



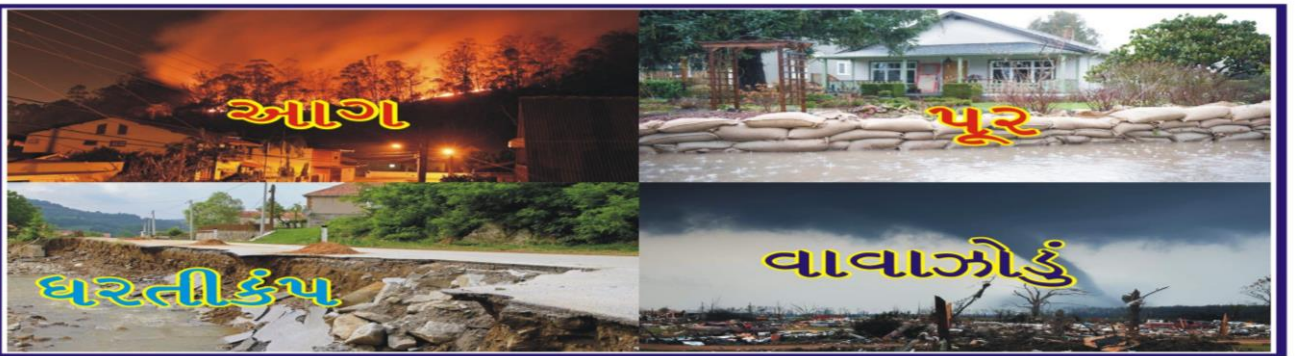
આફત જોખમ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમ



જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના

જિલ્લો : નર્મદા

વર્ષ :- 2024



જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કેન્દ્ર , કલેક્ટર કચેરી, નર્મદા- રાજપીપલા

ફોન નં. 02640-224001, 1077

ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ,

“આફત સામે પુર્વ તૈયારી એ જ ઉપાય”



(શ્વેતા તેવતિયા)

IAS

સંદેશ

નર્મદા જિલ્લો એ વિવિધ કુદરતી અને માનવસર્જીત જોખમોને લીધે સર્જાતી આફતો સામે અતિ સંવેદનશીલ છે. ક્લાઈમેટ ચેન્જની અસરો અને બદલાતી આબોહવાને લીધે જીલ્લામાં જોખમોનું આપતિમાં પરિવર્તિત થવાની સંખ્યા તેમજ તીવ્રતામાં વધારો થતો જોવા મળે છે. ઈ.સ. 2023 માં જીલ્લાએ અસાધારણ રીતે પૂરની પરિસ્થિતિ નો સામનો કરેલ હતો. જિલ્લાનું આપતિ વ્યવસ્થાપનતંત્ર એ ફક્ત આપતિના સમયે પ્રતિભાવ કેન્દ્રીત ન રહેતા પૂર્વ તૈયારી, મીટીંગેશન અને લાંબા ગાળાના સચોટ પગલાઓ સાથે આગળ વધી રહ્યું છે. જિલ્લા દ્વારા આપતિ વ્યવસ્થાપન કાર્યોમાં આંતરરાષ્ટ્રીય અને કેંદ્ર સરકારની માર્ગદર્શિકાઓ; સેન્ડાઈ ફ્રેમવર્ક ફોર ડિઝાસ્ટર રીસ્ક રીડકશન, સસ્ટેનેબલ ડેવલપમેન્ટ ગોલ, પેરિસ એગ્રીમેન્ટ, વડાપ્રધાનશ્રી દ્વારા સૂચવાયેલ 10 પોઈન્ટ એજન્ડા ફોર ડિઝાસ્ટર રીસ્ક રીડકશન ને પણ અનુસરવામાં આવે છે.

જિલ્લા દ્વારા તૈયાર થયેલ આપતિ વ્યવસ્થાપન યોજનાએ ગ્રામ્ય કક્ષાએથી લઈને જિલ્લા સ્તર સુધી વિવિધ સ્તરે મીટીંગ, માર્ગદર્શન અને અનુભવોને આધારે તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. આપતિ વ્યવસ્થાપન સતત ચાલતી કામગીરી છે અને જિલ્લાનો દરેક વ્યક્તિ પોતાનાથીજ આપતિ વ્યવસ્થાપન ના કાર્યોની શરૂઆત કરે તે સલાહભર્યું છે. જિલ્લા તંત્ર દ્વારા વર્ષ દરમિયાન બનતી નાની મોટી ઘટનાઓમાં પણ આ પ્લાન ઉપયોગી નીવડશે. આ આપતિ વ્યવસ્થાપન યોજના માટે નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી, મામલતદારશ્રી આપતિ વ્યવસ્થાપન, કન્સલ્ટન્ટશ્રી, ડીપીઓશ્રી, અને ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ શાખાના કર્મચારીઓએ નોંધપાત્ર અને પ્રશંસનીય કામગીરી કરેલ છે.

મને શ્રદ્ધા છે કે, જિલ્લા આપતિ વ્યવસ્થાપન પ્લાને નર્મદા જિલ્લામાં સંભવિત આફત પહેલા, આફત દરમિયાન અને આફત બાદની પરિસ્થિતિમાં જિલ્લા આપતિ વ્યવસ્થાપન તંત્ર તથા વિવિધ ટાસ્ક ફોર્સને આકસ્મિક સંજોગોમાં ઝડપી પ્રતિભાવ આપવા માટે માર્ગદર્શક નિવડશે..

આભાર સહ

તા.25/04/2024

(શ્વેતા તેવતિયા)
IAS

કલેક્ટર અને જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ
નર્મદા-રાજપીપળા

આપતિ વ્યવસ્થાપન
રાષ્ટ્રીય આપતિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ
National Disaster Management Authority (NDMA)

ભારત સરકાર દ્વારા આપતિ એ ફક્ત પૂર અને દુષ્કાળ જેવી ખેતી આધારિત આફત નો વિષય ન રહેતા ગંભીરપણે વિચારીને ઓગષ્ટ 1999 માં પૂરા દેશની આફત, જોખમ, નબળાઈ અને ક્ષમતા આધારિત આકારણી કરીને તેની બ્લુ પ્રિન્ટ તૈયાર કરવા માટે એક High Powered Committee (HPC) ની રચના કરવામાં આવી હતી અને 2001 ના ગુજરાતમાં ભૂકંપ પછી આપતિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન ને ફક્ત પ્રતિક્રિયા અને રાહત કાર્ય પૂરતો મર્યાદિત ન રાખતા એક મીટીંગેશન અને પૂર્વતૈયારી ના મીકેનીઝમ તરીકે સ્વીકૃત કરવામાં આવ્યા.

23 ડિસેમ્બર 2005 ના રોજ ભારત સરકાર દ્વારા ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એક્ટ -2005 ની રચના કરવામાં આવી, અને તે મુજબ વડાપ્રધાન ના વડપણ હેઠળ નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરિટી (NDMA) ની રચના કરવામાં આવી અને રાજ્યો માટે મુખ્યમંત્રીના વડપણ હેઠળ સ્ટેટ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરિટી ની રચના સુચારુ આપતિ વ્યવસ્થાપન માટે કરવાનો નિર્ધાર કરવામાં આવ્યો.

NDMA દ્વારા આપત્તિઓને પહોંચી વળવા માટે વિવિધ કાર્યો કરવામાં આવે છે. જ્યાં રિસ્ક રિડક્શન, રિહેબિલિટેશન જેવી બાબતોનો સમાવેશ થાય છે. આ ઉપરાંત નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એક્ટ-2005 માં કુદરતી અને માનવસર્જિત જોખમોને લીધે સર્જાતી આપત્તિઓના સંદર્ભમાં જરૂરી માર્ગદર્શન કાયદાકીય સ્વરૂપમાં આપવામાં આવ્યા છે.

Sendai Framework for Disaster Risk reduction (2015-2023)

સેન્ડાઈ ફ્રેમવર્ક ફોર ડિઝાસ્ટર રિસ્ક રિડક્શન 2015-2030 ને 18 માર્ચ, 2015 ના રોજ સેન્ડાઈ, જાપાનમાં ત્રીજી યુએન વર્લ્ડ કોન્ફરન્સ માં અપનાવવામાં આવ્યું હતું જે ડિઝાસ્ટર રિસ્ક રીડક્શન પર કાર્ય કરવા માટે અનન્ય તક પુરી પાડે છે

સેન્ડાઈ ફ્રેમવર્ક એ હોગો ફ્રેમવર્ક ફોર એક્શન ની (HFA) 2005-2015) અનુગામી માર્ગદર્શિકા છે કે જેનો હેતુ આફતો માટે રાષ્ટ્રો અને સમુદાયોની સ્થિતિસ્થાપકતા નું નિર્માણ કરવો છે.

ઈચ્છિત પરિણામ

લોકો, વ્યવસાય, જનસમુદાય અને દેશોનાં આપતિ જોખમો અને જીવન, આજીવિકા અને આરોગ્ય તેમજ આર્થિક, ભૌતિક, સામાજિક, સાંસ્કૃતિક અને પર્યાવરણીય સંપત્તિનાં નુકશાન માં નોંધપાત્ર ઘટાડો કરવો.

ધ્યેય

સંકલિત અને સમાવિષ્ટ આર્થિક, માળખાકીય, કાનૂની, સામાજિક, આરોગ્યલક્ષી, સાસ્કૃતિક, શૈક્ષણિક, પર્યાવરણીય, તકનીકી, રાજકીય અને સંસ્થાકીય પગલાઓ અને અમલીકરણ દ્વારા નવા ને અટકાવવા તેમજ હાલના આપતિ જોખમ ને ઘટાડવું કે જે જોખમ ના સંસર્ગ અને આપતિ પ્રત્યેની નબળાઈને અટકાવે અને ઘટાડે તેમજ પ્રતિભાવ અને પુનઃપ્રાપ્તિ માટે સજ્જતામાં વધારો કરે અને તેનાથી સ્થિતિસ્થાપકતા મજબૂત બને.

Priority 1 આપતિ જોખમ ને સમજવા

Priority 2 આપતિ જોખમ સંચાલન માટે આપતિ જોખમ શાસન મજબૂત કરવું

Priority 3 આફત સામે ટકી રહેવા ની ક્ષમતા વધારવા માટે આપતિ જોખમ ઘટાડવા અને ટકાવવા મજબૂત કરવા તરફ રોકાણ કરવું

Priority 4 આપતિ પ્રતિક્રીયા, પુનઃ વસન અને પુનઃ સ્થાપન દરમિયાન વધુ અને પહેલા કરતા સારું નિર્માણ કરવા માટે પૂર્વ તૈયારી અંગે પગલાં વધારવા

સાત વૈશ્વિક લક્ષ્યો

- વૈશ્વિક આપતિ મૃત્યુદરમાં ઘટાડો
- આફત અસરગ્રસ્તોની સંખ્યામાં ઘટાડો
- કુલ સ્થાનિક ઉત્પાદન દર (GDP) ના સંલગ્ન આપતિ આર્થિક નુકશાનને ઘટાડવું
- આવશ્યક માળખાકીય સુવિધાઓ ને નુકશાન, સામાન્ય જન સુવિધાઓમાં આપતી સંલગ્ન વિક્ષેપ માં ઘટાડો કરવો જેમાં આરોગ્ય અને શૈક્ષણિક સુવિધાઓ અગત્યની હોય તેનો સમાવેશ તેમજ સ્થિતિસ્થાપકતા માં વધારો કરવો.

e) રાષ્ટ્રીય અને સ્થાનિક સ્તરે આફત જોખમ ઘટાડવાની વ્યૂહરચના ધરાવતા દેશોની સંખ્યા માં વધારો કરવો.

f) હાલના ફેમવર્ક ના અમલીકરણ માટે તેની રાષ્ટ્રીય ક્રિયાઓને પૂરક બનાવવા માટે પર્યાપ્ત અને ટકાઉ સમર્થન દ્વારા વિકાસશીલ દેશો માટે આંતરરાષ્ટ્રીય સહકાર નોંધપાત્ર રીતે વધારવો

g) લોકો માટે બહુ-સંકટ પ્રારંભીક ચેતવણી પ્રણાલીઓ અને આપત્તિ જોખમ ની માહિતી અને મૂલ્યાંકનની ઉપલબ્ધતા અને પહોંચ માં નોંધપાત્ર વધારો કરવો.

Prime Minister's Ten-Point Agenda for Disaster Risk Reduction

પ્રધાનમંત્રી શ્રી નરેન્દ્ર મોદીએ નવેમ્બર 2016 માં નવી દિલ્હીમાં આયોજિત એશિયન મિનિસ્ટરીયલ કોન્ફરન્સ ઓન ડિઝાસ્ટર રિસ્ક રિડક્શન 2016 (AMCDRR) માં તેમના ઉદ્ઘાટન પ્રવચનમાં દસ-પોઈન્ટ એજન્ડાની જાહેરાત કરી હતી, જેને NDMPમાં પણ સામેલ કરવામાં આવ્યા છે. દસ મુખ્ય ઘટકોમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે

1. બધા જ વિકાસ ક્ષેત્રોએ આપત્તિ જોખમ સંચાલનના સિદ્ધાંતો આત્મસાત કરવા જોઈએ. 1.a) બધા જ પ્રકારના જાહેર ખર્ચમાં આપત્તિ જોખમો અંગેની બાબતો ધ્યાનમાં લેવી આવશ્યક છે.
2. બધા સ્તરે જોખમ કવરેજ અંગે કાર્ય કરવું: ગરીબ ઘરથી નાના અને મધ્યમ સ્તર ના ઉદ્યોગો થી વિશાળ ઉદ્યોગ ગ્રુહો અને રાષ્ટ્રીય સ્તર સુધી.
3. આપત્તિ જોખમ વ્યવસ્થાપન માટે મહિલા નેતૃત્વ અને સક્રિય સામેલગીરી માટે પ્રોત્સાહિત કરવા.
4. વૈશ્વિક સ્તરે જોખમની આકારણી માટે રોકાણ કરવું.
5. આપત્તિ જોખમ વ્યવસ્થાપન ના પ્રયત્નોમાં મહત્તમ રીતે ટેકનોલોજીનો લાભ મેળવવો
6. આપત્તિના મુદ્દાઓ પર કામ કરવા માટે યુનિવર્સિટીઓનું નેટવર્ક વિકસિત કરવું.
7. સોશયલ મિડીયા અને મોબાઈલ દ્વારા પ્રસ્તુત ટેકનોલોજી નો ઉપયોગ કરવો
8. સ્થાનિક ક્ષમતા અને પહેલ આધારિત કાર્યક્રમ ઘડવા
9. આપત્તિમાંથી શીખેલી બાબતો નકામી ન જાય તેની કાળજી રાખવી.
10. આપત્તિ માટે આંતરરાષ્ટ્રીય પ્રતિક્રિયામાં વધુ એકરુપતા લાવવી.

PARIS AGREEMENT (2015)

12 ડિસેમ્બર 2015 ના રોજ પેરિસ ખાતે વિશ્વના દેશો દ્વારા એક એગ્રીમેન્ટ કરવામાં આવ્યું હતું જેના
Article 2 ના 1(a) મુજબ

Holding the increase in the global average temperature to well below 2°C above pre-industrial levels and pursuing efforts to limit the temperature increase to 1.5°C above pre-industrial levels, recognizing that this would significantly reduce the risks and impacts of climate change

આબોહવાકીય પરિવર્તન ને લીધે ડિઝાસ્ટર ની અસર અને તીવ્રતામાં ખૂબ જ વધારો થયેલો જોવા મળે છે આથી ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ના આયોજન વખતે આબોહવાકીય પરિવર્તન સ્વીકૃતિ ની બાબતો ને પણ ધ્યાને લેવાયેલ છે.

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

વિકાસના સાતત્યપૂર્ણ ધ્યેયો (SDGs), ગરીબી અને તેના તમામ પરિમાણો તથા સ્વરૂપો ને સંપૂર્ણપણે નાબૂદ કરીને વર્ષ 2030 સુધીમાં એક સમાન, ન્યાયિક તથા સુરક્ષિત રચના - તેના લોકો, આ ગ્રહ તેમજ તેની સમૃદ્ધિ માટે નો એક સાહસિક, વૈશ્વિક કરાર છે.

17 (SDGS), અને 169 લક્ષ્યાંકો સપ્ટેમ્બર 2015 માં મળેલી સંયુક્ત રાષ્ટ્રની ઐતિહાસિક મહાસભામાં 193 સભ્ય રાજ્યો દ્વારા સ્વીકારવામાં આવેલ ટ્રાન્સફોર્મિંગ અવર વર્લ્ડ ધ 2023 એ સરસ્ટેનેબલ ડેવલપમેન્ટ ગોલ નો એક ભાગ છે જે 1 જાન્યુઆરી 2016 થી અમલમાં આવી ચુક્યો છે.

SDGS ને અભૂતપૂર્વ પરામર્શક પ્રક્રિયા દ્વારા વિકસાવાયો છે જેના થકી રાષ્ટ્રીય સરકારો અને વિશ્વભરના કરોડો નાગરિકો એક મંચ પર આવી શક્યા છે અને હવે તેઓ સાથે મળીને મહત્વાકાંક્ષી એજન્ડા અંગે વાટાઘાટો કરીને તેને સ્વીકારવાની પ્રક્રિયા કરી કરી રહ્યા છે.

આફતની વધતી જતી તીવ્રતા અને સંખ્યા એ સાતત્યપૂર્ણ વિકાસ ના ધ્યેયો માટે અડચણરૂપ ન બને તેમજ સાતત્યપૂર્ણ વિકાસ ના ધ્યેયો માં સૂચવાયેલા કાર્યક્રમોમાં આપતિ જોખમ વ્યવસ્થાપન બાબત ને વાણી લેવી આવશ્યક છે આથી જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન આયોજનમાં SDG દ્વારા આપવામાં આવેલ ધ્યેયોને ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ના દરેક તબક્કે લક્ષમાં રાખવા આવશ્યક છે.

1 NO POVERTY 	આખા વિશ્વમાં ગરીબીનો તેના તમામ સ્વરૂપોમાં અંત આણવો.
2 ZERO HUNGER 	ભુખમરાનો અંત આણવો, ખાદ્ય સુરક્ષા અને ઉન્નત પોષણક્ષમતા સિદ્ધ કરવી અને પર્યાવરણને અનુકૂળ કૃષિને પ્રોત્સાહન આપવું.
3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING 	આરોગ્યપ્રદ જીવન સુનિશ્ચિત કરવું અને તમામ વયના તમામ લોકોની સુખાકારીને પ્રોત્સાહિત કરવી.
4 QUALITY EDUCATION 	તમામને અવાર-નવાર અને સમાન ગુણવત્તાસભર શિક્ષણ ને સુનિશ્ચિત કરવું અને આજીવન તાલીમની તકો પ્રોત્સાહિત કરવી.
5 GENDER EQUALITY 	જાતીય સમાનતા હાંસલ કરવી અને તમામ મહિલાઓ અને છોકરીઓનું સશક્તિકરણ કરવું.
6 CLEAN WATER AND SANITATION 	તમામ માટે પાણી અને સેનિટેશન ની ઉપલબ્ધતા અને સાતત્યપૂર્ણ સંચાલનને સુનિશ્ચિત કરવું
7 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY 	તમામને પોષાય તેવી આધારભૂત સાતત્યપૂર્ણ અને આધુનિક ઊર્જા સુધીની પહોંચ સુનિશ્ચિત કરવી.
8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH 	ટકાઉ આર્થિક વૃદ્ધિ અને રોજગાર સુનિશ્ચિત કરવા.
9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE 	ઔદ્યોગિકરણ ને પ્રોત્સાહન અને નવતર સંશોધન ને પ્રેરણા
10 REDUCED INEQUALITIES 	વિવિધ દેશોમાં અને આંતરિક અસમાનતા ઘટાડવી
11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES 	શહેરો અને માનવ વસાહતો ને ટકાઉ અને સુરક્ષિત બનાવવી
 15 AND SUSTAINABLE CONSUMPTION RESPONSIBILITY	સાતત્યપૂર્ણ વપરાશ અને ઉત્પાદન પેટર્ન સુનિશ્ચિત કરવી

13 CLIMATE ACTION 	ક્લાઈમેટ ચેંજ અને તેની અસરોનો સામનો કરી શકાય તે માટે ના તાત્કાલિક પગલા ભરવા
14 LIFE BELOW WATER 	મહાસાગરો, સુમુદ્રો અને સમુદ્રી સંસાધનોનું સાતત્યપૂર્ણ સંવર્ધન અને વિકાસ.
15 LIFE ON LAND 	પરિસરતંત્ર નું રક્ષણ , વિકાસ અને સંવર્ધન કરવું
16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS 	શાંતિ અને ન્યાય માટે મજબૂત સંસ્થાઓનું નિર્માણ કરવું
17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS 	ટકાઉ વિકાસ માટે સ્થાનિક અને વૈશ્વિક ભાગીદારી સુનિશ્ચિત કરવી.

NDMA માં બંધ

NATIONAL DISASTER MANAGEMENT STRUCTURE

GOVT OF INDIA

CABINET COMMITTEE ON MANAGEMENT OF NATURAL CALAMITIES HIGH LEVEL COMMITTEE CABINET COMMITTEE ON SECURITY

NDMA NEC

STATES

SDMAs SECs

DISTTs DDMA's

LOCAL AUTHORITIES

COMMUNITY

ACADEMIC INSTITUTIONS, SCIENTIFIC ORGANISATION, TECHNICAL INSTITUTIONS PROFESSIONAL BODIES, CORPORATE SECTORS, NGOs

NDMA માંથી

NATIONAL DISASTER MANAGEMENT STRUCTURE

GOVT OF INDIA

CABINET COMMITTEE ON MANAGEMENT OF NATURAL CALAMITIES HIGH LEVEL COMMITTEE CABINET COMMITTEE ON SECURITY

NDMA NEC

PLAINING COMMISSION NATIONAL CRISIS MANAGEMENT COMMITTEE MHA (MINISTRIES & DEPARTMENTS OF GOVT OF INDIA)
 ARMED FORCES CENTRAL PARAMILITARY FORCES HOME GUARDS CIVIL DEFENCE NCC, NSS & NYKS

NATIONAL INSTITUTE OF DISASTER MANAGEMENT NATIONAL DISASTER RESPONSE FORCE NATIONAL DISASTER MITIGATION RESOURCE CENTERS
 MINISTRIES & DEPARTMENTS OF STATES STATE POLICE STATE DISASTER RESPONSE FORCE FIRE SERVICES

STATES
SDMAs SECs
DISTTs DDMA's
LOCAL AUTHORITIES

COMMUNITY

ACADEMIC INSTITUTIONS SCIENTIFIC ORGANISATION TECHNICAL INSTITUTIONS PROFESSIONAL BODIES CORPORATE SECTORS NGOs

NDMA માં બંધ

NATIONAL DISASTER MANAGEMENT STRUCTURE

GOVT OF INDIA

CABINET COMMITTEE ON MANAGEMENT OF NATURAL CALAMITIES HIGH LEVEL COMMITTEE CABINET COMMITTEE ON SECURITY

NDMA NEC

PLAINING COMMISSION NATIONAL CRISIS MANAGEMENT COMMITTEE MHA (MINISTRIES & DEPARTMENTS OF GOVT OF INDIA)
 ARMED FORCES CENTRAL PARAMILITARY FORCES HOME GUARDS CIVIL DEFENCE NCC, NSS & NYKS

NATIONAL INSTITUTE OF DISASTER MANAGEMENT NATIONAL DISASTER RESPONSE FORCE NATIONAL DISASTER MITIGATION RESOURCE CENTERS
 MINISTRIES & DEPARTMENTS OF STATES STATE POLICE STATE DISASTER RESPONSE FORCE FIRE SERVICES

STATES
SDMAs SECs
DISTTs DDMA's
LOCAL AUTHORITIES

COMMUNITY

ACADEMIC INSTITUTIONS SCIENTIFIC ORGANISATION TECHNICAL INSTITUTIONS PROFESSIONAL BODIES CORPORATE SECTORS NGOs

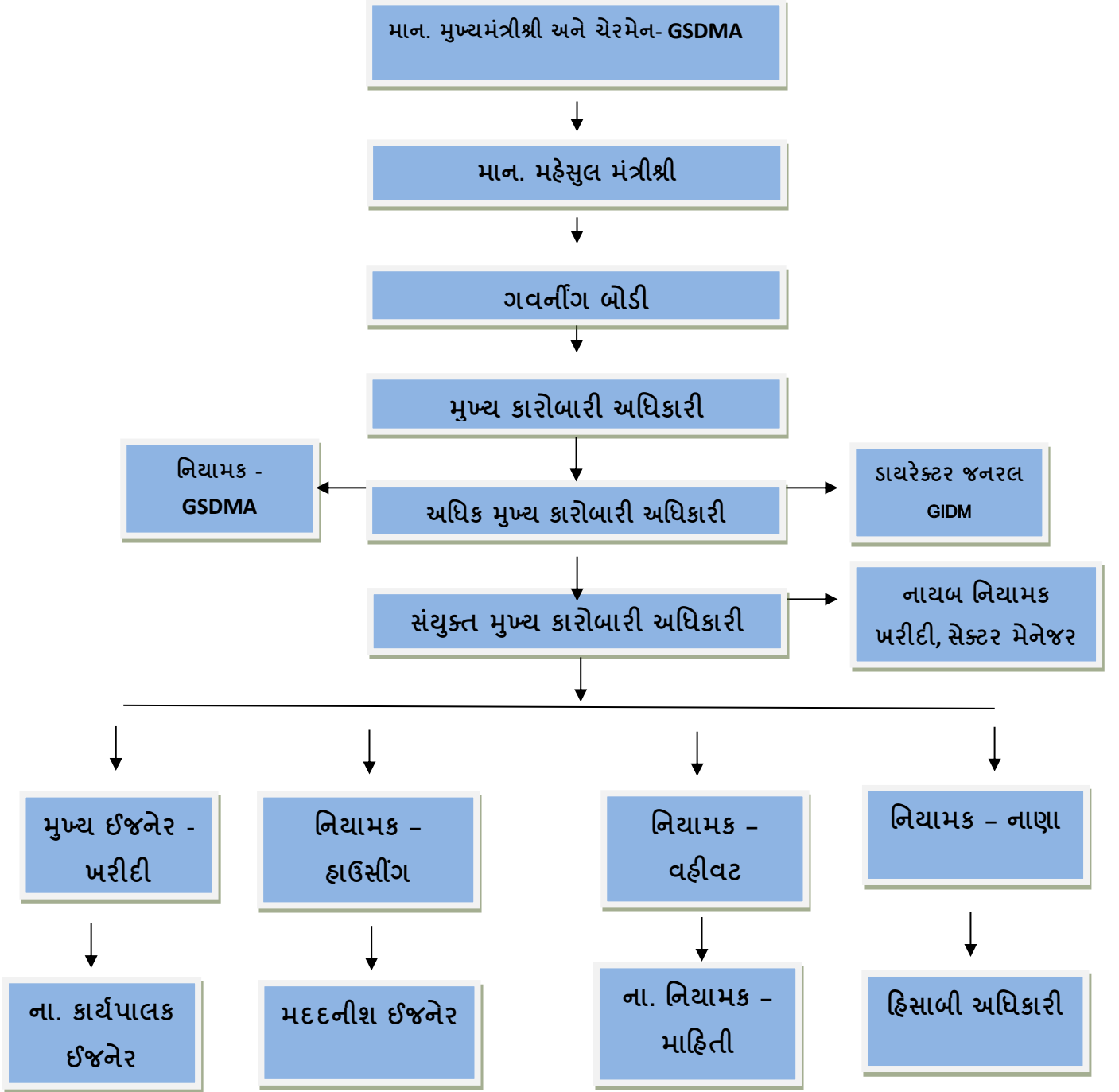
ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ Gujarat State Disaster Management Authority (GSDMA)

ગુજરાત રાજ્ય એ પોતાની ભૌગોલિક સ્થિતિ ને લીધે વારંવાર આપત્તિઓ નો ભોગ બનતુ રહે છે. ક્યારેક આવી આપત્તિઓ ભયંકર હોય છે કે રાજ્યનું સામાન્ય જનજીવન અને સમગ્ર આયોજન આ આપત્તિના કારણે ખોરવાઈ જાય છે એ આપણા બધાનો અનુભવ છે. ગુજરાત રાજ્ય દ્વારા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન તથા પુનઃનિર્માણ અને પુનઃવસન અંગે નીતિ નિર્ધારિત કરવામાં આવી છે. ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ-2003 પસાર કરી 8 ફેબ્રુઆરી 2001 ના રોજ ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ GSDMA ની રચના કરવામાં આવી છે.

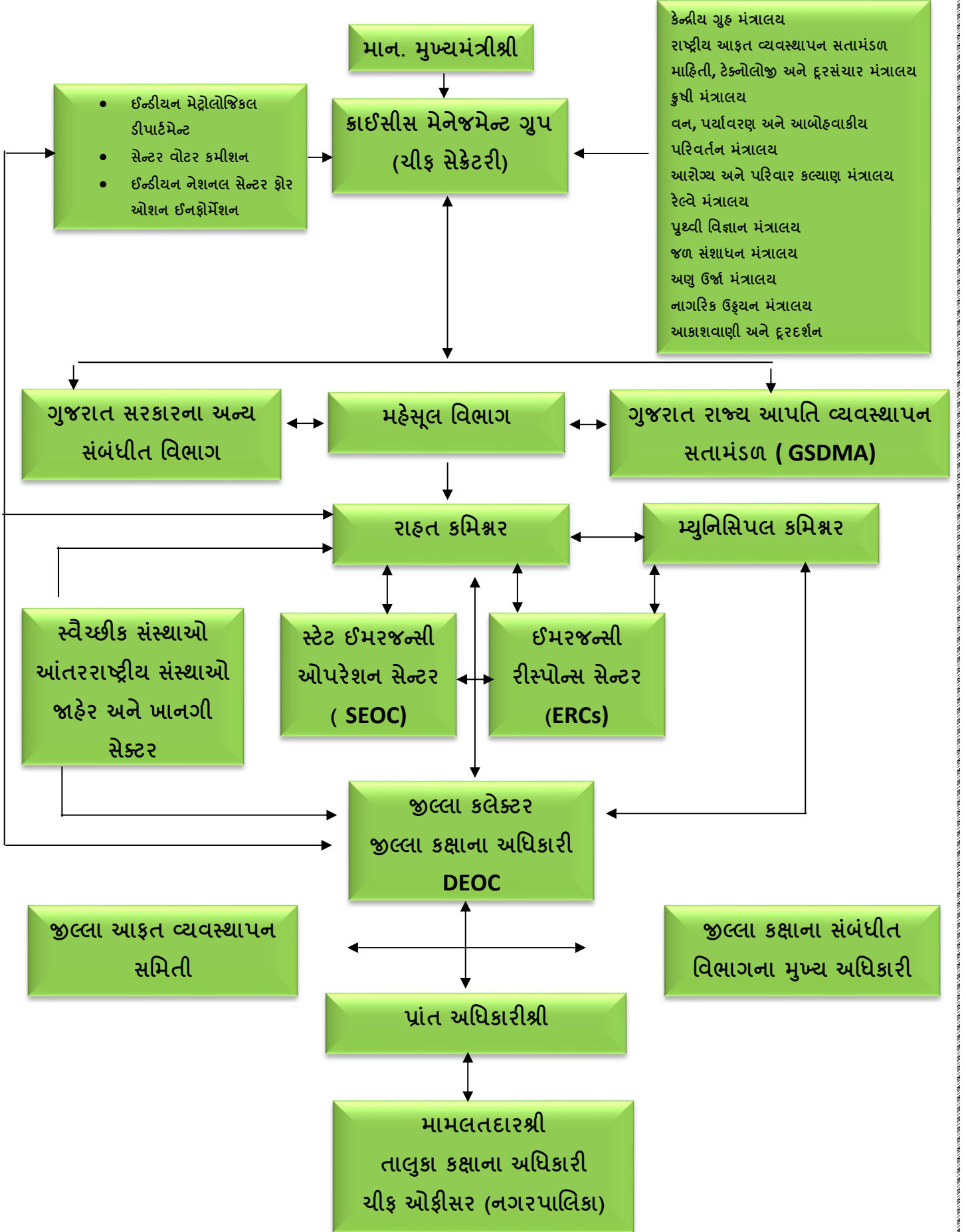
GSDMA દ્વારા કચ્છ ભૂકંપ બાદ ભૂકંપ અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર ને બેઠા કરવા માટે બહુ આયામી પુનઃ બાંધકામ, પુનઃ સ્થાપન, પુનઃવસવાટ નો વિશાળ પ્રોજેક્ટ વિશ્વ બેંક , એશિયન ડેવલપમેન્ટ બેંક તેમજ આંતરરાષ્ટ્રીય સંગઠનો , ભારત સરકાર, રાજ્ય સરકાર, સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓની મદદ થી હાથ ધર્યો અને સમગ્ર વિશ્વની પ્રશંસા પામતુ ભગીરથ કાર્ય માત્ર બે-ત્રણ વર્ષના સમયગાળામાં પુરૂ કરી બતાવ્યુ.

GSDMA દ્વારા સંયુક્ત રાષ્ટ્ર વિકાસ કાર્યક્રમ (UNDP) ના સહયોગ થી Disaster Risk Management Programme હાથ ધરેલ છે. જેના અંતર્ગત ગ્રામ્ય સ્તર સુધી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન, જાગૃતિ કરણ, ક્ષમતાવર્ધન, (તાલીમ) જેવા કાર્યક્રમો કરીને વધુને- વધુ જનસમુદાયને આપત્તિઓ સામે સુસજ્જ કરવામાં આવી રહ્યા છે.

-: GSDMAનું માળખું:-



રાજ્ય સ્તરનું આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માળખું



સંક્ષેપાક્ષરોની યાદી

ICS	Incident Command System	(ઘટના નિયંત્રણ કક્ષ)
EOC	Emergency Operation Center	(આકસ્મિકતા સંચાલન કામગીરી કેન્દ્ર)
DCR	District Control Room	(જીલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ)
TCR	Taskforce Control Room	(કાર્યદળ નિયંત્રણ કક્ષ)
TLCR	Taluka Level Control Room	(તાલુકા સ્તરનો નિયંત્રણ કક્ષ)
DC	District Collector	(જીલ્લા કલેક્ટર)
RAC	Resident Additional Collector	(નિવાસી અધિક કલેક્ટર)
ARDC	Additional Resident Dy.Collector	(અધિક નિવાસી નાયબ કલેક્ટર)
DDO	District Development Officer	(જીલ્લા વિકાસ અધિકારી)
DSP	District Suprintendent of Police	(જીલ્લા પોલીસ અધિક્ષક)
SDM	Sub Divisional Megistrate	(સબ ડીવીઝનલ મેજિસ્ટ્રેટ)
TDO	Taluka Development Officer	(તાલુકા વિકાસ અધિકારી)
ULB	Urban Local Body	(સ્થાનિક શહેરી મંડળ)
NCC	National Cadets Corps	(નેશનલ કેડેટ કોર્પ્સ)
NGO	Non Government Organization	(બિન સરકારી સંગઠન)
CD	Civil Defence	(નાગરીક સંરક્ષણ)
GSDMA	Gujarat State Disaster Management Authority	(ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ)
SOP	Standard Operating Procedure	(પ્રમાણભુત સંચાલન કાર્યપદ્ધતિ)

List of Abbreviations

AIDS	Acquired Immune Deficiency Syndrome
APMC	Agricultural Produce Market Committee
AE	Assistant Engineer
ATI	Administrative Training Institute
ATS	Anti Terrorist Squad
ATVT	Apno Taluko Vibrant Taluko
BPL	Below Poverty Line
CBO	Community Based Organization
CHC	Community Health Center
CRF	Calamity Relief Fund
CSO	Civil Society Organization
DCG	District Crisis Group
DDMA	District Disaster Management Authority
DDMP	District Disaster Management Plan
DDO	District Development Officer
DEOC	District Emergency Operation Centre
DGVCL	Dakshin Gujarat Vij Company Limited
DISH	Directorate of Industrial Safety and Health
DM	Disaster Management
DPO	District Project Officer
DRM	Disaster Risk Management
DRR	Disaster Risk Reduction
DSP	Deputy Superintendent of Police
Dy. Eng.	Deputy Engineer
Dy- SP	Deputy Superintendent of Police
EMRI	Emergency Management & Research Institute
ESR	Elevated Surface Reservoir
EWS	Early Warning System
Ex. Eng.	Executive Engineer
FCI	Food Corporation of India
FPS	Fair Price Shop
FWP	Food for Work Program
GDCR	General Development Control Regulation

GLR	Ground Level Reservoir
GMB	Gujarat Maritime Board
GoI	Government of India
GPs	Gram Pranchayats
GPCB	Gujarat Polution Control Board
GSDMA	Gujarat State Disaster Management Authority
HFA	Hyogo Framework for Action
HHs	Households
HPC	High Powered Committee
HQ	Head Quarter
HRVC	Hazard, Risk, Vulnerability and Capacity
IAY	Indira Aawas Yojana
ICS	Incident Commander
ICS	Incident Command System
IDNDR	International Decade for Natural Disaster Reduction
IEC	Information Education Communication
ISDR	International Strategy for Disaster Reduction
IWMP	Integrated Watershed Management Program
MAH	Major Accident Hazard
MGNREGA	Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Act
MGNREGS	Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Scheme
MHA	Ministry of Home Affairs
MLA	Member of Legislative Assembly
mm	Milli Meter
MP	Member of Parliament
NAPCC	National Action Plan on Climate Change
NCC	National Cadets Corps
NCCF	National Calamity Contingency Fund
NDM	National Disaster Management
NDMA	National Disaster Management Authority
NDRF	National Disaster Response Force
NDRF	National Disaster Response Force
NEC	National Executive Committee
NFSM	National Food Security Mission

NIDM	National Institute of Disaster Management
NRDWP	National Rural Drinking Water Program
NRHM	National Rural Health Mission
NSS	National Swayam Sevak
NYK	National Yuva Kendra
PDS	Public Distribution System
PHC	Primary Health Center
PI	Police Inspector
PMGY	Pradhan Mantri Gramodyan Yojna
PRIs	Panchayati Raj Institutions
R & R	Recovery & Reconstruction
R&B	Roads & Buildings
RTO	Regional Transport Office
SC	Scheduled Caste
SDM	State Disaster Management
SDMA	State Disaster Management Authority
SDRF	State Disaster Response Fund
SDRN	State Disaster Response Network
SE	Superintending Engineer
SEOC	State Emergency Operation Centre
SEZ	Special Economic Zone
SHGs	Self Help Groups
SMC	School Management Committee
SMS	Short Message Service
SOP	Standard Operating Procedure
SRPF	State Reserve Police Force
SRT	Special Response Team
SSA	Sarva Shiksha Abhiyan
ST	Scheduled Tribe
Supt. Eng.	Superintendent Engineer
SWO	Social Welfare Officer
TDMA	Taluka Disaster Management Authority
TDMC	Taluka Disaster Management Committee
TDMP	Taluka Disaster Management Plan

TIO	Taluka Information Officer
TNA	Training Needs Assessment
TSC	Total Sanitation Campaign
TSO	Taluka Supply Officer
ULB	Urban Local Body
UNDP	United Nations Development Programme
UNFCC	United Nations Framework Convention on Climate Change
VDMP	Village Disaster Management Plan
VIPs	Very Important Persons
VVIPs	Very Very Important Persons
WASMO	Water and Sanitation Management Organization

:અનુક્રમણિકા:

અનુ.નં.	વિગત	પાના નં
પ્રકરણ 1	પરિચય	1
	જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનાનો ધ્યેય અને હેતુઓ	2
	જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનાના ઉદ્દેશ્યો	3
	અભિગમ અને માર્ગદર્શક સિધ્ધાંતો	3
	જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના વિશે	4
પ્રકરણ 2	નર્મદા જીલ્લાના જોખમો	6
	ડીસ્ટ્રીક્ટ કાયસીસ મેનેજમેન્ટ ગ્રુપ (આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનું માળખુ, જીલ્લા કક્ષાએ)	14
	સંસ્થાકીય માળખુ અને પ્લાન	15
પ્રકરણ 3	જીલ્લાની રૂપરેખા	19
	ભૌતિક માહિતી	20
	માળખાગત અને મહત્વની સેવાઓ	24
પ્રકરણ 4	સંકટ, જોખમ, નિઃસહાયતા અને જોખમ આંકલન	25
પ્રકરણ 5	નિવારણ અને શમન માટેના પગલાં	33
પ્રકરણ 6	પ્રતિભાવ પગલાં	43
પ્રકરણ 7	પુનઃસ્થિતિ અને ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન	82
પ્રકરણ 8	નાણાં અને બજેટ	93
પ્રકરણ 9	યોજનાની જાળવણી	95
એનેક્સર 1	નર્મદા જીલ્લાનો ઇતિહાસ	97
	નર્મદા જીલ્લાનું ક્ષેત્રફળ વિસ્તાર અને વહીવટ	98
	છેલ્લા દશ વર્ષના વરસાદની વિગત	99
	જીલ્લામાં આવેલ વરસાદ માપક સ્ટેશનો	100
	નદીના પાણીની સપાટી અને ફ્લડ વોર્નિંગની જાણ માટે	100
એનેક્સર 2	જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ	103
	નર્મદા જીલ્લાની સામાન્ય માહિતી	105
	નદી કિનારાના એ ઝોનમાં આવતા ગામની અંક્ષાશ અને રેખાંશ સાથેની યાદી	106

એનેક્ષર ૩	કરજણ નદીનો નકશો	108
	નર્મદા નદીનો નકશો	109-110
એનેક્ષર ૪	નર્મદા જલ્લાના તાલુકાવાર તરવૈયાની યાદી	116
	નર્મદા જલ્લાના તાલિમ પામેલા આપદામિત્રોની યાદી	120
એનેક્ષર ૫	નર્મદા જલ્લાની સ્વૈચ્છિક સંસ્થાની યાદી	129
એનેક્ષર ૬	નર્મદા જલ્લા મેડીકલ અને હોસ્પિટલ મેનેજમેન્ટ	131
એનેક્ષર ૭	નર્મદા જલ્લાના પત્રકારોની યાદી	134
એનેક્ષર ૮	રાહત પુનઃસ્થાપનના ધોરણો	139
એનેક્ષર ૯	એસ.ઓ.પી.	161
	ઈમરજન્સીમાં ઉપયોગમાં આવે તેવા સાધનોની વિગત (સરકારી)	169-170
	ઈમરજન્સીમાં ઉપયોગમાં આવી શકે એવી બોટની વિગત	171
	આશ્રય સ્થાનોની વિગત	172
એનેક્ષર ૧૦	નર્મદા જલ્લાના સંકલન અધિકારીઓની યાદી	158
	લાયઝન અધિકારીઓની યાદી	192
	જલ્લાના મામલતદારશ્રીઓની યાદી	192
	જલ્લાના તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓની યાદી	192
	જલ્લામાં આવેલ વિશ્રામ ગૃહની માહિતી (સરકારી)	193
	વાવાઝોડા અને ભારતીય હવામાન ખાતાની વિગત	194
	રાજ્યના દરેક જલ્લાના સેટેલાઈટ ફોનની વિગત	195
	નર્મદા નદીના પુરથી અસર થતા નદી કિનારાના ગામની વિગત	196
	નર્મદા નદીના પાણીથી અસરગ્રસ્ત ગામોનો ફ્લોચાર્ટ	199
	કરજણ નદીના પાણીથી અસરગ્રસ્ત ગામોનો ફ્લોચાર્ટ	201
	પૂરથી અસર થતા નદી કિનારાના ગામોના ધાર્મિક સ્થળો/આશ્રમની વિગત	202
	પૂરથી અસર થતા નદી કિનારાના ગામોમાં ખેતર/વાડી અથવા ગામતળની બહાર રહેતા કુટુંબોની વિગત	204
	નર્મદા જલ્લામાં આવેલ ડેમો અને સંપર્ક સુત્રોની યાદી	207
	ડેમ અને ફ્લડની જાણકારી માટે જવાબદાર અધિકારીઓની વિગત	208
	નર્મદા ડેમ પર ફરજ બજાવતા અધિકારીઓની વિગત	209
	રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓની સંપર્ક માહિતી	210
	રાજ્ય કક્ષાના કંટ્રોલ રૂમની માહિતી	211

રાહત નિયામકશ્રીની કચેરી	211
ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ કચેરી, ગાંધીનગર	212
આર્મી, એરફોર્સ, કોસ્ટગાર્ડની માહિતી	213
એરફોર્સ ગાંધીનગર	213
બાયસેગ (BISAG)	213
આઈ.એમ.ડી. વિભાગ	213
સીરમોલોજીકલ વિભાગ	214
એન.ડી.આર.એફ. ગાંધીનગર	214
વડોદરા, અમદાવાદ, સુરત મહાનગરપાલિકા ફાયર વિભાગ	214
નર્મદા જીલ્લાનો નકશો (તાલુકાઓ સાથે)	215-218

પ્રકરણ:-1

પરિચય:

ગુજરાત રાજ્યે છેલ્લા કેટલાક વર્ષોમાં અનેક પ્રકારની આપત્તિઓ નો સામનો કર્યો છે. જેમાં 2001 નો ભૂકંપ, 1998 નું વાવાઝોડું અને 1978 નું પૂર મહત્વની ગણાવી શકાય તેવી આફતો હતી. 2001 ના ભયાનક ભૂકંપ બાદ ગુજરાત સરકારે રાજ્યમાં આફતોનું સફળ સંચાલન કરવા માટે એક મધ્યસ્થ સંસ્થા સ્થાપી છે. જે ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળ તરીકે ઓળખાય છે. ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળે (GSDMA) આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ના સમગ્રલક્ષી માળખાને ધ્યાનમાં રાખવાનો વિસ્તૃત અભિગમ રાખ્યો છે. આ સંસ્થા ફક્ત રાહત કામમાં, પુનઃસ્થાપન કે આપત્તિ માંથી બેઠા થવા માટેની બાબતો જ નથી જોતી બલ્કે આગોતરી તૈયારી કેવી રીતે કરવી તેની વ્યૂહરચના અને આયોજન પણ તૈયાર કરે છે.

ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ ની રચના થઈ ત્યારથી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ક્ષેત્રે આ સંસ્થા સતત કામ કરતી આવી છે. રાજ્યના જુદા-જુદા વિભાગો સાથે રાહત કામગીરી અને પુનઃવસવાટ પૂરતી કામગીરી મર્યાદિત ન રાખતાં આફત સામેની આગોતરી તૈયારી લગતા કાર્યક્રમો UNDP તથા અન્ય સ્વૈચ્છિક સંગઠનો ના સહયોગથી હાથ ધરેલ છે, અને લાંબા ગાળાનું આયોજન વિચારણામાં લે છે. આ ધ્યેયને નજર સમક્ષ રાખીને ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળ (GSDMA) ના સહયોગથી રાજ્યના વિકાસ ને નિષ્ફળ બનાવતી અથવા તો અવરોધક બનતી કુદરતી આફતોના જોખમોના વ્યવસ્થાપન ને લગતો ડિઝાસ્ટર રિસ્ક મેનેજમેન્ટ (DRM) કાર્યક્રમ સંયુક્ત રીતે હાથ ધરેલ છે.

આ જિલ્લાના તમામ તાલુકા શહેર ગામોની આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવાની કામગીરી પૂરી કરવામાં આવી છે, અને તમામ માહિતી સંકલિત કરીને જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના (DDMP) નો દસ્તાવેજ તૈયાર કરવામાં આવેલ છે.

નર્મદા જિલ્લો ગુજરાત રાજ્યની પૂર્વ દિશામાં આવેલ છે. જિલ્લાનો કુલ ભૌગોલિક વિસ્તાર 2755.5 ચોરસ કિ.મી. છે. જે ગુજરાત રાજ્યની કુલ જમીનનો 1.40 ટકા હિસ્સો ધરાવે છે. આ જિલ્લો ઉત્તર અક્ષાંશ 21.32 થી 21.57 અને 73.30 થી 73.47 રેખાંશ ની વચ્ચે આવેલો છે. ઉત્તરે વડોદરા અને છોટાઉદેપુર જિલ્લો, પૂર્વમાં મહારાષ્ટ્ર રાજ્યનો નંદુરબાર જિલ્લો, પશ્ચિમમાં ભરૂચ જિલ્લો તેમજ દક્ષિણમાં સુરત અને તાપી જિલ્લો આવેલ છે. જિલ્લામાં કુલ 02 મોટી નદીઓ (નર્મદા અને કરજણ) આવેલી છે. જેમાં નદીઓનો પ્રવાહ ઉત્તર પૂર્વથી પશ્ચિમ તરફ વહે છે.

- પ્રાકૃતિક રીતે જિલ્લાની ભુગોળ જમીનને મુખ્યત્વે ખાડાટેકરાવાળી, ઢાળ વાળી સમતળ અને કોતર વાળી જમીનમાં વહેંચી શકાય છે. જિલ્લાની જમીનનો પ્રકાર મધ્યમ કાળી તથા ગોરાળુ છે.
- આ જિલ્લામાં કુલ પાંચ તાલુકા આવેલા છે. નાંદોદ, ડેડીયાપાડા, સાગબારા, નિલકવાડા અને ગરુડેશ્વર, રાજપીપળા શહેર જિલ્લા નું મુખ્ય મથક છે. જિલ્લામાં એક નગરપાલિકા આવેલી છે. આ જિલ્લામાં કુલ 539 ગામ મહેસુલી ગામ છે. જિલ્લાના મુખ્ય પાકો વરસાદ આધારિત છે. જેમાં જુવાર, બાજરી અને કઠોળ તેમજ ઘાસની ખેતી પણ થાય છે. અહીં પશુપાલનનો વ્યવસાય સામાન્ય પ્રમાણમાં છે.
-
- ➤ જિલ્લા આપત્તિવ્યવસ્થાપન યોજનાનો ધ્યેય અને હેતુઓ:
- આ લેખથી નર્મદા જિલ્લામાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે જરૂરી આધારભૂત માહિતી ની જોગવાઈ કરી છે.
- • વિવિધ આપત્તિ અંગે જિલ્લાના નાગરિકો માટે ના જોખમો અને સંવેદનશીલતા વ્યાખ્યાયિત કરી છે;
- • આવી સંવેદનશીલતા ઘટાડવા અથવા તેના પ્રતિકાર માટે ખાનગી અને જાહેર ક્ષેત્રોની પ્રાથમિક અને સહાયક જવાબદારી નક્કી કરે છે.
- • જિલ્લામાં સંભવિત આપત્તિની અસર નિવારવા/ટાળવા અથવા તેના શમન માટે આવા પક્ષકારોએ લેવાના પગલા વ્યાખ્યાયિત કર્યા છે.
- સહાયક યોજનાઓની ચોક્કસ આપત્તિઓના પ્રતિભાવમાં મુખ્ય અને સહાયક પક્ષકારોની ભૂમિકા અને જવાબદારી ની વિગતો આપી છે. આવી યોજનાઓ
- ○ તાલુકા સ્તરે;
- ○ જિલ્લામાં આવેલા અમુક ઔદ્યોગિક સ્થાનો માટે;
- ○ ચોક્કસ આપત્તિ પ્રતિભાવ કામગીરી કઈ રીતે પૂર્ણ થશે તે બાબતની પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ (SOP) મારફત વિકસાવવામાં આવેલી છે.)
- પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ મુકકર મુખ્ય અથવા સહાયક કાર્યો અને પક્ષકારોની જવાબદારી છે.

➤ જિલ્લા આપત્તિવ્યવસ્થાપન પ્લાનના ઉદ્દેશ્યો:

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન, જિલ્લા સ્તરના આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન અને અમલ કરવામાં મદદરૂપ થશે. જેનાં મુખ્ય ઉદ્દેશ્યો આ પ્રમાણે છે. જોખમી અને નિઃસહાય વિસ્તાર, વસ્તી અને મિલ્કતોને તારવવા.

- આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે જરૂરી સંસાધનોને ઓળખવા અને એકત્રીત કરવા.
- જિલ્લા સ્તરના સત્તા મંડળ અને વિવિધ વિભાગના કાર્યો ને સૂચિત કરવા.
- વિવિધ વિભાગો અને સત્તામંડળો વચ્ચે પરસ્પર સંકલન માટે સહયોગ પૂરો પાડવો
- પૂર્વ તૈયારી, પ્રતિભાવ, રોકથામ, અને ઉપશમન માટે પગલાં સૂચવવા.
- સત્તામંડળ અને સમુદાયની ક્ષમતાવર્ધન માટેની જરૂરિયાતો ઓળખવી.
- વિકાસ કાર્યક્રમો ના આયોજનમાં ડી આર આર ને મુખ્ય પ્રવાહમાં લાવવા માટે સંદર્ભ સૂચવવા.

➤ અભિગમ અને માર્ગદર્શક સિધ્ધાંતો:

- જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (DDMP) આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ધારો ગુજરાત 2003, રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ધારો 2005 અને હોગો નીતિ ના માર્ગદર્શક સિધ્ધાંતો ના સંદર્ભે તૈયાર કરવો.
- જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (DDMP) તૈયાર કરવામાં લોકોની સહભાગિતા, વિકેન્દ્રિત સ્વશાસન, સ્ત્રી-પુરુષ સમાનતા, સામાજિક ન્યાય, માનવ અધિકાર અને સામાજિક સમાવેશી ના માનવીય સિધ્ધાંતોને ધ્યાને લેવું.
- જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (DDMP) તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (TDMP) અને ગ્રામ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (VDMP) ને પૂરક અને મદદરૂપ થાય તેવી રીતે તૈયાર કરવો.
- જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (DDMP) વિવિધ સંકટની કાર્ય યોજના બનાવવામાં મદદરૂપ થવો જોઈએ. આ પ્લાનમાં પૂર્વ તૈયારી, રોકથામ, પ્રતિકારના પાસાંઓને અલગથી નોંધવા અને વિવિધ વિભાગોને અલગ-અલગ નક્કર કાર્યો સોંપવા.

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના વિશે:

પ્રક્રિયા:

નર્મદા જિલ્લાની આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા માટે શરૂઆતમાં આગલા વર્ષ નો જિલ્લા પ્લાન અને જિલ્લાના દરેક તાલુકાના 2023 ના પ્લાન નો અભ્યાસ કરવામાં આવ્યો. જિલ્લા સ્તરે પ્રાથમિક બેઠક કરી તેમાં પ્લાન બનાવવાના પત્રક અને ચેકલીસ્ટ ની સમીક્ષા કરવામાં આવી. કલેક્ટરશ્રી નર્મદાના અધ્યક્ષપણે જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતિ અને અન્ય હિતધારકો ની બેઠક કરવામાં આવી. આ બેઠકમાં નર્મદા જિલ્લાના પ્લાનમાં ક્યાં નવા પાસાઓ ઉમેરવાના છે તે અંગે રજૂઆત કરવામાં આવી. પ્લાનમાં એચવીઆરસી એસેસમેન્ટ, વિશ્લેષણ અને ઉપશમન (મિટિગેશન) ના કાર્યો અંગે ચર્ચા કરવામાં આવી. આ પાસાઓ હાલના પ્લાન કે ચેક લીસ્ટમાં ન હોવાથી ડીડીએમસીના સભ્યો અને વિભાગીય અધિકારીઓ સાથે પ્લાન તૈયાર કરવા અંગે આયોજન કરવામાં આવ્યું ત્યારબાદ પ્લાનના પત્રક ના આધારે દરેક વિભાગે ક્યા પ્રકારની માહિતી સંકલિત કરીને મોકલે તે અંગે વિભાગવાર પત્રક તૈયાર કરી જે તે વિભાગને આપવામાં આવ્યા. જિલ્લા પ્લાન નો કાર્યો મુસદ્દો તૈયાર થયા બાદ નર્મદા જિલ્લાના દરેક તાલુકામાં મુલાકાત કરવામાં આવી. જિલ્લામાં મામલતદારશ્રી ની બેઠકમાં પત્રક ની વિવિધ માહિતી અને પ્લાન ના મુખ્ય કાર્યો વિશે ચર્ચા કરી ઉપરાંત સ્વાસ્થ્ય વિભાગ, ખેતીવાડી, પશુપાલન, આવાસ, શિક્ષણ, પાણી પુરવઠા વિભાગ વેગેરે વિભાગના પ્રતિનિધિઓ સાથે પ્લાન ના મુખ્ય કાર્યો અંગે પરામર્શ કરવામાં આવ્યો. જે તે સંકટ (આફ્ટ) સંભવિત તાલુકા અને ગામો તારવવામાં આવ્યા આ સમગ્ર માહિતી કલેક્ટરશ્રી સાથે બેઠક કરી આપવામાં આવી.

સરદાર સરોવર ડેમ



કરજણ ડેમ



પ્રકરણ:- 2

નર્મદા જિલ્લાનાં જોખમો

નર્મદા જિલ્લો ગુજરાત રાજ્યના પૂર્વ દિશામાં આવેલ છેવાડાનો જિલ્લો છે. આ જિલ્લાની પૂર્વ બાજુએ મહારાષ્ટ્ર રાજ્યના નંદુરબાર જિલ્લાની બોર્ડર આવેલી છે. ઉત્તર બાજુ વડોદરા અને છોટાઉદેપુર, પશ્ચિમ દિશામાં ભરૂચ તેમજ દક્ષિણ દિશામાં સુરત અને તાપી જિલ્લાની બોર્ડર આવેલી છે. જિલ્લાની આબોહવા ભેજવાળી, જમીન સમતળ તથા અમુક તાલુકાઓમાં ડુંગરાળ વિસ્તાર વાળી આવેલી છે. જિલ્લામાં પાણી પ્રમાણમાં સારુ અને ઓછી ઉંડાઈએ મળી રહે છે. જિલ્લાના અમુક વિસ્તારમાં ઉનાળાના સમયમાં પાણીની અમુક અંશે ખોટ વર્તાય છે. અહીં ખેતી માટે ચોમાસાનું પાણી તથા ખાનગી સ્ત્રોતો દ્વારા પાણી મળી રહે છે. આ જિલ્લામાં મોટા ભાગના પાકો સારા પ્રમાણમાં થાય છે. આ જિલ્લામાંથી નર્મદા નદી પસાર થાય છે તેમજ રાજપીપળા શહેર પાસેથી કરજણ નદી પસાર થાય છે. જિલ્લાની ભૌગોલિક પરિસ્થિતિ જોતા ખેતી માટે ખુબજ સારો અવકાશ છે. આ જિલ્લાનું વ્યાવસાયિક માળખું દર્શાવે છે. આ જિલ્લામાં લોકોની આર્થિક સ્થિતિ પ્રમાણમાં મધ્યમ ક્લી શકાય છે.

ભૂકંપ

ભૂકંપની આગાહી શક્ય નથી તેથી તેની તીવ્રતા અને નુકસાની અંગે નો અંદાજ મારી શકાય નહીં તેથી આ બાબતે વધુ કાળજી /તકેદારી લેવાય તે જરૂરી છે .નર્મદા જિલ્લો ભૂકંપના ઝોન-૩ માં સમાવિષ્ટ જિલ્લો છે .ભૂકંપના દૃષ્ટિકોણથી જોઈએ તો જિલ્લામાં શહેરી વિસ્તારોમાં પાકા અને બહુમાળી મકાનો અસ્તિત્વ ધરાવે છે, અને ગ્રામ્ય વિસ્તારોમાં પાકા અને બહુમાળી મકાનો ઓછા અને ખાસ કરીને સિમેન્ટ, માટી અને લાકડાના કાચા મકાન ની બાંધણી મોટા પ્રમાણમાં જોવા મળે છે .આમ ભૂકંપના સંદર્ભે શહેરી વિસ્તારોમાં ગ્રામ્ય વિસ્તાર કરતાં વધારે અસરગ્રસ્ત થવાની શક્યતા વાળા જણાય છે .જો સમુદાયના લોકો ભૂકંપ પૂર્વે, દરમિયાન અને પછી આયોજન બંધ્ય રીતે બાંધકામ ભૂકંપ સામે ટકી શકે તેવી ટેકનોલોજી રેક્ટ્રોફીટીંગ બાંધકામથી બનાવવામાં આવે તો નુકસાન ની અસરો ઓછી કરી શકાય છે

પૂર

નર્મદા જિલ્લામાંથી નર્મદા તેમજ કરજણ જેવી બે મોટી નદીઓ પસાર થાય છે. ચોમાસા દરમિયાન ઉપરવાસમાં વધુ વરસાદ પડે તો આ નદીઓમાં પૂર આવવાની શક્યતા વધી જાય છે. જેથી આ નદીની આજુબાજુના વિસ્તારોમાં પાણી ભરાઈ જવાની શક્યતા રહે છે. આવા સમયે આવા નીચાણવાળા વિસ્તારમાં રહેતા લોકોને અને તેમની ઘરવખરી ને નુકસાન થવાની શક્યતા વધી જાય છે. જિલ્લામાં વધુ વરસાદ પડવાના કારણે નદીઓમાં વધુ પાણી આવે તો નદીના કિનારા ના આજુબાજુના ગામોને અસર કરી શકે છે. જેની તાલુકા પ્રમાણે ની વિગત નીચે મુજબ છે.

(1) નાંદોદ

ક્રમ	ગામ	ખેતી વિસ્તાર	કુલ વસ્તી	કુલ પશુઓ
૧	સીસોદ્રા	800-00-00	૨૬૮૯	૫૬૨
૨	ભદામ	789-72-00	2637	105
૩	માંગરોલ	1127-00-00	૧૬૯૮	968
૪	ગુવાર	261-61-33	૮૨૬	479
૫	રામપુરા	294-00-00	૯૩૭	420
૬	ઓરી	૪૯૧-૬૪-૩૫	૧૬૮૩	૧૧૬૭
૭	નવાપુરા	૩૪૯-૩૨-૨૫	૧૧૩૫	૧૫૬૯
૮	ધમણાયા	૩૯૨-૪૬-૦૩	૧૦૫૭	૪૦૨
૯	ધાનપોર	૩૯૩-૦૦-૦૦	572	160
૧૦	ભયરવાડા	456-30-00	૧૮૮૧	422
૧૧	હજરપરા	88-00-00	૧૦૭૩	૩૧૧
૧૨	શહેરાવ	1542-39-00	૨૨૦૫	1694
૧૩	વરછા	૧૮૯-૨૫-૭૮	૩૯૪	૩૭૮
૧૪	પોઠયા	509-00-00	૧૫૩૯	૧૦૦૬
૧૫	રૂઢ	923-10-24	૨૦૮૧	750
કુલ			૨૨407	10393

(2) ગરુડેશ્વર

ક્રમ	ગામ	ખેતી વિસ્તાર	કુલ વસ્તી	કુલ પશુઓ
1	વાગડીયા	238	833	1433
2	ઈંદ્રવર્ણ	374.48	595	315
3	મોટા પીપરીયા	137.56	1005	424
4	નાન પીપરીયા	179.53.12	398	252
5	વસંતપુરા	117	426	260
6	કેવડીયા	633.52.24	6788	679
7	ગભાણા	356.49.00	928	609
8	ગરુડેશ્વર	621.62	2452	292
9	અક્તેશ્વર	395.29	1359	657
10	સાંજરોલી	300.51	1017	492
11	ગોરા	871.84	1844	1125
12	વાંસલા	244.12	868	738
13	ફૂલવાડી	333.15.21	1273	438

14	સૂરજવડ	196.14	580	472
15	ગંભીરપુરા	167.24	402	221
કુલ			20768	8407

(3) તિલકવાડા

ક્રમ	ગામ	ખેતી વિસ્તાર	કુલ વસ્તી	કુલ પશુઓ
1	રેંગાણ	532.96	1716	1132
2	વાસણ	284.66	925	619
3	વડીયા (કારા)	189.22	514	391
4	ચુડેશ્વર	288.71	1012	416
5	તિલકવાડા	454.58	3653	254
6	વિરપુર	230.81	346	298
7	ગણસિદા	320.54	229	179
8	વરવાડા	364.76	632	596
9	ભાવપુરા ટેકરા	284.15	458	638
10	સુરજપુરા	104.17	746	309
11	કાંદલેજ	119.04	167	124
12	સિંધીયાપુરા	229.88	843	171
13	આમલિયા	235.27	591	181
14	કેશરપુરા	45.06	358	126
15	લીમડીયા	378.04	318	217
16	પીછીપુરા	357.17	537	508
17	અગર	560.02	1942	962
18	વોરા	496.57	1328	834
19	સાહેબપુરા	201.39	576	561
20	સાવલી	458.89	1887	652
કુલ		6135.89	18778	9168

(4) સાગબારા

ક્રમ	ગામ	ખેતી વિસ્તાર	કુલ વસ્તી	કુલ પશુઓ
1	સીમ આમલી	345	1653	912
2	ભવરીસાવર	53	575	314
3	કેલ	319	1328	674
4	પાટ	232	1499	374
5	પાંચ પીંપરી	321	1526	773
6	નાના કાકડીઆંબા	757	1893	1312

7	નાનાડોરાઆંબા	72	731	417
8	મકરાણ	205	725	611
9	કુવદાવાડી	219	182	142
10	રોઝદેવ	138	1027	561
11	દતવાડા	94	1192	351
12	ટાવલ	316	1641	786
13	પાટી	324	1035	456
14	ઘોદમુંગ	121	594	257
15	નાની દેવરૂપેણ	161	1275	820
16	રછવાડા	109	458	289
	કુલ	3786	17334	9049

વાવાઝોડું:

દેડિયાપાડા અને સાગબારા તાલુકામાં ખાસ કરીને સાતપુડા જંગલ વિસ્તારના ગામોમાં સંભવિત વિસ્તારમાં ચોમાસા પહેલાં અને પછી વાતાવરણમાં ૫૦ થી ૭૦ કલાકની ઝડપે પવન ફુંકવાની શક્યતા રહેલી છે. ડિઝાસ્ટર કેલેન્ડર પ્રમાણે મે થી નવેમ્બર મહિના વાવાઝોડા સામે ની તૈયારી છે. નબળા બાંધકામોને થયેલ નુકસાન જ ખાસ કરીને નબળા તથા જોડાણવાળા છતમાલ મિલકતોના બાંધકામને થઈ નુકસાન પાછળ નું મૃત્યુ કારણ બને છે. રહેઠાણ ના બાંધકામ ને થયેલ નુકસાન જ જનહાનિમાં પરિણમે છે. લોકો આજે પણ ૧૯૮૪ અને ૧૯૮૭ ના વાવાઝોડાને યાદ કરે છે કેમ કે, એ વખતે ઝડપી પવન ફૂંકાયો હતો. અને અસંખ્ય ઘાસફૂસવાળા અને પતરાવાળા છાપરા ઉડી ગયા હતા. ગુજરાત રાજ્યમાં ત્રાટકતા કોઈ પણ વાવાઝોડાની લો પ્રેસર સિસ્ટમ ની અસરથી નર્મદા જિલ્લાના ખેતી લાયક વિસ્તારમાં પાક ને નુકસાન તેમજ જંગલ વિસ્તારમાં પર્યાવરણીય નુકસાન થવાની સંભાવના રહેલી છે.

દુષ્કાળ:

જિલ્લામાં સરેરાશ ત્રણ થી પાંચ વર્ષમાં એકાદ વર્ષ દરમિયાન દેડિયાપાડા, સાગબારા અને જંગલ વિસ્તારના તાલુકા માં ઓછા વરસાદને લીધે પાણીની અછત પેદા થાય છે. છેલ્લે દેડિયાપાડા તથા સાગબારા તાલુકામાં સને 2012 ની વર્ષોત્ક્રાંતિ દરમિયાન ઓક્ટોમ્બર 2013 સુધી કુલ 253 થી 302 મી.મી. વરસાદ પડેલ આમ, તાલુકામાં કુલ વરસાદ ઓછો હોવાથી તાલુકામાં પાણી તથા ઘાસચારાની તંગી ઉભી થયેલ તેના નિવારણ માટે પાણી પુરવઠા યોજના ના ટેન્કર દ્વારા પાણી પુરવઠો પૂરો પાડવામાં આવેલ છે.

વર્ષ	જાહેર ક્ષેત્ર ગામોની સંખ્યા	કારણ અને આપતિનું મૂળ	આપતિની ધટનાનો સમયગાળો	અસરગ્રસ્ત વસ્તી
૨૦૧૨	૭૩	ઓગષ્ટ ૨૦૧૩ સુધી કુલ ૮૫ MM વરસાદ થયેલ હતો.	એક વર્ષ	તાલુકાની તમામ વસ્તી
૨૦૧૩	૩૯		ચાર માસ	

એકસાથે ઘણાબધા લોકો એકઠા થાય ત્યારનું જોખમ

ક્રમ	પ્રસંગ/મેળાનું નામ	સ્થળ	સમયગાળો	અંદાજિત લોકો	જોખમ
૧	દેવમોગરી માતાનો મેળો	દેવમોગરી તા. સાગબારા	મહાશિવરાત્રી મહા વદ ચૌદશ થી ફાગણ સુદ ચોથ	5, 00,000	નાસભાગ, આગ, અકસ્માત, ડૂબવું વગેરે
૨	શિવરાત્રિ મેળો	જીતનગર તા. નાંદોદ	મહાશિવરાત્રી મહા વદ ચૌદશ	30,000	
૩	ભાદરવા દેવ મેળો	ભાદરવા તા. તિલકવાડા	કારતક સુદ ચૌદસ થી કારતક સુદ પૂનમ	3,00,000	
૪	શૂળપાણેશ્વર મેળો	ગોરા	ચૈત્ર માસ તેરસ થી અમાસ	1,40,000	
૫	હરસિધ્ધિ માતાજીનો મેળો	રાજપીપળા	નવરાત્રી આસો સુદ એકમ થી આઠવ	2,00,000	
૬	શીતળા માતાનો મેળો	રાજપીપળા	શીતળા સાતમ ફાગણ વદ સાતમ	15,000	
૭	મહાકાળી માતાનો મેળો	રાજપીપળા	ચૈત્ર માસ નવરાત્રિ	15,000	
૮	નર્મદા પરિક્રમા (ઉત્તરવાહિની)	નાંદોદ /તિલકવાડા	ચૈત્ર માસ સમગ્ર મહિનો	5,00,000	

એચ.આર.વી.એ.માટેની પધ્ધતિ (HRVA)

એચ.આર.વી.એ.માટે વિવિધ સંદર્ભ નો ઉપયોગ કરવામાં આવ્યો જેમાં વી.ડી.એમ.પી., ટી.ડી.એમ.પી., એસ.ડી.આર.એન.એન. અન્ય વિભાગોના રીસ્પોન્સ પ્લાન નો ઉપયોગ કરવામાં આવ્યા છે. આ ઉપરાંત જી.એસ.ડી.એમ.એ.ની વેબસાઈટ ઉપરના ડેટા મેળવવામાં આવ્યા છે. તાલુકા જિલ્લા સ્તરે ની વિવિધ મીટીંગો દરમિયાન ચર્ચા વિમર્શ દ્વારા પણ વિશ્લેષણ માહિતી એકત્રિત કરવામાં આવી છે.

ક્ષમતાઓનું વિશ્લેષણ, જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ

જેમાં આપત્તિ ખતરો તોળાઈ રહેલા હોય એવા અનેક જોખમોનો સામનો જિલ્લો કરે છે. જોખમ અને સંભવિત અસર (સંવેદનશીલતા) જ ખરેખર આવા જોખમો માંથી પેદા થતી હોય છે જે સમગ્ર રાજ્યને અસર કરતી ઘટના કરતા પણ એકાદ ગામ માટે થતી નાની ઘટનાની અસર ની માત્રા વધારે થાય છે. નીચે દર્શાવેલ કોષ્ટકમાં જીલ્લાના જોખમો, ખતરા અને આપત્તિની અસરના વિશ્લેષણના પરિણામોનો ટૂંક સાર દર્શાવવામાં આવ્યો છે. આ વિશ્લેષણ ના આંકડા એવું દર્શાવે છે કે, જીલ્લા સ્તરે કરવાના આપત્તિ આયોજનમાં ધરતીકંપ અને પુર માટેના કાર્યલક્ષી પ્રતિભાવ તરફ ધ્યાન પ્રથમ કેન્દ્રિત કરવું જોઈએ આવી ઘટના માટે નો કાર્યલક્ષી પ્રતિભાવ પુર, કરાનું તોફાન અને બંધ તૂટવાની ઘટના ના પ્રતિભાવ

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

સાથે સંકળાયેલો છે .આપતિની આવી ઘટનાઓ ના ચોક્કસ પ્રતિભાવનો આગ, ઔદ્યોગિક અકસ્માત, મહત્વના આંતરમાળખા ની નિષ્ફળતા અને મકાન તૂટી પડવાની ઘટના નો પણ ઉપયોગ કરી શકાય છે.

દુષ્કાળ, ભૂકંપ, તથા પુર જેવી ઘટના માટે ખાસ યોજનાઓ અસ્તિત્વમાં છે .રાસાયણિક અને ઔદ્યોગિક અકસ્માત ની તજવીજ કરવી અને આવા જોખમો નિવારણ માટે અથવા તેને લગતી જરૂરી ટેકનિકલ કાર્યવાહી પર ધ્યાન કેન્દ્રિત કરવાની આવશ્યકતા રહે છે.

સંવેદનશીલ તાલુકા તથા ગામોની વિગત

જિલ્લામાં ભૂકંપ, પૂર,આગ, ઔદ્યોગિક અકસ્માત વગેરે જેવા જોખમ માટે સંવેદનશીલ રહેલ છે જિલ્લામાં આવેલા તાલુકા અને ગામના જોખમો અંગેની વિગતો પરિશિષ્ટ-2 થી સમાવિષ્ટ છે .

સંસાધનોનું વિશ્લેષણ

જિલ્લામાં વિવિધ આક્રમક દરમિયાન પ્રતિસાદ આપવા માટે વિવિધ પ્રકાર ના બચાવ સાધનોની જરૂરિયાત પડતી હોય છે .જે ભૂકંપ આગ, પૂર, અકસ્માત, વગેરે જેવી આક્રમક દરમિયાન અધતન અને સક્ષમ સાધનોની ઉપલબ્ધીની વિગતો પરિશિષ્ટ-૬ થી સામેલ કરેલ છે.

ક્ષમતા વિશ્લેષણ:

પુર, વાવાઝોડા સામેની ક્ષમતાઓની સૂચિ

ક્રમ	વિગતો	સંખ્યા
1	જોખમી ગામો પરિશિષ્ટ-૨	48
2	સરકારી ધાસચારા સપ્લાયર	2
3	સરકારી તબીબી સેવા આપનાર	27
4	અન્ન જથ્થો સસ્તા અનાજની દુકાન	221
5	મશીન બોટ	9
6	સાદી બોટ	46
7	બોટ ઓપરેટર	31
8	લાર્ઈફ જેકેટ	70
9	રીંગો	142
10	ટ્રી કટર	1

ભૂકંપ સામે ક્ષમતાઓની સૂચિ

ક્રમ	વિગતો	સંખ્યા
------	-------	--------

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

1	ભૂકંપ સંભવિત ગામ	0
2	અન્ન સપ્લાયર સસ્તા અનાજની દુકાન	131
3	ડમ્પર	12
4	ટ્રેક્ટર	28
5	જેસીબી	5
6	ગેસ કટર	28

દુષ્કાળ સામેની ક્ષમતાઓની સૂચિ

ક્રમ	વિગતો	સંખ્યા
૧	દુષ્કાળ સંભવિત ગામો	554
૨	મધ્યભારા પાણી પુરવઠા હેડવર્ક્સ	02
૩	પાણીના ટેન્કર સપ્લાયર સરકારી	01
૪	પાણીના ટેન્કર સપ્લાયર ખાનગી	01
૫	પશુ દવાખાના	07
૬	પશુ સારવાર કેન્દ્ર	05
૭	પાંજરાપોળ	00
૮	ઘાસચારા સપ્લાયર સરકારી	01
૯	અન્ન જથ્થો (સસ્તા અનાજની દુકાન)	194
૧૦	સિવીલ સપ્લાય ગોડાઉન	03

ઉપરના આંકલનમાં એ જોવા મળે છે કે, પરંપરાગત રીતે સંભવિત સંકટો જેવા કે, દુષ્કાળ, પુર, વાવાઝોડું અને ભૂકંપ માટે તાલુકા સ્થળે કુશળ માનવ સંપદા, યંત્રો અને સંસાધનો દ્વારા ક્ષમતા વિકાસના પ્રયાસો પ્રગતિમાં છે.

લોકોની પરંપરાગત રીતે આપત્તિઓ સામેની ક્ષમતા

ક્રમ	આપત્તિ	પૂર્વ ચેતવણી	પૂર્વ તૈયારી	શરૂઆતનો રીસપોન્સ
૧	પુર	સમુદાય દ્વારા પાણીના સ્તર પર નજર રાખવી	નક્કી કરેલા ઉંચા સ્થળે સ્થળાંતર અને બચાવ ટુકડીઓની તૈયારી	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર
૨	વાવાઝોડું	માછીમારોએ માછીમારી કરવા નદીમાં જવું નહીં	સલામત સ્થળની ઓળખ, સ્થળાંતર	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર
૩	ભૂકંપ	પૂર્વ અનુમાન કરી શકાતું નથી.	સલામત સ્થળની ઓળખ	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર
૪	દુષ્કાળ	પંચાગના આધારે વરસાદનું આંકલન, જેઠ મહિનામાં પવન અને વાદળની દિશા અને ગતિના આધારી આંકલન	ઘાસચારા અને અનાજ સંગ્રહ, કુવા અને તલાવ પાણીના વપરાશના નિયમ ધડવા	પાંજરાપોળ, પરબ અને ઘાસચારા ડેપો શરૂ કરવા

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

પ	ઔદ્યોગિક/ કેમિકલ	આકસ્મિક હોય છે	લોકોને સલામત રથળે ખસી જવા તાકીદ કરવી.	એન.ટી.ડોટસ / પ્રાથમિક સારવાર
---	---------------------	----------------	--	---------------------------------

HRVA વિશ્લેષણ અંગેની ભલામણો

જિલ્લામાં જોવા મળતા જોખમો સામે પૂર્વ તૈયારી અને જોખમો સામે પ્રતિસાદ આપવા માટેની ક્ષમતા પર વિશેષ ધ્યાન આપવાની જરૂરિયાત છે. જિલ્લો જ્યારે ભૂકંપ ઝોન-૩ માં સમાવિષ્ટ છે .ત્યારે તેના મકાન અને અન્ય બંધકામ ભૂકંપ પ્રતિરોધક અને તે જરૂરી છે. જિલ્લામાં પુર સામે પ્રતિસાદ આપવા માટેના સાધનો તથા માનવ સંસાધન ની ઉણપ વર્તાય છે જે પ્રવર્તતા તરફ કામ થાય તે જરૂરી છે. આ ઉપરાંત જન સમુદાય મા પૂર્વ-તૈયારી અંગે વિવિધ માધ્યમો થકી સમજ વિકસે તે પ્રકારના પ્રયાસો આવકાર્ય છે. ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ દ્વારા રાજ્યમાં અમલી બનેલ આફત જોખમ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમ અન્વયે યોજના તૈયાર કરવા લક્ષી, ક્ષમતાવર્ધન લક્ષી તથા જનજાગૃતિ લક્ષી કામગીરી અમલમાં છે.

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

ડીસ્ટ્રીક્ટ કાયસીસ મેનેજમેન્ટ ગ્રુપ:

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	સમિતિ	કચેરી ફોન નં.	મોબાઇલ નં.
૧	શ્વેતા તેવતીયા (I.A.S)	જિલ્લા કલેક્ટર	ચેરમેન	02640-222161	9978406216
૨	શ્રી અંકિત પન્નુ (I.A.S)	ડી.ડી.ઓ.	વાઈસ ચેરમેન	02640224820	9978406241
૩	શ્રી પ્રશાંત સુબે (I.P.S)	એસ.પી.	સભ્ય	02640222167 22213-15	9978405076
૪	શ્રી સી.કે. ઉધાડ (G.A.S)	નિવાસી અધિક કલેક્ટર	કન્વીનર	02640-222326	9978405188
૫	શ્રી ડી.એસ. ચૌધરી	જિલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી	સભ્ય	02640-221562	9825642382
૬	શ્રી જી. કે. જાદવ (G.A.S)	નિયામક જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સી, નર્મદા	મેમ્બર સેક્રેટરી	02640-221579	7990935524
૭	શ્રી આઈ. એમ. સૈયદ	મામલતદાર ડિઝાસ્ટર	સભ્ય	02640-224001 224911	9898167135
૮	શ્રી અરવિંદ મચ્છાર	જિલ્લા માહિતી અધિકારી	સભ્ય	02640-224038	9925255862
૯	ડૉ. જનક માઢક	મુખ્ય જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારી	સભ્ય	02640-221806	9727723764
૧૦	ડૉ.સંગીતા પરીખ	સીવીલ સર્જન	સભ્ય	02640-220030	9825332749

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

સંસ્થાકીય માળખું અને પ્લાન :

સંસ્થાકીય માળખું :

નિમ્નલીખિત વિભાગો આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્રક્રિયામાં સક્રિય રીતે કામ કરતા વિભાગો છે. આ વિભાગોના પ્રતિનિધીઓને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતીમાં સામેલ કરવા.

ક્રમ	હોદ્દો	આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે કાર્યો
૧.	કલેક્ટરશ્રી	પૂર્વ ચેતવણી, પ્રતિભાવ અને પુનઃસ્થાપન કામગીરીનું સંકલન અને આયોજન કરવું.
૨.	પ્રમુખશ્રીજીલ્લા પંચાયત	કામગીરીના અમલ માટે જીલ્લા તેમજ તાલુકા તાલુકા સ્તરના તમામ વિભાગો સાથે સંકલન કરવું.
૩.	સંસદ સભ્યશ્રી	નીતિ વિષયક પ્રશ્નોમાં રાજ્ય અને કેન્દ્ર સરકાર સાથે સંકલન
૪.	ધારાસભ્યશ્રી	રાજનૈતિક અને વહીવટી પ્રશ્નોના હલ કરી આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની કામગીરીને સરળ કરવા પ્રયાસો કરવા. સહકાર અને સંકલન માટે લોકોને પ્રેરિત કરવા.
૫.	જીલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી	કામગીરીના અમલ માટે જીલ્લા તેમજ તાલુકા સ્તરના તમામ વિભાગો સાથે સંકલન કરવું.
૬.	જીલ્લા પોલીસ અધિક્ષકશ્રી	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સમગ્ર પ્રવૃત્તિઓમાં કાયદો અને વ્યવસ્થાપન જળવાય તે માટે ગ્રુહ રક્ષકદળ, એન ડી આર એફ, એસ.ડી.આર.એફ., બીન સરકારી લશ્કર દળ સશસ્ત્ર દળ સાથે સંકલન અને વ્યવસ્થા કરવી.
૭.	નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી	અસરકારક અને સમયસર રાહત સુનિશ્ચિત કરવા માટે લેખન કામગીરી અને અન્ય વહિવટી કામગીરી પુર્ણ કરીને આપત્તિવ્યવસ્થાપન કામગીરીમાં મદદ પુરી પાડવી. તેમજ જિલ્લાના વિવિધ વિભાગો સાથે સંકલન અને વ્યવસ્થાપનમાં સહયોગ કરવો.
૮.	અધિક્ષક કાર્યપાલક ઈજનેર (R&BState)	માર્ગ અને મકાન સંબંધીત કામગીરીની દેખરેખ કરવી. ખાસ કરીને નૂકશાન આકારણી, રીપેરીંગનું આયોજન સલામતી ઓડિટ વગેરે.
૯.	અધિક્ષક ઈજનેર (DGVCL)	વીજ સેવાઓ અને તેની મિલ્કતોની દેખરેખ રાખવી અને વ્યવસ્થા કરવી.

