦૧ના ભ્યાનક ભૂકંપ બાદ ગુજરાત સરકારે રાજ્યમાં આઇટોનું સફળ સંચાલન કરવા માટે એક સંસ્થા સ્થાપી છે. જે ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળ ટનકમોબલ તરીકે ઓળખાય છે.

Earthquake Zone Hazard Map Gujarat- State

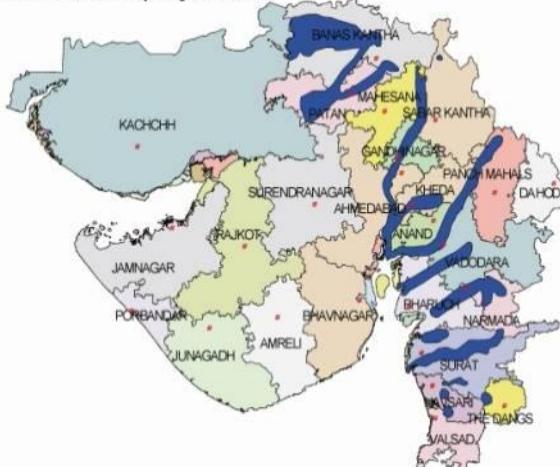


છેલ્લા દસ વર્ષોમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન તૈયાર કરવા, લાગુ કરવા અને સમયાંતરે સુધારા વધારા કરવાની પ્રક્રિયા થઈ છે. ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ ટનકમોબલ નો ઉદેશ આયોજન, જોખમ અને નિઃસહાયતાનું આંકલન, રીસ્પોન્સ અને ઉપશમન (મીટીગેશન) ના પગલાંઓનો વિકાસના આયોજનમાં સમાવેશ અને સ્થાનીક સ્વરાજની સંસ્થાઓ તેમજ નાગરીક સમાજની સંસ્થાઓની ભાગીદારી વધારવાનો છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનાની પ્રક્રિયા ગ્રામ્ય સ્તરેથી શરૂ કરી ઉત્તરોત્તર તાલુકા અને જીલ્લા સુધી ક્રમબધ્ય કરવાની જરૂરીયાત જણાય છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનાને જીલ્લા સ્તરે સુધારવાની આ પહેલથી આગળ જતા ગ્રામ્ય અને તાલુકા સ્તરની યોજનાઓમાં જરૂરી ફેરફાર સાથે ગ્રામ્ય સ્તરની યોજનાઓને સુસંગત કરી શકાય. એ પણ વિચારાયું છે કે, તાલુકા સ્તરના આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનાને એવી રીતે તૈયાર કરવા જેથી ગ્રામ સ્તરના યોજનાની વિગતોને તાલુકા સ્તરે જોડી શકાય.

જીલ્લો એ સંકટ, આપત્તિ અને આપાતકાલીન સમયમાં પૂર્વતૈયારી, રોકથામ અને પ્રતિભાવના પગલાં માટે એક મહત્વનું વહીવટી એકમ છે. સ્થાનિક સંસ્થાઓની ભાગીદારી અને રાજ્યની સેવા અને માળખાગત સહયોગ દ્વારા આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં જીલ્લો મહત્વનો ભાગ ભજવી શકે છે. જીલ્લા સ્તરે વિકાસલક્ષી કાર્યક્રમોમાં આપત્તિના જોખમ ઘટાડાને લગતી પ્રવૃત્તિઓ જોડવાથી આપત્તિની અસરો ઓછી કરી શકાય છે. આપત્તિની પૂર્વતૈયારી, રોકથામ અને ક્ષમતાવર્ધન જેવી મહત્વની કામગીરી હાલના વિકાસ કાર્યક્રમો સાથે જોડીને કરી શકાય. જેમ કે, પુર નિયંત્રણ, દુષ્કાળ નિવારણ અને વાવાજોડાના જોખમોને ઓછાં કરવાં માટે સંકલિત વોટરશેડ વિકાસ કાર્યક્રમ, મનરેગા, ગુજરાત ઈકોલોજી સોસાયટીના દરિયાકાંઠ વિકાસ કાર્યક્રમ સાથે જોડી શકાય. ઈન્દ્રિય આવાસ યોજનામાં સલામત આવાસ બાંધવા, રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ સ્વાસ્થ્ય મિશન અને સંપૂર્ણ સ્વચ્છતા અભિયાન હેઠળ સ્વાસ્થ્યની સેવાઓ મજબૂત કરી સ્વચ્છતા લાવી શકાય છે.

આ જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરતી વખતે જીલ્લામાંથી એકત્રિત કરેલ માહિતીને જીણવટપૂર્વક ચકાસવામાં આવેલ અને જીલ્લા કક્ષાના તમામ વિભાગોએ પોતાના ખાતા / વિભાગને લગતી માહિતી અને તાલુકા યોજનાને લગતી માહિતી પૂરી પાડેલ. પંચમહાલ જીલ્લામાં વિવિધ શક્ય આઇટોને

Flood Zone Hazard Map Gujarat- State



ધ્યાનમાં રાખી "જલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના – ૨૦૨૧" તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. જેનો મુખ્ય આશય અવારનવાર સર્જિતી કુદરતી અને માનવ આફતોથી થતા જાન માલના નુકશાનનો ઘટાડો કરવાનો છે.

પંચમહાલ જલ્લાએ છેલ્લા
કેટલાક વર્ષો દરમ્યાન વિવિધ
પ્રકારની કુદરતી તથા માનવ
સર્જિત આફતોનો સામનો કરેલ
છે. છેલ્લા દસ વર્ષનો ઈતિહાસ
ચકાસીએ તો ખબર પડે છે કે
૨૦૦૨ થી વરસાદનું પ્રમાણ દર
વર્ષે અનિમીયત રહ્યું છે. જેમાં
ગ્લોબલ વોર્મિંગ અસરો પણ
જવાબદાર છે. આ ઉપરાંત
જલ્લામાં હાલોલ તથા કાલોલ
જેવાં તાલુકાઓમાં વિવિધ
પ્રકારના ઔદ્યોગિક એકમો
આવેલા છે. જેની સલામતી પણ
ખૂબ જ જરૂરી છે. આમ, બદલાયેલા સમયમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માત્ર ચોમાસાના ચાર માસ પુરતુ
મર્યાદિત નથી. ઔદ્યોગિક અક્સમાતો, મોટા આગના બનાવો તથા અન્ય ગ્રાટક્ટી આપત્તિઓ સામે ઝડપી
પ્રતિસાદ આપવા આ પ્રકારની પૂર્વતેયારી અને જલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા ગંભીરતા
પૂર્વક વહિવટી તંત્રને પ્રેરીત કર્યા છે.

જલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના – ૨૦૨૧ પંચમહાલ જલ્લામાં આફતની પરિસ્થિતિ પહેલા, દરમ્યાન અને આફત પછીની પરિસ્થિતિમાં જલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન તંત્ર અને વિવિધ ટાસ્કફોર્સને આકસ્મિક સંજોગોમાં ઝડપી પ્રતિભાવ આપવા માટે માર્ગદર્શક રૂપ નિવડશે.

પંચમહાલ જિલ્લાની આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનામાં જલ્લાની કેટલીક અગત્યની માહિતી, જોખમો અને જોખમો સામેની તૈયારી, આફતના સંજોગોમાં પ્રતિક્રિયા, પ્રતિભાવ તથા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન આફત સમયની વ્યૂહરચના ઈત્યાદિ વિગતોનો સમાવેશ કરવાનો પ્રયત્ન કરવામાં આવેલ છે. આ કાર્ય સમયાંતરે "અદતન" કરવાનું રહેશે. જેથી ક્ષતિઓ, ભૂલોને સુધારી બોધપાઠ લઈ શકાય.

હાલનો "જલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના – ૨૦૨૧" ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ધારો – ૨૦૦૩, તથા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ધારો – ૨૦૦૫ અને હયોગો નીતિના માર્ગદર્શક સિધ્યાંતોના સંદર્ભે તૈયાર કરેલ છે.



૧.૧ પ્લાનનું આયોજન :—

પંચમહાલ જલ્લાનો આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના મુખ્ય છ વિભાગ તથા પરિશિષ્ટ - ૦૮ માં વહેંચાયેલો છે.
મુખ્ય વિભાગોમાં નીચે મુજબના છે.
પ્રસ્તાવના, સંકલનના અને નીતિ,
જોખમ અને સંવેદનશીલતા પૃથ્વીકરણ (HRVA)

પૂર્વચેતવણી, રાહત અને પુનઃસ્થાપન કામગીરી

આ યોજનામાં વપરાયેલ શબ્દ પ્રયોગો ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ અધિનિયમમાં
વ્યાખ્યાપિત કરેલ છે.

૧.૨ યોજનાના હેતુઓ :—

આ લેખથી પંચમહાલ જલ્લામાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે જરૂરી આધારભૂત માહિતીની જોગવાઈ કરી છે.

- વિવિધ આપત્તિઓ અંગે જલ્લાના નાગરિકો માટેના જોખમો અને સંવેદનશીલતા વ્યાખ્યાપિત કરી છે,
- આવી સંવેદનશીલતાઓ ઘટાડવાના અથવા તેના પ્રતિકાર માટે ખાનગી અને જાહેર ક્ષેત્રોની પ્રાથમિક અને સહાયક જવાબદારીઓ નક્કી કરેલ છે,
- જલ્લામાં સંભવિત આપત્તિઓની અસર નિવારવા / ટાળવા અથવા તેના શમન માટે આવા પક્ષકારોએ લેવાના પગલાં વ્યાખ્યાપિત કર્યા છે.
- સહાયક યોજનાઓથી ચોક્કસ આપત્તિઓના પ્રભાવમાં મુખ્ય અને સહાયક પક્ષકારોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની વિગતો આપી છે. આવી યોજનાઓ,
 - (૧) તાલુકા સ્તરે,
 - (૨) જલ્લામાં આવેલ મહત્વના ઔદ્યોગિક સ્થાનો માટે

૧.૩ સત્તામંડળ અને જવાબદારીઓ :—

જલ્લા માટેની જરૂરીયાતો અને ગૌણ યોજનાઓ સન ૨૦૦૩ ના ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમના સત્તાધિકાર હેઠળ સદરહુ અધિનિયમથી કલેક્ટરશ્રીને આપત્તિની અસરો ટાળવા અથવા ઓછી કરવાના પ્રયાસોમાં અન્ય પક્ષકારોનો અને સહાય સુનિશ્ચિત કરવા માટે અધિકૃત કરવામાં આવેલ છે. ખાસ કરીને કલેક્ટર અને સામાન્ય રીતે સરકારના સત્તામંડળો, રાહત કમિશનર અને જરૂરી જણાયે અન્ય જાહેર તેમજ ખાનગી પક્ષકારોની સહાયથી જલ્લાને પ્રતિકૂળ અસર કરતાં જોખમો અને આપત્તિઓના વ્યવસ્થાપન માટે જવાબદાર છે. કલેક્ટર અને અન્ય પક્ષકારોની ભૂમિકા, જવાબદારી અને ફરજો અધિનિયમમાં વિગતવાર જણાવવામાં આવી છે અને તેને આ યોજનાના ભાગરૂપે ગણવામાં આવે છે.

૧.૪ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સંકલ્પના :—

આપત્તિના જોખમો હળવા કરવાના અથવા ઘટાડવાના પંગલાઓનું અમલીકરણ તથા આયોજન,

- આપત્તિ વિનાશકતા અથવા પરિણામો ઘટાડવાની,
- આકસ્મિક અને આપત્તિઓ માટે સજ્જતાની,
- આપત્તિની અસરોના મૂલ્યાંકનની,
- સંકટકાલીન સહાય, બચાવ અને આપત્તિના પુનઃવસન અને પુનઃનિર્માણની

તમામ પ્રકારના જોખમ વ્યવસ્થાપન અને અધિકારીતાના વિચારથી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન, આયોજન અને પ્રયાસો માટેનો પાયો પુરો પાડે છે. જલ્લાને અસર કરતાં સંભવિત તમામ જોખમો ટાળવાં અથવા હળવા કરવા માટેના આયોજનની વિચારણાનો સમાવેશ થયો છે.

૧.૫ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનાનો અભિગમ :—

ગુજરાત સરકાર આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્રત્યે સર્વગ્રાહી અભિગમ ધરાવે છે. આપત્તિની અસરો ઘટાડવાની કામગીરી બે વિસ્તૃત ક્ષેત્રોમાં વિભાજીત કરવામાં આવી છે :—

- (૧) તાત્કાલિક શરૂ થતી આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે તથા આપત્તિની ધીમી શરૂઆત વખતે તેના પ્રતિભાવને વેગવાન બનાવવા માટે જરૂરી હોય તેવા આયોજન અને પંગલાને કેન્દ્રમાં રાખીને ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન.
- (૨) જોખમો અથવા તોળાઈ રહેલી આપત્તિઓના કારણે થતી અસરો નો નિવારણ અથવા નાખૂદ કરવા માટે આયોજનો કે પંગલાઓને કેન્દ્રમાં રાખીને શમન, સજ્જતા અને નિવારણ,

આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનો સમગ્ર અભિગમ દ (૭) ઘટકો પર આધારિત હોય છે :

- જોખમ અને સંવેદનશીલતાનું ચોકકસાઈપૂર્વક મૂલ્યાંકન, (HRVA)
- આયોજન અને સાધનોની પર્યાપ્ત ફાળવણી,
- ક્ષમતા નિર્માણ અને તાલીમ,
- પર્યાપ્ત પ્રાપ્તિસ્થાપનોની જોગવાઈ,
- આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ભૂમિકા અને જવાબદારીની સૌંપણી,
- આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ઉદ્દેશોને પરિપૂર્ણ કરવા માટેનું વિભિન્ન કાનુની અને કાર્યલક્ષી વ્યવસ્થાપન તંત્રનો ઉપયોગ.

૧.૬ યોજના ના ઉદ્દેશો :—

જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના, જીલ્લા સ્તરના આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન અને અમલ કરવામાં મદદરૂપ થશે. જેના મુખ્ય ઉદ્દેશો આ પ્રમાણે છે.

- જીલ્લાના જોખમી અને નિઃસહાય વિસ્તાર, વસ્તી અને મિલકતોને તારવવા,
- આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે જરૂરી સંસાધનોને ઓળખવા અને એકત્રીત કરવાં,
- જીલ્લા સ્તરના સત્તામંડળ અને વિવિધ વિભાગના કાર્યોને સૂચિત કરવાં,
- વિવિધ વિભાગો અને સત્તામંડળો વચ્ચે પરસ્પર સંકલન માટે સહયોગ પુરો પાડવો,
- પૂર્વતૈયારી, પ્રતિભાવ, રોકથામ અને ઉપશમન માટે નક્કર પગલાં સૂચવવાં,
- સત્તામંડળ અને સમુદ્ધાયની ક્ષમતાવર્ધન માટેની જરૂરીયાતો ઓળખવી,
- વિકાસના કાર્યક્રમોના આયોજનમાં મુખ્યપ્રવાહમાં લાવવાં માટે સંદર્ભ સૂચવવાં.

૧.૭ યોજના નું ઉદ્દ્દીપન :—

- જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન, આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ધારો ગુજરાત રાજ્ય ૨૦૦૩, રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ધારો ૨૦૦૪ અને વ્યોગો નીતિની માર્ગદર્શક સિધ્ધાંતોના સંદર્ભ તૈયાર કરવામાં આવેલ છે.

૧.૮ યોજનાનો ઉપયોગ કેવી રીતે કરવો ? :—

ચેતવણી મળ્યે અથવા આપત્તિનો બનાવ બન્યે જીલ્લા આપત્તિ પ્રતિભાવ માળખું સંક્ષિય થઈ જાય છે. જીલ્લા કલેક્ટરશીની કોઈ ચોક્કસ વિનંતી અથવા જોખમ કે આપત્તિના પ્રકાર માટે યોગ્ય હોય તેવા પૂર્વ નિર્ધારિત પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ પ્રમાણે કાર્યદળોને સંક્ષિય કરવામાં આવે છે.

આવી સક્રિયતા :

- જલ્લા સ્તરેની અનુમાનિત આપત્તિ માટે,
- જલ્લામાં થયેલ કોઈ ચોક્કસ ઘટના અથવા સમસ્યાના પ્રતિભાવરૂપે હોઈ શકે છે.

આ યોજના સક્રિય થયે, ચેતવણી અને પ્રતિભાવના પ્રયાસોનું સંચાલન જલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ અને માહિતી કેન્દ્રમાંથી કરવામાં આવશે. કાર્યદળને સક્રિય કરવા માટે કલેક્ટર અથવા ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડર યોજના સક્રિય કરવા માટે હુકમો આપશે. આ હુકમથી :

- જરૂરિયાતોના પ્રકાર,
- જે પ્રકારની સહાયની જોગવાઈ કરવાની હોય તે સહાય,
- સહાયની જરૂર હોય તે સમયમર્યાદા,
- સહાયની જોગવાઈ માટે જલ્લાના અથવા અન્ય સંપર્કો,
- જેની સાથે સંકલન કરવું જોઈશે તેવા બીજા કાર્યદળ,
- કાર્યદળની કામગીરી માટે ઉપલબ્ધ નાણાકીય સ્ત્રોત જણાવવામાં આવશે.

આપત્તિ દરમિયાન ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડન્ટને ખાસ સત્તાઓ આપવામાં આવે છે. દરેક કાર્યદળનું નેતૃત્વ કરતી મુખ્ય સંસ્થા, કાર્યદળને આપેલ ચેતવણી, રાહત કે પુનઃસ્થાપનના લક્ષ્યાંકો પૂર્ણ કરવા માટે જરૂરી હોય તેવી ખાસ સત્તા વાપરતી વખતે સમુચ્ચિત સત્તાધિકારીને તે બાબત જણાવવા માટે જવાબદાર છે.

૧.૮ યોજનાની સમીક્ષા અને અધતન :-

- તૈયાર કરનારાં:- DDMC પંચમહાલ
- જલ્લા કલેક્ટર તથા જલ્લાના અન્ય વિભાગોના સહયોગથી જલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા માટે અને તેમાં જરૂરી સુધારા/ફેરફાર કરવા માટે જવાબદાર છે.
- કોઈ જોખમમાં મહત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે,
- કોઈ મોટી આપત્તિ બાદ શીખવા મળેલ પા� પરથી,
- યોજનામાં વ્યાખ્યા કરેલી સંસ્થામાં મહત્વના ફેરફાર અથવા કાર્યવિશેષ દળના પ્રાથમિક સભ્યોની જવાબદારીમાં થતા મહત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે,
- કોઈ જોખમના પ્રકારમાં મહત્વનો ફેરફાર થાય ત્યારે,
- જલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતીના અનુભવો અને મળેલ શીખના આધારે આપત્તિને પહોંચી વળવામાં તાલુકા સ્તરે વધેલી ક્ષમતાને આધારે યોજનામાં સમયાંતરે સુધારા વધારા કરશે.
- આ યોજનાની પ્રત્યેક વર્ષે વાર્ષિક સમીક્ષા કરવામાં આવશે તથા તેને અધતન બનાવવામાં આવશે અને સુધારેલ યોજના ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળને તથા રાહત કમિશનરીને સાદર કરવામાં આવશે.

૨. સંકટ, નિઃસહાયતા, જોખમ અને ક્ષમતા આંકલન (HRVA) :-

દરેક આપત્તિમાં સંકટ, જોખમ, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા આંકલન (HRVA) માં વિવિધ સંકટ માટે જોખમ અને નિઃસહાયતાનું સંકલિત આંકલન હોય છે. આ માહીતીમાં ઘણું રસપ્રદ વિશ્લેષણ હોય છે, જેમાં જોખમ સંભવિત સ્થાન અને માળખાં કયાં છે ?, જોખમ સંભવિત લોકો કોણ છે ? ઉપરાંત કયાં લોકો સંકટનો સામનો કરવા સક્ષમ છે ? વગેરે બાબતોનો સમાવેશ કરવામાં આવે છે. નિઃસહાયતા આંકલનમાં આર્થિક સામાજિક નિઃસહાયતા, રહેણાંકના અસલામત આવાસો, પર્યાવરણની નિઃસહાયતા વગેરેનો સમાવેશ થાય છે. સંકટ, જોખમ, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા (HRVA) આંકલનમાં સંસાધનોની સૂચી, પૂર્વતૈયારીની વ્યવસ્થા, સંચાર વ્યવસ્થા, જાહેર વિતરણ વ્યવસ્થા, ગોડાઉન, પરિવહન, આરોગ્ય, ફાયર સ્ટેશન, વાવાજોડામાં રહેવાની સલામત જગ્યાઓની વિગતો હોય છે. ઉપરાંત ઈમરજન્સી રીસ્પોન્સને અસરકારક બનાવવાં માટે જીલ્લામાં કાર્યરત સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ અને સ્વંય સેવકોની સૂચિ હોય છે.

● આપત્તિના સ્તર :—

- L — આ ખ્યાલ દરમ્યાન વિવિધ આપત્તિઓની ઓળખ પ્રતિસાદ અને સુવિધા માટેની તૈયારી દર્શાવે છે.
- L0 — સામાન્ય સમય દર્શાવવામાં આવે છે. આ દરમ્યાન સુક્મ દેખરેખ દસ્તાવેજકરણ, નિવારણ તથા પૂર્વતૈયારીની પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવામાં આવે છે. તાલીમ, શોધ બચાવ, મોક્ફીલ, સ્થળાંતર અને સંસાધનો અધતન કરવા અંગેની કામગીરી કરવામાં આવે છે.
- L1 — કોઈ ચોક્કસ આપત્તિનો સામનો કરવા માટે પ્રબંધ કરવા માટે જીલ્લા વહીવટી તંત્ર સક્ષમ હોય છે. રાજ્ય અને કેન્દ્ર આવશ્યકતા પડે તેવા સંજોગોમાં મદદ માટે તૈયાર રહે છે.
- L2 — આપત્તિ દરમ્યાન રાજ્ય તથા કેન્દ્ર સ્તરની મદદની જરૂરીયાત છે. અને તેઓ રાજ્યને સંસાધનો પુરા પાડે છે.
- L3 — આપત્તિ મોટા પ્રમાણમાં હોય અને જીલ્લા તથા રાજ્ય કક્ષાના તંત્રની ક્ષમતા બહાર હોય ત્યારે કેન્દ્રની મદદની જરૂરીયાત રહે છે. તેઓ બચાવ/રાહત/પુનઃવસનની કામગીરી કરે છે.

—: પંચમહાલ જલ્દ્યાની રૂપરેખા :—

ક્રમ	વિગત	આંકડાકીય માહીતી
1	જલ્દ્યાનું ભૌગોલિક સ્થાન	૭૩.૦૫ થી ૭૪ પૂર્વ રેખાંશ / ૨૦.૩૦ થી ૨૩.૩૦ ઉત્તર રેખાંશ
2	કુલ ક્ષેત્રફળ	૩૨૭૨ ચોરસ કિમીમાં
3	આબોહવા	સુકુ અને ગરમ
4	નદીઓ - ૯	પાનમ, મહીસાગર, મેશરી, ભાદર, કરડ, ગોમા, દેવ, ફણ, અને વાંકડી
5	મુખ્ય પાડો	ડાંગર, ઘઉં, કપાસ, મગફળી, બાજરી, મકાઈ
6	કુલ તાલુકાઓ - ૭	ગોધરા, કાલોલ, હાલોલ, ઘોંબા, જાંબુધોડા, શહેરા તથા મોરવા (હ)
7	કુલ ગામો	૫૮૧
8	ગ્રામ પંચાયતો	૪૮૭
9	નગર પાલિકાઓ - ૪	ગોધરા, કાલોલ, હાલોલ તથા શહેરા
10	ટેમો - ૪	પાનમ, હડ્ડ, કરડ તથા દેવ
11	વસ્તી (૨૦૧૧ મુજબ)	૧૬૪૨૨૬૮
12	સાક્ષરતા દર	૭૦.૮૭
13	સિવિલ હોસ્પિટલ	૧ - ગોધરા
	સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર / રેફરલ હોસ્પિટલ	૧૩
	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૫૦
	સબ સેન્ટર	૩૦૦
14	પશુ દવાખાના	૨૨
	પશુ દવાખાના - પેટા કેન્દ્ર	૨૧
15	જલ્દ્યા પંચાયત સંચાલિત પ્રા. શાળા	૧૪૧૧
	માધ્યમિક શાળા	૨૮૧
	ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા	૧૪૭
	કોલેજો	૪૮
16	સસ્તા અનાજની દુકાનો	૪૭૫
17	યાત્રાના સ્થાનો	ચાંપાનેર - પાવાગઢ, દુવા વગેરે

પુર સંભવિત જોખમી સ્થાનો :— પુરથી સંભવિત ગામોની યાદી પરિશિષ્ટમા સામેલ છે.

વાવાજોડુ :— અત્રેના પંચમહાલ જીલ્લામાં અત્યાર સુધી વાવાજોડાની કોઈ મોટી ઘટના થયેલ નથી.

ભૂકુંપ :— અત્રેના પંચમહાલ જીલ્લામાં અત્યાર સુધી ભૂકુંપની પણ કોઈ મોટી ઘટના થયેલ નથી. ઝોન પ્રમાણે પંચમહાલ જીલ્લો એ ઝોન-૩ માં આવે છે. ૨૦૦૧ પછી અત્રેના જીલ્લામાં ભૂકુંપ આવેલ નથી.

દુષ્કાળ :— પંચમહાલ જીલ્લો એ ભૌગોલિક વૈવિધ્ય ધરાવે છે. જીલ્લાના કુંગરાળ વિસ્તારમાં ખેતી મુખ્યત્વે વરસાઈ પર આધારિત થાય છે. સિંચાઈ તથા વરસાઈનું પ્રમાણ પુરતા પ્રમાણમાં સારુ છે. છેલ્લા ૧૦ વર્ષમાં અત્રેના જીલ્લામાં દુષ્કાળનો પણ કોઈ બનાવ બનેલ નથી.

કેમિકલ અને ઓદ્યોગિક સંકટ :—

અત્રેના પંચમહાલ જીલ્લામાં ગ્રાન્ડ (હાલોલ, કાલોલ તથા ઘોંબા) તાલુકા અને કુલ ૨૫ ગામો ઓદ્યોગિક અક્સમાતના જોખમ સંભવિત છે. જીલ્લામાં કુલ ૮ (MAH) ઈન્ડસ્ટ્રીઝ છે. મોટાભાગના યુનિટ એલ.પી.જી, ઈથીલીન, સ્ટાઇરીન, કલોરીન અને પેટ્રોકેમિકલ્સ અંગેના છે. કેમિકલ અને ગેસના ટ્રાન્સપર્ટેશન માટે ભૂગર્ભ પાઈપલાઈનનું નેટવર્ક તૈયાર થઈ રહ્યુ છે. આ કેમિકલ અને ગેસ ક્યાં અને કેટલાં ગંભીર છે તે અંગે સ્થાનિક સમુદ્દરને માહીતગાર કરવાના પ્રયત્નો થઈ રહ્યાં છે. જેથી આવનાર સમયમાં જીલ્લાએ દુષ્કાળ, પુર, વાવાજોડું વગેરે કુદરતી આફિતો કરતાં ઓદ્યોગિક અક્સમાત જેવી માનવસર્જત આફિતોનો સામનો કરવાં તૈયાર રહેવું પડશે.

જીલ્લામાં આવેલ કેમિકલ અને ઓદ્યોગિક (MAH) એકમોની યાદી :—

SR.	MAH Unit And Address	Name of Hazardous chemical	Max. storage quantity
1	Arysta Life Science Pvt. Ltd. 50/A, GIDC, Kalol	C-9 Solvent Xylene	150 KL 130 KL
2	SISECAM Flat Glass India Ltd. At. Chandrapura, Ta. : Halol	LPG	20MT
3	HERO MOTOCORP LTD. At. Navaria, Ta.: Halol	Propane	48 MT
4	Gujarat Flourochemicals Ltd. At. Ranjitnagar, Ta. : Halol	Oleum (23%)	100 MT
		Anhydrous HCL	87 MT
		Chloroform	600 MT
		Chlorine	1.8 MT
		Sulphuric Acid 98%	100 MT
		Bromine	6.3 KL
5	Ineos Styrolutions India Ltd. Ta. : Kalol	Acrylonitrile	536 KL
		Styrene	1360 Meter Cube

6	Panchmahal Steel Ltd.	LPG	44.6 MT
7	Paushak Ltd. At. : Panelav, Ta.: Halol	Toluene	69 MT
		Phosgene	750 KG
		Chlorine	50 MT
8	Kusha Chemicals Pvt. Ltd. At. : Popatpura, Ta.: Godhra	Ethylene Oxide	14 MT

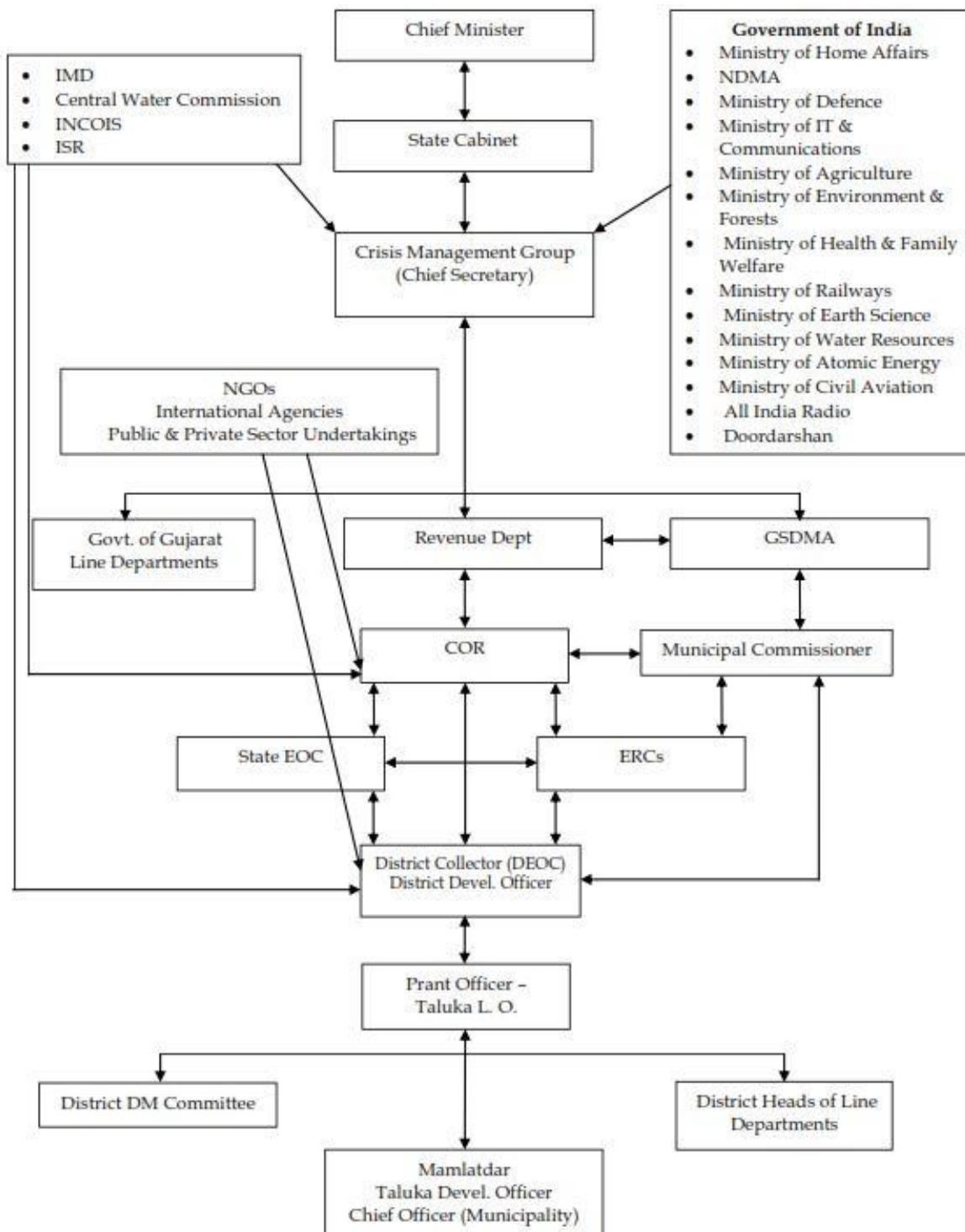
અતેના પંચમહાલ જલ્લાના ઉપરના આંકડાનમાં એ જોવા મળે છે કે, પરંપરાગત રીતે સંભવિત સંકટો જેવા કે, દુષ્કાળ, પુર, વાવાજોડુ ભૂંકપ તથા ગેસ અને ગળતરના બનાવોમાં પહોચી વળવા માટે પંચમહાલ જલ્લામાં કુશળ માનવસંપદા, યંત્રો અને સંસાધનો દ્વારા ક્ષમતા વિકસાવવામાં આવી છે. ઓદ્યોગિક સંકટ ઝડપથી વિકસી રહેલા ઉદ્યોગોને કારણે સંભવિત છે. તેથી જલ્લા સ્તરની ક્ષમતા વધારવા માટે નીચે મુજબના પગલાં લેવા જોઈએ.

૧. ઉદ્યોગ સ્તરે ઓફ સાઈટ માટે પૂર્વતૈયારી અને રીકવરી પ્લાન તૈયાર કરાવવા જોઈએ.
૨. કેમિકલ અને ગેસ ગળતરના બનાવોમાં પહોચી વળવા માટે તાલીમબદ્ધ રીસ્પોન્સ ટીમો તૈયાર કરવી અને જરૂરી સંસાધનો સાથે નિયમિત મોકદ્દીલ કરતાં રહેવું.
૩. તાલુકાના વિવિધ વિભાગોના સંસાધનો સાથે સંકલન સાંઘવુ અને આકારિક બનાવને પહોચી વળવાની વ્યુહરચના બનાવવી.
૪. વિવિધ સ્તરે સરકારી અને બિન સરકારી સંસ્થાના સ્ટાફની નિયમિત તાલીમ કરવી.
૫. લોકલ કાઈસીસ ચુપના નેતૃત્વ હેઠળ ઓદ્યોગિક એકમોમાં વપરાતાં જોખમી રસાયણો અને ગેસની સૂચી તૈયાર કરવી અને સ્થાનિક સારવાર કેન્દ્રોમાં આ અંગેના એન્ટી ડોટ્સ મૂકવાં.