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

૧૦.	મુખ્ય જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી	જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા જળવાય તે માટે જરૂરી દવાઓનો જથ્થો, મેડીકલ કેમ્પ વિગેરેની કમગીરી કરવી. સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ સિવિલ હોસ્પિટલ રાજપીપળા, જિલ્લાના પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર, નગરપાલિકા, રેડ્કોસ, નાગરિક સંરક્ષણ, એનજીઓ, ડોક્ટરો, બ્લડ બેન્ક, તાલુકા વિકાસ અધિકારી, મામલતદાર વગેરે સાથે સંકલન કરવું.
૧૧.	જીલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી	સંકટની પૂર્વ તૈયારીમાં અને આપત્તિ દરમિયાન અન્ન પુરવઠો અને અન્ય મહત્વની સામગ્રીઓ પહોંચાડવાની વ્યવસ્થા કરવી. મામલતદારશ્રી સાથે રહી કામગીરી માટે સંકલન અને વ્યવસ્થા કરવી.
૧૨.	કાર્યપાલક ઇજનેર - માર્ગ અને મકાન (પંચાયત)	ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં માર્ગ અને મકાન સંબંધીત કામગીરીની દેખરેખ કરવી.
૧૩.	કાર્યપાલક ઇજનેર (સિંચાઈ)	ડેમ, જળાશયો, કેનાલ અને અન્ય સિંચાઈના માળખા અને મિલ્કતો સંબંધીત કામગીરીની દેખરેખ રાખવી અને વ્યવસ્થા કરવી.
૧૪.	કાર્યપાલક ઇજનેર ગુ.પા.પુ.અને ગ.વ્યવસ્થા બોર્ડ	પાણી પુરવઠા સેવાઓ અને તેની મિલ્કતોની દેખરેખ રાખવી અને વ્યવસ્થા કરવી.
૧૫.	કાર્યપાલક ઇજનેર - દૂરસંચાર	દૂરસંચાર સેવાઓ અને તેની મિલ્કતોની દેખરેખ રાખવી અને વ્યવસ્થા કરવી.
૧૬.	નાયબ નિયામકશ્રી પશુ સંવર્ધન	આપત્તિસમયે પશુઓના આરોગ્ય અને કલ્યાણ અંગેની દેખરેખ રાખવી અને વ્યવસ્થા કરવી.
૧૭.	ફાયર ઓફિસર	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની શોધ અને બચાવની પ્રવૃત્તિઓનું વ્યવસ્થાપન જળવાય તે માટે જીલ્લા પોલીસ અધિક્ષક, એસડીઆરએફ, એનડીઆરએફ, મામલતદાર, કાર્યપાલક ઇજનેર માર્ગ અને મકાન સાથે સંકલન અને વ્યવસ્થા કરવી.
૧૮.	રેન્જ ફોરેસ્ટ ઓફિસર	સ્થાનિક સત્તામંડળોને લોજિસ્ટીક અને ટેકનીકલ સહયોગ આપવો. ફોરેસ્ટ ડિપાર્ટમેન્ટ અને ફોરેસ્ટ વિસ્તારની મિલ્કતોની સલામતી બાબતે દેખરેખ રાખવી.
૧૯.	નાયબ માહિતી નિયામકશ્રી	આપત્તિપહેલા દરમિયાન અને પછી નાગરિકોમાં અફવા ન ફેલાય તે માટે અને જનજાગૃતિ કેળવાય તે માટે મુદ્રણ માધ્યમ, ટીવી, દૈનિક અખબારોમાં જરૂરી માહિતી પ્રસિધ્ધ કરવી.
૨૦.	પ્રાંત અધિકારી/ લાયઝન	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સમગ્ર પ્રવૃત્તિઓનું વ્યવસ્થાપન
૨૧.	જિલ્લા પંચાયતમાંથી બે મહિલા પ્રતિનિધીઓ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં તાલુકાના તંત્રને સહયોગ કરવો મહિલાઓના પ્રશ્નો અને જેન્ડર જસ્ટીસ પર ધ્યાન આપવું.
૨૨.	નાગરિક સંરક્ષણ સંગઠનના બે પ્રતિનિધીઓ	પૂર્વ ચેતવણી વગેરે જેવી કામગીરી વધુમાં વધુ લોકો સુધી પહોંચે તે માટે સ્થાનિક સત્તામંડળો સાથે સંકલન કરવું. આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

		પ્રવૃત્તિઓમાં સમુદાયની સામેલગીરી અને ભાગીદારી વધારવી. સરકારશ્રીને વિવિધ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમોમાં યોગ્ય અભિગમ અંગે અભિપ્રાય આપવા.
૨૩.	દરેક ધાર્મિક સંસ્થાઓના એક-એક પ્રતિનિધી	સત્તામંડળો સાથે મળીને મહત્વની માહિતીને લોકો સુધી પહોંચાડવામાં મદદ કરવી, સાથ સહકાર માટે લોકોને માર્ગદર્શન આપવું અને આપત્તિ સમયે સમાજમાં શાંતિ અને સૌહાર્દનું વાતાવરણ બનાવી રાખવામાં સહયોગ કરવો.
૨૪.	વેપારી એશોસિએશનના બે પ્રતિનિધીઓ	કટોકટીના સમયમાં રાહત સામગ્રી એકઠી કરવામાં અને લોકો સુધી પહોંચાડવાની વ્યવસ્થા કરવામાં સરકાર અને અન્ય એજન્સીઓને લોજિસ્ટીક સહયોગ આપવો અને આ સમય દરમિયાન જમાખોરી ન થાય અને કિંમતો ખૂબ જ વધી ન જાય તેનું ધ્યાન રાખવું.

અધિનિયમનો સંદર્ભ :

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવો એ ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ 2003 અને રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ 2005 હેઠળ ફરજિયાત છે. તદ્દુપરાંત રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ દ્વારા દરેક રાજ્ય ને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવા માટે સૂચના અને માર્ગદર્શિકા આપેલ છે.

ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ 2003 મુજબ પ્રકરણ 6 માં કલમ 15, પેટા કલમ (1,2 અને 3) સત્તામંડળના કાર્યોમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન અને રાજનીતિની માર્ગદર્શિકા ઘડવા અંગે સૂચના આપવામાં આવી છે. રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ 2005 મુજબ આ અધિનિયમની કલમ 18 માં પેટા કલમ (1,2 અને 3) મુજબ રાજ્ય સત્તામંડળે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અંગે નીતિ અને પ્લાન બનાવવાનો રહેશે. તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન માં જિલ્લા અને રાજ્યના સત્તામંડળના ટેકનો-લીગલ પરિપેક્ષ સંદર્ભ અને સરકારશ્રીના અન્ય અધિનિયમ અને નીતિઓને ધ્યાનમાં લેવાના રહેશે. સમયાંતરે બદલાતી નીતિ ઓ, નિયમ ની સમીક્ષા કરી જરૂરી સુધારા કરવાના રહેશે.

પ્લાનને કાર્યરત કરવા માટેની જોગવાઈ:

ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ 2003 ના પ્રકરણ 13, કલમ 32 મુજબ કોઈ પણ વિસ્તાર ને આપત્તિગ્રસ્ત કે આપત્તિ સંભવિત જાહેર કરવા માટે વ્યવસ્થાપન પ્લાન માં જરૂરી જોગવાઈ સૂચવવામાં આવી છે. આ જોગવાઈ નીચે મુજબ છે;

જ્યાં આપત્તિ આવી હોય અથવા તો આપત્તિનો ખતરો હોય

અ) આ વિસ્તાર એકથી વધારે જિલ્લામાં પ્રસારાયેલ હોય તો કમિશ્નરશ્રી અને બ) એક જિલ્લામાં જ પ્રસારાયેલ હોય તો કલેક્ટરશ્રી સત્વરે તેનો અહેવાલ રાજ્ય સરકાર ને મોકલશે. રાજ્ય સરકાર આ અહેવાલના આધારે સરકારી જાહેરનામા દ્વારા અથવા તો બહોળી પ્રસાર ધરાવતા સમાચાર પત્રો દ્વારા આપત્તિગ્રસ્ત અથવા આપત્તિ સંભવિત ની ઘોષણા અંગે જાહેરનામું બહાર પાડશે. સંબંધિત સત્તામંડળો (રાજ્ય સત્તામંડળ, કમિશ્નરશ્રી, કલેક્ટરશ્રી, વિભાગો અને

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

અન્ય એજન્સી) ઘોષણા કર્યા ના સમયથી અંત સુધી અથવા સમયગાળો વધારવામાં આવે તે દરમિયાન પણ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ના સંદર્ભ થી પોતાની ફરજ નિભાવશે. કમિશનરશ્રી, કલેક્ટરશ્રી અને એજન્સીના વડા આપત્તિને ધ્યાનમાં રાખીને પોતાના રોજબરોજના કાર્યો મુલતવી રાખી શકે અથવા રદ કરી શકશે. કોઈ પણ ખાસ તાલુકા અથવા એક કે બે તાલુકામાં કોઈપણ આપત્તિની એંધાણ દેખાય અથવા આપત્તિ આવે તો પ્રાંત અધિકારીશ્રી અને અથવા મામલતદારશ્રી સંબંધિત જિલ્લા સત્તામંડળના સંકલનથી તાલુકાના વિસ્તાર ને આપત્તિગ્રસ્ત કે આપત્તિ સંભવિત જાહેર કરી શકશે.

પ્લાન નિભાવ (વાર્ષિક):

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતીના અનુભવો અને મળેલ શીખના આધારે આપત્તિને પહોંચી વળવામાં જિલ્લા સ્તરે વધેલી ક્ષમતાને આધારે પ્લાનમાં સમયાંતરે સુધારા વધારા કરશે.

છેલ્લી આપત્તિઓના અનુભવ અને મોકડીલથી મળેલી મુખ્ય શીખ (આયોજન, અમલીકરણ, પૂર્તતા)	સુધારા વધારા કરેલ કે પ્રસ્તાવિત	રીમાર્ક્સ
૩૦ જાન્યુઆરી ૨૦૨૨ કોવિડ-૧૯ હોસ્પિટલ રાજપીપળા .	-	
૮ જુન -૨૦૨૨ દેડીયાપાડા ખાતે ડુબતા માણસને બચાવવો	-	
૪ મે -૨૦૨૨ નાદોદ (રાજપીપળા) ખાતે ફાયર સેફ્ટી અંગેની મોકડીલ	-	
૨૧ નવેમ્બર-૨૨ સ્ટેચ્યુ ઓફ યુનીટી, એકતાનગર ખાતે મોકડીલ નુ આયોજન કરેલ (ધક્કા મુક્કી સ્ટેમ્પ પેડ)	-	
નર્મદા પૂર – 16 સપ્ટે, 2023 થી 18 સપ્ટે, 2023	-	
નર્મદા ઉતરવાહિની પરિક્ષા – 21/03/2023 થી 20/04/2023	-	

ચાલુ વર્ષમાં DDMPની સ્થિતિ :

કાર્ય	પૂર્ણ થયેલ (સંખ્યા)	પ્રગતિમાં	બાકી
તાલુકાના પ્લાન	5	--	00

તૈયાર કરનાર: DDMC નર્મદા

મંજૂર અને પ્રમાણિત કરનાર : કલેક્ટરશ્રી નર્મદા

પ્રકરણ: 3

:જીલ્લાની રૂપરેખા

3.1 સામાન્ય માહિતિ

જીલ્લાનું નામ : નર્મદા

તાલુકાઓની કુલ સંખ્યા: 05

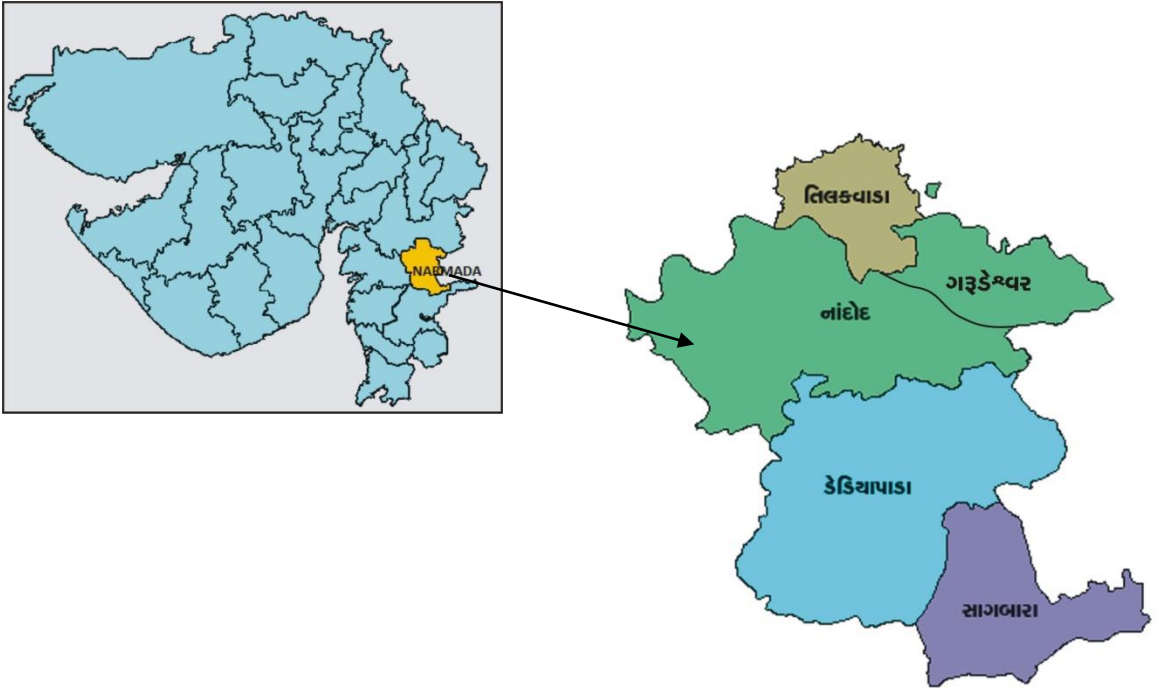
ગામોની કુલ સંખ્યા: 555

3.2 વહિવટી વિગતો

જીલ્લાએથી તાલુકાનું અંતર (કી.મી.)

1. નાંદોદ 0 કી.મી.
2. તીલકવાડા 32 કી.મી.
3. સાગબારા 70 કીમી.
4. ગરુડેશ્વર 20 કી.મી.
5. ડેડીયા પાડા 42 કીમી

સ્થળ અને વહિવટી નક્શો



“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

3.3 વસ્તિ વિષયક માહિતી

ગ્રામ્ય વસ્તીની માહિતી નીચે મુજબ છે:

અનુ નં	તાલુકાનું નામ	ગામની સંખ્યા	વસ્તી
1.	નાંદોદ	104	1,12,553
2.	ગરુડેશ્વર	94	92,226
3.	તિલકવાડા	97	63,902
4.	દેડીયાપાડા	168	1,74,449
5.	સાગબારા	92	1,10,924
	કુલ..	555	5,53,806

શહેરોની વસ્તીની માહિતી નીચે મુજબ છે:

અનુ. નં	શહેરનું નામ	વસ્તી
	રાજપીપળા નગરપાલિકા	34,845
	કુલ..	34,845

નર્મદા જિલ્લાના કુલ 555 ગામો આવેલા છે. જે પૈકીના તમામ ગામો મહદ અંશે વસતી ધરાવતા ગામો છે. તથા એક નગરપાલિકા આવેલ છે.

3.4 ભૌતિક માહિતી:

જળ સ્ત્રોત, ખાણ અને પર્વતો

નર્મદા જિલ્લામાં કુલ 2 મોટી નદીઓ આવેલી છે. નદીઓનો પ્રવાહ ઉત્તરથી પૂર્વ તરફ વહે છે.

નદીઓ	નર્મદા, કરજાણ
ઝેમ, તળાવ, મુખ્ય વોકળા	કરજાણ ઝેમ, ચોપડવાવ ઝેમ, કાકડીઆંબા ઝેમ, સરદાર સરોવર ઝેમ
ખાણ	--
મુખ્ય પર્વત વિસ્તાર	ગરુડેશ્વર, નાંદોદ, દેડીયાપાડા, સાગબારા, તિલકવાડા પર્વતીય વિસ્તાર છે.
કુદરતી વહેણની દિશા	ઉત્તરથી પૂર્વ તરફ

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

નર્મદા જીલ્લામાં આવેલા જળાશય (ડેમ) ની માહિતી દર્શાવતું પત્રક:

જળાશયનું નામ	સરદાર સરોવર
ગામનું નામ	નવાગામ તા.ગરુડેશ્વર
નદીનું નામ	નર્મદા
ડેમમાં કઈ કઈ નદીના પાણીની આવક થાય છે.	નર્મદા નદીના પાણીની આવક થાય છે.
નર્મદા ડેમમાં પાણીનું લેવલ વધી જવાને કારણે પાણી છોડવામાં આવે તો કઈ નદીના પાણીમાં અસર કરે છે.	કરજણ નદી
નર્મદા ડેમમાં પાણીનું લેવલ વધી જવાને કારણે પાણી છોડવામાં આવે તો કયા ગામોને અસર કરે છે?	1 ઓરી 2. નવાપરા 3. સિસોદ્રા, 4. ગુવાર, 5. માંગરોલ, 6. રામપુરા, 7. રૂંઢ, 8. શહેરાવ, 9. પોઈયા, 10. વરાછા, 11. ગંભીરપુરા, 12. સુરજવડ, 13. વાંસલા, 14. અકતેશ્વર, 15. સાંજરોલી, 16. ગરુડેશ્વર, 17. ગોરા, 18. રેંગણ, 19. વાસણ, 20. વિરપુર, 21. વાડીયા,
સ્થળાંતર કરવા માટે સલામત સ્થળોની વિગત	દરેક ગામની પ્રાથમિક શાળાઓમાં, કોમ્યુનિટી હોલ, વાડી વગેરે જગ્યાએ અસરગ્રસ્તોને આશરો આપી શકાય છે.

જળાશયનું નામ	કરજણ ડેમ
ગામનું નામ	જીતનગર, તાલુકો નાંદોદ
નદીનું નામ	કરજણ નદી
ડેમમાં કઈ કઈ નદીના પાણીની આવક થાય છે.	કરજણ નદીના પાણીની આવક થાય છે
કરજણ ડેમમાં પાણીનું લેવલ વધી જવાને કારણે પાણી છોડવામાં આવે તો કઈ નદીના પાણીમાં અસર કરે છે.	નર્મદા
કરજણ ડેમમાં પાણીનું લેવલ વધી જવાને કારણે પાણી છોડવામાં આવે તો કયા ગામોને અસર કરે છે?	1. રાજપીપળા 2. ભદામ 3. ભચરવાડા 4. હજરપાડા 5. ધાનપોર 6. ધમણાછા
સ્થળાંતર કરવા માટે સલામત સ્થળોની વિગત	દરેક ગામની પ્રાથમિક શાળાઓમાં, કોમ્યુનિટી હોલ, વાડી વગેરે જગ્યાએ અસરગ્રસ્તોને આશરો આપી શકાય છે.

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

જળાશયનું નામ	ચોપડવાવ સિંચાઈ યોજના
ગામનું નામ	ચોપડવાવ
નદીનું નામ	તાપી
ઝેમમાં કઈ કઈ નદીનાં પાણીની આવક થાય છે	તાપી
ઝેમમાં પાણીનું લેવલ વધી જવાને કારણે ઝેમ ઓવરફ્લો થાય તો કઈ નદીના પાણીમાં અસર કરે છે?	તાપી નદી
ઝેમમાં પાણીનું લેવલ વધી જવાને કારણે ઝેમ ઓવરફ્લો થાય તો કયા ગામોને અસર કરે છે?	1. સીમ આમલી 2. ભવરીસાગર 3. કેલ 4. પાટ 5. પાંચ પીપરી
સ્થળાંતર કરવા માટે સલામત સ્થળોની વિગત	દરેક ગામની પ્રાથમિક શાલાઓમાં કોમ્યુનિટી હોલ, વાડી વગેરે જગ્યાએ અસરગ્રસ્તોને આશરો આપી શકાય.

જળાશયનું નામ	કાકડીઆંબા સિંચાઈ યોજના
નદીનું નામ	તાપી
ઝેમમાં કઈ કઈ નદીના પાણીની આવક થાય છે	તાપી
ઝેમમાં પાણીનું લેવલ વધી જવાને કારણે પાણી છોડવામાં આવે તો કઈ નદીના પાણીમાં અસર કરે છે?	તાપી
ઝેમમાં પાણીનું લેવલ વધી જવાને કારણે પાણી છોડવામાં આવે તો કયા ગામોને અસર કરે છે?	1. નાના કાકડીઆંબા 2. નાના ડોર આંબા 3. મકરાણ 4. કુવડાવાડી 5. રોઝદેવ 6. દતવાડા 7. ટાવલ 8. પાટી 9. ઘોડમુંગ 10. નાની દેવરૂપેણ
સ્થળાંતર કરવા માટે સલામત સ્થળોની વિગત	દરેક ગામની પ્રાથમિક શાળાઓમાં કોમ્યુનિટી હોલ, વાડી વગેરે જગ્યાએ આશ્રિતોને આશરો આપી શકાય છે.

આબોહવા અને ઋતુ :

સરેરાશ વરસાદ (વર્ષ 2014-2023)	5314.6
વાર્ષિક વરસાદ (વર્ષ 2023)	5214 મી મી
તાપમાન	મહત્તમ 42, ન્યુનતમ 10 ડીગ્રી
દુષ્કાળગ્રસ્ત	ના

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

માટીના મુખ્ય પ્રકારો:

માટીના પ્રકારો	વિસ્તાર ટકાવારીમાં
કાળી	%
ગોરાળું	%
રેતાળ	%

જમીનનો ઉપયોગ(હેક્ટરમાં છેલ્લા વર્ષ મુજબ)

કુલ વિસ્તાર	ખેતી લાયક વિસ્તાર (હેક્ટરમાં)	જંગલ	પડતર જમીન	ગૌચર	ગામતળ
2755 ચો. કિમી	1,05,060	1,14,766.69	--	--	--

જમીનના ઉપયોગમાં છેલ્લાં દસ વર્ષમાં જો કોઈ મુખ્ય ફેરફાર થયો હોય તો તેના કારણો અને અસરો જણાવો. છેલ્લાં વરસોમાં બિન પિયત જમીનો અને પડતર જમીનોમાં બાંધકામ અને ઉદ્યોગ શરૂ થવાથી કુલ ખેતી વિસ્તારમાં ઘટાડો થઈ રહ્યો છે. જેથીઆસપાસના ગામોમાં ખેતી વિસ્તાર બિન ખેતીમાં તબદીલ થઈ રહ્યો છે.

સિંચાઈના મુખ્ય સ્ત્રોત: ટકા કુલ સિંચાઈવાળી જમીન

કેનાલ: ટકા

બોરવેલ કે અન્ય(ભૂગર્ભજળ): ટકા

3.5 વ્યવસાયિક પ્રવૃત્તિઓ:

ખેતી

જીલ્લાના મુખ્ય પાક:

મુખ્ય ખરિફ પાક	મુખ્ય રવિ પાક	મુખ્ય ઉનાળુ પાક
તુવેર, કપાસ, કેળ, ડાંગર, જુવાર, મકાઈ, મગ, મઠ સોયાબીન, અળદ, બાજરી, શાકભાજી	ઘઉં, જુવાર, મકાઈ, ચણા, તુવેર, દિવેલા, શેરડી, શાકભાજી, ઘાસચારો	બાજરી, મકાઈ, મગફળી, મગ, તલ, તરબુચ, શાકભાજી, ઘાસચારો

પશુઓની વિગતો

પશુઓનો પ્રકાર	કુલ સંખ્યા (જીલ્લામાં)
ગાય	1,77,750
ભેંસ	76,314
ઘેંટા	21

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

બકરા	89966
ઘોડા, ઉંટ, ગધેડા, કુતરા, ડુકકર, તથા અન્ય	1226
મરઘા અને બતકા	1,51,272
કુલ	496549

3.6 માળખાગત અને મહત્વની સેવાઓ

પીવાનું પાણી

પીવાના પાણીનાં મુખ્ય સ્ત્રોત

1. જૂથ પાણી પૂરવઠા : 9
2. ગામ કુવા: 9
3. પાઈપ લાઈનથી જોડાયેલ ગામની સંખ્યા : 487 (જૂથ યોજનાથી જોડાયેલ)
4. પાઈપલાઈનથી ન જોડાયેલ ગામની: 75 (જૂથ યોજનામાં ન જોડાયેલ)
5. સામાન્ય રીતે ઉનાળામાં પાણીની અછત અનુભવતા ગામની સંખ્યા જ્યાં ટેન્કર દ્વારા પાણી પહોંચાડવું પડતું હોય: 05

માર્ગ અને વાહન વ્યવહાર:

પાકા રસ્તાથી જોડાયેલ ગામની વિગત: એવા ગામની સંખ્યા જે સામાન્ય રીતે ભારે વરસાદમાં છ કલાકથી વધારે સમય

માટે રસ્તાથી સંપર્ક મુ-શ્કેલ હોય: 0

પ્રકરણ: 4

સંકટ, જોખમ, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા (HRVC) આંકલન

સંકટ, જોખમ, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા (HRVA) આંકલનમાં વિવિધ સંકટ માટે જોખમ અને નિઃસહાયતા નું સંકલિત આંકલન હોય છે. આ માહિતીમાં ઘણું રસપ્રદ વિશ્લેષણ હોય છે, જેમાં જોખમ સંભવિત સ્થાન અને માળખાં ક્યા છે અને જોખમ સંભવિત લોકો કોણ છે. ઉપરાંત ક્યા લોકો સંકટનો સામનો કરવા સક્ષમ છે. નિઃસહાયતા આંકલનમાં આર્થિક-સામાજિક નિઃસહાયતા, રહેણાંકના અસલામત આવાસો, પર્યાવરણની નિઃસહાયતા વગેરેનો સમાવેશ થાય છે. સંકટ, જોખમ, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા (HRVA) આંકલનમાં સંસાધનોની સૂચિ, પૂર્વતૈયારીની વ્યવસ્થા, સંચાર વ્યવસ્થા, જાહેર વિતરણ વ્યવસ્થા, ગોડાઉન, પરિવહન, આરોગ્ય, ફાયર સ્ટેશન, વાવાઝોડામાં રહેવાની સલામત જગ્યાની વિગતો હોય છે, ઉપરાંત ઈમરજન્સી રીસ્પોન્સને અસરકારક બનાવવા માટે તાલુકામાં કાર્યરત સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ અને સ્વયં સેવકોની સૂચિ હોય છે.

સંકટ આંકલન પુર (છેલ્લી ઘટના)

તારીખ, માસ, વર્ષ	કારણ અને સંકટનું મૂળ	અસરગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત કુટુંબો	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	પશુ મૃત્યુની સંખ્યા	અંશત: નૂકસાન પામેલ મકાન		પૂર્ણ નૂકસાન થયેલ મકાન	
						કાચા	પાકા	કાચા	પાકા
16 સપ્ટેમ્બર -2023 થી 19 સપ્ટેમ્બર, 2023	ભારે વરસાદ અને નર્મદાડેમ અને કરજાણ ડેમમાથી પાણી છોડતા	27	1848	00	01	634	375	45	42

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

➤ જિલ્લામાં સંભવિત જોખમી સ્થાન

પૂર આવે તેવા સંભવિત સ્થાન

સંભવિત જોખમી સ્થાન	સ્થળ	જવાબદાર વિભાગ	જોખમી ગામોની સંખ્યા	જોખમી ખેતી વિસ્તાર (હે.)	કુલ વસ્તીને જોખમ	કુલ પશુઓને જોખમ
સરદાર સરોવર ડેમ	ગામ: નવાગામ તા: ગરુડેશ્વર	સરદાર સરોવર નર્મદા નિગમ લી.	21			
કરજણ ડેમ	ગામ: જીતગઢ તા: નાંદોદ	ઈરીગેશન ડિપાર્ટ.	6	1620.00	22390	12506
ચોપડવાવ સિંચાઈ યોજના	ગામ: ચોપડવાવ તા: સાગબારા	ઈરીગેશન ડિપાર્ટ.	5	1987.89	29676	6438
કાકડીઆંબા સિંચાઈ યોજના	ગામ: નાના કાકડીઆંબા તા: સાગબારા		10			

નર્મદા જિલ્લામાં વરસાદ પ્રમાણમાં પડે છે તથા આ જિલ્લામાં 2 મોટી નદીઓ પણ વહે છે. ચોમાસા દરમિયાન ઉપરવાસમાં વધારે વરસાદ પડે તો આ નદીઓમાં પૂર આવવાની શક્યતાઓ વધી જાય છે. જેથી આ નદીઓની આજુબાજુનાં નિયાણવાળા ગામોને પૂર જેવી પરિસ્થિતિનો સામનો કરવાની સંભાવના રહે છે.

વાવાઝોડુ

તારીખ, મહિનો, વર્ષ	કારણ અને સંકટનું મૂળ	અસરગ્રસ્ત ગામની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત વસ્તી	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	પશુ મૃત્યુની સંખ્યા	અંશત: નૂકસાન પામેલ મકાન		પૂર્ણ નૂકસાન થયેલ મકાન	
						કાચા	પાકા	કાચા	પાકા
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ભૂકંપ (છેલ્લી ઘટનાની વિગતોનો ઉલ્લેખ કરો)

તારીખ	ફોલ્ટલાઈન ઈપી સેન્ટર	તીવ્રતા (રીક્ટર સ્કેલ)	અસરગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	અસર ગ્રસ્ત કુલ વસ્તી	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	અંશત: નૂકસાન પામેલ મકાન		પૂર્ણ નૂકસાન થયેલ મકાન	
						કાચા	પાકા	કાચા	પાકા
જાન્યુઆરી ૨૦૦૧	કચ્છ, લોઢાઈ ગામ	6.9 રિક્ટર સ્કેલ	--	--	--	--	--	--	--

દુષ્કાળ

વર્ષ / મહિનો	જાહેર કરેલ ગામોની સંખ્યા	કારણ અને સંકટનું મૂળ	સંકટની ઘટનાનો સમયગાળો	અસરગ્રસ્ત વસ્તી
--	--	--	--	--

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

કેમિકલ્સ અને ઔદ્યોગિક સંકટ

તારીખ	સ્થળ જાહેર/ખાનગી	કારણ અને સંકટનું મૂળ	અસરગ્રસ્ત કુલ વિસ્તાર (ચોરસ કી.મી.)	અસર ગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	ઇજા ગ્રસ્તની સંખ્યા	મૃતકોની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત કુલ વસ્તી	મિલ્કતને અસર	અન્ય નુકસાન (પશુ વગેરે)

જિલ્લામાં વિવિધ સ્તરે થયેલ ચર્ચાને આધારે ગંભીર અને સાધારણ જોખમ હેઠળના ગામોના વિશ્લેષણના ધોરણો :

સંકટ	ગંભીર જોખમ હેઠળના ગામો	સાધારણ જોખમ હેઠળના ગામો
પુર	છેલ્લા 10 વર્ષમાં 5 વર્ષથી વધુ વખત પુરની અસર પામતા ગામો	છેલ્લા 10 વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા 3 વર્ષ પુરની અસર પામતા ગામો
વાવાઝોડુ	દરિયા કિનારેથી 0 થી 7 કી.મી.ના અંતરમાં આવેલ ગામો.	દરિયા કિનારેથી 7 થી 15 કી.મી.ના અંતરમાં આવેલ ગામો.
ભૂકંપ	સિસ્મીક ઝોન 4 અને 5 નાગામો	સિસ્મીક ઝોન 2 અને 3 નાગામો
દુષ્કાળ	ઉનાળામાં સામાન્ય રીતે પાણીની અછત ધરાવતા ગામો	દુષ્કાળના વર્ષમાં અસર પામતા ગામો
ઔદ્યોગિક /કેમિકલ	MAH , કેમિકલ અને ન્યૂક્લીયર યુનિટથી 5 કી.મી. ની પરીધના ગામો	MAH , કેમિકલ અને ન્યૂક્લીયર યુનિટથી 5 થી 15 કી.મી. ની પરીધના ગામો
સુનામી	દરિયા કિનારેથી 0 થી 7 કી.મી.ના અંતરમાં આવેલ ગામો.	દરિયા કિનારેથી 7 થી 15 કી.મી.ના અંતરમાં આવેલ ગામો.

જોખમ અને નિઃસહાયતા આંકલન (ચાલુ વર્ષ મુજબ ધારણા)

ભૌતિક નિઃસહાયતા

સંકટ	ગામોની સંખ્યા	કુલ વસ્તી	પશુઓની સંખ્યા	કાચા મકાનોની સંખ્યા	પાકા મકાનોની સંખ્યા	ખેતી વિસ્તાર (હેક્ટરમાં)	પીવાના પાણીના શ્રોતની સંખ્યા
પુર	૬૦	૪૬૩૬૧	૧૪૧૦૨	૮૧૨૩	૭૧૩૫	૨૪૫૫૦.૩૭	૩૧૩
વાવાઝોડુ	૧૮૮	૧૨૮૧૭૬	૮૨૦૫૬	૧૦૪૦૭	૩૩૨૧૦	૪૧૩૫૬.૫૨	૩૧૧૭
ભૂકંપ	૫૫૪	૧૮૮૧૭૬	૮૨૦૫૬	૧૦૪૦૭	૩૩૨૧૦	૨૦૧૮૫૫.૮૮	૩૧૧૭
ઔદ્યોગિક /કેમિકલ	--	--	--	--	--	--	--
સુનામી	--	--	--	--	--	--	--

લાગુ પડતા કોલમમાં જ વિગતો ભરો.

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

માળખાને જોખમ
જાહેર ભવનોને જોખમ

સંકટ	ભવનો (સંખ્યા)			
	શાળા	આંગણવાડી	પંચાયત	સામુદાયિક કેન્દ્રો
પુર	--	--	--	--
વાવાઝોડુ	--	--	--	--
ભૂકંપ	--	--	--	--
ઔદ્યોગિક/કેમિકલ	--	--	--	--
સુનામી	--	--	--	--

સંચારને જોખમ

સંકટ	સંચાર		
	મોબાઈલ ટાવર	વાયરલેસ ટાવર	પોસ્ટ ઓફિસ
પુર	42	--	--
વાવાઝોડુ	42	--	--
ભૂકંપ	--	--	--
ઔદ્યોગિક /કેમિકલ	--	--	--
સુનામી	--	--	--

માર્ગ અને વાહનવ્યવહાર ને જોખમ

સંકટ	માર્ગ અને વાહનવ્યવહાર			
	રાજ્યના મુખ્ય અને જિલ્લાના અન્ય રસ્તાઓ	સ્ટેટ હાઈ-વે	નેશનલ હાઈ-વે	રેલવે
પુર	--	--	--	--
વાવાઝોડુ	૧૦૬	૧૮૮.૦૨૫	--	--
ભૂકંપ	--	--	--	--
ઔદ્યોગિક /કેમિકલ	--	--	--	--
સુનામી	--	--	--	--

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

વીજળી સપ્લાયને જોખમ

સંકટ	વીજળી સપ્લાય			
	સબ ડીવીઝન યુનિટ	ફીડર	ટ્રાન્સફોર્મર	વીજળીના થાંભલાઓ
પુર	૦૩	૫૬	૧૦૫૨૨	૧૨૪.૩૫૭
વાવાઝોડુ	૦૭	૧૩૪	૨૦૧૦૭	૨૮૮૭૧૪
ભૂકંપ	--	--	--	--
ઔદ્યોગિક /કિમિકલ	--	--	--	--
સુનામી	--	--	--	--

મહત્વની સેવાઓને જોખમ

સંકટ	અન્ન સપ્લાય	
	સરતા અનાજની દુકાનો	અનાજ બજાર
પુર	--	--
વાવાઝોડુ	--	--
ભૂકંપ	--	--
ઔદ્યોગિક /કિમિકલ	--	--
સુનામી	--	--

સંકટ	પીવાનું પાણી	
	પાણીપુરવઠા વર્ક્સ	કૂવાઓ, તળાવો - સરકારી/ખાનગી
પુર	--	--
વાવાઝોડુ	--	--
ભૂકંપ	--	--
દુષ્કાળ	--	--
ઔદ્યોગિક /કિમિકલ	--	--
સુનામી	--	--

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

સ્વાસ્થ્ય માળખાને જોખમ

સંકટ	સબ સેન્ટર	PHC	CHC	108 એમ્બ્યુલન્સ સ્થળ	હોસ્પિટલ સરકારી / ખાનગી	પશુ સારવાર દવાખાના
પુર	--	--	--	--	--	--
વાવાઝોડું	--	--	--	--	--	--
ભૂકંપ	--	--	--	--	--	--
ઔદ્યોગિક /કિમિકલ	--	--	--	--	--	--
સુનામી	--	--	--	--	--	--

જિલ્લાના HRVA નું વિશ્લેષણ

જિલ્લામાંથી 2 જેટલી મોટી નદીઓ વહેતી હોય તથા અમુક વિસ્તારો ઊંચાણવાળા આવેલા હોય જેનાથી આ જિલ્લામાં વાવાઝોડું અને પુરની સંભાવના પૂરેપૂરી રહેલી છે. જિલ્લામાં 46 જેટલા ગામોને પૂરની સંભાવના રહે છે. આ જિલ્લો ભૂકંપ સેસ્મિક ઝોન 3 માં સ્થિત છે. તેથી ભૂકંપની પણ સાધારણ સંભાવના છે.

નિઃસહાય જુથોનું વિશ્લેષણ

વિશેષ જરૂરિયાતવાળા જૂથો:

ઈમરજન્સીના સમયે અસરગ્રસ્ત સમગ્ર સમુદાયને મદદની આવશ્યકતા હોય છે. પરંતુ આપણા સમાજમાં વિશેષ જરૂરિયાતવાળા વ્યક્તિ અને જૂથો છે તેમની ખાસ દરકાર કરવી જરૂરી છે. એવી વ્યક્તિઓ જે એક અથવા એકથી વધારે શારીરિક નબળાઈ અથવા વિકલાંગતા ધરાવતા હોય જેમ કે ટ્રાઈલીન કે આંખે ઓછું દેખાતું હોય, ચાલવામાં, બોલવામાં, સાંભળવામાં, યાદ રાખવામાં વિકલાંગતા હોય તેઓ ને આપત્તિ દરમિયાન મુશ્કેલી પડી શકે છે. તેના માટે ઝડપી સહાય મળે તેનું વિશેષ આયોજન કરવું જોઈએ. અમુક વિકલાંગતા સીધી નજરે પડે તેવી હોય છે જ્યારે અમુક શોધવી અને સમજવી મુશ્કેલ છે જેમ કે હૃદયના રોગિગ, સંવેદના અને માનસિક પીડા, વા અને સંધીવા, એલજી, દમ, રસાયણોની વિપરીત અસર થતી હોય, શ્વાસોચ્છવાસની તકલીફ, જોવા, સાંભળવાની અને મગજની તકલીફ વગેરે...

વિકલાંગ વ્યક્તિઓને અમુક કાર્યો કરવામાં અવરોધ થાય છે જેમ કે, ...

- ચાલવામાં કે પગથિયા નો ઉપયોગ કરતી વખતે મુશ્કેલી પડતી હોય(સાંધાનો દુખાવો, બ્લીવ ચેર, ટ્રાઈલીન ની ચાલવાની લાકડી, બગલ ઘોડી અને હાથ ઘોડી)
- થાક લાગી જતો હોય, શ્વાસ ચડતો હોય, અશક્તિ આવી જતી હોય (થોડા સમય માટે અને કાયમી રીતે આવી સ્થિતિ હોય)

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

- હૃદયના રોગ, દમ, ફેફસાંને લગતી તકલીફ, અથવા તો અન્ય કોઈ લક્ષણો જે તાણ, થાક અને હલનચલનથી શ્વાસની તકલીફ થતી હોય... માનસિક, બૌદ્ધિક, વિચારવાની અને સમજવાની તકલીફ દ્રષ્ટિવિહીન સાંભળી શકતા ન હોય.

નિઃસહાયતા ધરાવતા જૂથો:

સંકટ	ગામ સંખ્યા	કુટુંબ / વસ્તીને જોખમ					નિઃસહાય જૂથો		
		કુલ કુટુંબો	બી.પી.એ લ. કુટુંબો	સા.શૈ. પ. વસ્તી	એસ. સી વસ્તી	એસ.ટી. વસ્તી	એકલ મહિલા (વિધવા)	વિકલાંગ વ્યક્તિઓ	વૃદ્ધ નિરાધાર (65 વર્ષથી વધુ) ની સંખ્યા
પુર	42	3701	24472	340	251	25840		68	1071
વાવાઝોડુ	203	107472	12950	3324	471	102099		517	7771
ભૂકંપ	203	107472	12950	3324	471	102099		517	7771
દુષ્કાળ	--	--	--	--	--	--			--
ઔદ્યોગિક /કેમિકલ	--	--	--	--	--	--		--	--
સુનામી	--	--	--	--	--	--		--	--

નોંધ –જે-તે સંકટમાં જોખમ ધરાવતા ગામોના નિઃસહાય કુટુંબ/વ્યક્તિની યાદી તૈયાર કરી પરિશિષ્ટમાં મૂકવી.

જિલ્લામાં નિઃસહાયતાના વિશ્લેષણમાં આદિવાસી અને વૃદ્ધ નિરાધાર સૌથી વધુ જોખમમાં છે. સામાન્ય રીતે સામાજિક, આર્થિક, શૈક્ષણિક અને રાજકીય દ્રષ્ટિ થી પછાત પાણને લીધે અનુ.જાતિ/જન જાતિ સંભવિત જોખમ સામે ટકી શકવા અસમર્થ છે. આપત્તિ પૂર્વે ની ચેતવણી, સલામત સ્થળે ખસેડવા, પ્રાથમિક સારવાર અને શરૂઆતની રાહતમાં આ સમૂહ ને પ્રાથમિકતા આપવી જરૂરી છે. સામાન્ય રીતે આ સમૂહ ના લોકો ગામમાં છેવાડે વસતા હોય માહિતી અને સુવિધાઓ તેમના સુધી પહોંચતી નથી. જેની પહોંચ સુનિશ્ચિત કરવી જરૂરી છે. સરકારશ્રીએ આંકલન દ્વારા તારવેલ બી.પી.એલ. પરિવારોને પણ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની કામગીરી માં પ્રાથમિકતા આપવી.

જિલ્લામાં જોખમ સંભવિત ગામમાં વસતા એકલ મહિલા કે વિધવાના આંકડા સચોટ રીતે TDMP, VDMP માં મૂકવા જરૂરી છે.

ક્ષમતાઓનું વિશ્લેષણ

લોકોની પરંપરાગત રીતે સંકટનો સામનો કરવાની ક્ષમતા

સંકટ	પૂર્વ ચેતવણી	પૂર્વ તૈયારી	શરૂઆતનો રીસપોન્સ
પુર	સમુદાય દ્વારા પાણીના સ્તર પર નજર રાખવી	નકિક કરેલા ઉંચા સ્થળે સ્થળાંતર અને બચાવ ટુકડીઓની તૈયારી	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર
વાવાઝોડુ	માછીમારો દ્વારા માહિતી મેળવવી	સલામત સ્થળની ઓળખ, સ્થળાંતર	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

ભૂકંપ	પૂર્વ અનુમાન કરી શકાતુ નથી.	સલામત સ્થળની ઓળખ	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર
દુષ્કાળ	પંચાગના આધારે વરસાદનું આંકલન, જેઠ મહિનામાં પવન અને વાદળની દિશા અને ગતિના આધારે આંકલન	ઘાસચારા અને અનાજ સંગ્રહ,કુવા અને તળાવ પાણીના વપરાશના નિયમ ઘડવા,	પાંજરાપોળ, પરબ અને ઘાસચારા ડેપો શરૂ કરવા
ઓદ્યોગિક /કેમિકલ	આકસ્મિક છે.	લોકોને સલામત સ્થળે ખસી જવા તાકીદ કરવી.	એન્ટીડોટ્ઝ/ પ્રાથમિક સારવાર

HRVA વિશ્લેષણ અંગેની ભલામણો

જિલ્લામાં જોવા મળતા જોખમો સામે પૂર્વ તૈયારી અને જોખમો સામે પ્રતિસાદ આપવા માટેની ક્ષમતા પર વિશેષ ધ્યાન આપવાની જરૂરિયાત છે.જીલ્લો જ્યારે ભૂકંપ ઝોન-૩ માં સમાવિષ્ટ છે .ત્યારે તેના મકાન અને અન્ય બાંધકામ ભૂકંપ પ્રતિરોધક બને તે જરૂરી છે. જિલ્લામાં પુર સામે પ્રતિસાદ આપવા માટેના સાધનો તથા માનવ સંસાધન ની ઉણપ વર્તાય છે જે પુર્તતા તરફ કામ થાય તે જરૂરી છે.

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

પ્રકરણ:5

નિવારણ અને શમન માટેના પગલા:

આપત્તિની અસર ઘટાડવા માટે રોકથામ અને ઉપશમન(મીટિગેશન)ની કામગીરી અને બિન માળખાગત કાર્યો કરવા. માળખાગત કામ માં બાંધકામ અને આનુસંગિક કામગીરી જે જોખમ હળવું કરવામાં મદદ કરે. બિન માળખાગત કાર્યોમાં જનજાગૃતિ, ક્ષમતાવર્ધન, વ્યવહારમાં બદલાવ, સલામતીના નિયમો ઘડવા અને લાગૂ કરવા જેવા કાર્ય કરવા.

ઉપશમન(મિટિગેશન)ના કાર્યો નીચે મુજબ જે બે પ્રકારના છે;

1. માળખાગત કાર્ય : સ્થળ પર બાંધકામ અને એન્જનીયરીંગ, ભૌતિક કામ.
2. બિન માળખાગત કાર્ય : અભ્યાસ, સંશોધન, નિયમો, નીતિ, ક્ષમતાવર્ધન વગેરે કામગીરી

DDMP માં દરેક સંકટ સંબંધિત આવા કાર્યોનું આયોજન કરી વિવિધ વિભાગના કાર્યક્રમોમાં સાંકળી શકાય. દા.ત. મનરેગાના કાર્યોમાં પુર રક્ષક પાળા, વૃક્ષારોપણ વગેરે કરવાની પુર સ્થિતિ ને અટકાવી શકાય. આવાસ બાંધકામ માં સલામતી નાં ધોરણો દાખલ કરવાથી ભૂકંપની અસર ઓછી કરી શકાય. દરિયા કિનારાના ગામોમાં “મેંગરૂશ” ની આડાશ ઉભી કરીએ તો સુનામીની અસર ઓછી કરી શકાય.

દરેક વિભાગ પોતાની કાર્ય યોજનામાં આવા કાર્યો સમાવિષ્ટ કરે તેનું સંકલન **DDMP** અમલ કરનાર કરી શકે. આવા કામો ની વાર્ષિક સમીક્ષા કરી તેમાં જરૂરી સુધારા વધારા કરતા રહેવું.

5.1 ઉપશમન(મિટિગેશન) માટે માળખાગત પગલાં

પુરના ઉપશમન(મીટિગેશન) માટે માળખાગત પગલાંઓ

સંભવિત ઉપશમન(મીટિગેશન)નાં પગલાંઓ	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામો	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય
નવા કાંસ ખોદાવવા અને ઉંડા કરાવવા	-----	સિંચાઈ વિભાગ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	સિંચાઈની વિભાગીય યોજના અને મનરેગા
પુર વિસ્તારમાં માટીના મોટા બાંધ બનાવવા	દરિયા કિનારાના ગામોમાં સમુદ્રના પાણી દ્વારા થતા જમીન ધોવાણ અને ખારાશ અટકાવવા માટેના પાળા બનાવવા	ગ્રામ વિકાસ વિભાગ અને વનવિભાગ	વિભાગીય યોજના, મનરેગા અને વોટર શેડ
વિસ્તારમાં માટીના મોટા		સિંચાઈ વિભાગ અને	સિંચાઈની વિભાગીય યોજના

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

બાંધ(Checkdam) ની મરામત	-----	ગ્રામ વિકાસ	અને મનરેગા
પુર પાણીના નિકાલ, ડ્રેનેજ અને ભરતીના પાણીના નિકાલની નહેર, કેનાલની મરામત કરવી.	નાનીનદીનાપાણીનેમોટી નદીમાંડાયવર્ટકરવામાટે નીકામગીરીકરવી	સિંચાઈ વિભાગ	સ્પેશ્યલ પ્લાન
સુરક્ષીત આવાસોનું બાંધકામ કરવું(નવા નિર્માણ થનાર ઈન્દિરા, સરદાર અને આંબેડકર આવાસ)	જે-તે તાલુકાનાગામોમાં	ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	આવાસ યોજના
દરિયાને ગામની અંદર આવતો રોકવા અને જમીન ધોવાણ અટકાવવા મેંગરૂશની આડાશ અને પાળા / દિવાલોનું બાંધકામ	દરિયા કિનારામાં જ્યાં દરિયાનું પાણી આગળ વધે છે	વન વિભાગ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	વિભાગીય યોજના, મનરેગા અને વોટર શેડ
જળાશય, નદી અને ડેમને ડિસીલ્ટીંગ કરાવવા	દરેકગામતળાવઅનેનદી નાકાંસ	ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	મનરેગા અને જમીન વિકાસ નિગમની યોજના

પુરના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

બિન માળખાગત પગલાંઓ	સ્થળ/ આવરી લીધેલ વિસ્તાર	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય
જોખમ સંભવિત વિસ્તારના હાલના અને ભવિષ્યમાં નિર્માણ થનાર આવાસોનું સુરક્ષા ઓડિટ કરવું	પુરસંભવિતગામ	ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	આવાસીય યોજના
પરંપરાગત સામનો કરવાના સાધનો અને કૌશલ્યોનો વિકાસ કરવો. દા.ત. તરોપા,	પુરસંભવિતગામ	DDMC, યુવક મંડળ અને એન.જી.ઓ.	DDMP ના તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધન
સ્વયં સેવકો અને તકનિકી કુશળ વ્યક્તિઓનું ક્ષમતાવર્ધન	પુરસંભવિતગામ	DDMC	DDMP ના તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધન
પશુઓની સલામતી અંગે જાગૃતિ	પુરસંભવિતગામ	પશુપાલન અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	વિભાગીય યોજના

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

વાવાઝોડાના ઉપશમન (મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાંઓ

ઉપશમન(મીટીગેશન)ના સંભવિત પગલાંઓ	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામો	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય
દરિયાકિનારા વિસ્તારમાં વૃક્ષો/ મેંગરૂશનું વાવેતર	વાવાઝોડા સંભવિત ગામ	વન વિભાગ, પોર્ટ ઓથોરીટી અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	વિભાગીય યોજના અને મનરેગા
વાવાઝોડાથી અસલામત મકાનો અને જાહેર ભવનોની ઓળખ કરવી અને તેનું રેટ્રોફિટિંગ કરવું.	વાવાઝોડાસંભવિતગામ	માર્ગ અને મકાન અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	વિભાગીય યોજના

વાવાઝોડાના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

બિન માળખાગત પગલાંઓ	સ્થળ/ આવરી લીધેલ વિસ્તાર	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય
પૂર્વ ચેતવાણી વ્યવસ્થાને મજબૂત બનાવવી.	વાવાઝોડાસંભવિતગામ	DDMC	
માછીમારો જીવનરક્ષક જેકેટ, રીંગો, દોરડા અને અન્ય સાધનો સાથે રાખતા થાય અને વાપરતા થાય તે માટે જાગૃતિ અને વ્યવસ્થા.		DDMC, TDMC VDMC	DDMP
દરિયા કિનારા ઝોનના માન્ય નિયમોનું ચુસ્ત રીતે પાલન કરાવવું.		પર્યાવરણ અને વન વિભાગ	
માછીમારોની હોડીઓની નોંધણી કરવી		ફીશરીશ વિભાગ	
નબળી ગુણવત્તાવાળા બિલ્ડીંગ/ હોડીંગ માટે નોટીસ આપવી અને નિયંત્રણ કરવું.		માર્ગ અને મકાનવિભાગ	

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

ભૂકંપના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાંઓ

ઉપશમન(મીટીગેશન)ના સંભવિત પગલાંઓ	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામ	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય
નબળા મકાન અને ખાનગી બિલ્ડિંગો (શાળા, બેન્ક, શોપીંગ સેન્ટર વગેરે) નું રેટ્રોફીટિંગ કરાવવું.	ભૂકંપસંભવિતગામો	માર્ગ અને મકાન, ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	
આવાસીય યોજના હેઠળ બનેલ મકાનોનું રેટ્રોફીટિંગ		VDMC, TDMC, DDMC	આવાસીય યોજના
અતિ નબળા અને જર્જરીત મકાનો અને બિલ્ડિંગો ઓળખવા અને ધરાશાયી કરવા.		માર્ગ અને મકાન વિભાગ	

ભૂકંપના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

બિન - માળખાગત સંભવિત પગલાંઓ	સ્થળ/ આવરી લીધેલ વિસ્તાર	અમલ કરનાર વિભાગ	યોજના કે પ્રોગ્રામ નું કેન્દ્ર કચેરી
તાલીમબંધ કરિયા, એન્જનીયર અને આર્કિટેક્ટની નોંધણી કરવી	ભૂકંપ સંભવિત ગામો	માર્ગ અને મકાન અને DDMC	
ભૂકંપ પ્રતિરોધક બાબતો અંગે આર્કિટેક્ટ, એન્જનીયર,કરિયા-કારીગરોનું ક્ષમતાવર્ધન		માર્ગ અને મકાન અને DDMC	
તમામ બાંધકામોમાં ભૂકંપીય સલામતી સંબંધીત નીતિનિયમોનું ચુસ્ત પાલન કરાવવું.		DDO	
શાળાઓ, હોસ્પીટલ અને જાહેર ભવનો માટે મોકડૂલ કરવી. આર્કિટેક્ટ, એન્જનીયર, કરિયા-કારીગરોને ભૂકંપ પ્રતિરોધક બાંધકામ તાલીમ અને ઓરીએન્ટેશન કરવું.		DDMC અને શાળાઓ	

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

દુષ્કાળના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાંઓ

આવશ્યક ઉપશમન(મીટીગેશન)ના સંભવિત પગલાંઓ	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામ	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય
ગૌચર અને જાહેર સરકારી જમીન, સીડ ફાર્મ, ટ્રસ્ટની જમીન વગેરેમાં ઘાસચારો અને વૃક્ષારોપણ કરવું	દુષ્કાળ સંભવિત ગામો	વન વિભાગ, ગ્રામ વિકાસ અને પંચાયત	વિભાગીય યોજના અને મનરેગા
કુટુંબ સ્તરે મકાનમાં અને જાહેર ભવનોમાં વરસાદી પાણીના સંગ્રહનું બાંધકામ કરાવવું.		GWSSB અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	સ્વ જલધારા અને મનરેગા
સામુદાયિક સ્તરે વરસાદી પાણીના સંગ્રહ માટે તળાવો, ખેત તલાવડી અને ચેકડેમોનું બાંધકામ કરાવવું.		ગ્રામ વિકાસ અને સિંચાઈવિભાગ	વિભાગીય યોજના, મનરેગા અને વોટર શેડ
ઘાસચારા પ્લોટ અને ઘાસચારા બેન્ક વિકસીત કરવા		DDMC, વન વિભાગ, પશુપાલન વિભાગ અને પંચાયત	વિભાગીય યોજના
જળાશય અને ડેમને ડીસીલ્ટીંગ કરાવવા		સિંચાઈ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	વિભાગીય યોજના અને મનરેગા

દુષ્કાળના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

બિન માળખાગત પગલાંઓ	સ્થળ/ આવરી લીધેલ વિસ્તાર	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય
અછત અને દુષ્કાળ નિવારણના કામોની સૂચિ બનાવવી અને સ્થળ તારવવા	દુષ્કાળ સંભવિત ગામો	ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	મનરેગા
ઓછા વરસાદમાં દુષ્કાળમાં ટકી શકે તેવા પાકો માટે ખેડૂતોને માહિતગાર કરવા અને પાણીના કચકસરયુક્ત ઉપયોગ માટે		કૃષિ અને બાગાયત વિભાગ	વિભાગીય યોજના
પાણીના કચકસરયુક્ત અને નિયંત્રિત વપરાશ અંગે વ્યવસ્થા ગોઠવવી. (તળાવ, નાના ડેમ અને ચેક ડેમ)		પંચાયત	

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

ઔદ્યોગિક (કેમીકલ) માટે ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાંઓ
(રાજ્ય અને જિલ્લા સ્તરના સંત્તામંડળ સાથે સંકલન કરી)

કાર્ય	પ્રવૃત્તિઓ	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના સાથે સાંકળી શકાય
ઉદ્યોગોથી કુદરતી સંસાધનો ઉપર થતી વિપરીત અસરોની દેખરેખ રાખવી (જમીન, પાણી અને હવા)	નિયમિત ડેટા કલેક્શન અને કુદરતી સંસાધનો પરની વિપરીત અસરોનો અભ્યાસ	DDMC, LCG, GPCB	
સેફ્ટી અસેસમેન્ટ	ઉદ્યોગોના કારણે આસપાસના રહેણાંક વિસ્તારોમાં થનાર જોખમો અંગે ઓડિટ	DISH, LCG ઇન્ડસ્ટ્રીયલ સેફ્ટી ઓફિસર	

ઔદ્યોગિક (કેમીકલ) ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ
(રાજ્ય અને જિલ્લા સ્તરના ઓર્થોરીટી સાથે સંકલન કરી)

કાર્ય	પ્રવૃત્તિઓ	અમલ કરનાર વિભાગ
આયોજન	ઔદ્યોગિક એકમના ઓન સાઈટ અને ઓફ સાઈટ ઈમરજન્સી રીસ્પોન્સ પ્લાનબનાવવા.	DISH
	નિયમો મુજબ મોકડ્રીલ કરવી.	DISH, LCG
	જરૂરીયાત મુજબ પ્લાનને અપડેટ કરવો.	DISH
	તમામ ઔદ્યોગિક એકમમાં ઉપરોક્ત પ્રકારની પ્રવૃત્તિઓની દેખરેખ કરવી	DISH, LCG
ક્ષમતાવર્ધન	શૈક્ષણિક સામગ્રી તૈયાર કરવી તેનું પ્રકાશન અને વહેંચણી કરવી.	DDMC
	મોટા અકસ્માત સંભવિત ફેક્ટરીઓ આસપાસના ગામોમાં જાગૃતિ કરવી અને મેડિકલ સેવા આપનાર સત્વરે ઉપલબ્ધ તે માટે વ્યવસ્થા કરવી.	DDMC, LCG
	તાલીમ કાર્યક્રમો, સેમીનાર અને કાર્યશાળાઓનું આયોજન કરવું. (દા.ત. ડ્રાઈવરો માટે HAZMAT, વિવિધ વિભાગના અધિકારી અને મામલતદારની તાલીમ.	DDMC, LCG
	વિષય નિષ્ણાંતો, વિશેષજ્ઞોની સૂચિ તૈયાર કરવી.	DDMC, LCG
	આપત્તિ વીમા યોજનાના પ્રસાર કરવો.	શ્રમ અને મજૂર વિભાગ

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

તબીબી સેવા	ઉદ્યોગ ગૃહોમાં વપરાતા જોખમી કેમિકલ અને ગેસની યાદી તૈયાર કરવી	ઉદ્યોગ એશોસીએશન, DHO
	જોખમી રસાયણ અને ગેસ માટેના એન્ટી ડોટ્સ સ્વાસ્થ્ય કેન્દ્રોમાં રાખવા અને અપડેટ કરવા.	ઉદ્યોગ એશોસીએશન અને DHO
	રસાયણ સંકટનો પ્રતિકાર માટે સજ્જ થવા સ્વાસ્થ્ય કર્મીઓ માટે નિયમિત તાલીમ અને વર્કશોપ કરવા	ઉદ્યોગ એશોસીએશન અને DHO
લાગુ કરવું	પર્યાવરણ સંરક્ષણ અધિનિયમ, ફેક્ટરી અધિનિયમ જોગવાઈ લાગૂ કરવી	DISH, GPCB
	મ્યુનિસિપલ એડની કામગીરી	DISH, GPCB
	સ્ટાન્ડર્ડ ઓપરેટીંગ પ્રોસીજર (SOPs) તૈયાર કરવા	DISH, GPCB

જિલ્લા સ્તરે ડિસ્ટ્રીક્ટ કાઉન્સિલ મેનેજમેન્ટ ગ્રુપ (**DCMG**)ની રચના થયેલ છે જે રાસાયણિક દુર્ઘટનાઓ માટે વિશિષ્ટ સલાહ આપે અને ઘટતી કાર્યવાહી કરે છે. આ જ ગ્રુપ રાસાયણિક આપત્તિઓ માટે પણ કામગીરી કરી શકે. (**DCMG**)માં કુલ ૧૧ સભ્યો છે જેમાં જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી, નાયબ કલેક્ટરશ્રી, ડી.ડી.ઓ.શ્રી, નાયબ નિયામક-ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય, ડી.એસ.પી., મહા નગરપાલિકાના ફાયર સુપ્રિટેન્ડેન્ટ, જિલ્લાના સ્વાસ્થ્ય અધિકારી, સિવિલ સર્જન, સુપ્રિટેન્ડેન્ટ-ડીંગ એન્જનીયર, ચીફ ઓફિસર, એસ.આર.પી.એફ.ના કમાન્ડર વગેરે સામેલ છે.

5.2 વિકાસલક્ષી કાર્યક્રમોમાં DRRની કામગીરીનો સમાવેશ

વિકાસના કાર્યક્રમોમાં **DRR**ની કામગીરી સાંકળી લેવાથી જનમાલનાં નુકસાનને ઓછું કરવામાં મદદ થઈ શકે. આ ઉપરાંત જીવનનિર્વાહની કામગીરી મજબૂત કરવામાં, તાલીમો અને ક્ષમતાવર્ધન દ્વારા માનવ સંસાધન સહાય કરવામાં, સ્વાસ્થ્ય, પાણી, આવાસ વગેરે કાર્યક્રમો દ્વારા આપત્તિઓનું જોખમ ઓછું કરવામાં સહયોગ મેળવવો.

રાષ્ટ્રીય અને રાજ્યની વિવિધ વિકાસલક્ષી યોજનાઓ સમુદાયનો સામાજિક-આર્થિક વિકાસ કરવામાં મદદરૂપ થઈ શકે. આવી યોજનાઓ ઘણી બધી નાણાકીય સહયોગ દ્વારા ઘણા લોકોને આવરી લઈ શકાય તેથી **DRR**ને મુખ્ય પ્રવાહમાં લાવવાથી વિકાસની યોજનાઓ દ્વારા સલામતી, જોખમ અને નિવારણમાં ઘણું યોગદાન મળી શકે.

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

રાષ્ટ્રીય અને રાજ્યની યોજનાઓને સાંકળી લેવા માટે નીચે મુજબ કામગીરી કરવી.
વિકાસ યોજનાઓમાં આપત્તિ જોખમ ઘટાડાને સાંકળી લેવાની શક્યતાઓ

વિભાગ/રાષ્ટ્રીય અને રાજ્યની યોજનાઓ	કાર્ય પગલાઓ (સંભવિત)
આવાસ અને જાહેર નિર્માણ 1. ઇન્દીરા આવાસ યોજના, 2. સરદાર આવાસ યોજના 3. અન્ય આવાસલક્ષી કાર્યક્રમો	- સલામતી ઓડિટ - લોક શિક્ષણ અને જાગૃતિ માટે ટેકનોલોજીના નિદર્શનો તૈયાર કરવા. - કડિયા કારીગરોને સલામત બાંધકામ અંગે પ્રમાણિત કરવા. - આ અંગેના તાલીમકારોની સંપર્ક સૂચિ તૈયાર કરવી. - સંકટ સંભવિત વિસ્તારોમાં સલામત બાંધકામ અંગેના નીતિ નિયમો ઘડવા અને લાગૂ કરવા. - બધા જાહેર નિર્માણ અને આવાસ કાર્યક્રમોમાં વિશેષ જરૂરીયાતવાળા જૂથો માટે ખાસ બાંધકામ સગવડ ઉભી કરવી.
પાણી અને સ્વચ્છતા 1. રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ પેયજલ કાર્યક્રમ. 2. સ્વચ્છ ધારા, 3. સંપૂર્ણ સ્વચ્છતા અભિયાન.	- વરસાદી પાણીનો સંગ્રહ - ભૂગર્ભ જળ સંચય અને સંગ્રહ - પુર રક્ષક દિવાલો, આડાશ પાળાનું બાંધકામ વગેરે
રોજગાર અને કુદરતી સંસાધનોનું વ્યવસ્થાપન 1. પ્રધાનમંત્રી ગ્રામોદ્યોગ યોજના 2. મહાત્મા ગાંધી રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર ગેરંટી યોજના. 3. સંકલિત જળસત્રાવ વિકાસ કાર્યક્રમ.	- મનરેગા તથા સંકલિત જળસત્રાવ વિકાસ કાર્યક્રમ હેઠળ પુર નિયંત્રણ, - દુષ્કાળ નિયંત્રણ, વૃક્ષારોપણ દ્વારા જમીન સુધારણા, - જૂના પરંપરાત પાણીના શ્રોતોને પુનઃજીવિત કરવા - વરસાદી પાણીના સંગ્રહ જેવા કામોને પ્રાથમિકતા આપવી.
આરોગ્ય 1. રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ સ્વાસ્થ્ય મિશન, કામના બદલામાં અનાજ, 2. રાષ્ટ્રીય અન્ન સુરક્ષા મિશન, 3. 108 એમ્બ્યુલન્સ સેવા, 4. રાજ્ય એઈડ્સ નિયંત્રણ કાર્યક્રમ.	- આપત્તિ અંગે ઈમરજન્સી પ્લાન તૈયાર કરવા - હોસ્પિટલોમાં મોકડ્રીલ કરાવવા. - આરોગ્ય અને અન્ન સુરક્ષા યોજના હેઠળ ચાલતી પ્રવૃત્તિઓનું સમુદાય દ્વારા દેખરેખ કરાવવી.
શિક્ષણ સર્વ શિક્ષા અભિયાન	- માળખાગત સુવિધાઓમાં સુધારો કરવો. - વિશેષ જરૂરીયાત વાળા જૂથો તથા વિકલાંગ બાળકો સહિતના જૂથો માટે યોગ્ય સગવડો તથા શૈક્ષણિક પદ્ધતિમાં સુધારો કરવો. - જોખમ નિવારણની જાગૃતિ માટે શૈક્ષણિક સાહિત્ય તૈયાર કરવું અને તેનું વિસ્તરણ કરવું. - શિક્ષકોને તાલીમ આપતી સંસ્થાના અભ્યાસક્રમોમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપનના વિષયને સામેલ કરવા. - વિદ્યાર્થીઓ, શિક્ષકો અને શાળાના વહીવટી કર્મચારીઓને જીવન રક્ષક તાલીમો જેવી કે પ્રાથમિક સારવાર, શોધ અને બચાવ તથા તરવૈયાની તાલીમો આપવી.

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

વિભાગ/રાષ્ટ્રીય અને રાજ્યની યોજનાઓ	કાર્ય પગલાઓ (સંભવિત)
	શાળા વ્યવસ્થાપન કમિટી દ્વારા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવા અને મોકડૂલીવો કરવી.

5.3 જોખમનું હસ્તાંતરણ :

આપત્તિઓના સંભવિત જોખમનું હસ્તાંતરણ કરવા માટે વીમા યોજનાઓની ભૂમિકા મહત્વની છે. છેલ્લાં દાયકામાં કુદરતી અને અન્ય આપત્તિઓ સામે જન-માલના રક્ષણ માટેની વિવિધ વીમા યોજનાઓનો પ્રચાર-પ્રસાર વધ્યો છે. જન-માલ, મિલકત, સ્વાસ્થ્ય, મજૂર કલ્યાણ અંગેની વિવિધ સરકારી સહાયવાળી વીમા યોજનાઓનો પ્રસાર થયો છે. આવી યોજનાઓ મુખ્યત્વે વ્યક્તિ, કુટુંબ અને મિલકતને લગતી હોય છે. **DDMP** નાં આયોજનમાં આવી વિવિધ યોજનાઓને સાંકળી લઈ સમુદાય આવી યોજનાઓને જાણે અને ઉપયોગ કરે તે માટે પ્રયત્નો કરવા.

ખાસ કરીને સરકાર પ્રાયોજીત વીમા યોજનાઓ વિશે સમુદાય જાણે અને જોડાય તેવા પ્રયાસો કરવા. જાગૃતિ અને ક્ષમતાવર્ધનમાં પણ આવી માહિતી આપવી.

પ.૪ સંસ્થાગત આયોજનો

આપત્તિના અધિનિયમ મુજબ દરેક વિભાગ પોતાની પ્રવૃત્તિ અંગે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવાના હોય છે. જેનું **DDMC** સાથે સંકલન કરવું. આ ઉપરાંત તાલુકામાં આવેલ વિવિધ ભવન, સ્થળ જ્યાં ઘણી સંખ્યામાં લોકો ભેગા થતા હોય અને સંકટની સંભાવના હોય તેના અલગથી સલામતી ઓડિટ અને આયોજન થાય તે જરૂરી છે. આવા સ્થળો નીચે મુજબ હોઈ શકે.

તાલુકા કક્ષાના તમામ વિભાગો દ્વારા તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતીના સંકલનથી પ્લાન બનાવવાના રહેશે. જેમાં ઉપશમન(મીટીગેશન), પૂર્વતૈયારી અને પ્રતિભાવનો સમાવેશ કરવાનો રહેશે.

સંસ્થાકીય સલામતી માટે આયોજન

સ્થળ	કોઈ એક સમયે કેટલા લોકો પર સંકટનું જોખમ આવી શકે	જોખમનો પ્રકાર	જવાબદાર વિભાગ	પ્રગતિ
બજાર	--	અકસ્માત	APMC	
ધાર્મિક સ્થળો	--	ભગદડ, કુડ	ધાર્મિક ટ્રસ્ટ, ચેરીટી વિભાગ, પોલીસ વિભાગ, આરોગ્ય વિભાગ	
લોકમેળાઓ	--	પોઈઝનીંગ અને આગ		

શાળા સલામતી પ્લાન :

શાળા સંકુલ બાળકો માટે સૌથી સલામત સ્થળ હોવું જોઈએ. તાલુકામાં શિક્ષણનો અધિકાર 2008 હેઠળ **SMC** બનેલી હોય છે. તેના સંકલનમાં રહી દરેક શાળામાં સલામતી પ્લાન બનાવવા. આવા પ્લાન હેઠળ શાળાઓ સલામત બને અને વિદ્યાર્થીઓ અને શિક્ષકોનું ક્ષમતાવર્ધન થાય તે માટે **DDMP**માં આવા શાળા સ્તરના પ્લાનની વિગતો સામેલ કરવી.

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

રાષ્ટ્રીય શાળા સલામતી કાર્યક્રમ હેઠળ શાળાના વિદ્યાર્થીઓ, શિક્ષકો અને વાલીઓની સહભાગીતાથી દરેક શાળા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવાનો હોય છે. આ પ્લાનના મુખ્ય હેતુઓ નીચે મુજબ છે:

- શાળાના ભવનનું જોખમ, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતાઓનું આંકલન કરવું.
- શાળાની આસપાસની મદદરૂપ સંસ્થાઓ ઓળખવી જે આપત્તિમાં મદદરૂપ થઈ શકે.
- શાળા સલામતી માટે તાલીમ, મોકડૂલીના વિષયો અને સમયસૂચિ તૈયાર કરવી.
- ઈમરજન્સીમાં બાળકોને સલામત રીતે બહાર નીકળવા માટેનું આયોજન તૈયાર કરવું.
- આગ, લેબોરેટરી વગેરેની સંપૂર્ણ સલામતી માટેની કાર્ય પદ્ધતિ અને પગલાં નક્કી કરવા.
- શાળા સ્તરે અગત્યના ટેલિફોન નંબર, સંપર્ક વ્યક્તિ અને સેવા આપનારનાં સરનામાની સૂચિ તૈયાર કરવી.
- સલામતી માટેના સાધનો, યંત્રો, દવાઓ, પ્રાથમિક સારવાર, કપડા વગેરે એકત્રીત કરવી સંગ્રહ કરવો જેથી આપત્તિ દરમિયાન ઉપયોગ કરી શકાય..

જિલ્લાસ્તરના શાળા સલામતી ફોરમે શાળા શાળા વચ્ચે શીખવાની પ્રક્રિયા, અનુભવોની આપ-લે અને શાળા સલામતીની સારી કામગીરીને વધારવી તથા તેને પ્રોત્સાહન આપવું.

પ્રકરણ: 6

પ્રતિભાવ પગલાં:

ઈમરજન્સીમાં પૂર્વ અને બાદમાં પ્રતિભાવ કરવો જરૂરી છે. પ્રતિભાવ કરવાના આયોજન માટે ઠોસ **ICS (Incident Command System)** તૈયાર કરવું. વિવિધ સંસ્થા, વિભાગો સાથે સંકલન, માળખાગત અને બિન માળખાગત કાર્યો વગેરે નક્કી કરવામાં પૂર્વતૈયારી ઉપયોગી રહે છે.

આ પ્લાનમાં સ્પષ્ટ **ICS** બનવા જોઈએ જેથી **3 C** (કમાન્ડ, કંટ્રોલ અને કોમ્યુનિકેશન) યોગ્ય રીતે થાય તથા સમયસર અને અસરકારક પ્રતિભાવ આપવો.

ICSમાં પૂર્વચેતવણી, શોધ અને બચાવ, માનવીય મદદ, પ્રાથમિક સારવાર, રાહત, હંગામી આવાસ, પાણી અને સ્વચ્છતા, કાયદો અને વ્યવસ્થા, પશુ સંભાળ, ફરિયાદ નિવારણ, પુનઃસ્થાપન અને પુનઃનિર્માણ અગત્યની બાબતો છે.

6.1 પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા (Early Warning System) અને આપત્તિ બાદની સૂચનાઓ :

ઘણીવાર એવું બને કે આપત્તિ અંગેનો સંદેશો અને ચેતવણી અંતરિયાળ જગ્યાએ રહેલા લોકો સુધી સમયસર પહોંચાડી શકાતો નથી. અમુકવાર આપત્તિ પહેલાં અને દરમિયાન અફવાઓના કારણે પહોંચતી માહિતી લોકોમાં ગભરાટ અને ગેર સમજ ફેલાવે છે. તેથી યોગ્ય સમયે, સ્પષ્ટ, યોગ્ય સમૂહને ચેતવણી સંદેશ પહોંચાડવાથી આપત્તિની અસરો ઓછી કરી શકાય છે. વિશ્વાસપાત્ર માહિતી સમયસર પહોંચાડવા માટે **ICS** મહત્વની છે.

પૂર્વ ચેતવણી કાર્ય યોજના

કાર્યના પ્રકાર	પુર	વાવાઝોડુ	કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક	સુનામી
હાલની પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા	સિંચાઈ વિભાગ / ડેમ ઓથોરીટી/ હવામાન ખાતુ ↓ ક્લેક્ટરશ્રી ↓ મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ. ↓ ગામો	હવામાન ખાતુ ↓ ક્લેક્ટરશ્રી ↓ મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ. ↓ ગામો	ઈન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસિએશન ↓ DCG ↓ LCG ↓ મામલતદાર	હવામાન ખાતુ ↓ ક્લેક્ટરશ્રી ↓ મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ. ↓ ગામો
જવાબદાર વિભાગ	મામલતદાર/ તા.વિ.અ.	મામલતદાર/ તા.વિ.અ.	મામલતદાર /તા.વિ.અ.	મામલતદાર/ તા.વિ.અ.
તાલીમબદ્ધ ઓપરેટરોની ઉપલબ્ધિ	હા	હા	ના	ના
આવરી લીધેલ ગામો	જે-તે સંકટના જોખમ સંભવિત ગામો			
ચેતવણી અને સંદેશ ન પહોંચતા હોય અથવા પહોંચાડવા મુશ્કેલ હોય તેવા ગામો/વસાહત.	જે સમુદાય ગામોમાં દૂર રહે છે દા.ત. માછીમાર, ખેતરમાં વસવાટ કરતા લોકો અને ખેતમજૂરો, ધાર્મિક આશ્રમો માલધારીઓ વગેરે			
સમયમર્યાદામાં ચેતવણીના સંદેશ પહોંચવા માટેના જરૂરી પગલાઓ. (ઉ.દા. તરીકે ધ્વનિ સંદેશને કાર્યરત બનાવવા)	કાર્યદળોમાં ગામોમાં દૂર વસવાટ કરતા પરિવારોનો સમાવેશ કરવો અને સંદેશ વ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવી.			

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

આપત્તિ બાદની સૂચનાઓ

સંકટના પ્રકાર	પુર	વાવાઝોડુ	ભૂકંપ	દુષ્કાળ	કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક દુર્ઘટનાઓ	સુનામી
જવાબદાર વિભાગ	મામલતદાર કચેરી અને તા.વિ.અ.					
આવરી લીધેલ ગામો	જે-તે સંકટના જોખમ સંભવિત ગામો					
ચેતવણી અને સંદેશા ન પહોંચતા હોય અથવા પહોંચાડવા મુશ્કેલ હોય તેવા ગામો/વસાહત.	જે સમુદાય ગામોમાં દૂર રહે છે દા.ત. માછીમાર, મીઠા કારીગરો, માલધારી વગેરે					
સમયમર્યાદામાં ચેતવણીના સંદેશા પહોંચવા માટેના જરૂરી પગલાઓ.	કાર્યદળોમાં ગામોમાં દૂર વસવાટ કરતા પરિવારોનો સમાવેશ કરવો અને સંદેશા વ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવી.					

6.2 આગોતરી વ્યવસ્થા

જ્યારે આપત્તિ આવે ત્યારે પુરતી સાધન સામગ્રી, યંત્રો, સાધનો ન હોય તો લોકોની જરૂરીયાતને પહોંચી વળવામાં અંતરાય આવે છે. આગોતરી વ્યવસ્થા કરવાથી મુશ્કેલીને મહદઅંશે નિવારી શકાય છે. યોગ્ય રીતે “સ્ટોક પાઈલ” કરવાથી ત્વરીત મદદ કરવામાં સરળતા રહે છે.

આગોતરી વ્યવસ્થા માટે મહત્વનાં ચાર પગલાં છે;

1. વિસ્તાર અને સંકટ અનુસાર જરૂરી સામગ્રીની સૂચિ તૈયાર કરવી. આ માટે વિસ્તારના લોકોની નિઃસહાયતા, વપરાશ અને સંસ્કૃતિને ધ્યાને લેવા.
2. જે સાધન સામગ્રી એકઠી કરવાની છે તેની ગુણવત્તા અને માનાંક ધ્યાને લેવા જોઈએ જેથી ગુણવત્તાવાળી સામગ્રી એકત્રીત થાય.
3. આવી સાધન-સામગ્રી પહોંચાડી શકે તેવા વિકેતા અને શ્રોત નક્કી કરવા.
4. આગોતરી વ્યવસ્થાની સાધન સામગ્રીનાં ગોડાઉન, સપ્લાયર્સનું નેટવર્ક તૈયાર રાખવું જેથી સત્વરે સેવા પહોંચાડાય.
5. જિલ્લામાં તાલુકા મથકે અને જુદા-જુદા ક્લસ્ટર સ્તરે આવી વ્યવસ્થા કરી શકાય. પંચાયત સ્તરે પણ આવી વ્યવસ્થા થાય તે માટે કામગીરી કરવી.

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

ભૂમિકા અને જવાબદારી

સંકલન અને આયોજન : પૂર્વ ચેતવણી, પ્રતિભાવ અને પુનઃસ્થાપન કામગીરીનું સંકલન

કાર્ય વિશેષદળના સુકાની: કલેક્ટરશ્રી

પગલા (કોણે લેવાના રહેશે તે બાબત)	પગલા લઈ શકાય તે માટે પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ પહેલા		
ગ્રામીણ સ્તરે આપત્તિવ્યવસ્થાપન સંરચના સ્થાપવી (DDMC)	રાજ્ય સ્તરે તેનું જોડાણ અને ઘટના નિયંત્રણ તંત્રનું સ્થાપન	ચાલુ છે
નીચેના તમામ સ્તરે આપત્તિવ્યવસ્થાપન યોજનાઓ વિકસાવવી (DDMC/TDMC/VDMC)	TDMC/VDMC	ચાલુ છે
આપત્તિવ્યવસ્થાપન અંગે સરકાર, બીન સરકારી સંગઠનો, અને ખાનગી ક્ષેત્રો સહિત નિયમિત બેઠકો યોજવી (DDMC)	TDMC	ત્રિમાસિક
લોકજાગૃતિ સહિતની તાલીમ ચાલુ રાખવી (DRR project અને મિડીયા ટાસ્ક ફોર્સ)	ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિવ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળ ડીઆરએમ પ્રોજેક્ટ અને કેંદ્ર સરકાર પુરસ્કૃત ડીસ્ટ્રીક ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરિટી સ્ટ્રેન્થનીંગ પ્રોજેક્ટ.	ચાલુ છે.
ચેતવણી સંચાર વ્યવસ્થા અને અન્ય તંત્રની ચકાસણી તેમજ ડ્રીલ નો ઉપયોગ		ચાલુ છે
કાઈસિસ મેનેજમેન્ટ કમિટી સાથે બેઠક યોજવી	જીલ્લા અને રાજ્ય નિયંત્રણ કડી વચ્ચેનો સંદેશા વ્યવહાર	ચેતવણી મળ્યા પછી
તમામ સ્તર(આપત્તિગ્રસ્ત જીલ્લા, તાલુકા, ગામ) માં કાર્ય દળ સાબદા રાખવા(દૂર સંચાર વ્યવસ્થા, માધ્ય કાર્ય દળ)	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર અને કાર્યરિતી	કાઈસિસ મેનેજમેન્ટ કમિટી નક્કી કરે તે રીતે.
માહિતી પ્રસાર (કાઈસિસ મેનેજમેન્ટ કમિટી, મિડીયા ટાસ્ક ફોર્સ)		નક્કી કરવામાં આવે તે મુજબ
આપત્તિના પ્રકારને ધ્યાનમાં લઈને સંવેદનશીલ મથકો સ્થિતિ સંભાળવા માટે સાધનસંપત્તિ તૈયાર રાખવા	દૂર સંચાર તંત્ર, યોજના	નક્કી કરવામાં આવે તે મુજબ
વૈકલ્પિક સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર સ્થાપવું (દૂર સંચાર તંત્ર કાર્યદળ)		નક્કી કરવામાં આવે તે મુજબ

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

પગલા અને કોણે પગલા લેવા જોઈએ તે બાબત	પગલા લઈ શકાય તે માટે પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ		
શોધ, બચાવ અને સ્થળાંતર પ્રવૃત્તિ શરૂ કરવી (CMC)	શોધ અને બચાવ દળ સાબદુ કરવું	તાત્કાલિક
નુકશાન અને અસરગ્રસ્ત વિસ્તારના પ્રમાણ પર માહિતી એકત્ર કરવી (CMC)	અકારણી ટીમ પાસે સંચાર વ્યવસ્થા અને વાહનો છે.	4 કલાકમાં શરૂ કરવું
યોજના વિકસાવવી અને કાર્યવિશેષ દળને સ્થળ અને ફરજ અંગે સૂચના	નુકશાન અને અસરગ્રસ્ત વિસ્તારની માહિતી	4 કલાકમાં શરૂ કરવું
યોજના વિકસાવવી આને કાર્યવિશેષ દળને સ્થળ અને ફરજ અંગે સૂચના	નુકશાન અને અસરગ્રસ્ત વિસ્તારની માહિતી	5 કલાકમાં શરૂ કરવું
બાહ્ય સાધન સંપત્તિ કામે લગાડવા (CMC)		5 કલાકમાં શરૂ કરવું
12 કલાક		
લીધેલા પગલા અંગે અને કાર્યવિશેષદળની કાર્યપ્રગતિ અંગે રીપોર્ટિંગ શરૂ કરવું. (કાર્યવિશેષદળ)	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર સંચાલન કરવું.	12 કલાકે શરૂ કરવું.
નુકશાનની માહિત, સાધનો, જરૂરિયાતો, અને સમસ્યા વિસ્તાર/ પ્રવૃત્તિઓનું પુનઃમુલ્યાંકન (CMC)		12 કલાકે શરૂ કરવું.
કર્મચારીગણે કામગિરી શરૂ કરવી. (CMC)		12 કલાકે શરૂ કરવું.
રાજ્ય નિયંત્રણ કક્ષ સાથે નિયમિત સંપર્ક સ્થાપિત કરવો.	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર ચાલુ હાલતમાં	12 કલાકે શરૂ કરવું.
સમગ્ર પ્રયાસો રાહતમાં કેન્દ્રિત કરવા (CMC)		12 કલાકે શરૂ કરવું
મહત્વનું (ચાવીરૂપ) આંતરમાળખું પૂર્વવત કરવું (જાહેર બાંધકામ અને અન્ય કાર્યવિશેષદળ મારફત CMC)		48 કલાક પહેલા કરવું.

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

પગલા અને કોણે પગલા લેવા જોઈએ તે બાબત	પગલા લઈ શકાય તે માટે પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
48 કલાક		
કામગીરીની સમીક્ષા અને પુનઃમુલ્યાંકન ચાલુ રાખવું.	કામગીરીની મહિતી	
વ્યાપક નુકશાનની આકારણી હાથ ધરવી, (CMC અને નુકશાન આકારણી કાર્ય વિશેષદળ)		
કામચલાઉ પુનઃવસન યોજના સ્થાપવી (CMC)		
પરિસ્થિતી આધારિત (સહાયક તંત્ર/સાધનો) કામગીરીમાંથી મુક્ત કરવા (CMC)		
પરિસ્થિતિ સામાન્ય કરી શકાય તે રીતે ધ્યાન કેન્દ્રીત કરવું.		72 કલાક પહેલા
72 કલાક		
પુનર્વસન પ્રવૃત્તિઓ શરૂ કરવી .	યોજના	
નુકશાન અને જરૂરિયાતની વિગતવાર મોજણી ધરવી. (CMC અને નુકશાન આકારણી કાર્યદળ)	તાલુકા વિકાસ અધિકારી અને મામલતદારશ્રીઓ	
કામગીરી થયે નિયમિત રીપોર્ટીંગ શરૂ કરવું.	કામગીરી થયે મળેલ માહિતી (Operation)	શક્ય તેટલું જલદી
તમામ શહેર અને ખાનગી ક્ષેત્રોની સેવાઓ પૂર્વવત કરવી (CMC)	તાલુકા વિકાસ અધિકારી અને મામલતદારશ્રીઓ, પોલીસ, આરોગ્ય	શક્ય તેટલું જલદી
બોધપાઠ બેઠક (CMC અને અન્ય)		બે અઠવાડિયા પછી

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

પગલા અને કોણે પગલા લેવા જોઈએ તે બાબત	પગલા લઈ શકાય તે માટે પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આખરી અહેવાલ /કિસ સ્ટડી (CMC)		પ્રવૃત્તિઓ પુર્ણ થયે

ચેતવણી : સંભવિત આપત્તિની ચેતવણી એકત્ર કરવી અને જાણકારી અર્થે તેનો પ્રસાર કરવો કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી: નિવાસી અધિક કલેક્ટર

પગલા અને કોણે એવા પગલા લેવા જોઈએ તે બાબત.	પગલા લઈ શકાય તે માટે પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિપહેલા		
સંચાર વ્યવસ્થા અને ચેતવણી તંત્ર કામ કરે છે કે કેમ તેની ચકાસણી		દર પંદર દિવસે
ચેતવણી સંદેશાઓ અગાઉથી જ તૈયાર કરેલા રાખવા		
ચેતવણી		
ચેતવણી મેળવવી અને તેને મોકલવી (કાર્યવિશેષદળ)	દૂર સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર કાર્યવિશેષદળ સાથે સંકલન)	ચેતવણી મળે તે મુજબ
મળેલી ચેતવણી ચકાસવી અને સમજવી (કાર્યવિશેષ દળ)		ચેતવણી મોકલ્યાના 12 કલાકમાં
શક્ય હોય તો ચેતવણીની જાતે ખાતરી કરવી (કાર્ય વિશેષદળ)		સમય હોય તે મુજબ
કાયદો અને વ્યવસ્થા: ઘટનાગ્રસ્ત વિસ્તારમાં તમામ કાયદાની અમલ બજાવણી અને વ્યવસ્થાની જાળવણી સુનિશ્ચિત કરે છે. કાર્ય વિશેષદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી: જીલ્લા પોલીસ અધિક્ષક		
પગલા અને પગલા કોણે લેશે તે બાબત.	પગલા લઈ શકાય તે માટે પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિસમયે અપેક્ષિત જરૂરિયાતોની સામે સામાન્યતઃ ઉપલબ્ધ સાધનસંપત્તિનું મૂલ્યાંકન કરવું. (કાર્ય વિશેષ દળ)		8 દિવસમાં પૂર્ણ કરવું.

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

પગલા અને કોણે એવા પગલા લેવા જોઈએ તે બાબત.	પગલા લઈ શકાય તે માટે પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિમાટે જરૂરી કર્મચારીગણ અને સાધનસામગ્રી અંદાજ (કાર્ય વિશેષ દળ)	આપત્તિની ગંભીરતાના આધારે વસતીદીઠ સલામતી કર્મચારીગણની સંખ્યાના ધોરણના આધારે;	
આયોજન અને મહેસૂલ વિભાગ સાથે સંકલન (કાર્ય વિશેષ દળ)		
લોકજાગૃતિ પેદા કરવા સહિત ડ્રિલ હાથ ધરવી (કાર્ય વિશેષ દળ)	મધ્યમ કાર્યવિશેષદળની સહભાગિતાનો સમાવેશ થાય છે.	દરેક 45 દિવસે

ચેતવણી		
પગલા અને પગલા કોણે લેશે તે બાબત	પગલા લઈ શકાય તે માટે પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
સંચાર વ્યવસ્થાતંત્રની ચકાસણી કરવી (વાયરલેસ ઈન્સ્પેક્ટર)		ચેતવણીના ½ કલાકમાં
પોલીસ અને કાર્યદળના સભ્યોને સજાગ કરવા (પોલીસ અધિક્ષક)		ચેતવણીના 1-2 કલાકમાં
કર્મચારી ગણ અને અન્ય સાધનસામગ્રી માટેની ફરજ વહેંચણી વિશેના પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિનો અમલ કરવો (પોલીસ અધિક્ષક)		ચેતવણીના 1-2 કલાકમાં
અન્ય કાર્યવિશેષદળને સહાય કરવા માટે જરૂરિયાતો નો પ્રાથમિક અંદાજ વિકસાવવો (પોલીસ અધિક્ષક)		ચેતવણી 1-2 કલાકમાં
આપત્તિ		
કર્મચારીગણની વ્યૂહગોઠવણી માટે નિયંત્રણ કક્ષમાંથી હૂકમો મેળવાવ (પોલીસ અધિક્ષક)	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર કાર્યરત	તાત્કાલિક
કર્મચારીઓ અને સવલતોની સ્થિતિ નક્કી કરવી (પોલીસ અધિક્ષક)	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર કાર્યરત	આપત્તિના 1-2 કલાકમાં
વધારાના કર્મચારીઓને કામે લગાડવા (પોલીસ અધિક્ષક)	વાહનો ઉપલબ્ધ હોવા જોઈએ	આપત્તિના 2-3 કલાકમાં
સાધન સંપત્તી/ સામગ્રીનું દેખરેખ- નિરીક્ષણ (પોલીસ અધિક્ષક)		આપત્તિના 1 કલાકમાં
વીવીઆઈપી યુનિટ સ્થાપવું (પોલીસ અધીક્ષક)		તાત્કાલિક

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

જરૂરી હોય તો વધારાના સાધનોની વિનંતી (પોલીસ અધિક્ષક)	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર ચાલુ કરવું.	આપત્તિના ચાર ક્લાકમાં
12 ક્લાક		
નિયમિત રીપોર્ટિંગ ચાલુ કરવું. (કાર્યવિશેષદળ)	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર કાર્યરત	આપત્તિશરૂ થય કે તરત જ
કર્મચારી ગણની ક્રમવારી શરૂ કરવી (કાર્ય વિશેષદળ)		આપત્તિશરૂ થાય કે તરત જ
ભીડ નિયંત્રણ સમસ્યા હાથ પર લેવી (કાર્યવિશેષદળ)		જરૂરિયાત મુજબ
લૂંટફાટ કે ચોરી અટકાવવા પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરિતી અમલી બનાવવી (કાર્ય વિશેષદળ)		જરૂરિયાત મુજબ
અફવા નિયંત્રણ (કાર્યવિશેષદળ)	કલેક્ટર, માધ્યમ, બીન સરકારી સંગઠન, સ્થાનિક અગ્રણીઓ	જરૂરિયાત મુજબ
લોકોને રસ્તાઓની સ્થિતિ વિગેરે જેવી માહિતી પૂરી પાડવી. (કાર્યવિશેષદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ, માધ્યમ, કાર્યદળ, ડેપ્યુટી મેજીસ્ટ્રેટ	જરૂરિયાત મુજબ
48 ક્લાક		
પગલા અને પગલા કોણ લેશે તે બાબત	પગલા લઈ શકાય તે માટે પુર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
દળ વ્યવસ્થાપન યોજના અમલમાં મૂકવી (દળમાં વધારો/ઘટાડો કરવો/ મુક્ત કરવું.)		સમયગાળો શરૂ થયેથી
સામાન્ય સ્થિતિ માટેની યોજના (પોલીસ અધીક્ષક, કાર્યવિશેષદળ, નિયંત્રણ કક્ષ)		આપત્તિપછીના 72 ક્લાકથી
બોધપાઠ સત્ર યોજવું. (અન્ય પક્ષકારો તરફથી કાર્યવિશેષદળ)		આપત્તિપછીના એક અઠવાડિયે
આખરી અહેવાલ		આપત્તિપછીના બે (2) અઠવાડિયે

શોધ અને બચાવ (સ્થળાંતર સહિત): સ્થાનિક સ્થળાંતર, શોધ અને બચાવના પ્રયાસમાં મદદ કરવા માટે માનવ અને મહત્વના સાધનો પૂરા પાડે છે.

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી: ડેપુટી કમાન્ડન્ટ , નાગરિક સંરક્ષણ

પગલાં (અને તે પગલાં કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિપહેલા		
જોખમ મૂલ્યાંકન અને સંવેદનશીલતા (કાર્યવિશેષદળ) નકશો બનાવવો		ચેતવણી પહેલા
કર્મચારીગણ અને મહત્વની સાધનસામગ્રીની (કાર્યવિશેષદળ) યાદી બનાવવી.		ચેતવણી પહેલા
તાલીમ (કાર્યદળ)	ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિવ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ તરફથી સાધન સહાય	ચેતવણી પહેલા
લોકજાગૃતિ કેળવણી કાર્યક્રમ (કાર્યદળ)	માધ્યમ કાર્યદળ	
પર્યાપ્ત સંચાર વ્યવસ્થા સ્થાપવી (કાર્યદળ)	વધારાની સાધનસામગ્રી	
ડ્રીલ (કાર્યદળ)		ચેતવણી પહેલા
સંભવિત શોધ અને બચાવ કામગીરી માટે વાહન વ્યવસ્થા (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ સાથે	ચેતવણી પહેલા
બચાવ માટેના પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરિતી (SOP) વિકસાવવી (કાર્યદળ)		ચેતવણી પહેલા
ચેતવણી		
કાર્યદળો અને શોધ અને બચાવ ટીમને સાબદા કરવા (કાર્યદળ)		ચેતવણી મળ્યે
સાધનસામગ્રી તૈયાર છે કે કેમ તેની ચકાસણી કરવી (કાર્યદળ)		ટીમને કામે લગાડ્યા પછી
વાહનો તૈયાર છે કે કેમ? તેની ખાતરી કરવી (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ	ચેતવણી મળ્યે
અગમચેતીના પગલા રૂપે સ્થળાંતર (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર અને આશ્રય કાર્યદળ	ફરમાવ્યા પ્રમાણે
સલામતી જાણાય તો ટીમને મુક્ત કરવી (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ	સ્થિતિ પર આધારીત
લોકજાગૃતિ માટે પેટ્રોલીંગ શરૂ કરવું (કાર્યદળ)	માધ્યમ, કાયદો અને વ્યવસ્થા અને સહાયક તંત્ર કાર્યદળ	જરૂરિયાત મુજબ

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

પગલાં (અને તે પગલાં કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિવખતે		
કર્મચારીઓની સલામતિની ખાતરી કરવી		તાત્કાલીક
પોતાની સંચાર વ્યવસ્થા પુનઃસ્થાપિત કરવી (કાર્યદળ) આકારણી મુજબ બચાવ/સ્થળાંતર ટીમ રવાના કરવી (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ તરફથી માહિતી મુજબ	તાત્કાલીક
જરૂર હોય તો વધારાની સાધનસામગ્રી મંગાવવી (કાર્યદળ)	સંચાર વ્યવસ્થા તંત્ર કાર્યરત હોવું જોઈએ	આપત્તિના 3 થી 4 કલાકમાં
કામગિરી (Operation) થયે રીપોર્ટ આપવા (કાર્યદળ)		3 થી 4 કલાકે શરૂ કરવું.
પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરિતી મુજબ (કાર્યદળ) મુતદેહો ખસેડવા	જુદા જુદા મહેસૂલી અધિકારી અને પોલીસનો સમાવેશ કરવો	3 થી 4 કલાકે શરૂ કરવું.
કર્મચારીઓની કમવારી નક્કી કરવી (કાર્યદળ)		12 કલાકે શરૂ કરવું.
ખાસ બચાવ કામગીરી શરૂ કરવી. (વહેલી શરૂ કરી શકાય) (કાર્યદળ)	બાહ્ય સાધનોની મદદ લઈ શકાય. સહાયક તંત્ર કાર્યદળ સાથે સંકલન	12 કલાકે શરૂ કરવું .
જાહેર બાંધકામનાં કાર્યદળના સહકારથી કાટમાળ ખસેડવાનો શરૂ કરવો.	મહત્વના આંતરમાળખા પર ધ્યાન આપવું/ નિયંત્રણ કક્ષનો સંપર્ક	12 કલાકે શરૂ કરવું.
કામગિરી સતત ચાલુ રાખવા માટે વધારાની સાધનસામગ્રી (બળતણ, કર્મચારીગણ જેવી) વધારાની સાધન સંપત્તિ સુનિશ્ચિત કરવી (કાર્યદળ)		12 કલાકે શરૂ કરવું.
48 કલાકે		
જાહેર બાંધકામ કાર્યદળના સહકારથી નુકશાન પામેલી ઈમારતો તોડી પાડવી / ટેકાથી સ્થિર કરવી	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ કાર્યકરો, સાધનસામગ્રી	48 કલાકે શરૂ કરવું
સાધનસામગ્રી અને અન્ય સાધનો છૂટા કરવા, ફેરફાર કરવા. મરામત અને ફેરબદલી કરવી(કાર્યદળ)		આપત્તિના પ્રકાર પર આધારિત
પુનઃસ્થાપન કામગિરી સલામતી સંબંધી વધારાની		જરૂરિયાત મુજબ

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

પગલાં (અને તે પગલાં કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
કામગિરી માટે તૈયાર રહેવું (કાર્યદળ)		
72 કલાકે		
બોધપાઠ બેઠક (કાર્યદળ અને અન્ય)		બે અઠવાડિયા પછી
આખરી અહેવાલ (કાર્યદળ)		મોટા ભાગની પ્રવૃત્તિઓ પૂર્ણ થાય તે પછી

જાહેર બાંધકામ: સામાન્ય રીતે ચાલતા આંતરમાળખાને પુનઃસ્થાપિત કરવા માટેના સ્થાનિક પ્રયાસોમાં સહાય કરવા માટે કર્મચારીગણ અને કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી: કાર્યપાલક ઈજનેર, મકાન અને બાંધકામ

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિપહેલા		
કર્મચારીગણ, સાધનસામગ્રી અને આંતરમાળખાની સૂચિ (કાર્યદળ)	ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિવ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ ના માહિતી આધારિત વિકાસ કાર્યક્રમ સાથે જોડાણ	ચેતવણી એક અઠવાડિયા પહેલા
મહત્વનું આંતરમાળખુ નક્કી કરવું (કાર્યદળ)	કયુ આંતરમાળખુ મહત્વનું છે તે નક્કી કરવું જરૂરી છે.	ચેતવણી પહેલા
વાહનવ્યવહાર માટેના વૈકલ્પિક રસ્તાઓ નક્કી કરવા અને નક્શાઓ પ્રસિધ્ધ કરવા (કાર્યદળ)		ચેતવણી પહેલા
આંતરમાળખાનું આપત્તિપછી અગ્રતાના ધોરણે ઈન્સપેક્શન કરવાનું આયોજન (કાર્યદળ)		
સાધનસંપત્તિ અને કર્મચારીગણના આયોજન અને નિભાવ (કાર્યદળ)		
સ્વચ્છતા અને આશ્રય માટેની અન્ય સવલતોની જોગવાઈ કરવી (કાર્ય વિશેષદળ)		
ચેતવણી		
નિયંત્રણ કક્ષ સ્થાપવા (કાર્યદળ)		ચેતવણીથી 6 (છ)

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાત અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
		ક્લાકથી મોડું ન હોય તેમ
કાર્યદળો અને કર્મચારીગણને સાબદા કરવા	સંચાર વ્યવસ્થાની જરૂર પડે છે	ચેતવણીથી 6 (છ) કલાક મોડું નહીં તે રીતે
જીલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંપર્ક કરવો (કાર્યદળ)		ચેતવણીથી 6 (છ) કલાકથી મોડું નહીં તે રીતે
સાધનસામગ્રીની સ્થિતિ અને ઉપલબ્ધતાની ખાતરી કરવી અને યોગ્ય તેનજ સલામત જણાય તો તેથી ફરીથી મુક્ત કરવા (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ અને નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન	ચેતવણીથી 24 કલાકે
યોજનાઓની સમીક્ષા (કાર્યદળ)		ચેતવણીથી 6(છ) કલાકથી મોડું નહીં તે રીતે
આપત્તિ		
નુકસાન, આકારણી અને નિરીક્ષણ શરૂ કરવું. (કાર્યદળ)	નુકસાન આકારણી કાર્ય વિશેષદળ સાથે સંકલન કરવું.	આપત્તિના 12 કલાકની અંદર
કામગીરી યોજના વિકસાવવી અને નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંપર્ક રાખવો		આપત્તિના 12 કલાકની અંદર
ટીમને અગ્રતાના ધોરણે સાબદી રાખવી અને રવાના કરવી. આ ટીમ : (1) સમાર કામ કરશે (2) નુકસાન થયેલી વસ્તુઓની ફેરબદલી કરશે (3) કામચલાઉ સવલતો (આરામની સવલતો/ આશ્રય) બાંધશે.	સૈન્યતંત્ર, પાણી, વીજપુરવઠા કાર્યવિશેષદળ અને નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન	આપત્તિના 12 કલાકની અંદર
અન્ય કાર્યદળને સહયોગ આપવો		આ કામગીરી સત્તત ચાલુ રાખવી
પગલા અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
12 કલાકે		
કર્મચારીગણની ક્રમવારી પધ્ધતિ અને માનવશક્તિ આયોજન શરૂ કરવું. (કાર્યદળ)		12 કલાકે શરૂ કરી દેવું.
કામગીરીના અંદાજિત/અપેક્ષીત સમયગાળા પર આધારિત વધારાની સાધનસામગ્રી સાબદી રાખવી (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ, કોન્ટ્રાક્ટરો સાથે સંકલન, વધારાના ફંડની જરૂર પડે	12 કલાકે શરૂ કરી દેવું

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાત અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
સલામતી સુનિશ્ચિત કરવી (કાર્યદળ)	કાયદો અને વ્યવસ્થા કાર્યદળ	12 કલાકે શરૂ કરી દેવું.
રસ્તા, પ્રવેશ અને આંતરમાળખાને લગતી જાહેર માહિતી પૂરી પાડવી(માધ્યમ કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન	12 કલાકે શરૂ કરી દેવું
48 કલાકે		
વિગતવાર મોજણી હાથ ધરવી (કાર્યદળ)	નુકશાન આકારણી કાર્યદળના સહકારથી	48 કલાકે શરૂ કરી દેવું
કામગિરી પર રિપોર્ટિંગ કરવું.		ત્રીજા દિવસે શરૂ કરવું.
સાધનો અને અન્ય સાધનસંપત્તિની સુધારણા, સ્મારકામ અને ફેરબદલી (કાર્યદળ)		આપતિના પ્રકારને ધ્યાનમાં લઈને
સાધનસામગ્રી ફરિગ કરવા માટે આયોજન અને કામગિરી (કાર્યદળ)		ત્રીજા દિવસે શરૂ કરવું.
72 કલાકે		
લાંબા ગાળાની પુનઃસ્થાપન કામગિરી યોજના વિકસાવવી અને તેની પ્રવૃત્તિઓ શરૂ કરવી (કાર્યદળ)	72 કલાકથી શરૂ કરવી	
બોધપાઠ બેઠક (કાર્યદળ અને અન્ય)		બે અઠવાડિયા પછી
આખરી અહેવાલ		મોટા ભાગની પ્રવૃત્તિઓ પૂર્ણ થયે

પાણી: માનવ અને પ્રાણીઓના વપરાશ માટે (અગ્રતાના ધોરણે) પીવાના પૂરતા પાણી અને ઔદ્યોગિક તેમજ કૃષિ વપરાશ માટેની પાણીની જોગવાઈ કાર્યદળ

નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી: કાર્યપાલક ઈજનેર (ગુજરાત પાણી પુરવઠા બોર્ડ)

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
પાણીની પ્રાપ્યતા, ક્ષમતા, વિશ્વસનિયતા અને શુદ્ધતાનું સ્થાપન (કાર્યદળ)	દરેક વ્યક્તિ માટે દિવસ દીઠ 20 લીટર પાણીનું ધોરણ	ચેતવણી પહેલાના ત્રણ મહિને

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
પાણી વિતરણ અને સંગ્રહ માટેના વૈકલ્પિક યોજના (કાર્યદળ)	ટૅંકર, ટાંકી, જનરેટરની જરૂર	ચેતવણી પહેલાના ત્રણ મહિને
નવી અને વધારાની સાધનસામગ્રી સુનિશ્ચિત કરવી (કાર્યદળ)	ફંડની જરૂર પડે	
રસાયણો વાપરવા યોગ્ય પુરવઠા અને સાધનસામગ્રીનો વધારાનો જથ્થો રાખવો (કાર્યદળ)	વધારાના ફંડની જરૂર પડે	ચેતવણી પહેલાના ત્રણ મહિને
ચેતવણી		
કર્મચારીઓની કમવારી અને પાળી પધ્ધતિ (કાર્યદળ)		ચેતવણીના 24 કલાકથી મોડું નહીં તે રીતે
પાણીના વપરાશ અંગે લોકજાગૃતિ પૂરી પાડવી (કાર્યદળ)	માધ્યમ કાર્યવિશેષ દળ	ચેતવણીના 24 કલાકથી મોડું નહીં તે રીતે
પાણી પૂરવઠાના સંરક્ષણ માટે સરકાર અને ખાનગી ક્ષેત્રોને સૂચના આપવી (કાર્યદળ)		ચેતવણીના 24 કલાકથી મોડું નહીં તે રીતે
કાર્યવિશેષદળના સભ્યોને સાબદા કરવા		ચેતવણીના 24 કલાકથી મોડું નહીં તે રીતે
વધારાના સહાયક તંત્ર કર્મચારીગણ અને વાહનો સાબદા કરવા (સહાયક તંત્ર કાર્યદળ)	સસ્થાનિક ધોરણે વધારાના કર્મચારીઓ મૂકવા મુશ્કેલ બને, બહારના/ કોન્ટ્રાક્ટર તરફથી મેળવવા.	ચેતવણીના 28 કલાકથી મોડું નહીં તે રીતે
વિજાપૂરવઠા અને અન્ય કાર્યવિશેષદળ સાથે સંકલન	જીલ્લા નિયંત્રણ કક્ષનો સમાવેશ થાય છે	ચેતવણીના 24 કલાકથી મોડું ન હોય તે રીતે
પાણીના સ્ત્રોતની સ્થિતિ અને સંરક્ષણ (કાર્ય વિશેષદળ)		ચેતવણીના 24 કલાકથી મોડું નહીં તે રીતે
આપત્તિ		
પાણી પૂરવઠાનું આયોજન અને પાણીના વપરાશકારોની અગ્રતા (કાર્યદળ)	જરૂરિયાતો, નુકશાન અને માંગની માહિતીની જરૂર પડે.	આપત્તિમાં 24 કલાકમાં પુર્ણ કરવું.
પાણી પૂરવઠા તંત્રની સ્થિતિ અને નુકશાનની આકારણી (કાર્યદળ)	નુકશાન આકારણી કાર્યદળ સાથે સંકલન	આપત્તિમાં 24 કલાકમાં પુર્ણ કરવું.
પાણીના ટેન્કરો કામે લગાડવા (કાર્યદળ)	સૈન્યતંત્ર કાર્યદળ અને નિયંત્રણ કક્ષનું સંચાલન	આપત્તિનાં 24 કલાકમાં શરૂ કરી દેવું.
પાણી પુરવઠાતંત્રનું સમાસ્કામ/ પુનઃસ્થાપન (યોજના આધારિત) (કાર્યદળ)	વીજપુરવઠા અને સહાયકતંત્ર કાર્યદળનું સંકલન	આપત્તિનાં 24 કલાકમાં શરૂ કરી દેવું.
પુરવઠા મથકો/ વિતરણ સલામતીના (કાયદો અને વ્યવસ્થા કાર્યદળ) ખાતરી કરવી		વિતરણ શરૂ થાય કે તરત જ તે શરૂ કરવું .

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
પાણીના વિતરણ અને સંગ્રહ અને પાણીના સલામત વપરાશ માટેની માહિતી પૂરી પાડવાનું સંકલન	માધ્યમ કાર્યવિશેષદળ અને નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન	આપતિનાં 24 કલાક સુધીમાં શરૂ કરી દેવું.
12 કલાકે		
કામચલાઉ પાણી પુરવઠા તંત્ર સ્થાપવું (કાર્યદળ)		આપતિના 72 કલાક સુધીમાં
કાયમી પાણી પુરવઠા તંત્ર તરફ ધ્યાન આપવું (કાર્યદળ)		72 કલાક પછી
લાંબાગાળાની પુનઃસ્થાપન યોજના અને જરૂરિયાતો પૂર્ણ કરવી (કાર્યદળ)		72 કલાક પછી
રીપોર્ટિંગ અને દસ્તાવેજીકરણ શરૂ કરવું (કાર્યદળ)		48 કલાકથી
સાધનસંપત્તિ ફારેગ કરવી (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન	48 કલાકથી
બોધપાઠ બેઠક (કાર્યદળ અને અન્ય)		મોટાભાગની પ્રવૃત્તિઓ પૂર્ણ થયે.
આખરી અહેવાલ (કાર્યદળ)		

અન્ન અને રાહત પૂરવઠો: અસરગ્રસ્ત લોકો માટે જરૂરી ખોરાક અને બીજી જરૂરિયાતોની જોગવાઈ કરે છે. કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી: જીલ્લા પુરવઠા અધિકારી

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિપહેલા		
કાર્યપદ્ધતિ અને ધોરણો સ્થાપવા (કાર્યવિશેષદળ)	ધોરણોની જરૂર પડે	ચાલુ રાખવું
આવશ્યક પુરવઠાનો બે મહિનાનો જથ્થો જાળવવો(કાર્યદળ)		થઈ ગયેલ હોવો જોઈએ
વાહન વ્યવસ્થાનું આયોજન વિકસાવવું (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર કાર્યદળનો સહકાર	8 દિવસમાં પૂર્ણ કરવું
બીન સરકારી સંગઠનો /સંસ્થાઓની યાદી વિકસાવવી (કાર્યદળ)		થઈ ગયેલ હોવું જોઈએ
આપત્તિમાટેના કર્મચારીગણનું આયોજન (કાર્યદળ)		થઈ ગયેલ હોવું જોઈએ.
અલગ રાખી શકાય તેવા સ્થળો નક્કી કરવા અને જરૂરિયાત મુજબ જથ્થો વધારવો (કાર્યદળ)		થઈ ગયેલ હોવું જોઈએ
રસોઈ બનાવવા માટેના સ્થળો નક્કી કરવા (કાર્યદળ)		થઈ ગયેલ હોવું જોઈએ
ચેતવણી		

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પુર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
મળેલી ચેતવણી આગળ મોકલવી (કાર્યદળ)		ચેતવણી મળ્યાના 12 કલાકની અંદર
રસોઈ તૈયાર કરવા માટે બીન સરકારી સંગઠનોને સાબદા કરવા (કાર્યદળ)	બીન સરકારી સંગઠનો સાથે સંપર્ક	ચેતવણી મળ્યાના 12 કલાકની અંદર
જથ્થાના પ્રમાણની ખાતરી કરવી અને વિતરણ યોજના બનાવવી (કાર્યદળ)	સૈન્યતંત્ર કાર્યદળનો સહકાર	ચેતવણી મળ્યાના 48 કલાકની અંદર
વાહનો માટે ટ્રાન્સપોર્ટ કોન્ટ્રાક્ટરોને સાબદા કરવા (કાર્યદળ)	સૈન્યતંત્ર કાર્યદળનું સંકલન	5 કલાકની અંદર
કર્મચારીઓને કામે લગાડવા (કાર્યદળ)		ચેતવણી મળ્યાના 6 કલાકની અંદર
આપત્તિવખતે		
નિયંત્રણ કક્ષ તરફથી સૂચનાઓ મેળવવી અને તે પ્રત્યે પ્રતિભાવ આપવો (કાર્યદળ)		મળેલ સમયમર્યાદા મુજબ
પુરવઠા અને જથ્થાની સ્થિતિ પર દેખરેખ રાખવી (કાર્યદળ)	સંચાર વ્યવસ્થાની જરૂર પડે	
વિતરણ યોજના વિકસાવવી (કાર્યદળ)	જરૂરિયાતો અને સ્થળ સંબંધી મહિતીની જરૂર પડે	નિયંત્રણ કક્ષની વિનંતી મુજબ
જરૂરિયાત મુજબ ફૂડ પેકેટસ ઓર્ડર આપવા અને તેના પૂરવઠાની જોગવાઈ કરવી(કાર્યદળ)	સૈન્યતંત્ર કાર્યવિશેષદળ સાથે સંકલન	વિતરણ યોજના મુજબ
રાહત પુરવઠા સ્વીકાર કેન્દ્રો સ્થાપવા (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ અને સહાયક તંત્ર કાર્ય દળનું સંકલન	જરૂરિયાત મુજબ
12 કલાકે		
વિતરણ કામગિરી શરૂ કરવી (કાર્યદળ)	સૈન્યતંત્ર અને આશ્રય કાર્યદળનું સંકલન	શરૂઆતમાં જ
રીપોર્ટીંગ સંદેશાવ્યવહાર અને દેખરેખ (કાર્યદળ)		48 કલાકમાં પુર્ણ કરવું.
કર્મચારીગણની ક્રમવારી પધ્ધતિ શરૂ કરવી (કાર્યદળ)		શરૂઆતમાં જ
વધારાનો પૂરવઠો મોકલવો અને તેની વ્યવસ્થા		શરૂઆતમાં જ
તમામ સ્થળે સલામતીનો બંદોબસ્ત કરવો (કાયદો અને વ્યવસ્થા કાર્યદળ)		શરૂઆતમાં જ

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
વિતરણ યોજના અને ધોરણોની જાહેરાત શરૂ કરવી (માધ્યમ કાર્યદળ)		48 કલાકમાં પ્રક્રિયા ચાલુ કરવી
48 કલાકે		
સામાન્ય કામગિરી પ્રત્યે ધ્યાન આપવું. (કાર્યદળ)		એક અઠવાડિયાની અંદર
પુરવઠા આવક અને વિતરણ રેકર્ડનો તાળો મેળવવો (કાર્યદળ)		ત્રીસ દિવસની અંદર
ખાસ વિસ્તારો/વસતીને રાહત પૂરી પાડવાનું ચાલુ રાખવું (કાર્યદળ)		આપતિથી પંદર દિવસ સુધી
72 કલાક		
જાહેર વિતરણ વ્યવસ્થા પુનઃસ્થાપિત કરવી (કાર્યદળ)		આપત્તિપછીના 1 અઠવાડિયાથી
બોધપાઠ બેઠક અ		અપતિના 14 દિવસની અંદર

વીજ પૂરવઠો : અગ્રગરસ્ત વિસ્તારોમાં સામાન્ય વીજ પૂરવઠો અને વ્યવસ્થા પુનઃસ્થાપિત કરવા માટે સાધનસંપત્તિ પૂરી પાડે છે.

કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી: અધિક્ષક ઈજનેર, ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ અને ચેતવણીના તબક્કા પહેલા		
વીજપૂરવઠાતંત્ર અને પ્રાપ્તિ સ્થાનોની વર્તમાન સ્થિતિની યાદી વિકસાવવી (ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ)		

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

માસિક બેઠકો યોજવી (ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ)		ચાલુ છે
સંપર્ક યાદી વિકસાવવી (ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ)		
અનૌપચારિક જોખમ અને ખતરા આકારણી/મૂલ્યાંકન હાથ ધરવું (ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ)		
આપત્તિઆયોજન વિકસાવવું		
આપત્તિવખતે		
પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ પ્રમાણે અસરોનું મૂલ્યાંકન કરવું. (ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ)	નિયંત્રણ કક્ષ અને નુકશાન આકારણિ કાર્યદળ સાથે સંકલન	
પ્રતિભાવ પગલાને અગ્રતા આપવી (ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ)	અગ્રતા સ્થાપવાની જરૂર પડે	
વધુ માહિતી એકત્ર કરવી (ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ)		
વધારાની સાધનસામગ્રી/ સ્ત્રોત સાબદા કરવા (ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ)	નિયંત્રણ કક્ષ અને અન્ય કાર્યવિશેષદળના સંકલન	
અણધારી આકસ્મિકતા અંગે ખાતરી કરવી.		
12 કલાકે		
કમગિરી થયે માહિતી અને મૂલ્યાંકનના આધારે યોજનામાં સુધારા કરવા (ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ)		ચાલુ રાખવું
પગલાની/ કાર્યવાહિની સ્થિતિની દેખરેખ (ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ)		પ્રક્રિયા ચાલુ રાખવી
કર્મચારીઓ ક્રમવારી યોજના શરૂ કરવી (ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ)		12 કલાકનો સમયગાળો શરૂ થયે
માહિતીનો લોકોમાં પ્રસાર કરવો (માધ્યમ કાર્યદળ)		12 કલાકનો સામયગાળો શરૂ થયે
કર્મચારીગણ માટે બીન સરકારી સંગઠનો તરફથી મદદ (ખોરાક/નિવાસ વિગેરે) સુ નિશ્ચિત કરવા (ગુજરાત		

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

વિદ્યુત બોર્ડ)		
જરૂરિયાત મુજબ સાલામતી સુનિશ્ચિત કરવી (કાયદો અને વ્યવસ્થા કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન કરવું	
જરૂરિયાતો, આવશ્યકતાઓ અને પ્રાપ્તિસ્થાનો અંગે નિયંત્રણ કક્ષ અને ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડના મુખ્ય મથક સાથે સતત સંપર્ક સ્થાપવો		
પ્રયાસોમાં સુધારણા માટે ચકાસણી કરવી (ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ)		
મધ્યવર્તિ સંકલન સંગીન બનાવવું (ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ)		
ભૂમિકા ભજવનાર અન્ય પરિબળો સાથે નિયમિત સંકલન બેઠકો ગોઠવવી		
પ્રયાસોનું ઔપચારિક દસ્તાવેજીકરણ શરૂ કરવું.		
72 કલાકે		
સલામતી માટે આયોજનમાં ફેરફાર માટેની સમીક્ષા (ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ)		
જરૂરી હોય તો વધારાની સલામતી સહિત સ્થિતિને સામાન્ય કરવા માટેની યોજના (ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ)	કાયદો અને વ્યવસ્થા કાર્યદળનો સમાવેશ	

જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા (પ્રાથમિક ઉપચાર અને તમામ તબીબી સંભાળ સહિત) : જાહેર આરોગ્યને લગતી ગંભીર સમસ્યાઓને લગતા કર્મચારીગણ/ સાધનો પૂરા પાડે છે, અને સામાન્ય આરોગ્ય સંભાળ વ્યવસ્થા પુનઃસ્થાપિત કરે છે.

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિપહેલા		
કર્મચારીગણ, સાધનસામગ્રી અને સવલતોની યાદી વિકસાવવી(કાર્યદળ)		એક અઠવાડિયું
તાલીમ (કાર્યદળ)	ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિવ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ સાથે સંકલિત	6 મહિના
નિયંત્રણ કક્ષ સ્થાપવો		પુર્ણ થયેલ હોવું જોઈએ
ચોક્કસ ઋતુ (દા.ત. ચોમાસુ) ને લગતા ખાસ રોગો માટે તૈયારી કરવી)		પુર્ણ થયેલ હોવું જોઈએ
ચેપી રોગચાળાને લગતા રીપોર્ટ મોકલવા માટેનું વ્યવસ્થાતંત્ર સ્થાપવું (કાર્યદળ)		પુર્ણ થયેલ હોવું જોઈએ

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
રોગ સંવેદનશીલ વિસ્તારો નક્કી કરવા (મુખ્ય જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારી)		પુર્ણ થયેલ હોવું જોઈએ
લોકજાગૃતિમાં સુધારણા લાવવી. (માધ્યમ કાર્યદળ)		પુર્ણ થયેલ હોવું જોઈએ
ચેતવણી		
આરોગ્ય સવલતોને ચેતવણી મોકલી આવી (કાર્યદળ)	ચેતવણી મળે તે મુજબ	
આપત્તિસંભવિત વિસ્તારોમાં આરોગ્ય ટીમને કામે લગાડવી(કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષની સાથે સંકલન	જરૂરિયાત મુજબ
સમગ્ર જિલ્લા માટે કાર્યવિશેષદળને સક્રિય બનાવવું (જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારી)		ચેતવણી મળ્યે
આપત્તિવખતે		
પ્રાથમિક ઉપચારના પ્રયાસો શરૂ કરવા (કાર્યદળ)		આપત્તિના 1 કલાકની અંદર
આરોગ્ય સંભાળ વ્યવસ્થાતંત્રની સ્થિતિ સ્થાપવિ (કાર્યદળ)	સંચાર વ્યવસ્થાની જરૂર પડે છે	આપત્તિના 6 કલાકની અંદર
ઈજાગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને ઉચ્ચ કક્ષાની સવલતો માટે મોકલવાનું શરૂ કરવું. (કાર્યદળ)		આપત્તિના 1 કલાકની અંદર
મૃત વ્યક્તિઓની વ્યવસ્થા માટે પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરિતીનો અમલ કરવો (કાર્યદળ)	કાયદો અને વ્યવસ્થા અને શોધ અને બચાવ કાર્યદળના સહકારનો સમાવેશ	આપત્તિના 1 કલાકની અંદર
નિયંત્રણ કક્ષ અને અન્ય કાર્યવિશેષદળના પ્રયાસોનું સંકલન		આપત્તિના 2-3 કલાકની અંદર
12 કલાકે		
સાધનસામગ્રી બહારથી મંગાવવાનું શરૂ કરવું (કાર્યદળ)	દૂરસંચાર તંત્ર, સહાયક તંત્ર, કાર્યદળ અને નિયંત્રણ કક્ષનો સમાવેશ થાય છે	3 કલાકની અંદર
જરૂરી જણાય ત્યાં કામચલાઉ તબિબી સવલતો	જાહેર બાંધકામ, વિજળી,	24 કલાકની અંદર

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
સ્થાપવી (કાર્યદળ)	પાણી અને કાયદો અને વ્યવસ્થા કાર્યદળના સંકલનની જરૂર પડે.	
આરોગ્ય સ્થિત તરફ સતત દેખરેખ વધારવી(કાર્યદળ)		24 કલાકની અંદર
કર્મચારીગણ માટે પાણી પધ્ધતિ સ્થાપવી (કાર્યદળ) આશ્રયસ્થાનોમાં મુલાકાત અને આરોગ્ય સ્થિતિની સમીક્ષા (કાર્યદળ) સ		હર આતના સમયે 24 કલાકની અંદર અ
આરોગ્ય સંભાળ વ્યવસ્થા પુનઃસ્થાપન યોજના વિકસાવવી (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન	2-3 કલાક
48 કલાક		
ઘનકચરા નિયંત્રણ વ્યવસ્થાપન માટે પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ શરૂ કરવી (કાર્યદળ)		શરૂઆતના સમયે અ
ઔપચારિક તબીબી સંભાળ તંત્રનું રીપોર્ટિંગ (કાર્યદળ)		શરૂઆતના સમયે
ગંદા પાણીના વ્યવસ્થાપન માટે પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ શરૂ કરવી		શરૂઆતના સમયે
0 થી 5 ની વયજૂથના બાળકોની આરોગ્ય સ્થિતિ દેખરેખ પર ધ્યાન આપવું.		એક અઠવાડિયામાં અમલ કરવો
લોકજાગૃતિ અને આઈઈસીના પ્રયાસો (કાર્યદળ અને માધ્યમ કાર્યદળ)		શરૂઆતના સમયે
72 કલાકે		
સાધનો ફરેગ કરવાની યોજના વિકસાવવી		શરૂઆતના તબક્કે
બોધપાઠ બેઠક		આપતિના 14 દિવસમાં
આખરી અહેવાલ		આપતિના 14 દિવસમાં

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

પશુ આરોગ્ય અને કલ્યાણ : આપતિગ્રસ્ત પશુઓના આરોગ્ય અને અન્ય સંભાળની જોગવાઈ કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી: નાયબ નિયામક, પશુરોગ અને પશુસંવર્ધન

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અને શરતો	સમયમર્યાદા
પશુઓની યાદી, કર્મચારીગણની યાદી વખતોવખત સુધારવી અને પશુઓના મડદાના નિકાલ માટેની તાલીમ (કાર્યદળ)		થઈ ગયેલું હોવું જોઈએ
તબીબી પુરવઠા અને રસીનો જથ્થો(કાર્યદળ)		તૈયાર હોવા જોઈએ
ચેતવણી		
કર્મચારીગણને સાબદા કરવા (ફોનથી) કાર્યદળ		જરૂર જણાય તે મુજબ
સંવેદનશીલ વિસ્તારોમાં પુરવઠાનું વિતરણ કરવું (કાર્યદળ)		ચેતવણીના સમયગાળા દરમિયાન
નિયંત્રણ કક્ષનો સંપર્ક કરવો (કાર્યદળ)		જરૂર જણાય તે મુજબ
આપત્તિવખતે		
પશુઓના મડદા ખસેડવા અને તેનો નિકાલ (કાર્યદળ)	બળતાણ અને તંત્રની જરૂર પડે છે	શક્ય તેટલું જલદી
ઈજાગ્રસ્ત પશુઓની સારવાર		શક્ય તેટલું જલદી
જરૂર જણાય તો અન્ય જિલ્લાના કર્મચારીઓને બોલાવવા (કાર્યદળ)		જરૂર જણાય તેમ
નુકશાનની મોજણી અને રેકૉર્ડનો તાળો મેળવવામાં સ્થાનિક સત્તાધિકારીઓને સહાય કરવી(કાર્યદળ)		જરૂરિયાત મુજબ
48 કલાક અને ત્યારબાદ		
ઘાસચારાની વ્યવસ્થા કરવામાં જરૂરી જણાય તેમ		જરૂરિયાત મુજબ

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અને શરતો	સમયમર્યાદા
સ્થાનિક સત્તાધિકારીઓને મદદ કરવી (કાર્યદળ)		
કામગીરી થયા પછીની માહિતી એકત્રીત કરવી (કાર્યદળ)		
આખરી અહેવાલ		પંદર દિવસની અંદર

આશ્રય: આપતિગ્રસ્ત જનસમુદાયને કામચલાઉ આશ્રય આપવા માટે સાધનસામગ્રી અને પૂરવઠો પુરો પાડે છે. કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી: જીલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિપહેલા		
આશ્રયસ્થાનાના સંચાલન માટેની કાર્યપદ્ધતિ વિકસાવવી (કાર્યદળ)		
આશ્રયો (સ્થળો, ક્ષમતા, વિગેરે...) ની યાદી વિકસાવવી (કાર્યદળ)	સંયુક્ત રાષ્ટ્ર વિકાસ કાર્યક્રમની સૂચી	
અન્ય કાર્યદળના સ્થિકારીઓને આશ્રયસ્થાનો અંગે માહિતી પૂરી પાડવી (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર, પાણી, વીજળી, શોધ અને બચાવ, અન્ન, રાહત પુરવઠા કાર્યદળ અને તાલીમ અધિક્રમની જરૂર પડે છે.	નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન
આશ્રય સ્થાન વ્યવસ્થાપકની તાલીમ (કાર્યદળ)		
ચેતવણી		
આશ્રય સ્થાન વ્યવસ્થાપકોને સાબદા કરવા (કાર્યદળ)	સંચાર વ્યવસ્થાની જરૂર પડે	ચેતવણીની 6 કલાકની અંદર
સૂચના મુજબ આશ્રયસ્થાન શરૂ કરવા	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન	ચેતવણીની 6 કલાકની અંદર
આશ્રયસ્થાન અને છવણીઓ માટે વધારાના સ્ત્રોતોને કામે લગાડવા	સહાયક તંત્ર, અન્ન અને	ચેતવણીની 6 કલાકની અંદર

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
	રાહત પૂરવઠો, પાણી અને વીજળી (કાર્યદળ) નું સંકલન	
આશ્રયસ્થાનોના સ્થળ અને સ્થિતિ અંગે લોકોને વાકેફ કરવા (માધ્યમ કાર્યદળ)		ચેતવણી 6 કલાકની અંદર
આપત્તિવખતે		
આશ્રિતોને આશ્રયસ્થાનમાં દાખલ કરવાની કામગિરી શરૂ કરવી (આશ્રય વ્યવસ્થાપકો)		તાત્કાલિક
આશ્રયસ્થાનોની સ્થિતિ અંગે અહેવાલ આપવો(કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષને અહેવાલ આપવો	જરૂર જણાય તે મુજબ
આશ્રયસ્થાનના ઉપયોગની અગ્રતા માટેની યોજના (કાર્યદળ)	સ્થળાંતર કામગિરી અને નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન	તાત્કાલિક
પાણી પુરવઠા , ખોરાક, આરોગ્યની સલામતી માટે અન્ય કાર્યદળ સાથે સંકલન (કાર્યદળ)	અન્ય કાર્યદળ અને આશ્રિતોનો સમાવેશ	તાત્કાલિક
આશ્રિતોને સહાય અને મદદ પૂરી પાડવી (કાર્યદળ)	પશુઓના વ્યવસ્થાપન માટે પશુ કાર્યદળ અને આરોગ્ય સંભાળ માટે	આરોગ્ય સંભાળ કાર્યદળનો સંપર્ક
12 કલાકે		
કામગિરી ચાલુ રાખવી (કાર્યદળ)		સતત ચાલુ રાખવી
આશ્રયસ્થાનોની સ્થિતિ અને લોકોની અવરજવર પર દેખરેખ રાખવી (કાર્યદળ)		સતત ચાલુ રાખવી
વધારાની સાધન સામગ્રી કામે લગાડવી	નિયંત્રણ કક્ષ અને સહાયક તંત્ર સાથેનું સંકલન	ચાલુ રાખવું
48 કલાક અને ત્યાર બાદ		

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
યોગ્ય જણાય તે મુજબ સાધનસામગ્રી ફરેગ કરવી (કાર્યદળ)		
આશ્રયસ્થાનોની સ્થિતિમાં સુધારણા/સમારકામ શરૂ કરવું (કાર્યદળ)	જાહેર બાંધકામ કાર્યદળનો સહકાર	જરૂરિયાત મુજબ
બોધપાઠ સત્ર (કાર્યદળ)	અન્ય કાર્યદળ અને આશ્રિતોનો સમાવેશ	કામગિરી પુર્ણ થયાના 14 દિવસ પછી
આખરિ અહેવાલ (કાર્યદળ)		પ્રવૃત્તિ પુર્ણ થયાના 1 મહિના પછી

સહાયક તંત્ર: અન્ય કાર્યદળ અને સક્ષમ સત્તાધિકારી સાથે સંકલન કરીને, સ્થળાંતર અને રાહત પુરવઠાના સંગ્રહ અને વહન માટે હવાઈ, જળ અને ભૂમિગત પરિવહનની જોગવાઈ કરે છે.

કાર્યદળ અધિકારી: જિલ્લા વિકાસ અધિકારી

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલાં પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	;DIDIF"NF
સાધનસામગ્રી (હવાઈ, જળ અને ભૂમિગત વાહનવ્યવહાર અને જીલ્લામાં તેમજ જીલ્લા બહાર સંગ્રહ વ્યવસ્થા) માટે સૂચી બનાવવી		1 મહિનો
સાધનસામગ્રી ફરેગ કરવાની જરૂરિયાતો, કાર્ય પધ્ધતિ અને વિકલ્પો (કાર્યદળ)		1 મહિનો
ડ્રીલનું આયોજન (કાર્યદળ)		1 મહિનો
અન્ય કાર્યદળનું સંકલન	નિયંત્રણ કક્ષ મારફત કામગીરી	જરૂરિયાત મુજબ
ચેતવણી		
કાર્યદળના સભ્યોને સાબદા કરવા અને કામે લગાડવા (કાર્યદળ)		ચેતવણી મળ્યાના 1 કલાકની અંદર
અપેક્ષિત આપત્તિપર આધારિત ટુંકાગાળાની સૂચના પરની કાર્યવાહી માટે વાહનો અને અન્ય સાધનોને કામે લગાડવા (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન	ચેતવણીના 2 થી 3 કલાકની અંદર
નિયંત્રણ કક્ષ અને શોધ અને બચાવ, આશ્રય અને		ચેતવણીના 1 કલાકની

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલાં પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	;DIDIF"NF
ખાદ્ય/ રાહત પુરવઠા કાર્યદળ સાથે સંપર્ક રાખવો.		અંદર
બહારથી સાધનસામગ્રી મંગાવવાની જરૂર પડે તો યોજનાની સમીક્ષા કરીને નક્કી કરવું.		ચેતવણી મળ્યાના 6 કલાકની અંદર અ
અપતિના પ્રકારને ધ્યાનમાં રાખીને સહાયક તંત્રનું આયોજન (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ અને અન્ન/રાહત પુરવઠા કાર્યદળ સાથે સંકલન	જરૂરિયાત મુજબ
આપત્તિવખતે		
નિયંત્રણ કક્ષ તરફથી મળેલી સૂચના આધારિત કાર્યયોજના(કાર્યદળ)		ચેતવણી મળ્યાના 2 કલાકની અંદર
જરૂરિયાતો અને સ્ત્રોતોની સતત સમીક્ષા કરવી(કાર્યદળ)		ચાલુ રાખવું
કામગિરી યોજનાઓ વિકસાવવી (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ અને ખાદ્ય/રાહત પુરવઠા કાર્યદળ સાથે સંકલન	ચેતવણી મળ્યાના 2 કલાકની અંદર
નિયંત્રણ કક્ષ અને મહત્વના કાર્યદળોનો સંપર્ક સંગીન બનાવવો (કાર્યદળ)		ચેતવણી મળ્યાના 2 કલાકની અંદર
સેવાઓની ગુણવત્તા ચકાસવી (કાર્યદળ)	કામગિરી થયે સેવાના ધોરણો સ્થાપવાની અને માહિતીની જરૂર પડે	દૈનિક
12 કલાકે		
સહાયક તંત્ર માટે વધતી માંગનો પ્રતિભાવ (કાર્યદળ)		સતત ચાલુ રાખવું
કર્મચારી ગણે કામગિરી શરૂ કરવી (કાર્યદળ)		આપત્તિનિ તબક્કો શરૂ થયે
જરૂરિયાત મુજબ સહાયક તંત્ર માટેના આધારસ્થાન સ્થાપવા (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ અને ખાદ્ય અને રાહત પુરવઠા કાર્યદળ સાથે સંકલન	સતત ચાલુ રાખવું
યોજનાઓની સમીક્ષા કરવી અને અન્ય કાર્યદળનું સંકલન		સતત ચાલુ રાખવું
નિયમિત રીપોર્ટીંગ અને દસ્તાવેજીકરણ શરૂ કરવું (કાર્યદળ)		તબક્કો શરૂ થયે
જરૂરિયાતો અને માગણીઓનું પૂનઃ મુલ્યાંકન (કાર્યદળ)		સતત ચાલુ રાખવું
યોગ્ય જણાય તેમ સાધનસામગ્રી ફારેગ કરવી (કાર્યદળ)		
72 કલાકે		

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલાં પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	;DIDIF"NF
બોધપાઠ બેઠક	આશ્રય, ખાદ્ય અને રાહત પુરવઠા કાર્યદળનો સમાવેશ થાય છે.	આપતિના 14 દિવસની અંદર
આખરી અહેવાલ		અપતિના 14 દિવસની અંદર

નુકશાન આકારણી અને મોજણી : જીલ્લ અને રાજ્ય સાતામંડળો અને અન્ય પક્ષકારો માટે આપતિની અસરોની મહિતી એકત્ર કરીને વર્ગીકરણ કરે છે, સાધંસંપતિ સ્ત્રોતની જરૂરિયાતોનો અંદાજ અને રાહત યોજના વિકસાવે છે, અને આપતિના અહેવાલનું સંકલન કરે છે.

કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી: નિવાસી અધિક કલેક્ટર

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલાં પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિપહેલાં		
આકારણી કાર્યપધ્ધતિ અને નમૂનાઓ વિકસાવવા(કાર્યદળ)	ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિવ્યવસ્થાપન સતામંડળનો સહયોગ અ	
અધાર માહિતીનું સંકલન કરવું (કાર્યદળ)	ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિવ્યવસ્થાપન સતામંડળનો સહયોગ અ	
આકારણી જૂથ અને ટીમની સ્થાપના કરવી		
અકારણી સંકલન યોજના વિકસાવવી (સંકલન અને આયોજન કાર્યદળ)		
સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર યોજના વિકસાવવી	દૂર સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર કાર્યદળનો સહકાર	
ચેતવણી		
કાર્યદળોને સાબદા કરીને કામે લગાડવા (કાર્યદળ)		ચેતવણીના 6 કલાકની અંદર
યોજનાની સ્મીક્ષા(કાર્યદળ)		ચેતવણીના 6 કલાકની અંદર

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિપૂર્વ અસર મુલ્યાંકનની વિચારણા (કાર્યદળ)	ગ્રામીણ સ્તરે આકારણી ટીમને પ્રવૃત કરવી (કાર્યદળ)	ચેતવણીના 6 કલાકની અંદર
ગ્રામીણ સ્તરે આકારણી ટીમને પ્રવૃત કરવી (કાર્યદળ)		ચેતવણીના 6 કલાકની અંદર
આપત્તિવખતે		
આકારણી ટીમની સલામતિની વિચારણા (કાર્યદળ)		તાત્કાલીક
આકારણી માટેનું આયોજન શરૂ કરવું		અસરની પ્રાથમિક માહિતી મુજબ
પ્રાથમિક આકારણી કાર્યપદ્ધતિ શરૂ કરવી (કાર્યદળ)		પરિસ્થિતિ મુજબ પ્રારંભિક યોજના
12 કલાકે		
આકારણી યોજના અને અહેવાલની જાહેર પ્રસિધ્ધિ (માધ્યમ દળ)		ઉપલબ્ધ હોય તે મુજબ અ
અકારણી માહિતી સતત સુધારતા રહેવું (કાર્યદળ)	સંકલન અને આયોજન કાર્યદળ સાથે સંકલન	
અન્ય કાર્યદળ સાથે સંકલન (કાર્યદળ) કર્મચારીગણની ક્રમવારી શરૂ કરવી અને જરૂરિયાત મુજબ વધુ કર્મચારીઓ સુનિશ્ચિત કરવા		શરૂઆતના તબક્કે
48 કલાકે		
નુકશાન, હાની, જરૂરિયાતોની વિગતવાર આકારણી અને લાંબાગાળાની પુનઃસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવી	અન્ય કાર્યદળનું સંકલન	આપત્તિપછીના 3-5 દિવસે
જરૂરિયાતો, યોજના અને પ્રવૃત્તિઓનું સંકલન	નિયંત્રણ કક્ષ અને સંકલન અને આયોજન કાર્યદળ મારફત કામગિરી	સતત ચાલુ રાખવું
72 કલાકે		

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
બોધપાઠ બેઠક	આશ્રય, ખાદ્ય અને રાહત પુરવઠા કાર્યદળનો સમાવેશ થાય છે.	આપત્તિપછીના 14 દિવસની અંદર

દૂર સંચાર તંત્ર: પૂર્વ ચેતવણી અથવા આપત્તિપછીની કામગીરીમાં સહાય કરવા માટે જરૂરી તમામ પ્રકારની સંચાર વ્યવસ્થા એટલે રેડીયો, ટીવી, ફોન, વાયરલેસની કમગિરીનું સંકલન કરે છે.

કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : નિવાસી અધિક કલેક્ટર

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિપહેલા		
દૂર સંચાર વ્યવસ્થાની સૂચી અને પ્રમાણભૂત કાર્યરિતી સંચાલન વિકસાવવું (કાર્યદળ)	દૂરસંચાર તાલીમ	
અન્ય કાર્યદળ સાથે સંકલન (કાર્યદળ) સંવેદનશીલ તંત્ર ના ઘટકો (દા.ત. સાધનો) ના સ્થળો નક્કી કરવા(કાર્યદળ)		
સંચાર વ્યવસ્થામાં નિર્ણયકતા નિવારવી (કાર્યદળ)	ખાનગી ક્ષેત્રો સાથે ગાઢ સંપર્કોની જરૂર પડે	
સંદેશા વ્યવહાર કૌશલ્ય અને પદ્ધતીઓમાં તાલિમ (કાર્યદળ)		
ચેતવણી		
સંચારતંત્ર કામ કરે છે કે કેમ તે ચકાસવું (કાર્યદળ)		ચેતવણીના 24 કલાકની અંદર
કાર્યદળને સાબદા કરવા		ચેતવણીના 24 કલાકની અંદર
બંધ પડેલ તંત્રની મરામત અને વૈકલ્પિક સંચાર વ્યવસ્થા સ્થાપવી (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંપર્ક	ચેતવણીના 24 કલાકની અંદર
સાધન સંપત્તિ કામે લગાડવી (કાર્યદળ)		ચેતવણીના 24 કલાકની અંદર
અન્ય કાર્યદળની દૂર સંચાર લગતી માંગણીઓ પુરી કરવા માટે સ્પષ્ટતા કરી આપવી(કાર્યદળ)		ચેતવણીના 24 કલાકની અંદર
આપત્તિવખતે		
સંચાર વ્યવસ્થાતંત્રની સ્થિતિ ચકાસવી(કાર્યદળ)		2 થી 3 કલાકમાં પ્રથમ માહિતી ઉપલબ્ધ કરાવવી

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
તંત્રને થયેલ નુકશાની શોધી કાઢવી (કાર્યદળ)		2 થી 3 કલાકમાં પ્રથમ માહિતી ઉપલબ્ધ કરાવવી
દૂર સંચારની જરૂરિયાત અંગે નિયંત્રણ કક્ષ અને અન્ય કાર્યદળનો સંપર્ક કરવો		2 થી 3 કલાકમાં
સમારકામ શરૂ કરવું (કાર્યદળ)		2 કલાકમાં
12 કલાકે		
બહારની સાધનસામગ્રી કામે લગાડવી (વહેલું શરૂ કરી શકાય) (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન	ચાલુ રાખવું
તંત્રના સમારકામ અને પુનઃસ્થાપન માટે યોજનાઓ પુર્ણ કરવી (કાર્યદળ)		ચાલુ રાખવું
કર્મચારીગણની ક્રમવારી પધ્ધતિ શરૂ કરવી (કાર્યદળ)		શરૂઆતના તબક્કે
48 કલાક અને ત્યારબાદ		
અન્ય કાર્યદળને સહાય કરવાની કામગીરી ચાલુ રાખવી (કાર્યદળ)		
સમારકામ ચાલુ રાખવું (કાર્યદળ)		
સાધનસામગ્રી ફરેગ કરવાની કામગીરી શરૂ કરવી		
બોધપાઠ બેઠક	આશ્રય, ખાદ્ય, અને રાહત પુરવઠા કાર્યદળનો બેઠકમાં સમાવેશ કરવો.	
આખરી અહેવાલ	અન્ય કાર્યદળનો સમાવેશ કરવો	કામગીરી પુર્ણ થયે એક માસની અંદર

અસરકારક પ્રતિભાવ માટે ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડ સિસ્ટમની સ્પષ્ટ જવાબદારી સાથેની રચના જરૂરી છે. દરેક કાર્યદળના કમાન્ડરને ચોક્કસ પ્રકારની તાલીમ આપી સજ્જ કરવા. તાલુકા સ્તરના ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડરે (પ્રાંત અધિકારીશ્રી / મામલતદારશ્રી) જે તે ટાસ્કફોર્સના કમાન્ડરને આપત્તિ સમયે અસરકારક પ્રતિભાવ માટે નિયત **SOP** મુજબ કાર્યવાહી કરવા સૂચના આપવી. આપત્તિ દરમિયાન દરેક ટાસ્કફોર્સના વડા ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરે અને સંકલિત આયોજન પ્રમાણે કામગીરી કરવી.

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

ટાસ્કફોર્સની યાદી

ક્રમ	ટાસ્કફોર્સ	જિલ્લાસ્તર ના કો-ઓર્ડિનેટર	સહયોગી સભ્યો અને વિભાગો
1	આયોજન અને કો-ઓર્ડિનેશન (વહીવટ, કાયદો અને વ્યવસ્થા, પ્રોટોકોલ અને મીડિયા)	લાયઝન ઓફિસર	ક્લેક્ટરશ્રીની કચેરી, જી.વિ.અ. અને સંબંધિત વિભાગ
2	પૂર્વ ચેતવણી, સ્થળ ખાલી કરાવવા અને સંદેશાવ્યવહાર	લાયઝન ઓફિસર , ક્લેક્ટરશ્રી અને જી.વિ.અ.	ક્લેક્ટરશ્રીની કચેરી, જી.વિ.અ. અને સંબંધિત વિભાગ
3	શોધ અને બચાવ	લાયઝન ઓફિસર , ક્લેક્ટરશ્રી અને જી.વિ.અ.	ક્લેક્ટરશ્રીની કચેરી, જી.વિ.અ. અને સંબંધિત વિભાગ
4	નૂકસાન આકરણી, સર્વે અને દસ્તાવેજીકરણ	લાયઝન ઓફિસર, ક્લેક્ટરશ્રી અને જી.વિ.અ.	ક્લેક્ટરશ્રીની કચેરી, જી.વિ.અ. અને સંબંધિત વિભાગ
5	રાહત શિબિર વ્યવસ્થાપન (હંગામી આવાસો, ખોરાક, પાણી, વીજળી, આરોગ્ય) મનોસામાજિક સંભાળ	લાયઝન ઓફિસર	ક્લેક્ટરશ્રીની કચેરી, જી.વિ.અ. અને સંબંધિત વિભાગ
6	જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા	લાયઝન ઓફિસર	ક્લેક્ટરશ્રીની કચેરી, જી.વિ.અ. DHO, સિવિલ સર્જન અને સંબંધિત વિભાગ
7	અતિ નિઃસહાય વિશેષ જૂથોની સંભાળ	લાયઝન ઓફિસર	ક્લેક્ટરશ્રીની કચેરી, જી.વિ.અ. અને સંબંધિત વિભાગ
8	પશુ આરોગ્ય અને કલ્યાણ	લાયઝન ઓફિસર	જી.વિ.અ. અને પશુ ડોક્ટર

ટાસ્કફોર્સ ના કાર્યો

ટાસ્કફોર્સ - 1: આયોજન અને કો-ઓર્ડિનેશન (વહીવટ, કાયદો અને વ્યવસ્થા, પ્રોટોકોલ અને મીડિયા)

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	DDMC ના સભ્યો સાથે માસિક મિટીંગ, આપત્તિ વ્યવસ્થાપનના મુદ્દાઓ અંગે ચર્ચા, સમીક્ષા અને આયોજન. સંપર્ક સરનામા સુધારવા, સંસાધનોની સૂચિ સુધારવી, વ્યૂહાત્મક આગોતરી વ્યવસ્થાની દેખરેખ, કાર્ય યોજનાની સમયાંતરે દેખરેખ લોજિસ્ટીક: સંસાધનો, સપ્લાયર શોધવા અને તેને મેળવવા માટેની પ્રક્રિયા કરવી. વહીવટી અને નાણાકીય મંજૂરીઓ લેવી. પોલિસ દળ સાથે સંકલન, કાયદો અને વ્યવસ્થા માટે પી.એસ.આઈ., પી.આઈ. અને હોમગાર્ડ્સ સાથે સંકલન. મીડિયા કો-ઓર્ડિનેશન, માહિતીનો પ્રસારની વ્યવસ્થા, દસ્તાવેજીકરણની વ્યવસ્થા.

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
પૂર્વ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે ક્લસ્ટરની જવાબદારીઓ વહેંચવી.
	વિવિધ વિભાગો અને પોલિસદળ સાથે બેઠકો, સંકલન અને SOP તૈયાર કરવી.
	જિલ્લાસ્તરની રીસપોન્સ ટીમોને તૈયાર રાખવી.
	આરોગ્ય અને જીવન નિર્વાહ જેવી તાત્કાલિક અસર કરનારી સેવાઓની આગોતરી વ્યવસ્થા કરવી.
દરમ્યાન	SOP પ્રમાણે કામગીરીની દેખરેખ
બાદમાં	વિભાગીય કામગીરીની સોંપણી
	વી.આઈ.પી.ની મુલાકાતની વ્યવસ્થા અને રાહત વ્યવસ્થા
	રાહતની પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન અને દેખરેખ
	રીકવરી પ્લાન તૈયાર કરવો અને કામગીરી કરવી
	રાહત કેમ્પ અને અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોમાં કાયદો અને વ્યવસ્થા જાળવવા.

ટાસ્કફોર્સ -2: પૂર્વ ચેતવણી, સ્થળ ખાલી કરાવવા અને સંદેશાવ્યવહાર

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	લોકો સ્પષ્ટ સમજી શકે તેવા અર્થઘટન સાથે મૌખિક કે ઇલેક્ટ્રોનિક પૂર્વ ચેતવણી છેલ્લા સ્થળ સુધી પહોંચે તેવી વ્યવસ્થા ઉભી કરવી.
	પૂર્વ ચેતવણી ગામ સુધી પહોંચી શકે તે માટે ગામ સાથે ફોનથી સંપર્ક શકે તેવી વ્યવસ્થા કરવી.
	તાલીમી અધિકારીઓ / સ્વયં સેવકો પૂર્વ ચેતવણીને લોકો સુધી પહોંચાડે તેવી વ્યવસ્થા કરવી.
	સંભવિત જોખમ, પૂર્વતૈયારી અને સાવચેતીના પગલાં અંગે લોક જાગૃતિ કરવી.
	કાર્યદળો તૈયાર કરવા, તાલીમો કરવી, સાધનો અને યંત્રોની મરામત કરી તૈયાર રાખવા, સહયોગી એજન્સીઓની સૂચિ તૈયાર કરવી અને સંપર્કમાં રહેવું.
	શોધ બચાવ અને પૂર્વ ચેતવણી, સ્થળ ખાલી કરાવવા અને સંદેશાવ્યવહાર અંગે વિવિધ હિતધારકો સાથે બેઠક કરવી અને આયોજન અપડેટ કરવું.
	રેસ્ક્યુ સેલ્ટર (બચાવ આવાસ) ને ઓળખવા અને રહેઠાણ, ભોજન, સૌચાલય અને અન્ય જરૂરી વ્યવસ્થાઓ કરવી. (માનવ અને પશુ બન્ને માટે)
72 થી 48 કલાક (આફતના 3 દિવસ પહેલાં)	મેળવેલી ચેતવણી ચકાસવી અને સમજવી
	ગામ પંચાયત અને તાલુકા કક્ષાએ કાર્યરત સંચાર અને ચેતવણી વ્યવસ્થાની ચકાસણી કરવી.
	સલામત સ્થળે ખસેડનાર ટીમને જરૂરી યંત્રો અને સાધનો સાથે ઘટના સ્થળે મોકલવા.
	સલામત સ્થળે ખસેડનાર ટીમને તૈયાર કરી વિવિધ ક્લસ્ટર સ્તરે મોકલી આપવા.
	ટીમ અને સમુદાય બન્ને માટે વાહનોની વ્યવસ્થા કરવી.
	અસરગ્રસ્ત સમુદાય અને પશુઓ માટે સલામત રેસ્ક્યુ સેલ્ટર અને જગ્યાઓ પસંદ કરવી.
	સ્થાનિક સ્થિતિ અંગે જિલ્લા અને રાજ્યના જિલ્લા ઇમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટરને જાણ કરવી.
	ચેતવણીઓના સંદેશાઓ તૈયાર કરવા
	છેલ્લા સ્થળ સુધી સ્થાનિક ભાષામાં પૂર્વ ચેતવણી પહોંચાડવી. મૌખિક રીતે ફોનથી, ટેલિવિઝનથી, રેડિયો,

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
	ન્યૂઝ પેપરના માધ્યમનો ઉપયોગ કરવો. વીજળીના આધાર વિનાની વ્યવસ્થાઓનો (માધ્યામોનો) ઉપયોગ પણ કરવો. (કેટલાંક સમયના વિરામ પછી ચેતવાણીઓને વારંવાર પુનઃપ્રસારિત કરતા રહેવું.)
	ટેલીફોનસંપર્ક સૂચિ અને કાર્યદળની SOP અપડેટ છે કે નહિ તેની ખાતરી કરી લેવી.
	અન્ય ટાસ્કફોર્સ સાથે સંકલન કરવું. (શોધ અને બચાવ, જાહેર આરોગ્ય, કાયદો અને વ્યવસ્થા અને પાણી પુરવઠો)
	સંભવિત સંકટ વિશે જિલ્લા અને રાજ્ય સત્તાધિકારીઓને જાણ કરવી.
	સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડર અધિકારીને જાણ કરવી.
D-48 to 24 hours (Before 2 days of Disaster)	જિલ્લા સ્તરે આફત વ્યવસ્થાપન કમિટી અને ઈમરજન્સી રીસપોન્સ મેનેજમેન્ટ કમિટીએ સ્થિતિ પર નિયંત્રણ રાખવું.
	પહેલા જાહેર કરેલા સત્તાવાર પૂર્વ ચેતવાણીઓના સંદેશાઓને આવતા 24 કલાક માટે અપડેટ કરી જાહેર કરતા રહેવું.
	પૂર્વ ચેતવાણી પહોંચી છે તેનો પ્રતિભાવ મેળવવો અને સ્થાનિક પરિસ્થિતિની માહિતી મેળવવા માટે અધિકારીઓને તાકિદ કરવા.
	સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરવો.
	જો લોકોને સલામત સ્થળે લઈ જવાની જરૂર હોય તો નોંધ લેવી.
	રેસ્ક્યુ સેલ્ટર અને જોખમી જગ્યાઓએ જરૂરી સાધનોની વ્યવસ્થા કરવી (બોટ, તરવૈયા, પ્રાથમિક સારવાર, બાળઆહાર, નર્સિંગ, પીવાનું પાણી, ખોરાક, શૌચાલય અને ઘન કચરા નિકાલની વ્યવસ્થા)
	જોખમના સ્થળે પહોંચવા માટેના વૈકલ્પિક રસ્તા નક્કિ કરવા.
	સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરવો.
	પૂર્વ ચેતવાણી ખાસ નિઃસહાય સમૂહ (માછીમાર, માલધારી, અંતરીયાળમાં રહેતા દલિત અને આદિવાસી) સુધી પહોંચી છે તેની ખાતરી કરવી.
D-24 to 12 hours	સંભવિત સંકટની સ્થિતિ વિશેના અપડેટ તૈયાર કરવા
	લેટેસ્ટ સ્થિતિ વિશે સ્થાનિક ભાષામાં પૂર્વ ચેતવાણી પહોંચતી કરવી. અગાઉ જાણાવ્યા મુજબના માધ્યમોનો ઉપયોગ કરવો.
	સંકટ પરિસ્થિતિ વિશેની વિગતવાર માહિતી બચાવ ટાસ્કફોર્સ અને અન્ય ટાસ્કફોર્સને આપવી.
	અંતિમ સ્થળ સુધી પૂર્વ ચેતવાણી પહોંચી કે નહિ તેની ચકાસણી કરવી.
	બચાવ ટુકડીઓને એક્શન માટે તૈયાર રાખવી. દરેક ટુકડીને જોખમના સ્થળ અને જેનો બચાવ કરવાનો છે ત્યાં પહોંચવાના રસ્તા વિશે જાણ કરવી.
	બચાવ ટુકડીઓ માટે ખોરાક, રહેવાની અને સુરક્ષાની વ્યવસ્થા કરવી.
	દરેક બચાવ ટુકડીની હલચલની જાણકારી લેવી અને ઉપરી અધિકારીને દર છ કલાકે જાણાવવી.
D-12 to 0 hours	પૂર્વ ચેતવાણી અંગેના સંદેશાઓ સતત પહોંચી રહ્યાં છે કે નહિ તેની ખાતરી કરવી.
	પરિસ્થિતિ પર દેખરેખ રાખવી અને તેના વિશેનો લેટેસ્ટ રીપોર્ટ ઉચ્ચ અધિકારીશ્રીઓને, જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી અને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળને કરવો.
D+1 to 12 hours	બચાવ ટુકડીની કામગીરીની દેખરેખ કરવી અને વિશેષ યંત્રો, મશીનરી, કૌશલ્યબદ્ધ વ્યક્તિઓ, દવાઓ વગેરેની જરૂરીયાતની સૂચિ તૈયાર કરવી.
	જરૂરી સાધન સામગ્રી એકત્રીત કરી ઘટના સ્તરે પહોંચાડવી.
	પોલિસ અને સ્થાનિક આગેવાનો સાથે સંકલન માટે એક અધિકારીને નિયુક્ત કરવા જે મૃતદેહોની યોગ્ય તપાસ અને નોંધણી બાદ નિકાલ કરાવે.

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
	ખોરાક અને પાણીની વિશેષ જરૂરીયાતો માટે રાજ્યસ્તરેથી મદદ માટે SEOC સાથે સંકલન કરવું.
	વધારાની ટુકડીઓ તૈયાર રાખવી જેથી વારાફરતી આરામ મળી શકે.
D+12 to 24 hours	શોધ અને બચાવની કામગીરી ચાલુ રાખવી અને અસરગ્રસ્તોને જરૂર મુજબ સલામત સ્થળે/દવાખાને/રીલીફ કેમ્પમાં લઈ જવા.
	અસરગ્રસ્તોને વિશેષ પ્રકારની તબીબી સારવારની જરૂર હોય તો SEOC સાથે સંકલન કરી વ્યવસ્થા કરવી.
	જરૂર હોય તો હવાઈ માધ્યમોથી (એર ડ્રોપ) દ્વારા સેવાઓ આપવી.
	હેલ્પ લાઈન નંબર અને સહયોગ કેન્દ્રો શરૂ કરવા.
	ક્લસ્ટરસ્તરેસ્થાનિકલોકોસાથેમિટીંગકરીસ્થિતિનુંઆંકલનકરવુંઅનેરાજ્ય અધિકારીનેરોજસાંજેઅહેવાલકરવો.

ટાસ્કફોર્સ -3: શોધ અને બચાવ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	જન જાગૃતિના કાર્યક્રમો કરવા
	સંપર્ક સરનામા સુધારવા, સંસાધનોની સૂચિ સુધારવી, વ્યૂહાત્મક આગોતરી વ્યવસ્થાની દેખરેખ, કાર્ય યોજનાની સમયાંતરે દેખરેખ
	નિયમિત રીતે સાધનો. યંત્રોની મરામત અને જાળવણી કરવી, ખાસ યંત્રોની ખરીદી.
	ખાસ ટીમો અને સ્વયં સેવકોની તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધન
D-72 થી D 0	શોધ અને બચાવ માટે કામગીરીનું આયોજન
	જોખમનું આંકલન કરતા જવું અને કામગીરી કરતા જવું.
	વિવિધ વિભાગો સાથે સંકલન શોધ અને બચાવ માટે વિશેષ દળની જરૂરીયાત હોય તો વ્યવસ્થા કરવી.
દરમિયાન	કંટ્રોલ રૂમનું સંચાલન: બહારના નિષ્ણાંતોની ટીમ, લશ્કરી ટુકડી, ફાયર વિભાગ, સિવિલ ડિક્લિન્સ, પોલિસદળ વગેરે સાથે સંકલન અને કામગીરી.
D+1 થી 24	આગોતરી ચેતવાણી વગરનો સંકટ હોય તો બચાવ દળોને તેમના સાધન અને યંત્રો સાથે ઘટના સ્થળે તરત જ પહોંચવા તાકીદ કરવા.
	ઘટના સ્થળને જરૂર હોય તો કોર્ડન કરી લેવો.
	આવેલ આપત્તિ સંદર્ભે દરેક સ્તરની ટાસ્કફોર્સને તાકીદ કરવી. (જિલ્લા, તાલુકા અને ગામ)
	શોધ બચાવ અને સલામત સ્થળે ખસેડવાની કામગીરી શરૂ કરવી.
	લોકોના ટોળાને કાબૂમાં લેવાની વ્યવસ્થા કરવી.
	અસરગ્રસ્તોને સલામત સ્થળે લઈ જવા

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
	સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરવો.
D+24થી આગળ	ટાસ્કફોર્સની કામગીરી અંગે નિયમિત અહેવાલ તૈયાર કરવો.
	સ્ટાફનું રોટેશન ચાલુ રાખવું
	કામગીરીની સતત સમીક્ષા અને આંકલન કરવું
	ફાઈનલ રીપોર્ટ તૈયાર કરવો. વિવિધ હિતધારકોનો તેમના સહયોગ બદલ આભાર માનવો

ટાસ્કફોર્સ -4: નુકસાન આકરણી, સર્વે અને દસ્તાવેજીકરણ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સ્થિતિમાં	રાજ્યની ઓથોરીટી દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલા નુકસાન આકરણી પત્રક મેળવવા અને આકરણી કરવા માટે જવાબદાર અધિકારી તેમજ નાગરિકોની ટીમ તૈયાર કરવી. આકરણી કરવા માટે ચાર પ્રકારની ટીમ બનાવવી. 1) ખાનગી ભવન અને મકાન 2) રસ્તા, પુલ, ટેલીફોન સંદેશાવ્યવહાર તેમજ જાહેર ભવનો 3) ખેતી અને જળ સંસાધન 4) ઉદ્યોગ અને વ્યાપાર નુકસાન આકરણી કરી શકે તેવા વ્યક્તિઓના સરનામાં અને ટેલીફોન નંબર સહિતની યાદી તૈયાર કરવી.
D + 24 hour	નુકસાનીના આંકલન માટે વ્યક્તિગત અને બીજા જરૂરી સંસાધનોનું અંદાજિત ખર્ચ પત્રક બનાવવું.
	નુકસાનીનું આંકલન કરનાર ટીમ નુકસાનીનું પ્રાથમિક આંકલન તૈયાર કરશે. આંકલન માટેના પૂર્વ તૈયારી ફોર્મેટનો ઉપયોગ કરવો.
	પ્રાથમિક નુકસાનીના આંકલનનો રીપોર્ટ ઉપરી સત્તામંડળને મોકલવો.
	પ્રાથમિક આંકલનમાં સુધારા વધારા અને નુકસાનીની જટિલતા વિશેના અભિપ્રાયો મેળવવા. આંકલનની વિગતોમાં કોઈપણ પ્રકારની સ્પષ્ટતા માટે ઉપરી સત્તામંડળને જાણ કરવી
D +24 to + 72 hours and beyond	નુકસાની આંકલન માટે ટીમ તૈયાર કરવી અને ચોક્કસ નુકસાનીવાળા વિસ્તાર ફાળવવા.
	નુકસાનીના આંકલન સમયે કોઈપણ પ્રકારની ટેકનીકલ માહિતીની જરૂર માટે આંકલન કર્તાને એક માહિતીની નકલ આપવી જેના આધારે તે સ્થળ પર જ લોકોના પ્રશ્નોનું નિરાકરણ કરી શકે.
	નુકસાની આંકલનના ડેટા (માહિતીને) કમ્પ્યુટરાઈઝ કરવા ડેટા ઓપરેટરની ટીમ બનાવવી અને તેઓ વિના વિલંબે ડેટા એન્ટ્રી કરી દે.
	તાલુકા સ્તરે ફરિયાદ નોંધવા અને ફરિયાદ નિવારણની વ્યવસ્થા કરવી.
	જ્યાં સુધી કામ પુરું ન થાય ત્યાં સુધી સતત રીવ્યું અને આંકલન કરતા રહેવું.
	ઉપરી સત્તાધિકારીને અધિકૃત રીતે ફાઈનલ રીપોર્ટ જમા કરાવવો

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

ટાસ્કફોર્સ -5:રાહત શિબિર વ્યવસ્થાપન

(હંગામી આવાસો, ખોરાક, પાણી, વીજળી, આરોગ્ય) મનોસામાજિક સંભાળ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમયમાં	રાહત કેમ્પની જગ્યા નક્કી કરવી અને તેની ક્ષમતા અને ઉપલબ્ધ માળખાગત સુવિધાઓનું પત્રક બનાવવું. સમુદાયના સભ્યોમાંથી, ધાર્મિક સંસ્થાઓ, કોર્પોરેટ ક્ષેત્રમાંથી જે સ્વૈચ્છિક રીતે તેમની સેવાઓ રાહત કેમ્પની વ્યવસ્થામાં આપવા ઇચ્છુક હોય તેવા લોકોની ટીમ બનાવવી. તેમના નામ અને સંપર્કની યાદી બનાવવી. રાહત કેમ્પ વ્યવસ્થામાં મહિલાઓ, બાળકો, વિકલાંગો, વૃદ્ધો, દલિત અને લઘુમતિ સમુદાયોઓ પ્રત્યે સંવેદનશીલતા વધે તે માટે કાર્યશાળાનું આયોજન કરવું. રાહત કેમ્પના સ્થળે માળખાગત સુવિધાઓના સુધારા-વધારા માટે સરકારી કાર્યક્રમો અને અન્ય હિતધારકો સાથે જોડાણ કરવું.
D-24 hours	સિનીયર સ્વયંસેવકોની મિટિંગ બોલવવી અને તેઓને રાહત કેમ્પની જગ્યા અને બચાવ આવાસની સ્થિતિની ચકાસણી કરવા મોકલવા. સ્વયંસેવકોના રીપોર્ટના આધારે જરૂરી સાધનસામગ્રીને એકઠી કરવી. રાહત કેમ્પની વ્યવસ્થા માટે સ્થાનિક ટીમ બનાવવી.
	પાણી પુરવઠા, સ્વાસ્થ્ય, વીજળી વિભાગના અધિકારીઓ સાથે રાહત શિબિરના સ્થળે તેમની સેવાઓ લેવા માટે મીટિંગ કરવી.
	આવાસ અને મનોસામાજિક સંભાળ માટે ખાસ ટીમ બનાવવી
D 0 to D + 24 hrs	ચોક્કસ સ્થળોએ રાહત કેમ્પ વ્યવસ્થા માટે મિટિંગો કરવી અને સ્થાનિક સંસ્થાઓ અને સ્વયં સેવકો સાથે જવાબદારી નક્કી કરવી. સ્થાનિક જરૂરઆતો વિશે અહેવાલ જાહેર કરવો. ખોરાક અને અન્ય જરૂરી સામગ્રી આપવા માટે સ્થાનિક સંસ્થાઓને વિનંતી મોકલવી. તમામ વર્ગના આસરગ્રસ્તોની જરૂરીયાતોના સહયોગ માટે પ્રાથમિક અંદાજપત્રક તૈયાર કરવું. પાણી, આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા, હિંસા અને ભેદભાવ જેવી માનવીય સંબંધીત સમસ્યાઓની સ્થિતિની ચકાસણી કરવી રાહત સ્થળની સ્થિતિ મુજબ સંસાધનો ખરીદવા એક દિવસમાં એક ટીમને સતત 12 કલાકથી વધુ સમય માટે કામ ન કરવું પડે તે માટે વ્યક્તિગત અને જરૂરી સંસાધનોનું અંદાજપત્રક બનાવવું. મહિલાઓ, બાળકો અને વૃદ્ધ સભ્યોને સામેલ કરી સ્થાનિક ટીમ બનાવવી જે રાહત કેમ્પના કાર્ય અસરકારક અને ભેદભાવ રહિત થાય છે કે નહિ તેની દેખરેખ રાખશે. વ્યવસ્થામાં આવરી લીધેલ અને નવી જરૂરીતોને પહોંચાડવાની બાબતો અંગેના સહયોગ માટેનો દૈનિક રીપોર્ટ તૈયાર કરવો અને તેને ઉપરી અધિકારીને મોકલવો.
	સ્વાસ્થ્ય, પાણી પુરવઠા, મનો સામાજિક સંભાળ અને આવાસ માટે ટુકડીઓ બનાવવી.
D + 1 day and ahead	રાહત કેમ્પની જરૂરીયાત છે કે બંધ કરવો છે તે અંગે સ્થાનિક લોકો સાથે વિચાર વિમર્શ કરી ભાવિ કાર્ય નક્કી કરવું. રાહત કાર્ય ચાલુ હોય ત્યારે નક્કી કરેલા પહેલાંના તમામ કાર્યો કરવા. મનો સામાજિક સંભાળ અને સ્વાસ્થ્ય અંગેના સાપ્તાહિક અને પંખવાડિક અહેવાલ તૈયાર કરવા.

ટાસ્કફોર્સ -6: જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

સમય પત્રક	જન આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા
સામાન્ય સ્થિતિમાં	ડોક્ટર, નર્સ, પ્રાઈવેટ અને સરકારી દવાખાના અને હોસ્પીટલો, બેડ અને એમ્બ્યુલન્સ ઉપલબ્ધતા અંગેની સરનામાં અને સંપર્કની માહિતીનું પત્રક બનાવવું. પ્રાથમિક સારવારની સેવાઓ માટે તાલીમી સ્વયંસેવકોની યાદી બનાવવી.
D - 24 hours	જન આરોગ્ય અને સ્વચ્છતાની બાબતો વિશે મીટિંગ કરવી તથા તેની વ્યક્તિગત અને સંસાધનોની જરૂરીયાતોનું અંદાજ પત્રક બનાવવું. કેમ્પ વ્યવસ્થા ટાસ્કફોર્સ સાથે જોડાણ કરી જરૂરી સ્વયં સેવકો, પ્રાથમિક સારવાર કીટ અને અન્ય સ્વચ્છતા સેવાઓ પુરી પાડવી. સંગ્રહ માટે વિવિધ સામગ્રીઓનું લીસ્ટ બનાવવું અને મંજૂરી મેળવવી.
D+24 hours	જિલ્લા મુખ્ય મથકે આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા કમિટી બનાવવી. તમામસ્થળોએઆરોગ્યઅનેસ્વચ્છતાનીપરિસ્થિતિવિશેટેબ્લેટપરિશીલ્પકરીપોર્ટબનાવવો. જિલ્લાહેડક્વાટર્સખાતેદૈનિકમિટિંગકરીપરિસ્થિતિસમજાવીઅનેરીસ્પોન્સિબલનતૈયારકરવો. પાણી સપ્લાય, સ્વચ્છતાને પ્રોત્સાહન, બાળ સંભાળ અને અન્ય જરૂરીતમંદ લોકોની જરૂરીયાત માટેનું અંદાજપત્રક સાથે રીપોર્ટ તૈયાર કરવો. જો તેઓને સહયોગની જરૂરત હોય તો જિલ્લા ઓથોરીટીને સહયોગ માટે વિનંતી પત્ર લખવો. બચાવ દળ અને કેમ્પ સંચાલકો સાથે સંકલન કરવું કારણ કે જન આરોગ્યસાથે જોડાયેલા પ્રશ્નો અંગે કોઈ સમાધાન ન કરવું જેવા કે, સ્વચ્છ પાણી, સ્વચ્છતા સેવાઓ, ઘન કચરાનો યોગ્ય નિકાલ અને સમગ્ર વિસ્તારના વાતાવરણને પ્રદૂષિત કરતા પ્રશ્નો. રાહત કેમ્પ અને અન્ય વસાહતોમાં પ્રાથમિક જરૂરીયાતો (જેવી કે જન આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા વગેરે) પુરી પાડવી અને મળી છે કે નહિ તેની ખાતરી કરવી.
D + 2 Day and ahead	આરોગ્યને સુવિધા આપતા ભૌતિક માળખાઓને જો નુકસાન થયું હોય તો તેને ફરીથી સ્થાપિત કરવા. સફાઈ ટુકડી બનાવીને સ્વચ્છતા અભિયાન ચલાવવું. કાર્યનું સતત રીવ્યુ અને પુનઃઆંકલન કરતા રહેવું. જ્યાં સુધી પરિસ્થિતિ સામાન્ય ન બને ત્યાં સુધી તમામ સેવાઓ અવિરત ચાલુ રાખવી. તમામ હિતધારકો સાથે મિટિંગ કરી જન આરોગ્ય સેવાઓ સમાપ્ત કરવી. ફાઈનલ રીપોર્ટ તૈયાર કરવો.