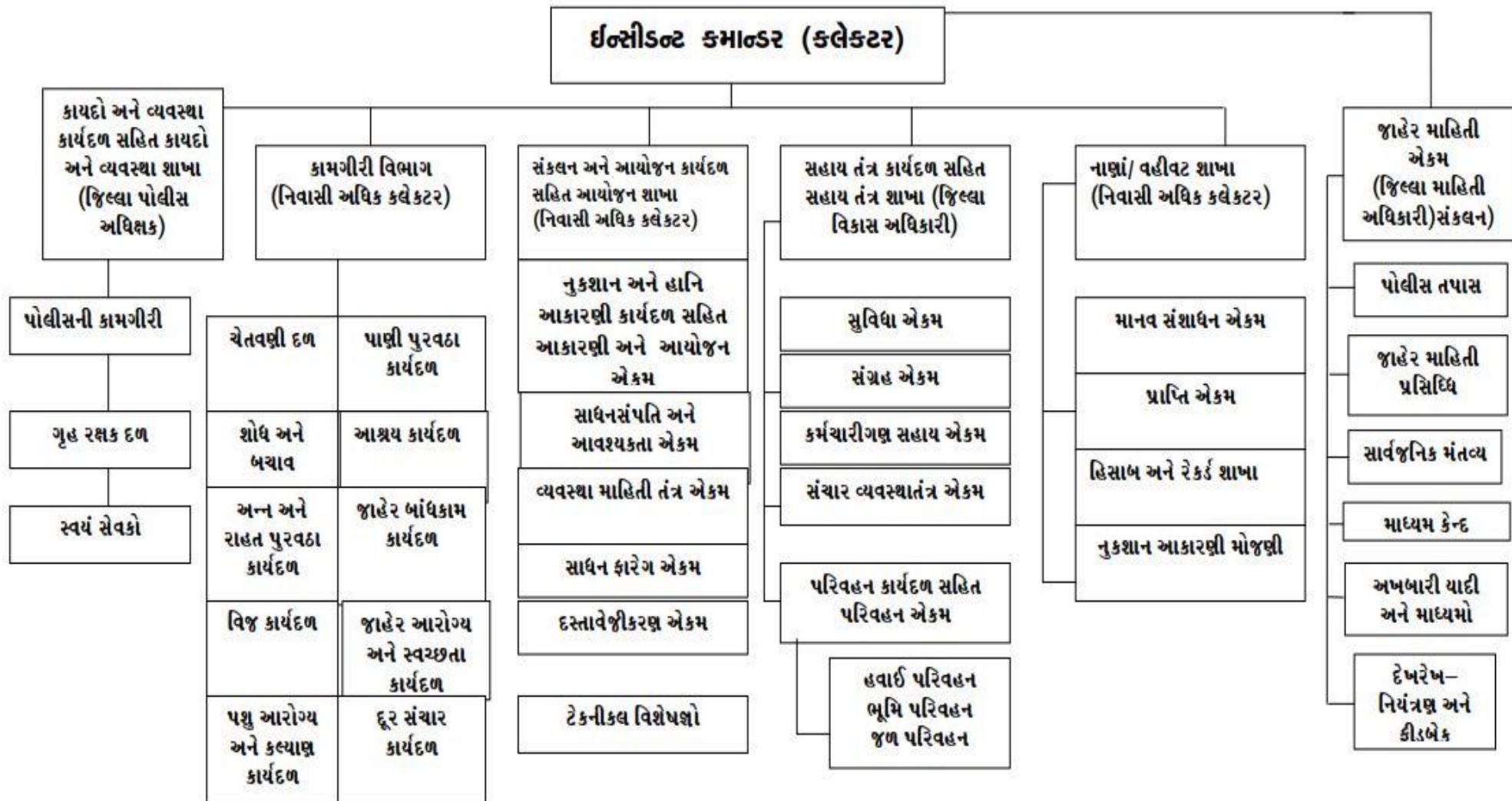
૩. સંસ્થાકીય માળખું :—

નીચે મુજબના વિભાગો આપતી વ્યવસ્થાપન પ્રક્રિયામાં સંક્રિય રીતે કામ કરતાં વિભાગો છે.
આ વિભાગોના અધિકારીશ્રી / પ્રતિનિધિશ્રીઓને આપતી વ્યવસ્થાપન સમિતીમાં સામેલ કરવાં.

૩.૧ આપતી વ્યવસ્થાપન માળખું – રાજ્ય સ્તરે :—



૩.૨ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માળખું – પંચમહાલ જલ્દો



૩.૩ જલ્દી કાર્યક્રમિક વ્યવસ્થાપન ટુકડી (કાર્યક્રમ) :—

Composition of District Crisis Group

1.	District Collector	Chairperson
2.	Inspector of Factories	Member Secretary
3	District Energy Officer	Member
4.	Divisional Fire Officer	Member
5.	District Information Officer	Member
6.	Controller of Explosives	Member
7.	Officer-in-Charge- Civil Defence	Member
8.	One Representative of Trade Unions to be nominated by the District Collector	Member
9.	Deputy Superintendent of Police	Member
10.	District Health Officer / Chief Medical Officer	Member
11.	Representative of Municipal Corporations	Member
12.	Representative of the Department of Public Health Engineering	Member
15.	4-Experts (Industrial Safety & Health) to be nominated by the District Collector	Member

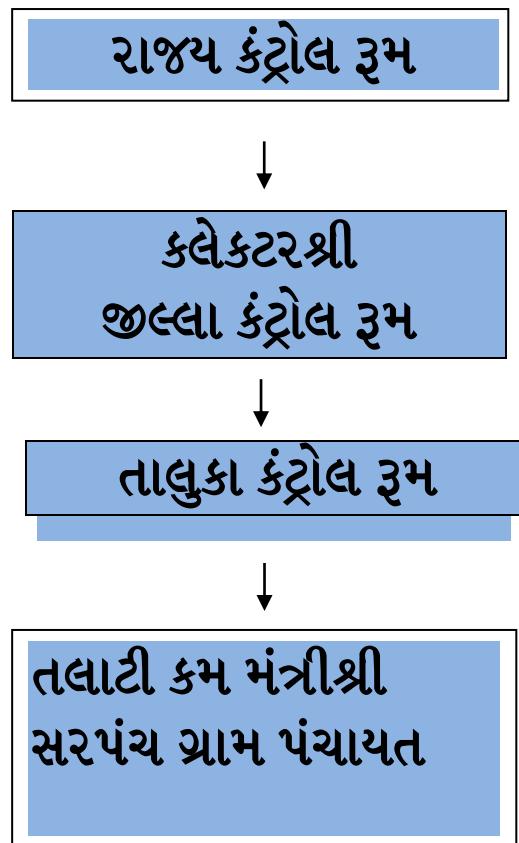
૩.૪ લોકલ કાઈસીસ વ્યવસ્થાપન ટુકડી:-

As per Schedule 8 of the aforesaid Rules, the LCG would comprise the following :

1.	Sub-Divisional Magistrate / District Emergency Authority	ChairPerson
2.	Inspector of Factories	Member Secy.
3.	Industries in the District/Industrial area/ industrial pocket	Member
4.	Transporters of Hazardous Chemicals(2 Numbers)	"
5.	Fire Officer	"
6.	Station House Officer (Police)	"
7.	Block Development Officer	"
8.	One Representative of Civil Defense	"
9.	Primary Health Officer	"
10.	Editor of local News paper	"
11.	Community leader/Sarpanch/Village Pradhan nominated by Chairperson	"
12.	One Representative of Non?Government Organisation to be nominated by the Chair?person	"
13.	Two Doctors eminent in the Local area, to be nominated by Chairperson	"
14.	Two Social Workers to be nominated by the Chairperson	"

૩.૫ ઘટના નિયંત્રણ માળખું – રાજ્ય સ્તરે :–

- ઘટના નિયંત્રણ માળખું – રાજ્ય સ્તરે નીચે મુજબનું હોય છે.



૩.૬ ઘટના નિયંત્રણ માળખું – જલ્લા સ્તરે :–

જલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ, જલ્લા કલેક્ટરની કચેરી ખાતે આવેલો છે. તે માહિતી એકત્ર કરીને તેની પ્રક્રિયા માટેનું અને ખાસ કરીને આપત્તિનો સામનો કરવા માટેના નિર્ણય લેવા માટેનું કેન્દ્રસ્થાન છે. એકત્રિત કરીને પ્રક્રિયા કરેલી માહિતી આધારિત આપત્તિ વ્યવસ્થાપનના સંબંધમાં લેવાના મોટા ભાગના વ્યુહાત્મક નિર્ણયો આ નિયંત્રણ કક્ષમાં લેવામાં આવે છે. ઘટના સેનાપતિ (Incident Commander) જલ્લા નિયંત્રણ કક્ષનો હવાલો લે છે અને ઘટના નિયંત્રણ તંત્રના વ્યવસ્થાતંત્રના ચાર્ટ મુજબ સંકટકાળીન કામગીરીઓનું નિયંત્રણ કરે છે. કાર્ય વિશેષ દળ (Task Force) નું નેતૃત્વ લેતી તમામ વક્તિત્વો, નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયા માટે એક્સૂચી સંકલન કરવા માટે ઘટના નિયંત્રણ સેનાપતિની સાથોસાથ જલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ ખાતે સ્થિતિ સંભાળશે.

૩.૭ ઘટના નિયંત્રણ એકમ અને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓ : -

- જલ્દી નિયંત્રણ કક્ષને નીચે જણાવેલી હોય તે સહિતની સવલતોથી સુસજ્જ કરવામાં આવશે.
- ટેલિફોન
 - ફેક્સ, ટી.વી.સેટ
 - હેન્ડહેલ રેડિયોસેટ અને બેઇજ સ્ટેશન
 - સેટેલાઈટ ટેલિફોન
 - ઈ-મેઈલ, ઈન્ટરનેટ અને વેબસાઈટની સુવિધા ધરાવતું એક પર્સનલ કોમ્પ્યુટર
 - પૂરતા માર્કર સહિત બે નંગ માર્કર બોર્ડ
 - ખુરશીઓ સહિત કોન્ફરન્સ ટેબલ
 - આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનાની એક નકલ
 - સલામત જોડાણ મથકો દર્શાવતું પત્રક
 - આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના અને કાર્યવિશેષ દળ યોજનાની નકલ
 - વાયલેસ સેટ, (પોલીસ કંટ્રોલ રૂમમાં)
 - કોમ્પ્યુટર
 - પ્રિન્ટર
 - એરોક્ષ મશીન
 - ઈ.પી.બી.એક્સ. ટેલીફોન કનેક્શન (જલ્દી કક્ષાએ)
 - મોબાઈલ ફોન ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટ
 - ડીજલ જીપ (વ્હીકલ)
 - અન્ય સંબંધીત સાહિત્ય, સામગ્રી

૪. રોકથામ અને ઉપશમનના પગલાં :—

જીવિતમાં આપત્તિની અસરોને ઘટાડવા માટે રોકથામ અને ઉપશમનની કામગીરી અને બિન માળખાગત કાર્યો કરવાં. માળખાગત કામમાં બાંધકામ અને આનુસંગિક કામગીરી જે જોખમ હળવું કરવામાં મદદ કરે છે. બિન માળખાગત કાર્યોમાં જનજાગૃતિ, ક્ષમતાવર્ધન, વ્યવહારમાં બદલાવ, સલામતીના નિયમો ઘડવા અને લાગૂ કરવાં જેવા કાર્યો કરવાં.

ઉપશમનના કાર્યો નીચે મુજબ બે પ્રકારના છે,

- ❖ માળખાગત કાર્યો : સ્થળ પર બાંધકામ અને એન્જનીયરીંગ, ભૌતિક કામ
- ❖ બિન માળખાગત કાર્યો : અભ્યાસ, સંસોધન, નિયમો, નિતીઓ, ક્ષમતાવર્ધન વગેરેની કામગીરી

પુરના ઉપશમન માટે માળખાગત પગલાંઓ :—

ટાઈક્સ	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ	નાણાકીય સ્ત્રોત
મરામત તથા સાફ સફાઈ	વરસાદના પાણીના નિકાલ માટે ગટર, ડ્રેનેજ અને કેનાલની મરામત કરવી	નગરપાલિકા, શુ.પા. અને ગ.બ્ય.બોર્ડ, નર્મદા વિભાગ તથા આર એન્ડ બી	મે - ૨૦૧૯	જુન - ૨૦૨૦	મેન્ટેનન્સ ફંડ
તાલીમ દ્વારા કુશળતા વિકસાવવી	સ્વયં સેવકો અને તરવેયાઓની તકનીકી કુશળતાઓ માટે ખાસ તાલીમ આયોજન કરી કુશળતા વિકસાવવી	ડી.ડી.એમ.સી, છ.એસ.ડી.એમ.એ, નગરપાલિકા તથા પોલીસ	એપ્રિલ ૨૦૧૯	માર્ચ - ૨૦૨૦	ડી.આર.એમ કાર્યક્રમ
આપત્તિ વ્યવસ્થાપનને મુજબ પ્રવાહ સાથે જોડવો	જીવિત સ્તરે ચાલતા સમુદ્ધાય આધારીત કાર્યક્રમો સાથેઆપત્તિ વ્યવસ્થાપનની કામગીરીને સુનિશ્ચિત કરવું	તમામ સંલગ્ન વિભાગ DRDA/ICDS તથા શિક્ષણ	એપ્રિલ ૨૦૧૯	માર્ચ - ૨૦૨૦	સંબંધિત કાર્યક્રમની જોગવાઈ મુજબ
પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા	પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થાને મજબુત બનાવવી	કલેક્ટર કચેરી, પ્રાંત કચેરી, આઈ.એમ.ડી તથા ડી.ઇ.ઓ.સી	એપ્રિલ ૨૦૧૯	માર્ચ - ૨૦૨૦	
મોકદ્દીલ	શાળાઓ તથા બહુમાળી ભવનો, હોસ્પિટ્લો અને સંબંધિત જોખમ ધરાવતા સ્થળો પર કવાયત કરવી	કલેક્ટર કચેરી, શિક્ષણ વિભાગ તથા આરોગ્ય વિભાગ	એપ્રિલ ૨૦૧૯	માર્ચ - ૨૦૨૦	

પુરના ઉપશમન માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ :—

ટાઈસ	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ	નાણાકીય સ્પોત
મરામત તથા સાફ સફાઈ	વરસાદના પાણીના નિકાલ માટે ગટર, ડ્રેનેજ અને કેનાલની મરામત કરવી	નગરપાલિકા, ચુ.પા. અને ગ.બ્ય.બોર્ડ, નર્મદા વિભાગ તથા આર એન્ડ બી	મે - ૨૦૧૯	જુન - ૨૦૨૦	મેન્ટેનન્સ ફંડ
સ્થાનિક સંસાધનો વિકસાવવા અને ઓળખવા	પરંપરાગત સામનો કરવાના સાધનો અને કૌશલ્યોનો વિકાસ કરવો	ડી.ડી.એમ.સી, યુવક મંડળ તથા એન.જી.ઓ	એપ્રિલ ૨૦૧૯	માર્ચ - ૨૦૨૦	ડી.આર.એમ કાર્યક્રમ
પશુ આરોગ્ય	પશુઓની સલામતી અંગે જાગૃતિ	પશુપાલન થતા ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	મે - ૨૦૧૯	ઓગષ્ટ ૨૦૨૦	રસીકરણ કાર્યક્રમ હેઠળ

જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના DDMMP માં દરેક આપત્તિ સંબંધિત આવા કાર્યોનું આયોજન કરી વિવિધ વિભાગોનાં કાર્યક્રમોમાં સાંકળી શકાય. દા.ત. મનરેગાના કાર્યોમાં પુર રક્ષકપાળા, વૃક્ષારોપણ વગેરે કરવાથી પુરની સ્થિતીને અટકાવી શકાય છે. આવાસ બાંધકામમાં સલામતીના ઘોરણો દાખલ કરવાથી ભૂકુપની અસર ઓછી કરી શકાય. દરિયા કિનારાના ગામોમાં "મેંગરુશ" ની આડાશ ઉભી કરીએ તો સુનામીની અસર ઓછી કરી શકાય.

દરેક વિભાગ પોતાની કાર્ય યોજનામાં આવા કાર્યો સમાવિષ્ટ કરી તેનું સંકલન DDMMP માં અમલ કરી શકાય. અને આવા કામોની વાર્ષિક સમીક્ષા કરી તેમાં જરૂરી સુધારા વધારા કરી શકાય.

૪.૧ વિકાસલક્ષી કામોમાં રોકથામની યોજનાઓ અને કાર્યક્રમો :—

દરેક વિભાગ વિકાસના કાર્યક્રમોમાં DRR ની કામગીરી સાંકળી લેવાથી જાનમાલના નુકશાન ઓછુ કરવામાં મદદ થઈ શકે. આ ઉપરાંત જીવનનિર્વિહની કામગીરી મજબૂત કરવામાં, તાલીમો અને ક્ષમતાવર્ધન દ્વારા માનવ સંસાધન સહાય કરવામાં, સ્વાસ્થ્ય, પાણી, આવાસ વગેરે કાર્યક્રમો દ્વારા આપત્તિઓનું જોખમ ઓછું કરવામાં સહયોગ મેળવવો.

રાજ્યીય અને રાજ્યની વિવિધ વિકાસલક્ષી યોજનાઓ સમુદ્દ્રાયનો સામાજિક-આર્થિક વિકાસ કરવામાં મદદરૂપ થઈ શકે. આવી યોજનાઓ ઘણી બધી નાણાંકીય સહયોગ દ્વારા ઘણા લોકોને આવરી લઈ શકાય તેથી DRR ને મુખ્ય પ્રવાહમાં લાવવાથી વિકાસની યોજનાઓ દ્વારા સલામતી, જોખમ અને નિવારણમાં ઘણું યોગદાન મળી શકે છે.

૪.૨ નિઃસહાય વર્ગ માટેની ખાસ યોજનાઓ : -

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	<p>વિવિધ વિભાગો, સમુદાયોના પ્રતિનીધીઓને વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જૂથો પ્રત્યે સંવેદનશીલ કરવાં.</p> <p>વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જૂથોની ખાસ જરૂરીયાતો અંગે હિમાયત અને આયોજન કરવું.</p> <p>DDMC ની બેઠકોમાં વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જૂથોની ખાસ જરૂરીયાતો અંગે ચર્ચા અને કામગીરીનું આયોજન કરવું.</p> <p>વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જૂથોની ઓળખ કરવી અને યાદી તૈયાર કરવી.</p> <p>માનવીય મદદના સિધાંતો અને અભિગમ નક્કી કરવાં.</p>
D-૪૮ થી D-૦	<p>વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જૂથોની ખાસ જરૂરીયાતો ઓળખવી અને યાદી તૈયાર કરવી.</p> <p>સલામતી અને રાહત માટેના સંસાધનો એકત્રિત કરવાં.</p> <p>પૂર્વ ચેતવણીની વ્યવસ્થા જોવી અને સલામત સ્થળે ખસેડવાની વ્યવસ્થા કરવી.</p>
દરમ્યાન D-૦ થી મત્ર૭૨	પ્રતિભાવ અને રાહતની વ્યવસ્થા અંગે વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જૂથોને ખાસ પ્રાથમિકતા આપવી, એન.જી.ઓ, અને વિષય નિષ્ણાંતો સાથે આવા જૂથોની જરૂરીયાત અંગે આંકલન કરવું.
બાદમાં D+૭૨ થી આગણ	રાહત વિતરણ વ્યવસ્થાની દેખરેખ રાખવી. સંબંધિત સત્તામંડળમાં હિમાયત કરવી. આવા સમુદ્ધોના સભ્યોની યાદી અપડેટ કરવી.

પ. પૂર્વતૈયારીના પગલાં :—

ઈમરજન્સીમાં પૂર્વ અને બાદમાં પ્રતિભાવ કરવો જરૂરી છે. પ્રતિભાવ કરવાના આયોજન માટે ઠોસ યચક તૈયાર કરવું. વિવિધ સંસ્થા, વિભાગો સાથે સંકલન, માળખાગત અને બિન માળખાગત કાર્યો વગેરે નક્કી કરવામાં પૂર્વતૈયારી ઉપયોગી રહે છે.

આ યોજનામાં સ્પષ્ટ ICS બનવા જોઈએ જેથી ઉ C (કમાન્ડ, કંટ્રોલ અને કોમ્યુનિકેશન) યોગ્ય રીતે થાય તથા સમયસર અને અસરકારક પ્રતિભાવ આપવો.

ICS માં પૂર્વ ચેતવણી, શોધ બચાવ, માનવીય મદદ, પ્રાથમિક સારવાર, રાહત, હંગામી આવાસ, પાણી અને સ્વચ્છતા, કાયદો અને વ્યવસ્થા, પશુ સંભાળ, ફરીયાદ નિવારણ, પુનઃસ્થાપન અને પુનઃનિર્માણ અગત્યની બાબતો છે.

પ.૧ તાલીમ જરૂરીયાતનું વર્ગીકરણ :—

આ પ્લાનમાં તાલીમથી વ્યક્તિ અને સમૂહના જ્ઞાન, આવડત અને વ્યવહાર બદલાવ આવે છે. ભાવાત્મક અને જ્ઞાનાત્મક પાસાઓમાં અસર થાય છે. જેથી વ્યક્તિ અને સમૂહની કામગીરી વધુ સારી બને છે. આ માટે અગાઉથી તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખવી અને તેના આધારે તાલીમ અને ક્ષમતાવવર્ધનનું આયોજન કરવું.

- વર્તમાન તાલીમની સમીક્ષા કરવી,
- કાર્ય વિશ્લેષણ,
- તાલીમની જરૂરીયાતની ઓળખ કરવી,
- તાલીમની જરૂરીયાતનું સરવૈયુ,
- તાલીમની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા નક્કી કરવી,
- તાલીમના ખર્ચ લાભનું વિશ્લેષણ કરવું.

કાર્ય	પ્રવૃત્તિ	જવાબદાર વિભાગ
તાલીમ જરૂરીયાતનું વિશ્લેષણ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની ઓળખ કરવી.	<ul style="list-style-type: none"> ● મહેસુલ અને ડેપ્યુટી કલેક્ટર ● સામાન્ય વહીવટી વિભાગ ● મહેસુલ વિભાગ
	વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓને આગળ લઈ જવા માટે વિવિધ હિત ધારકોની ઓળખ કરવી.	<ul style="list-style-type: none"> ● જ.એસ.ડી.એમ.એ / જ.આઈ.ડી.એમ
	તાલીમની જરૂરીયાત વિશ્લેષણ સતત ચાલુ રાખવું.	<ul style="list-style-type: none"> ● તમામ કાર્યપ્રણાલી મુજબના વિભાગો
	તાલીમની જરૂરીયાત મુજબ તાલીમની ડિઝાઇન તૈયાર કરવી.	<ul style="list-style-type: none"> ● જાહેર ક્ષેત્ર
	સંસાધનોની વ્યવસ્થા કરવી.	<ul style="list-style-type: none"> ● ખાનગી ક્ષેત્ર
તાલીમ કરવી.	<ul style="list-style-type: none"> ● એન.જી.ઓ અને અન્ય સંગઠનો 	

૫.૨ તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધનના નિર્માણ માટે વ્યવસ્થા : -

આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં ક્ષમતાવર્ધન માટે નીચે મુજબના પગલાં લેવા.

૧. તાલીમ
૨. મોકદ્દીલ અને સિભ્યુલેશન કવાયત
૩. જનજાગૃતિ
૪. નમૂનારૂપ કાર્યનું દસ્તાવેજકરણ

વિવિધ વિભાગોના અધિકારીશ્રીઓ અને કર્મચારીશ્રીઓની તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખીને તેના આધારે તેમના માટે તાલીમ કાર્યક્રમો ગોઠવવા જોઈએ. આ પ્રક્રિયાથી તાલીમ માટેના વિષય અને પ્રક્રિયા તારવી શકાય. દરેક વિભાગે પોતાના સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાને મજબૂત કરવા માટે તાલીમ કાર્યક્રમોની સૂચિ અને સમયસારણી બનાવવી જોઈએ. સામાન્ય રીતે આ પ્રક્રિયા જ્ઞલ્લા કે રાજ્ય સ્તરેથી થાય છે. જો તાલુકા સ્તરે આ પ્રકારે તાલીમની જરૂરીયાત ઓળખવાની પ્રક્રિયા અને તાલીમની માંગ તૈયાર થાય તો જ્ઞલ્લા સ્તરનું અને રાજ્ય સ્તરનું તાલીમ આયોજન વધુ સારી ગુણવત્તાવાળું થાય.

અત્યાર સુધીના અનુભવોમાથી દરેક વિભાગો માટે નીચે મુજબના તાલીમ કાર્યક્રમો કરી શકાય...

૧. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે પ્રસ્તાવિત તાલીમોની વિભાવના, જરૂરીયાત, કાયદો, નીતિઓ, વ્યવસ્થાઓ વગેરે
૨. જેમાં પોલીસ, આગ સલામતી, સ્વાસ્થ્ય, મહેસુલ, ગ્રામ વિકાસ, વન વિભાગ વગેરે જોડાઈ શકે.

વિભાગીય સ્ટાફ માટે કૌશલ્ય વૃદ્ધિ કાર્યક્રમ. ICS પર તાલીમ.
૩. ઈમરજન્સી રીલીફ અને પ્રતિભાવના ન્યૂનતમ માનાંકન
૪. સાધનો અને યંત્રોની જાળવણી અને ઉપયોગ.

ખાસ તાલીમ : -

વિભાગીય તાલીમો અન્ય હિતધારકો માટે પ્રાસ્તાવિક, પૂર્વ તૈયારી, પ્રતિભાવ, ઉપશમન, રોકથામ વગેરે અંગે તાલીમો કરવી.

૧. પંચાયતો, સમુદાયો માટે, CBDP (Community Based Disaster Preparedness) રાહત, નુકશાન આંકારણી અને વળતરના નિયમો અંગે તાલીમ.
૨. NGOs, CBOs / SHGs CBDP, નિઃસહાયતા આંકલન અને જોખમ આંકલન.
૩. સમુદાયના કાર્યદળો માટે શોધ બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર, સલામત સ્થળો ખસેડવાની પદ્ધતિઓ, પૂર્વચેતવણીઓ અંગે.

તાલીમનું માળખું :—

વિષય	તાલીમનું જીથ	તાલીમ આપનાર એજન્સી	અંદાજીત સમય
આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સામાન્ય બાબતો વિશે ઓરીએન્ટેશન	વિભાગીય સ્ટાફ	જી.એસ.ડી.એમ.એ તથા કલેક્ટર કચેરી, પંચમહાલ, ગોધરા	2020-21
ઈમરજન્સીની ઘટના નિયંત્રણ સિસ્ટમ વિશે	ટાસ્કફોર્સના સભ્યો	જી.એસ.ડી.એમ.એ તથા કલેક્ટર કચેરી, પંચમહાલ, ગોધરા	2020-21
શોધ બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર અને આગ બચાવ	ટાસ્કફોર્સના સભ્યો	જી.એસ.ડી.એમ.એ તથા કલેક્ટર કચેરી, પંચમહાલ, ગોધરા	2020-21

૫.૩ જીલ્લામાં ઘટના પ્રતિભાવ વ્યવસ્થાની સક્રિયતા :—

આપત્તિ દરમ્યાન લોકોની ફરિયાદ અને તેના નિવારણ માટે માનસિક, સ્વાસ્થ્ય અને જીબનમાલના નુકશાનથી ગ્રસ્ત વ્યક્તિની ફરિયાદ સમયસર સાંભળવામાં આવે અને તેનું નિવારણ થાય તે માટે વ્યવસ્થા ગોઠવવી. (કંટ્રોલ રૂમ શરૂ કરવાં.)

ક્રમ	મુખ્ય સંપર્ક વ્યક્તિ	સંપર્ક નંબર	સરનામું
૬	જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન એકમ કલેક્ટર કચેરી પંચમહાલ, ગોધરા	02672-242536	જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન એકમ કલેક્ટર કચેરી પંચમહાલ, ગોધરા

૫.૪ . પ્રોટોકોલ :—

જીલ્લામાં કોઈપણ આપત્તિઓ અને તેની સંભાવના, ખતરા અંગે VIP અને VVIP ને સત્તવરે જાણ કરવી જોઈએ. જેથી તેઓ સમુદ્દરના વ્યક્તિઓનો ગભરાટ ઓછો કરવામાં અને તંત્રને સાબદું કરવામાં મદદરૂપ થાય. આવી માહિતીનાં આધારે VIP અને VVIP પોતાના ક્ષેત્રનાં પ્રવાસ અંગે પણ ફેર વિચારણા કરી શકે.

ઈમરજન્સીના સમયે VIP અને VVIP ની મુલાકાતોથી શોધ બચાવ અને પ્રાથમિક સારવાર જેવા કાર્યોમાં અવરોધ ન આવે તેનું ધ્યાન રાખવું.

૫.૪ IDRD / SDRN અધતન :—

અત્રેના પંચમહાલ જીલ્લામાં IDRD / SDRN પર VDMP, TDMP, તથા CDMP વગેરે આપત્તિ વ્યવસ્થાપનને લક્ષી તમામ વિગતો મામલતદારશ્રી, તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી તથા ચીફ ઓફિસરશ્રી દ્વારા અધતન કરવામાં આવે છે.

૫.૫ મીડિયા વ્યવસ્થાપન અને માહિતી પ્રસારણ :—

પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાની ભૂમિકા આપત્તિની ચેતવણી અને વિગતો પહોંચાડવા માટે મહત્વની છે. માધ્યમો આવા સમયે શાલિનતા પૂર્વક વર્તી જન સમુદાયની તકલીફો ઓછી કરવામાં મહત્વની ભૂમિકા ભજવી શકે. આપત્તિ અંગે પૂર્વતેયારી પ્રતિભાવની રીતો વગેરે અંગે ખૂબ જ સારી માહિતી લોકો સુધી બહોળા પ્રચારથી પહોંચાડી શકાય. સામાન્ય રીતે કોઈપણ આપત્તિઓમાં સમુદાયને સ્પષ્ટ અને સાચી જાણકારી મળે તે ખૂબ જ જરૂરી છે. તેથી માધ્યમોની ભૂમિકા ઘણી મહત્વની છે. રાજ્ય સ્તરની EOC મા મીડિયા સેલ શરૂ કરી માધ્યમો સાથે સંકલનની વ્યવસ્થા રાજ્ય સરકારે કરી છે. જે સતત કાર્યરત છે. આપત્તિના સમયે યોગ્ય અધિકારી દ્વારા પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાને સમયાંતરે અપડેટ કરતા રહેવું જેથી બિન જરૂરી અફ્વા અને ગેર જવાબદારવાળી માહીતીનો પ્રસાર અટકે. આવી વ્યવસ્થા આપત્તિ દરમ્યાન DEOC સ્તરે પણ હોય છે. જેની મદદ લેવી જોઈએ.

૫.૬ દસ્તાવેજુકરણ :—

જીલ્લામાં બનતી કોઈપણ આપત્તિ દરમ્યાન તેની સામે આપવામાં આવેલ પ્રતિસાદ પ્રક્રિયા દરમ્યાન જોવા મળેલ વિવિધ વિભાગોના અસરગસ્ત લોકોના અને અન્ય એજન્સીઓના પ્રતિભાવ અંગે દસ્તાવેજુકરણ થાય તે જરૂરી છે. જેથી સમગ્ર પ્રક્રિયા દરમ્યાન તંત્ર દ્વારા રહી જવા પામેલ ક્ષતીયોને ઓળખી શકાય અને તેને ભવિષ્યમાં પૂનરાવર્તન ટાળી શકાય.

૬. પુનઃસ્થિતિના પગલાં :—

આપત્તિ અસરગ્રહસ્ત વિસ્તાર અને લોકોને પુનઃસ્થિતિમાં અથવા વધુ સારી સ્થિતિમાં લાવવાનું કાર્ય આ યોજનાનું છે. આપત્તિને કારણે જરૂરી સેવાઓ, માળખાં, લોકોનું જીવનનિર્વાહ, સ્વાસ્થ્ય અને સમગ્ર જીવનશૈલી અસર પામે છે. તેથી સત્વરે આ બધા પાસાઓ પુનઃસ્થિતિમાં લાવવા. ભૌતિક માળખાઓને અને જીવન જરૂરી સેવાઓ પુનઃસ્થિત કરવા માટે આ મુજબની રણનીતિ ધ્યાને લેવી.

પહેલાં કરતા વધુ સારુ બાંધવું :— નવા બાંધકામ કાર્યો એવી રીતે તૈયાર કરવા જે પુનઃ આવી આપત્તિઓમાં નુકશાન ન પામે. સહભાગી આયોજન – લોકોની સામાજિક અને સાસ્કૃતિક શૈલી અને જરૂરીયાતોને ધ્યાને રાખી ફેર બાંધકામના કાર્યો કરવાં. આ માટે આયોજનમાં હિતધારકોની સહભાગીતા આવશ્યક છે.

સંકલન :— પુનઃસ્થિતિમાં લાવવાનું આયોજન વિવિધ વિભાગો સાથે સંકલન રૂપે તૈયાર કરવું આવા આયોજન માટે ત્વરીત નુકશાનનું આંકલન અને લોકોની જરૂરીયાતનું આંકલન અગત્યનું પાસું છે.

નીચે મુજબના વિવિધ ક્ષેત્રોને પુનઃસ્થિત કે કાર્યરત કરવાં.

- મહત્વની સેવાઓ – વીજળી, પાણી, સંચાર, વાહનવ્યવહાર, સ્વચ્છતા અને સ્વાસ્થ્ય.
- માળખા / બાંધકામ – આવાસ, જાહેર ભવન અને રસ્તા.
- જીવનનિર્વાહ – કૃષિ, કુટિર ઉદ્યોગ, દુકાન અને બજાર તથા રોજગાર.

વીજળી, પાણી સ્વચ્છતા, ગંદા પાણીનો નિકાલ વગેરે સેવાઓ તાત્કાલિક શરૂ કરવી. આવી સેવા શરૂ કરવા માટે વૈકલ્પિક રણનીતિ અને કાર્યો અગાઉથી નક્કી કરવાં. જરૂર પડે સ્થાનિક સંસ્થા, વિભાગો અને કોર્પોરેટની મદદ લેવી.

૬.૧ સામાન્ય નીતિ માર્ગદર્શિકા :—

- ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન :—

ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપનના પગલાંનો ધ્યેય આપત્તિને લીધે થતી જાનમાલની હાની અને હાડમારી ઘટાડવાનો છે. જીલ્લા સ્તરના આયોજન અને પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ હાની અને હાડમારી નિવારવા અથવા ઘટાડવા માટે ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપનની શક્ય એટલી સરળ જોગવાઈ કરવી જોઈએ. પૂર્વચેતવણી, સહાય અને પૂર્વવત સ્થિતિ માટેનું કેન્દ્ર બિંદુ જીલ્લા કલેક્ટરશ્રી છે. જે જીલ્લાની અંદરના આવા પ્રયાસોમાં દિશા સૂચન અને સંકલન કરતા હોય છે. કલેક્ટરશ્રી ચેતવણી, સહાય અને પૂર્વવત સ્થિતિનું સંકલન કરવા માટે આસપાસના જીલ્લા ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન મંડળ અને મહેસુલ વિભાગ સાથે એવી પ્રવૃત્તિઓને પણ જવાબદાર છે.