ટાસ્કફોર્સ -7: અતિ નિઃસહાય વિશેષ જૂથોની સંભાળ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	વિવિધ વિભાગો, સમુદાય પ્રતિનિધીઓને વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જૂથો પ્રત્યે સંવેદનશીલ કરવા. વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જૂથોની ખાસ જરૂરીયાતો અંગે હિમાયત અને આયોજન કરવું. DDMC ની બેઠકોમાં વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જૂથોની ખાસ જરૂરીયાતો અંગે ચર્ચા અને કામગીરીનું આયોજન કરવું. વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જૂથોની ઓળખ કરવી અને યાદી કરવી. માનવીય મદદના સિધ્ધાંતો અને અભિગમ નક્કિ કરવા.

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
D-48થી D 0	વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જૂથોની ખાસ જરૂરીયાતો ઓળખવી યાદી કરવી.
	સલામતી અને રાહત માટે સંસાધનો એકત્રીત કરવા.
	પૂર્વ ચેતવણીની વ્યવસ્થા જોવી અને સલામત સ્થળે ખસેડવાની વ્યવસ્થા કરવી.
દરમ્યાન D 0થી D +72	પ્રતિભાવ અને રાહતની વ્યવસ્થા અંગે વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જૂથોને ખાસ પ્રાથમિકતા આપવી, એન.જી.ઓ. અને વિષય નિષ્ણાંતો સાથે આવા જૂથોની જરૂરીયાતો અંગે સંકલન કરવું.
બાદમાં D +72 થી આગળ	રાહત વિતરણ વ્યવસ્થાની દેખરેખ કરવી. સંબંધીત સત્તામંડળમાં હિમાયત કરવી. આવા સમૂહોના સભ્યોની યાદી અપડેટ કરવી.

ટાસ્કફોર્સ -8: પશુ આરોગ્ય અને કલ્યાણ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	પશુઓની યાદી અને તેમના સ્વાસ્થ્ય સંબંધી વિગતો તૈયાર કરવી અને તકેદારીના પગલાં લેવા.
	પેરા પશુ સ્વાસ્થ્ય કર્મીઓની સૂચિ અને સંપર્ક તૈયાર કરવા.
	પશુઓની હોસ્ટેલ અને પાંજરાપોળની યાદી તૈયાર કરવી.
	વીમા અંગે પ્રચાર પ્રસાર કરવો.
	નિઃસહાય સ્થળો ઓળખવા અને રીસપોન્સ માટે રણનીતિ તૈયાર કરવી.
દરમ્યાન D 0થી D +72	અસરગ્રસ્ત પશુઓને ફેરવવા માટે ટ્રાન્સપોટેશનની વ્યવસ્થા.
	પશુઓ અંગે રાહત, ઘાસચારો, પાણી અને દવાની વ્યવસ્થા અંગે દેખરેખ રાખવી.
	પશુઓમાં મહામારી ન ફેલાય તે અંગે તકેદારી
બાદમાં D +72 થી આગળ	રીસપોન્સ કામગીરીની સમીક્ષા કરવી.
	આપત્તિની પશુઓ અને સંબંધીત જીવનનિર્વાહ પર અસરનું દસ્તાવેજીકરણ અને કેસ સ્ટડી કરવું.

7.3 VIP પ્રોટોકોલ :

જિલ્લાની આપત્તિઓ અને તેની સંભાવના, ખતરા અંગે **VIP** અને **VVIP** ને સત્વરે જાણ કરવી જોઈએ જેથી **VIP** વ્યક્તિઓ સમુદાયમાં ગભરાટ ઓછો કરવામાં અને તંત્રને સાબદુ કરવામાં મદદરૂપ થાય. આવી માહિતીનાં આધારે **VIP** અને **VVIP** પોતાના આ ક્ષેત્રનાં પ્રવાસ અંગે પણ ફેર વિચારણાં કરી શકે. ઈમરજન્સીનાં સમયે **VIP** અને **VVIP** ની સ્થળ મુલાકાતોથી શોધ બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર જેવા કાર્યોમાં અવરોધ ન આવે તેનું ધ્યાન રાખવું.

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

7.4 મીડિયા મેનેજમેન્ટ :

પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાની ભૂમિકા આપત્તિની ચેતવણી અને વિગતો પહોંચાડવા માટે મહત્વની છે. માધ્યમો આવા સમયે શાલિનતા પૂર્વક વર્તી જન સમુદાયની તકલીફો ઓછી કરવામાં મહત્વની ભૂમિકા ભજવી શકે. આપત્તિ અંગે પૂર્વતૈયારી, પ્રતિભાવની રીતો, બચવાની રીતો વગેરે અંગે ખુબ જ સારી માહિતી લોકો સુધી બહોળા પ્રકારથી પહોંચાડી શકે. સામાન્ય રીતે કોઈપણ સંકટ કે આપત્તિઓમાં સમુદાયને સ્પષ્ટ અને સાચી જાણકારી મળે તે ખુબ જ જરૂરી છે. તેથી માધ્યમોની ભૂમિકા ઘણી મહત્વની છે. રાજ્ય સ્તરની **EOC** માં મીડિયા સેલ શરૂ કરી માધ્યમો સાથે સંકલનની વ્યવસ્થા રાજ્ય સરકારે કરી છે. જે સતત કાર્યરત છે. આપત્તિનાં સમયે યોગ્ય અધિકારી દ્વારા પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાને સમયાંતરે અપડેટ કરતા રહેવું જેથી બિનજરૂરી અફવા અને ગેર જવાબદારીવાળી માહિતીનો પ્રસાર અટકે. આવી વ્યવસ્થા આપત્તિ દરમિયાન **SEOC** સ્તરે પણ હોય છે, તેની મદદ લેવી.

પ્રકરણ: 7

પુનઃસ્થિતિ અને ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન :

આપત્તિ અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર અને લોકોને પુનઃસ્થિતિમાં અથવા વધુ સારી સ્થિતિમાં લાવવાનું કાર્ય આ પ્લાનનું છે. આપત્તિને કારણે જરૂરી સેવાઓ, માળખા, લોકોનું જીવનનિર્વાહ, સ્વાસ્થ્ય અને સમગ્ર જીવનશૈલી અસર પામે છે. તેથી સત્વરે આ બધા પાસાઓ પુનઃસ્થિતિમાં લાવવા. ભૌતિક માળખાઓને અને જીવન જરૂરી સેવાઓ પુનઃસ્થિત કરવા માટે આ મુજબની રણનીતિ ધ્યાને લેવી.

પહેલાં કરતા વધુ સારૂ બાંધવું :નવાં બાંધકામ કાર્યો એવી રીતે કરવા જે પુનઃ આવી આપત્તિઓમાં નુકસાન ન પામે. સહભાગી આયોજન – લોકોની સામાજિક અને સાંસ્કૃતિક શૈલી અને જરૂરીયાતોને ધ્યાનમાં રાખી ફેર બાંધકામ અને કાર્યો કરવા. આ માટે આયોજનમાં હિતધારકોની સહભાગીતા આવશ્યક છે.

સંકલન :પુનઃસ્થિતિમાં લાવવાનું આયોજન વિવિધ વિભાગો સાથે સંકલન રૂપે તૈયાર કરવું. આવા આયોજનો માટે ત્વરીત નુકસાનનું આંકલન અને લોકોની જરૂરીયાતનું આંકલન અગત્યનું પાસુ છે.

નીચે મુજબના વિવિધ ક્ષેત્રોને પુનઃસ્થિત કે કાર્યરત કરવા.

- મહત્વની સેવાઓ – વીજળી, પાણી, સંચાર, વાહનવ્યવહાર, સ્વચ્છતા, સ્વાસ્થ્ય.
- માળખા / બાંધકામ – આવાસ, જાહેર ભવન અને રસ્તા
- જીવનનિર્વાહ – કૃષિ, કુટિર ઉદ્યોગ, દુકાન અને બજાર તથા રોજગાર.

વીજળી, પાણી, સ્વચ્છતા, ગંદાપાણીનો નિકાલ વગેરે સેવાઓ તાત્કાલિક શરૂ કરવી. આવી સેવા શરૂ કરવા માટે વૈકલ્પિક રણનીતિ અને કાર્યો અગાઉથી નક્કી કરવા. જરૂર પડે સ્થાનિક સંસ્થા, વિભાગો, કોર્પોરેટની મદદ લેવી.

7.1 મહત્વની સેવાઓ અને માળખાગત બાબતો કાર્યરત કરવી

(નીચેના પત્રકોની વિગતો આપત્તિની ઘટના બાદ સર્વે કરી ભરવી.)

મહત્વની સેવાઓ	સામગ્રી/સેવાઓ	નૂકસાન એકમની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત તાલુકાની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત વસ્તી	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	અંદાજિત સમયગાળો	બજેટ
વીજળી	ફીડર	19	3	3.14 લાખ	કુલ 12 ટીમોને કામે લગાડી 15 દીવસમાં વીજ પૂરવઠો પુનઃસ્થાપિત કરવામાં આવ્યો	15 દીવસ	240.46 લાખ
	ટ્રાન્સફર્મર	141	3				
	HT લાઈન	40.2	3				
	LT લાઈન	4.865	3				
	થાંભલા	1225	3				
	અન્ય						

સ્વાસ્થ્ય(આરોગ્ય) :

વિગત	PHC)તાલુકાનુંનામ(	CHC	સબ સેન્ટર	દવા સંગ્રહ	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	અંદાજિત સમયગાળો	બજેટ
નૂકસાન થયેલા ભવનો	0	0	0	0	0	0	0
પહોંચી ન શકાય તેવા આરોગ્ય કેન્દ્રો	0	0	0	0	0	0	0
દવા સંગ્રહ અને મહત્વના સાધનોના સંગ્રહ માટેના ફિજને નૂકસાન	0	0	0	0	0	0	0
નાશ થયેલ દવાઓ	0	0	0	0	0	0	0
નૂકસાન થયેલ એમ્બ્યુલન્સની સંખ્યા	0	0	0	0	0	0	0

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

સામાજિક :

વિગત	ગામ	પુરુષ	સ્ત્રી	બાળકો	કુલ	પુનઃસ્થિતિ ના પગલા	જવાબદાર વિભાગ	અંદાજિત સમયગાળો	બજેટ
મનોસામાજિક સારસંભાળની જરૂરતવાળા લોકોની સંખ્યા (આપત્તિને કારણે)	249	109	71	295	475	--	--	--	--

પાણી પુરવઠો :

નૂકસાન	તાલુકાનું નામ અને એકમની સંખ્યા	અસરગ્રસ્તગામો/વસ્તી	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	વિભાગ	અંદાજિત સમયગાળો	બજેટ
કૂવા	--	--	--	--	--	--
બોરવેલ	--	--	--	--	--	--
તળાવ	--	--	--	--	--	--
પાણી પુરવઠાને	--	--	--	--	--	--
ESR	--	--	--	--	--	--
GSR	--	--	--	--	--	--
સમ્પ	--	--	--	--	--	--
સ્ટેન્ડપોસ્ટ	--	--	--	--	--	--
હેન્ડપંપ	--	--	--	--	--	--
પશુહવાડા	--	--	--	--	--	--

માર્ગ અને વાહનવ્યવહાર :

રોડ નૂકસાન	સ્થળ	તીવ્રતા	કી.મી.	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	અંદાજિત સમયગાળો	બજેટ
પંચાયતના રસ્તા	--	--	--	--	--	--
રાજ્યના રસ્તા	--	--	--	--	--	--

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

દૂરસંચાર :

નૂકસાન	ઓફિસ/ટાવરને નૂકસાન	અસરગ્રસ્ત તાલુકા	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	જવાબદાર વિભાગ	અંદાજિત સમયગાળો	બજેટ
લેન્ડલાઈન જોડાણ	એકમો અને સ્થળોની સંખ્યા)	--	--	--	--	--
મોબાઈલ જોડાણ	42	--	--	--	--	--
વાયરલેસ ટાવર	--	--	--	--	--	--
રેડિયો	--	--	--	--	--	--

અન્ન પુરવઠો :

અન્ન પુરવઠો ન પહોંચાડી શકાય તેવા ગામોની યાદી

નૂકસાન	નૂકસાન થયેલ ગોડાઉન ની સંખ્યા	બગડેલા અનાજનો પ્રકાર	બગડેલા અનાજનો જથ્થો (ટનમાં)	જોખમ સંભવિત અનાજનો જથ્થો (ટનમાં)	પુનઃસ્થિતિ માં આવવાના પગલાંઓ	જવાબદાર વિભાગ	અંદાજિત સમયગાળો	બજેટ
અન્ન પુરવઠો	--	--	--	--	--	--	--	--
APMC	--	--	--	--	--	--	--	--

આવાસ :

અંશત:નૂકસાન		સંપૂર્ણ નૂકસાન/ધરાશાયી		પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	કાર્યક્રમ/ યોજના	જવાબદાર વિભાગ	અંદાજિત સમયગાળો	બજેટ
કાચા	પાકા	કાચા	પાકા					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

જાહેર ભવનો :

નૂકસાન	અંશત:નૂ કસાન (એકમની સંખ્યા)	સંપૂર્ણ નૂકસાન/ધ રાશાયી	પુન:સ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	કાર્યક્રમ/ યોજના	જવાબદાર વિભાગ	અંદાજિત સમયગાળો	બજેટ
પંચાયત	--	--	--	--	--	--	--
શૈક્ષણિક ભવન	--	--	--	--	--	--	--
આંગણવાડી	--	--	--	--	--	--	--
હોસ્પીટલો	--	--	--	--	--	--	--
ઓફિસ	--	--	--	--	--	--	--
બજાર	--	--	--	--	--	--	--
પોલિસ સ્ટેશન	--	--	--	--	--	--	--
સામુદાયિક કેન્દ્રો	--	--	--	--	--	--	--

રસ્તાઓ :

રસ્તા પ્રકાર	મધ્યમ નૂકસાન	કી.મી.	ગંભીર નૂકસાન	કી.મી.	તૂટી ગયેલા	કી.મી.	પુન:સ્થિ તિમાં આવવાના પગલાંઓ	બજેટ
	અંતર/સ્થળ	કી.મી.	અંતર/સ્થળ	કી.મી.	અંતર/સ્થળ	કી.મી.		
ગ્રામ્ય રસ્તા	--	--	--	--	--	--	--	--
જિલ્લા રસ્તા	--	--	--	--	--	--	--	--
સ્ટેટ હાઈ-વે	--	--	--	--	--	--	--	--

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

7.2 આજીવિકાને પૂર્વવત કરવી :

(નીચેના પત્રકોની વિગતો આપત્તિની ઘટના બાદ સર્વે કરી ભરવી.)

રોજગારીની વ્યવસ્થાઓ :

વ્યવસાયનો પ્રકાર	શ્રમિકોની સંખ્યા	કયો વિભાગ કામ આપશે	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
કુશળ શ્રમિક	--	--	--	--
બિન કુશળ શ્રમિક અને ખેત મજૂર	--	--	--	--
નાના અને સિમાંત ખેડૂતો	--	--	--	--
બાંધકામ કામદાર	--	--	--	--
મીઠાના અગરિયા	--	--	--	--
માછીમાર	--	--	--	--
વણાટકામ	--	--	--	--
અન્ય કારીગરો	--	--	--	--

જમીન સુધારણા :

ખેતી	જમીન ધોવાણ /કાંપ પથરાવો	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	એજન્સી અને કાર્યક્રમ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
વિસ્તાર (હેક્ટર)	--	--	--	--	--
અસરગ્રસ્ત કુટુંબો	--				

ખેતી સુધારણા :

ખેતી	નિષ્ફળ ગયેલ પાક	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	બજેટ
વિસ્તાર (હેક્ટરમાં)	--	--	--
અસરગ્રસ્ત કુટુંબો	--		

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

બિનખેતી જીવન નિર્વાહ :

કુટિર ઉદ્યોગો	નુકસાનની તીવ્રતા			પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	એજન્સી અને કાર્યક્રમ	અંદાજિત સમયગાળો	બજેટ
	સાધનો અને યંત્રસામગ્રી (પ્રકાર અને એકમ)	તૈયાર અને કાચો માલ (પ્રકાર અને જથ્થો)	બજાર જોડાણ (હા/ના)				
હાથવણાટ	--	--	--	--	--	--	--
મરઘાં ઉછેર	--	--	--	--	--	--	--
કુડ પ્રોસેસીંગ	--	--	--	--	--	--	--
હિરા કારીગરી	--	--	--	--	--	--	--
કાપડ છપાઈ/રંગાઈ	--	--	--	--	--	--	--

દુકાન અને પેઢી :

દુકાન	નુકસાનની તીવ્રતા				પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	અંદાજિત સમયગાળો	બજેટ
	મકાન ભવન	યંત્રો અને સાધનો	સામાન અને મટેરીયલ	બજાર જોડાણ			
દુકાનો અને પેઢી	સ્થળ અને સંખ્યા	નિશ્ચિત પ્રકાર અને સંખ્યા	નિશ્ચિત પ્રકાર અને જથ્થો	--	--	--	--

7.3 ફરિયાદ નિવારણ વ્યવસ્થા :

આપત્તિ દરમિયાન લોકોની ફરિયાદ અને તેના નિવારણ માટે માનસિક, સ્વાસ્થ્ય અને જાનમાલના નુકસાનથી ત્રસ્ત વ્યક્તિની ફરિયાદ સમયસર સાંભળવામાં આવે અને તેનું નિવારણ થાય તે માટે એકથી વધારે વ્યવસ્થાઓ ગોઠવવી.

ક્રમ	મુખ્ય સંપર્ક વ્યક્તિ	સંપર્ક નંબર	સરનામું
1	ડીઝાસ્ટર મામલતદાર	02640-224001	ક્લેક્ટર કચેરી, જિલ્લો: નર્મદા
2	જિલ્લા વિકાસ અધિકારી	02640-224820	જિલ્લા પંચાયત કચેરી જિલ્લો: નર્મદા
3	પોલીસ	02640-222167	પોલિસ સ્ટેશન, જિલ્લો: નર્મદા

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

: ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન :

આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં ક્ષમતાવર્ધન માટે નીચે મુજબના પગલાં લેવા.

1. તાલીમ
2. મોકડીલ અને સિમ્યુલેશન કવાયત
3. જન જાગૃતિ
4. નમૂનારૂપ કાર્યનું દસ્તાવેજીકરણ

તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ :

તાલીમથી વ્યક્તિ અને સમૂહનાં જ્ઞાન, આવડત અને વ્યવહારમાં બદલાવ આવે છે. ભાવાત્મક અને જ્ઞાનાત્મક પાસાઓમાં અસર થાય છે. જેથી વ્યક્તિ અને સમૂહની કામગીરી વધુ સારી બને છે. આ માટે અગાઉથી તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખવી અને તેના આધારે તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધનનું આયોજન કરવું.

- વર્તમાન તાલીમની સમીક્ષા કરવી
- કાર્ય વિશ્લેષણ (નવા અથવા વ્યવસ્થામાં કરેલ સુધારાવધારા)
- તાલીમની જરૂરીયાતની ઓળખ કરવી
- તાલીમની જરૂરીયાતનું સરવૈયું
- તાલીમની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા નક્કિ કરવી
- તાલીમના ખર્ચ-લાભ નું વિશ્લેષણ કરવું

કાર્ય	પ્રવૃત્તિ	જવાબદાર વિભાગ
તાલીમ જરૂરીયાતનું વિશ્લેષણ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની ઓળખ કરવી.	• મહેસૂલ અને ડેપ્યુટી કલેક્ટર • સામાન્ય વહીવટ વિભાગ • મહેસૂલ વિભાગ • જી.એસ.ટી.એમ.એ./જી.આઈ.ટી.એમ.
	વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓને આગળ લઈ જવા માટે વિવિધ હિતધારકોની ઓળખ કરવી.	
	તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ સતત ચાલુ રાખવું	• તમામ કાર્યપ્રણાલી મુજબના વિભાગો
	તાલીમની જરૂરીયાત મુજબ તાલીમની ડિઝાઈન તૈયાર કરવી.	• જાહેર ક્ષેત્ર • ખાનગી ક્ષેત્ર
	સંસાધનોની વ્યવસ્થા કરવી	• એન.જી.ઓ. અને અન્ય સંગઠનો
	તાલીમ કરવી	

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

વિવિધ વિભાગો માટે કરવાની તાલીમો :

વિવિધ વિભાગોનાં અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખીને તેના આધારે તેમના માટે તાલીમ કાર્યક્રમો ગોઠવવા જોઈએ. આ પ્રક્રિયાથી તાલીમ માટેનાં વિષયો અને પ્રક્રિયાઓ તારવી શકાય.

દરેક વિભાગે પોતાના સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાને મજબૂત કરવા માટે તાલીમ કાર્યક્રમોની સૂચિ અને સમયસારણી બનાવવા જોઈએ. સામાન્ય રીતે આ પ્રક્રિયા જિલ્લા કે રાજ્ય સ્તરેથી થાય છે. જો તાલુકા સ્તરે આ પ્રકારે તાલીમની જરૂરીયાત ઓળખવાની પ્રક્રિયા અને તાલીમની માંગ તૈયાર થાય તો જિલ્લા સ્તરનું અને રાજ્ય સ્તરનું તાલીમ આયોજન વધુ સારી ગુણવત્તાવાળુ થાય.

અન્યાર સુધીના અનુભવોમાંથી દરેક વિભાગો માટે નીચે મુજબના તાલીમ કાર્યક્રમો કરી શકાય;

1. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે પ્રસ્તાવિત તાલીમો **DM** ની વિભાવના, જરૂરીયાત, કાયદો, નીતિઓ, વ્યવસ્થાઓ વગેરે
2. જેમાં પોલિસ, આગ સલામતી, સ્વાસ્થ્ય, મહેસૂલ, ગ્રામ વિકાસ, વન વિભાગ વગેરે જોડાઈ શકે. વિભાગીય સ્ટાફ માટે કૌશલ્ય વૃદ્ધિ કાર્યક્રમ. **ICS** પર તાલીમ
3. ઇમરજન્સી રીલીફ અને પ્રતિભાવના ન્યૂનતમ માનાંક
4. સાધનો અને યંત્રોની જાળવણી અને ઉપયોગ.

ખાસ તાલીમ : વિભાગીય તાલીમો સિંચાઈ અન્ય હિતધારકો માટે પ્રાસ્તાવિક, પૂર્વ તૈયારી, પ્રતિભાવ, ઉપશમન(મીટીગેશન), રોકથામ વગેરે અંગે તાલીમો કરવી.

1. પંચાયતો, સમુદાય માટે, **CBDP** રાહત, નુકસાન આંકારણી અને વળતરના નિયમો અંગે તાલીમ.
2. **NGOs**, અને **CBOs / SHGs**, **CBDP**, નિઃસહાયતા અને જોખમ આંકલન
3. સમુદાયનાં કાર્યદળો માટે શોધ બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર, સલામત સ્થળે ખસેડવાની પદ્ધતિઓ, પૂર્વ ચેતવણી વગેરે અંગે.

તાલીમ માળખું :

વિષય	તાલીમ જૂથ	તાલીમ આપનાર એજન્સી
આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સામાન્ય બાબતો વિશે ઓરીએન્ટેશન,	વિભાગીય સ્ટાફ	DDMC
ઇમરજન્સીની ઘટના નિયંત્રણ સિસ્ટમ વિશે (ICS)	ટાસ્કફોર્સના સભ્યો	DDMC
શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર અને આગ બચાવ	ટાસ્કફોર્સના સભ્યો	DDMC

મોકડ્રીલ અને સિમ્યુલેશન :

તાલીમની સાથોસાથ મોકડ્રીલ અને સિમ્યુલેશન દ્વારા આપત્તિ અંગેની પૂર્વતૈયારીની ચકાસણી કરતા રહેવું. બધી શાળાઓ, હોસ્પિટલ, અગત્યની સરકારી કચેરીઓ, મોટા કોર્પોરેટ હાઉસમાં અલગ-અલગ વિષયો જેવાં કે, આગ, ભૂકંપ, પુર વગેરે અંગે સલામતી અને પૂર્વતૈયારીની વ્યક્તિગત / સામૂહિક સજ્જતાની ચકાસણી માટે નિયમિત રીતે બહારના નિષ્ણાંતોની મદદથી મોકડ્રીલ કરાવવી. જેનાથી તૈયારીમાં રહેતી ઉણપો તારવી શકાય અને તેને દુરસ્ત કરવી.

આવી મોકડ્રીલમાં શોધ-બચાવ, સલામત બહાર નીકળવું, પ્રાથમિક સારવાર વગેરે પાસાંઓની પૂર્વતૈયારી માટે કરી શકાય જેમાં, પોલિસ, ફાયર, સ્વાસ્થ્ય સેવાઓ, બચાવ દળ, વગેરેની પૂર્વ તૈયારીનું આંકલન કરી શકાય. શાળા અને કચેરીઓમાં ભણતાં અને કામ કરતા લોકોની સ્વ સજ્જતા વધારવા માટે પણ આ પદ્ધતિ ઘણી ઉપયોગી છે.

મોકડ્રીલ (વર્ષમાં એકવાર ભીડ નિયંત્રણ, બચાવ, ઈવેકવેશન અને પ્રાથમિક સારવાર અંગે મોકડ્રીલ કરવી)

સ્થળ	આયોજક એજન્સી
ઉદ્યોગોનો ઓફ સાઈટ વિસ્તાર	ઉદ્યોગ એશોસિએશન, LCG અને DCG
ક્લેક્ટરશ્રીની કચેરી	DDMC અને ક્લેક્ટરશ્રી

મોકડ્રીલનું આયોજન, અમલ અને દસ્તાવેજીકરણનાં તબક્કાવાર પગલાં ;

અલગ-અલગ આપત્તિમાં વ્યક્તિ જૂથ /સાધન /યંત્રોની પૂર્વતૈયારીની ચકાસણી માટે મોકડ્રીલ કરવામાં આવે છે.

મોકડ્રીલના મુખ્ય હેતુઓ નીચે મુજબ છે;

ઈમરજન્સીની પૂર્વતૈયારી ચકાસવી

- પ્રતિભાવ પ્રક્રિયામાં રહેલી ઉણપોને તારવવી
- વિવિધ ઘટકો /વ્યક્તિઓની ભૂલો તારવવી અને સુધારવી
- ભૂમિકા અને જવાબદારીમાં ગૂંચવાડો અને ગેર સમજ દૂર કરવા
- વિવિધ ઘટકો /ટીમ વચ્ચે સંકલન મજબૂત કરવા
- આપત્તિમાં કામ કરનાર વિવિધ વ્યક્તિ /જૂથ /ઘટકનો પરિચય કેળવાય અને તેમની ભૂમિકા અંગે જાણકારી મળે
- સાધનો /યંત્રો /સામગ્રીની ચકાસણી થાય અને ખરે ટાણે ચાલે છે કે નહીં તેની ચકાસણી કરવી.
- પ્લાનમાં વિવિધ હિતધારકોને પ્લાનના વિવિધ પાસા અંગે જાણકારી મળે તે હેતુસર

તૈયારી કેવી રીતે કરવી :

- ICS નો અભ્યાસ કરવો
- કમાન્ડીંગ ઓફિસર સાથે બેઠક /ચર્ચા
- મોકડ્રીલના સ્થળની પસંદગી
- મોકડ્રીલના સમય (સવાર, બપોર, સાંજ, રાત) ની પસંદગી કરવી.
- મોકડ્રીલમાં આવરી લેવાનાર વિસ્તાર નક્કિ કરવો.
- મોકડ્રીલ અંગે વિવિધ વ્યક્તિઓને અલગ-અલગ ભૂમિકા આપવી. દા.ત. મોકડ્રીલ સંચાલક, અવલોકન કરનાર, નોંધ લખનાર વગેરે
- મોકડ્રીલમાં અસર થનાર વ્યક્તિઓ તારવવા (ઈજા, બેભાન વગેરે)

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

મોકડીલનો ગાળો :

- સાયરનની ઘંટડી વગાડી સંબંધીત વ્યક્તિ /ઘટક /એજન્સીઓને જાણાવવું.
- દરેક એજન્સીની તેની **SOP** પ્રમાણે રીસ્પોન્સ કરે.
- અગાઉથી નિયત કરેલ અવલોકનકાર દરેક પળનું અવલોકન કરશે કે કોણ શું કરે છે.
- અગાઉથી નક્કિ કરેલ અસરગ્રસ્ત મોકડીલ સંચાલન કર્તાએ આપેલ સૂચના પ્રમાણે વર્તશે.

સમીક્ષા:બધી વ્યક્તિ /ઘટક /એજન્સીઓએ સાથે મળી મોકડીલની સમીક્ષા કરવી

- દરેક એજન્સી
- કેવી રીતે વિવિધ એજન્સીઓ વચ્ચે સંકલન અને સહકાર થયું.
- પ્રતિભાવ કરવાના ક્યાં ઉણપ અને કમી હતી.
- અસરગ્રસ્તોને બચાવ અને પ્રાથમિક સારવાર માટે લઈ જવામાં ટ્રીટમેન્ટમાં શું અનુભવ રહ્યો.
- દરેક એજન્સી વાર ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન
- વિવિધ ઘટક /એજન્સી વચ્ચે સંકલન કેવી રીતે સુધારવું.
- **ICS**ની કામગીરી કેવી રહી.
- રીસ્પોન્સ કરવાનો સમયગાળો શું હતો?
- રીસ્પોન્સ કરનાર કેટલા તૈયારીબદ્ધ હતા?

પ્રકરણ: 8

નાણા અને બજેટ:

નાણાંકીય અંદાજ એ જિલ્લાકક્ષાની વાર્ષિક કાર્યપ્રણાલી છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે બે પ્રકારના બજેટ કરી શકાય, એક વિવિધ વિભાગના પોતાના વિભાગીય બજેટ અને બીજું આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે અલગથી જરૂરી હોય તેવા ખર્ચ માટે બજેટ.

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે નીચે મુજબના વિવિધ ખર્ચ માટે અલગ અલગ સ્ત્રોતથી નાણાંકીય આયોજન કરવું.

નામ	હેતુ	નાણાંકીય વ્યવસ્થા	યોજના હેઠળ કરી શકાય તેવી પ્રવૃત્તિઓ	જવાબદાર વિભાગ
NDRF (NCCF)	રાહત સહયોગ	100 ટકા કેન્દ્ર સરકાર	રોકડ પ્રકારની રાહત	મહેસૂલ વિભાગ
SDRF (CRF)	રાહત સહયોગ	75 ટકા કેન્દ્ર સરકાર, 25 ટકા રાજ્ય	રોકડ પ્રકારની રાહત	મહેસૂલ વિભાગ
આયોજન મંડળ	ક્ષમતાવર્ધન	100 ટકા કેન્દ્ર સરકાર	તાલીમો, જનજાગૃતિ માટે શૈક્ષણિક સામગ્રી, મોક ડ્રીલ	મહેસૂલ વિભાગ
વિવિધ વિભાગો	પૂર્વતૈયારી અને ઉપશમન	વિભાગના બજેટમાંથી	ડી.આર.આર., પૂર્વ તૈયારી અને ઉપશમન	વિવિધ વિભાગો
જિલ્લા આયોજન મંડળ	કોઈપણ જાહેર કાર્ય	એમ.પી અને ધારાસભ્ય મદદ અને ગ્રાન્ટ	પૂર્વતૈયારી, ક્ષમતાવર્ધન અને પુનઃસ્થાપન	સ્થાનિક સંસ્થા અને વિવિધ વિભાગ
બહારની સંસ્થાઓની સહાય	પુનઃસ્થાપન, ઉપશમન અને પૂર્વતૈયારી માટે DRRના કાર્યક્રમો	બહારના, દ્વિપક્ષી અથવા બહુ પક્ષીય વ્યવસ્થા કરવી	DRRકાર્યક્રમમાં માળખાગત સુવિધાઓમાં સુધારા, ટેકનોલોજીનો હસ્તક્ષેપ અને તકનિકી અભ્યાસો	મહેસૂલ વિભાગ
દાતા	કોઈપણ	તમામ દાન રોકડ અથવા અન્ય પ્રકારે	કોઈપણ	DDMA/TDMA
CSR	કોર્પોરેટ	નફાના ત્રણ ટકા	કોઈપણ	ચેરીટી કમિશનર અને કોર્પોરેટ
જાહેર અપીલ	તત્કાલ રાહત	પૂર્ણ અથવા અંશતઃ બહારનું ફંડ	તત્કાલ રાહત અને પુનઃનિર્માણ	DDMA/TDMA

જિલ્લા સ્તરે DDMPની વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ માટે નાણાંકીય બજેટ જે તે વિભાગીય બજેટમાંથી કરી શકાય. એવી પ્રવૃત્તિઓ જેનાથી ઉપશમન(મીટીગેશન), ક્ષમતાવર્ધન, પુનઃસ્થાપન થનાર હોય તેને નિમ્નલીખિત પત્રકમાં ભરી શકાય. બજેટનાં સ્ત્રોતના ખાનામાં સંબંધિત સ્ત્રોત લખવો.

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

અંદાજપત્ર (કલેક્ટરશ્રીની કચેરીએ DDMPના ખર્ચના અંદાજ મુજબ તૈયાર કરવું)

આવશ્યકતા	વિવરણ	રિમાર્ક
માનવસંસાધન		
1. જિલ્લા કક્ષાએ આપત્તિવ્યવસ્થાપન અધિકારીશ્રી	DDMPને અમલ કરવા માટે પૂર્ણ સમયના કર્મચારી.	સરકારી ધોરણો મુજબ
સાધનો અને યંત્રો		
1.		
2.		
3.		
4.		

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

પ્રકરણ: 9

યોજનાની જાળવણી:

સ્થળ	આયોજક એજન્સી
ઉદ્યોગોનો ઓફ સાઈટ વિસ્તાર	ઉદ્યોગ એશોસીએશન ,LCG અને DCG
મામલતદારશ્રીની કચેરી	TDMC અને મામલતદારશ્રી

મોકડૂલનું આયોજન અમલ અને દસ્તાવેજીકરણનાં ,તબક્કાવાર પગલાં અલગ આપત્તિમાં:- વ્યક્તિ અલગ/સાધન /યંત્રોની પૂર્વતૈયારીની ચકાસણી માટે મોકડૂલ કરવામાં આવે છે.

મોકડૂલના મુખ્ય હેતુઓ નીચે મુજબ છે;

ઈમરજન્સીની પૂર્વતૈયારી ચકાસવી

- પ્રતિભાવ પ્રક્રિયામાં રહેલી ઉણપોને તારવવી
- વિવિધ ઘટકો /વ્યક્તિઓની ભૂલો તારવવી અને સુધારવી
- ભૂમિકા અને જવાબદારીમાં ગૂંચવાડો અને ગેર સમજ દૂર કરવા
- વિવિધ ઘટકો / ટીમ વચ્ચે સંકલન મજબૂત કરવા
- આપત્તિમાં કામ કરનાર વિવિધ વ્યક્તિ /જૂથ /ઘટકનો પરિચય કેળવાય અને તેમની ભૂમિકા અંગે જાણકારી મળે
- સાધનો /યંત્રો / સામગ્રીની ચકાસણી થાય અને ખરે ટાણે ચાલે છે કે નહીં તેની ચકાસણી કરવી.
- પ્લાનમાં વિવિધ હિતધારકોને પ્લાનના વિવિધ પાસા અંગે જાણકારી મળે તે હેતુસર

તૈયારી કેવી રીતે કરવી

- ICS નો અભ્યાસ કરવો
- કમાન્ડીંગ ઓફિસર સાથે બેઠક /ચર્ચા
- મોકડૂલના સ્થળની પસંદગી
- મોકડૂલના સમય ની પસંદગી કરવી (રાત ,સાંજ ,બપોર ,સવાર)
- મોકડૂલમાં આવરી લેવાનાર વિસ્તાર નક્કિ કરવો.
- મોકડૂલ અંગે વિવિધ વ્યક્તિઓને અલગનોંધ ,અવલોકન કરનાર ,મોકડૂલ સંચાલક .ત.દા .અલગ ભૂમિકા આપવી- લખનાર વગેરે
- મોકડૂલમાં અસર થનાર વ્યક્તિઓ તારવવા (બેભાન વગેરે ,ઈજા)

મોકડૂલનો ગાળો :

- સાયરનની ઘંટડી વગાડી સંબંધીત વ્યક્તિ /ઘટક /એજન્સીઓને જાણાવવું.
- દરેક એજન્સીની તેની SOP પ્રમાણે રીસ્પોન્સ કરે.
- અગાઉથી નિયત કરેલ અવલોકનકાર દરેક પળનું અવલોકન કરશે કે કોણ શું કરે છે.
- અગાઉથી નક્કિ કરેલ અસરગ્રસ્ત મોકડૂલ સંચાલન કર્તાએ આપેલ સૂચના પ્રમાણે વર્તશે

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

સમીક્ષા:- બધી વ્યક્તિ /ઘટક /એજન્સીઓએ સાથે મળી મોકડીલની સમીક્ષા કરવી

- દરેક એજન્સી
- કેવી રીતે વિવિધ એજન્સીઓ વચ્ચે સંકલન અને સહકાર્ય થયું.
- પ્રતિભાવ કરવાના ક્યાં ઉણપ અને કમી હતી.
- અસરગ્રસ્તોને બચાવ અને પ્રાથમિક સારવાર માટે લઈ જવામાં ટ્રીટમેન્ટમાં શું અનુભવ રહ્યો.
- દરેક એજન્સી વાર ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન
- વિવિધ ઘટક /એજન્સી વચ્ચે સંકલન કેવી રીતે સુધારવું.
- ICSની કામગીરી કેવી રહી.
- રીસપોન્સ કરવાનો સમયગાળો શું હતો?
- રીસપોન્સ કરનાર કેટલા તૈયારીબદ્ધ હતા?

ઔદ્યોગિક અને કેમિકલ દુર્ઘટના અંગે સમુદાયની યોગ્ય જાગૃતિ માટેનાં મુદ્દાઓ

- ઔદ્યોગિક એકમની દુર્ઘટનાની અસર સંભવિત ક્ષેત્રમાં રહેતાં લોકોને એકમના જોખમી રસાયણો વિશે ઔદ્યોગિક એકમોએ જાગૃતિ ફેલાવવી ફરજિયાત છે.

એનેક્ષર 1

નર્મદા જીલ્લાનો ઇતિહાસ

નર્મદા જીલ્લો ગુજરાત રાજ્યના પુર્વ ખૂણે આવેલો છે. 02/10/1997 ના રોજ નર્મદા જીલ્લાની રચના કરવામાં આવીતેનો ભૂમિભાગ ભૂખંડઉત્તર અક્ષાંશ અને 21.32 અને 21.57 થી 73.30 થી 73.47 રેખાંશ વચ્ચે વિસ્તરેલો છે .ઉત્તરે વડોદરા, દક્ષિણે સુરત જીલ્લો, પૂર્વમાં મહારાષ્ટ્ર રાજ્યનો નંદુરબાર જીલ્લો અને પશ્ચિમે ભરૂચ જીલ્લો આવેલો છે. ક્ષેત્રફળ અને વિસ્તાર આ જીલ્લો ૨૭૫૫.૫ ચોરસ કી.મી .ક્ષેત્રફળ ધરાવે છે.જે રાજ્યની કુલ જમીનનો 1.40 ટકા હિસ્સો ધરાવે છે. જીલ્લાની કુલ વસ્તી 5,90, 3792011 ની વસ્તી ગણતરી અનુસાર છે. જીલ્લાની આશરે 90 ટકા વસ્તી ગ્રામીણ વિસ્તારમાં રહે છે. જિલ્લાનો સાક્ષરતાનો દર 63.94 ટકા છે.

આજનો નર્મદા જીલ્લો એ સ્વતંત્ર ભારત ના દેશી રજવાડાઓ પૈકીનું એક સ્વતંત્ર રાજપીપલા રાજ્ય હતું .જે તારીખ 09/06/1948 મા સ્વતંત્ર ભારત ના મુંબઈ રાજ્ય માં વિલિન થઈ ગયું .એક માન્યતા પ્રમાણે પ્રથમ રાજગાદીનું સ્થાન પીપળા નીચે હતું .જેથી શહેરનું નામ રાજપીપળા પડ્યું .તેમ જ એક ધારણા મુજબ આ વિભાગમાં પિપળા ના ઝાડ વધુ હોવાથી રાજપીપળા નામ પડ્યું .જ્યારે એક ધારણા મુજબ પ્રાચીન કાળમાં નર્મદાને દક્ષિણ કિનારે મહર્ષિ પીપલોદ નું તપોવન હતું .જેથી શહેરનું નામ રાજપીપળા પડ્યું .નાંદોદ ગોહિલ રાજાઓ ઇ.સ 1730 .સુધી રાજપીપળા માં રહ્યા જેને હાલ જુનારાજ કહે છે .૧૮૩૦ માં રાજધાની નાંદોદ ખસેડાઈ .ત્યાર બાદ ૧૮૧૮-૧૮ માં નાંદોદ નું નામ રાજપીપળા રાખવામાં આવ્યું.

નર્મદા જિલ્લાનું ક્ષેત્રફળ

જિલ્લાનું કુલ ક્ષેત્રફળ 2755.5 ચોરસ કિમી છે. જે રાજ્યની કુલ જમીનનો 1.40 ટકા હિસ્સો ધરાવે છે. જિલ્લાનો જંગલ વિસ્તાર 114766.69 હેક્ટર છે. અને આમ નર્મદા જિલ્લાના કુલ પાંચ તાલુકાઓ આવેલા છે. જિલ્લાની કુલ વસ્તી 5,90,379 છે. (2011 ની વસતી ગણતરી અનુસાર) છે. જિલ્લાની આશરે 90 ટકા વસ્તી ગ્રામીણ વિસ્તારમાં રહે છે. જિલ્લાનો સાક્ષરતા દર 63.94 ટકા છે.

વિસ્તાર અને વહિવટ:

નર્મદા જિલ્લો રાજ્યમાં પૂર્વ તરફનો છેવાડાનો જિલ્લો છે. આ જિલ્લામાં કુલ પાંચ તાલુકા આવેલા છે.

તાલુકાની ગ્રામ્ય વસ્તિની માહિતી નીચે મુજબ છે:

અનુ. નં	તાલુકાનું નામ	ગામની સંખ્યા	વસ્તી
1	નાંદોદ	107	1,12,553
2	ગરુડેશ્વર	94	92,226
3	તીલકવાડા	97	63,902
4	ડેડીયાપાડા	163	1,74,201
5	સાગબારા	93	1,10,924
	કુલ	554	5,53,806

તાલુકાની શહેરોની વસ્તીની માહિતી નીચે મુજબ છે:

અનુ નં	શહેરનું નામ	વસ્તી
1.	રાજપીપળા નગરપાલિકા	34,845
	કુલ	34,845

નર્મદા જિલ્લાના કુલ 539 ગામો આવેલા છે. જે પૈકી તમામ ગામો મહદઅંશે વસતી ધરાવતા ગામો છે. રાજપીપળા શહેર જિલ્લાનું મુખ્ય મથક છે. જિલ્લામાં એક નગરપાલિકા આવેલી છે. નર્મદા જિલ્લામાં કુલ 539 ગામો આવેલા છે. જેમાં 99 સ્વતંત્ર ગામો આવેલા છે, અને 122 જૂથ પંચાયત આવેલી છે.

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

આબોહવા અને વરસાદ

આ જિલ્લાની આબોહવા જંગલ સિવાયના વિસ્તારમાં ઉનાળામાં અત્યંત સામાન્યતઃ ગરમ અને શિયાળામાં અત્યંત ઠંડી ગણી શકાય. આ જિલ્લામાંથી નર્મદા નદી પસાર થાય છે. તેમજ રાજપીપળા નગર પાસેથી કરજણ નદી પસાર થાય છે. અને તેની સામાન્યતઃ હવા ભેજવાળી રહે છે. નર્મદા જિલ્લા મુખ્ય મથકનું તાપમાન ઉનાળામાં 43 સેન્ટીગ્રેડ સુધી અને શિયાળામાં સૌથી નીચું તાપમાન 11 સેન્ટીગ્રેડ સુધીનું રહે છે. સરેરાશ વાર્ષિક વરસાદ 1257.9 મીમી રહે છે. જિલ્લાની જમીનને મુખ્યત્વે કાળી, ગોરાળું, પથરાલ, જમીનમાં વર્ગીકૃત કરી શકાય.

છેલ્લા દસ વર્ષના વરસાદની વિગત નીચે પ્રમાણે છે.

ક્રમ	તાલુકાનું નામ	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	સરેરાશ
1	નાંદોદ	648	537	775	727	499	1524	1036	1070	1493	890	912.9
2	ગરુડેશ્વર	694	536	621	974	567	1632	880	835	1423	849	905.1
3	તિલકવાડા	764	618	781	972	705	1853	1035	1190	1642	1001	1051.4
4	દેડીયાપાડા	639	580	790	1154	876	1733	2095	1465	2126	1212	1279
5	સાગબારા	678	709	800	1118	897	1663	1597	923	2048	1262	1166.2
કુલ		3423	2980	3767	4945	3544	8405	6643	5483	8732	5214	5314.6

❖ વર્ષ 2013 થી 2023 સુધીના નર્મદા જિલ્લાના વરસાદના આંકડા નીચે મુજબ છે.

છેલ્લા દસ વર્ષના માસિક વરસાદ						
વર્ષ	જૂન	જુલાઈ	ઓગષ્ટ	સપ્ટેમ્બર	ઓક્ટોબર	નવેમ્બર
2014	13.8	361.6	123.4	182.4	17	0
2015	173.8	311.4	18.4	91.4	1	0
2016	22.2	219.6	234.6	137	0	0
2017	201.2	440.6	258.4	61	29.6	0
2018	94	361.2	210.8	42.8	0	0
2019	134.6	442	681.2	354.4	48.6	20.2

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

2020	122	153	783	245	21	0
2021	157	419	592	1072	1097	0
2022	128.4	1074.6	286.8	207.4	49.2	00
2023	642	5373	1434	1037	246	0

જીલ્લામાં આવેલ વરસાદ માપક સ્ટેશનો:

ક્રમ	તાલુકાનું નામ	વરસાદ માપક સ્ટેશનનું સ્થળ	સંપર્ક નંબર
1	નાંદોદ	મામલતદાર કચેરી	02640-220003, 222408
2	ગરુડેશ્વર	મામલતદાર કચેરી	02640-237101
3	તિલકવાડા	મામલતદાર કચેરી	02661-266336, 266349
4	ડેડીયાપાડા	મામલતદાર કચેરી	02649-234504-234959
5	સાગબારા	મામલતદાર કચેરી	02649-255088, 255222
6	સાગબારા	કાકડીઆંબા સિંચાઈ યોજના	02624-233267
7	સાગબારા	કરજણ સિંચાઈ યોજના	02624-22021
8	સાગબારા	ચોપડવાવ સિંચાઈ યોજના	02624-222090

નદીની પાણીની સપાટી અંગે ફ્લડ વોર્નિંગની જાણ કરવા માટે જવાબદાર અધિકારીઓ :

અ.નું.	ઝેમનું નામ	જવાબદાર અધિકારીનું નામ અને સરનામું	ટેલિફોન નંબર	
			ઓફિસ	ઘર
૧	નર્મદા નદી	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, સેન્ટર વોટર કમિશન ફ્લડ ફોર કાસ્ટીંગ તાપીની ડિવિઝન નવસારી બજાર સુરત-૩૯૫૦૦૨	(૦૨૬૬૧) ૩૪૭૬૧૮૭ ૨૪૭૮૫૬૯	૨૨૧૩૬૯૯
૨	ગરુડેશ્વર ખાતે નર્મદાના પાણીની સપાટી અંગે	મદદનીશ ઈજનેર સેન્ટ્રલ વોટર કમિશન નર્મદા રીવર ગેજ સ્ટેશન ગરુડેશ્વર તા.નાંદોદ	(૦૨૬૪૦) ૨૩૭૦૫૬	--
૩	ગોલડન બ્રિજ ભરૂચ ખાતે નર્મદાના પાણીની સપાટી અંગે	મદદનીશ ઈજનેર સેન્ટ્રલ વોટર કમિશન નર્મદા રીવર ગેજ સ્ટેશન ગોલડન બ્રિજ ભરૂચ	(૦૨૬૪૦) ૨૪૮૮૪૮	--

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

નાની સિંચાઈ યોજનાઓ અંગે ફલડ વોર્નિંગની જાણ કરવા માટે

૧	નાની સિંચાઈ યોજનાઓ માટે નર્મદા જલ્લા માટે	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, પંચાયત સિંચાઈ વિભાગ-રાજપીપલા	(૦૨૬૪૦) ૨૨૧૩૩૬	--
---	---	---	-------------------	----

નદીઓ અને બંધો:

નર્મદા જલ્લામાં કુલ ૨ મોટી નદીઓ આવેલી છે. જલ્લાની નદીઓમાં નર્મદા કે કરજણ નદીનો સમાવેશ થાય છે. નદીઓનો પ્રવાહ ઉતર થી પૂર્વ તરફ વહે છે.

નર્મદા જલ્લામાં નર્મદા અને કરજણ એમ બે મોટો બંધ આવેલ છે. સરદાર એમ જીવાગામ, કેવડીયા કોલોની ખાતે આવેલો છે. અને કરજણ એમ જિતગઢ, તાલુકો નાંદોદમાં આવેલ છે.

કરજણ એમથી થતા હેઠવાસના નદી કીનારાના ગામોની વિગત

ક્રમ	નાંદોદ તાલુકો	એમની ભયજનક સપાટી મીટરમાં
૧	રાજપીપલા	૧૧૬.૧૦ મીટર
૨	ભદામ	
૩	ભયરવાડા	
૪	હજરપરા	
૫	ધાનપોર	
૬	ધમણાયા	

જળાશયની સપાટીની વિગત નીચે મુજબ છે

એમનું નામ	ભયજનક સપાટી	દરવાજાની સંખ્યા
સરદાર સરોવર એમ	૧૩૮.૬૮	૩૦
કરજણ એમ	૧૧૬.૧૦	૦૯

રસ્તા અને રેલ્વે

આ જલ્લાના રાજપીપલા -અંકલેશ્વર અને પ્રતાપનગર-કેવડીયા ને જોડતા રેલ્વે માર્ગ છે .

ગામ/નગરોને જોડતા ૨૭૩.૦૦ કિ.મિ .લાંબા પાકા રસ્તા ધરાવે છે .૧૬ ગામ કાચા રોડથી જોડાયેલા છે અને ૪૯૭

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

ગામ એવા છે કે જેમાં ચોમાસા સિવાયની ઋતુમાં જ જઈ શકાય .વસ્તી વાળા કુલ ૫૧૩ ગામડામાંથી મોટાભાગના રાજ્ય માર્ગ પરિવહન સવલતોથી સંકળાયેલા છે .આ જીલ્લો કુલ ૬૫ કિ.મિ .લાંબો રેલ્વે પાટા ધરાવે છે.

પશુ ધન

નર્મદા જિલ્લામાં પશુ સંપત્તિ જીલ્લાના ગ્રામીણ અર્થતંત્રમાં નિર્ણાયક સ્થાન ધરાવે છે. જિલ્લાના પશુધનની સ્થિતિ નીચે મુજબ છે.

કુલ પશુધન

1	ગાયો	૧,૭૭,૭૫૦
2	ભેંસો	૭૬,૩૧૪
3	ઘેંટા	૨૧
4	બકરા	૮૮,૮૬૬
5	ઉંટ, ઘોડા, ગધેડા, કુતરા, ડુકર, તથા અન્ય	૧,૨૨૬
6	મરઘાં અને બતકાં	૧,૫૧,૨૭૨

નર્મદા જિલ્લામાં પશુ દવાખાના પાણ આવેલાં છે. અને પશુ દવાખાના પેટા કેન્દ્રો પાણ આવેલા છે.

અન.	હોદ્દો	ફરજનુસ્થળ	તાલુકા	કચેરીનોનં.	મો.નં.
૧	નાયબપશુપાલન નિયામક	જિલ્લાપંચાયત	નાંદોદ	૦૨૬૪૦-૨૨૧૮૫૬	૮૭૨૫૭૦૨૪૭૫
૨	પશુચિકીત્સાઅધિકારી	ફરતા પશુદવાખાના રાજ પીપળા	નાંદોદ		૮૧૪૧૮૬૬૩૬૦
૩	પશુચિકીત્સાઅધિકારી	પશુદવાખાના રાજપીપળા	નાંદોદ		૮૧૪૧૮૬૬૩૬૦
૪	પશુચિકીત્સાઅધિકારી	પશુદવાખાના તિલકવાડા	તિલકવાડા	૦૨૬૬૧-૨૬૬૩૫૩	૮૭૮૦૫૬૬૦૨૪
૫	પશુચિકીત્સાઅધિકારી	પશુદવાખાના માંગુ	તિલકવાડા		૮૭૮૦૫૬૬૦૨૪
૬	પશુચિકીત્સાઅધિકારી	પશુદવાખાના ઝરીયા	ગરુડેશ્વર		૮૭૮૦૫૬૬૦૨૪
૭	પશુચિકીત્સાઅધિકારી	પશુદવાખાના ગરુડેશ્વર	ગરુડેશ્વર	૦૨૬૪૦-૨૩૭૧૪૭	૮૭૮૦૫૬૬૦૨૪
૮	પશુચિકીત્સાઅધિકારી	પશુદવાખાના રાજુવાડીયા	નાંદોદ		૮૩૨૦૦૪૨૮૭૮
૯	પશુચિકીત્સાઅધિકારી	પશુદવાખાના જેસલ પોર	નાંદોદ		૮૧૪૧૮૬૬૩૬૦
૧૦	પશુચિકીત્સાઅધિકારી	પશુદવાખાના ડેડીયા પાડા	ડેડીયાપાડા	૦૨૬૪૮-૨૩૪૧૨૦	૮૭૨૪૨૧૭૮૩૮
૧૧	પશુચિકીત્સાઅધિકારી	ફરતા પશુદવાખાના ડેડીયા પાડા	ડેડીયાપાડા		૮૭૨૪૨૧૭૮૩૮
૧૨	પશુચિકીત્સાઅધિકારી	પશુદવાખાના મોઝદા	ડેડીયાપાડા		૮૭૨૪૨૧૭૮૩૮
૧૩	પશુચિકીત્સાઅધિકારી	પશુદવાખાના સેલબા	સાગબારા	૦૨૬૪૮-૨૫૪૭૪૩	૮૪૬૦૨૮૩૨૪૨

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

એનેક્ષર: 2

જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ:

જેમાં આપતિનો ખતરો તોળાઈ રહેલો હોય એવા અનેક જોખમોનો સામનો નર્મદા જીલ્લો કરે છે. ખતરો (જોખમ) અને સંભવિત અસર (સંવેદનશીલતા) જે ખરેખર આવા જોખમોમાંથી પેદા થતા હોય છે જે સમગ્ર રાજ્યને અસર કરતી ઘટનાઓ કરતા પણ એકાદ ગામ માટે થતી નાની ઘટનાની અસરની માત્રા વધારે થાય છે.

નીચે દર્શાવેલા કોષ્ટકમાં નર્મદા જિલ્લાના જોખમો, ખતરા અને આપતિની અસરના વિશ્લેષણના પરિણામોનો ટૂંક સાર દર્શાવવામાં આવ્યો છે. આ વિશ્લેષણના આંકડા એવું દર્શાવે છે કે નર્મદા જિલ્લા સ્તરે કરવાના આપત્તિઆયોજનમાં ચક્રવાત અને કોઈપણ દુર્ઘટના માટેના કાર્યલક્ષી પ્રતિભાવ તરફ ધ્યાન પ્રથમ કેન્દ્રીત કરવું જોઈએ. આવી ઘટના માટેનો કાર્યલક્ષી પ્રતિભાવ પૂર, કરાના તોફાન અને બંધ તૂટવાની ઘટનાના પ્રતિભાવ સાથે સંકળાયેલો છે. આપતિની આવી ઘટનાઓના ચોક્કસ પ્રતિભાવનો આગ, ઔદ્યોગિક અકસ્માતો, મહત્વના આંતરમાળખાની નિષ્ફળતા અને મકાન તૂટી પડવાની ઘટનાઓમાં પણ ઉપયોગ કરી શકાય છે.

દુષ્કાળ, તેલ ઢોળાવાની તથા ભુકંપ જેવી ઘટના માટે ખાસ યોજનાઓ અસ્તિત્વમાં છે. રાસાયણિક અને ઔદ્યોગિક અકસ્માતોની તજવીજ કરવી અને આવા જોખમો નિવારણ માટે અથવા તેને લગતી જરૂરી ટેકનિકલ કાર્યવાહી પર ધ્યાન કેન્દ્રીત કરતી ખાસ યોજના પણ અસ્તિત્વમાં છે.

જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ ચાર્ટ

જોખમ	સંભાવના દર	અસરનો દર	સંવેદનશીલતાની કક્ષા	સંવેદનશીલ વિસ્તારો/ તાલુકા	સંવેદનશીલ વસ્તિ
1	2	3	4	5	6
વાવાઝોડું	2	4	મધ્યમ	તાલુકો: ગામો:	
દુષ્કાળ	નહિવત	નહિવત	નહિવત	નહિવત	નહિવત
આગ	4	3	હળવો	મહદઅંશે છૂટા છવાયા અને શહેરી વિસ્તાર તેમજ તાલુકાના જંગલ વિસ્તારો	
તેલ ઢોળાવું	2	5	હળવો		
ભૂકંપ	3	5	હળવો	ઝોન 3 માં હોવાથી અસર નહિવત છે	
ગરમી	3	2	નીચો	--	
રેલ્વે, માર્ગ, હવાઈ અકસ્માત	4	4	મધ્યમ	રાજપીપળા- અંકલેશ્વર રેલ્વે માર્ગ પ્રતાપનગર – કેવડિયા રેલ્વે માર્ગ	
પૂર	4	4	મધ્યમ		
ત્રાસવાદ	--	--	અ		
મહત્વનું આંતરમાળખુ તુટી પડવું	--	--	અ		
જહાજ ડૂબવું	--	--	અ		
ખાણમાં લાગતી આગ / ખાણ ઘસી પડવી			અ		
ઈમારત તૂટી પડવી	1	2	નીચો		
કરાનું તોફાન					
જમીન સરકવી					
ચેપી રોગચાળો	2	3	હળવો		
પશુરોગ	1	1	નીચો		
ખોરાકી ઝેર	1	1	નીચો		
બંધ તૂટવા	1	1	નીચો		
આંતરિક અશાંતિ	1	1	નીચો		

નોંધ: ઉપરોક્ત કોષ્ટક 1 જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ સમજવા માટે જરૂરી કોષ્ટક પરિશિષ્ટ વિભાગમાં દર્શાવવામાં આવેલ છે.

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

એનેક્ષર ૩

નર્મદા જિલ્લાની સામાન્ય માહિતી:

નર્મદા જિલ્લો વૈવિધ્યપૂર્ણ અને ભૌગોલિક અને સાંસ્કૃતિક પરિસ્થિતિ ધરાવે છે. આ જિલ્લામાં નાંદોદ, ગરૂદેશ્વર, તિલકવાડા, ડેડીયાપાડા, અને સાગબારા એમ પાંચ તાલુકા આવેલા છે.

નર્મદા જિલ્લામાં પશ્ચિમ વિસ્તારમાં ભરૂચ જિલ્લાનો વિસ્તાર આવેલો છે. જિલ્લામાં નર્મદા અને કરજણ જેવી નદીઓ આવેલી છે. જિલ્લામાં કરજણ ડેમ, ચોપડવાવ સિંચાઈ યોજના, કાકડીઆંબા સિંચાઈ યોજના તથા સરદાર સારોવર ડેમ જેવી સરકારની મોટી સિંચાઈ યોજના આવેલ છે.

નર્મદા જિલ્લામાં સરદાર સરોવર યોજના પાસે સરદાર વલ્લભભાઈ પટેલની પ્રતિમા બનાવવામાં આવેલ છે. જે દુનિયાની સૌથી મોટી પ્રતિમા છે. જેથી આ સ્થળ પ્રવાસન સ્થળ તરીકે વિકાસ પામી રહ્યું છે. જ્યાં દેશ વિદેશથી લોકો હરવા, ફરવા માટે આવે છે.

નદી કિનારાના પુર અસરગ્રસ્તગામોની યાદી

અનુ.નં	તાલુકા નું નામ	ડેમનું નામ	નદીનું નામ	ગામના નામ
૧	નાંદોદ	સરદાર સરોવર	નર્મદા	ઓરી,નવાપરા, સીસોદ્રા, ગુવાર, માંગરોલ, રામપુરા, રૂંદ, શહેરાવ, પોઈચા,વરાછા
૨	નાંદોદ	કરજણ	કરજણ	રાજપીપલા,ભદામ, ભચરવાડા, હજરપુરા, ધાનપુર, ધમણાચા
૩	ગરૂદેશ્વર	સરદાર સરોવર	નર્મદા	ગંભીરપુરા, સુરજવડ, વાંસલા, અકતેશ્વર, સાંજરોલી, ગરૂદેશ્વર, ગોરા
૪	તિલકવાડા	સરદાર સરોવર	નર્મદા	રેંગણ, વાસણ, વિરપુર, વાડીયા
૫	તિલકવાડા	--	અશ્વિની નદી	અગર, સુરજપૂરા, લીમડીયા,કેસરપુરા,આમલીયા
૬	સાગબારા	ચોપડવાવ	તાપી	સીમઆમલી, ભવરીસાવર, કેલ, પાટ, પાંચપીપરી
૭	સાગબારા	નાના કાકડીઆંબા	તાપી	નાના કાકડીઆંબા, નાના ડોર આંબા, મકરાણ, કુવડાવાડી, રોઝદેવ, દત્તવાડા,પાટી, ટાવેલ, ઘોડમુંગ,નાની દેવરૂપેણ

સરદાર સરોવર ડેમનો કેચ મેન્ટ એરીયાની વિગત

સરદાર સરોવર ડેમ રાજપીપલાથી ૩૨ કિ.મી દૂર આવેલ છે. નર્મદા એ નર્મદા રીવર બેઝીનની મુખ્ય નદી છે. અમરકંટક થી સરદાર સરોવર ડેમ સુધીનો નર્મદા નદીનો કેચમેન્ટ એરીયા ૮૮૦૦૦ sq.km છે. જેનો અંશ ૨૧૦-૫૦' N અને રેખાંશ ૭૩૦.૪૫'E છે. ડેમની લંબાઈ ૧૨૧૦ મી. છે. સરદાર સરોવરનું FRL ૧૩૮.૬૮ મીટર (૪૫૫ ફૂટ) છે.

કરજાણ ડેમના કેચમેન્ટ એરીયાની વિગત

કરજાણ નદી નર્મદા નદીની ટ્રીબ્યુટરી છે. કરજાણ જળાશયનો સ્ત્રાવ વિસ્તાર ૧૪૦૦ sq k.m છે. ડેડીયાપાડામાં ૧૦૦% વરસાદનું પાણી કરજાણ જળાશય યોજનામાં આવે છે. કરજાણ ડેમનું FRL ૧૧૫.૨૫મી. અને HFL ૧૧૬.૧૦ મીટર છે.

નદી કિનારાના એ ઝોનમાં આવતા ગામોની યાદી

અ.નં	તાલુકાનું નામ	ગામનું નામ	ગામની વસ્તી	અક્ષાંશ	રેખાંશ
૧	નાંદોદ	સિસોદ્રા	૨૬૮૮	૨૧.૮૫૦	૭૩.૮૫૦
૨	નાંદોદ	ભદામ	૨૬૩૨	૨૧.૮૮૭	૭૩.૪૮૨
૩	નાંદોદ	માંગરોલ	૧૬૮૮	૨૧.૮૪૮	૭૨.૫૮૬
૪	નાંદોદ	ગુવાર	૮૨૬	૨૧.૭૨૩	૭૩.૦૫૭
૫	નાંદોદ	રામપરા	૮૩૭	૨૨	૭૪
૬	નાંદોદ	ઓરી	૧૬૮૩	૨૧.૮૦૭	૭૩.૩૭૩
૭	નાંદોદ	નવાપરા	૧૧૩૫	૨૧.૮૭૭	૭૩.૩૮૬
૮	નાંદોદ	ધમણાયા	૧૦૫૭	૨૧.૮૧૧	૭૩.૪૫૦
૯	નાંદોદ	ધાનપોર	૫૬૦	૨૧.૮૧૫	૭૩.૪૬૦
૧૦	નાંદોદ	ભચરવાડા	૧૮૮૧	૨૧.૮૦૦	૭૩.૪૦૦
૧૧	નાંદોદ	હજરપરા	૧૦૭૩	૨૩.૫૫૪	૭૧.૫૪૪
૧૨	નાંદોદ	શહેરાવ	૨૨૦૫	૨૧.૮૫૦	૭૨.૫૬૬
૧૩	નાંદોદ	વરાછા	૩૮૪	૨૧.૮૮૨	૭૩.૩૦૫
૧૪	નાંદોદ	પોઈયા	૧૫૩૮	૨૧.૮૫૮	૭૨.૧૪૬
૧૫	નાંદોદ	રૂંદ	૨૦૮૧	૨૩.૩૦૦	૭૩.૬૬૦

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

અ.નં.	તાલુકાનું નામ	ગામનુંનામ	ગામનીવસ્તી	અક્ષાંશ	રેખાંશ
૧	ગરુડેશ્વર	સાંજરોલી	૧૧૭૦	૨૧.૮૮૨૬૨૫	૭૩.૬૫૦૩૫૪૮
૨	ગરુડેશ્વર	અકતેશ્વર	૧૩૫૮	૨૧.૮૮૨૬૨૫	૭૩.૬૫૦૩૫૪૮
૩	ગરુડેશ્વર	સુરજવડ	૬૬૭	૨૧.૮૮૬૦૦૫૬	૭૩.૭૦૧૬૨૮૩
૪	ગરુડેશ્વર	ગંભીરપુરા	૪૬૨	૨૧.૮૫૮૭૨૮૫	૭૩.૫૮૫૩૩૮૮
૫	ગરુડેશ્વર	ગોરા	૨૧૨૧	૨૧.૮૭૧૩૦૮૪	૭૩.૬૬૩૫૦૪૫
૬	ગરુડેશ્વર	ગરુડેશ્વર	૨૮૨૦	૨૧.૮૮૮૨૧૧૨	૭૩.૬૫૬૦૫૮૪
૭	ગરુડેશ્વર	વાંસલા	૮૮૮	૨૧.૮૬૨૦૭૬	૭૩.૬૦૧૧૮૬૧

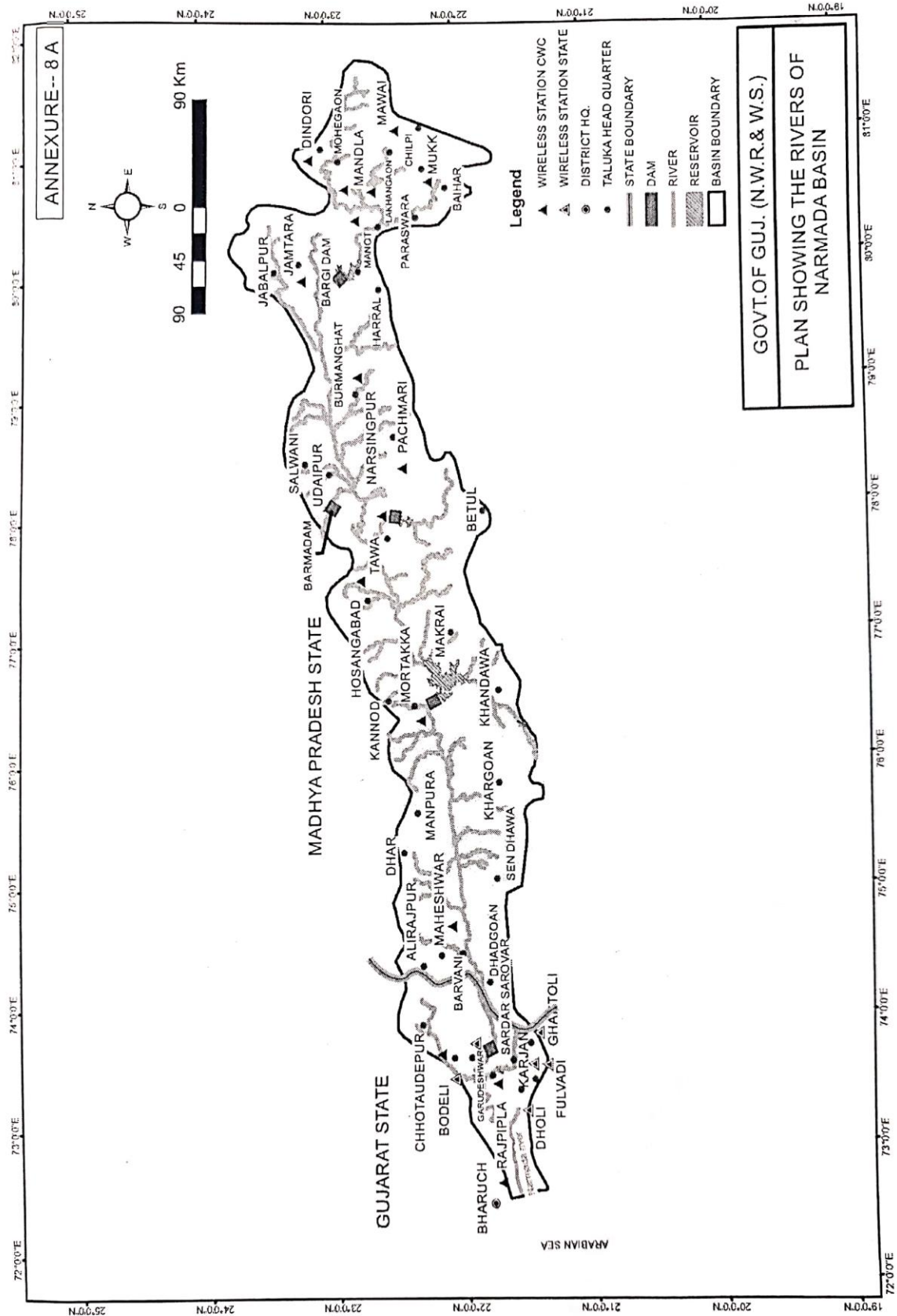
અ.નં.	તાલુકાનું નામ	ગામનુંનામ	ગામનીવસ્તી	અક્ષાંશ	રેખાંશ
૧	તિલકવાડા	રેંગણ	૧૭૧૬	૨૧.૮૦૭૩	૭૩.૬૦૩૨૮
૨	તિલકવાડા	વાસણ	૮૨૫	૨૧.૮૨૧૨૩	૭૩.૫૮૭૧૨
૩	તિલકવાડા	વાડીયા	૩૪૬	૨૧.૮૪૦૭૫	૭૩.૬૧૪૩૮
૪	તિલકવાડા	વિરપુર	૩૪૬	૨૧.૮૨૭૦૨	૭૩.૬૧૨૬૪
૫	તિલકવાડા	અગર	૭૮૮	૨૨.૦૨૮૧૫૬	૭૩.૬૫૮૨૬૪
૬	તિલકવાડા	સુરજપુરા	૩૮૦	૨૨.૦૨૫૨૬૮	૭૩.૬૬૪૩૫૨
૭	તિલકવાડા	લીમડીયા	૩૨૦	૨૨.૦૨૮૦૬૪	૭૩.૬૪૮૧૭૦
૮	તિલકવાડા	કેસરપુરા	૩૫૮	૨૨.૦૩૩૪૩૪	૭૩.૬૩૦૧૫૦
૯	તિલકવાડા	આમલીયા	૫૮૧	૨૨.૦૩૬૪૩૦	૭૩.૬૩૦૬૧૫

અ.નં.	તાલુકાનું નામ	ગામનુંનામ	ગામનીવસ્તી	અક્ષાંશ	રેખાંશ
૧	સાગબારા	સીમ આમલી	૧૬૫૩	૨૧.૫૧૮૭૨૧	૭૩.૭૬૪૮૨૭
૨	સાગબારા	ભવરી સાવર	૫૭૫	૨૧.૫૧૪૩૦૦	૭૩.૭૧૮૭૮૦
૩	સાગબારા	પાટ	૧૩૨૮	૨૧.૫૦૩૧૮૧	૭૩.૭૮૩૫૫૩
૪	સાગબારા	કેલ	૧૪૮૮	૨૧.૫૦૫૫૦૫	૭૩.૭૮૬૮૪૭
૫	સાગબારા	પાંચપીપરી	૧૫૨૬	૨૧.૪૮૮૭૩૮	૭૩.૮૦૨૨૦૩
૬	સાગબારા	દત્તવાડા	૧૧૮૨	૨૧.૪૮૭૬૬૧	૭૩.૭૭૧૮૩૪
૭	સાગબારા	નાના ડોરઆમ્બાં	૭૩૧	૨૧.૫૧૦૭૩૧	૭૩.૭૪૪૩૨૪
૮	સાગબારા	રોઝ દેવ	૧૦૨૭	૨૧.૫૦૫૬૮૨	૭૩.૭૬૧૦૮૮
૯	સાગબારા	પાટી	૧૦૩૫	૨૧.૪૮૩૭૩૭	૭૩.૭૭૭૭૭૨
૧૦	સાગબારા	નાની દેવરૂપેણ,	૧૨૭૫	૨૧.૪૮૬૪૬૨	૭૩.૮૦૫૧૦૦
૧૧	સાગબારા	ટાવેલ	૧૬૪૧	૨૧.૪૮૩૫૩૭	૭૩.૭૮૭૮૭૨
૧૨	સાગબારા	નાના કાકડી આમ્બા	૧૮૮૩	૨૧.૫૧૫૪૮૪	૭૩.૭૪૪૩૨૪
૧૩	સાગબારા	મકરાણ	૭૨૫	૨૧.૫૦૧૧૩૨	૭૩.૭૩૭૩૫૨
૧૪	સાગબારા	કુવડાવાડી	૧૮૨	૨૧.૫૦૩૮૩૪	૭૩.૭૫૪૫૫૬
૧૫	સાગબારા	ઘોડમુંગ	૬૫૫	૨૧.૪૮૨૮૩૨	૭૩.૭૮૮૬૫૮

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

108





“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

ચેતવણી બાબત

(અ) ભારે વરસાદ તથા પુરના સમયે:-

રાજ્ય સરકારના કંટ્રોલ રૂમ દ્વારા વરસાદનાં પ્રકાર સહ આગાહી કરવામાં આવે છે. વરસાદના પ્રકારો નીચે પ્રમાણે છે.

	વરસાદ (24 કલાકમાં)	પ્રકાર
1	0.1 મીમી થી 2.4 મીમી	અત્યંત હળવો વરસાદ
2	2.5 મીમી થી 7.5 મીમી	હળવો વરસાદ
3	7.6 મીમી થી 34.9 મીમી	સાધારણ વરસાદ
4	35 મીમી થી 64.9 મીમી	ઠીક ઠીક ભારે વરસાદ
5	65 મીમી થી 124.9 મીમી	ભારે વરસાદ
6	125 મીમી થી વધારે મીમી	અતિભારે વરસાદ

	વરસાદનો પ્રકાર	વ્યાપકતા
1	છૂટો છવાયો વરસાદ	નિર્દિષ્ટ વિસ્તારનાં 1 થી 25 % વિસ્તારમાં વરસાદ
2	કેટલીક જગ્યાએ	નિર્દિષ્ટ વિસ્તારનાં 25 થી 50% વિસ્તારમાં વરસાદ
3	ઠીક ઠીક વ્યાપક પ્રમાણમાં	નિર્દિષ્ટ વિસ્તારનાં 51 થી 75% વિસ્તારમાં વરસાદ
4	વ્યાપક પ્રમાણમાં	નિર્દિષ્ટ વિસ્તારનાં 76 થી 100% વિસ્તારમાં વરસાદ

નર્મદા તથા કરજણ નદી કિનારે આવેલા ગામડાઓની માહિતી નીચે મુજબ છે .

અ.નુ.	તાલુકાનું નામ	ગામની સંખ્યા
૧	નાંદોદ	૧૫
૨	દેડીયાપાડા	૦૦
૩	સાગબારા	૧૫
૪	તિલકવાડા	૦૮
૫	ગરુડેશ્વર	૦૭
કુલ		૪૬

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

(બ) વાવાઝોડા અંગેની ચેતવાણી:

(હવામાન તરફથી પ્રથમ તબક્કાની ચેતવાણી અંગે):-

મરીન એન્ડ વોટર રીસોર્સીંગ ડીવીઝન ઓફ ધી એપ્લિકેશન સેન્ટર ઈસરો અમદાવાદની એક નોંધ આધારિત હવાની ગતિને લક્ષમાં લઈને વાવાઝોડાના પાડવામાં આવેલા પ્રકારો નીચે મુજબ છે.

ક્રમ	પ્રકાર	એસોસિએટેડ હવાની ગતી	સંબંધિત મહત્તમ નુકશાન
1	લો પ્રેશર એરીયા	31 કીમી પ્રતિ ક્લાકથી નીચેની હવાની ગતી	
2	ડીપ્રેશન (D)	31 થી 50 કીમી પ્રતિ ક્લાકે હવાની ગતી	
3	ડીપ ડીપ્રેશન (DD)	51 થી 62 કીમી (28-33 kt) પ્રતિ ક્લાકે હવાની ગતી	
4	સાયકલોનીક સ્ટોર્મ (CS)	63 થી 88 કીમી (34-47 kt) પ્રતિ ક્લાકે હવાની ગતી	માછીમારી પ્રવૃત્તિ બંધ કરાવવી
5	સિવીઅર સાયકલોનીક સ્ટોર્મ (SCS)	89 કીમી (48 kt) પ્રતિ ક્લાકથી 117 કીમી (63 kt) પ્રતિ ક્લાકે હવાની ગતી	માછીમારી પ્રવૃત્તિ બંધ કરાવવી, દરિયાકાંઠે રહેતા લોકોનું સલામત સ્થળે સ્થળાંતર કરાવવું, અસરગ્રસ્ત થવાની સંભાવનાવાળા વિસ્તારના લોકોને મકાનની અંદરજ રહેવા કહેવું.
6	વેરી સિવીઅર સાયકલોનીક સ્ટોર્મ(VS CS)	118 કીમી (64 kt) પ્રતિ ક્લાકથી 165 કીમી(89 kt) પ્રતિ ક્લાકે હવાની ગતી	માછીમારી પ્રવૃત્તિ બંધ કરાવવી, દરિયાકાંઠે રહેતા લોકોનું સલામત સ્થળે સ્થળાંતર કરાવવું, અસરગ્રસ્ત થવાની સંભાવનાવાળા વિસ્તારના લોકોને મકાનની અંદરજ રહેવા કહેવું. રોડ અને રેલ્વે ટ્રાફીકનું નિયમન કરવું
7	એક્સ્ટ્રીમલી સીવીઅર અસાયકલોનીક સ્ટોર્મ (ESCS)	166 કીમી (90 kt) પ્રતિ ક્લાકથી 220 કીમી(119 kt) પ્રતિ ક્લાકે હવાની ગતી	માછીમારી પ્રવૃત્તિ બંધ કરાવવી, દરિયાકાંઠે રહેતા લોકોનું સલામત સ્થળે સ્થળાંતર કરાવવું, અસરગ્રસ્ત થવાની સંભાવનાવાળા વિસ્તારના લોકોને મકાનની અંદરજ રહેવા કહેવું. રોડ અને રેલ્વે ટ્રાફીક બંધ/ડાયવર્ઝન કરાવવું
8	સુપર સાયકલોનીક સ્ટોર્મ (SuCS)	221 કીમી (120 kt) પ્રતિ ક્લાક અને તેનાથી વધુ હવાની ગતી	માછીમારી પ્રવૃત્તિ બંધ કરાવવી, દરિયાકાંઠે રહેતા લોકોનું મોટા પાયે સલામત સ્થળે સ્થળાંતર કરાવવું, અસરગ્રસ્ત થવાની સંભાવનાવાળા વિસ્તારના લોકોને મકાનની અંદરજ રહેવા કહેવું. રોડ અને રેલ્વે ટ્રાફીક બંધ કરાવવું

દિવસ અને રાત જેમ નિયમિત થાય છે તેમ દરિયાના પાણીની ભરતી ઓટ કાંઠા વિસ્તાર તરફ નિયમિત બાર ક્લાકે આવે છે. તેમાં ભરતી છ ક્લાક રહે છે. મહિના દરમિયાન પખવાડિક તિથી મુજબ દિવસના ચોવીસ ક્લાક નીચે પ્રમાણે દરિયા કાંઠે રહે છે. તે મુજબ બીજા પખવાડિયામાં આમ વર્ષ દરમિયાન ઘટનાક્રમ ચાલુ રહે છે.

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

જિલ્લામાં પૂર -વાવાઝોડા દરમિયાન આ કચેરી દ્વારા કરવામાં આવતી કામગીરી ની રૂપરેખા

નર્મદા જિલ્લો ચોમાસા દરમિયાન પૂર તથા વાવાઝોડાનો સામનો કરતો આવ્યો છે. આ તોફાનો મુખ્યત્વે ચોમાસાની સીઝનની શરૂઆતમાં તથા ચોમાસુ પુરું થતા અનુભવાયેલ છે. વાવાઝોડાથી ભારે વરસાદ થતા મોટા પ્રમાણમાં નુકશાની થવા પામેલ છે.

વાવાઝોડા સંબંધી રાજ્ય સરકાર તરફથી અગાઉ વખતો વખત મળેલ સંદેશાઓ, ચેતવણીઓ, ભયજનક આગાહીઓ વગેરે ધ્યાને લેતાં તે સંબંધી કામગીરી કરવા જિલ્લાનો એક્શન પ્લાન બનાવવો જરૂરી જણાયેલ છે.

વાવાઝોડા કુદરતી આફતો વખતે લેવાનાં પગલા સંબંધી જિલ્લા કક્ષાએ પૂર્વ તૈયારી ખૂબ અગત્યની છે. એક્શન પ્લાન વાવાઝોડા પુર્વેથી ઉદ્ભવતી પરિસ્થિતી વખતે બચાવ કામગીરી માટે, રાહત કામગીરી માટે, તથા પુનઃવસવાટના પગલા તરીકે ઉપયોગી થશે, એટલુજ નહીં પરંતુ વાવાઝોડા બાદ ઉદ્ભવતી મોટી કુદરતી દુર્ઘટના સામે પગલા લેવા પણ મદદરૂપ થશે. આવી કુદરતી આપત્તિથી ઉદ્ભવતી પરિસ્થિતીને પહોંચી વળવાનાં અગાઉથી વિચારેલ ઉપાયોની અગત્યતા વધુ હોય છે. વાવાઝોડાનો સામનો કરવા માટે તથા તેને અટકાવવા માટે અને જિલ્લાનાં આપત્તિગ્રસ્ત વિસ્તારમાં આયોજનનો સુધારણાવક્ષી કામગીરી અંગે વધુ ભાર મુકવામાં આવે છે.

વાવાઝોડાનો ઇતિહાસ:-

નર્મદા જિલ્લામાં મોટી હોનારત ઝૂજાયેલ હોય તેવા વાવાઝોડાનાં બનાવ ભૂતકાળમાં બનવા પામેલ હતા. વાવાઝોડાના કારણે સાગબારા તાલુકાના કુલ 20 ઘરોને ભૂતકાળમાં નુકશાન થયેલ છે. તથા દેડીયાપાડા તાલુકાના ભારત્યાત્રા કેંદ્ર સંચાલિત શ્રી નાલંદા આશ્રમશાળા, ચિકદા ના 2(બે) ઓરડા તૂટી ગયેલ હતા. ચોમાસાની ઋતુમાં મે મહિનાના અંત અને જૂન મહિનાની શરૂઆતમાં તેમજ ઓક્ટોબર મહિનાની શરૂઆતનાં સમયમાં સામાન્ય રીતે વાવાઝોડાની શક્યતા રહે છે. જે સંજોગોમાં ભૂતકાળમાં સ્થાનિક અનુભવ સિવાય દેશની અન્ય વાવાઝોડાની અસરોને ધ્યાને કાર્ય યોજના ઘડવામાં આવેલ છે.

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

જીલ્લા કક્ષાએ નિયંત્રણ કક્ષા:-

જીલ્લામાં કલેક્ટર કચેરી દ્વારા કાયમી તેમજ આ કચેરી દ્વારા ચોમાસાની શરૂઆતથી અંત સુધી તેમજ આખા વર્ષ દરમિયાન વાવાઝોડા/ પુરની ચેતવણી મળે કે તરત જ નર્મદા જીલ્લા માટે ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર, કલેક્ટર કચેરી નર્મદામાં કંટ્રોલ રૂમ શરૂ કરવામાં આવે છે. અને તાલુકાનાં પૂર અને વાવાઝોડા સંભવિત ગામોમાં સરપંચશ્રીઓને તથા ગામના અગ્રણી આગેવાનોને ફોનથી અથવા રુબરુમાં અગમચેતી માટે પુર-વાવાઝોડાની માહિતી પહોંચાડવામાં આવે છે.

આગાહી અને ચેતવણી

વાવાઝોડા/પૂર જેવી કુદરતિ આપતિનાં સંજોગોમાં સમયસરની ચેતવણી, અગમચેતીથી મોટા પ્રમાણમાં નુકશાન તથા માનવમૃત્યુ અટકાવી શકાય છે.

વાવાઝોડા / પુર અંગેની આગાહી ભારત સરકારના મેટ્રોલોજીકલ ખાતા, અમદાવાદ દ્વારા આપવામાં આવે છે. જ્યારે તે અંગે જરૂરી ચેતવણી જીલ્લા કક્ષાએ કલેક્ટરશ્રી નાં વહીવટી તંત્ર દ્વારા સંબંધિત ખાતાનાં સંકલન થી આપવામાં આવે છે.

આ ઉપરાંત વાવાઝોડા અંગેનાં સમાચારો નિયમિત સમયનાં અંતરે ઓલ ઈન્ડિયા રેડીયો પરથી પ્રસારિત કરવામાં આવે છે. આથી માછીમારોની હોડીમાં ટ્રાન્ઝીસ્ટર (વી એચ એફ) રાખવાની સૂચના આપેલ છે. જેથી માછીમારોને મધદરિયે પણ જાણકારી મળી રહેશે.

વાવાઝોડા દરમિયાનની કામગીરી

કલેક્ટર કચેરી નર્મદા દ્વારા વાવાઝોડાથી અસર પામે તેવા ગામોમાં જે જર્જરીત મકાનોમાં ન રહેવાની ચેતવણી આપવામાં આવશે, અને એવા લોકોને સલામત સ્થળે ખસી જવા આગોતરી જાણ કરવામાં આવશે. અસરગ્રસ્ત ગામોના લોકોને પુર-વાવાઝોડા દરમિયાન જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીનાં વહિવટીતંત્ર તથા સંબંધિત મામલતદારશ્રીના સંકલનમાં રહીને નીચેના સલામત સ્થળોએ ખસેડવામાં આવશે.

વાવાઝોડા સમી ગયા બાદની કામગીરી:-

વાવાઝોડા સમી ગયા બાદ જિલ્લાના વહીવટી તંત્રની સાથે સંકલનમાં રહીને બચાવની કમગીરી કરવામાં આવશે, અને વહેલામાં વહેલી તકે નુકશાનીનો અંદાજ મેળવીને જીલ્લા કલેક્ટરશ્રી અને મત્સ્યોયોગ કમિશ્નરશ્રી, ગાંધીનગર ને પહોંચાડવામાં આવશે.

વધુમાં જણાવવાનું કે વાવાઝોડા-પૂરની અસર થાય ત્યારે જે તે ગામોમાં બચાવ અને રાહતની કામગીરી કરી શકાય તે માટે જિલ્લાના દરેક માછિમાર ગામોના સ્પંચ, મત્સ્યોદ્યોગ સહકારો મંડળીના પ્રમુખોના નામોની યાદી તથા તેમના ટેલીફોન નંબર મેળવી જરૂરિયાતોના સમયે તેઓનો સંપર્ક કરી અને સંકલનમાં રાખી જાણ કરવામાં આવશે.

ઉપરાંત દરેક ગામોમાં પુર- વાવાઝોડા વખતે ઉપયોગમાં લઈ શકાય તેવી બોટોની વ્યવસ્થા કરવામાં આવશે. જિલ્લાના તરવૈયાઓની યાદી આ કચેરી દ્વારા બનાવવામાં આવેલ છે. જેઓને જરૂરિયાતના સમયે બચાવ રાહત કામગીરી માટે ઉપયોગમાં લઈ શકાય તે માટે આગોતરી જાણ કરવામાં આવશે. આ ઉપરાંત સેવાભાવી સંસ્થાઓની યાદી પણ તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. જેઓને પણ સહકાર મેળવી જરૂરિયાતના સમયે મદદરૂપ થવા જાણ કરવામાં આવશે.

એનેક્ષર: 4

નર્મદા જિલ્લાના તાલુકાવાર તરવૈયાની યાદી:

ગરુડેશ્વર તાલુકાના તાલીમ પામેલ તરવૈયાની યાદી

અ.નં.	તરવૈયાનુંનામ	ગામનુનામ	મોબાઈલ નંબર
૧	તડવી દિનેશભાઈ બચુભાઈ	વાડી	૯૯૭૯૭૫૦૪૨૯
૨	સુધીરભાઈ કે તડવી	ગરુડેશ્વર	૭૪૩૩૮૩૭૭૬૦
૩	જયદીપભાઈ આર. તડવી	ગરુડેશ્વર	૭૪૩૩૮૩૭૭૬૦
૪	ગણેશભાઈ બી. ભોઈ	ગરુડેશ્વર	૭૪૩૩૮૩૭૭૬૦
૫	સંજયભાઈ આર.તડવી	ગોરા	૮૭૮૦૦૮૮૩૪૨
૬	નરેશભાઈ બી.તડવી	ગોરા	૮૭૮૦૦૮૮૩૪૨
૭	ઝીણાભાઈ બી. તડવી	ગોરા	૮૭૮૦૦૮૮૩૪૨
૮	વિષ્ણુભાઈ બી. તડવી	ગોરા	૮૭૮૦૦૮૮૩૪૨
૯	પરેશભાઈ કે. તડવી	ગોરા	૮૭૮૦૦૮૮૩૪૨
૧૦	રાજેશભાઈ એસ. તડવી	ભાણુદ્રા	૯૯૨૫૦૮૫૧૯૨
૧૧	તડવી જગદીશભાઈ રામસિંહભાઈ	નવાગામ	૯૪૦૮૧૭૮૦૯૬
૧૨	તડવી ધર્મેન્દ્રભાઈ ભલુભાઈ	નવાગામ	૯૭૨૬૩૩૭૦૭૮
૧૩	તડવી અતિષભાઈ નટવરલાલ	નવાગામ	૯૯૦૯૩૮૨૫૩૩
૧૪	તડવી સંજયભાઈ કંચનભાઈ	નવાગામ	૯૪૨૬૨૭૦૨૯૧
૧૫	તેજશકુમારજશવંતભાઈ તડવી	ગરુડેશ્વર	૯૭૨૭૭૪૩૯૫૬
૧૬	જિગ્નેશસોમાભાઈ તડવી	ગરુડેશ્વર	૮૭૫૮૯૦૫૫૬૭
૧૭	મનિષકુમારજયંતિભાઈ તડવી	ગરુડેશ્વર	૭૫૭૪૦૦૪૨૯૪

નાંદોદ તાલુકાના તાલીમ પામેલ તરવૈયાની યાદી

અ.નં.	તરવૈયાનુંનામ	ગામનુનામ	મોબાઈલ નંબર
૧	માઘી પ્રવીણ	સિસોદ્રા	૯૪૨૮૬૯૬૭૪૦
૨	પટેલ ચંદુભાઈ	સિસોદ્રા	૯૪૨૯૦૦૮૪૪૫
૩	પટેલ નિતીનભાઈ	સિસોદ્રા	૯૯૭૯૫૦૨૦૦૭
૪	માઘી હરેશભાઈ ચંદુભાઈ	સિસોદ્રા	૯૪૨૭૧૩૧૮૧૫
૫	રાજેશભાઈ ચીમનભાઈ	સિસોદ્રા	૯૪૨૮૨૯૧૩૦૫
૬	વસાવા ધર્મેન્દ્રભાઈ રમેશભાઈ	ભદામ	૯૯૭૯૭૧૩૭૮૩
૭	વસાવા સતિષભાઈ રમેશભાઈ	ભદામ	૮૯૮૦૧૮૬૦૯૩
૮	વસાવા રમેશભાઈ ચંદુભાઈ	ભદામ	૯૫૮૬૧૭૭૩૦૯
૯	વસાવા મુકેશભાઈ પરસોત્તમભાઈ	ભદામ	૮૫૪૧૧૬૧૩૯૦

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

૧૦	વસાવા વિનુભાઈ મગનભાઈ	ભદામ	૯૭૧૨૪૬૬૦૩૫૦
૧૧	પાટણવાડીયા નારણભાઈ સી .	માંગરોલ	૯૯૧૩૪૫૭૦૩૭
૧૨	તડવી પરસોત્તમભાઈ કે.	માંગરોલ	૯૫૭૪૦૪૮૪૩૫
૧૩	માંગરોલા સૂરવિરસિંહ	માંગરોલ	૯૮૨૫૨૧૪૮૬૦
૧૪	તડવી ફતેસિંગ કાલીદાસ	ગુવાર	૯૭૨૬૫૭૮૨૩૮
૧૫	તડવી સંજયભાઈ દેવાભાઈ	ગુવાર	
૧૬	તડવી ભાવેશભાઈ ભીખાભાઈ	ગુવાર	૮૩૪૭૮૨૬૪૨૧
૧૭	તડવી વિજયભાઈ ગુલાબભાઈ	ગુવાર	૯૩૨૪૫૫૨૯૯૩
૧૮	તડવી ભાવેશભાઈ ગુરુજી	ગુવાર	
૧૯	તડવી રોશનભાઈ રાણાભાઈ	ગુવાર	૯૭૧૨૮૫૨૫૬૮
૨૦	તડવી રાકેશભાઈ રાણાભાઈ	ગુવાર	૯૭૧૨૮૫૨૫૬૮
૨૧	તડવી વિક્રમભાઈ ભુરાભાઈ	રામપરા	૯૦૧૬૧૪૨૫૯૭
૨૨	તડવી મહેશભાઈ ભુપતભાઈ	રામપરા	૬૩૫૧૪૮૭૩૫૧
૨૩	માછી રાકેશભાઈ મનુભાઈ	ઓરી	૯૪૨૮૩૪૫૯૮૫
૨૪	માછી દિનેશભાઈ રમણભાઈ	ઓરી	૯૯૯૮૮૬૬૧૩૨
૨૫	માછી હિતેશભાઈ મનુભાઈ	ઓરી	૯૯૭૮૦૦૮૫૬૦
૨૬	વસાવા રવિન્દ્રભાઈ મનસુખભાઈ	ધમણાયા	૯૫૩૭૯૫૧૫૪૩
૨૭	વસાવા બીપીનભાઈ વીર્સિંગભાઈ	ધમણાયા	૯૯૨૫૪૨૬૬૭૧
૨૮	વસાવા વિજયભાઈ જૈનિતભાઈ	ધમણાયા	૯૯૭૮૦૮૧૨૨૧
૨૯	વસાવા કુંચનભાઈ ખાલપાભાઈ	ધમણાયા	૯૭૨૬૦૬૭૯૭૫
૩૦	વસાવા સોમાભાઈ ચતુરભાઈ	ધમણાયા	૯૯૭૮૧૧૭૫૧૨
૩૧	પટેલ પ્રવીણભાઈ પી .	ધાનપોર	૯૯૧૩૦૮૨૭૯૫
૩૨	પટેલ રાકેશભાઈ જે .	ધાનપોર	૯૭૨૬૨૮૩૭૪૨
૩૩	પટેલ અલ્પેશભાઈ પ્રભુદાસભાઈ	ધાનપોર	૯૯૭૮૫૭૨૧૮૫
૩૪	પટેલ દિપકભાઈ બીપીનભાઈ	ધાનપોર	૯૭૩૭૨૬૩૭૦૯
૩૫	વસાવા કમલેશભાઈ મનુભાઈ	ધાનપોર	૮૧૪૧૦૯૬૪૪૮
૩૬	વસાવા નગીનભાઈ ચીમનભાઈ	ભયરવાડા	૯૩૨૭૧૭૯૦૨૦
૩૭	વસાવા નવનીતભાઈ નગીનભાઈ	ભયરવાડા	૮૧૪૧૨૮૧૬૩૫
૩૮	વસાવા પ્રવીણભાઈ ગોપાલભાઈ	ભયરવાડા	
૩૯	વસાવા રણછોડભાઈ બાબુભાઈ	શહેરાવ	૯૮૭૯૯૬૧૮૫૭
૪૦	વસાવા ધૂળાભાઈ બચુભાઈ	શહેરાવ	૯૯૧૩૭૧૧૪૭૭
૪૧	વસાવા દીપકભાઈ શનાભાઈ	શહેરાવ	૬૩૫૩૦૮૨૭૨૦
૪૨	વસાવા રાજુભાઈ પ્રભાતભાઈ	શહેરાવ	૭૨૮૩૯૩૮૭૨૫
૪૩	વસાવા મુકેશભાઈ મનુભાઈ	શહેરાવ	૭૨૨૭૮૫૩૩૨૪
૪૪	વસાવા હિતેશભાઈ શાંતિલાલ	વરાછા	૯૦૧૬૪૭૧૬૬૭
૪૫	વસાવા દિલીપભાઈ જયંતીભાઈ	વરાછા	
૪૬	માછી પ્રવીણભાઈ ચીમનભાઈ	વરાછા	
૪૭	માછી શિવાલાલ શનુભાઈ	વરાછા	૯૦૯૯૦૪૯૨૦૪
૪૮	માછી શંકરભાઈ ભગવાનભાઈ	વરાછા	૯૭૨૬૩૫૩૭૫૭
૪૯	વસાવા હર્ષદભાઈ ભીમાભાઈ	વરાછા	
૫૦	વસાવા ભરતભાઈ કુંચનભાઈ	વરાછા	

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

૫૧	વસાવા દીપકભાઈ ભીખાભાઈ	પોઈયા	૯૯૧૩૦૧૬૫૬૯
૫૨	વસાવા હિટેશભાઈ અશ્વીનભાઈ	પોઈયા	૯૮૨૫૭૭૦૪૫૫
૫૩	વસાવા વિપુલભાઈ દીપકભાઈ	પોઈયા	૯૫૮૬૧૫૩૯૬૧
૫૪	વસાવા વેચારુભાઈ જમનાદાસ	પોઈયા	૯૬૩૮૩૨૭૦૪૨
૫૫	વસાવા સંજયભાઈ પી .	પોઈયા	૮૮૪૯૯૨૩૦૨૦
૫૬	બારીયા રણજીતભાઈ ગુંભીરભાઈ	પોઈયા	૮૧૬૦૭૮૦૧૩૮
૫૭	બારીયા કિરીટભાઈ અંબાલાલ	પોઈયા	૬૩૫૪૪૪૬૩૧૩
૫૮	વસાવા ભારગેશભાઈ દિનેશભાઈ	પોઈયા	
૫૯	વસાવા મુકેશભાઈ મોહનભાઈ	રૂંધ	૯૯૭૯૧૮૦૨૦૩
૬૦	વસાવા પ્રહલાદભાઈ દલસુખભાઈ	રૂંધ	૯૯૭૯૦૧૧૪૭૧
૬૧	વસાવા નરેશભાઈ ગુમાનભાઈ	રૂંધ	

સાગબારા તાલુકાના તાલીમ પામેલ તરવૈયાની યાદી

અ.નં	તરવૈયાનુંનામ	ગામનુનામ	મોબાઈલ નંબર
૧	કોઠારી શૈલેશ રમેશભાઈ	સાગબારા	૯૫૧૨૭૬૬૫૨૫
૨	નિલેશભાઈ આર. વસાવા	પલાસવાડા	૯૫૫૮૪૬૩૭૭૮
૩	માનસિંગ પી. વસાવા	પલાસવાડા	૯૭૧૨૫૦૪૦૪૩
૪	આપિશભાઈ આર. વસાવા	પલાસવાડા	૮૨૩૮૨૪૯૭૯૯
૫	કાંતીલાલ બી. વસાવા	પલાસવાડા	૮૫૧૧૦૨૯૯૫૦
૬	વસાવા ઉત્તમભાઈ સામાભાઈ	ચોપડવાવ	૯૭૧૨૪૬૫૭૫૩
૭	વસાવા જહાંગીરભાઈ રૂપજીભાઈ	ચોપડવાવ	૯૭૧૨૪૬૫૭૫૩
૮	વસાવા માનાભાઈ વનાભાઈ	ચોપડવાવ	૯૭૧૨૪૬૫૭૫૩
૯	વસાવા કાશીરામભાઈ સોરજેભાઈ	ચોપડવાવ	૯૭૧૨૪૬૫૭૫૩
૧૦	વસાવા બલીરામભાઈ જનભાઈ	ચોપડવાવ	૯૭૧૨૪૬૫૭૫૩

નગરપાલિકા રાજપીપલાના તાલીમ પામેલ તરવૈયાની યાદી

અ.નં	તરવૈયાનુંનામ	ગામનુનામ	મોબાઈલ નંબર
૧	અનિલકુમાર અમૃતભાઈ રોહિત	નગરપાલિકા	૯૯૭૮૫૭૨૧૮૩
૨	રાજેન્દ્રકુમાર ભીખાભાઈ વસાવા	જૂનાકોટ, રાજપીપલા	૯૮૭૯૧૬૩૮૩૩
૩	તેજસભાઈ ચંદુભાઈ માછી	લીમડાચોક, રાજપીપલા	૯૮૯૮૭૯૩૯૦૮
૪	ઈમ્તિયાઝ ગુલામઅબ્બાસ શેખ	આરબ ટેકરા	૮૮૬૬૧૦૬૨૯૮
૫	ફરીદભાઈ ઈબ્રાહીમભાઈ રાઠોડ	વડ ફળીયા	૮૧૪૧૧૭૮૫૨૪
૬	રોકેશભાઈ હસમુખભાઈ માછી	નવાફળિયા, રાજપીપલા	૯૪૨૮૩૨૨૬૮૩
૭	પરેશભાઈ ઈશ્વરભાઈ વસાવા	રબારીવાડ, રાજપીપલા	૯૬૨૪૬૩૯૦૦૮
૮	જયેન્દ્રકુમાર મહેશભાઈ માછી	લીમડાચોક, રાજપીપલા	૯૯૭૮૨૩૩૭૦૧
૯	ચંદ્રકાંતભાઈ શનાભાઈ માછી	રાજપીપલા	૯૯૦૯૭૧૪૧૦૮
૧૦	કનૈયાલાલ રેવાપ્રસાદ કહાર	નવાફળિયા, રાજપીપલા	૯૯૨૫૪૬૧૯૦૦
૧૨	કમલેશકુમારબચુભાઈ સોલંકી	નગરપાલિકા	૭૬૯૮૭૮૩૩૫૮

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

૧૩	હેમંતકુમારવિનોદભાઈ માછી	નગરપાલિકા	૭૬૦૦૪૧૭૮૭૮
૧૪	જિતેન્દ્રનટવરભાઈ માછી	નગરપાલિકા	૭૫૭૫૦૮૪૧૮૫

તિલકવાડા તાલુકાના તાલીમ પામેલ તરવૈયાની યાદી

અ.નં	તરવૈયાનુંનામ	ગામનુનામ	મોબાઈલ નંબર
૧	ગીરીશભાઈવી. બારીયા	તિલકવાડા	૮૧૪૧૦૨૭૭૪૨
૨	અજિતભાઈવી. બારીયા	તિલકવાડા	૭૨૦૧૮૮૬૪૮૮
૩	કપિલએન. બારીયા	તિલકવાડા	૮૫૩૭૫૧૦૬૬૭
૪	નરેન્દ્રભાઈએન. બારીયા	તિલકવાડા	૭૫૭૮૮૮૮૫૨૬

દેડિયાપાડા તાલુકાના તાલીમ પામેલ તરવૈયાની યાદી

અ.નં	તરવૈયાનુંનામ	ગામનુનામ	મોબાઈલ નંબર
૧	વસાવા બચુભાઈ માયુરભાઈ	કોલીવાડા	૮૪૨૭૮૭૮૦૦૪
૨	વસાવા ખાનસીંગભાઈ છગનભાઈ	કોલીવાડા	
૩	વસાવા ગુરુભાઈ નટવરભાઈ	કોલીવાડા	
૪	વસાવા દિનેશભાઈ નાનીયાભાઈ	કોલીવાડા	
૫	વસાવા સુરેશભાઈ માધુભાઈ	કોલીવાડા	
૬	વસાવા ચીમનભાઈ કરમાભાઈ	કોલીવાડા	
૭	વસાવા ભયલાલભાઈ કાલીયાભાઈ	કોલીવાડા	
૮	વસાવા રતનભાઈ છગનભાઈ	કોલીવાડા	
૯	વસાવા ગંભીરભાઈ રૂપસીંગભાઈ	કોલીવાડા	
૧૦	વસાવાઅંબાલાલ નટવરભાઈ	કોલીવાડા	
૧૧	વસાવા નશવંતભાઈ માનશીંગભાઈ	કોલીવાડા	
૧૨	વસાવા ફૂલસીંગભાઈ મણીલાલભાઈ	કોલીવાડા (બોગજ)	
૧૩	વસાવા ગુલાબસીંગભાઈ મણીલાલભાઈ	કોલીવાડા (બોગજ)	
૧૪	વસાવા મોહનભાઈ સુરકીયાભાઈ	કોલીવાડા (બોગજ)	
૧૫	વસાવા દિનેશભાઈ ઓલીયાભાઈ	કોલીવાડા (બોગજ)	
૧૬	કરશનભાઈઈશ્વરભાઈ વસાવા	દેડિયાપાડા	૮૪૨૮૩૦૪૩૨૩
૧૭	હિતેશકુમારઈશ્વરભાઈ વસાવા	દેડિયાપાડા	૮૧૫૬૦૦૫૬૩૫
૧૮	તરલાબેનનારસિંહ વસાવા	દેડિયાપાડા	૮૮૦૮૪૩૫૬૭૦
૧૯	કલ્પનાબેનચંદ્રભાઈ વસાવા	દેડિયાપાડા	૮૪૨૮૬૭૮૩૦૦
૨૦	હરેશભાઈનારસિંગભાઈ વસાવા	દેડિયાપાડા	૮૮૧૩૮૦૨૬૨૨

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

નર્મદા જીલ્લાનાં તાલીમ પામેલા આપદામિત્રોની યાદી

No	Name	Mobile	Cadre or whether NCC/NYKS/NSS/CD/H G, Ex Servicemen or others	Address
1	ALPESHBHAI S VASAVA	9913134789	NYKS	KHOPI
2	YATINKUMAR R VASAVA	7016387816	NYKS	DUDHLIVER
3	JAYRAJBHAI R KOTHARI	9016109241	NYKS	BHADOD
4	PRASHANTBHAI C VASAVA	7069959502	NYKS	ZARNAVADI,CHULI,DE DIYAPADA
5	SAGARKUMAR M VASAVA	6352006151	NYKS	MOSKUVA
6	RAHULBHAI H TADVI	9327087268	Home Guard	NASRI
7	HITESHBHAI N VASAVA	9409379658	GRD	KHUTAAMBA
8	SUMITBHAI K VASAVA	9409264305	GRD	MOTIBHAMRI
9	MAYURKUMAR M VASAVA	8758470328	GRD	RINGNI
10	TADVI VIKASBHAI VISHNUBHAI	9979338045	Aapdamitra	AMDALA ZARIAWADI GARUDESHWAR NARMADA
11	MUKESHBHAI S VASAVA	9574770336	Home Guard	GAJARGOTA
12	RAJESHBHAI S TADVI	6352908033	Home Guard	KHORPA
13	PRASHANTKUMAR R VASAVA	9638314295	NYKS	RANBUDA
14	RAJAN B VASAVA	7046972258	GRD	RUNDH, RAJPIPLA
15	SUNILBHAI A VASAVA	9313430179	GRD	NAMALGADH
16	CHIRAGBHAI L VASAVA	7622860889	GRD	SISODRI
17	VINODBHAI S VASAVA	9586906092	GRD	PATANA
18	NARENDRABHAI S VASAVA	9499897271	GRD	MOTIBHAMRI
19	ANILBHAI M VASAVA	9313617559	GRD	JIOR PATI
20	JIGNESHBHAI B VASAVA	7862088037	GRD	GADIT
21	SAGARKUMAR J VASAVA	8238625012	GRD	DHOLIVAV
22	HITESHKUMAR D VASAVA	7096875324	GRD	GAMKUVA

23	DAXESHBHAI D TADVI	8200128309	GRD	JIOR PATI
24	MITESHBHAI G VASAVA	8849473761	SRD	JIOR PATI
25	MEHULKUMAR S VASAVA	8160214655	SRD	BORIDRA
26	SANDIPKUMAR S TADVI	9638319767	Home Guard	Vadi, Rajpipla
27	VASAVA SMITBHAI DIGAMBARBHAI	6355607427	aapdamitra	JAVLI SAGBARA NARMADA
28	VASAVA UMESHBHAI RAMJIBHAI	9316772520	Aapdamitra	DHIRKHADI PO LIMDI GARUDESHWAR NARMADA
29	TADVI ASHISHBHAI NATVARBHAI	7436047509	Aapdamitra	BHILWASHI GORA GARUDESHWAR NARMADA
30	SNEHALKUMAR B VASAVA	7572815739	NYKS	RANBUDA
31	GOPALKUMAR B PADVI	8469974982	NYKS	BHADOD
32	BHAVESHBHAI N VASAVA	9499898093	GRD	MOTIBHAMRI
33	VASANBHAI V VASAVA	7096505184	GRD	GADIT
34	SANJAYBHAI B VASAVA	8320008672	GRD	KHUTAAMBA
35	NILESHKUMAR N VASAVA	9023478511	GRD	NIKOLI
36	KIRANKUMAR P TADVI	9106108665	GRD	JIOR PATI
37	DIPAKBHAI R VASAVA	9925909132	GRD	ANIJARA
38	AAKASHKUMAR V VASAVA	9354088683	GRD	JITNAGAR
39	SMITKUMAR N VASAVA	9913288679	GRD	BHACHARVADA
40	MANISHBHAI V VASAVA	9328495782	Home Guard	SAMARPARA
41	UPENDRABHAI V TADVI	9586669440	Home Guard	AAMADLA
42	VASAVA SHAILESHBHAI GOVINDBHAI	9727926084	Aapdamitra	DHIRKHADI PO LIMDI GARUDESHWAR NARMADA
43	HITESHBHAI J ROHIT	9773485240	Home Guard	DEVLIYA
44	VINESHKUMAR J VASAVA	9265869747	NYKS	DUDHLIVER
45	VIPULBHAI G VASAVA	8799233768	Community Volunteers	MAUJI, RAJPIPLA
46	VINODBHAI S VASAVA	9408831768	GRD	MOTIBHAMRI

47	MEHULKUMAR B VASAVA	9586123315	GRD	PATANA
48	KASHIRAM K VASAVA	9016718728	GRD	PATANA
49	MUKESHBHAI N VASAVA	7874505586	GRD	PATANA
50	OPINDRAKUMAR M VASAVA	8469462547	SRD	DHOLAR
51	HARNISHBHAI S VASAVA	9913996822	GRD	PATANA
52	KETANKUMAR J TADVI	9638062035	Home Guard	KHADAGADA
53	UDESINGBHAI R TADVI	6354634122	Home Guard	CHHIDIYAPURA
54	KOTHARI AJITBHAI CHHATRASINGBHA I	9909564844	aapdamitra	MOTI DEV ROOPNAP BHORAMBLI SAGBARA NARMADA
55	PADVI MAHENDRABHAI RAMSINGBHAI	9638653617	aapdamitra	MOTI DEV RUPEN BHOR AMBLI SAGBARA NARMADA
56	PADVI VINODBHAI RAMESHBHAI	9913083368	aapdamitra	MOTI DEV RUPEN BHOR AMBLI SAGBARA NARMADA
57	VASAVA GOVINDBHAI SOMABHAI	9687269659	Aapdamitra	DHIRKHADI PO LIMDI GARUDESHWAR NARMADA
58	NARPATBHAI RAMESHBHAI VASAVA	9081372317	Aapdamitra	ZARVANI GARUDESHWAR NARMADA
59	RAMSINGBHAI B TADVI	9106193636	Home Guard	TEKRA
60	NAKULBHAI G TADVI	9099611866	Home Guard	VADI, GARUDESHVAR
61	CHANDRAKANTBH AI P TADVI	7016767393	Home Guard	UNDAVASAKAL
62	ATISHBHAI D TADVI	9712506763	Home Guard	SANJROLI
63	GOPALBHAI N VASAVA	9512970405	Home Guard	PANSAR
64	MADHURBHAI B VASAVA	6354027444	GRD	GAGAR
65	SUNILBHAI V VASAVA	8141605882	GRD	GAMDI
66	MANOJKUMAR H VASAVA	8141434748	GRD	JITGADH
67	NITESHBHAI V VASAVA	7862832937	GRD	JITNAGAR
68	VIPULBHAI M TADVI	9638594547	Home Guard	GADKOI

69	VASAVA JITENDRABHAI SOMABHAI	9979329030	Aapdamitra	DHIRKHADI LIMDI GARUDESHWAR NARMADA
70	CHANDRASINGBHA I ZAVERBHAI VASAVA	6354744536	Aapdamitra	RAMBHAVA DEDIAPADA NARMADA
71	SOMABHAI Z BARIYA	7874141858	Home Guard	GULATALAVDI
72	SANJAYBHAI S TADVI	6351036964	Home Guard	ORPA, GARUDESHWAR
73	BHARATBHAI J VASAVA	9328448191	NYKS	MOSKUVA
74	ANKITKUMAR V VASAVA	8141633630	NYKS	DUDHLIVER
75	ASHVINKUMAR B VASAVA	9586608974	NYKS	KHOPI
76	SUNILBHAI R BARIYA	9638809537	GRD	POICHA
77	ANILBHAI S VASAVA	9428529193	GRD	KHUTAAMBA
78	JAYESHBHAI B VASAVA	8728795852	GRD	BHADAM TEKRA
79	DASHRATHKUMAR A PATANVADIYA	6353757547	SRD	MANGROL
80	SATINDRABHAI S VASAVA	9409497207	GRD	MOTIBHAMRI
81	JAYDIPKUMAR H TADVI	8980247183	Home Guard	DHAMDARA
82	TADVI SUMANBHAI NATUBHAI	9510068377	Aapdamitra	MATHAVADI GORA NARMADA
83	TADVI VIJAYBHAI NATUBHAI	9638839013	Aapdamitra	MATHAVADI GORA NARMADA
84	BHOI CHANDRAKANTBH AI SITARAMBHAI	9725985758	aapdamitra	SELAMBA SAGBARA NARMADA
85	VASAVA DILIPBHAI LALJIBHAI	7567801486	Aapdamitra	MANDAN PO LIMDI GARUDESHWAR NARMADA
86	VASAVA JESINGBHAI DALSUKHBHAI	8141591903	Aapdamitra	MAANDAN PO GORA GARUDESHWAR NARMADA
87	TADVI KALPESHBHAI HASMUKHBHAI	7567952355	Aapdamitra	MOTA PIPARIYA PO GORA GARUDESHWAR NARMADA
88	TADVI SANJAYBHAI DINESHBHAI	9687421559	Aapdamitra	AAMDALA PO ZARIAWADI GARUDESHWAR NARMADA

89	MOTIBHAI M TADVI	9687950079	Home Guard	ROZANAR
90	AJAYBHAI M TADVI	9099268975	Home Guard	VADI, GARUDESHVAR
91	PRAHLADBHAI K VASAVA	8347838178	Home Guard	GADH, DEDIYAPADA
92	MEHULKUMAR B VASAVA	8980336818	SRD	DHOLAR
93	UMEDBHAI L VASAVA	9638611861	GRD	NANADAIDVA
94	BHAVDIPKUMAR J VASAVA	9979104253	GRD	PRATAPPARA
95	ATISHBHAI K TADVI	8780067062	Home Guard	Ghavdi
96	MAHENDRA V TADVI	9316774657	Home Guard	KHADAGADA
97	TADVI PRAFULBHAI SAMBHUBHAI	9904529674	Aapdamitra	SAMANTPURA BORIYA
98	HITENDRABHAI ARVINDBHAI BARIA	9265982827	Aapdamitra	UTAVADI UTAVADI TILAKWADA NARMADA
99	VITTHALBHAI K BARIYA	7874063413	Home Guard	ALAMPURA
100	SANJAYBHAI N TADVI	9726311759	Home Guard	KOYARI
101	KISHAN K VASAVA	9316981928	GRD	VAGODIYA
102	NAGINBHAI AMIRBHAI VASAVA	9023875037	Aapdamitra	ANDU POST PATWALI DEDIAPADA NARMADA
103	TADVI DHAVALBHAI ASHOKBHAI	9016530877	Aapdamitra	NISHAL FALIYU KEVDIYA
104	CHETANBHAI VIPINBHAI BARIA	9909470191	Aapdamitra	VARVADA NAMARIYA TILAKWADA NARMADA
105	PRATAPBHAI N VASAVA	9426395860	Home Guard	GHATOLI
106	SAVANKUMAR R VASAVA	9328495783	NYKS	KHOPI,SAGBARA
107	NARANBHAI S VASAVA	9313173067	Home Guard	KHATAM
108	SUKABHAI F VASAVA	9327508023	GRD	VAGODIYA
109	MAHESHBHAI FATESINGBHAI VASAVA	8799398701	Aapdamitra	PIPLOD DEDIAPADA NARMADA GUJARAT
110	TADVI PARIMAL JIBHAI	7096744034	Aapdamitra	VALPOR PO UNDVA
111	GUMANBHAI BHARJIBHAI VASAVA	8320432840	Aapdamitra	KOKTI POST SAMOT DEDIAPADA NARMADA

112	NILESHBHAI JETHIYABHAI VASAVA	9408593378	Aapdamitra	BAL POST JUNA MOSDA NARMADA
113	TADVI BHAVSINGBHAI JAYANTILAL	9773444013	Aapdamitra	NISHAL FALIYU KEVDIYA
114	TADVI RAVINDRABHAI ZAVARBHAI	9586698475	Aapdamitra	MOTU FALIYU GORA
115	SURENDRABHAI MANGUBHAI VASAVA	7698295432	aapdamitra	MOSIT PO JARGAM DEDIAPADA NARMADA
116	KAMLESHBHAI J ROHIT	9727026578	Home Guard	DEVLIYA
117	TADVI KANUBHAI NARANBHAI	8758371316	Aapdamitra	DURCHA PO VAGHRALI
118	VINODBHAI JAMIYABHAI VASAVA	9327491648	Aapdamitra	ANDU POST PATAVALI DEDIAPADA NARMADA
119	TADVI KAMLESHBHAI DINESHBHAI	9313176872	Aapdamitra	DHAVDI FALIYU KHADAGADA
120	TADVI JIGNESHBHAI ISHWERBHAI	9638261793	Aapdamitra	TIMARVA PO KARELI
121	VINODBHAI JAMALIYABHAI VASAVA	9327449164	aapdamitra	ANDU PATWALI DEDIAPADA NARMADA
122	DAXITKUMAR K TADVI	6352880670	Home Guard	KALIMAKWANA
123	VINESHBHAI R VASAVA	9712800564	Home Guard	Moti Kalbi
124	SURESHBHAI D VASAVA	9327405682	Home Guard	Gath, Sagbara
125	JAYESHKUMAR A VASAVA	9687308757	NYKS	SORAPADA
126	MADHUSINGBHAI C VASAVA	9638330444	Home Guard	KHATAM
127	JIGNESHBHAI R VASAVA	7285070535	SRD	RUNDH,RAJPIPLA
128	NARESHKUMAR P VASAVA	8238934673	SRD	VARKHAD
129	CHAMPAKBHAI A TADVI	9727564785	Home Guard	KOTHI
130	VIJAYBHAI MOYLABHAI VASAVA	8141348441	Aapdamitra	KHEDIPADA, DEDIAPADA, NARMADA

131	DILIPBHAI NAVSABHAI VASAVA	9913228151	Aapdamitra	SHISHA POST SAMOT DEDIAPADA NARMADA
132	TADVI YOGESHBHAI GANPATBHAI	9712109681	Aapdamitra	NICHLA FALIYA INDRAVARNA
133	VASAVA ANILBHAI JEMABHAI	9016019113	Aapdamitra	SORAPADA SAGBARA NARMADA
134	GOVINDBHAI M VASAVA	9624962492	Home Guard	GHANKHETAR
135	ASHOKBHAI S VASAVA	8140729327	GRD	NIKOLI
136	PARESHBHAI K MACHHI	8141225170	Home Guard	TILAKVADA
137	VASAVA MAHESHBHAI MANGABHAI	6352384299	Aapdamitra	VILLAGE OADMBIA TA TILAKWADA DI NARMADA
138	VASAVA SAGARBHAI BAMANJIBHAI	9510067054	Aapdamitra	ZARVANI, GARUDESHWAR, DEDIAPADA
139	TADVI LAKSHMANBHAI JAYNTIBHAI	9913875700	Aapdamitra	NISHAL FALYU NAGAHTPOR
140	JAGDISHBHAI JASHUBHAI ROHIT	6354310583	Aapdamitra	RAMPURI VADHELI TILAKWADA NARMADA
141	PRADIPBHAI H VASAVA	9499708438	GRD	MOTIBHAMRI
142	TADVI GANESHBHAI KALIDAS	9586904992	Aapdamitra	KEVDIYA GAM NISHAL FALIYU
143	TADVI DILIPSINH BHARATSINH	8780182456	Aapdamitra	KALIYAPUR NARMADA
144	NARSINGBHAI RUPSINGBHAI VASAVA	9328460097	Aapdamitra	KANKALA DEDIAPADA NARMADA
145	DASHRATHBHAI GOPALBHAI TADVI	9265015624	Aapdamitra	RAMPURI VADHELI TILAKWADA NARMADA
146	PRAVINBHAI TADVI	8849719436	Aapdamitra	AAMADALA PO VADI
147	TADVI VISHNUBHAI ISHWERBHAI	8141110206	Aapdamitra	AAMADALA PO VADI
148	LUKHEBHAI M TADVI	9714965393	Home Guard	KHORPA
149	RITESHBHAI G VASAVA	9586012656	Home Guard	ODAMBIA
150	NARENDRABHAI J VASAVA	6351742660	Home Guard	NAVAGAM

151	INDRASINGBHAI PARSINGBHAI VASAVA	7567112118	Aapdamitra	SHISHA POST SAMOT DEDIAPADA NARMADA GUJARAT
152	Vasava imansingh Virajibhai	9106481655	aapdamitra	To motadoramba ta sagbara di narmada
153	GOSAI KETANBHAI KANTILALBHAI	7486813732	aapdamitra	KUIDA SELAMBA SAGBARA NARMADA
154	PRAVINBHAI M VASAVA	9327157827	Home Guard	ODAMBIA
155	TADVI RANJITBHAI	9727888537	Aapdamitra	NISHAL FALIYU KEVDIYA
156	MANSUKHBHAI RAMSINGBHAI VASAVA	9313949802	Aapdamitra	ANDU POST PATWALI DEDIAPADA NARMADA
157	TADVI ASHWINBHAI BHAGWANBHAI	9638052395	Aapdamitra	KARELI GARUDESHWAR NARMADA
158	JAHIDBHAI I SOLANKI	9712824368	Home Guard	TILAKVADA
159	MAHESHBHAI AMIRBHAI VASAVA	8758274183	Aapdamitra	ANDU POST PATAWALI DEDIAPADA NARMADA
160	VASAVA VASANTBHAI MAGANBHAI	8905877768	Aapdamitra	motadoramba Sagbara Narmada
161	SURESHBHAI C VASAVA	9427783713	GRD	HANDI
162	JAVEDBHAI A GANCHI	9016736285	Home Guard	TILAKVADA
163	TADVI MUKESHBHAI KASHIRAMBHAI	7575830085	Aapdamitra	MARSAN VADIA TILAKWADA NARMADA
164	RAYSINGBHAI RAMABHAI VASAVA	8200658020	Aapdamitra	MOTA DORAMBA SAGBARA NARMADA
165	DINESHBHAI B VASAVA	9328501126	Home Guard	KESHRPURA
166	NILESHBHAI K TADVI	9537623836	Home Guard	GADOD
167	TADVI SANJAYBHAI JERAMBHAI	7990596253	Aapdamitra	NISHAL FALIYU SANJROLI
168	KAMLESHBHAI R VASAVA	9429503546	Home Guard	VERISALPURA
169	DIPAKBHAI D VASAVA	7874528323	Home Guard	DHOLAR
170	TADVI UDESHINH BACHUBHAI	7069335115	Aapdamitra	MOTU FALIYU SANJROLI

171	TADVI SAILESHBHAI RASHIKBHAI	9913979712	Aapdamitra	KHADAGADA NAVIVASAHT
172	TADVI JAYESHBHAI BHANABHAI	8200513120	Aapdamitra	AAMDALA ZARIAWADI GARUDESHWAR NARMADA
173	MOHANBHAI VARTAYABHAI VASAVA	7069101059	Aapdamitra	PAT SAGBARA NARMADA
174	TERSINGBHAI ISHWARBHAI VASAVA	9687242952	Aapdamitra	KESARPURA NALIYA TILAKWADA NARMADA
175	MANOJKUMAR C VASAVA	9712150851	NYKS	RANBUDA
176	VASAVA NILEHBHAI PILUJI	9925412882	Aapdamitra	KANBUDI DEDIAPADA NARMADA
177	TADVI KARAMSING BHAYAJIBHAI	7874145632	Aapdamitra	PANCHLA FALIYU PANCHLA
178	VASAVA JAGDISHBHAI MANJIBHAI	6353582831	Aapdamitra	Mota Doramba Sagbara Narmada
179	SURESHBHAI ISHWARBHAI VASAVA	9727989556	Aapdamitra	KESARPURA NALIYA TILAKWADA NARMADA
180	VASAVA LALJIBHAI KABHYBHAI	9978437761	Aapdamitra	VILLAGE OADMBIA TA TILAKWADA, DI NARMADA
181	TADVI GANPATBHAI	9512442634	Aapdamitra	KEVDIYA GAM NISHAL FALIYU
182	KALIDASBHAI MATHURBHAI VASAVA	9825092740	Aapdamitra	KESARPURA NALIA TILAKWADA NARMADA
183	LALITBHAI B TADVI	9537221025	Home Guard	Tilakwada
184	PRAFULBHAI D TADVI	8780767947	Home Guard	KATKOI
185	VINODBHAI PUJARIYABHAI VASAVA	8469810630	Aapdamitra	SORAPADA SAGBARA NARMADA
186	MAHESHBHAI K RAVAL	9712865847	Home Guard	TILAKVADA
187	PRABHATBHAI J VASAVA	7201038268	Home Guard	Ramgadh
188	VASAVA RAMESHBHAI AATIYANBHAI	9328403201	Aapdamitra	Motadormada Sagbara Narmada

એનેક્સર:5

નર્મદા જીલ્લાની સ્વૈચ્છિક સંસ્થાની યાદી:

અનુ.	સંસ્થા/એન.જી.ઓ. નુ નામ	તાલુકાનુનામ	મુખ્ય સંચાલકનું નામ	સંપર્ક નંબર
૧	શ્રી નર્મદા ઉત્કર્ષ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ	નાંદોદ	શ્રીમતિ હેમાબેન હર્ષદભાઈ	૯૮૨૫૧૮૨૧૧૦
૨	શ્રી શિક્ષણ પ્રચાર સમિતિ	નાંદોદ	શ્રી રકેશભાઈ જોરાભાઈ પટેલ	૯૪૨૬૫૫૭૧૬૪
૩	શ્રી મા ભગવતી સેવા સંસ્થા	નાંદોદ	શ્રી સંજયભાઈ પ્રભુભાઈ તડવી	૯૬૨૪૦૪૧૫૨૨
૪	શક્તિ હરિ ઓમ ફાઉન્ડેશન	નાંદોદ	શ્રી વિજયભાઈ ચિનુભાઈ ભગત	૯૭૨૯૩૩૫૮૭૮
૫	શ્રી શ્રીજી કેળવણી મંડળ	નાંદોદ	શ્રી ઈશ્વરભાઈ વેણીભાઈ પટેલ	૯૭૨૪૭૮૦૪૧૬
૬	આદિવાસી સોસાયલ સર્વિસ સોસાયટી	દેડિયાપાડા	ફા. એલ્વોવાઝ એસ.જે.	૯૪૨૬૫૮૨૭૦૯
૭	કેથોલીક ચર્ચ	દેડિયાપાડા	ફા. એલ્વોવાઝ એસ.જે.	૯૪૨૬૫૮૨૭૦૯
૮	ઈન્ટરનેશનલ રૂરલ એજ્યુકેશન એન્ડ કલ્ચરલ એસોસિએશન	દેડિયાપાડા	ડો. વિનોદકુમાર એમ .કૌશિક	૯૮૨૫૩૨૧૭૨૧
૯	ભારતીય જન સેવા સંસ્થાન	દેડિયાપાડા	કુ. વર્ષાબેન શેઠ	૯૪૨૮૧૭૮૫૨૪
૧૦	ભારતીય સંસ્કૃતિ સેવા ટ્રસ્ટ વ્યવસ્થાપક સમિતિ	દેડિયાપાડા	કુ. વર્ષાબેન શેઠ	૯૪૨૮૧૭૮૫૨૪
૧૧	ભારત સેવા શ્રમ સંઘ	દેડિયાપાડા	શ્રી સ્વામી બોધ મિત્રાનંદજી મહારાજ	૯૪૨૭૧૪૫૫૭૪૯
૧૨	શ્રી શિવશક્તિ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ	દેડિયાપાડા	શ્રીમતિ પર્યુશાબેન લક્ષ્મણભાઈ વસાવા	૯૭૨૬૦૫૮૧૬૦
૧૩	શ્રી કેથોલીક ચર્ચ રેલ્વા	દેડિયાપાડા	ફા. થર ફ્રાન્સીસ રન્ધેવી	૯૪૨૯૩૬૮૬૯૪
૧૪	એચ. એમ. પી. ગ્રામ્યવિકાસ & કલ્યાણ ફાઉન્ડેશન	દેડિયાપાડા	શ્રી ચંદ્રવદન જોષી	૯૪૨૭૦૭૫૨૫૫
૧૫	નિવાલ્ડા ડીસ્પેન્સરી	દેડિયાપાડા	શ્રી શાઈની થોમસ	૯૪૨૮૩૨૫૧૯૦
૧૬	બર્ક ફાઉન્ડેશન	નાંદોદ	જ્યોર્જ બર્ક	૯૮૨૪૦૨૦૦૩૮
૧૭	મહાકાળી ટ્રેડર્સ	નાંદોદ	વિરસીંગભાઈ	૯૪૦૮૬૪૭૨૭૧ ૯૯૨૫૯૪૫૭૬૬
૧૮	સેવા ચેરીટેબલ એન્ડ એડ્યુકેશન ફાઉન્ડેશન	નાંદોદ	પ્રણવભાઈ કંચનભાઈ પટેલ	૯૮૨૫૦૮૮૧૩૩
૧૯	વિશ્વલિન્દુપરિષદબજારંગ દળ, નર્મદા	નાંદોદ	નિલેશભાઈ તડવી	૯૮૭૯૦૯૮૮૩૫
૨૦	સમસ્ત વૈષ્ણવ વણિક સમાજ, રાજપીપળા	નાંદોદ	તેજશભાઈ ગાંધી	૯૫૮૬૮૯૫૯૯૯
૨૧	ચંદ્રિવલાગ્રુપ, રાજપીપળા	નાંદોદ	બ્રિજેશભાઈ પટેલ	૯૨૬૫૧૧૭૦૮૧
૨૨	મીતગ્રુપ, રાજપીપળા	નાંદોદ	જીગ્નેશભાઈ વસાવા	૮૧૪૦૦૦૫૦૮૦
૨૩	ભાટવાડા યુવકમંડળ, રાજપીપળા	નાંદોદ		૮૧૬૦૮૫૬૬૩૯
૨૪	જયભોલે શિવશક્તિ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ	નાંદોદ	શ્રી કમલભાઈ	૯૬૮૭૦૫૬૦૭૨
૨૫	શ્રી દુર્ગાદેવિ ટ્રસ્ટ, ગરુડેશ્વર	ગરુડેશ્વર	નિતિના દેશપાડે	૯૮૨૪૦૬૮૯૧૮
૨૬	સત્યમ એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ, કેવડીયા કોલોની	ગરુડેશ્વર	મહેશઉપાધ્યાયા	૯૪૨૬૫૧૨૩૧૦
૨૭	લોક સહયોગ ટ્રસ્ટ, માકડઆંબા	ગરુડેશ્વર	અલ્પેશભાઈ બારોટ	૮૩૪૭૮૩૧૦૯૮

૨૮	મણી નગેશ્વરમંદીરા વાડીયા(કારાધોડા)	તિલકવાડા	સ્વામી ધરમપ્રસાદ (સાહેબજી) મહારજ	૯૯૭૮૩૪૪૮૬૬
			શ્રી હરનીશા સોની	૯૯૭૮૨૮૮૫૫૧
૨૯	સદભાવનાફાઉન્ડેશન માડ્દીયા	તિલકવાડા	શ્રી બકાભાઈ	૯૬૮૭૨૪૫૨૪૫
			સોહીબખા	૯૯૭૪૬૬૯૫૭૬
			અલ્તાફ	૯૯૦૯૧૧૯૩૬૧
૩૦	ફૈસલગા સર્કલ તથા મેવાસ મસલીમા સમાજ મોટી કામસોલી	તિલકવાડા	શ્રી યાસીના એમધોરી.	૯૩૨૮૨૩૦૦૨
			શ્રી ઈકરામ ખાન.એસ .	૭૫૬૭૪૪૩૭૯૭
			શ્રી સાજીદભાઈ એચપટેલ.	૯૮૨૪૯૧૯૪૬૨
૩૧	શ્રી સાર્વજનિક દેવમોગરા માઈ મંદિર ટ્રસ્ટ	સાગબારા	નાનસિંગભાઈ ડી વસાવા .	૯૪૨૭૮૧૮૫૩૧
૩૨	શ્રી નગીના મસ્જિદ સેલમ્બા	સાગબારા	શ્રી રહીમભાઈ મેમળ	૯૪૨૭૮૮૭૮૧૯
૩૩	રાઈઝીંગ વિંગ્સ ફાઉન્ડેશન, રાજપીપળા	સાગબારા	શ્રી રાજેન્દ્રસિંહ મોહનલાલ ચૌહાણ	
૩૪	યાહામોગી સેવા સંસ્થા, નેત્રંગ	સાગબારા	શ્રીધનંજયસિંહ મોહનલાલ ચૌહાણ	
૩૫	દિલીપ એન્ડ બ્રધર્સ, સાગબારા	સાગબારા	શ્રીપુખરજીભાઈ એસચોપડા .	૯૭૧૨૭૯૭૧૩૨
૩૬	ઈનરેકા સંસ્થા, મુ .પો.ટીમાપાડા	ડેડીયાપાડા	ડૉક્ટોર શિક્ક.વિનોદકુમારા એમ.	૯૮૨૫૩૨૧૭૨૧
૩૭	વિશ્વમાનવ કલ્યાણ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ, મુખાબજી.પો.	ડેડીયાપાડા	શ્રી નારણલાલ એનવસાવા .	૯૪૨૭૮૭૪૬૯૫
૩૮	જીએજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ .એપી. ડેડીયાપાડા.પો.મુ	ડેડીયાપાડા	શ્રી ધનંજય જી શાહ	૯૪૨૭૧૧૦૪૫૨
૩૯	આત્મીય ગ્રીન સ્કુલ મુઝાડેશ્વર .પો. ભરૂચ.જી	ડેડીયાપાડા	શ્રી પ્રવીણ કાસડીયા	૯૮૭૯૫૩૨૩૨૩
૪૦	આદિવાસી સામાજિક એજ્યુકેશન સોસાયટી મુ નાની સિંગલોટી.પો.	ડેડીયાપાડા	ફાધર પી.જે.ગ્યાનરાજ એસ .એમ.	૯૪૨૬૩૯૫૨૨૫
41	ઈન્ડિયન રેડ ક્રોસ સોસાયટી, નર્મદા જીલ્લા શાખા, રાજપીપળા	રાજપીપળા	ચેરમેન: ડો. દર્શનાબેન દેશમુખ સેક્રેટરી: શ્રી જયેશભાઈ દોશી	9426472965

એનેક્ષર: 6

નર્મદા જિલ્લા મેડીકલ અને હોસ્પિટલ મેનેજમેન્ટ

આરોગ્ય સવલતો

લોકોને આરોગ્ય સવલત પુરી પાડવા માટે જિલ્લામાં 1 સરકારી હોસ્પિટલ, 23 પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર અને 4 કુટિર આરોગ્ય કેન્દ્રો (સીએચસી) છે. રાજપીપલા હોસ્પિટલ, કેવડીયા કોલોની નર્મદા પ્રોજેક્ટની હોસ્પિટલ, મોટી હોસ્પિટલ છે. જુદા જુદા તાલુકામાં આવેલા કુટિર આરોગ્ય કેન્દ્રો (સીએચસી) અને પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્રોના સ્થળ નીચે પ્રમાણે છે .

અ.નુ	તાલુકા	કુટિર આરોગ્ય કેન્દ્રનું નામ
1	નાંદોદ	રાજુવાડીયા, તરોપા, ખુટાંઆબા, સીસોદ્રા, જેસલપોર, લાછરસ, ઝરીયા, જેતપુર, બોરીયા, ગરૂડેશ્વર
2	દેડીયાપાડા	સોલયા, મોઝદા, ગોપાલીયા, ગંગાપુર, ખેટી, પાડા, મંડાળા
3	સાગબારા	દેવમોગરા, સેલંબા, પાટલામઉ, કોલવાણ
4	તિલકવાડા	અગર, વજેરીયા, બુજેઠા
આયુર્વેદિક દવાખાના		
5	નાંદોદ	રાજપીપલા, વાવડી, નરખડી, કેવડીયા કોલોની) હોમયોપેથીક (, ભૂછાડ
6	દેડીયાપાડા	ડુમખલ, સગાઈ, આંબાવાડી, ચીકદા, કાકરપાડા, ખેડીપાડા
7	સાગબારા	અમીયાર, સોરાપાડા, રાનીપુરા, સાગબારા હોમયોપેથીક
8	તિલકવાડા	સાવલી, વોરા
આમ અત્રેના જિલ્લામાં કુલ 17 આયુર્વેદિક દવાખાના આવેલા છે .		

ઉપરાંત જિલ્લામાં 1 હોસ્પિટલ 23 પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર અને 4 સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર સી.એચ.સી છે.. વિજયપ્રસુતિ ગૃહ રાજપીપલા, ચંપકલાલ મહેતા આઈ હોસ્પિટલ નર્મદા પ્રોજેક્ટ હોસ્પિટલ અને જલારામ ટ્રસ્ટ હોસ્પિટલ વંશતપુરા વગેરે મોટી હોસ્પિટલ છે .

જીલ્લામાં ઉપલબ્ધ આરોગ્ય ઇમરજન્સી સવલતો

આરોગ્ય સબ સેન્ટર	174	
પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	28	
સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	05	
મોબાઇલ યુનિટ	05	
જીલ્લા સિવિલ હોસ્પિટલ	01	
લેપ્રેસી હોસ્પિટલ	01	
આયુર્વેદિક દવાખાના	18	
પશુ દવાખાના	15	
પશુ સારવાર કેન્દ્રો	15	
ફરતા પશુ દવાખાના એકમ	04	
બ્લડ બેન્ક	01	

હેલ્થ ઓફિસર અને મેડીકલ ઓફિસરશ્રીઓની વિગત

બ્લોક	પીએચસી	મોબાઇલ નંબર	ઈ મેઈલ
ગરુડેશ્વર	બોરીયા	8160234279	phcboriya.health.narmada@gmail.com
		9978977795	
	ઝરીયા	9978986381	phczariya.health.narmada@gmail.com
	જેતપુર	7779058883	phcjetpor.health.narmada@gmail.com
	નવા વાધપુરા	7359898128	phcnavavaghpara.health.narmada@gmail.com
	નવા વાધપુરા	9978454887	
નાંદોદ	જેસલપોર	8488921990	phcjesalpor.health.narmada@gmail.com
	જેસલપોર	9512565838	
	ખુટાં આબા	9099943310	phckhutaamba.health.narmada@gmail.com
	ખુટાં આબા	7433842009	
	લાછરસ	9099943303	phclachhras.health.narmada@gmail.com
	લાછરસ	9510181994	
	રાજુવાડીયા	8485928960 7490028043	phcrajuwadiya.health.narmada@gmail.com
	સીસોદરા	9099943309	phcsisodara.health.narmada@gmail.com
	સીસોદરા	9099102210	
	તરોપા	8849601075 9960289303	phctaropa.health.narmada@gmail.com
	તરોપા એમએચયુ	7433975586	
	પોઈચા	9427872442	phcpoicha.health.narmada@gmail.com
દેડીયાપાડા	ગંગાપુર	8980769905	phcgangapur.health.narmada@gmail.com

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

	ગંગાપુર	8758987318	
	ચિખદા	9638788124	phcchikda.health.narmada@gmail.com
	ગોપાલીયા)	9586563634	phcgopaliya.health.narmada@gmail.com
	ગોપાલીયા	7016035234	
	ખેડીપાડા	8460787133	phckhaidipada.health.narmada@gmail.com
	ખેડીપાડા	9924633346	
	સેજપુર	9879407542	phcsejpur.health.narmada@gmail.com
	સેજપુર	7284988440	
	સોલીયા	8849082537	phcsoliya.health.narmada@gmail.com
	સોલીયા	9879649246	phcsoliya.health.narmada@gmail.com
	મોઝદા	8200359495	phcmozada.health.narmada@gmail.com
	પીપલોદ	7434928395	phcpiplod.health.narmada@gmail.com
	પીપલોદ	9687957122	
	દેવમોગરા	7874961450	phcdevmogra.health.narmada@gmail.com
	કોલવાન	8758303626	phckolvan.health.narmada@gmail.com
	પાટલામઉ	9313593488	phcpatlamau.health.narmada@gmail.com
	પાટલામઉ	8469322677	
	નાના કાકડી આંબા	9586405352	phcnanakakdiamba.health.narmada@gmail.com
	સેલંબા	8469600962	phcselamba.health.narmada@gmail.com
	સેલંબા	9537339003	
	અગર	7567876311 8735038414	phcagar.health.narmada@gmail.com
તિલકવાડા	બુજેઠા	8717009692	phcbujethaa.health.narmada@gmail.com
	વજેરીયા	8735038414	phcvajiriya.health.narmada@gmail.com

જિલ્લામાં આવેલ ખાનગી તથા સરકારી હોસ્પિટલની માહિતી

અ.ન	હોસ્પિટલનું નામ	ફોન સંપર્ક નંબર	નિવાસ સંપર્ક નંબર
૧	સિવિલ હોસ્પિટલ રાજપીપળા (સરકારી)	૨૨૦૦૩૦	
૨	વિજય પ્રસ્તુતિગૃહ રાજપીપળા	૨૨૦૦૩૦	૨૨૦૨૮૭
૩	આંખની હોસ્પિટલ, રાજપીપળા	૨૨૦૧૬૨	-
૪	ડૉ.અલ્કેશ વી.ઠાકર	૨૨૦૫૧૪	-
૫	ડૉ.ગિરિશ આનંદ હોસ્પિટલ રાજપીપળા	૨૨૦૪૩૮	૨૨૦૭૩૮
૬	ડૉ.નિખિલ મહેતા	૨૨૪૭૫૧	૨૨૪૭૫૨
૭	ડૉ.જયેશ પટેલ	૨૨૦૧૬૮	૨૨૦૮૮૮
૮	ડૉ.સી.જે.શાહ	૨૨૪૮૨૪	૨૨૩૧૩૮
૯	ડૉ.શેઠ હોસ્પિટલ રાજપીપળા	૨૨૦૪૩૪	-
૧૦	ડૉ.નૈષધ પરમાર (ઓથોપેડિક)	૨૨૦૪૪૫	૨૨૨૦૪૫
૧૧	ડૉ.સુખડિયા (દાંતના)	૨૨૦૫૨૮	૨૨૦૮૪૭
૧૨	ઋતુ હોસ્પિટલ રાજપીપળા	૨૨૦૫૧૭	૨૨૦૫૧૭

એનેક્ષર: 7

નર્મદા જિલ્લાના પત્રકારોની યાદી-2023

એકિડેશન કાર્ડ ધરાવતા પત્રકારો

ક્રમ	પત્રકારશ્રીનું નામ	દૈનિક/સાપ્તાહિકનું નામ	તંત્રીશ્રી/પ્રતિનિધિશ્રીનું સરનામું	મોબાઈલ નંબર/ઈ-મેઈલ
૧	શ્રી નરેન્દ્ર ડી. પેપરવાલા	સંદેશ દૈનિક- વડોદરા (એકતાનગર)	કેટેગરી-૩, બ્લોકનં-૩૦, રૂમનં-૧૭૬, કેવડીયા કોલોની, તા.ગરુડેશ્વર, જિ.નર્મદા-૩૮૩૧૪૫	મો. ૯૪૨૬૪૪૧૫૨૩, ૯૭૩૭૧૧૭૦૯૮ narendra.press@gmail.com
૨	શ્રી અયાઝ યુ. આરબ	તંત્રીશ્રી રાજપીપલા ટાઈમ્સ (સાપ્તાહિક)	આરબ ટેકરા, રાજપીપલા, જિ.નર્મદા-૩૮૩૧૪૫	મો. ૮૨૩૮૦૧૭૯૮૬, ૮૧૪૦૫૮૬૩૧૪ rajpiplatimes65024@gmail.com
૩	શ્રી જયેશભાઈ એ. દોશી	તંત્રીશ્રી નર્મદા ધ્વનિ (સાપ્તાહિક)	રણછોડરાયના મંદિર પાસે, રાજપીપલા, જિ.નર્મદા-૩૮૩૧૪૫	મો. ૯૪૨૬૪૭૨૯૬૫, ૯૦૯૯૯૦૭૧૩૦ reporternarmada@gmail.com

રાજપીપલાના પત્રકારો

ક્રમ	પત્રકારશ્રીનું નામ	દૈનિક/સાપ્તાહિક/ચેનલનું નામ	તંત્રીશ્રી/પ્રતિનિધિશ્રીનું સરનામું	મોબાઈલ નંબર/ઈ-મેઈલ
૪	શ્રી અરબાજ એ.આરબ	તંત્રીશ્રી, સરદારનો અવાજ દૈનિક, રાજપીપલા	આરબ ટેકરા, રાજપીપલા, જિ.નર્મદા-૩૮૩૧૪૫	મો. ૮૧૪૦૫૮૬૩૧૪ sardarnoawaz@gmail.com
૫	શ્રી કનકસિંહ એફ. માત્રોજી	પ્રતિનિધિશ્રી, ગુજરાત સમાચાર દૈનિક (વડોદરા)-રાજપીપલા	વિશ્વકર્મા મંદિર સામે, રાજપીપલા, જિ.નર્મદા-૩૮૩૧૪૫	મો. ૯૪૨૭૧૩૦૧૪૫, ૯૯૭૮૪૦૨૫૫૧ kanaksinh101@gmail.com
૬	શ્રી દિપકભાઈ એસ.જગતાપ	પ્રતિનિધિશ્રી, ધબકાર દૈનિક(સુરત)-રાજપીપલા	“ઋષાર્થ” મહેતા કોમ્પ્લેક્સ, સંતોષ	મો. ૯૯૯૮૯ ૯૬૫૨૭

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

			ચારરસ્તા, રાજપીપલા, જિ.નર્મદા-૩૮૩૧૪	deepakjagtap3@gmail.com
૭	શ્રી પ્રવિણભાઈ સી. પટવારી	પ્રતિનિધિશ્રી, દિવ્યભાસ્કર દૈનિક(વડોદરા)-રાજપીપલા	પાણીની ટાંકી પાસે, વડીયા-રાજપીપલા, જિ.નર્મદા-૩૮૩૧૪૫	મો. ૯૪૨૬૦૪૯૭૧૭, ૯૮૦૯૮૧૬૯૪૨ patwari.press@gmail.com
૮	શ્રી સત્યમભાઈ આર. બારોટ	પ્રતિનિધિશ્રી, સંદેશ, રાજપીપલા.	બગલો નં-૦૧ રાધાસ્વામી સંતસંગ, R.S કંમ્પાઉન્ડ રાજપીપલા, જિ.નર્મદા-૩૮૩૧૪૫	મો. ૯૮૨૫૨૪૯૮૮૮ satyambarot@gmail.com
૯	શ્રી આશીકભાઈ એસ. પઠાણ	પ્રતિનિધિશ્રી, ગુજરાત પ્રભા સાંધ્ય દૈનિક, (ભરૂચ)-રાજપીપલા	સિંધીવાડ, લાલ ટાવર પાસે, રાજપીપલા, જિ.નર્મદા-૩૮૩૧૪૫	મો. ૯૮૨૫૮૭૩૦૯૨, ashikpathan67@gmail.com
૧૦	શ્રી વિશાલભાઈ એન. મિસ્ત્રી	પ્રતિનિધિશ્રી, લોકસત્તા દૈનિક(વડોદરા)-રાજપીપલા	૧૧૨, શ્રીરંગ કૃપા, રાજેન્દ્રનગર સોસાયટી, સંતોષ ચાર રસ્તા, રાજપીપલા, જિ.નર્મદા.	મો. ૯૫૭૪૦૪૦૩૦૦, vishalmistry180@gmail.com
૧૧	શ્રી ભરતભાઈ એસ. શાહ	પ્રતિનિધિશ્રી, યુગપ્રભાવ દૈનિક(વડોદરા)-રાજપીપલા	પારેખ ખડકી, દરબાર રોડ, ગાયત્રી મંદિર પાસે, રાજપીપલા, જિ.નર્મદા-૩૮૩૧૪૫	મો. ૯૭૨૬૫૭૭૯૫૩, ૯૪૦૮૯૭૫૦૫૦ bharatshahhiv@gmail.com
૧૨	શ્રી રાજેશભાઈ જે. સોલંકી	પ્રતિનિધિશ્રી, લોકદર્પણ દૈનિક(વડોદરા)-રાજપીપલા	પટેલ કંપાઉન્ડ, દેવલીયા ચોકડી, તા.તિલકવાડા, જિ.નર્મદા-૩૮૩૧૪૫	મો. ૯૦૯૯૨ ૫૯૦૯૯, ૮૦૨૦૪૮૭૮૪૫ rajesh71.chauhan@gmail.com
૧૩	શ્રી દિપકભાઈ એન. પટેલ	પ્રતિનિધિશ્રી, ન્યુઝ ૧૮ (ગુજરાતી) ન્યુઝ ચેનલ, રાજપીપલા	અંબામાતાના મંદિર પાસે, કાઠીયાવાડ, રાજપીપલા, જિ.નર્મદા-૩૮૩૧૪૫	મો. ૯૪૨૬૧૨૫૫૩૫, ૯૮૨૫૦૯૦૯૬૩ dipakpatel7777@gmail.com
૧૪	શ્રી અમિત ડી. પટેલ	પ્રતિનિધિશ્રી, ઈ-ટીવી ભારત ન્યુઝ ચેનલ, રાજપીપલા	અંબામાતાના મંદિર પાસે, કાઠીયાવાડ, રાજપીપલા, જિ.નર્મદા-૩૮૩૧૪૫	મો. ૯૭૧૨૭ ૩૮૮૬૬, ૯૮૧૩૯૧૧૩૬૦ patelac86@gmail.com
૧૫	શ્રી વિશાલભાઈ બી. પાઠક	પ્રતિનિધિશ્રી, ટીવી-૯ ન્યુઝ ચેનલ, રાજપીપલા	આંખની હોસ્પિટલ સામે, બક્ષી ખડકી ઢાળ પાસે, રાજપીપલા, નર્મદા-૩૮૩૧૪૫	મો. ૯૮૨૫૦૨૩૭૫૮ vishalpathak129@gmail.com
૧૬	શ્રીમતિ જ્યોતીબેન ડી. જગતા	તંત્રીશ્રી વોઈસ ઓફ નર્મદા સાપ્તાહિક, રાજપીપલા	“ઋષાર્થ” મહેતા કોમ્પ્લેક્સ, સંતોષ ચાર રસ્તા, રાજપીપલા, જિ.નર્મદા-૩૮૩૧૪૫	મો. ૯૪૦૯૦૪૪૬૬૩ jyotijagtap3@gmail.com

૧૭	શ્રી જુનેદએહમદ એમ. ખત્રી	પ્રતિનિધિશ્રી, વાત્સલ્ય સમાચાર દૈનિક (મોરબી) રાજપીપલા	વડ ફળીયા, રાજપીપલા, જિ.નર્મદા-૩૮૩૧૪૫	મો. ૮૪૦૧૧૮૮૫૫૩, ૮૪૨૬૮૫૬૦૦૨ junaid.khatr25@gmail.com
૧૮	શ્રી આરિફભાઈ જી. કુરેશી	પ્રતિનિધિશ્રી, ઇન ન્યુઝ ગુજરાત ચેનલ, રાજપીપલા	વડ ફળીયા, રાજપીપલા, જિ.નર્મદા-૩૮૩૧૪૫	મો. ૮૮૮૮૨૦૫૨૫૬ arifkureshi67@gmail.com
૧૯	શ્રી રાજેન્દ્રસિંહ કે. કઠવાડીયા	પ્રતિનિધિશ્રી, નિર્માણ ન્યુઝ ચેનલ, રાજપીપલા	રોયલ સન સીટી, ઘર નં સી-૨૭૧, વડીયા, રાજપીપલા, જિ.નર્મદા-૩૮૩૧૪૫	મો. ૮૮૧૩૭૩૮૦૦૮, ૭૩૮૩૧૮૩૭૮૫ rajminsinh123@gmail.com
૨૦	શ્રી અનીશખાન ડી. બલૂચી	પ્રતિનિધિશ્રી, સ્પાર્ક ટુડે ચેનલ, (વડોદરા) - રાજપીપલા	દરબાર રોડ સિંધીવાડ, લાલટાવર દરગાહ પાસે રાજપીપલા જિ.નર્મદા (૩૮૩૧૪૫)	મો. ૮૫૭૪૬૧૩૩૮૧, ૮૭૧૪૨૬૦૩૭૩ anishkhan51304@gmail.com
૨૧	શ્રી અબ્દુલવહાબ એ. શેખ	પ્રતિનિધિશ્રી, સિટી ટુડે દૈનિક, (સુરત), રાજપીપલા	શેખ અબ્દુલ રહીમ મસ્જિદની પાછળ સિંધીવાડ, રાજપીપલા, જિ.નર્મદા-૩૮૩૧૪૫	મો. ૮૬૬૨૧૨૨૮૩૫ wahabshaikh2244@gmail.com
૨૨	શ્રી જયદિપસિંહ સી. રાઠોડ	પ્રતિનિધિશ્રી, સદેશ દૈનિક, (વડોદરા)-વડીયા, રાજપીપલા	દુકાન નં. ૧૦, પહેલો માળ, રાજતીલક કોમ્પલેક્સ, રાજપીપલા, જિ.નર્મદા	મો. ૮૮૭૮૫૧૮૫૮૭ jaydeepsinhathod75471@gmail.com
૨૩	શ્રી શૈશવકુમાર પી. રાવ	પ્રતિનિધિશ્રી, કમલમ્ દૈનિક, (ગાંધીનગર) રાજપીપલા	૨૫, આદિત્ય બંગ્લોઝ, કલેક્ટર કચેરી સામે, રાજપીપલા, જિ.નર્મદા.	મો. ૮૪૨૮૨૮૮૮૫૮ shaishavrao28@gmail.com
૨૪	શ્રીમતી અરૂણાબેન વાય. વસાવા	કાર્યકારી તંત્રીશ્રી, બેનકાબ ભ્રષ્ટાચાર પાક્ષિક, રાજપીપલા	મુ. પ્રતાપરા, પો. વાઘેશા, તા.નાંદોદ,	મો. ૮૮૦૪૩૨૭૮૦૭, ૮૫૭૪૪૨૭૮૦૭ yogeshvasava534@gmail.com

એકતાનગર ખાતેના પત્રકારોની યાદી

ક્રમ	પત્રકારશ્રીનું નામ	દૈનિક/સાપ્તાહિક/ચેનલનું નામ	તંત્રીશ્રી/પ્રતિનિધિશ્રીનું સરનામું	મોબાઈલ નંબર/ઈ-મેઈલ
૨૫	શ્રી યોગેશભાઈ સી. પટવારી	પ્રતિનિધિશ્રી, દિવ્યભાસ્કર દૈનિક, (વડોદરા)- કેવડીયા	કેટેગરી -બી, બ્લોક નં- ૮, રૂમ નં-૮૮, કેવડીયા કોલોની, જિ. નર્મદા-૩૮૩૧૫૧	મો. ૮૪૨૮૩૨૩૮૬૦, ૮૬૭૫૫૫૭૮૫૦ patwari.press@gmail.com

૨૬	શ્રી જયંતિભાઈ પી. પરમાર	પ્રતિનિધિશ્રી, ગુજરાતભિત્ર દૈનિક,(સુરત)-કેવડીયા	કેટેગરી -બી જુની, બ્લોક નં- ૮/૮૮, કેવડીયા કોલોની, જિ. નર્મદા-૩૮૩૧૫૧	મો. ૮૮૭૮૪૮૨૮૫૦, ૮૪૦૮૨૬૨૪૪૧, jay19674@gmail.com
૨૭	શ્રી ગૌતમભાઈ એન. વ્યાસ	પ્રતિનિધિશ્રી, ઈન્ડિયા ન્યૂઝ ચેનલ,	કેટેગરી -બી જુની, બ્લોક નં- ૮/૨૧, કેવડીયા કોલોની, જિ. જિ. નર્મદા	મો. ૮૩૪૭૧૮૩૧૦૮, ૮૨૦૦૮૪૮૦૮ vyasgautam18@gmail.com

તિલકવાડા ખાતેના પત્રકારોની યાદી

ક્રમ	પત્રકારશ્રીનું નામ	પ્રતિનિધિશ્રી,દૈનિક/સાપ્તાહિક/ચેનલનું નામ	તંત્રીશ્રી/પ્રતિનિધિશ્રીનું સરનામું	મોબાઈલ નંબર/ઈ-મેઈલ
૨૮	શ્રી છગનભાઈ એમ. વણકર	પ્રતિનિધિશ્રી, ગુજરાત સમાચાર/સંદેશ દૈનિક, (વડોદરા)-તિલકવાડા	બસ સ્ટેશન પાસે, તિલકવાડા, જિ.નર્મદા-૩૮૧૧૨૦	મો. ૮૪૨૭૮ ૮૮૩૬૫ cmvankar142@gmail.com
૨૯	શ્રી વસીમરાજ મેમણ	પ્રતિનિધિશ્રી, વીટીવી ગુજરાતી, અમદાવાદ (તિલકવાડા)	દવાખાના લાઈન વિસ્તાર, તિલકવાડા જિ.નર્મદા-૩૮૧૧૨૦	મો.૮૬૦૧૦૫૨૮૧૭ vmnnewsbaroda@gmail.com

દેડિયાપાડા ખાતેના પત્રકારોની યાદી

ક્રમ	પત્રકારશ્રીનું નામ	પ્રતિનિધિ/દૈનિક/સાપ્તાહિક	તંત્રીશ્રી/પ્રતિનિધિશ્રીનું સરનામું	મોબાઈલ નંબર/ઈ-મેઈલ
૩૦	શ્રી છત્રસિંહ રાઠોડ	ગુજરાત સમાચાર/સંદેશ (વડોદરા)-દેડિયાપાડા	દુકાન નં.૧૦, પહેલો માળ, રાજ તિલક કોમ્પ્લેક્સ, રાજપીપલા જિ.નર્મદા	મો. ૮૪૨૭૮૭૪૮૪૫ jaydeepsinhathod75471@gmail.com
૩૧	શ્રી મનીષ પટેલ	નવગુજરાત સમય/વડપ્રદ ટૂંડે-વડોદરા(દેડિયાપાડા)	પટેલ ચાલી, ડીસીબી બેન્કની બાજુમાં, દેડિયાપાડા.	મો. ૮૪૨૭૩ ૮૨૮૧૬ manishpatel1971@yahoo.in
૩૨	શ્રી સર્જન વસાવા	તંત્રીશ્રી,નર્મદા સંદેશ (સાપ્તાહિક)	મુ.ગારદા, તા.દેડિયાપાડા, જિ.નર્મદા	<u>મો.9016155590, 8980713241</u>
૩૩	શ્રી પરેશભાઈ એસ. બારીયા	વડોદરા મેસેજ, સાપ્તાહિક,(વડોદરા) - દેડિયાપાડા	નવાગામ રોડ, હનુમાન મંદિરની સામે, દેડિયાપાડા, જિ.નર્મદા.	મો. ૮૮૨૫૮૬૮૭૪૭, ૬૩૫૪૦૭૦૮૬૩ pareshbaria2549@gmail.com

૩૪	શ્રી દિનેશભાઈ વસાવા	ગુજરાત મિત્ર-દૈનિક સુરત(દેડિયાપાડા)	મુ.કુંભખાડી, તા.દેડિયાપાડા, જિ.નર્મદા	મો.૯૯૦૯૩૫૫૮૦૯
૩૫	શ્રી ભરતકુમાર વર્મા	પ્રતિનિધિશ્રી, દિવ્યભાસ્કર દૈનિક, (વડોદરા) - દેડિયાપાડા	મુ.પો. દેડિયાપાડા, જિ. નર્મદા.	મો. ૯૪૨૭૧૬૩૧૭૧, ૭૪૮૬૮૭૭૬૦૧ bmvankar79@gmail.com

સાગબારા-સેલંબા ખાતેના પત્રકારોની યાદી

ક્રમ	પત્રકારશ્રીનું નામ	પ્રતિનિધિ/દૈનિક/સાપ્તાહિક	પ્રતિનિધિશ્રીનું સરનામું	મોબાઈલ/ઈ-મેઈલ
૩૬	શ્રી જગદીશભાઈ સી.શાહ	પ્રતિનિધિશ્રી, ગુજરાત સમાચાર દૈનિક-વડોદરા (સાગબારા)	લીમડા ચોક, આરામગૃહ માર્ગ, મુ.પો.તા.સાગબારા, જિ.નર્મદા	મો. ૯૪૨૭૪૭૩૦૧૧, ૯૫૮૬૬૪૬૧૧૧ gaurangsoni5@gmail.com
૩૭	શ્રી ગૌરાંગભાઈ જે. સોની	પ્રતિનિધિશ્રી ગુજરાત મિત્ર દૈનિક-સુરત	લીમડા ચોક, આરામગૃહ માર્ગ, મુ.પો.તા.સાગબારા, જિ.નર્મદા	મો. ૯૯૧૩૬૨૧૮૯૯, ૯૭૨૫૭૩૪૧૧૧ gaurangsoni5@gmail.com
૩૮	શ્રી જયેશભાઈ પારેખ	પ્રતિનિધિશ્રી ગુજરાત સમાચાર દૈનિક(સેલંબા)	અંબાજી મંદિર ફળીયું, કુઈદા રોડ, મું.સેલંબા, તા.સાગબારા,જિ.નર્મદા	મો. ૯૪૨૯૦૭૨૧૭૩, ૭૦૪૩૨૭૨૧૭૩ jayeshparekh.2007@rediffmail.com
૩૯	શ્રી મનોજભાઈ પારેખ	પ્રતિનિધિશ્રી, ગુજરાત ગાર્ડિયન દૈનિક સુરત(સેલંબા)	અંબાજી મંદિર ફળીયું, કુઈદા રોડ, મું.સેલંબા, તા.સાગબારા, જિ.નર્મદા	મો. ૯૪૦૮૭૩૬૧૮૭, ૯૬૦૧૦ ૮૬૮૮૭ jayeshparekh.2007@rediffmail.com
૪૦	શ્રી દિવ્યેશભાઈ સોની	પ્રતિનિધિશ્રી, દિવ્ય ભાસ્કર દૈનિક-વડોદરા(સેલંબા)	મુ.સેલંબા, તા. સાગબારા, જિ.નર્મદા	મો. ૯૫૩૭૩૩૩૨૨૭

એનેક્ષર:8

રાહત પુનઃસ્થાપનના ધોરણો:

કુદરતી આપત્તિઓ (Natural Calamities) ને કારણે થતા માનવ મૃત્યુ / પશુ મૃત્યુ / ઈજા તેમજ સ્થાવર / જંગમ મિલકતને થતા નુકશાન માટે નાણાંકીય સહાય ચૂકવવાના સંકલિત ધોરણો બાબત.

ગુજરાત સરકાર,

મહેસુલ વિભાગ

ઠરાવ ક્રમાંક: સીએલએસ / ૧૦૨૦૧૨ / ૨૫૩ / સ.૩

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ :૨૭/ ૦૪ /૨૦૧૫

વંચાણે લીધા :-

- (૧) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૨૧/૦૮/૨૦૧૦ નો ઠરાવ ક્રમાંક: સીએલએસ/૧૦૨૦૦૬/૧૨૪૧/સ.૩
- (૨) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૨૦/૧૨/૨૦૧૦ નો પરિપત્ર ક્રમાંક: સીએલએસ/૧૦૨૦૦૬/૧૨૪૧(૧)/સ.૩
- (૩) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૨૪/૧૦/૨૦૧૧ નો ઠરાવ ક્રમાંક: સીએલએસ/૧૦૨૦૦૬/૧૨૪૧/સ.૩
- (૪) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૦૨/૦૪/૨૦૧૨ નો ઠરાવ ક્રમાંક: સીએલએસ/૧૦૨૦૦૬/૧૨૪૧/સ.૩
- (૫) ભારત સરકારનો તા. ૧૬/૦૧/૨૦૧૨ નો પત્ર ક્રમાંક ૩૨-૭/૨૦૧૧/ એન.ડી.એમ.-|
- (૬) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૦૭/૦૮/૨૦૧૨ નો ઠરાવ ક્રમાંક: સીએલએસ/૧૦૨૦૧૨/૨૫૩/સ.૩
- (૭) ભારત સરકારનો તા. ૧૩/૦૮/૨૦૧૨ નો પત્ર ક્રમાંક ૩૨-૩/૨૦૧૦/ એન.ડી.એમ.-|
- (૮) ભારત સરકારનો તા. ૧૮/૦૮/૨૦૧૨ નો પત્ર ક્રમાંક ૩૨-૧૭/૨૦૦૮/ એન.ડી.એમ.-|
- (૯) ભારત સરકારનો તા. ૨૧/૦૬/૨૦૧૩ નો પત્ર ક્રમાંક ૩૨-૩/૨૦૧૩/ એન.ડી.એમ.-|
- (૧૦) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૨૬/૦૮/૨૦૧૩ નો ઠરાવ ક્રમાંક સીએલએસ/૧૦૨૦૧૨/૨૫૩/સ.૩.
- (૧૧) ભારત સરકારનો તા. ૨૮/૧૧/૨૦૧૩ નો પત્ર ક્રમાંક ૩૨-૩/૨૦૧૩/ એન.ડી.એમ.-|
- (૧૨) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૦૪/૦૭/૨૦૧૪ નો ઠરાવ ક્રમાંક સીએલએસ/૧૦૨૦૧૨/૨૫૩/સ.૩.
- (૧૩) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૨૦/૦૮/૨૦૧૪ નો ઠરાવ ક્રમાંક સીએલએસ/૧૦૨૦૧૨/૨૫૩/સ.૩.
- (૧૪) ભારત સરકારનો તા. ૦૮/૦૪/૨૦૧૫ નો પત્ર ક્રમાંક ૩૨-૭/૨૦૧૪/ એન.ડી.એમ.-|

આમુખ :-

રાજ્યમાં વિવિધ પ્રકારની કુદરતી આપત્તિઓને કારણે થતા નુકસાન માટે ઉપર વંચાણે લીધા ઠરાવોથી સહાયના ધોરણો અને સહાય ચુકવવાની પ્રક્રિયા તથા તેના અધિકારો આપવામાં આવ્યા છે. ભારત સરકારે સહાયના ધોરણોમાં કરેલ સુધારા ધ્યાને લઈ કુદરતી આપત્તિઓના પ્રકાર, સહાયના સુધારેલા ધોરણો, સહાય ચુકવવામાં વિસંગતતા નિવારવા રાખવાની કાળજી વગેરે બાબતોની સંકલિત સુચનાઓ બહાર પાડવી અનિવાર્ય જણાય છે.

ઠરાવ :-

રાજ્યમાં કુદરતી આપત્તિઓ જેવી કે, (૧) ભારે વરસાદ - પૂર (Heavy Rainfall - Flood), (૨) વાદળ ફાટવું (Cloud burst), (૩) વાવાઝોડું (Cyclone), (૪) દુષ્કાળ (Drought), (૫) ભૂકંપ / ત્સુનામી (Earthquake / Tsunami), (૬) જમીન ધસી જવી (Landslides), (૭) હિમપ્રપાત (Avalanches), (૮) કરાની વૃષ્ટિ (Hailstorm), (૯) ઠાર અને શીત લહેર (Frost and Cold wave), (૧૦) જીવાતનું આક્રમણ (Pest attack), (૧૧) આગ (Fire) વિગેરેથી થતા નુકસાન માટે સહાય મંજૂર કરવાના અધિકારો તથા સહાય મંજૂર કરવાની પ્રક્રિયા કાળજીપૂર્વકની વિચારણા કરી નીચે મુજબ અમલ કરવા આ સંકલિત ઠરાવ કરવામાં આવે છે.

ભારત સરકારે વંચાણે લીધેલ ક્રમ (૭) ના ઓફિસ મેમોરેન્ડમથી ઠાર અને શીત લહેરનો પણ કુદરતી આપત્તિમાં સમાવેશ કર્યો છે જે નીચે મુજબ છે.