કલેક્ટરશ્રી, આપત્તિના સમયગાળામાં સહાય, પૂર્વવત સ્થિતિ અને પુનઃવસન માટેની લાંબાગાળાની યોજનાઓ વિકસાવવા માટે પણ વધુ જવાબદાર છે. આવી યોજનાઓમાં ભવિષ્યની આપત્તિઓની અસરો ઘટાડવા માટેના અને નીતિ અમલીકરણ અનુસાર ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળ સાથેના સંકલનના પગલાંનો સમાવેશ થાય છે.

● શમન, સજ્જતા અને નિવારણ :—

શમન, સજ્જતા અને નિવારણ પગલાં આપત્તિની સંભવિતતા ઘટાડવા માટે અથવા શક્ય આપત્તિમાંથી ધારેલા નુકસાનનું પ્રમાણ ઘટાડવા માટે આપત્તિની અગાઉથી જ લેવાના હોય છે. સંવેદનશીલતા ઘટાડવાની બાબતને ખતરા અલ્પીકરણ કરતા પણ વધુ અગ્રતા આપવામાં આવે છે. જીલ્લો ખતરો અને સંવેદનશીલતા ઘટાડવા માટે ચાર વ્યવસ્થાતંત્ર રાખી શકે છે.

- જીલ્લામાં શમન, સજ્જતા અને નિવારણ રોકાણ માટેનું દીર્ઘકાળીન આયોજન.
- વિનિયમો ખાસ કરીને બાંધકામ, સલામતી નિયમો અને જમીન ઉપયોગ પ્લાનની અમલ—બજવાડી.
- વિકાસ યોજનાઓની સમીક્ષા, મૂલ્યાંકન, ખતરો અને સંવેદનશીલતા ઘટાડવા માટેની રીતો નક્કી કરવા માટેની પ્રવૃત્તિઓ.
- ચેતવણી, રાહત અને પૂર્વવત સ્થિતિ સહાયની જોગવાઈ સહિત ક્ષમતા નિર્માણ અને ખતરો તેમજ સંવેદનશીલતા સામાજિક સ્તરે ઓળખી કાઢવા .

કલેક્ટરશ્રી, જીલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીની સહાય લઈને ઉપર જગાવેલા વ્યવસ્થાતંત્રનો ઉપયોગ કરીને શમન, સજ્જતા અને નિવારણને લગતી વિકાસ યોજનાઓ અને પ્રવૃત્તિઓ માટે જવાબદાર છે.

જોખમ અને સંવેદનશીલતાની વચ્ચગાળાની આકારણીના આધારે શમન, સજ્જતા અને નિવારણ માટે જીલ્લો નીચેના ક્ષેત્રો પર ધ્યાન કેન્દ્રિત કરશે.

- જીવન જરૂરી પુરવઠા પદ્ધતિ પુનઃ સ્થાપિત કરવી. (પાણી, વીજળી અને સંચાર વ્યવસ્થા)
- આરોગ્ય સંભાળ, સવલતો શાળા અને રસ્તાઓ પર આપત્તિની અસરો ઘટાડવી.
- પૂર સંભવિત વિસ્તારોમાં સંવેદનશીલતા ઘટાડવી.
- ચક્વાતથી થતી સંવેદનશીલતા ઘટાડવી.

૭. નાણાં અને બજેટ:-

નાણાંકીય અંદાજ એ જલ્લા કક્ષાની વાર્ષિક કાર્યપ્રણાલી છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે બે પ્રકારના બજેટ કરી શકાય. એક વિવિધ વિભાગના પોતાના વિભાગીય બજેટ અને બીજુ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે અલગથી જરૂરી હોય તેવા ખર્ચ માટે બજેટ.

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે નીચે મુજબના વિવિધ ખર્ચ માટે અલગ અલગ સ્વોતથી નાણાંકીય આયોજન કરવું.

નામ	હેતુ	નાણાંકીય વ્યવસ્થા	યોવના હેઠળ કરી શકાય તેવી પ્રવૃત્તિઓ	જવાબદાર વિભાગ
NDRF (NCCF)	રાહત સહયોગ	૧૦૦ % કેન્દ્ર સરકાર	રોકડ પ્રકારની રાહત	મહેસુલ વિભાગ
SDRF (CRF)	રાહત સહયોગ	૭૫ % કેન્દ્ર સરકાર	રોકડ પ્રકારની રાહત	મહેસુલ વિભાગ
આયોજન મંડળ	ક્ષમતાવર્ધન	૧૦૦ % કેન્દ્ર સરકાર	તાલીમો, જનજાગૃતિ માટે શૈક્ષણિક સામગ્રી, મોકદ્દીલ	મહેસુલ વિભાગ
વિવિધ વિભાગો	પૂર્વતૈયારી અને ઉપશમન	વિભાગના બજેટમાથી	ડી.આર.આર, પૂર્વતૈયારી અને ઉપશમન	વિવિધ વિભાગો
જલ્લા આયોજન મંડળ	કોઈપણ જાહેર કાર્ય	એમ.પી અને ધારાસભ્યો મદદ અને ગ્રાંટ	પૂર્વતૈયારી, ક્ષમતાવર્ધન અને પુનઃસ્થાપન	સ્થાનિક સંસ્થા અને વિવિધ વિભાગ
બહારની સંસ્થાઓની સહાય	પુનઃસ્થાપન, ઉપશમન અને પૂર્વતૈયારી માટે DRR ના કાર્યક્રમો	બહારના, દ્વિપક્ષી અથવા બહુ પક્ષીય વ્યવસ્થા કરવી	DRR કાર્યક્રમમાં માળખાગત સુવિધાઓમાં સુધારા, ટેકનોલોજીનો ઉસ્તક્ષેપ અને તકનિકી અભ્યાસ	મહેસુલ વિભાગ
દાતા	કોઈપણ	તમામ દાન રોકડ અથવા અન્ય પ્રકાર	કોઈપણ	DDMA/TDMA
CSR	કોર્પોરેટ	નફાના ત્રાણ ટકા	કોઈપણ	ચેરીટી કમિશનર અને કોર્પોરેટ
જાહેર અપીલ	તત્કાલ રાહત	પૂર્ણ અથવા અંશતઃ બહારનું ફંડ	તત્કાલ રાહત અને પુનઃનિર્માણ	DDMA/TDMA

જલ્લા સ્તરે DDMP ની વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ માટે નાણાંકીય બજેટ જે તે વિભાગીય બજેટમાંથી કરી શકાય. એવી પ્રવૃત્તિઓ જેનાથી ઉપશમન (મીટીગેશન), ક્ષમતાવર્ધન, પુનઃસ્થાપન થનાર હોય તેને નિભાલિખીત પત્રકમાં ભરી શકાય. બજેટનાં સ્ત્રોતના ખાનામાં સંભવિત સ્વોત લખવો.

૮. યોજનાનો નિભાવ :—

૮.૧ યોજના અધતનનો સમય :—

જલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનાને વર્ષ દરમ્યાન ૨ (બે) વાર અધતન કરવાનો થતો હોય છે.

- ચોમાસા પહેલા (એપ્રિલ-મે)
- ચોમાસા પછી (નવેમ્બર-ડિસેમ્બર)
- કોઈ જોખમના પ્રકારમાં મહત્વનો ફેરફાર થાય ત્યારે.
- કોઈ મોટી આપત્તિ પછી મળેલા બાંધકામના આધારે.
- યોજનામાં વ્યાખ્યા કરેલા સંગઠનોમાં કોઈ મહત્વનો ફેરફાર થાય અથવા કાર્યવિશેષ દળના પ્રાથમિક સભ્યોની જવાબદારીમાં ફેરફાર થાય ત્યારે.

આવી યોજનાઓની સમીક્ષા કરવી જોઈએ અને તેને અધતન બનાવવી જોઈએ. સુધારેલી યોજના ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન મંડળને અને રાહત કમિશનરને સાદર કરવી જોઈએ.

સંદર્ભ વિભાગ :—

જલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના એ જલ્લામાં કોઈપણ આફતના સમયે એક માર્ગદર્શિકા તરીકે ઉપયોગી થાય છે. આમ અલગ અલગ આફતોના સમયે તેનો સામનો કરવાની પદ્ધતિ અલગ અલગ હોય છે. અને અમુક ચોક્કસ વિભાગો સાથે જોડાયેલી હોય છે. અને અમુક આફતો સમગ્ર જલ્લા તંત્રને અસર કરે છે.

- તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના,
- ગ્રામ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના,
- નગર આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના,
- રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના (ભાગ - ૧ તથા ભાગ - ૨),
- વિવિધ વિભાગોના કંટીજન્સી પ્લાન,
- ફલડ મેમોરેન્ડમ,
- જી.એસ.ડી.એમ.એ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ આઈ.ઈ.સી મટીરીયલ.

સહાયક દસ્તાવેજો :—

- કોમ્પ્યુનિકેશન પ્લાન – ઈ.ઓ.સી તથા મામલતદાર કચેરી,
- વિભાગીય રીસ્પોન્સ,
- એસ.ડી.આર.એન ડેટાબેઝની વિગત,

એસ.ડી.આર.એન :—

એસ.ડી.આર.એન એ રાજ્ય કક્ષાએ રાજ્ય આપત્તિ સ્ત્રોત માળખાનું નેટવર્ક છે. તે જરૂરી માહીતીને એકઠી કરી સંગ્રહ કરે છે. અને ત્યારબાદ રીપોર્ટના સ્વરૂપમાં માહીતી પુરી પાડે છે. આ નેટવર્કમાં નાંબેલ માહિતી જીસ્વાન નેટવર્ક પરથી <http://sdrm.gsdma.org/> વેબ એફ્રેસ પરથી મેળવી શકાય છે.

૮.૨ મોકદ્દીલનો સમય :—

તાલીમની સાથેસાથે મોકદ્દીલ અને સિભ્યુલેશન દ્વારા આપત્તિ અંગેની પૂર્વતૈયારીની ચકાસણી કરતાં રહેવું. બધી શાળાઓ, હોસ્પિટલો, અગત્યની સરકારી કચેરીઓ, મોટા કોર્પોરેટ હાઉસમાં અલગ—અલગ વિષયો જેવાં કે, આગ, ભૂકૂંપ, પુર વગેરે અંગે સલામતી અને પૂર્વતૈયારીની વ્યક્તિગત / સામૂહિક સજ્જાતાની ચકાસણી માટે નિયમિત રીતે બહારના નિષ્ણાંતોની મદદથી મોકદ્દીલ કરાવવી. જેનાથી તૈયારીમાં રહેતી ઉણપો તારવી શકાય અને દુરસ્ત કરવી.

આવી મોકદ્દીલમાં શોધ બચાવ અને સલામત બહાર નીકળવું, પ્રાથમિક સારવાર વગેરે પાસાંઓની પૂર્વતૈયારી માટે કરી શકાય જેમાં પોલીસ, ફાયર, સ્વાસ્થ્ય સેવાઓ, બચાવ દળ વગેરેની પૂર્વતૈયારીનું આંકલન કરી શકાય. શાળા અને કચેરીઓમાં ભણતાં અને કામ કરતાં લોકોની સ્વ સજ્જતા વધારવા માટે પણ આ પદ્ધતિ ઘણી ઉપયોગી છે.

મોકદ્દીલ (વર્ષમાં એકવાર ભીડ નિયંત્રણ, બચાવ, ઈવેક્યુઅશન અને પ્રાથમિક સારવાર અંગે મોકદ્દીલ કરવી.)

સ્થળ	આયોજક એજન્સી
ઉદ્યોગોનો ઓફ સાઈટ વિસ્તાર	ઉદ્યોગ એશોર્સીએશન, LCG અને DCG
કલેક્ટરશીની કચેરી	DDMC તથા અન્ય વિભાગો

મોકદ્દીલનું આયોજન, અમલ અને દસ્તાવેજુકરણનાં તબક્કાવાર પંગલાઓ :—

અલગ—અલગ આપત્તિઓમાં વ્યક્તિ જૂથ / સાધન / યંત્રોની પૂર્વતૈયારીની ચકાસણી માટે મોકદ્દીલ કરવામાં આવે છે. મોકદ્દીલના મુખ્ય હેતુઓ નીચે મુજબ છે.

- ઈમરજન્સીની પૂર્વતૈયારી ચકાસવી,
- પ્રતિભાવ પ્રક્રિયામાં રહેલી ઉણપોને તારવવી,

- વિવિધ ઘટકો/વ્યક્તિઓની ભૂલો તારવવી અને સુધારવી,
- ભૂમિકા અને જવાબદારીમાં ગૂચવાડો અને ગેર સમજ દૂર કરવાં,
- વિવિધ ઘટકો/ટીમો વચ્ચે સંકલન મજબૂત કરવાં,
- આપત્તિમાં કામ કરનારા વિવિધ વ્યક્તિ/જૂથ/ઘટકનો પરિચય કેળવાય અને તેની ભૂમિકા અંગે જાણકારી મળે,
- સાધનો/યંત્રો/સામગ્રીની ચકાસણી થાય અને ખરે ટાણે ચાલે છે કે નહી તેની ચકાસણી કરવી,
- પ્લાનમાં વિવિધ હિતધારકોને પ્લાનના વિવિધ પાસાંઓ અંગે જાણકારી આપવી.

તૈયારી કેવી રીતે કરવી :—

- ICS નો અભ્યાસ કરવો
- કમાન્ડીંગ ઓફિસર સાથે બેઠક / ચર્ચા
- મોકદ્દીલના સ્થળની પસંદગી
- મોકદ્દીલના સમયની પસંદગી
- મોકદ્દીલમાં આવરી લેવાનારા વિસ્તાર નક્કી કરવો
- મોકદ્દીલ અંગે વિવિધ વ્યક્તિઓને અલગ—અલગ ભૂમિકા આપવી. દા.ત. મોકદ્દીલ સંચાલક અવલોકન કરનાર અને નોંધ રાખનાર વગેરે..
- મોકદ્દીલમાં અસર થનાર વ્યક્તિઓને તારવવાં

મોકદ્દીલનો ગાળો :—

- સાયરનની ઘંટડી વગાડી સબંધીત વ્યક્તિ / ઘટક / એજન્સીઓને જણાવવું.
- દરેક એનાન્સીની તેની ક્ષ. પ્રમાણે રીસ્પોન્સ કરે.
- અગાઉથી નિયત કરેલ અવલોકનકાર દરેક પળે અવલોકન કરશે કે કોણ શું કરે છે ?
- અગાઉથી નિયત કરેલ અસરગ્રસ્ત મોકદ્દીલ સંચાલન કર્તાએ આપેલ સૂચના પ્રમાણે વર્તશે.

સમીક્ષા :— બધી વ્યક્તિ / ઘટક / એજન્સીઓએ સાથે મળી મોકદ્દીલની સમીક્ષા કરવી.

- દરેક એજન્સી
- કેવી રીતે વિવિધ એજન્સીઓ વચ્ચે સંકલન અને સહકાર્ય થયું
- પ્રતિભાવ કરવાના કયાં ઉણપ હતી ?

- અસરગ્રસ્તોને બચાવ અને પ્રાથમિક સારવાર માટે લઈ જવામાં ટ્રીટમેન્ટમાં શું અનુયવ રહ્યાં ?
- દરેક એજન્સીવાર ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન
- વિવિધ ઘટક / એજન્સીઓ વચ્ચે સંકલન કેવસ રીતે સુધારવું ?
- ICS ની કામગીરી કેવી રહી ?
- રીસ્પોન્સ કરવાનો સમયગાળો શું હતી ?
- રીસ્પોન્સ કરનારા કેટલા તાલીમબધ્ય હતાં ?

ઓદ્યોગિક અને કેમિકલ દુર્ઘટના અંગે સમૃદ્ધાયની યોગ્ય જાગૃતિના મુદ્દાઓ : -

- ઓદ્યોગિક એકમોની દુર્ઘટના અસરો સંભવિત ક્ષેત્રમાં રહેતાં લોકોને એકમના જોખમી રસાયણો વિશે જાગૃતિ ફરજીયાત ફેલાવવી જોઈએ.
- એ હકીકત છે કે, આસપાસ રહેતા જગૃત જન સમૃદ્ધાય ઓદ્યોગિક એકમ અને સત્તામંડળ બને માટે સહાયરૂપ બની શકે.
- સમૃદ્ધાયને જાગૃત અને સાવચેત કરવાં એ સરકાર, ઓદ્યોગિક એકમો અને સમૃદ્ધાયની સંયુક્ત જવાબદારી છે. આ બધા વચ્ચે સમન્વય સધાય તે આવશ્યક છે.
- પરસ્પર સંદેશાબ્દ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવી જરૂરી છે. જેથી સમૃદ્ધાય, ઉદ્યોગ અને સત્તામંડળ સંકલન અને સક્રિતા કરી શકે.

૮. જલ્લાની સામાન્ય માહિતી : -

આ જલ્લાને પંચમહાલ તરીકે ઓળખવામા આવે છે કારણ કે મુળભૂત રીતે આ જલ્લામાં પાંચ મહાલ હતા. જેવા કે ગોધરા, બારીયા, હાલોલ, દાહોંડ અને જાલોંડ. સ્વતંત્ર ભારતમાં આ રાજ્યોને એકત્રીત કરી દેવામાં આવ્યાં જેના પરિણામે પાંચ મહાલોમાંથી ક્રમશ: ૧૧ તાલુકા ધરાવતા પંચમહાલ જલ્લાનું નિર્મિણ થયું. ત્યારબાદ તા. ૧૫/૦૮/૨૦૧૩ ના રોજ ગુજરાત સરકારના તા. ૧૩/૦૮/૨૦૧૩ ના ઠરાવથી પંચમહાલ જલ્લામાંથી ૪ – તાલુકા અને ખેડા જલ્લામાંથી ૨ – તાલુકાઓનું વિભાજન કરવામાં આવ્યું અને તેમાંથી મહીસાગર જલ્લાની રચના કરવામાં આવેલ જેના પરિણામે પંચમહાલ જલ્લામાં કુલ ૭ તાલુકા તથા ૪ નગરપાલિકા આવેલ છે.

પંચમહાલ જલ્લો ગુજરાત રાજ્ય ની પૂર્વ સરહદે આવેલ છે જે ૭૩° ૧૫' અને ૭૪° ૦૫' પૂર્વેખાંશ અને ૨૦° ૩૦' થી ૨૩° ૩૦' ઉત્તર અક્ષાંશ પર આવેલ છે. જેની ઉત્તર દક્ષિણ લંબાઈ આશરે ૧૨૮.૭૫ કીમી. (૮૦ માર્ડિલ) અને પૂર્વ પશ્ચિમ પહોળાઈ ૪૨ કીમી. છે. જલ્લાનો ભૌગોલિક ક્ષેત્રફળ ૫૦૮૮.૭૧ ચો. કિમી. છે. જલ્લાની ઉત્તરે રાજ્યનો નવરચિત મહીસાગર જલ્લો તથા રાજ્યસ્થાનનાં બાંસવાડા જલ્લો આવેલ છે પંચમહાલ ની પશ્ચિમે વડોદરા અને ખેડા જલ્લાનો વિસ્તાર છે. દક્ષિણે વડોદરા જલ્લો અને પૂર્વ ભાગે દાહોંડ જલ્લો આવેલ છે. પંચમહાલ જલ્લો ગાંધીનગર થી ૧૪૫ કીમી. ના અંતરે આવેલ છે. પંચમહાલ જલ્લામાંથી મુંબઈ – દિલ્હી રેલ્વે લાઈન સાથે ગોધરા જંકશન થી જોડાયેલ છે. વડોદરા થી ૮૦ કીમી. દુર આવેલ છે.

પંચમહાલ જલ્લાનો મોટાભાગનો વિસ્તારો કુંગરાળ જંગલના વિસ્તારથી આચ્છાદિત છે. હાલોલ, જાંબુઘોડા તાલુકાના કેટલાક વિસ્તાર કુંગરાળ તથા જંગલથી બનેલ છે. શહેરા, ગોધરા, કાલોલ, હાલોલ વિસ્તારમાં મેદાની વિસ્તાર આવેલ છે. જ્યારે દક્ષિણે પાવાગઢના કુંગર ના અપવાદ સિવાય ના ઉચ્ચાઈ વાળી નાની ટેકરીઓ આવેલી છે. પંચમહાલ જિલ્લાની જમીન છીછરી કુંગરાળ, કાળી છે જ્યારે વડોદરા તરફ નો જમીન વિસ્તાર સપાટ, કાંપવાળી ફળદ્ધુપ રેતાળ તેમજ ગોરાડુ પ્રકારની છે.

પંચમહાલ જિલ્લામાં તાપમાન સુકુ અને ગરમ રહે છે. મહત્તમ તાપમાન ૪૩ ડી. સે. અને લધુતમ તાપમાન ૧૪ ડી.સે. રહે છે. વરસાદ નુ મહત્તમ પ્રમાણ ૧૫૫૦ મીમી નોંધાયેલ છે. જ્યારે ઓછા માં ઓછો વરસાદ ૨૫૮ મીમી. નોંધાયેલ છે. સરેરાશ વરસાદ ૮૫૦ મીમી છે. જલ્લા કક્ષાએ પાનમ યોજનાનો કંટ્રોલરૂમ કાર્યરત હોય છે. જેનો નંબર ૦૨૬૭૨ ૨૪૨૬૪૮ છે.

અ.નં.	ડેમનું નામ	તાલુકાનું નામ	ડેમની કુલ સપાઠી	ડેમની ભયજનક સપાઠી (મીટર)	ડેમ સાઈટ કંટ્રોલ રૂમ મોબાઇલ નંબર
1	પાનમ	ગામ - કોઠા, તા. શહેરા	122.20	128	9925813354 02672 221318

અ.નં.	ડેમનું નામ	તાલુકાનું નામ	ડેમની કુલ સપાઠી	ડેમની ભયજનક સપાઠી (મીટર)	ડેમ સાઈટ કંટ્રોલ રૂમ મોબાઇલ નંબર
2	હડફ	ગામ - માતરીયા વેજમા, તા. મોરવા (હ)	163.70	166.20	9099954914 02672 292223

અ.નં.	ડેમનું નામ	તાલુકાનું નામ	ડેમની કુલ સપાઠી	ડેમની ભયજનક સપાઠી (મીટર)	ડેમ સાઈટ કંટ્રોલ રૂમ મોબાઇલ નંબર
3	કરાડ	ગામ - પાલલા, તા. ઘોઘંબા	126.70	141.00	9099954352 02676 293406

અ.નં.	ડેમનું નામ	તાલુકાનું નામ	ડેમની કુલ સપાઠી	ડેમની ભયજનક સપાઠી (મીટર)	ડેમ સાઈટ કંટ્રોલ રૂમ મોબાઇલ નંબર
4	દેવ	ગામ - કુબેરપુરા તા. હાલોલ	81.56	89.65	869034617

૮.૧ જલ્લાની વસ્તી :—

સને – ૨૦૧૧ની ગણતરી મુજબ જલ્લાની કુલ વસ્તી ૧૬,૪૨,૨૬૮ છે. તાલુકા વાર વિસ્તાર અને વસ્તીની વિગતો નીચેના કોષ્ટકમાં દર્શાવિલ છે.

તાલુકાનું નામ	કુલ વિસ્તાર ચો.ક્રિ.મી.માં	કુલ ગામ	કુલ વસ્તી
ગોધરા	759.72	113	462516
કાલોલ	397.99	67	216371
હાલોલ	515.22	120	237959
ઘોંઘંબા	502.1	95	218467
જાંબુધોડા	121.27	55	42476
શહેરા	610.52	90	277559
મોરવા(હ)	319.26	51	186920
કુલ	3226.08	591	16,42,268

૮.૨ વહીવટી માળખું

(અ) જલ્લામાં નીચે મુજબ તાલુકા – ગામ સમવિષ્ટ થાય છે.

તાલુકાનું નામ	કુલ ગામ
ગોધરા	113
કાલોલ	67
હાલોલ	120
ઘોંઘંબા	95
જાંબુધોડા	55
શહેરા	90
મોરવા(હ)	51
કુલ	591

(ક) ત્રિસ્તરીય પંચાયતો અને સ્થાનિક સત્તામંડળોને લક્ષ્યમાં લેતા આ જલ્લામાં ૦૪ નગરપાલિકા આવેલી છે. જલ્લામાં ૦૭ તાલુકા પંચાયત અને ૪૮૭ ગ્રામ પંચાયતો આવેલી છે.

(બ) વહીવટી વિસ્તાર (મુજબ ઝોન પ્રમાણે) નીચે મુજબ છે.

૪ નગરપાલિકા – ગોધરા, કાલોલ, હાલોલ અને શહેરા.

દ.૩ :- સન. ૨૦૧૦ થી સન.૨૦૨૦ સુધીના પંચમહાલ જલ્લાના વરસાદના આંકડા નીચે પ્રમાણે છે.

અ.નં	તાલુકા	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
૧	ગોધરા	493	459	611	1017	836	743	911	997	979	1172	836
૨	કાલોલ	665	611	524	882	951	327	745	594	562	849	717
૩	હાલોલ	1102	1185	962	1610	1214	327	828	1012	903	1656	1456
૪	ઘોંઘબા	1190	1065	840	1430	1041	560	780	620	637	1020	921
૫	જાબુંઘોડા	1286	1236	892	1481	817	290	894	927	775	1792	1246
૬	શહેરા	504	457	652	848	926	550	1105	892	847	1190	767
૭	મોરવા(હ)	964	977	1201	1072	767	619	976	823	717	1016	806
કુલ		6204	5990	5682	8340	6552	3416	6239	5865	5420	8695	6204
સરેરાશ		792	855	811	119 1	936	488	891	838	774	1242	792
												6749

દ.૪. પંચમહાલ જલ્લાના પુરથી અસરગ્રસ્ત તાલુકા અને ગામોની યાદી :-

અ.ન. તાલુકાનું નામ

અસરગ્રસ્ત ગામો

૧	ગોધરા	વટવાલ, અંબાલી, હમીરપુર, અસારડી, રતનપુર (રેલીયા), નદીસર, જુનીધરી, નવીધરી, ટીઝા, ગોઠડા, કાબરીયા, જુના રીછરોટા, નવા રીછરોટા, મોટી કાંટડી, રતનપુર કાંટડી, ઘાણીયા, રણાંધપુરા, ઊડીયાના મુવાડા, પાંડવીયાના મુવાડા.
૨	કાલોલ	વરવાડા.
૩	હાલોલ	અરાદ, મારવા, વરાઞ્ચા, નાવરીયા, ગોવિંદપુરી, અરાદ વરસડા, સોનીપુર, કુબેરપુરા, ગડીત, ઈન્દ્રાલ, સોનાવીટી, બાધરપુરી, રથસાગર.
૪	ઘોંઘબા	ઘોંઘબા, બોરીયા, કુંભારપાલ્લી, કણબીપાલ્લી, નવાગામ, વેલકોતર, લાલપુરી, ફરોડ, મઠ, વાડીનાથ, પરોલી, ગોઠ.
૫	જાબુંઘોડા	જાબુંઘોડા, કાલીયાવાવ, બાબરીયા, ધનપુરી, રામપુરા, કરા, નીજરન દીલગામ, નીજરન ફળીયા, વાણીયા.
૬	શહેરા	નાથુજીના મુવાડા, બોરડી, સાધરા, જ્ઞાકા, વાડી, વલ્લવપુર, ભાટના મુવાડા, બીલીથા, ખરોલી, પોયડા, ભીમથલ.
૭	મોરવા(હ)	મોરવા(હ), વેજમા, કુવાજર, માતરીયા, રામપુર, નાગલોં, કેલોં, નાટાપુરા, વંદેલી, ખાનપુર, વાડોંર, બલુખડી.

દ.૫ :- સ્થળાંતર યોજના :-

જીલ્લામાં અસરગ્રસ્ત તાલુકાઓ તથા ગામોમાં જો સ્થળાંતરની પરિસ્થિતિ થાય, તો જે તે તાલુકા કક્ષાના તથા જે તે ગામોની સલામત શાળાના મકાનમાં, હાઈસ્કુલના મકાનમાં, કોલેજના મકાનમાં વ્યવસ્થા ગોઠવવા માટે તમામ પ્રાંત અધિકારીશ્રી, મામલતદારશ્રી, તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓને સુચના આપવામાં આવેલી છે.

૮.૬ :— આપ્તિ ઝોન :—

પંચમહાલ જીલ્લામાં આપ્તિઓના ઝોન નીચે મુજબ છે.

અ.ન.	આપ્તિઓ	જીલ્લામાં જોખમ
1	પુર	મધ્યમ
2	વાવાજોડું	ઓદ્ધું
3	ભૂકંપ	મધ્યમ (ઝોન – ૩)
4	દુષ્કાળ	મધ્યમ
5	કેમીકલ અને ઓફોગિક સંકટ	મધ્યમ

૮.૭ :— રાહત અને પુનઃવસન ના ધોરણો :—

જીલ્લામાં કોઈપણ આપ્તિથી અસર પામેલા લોકોને રાહત તથા પુનઃવસનની કામગીરી તાલુકા તથા ગ્રામ્ય કક્ષાએ મામલતદારશ્રી અને તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ કરશે. તથા ગુજરાત સરકારના મહેસુલ વિભાગ ઠરાવ ક્રમાંક :— સીએલએસ/૧૦૨૦૧૨/૨૫૩/સ.૩ સચિવાલય, ગાંધીનગર તા.૨૭/૦૪/૨૦૧૫ અને ઠરાવ ક્રમાંક :— સીએલએસ/૧૦૨૦૧૬/૩૩/સ.૩ સચિવાલય, ગાંધીનગર તા.૧૯/૦૩/૨૦૧૬ ના ધોરણો મુજબ કરવામાં આવે છે.

-: પરિશીલ - ૧:-

જલ્લામાં થયેલ આફ્ટોનો ઈતિહાસ :-

પુરુષ :-

તારીખ, માસ, વર્ષ	કારણ અને સંકટનું મૂળ	અસરગ્રસ્તા ગામોની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત કુટુંબો	માનવ મૃત્યુની સંખ્યા	પશુ મૃત્યુની સંખ્યા	અંશત નૂકશાન પામેલ મકાન		સંપૂર્ણ નૂકશાન પામેલ મકાન	
						ગુંપડા	કાચા	કાચા	પાકા
2016	ભારે વરસાદના કારણે	-	-	09	105	15	556	2	5

વાવાજોડુ : -

તારીખ, માસ, વર્ષ	કારણ અને સંકટનું મૂળ	અસરગ્રસ્તા ગામોની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત કુટુંબો	માનવ મૃત્યુની સંખ્યા	પશુ મૃત્યુની સંખ્યા	અંશત નૂકશાન પામેલ મકાન		સંપૂર્ણ નૂકશાન પામેલ મકાન	
						કાચા	પાકા	કાચા	પાકા
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

અત્રેના પંચમહાલ જલ્લામાં અત્યાર સુધી વાવાજોડાની કોઈ મોટી ઘટના થયેલ નથી.

ભૂકંપ : -

તારીખ,	ફોલ્ટ લાઈન એપી સેન્ટર	તીવ્રતા (રીકટર સ્કેલ)	અસરગ્રસ્તા ગામોની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત કુલ વસ્તી	માનવ મૃત્યુની સંખ્યા	અંશત નૂકશાન પામેલ મકાન		સંપૂર્ણ નૂકશાન પામેલ મકાન	
						કાચા	પાકા	કાચા	પાકા
જાન્યુઆરી ૨૦૧	કંદ, લોડાઈ ગામ	6.9	0	0	0	0	0	0	0

અત્રેના પંચમહાલ જલ્લામાં અત્યાર સુધી ભૂકંપની પણ કોઈ મોટી ઘટના થયેલ નથી. જોન પ્રમાણે પંચમહાલ જલ્લો એ ઝોન-૩ માં આવે છે. ૨૦૦૧ પછી અત્રેના જલ્લામાં ભૂકંપ આવેલ નથી.

દુષ્કાળ : -

વર્ષ / મહીનો	જાહેર કરેલ ગામોની સંખ્યા	કારણ અને સંકટનું મૂળ	સંકટની ઘટનાનો સમયગાળો	અસરગ્રસ્ત વસ્તી		
				કાચા	પાકા	કાચા
પંચમહાલ જલ્લો એ ભૌગોલિક આબોહવાની દ્રષ્ટિએ પરંપરાગત રીતે દુષ્કાળનો પણ કોઈ બનાવ બનેલ નથી.						

કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક સંકટ :-

તારીખ	સ્થળ જાહેર / ખાનગી	કારણ અને સંકટનું મૂળ	અસરગ્રસ્ત કુલ વિસ્તાર (ચોરસ કી. મી.)	અસરગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	ઇજાગ્રસ્તોની સંખ્યા	મૃતકોની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત કુલ વસ્તી	મિલકતને અસર	અન્ય નૂકશાન
કેટલાય છેલ્લા વર્ષોથી જી.આઈ.ડી.સી દ્વારા ઉદ્યોગો શરૂ થયા છે પરંતુ ઔદ્યોગિક અક્સમાતની કોઈ મોટી ઘટના થયેલ નથી.									