ભારત સરકાર ના સંદર્ભ-૭ માં દર્શાવેલ પત્રથી ઠંડી / ઠાર / હિમપ્રપાત / હિમપ્રકોપ ને પણ કુદરતી આપત્તિ ગણવામાં આવેલ છે અને સહાય માટે નીચે મુજબના માપદંડ નક્કી કરવામાં આવેલ છે.

- (i) હિમપ્રપાત / હિમપ્રકોપ પ્રભાવિત વિસ્તારોમાં જ્યાં સામાન્ય સંજોગોમાં ૧૦° સે. કે તેથી ઉપરનું તાપમાન રહેતું હોય ત્યાં ૭° સે. થી વધુ નીચે તાપમાન જાય ત્યારે તથા
- (ii) જે વિસ્તારમાં ૧૦° સે. થી નીચે તાપમાન રહેતું હોય તેવા વિસ્તારોમાં ૫° સે. થી નીચું તાપમાન જાય ત્યારે,
- (iii) ઉપરોક્ત તાપમાન ભારત સરકાર ના હવામાન ખાતાની કચેરી એ જે તે વિસ્તાર માટે પ્રસારિત કરેલ તાપમાન ની તત્કાલિન સ્થિતિ માપદંડ તરીકે ધ્યાને લેવાની રહેશે,
- (iv) જે પ્રભાવિત વિસ્તારોમાં પાકને ૩૩% અને તેથી વધુ નુકસાન થયું હશે તેને દુષ્કાળ, કરા વૃષ્ટિ, જીવાત આક્રમણ અને અન્ય આપત્તિઓની જેમ સહાયને પાત્ર રહેશે. તે જ રીતે પશુ, મરઘાં વિગેરેને પણ ઠરાવેલ સહાય મળવાપાત્ર થશે.

કુદરતી આપત્તિઓ ને કારણે થતા માનવ મૃત્યુ અને ઈજા, સ્થાવર જંગમ મિલકતને નુકશાન, ખેડૂતો, માછીમારો, હસ્તકલા અને હાથશાળના કારીગરોને થતા નુકશાન તથા પશુ મૃત્યુ સહાયના

સુધારેલા ધોરણો.	
1	માનવ મૃત્યુ સહાય
	રૂ. ૪,૦૦,૦૦૦/-
2	નાશ / નુકશાન પામેલ કાચા / પાકા મકાનો / ઝુંપડા મરામત સહાય
2.1	સંપૂર્ણ નાશ પામેલ મકાનો અને મોટું નુકશાન પામેલ મકાનો
	રૂ. ૯૫,૧૦૦/- પાકુ મકાન (સમતલ/સપાટ વિસ્તારમાં આવેલ) રૂ. ૧,૦૧,૯૦૦/- પાકુ મકાન (પર્વતીય વિસ્તારોમાં આવેલ-ઈન્ટીગ્રેટેડ એક્શન પ્લાન લાગુ હોય તેવા જિલ્લાઓ સહિત)
	રૂ. ૯૫,૧૦૦/- કાચા મકાન રૂ. ૧,૦૧,૯૦૦/- કાચા મકાન (પર્વતીય વિસ્તારોમાં આવેલ-ઈન્ટીગ્રેટેડ એક્શન પ્લાન લાગુ હોય તેવા જિલ્લાઓ સહિત)
2.2	આંશીક રીતે નુકશાન પામેલ કાચા / પાકા મકાનો (ઓછામાં ઓછું ૧૫% નુકસાન હોય તો જ મળવાપાત્ર)
	રૂ. ૫,૨૦૦/- પાકુ મકાન રૂ. ૩,૨૦૦/- કાચુ મકાન (ઉપરોક્ત રકમ ઉપરાંત બંને કિસ્સામાં રૂ. ૬,૦૦૦/- રાજ્ય સરકારના બજેટમાંથી મળવાપાત્ર રહેશે.)
2.3	નાશ / નુકશાન પામેલ ઝુંપડા
	રૂ. ૪,૧૦૦/- (ઉપરોક્ત રકમ ઉપરાંત રૂ. ૩,૦૦૦/- રાજ્ય સરકારના બજેટમાંથી મળવાપાત્ર રહેશે.)
2.4	ઘર સાથે સંકળાયેલ કેટલ શેડ
	રૂ. ૨,૧૦૦/-
3	અપંગતાના કેસમાં સહાય (વ્યક્તિદીઠ)
	રૂ. ૫૯,૧૦૦/- ૪૦% થી ૬૦% અપંગતામાં
	રૂ. ૨,૦૦,૦૦૦/- ૬૦% થી વધુ અપંગતામાં
4	ગંભીર ઈજાથી હોસ્પિટલમાં દાખલ થવાના કેસમાં
	રૂ. ૧૨,૭૦૦/- એક સપ્તાહથી વધુ સમય હોસ્પિટલમાં દાખલ રહે તો
	રૂ. ૪,૩૦૦/- એક સપ્તાહથી ઓછા સમય હોસ્પિટલમાં દાખલ રહે તો
5	દૈનિક રોકડ સહાય (કેશ ડોલ્સ)
	રૂ. ૬૦/- દૈનિક પુખ્ત વયના વ્યક્તિ માટે (વધુમાં વધુ ૩૦ દિવસ માટે, જરૂરિયાત જણાય તો પ્રથમ તબક્કામાં ૬૦ દિવસ સુધી લંબાવી શકાય તથા દુષ્કાળ કે જીવાત આક્રમણના

	કિસ્સામાં સળંગ ૯૦ દિવસ સુધી લંબાવી શકાય)
	રૂ. ૪૫/- બાળકદીઠ (વધુમાં વધુ ૩૦ દિવસ માટે, જરૂરિયાત જણાય તો પ્રથમ તબક્કામાં ૬૦ દિવસ સુધી લંબાવી શકાય તથા દુષ્કાળ કે જીવાત આક્રમણના કિસ્સામાં સળંગ ૯૦ દિવસ સુધી લંબાવી શકાય)
6	કપડાં અને ધરવખરી સહાય
	રૂ. ૧,૮૦૦/- કપડાં સહાય (કુટુંબદીઠ)
	રૂ. ૨,૦૦૦/- ધરવખરી સહાય (કુટુંબદીઠ)
7	પશુ મૃત્યુ સહાય (પશુદીઠ)
7.1	દુધાળા પશુ
	રૂ. ૩૦,૦૦૦/- ગાય / ભેંસ / ઉટ / ચાક વિગેરે માટે
	રૂ. ૩,૦૦૦/- ઘેટા / બકરા વિગેરે માટે
7.2	બીન દુધાળા પશુ
	રૂ. ૨૫,૦૦૦/- ઉટ / ઘોડા / બળદ વિગેરે માટે
	રૂ. ૧૬,૦૦૦/- રેલ્લો(પાડો-પાડી) ગાયની વાહરડી / ગધેડો / પોની વિગેરે
8	મરઘાં મૃત્યુ સહાય
	રૂ. ૫૦/- પ્રતિપક્ષી વધુમાં વધુ રૂ. ૫૦૦૦/-પ્રતિ કુટુંબ ની મર્યાદામાં(પક્ષીનું મૃત્યુ કુદરતી આપત્તિના કારણે થયેલ હોવું જોઈએ)
9	કૃષિ સહાય
9.1	બે હેક્ટર સુધી જમીન ધરાવતા ખેડૂતોને સહાય
	રૂ. ૧૨,૨૦૦/- જમીન ધોવાણ માટે (પ્રતિ હેક્ટર)
	રૂ. ૧૨,૨૦૦/- પર્વતીય વિસ્તાર (પ્રતિ હેક્ટર)
	રૂ. ૧૨,૨૦૦/- કીશ કાર્મના ધોવાણ અને પુનઃ સ્થાપન રીપેરીંગ (પ્રતિ હેક્ટર)
	રૂ. ૩૭,૫૦૦/- પ્રતિ હેક્ટર લેન્ડસ્લાઈડીંગ કે નદીનું વહેણ બદલાવાના કારણે જમીન અંશતઃ નકામી બની ગયેલ હોય કે વહેણમાં દબાઈ ગયેલ હોય
9.2	બે હેક્ટર સુધી જમીન ધરાવતા ખેડૂતોને ઈનપુટ સબસીડી (૩૩% અને તેથી વધુ નુકશાનનાં કિસ્સામાં)
	રૂ. ૬,૮૦૦/- પ્રતિ હેક્ટર બિન પિયત (વાવેતર વિસ્તારની મર્યાદામાં)
	રૂ. ૧૩,૫૦૦/- પ્રતિ હેક્ટર પિયત (વાવેતર વિસ્તારની મર્યાદામાં અને રૂ. ૧૦૦૦/- થી ઓછી નહીં તેટલી સહાય)
	રૂ. ૧૮,૦૦૦/- પ્રતિ હેક્ટર બારમાસી પાક (વાવેતર વિસ્તારની મર્યાદામાં અને રૂ.

	૨૦૦૦/- થી ઓછી નહીં તેટલી સહાય)
9.3	બે હેક્ટરથી વધારે જમીન ધરાવતા ખેડૂતો (પાકને ૩૩% અને તેથી વધારે નુકશાનના કિસ્સામાં) (વધુમાં વધુ ૨ હેક્ટરની મર્યાદામાં જ સહાય ચૂકવી શકાશે)
	રૂ. ૬,૮૦૦/- પ્રતિ હેક્ટર બિન પિયત (વાવેતર વિસ્તારની મર્યાદામાં)
	રૂ. ૧૩,૫૦૦/- પ્રતિ હેક્ટર પિયત (વાવેતર વિસ્તારની મર્યાદામાં)
	રૂ. ૧૮,૦૦૦/- પ્રતિ હેક્ટર બારમાસી પાક (વાવેતર વિસ્તારની મર્યાદામાં)
10	માછીમારોને થયેલ નુકશાન સહાય
	રૂ. ૪,૧૦૦/- અંશતઃ નુકશાન પામેલ હોડી રીપેરીંગ માટે
	રૂ. ૨,૧૦૦/- અંશતઃ નુકશાન પામેલ જાળી રીપેરીંગ માટે
	રૂ. ૯,૬૦૦/- સંપૂર્ણ નાશ પામેલ હોડી બદલવા માટે
	રૂ. ૨,૬૦૦/- સંપૂર્ણ નાશ પામેલ જાળી બદલવા માટે
	રૂ. ૮,૨૦૦/- (હેક્ટરદીઠ) ઈનપુટ સબસીડી મત્સ્યબીજ માટે
11	હસ્તકલા અને હાથશાળા કારીગરો માટે સહાય
	રૂ. ૪,૧૦૦/- નુક્સાન પામેલ સાધનોની ખરીદી માટે
	રૂ. ૪,૧૦૦/- નુક્સાન પામેલ કાચા / પાકા માલ સામાન માટે

ઉપર્યુક્ત ટેબલ મુજબની સહાય મંજૂર કરતી વખતે નીચેની સુચનાઓ ધ્યાને લેવાની રહેશે.

૧. મૃત્યુ સહાય :-

- (૧) મૃત્યુ પામેલ વ્યક્તિ દીઠ રૂ. ૪,૦૦,૦૦૦/- ની સહાય ચૂકવવાની રહેશે. આ રકમ SDRF માંથી ચૂકવવાની રહેશે. આ મૃત્યુ સહાય સરકારી કર્મચારી/રાહત કે બચાવ કામગીરી કરતા અન્ય કર્મચારી, કે જે રાહત કામગીરીમાં રોકાયેલ હોય તેમનું તે દરમિયાન મૃત્યુ થાય તો તેમને પણ મળવાપાત્ર રહેશે. આફત રાહત અંગેની મોકડીલ તથા તૈયારીની કામગીરી દરમિયાન પણ જો કોઈ કર્મચારીનું મૃત્યુ થાય તો તેને પણ આ સહાય મળવાપાત્ર રહેશે.
- (૨) નિર્દિષ્ટ કરેલી કુદરતી આફતને લીધે વિદેશમાં પોતાની જીંદગી ગુમાવનાર ભારતીય નાગરિક તથા ભારતીય સંઘ પ્રદેશમાં પોતાની જીંદગી ગુમાવનાર વિદેશી નાગરિકની બાબતમાં તેના કુટુંબને આ સહાય મળવાપાત્ર થશે નહીં.
- (૩) સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા મૃત્યુ કુદરતી આફતના કારણે થયું છે તેવું પ્રમાણપત્ર મેળવવાનું રહેશે.
- (૪) કુદરતી આપત્તિની સીધી અસરના કારણે મૃત્યુ થયેલ છે તે બાબતની તપાસ અને ખાતરી મહેસૂલી તથા પોલીસ તંત્રએ કરવાની રહેશે.

- (૬) મૃત્યુ પામનાર દરેક કિસ્સામાં પોલીસ ફરીયાદ (એફ.આઈ.આર.) અથવા "બનાવની જાણવા જોગ નોંધ" પોલીસ સ્ટેશને થયાના રિપોર્ટની નકલ કેસની ફાઈલ સાથે રાખવાની રહેશે.
- (૭) પોસ્ટમોર્ટમ રીપોર્ટ રેકર્ડ પર લેવાનો રહેશે.
- (૮) મૃત્યુના સંજોગોનું રેકર્ડ બનાવવાનું રહેશે. જેમાં બનાવનું સ્થળ, ગામ, જેના અધિકાર ક્ષેત્રમાં છે તે ગામના સરપંચ, તલાટીસહ મંત્રી અથવા નગર પંચાયત, નગર પાલિકા અથવા મહાનગર પાલિકાના ચૂંટાયેલ સભ્ય, ચીફ ઓફીસર / વોર્ડ ઓફીસરનું કુદરતી આપત્તિની સીધી અસરને કારણે મૃત્યુ થયેલ છે તે બાબતેનું પ્રમાણપત્ર રેકર્ડ પર રાખવાનું રહેશે.
- (૯) મૃત્યુ સહાયની મંજૂરી અંગેનો આખરી નિર્ણય શહેરી વિસ્તાર માટે જિલ્લા કલેક્ટર અને ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીની કક્ષાએ લેવાનો રહેશે.
- (૧૦) આ રકમ ચૂકવતી વખતે મરનાર વ્યક્તિ અથવા તેના વારસદારોની આવક, ધંધો, તેમને મળેલ અન્ય સહાય અથવા તેમના જીવન વિમાની વિગત વગેરે જેવી બાબતો ધ્યાનમાં લેવાની રહેશે નહીં.
- (૧૧) રાજ્ય સરકાર દ્વારા સંપૂર્ણ કે અંશતઃ પ્રિમિયમથી ખેત મજૂરો, ખેડૂતો, વિદ્યાર્થીઓ, શ્રમીકો વિગેરેને વિમાનુ રક્ષણ પુરૂ પાડવામાં આવેલું હોય તો ત્યાં આ સહાયની રકમ ચૂકવ્યાની જાણ સંબંધિત જિલ્લા કક્ષાના અધિકારી જેવા કે જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી / જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીને કરવાની રહેશે.
- (૧૨) કોઈ વિશિષ્ટ સંજોગોમાં પોલીસ ફરીયાદ થયેલ ન હોય અથવા પોસ્ટ મોર્ટમ થયેલ ન હોય તો તેવા કેસો સંજોગો / પરિસ્થિતિને ધ્યાનમાં લઈ વર્ગ - ૧ ના જિલ્લા કક્ષાના અધિકારી મારફતે ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરાવી આ મૃત્યુ કુદરતી આપત્તિઓના કારણે થયું છે પરંતુ વિશિષ્ટ સંજોગો / પરિસ્થિતિને લીધે પોલીસ ફરીયાદ / પોસ્ટ મોર્ટમ થયેલ નથી તેવા સંજોગોમાં માનવ મૃત્યુ સહાય ચૂકવવા અંગેનો નિર્ણય જિલ્લા કક્ષાની સમિતિએ લેવાનો રહેશે.
- (૧૩) કુદરતી આપત્તિઓના કારણે કોઈપણ વ્યક્તિ તણાઈ જવાથી અથવા ડુબી જવાના કારણે લાપત્તા થયેલ હોય અથવા લાશ મળતી ન હોય અથવા વણઓળખાયેલ રહેતી હોય તેવા કિસ્સામાં (દરિયામાં માછીમારી માટે ગયેલ માછીમારોના કિસ્સા સહીત) કુદરતી આપત્તિના સંજોગો ધ્યાને લઈ નીચે જણાવેલ જિલ્લા કક્ષાની કમિટીમાં સહાય ચૂકવવા અંગે નિર્ણય લેવાનો રહેશે.

(૧)	જિલ્લા કલેક્ટર	અધ્યક્ષ
(૨)	જિલ્લા વિકાસ અધિકારી	સભ્ય
(૩)	જિલ્લા પોલીસ અધિકારી	સભ્ય
(૪)	જિલ્લા સીવીલ સર્જન	સભ્ય
(૫)	જિલ્લાના નિવાસી અધિક કલેક્ટર	સભ્ય

- (૧૪) દરિયાઈ વાવાઝોડાના કારણે કોઈ માછીમારનું દરિયામાં ડુબી જવાથી મૃત્યુ થાય તથા લાપત્તા થયેલ હોય તેવા કિસ્સામાં મૃત્યુ સહાય મંજૂર કરતી વખતે ભારતીય હવામાન ખાતાનો આ અંગેનો ચેતવણી રીપોર્ટ ધ્યાને લઈ તે પછી સહાય મંજૂર કરવા / નહીં કરવા બાબતે યોગ્ય નિર્ણય લેવાનો રહેશે. આ અંગેના કાગળો જિલ્લા મત્સ્યોદ્યોગ અધિકારીએ તૈયાર કરવાના રહેશે.
- (૧૫) સામાન્ય રીતે જે વ્યક્તિનું મૃત્યુ કુદરતી આપત્તિના લીધે વીજ કરંટ લાગવાથી થયેલ હોય તેવા કિસ્સામાં સહાયની રકમ મંજૂર કરી ચૂકવતા પહેલા સંબંધિત વીજ-જોડાણ અધિકૃત છે કે કેમ તેની ખાતરી કર્યા બાદ તથા વીજ-જોડાણ અધિકૃત અને કાયદેસર હોય તે અંગેનો રીપોર્ટ મેળવી તે પછી જ રાહત મંજૂર કરવાની રહેશે.
- (૧૬) રાજ્યમાં એક જિલ્લામાં રહેતા વ્યક્તિનું અન્ય જિલ્લામાં મૃત્યુ થયેલ હોય તો જે જિલ્લામાં મૃત્યુ થયેલ છે તે જિલ્લાના સક્ષમ અધિકારીએ તમામ રેકર્ડ તૈયાર કરી આ અંગે યોગ્ય નિર્ણય લઈ મૃત્યુ થયેલ વ્યક્તિનો જે જિલ્લામાં કાયમી વસવાટ હતો તે જિલ્લાના સક્ષમ અધિકારી મારફતે મૃતક વ્યક્તિના વારસદારોને સહાયનું ચૂકવણું કરવાનું રહેશે.
- (અ) નીચેના કિસ્સાઓમાં થયેલ મૃત્યુ કુદરતી આપત્તિથી થયેલ ગણાશે નહીં. તેથી આવા કિસ્સાઓમાં આ ઠરાવ હેઠળ મૃત્યુ સહાય મળવાપાત્ર થશે નહીં.
- (૧) નદી, તળાવ, જળાશય, વાંકળામા ન્હાવા પડેલ વ્યક્તિ ડુબી / તણાઈ જાય તો.
 - (૨) તળાવ, નદી, કોતર કે જળાશયના કીનારે કપડાં વાસણ ધોવા કે અન્ય કામે ગયેલ હોય અને પગ લપસતા કે તણાઈ જવાના કિસ્સામાં.
 - (૩) નર્મદા કેનાલ કે અન્ય પ્રતિબંધિત વિસ્તારમાં પ્રતિબંધ હોવા છતાં ત્યાં ગયેલ હોય અને ત્યાં કોઈ કારણસર મરણ થાય તો.
 - (૪) નદી / નાળા તેમજ નીચાણવાળા વિસ્તાર વગેરેમાં પુર અંગે ચેતવણી આપી હોય અને સ્થળાંતર કરવા માટે વાકેફ કરવા છતાં તેનો અમલ ન કરે ને આવી જગ્યાએ અતિવૃષ્ટિ / પુર વગેરેમાં મૃત્યુ થાય તો.
 - (૫) નશો કરેલ વ્યક્તિનું મૃત્યુ થવાથી.
 - (૬) નદી / તળાવ / વાંકળા / જળાશય કીનારે પુરના પાણીની પરિસ્થિતિ જોવા કે અન્ય કારણસર જવાથી પગ લપસી જવાથી.
 - (૭) પુરના પાણીથી ઘેરાઈ ગયેલ વિસ્તારમાં માંદગીથી મૃત્યુ.
- (બ) મૃત્યુ સહાયની રકમના ચૂકવણાં બાબત : -
- (૧) મૃત્યુ સહાયના કેસ તથા અન્ય રાહતના કેસો કલેક્ટર / જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીને મંજૂર કરવા અધિકૃત કરવામાં આવે છે.
 - (૨) આ સહાયની રકમ એકાઉન્ટ પેઈ ચેક / ડ્રાફ્ટથી ચૂકવવાની રહેશે.
 - (૩) આ સહાયની રકમ મરનાર વ્યક્તિના (૧) પતિ-પત્નિ (૨) માતા - પિતા (૩) પુત્ર - પુત્રી (પરણીત હોય તો પણ) જેવા સીધીલીટીના વારસદાર અને તે ન હોય તો

તેના કુટુંબના અન્ય સભ્યો કે જે મરનાર પર સંપૂર્ણ પણે આધારીત હતા તેમને જ (આ કમમાં) સહાય ચૂકવવાની રહેશે. અન્ય કુટુંબીજનોની સંમતિ હોય તો આ રકમ એક જ વ્યક્તિને ચૂકવી શકાશે અથવા જરૂર જણાયે સંયુક્ત નામનો ચેક બનાવવાનો રહેશે. તે સિવાય અન્ય ઈસમોને આ સહાય ચૂકવી શકાશે નહીં.

(૪) આ રાહત વ્યક્તિના મૃત્યુ પછી જેટલી ઝડપથી ચૂકવી શકાય તેટલી ઝડપથી ચૂકવવાની રહેશે. અને રાહત ચૂકવવામાં વિલંબ ન થાય તે જોવાની જવાબદારી સંબંધિત જિલ્લા કલેક્ટર / જિલ્લા વિકાસ અધિકારીની રહેશે.

(૫) આ અંગેનું સંકલીત માસીક પત્રક જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીએ રાહત નિયામકશ્રી ગાંધીનગરને દર માસે મોકલી આપવાનું રહેશે.

૨. અપંગતા અને માનવ ઈજા સહાય :-

(૧) કુદરતી આપત્તિની સીધી અસરને કારણે થતી ઈજામાં શરીરનો કોઈ અવયવ કે આંખો ગુમાવવા માટે સિવિલ સર્જનનું અપંગતાનું પ્રમાણપત્ર ધ્યાને લઈ તેમજ નોર્મ્સમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા મુજબ હોસ્પિટલાઇઝેશન માટે ઈજા સહાય ચૂકવી શકાશે.

૩. દૈનિક રોકડ સહાય (કેશ ડોલ્સ) :-

(૧) કુદરતી આપત્તિઓનો ભોગ બનેલ કુટુંબ કે જેનો ખાધાખોરાકી / અનાજનો જથ્થો ધોવાઈ ગયેલ હોય/તણાઈ ગયેલ હોય અથવા જેમની આજીવિકા ગંભીર રીતે પ્રભાવિત થયેલ હોય અને જે રાહત શિબિરમાં ના રહેતા હોય તેવા કુટુંબને મંજૂર કરી ચૂકવી શકાશે.

(૨) કુદરતી આપત્તિની ગંભીરતાના સંજોગો તપાસી આ નાણાંકીય મર્યાદાની અંદર આ સહાય મંજૂર કરવાના અધિકાર જિલ્લા કલેક્ટર / જિલ્લા વિકાસ અધિકારીને અને તેઓ જે અધિકારીને સત્તા આપે તે અધિકારીને રહેશે.

૪. કપડાં અને ધરવખરી સહાય :-

(૧) કુદરતી આપત્તિઓથી બે દિવસથી વધારે સમય માટે અસર ગ્રસ્ત રહેલ હોય અને જેના ઘર તણાઈ ગયેલ હોય, સંપૂર્ણ નાશ પામ્યા હોય, બે દિવસથી વધુ સમય સુધી પાણીમાં હોય તેવા નિરાધાર કુટુંબની વ્યક્તિઓનાં કપડા, વાસણો અને ધરવખરીને નુકશાન થયું હોય તેવા કુટુંબને કપડાં સહાય રૂ. ૧,૮૦૦/- અને ધરવખરી સહાય રૂ. ૨,૦૦૦/- ની પ્રાંત અધિકારી / નાયબ કલેક્ટર / નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારી અથવા કોઈ ચોકકસ કુદરતી આપત્તિને ધ્યાનમાં લઈ ચોકકસ સમય માટે અધિકૃત કરેલ જિલ્લાના અધિકારી આ સહાય મંજૂર કરી શકશે.

કેશ ડોલ્સ અને ધરવખરીના સહાયના ચૂકવણા સમયે નીચેની બાબતો ધ્યાનમાં લેવાની રહેશે.

(અ) આ સહાય મંજૂર કરતી વખતે અસરગ્રસ્ત કુટુંબની આવક, ધંધો, તેને મળેલ અન્ય સહાય, વિમો અથવા તેના કાયમી વસવાટનું સ્થળ અથવા મકાન બાંધકામ અધિકૃત છે કે નહીં વગેરે બાબતો ધ્યાનમાં લેવાની નથી.

- (બ) સંબંધિત અધિકારીએ આ સહાય મંજૂર કરતી વખતે સ્થાનિક પરિસ્થિતિ, કુટુંબને પડેલ મુશ્કેલી, કુદરતી આપત્તિની ગંભીરતા વગેરે ધ્યાને લઈને સૂચવ્યા મૂજબ સહાય ચૂકવવાની રહેશે.
- (ક) રહેણાંકના વિસ્તારમાં પાણી ભરાયાની બાબત સ્થાનિક રેકર્ડ પર લાવવાની રહેશે.
- (ખ) અસર પામેલા વિસ્તાર નક્કી કરવાનો નિર્ણય સત્તા પ્રાપ્ત અધિકારીએ કરવાનો રહેશે.
- (ગ) નીચાણવાળા વિસ્તારોમાંથી સલામત સ્થળે રાહત કેમ્પોમાં ખસી જવા માટે પુરતી સૂચના અને સગવડ કરવામાં આવી હોય છતાં જે વ્યક્તિઓ આ રીતે સ્થળાંતર કરી ગયા ન હોય તેવા કિસ્સાને પાત્રતામાંથી બાકાત રાખવાના રહેશે.
- (ઘ) કેશડોલ્સ અને ધરવખરીની પાત્રતા અંગે વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવેલા ધોરણો પ્રમાણે સર્વે કરાવી પાત્રતા નક્કી કરવાની રહેશે.
- (ચ) સહાય વિતરણની વિગતોનું રેકર્ડ નિભાવવાનું રહેશે.
- (છ) સામાન્ય સંજોગોમાં આ સહાય એકાઉન્ટ પેઈ ચેક / ડ્રાફ્ટ ધ્વારા કુટુંબના વડાને ચૂકવવાનું રહેશે. પરંતુ સ્થાનિક સંજોગો ધ્યાનમાં લઈ આ સહાય નાણાં વિભાગના ઠરાવથી નક્કી કરેલ મર્યાદામાં રહીને રોકડ સ્વરૂપમાં બે સ્થાનિક જવાબદાર વ્યક્તિની હાજરીમાં ચૂકવવા સક્ષમ અધિકારી હુકમ કરી શકશે.
- (જ) આ સહાયની ચૂકવણી બનતી ત્વરાએ થાય તે જોવાનું રહેશે.
૫. નાશ પામેલ / નુકશાન પામેલ કાચા / પાકા મકાનો / ઝુંપડા સહાય :-
- (૧) સંપૂર્ણ નાશ પામેલા અથવા આંશીક નુકશાન થયેલા પાકા / કાચા રહેણાંકના મકાનને ખરેખર થયેલ નુકશાન અંગેના સર્વે ટીમના રીપોર્ટ ધ્યાનમાં લઈ સહાયની રકમ નક્કી કરવાની રહેશે.
- (૨) SDRF સિવાયનો ખર્ચ રાજ્ય સરકારની ગ્રાન્ટમાંથી કરવાનો રહેશે.
- (૩) સહાય મંજૂર કરતી વખતે કાચા / પાકા મકાન અધિકૃત પરવાનગી લઈ બાંધેલ છે કે કેમ તે વિગત તપાસવી જરૂરી રહેશે. બિનઅધિકૃત બાંધકામના કીસ્સામાં કાચા / પાકા મકાનોની સહાય ચૂકવવાની રહેશે નહીં.
- (૪) મોજણી ટીમની રચના :- નાશ પામેલ/નુકશાન પામેલ કાચા/પાકા મકાનની મોજણી માટેની નીચે મુજબની સર્વે ટીમની રચના કરવાની રહેશે.
- (અ) સીનીયર કારકુનથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા મહેસુલી / પંચાયત સંવર્ગના કર્મચારી / અધિકારી.
- (બ) અધિક મદદનીશ ઈજનેરથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા ટેકનીકલ કર્મચારી / અધિકારી.
- (ક) જે તે ગામના તલાટી / તલાટી કમ મંત્રી.
- (ડ) મોજણી ટીમની રચનાના હુકમો કલેક્ટરશ્રી અને જિલ્લા વિકાસ અધિકારીની સંયુક્ત સહીથી કરવાના રહેશે.

- (ગ) મોજણી માટેના નિયત નમૂનામાં મળેલ અરજીપત્રકની વિગતો અંગે સ્થળ તપાસણી કરીને ટીમના તમામ સભ્યોશ્રીએ ચકાસણી રીપોર્ટમાં સહી કરવાની રહેશે.
- (ધ) મોજણી સ્થાનિક આગેવાનો, પંચોની હાજરીમાં કરવાની રહેશે અને તે અંગે પંચોની સહી મેળવવાની રહેશે.
- (ચ) મોજણી ટીમ નુકશાનના અંદાજો અંગે સ્વયં સ્પષ્ટ વિગતો દર્શાવી અંદાજીત નુકશાનની રકમ સહીત અભિપ્રાય આપવાનો રહેશે.
- (છ) મોજણી દરમિયાન નાશ પામેલ/નુકશાન પામેલ કાચા/પાકા મકાન / ઝુંપડાના માલિક સાથેનો તારીખ અને સમય દર્શાવતો પોસ્ટકાર્ડ સાઈઝનો ફોટોગ્રાફ સરકારી ખર્ચે મોજણી ફોર્મ સાથે સામેલ કરવાનો રહેશે.
- (જ) મોજણી કર્યા બાદ તુર્તજ મોજણી ટીમના વડાએ મોજણીનો અહેવાલ સંબંધિત મામલતદાર / તાલુકા વિકાસ અધિકારીને યાદી બનાવી સૂપ્રત કરવાનો રહેશે.
- (ઝ) સક્ષમ અધિકારી એટલે કે, શહેરી વિસ્તારમાટે સંબંધિત મામલતદાર અને ગ્રામ્ય વિસ્તારમાટે સંબંધિત તાલુકા વિકાસ અધિકારીએ ટેકનીકલ કર્મચારીના સ્થળ નિરીક્ષણ પછી મકાનોને થયેલ ખરેખર નુકશાન તેમજ પંચનો અભિપ્રાય અને મોજણી ટીમનો નુકશાન અંગેના અહેવાલની વિગતો ધ્યાને લઈ સહાય મંજૂર કરવાના હુકમો કરવાના રહેશે.
- (ટ) બાંધકામની માલિકી અંગે કોઈ ઝઘડો અથવા વાદ વિવાદ હોય તો તે અંગે ઝડપથી ચોચ જણાય તેવી તપાસ કરી ગુણદોષ આધારે સ્વવિવેક અનુસાર નિર્ણય લઈ ઈન્ડેમ્નીટી બોન્ડ લઈ અસરગ્રસ્ત મકાન માલિકને સહાયની રકમ ચૂકવવાની રહેશે.
- (ઠ) મકાન સહાયને રહેઠાણના મકાનો માટે જ ચૂકવી શકાશે.
- (ઢ) ઝુંપડા સહાયમાં કેટલશેડ / ઝુંપડાના નાશ / નુકશાન માટેની સહાય અંગે ઝુંપડુ એટલે કે, કામ ચલાઉ, મેક શીફ્ટ એકમ, કાચા મકાનો કરતા નિમ્ન કક્ષાનું સાંકાનું બનેલું, ગારો, પ્લાસ્ટીક શીટનું બનેલું, પરંપરાગત રીતે રાજ્ય સરકાર/જિલ્લા તંત્ર દ્વારા જાહેર નકકી થયેલ હોય તેવું ઝુંપડું.
- (પ) સરકારી કે પંચાયતની જમીનમાં દબાણ કરી બાંધવામાં આવેલ ઝુંપડા અતિવૃષ્ટિ/ભારે વરસાદથી સંપૂર્ણપણે નાશ પામેલ હોય તેમને નીચેની શરતો પરિપૂર્ણ કરવાની શરતે સહાય ચૂકવવાની રહેશે.
- (અ) પંચાયત કે સરકારી જમીનમાં દબાણ કરીને બાંધવામાં આવેલ અને અસરગ્રસ્ત થયેલ ઝુંપડાને પણ તેઓ દબાણ ખાલી કરે અને અન્ય જગ્યાએ વસવાટ કરે તે શરતે સહાય ચૂકવવાની રહેશે.
- (બ) નદી, તળાવ વગેરે જળાશયોના વિસ્તારમાં ગેરકાયદેસર બાંધવામાં આવેલ ઝુંપડા સંપૂર્ણપણે નાશ પામેલ હોય તો આવા અસરગ્રસ્તો આ જળાશયોના કીનારાથી ૧૦૦

મીટરની દુરની જગ્યાએ ખસી જાય અને નવી જગ્યાએ ઝુંપડા બનાવે તે શરતે સહાય ચૂકવવાની રહેશે.

- (૬) કાચા / પાકા મકાનો / ઝુંપડા સહાયની ચૂકવણી વખતે ધ્યાનમાં લેવાની બાબતો.
- (અ) આ સહાય જે વ્યક્તિનું મકાન હોય કે જેણે ખર્ચ કરી બાંધેલ હોય તેને જ આપવાની રહેશે.
- (બ) આ સહાય એકાઉન્ટ પેઈ ચેક / ડ્રાફ્ટ ધ્વારા ચૂકવવાની રહેશે.
- (ક) સહાય મંજૂર / ચૂકવણી કરતી વખતે કુટુંબની આવક, ધંધો, મકાન પરનો સરકારી વિમો કે અંગત રીતે લીધેલ વિમો, કુટુંબને અન્ય સહાય અથવા કુટુંબના કાયમી વસવાટનું સ્થળ વગેરે બાબતો ધ્યાનમાં લેવાની જરૂર નથી.
- (ડ) સર્વે ટીમ ધ્વારા કરેલ આકારણી આખરી ગણાશે તેમાં પુનઃ વિચારણાનો અધિકાર શહેરી વિસ્તાર માટે જિલ્લા કલેક્ટર અને ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં જિલ્લા વિકાસ અધિકારીને રહેશે.
- (ગ) સર્વે ટીમ ધ્વારા મકાનની મોજણી કરાવ્યા બાદ મકાનની અંદાજવામાં આવેલ નુકશાનની રકમ મુજબની સહાય ચૂકવવાની રહેશે. ગ્રામ્ય / નગરપાલિકા / મહાનગરપાલિકા ધ્વારા કરવામાં આવેલ આકારણી રજીસ્ટરમાં કિંમત / ભાડાના દરની જોગવાઈ મકાન ધરાવનાર વ્યક્તિની માલીકી અંગે ખાતરી કરાવવાના આશયથી તેમજ આકારણી વખતે કેટલું ભાડું ઉપજી શકે તેમ છે તે મૂજબનો મકાન વેરો નકકી કરવાનો મુખ્ય આશય હોય તે આકારણી ધ્યાનમાં લેવાની નથી પરંતુ સર્વે ટીમ ધ્વારા કરેલ નુકશાનની આકારણી ધ્યાનમાં લેવાની છે.
- (ઘ) સીમતળમાં આવેલ કે ગામતળમાં આવેલ ઝુંપડાને નુકશાન અંગે સહાય મંજૂર કરવાની રહેશે.

૬. હોર મૃત્યુ સહાય :-

(૧) દુધાળા હોર

(૨) બિન દુધાળા હોર

- (૧) આ સહાય ખરેખર થયેલ નુકશાન, આર્થિક ઉત્પાદન કરતા ત્રણ મોટા દુધાળા હોર અથવા ૩૦ નાના દુધાળા હોર અથવા ત્રણ મોટા બિન દુધાળા હોર અથવા ૬ નાના બિન દુધાળા હોર પ્રતિ ઘર દીઠ સહાય સીમીત રહેશે.
- (૨) રાજ્ય સરકારના સક્ષમ સત્તાધિકારીએ પ્રમાણિત કરેલ હશે તો જ આ સહાય મળવાપાત્ર થશે.

૭. મરઘા ઉછેર :-

- (૧) રૂ. ૫૦/- પ્રતિપક્ષી પરંતુ વધુમાં વધુ રૂ. ૫૦૦૦/- સુધી પ્રતિ લાભાર્થીદીઠ સહાય સીમીત રહેશે.
- (૨) પક્ષીનું મૃત્યુ જાહેર કરેલ કુદરતી આપત્તિથી થયેલ હોવું જોઈશે.
- (૩) રાજ્ય સરકારની અન્ય સરકારી યોજના હેઠળ સહાય મળવાપાત્ર થતી હશે તો આ ધોરણો હેઠળ સહાય મળવાપાત્ર થશે નહીં.

૮. કૃષિ : ખેત જમીન નુકસાન : -

(અ) બે હેક્ટર સુધીની જમીન ધરાવતા ખેડૂતોને સહાય :

(૧) જમીન ધોવાણ માટે :

- (અ) ત્રણ ઈંચ કરતા વધારે ધોવાણના કિસ્સામાં સહાય મળવા પાત્ર થશે.
- (બ) પર્વતીય વિસ્તારમાં ખેતીની જમીન પર પૂરના કારણે જમા થયેલ ધન કચરો હટાવવા માટે સહાય મળવા પાત્ર થશે.
- (ક) રાજ્ય સરકારની અન્ય યોજનામાંથી આપત્તિ માટે સહાય લીધેલ ન હોય તો જ આ સહાય મળવાપાત્ર રહેશે.
- (ડ) મહેસુલી રેકર્ડ મુજબ કાયદેસર રીતે જમીનની માલિકી ધરાવતા ખેડૂતોને જ સહાય મળવાપાત્ર થશે.

(૨) પાકને નુકશાન માટે સહાય :

૩૩% અને તે કરતાં વધારે પાક નુકસાનના કિસ્સામાં જ આ સહાય મળવાપાત્ર થશે.

(બ) બે હેક્ટરથી વધારે જમીન ધરાવતા ખેડૂતો માટે :

(૧) માત્ર પાકને નુકશાન માટે.

૩૩% અને તે કરતાં વધારે નુકશાનના કિસ્સામાં જ આ સહાય મળવાપાત્ર થશે.

૯. (અ) માછીમારોને થયેલ નુકશાન માટે : -

- (૧) રાજ્ય સરકાર પાસે રજીસ્ટર કરાવેલી હોડીના કિસ્સામાં જ તેમજ સંપૂર્ણ કે આંશિક નુકશાન રાજ્ય સરકારે જાહેર કરેલ સક્ષમ અધિકારી દ્વારા પ્રમાણિત કરેલ હોવું જોઈએ અને માછીમારે આ કુદરતી આપત્તિ વખતે અન્ય કોઈ સહાય કે સબસીડી લીધેલ ન હોય તો જ આ સહાય મળવાપાત્ર થશે.

(બ) મત્સ્યબીજ ફાર્મ માટે ઈનપુટ સબસીડી :

(૧) રાજ્ય સરકારની અન્ય કોઈ યોજના હેઠળ કુદરતી આપત્તિ વખતે અન્ય કોઈ સહાય કે સબસીડી લીધેલ ન હોય તો જ આ સહાય મળવાપાત્ર થશે.

૧૦. ગ્રામ્ય કારીગરો :-

પરંપરાગત હાથ કારીગરો માટે રાજ્ય સરકારના સક્ષમ સત્તાધિકારીએ સાધનોને નુકશાન અને સાધનો બદલવા માટે પ્રમાણિત કરેલ હશે તો જ સહાય મળવાપાત્ર થશે.

ક્રમાંક:- ૯,૧૦ અને ૧૧ માટેની સામાન્ય સૂચનાઓ:-

- (૧) ખેડૂતોને થયેલ નુકશાન બાબતનો સર્વે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીએ જે તે જિલ્લાના સંબંધિત જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી, નાયબ ખેતીવાડી નિયામકશ્રી મારફત કરાવી તેની વ્યાજબી ચકાસણી ખરાઈ કરાવી આ ઠરાવના ધોરણો મુજબ મંજૂરી આપી મળવાપાત્ર સહાય લાભાર્થીઓને ચૂકવવાની રહેશે.
- (૨) માછીમારોને થયેલ નુકશાન બાબતે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીએ જિલ્લાના મદદનીશ નિયામકશ્રી (મત્સ્ય) અધિકારી મારફત સર્વે કરાવી તેની વ્યાજબી ચકાસણી ખરાઈ કરાવી આ ઠરાવના ધોરણો મુજબ મંજૂરી આપી મળવાપાત્ર સહાય લાભાર્થીઓને ચૂકવવાની રહેશે.
- (૩) ગ્રામ્ય કારીગરોને થયેલ નુકશાન બાબતે જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીએ જિલ્લાના જિલ્લા ઉદ્યોગ કેન્દ્ર મારફત સર્વે કરાવી તેની વ્યાજબી ચકાસણી ખરાઈ કરાવી આ ઠરાવના ધોરણો મુજબ મંજૂરી આપી મળવાપાત્ર સહાય લાભાર્થીઓને ચૂકવવાની રહેશે.

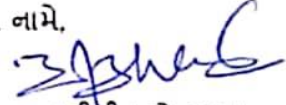
સામાન્ય સૂચનાઓ:-

- (૧) પરિશિષ્ટમાં જોડેલ ભારત સરકારના ગૃહ મંત્રાલયના તા. ૦૮/૦૪/૨૦૧૫નાં પત્ર ક્રમાંક ૩૨-૭/૨૦૧૪-NDM-1 ની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ લાગુ રહેશે.
- (૨) જમીન ધસી પડવી, સ્થાનિક પ્રકારનું વાવાઝોડ જેવા કેસમાં કોઈ વ્યક્તિનું મૃત્યુ થાય / ઈજા થાય / માલ મિલકતને નુકશાન થાય તો આવા કેસો મંજૂર કરવા માટે મહેસુલ વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી મેળવવાની થતી હતી જેના બદલે આ કેસો મંજૂર કરવાની સત્તા જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીને આપવામાં આવે છે તેથી આ કેસોની સંપૂર્ણ ચકાસણી કરી આ ઠરાવની સહાયની જોગવાઈઓ ધ્યાને લઈ પોતાની સ્વવિવેકી બુધ્ધિ વાપરીને નિર્ણય કરી કેસો મંજૂર કરવાના રહેશે.
- (૩) આ ઠરાવની જોગવાઈઓ તા. ૦૧/૦૪/૨૦૧૫ ની પાશ્ચાતવર્તી અસરથી અમલમાં આવશે તથા આ તારીખ પહેલાના બનાવાના કેસોમાં રાહત ચૂકવણી અગાઉના ઠરાવોની જોગવાઈઓને આધિન રહીને કરવાની રહેશે.

- (૪) એસ.ડી.આર.એફ.ના નોર્મ્સ મુજબ મળવાપાત્ર સહાયનો ખર્ચ પ્રથમ એસ.ડી.આર.એફ. હેઠળ કરી ત્યારબાદ જો કોઈ વધારાની રકમ ચૂકવવાની થાય તો તે ખર્ચ ચૂકવણી ખર્ચ મુખ્ય સદર-૨૨૪૫ કુદરતી આપત્તિઓ અંગે સહાય પેટા મુખ્ય સદર-૦૨, પુર અને વાવાઝોડા સદર ખાતે ઉધારવાનો રહેશે અને જે તે નાણાકીય વર્ષમાં થયેલ જોગવાઈમાંથી મેળવવાનો રહેશે.
- (૫) જુદીજુદી કુદરતી આપત્તિઓમાં દર્શાવેલ જોગવાઈઓ મૂજબ સહાય મંજૂર કરતી વખતે સ્થાનિક પરિસ્થિતિ, સ્થળ, સમય, સંજોગો જોઈને સહાય મંજૂર કરનાર અધિકારીએ વિવેકબુદ્ધિ વાપરી નિર્ણય લેવાનો રહેશે.
- (૬) શહેરી વિસ્તાર માટે જિલ્લા કલેક્ટર અને ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીને આવી સહાય મંજૂર કરી ચૂકવવા માટે અધિકૃત કરવામાં આવે છે.
- (૭) આ સહાયના ધોરણોમાં ભારત સરકાર / ગુજરાત સરકાર વખતો વખત સુધારા / વધારા કરે તે આપોઆપ લાગુ પડશે.

આ હુકમો આ વિભાગના સરખા ક્રમાંકની ફાઈલ પર નાણાં વિભાગની તા.૨૨/૦૪/૨૦૧૫ નાં રોજ મળેલ સંમતિ અને માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીની સંમતિ મેળવીને બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,



(બીપીન જે. ભટ્ટ)

નાયબ સચિવ (રાહત)

મહેસુલ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર.

બિડાણ:-

પરિશિષ્ટ:-

૧. ભારત સરકારના ગૃહ મંત્રાલયના તા. ૦૮/૦૪/૨૦૧૫ના પત્ર ક્રમાંક: ૩૨-૭/૨૦૧૪/ એન.ડી.એમ.- I ની માર્ગદર્શક સુચનાઓ.

પ્રતિ,

- :- નામદાર રાજ્યપાલશ્રીના સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર.
- :- માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના અગ્રસચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- :- તમામ માન. મંત્રીશ્રીઓ તથા રાજ્ય કક્ષાના મંત્રીશ્રીઓના રહસ્ય સચિવશ્રીઓ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- :- સર્વે વિભાગના અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી / અગ્રસચિવશ્રી / સચિવશ્રીઓ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- :- માન. વિરોધપક્ષના નેતાશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- :- મુખ્ય સચિવશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

- :- અગ્ર સચિવશ્રી, મહેસુલ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- :- રાહત કમિશનરશ્રી અને અગ્ર સચિવશ્રી, મહેસુલ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- :- સર્વે કલેક્ટરશ્રીઓ / જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ (સંબંધિત જિલ્લાના પ્રાંત અધિકારીશ્રીઓ, મામલતદારશ્રીઓ, તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ તથા ક્ષેત્રિય અધિકારીશ્રીઓને નકલ આપવાની વિનંતી સાથે.)
- :- સચિવાલયના તમામ વિભાગો, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- :- નાણાં સલાહકારશ્રી, મહેસુલ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- :- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય, અમદાવાદ / રાજકોટ.
- :- સર્વે શાખાઓ, મહેસુલ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- :- સીસ્ટમ મેનેજરશ્રી, મહેસુલ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
(ઠરાવની નકલ વેબસાઈટ પર મુકવા સારું.)
- :- હિસાબી અધિકારીશ્રી, રાહત નિયામકની કચેરી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- :- માહિતી નિયામકશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- :- શાખા સિલેક્ટ ફાઈલ- ૨૦૧૫.

REVISED LIST OF ITEMS AND NORMS OF ASSISTANCE FROM STATE DISASTER RESPONSE FUNDS (SDRF) AND NATIONAL DISASTER RESPONSE FUND (NDRF)

(Period 2015-20, MHA Letter No. 32-7/2014-NDRF-I Dated 8th April 2015)

Sl. No.	Items	NORMS OF ASSISTANCE
1	2	3
1.	Gratuitous Relief	
	a) Ex-Gratia payment to families of deceased persons.	Rs.4.00 lakh per deceased person including those involved in relief operations or associated in preparedness activities, subject to certification regarding cause of death from appropriate authority.
	b) Ex-Gratia payment for loss of a limb or eye(s)	Rs. 59100/- per person, when the disability is between 40% and 60%. Rs. 2.00 lakh per person, when the disability is more than 60%. Subject to certification by a doctor from a hospital or dispensary of Government, regarding extent and cause of disability.
	c) Grievous injury requiring hospitalization	Rs. 12,700/- per person requiring hospitalization for more than a week. Rs. 4,300/- per person requiring hospitalization for less than a week.
	d) Clothing and utensils/ house-hold goods for families whose houses have been washed away/ fully damaged/severely inundated for more than two days due to a natural calamity.	Rs.1,500/- per family, for loss of clothing. Rs 2,000/- per family, for loss of utensils/ household goods.
	e) Gratuitous relief for families whose livelihood is seriously affected	Rs. 60/- per adult and Rs. 45/- per child, not housed in relief camps. State Govt. will certify that identified beneficiaries are not housed in relief camps. Further State Government will provide the basis and process for arriving at such beneficiaries district-wise. Period for providing gratuitous relief will be as per assessment of the State Executive Committee (SEC) and the Central Team (in case of NDRF). The default period of assistance will upto to 30 days, which may be extended upto 60 days in the first instance, if required, and subsequently upto 90 days in case of drought/ pest attack. Depending on the ground situation, the State Executive Committee can extend the time period beyond the prescribed limit subject to that expenditure on this account should not exceed 25% of SDRF allocation for the year.
2.	SEARCH & RESCUE OPERATIONS	
	(a) Cost of search and rescue measures/ evacuation of people affected/ likely to be affected	As per actual cost incurred, assessed by SEC and recommended by the Central Team (in case of NDRF)

20/1/19

		- By the time the Central Team visits the affected area, these activities are already over. Therefore, the State Level Committee and the Central Team can recommend actual/near-actual costs.
	(b) Hiring of boats for carrying immediate relief and saving lives.	As per actual cost incurred, assessed by SEC and recommended by the Central Team (in case of NDRF). The quantum of assistance will be limited to the actual expenditure incurred on hiring boats and essential equipment required for rescuing stranded people and thereby saving human lives during a notified natural calamity.
3	RELIEF MEASURES	
	a) Provision for temporary accommodation, food, clothing, medical care, etc for people affected/ evacuated and sheltered in relief camps.	As per assessment of need by SEC and recommendation of the Central Team (in case of NDRF), for a period up to 30 days. The SEC would need to specify the number of camps, their duration and the number of persons in camps. In case of continuation of a calamity like drought, or widespread devastation caused by earthquake or flood etc., this period may be extended to 60 days, and upto 90 days in cases of severe drought. Depending on the ground situation, the State Executive Committee can extend the time period beyond the prescribed limit subject to that expenditure on this account should not exceed 25% of SDRF allocation for the year. Medical care may be provided from National Rural Health Mission (NRHM).
	b) Air dropping of essential supplies	As per actual, based on assessment of need by SEC and recommendation of the Central Team (in case of NDRF). - The quantum of assistance will be limited to actual amount raised in the bills by the Ministry of Defence for airdropping of essential supplies and rescue operations only.
	c) Provision of emergency supply of drinking water in rural areas and urban areas	As per actual cost, based on assessment of need by SEC and recommended by the Central Team (in case of NDRF), up to 30 days and may be extended upto 90 days in case of drought. Depending on the ground situation, the State Executive Committee can extend the time period beyond the prescribed limit subject to that expenditure on this account should not exceed 25% of SDRF allocation for the year.
4.	CLEARANCE OF AFFECTED AREAS	
	a) Clearance of debris in public areas.	As per actual cost within 30 days from the date of start of the work based on assessment of need by SEC for the assistance to be provided under SDRF and as per assessment of the Central team for assistance to be provided under NDRF.
	b) Draining off flood water in affected areas	As per actual cost within 30 days from the date of start of the work based on assessment of need by SEC for the assistance to be provided under SDRF and as per assessment of the Central team (in case of NDRF).
	c) Disposal of dead bodies/ Carcasses	As per actuals, based on assessment of need by SEC and

709/7/2

		recommendation of the Central Team (in case of NDRF)
	AGRICULTURE	
(i)	Assistance farmers having landholding upto 2 ha	
A.	Assistance for land and other loss	
	a) De-silting of agricultural land (where thickness of sand/ silt deposit is more than 3", to be certified by the competent authority of the State Government.)	Rs. 12,200/- per hectare for each item.
	b) Removal of debris on agricultural land in hilly areas	(Subject to the condition that no other assistance/ subsidy has been availed of by/ is eligible to the beneficiary under any other Government Scheme)
	c) De silting/ Restoration/ Repair of fish farms	
	d) Loss of substantial portion of land caused by landslide, avalanche, change of course of rivers.	Rs. 37,500/- per hectare to only those small and marginal farmers whose ownership of the land is legitimate as per the revenue records.
B.	Input subsidy (where crop loss is 33% and above)	
	a) For agriculture crops, horticulture crops and annual plantation crops	Rs. 6,800/- per ha. in rainfed areas and restricted to sown areas. Rs. 13,500/- per ha. in assured irrigated areas, subject to minimum assistance not less than Rs.1000 and restricted to sown areas.
	b) Perennial crops	Rs. 18,000/- ha. for all types of perennial crops subject to minimum assistance not less than Rs. 2000/- and restricted to sown areas.
	c) Sericulture	Rs. 4,800/- per ha. for Eri, Mulberry, Tassar Rs. 6,000/- per ha. for Muga
(ii)	Input subsidy to farmers having more than 2 Ha of landholding	Rs. 6,800/- per hectare in rainfed areas and restricted to sown areas. Rs.13,500/- per hectare for areas under assured irrigation and restricted to sown areas. Rs. 18,000/- per hectare for all types of perennial crops and restricted to sown areas. Assistance may be provided where crop loss is 33% and above, subject to a ceiling of 2 ha. per farmer.
6	ANIMAL HUSBANDRY ASSISTANCE TO SMALL AND MARGINAL FARMERS	
	i) Replacement of milch animals, draught animals or animals used for haulage.	Milch animals - Rs. 30,000/- Buffalo/ cow/ camel/ yak/ Mithun etc Rs. 3,000/- Sheep/ Goat/ Pig; Draught animals - Rs. 25000/- Camel/ horse/ bullock, etc. Rs. 16,000/- Cal/ Donkey/ Pony/ Mule - The assistance may be restricted for the actual loss of economically productive animals and will be subject to a

1

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

not 14/12

		ceiling of 3 large milch animals or 30 small milch animals or 3 large draught animals or 6 small draught animals per household irrespective of whether a household has lost a larger number of animals. (The loss is to be certified by the Competent Authority designated by the State Government). Poultry:- Poultry @ 50/- per bird subject to a ceiling of assistance of Rs 5000/- per beneficiary household. The death of the poultry birds should be on account of a natural calamity. Note:- Relief under these norms is not eligible if the assistance is available from any other Government Scheme, e.g. loss of birds due to Avian Influenza or any other diseases for which the Department of Animal Husbandry has a separate scheme for compensating the poultry owners.
	ii) Provision of fodder / feed concentrate including water supply and medicines in cattle camps.	Large animals- Rs. 70/- per day. Small animals- Rs. 35/- per day. Period for providing relief will be as per assessment of the State Executive Committee (SEC) and the Central Team (in case of NDRF). The default period for assistance will be upto 30 days, which may be extended upto 60 days in the first instance and in case of severe drought up to 90 days. Depending on the ground situation, the State Executive Committee can extend the time period beyond the prescribed limit, subject to the stipulation that expenditure on this account should not exceed 25% of SDRF allocation for the year. Based on assessment of need by SEC and recommendation of the Central Team, (in case of NDRF) consistent with estimates of cattle as per Livestock Census and subject to the certificate by the competent authority about the requirement of medicine and vaccine being calamity related
	iii) Transport of fodder to cattle outside cattle camps	As per actual cost of transport, based on assessment of need by SEC and recommendation of the Central Team (in case of NDRF) consistent with estimates of cattle as per Livestock Census
7	FISHERY	
	i) Assistance to fisherman for repair / replacement of boats, nets – damaged or lost -- Boat -- Dugout-Canoe -- Catamaran -- net (This assistance will not be provided if the beneficiary is eligible or has availed of any subsidy/ assistance, for the instant calamity, under any other Government Scheme.)	Rs. 4,100/- for repair of partially damaged boats only Rs. 2,100/- for repair of partially damaged net Rs. 9,600/- for replacement of fully damaged boats Rs. 2,600/- for replacement of fully damaged net
	ii) Input subsidy for fish seed farm	Rs. 8,200 per hectare.

-692/-1

		(This assistance will not be provided if the beneficiary is eligible or has availed of any subsidy/ assistance, for the instant calamity, under any other Government Scheme, except the one time subsidy provided under the Scheme of Department of Animal Husbandry, Dairying and Fisheries, Ministry of Agriculture.)
8	HANDICRAFTS/HANDLOOM ASSISTANCE TO ARTISANS	
	i) For replacement of damaged tools/ equipment	Rs. 4,100 per artisan for equipments. - Subject to certification by the competent authority designated by the Government about damage and its replacement.
	ii) For loss of raw material/ goods in process/ finished goods	Rs. 4,100 per artisan for raw material. - Subject to certification by Competent Authority designated by the State Government about loss and its replacement.
9	HOUSING:	
	a) Fully damaged/ destroyed houses	
	i) Pucca house	
	ii) Kutch House	Rs. 95,100/- per house, in plain areas
	b) Severely damaged houses	
	i) Pucca House	Rs. 1,01,900/- per house, in hilly areas including Integrated Action Plan (IAP) districts.
	ii) Kutch House	
	(c) Partially Damaged Houses -	
	(i) Pucca (other than huts) where the damage is at least 15 %	Rs. 5,200/- per house
	(ii) Kutch (other than huts) where the damage is at least 15 %	Rs. 3,200/- per house
	d) Damaged / destroyed huts:	Rs. 4,100/- per hut, (Hut means temporary, make shift unit inferior to Kutch house, made of thatch, mud, plastic sheets etc. traditionally recognized as hut by the State/ District authorities.) Note: The damaged house should be an authorized construction duly certified by the Competent Authority of the State Government
	e) Cattle shed attached with house	Rs. 2,100/- per shed.

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

કુદરતી આપત્તિઓ (Natural Calamities) ને
કારણે થતો માનવ-મૃત્યુ / પશુ મૃત્યુ / ઈજા
તેમજ સ્થાવર / જંગમ મિલકતને થતા નુકશાન
માટે નાણાંકીય સહાય ચૂકવવાના સંકલિત ધોરણો
બાબત.

ગુજરાત સરકાર,
મહેસુલ વિભાગ

સુધારાકરાવ ક્રમાંક: સીએલએસ / ૧૦૨૦૧૨ / ૨૫૩ / સ.૩

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ : / ૧૨ / ૨૦૧૬

15 DEC 2016

2/2
IT cell
31.12.16

વંચાણે લીધા :-

- (૧) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૨૧/૦૮/૨૦૧૦ નો ઠરાવ ક્રમાંક: સીએલએસ/૧૦૨૦૦૬/૧૨૪૧/સ.૩
- (૨) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૨૦/૧૨/૨૦૧૦ નો પરિપત્ર ક્રમાંક: સીએલએસ/૧૦૨૦૦૬/ ૧૨૪૧(૧)/સ.૩
- (૩) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૨૪/૧૦/૨૦૧૧ નો ઠરાવ ક્રમાંક: સીએલએસ/૧૦૨૦૦૬/૧૨૪૧/સ.૩
- (૪) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૦૨/૦૪/૨૦૧૨ નો ઠરાવ ક્રમાંક: સીએલએસ/૧૦૨૦૦૬/૧૨૪૧/સ.૩
- (૫) ભારત સરકારનો તા. ૧૬/૦૧/૨૦૧૨ નો પત્ર ક્રમાંક ૩૨-૭/૨૦૧૧/ એન.ડી.એમ.-I
- (૬) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૦૭/૦૮/૨૦૧૨ નો ઠરાવ ક્રમાંક: સીએલએસ/૧૦૨૦૧૨/૨૫૩/સ.૩
- (૭) ભારત સરકારનો તા. ૧૩/૦૮/૨૦૧૨ નો પત્ર ક્રમાંક ૩૨-૩/૨૦૧૦/ એન.ડી.એમ.-I
- (૮) ભારત સરકારનો તા. ૧૮/૦૮/૨૦૧૨ નો પત્ર ક્રમાંક ૩૨-૧૭/૨૦૦૮/ એન.ડી.એમ.-I
- (૯) ભારત સરકારનો તા. ૨૧/૦૬/૨૦૧૩ નો પત્ર ક્રમાંક ૩૨-૩/૨૦૧૩/ એન.ડી.એમ.-I
- (૧૦) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૨૬/૦૯/૨૦૧૩ નો ઠરાવ ક્રમાંક સીએલએસ/૧૦૨૦૧૨/૨૫૩/સ.૩.
- (૧૧) ભારત સરકારનો તા. ૨૮/૧૧/૨૦૧૩ નો પત્ર ક્રમાંક ૩૨-૩/૨૦૧૩/ એન.ડી.એમ.-I
- (૧૨) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૦૪/૦૭/૨૦૧૪ નો ઠરાવ ક્રમાંક સીએલએસ/૧૦૨૦૧૨/૨૫૩/સ.૩.
- (૧૩) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૨૦/૦૮/૨૦૧૪ નો ઠરાવ ક્રમાંક સીએલએસ/૧૦૨૦૧૨/૨૫૩/સ.૩.
- (૧૪) ભારત સરકારનો તા. ૦૮/૦૪/૨૦૧૫ નો પત્ર ક્રમાંક ૩૨-૭/૨૦૧૩/ એન.ડી.એમ.-I
- (૧૫) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૨૭/૦૪/૨૦૧૫ નો ઠરાવ ક્રમાંક સીએલએસ/૧૦૨૦૧૨/૨૫૩/સ.૩.

સુધારા ઠરાવ :-

ઉક્ત વંચાણે લીધા ક્રમાંક(૧૩)ના તા.૨૭/૦૪/૨૦૧૫ના ઠરાવથી રાજ્યમાં કુદરતી આપત્તિઓ જેવી કે, (૧) ભારે વરસાદ - પૂર (Heavy Rainfall - Flood), (૨) વાદળ ફાટવું (Cloud burst), (૩) વાવાઝોડું (Cyclone), (૪) દુષ્કાળ (Drought), (૫) ભૂકંપ / ત્સુનામી (Earthquake / Tsunami), (૬) જમીન ધસી જવી (Landslides), (૭) હિમપ્રપાત (Avalanches), (૮) કરાની વૃષ્ટિ (Hailstorm), (૯) ઠાર અને શીત લહેર (Frost and Cold wave), (૧૦) જીવાતનું આક્રમણ (Pest attack), (૧૧) આગ (Fire) તિરે ૧૧ કુદરતી આપત્તિથી થતા નુકસાન માટે સહાયના ધોરણો ઠરાવવામાં આવેલ છે.

ઉક્ત ૧૧ કુદરતી આપત્તિ ઉપરાંત નીચેની ૨ કુદરતી આપત્તિનો ઠરાવમાં સમાવવા માટેની બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી. પુખ્ત વિચારણાના અંતે, આમુખના ક્રમાંક-૧૫ના ઠરાવમાં

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

સુધારો કરીને સમાવેશ ન થયેલ આપત્તિઓ “ઓમાસાની ઋતુ સિવાયનો કમોસમી વરસાદ” (Unseasonal Rainfall) તથા “આકાશી વીજળી” (Lightning)નો સમાવેશ કુદરતી આપત્તિ તરીકે ઉમેરવાનું આથી ઠરાવવામાં આવે છે.

આ આપત્તિઓ માટે સ્ટેટ ડિઝાસ્ટર રીલીફ ફંડ (S.D.R.F.)ના વાર્ષિક ભંડોળની કુલ ફાળવણીના ૧૦%ની મર્યાદામાં ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

સંદર્ભ-૧૫માં દર્શાવેલ ઠરાવની તમામ સુચનાઓ, શરતો અને જોગવાઈઓ યથાવત રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(જી.બી.મુંગલપુરા)

નાયબ સચિવ (રાહત)

મહેસુલ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર.

પ્રતિ,

- :- નામદાર રાજ્યપાલશ્રીના સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર.
- :- માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના અગ્રસચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- :- તમામ માન. મંત્રીશ્રીઓ તથા રાજ્ય કક્ષાના મંત્રીશ્રીઓના રહસ્ય સચિવશ્રીઓ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- :- સર્વે વિભાગના અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી / અગ્રસચિવશ્રી / સચિવશ્રીઓ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- :- માન. વિરોધપક્ષના નેતાશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- :- મુખ્ય સચિવશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- :- અગ્ર સચિવશ્રી, મહેસુલ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- :- રાહત કમિશ્નરશ્રી અને અગ્ર સચિવશ્રી, મહેસુલ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- :- સર્વે કલેક્ટરશ્રીઓ / જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ (સંબંધિત જિલ્લાના પ્રાંત અધિકારીશ્રીઓ, મામલતદારશ્રીઓ, તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ તથા ક્ષેત્રિય અધિકારીશ્રીઓને નકલ આપવાની વિનંતી સાથે.)
- :- સચિવાલયના તમામ વિભાગો, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- :- નાણાં સલાહકારશ્રી, મહેસુલ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- :- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય, અમદાવાદ / રાજકોટ.
- :- સર્વે શાખાઓ, મહેસુલ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- :- સીસ્ટમ મેનેજરશ્રી, મહેસુલ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
(ઠરાવની નકલ વેબસાઈટ પર મુકવા સારું.)
- :- હિસાબી અધિકારીશ્રી, રાહત નિયામકની કચેરી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- :- મોહિતી નિયામકશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- :- શાખા સિલેક્ટ ફાઈલ- ૨૦૧૬.

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

એનેક્ષર:9

એસ.ઓ.પી.

તમામ વિભાગોને આપતિના સમયે કરવાની કામગીરી અંગેની તેમની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓ અંગેની માર્ગદર્શિકા

નર્મદા જીલ્લા આપત્તિવ્યવસ્થાપનનું તંત્ર આમ તો ગોઠવાયેલું જ છે. પરંતુ તેને વધારે સુદૃઢ કરવાની જરૂરિયાત હતી અને વ્યવસ્થાપનમાં જોડાયેલા તમામની ફરજો અને જવાબદારીઓ સ્પષ્ટ કરવાની જરૂરિયાત હતી. આથી આ જીલ્લા આપત્તિવ્યવસ્થાપન યોજના અંતર્ગત આપતિના સમયે મુખ્ય જવાબદારી જેમના શીરે છે તે મુખ્ય સત્તાધિકારીની ફરજો અને જવાબદારીઓ આ પ્રમાણે નક્કી કરવામાં આવેલ છે.

કલેક્ટરશ્રીની ફરજો :-

- જન સમુદાયની જાગૃતિ અને જનશિક્ષણ
- સજ્જતા અને ક્ષમતા વધારવાનાં પગલા પ્રયોજવા
- આપત્તિવેળાએ અમલમાં મુકી શકાય તેવી યોજનાઓ તૈયાર કરવી
- આપત્તિવેળાએ તાકિદના પગલાની કાર્યવાહિનું સંચાલન, દેખરેખ અને નિયંત્રણ
- રાહત કમિશનરશ્રી સાથે રાજ્ય કક્ષાએ સંકલન
- સ્થાનિક પુનઃવસન અને પુનઃનિર્માણ યોજનાઓનું અમલિકરણ, દેખરેખ અને નિયંત્રણ
- મોકડીલનું આયોજન કરાવવું

કલેક્ટરશ્રીઓને વિશેષ અધિકાર:

- અપતિગ્રસ્ત વિસ્તાર તરફ જતા આવતા લોકો તથા વાહનવ્યવહારનું નિયંત્રણ
- ઉપલબ્ધ તમામ સંશોધનોને ઉપયોગમાં મુકવા છૂટા કરવા
- શોધ અને બચાવની કામગીરી
- કોઈપણ સંપત્તિ, વાહન, મશિનરી, મકાન અને સંદેશાવ્યવહારના સાધનોનો કબજો મેળવવો અને તેનો ઉપયોગ કરવો
- જાહેર જનતા માટે જોખમી બાંધકામ તોડી પાડવા
- બિન સરકારી સંસ્થાઓની પ્રવૃત્તિઓનું સંકલન તથા નિયંત્રણ આપતિજનક પરિસ્થિતિમાં સ્થળાંતર માટે બળ પ્રયોગ કરવો

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

જીલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી

- નદી કાંઠાના ગામોમાં જ્યાં આશ્રયસ્થાનો આવેલા છે તેવી પ્રાથમિક શાળાઓની ચાવીઓ આકસ્મિક સંજોગોમાં જે તે આચાર્યશ્રી પાસે થી ગામમાં તુરંત મળી રહે તથા જરૂરી સ્ટાફ હાજર રહે તેવી વ્યવસ્થા ગોઠવવી.
- અસરગ્રસ્તો માટે ગામોના આશ્રયસ્થાનોની ચકાસણી કરવી તથા જરૂરિયાત મુજબની વ્યવસ્થા કરવી
- ગ્રામ્ય વિસ્તાર માં અસરગ્રસ્તોને સહાય માટે જરૂરી ટીમ બનાવવી
- ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં આવેલ તળાવ તથા રસ્તાઓની મરામત કરવી.
- ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં ભારે વરસાદ કે પૂરના કારણે અથવા અન્ય કારણે થયેલ માનવ કે પશુ મૃત્યુ અને મકાન સહાય તાકીદે મળે તેવું આયોજન કરવું
- દરેક તાલુકા પંચાયત કચેરીઓ માં ટેલીફોન, અને ફેક્સ વ્યવસ્થા સતત ચાલુ રહે તે જોવું તાલુકા તથા વીલેજ ડીઝાસ્ટર પ્લાન અદ્યતન કરવા
- તાલુકા દીઠ સરપંચ, તાલુકા પંચાયત સભ્યો સાથે આપત્તિવ્યવસ્થાપન અંગે તાલીમ વર્કશોપ ગોઠવવા

જિલ્લા પોલીસ અધિક્ષકશ્રી

- ભારે વરસાદ દરમિયાન જનહાની થતી રોકવા કાયદો અને વ્યવસ્થા જળવાઈ રહે તે માટે પોલીસ અધિકારીશ્રીઓ એ મામલતદારશ્રી ના સંપર્કમાં રહી જરૂરી કાર્યવાહી કરવી
- જ્યાં જ્યાં ડીપ આવેલા છે તેમાં ભયજનક સપાટી ઉપર પાણી જતુ હોય તેવા સમયે જનહાની ન થાય તે માટે જરૂરી બંદોબસ્ત પહેલેથી જ ગોઠવવાનું આયોજન કરવું.
- પોલીસ કંટ્રોલ રૂમ જિલ્લા ડીઝાસ્ટર કંટ્રોલ રૂમ તથા અન્ય કંટ્રોલ રૂમ સાથે સંકલનમાં રહેવું.
- પૂર અસરગ્રસ્ત સમયે તરવૈયા સહિતની રેસ્ક્યુ ટીમ તૈયાર રાખવી. તાત્કાલીક જરૂરિયાત ઉભી થાય થાય તો વાહન રીકવીઝીશન કરવાની કામગિરી કરવાની કાર્યવાહી કરવી.
- આફતની પરિસ્થિતીનો ક્યાસ કાઢી કલેક્ટરશ્રીને રીપોર્ટ કરવો.
- મોકડ્રીલ, તાલીમ અને બચાવ કામગિરીમાં સામેલ થવું.
- ભારે વરસાદ દરમિયાન ડીપ કે નિચાણવાળા વિસ્તારમાં પાણી ભરાઈ જાય છે આવા સમયે કોઈ જનહાની ન થાય તે માટે જરૂરી પોલિસ બંદોબસ્ત કરવા તાકિદના પગલા લેવા. ઉપલબ્ધ તમામ સંદેશાવ્યવહારની સાધનો ચકાસી તૈયાર રાખવા.

કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (માર્ગ અને મકાન) સિંચાઈ/ અંબિકા ડીવીઝન /સ્ટેટ/પંચાયત

- ડીપમાં ભયજનક સપાટી અંગે જરૂરી બોર્ડ મુકવું તેમજ ગ્રામ્ય માર્ગ ઉપર પાણી આજ રીતે કામગીરી કરવી
- સિંચાઈ વિભાગે તમામ તળાવની ચકાસણી કરી લેવી તથા તલાવમાં ડૂબવાથી મૃત્યુ ન થાય તે માટે તાલુકા પંચાયત મારફતે ચોકીદાર/પટાવાળા/ કર્મચારી મુકવા તથા ડીપમાં જ્યાં જ્યાં પાણીના વહેણ જાય છે ત્યાં ઝાડ કે અન્ય અવરોધો દૂર કરવા. જેથી વોટર લોર્ડીંગ જેવી સ્થિતિ ઉભી થતી અટકાવી શકાય
- તલાવ, ડેમ, કેનાલ અને નાન મોટા ડેમ સહિતની તાબાના તમામ જળાશયોની ટેકનીકલ કર્મચારી મારફતે મુલાકાત કરાવી સ્ટેટસ રીપોર્ટ અત્રેની કચેરીએ મોકલવાવો. જળાશયો ના અઓવર ફ્લો અથવા લિકેજની માહિતી અથવા પાણી ચઢવા કે યઉતરવાના મેસેજ અત્રેની કચેરીએ તાત્કાલિક મળી રહે તેવું આયોજન કરવું.
- કાર્યક્ષેત્રમાં તાબા હેઠળના સાધનો જેવા કે બઉલડોઝર , ટ્રેક્ટર, વોટર ટેન્કર, ડમ્પર, જેસીબી, ડી વોટરીંગ પંપ, કટર, નિસરણી, દોરડા જેવા સાધનો ચાલુ હાલતમાં તૈયાર રાખવા તથા તમામ માલખાગત સુવિધાઓ સ્ટેન્ડબાય રાખવી.
- જીલ્લા કે રાજ્ય તંત્ર દ્વારા યોજવામાં આવતી મીટીંગો, મોકડીલોમાં અચૂક હાજરી આપવી.
- તમામ કંટ્રોલ રૂમોના સંપર્કમાં રહેવું.

કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી પાણી પુરવઠા

- પાણીથી થતા રોગો અટકાવવા માટે સાવચેતીના પગલા લેવા. આકસ્મિક સમયે પીવાના પાણીની વ્યવથામાં વિક્ષેપ ન પડે તેની તકેદારી રાખવી
- પીવાના પાણીના ટેન્કરો સ્ટેન્ડ બાય રાખવા. વીજળીના અભાવે પાણીની વ્યવસ્થા ન ખોરવાય તે માટે વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા રાખવી
- પીવાના પાણીની લાઈનમાં ભંગાણ પડે તો તાત્કાલિક રીપેરીંગ કરાવવું.

મુખ્ય આરોગ્ય અધિકારીશ્રી

- દરેક ગામે સમયાંતરે પાણીનું ક્લોરીનેશન કરવું તેમજ પીવાનું પાણી દુષ્પીત થાય નહીં તથા પાણીજન્ય રોગો ફેલાય નહીં તેની તકેદારી રાખવી
- આફતોના સમયે મૃતદેહોની ઊભામ તથા નિકાલની વ્યવસ્થા રાખવી
- આકસ્મિક સંજોગોને ધ્યાનમાં રાખી દવાઓ તથા અન્ય ઈમરજન્સી વસ્તુઓના સ્ટોક પર્યાપ્ત માત્રામાં રાખવો
- વખતોવખત જીલ્લા તંત્ર દ્વારા યોજવામાં આવતી મોકડીલ કે પ્રદર્શનમાં હાજરી આપવી.
- જીલ્લાના તમામ કંટ્રોલ રૂમો સાથે સંકલન રાખવું અને પોતાના વિભાગનો ડીઝાસ્ટર પ્લાન હાથવગો રાખવો
- ચોમાસાના કારણે કે અન્ય આફતોના સમયે થત રોગો અટકાવવા અસરગ્રસ્ત ગમોમાં પુરતા પ્રમાણમાં દવાનો જથ્થો ઉપલબ્ધ રાખવો તથા જરૂરિયાત મુજબ દવાનો છંટકાવ કરવો.
- રોગચાળા સામે લોકજાગૃતિ ઉભી થાય અને લોકોનું આરોગ્ય સચવાય તે માટે તાલુકા તંત્ર સાથે સંકલનમાં રહી તાલુકા દીઠ લોક જાગૃકતામાં રેલી. સીડી શો જેવા એવારનેસનાં કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવું.

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

- નેશનલ હાઈવે પર આવેલ જીલૂ હોવાથી જીલ્લામાં આવેલ ઔદ્યોગિક એકમોમાં ઝેરી ગેસ, કેમિકલ કે ટોક્સીકના લીકેજ કે અન્ય અકસ્માત સમયે લોકિના બચાવ માટેના એન્ટીડોટ્સ તૈયાર રાખવા અને આપના તાબા હેઠળના કર્મચારીઓને પણ સમજુત કરવા.

ફાયર બ્રીગેડ

મોટા ભાગે કોઈપણ આફત સમયે સૌથી પહેલી માહિતી ફાયર બ્રીગેડને મળે છે. જેથી ફાયર સ્ટેશનની ભુમિકા ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટમાં ખુબજ અગત્યની છે.

- અકસ્માતના સ્થળની મુલાકાત અને પરીસ્થિતીનો ક્યાસ કાઢવો
- પોતાની પાસે ઉપલબ્ધ મશીનરી તથા માનવીય સંશોધનોનેઐ મદદથી બચાવ કામગીરી કરવી જરૂર જણાય વધારાન સંશોધનો મંગાવી બચાવ કાર્ય કરવું.
- આફતના કારણે પડેલ કાટમાળ હટાવવો લોકોને બચાવવા, સ્થાનિક લોકોનો સહયોગ લઈ કામગીરી પાર પાડવી
- ફાયર વિભાગ પાસે ઉપલબ્ધ સાધનોની કાળજી રાખવી અને સાધનો કાર્યક્ષમ રાખવા. સમયાંતરે મોકડીલ કરી સાધનો ચકાસતા રહેવું.
- જીલ્લા તંત્ર ની અપેક્ષા મુજબ કામગીરીમાં સહકાર આપવો
- આફતો સામે લોકો, બાળકો, વૃદ્ધોમાં જાગૃક્તા આવે તે માટેના અવેરનેશના કાર્યક્રમો કરવા

ફોરેસ્ટ વિભાગ:

- ભારે વરસાદ ના કારણે અડચણરૂપ થાય તેવા ઝાડો પડવાને કારણે વાહન વ્યવહાર બંધ ન થાય તે માટે અગાઉ થી તકેદારી રાખવી તથા વાહન સાથે 1 ટીમ તૈયાર રાખવી
- ભારે વરસાદ કે પુરના સમયે વાહન વ્યવહારમાં વિક્ષેપ ન પડે તેની કાળજી લેવી, આકસ્મિક સમયમાં વાહન, ટ્રી કટર, દોરડા, ફ્લડ લાઈટ, જનરેટર વિગેરે ની વ્યવસ્થા રાખવી

ડીજીવીસીએલ (જીઈબી) :

- જ્યાં જ્યાં ઈલેક્ટ્રીક વાયરો તૂટી ગયા હોય, ઢીલા હોય કે ફોલ્ટ હોય તેને તાકીદે રીપેર કરવા
- પડીજાય તેવા થાંભલાઓ હોય તેને વ્યવસ્થિત કરાવવા તેમજ વીજ પૂરવઠા માં ખામી ન થાય તેની તકેદારી રાખવી
- પોતાના વિભાગનો ડીઝાસ્ટર એક્શન પ્લાન તૈયાર કરી તમામ સંબંધિતોને તેની નકલ મોકલાવવી
- વધુ વરસાદ કે વાવાઝોડા જેવી આકસ્મિક આફતો બાદ વીજ પૂરવઠો ઝડપથી પુર્વવત થાય તે રીતનું આયોજન હાથ ધરવું.
- તાબાના વિસ્તારના વિદ્યુત મથકો, સબ સ્ટેશન , ડીપી, ટ્રાંસફોર્મર ના નકશા તથા આંકડાકીય માહિતી અને કર્મચારી અધિકારીઓની યાદી, સંપર્ક નંબર સહીતની વિગતો સાથેનો ડીઝાસ્ટર રીસ્પોન્સ પ્લાન તૈયાર રાખવો
- ચોમાસામાં પુર-વાવાઝોડા સમયે અત્રેના જીલ્લાના વિવિધ કંટ્રોલ રૂમ ખાતે અહત્યની ઈમરજન્સી કામગીરી હાથ ધરાતી હોય, કંટ્રોલ રૂમ ખાતે વીજ પુરવઠો સતતપણે ચાલુ રહે અને ખોરવાય નહી તે અંગે જરૂરી આગવું આયોજન હાથ ધરવું.

રીજીયોનલ ગુજરાત પોલ્યુશન કંટ્રોલ બોર્ડ :

- જીલ્લા તંત્ર દ્વારા યોજવામાં આવતી મીટીંગો, મોકડીલોમાં હાજર રહેવું.
- પોતાના વિભાગનો ડીઝાસ્ટર એક્શન પ્લાન તૈયાર કરી તમામ સંબંધિતોને તેની નકલ મોકલાવવી
- રાજ્ય, જીલ્લા કંટ્રોલ રૂમ સાથે સંકલનમાં રહેવું તથા તેઓની વખતોવખતની સુચનાઓનું પાલન કરવું.
- પર્યાવરણ બચાવ બાબતે જીલ્લા કાયસીસ મેનેજમેન્ટ ગ્રુપને વાકેફ કરવાં
- ઔદ્યોગિક સલામતી બાબતે જીલ્લા કાઈસીસ મેનેજમેન્ટ ગ્રુપને વાકેફ કરવા
- જીલ્લા ઘટના નિયંત્રકશ્રીની વખતોવખતની સુચનાનું પાલન કરવું.

કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી ટેલીફોન એક્સચેન્જ :

- તાબાના વિસ્તારના ટેલીફોન એક્સચેન્જ, ડીપી, મહત્વની ટેલીફોન લાઈન, હોતલાઈન, ટાવર્સ ના નકશા તથા આંકડાકીય માહિતી તથા તાલુકા કક્ષાની કચેરીઓના અધિકારીશ્રીઓના નામ હોદ્દા અને સ6પર્ક નંબરની માહિતી તૈયાર રાખવી અને તેની નકલ ખત્યેક કંટ્રોલ રૂમમાં મોકલાવવી.
- ઈમરજન્સી સર્વિસીસના ટેલીફોન ચોમાસા પહેલા ચેક કરાવવા અને ચોમાસા દરમિયાન અવિરત શરૂ રહે તેવું આયોજન કરવું. ચોમાસામાં પુર-વાવાઝોડા સમયે અત્રેના ડીઝાસ્ટર કંટ્રોલ રૂમ ખાતે અહત્યની ઈમરજન્સી કામગીરી હાથ ધરાતી હોય સંદેશાવ્યવહારની કામગીરી સતતપણે ચાલુ રહે અને ખોરવાય નહી એ અંગે જરૂરી આગવું આયોજન હાથ ધરવું.

જી.એસ.આર.ટી.સી. (એસ ટી કોર્પો) :

- ચોમાસા કે અન્ય આફત દરમિયાન તથા બાદમાં ગ્રામ વિસ્તારમાં રાબેતા મુજબ બસ રૂટ ચાલુ રહે તે જોવું તથા અસરગ્રસ્તોના સ્થળાંતર માટે મામલતદારશ્રી દ્વારા એસ ટી વાહન ની માંગણી કરવામાં આવે તો પ્રાથમિકતાના ધોરણે તુરંતજ આપવી.

જીલ્લા માહિતી નિયામકશ્રી :

- લોકોમાં અફવા કે અન્ય ખોટી માહિતી થી ખોટી ઘોડા દોડ કે અન્ય અકસ્માતને ટાળવા માટે સમસ્ત વિભાગો પાસે થી જરૂરી માહિતી લઈ તમામ મીડિયા ના પત્રકારોને સાચી અને સમવસર માહતી આપવી.
- જીલ્લાના તમામ કંટ્રોલ રૂમો સાથે સંકલન માં રહેવું
- આફતો સામે લોકોમાં જાગરૂકતા કેળવાય માટે લોક જાગૃતિની બાબતો તૈયાર કરી વર્તમાન પત્રો, ઈલેક્ટ્રોનિક મીડિયા દ્વારા પ્રચાર અને પ્રસાર કરવો

જીલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી :

- અંતરીયાળ અને દુરના વિસ્તારમાં અનાજ નો પુરવઠો પુરતા પ્રમાણમાં મળી રહે તે રીતે જૂથો અગાઉથી પહોંચાડવાનું આયોજન કરવું.
- ભારે વરસાદ કે અન્ય આફતો કરમિયાન જીવન જરૂરીયાતની આવશ્યક ચીજ વસ્તુઓસહેલાઈથી પુરતા પ્રમાણમાં મળી રહે તેવું આયોજન કરવું

જીલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધીકારીશ્રી :

- ચોમાસા દરમિયાન કરેક પ્રાથમિક શાળાઓમાં સ્વચ્છ અને તાજું પાણી મળી રહે તે જોવું. આશ્રયસ્થાનોની ચકાસણી કરવી, મીણબતી, ફાલ્મ્સ તથા જરૂરીયાત મુજબ ની વસ્તુઓ તૈયાર રખાવવી. શાળાની ચાવી આકસ્મિક સમયે મળી રહે તેવી વ્યવસ્થા ગોઠવવી
- આશ્રયસ્થાનોની આજુબાજુમાં પાણી ભરાઈ રહે નહીં તથા સ્વચ્છતા જળવાય તે માટેની તકેદારી રાખવી.

મત્સ્યોદ્યોગ અધિકારીશ્રી :

- દરીયાકાંઠાના ગામોમાં ઉપલબ્ધ મોટર બોટ, તેના માલીક નું નામ, સંપર્ક નંબર સહીતની વિગતો તૈયાર કરી તેની નકલ મામલતદાર વલસાડ, પારડી તથા ઉમરગામ અને જીલ્લા આપાતકાલીન સેવા કેન્દ્ર ખાતે મોકલવી
- ચોમાસાના ચાર માસ દરમિયાન દરીયામાં જાતી તથા આવતી બોટોની વિગતો તેમના સંપર્ક નંબર સહીત તૈયાર રાખવી જેથી આકસ્મિક સમયે બોટનો સંપર્ક કરી શકાય

જનરલ મેનેજરશ્રી ઉદ્યોગ કેન્દ્ર :

- જીલ્લામાં ઉપલબ્ધ તમામ ઔદ્યોગિક એકમોની પ્રાથમિક વિગતો, મીઠાના અગરો તથા તેમાં કામ કરતા અગરીયાઓ તેમના એસોસીએશનના પ્રમુખ વિગેરે તમામ વિગતો ચાર કરી સંબંધિત મામલતદારશ્રી ને મોકલાવવી.
- આકસ્મિક સમયે જીલ્લા કંટ્રોલ રૂમ દ્વારા મળેલ સંદેશ તમામ ઔદ્યોગિક સમુહો સુધી પહોંચાડવો.

લાયઝન અધિકારીશ્રીઓ :

દરેક લાયઝન અધિકારીશ્રીઓ આફત સમયે પોતાને ફાળવેલ તાલુકાની મુલાકાત અવશ્ય લેવી તથા તાલુકા કક્ષાના અધિકારીઓની પુર્વ તૈયારી અંગેની સમીક્ષા બેઠક કરી આગોતરૂં આયોજન કરવું. ભારે વરસાદ, વાવાઝોડા તથા પુરની કામગીરી માટે વખ તોવખત નિરીક્ષણ કરવું જરૂર જણાય તો જીલ્લા કક્ષા નું ધ્યાન દોરવું.

લાયઝન અધિકારીશ્રીને ફાળવેલ તાલુકામાં નીચે મુજબની અગત્યની કામગીરી તાત્કાલીક અસરથી કરવાની રહેશે.

1. અગાઉના ચોમાસા દરમિયાન ભારે વરસાદના કારણે પુર તથા વાવાઝોડાના કારણે જે ગામો તથા વિસ્તારોમાં પાણી ભરાઈ ગયેલ હતા અને જે વિસ્તારો/ગામો સંપર્ક વિહીન બની ગયેલ હતાં તેવા ગામોની તાત્કાલીક લઈ લઈ આગોતરૂં આયોજન આયોજન હાથ ધરવું. VDMP / TDMP / CDMP ઓનલાઈન અપડેટ કરાવી કામગીરી પુર્ણ કર્યા નું પ્રમાણપત્ર અત્રેની કચેરીએ મોકલાવવું તથા તાલુકા કક્ષાએ રેસ્ક્યુ ટીમ તૈયાર કરી તાલીમબદ્ધ કરાવવા સુચના સુચના આપી.
2. તાલુકાના તમામ અધિકારીઓની પુર્વ તૈયારી ચકાસવા તથા જરૂરી સુચના આપવા તાલુકા કક્ષાની પ્રિપેર્ડ નેસ મીટીંગનું આયોજન કરવું
3. ચોમાસા પુર્વે નિચાણવાળા ગામોમાં લોક જાગૃતી તથા તંત્રની એલર્ટનેસ ચકાસવા માટે કોઈ પણ પાંચ પુરની શક્યતા વાળા ગામોમાં મોકલીલ કરી ફોટોગ્રાફ્સ સહિત નો અહેવાલ અત્રેની કચેરી એ મોકલાવવાનો રહેશે.
4. પુર, વાવાઝોડું કે અતિ ભારે વરસાદ થાય ત્યારે અથવા અતિભારે વરસાદની આગાહી મળેથી પોતાના તાલુકા વિસ્તારમાં સતત સંપર્કમાં રહી અથવા અતિ ગંભીર સંજોગોમાં રૂબરૂ પહોંચી આપત્તિ સમયે દર બે કલાકે કલેક્ટરશ્રી નર્મદા, જીલ્લા આપાતકાલીન સેવા કેન્દ્ર નર્મદાના નર્મદાના સંપર્કમાં એવું.
5. ગામદીઠ અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર અને આકસ્મિક સમયે ઉપલબ્ધ સલામત આશ્રયસ્થાનોની વિગતો સંપર્કનંબર સહીત તૈયાર રાખવી.
6. પુરગ્રસ્ત વિસ્તારમાં અસરગ્રસ્ત કુટુંબોને આશ્રય સ્થાન, ફૂડ પેકેટ, શુદ્ધ પીવાનું પાણી તથા આરોગ્ય લક્ષી સારવાર તાકીદના ધોરણે મળી રહે તે અંગે આગોતરૂં આયોજન કરવાનું રહેશે.
7. જે જાહેર મિલ્કતો, ખાનગી મિલ્કતો જર્જરીત અને ભય જનક હોય, તુટી પડવાની સંભાવના હોય તેવી મિલ્કતો મકાનો સમયસર ઉતારાવી લેવા કાર્યવાહી હાથ ધરવી જેથી કરી મોટી હોનારત કે જનહાની નિવારી શકાય.

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

સ્વૈચ્છીક સંસ્થાઓ:

- રાહત અને બચાવ કાર્યમાં તંત્રને મદદરૂપ થવું.
- અસરગ્રસ્તોને તંત્ર સાથે સંકલન માં રહી ફૂડ પેકેટસ, પાણી વિગેરેનું વિતરણ કરવામાં મદદ કરવી
- લોકોમાં આફતની પરીસ્થિતી સંદર્ભે ખોટી અફવા કે અન્ય અકસ્માત ના થાય માટે લોકોને સાચી સાચી
- માહિતી આપવામાં તથા લોકો માં જાગૃક્તા ફેલાવવામાં તંત્રની મદદ કરવી.

રેલ્વે ઓથોરીટી:

- જરૂર જણાય લોકોના સ્થળાંતર કે રીલીફ પહોંચાડવામાં તંત્રની મદદ કરવી.
- રાહત અને બચાવ કાર્યમાં સ્થાનિક તંત્રને મદદરૂપ થવું
- મહત્વના કોઈ પણ સમાચાર મળે તરત જીલ્લા કંટ્રોલ રૂમમાં નોંધાવવાં.

ઈમરજન્સીમાં ઉપયોગમાં આવી શકે એવા જીલ્લાની ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓફિસમાં રહેલા સાધનોની વિગત :

અનુ. નં	વસ્તુનું નામ	કુલ જથ્થો
1	સેટેલાઈટ ફોન	1
2	વાઈફ જેકેટ	12
3	ટોર્ચ (ચાર્જીંગ)	12
4	નાયલોન રોપ 30 મીટર	6
5	લાયફબોય રીંગ	12
6	ફાયર બકેટ	4
7	આઉટ બોટ મોટર	2
8	ફાયર એક્સ્ટિંગ્યુશર DCP	4
9	ઈમરજન્સી સ્પોટ લાઈટ	3
10	ટૂલ કીટ	3
11	એક્સ	3
12	ટુ ફોલ્ડ સ્ટ્રેચર	6

અનુ. નં	વસ્તુનું નામ	કુલ જથ્થો
13	બ્લેન્કેટ	12
14	ફર્સ્ટ એઈડ કીટ	6
15	ગમ બૂટ	12 પેર
16	સફ્ટી ગોગલ્સ	6
17	સેફ્ટી હેલ્મેટ	6
18	જીપીએસ સેટ	4
19	નેવીગેશન લાઈટ	4
20	ચેઈન સો મશીન (ટ્રી કટર)	4
21	કેમ્પીંગ ટેન્ટ	4
22	ઈન્ફલેટેબલ રેસ્ક્યુ બોટ	1

: ઇમરજન્સીમાં ઉપયોગમાં આવી શકે એવા જીલ્લાની સરકારી ઓફિસમાં રહેલા સાધનોની વિગત :

તાલુકો	સેટેલાઈટ ફોન	જનરેટર	લાઈફ જેકેટ	લાઈફ રીંગ	ઇમરજન્સી લાઈટ	દોરડાં	ચાજેબલ બેટરી	ડીવોટરીંગ પંપ	ટ્રેક્ટર	જેસીબી	ડમ્પર	કેન	અર્થમુવીંગ મેક	લોડર	એચ.ડી. પી.ઈ. બોટ
મામલતદાર ઓફિસ નાંદોદ	00	00	15	100	01	00	02	00	00	00	00	00	00	00	00
મામલતદાર ઓફિસ ગરુડેશ્વર	00	00	00	02	00	01	00	00	00	00	00	00	00	00	00
મામલતદાર ઓફિસ તિલકવાડા	00	01	00	00	00	01	01	01	00	00	00	00	00	00	00
મામલતદાર ઓફિસ દેડીયાપાડા	00	01	40	15	00	06	00	02	00	00	00	00	00	00	00
મામલતદાર ઓફિસ સાગબારા	00	1	5	25	00	2	00	00	00	00	00	00	00	00	00
નગરપાલિકા રાજપીપલા	00	00	37	07	00	15	00	00	00	00	00	00	00	00	01
માર્ગ અને મકાન, સ્ટેટ નર્મદા	00	00	00	00	00	00	00	00	04	20	22	00	00	00	00
માર્ગ અને મકાન, પંચાયત નર્મદા	00	00	00	00	00	00	00	00	04	08	04	00	00	00	00
કુલ	00	03	87	149	01	26	03	3	08	28	26	00	00	00	01

નર્મદા જીલ્લામાં મત્સ્યઉધોગ મંડળી પાસે આવેલી બોટોની વિગત:

અ.નું.	તાલુકો	મત્સ્યઉધોગ મંડળીનું નામ	બોટની સંખ્યા
૧	નાંદોદ	કરજણ જળાશય વિસ્તાર આદિવાસી મત્સ્યઉધોગ સહકારી મંડળી લી .મોવી-બોરીદ્રા	30
૨	ગરુડેશ્વર	ધી વડગામ અસરગ્રસ્ત મત્સ્યઉધોગ સહકારી મંડળી લી .પાનતલાવડી	03
૩	સાગબારા	દેવરૂપણ સહકારી મંડળી લી.સેલંબા	30
૪	સાગબારા	ધી નાનાકાકડીઆંબા આદિવાસી મત્સ્યઉધોગ સહકારી મંડળી લી . નાનાકાકડીઆંબા	07
૫	સાગબારા	શ્રી સહારા મત્સ્યઉધોગ આદિવાસી સહકારી મંડળી લી .ચોપડવાવ	11
કુલ:-			102

ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ અન્વયે બોટ માટે સંપર્ક કરવા માટે મંડળી ના હોદ્દેદારની માહિતી: .

અ.નું.	બોટ માલિકનું નામ	ગામ	તાલુકો	સંપર્ક વ્યક્તિ/મંડળનું નામ	મોબાઈલ નંબર
૧	તડવી મનાભાઈ અંબાલાલ	પાનતલાવડી	નર્મદા	તડવી મનાભાઈ અંબાલાલ	૯૭૧૨૮૦૯૭૯૫
૨	તડવી વિક્રમભાઈ અંબાલાલ	પાનતલાવડી	નર્મદા	મંત્રી-વડગામ અસરગ્રસ્ત સહકારી મંડળી	૯૭૧૨૮૦૯૭૯૫
૩	તડવી સુમનભાઈ નંદુભાઈ	પાનતલાવડી	નર્મદા		૯૭૧૨૮૦૯૭૯૫
૪	વસાવા સુખાભાઈ ચુનીલાલ	મોવી-બોરીદ્રા	નર્મદા	પટેલ યોગેશભાઈ મંત્રી-	૮૧૫૩૦૧૭૬૫૮
૫	પટેલ યોગેશભાઈ	મોવી-બોરીદ્રા	નર્મદા	વસાવા સુખાભાઈ ચુનીલાલ-પ્રમુખ-	૯૭૧૨૮૮૯૭૭૮
૬	વસાવા સોમાભાઈ ભંગડભાઈ	માંડણ	નર્મદા	ધી કરજણ જળાશય સહકારી મંડળી લી.	૯૯૭૯૭૨૬૪૭૪
૭	વસાવા જલેસીંગભાઈ ભીલ્યાભાઈ	ચોપડવાવ	સાગબારા	ઉત્તમભાઈ-ચેરમેન, ધી સહારા મત્સ્યઉધોગ સહકારી મંડળી લી.	૯૭૧૨૪૬૫૭૫૩
૮	વસાવા રેવજીભાઈ મગનલાલ	ચોપડવાવ	સાગબારા		૯૭૧૨૪૬૫૭૫૩
૯	વસાવા વિકાસભાઈ	ચોપડવાવ	સાગબારા	વિકાસભાઈ -મંત્રી, ધી સહારા મત્સ્યઉધોગ સ.મંડળી લી.	૯૫૩૭૯૮૫૮૦૦
૧૦	વસાવા જલમસીંગભાઈ પુખ્યાભાઈ	નાનાકાકડી આંબા	સાગબારા	સુંદરભાઈ નાનાકાકડી આંબા મંડળી	૮૯૮૦૭૬૬૦૫૦
૧૧	વસાવા માનસીંગભાઈ સોમાભાઈ	નાનાકાકડી આંબા	સાગબારા	ગીરધરભાઈ નાનાકાકડી આંબા મંડળી	૯૯૧૩૯૮૦૯૮૧
૧૨	વસાવા દિગમ્બરભાઈ	સેલંબા	સાગબારા	દેવરૂપણ સહકારી મંડળી. સેલંબા	૯૫૩૭૯૮૨૮૦૮૦

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

આશ્રય સ્થાનોની વિગત:

નાંદોદ તાલુકા:

ક્રમ	આશ્રય સ્થાનનો પ્રકાર (પ્રા.શાળા)	વ્યક્તિઓની સંખ્યા	વ્યવસ્થાપકનું નામ	મોબાઇલ નંબર
1	AKUVADA	30	બકુલાબેન ગોપાલભાઈ વસાવા	9979396818
2	AMARPARA	45	મહેતા અર્પિતાબેન અંજનભાઈ	9825676501
3	AMLETHA	270	પાદરીઆ પંકજકુમાર અંબાલાલ	7574813234
4	CHITROL	30	સોલંકી મહેન્દ્રભાઈ જયંતિભાઈ	9825786926
5	LODHAN	45	પટેલ જયેશકુમાર સુરેશચંદ્ર	9879858874
6	MAYASI	15	ચૌહાણ રેશ્માબેન પ્રકાશચંદ્ર	7574813238
7	SANDHARA	45	ગોહિલભાઈ રામજીભાઈ વસાવા	9537790150
8	VIRSINGPURA	30	વસાવા હેતલકુમારી ગુલાબસીંગ	9979030751
9	BHADAM	105	મહેન્દ્રકુમાર કંચનલાલ પટેલ	9427583518
10	BID	30	પ્રકાશભાઈ મહેન્દ્રભાઈ દેસાઈ	6352101179
11	CHITRAVADI	30	વસાવા પ્રિતિબેન છગનભાઈ	8980704515
12	DHANPOR	30	પટેલ જયેશકુમાર રમેશભાઈ	9879154542
13	JESLPOR	60	મલેક રૂક્ષના અહમેદભાઈ	9537790186
14	RASELA	60	પટેલ હેતલ સોમાભાઈ	9099349011
15	TORNA	120	ચૌહાણ અરુણાબેન મફતલાલ	8980301171
16	BHACHARVADA N.V.	30	શાહ કેયુરકુમાર અરવિંદલાલ	9825163191
17	BHACHARVADA	30	વસાવા મંગુભાઈ ચંદુભાઈ	7069903504
18	BHUCHHAD	135	સંગીતાબેન છગનભાઈ સોલંકી	9978496532
19	BHUCHHAD TEKRI	30	હીનાબેન ચીમનભાઈ પટેલ	9429822218
20	DHAMNACHA	60	દીપકકુમાર નાગજીભાઈ પટેલ	9879033688
21	HAJARPARA	75	હંસાબેન સી. પટેલ	9427518919
22	HELAMBI	30	કપ્તાન કેલાસબેન નાનસંગ	8238956082
23	KUVARPARA	105	વિપુલભાઈ હર્ષદલાલ રજવાડી	9909205800
24	VAGETHA	120	પટેલ છાયાબેન બાલુભાઈ	9687858105
25	AMLI	30	ભરતભાઈ અમૃતભાઈ પગી	7874780370
26	BORIDRA	90	અનિલ કુમાર ખાતુભાઈ મકવાણા	9879537855

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

27	GADIT	105	પરમાર ભરતકુમાર પરસોતમભાઈ	9099334941
28	MANDAN	30	સોલંકી ચંપાબેન નગીનભાઈ	8401873985
29	MOTI CHIKHALI	30	સોમાભાઈ હાતિયાભાઈ વસાવા	9913047873
30	MOVI-BORIDRA	30	હિતેશકુમાર દિનેશભાઈ સોલંકી	9727783952
31	NANI CHIKHALI	45	વસાવા આભેસિંગભાઈ એસ.	9909598679
32	BITADA	135	ચૌધરી ચંગાભાઈ ઘેલાભાઈ	9979396707
33	GAGAR	90	પટેલ રાજેન્દ્રકુમાર નવનીતભાઈ	9879634659
34	KHUTA AMBA	120	વસાવા સુકાભાઈ મનસુખભાઈ	9909452201
35	MAUJI	45	વસાવા કરમસીંગભાઈ ડી.	9429282347
36	MOTI BHAMRI	120	ગોવિંદભાઈ જાનુભાઈ કનુજા	9429274012
37	NAMAL GADHA	60	ચંદુભાઈ લક્કડભાઈ વસાવા	9978569119
38	PALSI	45	શિરીષકુમાર જોસેફભાઈ વસાવા	9408552019
39	JIORPATI	75	શાહિનાબેન રસુલભાઈ રાજ	7984059297
40	KOTHARA	45	માછી કૌશિકકુમાર રતિલાલ	7574847829
41	NARKHADI	45	હસમુખભાઈ દલસુખભાઈ પરમાર	9427336182
42	POICHA	30	શર્મિષ્ઠાબેન ચંદુભાઈ પરમાર	9638830909
43	GAMDI	30	સંદીપકુમાર રેવાદાસ વસાવા	9825475544
44	RUNDH BHILVADA	90	પટેલ નીરૂબેન વીરાભાઈ	9909222937
45	RUNDH	120	બારોટ દર્શનાબેન જયેન્દ્રસિંહ	9426441600
46	CHATVADA	45	સ્વપ્નેશ માધુભાઈ વસાવડા	9909354624
47	DDHAVADA	30	રિતેશભાઈ પ્રવિણચંદ્ર ત્રિવેદી	9712857449
48	DHOCHAKI	60	વસાવા ડાહ્યાભાઈ ચંદુભાઈ	9727848536
49	HANDI	45	રણા દેવેન્દ્રસિંહ વજેસિંહ	7574813376
50	JUNAGHATA	45	સ્નેહલતાબેન સોમાભાઈ વસાવા	7624078527
51	KHOJALVASA	75	તલસીભાઈ માણીલાલ વસાવા	9909075068
52	KUMASGAM	30	ગોહિલ રમેશભાઈ છગનભાઈ	9979215775
53	MAHUDIPADA	45	રજવાડી અનંતકુમાર કાંતિલાલ	9727848345
54	NAVAGHATA	75	ટોડલ તેજલબેન કાલિદાસ	7359851658
55	ANIJRA	60	સુનીતભાઈ સુમનભાઈ માછી	9426770359

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

56	LACHHARAS	105	મયંક સુનિલકુમાર ભટ્ટ	8347859826
57	SONDHLIYA	30	પ્રજાપતિ મહેશકુમાર માણીલાલ	9428674354
58	TANKARI	105	દેવેન્દ્રકુમાર કાન્તિલાલ તડવી	9978233131
59	THARI	30	રશ્મિકાબેન છોટુભાઈ ખત્રી	9512862713
60	VANDARIYA	75	બારિયા પ્રમોદભાઈ રાણુછોડભાઈ	7990525670
61	GUVAR	45	હિતેશભાઈ જયંતિભાઈ પટેલ	9979483553
62	JUNARAMPARA	30	સીમાબેન હરિશચંદ્ર સોલંકી	7574813324
63	MANGROL	165	પરમાર ભાઈલાલભાઈ ફોગટભાઈ	7574813325
64	NAVARAMPARA	15	રાણા મિતેશકુમાર હસમુખલાલ	9428686638
65	SHAHERAV	75	ગોહિલ યોગેન્દ્રસિંહ નહારસિંહ	9586204363
66	TARSAL	45	બારીયા જયંતિભાઈ ચંદુભાઈ	9726577057
67	JITNAGARBARF ALIYA	30	મીનાક્ષીબેન દેવેન્દ્રકુમાર સોલંકી	7567121729
68	KARJAN DAM	30	માછી દિનેશભાઈ છગનભાઈ	9427582869
69	KHAMAR	75	રજવાડી આરનોલ્ડ પાઉલભાઈ	9979482695
70	MOTALIMTVAD A	105	પંકજકુમાર રમણલાલ પરમાર	9427131626
71	NANA RAYPURA	30	પટેલ વીણાબેન ગોવિંદભાઈ	9726856768
72	NANALIMTVAD A	75	ઉર્મિલાબેન ડાહ્યાભાઈ જાંબુ	7359572723
73	RAMGADHA	60	મહેન્દ્રભાઈ અંટોલભાઈ વસાવા	9099324451
74	VANZAR	105	વસાવા સુરસિંહભાઈ ચીમનભાઈ	9913048751
75	VERISALPARA	60	ગોહિલ પૃથ્વીસિંહ શનસિંહ	9909414954
76	BAMALLA- UMRVA-N.PU.V	45	સાહુ સંજિતકુમાર ગોપાલભાઈ	9979069239
77	JUNAUMRAVA	45	વસાવા ઝીણાભાઈ દેવાનભાઈ	9737637909
78	NANDPARA	30	પટેલ નયનાબેન ગોરધનભાઈ	9909205504
79	NAVARAJUVADI YA	150	વસાવા ઝીણાભાઈ દેવાનભાઈ	9737637909

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

80	NAVRA	45	બારીઆ ગુલાબસિંહ હરિભાઈ	9428586914
81	RAJPARA	60	પરમાર બાલુભાઈ ફોગટભાઈ	7574813462
82	REL	30	વસાવા ગોપાળભાઈ અંબાલાલ	9925073763
83	UMRVA	120	જોજા વિજયસિંહ રણછોડજી	9824101388
84	VARACHHA	30	ગોહિલ જયદિપસિંહ પ્રવિણસિંહ	9429285651
85	KANDROJ	105	હસમુખભાઈ જે. પરમાર	9979419878
86	NAVAPARA	60	નીલાબેન ખુમાનસિંહ અટોદરિયા	9428025113
87	NIKOLI	60	પટેલ ભૂપેન્દ્રભાઈ વિઠ્ઠલ ભાઈ	9428887115
88	ORI	90	માછી ભાવનાબેન હર્ષદલાલ	9879727144
89	PATANA	105	પટેલ શૈલેષકુમાર લલ્લુભાઈ	9429285343
90	SISODRA	90	સંજયકુમાર ચતુરભાઈ પટેલ	9427157691
91	VARKHAD	60	રાજ પન્નાબેન જગદીશચંદ્ર	9328870581
92	BHILVADA	30	શૈલેષકુમાર અરવિંદભાઈ ઠાકોર	9586654573
93	BRAHMAN FALIYA	30	જ્યોતિબેન ઈશ્વરસિંહ મુરાદરા	9714224545
94	DHARIKHEDA	60	પંચાલ સંગીતાબેન રમેશચંદ્ર	9726811798
95	GAMKUVA	105	વસાવા સંગીતાબેન વિઠ્ઠલભાઈ	9157291285
96	JUNARAJUVADI YA	45	સોની પીનલ પ્રકાશચંદ્ર	8141732054
97	KAKDVA	60	દેશમુખ કમલકુમાર જયંતિલાલ	9913016133
98	PRATAPNAGAR	210	પંચાલ રાકેશકુમાર રમેશચંદ્ર	9913533097
99	TIMBI	135	વસાવા મનીષાબેન રતિલાલ	9737687474
100	VAGHODIYA	120	અરવિંદભાઈ સરાધભાઈ વસાવા	9904583492
101	PRAYOGIK SHALA	120	ભવાનભાઈ ભગુભાઈ વસાવા	9913456692
102	NO-4	90	કલ્પેશકુમાર કિરીટકુમાર મહાજન	7574847823
103	NO-5	165	વસાવા નીલાબેન કરસનભાઈ	7574813486
104	VADIYA	90	રાજપૂત વનરાજસિંહ એલ.	9978479332
105	ZANSINI RANI LAXMIBAI	195	કલ્પેશ અરવિંદભાઈ ચૌહાણ	9913911451

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

106	KANPOR	45	પટેલ નૈમિષકુમાર નરસિંહભાઈ	8154929657
107	PRATAPPARA	30	ગાયત્રીબેન ગોવિંદભાઈ વસાવા	7574813239
108	RAMPARA	45	ભગત રેખાબેન ફાન્સીસભાઈ	7574813240
109	TAROPA BRANCH	30	વસાવા અભેસિંગભાઈ દેવજીભાઈ	9429886579
110	TAROPA	90	વસાવા અનિલકુમાર ભુલાભાઈ	9638592082
111	VARKHAD N.P.V.(M.P.)	45	વસાવા હર્ષદાબેન નરસિંહભાઈ	9998859607
112	GOPALPARA	60	શાહ હિતેશકુમાર રમેશચંદ્ર	9429038762
113	JITGADH	90	દિનેશભાઈ ભાણુભાઈ ભગત	9428723499
114	JITNAGAR	30	સુરેશભાઈ જયંતિલાલ ભગત	9427583521
115	JUNARAJ	30	પટેલ જયેશ અરવિંદભાઈ	9016062676
116	KAMODIYA	60	ઈશ્વરભાઈ શંકરભાઈ વસાવા	9428109708
117	KARATHA	90	હરેશભાઈ દેસાઈભાઈ પટેલ	8980066804
118	MOTARAYPARA	135	સ્મિતાબહેન નરસિંહભાઈ પટેલ	9913313350
119	MOTAZUNDA	30	હરેન્દ્રસિંહ ગુલાબસિંહ રાહુલજી	9428175500
120	SUNDARPARA	150	સોલંકી જગદીશભાઈ ડાહ્યાભાઈ	9879925436
121	VAVDI	60	વિજયભાઈ નટવરભાઈ પટેલ	9726293359
122	DHOLIVAV	30	છનાભાઈ હુંડીયાભાઈ વસાવા	9638746959
123	MOTAHADVA	30	ધર્મિષ્ઠાબેન પરસોતમભાઈ ચૌહાણ	9426343947
124	NANAHADVA	30	કરજણવાલા ભાવનાબહેન એન.	9904317698
125	NAVAGAM	30	ભગત વસંતભાઈ જેસંગભાઈ	9429479387
126	DHOLAR	120	ચૌહાણ અરવિંદકુમાર સોમસિંહ	9925880957
127	RANIPARA	30	નમીતાબેન લક્ષ્મણભાઈ મકવાણા	9427932300
128	RINGANI	90	દિનેશભાઈ દલસુખભાઈ વસાવા	9687984994
129	SAJVA	15	રીનાબેન રમણલાલ વસાવા	9913911781
130	Virpor	90	પરમાર અશોકભાઈ ડાહ્યાભાઈ	8140287572

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

ગરુડેશ્વર તાલુકા:

ક્રમ	આશ્રય સ્થાનનો પ્રકાર	વ્યક્તિઓની સંખ્યા	વ્યવસ્થાપકનું નામ	મોબાઇલ નંબર
૧	પ્રા.શાળા ભાણુદ્રા	૪૦	ચૌહાણ જ્ઞાસાબેન રમણલાલ	8849960298
૨	પ્રા.શાળા ભીલવસી ન.પુ.વ.	૮૦	સોલંકી ચંદુભાઈ છીતાભાઈ	9979419781
૩	પ્રા.શાળા ભીલવસી	૪૦	સોલંકી હરેશભાઈ નગીનલાલ	9586639967
૪	પ્રા.શાળા બોરીયા	૮૦	તડવી અશ્વિનભાઈ ભાણુભાઈ	9426878082
૫	પ્રા.શાળા ચિનકુવા	૪૦	પટેલ ભરતકુમાર કાનજીભાઈ	9427686209
૬	પ્રા.શાળા ઈંદ્રવર્ણી	૪૦	પટેલ રીટાબેન શીવાભાઈ	9537210746
૭	પ્રા.શાળા માથાવાડી	૮૦	તડવી સંગીતાબેન દિનેશભાઈ	9737209224
૮	પ્રા.શાળા નાના પિપરીયા	૪૦	તડવી નયનાબેન ગોવિંદભાઈ	8140103824
૯	પ્રા.શાળા સાકવા	૪૦	તડવી કાલીદાસ શંકરભાઈ	9512150155
૧૦	પ્રા.શાળા ઉમરવા જોષી	૪૦	વસાવા હરીલાલ બુચાભાઈ	9429188126
૧૧	પ્રા.શાળા બોર ઉતાર	૪૦	તડવી કિરીટકુમાર ભુરાભાઈ	9265282607
૧૨	પ્રા.શાળા ચિયડીયા	૮૦	ક્રિશ્ચિયન નિશારભાઈ જોસેફભાઈ	9978380649
૧૩	પ્રા.શાળા ચિયડીયા ન.પુ.વ.	૪૦	તડવી રીટાબેન સોમાભાઈ	7874944808
૧૪	પ્રા.શાળા દલીલપુરા	૪૦	દંતાણી સુભાષભાઈ નાગરભાઈ	9727122629
૧૫	પ્રા.શાળા ગરોદ	૮૦	પટેલ પરમાભાઈ કાળુભાઈ	8200994310
૧૬	પ્રા.શાળા ગુણેથા	૪૦	પટેલ રંજનબેન ભાણુભાઈ	9924562174
૧૭	પ્રા.શાળા મોકડઆંબા	૮૦	ડામોર ભલાભાઈ રેવાભાઈ	9687766671
૧૮	પ્રા.શાળા મોજરા	૪૦	ચૌધરી વિરેંદ્રકુમાર માણીલાલ	9825057557
૧૯	પ્રા.શાળા નાસરી	૪૦	તડવી અમૃતભાઈ જીવાભાઈ	9924754378
૨૦	પ્રા.શાળા ઓરપા	૪૦	તડવી ગજેંદ્રભાઈ બચુભાઈ	9979769045
૨૧	પ્રા.શાળા પિછીપુરા	૮૦	બારડ શોભનાબેન	6351335850
૨૨	પ્રા.શાળા વાલપોર	૪૦	પટેલ નરેશભાઈ ઉત્તમભાઈ	6351241764
૨૩	પ્રા.શાળા અકતેશ્વર	૮૦	બરીયા કાંતીભાઈ ચંદુભાઈ	9978160527
૨૪	પ્રા.શાળા ગભાણા	૪૦	સોલંકી પ્રકાશચંદ્ર રમણભાઈ	9909473743
૨૫	પ્રા.શાળા ગરુડેશ્વર	૮૦	પટેલ નરેશકુમાર જેસીંગભાઈ	9726023328
૨૬	પ્રા.શાળા કોયારી	૪૦	વાંસદીયા રાજેશભાઈ વિઠ્ઠલભાઈ	7574813361
૨૭	પ્રા.શાળા મોટી રાવલ	૪૦	સોલંકી રંજનબેન રમેશભાઈ	9714904450
૨૮	પ્રા.શાળા નાની રાવલ	૪૦	બરીયા વાસુદેવ કંચંભાઈ	9913980852
૨૯	પ્રા.શાળા સંજરોલી	૪૦	તડવી ધર્મિષ્ઠાબેન કંચનભાઈ	8469282893
૩૦	પ્રા.શાળા વાંસલા	૪૦	પરમાર ઝવેરભાઈ રેવાદાસ	7435016239
૩૧	પ્રા.શાળા ગોરા ન.પુ.વ.	૪૦	ભોઈ શાંતીલાલ કોદરભાઈ	9737914679
૩૨	પ્રા.શાળા ગોરા	૮૦	તડવી વિનોદભાઈ અંબાલાલ	8780668919
૩૩	પ્રા.શાળા કડવા મહુડા	૪૦	તડવી રમીલાબેન મથુરભાઈ	9428322686
૩૪	પ્રા.શાળા મોટા પિપરીયા	૪૦	પટેલ નીતાબેન નારણભાઈ	9429426423

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

૩૫	પ્રા.શાળા મોટા થવડીયા	૪૦	પટેલ વિક્રમસિન્હ દામસિંહ	7984637856
૩૬	પ્રા.શાળા નાના થવડીયા	૪૦	રઠવા વલસિંગ દલસિંગ	7016300908
૩૭	પ્રા.શાળા વસંતપુરા	૪૦	પટેલ રેખબેન કોદરભાઈ	7359179725
૩૮	પ્રા.શાળા બારખાડી	૪૦	પટેલ પ્રિયંકાબેન પ્રભુદાસ	9313723678
૩૯	પ્રા.શાળા જુનવદ	૪૦	પટેલ નીતાબેન નાગરભાઈ	9925510244
૪૦	પ્રા.શાળા કલી મકવાણા	૮૦	પટેલ હિતેષકુમાર મનહરલાલ	9427442960
૪૧	પ્રા.શાળા નાના ઝુંડા	૪૦	પટેલ મહેંદ્રકુમાર રણછોડભાઈ	9426871816
૪૨	પ્રા.શાળા નવા વાઘપુરા	૪૦	રાવલજી અનસુયાબેન ભુપતસિંહ	9879217152
૪૩	પ્રા.શાળા વેલચંડી	૪૦	પ્રજાપતિ કૃષ્ણકાંત ભુલેશ્વર	9428446418
૪૪	પ્રા.શાળા આમદલા	૮૦	વ્યાસ પરીમલ નિરનજનભાઈ	7572839300
૪૫	પ્રા.શાળા છિંડીયાપુરા ન.પુ.વ.	૪૦	તડવી પ્રાવિણભાઈ રમણભાઈ	9979236308
૪૬	પ્રા.શાળા છિંડીયાપુરા	૪૦	ગામીત કલાવતીબેન જીવણભાઈ	9913886369
૪૭	પ્રા.શાળા ડેકાઈ	૪૦	ચૌહાણ ગિરિદેવભાઈ ઈશ્વરભાઈ	9879708225
૪૮	પ્રા.શાળા ધામદરા	૮૦	તડવી અરૂણભાઈ ચીમનભાઈ	9925653514
૪૯	પ્રા.શાળા ધાવડી	૪૦	વઘેલા વિજયકુમાર ચંદુભાઈ	9726191877
૫૦	પ્રા.શાળા ખડગદા ન.પુ.વ.	૪૦	રાણા હસમુખકુમાર માણીલાલ	9879655635
૫૧	પ્રા.શાળા ખડગદા	૮૦	વસાવા પ્રીતિબેન દામાભાઈ	7874509844
૫૨	પ્રા.શાળા વવીયાલા ન.પુ.વ.	૪૦	પરમાર જસવંતભાઈ કાલુભાઈ	8141083532
૫૩	પ્રા.શાળા વવીયાલા	૮૦	વાઘેલા સુશીલચંદ્ર પ્રભુદાસ	9427083713
૫૪	પ્રા.શાળા ફુલવાડી	૪૦	પંચાલ શેલેષભાઈ અમૃતલાલ	7574813399
૫૫	પ્રા.શાળા ગંભીરપુરા	૪૦	તડવી મુકેશભાઈ વિઠ્ઠલભાઈ	9825858905
૫૬	પ્રા.શાળા હિરાપરા	૮૦	વિરપરા નરેન્દ્રસિંહ અર્જુનસિંહ	9979519958
૫૭	પ્રા.શાળા મોટા આંબા	૪૦	રોહિત મુકેશભાઈ કલીદાસભાઈ	9712754543
૫૮	પ્રા.શાળા નવા વાઘપુરા ન.પુ.વ.	૪૦	પટેલ શિલ્પાબેન પ્રકાશભાઈ	9426889798
૫૯	પ્રા.શાળા નવા વાઘપુરા વસાહત	૪૦	પાટરીયા મિનાક્ષીબેન મહેશકુમાર	9978855789
૬૦	પ્રા.શાળા સમારીયા	૮૦	ચૌહાણ મહેશભાઈ કનુભાઈ	9979119512
૬૧	પ્રા.શાળા સેંગપરા	૪૦	પટેલ શીતલકુમારી ઈશ્વરભાઈ	7574813405
૬૨	પ્રા.શાળા બખ્ખર	૪૦	માલીવાડ અમરાભાઈ હાથીભાઈ	9824662792
૬૩	પ્રા.શાળા બિલથાણા	૪૦	ઠાકોર પર્વતભાઈ મથુરભાઈ	7574832572
૬૪	પ્રા.શાળા ઢેફા ન.પુ.વ.	૪૦	રાઠવા નાગેન્દ્રભાઈ નવનીતભાઈ	7574813423
૬૫	પ્રા.શાળા મીઠીવાવ	૮૦	પટેલ હેતેન્દ્રભાઈ હિરાભાઈ	9979482809
૬૬	પ્રા.શાળા નવાપુરા - ગરૂ.	૪૦	સોલંકી સંગીતાબેન નરપતભાઈ	9429426446
૬૭	પ્રા.શાળા પાનતલાવડી ન.પુ.વ.	૪૦	સોલંકી સૌરભકુમાર કાંતીલાલ	9537647277
૬૮	પ્રા.શાળા પાનતલાવડી	૮૦	માછી જનીનચંદ્ર સુરેશકુમાર	9106748077
૬૯	પ્રા.શાળા સોનારીયા	૪૦	ઝાલા હર્ષદસિંહ નરેન્દ્રસિંહ	9727972010
૭૦	પ્રા.શાળા સુલતાનપુરા ન.પુ.વ.	૪૦	તડવી અનીલકુમાર નાનુભાઈ	9727423584
૭૧	પ્રા.શાળા વાંઝણીતાડ	૪૦	ઠાકોર લક્ષ્મણજી પ્રતાપજી	9723315025
૭૨	પ્રા.શાળા ધનિયારા	૪૦	પટેલ કનુભાઈ ધુળાભાઈ	9427699401

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

૭૩	પ્રા.શાળા ધોબીસલ	૪૦	તડવી ગોપાલભાઈ ભગવાનભાઈ	9426857203
૭૪	પ્રા.શાળા માણકુવા	૮૦	પટેલ શંકરભાઈ સોમાભાઈ	9427699255
૭૫	પ્રા.શાળા પાણીસાદડીયા	૪૦	તડવી નીરુબેન દલસુખભાઈ	8238569808
૭૬	પ્રા.શાળા સજાણપુરા	૪૦	ભટ્ટ વિણાબેન દેવેન્દ્રકુમાર	9712292722
૭૭	પ્રા.શાળા સાંઢીયા	૪૦	તડવી રતિલાલ બકાભાઈ	7574813411
૭૮	પ્રા.શાળા સંઢીયા ન.પુ.વ.	૪૦	તડવી પલ્પેશભાઈ બાલુભાઈ	9723978664
૭૯	પ્રા.શાળા સોનગામ	૮૦	પુરોહિત પ્રવિણચંદ્ર જિવણલાલ	9429035203
૮૦	પ્રા.શાળા સુકા ન.પુ.વ.	૮૦	પ્રજાપતિ નિકેતાબેન વિનોદચંદ્ર	9925218097
૮૧	પ્રા.શાળા સુકા	૪૦	પટેલ સુરેશકુમાર જોઠાલાલ	9427935052
૮૨	પ્રા.શાળા ગાડકોઈ	૪૦	રાઠવા શંકરભાઈ મોહનભાઈ	6351521168
૮૩	પ્રા.શાળા કોઠી (નઘાતપોર)	૮૦	તડવી જીકુભાઈ કુંવરજીભાઈ	9825860723
૮૪	પ્રા.શાળા નઘાતપોર	૪૦	તડવી તરૂણકુમાર જીવાભાઈ	8141229373
૮૫	પ્રા.શાળા સમશેરપુરા	૮૦	તડવી વિક્રમભાઈ હિન્મતભાઈ	9925670871
૮૬	પ્રા.શાળા ઉંડવા ન.વ.	૮૦	તડવી રામદાસ મંગાભાઈ	9687585525
૮૭	પ્રા.શાળા ઉંડવા સાંકળ	૮૦	પટેલ ચેતનકુમાર કાલીદાસ	9913883099
૮૮	પ્રા.શાળા વાડી	૪૦	પટેલ નયનાબેન વાલાભાઈ	6351456917
૮૯	પ્રા.શાળા ઝરીયા	૮૦	તડવી ગીરીશકુમાર પરભુભાઈ	9726831780
૯૦	પ્રા.શાળા ગડી	૪૦	ચરેલ ગિવિંદભાઈ જોરજીભાઈ	9624821922
૯૧	પ્રા.શાળા જંતર	૪૦	તડવી અંકીતકુમાર વિનુભાઈ	8141110221
૯૨	પ્રા.શાળા જિતપોર	૮૦	વસાવા સંજયકુમાર દલપતભાઈ	9879427906
૯૩	પ્રા.શાળા કારેલી	૮૦	ભારીયા નરેન્દ્રકુમાર બળવંતભાઈ	9913966406
૯૪	પ્રા.શાળા કુંભીયા	૪૦	વસાવા કરણસીંગભાઈ શંકરભાઈ	9512409203
૯૫	પ્રા.શાળા લીમખેતર	૪૦	વસાવા અતુલકુમાર શશીકાંત	9925566981
૯૬	પ્રા.શાળા પંચવા	૪૦	પટેલ; મહેશકુમાર રમણભાઈ	9537118325
૯૭	પ્રા.શાળા ટીમરવા	૪૦	પસાયા વિજયકુમાર રમણભાઈ	7435034509
૯૮	પ્રા.શાળા વઘરાલી	૮૦	તડવી સુરમજીભાઈ શામળભાઈ	7574813261
૯૯	પ્રા.શાળા વઘરાલી ન.પુ.વ.	૪૦	ગામીત રીનાબેન સુરેશભાઈ	9537708010
૧૦૦	પ્રા.શાળા આંબા	૪૦	વસાવા અશોકકુમાર કાંતીલાલ	9429284943
૧૦૧	પ્રા.શાળા ચાપટ	૪૦	ભોઈ પલ્પેશકુમાર પુંજભાઈ	9904575826
૧૦૨	પ્રા.શાળા ડુરયા	૪૦	તડવી સુકરામભાઈ દલસુખભાઈ	9913911656
૧૦૩	પ્રા.શાળા ગુલવાણી	૪૦	પટેલ અશોકકુમાર મંગળભાઈ	9904826956
૧૦૪	પ્રા.શાળા હરીપુરા	૪૦	સગર જિજ્ઞેશભાઈ રમેશભાઈ	7201052560
૧૦૫	પ્રા.શાળા સુરવાણી	૪૦	તડવી દેવજીભાઈ શંકરભાઈ	9727120570
૧૦૬	પ્રા.શાળા વણજી	૮૦	પરજાપતિ મનિષકુમાર હરગોવિંદદાસ	9979716923
૧૦૭	પ્રા.શાળા ઝેર	૮૦	પરમાર દિપેશભાઈ ચુકરાભાઈ	7069793136
૧૦૮	પ્રા.શાળા ભુમલીયા	૪૦	પંચાલ જયંતિભાઈ પરસોત્તમભાઈ	9586044090
૧૦૯	પ્રા.શાળા કેવડીયા ગામ	૪૦	તડવી દિપકભાઈ શનુભાઈ	9537638344
૧૧૦	પ્રા.શાળા કોઠી (કેવડીયા)	૮૦	પરમાર જસવંતભાઈ ખાતુભાઈ	9429672720

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

૧૧૧	પ્રા.શાળા લીમડી	૪૦	પટેલ પન્નાબેન શંકરભાઈ	9099342571
૧૧૨	પ્રા.શાળા નવાગામ	૪૦	વાઘેલા મનહરસિંહ નરપતસિંહ	9979366277
૧૧૩	પ્રા.શાળા વાગડીયા	૪૦	વણકર જશુભાઈ રામાભાઈ	9979330134
૧૧૪	પ્રા.શાળા વીર ભગતસિંહ કે.કો. ૧	૧૦૦	તડવી મેહુલકુમાર નારસિંગભાઈ	9913911478
૧૧૫	પ્રા.શાળા વીર સુખદેવ કે.કો.-૨	૧૦૦	પટેલ યોગેશભાઈ ઈશ્વરભાઈ	9574890001
૧૧૬	પ્રા.શાળા ભગરા ફળિયા	૪૦	તડવી બળવંતસિંહ વિજયકુમાર	9913625628
૧૧૭	પ્રા.શાળા ધીરખાડી	૪૦	તાવિયાડ રાજુભાઈ પુંજભાઈ	9687250301
૧૧૮	પ્રા.શાળા ડુંડાખાલ	૪૦	તડવી મોહનભાઈ છગનભાઈ	9825863938
૧૧૯	પ્રા.શાળા લીંબાડાફળિયા-૧	૪૦	બારીયા મિતેષકુમાર રમેશભાઈ	9909718802
૧૨૦	પ્રા.શાળા લીંબાડા ફળિયા-૨	૪૦	વસાવા રવિંદ્રકુમાર વાડીલાલ	9978490938
૧૨૧	પ્રા.શાળા મેડા ફળિયા	૪૦	ભોઈ મનોજકુમાર જશુભાઈ	9428453319
૧૨૨	પ્રા.શાળા પિપરીખેતર	૪૦	ઠાકોર અમરાભાઈ ગલાભાઈ	9913358311
૧૨૩	પ્રા.શાળા ઝરવાણી	૮૦	વસાવા નયનાબેન અમલાભાઈ	6355344855

તિલકવાડા તાલુકા:

ક્રમ	આશ્રય સ્થાનનો પ્રકાર	વ્યક્તિઓની સંખ્યા	વ્યવસ્થાપકનું નામ	મોબાઇલ નંબર
1	KANDLEJ PRIMARY SCHOOL	15	અરવિંદભાઈ સી પરમાર	9727054194
2	MORA PRIMARY SCHOOL	15	સોનલબેન પ્રવિણચંદ્ર ઠક્કર	9427047577
3	AMALIYA PRIMARY SCHOOL	15	બારીયા અંબાલાલ ગંભીરભાઈ	9925373891
4	VIRPUR PRIMARY SCHOOL	15	નિલમબેન મુળજીભાઈ	9428135490
5	SAVLI N.V. PRIMARY SCHOOL	15	વર્ષાબેન ગોપાલભાઈ સોલંકી	9574902369
6	SHIRA VASAHAT PRIMARY SCHOOL	15	પરમાર રાજેશભાઈ મોહનભાઈ	9727073510
7	DABHIYA PRIMARY SCHOOL	15	સગર રાકેશકુમાર હિરાલાલ	9925661795
8	ODAMBIYA PRIMARY SCHOOL	15	વિજયકુમાર શિવસિંહ સોલંકી	9998889931
9	ZAZPURA PRIMARY SCHOOL	15	રબારી ચેતનકુમાર હરતનભાઈ	9428152856
10	TE. SHAHPURA PRIMARY SCHOOL	15	બારીયા નટુભાઈ ગંભીરભાઈ	9879627782
11	HIMMATPURA PRIMARY SCHOOL	30	ચૌધરી જાગૃતીબેન મગનભાઈ	9537386382
12	KAKDIYA PRIMARY SCHOOL	30	ગિરિશકુમાર શનાભાઈ બારીયા	9879358862
13	LIMADIYA PRIMARY SCHOOL	30	ગોપસીંગ સોરમાભાઈ પટેલ	9979526808
14	SANDULA N.V. PRIMARY SCHOOL	30	ધર્મિષ્ઠાબેન કલજીભાઈ બારીયા	8980153367
15	CHITRAKHADI PRIMARY SCHOOL	30	રામજીભાઈ ભુલાભાઈ રોહિત	9428766915
16	TEKRA DEVALIYA PRIMARY SCHOOL	30	બારીયા ઝવેરભાઈ કેશુરભાઈ	9979173668
17	VADIYA -TEKRA PRIMARY SCHOOL	30	વિપીનભાઈ કાંતિભાઈ બારીયા	9978288784
18	MANGU PRIMARY SCHOOL	30	ધારાકુમારી મફતલાલ પટેલ	7874690285
19	NADGAM PRIMARY SCHOOL	30	અરવિંદભાઈ જેઠાભાઈ બારીયા	9925475316
20	TANKA PRIMARY SCHOOL	30	માહિપતસિંહ સોમસિંહ સોલંકી	9879289067
21	BHAVPURA PRIMARY SCHOOL	30	સ્નેહલકુમાર કિરીટકુમાર પટેલ	8980025549
22	DABHED PRIMARY SCHOOL	30	જયેશકુમાર શંકરભાઈ પરમાર	9687244848
23	JETPUR PRIMARY SCHOOL	30	અમૃતભાઈ સોમાભાઈ બારીયા	9429534616
24	KOYARI PRIMARY SCHOOL	30	કનુભાઈ સુમનભાઈ તડવી	9879861866

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

25	RENGAN PRIMARY SCHOOL	30	રવિ શાન્તિલાલ કારિયા	9586775265
26	VASAN NAVI COLONY PRI SCHOOL	30	પ્રવિણભાઈ પર્વતસિંહ પટેલ	9979693527
27	VASANVERG PRIMARY SCHOOL	30	વણકર અર્પિતાબેન હીરાભાઈ	9913966697
28	BANDERPURA PRIMARY SCHOOL	30	શેખ અસ્ફાક મોહમદયુસુફ	9898053116
29	GAMBHIRPURA PRIMARY SCHOOL	30	પટેલ કોકીલાબેન બાબરભાઈ	8347223343
30	NAMALPUR PRIMARY SCHOOL	30	પરમાર સર્જનસિંહ પ્રતાપસિંહ	9737031516
31	ZARI PRIMARY SCHOOL	30	પટેલ મુકેશકુમાર બાબરભાઈ	9737719762
32	GAUCHARIYA PRIMARY SCHOOL	30	રબારી હરીભાઈ શંકરભાઈ	9723192632
33	GODHAM PRIMARY SCHOOL	30	રણા પ્રવિણસિંહ કુલસિંહ	9727501599
34	KASUNDER VAS. PRIMARY SCHOOL	30	પ્રજાપતિ સ્નેહાબેન મગનલાલ	9978575498
35	NAVAPURA PRIMARY SCHOOL	30	પ્રજાપતિ દર્શનકુમાર પરભુભાઈ	9429415441
36	VANKOL PRIMARY SCHOOL	30	ઉસ્માનખા મસીદખા ઘોરી	9664685381
37	BHAVPURA-TEKRA PRIMARY SCHOOL	30	પટેલ કિરણકુમાર ચંદુલાલ	9428151237
38	GANSINDA PRIMARY SCHOOL	30	હિતેન્દ્રસિંહ કનકસિંહ જાદવ	9429556165
39	HAFISPURA PRIMARY SCHOOL	30	પટેલ રમેશકુમાર કાળુભાઈ	9725988468
40	KAMSOLI PRIMARY SCHOOL	30	સુથાર અતુલકુમાર રસિકલાલ	9426752904
41	NALIYA PRIMARY SCHOOL	30	પરમાર રમેશભાઈ ગણેશભાઈ	9427837409
42	TEKRA KAMSOLI PRIMARY SCHOOL	30	બારીયા દિનેશભાઈ છગનભાઈ	9913696120
43	HIJDAMAHUDI PRIMARY SCHOOL	30	ગોપાલભાઈ નાથાભાઈ પરમાર	9979339160
44	KASOTIYA PRIMARY SCHOOL	30	આરતીબેન શાંતિલાલ પટેલ	9725419877
45	LILGADH PRIMARY SCHOOL	30	સગર દેવેશકુમાર હિરાભાઈ	9913408939
46	MAHIJIPURA PRIMARY SCHOOL	30	બારીયા ગોપાલભાઈ ભયજીભાઈ	8980313268
47	UDHAI MANDAVA PRIMARY SCHOOL	30	બારીયા જયંતિભાઈ ચંદુભાઈ	9825298846
48	SOIKUVA PRIMARY SCHOOL	30	પટેલ હિનાબેન અરવિંદભાઈ	9727445737
49	VANMALA PRIMARY SCHOOL	30	સનાભાઈ જેરામભાઈ રોહીત	8758517957
50	HARIPURA PRIMARY SCHOOL	30	લુઈસાબેન એન્થોની નિકોલસ	9879685676
51	KATKOI PRIMARY SCHOOL	30	પ્રજાપતિ શનાભાઈ ભીખાભાઈ	9913910064
52	AGAR VASAHT PRIMARY SCHOOL	45	ગોસ્વામી અશ્વિનીબેન પ્રહલાદગિરિ	9265892433
53	AMALIYA PRIMARY SCHOOL	45	બાબુભાઈ દલસુખભાઈ બારીયા	9426163189
54	SURJIPURA PRIMARY SCHOOL	45	પ્રજાપતિ મીનાબેન નાથાભાઈ	9408517622
55	VANDHA PRIMARY SCHOOL	45	વિક્રમસિંહ રૂપસિંહ પટેલીયા	9925106277
56	LIMPURA PRIMARY SCHOOL	45	બારીયા અરવિંદભાઈ હિંમતભાઈ	9909415286
57	NAVAPURA-U PRIMARY SCHOOL	45	ખાંટ દિપકકુમાર રણછોડભાઈ	9909471272
58	UCHAD PRIMARY SCHOOL	45	રાઠવા રાજુભાઈ કેશીયાભાઈ	8160704859
59	PINCHIPURA PRIMARY SCHOOL	45	બારીયા ભાઈલાલભાઈ રણછોડભાઈ	9979302064
60	NAMARIYA PRIMARY SCHOOL	45	ડાભી જશવંતસિંહ કાળુભાઈ	9913409788
61	FERKUVA PRIMARY SCHOOL	45	રાઠવા જશુભાઈ રામદાસ	9537652070
62	JESANGPURA PRIMARY SCHOOL	60	પટેલ રમેશચંદ્ર અંબાલાલ	7698378900
63	SEVADA PRIMARY SCHOOL	60	બારીયા વર્ષાબેન જયંતિભાઈ	9638702832
64	TALAVPURA PRIMARY SCHOOL	60	પ્રવિણભાઈ મોહનભાઈ પ્રજાપતિ	9727547427
65	SINDHYAPURA PRIMARY SCHOOL	75	ગુર્જર રાકેશકુમાર રમણલાલ	7435847313
66	VERVADA PRIMARY SCHOOL	75	વિષ્ણુપ્રસાદ મગનભાઈ બારીયા	9909450108
67	JALODRA PRIMARY SCHOOL	75	સોનેરા કાન્તિભાઈ કોયાભાઈ	9979366291
68	PUCHAPURA PRIMARY SCHOOL	75	બારીયા રણછોડભાઈ રમણભાઈ	9106508544

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

69	KASUNDER PRIMARY SCHOOL	75	પરમાર ગોરાભાઈ રુપાભાઈ	9727416970
70	CHUDSHWAR PRIMARY SCHOOL	75	પટેલ વિનિતકુમાર ઉમંગલાલ	8160266229
71	KHATA ASITRA PRIMARY SCHOOL	75	ડાભી ભગવાનભાઈ રાવજીભાઈ	8238224492
72	INDERMA PRIMARY SCHOOL	90	ચૌહાણ રક્ષાબેન મહેન્દ્રસિંહ	9428069740
73	SHIRA PRIMARY SCHOOL	90	પંડ્યા મનિષકુમાર ગીરીશચંદ્ર	9429807915
74	ALAMPURA PRIMARY SCHOOL	90	પટેલ રેખાબેન રમતભાઈ	7874811464
75	FATEPUR VAJI PRIMARY SCHOOL	90	ડામોર લાલાભાઈ રામાભાઈ	9712678143
76	SAHEBPURA PRIMARY SCHOOL	90	બારીયા બાલુભાઈ જ્ઞાતાભાઈ	9913678274
77	SURVA PRIMARY SCHOOL	90	રેવાભાઈ નાથાભાઈ તાવીયાડ	9427158311
78	AGAR PRIMARY SCHOOL	105	જીજ્ઞેશકુમાર શંભુભાઈ દેસાઈ	9724085240
79	VADIYA PRIMARY SCHOOL	105	ઉબેન્દ્રભાઈ.બચુભાઈ.બારીયા	9909473806
80	GAMOD PRIMARY SCHOOL	105	પરમાર મહેશકુમાર હીરાભાઈ	9925221657
81	RATUDIYA PRIMARY SCHOOL	105	દક્ષાબેન લાલજીભાઈ પટેલ	9586690952
82	ALVA PRIMARY SCHOOL	105	બારીયા ભાઈલાલભાઈ મગનભાઈ	9925653485
83	UTAVALI PRIMARY SCHOOL	120	માનસીબેન દિલીપકુમાર શાહ	7359483598
84	RENGAN VARG PRIMARY SCHOOL	120	બારીયા હસમુખભાઈ રણછોડભાઈ	9913128917
85	VAGHELI PRIMARY SCHOOL	120	બારીયા વાલમભાઈ માનાભાઈ	9924422662
86	VYADHAR PRIMARY SCHOOL	135	રતનસિંહ પ્રભાતસિંહ ચૌહાણ	8469902566
87	BUJETHA PRIMARY SCHOOL	150	પટેલ જીજ્ઞેશભાઈ ભાઈલાલભાઈ	9638825963
88	SAVLI PRIMARY SCHOOL	150	હિતેન્દ્રકુમાર વલ્લભભાઈ બારીયા	9726734427
89	VORA PRIMARY SCHOOL	150	પરમાર કીર્તિ જનાર્દનભાઈ	9601261399
90	TILAKWADA PRIMARY SCHOOL	240	પરમાર કૌશિક જેસંગભાઈ	9427878856

સાગબારા તાલુકા:

ક્રમ	આશ્રય સ્થાનનો પ્રકાર (પ્રા.શાળા)	વ્યક્તિઓની સંખ્યા	વ્યવસ્થાપકનું નામ	મોબાઇલ નંબર
1	નાનાકાંકડીઆંબા	૪૫	રક્ષાબહેન ભરતભાઈ વલવી	૭૫૬૭૬૭૪૪૨૯
2	નાનાડોરઆંબા	૨૬	વસાવા ગૌતમભાઈ કે.	૯૬૮૭૮૦૭૫૬૩
3	મોટા ડોરઆંબા	૨૫	વસાવા સુરપસિંગ એમ.	૯૭૨૪૭૨૦૩૩૭
4	નવીફળી (ના.કા.)	૨૪	ચૌધરી ભુમીકાબેન એસ.	૯૦૯૯૭૨૭૩૧૯
5	મકરાણ	૨૦	વસાવા મણિલાલ વેચ્યાભાઈ	૯૪૨૭૮૧૬૭૭૪
6	મોવી	૪૨	વસાવા જગદીશભાઈ આર.	૮૯૮૦૮૩૭૩૯૩
7	ટેલીઆંબા	૨૩	વસાવા ભાયસિંગ રામાભાઈ	૯૭૧૪૩૪૯૬૫૩
8	ચોપડવાવ	૧૨૦	જોષી પ્રશાંત કુમાર	૮૨૩૮૨૬૯૨૪૭
9	રણબુડા	૮૦	વસાવા અમિતભાઈ	૯૯૦૯૪૯૪૩૦૮
10	દુધલીવેર	૬૦	વસાવા મંજુલાબેન	૯૯૧૩૦૧૬૬૫૪
11	ઠાવલીફળી	૬૦	વસાવા મહેશભાઈ એમ.	૭૪૮૫૯૩૪૫૦૧
12	અમિયાર	૬૦	વસાવા દામજીભાઈ	૯૯૧૩૦ ૧૭૧૭૨

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

13	ધવલીવેર	૪૨	વસાવા ભીમસિંગ અમરસિંગ	૯૯૨૫૯૮૭૭૧૫
14	પીરમંડાળા	૨૫	વસાવા મનુભાઈ વેસ્તાભાઈ	૮૮૪૯૩૩૦૩૩૩
15	ખડકુની	૨૫	વસાવા પ્રતાપભાઈ ફતુભાઈ	૮૨૦૦૭૪૦૧૩૯
16	ખોચરપાડા	૨૫	વસાવા મહેન્દ્રભાઈ દિનાભાઈ	૯૪૨૮૮૮૭૯૯૭
17	રોઝદેવ	૪૫	પટેલ કલ્પનાબેન એન.	૮૪૬૯૭૪૪૦૦૩
18	સીમઆંમલી-૧	૪૫	વસાવા જોગનભાઈ જે.	૮૧૪૧૨૩૮૭૦૪
19	સીમઆંમલી (ન.વ.)	૪૦	વસાવા ગુલાબસિંગ એચ.	૯૯૧૩૪૦૨૪૮૮
20	ગોનઆંબા	૪૦	વસાવા અનિલભાઈ આઈ.	૮૨૩૮૩૦૬૮૯૦
21	બોદવાવ	૫૦	વસાવા વિનોદભાઈ વી.	૯૫૫૮૧૩૪૬૬૦
22	દત્તવાડા	૧૫૦	વસાવા શંકરભાઈ વી.	૬૩૫૫૪૧૯૪૫૧
23	પાટી	૬૦	વસાવા સુરેશભાઈ એલ.	૬૩૫૨૭૨૧૯૯૫
24	ભવરીસાવર	૬૦	વસાવા લક્ષ્મણભાઈ બી.	૯૬૮૭૮૦૭૫૮૯
25	સોરાપાડા	૬૦	ગાંવિત વિજયભાઈ અર્જુનભાઈ	૭૬૯૮૮૭૩૯૮૩
26	પાટ	૧૫૦	વસાવા દક્ષાબેન આર.	૯૮૭૯૬૩૬૬૪૬
27	કેલ-૧	૫૦	તડવી કલ્પેશભાઈ એમ.	૯૪૨૭૪૬૫૯૩૫
28	કેલ આંબા	૫૦	દિનાભાઈ રામસિંગભાઈ ગાવિત	૭૨૨૬૯૬૭૧૮૨
29	ટાવલ	૧૫૦	વસાવા ડુંગરસિંગ સી.	૯૪૦૮૨૬૯૭૪૯
30	ઘોડમુંગ	૪૦	કૈલાશભાઈ દાસુભાઈ વસાવા	૯૯૦૯૦૫૩૫૫૨
31	પાંચપીપરી	૧૫	વસાવા બ્રિજેશકુમાર ભાંગાભાઈ	૬૩૫૪૨૬૯૭૭૬
32	મોરાવી	૪૦	વસાવા સંદિપભાઈ બી.	૭૮૭૪૮૫૭૮૭૬
33	દેવમોગરા	૬૦	વસાવા હરીસિંગ ડી.	૯૬૩૮૮૦૨૮૩૦
34	નાલાકુંડ	૩૦	ચૌધરી કલ્પેશભાઈ આર.	૮૪૬૯૭૫૪૪૨૦
35	ગોડદા	૭૦	વસાવા અમરસિંગ ઈ.	૯૯૨૫૪૦૪૨૨૮
36	દેવીદેવ	૬૦	ગામીત અજીતભાઈ રમણભાઈ	૮૨૩૮૫૮૯૬૫૬
37	કાનાપાડા	૯૦	દિનેશભાઈ માનસિંગભાઈ વસાવા	૯૬૩૮૩૭૫૦૩૭
38	નાનીમોગરી	૩૦	ઈશ્વરભાઈ હાંદીયાભાઈ વસાવા	૯૫૭૪૧૫૦૯૦૦
39	મોટીમોગરી	૩૦	મોદી મીનલબેન અનિલકુમાર	૬૩૫૪૧૨૮૧૧૩
40	પાડા	૩૦	વસાવા પ્રતિમાબેન આર.	૯૬૮૭૫૭૭૮૦૧
41	કુંવરખાડી	૩૦	પટેલ વજેસિંગ કે.	૯૦૯૯૧૫૧૫૨૪
42	જાવલી	૫૦	નાઈક રાજેશભાઈ અજબસિંગ	૯૫૩૭૪૯૩૨૮૦
43	નવાગામ (જાવલી)	૫૦	વસાવા ઈન્દ્રસિંગ આતર્યાભાઈ	૯૦૧૬૧૨૭૩૫૭
44	ઉમાન	૫૦	વસાવા મારગ્યાભાઈ એન.	૯૫૩૭૯૫૭૧૧૪
45	ચાટુવડ	૨૫	વિનાયકભાઈ જયંત ભાઈ પાડવી	૬૩૫૨૫૩૩૮૯૫

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

46	બારામહું	૫૦	વળવી અરવિંદભાઈ કરણસિંગ	૯૦૯૯૭૦૭૬૧૫
47	સાગબારા	૬૦	વસાવા સતીષભાઈ સુખલાલભાઈ	૯૪૨૮૪૪૪૪૪૫
48	કોડબા	૬૦	વસાવા વિરજીભાઈ રૂપજીભાઈ	૮૫૧૧૮૯૮૪૭૭
49	ચિત્રાકેવડી	૧૨	હેમાંગિનીબેન ચેતનભાઈ ચૌધરી	૯૫૩૭૯૧૫૨૮૯
50	સીમનીપાદર	૧૨	ચૌધરી દિપકભાઈ છનુભાઈ	૯૯૧૩૨૫૪૬૪૮
51	પાનખલા	૫૦	વસાવા અમરસિંહ ભીમસિંહ	૯૪૨૭૯૩૦૨૪૧
52	ઘનશેરા	૪૫	બારોટ પ્રકાશચંન્દ્ર મુસાભાઈ	૭૨૨૭૦૮૮૨૫૦
53	કનખાડી	૨૦	વસાવા વસંતભાઈ જોલુભાઈ	૭૦૪૩૨૧૭૦૦૮
54	ઘોડાદેવી	૪૮	વસાવા કાંતીલાલ ભીમસિંગભાઈ	૯૧૦૬૮૬૬૪૪૨
55	સેલંબા (કુમાર)	૩૦	પટેલ રેહાના આઈ.	૮૧૨૮૦૨૩૦૭૫
56	સેલંબા (કન્યા)	૩૦	ભાથાવાલા અલ્પાબેન સી.	૯૧૦૪૪૫૨૩૦૫
57	કુઈદા	૩૦	પટેલ મહેશભાઈ જે.	૯૪૨૮૧૬૩૧૫૫
58	ખામપાડા	૧૫	પટેલ યોગીનાબેન સી.	૯૭૧૨૦૪૯૩૯૩
59	ગોટપાડા	૩૦	વસાવા રામદાસભાઈ કે.	૯૮૭૯૧૩૯૫૯૬
60	ચિકાલી	૩૦	વસાવા મોતિસિંહ છત્રસિંહ	૭૮૭૪૮૩૨૪૭૫
61	નરવાડી	૩૦	પાડવી શિવરામભાઈ ગોનજીભાઈ	૯૪૨૮૪૪૪૪૪૫
62	નવાગામ (સેલંબા)	૧૫	વસાવા ગોવિંદભાઈ બાપુભાઈ	૯૪૨૮૩૨૨૯૨૩
63	પીપલાપાણી	૮૪	પાડવી વજેસિંગભાઈ સુબાભાઈ	૯૩૨૭૦૦૯૯૦૬
64	દેવસાકી	૮૦	વસાવા કાળીદાસભાઈ આર.	૯૫૩૭૩૭૭૯૭૨
65	ડાબકા	૭૦	વસાવા ધિરાસિંગભાઈ યુ.	૯૫૩૭૯૯૭૦૯૦
66	ઉમરદા	૪૦	વસાવા ભીમસિંગભાઈ હુરજીભાઈ	૯૯૨૫૯૭૦૦૪૫
67	બગન્યાવડ	૩૮	વસાવા લક્ષ્મણભાઈ જી.	૬૩૫૩૩૬૦૨૨૨
68	ખડકીમહું	૩૭	વસાવા છગનભાઈ જી.	૯૫૮૬૧૪૯૩૦૨
69	ચિમ્બાપાણી	૪૨	વસાવા રવિદાસભાઈ એસ.	૯૭૨૬૭૧૮૩૫૨
70	મોટી પરોડી	૧૫	વસાવા નયનાબેન જેઠાભાઈ	૯૭૨૭૮૯૧૧૧૦
71	નાનીપરોડી	૨૦	વસાવા સુરેશભાઈ દેવરામભાઈ	૯૦૯૯૩૮૬૯૩૬
72	ખૈરપાડા	૨૫	પટેલ હાર્દિકકુમાર ટી.	૯૯૭૮૨૭૪૮૦૦
73	બર્કતુરા	૪૦	પટેલ અજીતભાઈ ડી.	૯૭૨૬૮૪૯૮૩૯
74	કોલવાણ	૧૩૦	પાડવી ખીમાભાઈ જે.	૮૧૫૫૮૦૭૮૦૨
75	રાણીપુર	૧૬૯	વલવી માનસિંગભાઈ બી.	૯૨૬૫૧૩૪૫૫૨
76	કાહલપુર	૭૬	વલવી અજીતભાઈ આર.	૯૨૬૫૨૧૫૪૦૬
77	બેડાપાણી	૧૫૨	ગામીત છનાભાઈ આર.	૭૬૨૩૦૯૪૨૬૧
78	નેવડીઆંબા	૧૨૫	મયુરીબેન કાંતિલાલભાઈ પટેલ	૯૫૩૭૮૬૭૪૮૪

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

79	ઉમરાણ	૮૫	વસાવા તેજીયાભાઈ જી.	૬૩૫૨૭૬૪૭૨૪
80	નાલ	૮૦	વસાવા જર્મનસિંગ પી.	૯૧૦૬૪૮૨૮૯૧
81	ખોપી	૭૬	વસાવા જયપતસિંહ એસ.	૯૯૨૫૮૩૨૩૩૦
82	કાકરપાડા	૩૭	વસાવા ભીમસિંગ ડી.	૯૦૧૬૭૦૪૬૬૫
83	નાનીનાલ	૩૪	પટેલ પરેશભાઈ એ.	૯૫૩૭૦૧૭૮૪૩
84	પાડી	૩૫	વસાવા ધીરસિંગ સી.	૯૯૭૯૬૬૫૦૯૩
85	હલગામ	૩૪	પટેલ નિલેશભાઈ બી.	૯૬૮૭૮૫૦૪૮૯
86	સોરતા	૩૫	વસાવા યશવંતભાઈ જે.	૭૪૩૩૮૨૬૨૪૬
87	દોધનવાડી	૮૦	વસાવા ઈશ્વરભાઈ કે.	૯૩૫૯૨૬૩૨૭૭
88	પુંજારીગઢ	૪૧	શૈલેષભાઈ ઇશ્વરભાઈ પટેલ	૯૦૯૯૨૭૪૩૬૪
89	મહુપાડા	૬૧	વસાવા ગીરધરભાઈ એ.	૯૭૨૬૫૭૭૮૧૭
90	મોટા કાંકડીઆંબા	૨૫	વસાવા કિરણભાઈ એમ.	૭૯૯૦૯૦૫૭૧૫
91	પાટલામહું	૨૨	વસાવા પ્રેમિલાબેન હાતલ્યાભાઈ	૭૦૬૯૬૮૬૧૩૨
92	સજનવાવ	૩૯	ગામીત દાવિદભાઈ	૯૯૦૯૨૦૮૮૨૩
93	નાનીદેવરૂપણ	૮૫	વસાવા હિતેન્દ્રસિંગ જોલસિંગ	૯૯૧૩૦૧૬૮૧૧
94	નાનીદેવરૂપણ (ન.વ.)	૪૧	સોલંકી અયુબખાન હયાતખાન	૯૯૧૩૦૧૭૧૨૮
95	રછવાડા	૪૦	વસાવા જીતેન્દ્રભાઈ હાતલ્યાભાઈ	૯૭૧૨૫૨૬૯૭૨
96	ભોરઆંમલી	૮૩	ગામીત વિજયભાઈ .	૮૧૪૧૪૧૦૦૮૦
97	મોટી દેવરૂપણ	૮૩	અરવિંદસિંહ પ્રતાપભાઈ વસાવા	૯૫૧૦૪૫૭૬૦૯
98	બોરડીફળી	૮૦	વસાવા મહેશભાઈ એમ.	૯૯૨૫૦૫૦૧૨૦
99	ઉભારીયા	૮૦	વસાવા અમરસિંગ સુર્યાભાઈ	૮૧૫૩૦૧૦૯૯૭
100	ટાંકણી	૪૦	વસાવા નરેન્દ્રસિંહ ફુલસિંગ	૭૦૬૯૩૮૬૮૭૫
101	ઉમરકુંઈ	૪૦	વલવી તાજમભાઈ વિરીયાભાઈ	૯૬૮૭૭૬૫૬૯૮

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

એનેક્ષર:10

નર્મદા જીલ્લાના સંકલન અધિકારીઓની યાદી

ક્રમ	નામ/હોદ્દો	કચેરીના ટેલિફોન નંબર	ફેક્સ નંબર	મોબાઇલ નંબર	E-Mail I.D
૧	શ્રીમતી શ્વેતા તેવતીયા (IAS) કલેક્ટરશ્રી નર્મદા	૦૨૬૪૦-૨૨૨૧૬૧	૦૨૬૪૦-૨૨૨૧૭૧	૯૯૭૮૪૦૬૨૧૬	Collector-nar@gujarat.gov.in
૨	શ્રી આંકિત પન્નુ (IAS) જીલ્લા વિકાસઅધિકારી નર્મદા-રાજપીપલા	૨૨૪૮૨૦	૨૨૨૦૮૫-૮૬	૯૯૭૮૪૦૬૨૪૧	ddo-nar@gujarat.gov.in
૩	શ્રી પ્રશાંત સુંબે (IPS) પોલિસ અધિક્ષકશ્રી નર્મદા	૨૨૨૩૧૫	૦૨૬૪૦-૨૨૨૩૧૬	૯૯૭૮૪૦૫૦૭૬	sp-nar@gujarat.gov.in
૪	ડૉ. કે. નીરજકુમાર(IFS) નાયબ વન સંરક્ષકશ્રી, નર્મદા વન વિભાગ	૨૨૦૦૧૩	૨૨૦૦૮૭	8630202414	dcf-nar@gujarat.gov.in
૫	શ્રી સી કે ઉપાડ (GAS) નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી, નર્મદા-રાજપીપલા	૨૨૨૩૨૬	૨૨૨૧૭૧	૯૯૭૮૪૦૫૧૮૮	rdcnar@gujarat.gov.in
૬	શ્રી મિતેશ પટેલ (D.F.O) નાયબ વન સંરક્ષકશ્રી, સામાજિક વનીકરણ વિભાગ, નર્મદા	૨૨૪૨૫૮	૨૨૪૩૫૮	9408603911	dcfnarmadasf@yahoo.in
૭	હનુલ ચૌધરી (I.A.S) પ્રાયોજના વહીવટદારશ્રી, રાજપીપલા	૨૨૦૦૮૩, ૨૨૨૪૩૬	૨૨૦૧૧૬	૯૯૭૮૪૦૫૬૪૫	patddrrajpipla@gmail.com
૮	શ્રી જે. કે. જાદવ(GAS) નિયામકશ્રી જીલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સી, નર્મદા	૨૨૧૮૪૮	૨૨૧૮૪૮	૯૫૭૪૦૫૫૧૯૨	drda.nar2@gmail.com
૯	ઈ.ચા. શ્રી કે.એચ. રાવલ જીલ્લા આયોજન અધિકારીશ્રી, નર્મદા	૨૨૩૦૦૩	૨૨૩૦૦૩	૯૪૨૭૦૩૧૧૦૫	dpo-nar@gujarat.gov.in
૧૦	શ્રી કે. જે. ગઢવી (GAS) નાયબ કલેક્ટરશ્રી રાજપીપલા સબ ડિવિઝન	૨૨૦૦૬૧	૨૨૦૦૬૧	૯૯૭૮૪૦૫૨૧૫	po-nar@gujarat.gov.in
૧૧	શ્રી ડી. એસ. સંગાડા (GAS) નાયબ કલેક્ટરશ્રી દેડીયાપાડા સબ ડિવિઝન	૨૨૪૦૦૩	૨૨૪૦૦૩	૭૫૬૭૦૧૧૩૬૦	po-dediapada-nar@gujarat.gov.in
૧૨	ઈ.ચા શ્રી એસ. ડી. ચૌધરી નાયબ કલેક્ટરશ્રી (મ.ભો.યો)નર્મદા	૨૨૧૫૬૨		૯૮૨૫૬૪૨૩૮૩	dsonarmada@gmail.com
૧૩	શ્રી એસ. ડી. ચૌધરી જીલ્લાપુરવઠા અધિકારીશ્રી, નર્મદા	૨૨૪૮૨૮, ૨૨૪૩૧૬(ડા)		૯૮૨૫૬૪૨૩૮૩	dsonarmada@gmail.com
૧૪	શ્રી મૌલિક એમ. દોંગા	૨૨૩૭૩૪,	૨૨૩૭૩૪,	૯૬૬૨૧૧૧૧૭૭	dydeo-nar@gujarat.gov.in

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

	નાયબ જીલ્લા ચૂંટણી અધિકારીશ્રી,	૨૨૪૧૪૯ (ડી)			
૧૫	શ્રીમતિ પદ્માબેન ચૌધરી મામલતદારશ્રી, નાંદોદ	૨૨૦૦૦૩, ૨૨૪૦૮ (ડી)	૨૨૦૦૦૩	૯૪૦૮૫૨૮૨૬૩	mam-nandod@gujarat.gov.in
૧૬	શ્રી પ્રતિક સંગાડા મામલતદારશ્રી, તિલકવાડા	૦૨૬૬૧-૨૬૬૩૩૬	૦૨૬૬૧- ૨૬૬૩૩૬	૯૦૯૯૭૭૮૨૬૮	mam-tilakwada@gujarat.gov.in
૧૭	શ્રી મનીષ ભોઈ મામલતદારશ્રી, ગરુડેશ્વર	૨૩૭૧૦૧	૨૩૭૧૦૧	૯૭૨૪૫૦૧૨૭૭	mam-garud-nar@gujarat.gov.in
૧૮	શ્રી એસ.વી વિરોલા મામલતદારશ્રી, દેડીયાપાડા	૦૨૬૪૯-૨૩૪૫૦૪	૦૨૬૪૯- ૨૩૪૫૦૪	૭૫૬૭૦૦૪૫૨૦	mam-dediyapada@gujarat.gov.in
૧૯	શ્રી શૈલેશભાઈ નિજમા મામલતદારશ્રી, સાગબારા	૦૨૬૪૯-૨૫૫૦૮૮	૦૨૬૪૯- ૨૫૫૦૮૮	૭૫૬૭૦૦૪૫૯૫	mam-sagbara@gujarat.gov.in
૨૦	શ્રી આઈ. એમ. સૈયદ મામલતદારશ્રી, ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ નર્મદા	૨૨૪૦૦૧	૨૨૪૭૧૯	૯૮૯૮૧૬૭૧૩૫	dismgmt-nar@gujarat.gov.in
૨૧	શ્રી રોનક આઈ. મનસુરી (ડી.પી.ઓ.- જીએસડીએમએ)	૨૨૪૯૧૧	૨૨૪૭૧૯	૯૭૧૨૦૮૫૫૮૫	ronaker0463@gmail.com
૨૨	શ્રી બી.કે રાઠવા કાર્યપાલક ઇન્જનેરશ્રી, જા.આ.બાંધકામ, રાજપીપલા	૨૨૧૦૦૭	૨૨૧૦૦૭	૯૯૭૮૪૪૨૧૧૨	eeephrajpipla@gmail.com
૨૩	શ્રી સતીષ મોદી કાર્યપાલક ઇન્જનેરશ્રી, સ્ટેટ (માર્મ) વિભાગ, રાજપીપલા	૨૨૩૦૩૨	૨૨૨૯૩૯	૯૯૮૦૪૧૯૨૭૨	mbrajpipla@gmail.com
૨૪	શ્રી અનિલ પટેલ કાર્યપાલક ઇન્જનેરશ્રી, (માર્મ) વિભાગ, જિલ્લા પંચાયત, નર્મદા	૨૨૧૯૪૯	૨૨૧૯૪૯	૯૦૯૯૧૬૭૮૭૧	aernbnar@gmail.com
૨૫	શ્રી ઓમપ્રકાશ કરવાસરા કાર્યપાલક ઇન્જનેરશ્રી, કરજણ સિ.યો.વિ. નં-૪, રાજપીપલા	૨૨૨૮૯૯	૨૨૦૧૩૪	૯૮૭૭૮૬૩૨૫૬	eeipd4rajpipla@gmail.com
૨૬	ઇ.ચા. શ્રી વિજય એસ. પટેલ કાર્યપાલક ઇન્જનેરશ્રી, (સિંચાઈ) જી.પં., નર્મદા	૨૨૨૪૮૪	૨૨૨૦૮૫	૯૪૨૯૫૩૨૬૭૦	ee.panirmar@gmail.com
૨૭	શ્રી રાજ સિંદિ ના.કા.ઈ. જા.આ.યાંત્રિક પેટા વિભાગ, ગુ.પા.પુ.વ્ય.બોર્ડ, રાજપીપલા	૨૨૦૦૦૮	-	૯૦૯૯૫૬૭૨૧૩	msdnrajpipla@gmail.com
૨૮	શ્રી વિનોદ પટેલ યુનિટ મેનેજર અને કાર્યપાલક ઇન્જનેરશ્રી ડી ડબલ્યુ એસ.યુ રાજપીપલા	૨૨૧૦૯૦	૨૨૧૦૯૦	૯૯૭૯૦૨૫૩૬૭	narmada.dwsu@gmail.com
૨૯	શ્રીમતિ ડો કિરનબેન પટેલ જીલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી	૨૨૨૬૦૩	૨૨૨૬૦૩	૯૯૦૯૯૭૦૨૨૬	narmdeo@gmail.com

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

૩૦	શ્રી નિશાંત દવે જીલ્લા પ્રાથમિકશિક્ષણાધિકારીશ્રી જીલ્લા પંચાયત, નર્મદા	૨૨૨૮૨૦	૨૨૨૦૮૫-86	૯૯૦૯૯૭૧૬૮૬	dpcnarmada@gmail.com
૩૧	ઈ.ચા. શ્રી એ. બી. રાઠવા નાયબ જીલ્લા નિરંતર શિક્ષણાધિકારીશ્રી, નર્મદા	૨૨૩૯૩૦		૯૫૩૭૩૭૨૭૪૭	dlma.narmada26@gmail.com
૩૨	શ્રી આર. આર. વસાવા આદિજાતિ વિકાસ અધિકારીશ્રી (આશ્રમ શાળા), નર્મદા	૨૨૨૭૫૭	૨૨૨૭૫૭	૯૪૬૯૩૫૨૬૬૯	asstt.com.nar@gmail.com
૩૩	શ્રીમતીકિન્નાકુમારીપટેલ પ્રોગ્રામ ઓફિસરશ્રી, સંકલિત બાળ વિકાસ યોજના, જીલ્લા પંચાયત, નર્મદા	૨૨૨૦૧૯	૨૨૨૦૮૫-૮૬	૯૦૩૩૬૨૧૬૮૯	po-icds-ddo-nar@gujarat.gov.in
૩૪	શ્રી અરવિંદ મરછાર નાયબ માહિતી નિયામકશ્રી નર્મદા	૨૨૪૦૩૮	૨૨૦૧૪૬	૯૯૨૫૨૫૫૮૬૨	ddinarmada@gmail.com
૩૫	શ્રી એસ.એમ. બારીયા જીલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી, (વિકસતિ જાતિ), નર્મદા	૨૨૪૩૦૮	૨૨૪૩૦૮	૯૯૦૯૫૪૮૭૩૮	swo-nar@gujarat.gov.in
૩૬	ઈ.ચા શ્રી વી. વી. વસાવા નાયબ નિયામકશ્રી, જીલ્લા પછાત વર્ગ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી, જીલ્લા સેવા સદન, નર્મદા	૨૨૪૪૩૬	૨૨૪૪૩૬	૯૯૨૪૭૧૧૨૩૩	ddnarmada58@gmail.com
૩૭	ઈ.ચા. શ્રી ડી. એફ. રાણા જીલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી, જીલ્લા પંચાયત, નર્મદા	૨૨૧૫૬૫	૨૨૨૦૮૫/૮૬	૯૭૮૦૫૭૭૫૧૦	swo-ddo-nar@gujarat.gov.in
૩૮	શ્રી આર. બી. વળવી મદદનીશ કમિશનરશ્રી (આદિજાતિ વિકાસ), નર્મદા	૨૨૪૭૮૯	૨૨૪૭૮૯	૯૪૨૯૧૧૮૩૭૧	asstt.com.nar@gmail.com
૩૯	શ્રી ભુમિતભાઈ જે. પરમાર જીલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી, જીલ્લા સેવા સદન, નર્મદા	૨૨૪૫૭૫	૨૨૪૫૭૫	૯૭૨૨૬૭૨૯૩૭	dsdo-nar@gujarat.gov.in
૪૦	શ્રીમતિ એસ. આર. ગર્ગ જીલ્લા તિજોરીઅધિકારીશ્રી, નર્મદા	૨૨૦૦૮૧	૨૨૦૦૮૧	૭૯૯૦૬૫૫૮૬૬	treasury-nar@gujarat.gov.in
૪૧	શ્રી જે.બી દવે જનરલ મેનેજ રશ્રી, જીલ્લા ઉધોગ કેન્દ્ર, નર્મદા	૨૨૪૧૮૨	૨૨૨૪૩૮	૬૩૫૭૧૫૦૧૯૧	gm-dic-nar@gujarat.gov.in
૪૨	ઈ.ચા શ્રી એમ. એસ. પટેલ જીલ્લા રોજગાર અધિકારી, નર્મદા	૨૨૦૨૬૬	૨૨૦૨૬૬	૯૯૭૯૮૯૮૪૪૮	dee-nar@gujarat.gov.in
૪૩	ઈ.ચા. શ્રી એ. ડી. સેતા સરકારી શ્રમઅધિકારીશ્રી	૨૨૪૬૯૩		૯૪૨૬૪૪૦૩૨૧	laboff-lab-nar@gujarat.gov.in