-: પરિશીષ - ૨:-

અસરગ્રસ્ત તાલુકા અને ગામોની યાદી :-

ગોધરા તાલુકો

ક્રમ	ગામનું નામ	પુર	વાવાળોહું	ભૂક્ખાં	ફુજાળ	ઔદ્યોગિક અને ક્રેમિકલ
1	અચ્છાલા					
2	અંબાલી	✓				
3	અંગાલીયા					
4	અંકડીયા					
5	અસારડી	✓				
6	બખ્ખર					
7	બામરોલી ખુર્દ					
8	બેટીયા					
9	ભલાનીયા					
10	ભલોડીયા					
11	ભાસેયા					
12	ભાણપુરા					
13	ભાટપુરા					
14	ભીમા					
15	બોડીદ્રા ખુર્દ					
16	ચંચેલાવ					
17	ચંચોપા					
18	ચંચપુર					
19	છબનપુર					
20	છારીયા					
21	છાવડ					
22	ચીખોદ્રા					
23	ચુંદી					
24	દહીકોટ					
25	દારૂરીણ્યા					
26	દયાલ					
27	ધાડીત્રા	✓				
28	ધનોલ					
29	ધનોલ (જંગલ)					
30	ધોલી					
31	ઈરંડી					
32	ગઢ					
33	ગઢુકપુર					
34	ગવાસી					
35	ગોધરા (એમ)					✓
36	ગોલી					
37	ગોલ્લાવ					
38	ગોટાવીપુરા					
39	ગોંડા	✓				
40	ગોવાદી					
41	ગુસર					
42	હમીરપુર	✓				
43	હરકુંડી					

44	ઈચ્છાપળના મુવડા						
45	ઈસરોડીયા						
46	જાફરાબાદ						
47	જાફરાબાદ (સીટી)						
48	જાલીયા						
49	જીતપુરા						
50	જુની ઘરી	✓					
51	કાબરીયા	✓					
52	કબીરપુર						
53	કાલીયા કુવા						
54	કલ્યાણા						
55	કણાજીયા						
56	કંકણપુર						
57	કંકુ થાંભલા						
58	કરણપુરા						
59	કરસાણા						
60	કેવડીયા						
61	ખજુરી (નદીસર)						
62	ખજુરી સાંચા						
63	કોટડા						
64	લાડપુર						
65	લાહુપુરા						
66	લીલેસરા						
67	મહેલોલ						
68	મહુલીયા						
69	મીરપ						
70	મોર હુંગરા						
71	મોરયો						
72	મોટલ						
73	મોટી કંટડી	✓					
74	નદીસર	✓					
75	નાની કંટડી						
76	નાસીરપુર						
77	ઓડીદ્રા						
78	ઓરવાડા						
79	પઢીયાર						
80	પાંડવા						
81	પરવડી						
82	પીપલીયા						
83	પીપલીયા (ઘરી)						
84	પોપટપુરા						
85	પ્રતાપપુરા						
86	રાયસીગપુરા						
87	રામપુરા (જોડકા)						
88	રાષ્ટીપુરા						
89	રતનપુર (કંટડી)	✓					
90	રતનપુર (રેલીયા)	✓					
91	રેલીયા						
92	રીણીયા						
93	રીછરોટા	✓					

94	રુપનપુરા					
95	સામલી					
96	સાંપા					
97	સાંકલી					
98	સરણપુર					
99	સરસવ					
100	તાજપુર					
101	તારબોરડી					
102	તરવડી					
103	થાના ગજ્જન					
104	ટીમા	✓				
105	તોરણા					
106	ટુવા					
107	વડેલાવ					
108	વડાંકપુર					
109	વાંસીયા					
110	વટલાવ	✓				
111	વાવડી ખુર્દ					
112	વાવડી ખુજર્ણ (સીટી)					
113	વેગનપુર					
114	વેલવાડ					
115	વેરૈયા					
116	વીજોલ					

કાલોલ તાલુકો

ક્રમ	ગામનું નામ	પુર	વાવાઝેહું	ભૂકૂપ	દુષ્કાળ	ઔદ્યોગિક અને ક્રમિકલ
1	અડાંદ્રા					
2	અલાલી					
3	અલીન્દ્રા					
4	અલ્વા					
5	અંબાલા					
6	બાકરોલ					
7	બલેટીયા					
8	બરોલા					
9	બેઢીયા					
10	ભાદરોલી (ખુજર્ણ)					
11	ભાદરોલી (ખુર્દ)					
12	ભેલીદ્રા					
13	ભુખી					
14	બોડીદ્રા					
15	બોરુ					
16	ચલાલી					
17	ચીમનપુરા					
18	છોરા કુંગરી					
19	દેલોલ					
20	દેરોલ					
21	દેરોલ સ્ટેશન					
22	દેવપુરા					

23	એરાલ					
24	ફણસી					
25	ઘોડા					
26	ધુસર					
27	જંત્રાલ					
28	જેલી					
29	જેતપુર					
30	કાલંત્રા					
31	કાલોલ (આઈ.એન.એ)					✓
32	કાલોલ (એમ)					✓
33	કંડાચ					
34	કનેટીયા					
35	કાનોડ					
36	કરાડા					
37	કરોલી					
38	કાતોલ					
39	ખડકી					
40	ખંડેવાલ					
41	ખડોલી					
42	ખરસલીયા					
43	મધવાસ					✓
44	મલાવ					
45	મેદાપુર					
46	મોકળ					
47	નાંદરખા					
48	નારણપુરા					
49	નવાગામ					
50	નેસડા					
51	નાવરીયા					
52	પલાસા					
53	પરુણા					
54	પીગળી					
55	રાબોડ					
56	રતનપુરા					
57	રીછીયા					
58	રોયણ					
59	સાલીયાવ					
60	સમા					
61	સણસોલી					
62	સાતમણા					
63	શામળદેવી					
64	સુરેલી					
65	ઉત્તરેડીયા					
66	વરવાડા	✓				
67	વેજલપુર					✓
68	વાસડા					
69	જરડકા					
70	એરના મુવાડા					

હાલોલ તાલુકો

ક્રમ	ગામનું નામ	પુર	વાવાજોહું	ભૂક્ખા	દુષ્કાળ	ઔદ્યોગિક અને ક્રમિકલ
1	અભેટવા					
2	અંબાતલાવ					
3	અંબાવાડીયા					
4	અમરાપુરા					
5	અમરાપુરી					
6	અરાદ	✓				
7	બાધરપુરી	✓				
8	બાલીયાદેવ					
9	બામણકુવા					
10	બાપોટીયા					
11	બાસકા					✓
12	બેડીયાપુરા					
13	ભગવાનપુરા					
14	ભમરીયા					
15	ભાટ					
16	ભીડા					
17	ભુવા દુગરી					
18	ચાંપાનેર					
19	ચંદ્રપુરા					✓
20	છાબપુરા					
21	છાજદીવલી					
22	છાન તલાવડી					
23	છતરદીવા					
24	ઢભાજા					
25	ઢેસર					
26	ધાણકુવા					
27	ધારીયા					
28	ઢીકવા					
29	ઢોલીકુઈ					
30	દુષ્ણીયા					
31	ગડીત	✓				
32	ગજાપુરા					
33	ગલામપુરા					
34	ગંભીરપુરા					
35	ગરીયાલ					
36	ઘાસર					
37	ગોકલપુરા					
38	ગોપીપુરા					
39	હડભીયા					
40	હડમતીયા					
41	હાલોલ (અમ)					✓
42	ઈન્દ્રાલ	✓				
43	ઈટવાડી					
44	જાલીયા કુવા					
45	જેપુરા					
46	જમીયાપુરા					

47	કડાછલા					
48	કાકલપુર					
49	કાકરાંગરી					
50	કંજરી					
51	કંસરીવાવ					
52	કંટેલી					
53	કટાઈયા					
54	કથોલા					
55	કેશરપુરા					
56	ખારેડા					
57	ખારેટી					
58	ખેરપ					
59	ખોડીયાર પુરા					
60	કોહીવાવ					
61	કોષેજ					
62	કોટા મૈડા					
63	કુબેરપુરા					
64	મદાર					
65	મધાસર					
66	માંડવી					
67	મારુવા	✓				
68	મસવાડ					
69	મોટા અંકેડીયા					
70	મોટા છાવડ					
71	મોટા હંડીયા					
72	મોટી રંભેટ					
73	મોટી ઉમરવાન					
74	મુલદ્રી					
75	મુવાલા					
76	નાના છાવડ					
77	નાના હંડીયા					
78	નાની રંભેટ					
79	નાની ઉમરવાન					
80	નાથકુવા					
81	નવાગામ					
82	નાવરીયા	✓				
83	નારપુરા					
84	પાલનપુર					
85	પાંચ કોબલા					
86	પાંડોલ					
87	પાનેલાવ					✓
88	પ્રતાપપુરા					
89	રાધનપુર					
90	રામેશરા					
91	રામજખાતાના મુવાડા					
92	રામપુરા					
93	રાણીપુરા					
94	રથસાગર	✓				
95	રસુલપુર					
96	રાવલીયા					

97	રાણવાડીયા					
98	રીછબાર					
99	સાથરોટા					
100	શીવરાજપુર					
101	સીગપુર					
102	સોનાવીટી	✓				
103	સોનીપુર	✓				
104	સુધારા					
105	સુરા સુલતાનપુરા					
106	તડીયા					
107	તાજપુરા					
108	તખતપુરા					
109	તલાવડી					
110	તરખંડા					
111	ટીમ્ભી					
112	ઉજેતી					
113	વડાતલાવ					
114	વાઘબોડ					
115	વાંકડીયા					
116	વાંસેતી					
117	વરસડા (ગોવીદપરી)	✓				
118	વાવ					
119	વાવડી					
120	વેડ					
121	વીજોટ					
122	ઝાંખરીયા					

ઘોંઘંબા તાલુકો

ક્રમ	ગામનું નામ	પુર	વાવાજોહું	ભૂકૂપ	દુષ્કાળ	ઔદ્યોગિક અને ક્રમિકલ
1	અદેપુર					
2	અલબેટા					
3	અંબાખુંટ					
4	બાકરોલ					
5	ભાણપુરા					
6	ભીલોડ					
7	ભોજપુરા					
8	બોર					
9	બોરીયા	✓				
10	ચંદ્રાનગર					
11	ચાથા					
12	ચાથી					
13	ચેલાવાડા					✓
14	દમણપુરા					
15	દામાવાવ					
16	ધંતોલ					
17	દાવાદ્રા					
18	ધનેશ્વર					
19	દુધપુરા					

20	ફરોડ	✓				
21	ગજાપુરા					
22	ગજપુરા					
23	ગલીબીલી					
24	ગમાણી					
25	ગમીરપુરા					
26	ગરમોટીયા					
27	ઘોધા					
28	ઘોંઘબા					
29	ગોડલી					
30	ગોરડા					
31	ગોઠ	✓				
32	ગોયા સુંડલ					
33	ગુંડી					
34	ગણેશીયા					
35	જગાના મુવાડા					
36	જાંબુવાળીયા					
37	જતપુરા					✓
38	જોરાપુરા (દવાદા)					
39	જોરાપુરા (વાંગરવા)					
40	કાલસર					
41	કણબીપાલ્લી	✓				
42	કાનબોદુલી					
43	કાનપુર					
44	કાંટાવેડા					
45	કાંટુ					
46	ખડ્યા					
47	ખાન પટલા					
48	ખરખડી					✓
49	ખારોડ					
50	ખીલોડી					
51	કોથારા					
52	કોથાયડી					
53	કુંભારપાલ્લી	✓				
54	લાબડાધારા					
55	લાલપરી					
56	મલુ					
57	મઠ	✓				
58	મોલ					
59	મુલાની કપાડી					
60	નાથકુવા					✓
61	નાથપુરા					
62	નવાગામ	✓				
63	નુરપુરા					
64	પદ્દી					
65	પઢોરા					
66	પાલ્લા					
67	પરોલી	✓				
68	પોયલી					
69	રાજગઢ					

70	રાજીપુરા (દામાવાવ)						
71	રણજીતનગર						✓
72	રાયણ મુવડા						
73	રીછીયા						
74	રીછવાણી						
75	સજોરા						
76	સરસવા						
77	સવાપુરા						
78	સામલકુવા						
79	શનીયાડા						
80	શેરપુરા						
81	સીમલીયા						
82	તહકુંડલા						
83	ઉડવા						
84	ઉચા બેડ						
85	વાડીનાથ	✓					
86	વાંગરવા						
87	વાંકોડ						
88	વંશકોડ						
89	વાવ						
90	વાવ કુલ્લી						
91	વેલ કોતર	✓					
92	વીરાપુરા						
93	ઝાબ (વાવ)						
94	ઝીજરી						
95	ઝોડ						

જાંબુધોડા તાલુકો

ક્રમ	ગામનું નામ	પુર	વાવાઝેહું	ભૂકૂપ	દુષ્કાળ	ઔદ્યોગિક અને ક્રમિકલ
1	ભાણપુરા					
2	ભાણપુરી					
3	ભીલઠુંગરા					
4	ભુરીયાકુવા					
5	બોરકચ					
6	ચાલવાડ					
7	દાંડીયાપુરા					
8	દેવલ ફ્લીયા					
9	ધનકીયા					
10	ધનપુરી	✓				
11	દીપાપુરા					
12	દુમા					
13	કુલપરી					
14	ગરમુલા					
15	ગુંદીવેરા					
16	ગોન્ધરા					
17	હવેલી					
18	હીરપુર					
19	જબાન					
20	જાંબુધોડા	✓				
21	જોટવાડ					
22	કાલીયાવાવ	✓				
23	કંજપાની					
24	કરા	✓				
25	કટકોઈ					
26	કેવા					
27	ખાખરીયા					
28	ખાંડીવાવ					
29	ખરેડીવાવ					
30	ખોડસલ					
31	ખુટીયા					
32	કોહીવાવ					
33	કોલવા					
34	લફની					
35	મહુડીબોર					
36	માલબર					
37	મસાબાર					
38	નારુકોટ					
39	નાથપરી					
40	નીઝરન દીલગામ					
41	નીઝરન ફ્લીયા					
42	પડીદેરી					
43	પણીયારા					
44	પીપીયા					
45	પોયલી					
46	રામપુરા	✓				

47	રણજીતપુરા					
48	સદાડા					
49	ઉચેટ					
50	ઉધવન					
51	વાડેક					
52	વાણીયા	✓				
53	વાજપુર					
54	વાવ					
55	જારવા					

શહેર તાલુકો

ક્રમ	ગામનું નામ	પુર	વાવાળોહું	ભૂકૂપ	ફુજાળ	ઔદ્યોગિક અને કેમિકલ
1	અંબાજાતી					
2	અણીયાદ					
3	અસુન્દ્રીયા					
4	બાડી					
5	બલુજીના મુવાડા					
6	બામરોલી બુજર્ગ					
7	ભદ્રાલા					
8	ભાટના મુવાડા	✓				
9	ભેંસાલ					
10	ભીમથલ	✓				
11	ભોટવા					
12	ભુનીન્દ્રા					
13	ભુરખલ					
14	ભીલીથા	✓				
15	બોડીદ્રા ખુર્દ					
16	બોરડી	✓				
17	બોરીયાવી					
18	બોરીયા					
19	ચલાલી					
20	ચારી					
21	છાણીપ					
22	છોગાડા					
23	ચોપડા ખુર્દ					
24	દલવાડા					
25	દેમલી					
26	ધમાઈ					
27	ધામણોદ					
28	ધાંઘલપુર					
29	ધારાપુર					
30	ધરોલા ખુર્દ					
31	ધાયકા					
32	ડોકવા					
33	ડુમેલાવ					
34	ગમન બારીયાના મુવાડા					
35	ગંગાડીયા					
36	ગોકળપુર					
37	ગુણેલી					

38	હાંસપુર						
39	હાંસેલાવ						
40	જલમ બારીયાના મુવાડા						
41	જેના ખેડા						
42	ખાંડીયા						
43	ખરેડીયા						
44	ખરોલી						
45	ખટકપુર						
46	ખોજલવાસા						
47	ખુંટખાર						
48	કોથા						
49	લાભી						
50	લીભોદ્રા						
51	મહેલન						
52	માંગાલીયાના						
53	મંગલપુર						
54	માતરીયા વાસ						
55	મીરાપુર						
56	મીથાલી						
57	મીથાપુર						
58	મોર						
59	મોરવા						
60	નાડા						
61	નાંદરવા						
62	નરસાણા						
63	નાથુજ્ઞા મુવાડા	✓					
64	નવાગામ						
65	પાદરડી						
66	પાલીખંડા						
67	પસનાલ						
68	પોયડા	✓					
69	રામજીની નાલ						
70	રેણા						
71	સંદનપુર						
72	સાધરા	✓					
73	સગરડા						
74	સાળવાવ						
75	સંભાલી						
76	સરદીયા						
77	શહેરા (એમ)						
78	શેખપુર						
79	સુરેલી						
80	તાડવા						
81	તરસંગ						
82	ઉજડા						
83	ઉમરપુર						
84	ઉદ્રા						
85	વાડી	✓					
86	વલ્લવપુર	✓					
87	વાંટા વછોડા						

88	વરીયાલ					
89	વીજાપુર					
90	વાગજપુર					
91	ઝોડ					

મોરવા (હ) તાલુકો

ક્રમ	ગામનું નામ	પુર	વાવાઝેઠું	ભૂકૂપ	દૃષ્ટણ	ઔદ્યોગિક અને ક્રમિકલ
1	અગરવાડા					
2	આલુ					
3	બલુખેડી	✓				
4	બમાણા					
5	ભંદોઈ					
6	બાથા					
7	ભુંવર					
8	બીલવનીયા					
9	ચાંદપુરા					
10	ચોપડા ખુર્દ					
11	ચોપડા બુજર્ગ					
12	દંગારીયા					
13	દેલોચ					
14	ગજપુર					
15	ગણોશ મુવાડી					
16	હારેડા					
17	કડાદરા					
18	કસનપુર					
19	કેલોદ	✓				
20	ખાબડા					
21	ખાનપુર					
22	કાટવા					
23	ખુદ્રા					
24	કુંવાજર	✓				
25	માતરીયા વાડી	✓				
26	માતરીયા વેજમા	✓				
27	મેખર					
28	મૈત્રાલ					
29	મોજરી					
30	મોરા					
31	મોરવા (હડફ)	✓				
32	નાગલોદ	✓				
33	નાસીરપુર					
34	નાટાપુર	✓				
35	નવાગામ					
36	પરબિયા					
37	રજાયતા					
38	રામપુર	✓				
39	રસુલપુર					
40	રતનપુર					
41	સાગવાડા					
42	સાલીયા					

43	સુલીયાત					
44	તાજપુરી					
45	વાડોદર	✓				
46	વલૈયા					
47	વંદેલી	✓				
48	વનેડા					
49	વંશડેલીયા					
50	વેજમા	✓				
51	વીરજીયા					

—: પરિશિષ્ઠ — ૩:-

જલ્લામાં ઉપલબ્ધ સંસાધનોની વિગત :—

જલ્લામાં કોઈપણ આપત્તિ દરમ્યાન બચાવ કામગીરી માટે જરૂરી સાધનો અત્રેની ૪ (ચાર) પેકી ૩ (ત્રણ) નગરપાલિકા ગોધરા, કાલોલ અને હાલોલ પાસે ઉપલબ્ધ છે. તદુપરાંત તાલુકા સ્તરે વિવિધ વિભાગો પાસે ઉપલબ્ધ સાધનોની વિગતો તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનામાં સમાવિષ્ટ કરેલ છે. જી.એસ.ડી.એમ.એ દ્વારા ફાળવવામાં આવેલ સાધનો મામલતદાર કચેરી તથા નગરપાલિકા પાસે નીચે મુજબની વિગતે ઉપલબ્ધ છે.

મામલતદાર કચેરી ખાતે ઉપલબ્ધ સાધનોની યાદી

ક્રમ	તાલુકાનું નામ	લાઈફ જેકેટ	લાઈફ રીગ	રોપ (૧૦૦ ફુટ)	રોપ (૨૦૦ ફુટ)	જનરેટર
1	ગોધરા	04	07	04	00	00
2	કાલોલ	00	19	01	00	00
3	હાલોલ	07	09	00	00	01
4	ઘોંબંબા	16	16	1	1	00
5	જાંબુધોડા	19	19	02	01	00
6	શહેરા	15	24	02	03	00
7	મોરવા (હ)	02	05	02	00	00

નગરપાલિકા ખાતે ઉપલબ્ધ સાધનોની યાદી

ક્રમ	તાલુકાનું નામ	લાઈફ જેકેટ	લાઈફ રીગ	રોપ (૧૦૦ ફુટ)	રોપ (૨૦૦ ફુટ)	જનરેટર
1	ગોધરા	05	09	03	00	01
2	કાલોલ	05	04	03	01	00
3	હાલોલ	04	08	00	00	01
4	શહેરા	00	00	00	00	00

અ.ન	નગરપાલિકાનું નામ	સાધનોનું નામ	ચાલુ ડાલતમાં છે કે નહિ ?	સંખ્યા	કબજેદારની વિગતો			
					નામ તથા	હોદ્દો	મો.નં	ફોન.નં
1	ગોધરા	મીની ફાયર ફાયટર	હા	1	શ્રી પી. એફ. સોલંકી	ચીફ ફાયર ઓફિસર	9909218198	02672 240043
		વોટર બાઉન્ડર	હા	1				
		બુલેટ	હા	3 (૨ - બંધ છે.)				
		બોટ	હા	1				
		વોટર મીસ્ટ	હા	2				
		ઈન્ફલેટેબલ ઈમરજન્સી પોર્ટબલ લાઇટ	હા	1				
2	કાલોલ	મીની ફાયર ફાયટર	હા	1	શ્રી મહેસભાઈ	ફાયર ઓફિસર	9998415595	02676 235101
		વોટર બાઉન્ડર	હા	2 (૧ - બંધ છે.)				
		ઈન્ફલેટેબલ ઈમરજન્સી પોર્ટબલ લાઇટ	હા	1				
3	હાલોલ	મીની ફાયર ફાયટર	હા	1	શ્રી મહતભાઈ પટેલ	ફાયર ઓફિસર	9624004387	02676 221972
		વોટર બાઉન્ડર	હા	1				02676 298101
		બુલેટ	હા	1				
		ઈન્ફલેટેબલ ઈમરજન્સી પોર્ટબલ લાઇટ	હા	1				
4	શહેરા	મીની ફાયર ફાયટર	હા	૧	શ્રી જીતન્દ્ર રાહેદ	ફાયર ઓફિસર	9428905003	2670 226856

ખાનગી કંપની ના ફાયર વિભાગની માહિતી

ક્રમ	કંપનીનું નામ	કબજેદારની વિગત		સાધનોની વિગત	માનવ સંસધન
		નામ	નંબર		
૧	પોલીકેબ	દિનેશભાઈ	૭૪૦૫૩૩૬૨૭૬	ફાયર ટેંડર-વોટર ક્રમ ફોમ મોનીટર	૪ ડ્રાઇવર ક્રમ ઓપરેટર
૨	ગુજરાત ફલોરોકેમીકલ	જિએશ વી પટેલ(ફાયર સેફ્ટી ઓફીસર)	૮૩૨૭૮૪૫૬૮૮	ફાયર ટેંડર-વોટર ક્રમ ફોમ	IFFS ફાયરમેન -૭ દિનકરૂપ(પ્લાનટએચર્ચ) ફાયરમેન-૭
૩	સીએટ લીમિટેડ	અમરીશ શાહ (ફાયર સેફ્ટી ઓફીસર)	૯૯૦૪૮૩૮૪૮૯	-	૮ ફાયરમેન

–: પરિશીષ – ૪ :–

ગોધરા તાલુકામાં આવેલ સૈચિક સંસ્થાઓની (એન.જી.ઓ) યાદી :-

ક્રમ	સંસ્થા/વિભાગનું નામ	સંપર્ક નામ	સંપર્ક નંબર
1	રોટરી ક્લબ ગોધરા	પ્રમુખશ્રી શાસ્ત્રી સાહેબ	9825518934 9825045599
2	રેડ ક્રોસ સંસ્થા, ગોધરા	ડૉ.કે વી પંચાલ(ચેરમેન)	9879318376
3	કાણીયાવડ ગણેશ યુવક મંડળ	શ્રી સતીષ જ્યંતિલાલ પટેલ	9898190028
4	જૈન યુવક મંડળ	શ્રી દીપક કે શાહ	9428449060
5	સોની સમાજ યુવક મંડળ	શ્રી સુભાષભાઈ સોની	9925503215
6	સિંધી સમાજ	શ્રી કે જી ભાયાણી	9226003110
7	સમસ્ત મુસ્લિમ ઘાંચીસમાજ પંચ	શ્રી ફીરદોશભાઈ કોઠી	9979201638
8	હાર્ડવેર વેપારી એસોસીએશન	વિમાનવાલા હાર્ડવેર	241915/225125
9	અનાજ વેપારી એસોસીએશન	લીલારામ ગોધુમલ	9426004511

—: પરિશિષ્ઠ - ૫ :—

કુદરતી આપત્તિઓને કારણે થતા માનવમૃત્યુ / પશુ મૃત્યુ / ઈજા તેમજ સ્થાવર/જંગમ મિલકતને થતા નુકશાન માટે નાણાંકીય સહાય ચૂકવવાના સંકલિત ધોરણો ગુજરાત સરકારના મહેસૂલ વિભાગ ઠરાવ ક્રમાંક : સીએલએસ/૧૦૨૦૧૨/૨૫૩/સ.૩ સચિવાલય, ગાંધીનગર તા.૨૭/૦૪/૨૦૧૭ મુજબ ચૂકવવામાં આવે છે. પરંતુ સરકારશ્રી દ્વારા તેમા સમય, પરિસ્થિતિને અનુસરી સમયાંતરે તેમાં જરૂરી સુધારા વધારા કરવામાં આવે છે.

કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત
વ્યક્તિઓને આપવાના થતા રાહતના
લઘુતમ ધોરણો અંગેની માર્ગદર્શિકા

ગુજરાત સરકાર
મહેસૂલ વિભાગ
ઠરાવ ક્રમાંક:- સીએલએસ / ૧૦૨૦૧૬ / ૩૩ / સ.૩
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા. ૧૯ / ૦૩ / ૨૦૧૬

વંચાણે લીધા:-

- (૧) ભારત સરકારના નેશનલ ડિક્રાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી, નવી દિલ્હીના તા. ૪૫/૦૨/૨૦૧૬ના પત્ર ક્રમાંક: NDMA/R&R/621/(FTS:7315)/2015.
- (૨) ભારત સરકારના ગૃહ મંત્રાલયના તા. ૦૮/૦૪/૨૦૧૫ના પત્ર ક્રમાંક: 32-7/2014-NDM-I.
- (૩) ભારત સરકારના નેશનલ ડિક્રાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી, નવી દિલ્હીના તા. ૪૮/૦૨/૨૦૧૬ના પત્ર ક્રમાંક: 6/3/2015-(Court Case)-RR-0044.
- (૪) મહેસૂલ વિભાગના તા. ૨૭/૦૪/૨૦૧૫ના ઠરાવ ક્રમાંક: સીએલએસ/૧૦૨૦૧૨/૨૫૩/સ.૩.

- : પ્ર સ્તરા વના : -

ડિક્રાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એક્ટ-૨૦૦૫ના સેક્શન-૧૯ અન્યાં રાજ્ય સરકારના રાહતના ધોરણો નેશનલ ડિક્રાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી (NDMA), નવી દિલ્હી દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલ ધોરણોથી ઓછા ન હોવા જોઈએ જેથી આ અંગેની માર્ગદર્શક સુચનાઓ બહાર પાડવાની બાબત સરકારશ્રીની સફિય વિચારણા હેઠળ હતી.

- : ૬ રા વ : -

આથી પુણ્ય વિચારણાને અંતે કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને આપવાના થતા રાહતના લઘુતમ ધોરણો અંગેની નીચે મુજબની માર્ગદર્શક સુચનાઓ બહાર પાડવામાં આવે છે:

રાજ્યનો કોઈ પણ વિસ્તાર જ્યારે કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત થાય ત્યારે અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને રાહત આપવા અને અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓ માટે કોઈ રાહત કેમ્પ શરૂ કરવાની જરૂર પડે તો રાહત કેમ્પમાં આપવાની થતી મૂળભૂત સુવિધા અંગેની નીચે મુજબની માર્ગદર્શક સુચનાઓ બહાર પાડવામાં આવે છે, જેનું પાલન સંબંધિત જિલ્લા

કલેક્ટરશ્રીઓ/જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ અને અન્ય સંબંધિત વિભાગો/ખાતાઓ દ્વારા અચૂકપણે કરવાનું રહેશે.

કોઈ પણ કુદરતી આપત્તિ આવે અને તે અન્યથે રાહત શિબિરો શરૂ કરવાનું થાય ત્યારે પ્રથમ દિવસથી બધી માર્ગદર્શક સુચનાઓનો અમલ શક્ય બનશે નહિં, પણ એવા સંજોગોમાં માર્ગદર્શક સુચનાઓના પાલન અંગે નીચે મુજબની સમયમર્યાદાને સંબંધિત ખાતાઓ અને જિલ્લા વહિવટીતંત્ર દ્વારા દ્યાને રાખવાનું રહેશે.

- (ક) કુદરતી આપત્તિ આવે તેના પ્રથમ ત્રણ દિવસ સુધી –જે ઘોરણો નક્કી કરેલ છે એ મુજબની બેઝિક સુવિધાઓ, શક્ય હોય ત્યાં સુધી, આપવાની રહેશે.
- (ખ) યોથુા દિવસથી દસ દિવસ સુધી નીચે જળાવેલ માર્ગદર્શક સુચનાઓ પૈકી અધિકાંશ સુચનાઓનું પાલન થાય તે મુજબનો પ્રયત્ન કરવાનો રહેશે.
- (ગ) અગિયારમાં દિવસથી નીચે જળાવેલ સુચનાઓનું ચુસ્તપણે અમલ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.

રાહત શિબિરોમાં આશ્રય માટેના લઘૃતમ ઘોરણો:-

- (૧) કુદરતી આપત્તિના સંજોગોમાં અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને આશ્રય આપવાના હેતુથી આશ્રય સ્થાનો નક્કી કરવાની પ્રક્રિયા અગાઉથી જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી દ્વારા કરવાની રહેશે. એવા આશ્રયસ્થાન સ્થાનિક શાળા, આંગણવાડી કેન્દ્ર, સાયકલોન શેલ્ટર, કોમ્પ્યુટર સેન્ટર, મેરેજ હોલ અથવા અન્ય કોઈ યોગ્ય જગ્યાએ નક્કી કરી શકાય છે. આશ્રયસ્થાનો નક્કી કરતી વખતે કલેક્ટરશ્રીએ ત્યાં મૂળભૂત સુવિધાઓ જેમ કે પૂરતા પ્રમાણમાં શૌચાલયો, પાણીપુરવણો અને લાઈટીંગની સુવિધાઓ છે કે કેમ? તે ખાત્રી કરીને સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે. સાથોસાથ એવી જગ્યાઓમાં વીજળીનો સપ્લાય બાધિત થાય તો જનરેટરની વ્યવસ્થા પણ સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.
- (૨) કોઈ પણ જિલ્લાના કોઈ વિસ્તારમાં એવા આશ્રયસ્થાનો ન હોય અને ત્યાં હુંગામી આશ્રયસ્થાનોની સુવિધા ઉલ્લિ કરવાની જરૂરીયાત કુદરતી આપત્તિના પ્રસંગમાં હોય, તો એવી સંભાવના અંગે આકલન કરીને જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીએ રાહત કમિશરશ્રીને આ અંગેની વિગતવાર દરખાસ્ત કરવાની રહેશે. બધા જિલ્લામાંથી આવી દરખાસ્ત આવ્યા પછી જરૂર જળાય તો રાહત કમિશરશ્રીની કચેરી દ્વારા પ્રિ-ફેબ્રિકેટ શેલ્ટર/ટેન્ટ/શૌચાલય વગેરે માટે ટેન્ડર પ્રક્રિયા મારફત આવી વસ્તુઓના ઉત્પાદક/સપ્લાયર્સ સાથે વાર્ષિક Rate Contract / MOU કરવામાં આવશે. એવા Rate Contract / MOU માં એવી જોગવાઈ રહેશે કે જ્યારે કુદરતી આપત્તિનો સમય પસાર થાય અને આ ઉપકરણોની જરૂર ન રહે તો તેવા હુંગામી સવલતોને જે તે

ઉત્પાદક/સપ્લાયર્સ પાછુ લઈ જશે કે જેથી એવી સુવિધાઓ અંગેનો કોઈ નિભાવ ખર્ચનો પ્રસંગ સરકાર પણે ન આવે.

- (3) રાહત કેમ્પોમાં શરણ લેનાર દેશક અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિને ૩.૫ વર્ગ મીટરની જગ્યા લાઇટીંગની સુવિધા સાથે આપવાનું રહેશે. પર્ફીય વિસ્તારોમાં અથવા બૌગોલિક બીજા કોઈ કારણસર આ ઘોરણોમાં થોડું છુટછાટ મુકી શકાશે. રાહત શિબિરોમાં ખાસ કરીને મહિલાઓ, વિધવાઓ અને બાળકોની સુરક્ષા અને પ્રાઇવસી સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે. અપંગ વ્યક્તિઓ, વૃદ્ધ અને ગંભીર રીતે બિમાર વ્યક્તિઓના કેસમાં ખાસ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

રાહત શિબિરોમાં આપવાના થતા ભોજન અંગેના લઘુતમ ઘોરણો:-

- (૧) બાળકો અને ધાત્રી માતાઓને ૧૦૦ગ્રામ પ્રતિ દિવસના હિસાબે દુધ આપવાનું રહેશે. અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને અને ખાસ કરીને વૃદ્ધ અને બાળકો જે રાહત શિબિરમાં રહે છે, તેમને પૂર્તી માત્રામાં ભોજન મળે તે અંગેના દેશક પ્રયત્ન કરવાના રહેશે.
- (૨) રાહત શિબિરમાં કોઈ કોમ્યુનિટી ડિચન ચાલતું હોય ત્યાં સ્વચ્છતા સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે. પેકેટ ખાદ્ય પદાર્થના વિતરણ પહેલા જે તે ખાદ્ય પદાર્થની ઉત્પાદન તારીખ અને એકટપાયરી તારીખ દ્યાનમાં રાખવાની રહેશે.
- (૩) રાહત શિબિરમાં રહેતા વયસ્ક પુરુષ/સ્ત્રીઓને પ્રતિ દિન ૨૪૦૦ કેલરી મળી રહે તે રીતે અને બાળકોને પ્રતિ દિન ૧૭૦૦ કેલરી મળી રહે તે રીતે ખાદ્ય પદાર્થનું વિતરણ કરવાનું રહેશે.

રાહત શિબિરમાં પાણી આપવા અંગેના લઘુતમ ઘોરણો:-

- (૧) રાહત શિબિરમાં પ્રતિ વ્યક્તિ દીઠ ઈનિક ત્રણ લિટર પીવાનું પાણી આપવાનું રહેશે. પીવાના પાણીની જ્યાં જ્યાં જરૂર જણાય ત્યાં, કલોરિનેશન કરવાનું રહેશે.
- (૨) નળથી મળતા પાણીના ડિસ્સામાં પાણીના સ્ત્રોતનું રાહત કેમ્પથી અંતર ૫૦૦ મીટરથી વધારે ન હોવું જોઈએ.

રાહત શિબિરમાં સ્વચ્છતા અંગેના લઘુતમ ઘોરણો:-

- (૧) પ્રત્યેક ૩૦ વ્યક્તિ માટે એક શૌચાલય રહે તે મુજબ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. મહિલાઓ અને બાળકોના શૌચાલય અને નહાવા માટે જુદી વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. શૌચાલય અને નહાવા માટે વ્યક્તિ દીઠ ૧૫ લિટર પાણી ઈનિક ઘોરણો મળે તેની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. રોગચાળો

Page 3 of 6

ન ફેલાય તે અંગેના પગલા લેવાના રહેશે. જરૂરીયાતમંદ મહિલાઓને સેનેટરી નેપ્ઝીન પૂરું પાડવાનું રહેશે.

- (૨) શૌચાલયનું રાહત શિબિરથી અંતર પઠ મીટરથી વધારે ન હોય તે મુજબની વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે, પણ તે વ્યવસ્થા ગોઠવવાની પ્રક્રિયા ત્યાંની સ્થાનિક પરિસ્થિતિને ધ્યાનમાં રાખીને અને સંપૂર્ણ વિસ્તારની સ્વચ્છતા જળવાય એ પ્રકારની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

રાહત શિબિરમાં મેડિકલ સહાય આપવા અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-

- (૧) રાહત શિબિરમાં અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓની મુલાકાત મોબાઇલ મેડિકલ ટીમો દ્વારા સમયાંતરે લેવામાં આવે તેવી વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે.
- (૨) રાહત શિબિર લાંબા સમય સુધી ચાલે એટલે કે એક માસથી વધારે ચાલે તેવા સંજોગોમાં મનોવૈજ્ઞાનિક થિડિટ્સક/કાઉન્સીલરની વ્યવસ્થા પણ કરવાની રહેશે.
- (૩) ગુલા/તાલુકાના હેલ્પલાઈન નંબરની લોકોને ખબર પડે તે રીતે બહોળી પ્રસિદ્ધ કરવાની રહેશે.
- (૩) ગર્ભવતી મહિલાઓના ડિસસામાં સુરક્ષિત પ્રસવ માટેની જરૂરી મૂળભૂત વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. એવા ગંભીર રીતે બિમાર લોકો જેમને રેક્રલ હોસ્પિટલ કે અન્ય કોઈ હોસ્પિટલમાં શીફ્ટ કરવાની જરૂરીયાત ઉભી થાય તો તેવા વ્યક્તિને હોસ્પિટલ ખાતે પંહોચાડવા માટે ટ્રાન્સપોર્ટની પણ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

વિદ્યવાઓ અને અનાથ બાળક/બાળકીઓને સહાય અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-

- (૧) કુદરતી આપત્તિના કારણે જે મહિલાઓ વિદ્યવા થયેલ હોય અને જે બાળક/બાળકીઓ અનાથ થયેલા હોય તેમની વિગતો સાથે રાહત કેમ્પમાં એક રજીસ્ટર નિભાવવામાં આવશે અને એ સંપૂર્ણ વિગતોવાળું રજીસ્ટરમાં જે તે રાહત શિબિર માટે કલેક્ટરશ્રી દ્વારા અધિકૃત મહેસૂલી અધિકારી દ્વારા પ્રતિ હસ્તાક્ષર કરવાનું રહેશે અને આ રજીસ્ટરને ગુલા કલેક્ટરશ્રીની કાયમીરેકર્ડ તરીકે નિભાવવામાં આવશે.
- (૨) એવા વિદ્યવા કે અનાથ બાળકોની ખાસ સાર સંભાળ રાજવાની રહેશે. કુદરતી આપત્તિઓના કારણે વિદ્યવા થયેલ મહિલાઓને તે મુજબનું પ્રમાણપત્ર સંબંધિત મામલતદારશ્રી દ્વારા કુદરતી આપત્તિની તારીખથી ૧૫ દિવસની અંદર આપવાનું રહેશે.

- (૩) એવા કુદરતી આપત્તિથી વિદ્યા થયેલ મહિલા તરફથી માંગળી થાય તો તેમના મૃત પતિની અંતિમકિયા માટે ૩.૧૦,૦૦૦/-સુધીની રકમ, અંતિમકિયા સમયસર થાય તે ક્રષ્ટીએ સમયસર ચુકવી આપવાની રહેશે અને તે રકમ મૃતક સહાય તરીકે આપવાપાત્ર રકમની સામે બાદ કરી આપવાની રહેશે.
- (૪) કુદરતી આપત્તિઓના કારણોસર વિદ્યા થયેલ મહિલા અને અનાથ બાળક/બાળકીઓને સરકારશી તરફથી મળવાપાત્ર દરેક સહાયની રકમ કુદરતી આપત્તિની તારીખથી વધુમાં વધુ જ્પ દિવસની અંદર ચૂકવી આપવાની રહેશે. અનાથ થયેલ બાળક/બાળકીઓના કેસમાં પણ ઉપરોક્ત વિદ્યાઓની જેમ મામલતદાર તરફથી પ્રમાણપત્ર ઈસ્યુ કરવાનું રહેશે. એવા અનાથ થયેલ બાળક/બાળકીઓને સરકારશી તરફથી આપવાપાત્ર સહાયની રકમ સંબંધિત તાલુકા હેડકવાઈરમાં સ્થિત કોઈ પદ્ધિલક સેક્ટર બેન્કમાં સંચુક્ત ખાતું ખોલાવીને જમા કરાવાવાની રહેશે. એવા સંચુક્ત ખાતામાં કલેક્ટરશીના પ્રતિનિધિ તરીકે સંબંધિત મામલતદારશી પ્રથમ એકાઉન્ટ હોલ્ડર (ખાતા ધારક) તરીકે રહેશે. એવા સંચુક્ત એકાઉન્ટમાં જમા રકમ ઉપર વ્યાજની જે આવક થાય તે દરેક મહિને એવા અનાથ બાળક/બાળકીઓના દેખેરેખ માટે જે તે સંબંધિત બાળક/બાળકીઓને અથવા તેમના અભિભાવકને આપી શકાય છે. એવા અનાથ બાળક/બાળકીઓને માદ્યમિક સ્તર સુધીનું શિક્ષણ મળે તે અંગેની વ્યવસ્થા પણ જીહા કલેક્ટરશી દ્વારા સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.

કુદરતી આપત્તિના કારણોસર માનવ મૃત્યુ, મકાન સહાય કે આજીવિકાના સાધનોનું પુનઃસ્થાપન અંગે સહાય આપવા અંગે SDRF ના જે ધોરણો કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ છે તે ધોરણોને દ્યાનમાં રાખીને સહાય ચુકવવાની રહેશે.

કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને આપવાના થતા રાહતના આ લઘુતમ ધોરણો છે. વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવેલ કે આવનાર ઠરાવો દ્વારા SDRFના ધોરણો ઉપરાંત રાજ્ય સરકાર દ્વારા જાહેર કરેલ વધારાની સહાયના ધોરણો ઉપર આ ઠરાવથી કોઈ અસર પડશે નહીં.

આ ઠરાવ સરકારશીની તા. ૧૮/૦૩/૨૦૧૯ના સમાનાંકી ફાઈલ પર મળેલ અનુમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(ગુણવંત વાધેલા)
સંચુક્ત સચિવ (રાહત)

-: પરિશીળ - ૬ :-

કુદરતી આપત્તિઓને કારણે થતા માનવમૃત્યુ / પશુ મૃત્યુ / ઈજા તેમજ સ્થાવર/જંગમ મિલકતને થતા નુકશાન માટે નાણાંકીય સહાય ચૂકવવાના સંકલિત ધોરણો બાબત ગુજરાત સરકારના મહેસુલ વિભાગ ઠરાવ ક્રમાંક : સીએલએસ/૧૦૨૦૧૨/૨૫૩/સ.૩ સચિવાલય, ગાંધીનગર તા. ૨૭/૦૪/૨૦૧૫નો

ઠરાવ

કુદરતી આપત્તિઓ (Natural

Calamities) ને કારણે થતા માનવ

મૃત્યુ / પશુ મૃત્યુ / ઈજા તેમજ સ્થાવર

/ જંગમ મિલકતને થતા નુકશાન માટે

નાણાંકીય સહાય ચૂકવવાના સંકલિત

ધોરણો બાબત.

ગુજરાત સરકાર,

મહેસુલ વિભાગ

ઠરાવ ક્રમાંક: સીએલએસ / ૧૦૨૦૧૨ / ૨૫૩ / સ.૩

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૨૭/ ૦૪/૨૦૧૫

વચાણે લીધા :-

- (૧) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૨૧/૦૮/૨૦૧૦ નો ઠરાવ ક્રમાંક: સીએલએસ/૧૦૨૦૦૯/૧૨૪૧/સ.૩
- (૨) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૨૦/૧૨/૨૦૧૦ નો પરિપત્ર ક્રમાંક: સીએલએસ/૧૦૨૦૦૯/૧૨૪૧(૧)/સ.૩
- (૩) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૨૪/૧૦/૨૦૧૧ નો ઠરાવ ક્રમાંક: સીએલએસ/૧૦૨૦૦૯/૧૨૪૧/સ.૩
- (૪) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૦૨/૦૪/૨૦૧૨ નો ઠરાવ ક્રમાંક: સીએલએસ/૧૦૨૦૦૯/૧૨૪૧/સ.૩
- (૫) ભારત સરકારનો તા. ૧૬/૦૧/૨૦૧૨ નો પત્ર ક્રમાંક ૩૨-૭/૨૦૧૧/ એન.ડી.એમ.-।
- (૬) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૦૭/૦૮/૨૦૧૨ નો ઠરાવ ક્રમાંક: સીએલએસ/૧૦૨૦૧૨/૨૫૩/સ.૩
- (૭) ભારત સરકારનો તા. ૧૩/૦૮/૨૦૧૨ નો પત્ર ક્રમાંક ૩૨-૩/૨૦૧૦/ એન.ડી.એમ.-।
- (૮) ભારત સરકારનો તા. ૧૮/૦૮/૨૦૧૨ નો પત્ર ક્રમાંક ૩૨-૧૭/૨૦૦૮/ એન.ડી.એમ.-।
- (૯) ભારત સરકારનો તા. ૨૧/૦૯/૨૦૧૩ નો પત્ર ક્રમાંક ૩૨-૩/૨૦૧૩/ એન.ડી.એમ.-।
- (૧૦) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૨૫/૦૯/૨૦૧૩ નો ઠરાવ ક્રમાંક સીએલએસ/૧૦૨૦૧૨/૨૫૩/સ.૩.
- (૧૧) ભારત સરકારનો તા. ૨૮/૧૧/૨૦૧૩ નો પત્ર ક્રમાંક ૩૨-૩/૨૦૧૩/ એન.ડી.એમ.-।
- (૧૨) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૦૪/૦૯/૨૦૧૪ નો ઠરાવ ક્રમાંક સીએલએસ/૧૦૨૦૧૨/૨૫૩/સ.૩.
- (૧૩) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૨૦/૦૮/૨૦૧૪ નો ઠરાવ ક્રમાંક સીએલએસ/૧૦૨૦૧૨/૨૫૩/સ.૩.
- (૧૪) ભારત સરકારનો તા. ૦૮/૦૪/૨૦૧૫ નો પત્ર ક્રમાંક ૩૨-૭/૨૦૧૪/ એન.ડી.એમ.-।

આમૃત :-

રાજ્યમાં વિવિધ પ્રકારની કુદરતી આપત્તિઓને કારણે થતા નુકસાન માટે ઉપર વંચાએ લીધા હરાંશોથી સહાયના ધોરણો અને સહાય ચુકવવાની પ્રક્રિયા તથા તેના અધિકારો આપવામાં આવ્યા છે. ભારત સરકારે સહાયના ધોરણોમાં કરેલ સુધારા ધ્યાને લઈ કુદરતી આપત્તિઓના પ્રકાર, સહાયના સુધારેલા ધોરણો, સહાય ચુકવવામાં વિસંગતતા નિવારવા રાખવાની કાળજી વગેરે બાબતોની સંકલિત સુચનાઓ બહાર પાડવી અનિવાર્ય જરૂરાય છે.

નરાવ :-

રાજ્યમાં કુદરતી આપત્તિઓ જેવી કે, (૧) ભારે વરસાદ - પૂર (Heavy Rainfall - Flood), (૨) વાદળ કાટવુ (Cloud burst), (૩) વાવાજોડુ (Cyclone), (૪) દુષ્કાળ (Drought), (૫) ભૂકુપ / ત્સુનામી (Earthquake / Tsunami), (૬) જમીન પ્રસી જળી (Landslides), (૭) હિમપ્રપાત (Avalanches), (૮) કરાની વૃષ્ટિ (Hailstorm), (૯) ઠાર અને શીત લફેર (Frost and Cold wave), (૧૦) જીવાતનું આકમણ (Pest attack), (૧૧) આગ (Fire) વિગેરેથી થતા નુકસાન માટે સહાય મંજૂર કરવાના અધિકારો તથા સહાય મંજૂર કરવાની પ્રક્રિયા કાળજીપૂર્વકની વિચારણા કરી નીચે મુજબ અમલ કરવા આ સંકલિત નરાવ કરવામાં આવે છે.

ભારત સરકારે વંચાએ લીધેલ કમ (૭) ના ઓફિસ મેમોરિન્ડમથી ઠાર અને શીત લફેરનો પણ કુદરતી આપત્તિમાં સમાવેશ કર્યો છે જે નીચે મુજબ છે.

ભારત સરકાર ના સંદર્ભ-૭ માં દર્શાવેલ પત્રથી હંડી / ઠાર / હીમપ્રપાત / હીમપ્રકોપ ને પણ કુદરતી આપત્તિ ગણવામાં આવેલ છે અને સહાય માટે નીચે મુજબના માપદંડ નક્કી કરવામાં આવેલ છે.

- (i) હીમપ્રપાત / હીમપ્રકોપ પ્રભાવિત વિસ્તારોમાં જ્યાં સામાન્ય સંજોગોમાં ૧૦° સે. કે તેથી ઉપરનું તાપમાન રહેતુ હોય ત્યાં ૭° સે. થી વધુ નીચે તાપમાન જાય ત્યારે તથા
- (ii) જે વિસ્તારમાં ૧૦° સે. થી નીચે તાપમાન રહેતુ હોય તેવા વિસ્તારોમાં પં સે. થી નીચું તાપમાન જાય ત્યારે,
- (iii) ઉપરોક્ત તાપમાન ભારત સરકાર ના હવામાન ખાતાની કચેરી એ જે તે વિસ્તાર માટે પ્રસારિત કરેલ તાપમાન ની તત્કાલિન સ્થિતિ માપદંડ તરીકે ધ્યાને લેવાની રહેશે,
- (iv) જે પ્રભાવિત વિસ્તારોમાં પાકને ૩૩% અને તેથી વધુ નુકસાન થયું હોય તેને દુષ્કાળ, કરા વૃષ્ટિ, જીવાત આકમણ અને અન્ય આપત્તિઓની જેમ સહાયને પાત્ર રહેશે. તે જ રીતે પણ, મરધાં વિગેરેને પણ નરાવેલ સહાય મળવાપાત્ર થશે.

કુદરતી આપત્તિઓ ને કારણે થતા માનવ મૃત્યુ અને દીજા, સ્થાવર જંગમ મિલકતને નુકશાન, ઘેરૂનો, માર્છીમારો, હસ્તકલા અને હાથશાળના કારીગરોને થતા નુકશાન તથા પણ મૃત્યુ સહાયના

સુધારેલા ધોરણો.

1	માનવ મૃત્યુ સહાય
	રૂ. ૪,૦૦,૦૦૦/-
2	નાશ / નુકશાન પામેલ કાચા / પાકા મકાનો / ચુંપડા મરામત સહાય
2.1	સંપૂર્ણ નાશ પામેલ મકાનો અને મોટું નુકશાન પામેલ મકાનો
	રૂ. ૬૫,૧૦૦/- પાક મકાન (સમતલ/સપાટ વિસ્તારમાં આવેલ)
	રૂ. ૧,૦૧,૬૦૦/- પાક મકાન (પર્વતીય વિસ્તારોમાં આવેલ-ઇન્ફીગ્રેડ એક્શન પ્લાન લાગુ હોય તેવા જિલ્લાઓ સહિત)
	રૂ. ૬૫,૧૦૦/- કાચા મકાન
	રૂ. ૧,૦૧,૬૦૦/- કાચા મકાન (પર્વતીય વિસ્તારોમાં આવેલ-ઇન્ફીગ્રેડ એક્શન પ્લાન લાગુ હોય તેવા જિલ્લાઓ સહિત)
2.2	અંશીક રીતે નુકશાન પામેલ કાચા / પાકા મકાનો (ઓછામાં ઓછું ૧૫% નુકસાન હોય તો જ મળવાપાત્ર)
	રૂ. ૫,૨૦૦/- પાક મકાન
	રૂ. ૩,૨૦૦/- કાચા મકાન (ઉપરોક્ત રકમ ઉપરાંત બંને ડિસ્સામાં રૂ. ૫,૦૦૦/- રાજ્ય સરકારના બજેટમાંથી મળવાપાત્ર રહેશે.)
2.3	નાશ / નુકશાન પામેલ ચુંપડા
	રૂ. ૪,૧૦૦/- (ઉપરોક્ત રકમ ઉપરાંત રૂ. ૩,૦૦૦/- રાજ્ય સરકારના બજેટમાંથી મળવાપાત્ર રહેશે)
2.4	ઘર સાથે સંકળાયેલ કેટલ શેડ
	રૂ. ૨,૧૦૦/-
3	અપંગતાના કેસમાં સહાય (વ્યક્તિત્વીઠ)
	રૂ. ૫૮,૧૦૦/- ૪૦% થી ૫૦% અપંગતામાં
	રૂ. ૨,૦૦,૦૦૦/- ૫૦% થી વધુ અપંગતામાં
4	ગંલીર ઈજાથી હોસ્પિટલમાં દાખલ થવાના કેસમાં
	રૂ. ૧૨,૭૦૦/- એક સપ્તાહથી વધુ સમય હોસ્પિટલમાં દાખલ રહે તો
	રૂ. ૪,૩૦૦/- એક સપ્તાહથી ઓછા સમય હોસ્પિટલમાં દાખલ રહે તો
5	દેનિક રોકડ સહાય (કેશ ડોલ્સ)
	રૂ. ૫૦/- દેનિક પુખ્ત વયના વ્યક્તિત્વ માટે (વધુમાં વધુ ૩૦ દિવસ માટે, જરૂરિયાત જણાય તો પ્રથમ તબક્કમાં ૫૦ દિવસ સુધી લંબાવી શકાય, તથા દુષ્કાળ કે જુલાત આકમણના

3

	કિસ્સામાં સંંગ ટ૦ દિવસ સુધી લંબાવી શકાય)
	રૂ. ૪૫/- બાળકદીઠ (વધુમાં વધુ ૩૦ દિવસ માટે, જરૂરિયાત જણાય તો પથમ તબક્કમાં ૫૦ દિવસ સુધી લંબાવી શકાય તથા દુષ્કાળ કે જીવત આકમણના કિસ્સામાં સંંગ ટ૦ દિવસ સુધી લંબાવી શકાય)
૬	કપડા અને ધરવામરી સહાય
	રૂ. ૧,૮૦૦/- કપડા સહાય (કુટુંબદીઠ)
	રૂ. ૨,૦૦૦/- ધરવામરી સહાય (કુટુંબદીઠ)
૭	પણુ મૃત્યુ સહાય (પણુદીઠ)
૭.૧	દુધાળા પણુ
	રૂ. ૩૦,૦૦૦/- ગાય / લેંસ / ઉંટ / ચાક વિગેરે માટે
	રૂ. ૩,૦૦૦/- ઘેરા / બકરા વિગેરે માટે
૭.૨	બીન દુધાળા પણુ
	રૂ. ૨૫,૦૦૦/- ઉંટ / ધોડા / બળદ વિગેરે માટે
	રૂ. ૧૫,૦૦૦/- રેલ્વો(પાડો-પાડી) ગાયની વાછરડી / ગધેડો / પોની વિગેરે
૮	મરધાં મૃત્યુ સહાય
	રૂ. ૫૦/- પ્રતિપક્ષી વધુમાં વધુ રૂ. ૫૦૦૦/-પ્રતિ કુટુંબ ની મર્યાદામાં(પક્ષીનું મૃત્યુ કુદરતી આપત્તિના કારણે થયેલ હોવું જોઈએ)
૯	કુષિ સહાય
૯.૧	બે હેક્ટર સુધી જમીન ધરાવતા ખેડૂતોને સહાય
	રૂ. ૧૨,૨૦૦/- જમીન ધોવાણ માટે (પ્રતિ હેક્ટર)
	રૂ. ૧૨,૨૦૦/- પરંતીય વિસ્તાર (પ્રતિ હેક્ટર)
	રૂ. ૧૨,૨૦૦/- ફીશ ફાર્મના ધોવાણ અને પુનઃ સ્થાપન રીપેરીંગ (પ્રતિ હેક્ટર)
	રૂ. ૩૭,૫૦૦/- પ્રતિ હેક્ટર લેન્ઝસ્લાઇટીંગ કે નદીનું વહેણ બદલાવાના કારણે જમીન અંશતા: નકામી બની ગયેલ ફીય કે વહેણમાં દબાઈ ગયેલ ફીય
૯.૨	બે હેક્ટર સુધી જમીન ધરાવતા ખેડૂતોને ઈનપુટ સબસીડી (૩૩% અને તેથી વધુ નુકશાનના કિસ્સામાં)
	રૂ. ૫,૮૦૦/- પ્રતિ હેક્ટર બિન પિયત (વાવેતર વિસ્તારની મર્યાદામાં)
	રૂ. ૧૩,૫૦૦/- પ્રતિ હેક્ટર પિયત (વાવેતર વિસ્તારની મર્યાદામાં અને રૂ. ૧૦૦૦/- થી થોડી નહીં તેઠલી સહાય)
	રૂ. ૧૮,૦૦૦/- પ્રતિ હેક્ટર બારમાસી પાક (વાવેતર વિસ્તારની મર્યાદામાં અને રૂ.

	₹. १०००/- થી ઓછી નહીં તેટલી સહાય)
9.3	બે ફેક્ટરથી વધારે જમીન ધરાવતા એડુતો (પાકને ૩૩% અને તેથી વધારે નુકશાનના કિસ્સામાં) (વધુમાં વધુ ૨ ફેક્ટરની મર્યાદામાં જ સહાય ચૂકવી શકાશે) ₹. ५,८००/- પ્રતિ ફેક્ટર બિન પિયત (વાવેતર વિસ્તારની મર્યાદામાં) ₹. १३,५૦૦/- પ્રતિ ફેક્ટર પિયત (વાવેતર વિસ્તારની મર્યાદામાં) ₹. १८,००૦/- પ્રતિ ફેક્ટર બારમાસી પાક (વાવેતર વિસ્તારની મર્યાદામાં)
10	માધીમારોને થયેલ નુકશાન સહાય
	₹. ४,१૦૦/- અંશતાઃ નુકશાન પામેલ હોડી રીપેરીગ માટે ₹. २,१૦૦/- અંશત નુકશાન પામેલ જાળી રીપેરીગ માટે ₹. ६,९૦૦/- સંપૂર્ણ નાશ પામેલ હોડી બદલવા માટે ₹. २,९૦૦/- સંપૂર્ણ નાશ પામેલ જાળી બદલવા માટે ₹. ८,२૦૦/- (ફેક્ટરદીઠ) ઈનપુટ સબસીડી મત્સ્યબીજ માટે
11	હસ્તકલા અને હાથશાળા ડરીગરો માટે સહાય
	₹. ४,१૦૦/- નુકશાન પામેલ સાધનોની ખરીદી માટે ₹. ४,१૦૦/- નુકશાન પામેલ કાચા / પાકા માલ સામાન માટે

ઉપર્યુક્ત ટેબલ મુજબની સહાય મેજર કરતી વખતે નીચેની સુચનાઓ ધ્યાને લેવાની રહેશે.

૧. મૃત્યુ સહાય : -

- (૧) મૃત્યુ પામેલ વ્યક્તિની ₹. ४,००,०००/- ની સહાય ચૂકવવાની રહેશે. આ રકમ SDRF માંથી ચૂકવવાની રહેશે. આ મૃત્યુ સહાય સરકારી કર્મચારી/રાહત કે બચાવ કામગીરી કરતા અન્ય કર્મચારી, કે જે રાહત કામગીરીમાં રોકાયેલ હોય તેમનું તે દરમિયાન મૃત્યુ થાય તો તેમને પણ મળવાપાત્ર રહેશે. આફત રાહત અંગેની મોકદ્દીલ તથા તૈયારીની કામગીરી દરમિયાન પણ જો કોઈ કર્મચારીનું મૃત્યુ થાય તો તેને પણ આ સહાય મળવાપાત્ર રહેશે.
- (૨) નિર્દિષ્ટ કરેલી કુદરતી આફતને લીધે વિદેશમાં પોતાની જીંદગી ગુમાવનાર ભારતીય નાગરિક તથા ભારતીય સંઘ પ્રદેશમાં પોતાની જીંદગી ગુમાવનાર વિદેશી નાગરિકની બાબતમાં તેના કુદુરુથે આ સહાય મળવાપાત્ર થશે નહીં.
- (૩) સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા મૃત્યુ કુદરતી આફતના કારણે થયું છે તેવું પ્રમાણપત્ર મેળવવાનું રહેશે.
- (૪) કુદરતી આપત્તિની સીધી અસરના કારણે મૃત્યુ થયેલ છે તે બાબતની તપાસ અને ખાતરી મહેસુલી તથા પોલીસ તંત્રએ કરવાની રહેશે.

- (૭) મૃત્યુ પામનાર દરેક કીસ્સામાં પોલીસ ફરીયાદ (એફ.આઈ.આર.) અથવા "બનાવની જાગવા જોગ નોંધ" પોલીસ સેશને થયાના રિપોર્ટની નકલ કેસની ફાઈલ સાથે રાખવાની રહેશે.
- (૮) પોસ્ટમોર્ટમ રીપોર્ટ રેકડ પર લેવાનો રહેશે.
- (૯) મૃત્યુના સંજોગોનું રેકડ બનાવવાનું રહેશે. જેમાં બનાવનું સ્થળ, ગામ, જેના અધિકાર ક્ષેત્રમાં છે તે ગામના સરપદ્ય, તલાટીસહ મંત્રો અથવા નગર પંચાયત, નગર પાલિકા અથવા મહાનગર પાલિકાના ચૂંટાયેલ સલ્ય, ચીફ ઓફિસર / વોડ ઓફિસરનું કુદરતી આપત્તિની સીધી અસરને કારણે મૃત્યુ થયેલ છે તે બાબતેનું પ્રમાણપત્ર રેકડ પર રાખવાનું રહેશે.
- (૧૦) મૃત્યુ સહાયની મંજૂરી અંગેનો આખરી નિર્ણય શહેરી વિસ્તાર માટે જિલ્લા કલેક્ટર અને ગ્રામ વિસ્તાર માટે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીની કક્ષાએ લેવાનો રહેશે.
- (૧૧) આ રકમ ચૂકવતી વખતે મરનાર વ્યક્તિનું અથવા તેના વારસદારોની આવક, ધૂંધો, તેમને મળેલ અન્ય સહાય અથવા તેમના જીવન વિમાની વિગત વગેરે જીવી બાબતો ધ્યાનમાં લેવાની રહેશે નહીં.
- (૧૨) કોઈ વિશિષ્ટ સંજોગોમાં પોલીસ ફરીયાદ થયેલ ન હોય અથવા પોસ્ટ મોટ્ટમ થયેલ ન હોય તો તેવા કેસો સંજોગો / પરિસ્થિતિને ધ્યાનમાં લઈ વર્ગ - ૧ ના જિલ્લા કક્ષાના અધિકારી મારફતે ઉપલબ્ધ રેકડની ચકાસણી કરાવી આ મૃત્યુ કુદરતી આપત્તિઓના કારણે થયું છે પરંતુ વિશિષ્ટ સંજોગો / પરિસ્થિતિને લીધે પોલીસ ફરીયાદ / પોસ્ટ મોટ્ટમ થયેલ નથી તેવા સંજોગોમાં માનવ મૃત્યુ સહાય ચૂકવવા અંગેનો નિર્ણય જિલ્લા કક્ષાની સમિતિએ લેવાનો રહેશે.
- (૧૩) કુદરતી આપત્તિઓના કારણે કોઈપણ વ્યક્તિનું નિર્ણય જવાના કારણે . લાપતા થયેલ હોય અથવા લાશ મળતી ન હોય અથવા વાણાઓળાથેલ રહેતી હોય તેવા ડિસ્સામા (દરિયામાં માધીમારી માટે ગયેલ માધીમારોના ડિસ્સા સહીત) કુદરતી આપત્તિના સંજોગો ધ્યાને લઈ નીચે જણાયેલ જિલ્લા કક્ષાની કમિટીમાં સહાય ચૂકવવા અંગે નિર્ણય લેવાનો રહેશે.
- | | | |
|-----|------------------------------|---------|
| (૧) | જિલ્લા કલેક્ટર | અધ્યક્ષ |
| (૨) | જિલ્લા વિકાસ અધિકારી | સલ્ય |
| (૩) | જિલ્લા પોલીસ અધિકારી | સલ્ય |
| (૪) | જિલ્લા સીવીલ સર્જન | સલ્ય |
| (૫) | જિલ્લાના નિવાસી અધિક કલેક્ટર | સલ્ય |

- (૧૪) દરિયાઈ વાવાજોડાના કારણે કોઈ માછીમારનું દરિયામાં ડબી જવાથી મૃત્યુ થાય તથા લાપતા થયેલ હોય તેવા કિસ્સામાં મૃત્યુ સહાય મંજૂર કરતી વખતે ભારતીય હવામાન ખાતાનો આ અંગેનો ચેતવણી રીપોર્ટ ધ્યાને લઈ તે પછી સહાય મંજૂર કરવા / નહીં કરવા બાબતે યોગ્ય નિર્ણય લેવાનો રહેશે. આ અંગેના કાગળો જિલ્લા મત્સ્યોધોગ અધિકારીએ તૈયાર કરવાના રહેશે.
- (૧૫) સામાન્ય રીતે જે વ્યક્તિતનું મૃત્યુ કુદરતી આપત્તિના લીધે વીજ કરણે લાગવાથી થયેલ હોય તેવા કિસ્સામાં સહાયની રકમ મંજૂર કરી યુક્તવત્તા પહેલા સંબંધિત વીજ-જોડાણ અધિકૃત છે કે કેમ તેની ખાતરી કર્યા બાદ તથા વીજ-જોડાણ અધિકૃત અને કાયદેસર હોય તે અંગેનો રીપોર્ટ મેળવી તે પછી જ રાહત મંજૂર કરવાની રહેશે.
- (૧૬) રાજ્યમાં એક જિલ્લામાં રહેતા વ્યક્તિતનું અન્ય જિલ્લામાં મૃત્યુ થયેલ હોય તો જે જિલ્લામાં મૃત્યુ થયેલ છે તે જિલ્લાના સક્ષમ અધિકારીએ તમામ રેકર્ડ તૈયાર કરી આ અંગે યોગ્ય નિર્ણય લઈ મૃત્યુ થયેલ વ્યક્તિતનો જે જિલ્લામાં કાયમી વસવાટ હતો. તે જિલ્લાના સક્ષમ અધિકારી મારફતે મૃતક વ્યક્તિતના વારસદારોને સહાયનું યુક્તવણું કરવાનું રહેશે.
- (અ) નીચેના કિસ્સાઓમાં થયેલ મૃત્યુ કુદરતી આપત્તિથી થયેલ ગણાશે નહીં. તેથી આવા કિસ્સાઓમાં આ હરાવ હેઠળ મૃત્યુ સહાય મળવાપાત્ર થશે નહીં.
- (૧) નદી, તળાવ, જળાશય, વાંકળામાં નહાવા પડેલ વ્યક્તિત ડબી / તણાઈ જાય તો.
 - (૨) તળાવ, નદી, કોન્ટર કે જળાશયના કીનારે કપડાં વાસણ ધોવા કે અન્ય કામે ગયેલ હોય અને પગ લપસતા કે તણાઈ જવાના કિસ્સામાં.
 - (૩) નર્મદા કેનાલ કે અન્ય પ્રતિબંધિત વિસ્તારમાં પ્રતિબંધ હોવા છતાં ત્યાં ગયેલ હોય અને ત્યાં કોઈ કારણસર મરણ થાય તો.
 - (૪) નદી / નાળા તેમજ નીચાશવાળા વિસ્તાર વગેરેમાં પુર અંગે ચેતવણી આપી હોય અને સ્થળાંતર કરવા માટે વાકેફ કરવા છતાં તેનો અમલ ન કરે ને આવી જગ્યાએ અતિવૃદ્ધિ / પુર વગેરેમાં મૃત્યુ થાય તો.
 - (૫) નશો કરેલ વ્યક્તિતનું મૃત્યુ થવાથી.
 - (૬) નદી / તળાવ / વાંકળા / જળાશય કીનારે પુરના પાણીની પરિસ્થિતિ જોવા તે અન્ય કારણસર જવાથી પગ લપસી જવાથી.
 - (૭) પુરના પાણીથી ઘેરાઈ ગયેલ વિસ્તારમાં માંદગીથી મૃત્યુ.
- (૮) મૃત્યુ સહાયની રકમના યુક્તવણું બાબત : -
- (૧) મૃત્યુ સહાયના કેસ તથા અન્ય રાહતના કેસો કલેક્ટર / જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશીને મંજૂર કરવા અધિકૃત કરવામાં આવે છે.
 - (૨) આ સહાયની રકમ એકાઉન્ટ પેઇ ચેક / ડ્રાફ્ટથી યુક્તવાની રહેશે.
 - (૩) આ સહાયની રકમ મરનાર વ્યક્તિતના (૧) પતિ-પત્ની (૨) માતા - પિતા (૩) પુત્ર - પુત્રી (પરણીત હોય તો પણ) જેવા સીધીલીટીના વારસદાર અને તે ન હોય તો

તેના કુટુંબના અન્ય સભ્યો કે જે મરનાર પર સંપૂર્ણ પણે આધારીત હતા તેમને જ (આ કમ્પમાં) સહાય ચૂકવવાની રહેશે. અન્ય કુટુંબીજનોની સંમતિ હોય તો આ રકમ એક જ વ્યક્તિને ચૂકવી શકાશે અથવા જરૂર જણાયે સંયુક્ત નામનો એક બનાવવાનો રહેશે. તે સિવાય અન્ય ઈસમોને આ સહાય ચૂકવી શકાશે નહીં.

- (૪) આ રાહત વ્યક્તિના મૃત્યુ પછી જેટલી ઝડપથી ચૂકવી શકાય તેટલી ઝડપથી ચૂકવવાની રહેશે. અને રાહત ચૂકવવામાં વિલંબ ન થાય તે જોવાની જવાબદારી સંબંધિત જિલ્લા કલેક્ટર / જિલ્લા વિકાસ અધિકારીની રહેશે.
- (૫) આ અગેનું સંકલીત માસીક પત્રક જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીએ રાહત નિયામકશી ગાંધીનગરને દર માસે મોકલી આપવાનું રહેશે.

અપંગતા અને માનવ ઈજા સહાય : -

- (૧) કુદરતી આપત્તિની સીધી અસરને કારણે થતી ઈજામાં શરીરનો કોઈ અવયવ કે આંખો ગુમાવવા માટે સિવિલ સર્જનનું અપંગતાનું પ્રમાણપત્ર દ્વાને લઈ તેમજ નોમ્સમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા મુજબ હોસ્પિટલાઇઝેશન માટે ઈજા સહાય ચૂકવી શકાશે.

દૈનિક રોકડ સહાય (કેશ ડોલ્સ) : -

- (૧) કુદરતી આપત્તિઓનો ભોગ બનેલ કુટુંબ કે જોનો ખાદ્યાખોરાકી / અનાજનો જથ્થો ધોવાઈ ગયેલ હોય/તણાઈ ગયેલ હોય અથવા જેમની આજુલિકા ગંભીર રીતે પ્રભાવિત થયેલ હોય અને જે રાહત શિબિરમાં ના રહેતા હોય તેવા કુટુંબને મંજૂર કરી ચૂકવી શકાશે.
- (૨) કુદરતી આપત્તિની ગંભીરતાના સંજોગો તપાસી આ નાણાંકીય મર્યાદાની અંદર આ સહાય મંજૂર કરવાના અધિકાર જિલ્લા કલેક્ટર / જિલ્લા વિકાસ અધિકારીને અને તેઓ જ અધિકારીને સત્તા આપે તે અધિકારીને રહેશે.

કપડાં અને ધરવખરી સહાય : -

- (૧) કુદરતી આપત્તિઓથી બે દિવસથી વધારે સમય માટે અસર ગ્રસ્ત રહેલ હોય અને જેના ધર તણાઈ ગયેલ હોય, સંપૂર્ણ નાશ પામ્યા હોય, બે દિવસથી વધુ સમય સુધી પાણીમાં હોય તેવા નિરાધાર કુટુંબની વ્યક્તિઓનાં કપડા, વાસણો અને ધરવખરીને નુકશાન થયું હોય તેવા કુટુંબને કપડાં સહાય રૂ. ૧,૮૦૦/- અને ધરવખરી સહાય રૂ. ૨,૦૦૦/- ની પ્રાંત અધિકારી / નાયબ કલેક્ટર / નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારી અથવા કોઈ ચોકક્સ કુદરતી આપત્તિને દ્વારાનમાં લઈ ચોકક્સ સમય માટે અધિકૃત કરેલ જિલ્લાના અધિકારી આ સહાય મંજૂર કરી શક્શે.

કેશ ડોલ્સ અને ધરવખરીના સહાયના ચૂકવણા સમયે નીચેની બાબતો દ્વારાન્મા લેવાની રહેશે.

- (અ) આ સહાય મંજૂર કરતી વખતે અસરગ્રસ્ત કુટુંબની આવક, ધંધો, તેને મળેલ અન્ય સહાય, વિમો અથવા તેના કાયમી વસવાટનું સ્થળ અથવા મકાન બાંધકામ અધિકૃત છે કે નહીં વગેરે બાબતો દ્વારાન્મા લેવાની નથી.

- (૭) સંબંધિત અધિકારીએ આ સહાય મંજૂર કરતી વખતે સ્થાનિક પરિસ્થિતિ, કુટુંબને પડેલ મુશ્કેલી, કુદરતી આપત્તિની ગંલીરતા વગેરે ધ્યાને લઈને સૂચવ્યા મૂજબ સહાય ચૂકવવાની રહેશે.
- (૮) રહેણાંકના વિસ્તારમાં પાણી ભરાયાની બાબત સ્થાનિક રેકડ પર લાવવાની રહેશે.
- (૯) અસર પામેલા વિસ્તાર નક્કી કરવાનો નિષ્ઠય સત્તા પ્રાપ્ત અધિકારીએ કરવાનો રહેશે.
- (૧૦) નીચાણવાળા વિસ્તારોમાંથી સલામત સ્થળો રાહત કેપ્રોમાં ખસી જવા માટે પુરતી સૂચના અને સગવડ કરવામાં આવી હોય છતા જે વ્યક્તિનો આ રીતે સ્થળાંતર કરી ગયા ન હોય તેવા ડિસ્સાને પાત્રતામાંથી બાકાત રાખવાના રહેશે.
- (૧૧) કેશડોલ્સ અને ધરવખરીની પાત્રતા અંગે વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવેલા ધોરણો પ્રમાણે સર્વે કરાવી પાત્રતા નક્કી કરવાની રહેશે.
- (૧૨) સહાય વિતરણની વિગતોનું રેકડ નિભાવવાનું રહેશે.
- (૧૩) સામાન્ય સંજોગોમાં આ સહાય ચેકાઉન્ટ એઈ ચેક / ફ્લાફ્ટ ધ્યારા કુટુંબના વડાને ચૂકવવાનું રહેશે. પરંતુ સ્થાનિક સંજોગો ધ્યાનમાં લઈ આ સહાય નાણાં વિભાગના ઠરાવથી નક્કી કરેલ મર્યાદામાં રહીને રોકડ સ્વરૂપમાં બે સ્થાનિક જવાબદાર વ્યક્તિની ફાજરીમાં ચૂકવવા સક્ષમ અધિકારી હુકમ કરી શકશે.
- (૧૪) આ સહાયની ચૂકવણી બનતી ત્વરાએ થાય તે જોવાનું રહેશે.
૫. નાશ પામેલ / નુકશાન પામેલ કાચા / પાકા મકાનો / ઝુપડા સહાય :-
- (૧) સંપૂર્ણ નાશ પામેલા અથવા આંશિક નુકશાન થયેલા પાકા / કાચા રહેણાંકના મકાનને ખરેખર થયેલ નુકશાન અંગેના સર્વે ટીમના રીપોર્ટ ધ્યાનમાં લઈ સહાયની રકમ નક્કી કરવાની રહેશે.
- (૨) SDRF સિવાયનો ખર્ચ રાજ્ય સરકારની ગ્રાન્ટમાંથી કરવાનો રહેશે.
- (૩) સહાય મંજૂર કરતી વખતે કાચા / પાકા મકાન અધિકૃત પરવાનગી લઈ બાંધેલ છે કે કેમ તે વિગત તપાસવી જરૂરી રહેશે. બિનચાધિકૃત બાંધકામના કીસ્સામાં કાચા / પાકા મકાનોની સહાય ચૂકવવાની રહેશે નહીં.
- (૪) મોજારી ટીમની રચના : - નાશ પામેલ/નુકશાન પામેલ કાચા/પાકા મકાનની મોજારી માટેની નીચે મૂજબની સર્વે ટીમની રચના કરવાની રહેશે.
- (૫) સીનીયર કારકુનથી ઉત્તરતા દરજાના ન હોય તેવા મહેસુલી / પંચાયત સંવર્ગના કર્મચારી / અધિકારી.
- (૬) અધિક મદદનીશ ઈજનેરથી ઉત્તરતા દરજાના ન હોય તેવા ટેકનીકલ કર્મચારી / અધિકારી.
- (૭) જે તે ગામના તલાઈ / તલાઈ કમ મંત્રી.
- (૮) મોજારી ટીમની રચનાના હુકમો કલોકટરશ્રી અને જિલ્લા વિકાસ અધિકારીની સંયુક્ત સહીથી કરવાના રહેશે.

- (૩) મોજણી માટેના નિયત નમ્રનામાં મળેલ અરજુપત્રકની વિગતો અંગે સ્થળ તપાસણી કરીને ટીમના તમામ સભ્યોશ્વરીએ ચકાસણી રીપોર્ટમાં સહી કરવાની રહેશે.
- (૪) મોજણી સ્થાનિક આગેવાનો, પંચોની હજરીમાં કરવાની રહેશે અને તે અંગે પંચોની સહી મેળવવાની રહેશે.
- (૫) મોજણી ટીમ નુકશાનના અંદાજો અંગે સ્વચં સ્પષ્ટ વિગતો દર્શાવી અંદાજીત નુકશાનની રકમ સહીત અલિપ્રાય આપવાનો રહેશે.
- (૬) મોજણી દરમિયાન નાશ પામેલ/નુકશાન પામેલ કાચા/પાકા મકાન / ઝુંપડાના માલીક સાથેનો તારીખ અને સમય દર્શાવતો પોસ્ટકાર્ડ સાઈઝનો ફોટોગ્રાફ સરકારી ખરો મોજણી ઝેર્મ સાથે સામેલ કરવાનો રહેશે.
- (૭) મોજણી કર્યા બાદ તુર્તજ મોજણી ટીમના વડાએ મોજણીનો અહેવાલ સંબંધિત મામલતદાર / તાલુકા વિકાસ અધિકારીને યાદી બનાવી ભૂપ્રત કરવાનો રહેશે.
- (૮) સક્ષમ અધિકારી એટલે કે, શહેરી વિસ્તારમાટે સંબંધિત મામલતદાર અને ગ્રામ્ય વિસ્તારમાટે સંબંધિત તાલુકા વિકાસ અધિકારીએ ટેકનીકલ કર્મચારીના સ્થળ નિરીક્ષણ પછી મકાનોને થયેલ ખરેખર નુકશાન તેમજ પંચનો અલિપ્રાય અને મોજણી ટીમનો નુકશાન અંગેના અહેવાલની વિગતો ધ્યાને લઈ સહાય મંજુર કરવાના હુકમો કરવાના રહેશે.
- (૯) બાંધકામની માલીકી અંગે કોઈ જઘડી અથવા વાદ વિવાદ હોય તો તે અંગે ઝડપથી યોગ્ય જણાય તેવી તપાસ કરી ગુણારો આધારે સ્વવિવેક અનુસાર નિર્ણય લઈ ઇન્કેમ્નીટી બોન લઈ અસરગ્રસ્ત મકાન માલીકને સહાયની રકમ ચૂકવવાની રહેશે.
- (૧૦) મકાન સહાયને રહેઠાણના મકાનો માટે જ ચૂકવી શકાશે.
- (૧૧) ઝુંપડા સહાયમાં કેટલશેડ / ઝુંપડાના નાશ / નુકશાન માટેની સહાય અંગે ઝુંપડ એટલે કે, કામ ચલાઉ, મેક શીફ્ટ એકમ, કાચા મકાનો કરતા નિમન કક્ષાનું સાંચાનું બનેલું, ગારો, પ્લાસ્ટિક શીટનું બનેલું, પરંપરાગત રીતે રાજ્ય સરકાર/જિલ્લા તંત્ર ધ્વારા જાહેર નક્કી થયેલ હોય તેવું ઝુંપડ.
- (૧૨) સરકારી કે પંચાયતની જમીનમાં દબાણ કરી બાંધવામાં આવેલ ઝુંપડા અતિવૃદ્ધિ/બારે વરસાદશી સંપૂર્ણપણે નાશ પામેલ હોય તેમને નીચેની શરતો પરિપૂર્ણ કરવાની શરતે સહાય ચૂકવવાની રહેશે.
- (અ) પંચાયત કે સરકારી જમીનમાં દબાણ કરીને બાંધવામાં આવેલ અને અસરગ્રસ્ત થયેલ ઝુંપડાને પણ તેઓ દબાણ ખાલી કરે અને અન્ય જગ્યાએ વસવાટ કરે તે શરતે સહાય ચૂકવવાની રહેશે.
- (બ) નાદી, તળાવ વગેરે જળાશયોના વિસ્તારમાં ગેરકાયદેસર બાંધવામાં આવેલ ઝુંપડા સંપૂર્ણપણે નાશ પામેલ હોય તો આવા અસરગ્રસ્તો આ જળાશયોના કીનારાથી ૧૦૦

મીટરની દુરની જગ્યાએ ખસી જાય અને નવી જગ્યાએ ઝુંપડા બનાવે તે શરતે
સહાય ચૂકવવાની રહેશે.

- (૧) કાચા / પાકા મકાનો / ઝુંપડા સહાયની ચૂકવણી વખતે ધ્યાનમાં લેવાની બાબતો.
- (૨) આ સહાય જે વ્યક્તિનું મકાન હોય કે જેણે ખર કરી બાંધિલ હોય તેને જ
આપવાની રહેશે.
- (૩) આ સહાય એકાઉન્ટ પેઇચ એક / ફાફા ધ્વારા ચૂકવવાની રહેશે.
- (૪) સહાય મંજૂર / ચૂકવણી કરતી વખતે કુટુંબની આવક, ધંધો, મકાન પરનો સરકારી
વિમો કે અંગત રીતે લીધિલ વિમો, કુટુંબને અન્ય સહાય અથવા કુટુંબના કાયમી
વસવાટનું સ્થળ વગેરે બાબતો ધ્યાનમાં લેવાની જરૂર નથી.
- (૫) સર્વે ટીમ ધ્વારા કરેલ આકારણી આખરી ગણાશે તેમાં પુંઃ વિચારણાનો અધિકાર
શહેરી વિસ્તાર માટે જિલ્લા કલેક્ટર અને ગ્રામ્ય વિસ્તારમાટે જિલ્લા વિકાસ
અધિકારીને રહેશે.
- (૬) સર્વે ટીમ ધ્વારા મકાનની મોજદી કરાવ્યા બાદ મકાનની અંદાજવામાં આવેલ
નુકશાનની રકમ મુજબની સહાય ચૂકવવાની રહેશે. ગ્રામ્ય / નગરપાલિકા /
મહાનગરપાલિકા ધ્વારા કરવામાં આવેલ આકારણી રજીસ્ટરમાં કિમત / લાડાના
દરની જોગવાઈ મકાન ધરાવનાર વ્યક્તિની માલીકી અંગે ખાતરી કરાવવાના
આશયથી તેમજ આકારણી વખતે કેટલું બાડુ ઉપજી શકે તેમ છે તે મુજબનો મકાન
વેરો નક્કી કરવાનો મુખ્ય આશય હોય તે આકારણી ધ્યાનમાં લેવાની નથી પરંતુ
સર્વે ટીમ ધ્વારા કરેલ નુકશાનની આકારણી ધ્યાનમાં લેવાની છે.
- (૭) સીમતળમાં આવેલ કે ગામતળમાં આવેલ ઝુંપડને નુકશાન અંગે સહાય મંજૂર
કરવાની રહેશે.

૬. હોર મુખ્ય સહાય :-

- (૧) દુધાળા હોર
- (૨) બિન દુધાળા હોર

- (૧) આ સહાય ખરેખર થયેલ નુકશાન, આધ્યક્ષ ઉત્પાદન કરતા ત્રણ મોટા દુધાળા હોર
અથવા ૩૦ નાના દુધાળા હોર અથવા ત્રણ મોટા બિન દુધાળા હોર અથવા ૫ નાના
બિન દુધાળા હોર પ્રતિ ધર દીઠ સહાય સીમીત રહેશે.
- (૨) રાજ્ય સરકારના સક્ષમ સત્તાધિકારીએ પ્રમાણિત કરેલ હોશ તો જ આ સહાય
મળવાપાત્ર થશે.

૭. મરધા ઉછેર :-

- (૧) રૂ. ૫૦/- પ્રતિપક્ષી પરંતુ વધુમાં વધુ રૂ. ૫૦૦૦/- સુધી પ્રતિ લાભાર્થીનું સહાય સીમીત રહેશે.
- (૨) પક્ષીનું મૃત્યુ જાહેર કરેલ કુદરતી આપત્તિથી થયેલ હોવું જોઈશે.
- (૩) રાજ્ય સરકારની અન્ય સરકારી યોજના ફેફળ સહાય મળવાપાત્ર થતી હશે તો આ ધોરણો ફેફળ સહાય મળવાપાત્ર થશે નહીં.

c. કુષિ : જેત જમીન નુકશાન : -

(અ) બે હેક્ટર સુધીની જમીન ધરાવતા ખેડતોને સહાય :

(૧) જમીન ધોવાણે માટે :

- (અ) ત્રણ ઈંચ કરતા વધારે ધોવાણના ડિસ્સામાં સહાય મળવા પાત્ર થશે.
- (બ) પર્વતીય વિસ્તારમાં એતીની જમીન પર પૂરના ઝારથે જમા થયેલ ધન કથરો હટાવવા માટે સહાય મળવા પાત્ર થશે.
- (ગ) રાજ્ય સરકારની અન્ય યોજનામાંથી આપત્તિ માટે સહાય લીધેલ ન હોય તો જ આ સહાય મળવાપાત્ર રહેશે.
- (ડ) મહેસુલી રેકડ મુજબ કાયદેસર રીતે જમીનની માલિકી ધરાવતા ખેડતોને જ સહાય મળવાપાત્ર થશે.
- (૨) પાકને નુકશાન માટે સહાય :
- ૩૩% અને તે કરતાં વધારે પાક નુકશાનના ડિસ્સામાં જ આ સહાય મળવાપાત્ર થશે.
- (બ) બે હેક્ટરથી વધારે જમીન ધરાવતા ખેડતો માટે :
- (૧) માત્ર પાકને નુકશાન માટે.
- ૩૩% અને તે કરતાં વધારે નુકશાનના ડિસ્સામાં જ આ સહાય મળવાપાત્ર થશે.

c. (અ) માધીમારોને થયેલ નુકશાન માટે : -

- (૧) રાજ્ય સરકાર પાસે રજીસ્ટર કરાવેલી હોડીના ડિસ્સામાં જ તેમજ સંપૂર્ણ કે આંશિક નુકશાન રાજ્ય સરકારે જાહેર કરેલ સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા પ્રમાણિત કરેલ હોવું જોઈશે અને માધીમારે બા કુદરતી આપત્તિ વખતે અન્ય કોઈ સહાય કે સબસીડી લીધેલ ન હોય તો જ આ સહાય મળવાપાત્ર થશે.
- (બ) મત્સ્યબીજ ફાર્મ માટે ઈનપુર સબસીડી :

(૧) રાજ્ય સરકારની અન્ય કોઈ યોજના ફેલ કુદરતી આપત્તિ વખતે અન્ય કોઈ સહાય કે સબ્સીડી લીધેલ ન હોય તો જ આ સહાય મળવાપાત્ર થશે.

૧૦. ગ્રામ્ય કારીગરો :-

પરંપરાગત હાથ કારીગરો માટે રાજ્ય સરકારના સક્ષમ સત્તાધિકારીએ સાધનોને નુકશાન અને સાધનો બદલવા માટે પ્રમાણિત કરેલ હશે તો જ સહાય મળવાપાત્ર થશે.

ક્રમાંક:- ૬, ૧૦ અને ૧૧ માટેની સામાન્ય સુચનાઓ:-

- (૧) એકલને થયેલ નુકશાન બાબતનો સર્વે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશીએ જે તે જિલ્લાના સંબંધિત જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી, નાચબ ખેતીવાડી નિયામકશી મારફત કરાવી તેની વ્યાજબી ચકાસણી ખરાઈ કરાવી આ ઠરાવના ધોરણો મુજબ મંજૂરી આપી મળવાપાત્ર સહાય લાભાર્થીઓને ચૂકવવાની રહેશે.
- (૨) માછીમારોને થયેલ નુકશાન બાબતે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશીએ જિલ્લાના મદદનીશ નિયામકશી (મત્સ્ય) અધિકારી મારફત સર્વે કરાવી તેની વ્યાજબી ચકાસણી ખરાઈ કરાવી આ ઠરાવના ધોરણો મુજબ મંજૂરી આપી મળવાપાત્ર સહાય લાભાર્થીઓને ચૂકવવાની રહેશે.
- (૩) ગ્રામ્ય કારીગરોને થયેલ નુકશાન બાબતે જિલ્લા કલેક્ટરશીએ જિલ્લાના જિલ્લા ઉદ્યોગ કેન્દ્ર મારફત સર્વે કરાવી તેની વ્યાજબી ચકાસણી ખરાઈ કરાવી આ ઠરાવના ધોરણો મુજબ મંજૂરી આપી મળવાપાત્ર સહાય લાભાર્થીઓને ચૂકવવાની રહેશે.

સામાન્ય સુચનાઓ:-

- (૧) પરિશીલનમાં જોડેલ ભારત સરકારના ગૃહ મંત્રાલયના તા. ૦૮/૦૪/૨૦૧૫નાં પત્ર ક્રમાંક ૩૨-૭/૨૦૧૪-નડ્મ-૧ ની માર્ગદર્શક સુચનાઓ લાગુ રહેશે.
- (૨) જમીન ધર્સી પડવી, સ્થાનિક પ્રકારનું વાવાજોડુ જેવા કેસમાં કોઈ વ્યક્તિનું મૃત્યુ થાય / ઈજા થાય / માલ મિલકતને નુકશાન થાય તો આવા કેસો મંજૂર કરવા માટે મહેસુલ વિલાગની પૂર્વ મંજૂરી મેળવવાની થતી હતી જેના બદલે આ કેસો મંજૂર કરવાની સત્તા જિલ્લા કલેક્ટરશીને આપવામાં આવે છે તેથી આ કેસોની સંપૂર્ણ ચકાસણી કરી આ ઠરાવની સહાયની જોગવાઈઓ ધ્યાને લઇ પોતાની સ્વવિવેકી બુધ્ય વાપરીને નિર્ણય કરી કેસો મંજૂર કરવાના રહેશે.
- (૩) આ ઠરાવની જોગવાઈઓ તા. ૦૧/૦૪/૨૦૧૫ ની પાદ્યાતંત્ર અસરથી અમલમાં આવશે તથા આ તારીખ પહેલાના બનાવાના કેસોમાં રાફત ચૂકવણી અગાઉના ઠરાવોની જોગવાઈઓને આધિન રહીને કરવાની રહેશે.

- (૪) એસ.ડી.આર.એક.ના નોમર્સ મુજબ મળવાપાત્ર સહયનો ખર્ચ પ્રથમ એસ.ડી.આર.એક. ફેફણ કરી ત્યારબાદ જો કોઈ વધારાની રકમ ચૂકવવાની થાય તો તે ખર્ચ ચૂકવણી ખર્ચ મુખ્ય સદર-રરણપ કુદરતી આપત્તિઓ અંગે સહય પેટા મુખ્ય સદર-૦૮, પુર અને વાવાજોડા સદર ખાતે ઉધારવાનો રહેશે અને જે તે નાણાકીય વર્ષમાં થયેલ જોગવાઈમાંથી મેળવવાનો રહેશે.
- (૫) જુદીજુદી કુદરતી આપત્તિઓમાં દર્શાવેલ જોગવાઈઓ મુજબ સહય મંજૂર કરતી વખતે સ્થાનિક પરિસ્થિતિ, સ્થળ, સમય, સંજોગો જોઈને સહય મંજૂર કરનાર અધિકારીએ વિરેકબુધ્ય વાપરી નિશાય લેવાનો રહેશે.
- (૬) શહેરી વિસ્તાર માટે જિલ્લા કલેક્ટર અને ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીને આવી સહય મંજૂર કરી ચૂકવવા માટે અધિકૃત કરવામાં આવે છે.
- (૭) આ સહયના ધોરણોમાં ભારત સરકાર / ગુજરાત સરકાર વખતો વખત સુધારા / વધારા કરે તે આપોઆપ લાગુ પડશે.

આ હુકમો આ વિલાગના સરખા કમાંકની ફાઈલ પર નાણાં વિલાગની તા.૩૨/૦૪/૨૦૧૫ નાં રોજ મળેલ સંમતિ અને માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના સંમતિ મેળવીને બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(બીપીન જે. પટે)

નાયબ સચિવ (રાહત)

મહેસુલ વિલાગ, ગુજરાત સરકાર.

બિડાયણ:-

પરિશીલણ:-

૧. ભારત સરકારના ગૃહ મંત્રાલયના તા. ૦૮/૦૪/૨૦૧૫ના પત્ર કમાંક: ૩૨-૭/૨૦૧૪/ એન.ડી.એમ.-૧ ની માર્ગદર્શક સુચનાઓ.

પત્ર,

- :- નામદાર રાજ્યપાલશ્રીના સચિવશ્રી, રાજ્યભવન, ગાંધીનગર.
- :- માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના અગ્રસચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- :- તમામ માન. મંત્રીશ્રીઓ તથા રાજ્ય કક્ષાના મંત્રીશ્રીઓના રહસ્ય સચિવશ્રીઓ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- :- સર્વે વિલાગના અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી / અગ્રસચિવશ્રી / સચિવશ્રીઓ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- :- માન. વિરોધપક્ષના નેતાશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- :- મુખ્ય સચિવશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

REVISED LIST OF ITEMS AND NORMS OF ASSISTANCE FROM STATE DISASTER RESPONSE FUNDS (SDRF) AND NATIONAL DISASTER RESPONSE FUND (NDRF)

(Period 2015-20, MHA Letter No. 32-7/2014-NDM-I Dated 8th April 2015)

SL No.	Items	NORMS OF ASSISTANCE
1	2	3
1.	Gratuitous Relief	
	a) Ex-Oratio payment to families of deceased persons.	Rs.4.00 lakh per deceased person including those involved in relief operations or associated in preparedness activities, subject to certification regarding cause of death from appropriate authority.
	b) Ex-Oratio payment for loss of a limb or eye(s).	Rs. 59100/- per person, when the disability is between 40% and 60%. Rs. 2.00 lakh per person, when the disability is more than 60%. Subject to certification by a doctor from a hospital or dispensary of Government, regarding extent and cause of disability.
	c) Grievous injury requiring hospitalization	Rs. 12,700/- per person requiring hospitalization for more than a week. Rs. 4,300/- per person requiring hospitalization for less than a week.
	d) Clothing and utensils/ house-hold goods for families whose houses have been washed away/ fully damaged/severely inundated for more than two days due to a natural calamity.	Rs.1,800/- per family, for loss of clothing. Rs.2,000/- per family, for loss of utensils/ household goods.
	e) Gratuitous relief for families whose livelihood is seriously affected.	Rs. 60/- per adult and Rs. 45/- per child, not housed in relief camps. State Govt. will certify that identified beneficiaries are not housed in relief camps. Further State Government will provide the basis and process for arriving at such beneficiaries district-wise. Period for providing gratuitous relief will be as per assessment of the State Executive Committee (SEC) and the Central Team (in case of NDRF). The default period of assistance will upto to 30 days, which may be extended upto 60 days in the first instance, if required, and subsequently upto 90 days in case of drought/ pest attack. Depending on the ground situation, the State Executive Committee can extend the time period beyond the prescribed limit subject to that expenditure on this account should not exceed 25% of SDRF allocation for the year.
	SEARCH & RESCUE OPERATIONS	
	(a) Cost of search and rescue measures/ evacuation of people affected/ likely to be affected	As per actual cost incurred, assessed by SEC and recommended by the Central Team (in case of NDRF).

707 M.B.

		<p>By the time the Central Team visits the affected area, these activities are already over. Therefore, the State Level Committee and the Central Team can recommend actual/near-actual costs.</p>
	(b) Hiring of boats for carrying immediate relief and saving lives.	<p>As per actual cost incurred, assessed by SEC and recommended by the Central Team (in case of NDRF).</p> <p>The quantum of assistance will be limited to the actual expenditure incurred on hiring boats and essential equipment required for rescuing stranded people and thereby saving human lives during a notified natural calamity.</p>
3	RELIEF MEASURES	<p>a) Provision for temporary accommodation, food, clothing, medical care, etc. for people affected/ evacuated and sheltered in relief camps.</p> <p>As per assessment of need by SEC and recommendation of the Central Team (in case of NDRF), for a period up to 30 days. The SEC would need to specify the number of camps, their duration and the number of persons in camps. In case of continuation of a calamity like drought, or widespread devastation caused by earthquake or flood etc., this period may be extended to 60 days, and upto 90 days in cases of severe drought. Depending on the ground situation, the State Executive Committee can extend the time period beyond the prescribed limit subject to that expenditure on this account should not exceed 25% of SDRF allocation for the year.</p> <p>Medical care may be provided from National Rural Health Mission (NRHM).</p>
	b) Air dropping of essential supplies.	<p>As per actual, based on assessment of need by SEC and recommendation of the Central Team (in case of NDRF).</p> <ul style="list-style-type: none"> The quantum of assistance will be limited to actual amount raised in the bills by the Ministry of Defence for airdropping of essential supplies and rescue operations only.
	c) Provision of emergency supply of drinking water in rural areas and urban areas	<p>As per actual cost, based on assessment of need by SEC and recommended by the Central Team (in case of NDRF), up to 30 days and may be extended upto 90 days in case of drought. Depending on the ground situation, the State Executive Committee can extend the time period beyond the prescribed limit subject to that expenditure on this account should not exceed 25% of SDRF allocation for the year.</p>
4.	CLEARANCE OF AFFECTED AREAS	
	a) Clearance of debris in public areas.	<p>As per actual cost within 30 days from the date of start of the work based on assessment of need by SEC for the assistance to be provided under SDRF and as per assessment of the Central team for assistance to be provided under NDRF.</p>
	b) Draining off flood water in affected areas.	<p>As per actual cost within 30 days from the date of start of the work based on assessment of need by SEC for the assistance to be provided under SDRF and as per assessment of the Central team(in case of NDRF).</p>
	c) Disposal of dead bodies/ Carcasses	<p>As per actuals, based on assessment of need by SEC and</p>

		recommendation of the Central Team (in case of NDRF)
(i)	AGRICULTURE <i>Assistance to farmers having landholding upto 2 ha</i>	
A.	Assistance for land and other loss a) De-silting of agricultural land (where thickness of sand/ silt deposit is more than 3", to be certified by the competent authority of the State Government.) b) Removal of debris on agricultural land in hilly areas c) De-silting/ Restoration/ Repair of fish farms d) Loss of substantial portion of land caused by landslide, avalanche, change of course of rivers.	Rs. 12,200/- per hectare for each item. (Subject to the condition that no other assistance/ subsidy has been availed of by/ is eligible to the beneficiary under any other Government Scheme)
B.	Input subsidy (where crop loss is 33% and above) a) For agriculture crops, horticulture crops and annual plantation crops	Rs. 37,500/- per hectare to only those small and marginal farmers whose ownership of the land is legitimate as per the revenue records.
	b) Perennial crops	Rs. 6,800/- per ha. in rainfed areas and restricted to sown areas.
	c) Sericulture	Rs. 13,500/- per ha. in assured irrigated areas, subject to minimum assistance not less than Rs. 1000/- and restricted to sown areas. Rs. 18,000/- ha. for all types of perennial crops subject to minimum assistance not less than Rs. 2000/- and restricted to sown areas. Rs. 4,800/- per ha. for Eri, Mulberry, Kissar Rs. 6,000/- per ha. for Muga.
(ii)	Input subsidy to farmers having more than 2 Ha of landholding	Rs. 6,800/- per hectare in rainfed areas and restricted to sown areas. Rs. 13,500/- per hectare for areas under assured irrigation and restricted to sown areas. Rs. 18,000/- per hectare for all types of perennial crops and restricted to sown areas. Assistance may be provided where crop loss is 33% and above, subject to a ceiling of 2 ha. per farmer.
6	ANIMAL HUSBANDRY ASSISTANCE TO SMALL AND MARGINAL FARMERS i) Replacement of milk animals, draught animals or animals used for haulage.	<i>Milk animals -</i> Rs. 30,000/- Buffalo/ cow/ camel/ yak/ Mithun etc. Rs. 3,000/- Sheep/ Goat/ Pig <i>Draught animals -</i> Rs. 25000/- Camel/ horse/ bullock, etc. Rs. 16,000/- Calf/ Donkey/ Pony/ Mule * The assistance may be restricted for the actual loss of economically productive animals and will be subject to a

206-12/1

		<p>ceiling of 3 large milch animals or 30 small milch animals or 3 large draught animals or 6 small draught animals per household irrespective of whether a household has lost a larger number of animals. (The loss is to be certified by the Competent Authority designated by the State Government).</p> <p>Poultry:- Poultry @ 50/- per bird subject to a ceiling of assistance of Rs 5000/- per beneficiary household. The death of the poultry birds should be on account of a natural calamity.</p> <p>Note: - Relief under these norms is not eligible if the assistance is available from any other Government Scheme, e.g. loss of birds due to Avian Influenza or any other diseases for which the Department of Animal Husbandry has a separate scheme for compensating the poultry owners.</p> <p>Large animals- Rs. 70/- per day. Small animals- Rs. 35/- per day.</p> <p>Period for providing relief will be as per assessment of the State Executive Committee (SEC) and the Central Team (in case of NDRF). The default period for assistance will be upto 30 days, which may be extended upto 60 days in the first instance and in case of severe drought up to 90 days. Depending on the ground situation, the State Executive Committee can extend the time period beyond the prescribed limit, subject to the stipulation that expenditure on this account should not exceed 25% of SDRF allocation for the year.</p> <p>Based on assessment of need by SEC and recommendation of the Central Team, (in case of NDRF) consistent with estimates of cattle as per Livestock Census and subject to the certificate by the competent authority about the requirement of medicine and vaccine being calamity related.</p>
	ii) Provision of fodder / feed concentrate including water supply and medicines in cattle camps.	
	iii) Transport of fodder to cattle outside cattle camps	As per actual cost of transport, based on assessment of need by SEC and recommendation of the Central Team (in case of NDRF) consistent with estimates of cattle as per Livestock Census.
7	FISHERY	
	i) Assistance to Fisherman for repair / replacement of boats, nets – damaged or lost – Boat – Dugout-Canoe – Catamaran – net (This assistance will not be provided if the beneficiary is eligible or has availed of any subsidy/ assistance, for the instant calamity, under any other Government Scheme.)	<p>Rs. 4,100/- for repair of partially damaged boats only</p> <p>Rs. 2,100/- for repair of partially damaged net</p> <p>Rs. 9,600/- for replacement of fully damaged boats</p> <p>Rs. 2,600/- for replacement of fully damaged net</p>
	ii) Input subsidy for fish seed farm	Rs. 8,200 per hectare.

—: પરિશોધ - ૭ :—
નુકશાન આકારણી પત્રક

A. Inspection Team

Structure Engineer: _____

Civil Engineer: _____

Junior Engineer: _____

Officer of Local Competent: _____

Authority (from engg. section)

Photographer: _____

Inspection Date & Time: _____

Area Inspected: Exterior Only

Exterior & Interior

B. Type of Disaster

Earthquake Flood Fire Cyclone Blast Other

C. Location, Type & Occupancy of Building:

Location:

Building Name: _____

Address: _____

Contact: _____ Phone: _____

Survey No.: _____

Final Plot No.: _____

Sub Plot No.: _____

Town Planning Scheme No.: _____

Brief Details:

Number of stones above ground: _____

below ground: _____

Parking Floor: Ground Level

Basement Level

Approx. Footprint area (sqm): _____

No. of residential units: _____

No. of residential units: _____
 not habitable

(To be collected from Competent Authority)

Type of Construction:

- Timber Construction
- Masonry Construction
 - Kiln burnt bricks
 - Unburnt bricks
 - Random Rubble Uncoarsed
 - Random Rubble Coarsed
 - Hollow Concrete Blocks
- Steel Structure
- Other: _____

- Reinforced Masonry
 - Kiln burnt bricks
 - Hollow Concrete Blocks
- Concrete Frame
- Concrete Shear Wall
- Dual System
- Precast Concrete Construction
- Composite Structure

Primary Occupancy:

- | | | | |
|---|--|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Individual House | <input type="checkbox"/> Commercial | <input type="checkbox"/> Educational | <input type="checkbox"/> Group Housing |
| <input type="checkbox"/> Offices | <input type="checkbox"/> Restaurant | <input type="checkbox"/> School | <input type="checkbox"/> Tenaments |
| <input type="checkbox"/> Government | <input type="checkbox"/> Hotel | <input type="checkbox"/> College | <input type="checkbox"/> Flats |
| <input type="checkbox"/> Semi Government | <input type="checkbox"/> Industrial | <input type="checkbox"/> University | <input type="checkbox"/> Historic |
| <input type="checkbox"/> Emergency Services | <input type="checkbox"/> Cinema House, Auditoriums, Assembly Halls | | |
| <input type="checkbox"/> Hospital | <input type="checkbox"/> Other: _____ | | |

D. Assessment:

Investigate the building for the conditions given below and check the appropriate column.

Observed Conditions	None	Minor	Moderate	Severe
● Collapse, partial collapse, or subsidence or uneven settlement of foundations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● Building or story leaning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● Structural Damage to Bearing Walls	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● Structural Damage to Frame Structure				
Columns	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beams	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Column-Beam Junction	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stairs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Walls	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Other:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● Parapet Wall, Architectural Elements, other Falling Hazard	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● Subsidence of ground, cracking ground slope movement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● Internal Services				
Water supply	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Drainage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Electricity	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lift	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fire Fighting	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● Site Hazards				
Gas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Electricity	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Water Supply	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Drainage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Storm Water	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toxic Chemicals	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Other	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sketches:

Photographers:

–: ୫ରିଶ୍ଳେ – ୮ :–

Standard Operating Procedure for District Disaster Management Committee and Teams and its members

Standard Operating procedure for the DDMC:

Normal Time:

- Responsible for DDMP preparation
- DMT formation
- Training of DMT members
- Identification of senior officers for deployment at various vulnerable pockets during any event
- Mock drill
- Updation of DDMP
- Linkage with developmental programme
- Fund allocation for mitigation activities
- Procurement and deployment of equipments

Pre [after warning]:

- Check the plan is up dated or not
- Up date the resource inventory
- Coordination with all for various activities
- See the proper warning dissemination
- Functional of all control room

During:

- Situation analysis
- Coordination with all DMTs for effective response
- Coordination with state if the situation is worst
- Coordination with nearest district for more resources
- Suggest appropriate steps to minimise the loss and early recovery

Post disaster:

- Assessment of damages
- Request for more resources for reconstruction
- Promotion of disaster mitigation activities

Hazard specific SOPs for DMT – Information Management, Search and Rescue Emergency Health Management, Relief (food, Feed, fodder and Civil Supplies), Transportation Management, Infrastructure Management and Animal Resource Management, and Law and Order DMT

Information Management Team:

Normal time:

- Develop the communication strategy from district to village
- Plan for set up a alternate communication net work to ensure proper warning dissemination and information flow
- Plan for setting up the control room at district level as well as down below
- Identification and training of control room officials
- Development of job chart/ roster
- Plan for various equipments
- Training for use of the equipments
- Plan for a mobile / alternate control room for emergency
- Up dation of information in the control room i.e. telephone numbers, list of volunteers, maps, equipment list etc.
- Coordination with block control room

Pre [after warning]

- Ensure the functionality of the control room
- Ensure the presence duty officers / volunteers
- Functional of the equipments
- Assess the areas likely to be affected have communication facilities
- Ensure the proper dissemination of warning to vulnerable groups
- Communication linkage with the state and blocks
- Maintenance of the information records and proper information flow

During:

- Keep communication intake, if required use the alternative control room
- Information management – flow of information from state to down below
- Transfer the information to concern desk
- Dissemination of up date information

Post disaster:

- De-warning
- Information dissemination regarding the entitlements for the victims
- Information flow for other dangers
- Sharing of information civil society/ media

Search and Rescue Team:

Normal time:

- Identification of the vulnerable pockets and groups based on the hazard based on the block need
- Assess the need of equipments for evacuation based on the need of the blocks
- Identification training need and provision of training
- Identification of safe or alternate route to the vulnerable blocks
- Coordination with block DMT for support
- Coordination with state SAR team for other skills and equipments

Pre [After warning]:

- Chalk out the plan for rescue as per the vulnerability of the district and severity of the situation
- Alert the district SAR for early deployment
- Deployment of staff and equipments for early evacuation as per the requirement of blocks
- Coordination with state SAR team for more equipments and skilled people
- Coordination with block DMT for support and early evacuation

During:

- Chalk out the plan based on the situation and support the block team
- If required the send more teams to the area affected

Post disaster:

- Support the block team for safe return of the people to their home
- Warn the community for future danger

Emergency health management Team:

Normal Time:

- Capability analysis of staff and stock position at various PHC/CHC
- Identification of vulnerable pockets
- Setting up a mobile health units to support
- Identification of staff for deployment
- Plan for control room at district hospital
- Coordination with state health team for more drugs and staff
- List of drug stockist
- Preparation of drug and equipments indent and submission to state
- Trained the staff for daily surveillance reporting
- Trained the PHC/CHC DMT to carry out their work effectively
- Develop the plan for health education for the community
- Keep the list of NGO who are involved in health activities
- Have coordination meeting with them for any eventuality
- Provide support to PHC/CHC for maintenance of infrastructure
- Plan for Pre- disaster immunisation programme before disaster season
- Plan for keep cold chain maintenance for the vaccine

Pre [after warning]:

- Assess the need of the each PHC/CHC for support
- Coordination with PHC/CHC to control epidemic
- Generate awareness among community to take safety precaution

Provide necessary drugs and staff to the need areas

- Keep ready the mobile health unit for deployment
- Alert all PHC/CHC for emergency
- Coordination with state for more staff and drugs
- Activate the control room
- Check the stock position of medicines and equipments
- Keep ready the stock as per the requirement
- Plan for immunisation before disaster strikes
- Coordination with district administration for transportation and vehicle
- Coordination/ alert NGO and Civil Society for HR and medicine support

During:

- Keep contact with all PHC/CHC
- Contact the control rooms for information
- Keep contact with state
- Awareness generation through mass media for health safety tips

Post disaster:

- Collection of daily surveillance report to assess the situation
- If required provide HR and other support to the affected areas
- Deploy the mobile team
- Arrange medicine and staff based on the disaster for deployment
- Generate awareness on health safety tips
- Provide sufficient disinfectant to the affected areas and coordinate with water supply deptt.
- Keep the contact with state team for support
- Coordination with district relief team
- Coordination with NGO and CS for control of epidemics and health support to the victims
- Restore the immunisation programme post disaster

Relief (food, Feed, fodder and Civil Supplies) Team:**Normal Time;**

- Based on the DDMP chalk out the food and fodder requirements for various disasters
- Identification of stockist/ dealers for procurement during the time of need
- Identification of godown for pre-positioning
- Identification of truck association who will provide trucks for transportation
- Coordination with FCI and State for additional requirement

Pre [after warning]:

- Provide sufficient stocks to the blocks for pre -positioning
- Coordination with state and blocks for additional requirement
- Coordination with Animal Resource deptt. For supply of fodder

During:

- Coordination with other deptt. For supply of food and fodder
- Arrange to air dropping – if required

Transportation Management Team:**Normal time:**

- Assess the requirement of vehicle for managing any situation
- Plan for alternative transportation – water, rail way, local method to reach the cut off areas
- Find out the optimum utilisation of existing vehicle
- Find out the other source for more vehicle
- List of transport association

- Meeting with transport association for support
- Arrangement for POL

Pre[after warning]:

- Plan for deployment of vehicle
- Meeting with association for more vehicle
- Alert all vehicle for service
- Provide vehicle to the vulnerable blocks for evacuation and transportation of food grains and fodders
- Arrange necessary support for vehicle movement

During:

- Coordination with all support functionaries for the need of vehicles and its deployment

Post Disaster:

Arrangement for the transportation of relief materials

- Control the price of POL and fare
- Coordination with check gates for free transportation of relief materials

Infrastructure Management Team:

Normal time:

- Assess the need of various infrastructures require to manage any disaster such as safe shelter, drinking water etc.
- Identification of safe shelters and maintenance of the existing shelters
- Identification of various materials and dealers for temporary shelter
- Inform the rescue team for shelter points

Pre[after warning]:

- Check the suitability of the shelter for evacuees
- If required arrangement of basic services at shelter points for the temporary period
- List of temporary shelter materials dealers
- Arrangement for drinking water facilities

During:

- Arrangement of temporary shelter materials
- Transportation the affected areas

Post disaster:

- Need assessment of construction materials
- Arrangement for construction materials
- If required arrangement for more mason and engineers
- Arrangement for supply of drinking water

Animal Resource Management Team:

Normal time:

- Listing of various type of domestic animals
- Requirement of feed and fodders
- Requirement of medical aids
- Vaccination before disaster season
- Assessment of staff for emergency
- Assessment for drugs and vaccine
- Animal health education

Pre [after warning]:

- Awareness generation to protect animals
- Stock piling of drugs and vaccines
- Deployment of staffs
- Stock pilling of feed and fodders

Post disaster:

- Arrangement for treatment of affected animals
- Provision of feed and fodders
- Vaccination of animal

—: પરિશીલન — :-

પંચમહાલ જિલ્લામાં આવેલા ભયજનક કોડાને

અનુ. નં.	જિલ્લો	તાલુકો	કક્ષા	રસ્તાનું નામ	ફલડગેજ તથા ચેતવણી સુચક બોર્ડમુકેલ છે ?	ઉપરવાસ માં આવેલ વોટરબોડી ની વિગત (નદી, કોતર, ડેમ નું નામ)	ઓવર ટોપિંગથી રસ્તો બંધ થવાનો સમયગાળો	અસર પામતા ગામો	વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
1	પંચમહાલ	ગોધરા	ગ્રા. મા	મીરપ સાહેર ફ. રોડ	હા	સ્થાનીક કોતર	૪ કલાક	સાહેર ફ.	મીરપ દહીકોટ રોડ
2	પંચમહાલ	ગોધરા	ગ્રા. મા	તળાવ મુવાડા સરસાવ રોડ	હા	સ્થાનીક કોતર	૪ કલાક	તળાવ મુવાડા	તળાવ દેઢકી ફ. રોડ
3	પંચમહાલ	ગોધરા	ગ્રા. મા	રીછીયા એ. રોડ	હા	સ્થાનીક કોતર	૧ થી ૨ કલાક	-	-
4	પંચમહાલ	ગોધરા	ગ્રા. મા	લસબાણીયા એ. રોડ	હા	મેસરી નદી	૮ થી ૧૨ કલાક	લસબાણીયા	બગીઓળ જીતપુરા રોડ
5	પંચમહાલ	ગોધરા	ગ્રા. મા	પારેખપુરા રાધેશવરી રોડ	હા	સ્થાનીક કોતર	૨ થી ૪ કલાક	પારેખપુરા	અસારડી એ. રોડ
6	પંચમહાલ	ગોધરા	ગ્રા. મા	તુલસીપુરા એ. રોડ	હા	સ્થાનીક કોતર	૨ થી ૪ કલાક	તુલસીપુરા	ધૂસર વાલેયા રોડ
7	પંચમહાલ	ગોધરા	ગ્રા. મા	નદીસર વલ્લભપુર રોડ	હા	સ્થાનીક કોતર	૨ થી ૪ કલાક	નદીસર	નદીસર છાપરીયા રોડ
8	પંચમહાલ	ગોધરા	ગ્રા. મા (નોનપ્લાન)	વટલાવ સુખીયાપુરી રોડ	હા	સ્થાનીક કોતર	૨ થી ૪ કલાક	સુખીયાપુરી	ગોધરા મહેલોલ કાનોડ રોડ

9	પંચમહાલ	ગોધરા	ગ્રા.મા (નોનપ્લાન)	રાધેશવરી ટુ નાકરેજી રોડ	હા	સ્થાનીક કોતર	૨ થી ૪ કલાક	નાકરેજી	અસારડી એ. રોડ
10	પંચમહાલ	ગોધરા	ગ્રા.મા (નોનપ્લાન)	રણાંધોડપુર અંબાલી રોડ	હા	મેસરી નદી	૨ થી ૪ કલાક	અંબાલી	હમીરપુર અંબાલી રોડ
11	પંચમહાલ	ગોધરા	અજીમા	કાંકણપુર પઢીયાર રોડ	હા	સ્થાનીક કોતર	૮ થી ૧૨ કલાક	પઢીયાર	એન.એચ. ટુ પઢીયાર રોડ
12	પંચમહાલ	મોરવા(હ)	અજીમા	વેજમા એ. રોડ	હા	હડફ નદી	૫ થી ૮ કલાક	વેજમા	કુવાઝર ભગત ફ. રોડ
13	પંચમહાલ	મોરવા(હ)	ગ્રા.મા	મેખર જુના મુવાડા રોડ	હા	પાનમ નદી	૧ થી ૨ કલાક	જુના મુવાડા	-
14	પંચમહાલ	મોરવા(હ)	અજીમા	કુવાઝર ચાંદપુર પરબીયા રોડ	હા	હડફ નદી	૨ થી ૪ કલાક	પરબીયા	વાડોદર વંદેલી રોડ
15	પંચમહાલ	કાલોલ	ગ્રા.મા	જંત્રાલ ઝરડકા દેવપુરા રોડ	હા	કરાડ નદીનું કોતર	૨ થી ૩ કલાક	દેવપુરા ફ.	-
16	પંચમહાલ	ઘોધંબા	ગ્રા.મા	ફરોડ ફરોડ ના મુવાડા રોડ	હા	લોકલ કોતર	૪ થી ૫ કલાક	ફરોડ	અરાદ વાડીનાથ ફરોડ રોડ
17	પંચમહાલ	ઘોધંબા	ગ્રા.મા	સીમલીયા નીકોલા રોડ	હા	ગોમા નદી	૨ થી ૩ કલાક	નીકોલા ફળીયુ	-
18	પંચમહાલ	ઘોધંબા	ગ્રા.મા	સીમલીયા ઓટાલા રોડ	ના	ગોમા નદી	૩ થી ૪ કલાક	સીમલીયા	સીમલીયા પાદરડી માલુ રોડ
19	પંચમહાલ	ઘોધંબા	ગ્રા.મા	શનીયાડા સામીધસ રોડ	ના	પાનમ નદીનું કોતર	૪ થી ૫ કલાક	શનીયાડા	ગોલ્લાવ સરસાવ ગામડી રોડ
20	પંચમહાલ	ઘોધંબા	ગ્રા.મા	સીમલીયા આમલીયાર રોડ	ના	ગોમા નદી	૫ થી ૬ કલાક	આમલી ફળીયુ	-
21	પંચમહાલ	ઘોધંબા	ગ્રા.મા	ગરમોટીયા મેઈન રોડ સ્મશાન સુધીનો રોડ	હા	લોકલ કોતર	૩ થી ૪ કલાક	ગરમોટીયા	લાબડાધરા ગરમોટીયા રોડ
22	પંચમહાલ	ઘોધંબા	ગ્રા.મા	ગરમોટીયા કનેસીયા ફ. સુધી રોડ	હા	લોકલ કોતર	૩ થી ૪ કલાક	કનેસીયા ફ.	લાબડાધરા ગરમોટીયા રોડ
23	પંચમહાલ	ઘોધંબા	ગ્રા.મા	ઝોજ લવારીયા ફ. રોડ	હા	લોકલ કોતર	૨ થી ૩ કલાક	લવારીયા ફ.	-
24	પંચમહાલ	ઘોધંબા	ગ્રા.મા	વાવકુલ્લી ટેકરી ફળીયા રોડ.	ના	લોકલ કોતર	૩ થી ૪ કલાક	ટેકરી ફ.	સીમલીયા પાદરડી માલુ રોડ
25	પંચમહાલ	ઘોધંબા	ગ્રા.મા	બાકરોલ ધારીયા ધાટા રોડ	હા	લોકલ કોતર	૪ થી ૫ કલાક	ધારીયા	શીવરાજપુર

									તલાવડી મોટી ઉભરવાણ રોડ
26	પંચમહાલ	હાલોલ	ગ્રા. મા	રવાલીયા નવાઢ રોડ	હા	પાવાગઢ કુંગરસુ પાણી	૨ થી ૩ કલાક	નવાઢ ફળીયુ	નવાગામ મદાર વિટોજ રોડ
27	પંચમહાલ	હાલોલ	ગ્રા. મા	પંડોળ બારીયા ફળીયા રોડ	હા	લોકલ કોતર	૧ થી ૨ કલાક	પંડોળ	પંડોળ તાઢ ગેળીયા રોડ
28	પંચમહાલ	હાલોલ	ગ્રા. મા (નોનપ્લાન)	નાનીઉભરવાણ કાકલપુર બામણકુવા રોડ	હા	લોકલ કોતર	૧ થી ૨ કલાક	બામણકુવા	બામણકુવા બોગડવા એપ્રોચ રોડ
29	પંચમહાલ	હાલોલ	ગ્રા. મા (નોનપ્લાન)	ભીડા ગાજીપુરા રોડ	હા	લોકલ કોતર	૧ થી ૨ કલાક	ગાજીપુરા	રામેશરા તારગોળ રસ્તાથી ગાજીપુરા એપ્રોચ રોડ
30	પંચમહાલ	હાલોલ	ગ્રા. મા (નોનપ્લાન)	બળીયાદેવ તખતપુરા રોડ	હા	લોકલ કોતર	૧ થી ૨ કલાક	તખતપુરા	રવાલીયા થી તખતપુરા રોડ
31	પંચમહાલ	હાલોલ	ગ્રા. મા (નોનપ્લાન)	વરસડા પાટીયા થી મોટા ચાચડીયા રોડ	હા	શેઢી કોતર	૧ થી ૨ કલાક	મોટા ચાચડીયા	અરાદ મોટા ચાચડીયા ગોવિંદપુરી રોડ
32	પંચમહાલ	હાલોલ	ગ્રા. મા (નોનપ્લાન)	કાટડીયા થી કાટડીયા નેશ રોડ	હા	લોકલ કોતર	૧ થી ૨ કલાક	કાટડીયા નેશ	ગંગા તલાવડી મુલધરી કાટડીયા રોડ
33	પંચમહાલ	હાલોલ	ગ્રા. મા (નોનપ્લાન)	વેડ સુથાર ફળીયા રોડ	હા	લોકલ કોતર	૧ થી ૨ કલાક	સુથાર ફળીયુ	શીવરાજપુર તલાવડી મોટી ઉભરવાણ રોડ
34	પંચમહાલ	હાલોલ	ગ્રા. મા (નોનપ્લાન)	વરસડા કુબેરેશ્વર મહાદેવ રોડ	હા	શેઢી કોતર	૧ થી ૨ કલાક	કુબેરેશ્વર મહાદેવ ફળીયુ	વરસડા પાટીયા થી ગોવિંદપુરી રોડ
35	પંચમહાલ	જાંબુધોડા	ગ્રા. મા	મસાબાર લફણી કોલવા રોડ	હા	લોકલ કોતર	૧ થી ૨ કલાક	કોલવા	હવેલી ગુંડાવેરી કેવા રોડ
36	પંચમહાલ	શહેરા	ગ્રા. મા (નોનપ્લાન)	મોરઉડારા રમજીની નાલ નાનસલાઈ રોડ	હા	પાનમ નદી પાનમ તેમ	૧૨ કલાક	રમજીનીનાલ	રમજીની નાણ થઈ મહીસાગર જીલ્લાનાં

									સંતરામપુર તાલુકાના ચણાસર ગામથી પાનમ નદી પરના પુલથી રમજીની નાળ
37	પંચમહાલ	શહેરા	ગ્રા.મા (નોનપ્લાન)	શહેરા સાધરા પીપલીયા રોડ	હા	લોકલ કોતર	૨ થી ૪ કલાક	પીપલીયા	સાધરા પીપળીયા રોડ, કોતરીયા થી પીપલીયા રોડ
38	પંચમહાલ	શહેરા	ગ્રા.મા	બોરીઆ સોમાભાઈ હાઉસ રોડ	હા	લોકલ કોતર	૧ થી ૨ કલાક	બોરીઆ	-
39	પંચમહાલ	શહેરા	ગ્રા.મા	બોરીઆ મહેંદી ફ. રોડ	હા	લોકલ કોતર	૧ થી ૨ કલાક	મહેંદી ફળીયા	ખોખરવા, બલુજીના મુવાડા રસ્તાથી જોડાય છે.
40	પંચમહાલ	શહેરા	ગ્રા.મા	ભોટવા હાઇવે થી આશાપુરી સ્કુલને જોડતો રોડ	હા	લોકલ કોતર	૧ થી ૨ કલાક	આસાપુરી ફળીયુ નાયક ફળીયુ	પાનમ પાટીયાથી ગઢ થી આશાપુરા અને નાયક ફળીયુ જોડાય છે.
41	પંચમહાલ	શહેરા	ગ્રા.મા	અણીયાદ લક્ષ્મણપુરા રોડ.	હા	૬ કલાક	૬ કલાક	અણીયાદનું ફળીયા લક્ષ્મણપુરા	બંને બાજુએ થી ગ્રામ્ય માર્ગથી જોડાયેલ છે.
42	પંચમહાલ	શહેરા	ગ્રા.મા	ભીમથલ કોતરીયા રોડ.	હા	૨૪ કલાક	૨૪ કલાક	-	બંને બાજુએ થી ગ્રામ્ય માર્ગથી તથા એમડીઓાર થી જોડાયેલ છે.

43	પંચમહાલ	શહેરા	ગ્રા.મા	તેમલી બાહી રોડ.	હા	૧૨ કલાક	૧૨ કલાક	બાહી આંબાજટી	બાહી ગામ ખાંડીયા બાહી રસ્તાથી જોડાય છે. જ્યારે આંબાજટી તેમલી બાહી રસ્તાથી જાડાય છે.
44	પંચમહાલ	શહેરા	ગ્રા.મા	અણીયાદ બીલીયા ફળીયા રોડ.	હા	ચીકડી નદી	૬ કલાક	બીલીથા ફળીયું	અણીયાદ લક્ષ્મણપુરા રસ્તાથી જોડાય છે.

-: પરિશીલન - ૧૦ :-

કુદરતી અને માનવસર્જત કેટલીક આપત્તિઓમાં કઈ કઈ બાબતોનો ઘ્યાલ રાખવો જોઈએ અને આવી આપત્તિ પહેલાં, આપત્તિ દરમ્યાન અને આપત્તિ પછી શું કરવું ? અને શું ન કરવું ? તેની કેટલીક માર્ગદર્શન આપત્તિ રૂપરેખા અત્રે ટાંકવા પ્રયાસ કર્યો છે. જેનો ઉપયોગ કરવા નમ્ર અનુરોધ છે.

૫૨

પૂર્ણ પહેલાં.....

- નદી, વોકળા, દરિયાકાંઠાંના વિસ્તારમાં ઉચ્ચી પ્લીન્થવાળા મકાનો બાંધવા.
- પૂર્ણગ્રસ્ત વિસ્તારના લોકોએ તરતાં શીખવું જોઈએ.
- આગાહીઓ માટે રેડીયો, ટી.વી., સમાચાર સાંભળતા રહો.
- તંત્રની સુચના મુજબ ભયજનક સ્થળ ખાલી કરી સુરક્ષિત સ્થળે જવું.
- સલામત સ્થળે જતી વખતે ફિનસ, ટોર્ચ, ખાવાની વસ્તુઓ, પાણી, કપડા ઘર ખાલી કરતી વખતે જરૂરી સામાન તથા દસ્તાવેજ લઈ લેવા.
- દરેક સભ્ય પાસે ઓળખાણ સૂચક કાગળ સાથે રાખવા. શક્ય હોય તો નીચેના માળથી સામાન ઉપર ખસેડી લેવો.
- પ્રાણીઓને સલામત સ્થળે ખસેડવા.

પૂર્ણ દરમ્યાન.....

- સલામત અને સંરક્ષિત સ્થળોએ બેસી રહેવું.
- સાચી માહિતી મેળવવાનો પ્રયત્ન કરવો.
- સલામત સ્થળે ખસવા અંગેની સરકારી જાહેરાતને આપી અનુસરવું.
- વીજ પુરવઠો બંધ કરવો—ખુલ્લા વાયરોને અડવું નહીં.

પૂર્ણ બાદ.....

- તરતા આવડતું હોય તો રૂભતાને બચાવવાં.
- ઉડા અજાણ્યા પાણીમાં પ્રવેશવું નહીં.
- પૂરના પાણી ઓસરી ગયા બાદ નદીના કાંઠાળા વિસ્તારોમાં જવું નહીં.
- કલોરીનયુક્ત પાણી જ પીવું.
- પાણી ઉકાળીને પીવું – સંરક્ષિત ખોરાક જ ખાવો.
- ગંદા ભરાપેલા પાણીમાં દવાનો છંટકાવ કરવો.
- રાહત સર્વે ટુકડીઓને નુકશાનની સાચી વિગતો આપી સહકાર આપવો.

- રાહત સામગ્રીના યોગ્ય મિશ્રણ માટે સ્થાનિક સમિતિ / સ્વયં સેવક ટુકડીઓ પાડી આવશ્યકતા મુજબ વ્યવસ્થિત મિશ્રણ કરવું.
- ભયજનક— નુકશાન પામેલ મકાનમાં પ્રવેશ કરવો નહીં.

“જેટલો પરસેવો વરસે કવાયતમાં, તેટલું નુકશાન ઘટશે આફિતમાં.”

વાવાજોડું

વાવાજોડા પહેલાં.....

- આગાહી માટે રેડીયો, ટી.વી. સમાચારો, જાહેરાતોનાં સંપર્કમાં રહેવું.
- માછીમારો દરિયામાં જવું નહીં, સલામત સ્થળે બોટને લાંગરવી.
- દરિયાકાઠાંના અગરીયાઓએ સલામત સ્થળે ખસી જવું.
- ઘરના બારી બારણાં અને છાપરાનું મજબુતીકરણ કરવું.
- ફાનસ, ટોચ, ખાવાની વસ્તુઓ, પાણી, કપડા, રેડીયો જેવી તાત્કાલિક જરૂરીયાતની વસ્તુઓ ભેગી કરી તૈયાર રાખવી.
- જરૂરી અને કીમતી સામાન પ્લાસ્ટિકમાં પેક કરી શક્ય હોય તો ઉપરના માળે ખસેડી લેવો.
- વાહનો ચાલી શકે તેવી સ્થિતિમાં રાખવા.
- જરૂરી જણાયે સલામત સ્થળે લઈ જવાં.

વાવાજોડા દરમ્યાન.....

- પાણીના સ્ત્રોતથી દૂર ચાલ્યા જવું તથા ઝાડ કે થાંભલાઓ પાસે ઉભા ન રહેવું.
- ઘરની બહાર નીકળવું નહીં.
- વીજ પ્રવાહ તથા ગેસ કનેક્શન બંધ કરી દેવા.
- ઘરના તમામ બારી બારણા બંધ કરી દેવા.
- ટેલીફોન દ્વારા શક્ય હોય તો કંટ્રોલ રૂમમાંથી સાચી માહિતી મેળવવી અને અફવાઓથી દૂર રહેવું.

વાવાજોડા બાદ.....

- સુચના મળ્યા પછી જ બહાર નીકળવું.
- અજાણ્યા પાણીમાંથી પસાર થવું નહીં.
- ઈજા પામેલાઓને પ્રાથમિક સારવાર આપી દવાખાને ખસેડવા.
- કાટમાળમાં ફસાયેલાઓનો તાત્કાલિક બચાવ કરો.
- ખુલ્લા છુટા પડેલા વાયરોને અડકવું નહીં.
- ભયજનક અતિ નુકશાન પામેલ મકાનને તાત્કાલિક ખાલી કરી દેવા.

- કલોરીનયુક્ત પીવાના પાણીનો ઉપયોગ કરવો.

- ગંદા ભરાયેલા પાણીમાં દવાનો છંટકાવ કરવો.

“પાણી પહેલા પાળ બંધાય, આફ્ત સામે પૂર્વ તૈયારી કરાય.”

દુષ્કાળ

- પાણી અમૂલ્ય ધન છે. તેનો કરકસરયુક્ત ઉપયોગ કરો.

- પાણીનો બગાડ અટકાવો.

- પાણી બચાવો, પાણી તમને બચાવશે.

- મકાન સાથે ભૂગર્ભ ટાંકા બનાવી વરસાદી પાણીનો સંગ્રહ કરો.

- પાણીના માટે ભૂગર્ભ ટાંકા બનાવીએ, ઘેર ઘેર ગંગા વહાવીએ.

- વપરાયેલા પાણીનો યોગ્ય રીતે પુનઃઉપયોગ કરો.

- કુવારા પદ્ધતિ કે ટ્યુક પદ્ધતિ જેવી સિંચાઈ પદ્ધતિઓનો મહત્તમ ઉપયોગ કરો.

- વરસાદી પાણીને દરિયામાં વહી જતું અટકાવો.

- ઓછા પાણીથી ઓછા સમયમાં તૈયાર થાય તેવા પાક ઉગાડવા.

- ખેત તલાવડી, નાના ચેકડેમ અને બંધપાળા બાંધી જળ સંગ્રહના સંસાધનો સાચવવા તેમજ જમીનનું ધોવાણ અટકાવો.

- કુવા અને પાતાળકુવા રીચાર્જગ કરી ભૂગર્ભ જળની સમૃદ્ધિમાં વધારો કરવો.

- ગામનું પાણી ગામમાં રાખવા જળસ્વાવ વિસ્તારના ધોરણો કરવા લોકભાગીદારીથી બધા પાસા આવરી લો.

- ખેતપાળા બાંધવા અને જમીન સમતલીકરણ કરતું.

- તળાવો, ચેકડેમ, ગરનાળાનો કાંપ કાઢી લઈ ઉડા કરો.

- પશુઓને રસીકરણ કરી યોગ્ય માવજત કરવી.

- ઘાસચારાનો બગાડ અટકાવો. યુરીયા – મોલાસીસની ટ્રીટમેન્ટ આપી ઘાસચારાની ગુણવત્તા અને પોષકતા વધારો.

- કુદરતી ખાતરોનો મહત્તમ ઉપયોગ કરો.

- પાકોની ફેરબદલી કરી જમીનની ફળદ્વારા જાળવો.

- પડતર જમીનોમાં વધારાનું ઘાસ ઉગાડો.

- ઉપયોગી અનાજનો સંગ્રહ કરો.

- વધુ વૃક્ષ વાવો, પર્યાવરણ બચાવો.

“સાંભળો વરસાદની બોધવાણી, ઉનાળા માટે સંઘરો પાણી.”

હીટ વેવ

લાંબા સમય સુધી સામાન્ય કરતાં વધારે તાપમાન જળવાઈ રહેતાં હીટ વેવની સમસ્યા ઉદ્ભવે છે. હીટ વેવ વાસ્તવમાં તે સ્થાનનું વાસ્તવિક તાપમાન અને સ્થાનના સામાન્ય તાપમાનના વર્ણણના અંતરથી બને છે. યોમ ના એક રીપોર્ટ અનુસાર એક મેદાની વિસ્તારનું ઓછામાં ઓછુ તાપમાન ૪૦° સે. અને પર્વતીય ક્ષેત્રનું ૩૦° સે. સુધી પહોંચી જાય તેને હીટ વેવ કહેવાય છે. જો તાપમાનમાં વધારો ૬.૪° સે. થી વધારે અને વાસ્તવિક તાપમાન ૪૫° સે. સુધી પહોંચી જાય તો એને એક ગંભીર હીટ વેવ કહેવાય છે. તઠીય ક્ષેત્રમાં તાપમાન ૪.૫° સે. વધી જાય અથવા તાપમાન ૩૭° સે. સુધી પહોંચી જાય ત્યારે હીટ વેવ ચાલુ થઈ એમ કહી શકાય.

: હીટ વેવ માટેના માપદંડ :

(ભારતીય હવામાન ખાતા દ્વારા નિર્ધારિત)

- મેદાની વિસ્તારમાં ઓછામાં ઓછુ ૪૦° સે. અને પહાડી વિસ્તારમાં ઓછામાં ઓછું ૩૦° સે. તાપમાન હોય તો જ તેને "હીટવેવ" કહી શકાય.
- સામાન્ય તાપમાન ૫° સે.થી ૮° સે. નો વધારો હીટવેવ કહી શકાય.
- સામાન્ય તાપમાનમાં ૭° સે. અથવા તેનાથી વધુ વધારો થાય તો તે ગંભીર હીટવેવ બને છે. જો જગ્યાનું તાપમાન સામાન્ય તાપમાન કરતાં ૪૦° સે. થી વધુ હોય તો હીટવેવ કહી શકાય.
- સામાન્ય તાપમાનમાં ૪° સે. થી ૮° સે.નો વધારો હીટવેવ કહી શકાય.
- જો સામાન્ય તાપમાન ૬° સે. થી વધારે હોય તો ગંભીર હીટવેવ કહી શકાય.

-
- જો સામાન્ય ઉચ્ચતમ તાપમાનથી વાસ્તવિક ઉચ્ચતમ તાપમાન 45°C સે. અથવા તેનાથી વધારે હોય તો હીટવેવ જાહેર કરી શકાય.

હીટવેવ એલર્ટ માટે કલર સિંગલ :

- IMD દ્વારા Color signals system બનાવવામાં આવે છે. જે અલગ અલગ કલર દ્વારા નીચે અનુસાર હીટ વેવની આગાહી દર્શાવે છે.



White Alert	Normal Day	$41.1^{\circ}\text{C} - 43^{\circ}\text{C}$
Yellow Alert	Hot Day Advisory	$41.1^{\circ}\text{C} - 43^{\circ}\text{C}$
Orange Alert	Heat Alert Day	$43.1^{\circ}\text{C} - 44.9^{\circ}\text{C}$
Red Alert	Extreme Heat Alert Day	Up to 45°C

"હીટ વેવ" પહેલા (ફેબ્રૂઆરી થી માર્ચ)

- જીલ્લાઓના અધિક હીટ વેવના વધુ સંવેદનશીલ (પ્રભાવિત ભાગો) સ્થળોની સૂચિ તૈયાર કરવી જેથી વધુ જોખમવાળા સ્થળોને તાત્કાલિક ધ્યાનમાં લઈ શકાય.
- "હીટ વેવ" થી પ્રભાવિત વસ્તી ના સમૂહની ઓળખ.
- "હીટ વેવ" નિયંત્રણ માટે સંબંધિત બધા જ વિભાગો, સંસ્થાઓ અને એનજાઓ ની સમય સમય પર હીટ વેવ એકશન પ્લાનની સમીક્ષા માટે મીટિંગ આયોજિત કરવી.
- પ્રત્યેક વિભાગોથી સંપર્ક કરવા એક અધિકારીની નિયુક્તિ કરવી.
- મેડીકલ અને હેલ્થ ડીપાર્ટમેન્ટ સહિત આરોગ્ય કર્મચારી, હેલ્થ વર્કર અન્ય સંબંધિત સંસ્થાઓ, સ્કુલો અને સ્થાનિક સમૂહને હીટ વેવથી બચાવ માટેની તાલીમ આપવાની વ્યવસ્થા કરવી.
- સ્કુલ, દવાખાનાઓ અને વ્યવસાયિક સંસ્થાઓ માં સ્થાનિક ભાષામાં (હીટ વેવથી બચાવ અને સંભાળ) ના પોસ્ટરો અને પ્રસાર પુસ્ટિકાનું વિતરણ કરવું.
- પીએચ્સી સહિત બધાજ લોકલ હોસ્પિટલ પર ઓઆરએસ (ફ્યક) સાથે સાથે દવાઓ ઉપલબ્ધ થાય એનું ખાસ ધ્યાન રાખવું.
- હીટવેવ દરમ્યાન "શું કરવું અને શું ન કરવું" નું પત્રિકા યાત્રિઓને વહેંચવી અને હીટવેવ થી સાવધાનીના ઉપાયો બસ સ્ટેશનો, ઓટો અને બસો પર ડિસ્પ્લે કરી પ્રચાર કરવાં.
- વધુ વૃક્ષો વાવવાં.

હીટવેવ દરમ્યાન (એપ્રિલ થી જુન)

- હીટવેવ દરમ્યાન તમામ પ્રવૃત્તિઓનું સંચાલન કરવું.
- આપાતકાલીન પ્રબંધક ટીમનું આયોજન કરવું.
- ઈમરજન્સી સંબંધિત સૂચનાઓનું એકત્રિકરણ અને વિશ્લેષણ કરી તેનો પ્રસાર કરવું.
- હીટવેવ એકશન પ્લાનને વિકશિત કરવું.
- સંબંધિત વિભાગો સાથે મીટિંગનું આયોજન કરવું.
- હીટવેવ વિશે જાગરૂકતા લાવવી.
- સ્થાનિક સમાચાર પત્રો, રેડીયો અને ટીવી ચેનલ્સ દ્વારા સુરક્ષાના પગલાંઓની જાહેરાત કરવી.
- આઈએમ્ડી દ્વારા મળેલ એક્ષટ્રીમ હીટવેવની આગાહી સમયસર લોકોને સૂચનાઓ અને ચેતવણીનો પ્રસાર કરવો. અન્ય વિભાગો, સંસ્થાઓ અને જીલ્લા આપાતકાલીન કેન્દ્રને પણ નોંધ લેવી.
- ચેતવણીની ગંભીરતાને અને વધતી જતા તાપમાનના સ્તર ઉપર નજર રાખવી.
- હીટવેવ ચેતવણી દરમ્યાન સંભવ હોય તો મળતા અહેવાલ પર ચર્ચા કરવા માટે દરરોજ સભાનાનું આયોજન કરતા રહેવું. સંલગ્ન સંસ્થાઓ સાથે ખાસ મુલાકાતનું આયોજન કરવું.

હીટવેવ પદ્ધી (જુલાઈ થી ઓક્ટોબર)

- હીટવેવ એક્શન પ્લાનના ડેટાની ફેરતપાસણી કરી સમીક્ષા કરવી.
- સંબંધિત વિભાગો અને સંસ્થાઓ અને અન્ય હીતધારકો સાથે મીટિંગનું આયોજન કરી વાર્ષિક મુલ્યાંકન કરવું.
- હીટવેવ પ્લાનની અસરકારતા અને તીવ્રતાનું મુલ્યાંકન કરવું.
- હીટવેવ એક્શન પ્લાનની કાર્યક્ષમતા અને તેની પ્રતિક્ષયાનું સંશોધન કરવું.
- ઉનાળા દરમ્યાન હીટવેવથી થતા મૃત્યુનું મહામારી વિજ્ઞાનના કેશ તરીકે સમીક્ષા કરવી.
- હીટવેવ દરમ્યાન દૈનિક તાપમાનને આધારિત થયેલ બીમારી અને મૃત્યુના ડેટા એક્ટ્રા કરવા.
- હીટવેવ એક્શન પ્લાનને અમલમાં લીધા બાદ થયેલ મૃત્યુ દરનું આંકલન કરવું.
- આ વર્ષમાં મળેલ ડેટાને આવતા વર્ષના હીટવેવ એક્શન પ્લાનમા સમાવિષ્ટ કરવું.
- હીટવેવ એક્શન પ્લાન ફરીથી વાંચીને સમીક્ષા કરવી.

રોગચાળો

- પીવાનું પાણી હંમેશા ગાળીને, સ્વચ્છ કરીને પીવું.
- પાણીના વાસણો હંમેશા સ્વચ્છ રાખવાં.
- પીવાના પાણીમાં કલોરીનની ટીકડી નાખવી.
- પાણી ઉકાળીને પીવું તથા તાજો ખોરાક જ લેવો.
- ઝડપ – ઉલટીના કીસ્સાઓમાં પ્રવાહી ખોરાક લેવો.
- ગંદકી દૂર કરો
- ઘરની આજુબાજુમાં ફૂડો – કચરો જમા થયેલ હોય તો તાત્કાલિક હટાવી લઈને પર્યાવરણ સ્વચ્છ રાખવું.
- મચ્છરોની ઉત્પત્તિ અટકાવવા પગલાં લો.
- સૂર્યાસ્ત અને સૂર્યોદય સમયે બારી બારણાં બંધ રાખો.
- મચ્છર અગરભતી કે લીમડાના પાનનો ધુમાડો કરી મચ્છરોને દૂર રાખો.
- આપના વિસ્તારમાં દવા છંટવા આવે ત્યારે ઘરમાં પણ દવા છંટકાવ કરાવી લેવી.
- ટી.બી., પોલીયો, ત્રિગુણી અને ઓરીની રોગ – પ્રતિકારક રસી મૂકાવો.
- પીવાના પાણીના લીકેજ શોધી તાત્કાલિક રીપેર કરવા.
- ઘરની આજુબાજુનાં પાણીના ખાબોચીયા ખાલી કરાવી, દવાનો છંટકાવ કરાવવો.
- ઘરગઢ્યુ વપરાસ માટેના પાણીના સાધનો અઠવાડીએ ખાલી કરી સાફ કરવા.
- રાત્રે સૂતી વખતે મચ્છરદાનીનો ઉપયોગ કરવો.
- ભરાયેલા પાણી ઉપર કેરો સીન, બળેલા ફુડ ઓઇલ કે અન્ય તેલનો છંટકાવ કરવો.
- તાવ આવે ત્યારે લોહીની તપાસ કરાવો.
- બીન જરૂરી દવાઓ ન લેવી. દાક્તરની સલાહ અનુસાર રોગ પ્રમાણે દવા લેવી

૮. સંપર્ક સૂચિ :-

—: પંચમહાલ જિલ્લાના અધિકારીશ્રીઓની યાદી :—

અ.નં.	નામ	હોક્કો	મોબાઇલ નંબર	ફોન નંબર ઓફીસ	ઇ-મેઈલ
1	શ્રી અમીત અરોરા (IAS)	કલેક્ટરશ્રી, પંચમહાલ ગોધરા	9978406217	242800	collectoer-pan@gujarat.gov.in
2	શ્રી એ. બી. રાઠોડ (IAS)	જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, પંચમહાલ ગોધરા	9978406242	253377- 51	ddo-pan@gujarat.gov.in
3	ડૉ. લીના પાટિલ(IPS)	પોલીસ અધિકારીશ્રી, પંચમહાલ ગોધરા	9978405077	242200	sp-pan@gujarat.gov.in
4	ડૉ. મુરારી લાલ મીના	નાયબ વન સંરક્ષકશ્રી (નોર્મલ), કોર્મસ કોલેજ પાસે ગોધરા	9978780717	242210	gj162@ifs.nic.in
5	શ્રી એલ બી બાંભણીયા	નિવાસી અધિક કલેક્ટર, પંચમહાલ ગોધરા	9978405189	242450	rdc-pan@gujarat.gov.in
6	શ્રી એસ. કે. રાઠોડ	પ્રાયોજના વહીવટદારશ્રી, પંચમહાલ ગોધરા	9978405652	252545	taspgodhra@gmail.com
૭	શ્રી સી.ડી.રાઠવા (ઈ.ચા)	નિયામકશ્રી, જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સી, પંચમહાલ	9427619801	253391/9 2	dr-pan@gujarat.gov.in
૮	શ્રી આર. આર. ભાભોર	જિલ્લા આયોજન અધિકારીશ્રી, પંચમહાલ ગોધરા	9427619804	242429	dpo-pan@gujarat.gov.in
૯	સુશ્રી એન. બી. રાજપૂત	નાયબ કલેક્ટરશ્રી, પ્રાંત ગોધરા	9924111329 7016261314		

10	શ્રી જય બારોટ	નાયબ કલેક્ટરશ્રી, પ્રાંત શહેરા	9879513386	226028	shahera.sdm@gmail.com
11	શ્રી એ.કે.ગૌતમ	નાયબ કલેક્ટરશ્રી, પ્રાંત હાલોલ	7567010884	220277	go-hal-pan@gujarat.gov.in
12	શ્રીમતી નેહા ગુપ્તા	નાયબ જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારીશ્રી, પંચમહાલ ગોધરા	9978405287	242491	eo-pan@gujarat.gov.in
13	સુશ્રી એન. બી. રાજપૂત	જિલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી, પંચમહાલ ગોધરા	9924111329	242936	dso-pan@gujarat.gov.in
14	કુ.અમિતા વી પારગી	નાયબ કલેક્ટરશ્રી, મદ્યાહન ભોજન યોજના, પંચમહાલ ગોધરા	9924111329	242490	midday-pan@gujarat.gov.in
15	કુ.અમિતા વી પારગી	ના. કલે.શ્રી, સ્ટેમ્પ ડયટી મૂલ્યાંકન, પંચમહાલ ગોધરા	9879513386	252898	stampd-pan@gujarat.gov.in
16	શ્રી જય બારોટ ઈ.ચા.	નાયબ કલેક્ટરશ્રી, પુનઃ વસવાટ - કડાણા અને અન્ય ડેમ	9879513386	242437	-
17	શ્રી જય બારોટ ઈ.ચા.	અધિક ખાસ જમીન સંપાદન અધિશ્રી, પંચમહાલ ગોધરા	9879513386	240961	-
18	શ્રી સી.ડી.રાઠવા	નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી (વિકાસ)	9898757199	253360/6 1	
19	શ્રી જે ડી ચારેલ	નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી(મહેસુલ)	9712397727	253352	
20	શ્રી એન.સી. ભટ્ટ	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, માંમ (સ્ટેટ)	9824549379	243421	rnb-pan@gujarat.gov.in
21	શ્રી પી.એન.રાઠવા	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, માંમ (પંચાયત)	94270 66938	253381/8 2/83	panchmahal-pan-exe@yahoo.com
22	શ્રી એસ.એલ.વર્મા	અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી, ગોધરા (MGVCL)	9825603162	262205	godhraom@gebmail.com
23	શ્રી વી.આર. ગુપ્તા	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (સં.નિ.)MGVCL લીલેસરા,પંચમહાલ ગોધરા	9925208143	242557- 242686	b.mavi@mgvcl.com

24	શ્રી એસ.સી.તાવિયાડ	કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, (MGVCL) હાલોલ	9925208117	02676 224062	—
25	શ્રી પી.એમ.બામણા	કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી(બાંધકામ) પા.પુ., ગ.વ્ય.બોર્ડ.પંચમહાલ ગોધરા	9978443250	02672- 241894	eegodhra@gmail.com
26	શ્રી એન.એ.ખાંટ	કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, પાનમ સિંચાઈ વિભાગ, પંચમહાલ ગોધરા	9428005312 9925009506	241963 241968	ndsolanki.ee@gmail.com
28	શ્રી સંકેત પટેલ	કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી(યાંત્રીક) પા.પુ., ગ.વ્ય.બોર્ડ.પંચમહાલ ગોધરા	9925030908 9825715561		—
29	શ્રી આર.એમ. ડામોર	કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, પાનમ યોજના વિભાગ	9979173323	241812 274763	—
30	શ્રી સી.એન.રાઠવા (ઈ.ચા.)	કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, નાની સંચાઈ, પંચમહાલ ગોધરા	9427066938	253388	exeirri-ddogms@yahoo.com
31	શ્રી જે.કે.શાહ	ના. કા. ઈ.શ્રી, જળસંપત્તિ પેટા વિભાગ, પંચમહાલ ગોધરા	8758785541 9427305641	244416	gwrdegodhra@yahoo.com
32	આઇ ડી સેવકાણી	ના. કા.ઈ. કાલોલ નર્મદા કેનાલ, મુ બોર્ડ, કાલોલ	9909921367	02676- 237880	—
34	શ્રી માર્ગી રીટા	ભૌતિક શાસ્ત્રી, ભૂગર્ભ જળ પેટા વિભાગ-૪/૧,પંચમહાલ		240856	—
35	ડૉ. વી એમ પટેલ	જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી પંચમહાલ ગોધરા ઈ.ચા જિલ્લા પ્રોજેક્ટ સર્વશિક્ષા અભિયાન	9228470597	253376	
36	શ્રી બી.એસ.પંચાલ	જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, પંચમહાલ ગોધરા	9909970209	242240	panchmahaldeo@gmail.com
40	શ્રી પ્રકાશ કલાસવા	જિલ્લા રમત ગમત અધિકારીશ્રી,પંચમહાલ ગોધરા	9428914875	241481	—

41	શ્રી એન.જી.પટેલ	જિલ્લા રજુસ્ટ્રારશ્રી, સહકારી મંડળીઓ, પંચમહાલ, ગોધરા	9429146945	242245	dr-pan@gujarat.gov.in
42	શ્રી એસ.જે ઠાકોર	નાયબ ઉદ્યોગ કમિશનર અને જનરલ મેનેજરશ્રી, જિલ્લા ઉદ્યોગ કેન્દ્ર, પંચમહાલ, ગોધરા	7567020896	247216 / 240871	gm-dic-pan@gujarat.gov.in
43	ડૉ. મોના	સિવીલ સર્જનશ્રી, પંચમહાલ ગોધરા	8980045302	251989 242559	cdmo.godhra@gmail.com
44	ડૉ.મીનાક્ષીબેન ચૌહાણ	મુખ્ય જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી(CDHO) જી.પં, પંચમહાલ ગોધરા	7567893600	253367	dpc-panchmahal@yahoo.com
45	શ્રી પી.કે.શ્રીવાસ્તવ	ડિસ્ટ્રી.આરસીએચઓ ઓફિસરશ્રી, જી.પં, પંચમહાલ ગોધરા	7567893400		—
46	ડૉ.આર.એમ.પટેલ	ડિસ્ટ્રી.કવોલીટી એશ્યોરન્સ મેડીકલ ઓફિસરશ્રી, જી.પં, પંચમહાલ ગોધરા	7567893700		—
47	ડૉ.નયન જોષી	જિલ્લા મેલેરીયા અધિકારીશ્રી, જી.પં, પંચમહાલ ગોધરા	7567894100		malariadistrict@yahoo.co.in
48	ડૉ. અરુણકુમાર પંડીત	જિલ્લા રક્ત પિત અધિકારીશ્રી, પંચમહાલ ગોધરા	7567894400	243363	rcmehra2000@yahoo.com dtogupnl@rntct.org
50	ડૉ.પી.એન.બરુદ્ધા	જિલ્લા ક્ષય અધિકારીશ્રી, પંચમહાલ ગોધરા	7567894300	241944 - 247955	dtogupnl@rntct.org
51	શ્રી ડી.બી. પારગી ઈચા	જિલ્લા આંકડા અધિકારીશ્રી, પંચમહાલ ગોધરા	9067355655	253354	dso-ddopan@gujarat.gov.in
52	શ્રી આર એમ પટેલ	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી, પંચમહાલ ગોધરા	9725275371	241497	—
53	શ્રીમતી પારુલબેન નાયક	જિલ્લા પ્રોગ્રામ અધિકારીશ્રી, આઈ.સી.ડી.એસ, પંચમહાલ ગોધરા	9426782224	253372	—

54	શ્રી એન એ પટેલ	નાયબ નિયામકશ્રી, પશુપાલન, પંચમહાલ ગોધરા	9426179293	253389	drdvchaubal@yahoo.co.in
55	શ્રી એસ.જે.બલેવીયા	નાયબ માહિતિ નિયામકશ્રી, પંચમહાલ ગોધરા	9925936257	249111	—
56	શ્રી બી.આર. ડિડોર	વિભાગીય નિયામકશ્રી, (ST) પંચમહાલ ગોધરા	9992953123 9998972002	260946	—
57	શ્રી બી એ ચાવડા	પ્રાદેશિક વાહન વ્યવહાર અધિકારીશ્રી, પંચમહાલ ગોધરા(RTO)	9426240389	242724-	rto-trans-gdr@gujarat.gov.in
58	શ્રી પી.બી. ગામીત	જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, પંચમહાલ ગોધરા	9427794182	242306 / 242522	treasury-pan@gujarat.gov.in
59	શ્રી એક.બી.વહોનિયા	જિલ્લા સહાયક નિરીક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ, પંચમહાલ, ગોધરા	9427595832 9687566593	242360	asst-exampan@gujarat.gov.in
60	શ્રી એન.એલ.બગડા	નાયબ નિયામક (અનુસુચિતજાતિ કલ્યાણ) અધિકારીશ્રી, પંચમહાલ ગોધરા	9979040728	253379	—
61	શ્રી એન. કે. ગામેતી	નાયબ નિયામકશ્રી (વિ.જા.), પંચમહાલ ગોધરા	9925399531	240533	—
62	શ્રી જે.એચ.લખારા ઈચા	બાળ લગ્ન પ્રતિબંધક સહ જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી, પંચમહાલ, ગોધરા	9428029250	241487	dsdo-pan@gujarat.gov.in
63	શ્રી જુજેશ પંચાલ	બાળ સુરક્ષા અધિકારી, પંચમહાલ, ગોધરા	9427231067		—
64	શ્રી આર. એ. યૌધરી	મહિલા અને બાળ અધિકારી, પંચમહાલ, ગોધરા	9879348494		—
65	શ્રી બી.ડી.નિનામા ઈચા	જિલ્લા મેનેજરશ્રી, ગુ.અ.જા.વિ.નિ.લી. પંચમહાલ, ગોધરા	9099338582	240984	—
66	શ્રીએમ.એસ પટેલ ઈચા	મદદનીશ કમિશનરશ્રી આદિજાતિ વિકાસ (તકેદારી) પંચમહાલ ગોધરા	9427303093	249077	—

67	શ્રી એ.એલ. ચૌહાણ	જિલ્લા રોજગાર અધિકારીશ્રી, પંચમહાલ ગોધરા	9726733712	241405	dee-pan@gujarat.gov.in
68	શ્રી સૂર્યકાંત હઠીલા	નોંધણી નિરિક્ષકશ્રી, પંચમહાલ ગોધરા	9687596700	241834	—
69	શ્રી એમ.એચ.પટેલ	મદદનીશ શ્રમ આયુક્તશ્રી, પંચમહાલ ગોધરા	9898632257	240003	—
70	શ્રી એસ. એમ. વૈજનાથપુરકર	પ્રાદેશીક અધિકારીશ્રી, ગુ. પો. કં. બોર્ડ, પંચમહાલ ગોધરા	9909236189 9925005839	245869	gcbc-pan@gujarat.gov.in
72	શ્રી આર.કે.ગાંધી	સાયન્ટીઝીક ઓફિસરશ્રી, ગુ. પો. કં. બોર્ડ, પંચમહાલ ગોધરા	9879399501		—
73	શ્રી તેજસ પંડ્યા	સરકારી શ્રમ અધિકારીશ્રી, પંચમહાલ ગોધરા	9978927267	241802	—
74	શ્રી એચ.એમ.પરમાર	નાયબ બાગાયત નિયામકશ્રી, પંચમહાલ ગોધરા	9824493709	240039	dudir-bagpan@gujarat.gov.in
75	કુ.માધવી મેઘાતર	મત્સ્યોધ્યોગ અધિકારીશ્રી, પંચમહાલ ગોધરા	9913324700	265705	fisheriesgodhra@gmail.com
76	શ્રી જે.ડી.ચારેલ	જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી, પંચમહાલ ગોધરા	9904133495	253371	—
77	શ્રી દિપક રબારી	ના.ખેતી નિયામકશ્રી, વિસ્તરણ	9099661777		—
78	શ્રી જે એચ વાયડા	ભુસ્તરશાસ્ત્રી, ખાણ અને ખનીજ, ગોધરા	7202058004 9924460466	241897	gnm-an@gujarat.gov.in
79	શ્રી શૈલેષ રામ	મદદનીશ કમિશનરશ્રી, ખોરાક અને ઔષધ, પંચ. ગોધરા	9173701418	241964	fnd-pan@gsvan.com
81	શ્રી ડી.બી.ગામીત	નાયબ નિયામકશ્રી, ઈન્ડ. સેફટી એન્ડ હેલ્થ, પંચમહાલ ગોધરા	9978262544	241870	—

82	શ્રી એસ.આર.પટેલ	સટોફાઈગ સર્જનશ્રી, ઈન્ડ. સેફટી એન્ડ હેલ્થ, પંચમહાલ ગોધરા	9427736069		—
84	શ્રી વાય.ડી.પરમાર	નાયબ વન સંરક્ષકશ્રી, સામાજિક વનીકરણ વિભાગ, ધનોલ, ગોધરા	9998983088	261850-51	—
85	શ્રી દીપક દેશપાંડે	રેલ્વે સ્ટેશન માસ્ટર , ગોધરા	9724098430		
87	શ્રી એન.બી.સુતરીયા	નગર નિયોજક, ગોધરા	9408614201	249048	—
88	શ્રી ડી. ડી. પટેલ	ડી.આઇ.એલ.આર.શ્રી, પંચમહાલ ગોધરા	9408259611	249536	—
90	શ્રી ડી. ડી. પટેલ	સીટી સર્વે સુપ્રિ.શ્રી, પંચમહાલ ગોધરા	9408259611	241506- 9536	—
91	શ્રી બી. એમ. કાનાબાર	સહાયક રાજ્ય વેચાણવેરા કમિશનરશ્રી, પંચમહાલ ગોધરા	9824390728	247380	—
92	શ્રી એસ.ટી.ભગોરા (I/C)	અધિક્ષકશ્રી, નશાબંધી અને આબકારી, પંચમહાલ ગોધરા	9427548463	240978	—
93	શ્રી એન.એમ.કંજારીયા	કમાન્ડનટશ્રી, એસ.આર.પી. ગૃપ-પ, પંચ. ગોધરા	9978405328	262859	—
94	શ્રી એન એમ રાઠવા	જેલ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ, ગોધરા સબ જેલ, પંચમહાલ ગોધરા	9638409090	240145	—
95	શ્રી એમ. એમ. તનવર	ટેલીકોમ ડિસ્ટ્રીક્ટ મેનેજરશ્રી	9429512572	250500	—
96	શ્રી સી. એફ. પાટીલ	BSNL કલેક્ટર કચેરી, સામે, ગોધરા ડેપ્યુટી જનરલ મેનેજર	9427611222		—
97	શ્રી એસ.એસ.ચૌધરી	મદદનીશ નિયંત્રકશ્રી, કાનુની માપ વિજ્ઞાન, પંચમહાલ ગોધરા	9925751727	240464	—
104	શ્રી સંજય પટેલ	મુખ્ય અધિકારીશ્રી, નગરપાલિકા, ગોધરા	9909218198	243184	np-godhra@yahoo.ci.in

105	શ્રી એમ.એ.સોલંકી	મુખ્ય અધિકારીશ્રી, નગરપાલિકા, કાલોલ	9428010671	235605	np-kalol@yahoo.co.in
106	શ્રી વી આર શાહ	મુખ્ય અધિકારીશ્રી, નગરપાલિકા, હાલોલ	8320375020	221972- 226068	np-halol@yahoo.co.in
107	શ્રી એ.એસ. પટેલ (ઈ.ચા.)	મુખ્ય અધિકારીશ્રી, નગરપાલિકા, શહેરા	9265743070	226856	npsantrampur@yahoo.co.in

—: મામલતદારશ્રી ઓના મોબાઈલ નંબર :—

અ.નં.	નામ	હોદ્ડો	મોબાઈલ નંબર	ફોન નંબર ઓફીસ	ફોન નંબર ઘર	ફોન નંબર ફેક્સ	ઈ-મેઇલ એડ્રેસ
1	શ્રી જે સી ગરાસીયા	મામલતદારશ્રી, ગોધરા	7567004742	૦૨૬૭૨ ૨૪૨૮૪૨	૨૪૨૮૪૩	૨૪૨૮૪૨	mam-godhara@gujarat.gov.in
2	શ્રી પી. એમ. જાધવ	મામલતદારશ્રી, કાલોલ	9913775810	૦૨૬૭૬ ૨૩૫૩૩૮	૨૩૫૭૫૨	૨૩૭૮૫૦	mam-kalol@gujarat.gov.in
3	શ્રી એસ. એન કટારા	મામલતદારશ્રી, હાલોલ	7574953956	૦૨૬૭૬ ૨૨૧૦૬૬	૨૨૦૦૬૬	૨૨૫૮૬૬	mam-halol@gujarat.gov.in
4	શ્રી ઝી ઝી તડવી	મામલતદારશ્રી, ઘોંબંબા	7567004986	૦૨૬૭૮ ૨૪૪૬૧૭	૨૪૪૭૧૧૭	૨૪૪૮૫૪	mam-ghoghamba@gujarat.gov.in
5	શ્રી ડી એન સોલંકી (I/c)	મામલતદારશ્રી, જાંબુધોડા	9825515657	૦૨૬૭૬ ૨૪૧૨૩૧	૨૪૧૨૩૪	૨૪૧૫૪૦	mam-jamboghoda@gujarat.gov.in
6	શ્રી મેહુલ ભરવાડ	મામલતદારશ્રી, શહેરા	7574953942	૦૨૬૭૦ ૨૨૬૨૨૮	૨૨૬૨૪૩	૨૨૭૧૧૧	mam-shahera@gujarat.gov.in
7	શ્રીમતી શીલાબેન નાયક	મામલતદારશ્રી, મોરવા (દ)	9428128477	૦૨૬૭૨ ૨૮૪૨૫૦	૨૮૪૨૫૧	૨૮૪૨૫૦	mam-morva@gujarat.gov.in

—: તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી મોબાઈલ નંબર :—

અ.નં	નામ	હોદ્ડો	મોબાઈલ નંબર	ફોન નંબર ઓફિસ	ફોન નંબર ઘર	ફોન નંબર ફેક્સ	ઈ-મેઇલ એડ્રેસ
1	શ્રી વલય એ વૈદ	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, ગોધરા	8849658931	02672 241582 240170	-	-	tdo-godhra@gujarat.gov.in
2	શ્રી સેજલબેન ગણવંતભાઈ સંગાડા	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, કાલોલ	8980101710	02676 235913		237672	tdo-kalol@gujarat.gov.in
3	શ્રી સુકમલભાઈ તડવી	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, હાલોલ	7567014609 9978570273	02676 221160	221160	221160	tdo-halol@gujarat.gov.in
4	શ્રી અરવિંદભાઈ પરમાર	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, ધોખંબા	7567014569 8690686039	02678 244748	-	244748	tdo-ghoghamba@gujarat.gov.in
5	શ્રી ધરમેન્દ્ર ગરાસીયા (ઈ.ચા)	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, જાંબુધોડા	7359608676	02676 241232	-	241377	tdo-jambughoda@gujarat.gov.in
6	શ્રીમતી અંકિતાબેન ઓછા	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, શહેરા	9023359737 7567014548	02670 226224	226224	227192	tdo-shahera@gujarat.gov.in
7	શ્રી રોનક શાહ	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, મોરવા (હડફ)	9429832190	02672 284390		284390	tdo-morva@gujarat.gov.in

જલ્લાના ફાયર સ્ટેશન

ક્રમ	નજીકના ફાયર સ્ટેશન	ઓફિસ/મોબાઈલ નંબર
1	ગોધરા ફાયર બ્ઝિગેડ	02672 240043
2	કાલોલ ફાયર બ્ઝિગેડ	02676 235101
3	હાલોલ ફાયર બ્ઝિગેડ	02676 298101

જલ્લાના ફલડ કંટ્રોલરૂમ

ક્રમ	કચેરી	ઓફિસ/મોબાઈલ નંબર
1	ફલડ કંટ્રોલરૂમ ગાંધીનગર	079-23240553
3	પાનમ ટેમ સાઇટ	૦૨૬૭૨ ૨૨૧૨૮૩
4	હડફ ટેમ સાઇટ	૦૨૬૭૨ ૨૮૪૪૩૨
5	દેવ ટેમ સાઇટના 9428820709	8469034617
6	કરડ ટેમ સાઇટ	૦૨૬૭૨ ૨૪૧૮૭૩

રાજ્ય કક્ષાના નંબર (૦૭૯)

ક્રમ	કંટ્રોલ રૂમ	સંપર્ક નંબર	ફેક્સ નંબર	ઈ-મેઇલ એડ્રેસ
1	સ્ટેટ કંટ્રોલ રૂમ, ગાંધીનગર	23251914, 23251900 23251902, 23251907	23251912 23251916	revcontrol1@gujarat.gov.in revcontrol2@gujarat.gov.in
2	સ્ટેટ કંટ્રોલ રૂમ, ગાંધીનગર	1070		
3	સેટેલાઈટ ફોન નંબર, સ્ટેટ કંટ્રોલ રૂમ, ગાંધીનગર	881621467711		
4	રાહત કમિશનરશી, ગાંધીનગર	23251905 9978406123		
5	મુખ્ય કરોબારી અધિકારીશી, જી.એસ.ડી.એમ.એ	23259502, 23259276	23259275	ceo@gsdma.org
6	રાહત નિયામકશી, ગાંધીનગર	23251611, 23251612 9978496087		dor@gujarat.gov.in
7	નિયામકશી, જી.એસ.ડી.એમ.એ	23259292	23259302	director@gsdma.org
8	મામલતદારશી, સ્ટેટ કંટ્રોલ રૂમ, ગાંધીનગર	23251914 9978405746 9978405744	23251912 23251916	revcontrol1@gujarat.gov.in revcontrol2@gujarat.gov.in
9	આઈ.એમ.ડી., અમદાવાદ	22865165, 22867657	22865165 22865449	http://www.imd.gov.in

		22861413 22865449		
10	સી.ડબલ્યુ.સી, અમદાવાદ	079-22865012 079-22865165	22867206 22865449	
11	આઈ.આર.એસ., ગાંધીનગર	66739001 66739002	66739015	http://www.isr.gujarat.gov.in
12	એન.ડી.આર.એફ., ગાંધીનગર	079-23201551	079- 23202540	comdt.6ndrf@nic.in dcops.6ndrf@nic.in acm.6ndrf@nic.in
13	ચીફ ફાયર ઓફિસરશી, વડોદરા	0265-2420881 9819615036		
14	ચીફ ફાયર ઓફિસરશી, અમદાવાદ	079-22148465 079- 22148598 9327038754		

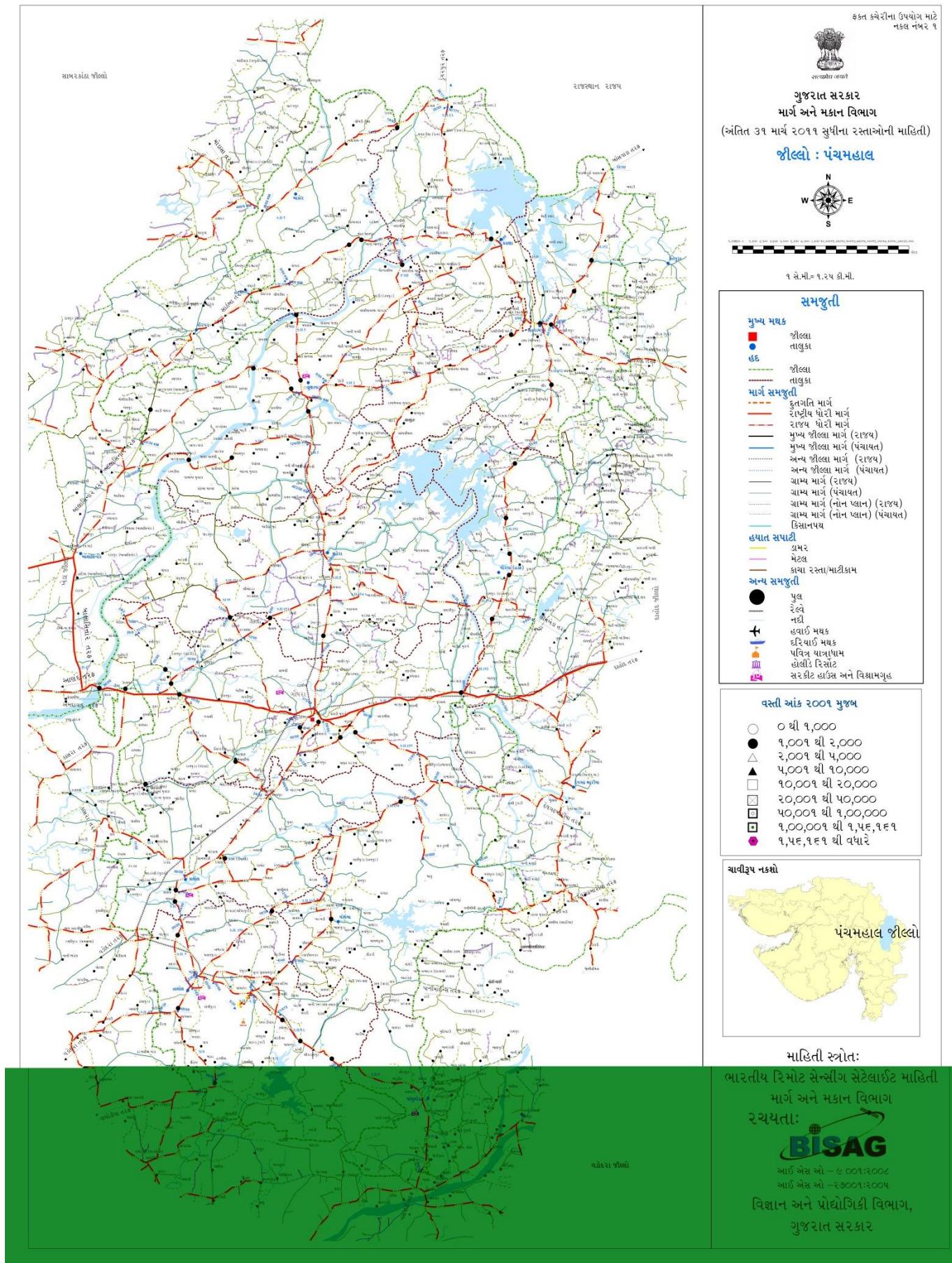
ગુજરાત રાજ્ય આપણી વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ, ગાંધીનગર

ક્રમ	હોદ્દો	ઓફિસ	રહેકાણ	મોબાઇલ
1	મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશી	23259502, 23259276	23254900	9978405367
2	અધિક મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશી	23259217	23235404	9978407004
3	નિયામકશી – વહીવટ	23259219	26858418	9909633700
4	નિયામકશી – નાણા	23259278		9925470936

નેશનલ ડિઝાસ્ટર રીસ્પોન્સ ફોર્સ, જરોદ, વડોદરા : -

ક્રમ	કંટ્રોલ રૂમ	ઓફિસ	મોબાઇલ
		02668 274 245	94294 59388
1			

પંચમહાલ જીવાનો નકશો : -



રોડ, રલ્વે, મથકો દર્શાવતો જિલ્લાનો નકશો :-



તાલુકાઓના નકશાઓ : -