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

	(ઉધોગ)નર્મદા				
૪૪	ઈ.ચા શ્રી એમ. કે મેવાલીયા સરકારી શ્રમઅધિકારીશ્રી (ઉધોગ)નર્મદા	૨૨૨૧૫૪		૮૮૭૮૮૮૫૮૪૫	
૪૫	ડો. જનક માઠક મુખ્ય જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, જીલ્લા પંચાયત, નર્મદા	૨૨૧૮૦૬		૯૭૨૭૭૨૩૭૬૪	cdho.health.narmada@gmail.com
૪૬	ઈ.ચા. ડો. આર્તી શર્મા મુખ્ય જીલ્લા તબીબી અધિકારી સહ સીવીલ સર્જનશ્રી, જનરલ હોસ્પિટલ, રાજપીપલા	૨૨૦૦૩૦	૨૨૪૨૩૦	૯૩૭૬૨૧૮૪૪૪	cdmo.health.rajipla@gmail.com
૪૭	શ્રી અભિષેખ સુવા જીલ્લા રજીસ્ટારશ્રી, સહકારી મંડળીઓ, જીલ્લા સેવા સદન, નર્મદા	૨૨૦૬૫૦	૨૨૦૬૫૦	૮૮૭૮૧૦૧૭૮૮	dr-nar@gujarat.gov.in
૪૮	ઈ.ચા. શ્રી કે.વી.બરડા મદદનીશ જીલ્લા રજીસ્ટારશ્રી, સહકારી મંડળીઓ, જીલ્લા પંચાયત, નર્મદા			૮૮૨૫૮૮૭૫૫૧	dtsiraj@gmail.com
૪૯	શ્રી વિનોદ પટેલ જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી, જીલ્લા પંચાયત, નર્મદા	૨૨૦૦૮૦	૨૨૦૦૮૦	૯૪૨૮૦૬૩૬૭૭	dao.narmada123@gmail.com
૫૦	શ્રી એમ.એમ.પટેલ નાયબ ખેતી નિયામકશ્રી,(વિસ્તર)નર્મદા	૨૨૦૩૨૬	૨૨૦૩૨૬	૯૪૨૬૩૯૮૦૮૮	dao.narmada123@gmail.com
૫૧	શ્રી ડી.કે.શીનોરા નાયબ ખેતી નિયામકશ્રી,(તાલીમ)નર્મદા	૨૨૦૩૨૬	૨૨૦૩૨૬	૯૪૨૮૬૭૮૪૨૧	dao.narmada123@gmail.com
૫૨	શ્રી નીતિનભાઈ પટેલ નાયબ બાગાયત નિયામકશ્રી નર્મદા	૨૨૧૮૮૮	૨૨૧૮૮૮	૭૮૭૪૨૩૭૮૮૬	ddhnarmada@gmail.com
૫૩	ડો.જે.આર.દવે ના.પશુપાલન નિયામકશ્રીજીલ્લા પંચાયત, નર્મદા- રાજપીપલા	૨૨૦૦૮૧-૮૪	૨૨૦૦૮૬	૯૭૨૫૭૦૨૪૭૫	magarwadiya@gmail.com
૫૪	શ્રી રાહુલ ઢોડીયા મુખ્ય અધિકારીશ્રી, રાજપીપલા નગરપાલિકા	૨૨૦૬૫૪	૨૨૦૬૫૪	૯૪૨૮૬૦૭૨૧૫	rajiplanagarpalika@gmail.com
૫૫	શ્રી નીમિષા પંચાલ સહાયક પ્રાદેશિક વાહન વ્યવહાર અધિકારીશ્રી નર્મદા- રાજપીપલા	૨૨૪૮૪૮	૨૨૪૮૪૮	૯૪૦૮૩૮૮૦૮૬	rtorajipla22@yahoo.co.in
૫૬	શ્રી એચ. ટી. પ્રજાપતિ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, દક્ષિણ ગુ.વિ.કં.વી. રાજપીપલા	૨૨૨૧૫૨		૯૮૭૮૨૦૦૭૭૬	eeraj.dgvcl@gebmail.com
૫૭	શ્રી આર. પી. શ્રીમાળી વિભાગીય નિયામકશ્રી,	૦૨૬૪૨- ૨૨૮૬૫૦	૦૨૬૪૨- ૨૪૬૧૦૨	૬૩૫૮૮૧૮૦૩૧	bharuchdc@gmail.com

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

	ગુજરાત રાજ્ય માર્ગ વાહન વ્યવહાર નિગમ, ભોલાવ, ભરૂચ.				
૫૮	ઇ.ચા. કુ. એ. પી. પટેલ મત્સ્ય ઉધોગ અધિક્ષકશ્રી, રાજપીપલા	૨૨૨૪૩૧	૨૨૨૪૩૧	૯૮૯૮૩ ૬૩૭૩૫	s.f.rajpipla1997@gmail.com
૫૯	શ્રી કલ્પેશ પટેલ મદદનીશ નિયામકશ્રી(જમીન સંરક્ષણ)ગુજરાત જમીન વિકાસ નિગમ, કેવડીયા કોલોની	૨૩૨૬૩૩	૨૩૨૬૩૩	૯૬૮૭૯૩૭૨૭	assistant.ad.kevadiya.gldc@gmail.com
૬૦	ઇ.ચા. શ્રી કે. જે. ગઢવી નાયબ કલેક્ટરશ્રી, સ્ટેમ્પ ડ્યુટી, નર્મદા	-	-	૯૯૭૮૪૦૫૨૧૫	-
૬૧	શ્રી જે.કે.જોગરાણા સુપ્રિટેન્ડન્ટશ્રી, જમીન રેકર્ડ, નર્મદા	૨૨૨૨૬૩	૨૨૦૨૬૨	૯૬૬૨૦૫૫૧૫૨	dilr-nar@gujarat.gov.in
૬૨	શ્રી એમ. આઈ. દેધરોટીયા સીટી સર્વે સુપ્રિટેન્ડન્ટશ્રી, રાજપીપલા	૨૨૦૨૬૩	૨૨૦૨૬૩	૯૪૨૬૫૦૭૧૪૦	cso-nar@gujarat.gov.in
૬૩	શ્રી પંકજ વ્યાસ જીલ્લા નિરિક્ષકશ્રી જમીન રેકર્ડ, નર્મદા	૨૨૨૨૬૩		૯૪૨૬૨૨૯૭૦	dilr-nar@gujarat.gov.in
૬૪	ઇ.ચા. શ્રી એફ. એ. પટેલ નોંધણી નિરિક્ષકશ્રી, નર્મદા	૨૨૧૦૧૭		૯૮૨૪૪૨૮૫૨૮	irnarmada123@gmail.com
૬૫	શ્રી અલ્પેશ પટેલ સહાયક વાણિજ્યવેરા કમિશ્નરશ્રી વર્તુળ-૧૪, ભરૂચ.	૨૪૩૪૧૬		૯૮૯૮૭૦૨૭૨૦	ac056-ct@gujarat.gov.in
૬૬	શ્રી એસ.ડી.વસાવા અધિક્ષકશ્રી નશાબંધી અને આબકારી, નર્મદા	૨૨૪૭૩૩	૨૨૪૭૩૩	૯૯૧૩૦૧૫૫૦૧	pne.narmada@gmail.com
૬૭	શ્રી હરનીશકુમાર એસ.રાવ જીલ્લા હોમગાર્ડ કમાન્ડન્ટશ્રી, નર્મદા	૨૨૪૧૪૬	૨૨૪૧૪૬	૯૩૧૩૫૫૨૫૬૨	homegrd-nar@gujarat.gov.in
૬૮	ઇ.ચા. શ્રી એસ. એન. મેહતા આચાર્યશ્રી ઔદ્યોગિક તાલીમ સંસ્થા, રાજપીપલા	૨૨૧૨૨૭		૯૯૨૫૫૦૨૪૨૦	iti-rajpipla-nar@gujarat.gov.in
૬૯	અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી, કરજણ નહેરુ વર્તુળ, રાજપીપલા	૨૨૦૨૧૭	૨૨૦૨૧૭	૯૯૭૮૪૦૫૫૬૧	seqckarajan@gmail.com
૭૦	શ્રી એમ.જી.શેખ પ્રિન્સીપાલશ્રી જીલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન, રાજપીપલા	૨૨૦૨૦૩ ૨૨૪૪૧૪	૨૨૦૨૦૩	૯૯૨૪૭૮૩૧૭૧	rajpipladiet_@yahoo.co.in
૭૧	શ્રી એમ.જી.શેખ પ્રિન્સીપાલશ્રી સરકારી બી.એડ.કોલેજ, રાજપીપલા	૨૨૦૧૨૭	૨૨૦૧૨૭	૯૭૨૩૧૨૦૭૧૧	govtbedrajpipla@yahoo.co.in
૭૨	શ્રી તુષારસિંહ આઈ. સોલંકી આચાર્યશ્રી, સરકારી	૨૨૦૧૮૪	૨૨૦૧૮૪	૯૬૩૮૭૬૮૩૦૩	govtrajpipla@gmail.com

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

	હાઈસ્કુલ, રાજપીપલા				
૭૩	શ્રી એમ.આર.પટેલ મદદનીશ ચેરેટી કમિશનરશ્રી, જાહેર ટ્રસ્ટોની નોંધણી કચેરી, નર્મદા	૨૨૧૫૨૬		૮૮૭૮૨૮૨૩૫૬	
૭૪	શ્રી કે. એસ. રાવલ જીલ્લા આંકડાઅધિકારીશ્રી, જીલ્લા પંચાયત નર્મદા	૨૨૪૪૫૬	૨૨૪૪૫૬	૮૪૨૭૦૩૧૧૦૫	dso-ddo-nar@gujarat.gov.in
૭૫	ડૉ .નેહા ટી.પરમાર જીલ્લા આયુર્વેદિક અધિકારીશ્રી જીલ્લા પંચાયત	૨૨૦૦૮૧-૮૫	૦૨૬૪૦૨૨૨૦૮૬	૮૦૮૮૬૧૧૪૪૨	ayurved.narmada123@gmail.com
૭૬	ડૉ .એચ. યુ. ચૌધરી જીલ્લા રક્તપિત અધિકારીશ્રી	૨૨૪૫૧૨		૮૦૮૮૮૮૫૮૦૧	dlo.health.narmada@gmail.com
૭૭	શ્રી વિષ્ણુભાઈ વસાવા સિનિયર કોચ, જીલ્લા રમતગમત પ્રશિક્ષણ કેન્દ્ર,	૨૨૧૭૭૩	૨૨૧૭૭૩	૭૦૪૬૧૬૩૧૨૧	dso-sycd-nrmd@gujarat.gov.in
૭૮	સુશ્રી અંજલીબેન પટેલ તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, નાંદોદ	-	-	૮૮૦૮૬૭૬૫૦૭	tdo-nandod@gujarat.gov.in
૭૯	શ્રી જગદીશ કુમાર સોની તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, દેડીયાપાડા	૦૨૬૪૮-૨૩૪૦૪૧	૦૨૬૪૮- ૨૩૫૦૫૬	૮૮૩૦૪૦૦૦૦૮	tdo-dediypada-nar@gujarat.gov.in
૮૦	શ્રી મહેશભાઈ વસાવા તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, સાગબારા	૦૨૬૪૮ ૨૫૫૦૨૮		૮૪૨૭૮૮૬૮૨૪	tdo.sagbara@gmail.com
૮૧	શ્રી અનુલભાઈ રાઠવા તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, તિલકવાડા	૦૨૬૬૧ ૨૬૬૩૩૮	૦૨૬૬૧ ૨૬૬૩૨૮	૮૬૨૪૦૮૪૨૨૧	tilakwadatdo@gmail.com
૮૨	શ્રી ભાવેશભાઈ વસાવા તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, ગરૂડેશ્વર	૨૩૭૦૪૧	-	૮૮૦૮૭૭૭૦૮૮	tdo-garudeshwar@gujarat.gov.in
૮૩	શ્રી આર.ડી.વસાવા જીલ્લા મેનેજરશ્રી, અનુ . જાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન, નર્મદા પટેલ સુપર માર્કેટ (પાસે, ભરૂચ).	૦૨૬૪૨ ૨૬૦૭૮૩		૮૮૧૩૭૭૪૩૦૫	bharuch.gacdc@gmail.com
૮૪	સુ.શ્રી રચના ઓઝા મદદનીશ ભુસ્તરશાસ્ત્રી (ઈ.)	૨૨૨૪૪૮		9979178124	geologist-nar@gujarat.gov.in
૮૫	શ્રી વિષ્ણુભાઈ વસાવા જીલ્લા રમતગમત અધિકારીશ્રી, નર્મદા	૨૨૧૩૫૫		૭૦૪૬૧૬૩૧૨૧	dso-sycd-nrmd@gujarat.gov.in
૮૬	શ્રી કુલદીપભાઈ પટેલ જીલ્લા પુરવઠા મામ .શ્રી, નર્મદા	૨૨૪૧૮૮	૨૨૪૧૮૭	૮૪૦૧૪૮૦૬૮૦	dsonarmada@gmail.com

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

:લાયઝન ઓફિસરો તાલુકાવાર ઓન સ્પેશીયલ ડ્યુટી:

અ.નં.	લાયઝન અધિકારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	મોબાઈલ નંબર	સોપેલ તાલુકો
૧	ડો. કીશનદાન ગઢવી ,	પ્રાંત અધિકારીશ્રી, રાજપીપલા	9978405215	નાંદોદ
૨	શ્રી એસ ડી ચૌધરી	જીલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી, નર્મદા	9825642382	ગરુડેશ્વર
૩	સુ.શ્રી ભુમિકાબેન રાઉલ	નાયબ જીલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી (પંચાયત), જીલ્લા પંચાયત નર્મદા	7016435484	તિલકવાડા
૪	શ્રી ડી એસ સંગાડા	પ્રાંત અધિકારીશ્રી દેડિયાપાડા,	7567011360	દેડિયાપાડા
૫	શ્રી વિનોદભાઈ પી પટેલ	જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી	9428063677	સાગબારા

:મામલતદારશ્રીઓની સંપર્ક યાદી:

ક્રમ	નામ/હોદ્દો	કચેરીના ટેલિફોન નંબર	ફેક્સ નંબર	મોબાઈલ નંબર	E-mail I.D
૧	સુ શ્રી પન્નાબેન ચૌધરી મામલતદારશ્રી, નાંદોદ	220003, 222408	220003	9408528263	mam-nandod@gujarat.gov.in
૨	શ્રી પ્રતિક સંગાડા મામલતદારશ્રી, તિલકવાડા	02661-266336	02661-266336	9099778268	mam-tilakwada@gujarat.gov.in
૩	શ્રી મનીષ ભોઈ મામલતદારશ્રી, ગરુડેશ્વર	237101	237101	97245 01277	mam-garud-nar@gujarat.gov.in
૪	શ્રી એસ.વી વિરોલા મામલતદારશ્રી, દેડિયાપાડા	02649-234504	02649-234504	7567004520	mam-dediypada@gujarat.gov.in
૫	શ્રી શૈલેષ નિઝામા મામલતદારશ્રી, સાગબારા	02649-255088	02649-255088	9898426946	mam-sagbara@gujarat.gov.in
૬	શ્રી આઈ એમ સૈયદ મામલતદારશ્રી, ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ નર્મદા	224001	224719	9898167135	dismgmt-nar@gujarat.gov.in

:તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓની સંપર્ક યાદી:

ક્રમ	નામ/હોદ્દો	કચેરીના ટેલિફોન નંબર	ફેક્સ નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	સુશ્રી અંજલીબેન પટેલ તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, નાંદોદ	૦૨૬૪૦-૨૩૪૦૪૧	૦૨૬૪૦-૨૩૪૦૫૬	૯૯૦૯૬૭૬૫૦૭
૨	શ્રી જગદીશ કુમાર સોની તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, દેડિયાપાડા	૦૨૬૬૧ ૨૬૬૩૨૯	૦૨૬૬૧ ૨૬૬૩૩૬	૯૯૩૦૪૦૦૦૦૯

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

૩	શ્રી મહેશભાઈ વસાવા તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, સાગબારા	૦૨૬૪૮ ૨૫૫૦૨૮	૦૨૬૪૮ ૨૫૫૦૨૮	૯૪૨૭૮૯૬૯૨૪
૪	શ્રી અનુલભાઈ રાઠવા તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, તિલકવાડા	૦૨૬૪૦ ૨૩૭૦૪૧	૦૨૬૪૦ ૨૩૭૧૦૧	૯૬૨૪૦૯૪૨૨૧
૫	શ્રી ભાવેશભાઈ વસાવા તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, ગરુડેશ્વર	૦૨૬૪૦ ૨૨૦૦૫૫	૦૨૬૪૦ ૨૨૦૦૫૫	૯૯૦૯૭૭૭૦૮૮

:જીલ્લામાં આવેલા સરકારી વિશ્રામ ગૃહની માહિતી : કોડ -૦૨૬૪૦

અ.નુ	કચેરીનું નામ	કચેરી
૧	કરજણ રેસ્ટ હાઉસ, રાજપીપલા	૦૨૬૪૦ ૨૨૦૦૫૬
૨	લાલ ટાવર રેસ્ટ હાઉસ, રાજપીપલા	૦૨૬૪૦ ૨૨૦૨૫૪
૩	ફોરેસ્ટ રેસ્ટ હાઉસ, રાજપીપલા	૦૨૬૪૦ ૨૨૦૦૧૧
૪	વી.વી.આઈ.પી.સરકીટ હાઉસ, કેવડીયા કોલોની	૦૨૬૪૦ ૨૩૨૨૦૭
૫	પથિકાશ્રમ કેવડીયા કોલોની	૦૨૬૪૦ ૨૩૨૦૭૦
૬	ગરુડેશ્વર રેસ્ટ હાઉસ	૦૨૬૪૦ ૨૩૨૨૦૮
૭	રાજંવત પેલેસ રીસોર્ટ	૦૨૬૪૦ ૨૨૦૦૭૧
૮	રેવાભવન કેવડીયા કોલોની	૦૨૬૪૦ ૨૩૨૧૧૪
૯	રેસ્ટ હાઉસ દેડીયાપાડા	૦૨૬૬૧ ૨૩૪૬૧૦
૧૦	પંચાયત રેસ્ટ હાઉસ દેડીયાપાડા	૦૨૬૬૧ ૨૩૪૧૬૩
૧૧	વન વિભાગ રેસ્ટ હાઉસ દેડીયાપાડા	૦૨૬૬૧ ૨૩૪૧૮૦
૧૨	સ્ટેટ રેસ્ટ હાઉસ સાગબારા	૦૨૬૪૮ ૨૫૫૧૭૯
૧૩	પંચાયત રેસ્ટ હાઉસ સાગબારા	૦૨૬૪૮ ૨૫૫૦૨૭

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

IMPORTANT TELEPHONE NOS. INDIA METEOROLOGICAL DEPARTMENT FOR CYCLONE WARNING

Sr.No	Designation	Adress	Office	Residence	FAX
1	Director General of Meteorology	Mausam Bhavan, Lodi Road, New Delhi-3	011-24611840 011-246117920	011-24616059	011-24622220 011-24611216
2	D.G.M. (C.W.)	Mausam Bhavan, Lodi Road, New Delhi-3	011-24611068		011-24617518
3	Director (NHAC)	Mausam Bhavan, Lodi Road, New Delhi-3	011-24611068		
4	DDGM (W.F.)	IMD Shivjinagar Pune.	020-5535886	020-55301332	020-5533201
5	Director (W.C.)	IMD Shivjinagar Pune.	020-5532875	020-5899969	020-5533201
6	DDGM	R.C.Kolaba, Mumbai	022-22150517	022-22150417	022-22150517
7	Director (ACWC)	R.C.Kolaba, Mumbai	022-252150405	011-22150452	022-22160824
8	Director I / C	Meteorological Centre, Airport	079-22865165 079-22867787	079-2286687	079-22865165 079-22865449
9	Meteorologist	Meteorological Centre, Airport	079-22861412 079-22865012,13		079-22865449
10	Duty Officer	Meteorological Centre, Airport	079-22865012		

Web Site : (For Mumbai) www.Im.mumbai.gov.in (For New Delhi) www.imd.ernet.in

E-mail : (For Mumbai) dgm@imdmumbai.gov.in (For Ahmedabad) mc.ahm@vsnl.net

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

સેટેલાઈટ ફોનની વિગત

Gujarat State Disaster Management Authority(GSDMA) Matrix of Satellite Phone Numbers allotted under DRM programme to EOCs

S.No.	DISTRICT NAME	IMEI No.	Phone Number
1	AHMEDABAD CITY(MC)	353032044157861	8991115047
2	AHMEDABAD	353032044156657	8991115048
3	AMRELI	353032044158232	8991115046
4	ANAND	353032044161202	8991115043
5	BANASKATHA	353032044160212	8991115042
6	BHARUCH	353032044160295	8991115041
7	BHAVNAGAR	353032044160618	8991115044
8	DAHOD	353032044160709	8991115045
9	DANG	353032044160774	8991115036
10	DEVBHOO MI DWARKA	353032044160451	8991115037
11	GANDHINAGAR	353032044161319	8991115038
12	JAMNAGAR	353032044158612	8991115040
13	JUNAGADH	353032044161442	89911 15039
14	KHEDA	353032044160196	8991115034
15	KACHCHH	353032044159958	8991115035
16	MEHSANA	353032044158828	8991115033
17	NARMADA	353032044161350	8991115032
18	NAVSARI	353032044158802	8991115031
19	PANCHMAHAL	353032044157234	8991115030
20	PORBANDAR	353032044157465	8991115029
21	RAJKOT	353032044157556	8991115026
22	SABARKANTHA	353032044157457	8991115027
23	SURENDRANAGAR	353032044157564	8991115026
24	SURAT	353032044145353	8991115024
25	SURAT CITY	353032044146609	8991115025
26	TAPI	353032044146823	8991115023
27	VADODARA CITY	353032044144729	8991115022
28	VALSAD	353032044146617	8991115021
29	SEOC	353032044044648	8991115020
30	CEO-GSDMA	353032044043954	8991115019
31	JAMNAGAR MC	353032044044655	8991115018
32	JUNAGARH MC	353032044043889	899115017
33	RAJKOT MC	353032044043608	8991115016
34	BOTAD	353032041746302	8991115049
35	ARVALLI	353032040819159	8991115050
36	PATAN	353032041844156	8991115051
37	VADODARA	353032041433604	8991115052
38	GIR SOMNATH	353032041424710	8991115053
39	CHOTTAUDEPUR	353032041844461	8991115054
40	MORBI	353032040543395	8991115055

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

નર્મદા નદીના પુરથી અસર થતા નદી કિનારાના ગામોની વિગત

અ.ન	તાલુકાનું નામ	ગામનું નામ	ગરૂડેશ્વર ખાતે નર્મદા નદીની ભયજનક સપાટી કુટમાં	ગરૂડેશ્વર ખાતે નર્મદા નદીની ભયજનક સપાટી મીટરમાં	સ્થળાંતર કરવાના સ્થળ અને આચાર્યશ્રી નું નામ મોબાઈલ નંબર	સરપંચનું નામ મોબાઈલ નં	તલાટીનું નામ મોબાઈલ નંબર
૧	નાંદોદ	સીસોદ્રા	૧૦૩	૩૧.૩૮	પ્રા.શા. પટેલ જીતેશભાઈ 9913912030	વિપુલભાઈ (વહિવટદાર) 9664931664	રાજપુત જગતસીંહ 8160669405
૨	નાંદોદ	ભદામ	૧૦૮	૩૨.૮૨	પ્રા.શા. પટેલ મહેંદ્રભાઈ 9427583518	હીનાબેન વસાવા 9925181228	શાહ કીખા ડી 8780749559
૩	નાંદોદ	માંગરોલ	૧૦૮	૩૨.૮૨	પ્રા.શા. પરમાર ભાઈલાલભાઈ ફોગટભાઈ 9712581552	તડવી સંગીતાબેન મહેશભાઈ 6354050612	મંન્સુરી મુશ્કાન એ. 9318137308
૪	નાંદોદ	ગુવાર	૧૧૧	૩૩.૮૩	પ્રા.શા. પટેલ હીતેશભાઈ જયંતીભાઈ 9979483553	પ્રવિણભાઈ નરપતભાઈ તડવી 9265744599	સોલંકી રાહુલસિંહ એ. 9428444573
૫	નાંદોદ	રામપુરા	૧૧૧	૩૩.૮૩	પ્રા.શા. ગોહીલ સીમાબેન 9359594023	તડવી સોનલબેન ભરતભાઈ 9426058923	સોલંકી નેહાબેન એમ 8866217559
૬	નાંદોદ	રાજપીપલા	૧૧૧	૩૩.૮૩	પ્રા.શા.	પ્રમુખશ્રી રાજપીપલા નગરપાલિકા ૨૨૦૧૦૧	
૭	નાંદોદ	ઓરી	૧૧૪	૩૪.૭૫	પ્રા.શા.	દિનેશભાઈ વસાવા ૮૩૪૭૭૨૯૫૩૨	
૮	નાંદોદ	નવાપુરા	૧૧૭	૩૫.૬૬	પ્રા.શા.	મુકેશભાઈ તડવી ૮૪૨૮૬૭૩૬૨૮	૮૪૨૮૬૭૩૬૨૮
૯	નાંદોદ	ધમણાયા	૧૧૭	૩૫.૬૬	પ્રા.શા.	મનસુખભાઈ વસાવા ૮૫૮૬૧૮૦૨૭૮	
૧૦	નાંદોદ	ધાનપોર	૧૧૭	૩૫.૬૬	પ્રા.શા. પટેલ જયેશભાઈ 9879154542	દક્ષાબેન ઈમલેશભાઈ વસાવા 8160898547	ધોળુ રિધ્ધીબેન નરેન્દ્રભાઈ 9601916302
૧૧	નાંદોદ	ભયરવાડા	૧૨૦	૩૬.૫૭	પ્રા.શા. વસાવા મંગુભાઈ ચંદુભાઈ 7069903504	સુથાર વિજયભાઈ કે. (વહિવટદાર) 9879692685	ઝાલા પરેશકુમાર એચ 7567427424
૧૨	નાંદોદ	હજરપુરા	૧૨૦	૩૬.૫૭	પ્રા.શા.	જશવંતીબેન જેઠાભાઈ વસાવા	રાણા અલ્પેશ ડી

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

					પટેલ હંસાબેન . 9427518919	8469284912	9825645246
૧૩	નાંદોદ	શહેરાવ	૧૨૧	૩૬.૮૮	પ્રા.શા. ગોહીલ યોગેન્દ્રસીંહ એન 9586204363	પીયુષભાઈ રમણભાઈ તડવી 6354960205	ભીલ અલ્કાબેન ઈશ્વરભાઈ 9687780092
૧૪	નાંદોદ	સાંજશોલી	૧૨૫	૩૮.૧૦	પ્રા.શા.	દિપકુમાર એસ. તડવી ૭૮૭૪૦૨૮૨૨૧	
૧૫	નાંદોદ	વરાછા	૧૨૫	૩૮.૧૦	પ્રા.શા.	રાજેશભાઈ વસાવા ૯૬૦૧૬૩૫૯૨૦	
૧૬	તિલકવાડા	વાસણ	૧૨૭	૩૮.૭૧	પ્રા.શા. વણકર અર્પિતાબેન હીરાભાઈ 9913966697	વિદ્યાબેન કનુભાઈ બારીયા 9712887701	બાબુભાઈ રામાભાઈ રોહિત 8758300933
૧૭	ગરુડેશ્વર	અકતેશ્વર	૧૨૮	૩૯.૦૧	પ્રા.શા. કાંતીભાઈ એસ બારીઆ 9978160527	વિલાસબેન દિપકુમાર તડવી 9712898708	ડી સી જોષી 9712122688
૧૮	તિલકવાડા	વાડીયા	૧૩૦	૩૯.૬૨	પ્રા.શા. ઉપેન્દ્રભાઈ બચુભાઈ બારીયા 9909473806	શીલાબેન મહેશભાઈ તડવી 6352848871	
૧૯	ગરુડેશ્વર	સુરજવડ	૧૩૧	૩૯.૯૩	પ્રા.શા. મુકેશભાઈ વિઠ્ઠલભાઈ તડવી 9428886595	મનાભાઈ મનસુખભાઈ તડવી 9824380271	હસમુખભાઈ એસ વસાવા 9624454660
૨૦	ગરુડેશ્વર	ગંભીરપુરા	૧૩૨	૪૦.૨૩	પ્રા.શા. મુકેશભાઈ વિઠ્ઠલભાઈ તડવી 9428886595	મનાભાઈ મનસુખભાઈ તડવી 9824380271	હસમુખભાઈ એસ વસાવા 9624454660
૨૧	નાંદોદ	પોઈયા	૧૩૨	૪૦.૨૩	પ્રા.શા. સોની જીગરભાઈ કીરીટભાઈ 9638830909	પટેલ ઉશાબેન ભદ્રેશભાઈ	વસાવા રીનાબેન રૂપસીંગભાઈ 9727289084
૨૨	તિલકવાડા	વિરપુર	૧૩૨	૪૦.૨૩	પ્રા.શા. નિલમબેન મૂળજીભાઈ 8428135490	શીલાબેન મહેશભાઈ તડવી 6351848871	જયાબેન મનોજભાઈ પટેલ 9427448946
૨૩	નાંદોદ	ફંઢ	૧૩૨	૪૦.૨૩	પ્રા.શા. દર્શનાબેન 9426441600	રાણા અલ્પેશ ડી (વહીવટદાર) ૯825645246	દેસાઈ પાયલબેન વી 9016669865
૨૪	ગરુડેશ્વર	ગોરા	૧૩૨	૪૦.૨૩	પ્રા.શા. વિનોદભાઈ અંબાલાલ તડવી 8780668919	ભૂરીબેન શાંતીલાલ તડવી 9664845058	જયેન્દ્રભાઈ એચ તડવી 9979366313

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

૨૫	ગરુડેશ્વર	ગરુડેશ્વર	૧૩૨	૪૦.૨૩	પ્રા.શા. શૈલેશભાઈ માસ્ટર 9427878907	સરોજબેન બાબુભાઈ વસાવા 9978157311	ડી સી જોષી 9712122668
૨૬	તિલકવાડા	રેંગણ	૧૩૩	૪૦.૫૪	પ્રા.શા. રવી શાંતીલાલ કારીઆ 9586775265	રીનાબેન જયેશભાઈ તડવી 9099610887	બાબુભાઈ રામાભાઈ રોહિત 8758300933
૨૭	ગરુડેશ્વર	વાંસલા	૧૩૫	૪૧.૧૫	પ્રા.શા. ઝવેરભાઈ રેવાદાસ પરમાર 9925089568	સરીતાબેન યુવરાજભાઈ તડવી 7984839382	દીપલબેન મદનલાલ તડવી 7600073194
28	નાંદોદ	ભૂછાડ			સોલંકી સંગીતાબેન 8849652438	વસાવા શર્મિલાબેન મુકેશભાઈ 9825775073	પટેલ શ્રુષ્ટી સુરજકુમાર 9998261611

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

નર્મદા જીલ્લામાં ગરૂડેશ્વર ગેજ લેવલને ધ્યાને લઈ નર્મદા નદીથી અસરગ્રસ્ત ગામોનો ફ્લોચાર્ટ

ક્રમ	ગામનું નામ	તાલુકો	નર્મદા નદીમાંથી છોડાયેલ પાણી	સફેદ સકિત		નર્મદા નદીમાંથી છોડાયેલ પાણી	ભૂરુ સકિત		નર્મદા નદીમાંથી છોડાયેલ પાણી	લાલ સકિત	
				સાવધાન			સ્થળાંતર માટે તૈયાર			તાત્કાલીક સ્થળાંતર	
			ક્યુસેક	ફૂટ	મીટર	ક્યુસેક	ફૂટ	મીટર	ક્યુસેક	ફૂટ	મીટર
૧	સીસોદ્રા	નાંદોદ	1052238	૧૦૩	૩૧.૪૮	1098141	૧૦૪	૩૧.૭૦	1141219	૧૦૫	૩૨.૦૦
૨	માંગરોલ	નાંદોદ	1221726	૧૦૮	૩૨.૯૨	1264451	૧૦૯	૩૩.૨૨	1285814	૧૧૦	૩૩.૫૩
૩	ગુવાર	નાંદોદ	1328539	૧૧૧	૩૩.૮૩	1376207	૧૧૨	૩૪.૧૪	140042	૧૧૩	૩૪.૪૪
૪	રામપુરા	નાંદોદ	1328539	૧૧૧	૩૩.૮૩	1376207	૧૧૨	૩૪.૧૪	140042	૧૧૩	૩૪.૪૪
૫	ઓરી	નાંદોદ	1423876	૧૧૪	૩૪.૭૫	1472427	૧૧૫	૩૫.૦૫	1497144	૧૧૬	૩૫.૩૬
૬	નવાપુરા	નાંદોદ	1547578	૧૧૭	૩૫.૬૬	1571295	૧૧૮	૩૫.૯૬	1620729	૧૧૯	૩૬.૨૭
૭	શહેરાવ	નાંદોદ	1694880	૧૨૧	૩૬.૮૮	1724894	૧૨૨	૩૭.૧૮	1784921	૧૨૩	૩૭.૪૮
૮	વરાછા	નાંદોદ	1874961	૧૨૫	૩૮.૧૦	19349188	૧૨૬	૩૪.૬૦	1965002	૧૨૭	૩૮.૭૧
૯	સાંજરોલી	ગરૂડેશ્વર	1874961	૧૨૫	૩૮.૧૦	19349188	૧૨૬	૩૪.૬૦	1965002	૧૨૭	૩૮.૭૧
૧૦	વાસણ	તિલકવાડા	1965002	૧૨૭	૩૮.૭૧	2026794	૧૨૮	૩૮.૦૧	2058573	૧૨૯	૩૮.૩૨
૧૧	અકતેશ્વર	ગરૂડેશ્વર	2026794	૧૨૮	૩૮.૦૧	2058573	૧૨૯	૩૮.૩૨	2122131	૧૩૦	૩૮.૬૨
૧૨	વાડીયા	તિલકવાડા	2122131	૧૩૦	૩૮.૬૨	2150910	૧૩૧	૩૮.૮૩	2224530	૧૩૨	૪૦.૨૩
૧૩	સુરજવડ	ગરૂડેશ્વર	2150910	૧૩૧	૩૮.૮૩	2224530	૧૩૨	૪૦.૨૩	2259840	૧૩૩	૪૦.૫૪
૧૪	વિરપુર	તિલકવાડા	2224530	૧૩૨	૪૦.૨૩	2259840	૧૩૩	૪૦.૫૪	2330460	૧૩૪	૪૦.૮૪
૧૫	રૂંઢ	નાંદોદ	2224530	૧૩૨	૪૦.૨૩	2259840	૧૩૩	૪૦.૫૪	2330460	૧૩૪	૪૦.૮૪

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

૧૬	ગોરા	ગરુડેશ્વર	2224530	૧૩૨	૪૦.૨૩	2259840	૧૩૩	૪૦.૫૪	2330460	૧૩૪	૪૦.૮૪
૧૭	ગરુડેશ્વર	ગરુડેશ્વર	2224530	૧૩૨	૪૦.૨૩	2259840	૧૩૩	૪૦.૫૪	2330460	૧૩૪	૪૦.૮૪
૧૮	પોઈયા	નાંદોદ	2224530	૧૩૨	૪૦.૨૩	2259840	૧૩૩	૪૦.૫૪	2330460	૧૩૪	૪૦.૮૪
૧૯	ગંભીરપુરા	ગરુડેશ્વર	2224530	૧૩૨	૪૦.૨૩	2259840	૧૩૩	૪૦.૫૪	2330460	૧૩૪	૪૦.૮૪
૨૦	રેંગણ	તિલકવાડા	2259840	૧૩૩	૪૦.૫૪	2330460	૧૩૪	૪૦.૮૪	2367536	૧૩૫	૪૧.૧૫
૨૧	વાંસલા	ગરુડેશ્વર	2367536	૧૩૫	૪૧.૧૫	2441687	૧૩૬	૪૧.૪૫	2478762	૧૩૭	૪૧.૭૬

કરજણ રેમમાંથી છોડવામાં આવનાર પાણી અને રાજપીપલા પુલ ખાતે પાણીના લેવલ મુજબ અસર પામતા નર્મદા જીલ્લાના નાંદોદ તાલુકાના કરજણ નદી કાંઠાના ગામોની વિગત						
૧	સફેદ સકિત			સાવધાન		
૨	ભૂરુ સકિત			સ્થળાંતર માટે તૈયાર		
૩	લાલ સકિત			તાત્કાલીક સ્થળાંતર		
અ.નં	કરજણ રેમમાંથી છોડવામાં આવતું પાણી(ક્યુસેક્સ)	રાજપીપલા પુલ ખાતે પાણીનું લેવલ		અસરકર્તા ગામો માટેના વિવિધ સીગનલ		
		ફૂટ	મીટર	સફેદ સકિત	ભૂરુ સકિત	લાલ સકિત
૧	૧૦૦૦૦૦	૮૫.૧૪	૨૫.૮૬	રાજપીપલા	-	-
૨	૧૦૬૦૦૦	૮૫.૬	૨૬.૧	-	રાજપીપલા	-
૩	૧૧૮૦૦૦	૮૬.૬	૨૬.૪	-	-	રાજપીપલા
૪	૧૪૨૦૦૦	૮૮.૬૩	૨૭.૦૨	ભદામ	-	-
૫	૧૪૮૦૦૦	૮૮.૦૮	૨૭.૧૬	-	ભદામ	-
૬	૧૫૦૦૦૦	૮૮.૨૪	૨૭.૨	-	-	ભદામ
૭	૧૮૬૦૦૦	૮૨.૩૩	૨૮.૧૫	ભચરવાડા	-	-
૮	૨૦૪૦૦૦	૮૨.૮૨	૨૮.૩	-	ભચરવાડા	-
૯	૨૧૬૦૦૦	૮૩.૫૧	૨૮.૫૧	-	-	ભચરવાડા
૧૦	૨૬૦૦૦૦	૮૮.૮૭	૨૮.૨૬	હજરપુરા	-	-
૧૧	૨૬૬૦૦૦	૮૬.૩૮	૨૮.૩૮	-	હજરપુરા	-
૧૨	૨૭૮૦૦૦	૮૬.૮૮	૨૮.૫૭	-	-	હજરપુરા
૧૩	૪૨૪૦૦૦	૧૦૪.૪૩	૩૧.૮૪	ધાનપોર, ધમણાયા	-	-
૧૪	૪૩૭૦૦૦	૧૦૫.૦૩	૩૨.૦૨	-	ધાનપોર, ધમણાયા	-
૧૫	૪૫૧૦૦૦	૧૦૫.૭૧	૩૨.૨૩	-	-	ધાનપોર, ધમણાયા

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

પૂરથી અસર થતા નદી કિનારાના ગામોના ધાર્મિક સ્થળો/આશ્રમની વિગત

તાલુકો: નાંદોદ

અનુ નં	ગામનું નામ	આશ્રમનું નામ	આશ્રમના મુખ્ય વ્યક્તિના નામ	મોબાઈલ નં
1	ગુવાર	રામાનંદ આશ્રમ	શાહ અમિતાબેન રમાનણિય	9723066500
2	ગુવાર	અવધૂત આશ્રમ	મહારાજ સવયાનંદ	8347668548
3	શહેરાવ	સીતારામ આશ્રમ	વલ્લભભાઈ	9974763976
4	શહેરાવ	ગાયત્રી આશ્રમ	મીનાબેન પટેલ	9427522450
5	પોઈયા	શ્રી નિલકંઠ આશ્રમ	ગોંડલીયા ગોપેશભાઈ વિઠ્ઠલભાઈ	9377791201
6	પોઈયા	શ્રી નીલકંઠ આશ્રમ	ગૌરાંગભાઈ	9099651000
7	ધાનપોર	મણીનાગેશ્વર મંદિર	પટેલ નીકુંજભાઈ	9913082795
8	સીસોદ્રા	સુખાનંદ મઢી	નીહરાલદાસ મહારાજ	8490971222
9	માંગરોલ	દિવ્યધામ આશ્રમ	સ્વામી જ્યોર્તિમય સરસ્વતિ	9428690000
10	રૂંઢ	નર્મદા હાઈસ્કૂલ	પટેલ મનિષભાઈ	9925322946
11	ભુછાડ	શ્રી પંચ પડિશ્વર મંદિર	વસાવા મુકેશભાઈ	9825775073
12	ભુછાડ	શ્રી પંચ પડિશ્વર મંદિર	વસાવા મનિષભાઈ	9979694996
13	ભદામ	મહાદેવ મંદિર	પટેલ નિરવ	9979483593
14	રામપરા	કૈલાશધામ	ગૌસ્વામી અંસુયાબેન	6354019252

તાલુકો: ગરુડેશ્વર:

અનુ નં	ગામનું નામ	આશ્રમનું નામ	આશ્રમના મુખ્ય વ્યક્તિના નામ	મોબાઈલ નં
1	ઈંદ્રવણી	વરુણેશ્વર મહાદેવ આશ્રમ	ભુપીનભાઈ શંકરભાઈ તડવી ઈશ્વરભાઈ બચુભાઈ	9586760576 9727950906
2	નાના પીપરીયા	પીપલેશ્વર મહાદેવ	રામચંદ્રગીર મહારાજ દીનેશભાઈ જયંતીભાઈ તડવી	8141643076 9586669272
3	વસંતપુરા	આનંદ આશ્રમ	કુપાનંદજી ગુરુ સ્વામી સ્વામી વિયોગાનંદ સરસ્વતી	9925091981 9106658030

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

4	વસંતપુરા	નીલકંઠેશ્વર મહાદેવ	લલીતભાઈ હીરાભાઈ તડવી જયંતીભાઈ રમેશભાઈ તડવી	9909452015 9727589994
5	વસંતપુરા	રામદેવ પીર	ડોડીયા શ્યામજી ત્રીભોવન જયેશભાઈ પદ્મકાંત તડવી	6352853489 8140804873
6	નવાગામ	હનુમાન દાદાજીનું મંદીર	પરભૂભાઈ ભયજીભાઈ તડવી લીલાબેન પરભૂભાઈ તડવી	9737464828 9737464828
7	ફૂલવાડી	રામકુટીર આશ્રમ	રમણભાઈ ભીમાભાઈ તડવી મનાભાઈ મનસુખભાઈ તડવી	9687321092 7096658605
8	સુરજવડ	જોગણ માતાનું મંદીર	મનાભાઈ મનસુખભાઈ તડવી વિપીનભાઈ દલસુખભાઈ તડવી	7096658605 9023235953
9	ગરુડેશ્વર	ગરુડેશ્વર દત્ત સંસ્થા	નીતીનભાઈ દેશપાડે	9824068918
10	ગરુડેશ્વર	તાત્યાબાબા ટ્રસ્ટ	વાસુભાઈ	9727767821
11	ગોરા	હરિધામ ટ્રસ્ટ	કેતનભાઈ મયુરભાઈ	8320887794 9825420723
12	ગોરા	ભારતીબાપુ	ભારતીબાપુ	6353118317

તાલુકો: તિલકવાડા

અનુ નં	ગામનું નામ	આશ્રમનું નામ	આશ્રમના મુખ્ય વ્યક્તિના નામ	મોબાઈલ નં
1	વાસણ	કપિલેશ્વર મહાદેવ મંદિર	કંચનભાઈ વસાવા કનુભાઈ એસ બારીયા	9712887701
2	ચુડેશ્વર	ચંદ્રેશ્વર મહાદેવ મંદિર	રેવાદાસ બાબર વસાવા	9879197615
3	ચુડેશ્વર	હનુમાનજી મંદીર	બારીયા ચંદુભાઈ જીકાભાઈ	9687723623
4	તિલકવાડા	મારુતિ મંદિર	શિવમ જોષી હાર્દિક પાઠક	9638479638 9601977622
5	તિલકવાડા	મણીનાગેશ્વર	ધર્મદાસજી મહારાજ	
6	વરવાડા	દેવ ગંભીર આશ્રમ	બારીયા ગોપાલભાઈ ગંભીરભાઈ તડવી રાજેશભાઈ ભુરાભાઈ	9773207724 9726008715

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

પૂરથી અસર થતા નદી કિનારાના ગામોમાં ખેતર/વાડી અથવા ગામતળની બહાર રહેતા કુટુંબોની
વિગત

અનુ નં	તાલુકો	ગામનું નામ	કુલ કુટુંબો	કુલ લોકો
1	નાંદોદ	ગુવાર	3	12
2	નાંદોદ	શહેરાવ	6	20
3	નાંદોદ	પોઈચા	4	12
4	નાંદોદ	ધાનપોર		
5	નાંદોદ	સીસોદ્રા	52	170
6	નાંદોદ	હજરપુરા		
7	નાંદોદ	માંગરોલ		
8	નાંદોદ	ભચરવાડા	5	22
9	નાંદોદ	રૂંઢ	3	8
10	નાંદોદ	ભુછાડ	20	100
11	નાંદોદ	ભદામ	18	75
12	ગરુડેશ્વર	ફૂલવાડી	2	5
13	ગરુડેશ્વર	સુરજવડ	2	7
14	ગરુડેશ્વર	ગંભીરપુરા	3	14
15	ગરુડેશ્વર	ગભાણા	26	146
16	ગરુડેશ્વર	ગરુડેશ્વર	66	267
17	ગરુડેશ્વર	અકતેશ્વર	111	508
18	ગરુડેશ્વર	સાંજરોલી	8	24
19	ગરુડેશ્વર	કેવડિયા	58	335
20	ગરુડેશ્વર	વસંતપુરા	1	4
21	ગરુડેશ્વર	ગોરા	8	34

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

22	ગરુડેશ્વર	નાના પીપરીયા	2	7
23	ગરુડેશ્વર	મોટા પીપરીયા	13	58
24	ગરુડેશ્વર	વાગડીયા	7	25
25	ગરુડેશ્વર	ઈન્દ્રવર્ણા	53	214
26	તિલકવાડા	રેંગણ	12	60
27	તિલકવાડા	વાસણ	15	75
28	તિલકવાડા	વાડિયા (કારા)		
29	તિલકવાડા	ચુડેશ્વર	7	25
30	તિલકવાડા	તિલકવાડા	2	6
31	તિલકવાડા	વિરપુર		
32	તિલકવાડા	ગણસિંદા		
33	તિલકવાડા	વરવાડા	4	18
34	તિલકવાડા	ભાવપુરા ટેકરા		
35	તિલકવાડા	સુરજપુરા	5	25
36	તિલકવાડા	કાંદલેજ	2	6
37	તિલકવાડા	સંધીયાપુર	3	10
38	તિલકવાડા	આમલિયા		
39	તિલકવાડા	કેશરપુરા	5	27
40	તિલકવાડા	લીમડીયા		
41	તિલકવાડા	પીચીપુરા		
42	તિલકવાડા	અગર	12	41
43	તિલકવાડા	વોરા		
44	તિલકવાડા	સાહેબપુરા		
45	તિલકવાડા	સાવલી	5	15

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ નર્મદા જિલ્લા:

જોખમ	સંભાવના દર	અસરનો દર	સંવેદનશીલતાની કક્ષા	સંવેદનશીલ વિસ્તાર/તાલુકા	સંવેદનશીલ વસ્તી
પવન ફૂંકાવો	૦	૦	૦	૦	૦
દુષ્કાળ	૦	૦	૦	૦	૦
આગ	૦	૦	૦	૦	૦
ભૂકંપ	૩	૩	૬.૪	નર્મદા	૫.૧૫ લાખ
ગરમી	૦	૦	૦	૦	૦
પૂર	૦	૦	૦	૦	૦
મહત્વનું આંતરમાળખું તૂટી પડવું	૦	૦	૦	નાંદોદ/દેડીયાપાડા	નર્મદા/કરજણ નદી કાંઠાના ગામે
ઈમારત તૂટી પડવી	૦	૦	૦	૦	૦
કરાનું તોફાન	૦	૦	૦	૦	૦
જમીન સરકવી	૦	૦	૦	નાંદોદ/દેડીયાપાડા/સાગબારા	૦
ચેપી રોગચાળો	૦	૦	૦	૦	૦
પશુરોગ	૫૦%	૩૦%	૦	નાંદોદ/દેડીયાપાડા/તિલકવાડા	૫૧૪૬૧
ખોરાકી ઝેર	૦	૦	૦	૦	૦
બંધ તૂટવા	૦	૦	૦	૦	૦
આંતરિક અશાંતિ	૦	૦	૦	૦	૦

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

નર્મદા જીલ્લામાં આવેલ ડેમો અને તેના સંપર્કસૂત્રોની યાદી

અ. નં	યોજના (ડેમ)નું નામ	ડેમનું સ્થળ/તાલુકો/ નદી	કા.ઈ/ના.કા.ઈ	કચેરી ફોન નંબર	મોબાઈલ નંબર	ભયજનક સપાટી મીટરમાં	ઓવરફ્લોની સપાટી મીટરમાં	અસરપામતા ગામો	
								તાલુકો	ગામ
૧	સરદાર સરોવર યોજના	નવાગામ તા. નાંદોદ નર્મદા નદી	શ્રી એમ. ટી. પરમાર ઇ.ચા (કા.ઈ.)	૦૨૬૪૦ ૨૩૨૦૧૩	૯૪૨૭૬ ૧૭૬૯૩	૧૩૮.૬૮ મીટર	૧૩૮.૬૮ મીટર	તિલકવાડા નાંદોદ ગરુડેશ્વર	૪ ગામ ૧૦ ગામ ૦૭ ગામ
૨	કરજણ બંધ	કરજણ બંધ તા.નાંદોદ ગામ :-જીતગઢ	શ્રી ઓમપ્રકાશ ઇ.ચા. કા.ઈશ્રી કરજણ	૦૨૬૪૦ ૨૨૨૮૯૯ ૨૨૨૦૧૩	987786 3256	૧૧૬.૧૦	૧૧૫૨૫.	નાંદોદ	રાજપીપલા, ભચરવાડા ભદામ હજરપરા ધાનપોર ધમણાચા
૩	ચોપડવાવ	સાગબારા	દિવ્યકાંત વસાવા નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી		૯૯૦૪૮ ૪૯૨૦૩	૧૮૭.૪૦	૧૮૭.૪૦	સાગબારા	સીમઆમલી, ભવરીસવાર, પાટ,કેલ, પાંચપીપરી
૪	કાંકડી આંબા	સાગબારા	દિવ્યકાંત વસાવા નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી		૯૯૦૪૮ ૪૯૨૦૩	૧૮૭.૭૧	૧૮૭.૭૧	સાગબારા	દઢવાડા, નાનાઢોઈ, આંબા, રોઝદેવ, પાટી નાની દેવરૂપણ, ટાવેલ, ધોડમુંગ

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

ઝેમ અંગે ફલડ વોર્નિંગની જાણ કરવા માટે જવાબદાર અધિકારીઓ:-

અ.ન	ઝેમનું નામ	જવાબદાર અધિકારીનું નામ અને સરનામું	ટેલિફોન નંબર	
			ઓફિસ	ઘર
૧	નર્મદા ઝેમ મુ. નવાગામ, તા.નાંદોદ જી.નર્મદા	૧ ફોક્લ અધિકારી અને મુખ્ય ઇજનેરશ્રી નર્મદા યોજના ઝેમ અને પાવર હાઉસત્રીજો માળ, એ બ્લોક નર્મદા ભવન, ઇન્દીરા એવન્યુ વડોદરા-૩૯૦૦૦૧ ૨.સબ ફોક્લ ઓફિસર અને કાર્યપાલક ઇજનેર યુનિટ-ઇ નર્મદા પ્રોજેક્ટ ડીઝાઇન ઝેમ પાવર હાઉસ ત્રીજો માળ, એ બ્લોક નર્મદા ભવન, ઇન્દીરા એવન્યુ વડોદરા-૩૯૦૦૦૧	૨૪૧૧૫૩૪ ૨૪૨૮૩૪૩ ૨૪૨૦૨૬૪ ૨૪૨૨૫૬૪ ૨૪૨૧૨૫૩ ૨૪૨૨૦૧૮ (૦૨૬૫)	૨૪૬૨૦૬૬ ૯૦૯૯૦૧૪૩૮૬ ૨૪૨૨૫૬૪ (૦૭૯) ૨૩૨૩૪૭૪૪ ૨૪૬૨૦૬૬
૨	કરજણ ઝેમ, મુ. જીતગઢ, તા. નાંદોદ, જી.નર્મદા	૧અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી કરજણ નહેર વર્તુળ રાજપીપલા ૨કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી કરજણ યોજના વિભાગ-૪, રાજપીપલા ૩મુખ્ય ઇજનેરશ્રી દક્ષિણ સચિવાલય ગાંધીનગર	૨૨૦૨૧૭ ૨૨૦૦૪૩ ૨૨૦૧૩૪ ૨૨૨૮૯૯ ૨૩૨૫૧૬૬૩	૯૮૨૫૧૯૮૫૬૪ ૭૦૧૬૫૮૪૮૨૦ 9877863256 ૯૯૦૯૦૨૮૬૨૬ ૨૩૨૫૧૬૬૪
૩	ચોપડવાવ સિંચાઈ યોજના મુ. ચોપડવાવ તા. સાગબારા જી. નર્મદા	૧કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી વેર-૨ યોજના વિભાગ વ્યારા, જી. તાપી .(શ્રી કે.આર.પટેલ) ૨નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી વેર યોજના પેટા વિભાગ નં-૧ ચોપડવાવ તા.સાગબારા જી.નર્મદા (શ્રી ડી.પી.વસાવા)	૦૨૬૨૬ -૨૨૨૦૯૦ ૭૮૭૪૬૯૮૮૪૬(ચોપડવાવ ડેમ) ૯૫૫૮૨૩૯૮૬૯ (કકડીઆબા ડેમ)	૯૯૯૮૭૦૩૯૪૨ (શ્રી કે.આર.પટેલ) ૯૯૦૪૮૪૯૨૦૩ (શ્રી ડી.પી.વસાવા)
૪	કાંકડીઆંબા સિંચાઈ યોજના મુ. નાના કાંકડીઆંબા તા.સાગબારા જી. નર્મદા	ઉપરોક્ત નંબર-૩ માં દર્શાવેલ ૧ અને ૨ મુજબ	૦૨૬૨૬ -૨૨૨૦૯૦ ૭૮૭૪૬૯૮૮૪૬(ચોપડવાવ ડેમ) ૯૫૫૮૨૩૯૮૬૯ (કકડીઆબા ડેમ)	૯૯૯૮૭૦૩૯૪૨ (શ્રી કે.આર.પટેલ) ૯૯૦૪૮૪૯૨૦૩ (શ્રી ડી.પી.વસાવા)

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

નર્મદા ડેમ પર ફરજ બજાવતા અધિકારીશ્રીની માહિતી
(નવા વહીવટી સંકુલ એકતાનગર,)

અ.ન	અધિકારીશ્રીનું નામ અને હોદ્દો	ટેલિફોન નંબર	
		ઓફિસ	ઘર
૧	શ્રી આર.જી.કાનુનગો, મુખ્ય ઈજનેર, ડેમ અને વડોદરા (એકતાનગર)	૦૨૬૫-૨૭૭૧૨૪૦ ફેક્સ-૦૨૬૫- ૨૭૭૨૩૮૩	૮૦૮૮૦૪૨૭૩૪
૨	શ્રી જી. કે. ગરાસીયા અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી, ન.યો. મુ. વર્તુળ(એકતાનગર)	૦૨૬૪૦-૨૩૨૦૪૮ ૦૨૬૪૦-૨૩૨૦૮૦	૨૩૨૦૪૪ ૮૮૦૮૦૨૮૬૬૧
૩	શ્રી એમ. ટી. પરમાર કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, ન.યો.બં. વિ.નં.-૨, કેવડીયા કોલોની (એકતાનગર)	૦૨૬૪૦-૨૩૨૦૧૩ ૦૨૬૪૦-૨૩૨૦૮૪	૮૪૨૭૬૧૭૬૮૩
૪	શ્રી એમ.એ. વસાવા, કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, ન.યો.પા. હા. સિવિલ, બાં. વિ.નં. ૪-, એકતાનગર (ગરૂડેશ્વર વિયર ડેમની કામગીરી)	-	૮૮૭૮૮૫૧૩૮૧
૫	શ્રી આર.એન. રાવલ, કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, ન.યો. યાંત્રિક વિભાગ, એકતાનગર		૮૮૨૫૨૧૩૧૬ ૬
૬	શ્રી પી.વી. કાયસ્થ, નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, (યુનિટ-૧) ન.યો.યાંત્રિક વિભાગ એકતાનગર	-	૮૬૬૨૪૪૬૪૫૮
૭	શ્રી એચ.આર. મોરવાડિયા, નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, (યુનિટ-૨) ન.યો.યાંત્રિક વિભાગ એકતાનગર		૮૮૭૪૮૩૨૦૫૪
૮	શ્રી વી.એલ ચૌધરી, નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, (ગેટ યુનિટ) ન.યો.યાંત્રિક વિભાગ એકતાનગર		૮૨૦૦૫૦૫૩૪૨
૯	શ્રી એચ. બી. પટેલ નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર, (યુનિટ-બી) ન.યો.બં. વિ.નં.-૨, કેવડીયા કોલોની	૦૨૬૪૦-૨૩૨૧૩૮	૨૩૨૧૨૦ ૮૮૬૬૪૧૩૪૫ ૪
૧૦	શ્રી એસ.એન. શાસ્ત્રી, નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, (સી -યુનિટ) ન.યો. વિ નં. -૨ એકતાનગર		૭૨૨૮૦૮૩૩૦ ૪
૧૧	શ્રી વિનાયક પંડ્યા, જીઓલીસ્ટ -૨, (યુનિટ-ડી, ન.યો. બંધ વિભાગ ૨ એકતાનગર)		૮૬૬૨૭૫૦૭૩૮
12	મદદનીશ કમિશ્નરશ્રી યુનિટ-૧	૨૩૨૦૮૮	૮૮૨૫૧૩૦૨૮૪
13	જી.પી.કંપની કેવડીયા કોલોની	૨૩૨૦૬૦ ૨૩૩૨૦૭ ૨૩૨૦૬૦	૮૪૨૬૮૮૪૬૮૮ ૮૧૬૦૧૧૪૮૩૪
14	ડેમસાઈટ કંટ્રોલર કેવડીયા કોલોની (એકતાનગર)	૦૨૪૬૦-૨૩૨૦૪૭ ૦૨૪૬૦-૨૩૨૦૦૪	૮૮૭૮૮૫૧૨૫૦
15	શ્રી વાળંદ, પી.આર.ઓ. કેવડીયા કોલોની	૨૩૨૫૩૩	-
16	સેનાપતિશ્રી, રાજ્ય અનામત પોલીસ દળ ગ્રુપ ૧-કેવડીયા કોલોની	૨૩૩૦૧૫ ૨૩૩૦૨૦	૮૮૭૮૪૦૫૩૩૬
17	પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટરશ્રી સરદાર સરોવર ડેમ સુરક્ષા કેવડીયા કોલોની	૨૩૨૦૨૫	૮૮૭૪૬૬૨૪૧૭

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

STATEMENT SHOWING THE DETAILS OF DISTANCE AND TIMELAG OF GAUGE STATIONS FROM DAM SITE

NAME OF GAUGE STATION	DISTANCE FROM DAM SITE (IN KM)	TIME LAG FROM DAM SITE (IN HOURS)	DANGER LEVEL IN MT.
JAMTARA	362.00	68.00	374.09
TAWA	126.00	36.37	-
HORSHANGABAD	676.00	30.00	293.83
ISP	851.00	20.00	262.13(FRL)
OMKARESHWAR	893.00	16.00	196.6(FRL)
MORTAKKA	908.00	15.00	162.75
BARWANI	1064.00	7.00	123.28
DMSITE (S.S.P)	1168.00	0.00	138.68
GARUDESHWAR	1188.40	-1.00	31.09
BHARUCH	1271.00	-7.00	7.31

State Level Office

Annexure:-10.1 Controal Rooms (State & Govt.of India)

No.	Department	Phone	Fax
1	Ministry of Home Affairs, New Delhi	011 23092923, 011 23093054, 011 23092885, 011 23093897	011-23092763 011-23093750
2	State Emergency Operation Center (SEOC), Gandhinagar	23251914, 23251900, 23221902	23251916
3	PS,RD-COR & Secy (SEOC)	23251926	23251912, 23251916
4	Irrigation Deptt. Gandhinagar	23220954, 23248735, 23248736	23240553
5	R & B Deptt. Ahmedabad	26305296, 26303490	-
6	Health Commissioner, Gandhinagar	23253343, 23250818	23253343, 23250818
7	Home Deptt. G'nagar (State Control)	23252957, 23252958	23252075
8	DGP, Police Bhavan, G'nagar (State Control) SCR-23254343, 23249257	23246328, 23246330/31	23146329
9	Police Commissioner, Ahmedabad	25633636	25630600
10	Gujarat Martime Board, G'nagar	23238346-48	23234704
11	GEB Vadodara	0265-2330017	2337918, 2338164
12	IMD (Seismo), New Delhi	011-24611842	011-24611792
13	IMD (Met), Ahmedabad	22865012	22865449
14	GSRTC, Ahmedabad (Central Office)	25454102	25453280

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

Revenue (Relief) Department & State Emergency Operation Centre

(SEOC-Control Room) (Code-079)

No.	Name	Designation	(O)	(R)	(M)
1	Shri Bhupendrabhai Rajnikant Patel	Hon. Revenue Minister	23250108 23250109 23250110 23255690 23257616(FAX)	-	
2	Shri Nisarg Joshi	P.S. To Hon. Minister	23250131-34 23250135-Fax	-	9426309923
3	Shri Manojkumar Das, IAS	Additional Chief Secretary - RD	23251501 , 23251503	-	9978405830
4	Shri Alok Kumar Pandey , IAS	Relief Commissioner & Additional Secretary	23251509 23251506	-	9978408552
5	Shri C.C.Patel	Director of Relief & Deputy Secretary	23251611 23251612	-	9978406087 9824250136
6	Smt. Rajeshree Khushwaha	Deputy Collector & Under Secretary & In charge D.C. SEOC	23256335	-	9978903431
7	Smt. Sejalben Chavda	Under Secretary (IC)	23251540	-	6357121521
8	Shri Kaushal Chaudhari	Mamalatdar (IC)	23251617	-	9978063023
9	Shri Rudraduttsinh Vaghela	Section Officer, S.1	23251577	-	
10	Smt. Sejalben Chavda	Section Officer, S.3	23251579	-	6357121521
11	Shri Rudraduttsinh Vaghela	Section Officer, S.4	23251580	-	
12	Shri Bharat Godiya	Section Officer	23251559	-	8401099469
13	Shri Heenaben Chaudhary	CM Relief Fund		-	
14	Shri T. S. Sharma	Chief Account Officer	23251615	-	9601187819
15	I/C Smt Sanghariyat	Account Officer	23251616	-	9033153532

State Emergency Operation Centre (SEOC) Important Telephone Numbers (Code-079)

Sr. No.	Name	Designation	Office	Mobile No.
1	Shri C.C.Patel	Director of Relief & Deputy Secretary	23251611 23251612	9978406087 9824250136
2	Smt. Rajeshree Khushwaha	Deputy Collector & Under Secretary & In charge D.C. SEOC	23256335	9978903431
3	Shri G.P.Bhayani	Mamlatdar	23251900	9825097079
4	Shri V.B.kharadi	Mamlatdar	23251908	814120662
5	Shri J.B. Gadhavi	Deputy Mamlatdar	23251908	9274480700
6	Shri J.B.Vaghela	Deputy Mamlatdar	23251908	9664730031
7	Shri P.P.Rami	Deputy Mamlatdar	23251908	9016873182

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

8	Shri D.B.Trivedi	Deputy Mamlatdar	23251908	7573812233
9	Smt. Shreya H. Patel	Deputy Mamlatdar	23251908	9428278843
10	Shri S.S. Diwakar	Deputy Mamlatdar	23251908	9426665585
11	Ms. Aneri B. Modh	Deputy Mamlatdar	23251908	9428984306
12	Shri J. B. Rathod	Clerk	23251908	9824813003
13	Shri Pravinbhai Solanki	Peon cum Driver	23251908	9104179720
14	Shri Yuvrajsinh Rathod	Peon cum Driver	23251908	7096589672
15	SEOC	(O) 23251900,23251902,23251908/23255321	Email:- revcontrol1@gujarat.gov.in, seocgujarat@gmail.com	

5.Gujarat State Disaster Management Authority, (GSDMA)

SN.	Name	Designation	Landline	Mob. No.	Fax No.	Email Id
1	Shri Anupam Anand, IAS	CEO	079-23259502	9978405830	079-23259275	ceo-gsdma@gujarat.gov.in
2	Ms.Trupti D.Patel	PA to CEO	079-23259276	9662729291	079-23259275	-
3.	A j Asari , IAS	ACEO	079-23259451	9408978788	079-23259451	aceo-gsdma@gujarat.gov.in
4.	Vivek Bhai	PA to ACEO	079-23259303	7383040247	079-23259275	-
5.	Shri Shitalben Goswami -GAS	Director-Admin	079-23259292	98377	079-23259275	drmanojpatadiya@gujarat.gov.in
6.	H.P. Patel	Director I/C	-	9825162217	-	-
7	Mr. Samir Maheta	Controller of Account and I/C Director (F)	079-23259278	9978405474	079-23259275	dir-fin-gsdma @gujarat.gov.in
8	Ms.Daxaben Patel	Account Officer	-	9913660120	079-23259275	dir-fin-gsdma @gujarat.gov.in
9	Shri K.B.Patel	Sector Manager-Adm.	-	9974332782	079-23259275	smgr5@gujarat.gov.in
10	Shri Yashvantsinh Parmar	Sector Manager	-	8469288345	079-23259275	smgr5@gujarat.gov.in
11	Shri Prashant Makwana	Sector Manager	-	9825498315	079-23259275	smgr5@gujarat.gov.in
12	Shri Sanjay kumar	Sector Manager	-	9173863052	079-23259275	smgr5@gujarat.gov.in

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

Army, Air Force and Coast Guard

No.	City	Name	(O)
1	Ahmedabad	Army Exchange	22856251
2	Ahmedabad	Lt.Col.Chetan	(O)22852444 (R) 22852682 (F) 22856251
3	Ahmedabad	Col.Vinay Bahal	(O) 22852403 (R) 22852433 (F) 22861902
4	Ahmedabad	Air Traffic Control	22869251
5	Gandhinagar	Air Force Exchange	23242600
6	Delhi	Air Force	011-23010231, 25687194-97
7	Gandhinagar	Coast Guard	(O) 079-23243264, 23243283 (Operation Center) 23243147 (F) 079-23241717
	P.V.Gopal,Dy. Comdt		(O) 079-23243241 (M) 9377858901
8	Mumbai	Coast Guard	(O) 022-24372472, 24333727 (F) 022-24333727, 24372920

Air Force Gandhinagar

1	Wing Commander, Air-II For Air Commander-in-Chief, Sector-9, Gandhinagar	23242600/5241 (F) 23240076
---	--	----------------------------

Bhaskaracharya Institute Of Space Application & Geoinformatic (BISAG)

No.	Designation	(O)	(R)	(M)
1	Director	23213081/90 (F) 23213091	23254846	9909945001

India Meteorological Department and Observatories

No.	Designation	(O)	(R)	(M)
1	Dir.Meterology Centre Ahmedabad	22865165 (M) 9978406424	26852615	22865449
2	Meteorologist Weather Forecasting A'bad	22861413	26852615	22865449
3	D G, Institute of Seismological Research, Gandhinagar	23252703, 23259100 Fax 23259192		9824020907
4	Asst. Meteorologist II IMD, Bhuj	02832-250575	223051	250575
5	Kevadiya Observatory	02640-232122, 232041	231137	232122
6		079-22865012	22865449	
7	Director, A'bad	079-22865165		
8	Met.(I/C) A'bad	079-22861413		22865449
9		079-22865012	22867206	

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

Institute Of Seismological Research

No.	Designation	(O)	(M)
1	Director General	66739001, 66739015 (Fax)	9978407515
2	Scientist –C	66739015	9925243646
3	Data Centre	66739000 (F) 66739028	-

6 BN,NDRF,Chiloda Jarod, Vadodara

1	Comdt.officer	(O) 02668-274470, 299201 (R) 274211 (F) 274470 (M) 09428826445
2	Second Incharge	(M) 9427304217 (O) 02668-274460
3	Deputy Commandant (Operational)	(M) 9427050984, 9427304214, 8320459958
4	Control Room	02668-274245 (F) 0268-274470, (M) 97236-39166, 9429469388

List of other District Recourse:- (Specially Rescue) NDRF (Gandhinagar)

No.	Designation	Tel.Nos.
1	Commandant	(O) 079-23202540(F) 079-23202540 (M) 09428826445
2	Dy. Commandant	(M) 9427304217
3	Dy. Commandant	(M) 9427304213
4	Dy. Commandant	(M) 9427304213
5	Control Room	(O) 079-23201551(F) 079-23202540

Vadodara Maha Nagarpalika:-

S.No	Designation	Tel Nos.	Email Id
1	Chief Fire Officer	(O) 0265-241363 (M) 9924025094	cfovadodarafire@gmail.com

Ahmedabad Maha Nagarpalika:-

S.No	Designation	Tel Nos.	
1	Chief Fire Officer	(O) 07922148465/66 (M) 9327038754	afes@ahmedabadcity.gov.in

Surat Maha Nagarpalika:-

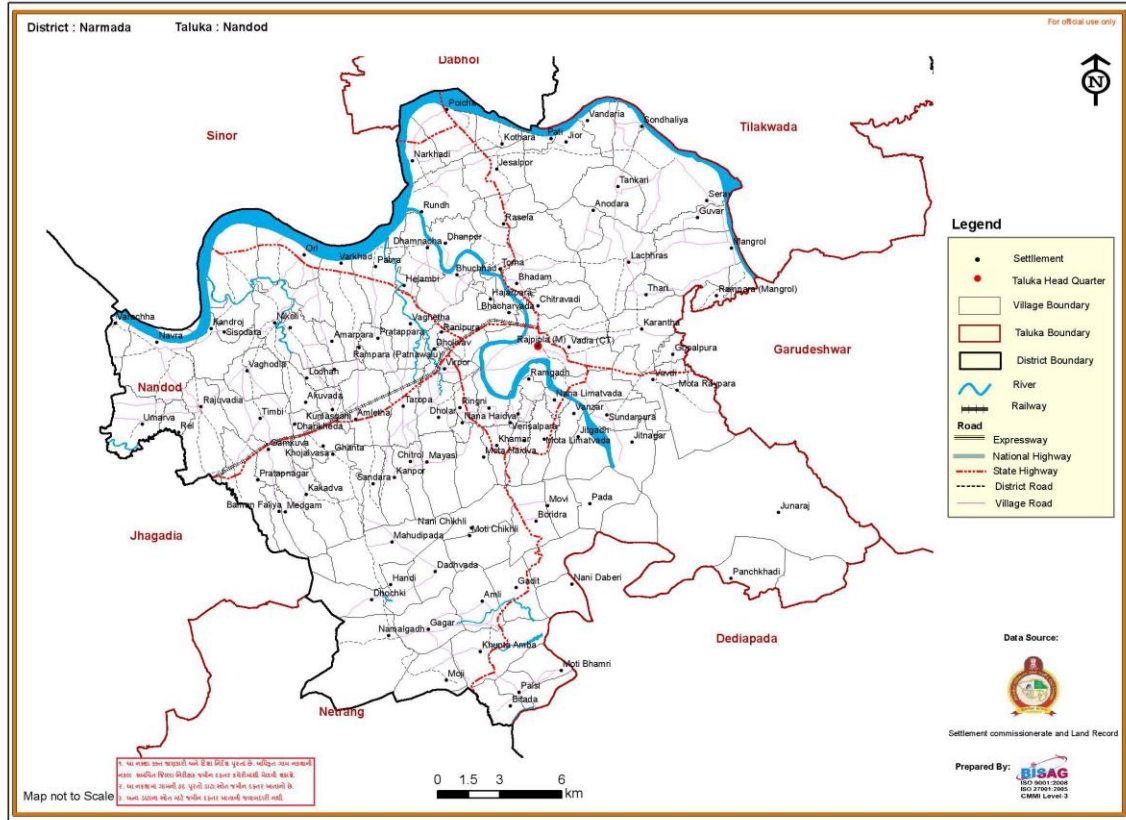
S.No	Designation	Tel Nos.	
1	Chief Fire Officer	(O) 0261-2423751 97243 4553	cfo@suratmunicipal.org

“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

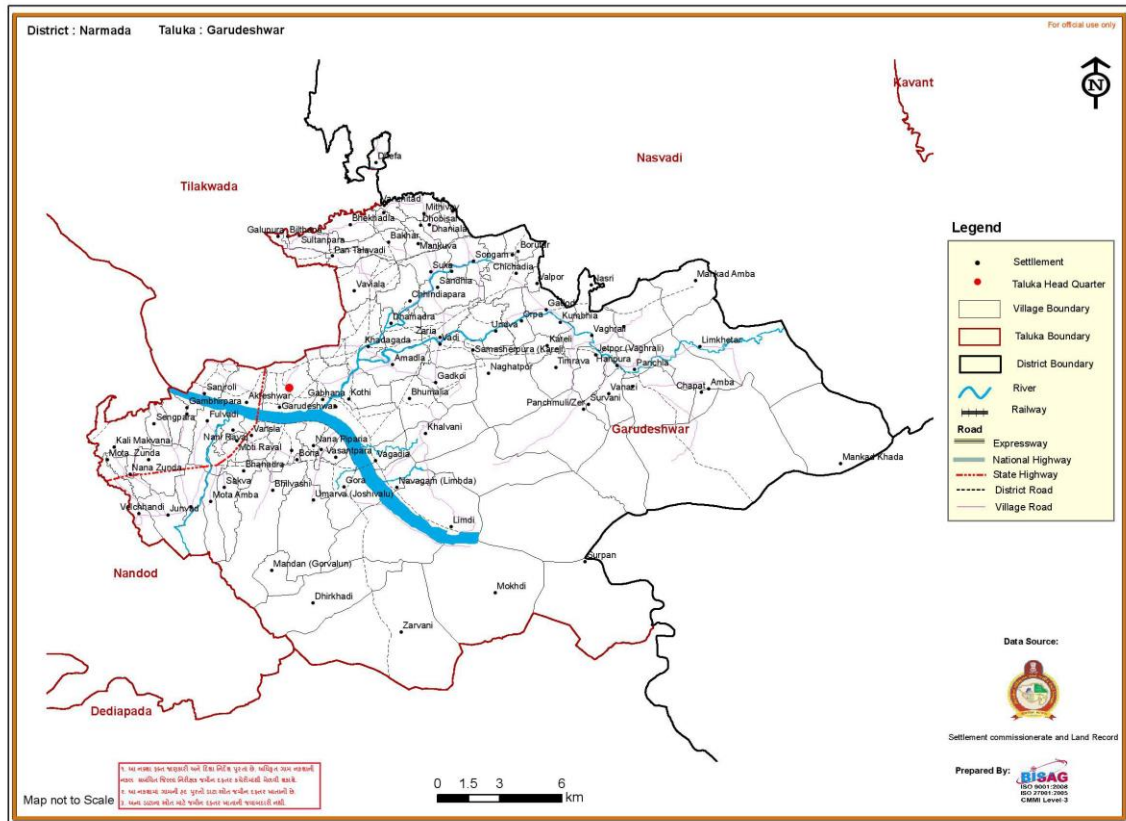
“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”



નાંદોદ તાલુકાનો નકશો: -

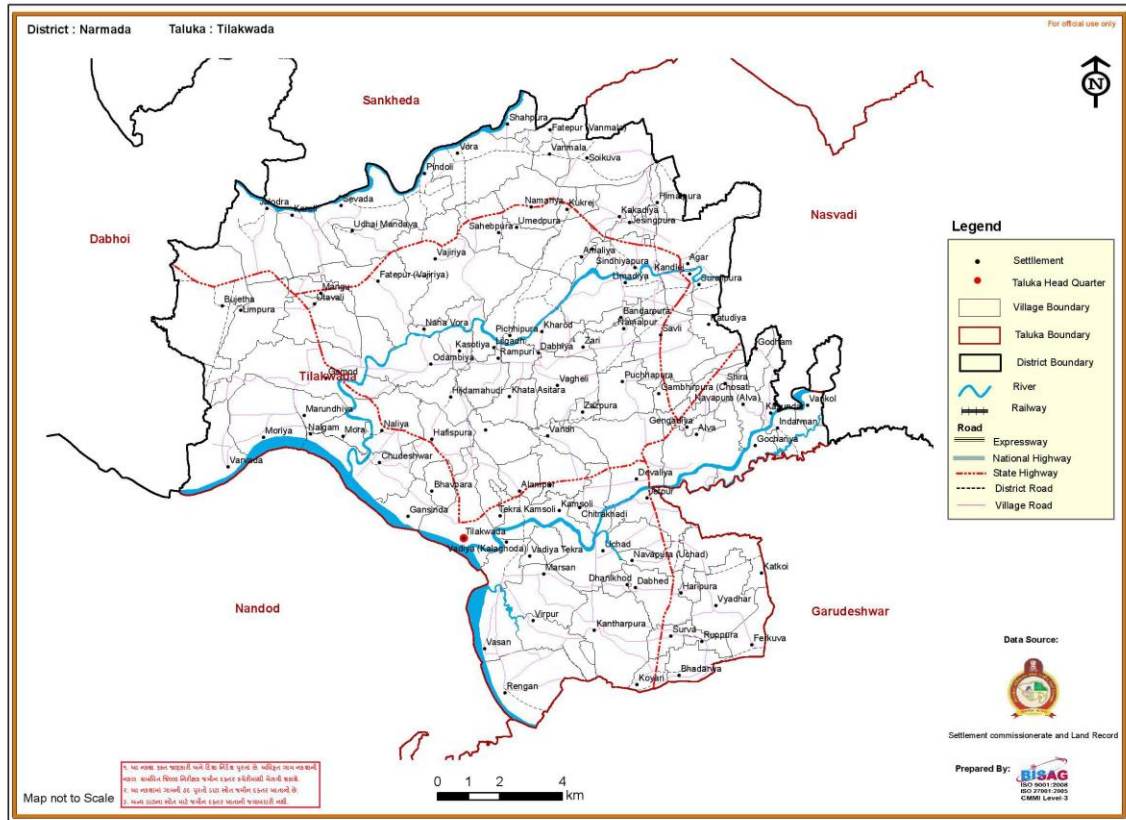


ગરુદેશ્વર તાલુકાનો નકશો

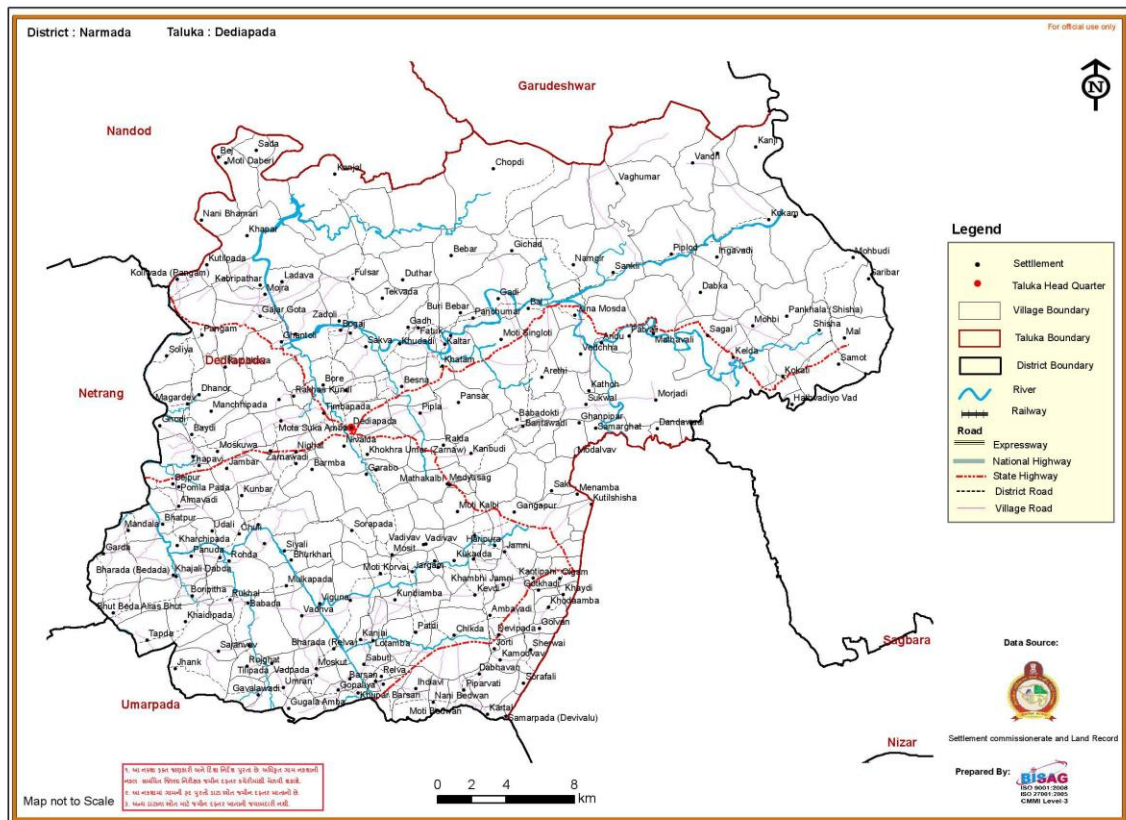


“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

તિલકવાડા તાલુકાનો નકશો

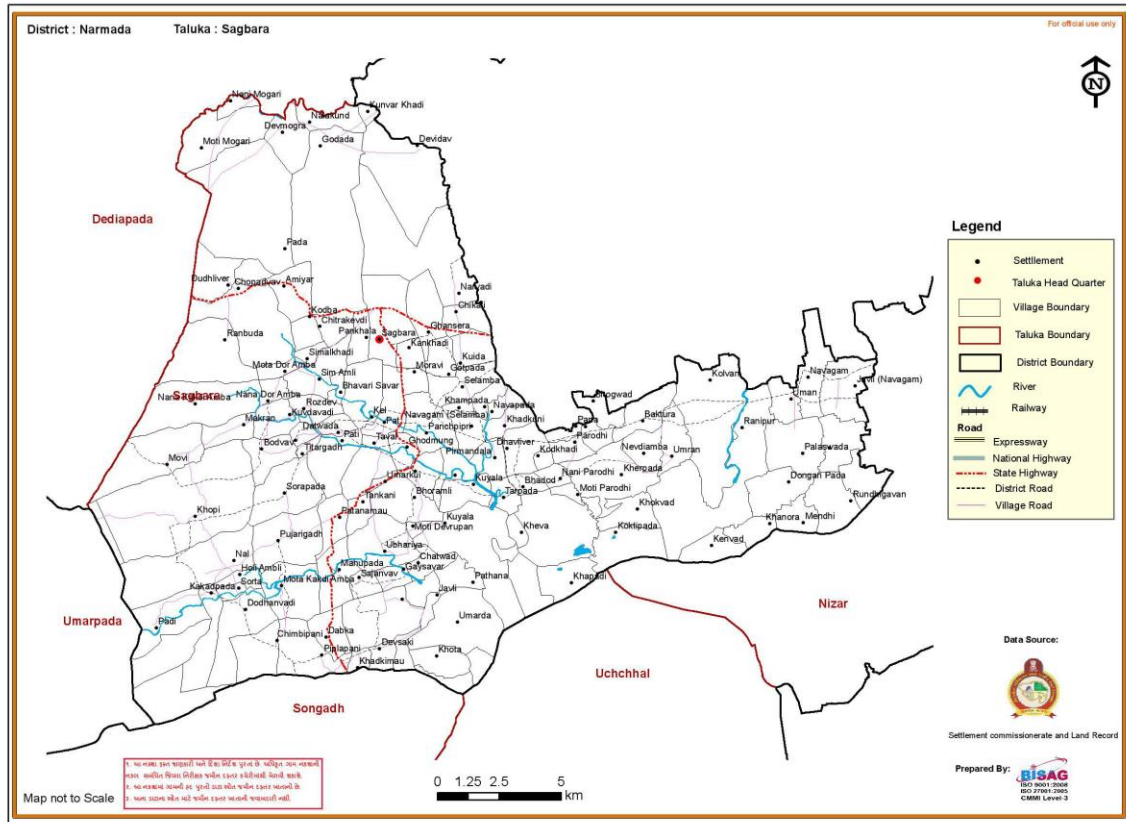


ડેડીયાપાડા તાલુકાનો નકશો



“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”

સાગબારા તાલુકાનો નકશો



“આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય”