



ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ



શ્રી કિરણા કુમાર પ્રાથમિક શાળા
શાળા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના
સંકલન - જીએસડીઓમએ

(ગુજરાત શાળા સલામતી પગલાં)
શાળા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના



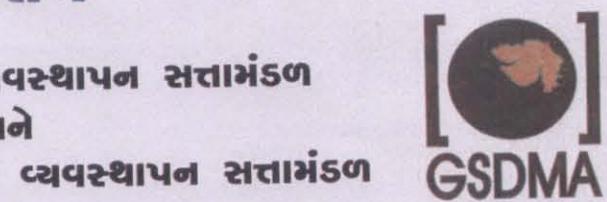
વર્ષ:-૨૦૧૪

શ્રી કિડાણા કુમારપ્રાથમિક શાળા
શાળા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના

સંકલન



રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ
અને
ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ
અને
આપત્તિ વ્યવસ્થાપન શાખા-કલેકટર કચેરી ભુજ-કચ્છ
સહયોગ
શિક્ષણ શાખા-જીલ્લા પંચાયત કર્ચ-ભુજ



નિર્દિષ્ટ માધ્યમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી
ભુજ-કચ્છ

1900-1901 - 1902-1903 - 1904-1905

1905-1906 - 1906-1907 - 1907-1908

1908-1909 - 1909-1910 - 1910-1911

1911-1912 - 1912-1913 - 1913-1914

1914-1915 - 1915-1916 - 1916-1917

1917-1918 - 1918-1919 - 1919-1920

1920-1921 - 1921-1922 - 1922-1923

1923-1924 - 1924-1925 - 1925-1926

1926-1927 - 1927-1928 - 1928-1929

1929-1930 - 1930-1931 - 1931-1932

1932-1933 - 1933-1934 - 1934-1935

1935-1936 - 1936-1937 - 1937-1938

1938-1939 - 1939-1940 - 1940-1941

:: આમુખ ::

ભારત સરકારના નેશનલ ડિજાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી (NDMA) અને ગુજરાત સરકારના ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સટામંડળ (GSDMA) ના સંયુક્ત ઉપક્રમે કરું જીલ્લામાં “નેશનલ સ્કુલ સેફ્ટી પ્રોગ્રામ” એટલે કે “રાષ્ટ્રીય શાળા સલામતી કાર્યક્રમ” અમલીકૃત થયેલ છે. અવાર નવાર સર્જાતી કુદરતી તથા ફૂતીમ આફ્ટોથી થતી નુકશાની તથા જાનમાલની નુકશાનીમાં ઘટાડો કરવાના ભાગરૂપે આફ્ટ સામેની પુર્વ તૈયારીના ભાગરૂપે આ જીલ્લાઓની ૨૦૦ સ્કુલોમાં શાળા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ચોજના (SDMP) તૈયાર કરવાના ભાગરૂપે આ કાર્યક્રમ બનેલ છે.

તમામ આપત્તિઓ સામે સર્તકતા, સજ્જતા દાખવીએ એ જરૂરી છે. ગ્લોબલ વોર્મિંગના કારણે આજે અતુયક અનિયમીત બન્યુ છે. જે આપણે કોઈપણ આફ્ટના સામના કરવા માટે તૈયાર રહેવા સુયવે છે. આજના ચુગમાં આપણા મકાનોનું બુકંપ રેઝિસ્ટેન્ટ ટેકનોલોજીથી મજબૂતીકરણ કરવામાં આવે તથા મકાનોને વિમા કવચ પુરુ પાડવામાં આવે તે જરૂરી છે. આફ્ટો પહેલાની તૈયારી તથા ટ્રાફીકના નિયમોનું પાલન કરી અકરમાત નિવારી શકાય છે. આફ્ટ સામેની પુર્વ તૈયારી અને સજ્જતાના નિયોમને દ્યાનમાં રાખી આવનારી પેઢીને વિધિધ આફ્ટો પહેલા, દરમ્યાન અને આફ્ટ પણી શું કરવુ અને શું ન કરવુ તે અંગેની સમજ કેળવવી તેવા પ્રચાસો હાથ ધરવા પડશે. આપણા રહેણાંકની આસપાસ રહેલા જોખમોને સુરક્ષિત કરવાની જવાબદારી આપણી છે.

શાળા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ચોજના શાળામાં આફ્ટ પહેલા, દરમ્યાન અને પણીના સમયમાં શાળા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન તંત્ર તથા વિધિ કાર્યદળોના માનદ કાર્ય પદ્ધતીનો ચીતાર આપે છે. શાળા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન તંત્ર દ્વારા આફ્ટ સામેની પુર્વતૈયારીના ભાગરૂપે વિધિધ પ્રવૃત્તિઓ જેવી કે જાગૃતિનિર્માણ કામગીરી, તાલીમ, કાર્યક્રમ, શેરી, નાટકો, નિબંધ સ્પર્ધા તથા આચ્યોજન તૈયાર કરવામાં આવે તો નુકશાનીની માત્રામાં ચોકકસથી ઘટાડો કરી શકાય જેમાં આ શાળા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ચોજના માર્ગદર્શકરૂપ નિવડશે. જીલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી તથા જીલ્લા શિક્ષણાધિકારી દ્વારા તેમના કાર્યક્ષેત્રમાં આવેલ તમામ શાળાઓમાં આ કાર્યક્રમ અમલી બનાવી સમયાંતરે અપડેશન કરવામાં આવે તે પણ ખુબજ જરૂરી છે. દર વર્ષે તમામ શાળાઓ દ્વારા ફૂતીમ કવાયતો હાથ ધરી લખિષ્યમાં આવનારી આફ્ટોથી વિધાર્થીઓનું ક્ષમતાવર્ધન કરવામાં આવે તે પણ ખુબજ જરૂરી છે.

તો ચાલો આવનાર પેઢીને આવનાર સમય તથા આફ્ટો અંગે સર્તક કરી આપણી જવાબદારી નિભાવીએ. કારણ કે આપણે સૌ જાણીએ છીએ કે

“આફ્ટ સામેની પુર્વ તૈયારી એ જ ઉપાય.”

《大清國》。這些書籍在當時還算少見，因為在當時中國社會上「讀書」是「士人」的專利，而「讀書」的內容又多為「四書五經」等儒家典籍，而「讀書」的結果就是「做官」，所以「讀書」的內容就是「做官」。這就是當時中國社會上「讀書」的內容，而「讀書」的目的就是「做官」。這就是當時中國社會上「讀書」的內容，而「讀書」的目的就是「做官」。

在當時中國社會上「讀書」的內容就是「做官」，而「讀書」的目的就是「做官」。這就是當時中國社會上「讀書」的內容，而「讀書」的目的就是「做官」。這就是當時中國社會上「讀書」的內容，而「讀書」的目的就是「做官」。這就是當時中國社會上「讀書」的內容，而「讀書」的目的就是「做官」。這就是當時中國社會上「讀書」的內容，而「讀書」的目的就是「做官」。這就是當時中國社會上「讀書」的內容，而「讀書」的目的就是「做官」。這就是當時中國社會上「讀書」的內容，而「讀書」的目的就是「做官」。

在當時中國社會上「讀書」的內容就是「做官」，而「讀書」的目的就是「做官」。這就是當時中國社會上「讀書」的內容，而「讀書」的目的就是「做官」。



સંદેશો

આપત્તિને અવસર સમજુને જે તેમાંથી બહાર નીકળે તે જુંગળીને જવી જાડો છે. અચાનક વિશાળ પાયે આવી પડતી કમનશીબ ઘટનાઓ પાયાના માળખામાં તથા માનવસમાજના સામાન્ય જીવને અસ્તયસ્ત કરે છે, તેનું નામ “આપત્તિ”. પડકારોનો પ્રતિકાર કરી, મુશ્કેલીઓના મહાસાગરમાંથી મરજીવો બની જીવન જીવવાના અણમોલ મોતી હંસલ કરે છે, તે “મનુષ્ય” છે.

ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ (જ.એસ.ડી.એમ.એ.)ધ્વારા શાળા-મહાશાળાઓમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અંગેનું શિક્ષણ-પ્રશિક્ષણ, નિર્દર્શન તથા તાલીમો અપાય છે. શાળાઓમાં આપત્તિના સમયે ઉપયોગમાં લઈ શકાય તેવા શાળા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના બનાવી જેમાં ઈમરજન્સી સંપર્ક નંબર તથા આપત્તિ સમયે “શું કરવુ અને શું ન કરવુ” વગેરેનો સમાવેશ કરેલ છે. જે શાળાઓને સલામતી બસે છે. શાળા-મહાશાળાઓમાં કોઈ અકસ્માત ન સર્જાય તે માટે તમામ આચાર્યશ્રીઓ અને અધ્યાપક શિક્ષકો અને વિધાર્થીઓને સજજ કરવામાં આવે છે. ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ ૨૦૦૩ ધ્વારા આ અંગેના અમલીકરણ માટેનો અભિગમ અને વ્યુહરચના ઘડી છે.

આ શાળાઓને અરજિન શામક સાધનોથી સજજ કરવામાં આવેલ છે. સ્કુલ મેનેજમેન્ટ કમિટીના સંકલનમાં રહી શાળાઓએ પોતાના શાળાનો સેફટી પ્લાન તૈયાર કરી તેનું અમલીકરણ કરે તથા દરેક શાળામાં ડીજાસ્ટર મેનેજમેન્ટને લગતી અગત્યની બાબતો અને પુર્વ સાવચેતીના પગલા માટેના ટિશા-નિર્દેશ કરતા ચિન્હો, લખાણો અને ચિત્રો હિવાલ ઉપર લગાવે તે ઈચ્છનીય છે. શાળાઓની મુલાકાત દરમ્યાન શાળાના પ્રાંગણનું અને પ્રિમાઇસીસનું સુક્ષ્મ અવલોકન થાય અને એવી કોઈ પણ બાબતો જે કુદરતી તથા માનવસર્જત અકસ્માત સર્જ શકે તેવી હોય તો વિવિધ વિભાગો ધ્વારા તેનું નિરાકરણ થાય તે ખુબ જરૂરી છે.

શાળા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના ધ્વારા આપત્તિઓના જોખમો કઈ રીતે નિવારી કે ધટાડી શકાય તે અંગેની તમામ બાબતો અને સેફટી અંગેના સુચિત્વાર્થી દર્શાવે છે. જે ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળની સરાહનીય પ્રયાસને આપણે હદ્દના ઉમળકાથી આવકારીયે.

“આપણે સલામત રહીયે અને અન્યને પણ સલામત રાખીએ.”

જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી
શિક્ષણ શાખા, જિલ્લા પંચાયત
મુજબાદ

and the small town of El Dorado. This was the first time I had been to a
small town and I was impressed by the simple and unpretentious life there.
The people were friendly and the town was clean and well-kept. I enjoyed
my stay there and would like to go back again. I also enjoyed the
local restaurants and the food was delicious. I would definitely recommend
this town to anyone looking for a quiet and peaceful place to relax and
enjoy some good food. I hope to visit again soon.

બિષય અનુસૂચિ

ક્રમ	વિષય વસ્તુ	પાના નંબર
૧	વિભાગ-૧, પૂર્વભૂમિકા	૧
૨	વિભાગ-૨. હોનારત, જોખમ અને નબળાઇની આકારણી કરવી.	૨
૩	વિભાગ-૩. તૈયારી (સુસજ્જતા)	૩
૪	વિભાગ-૪. પ્રતિકાર	૧૨
૫	વિભાગ-૫ શમન	૧૭
૬	પરિશિષ્ટ-૧ સરકારને કટોકટી/આપત્તિની જાણ કરવા માટેનું પત્રક	૧૮
૭	પરિશિષ્ટ-૨ શાળાનો નમુનારૂમ ભૌતિક નકશો	૧૯
૮	પરિશિષ્ટ-૩	૨૦
૯	પરિશિષ્ટ-૪	૨૨
૧૦	પરિશિષ્ટ-૫	૨૩
૧૧	પરિશિષ્ટ-૬ વિદ્યાર્થીઓની વર્ગવાર માહિતી	૨૫
૧૨	પરિશિષ્ટ-૭ શૈક્ષણિક કર્મચારીઓની માહિતી	૩૧
૧૩	પરિશિષ્ટ-૮ બિન-શૈક્ષણિક કર્મચારીઓની માહિતી	૩૨
૧૪	પરિશિષ્ટ-૯ કટોકટી/આપત્તિ પરિશિષ્ટ માટે અગત્યના સંપર્કની માહિતી	૩૨
૧૫	પરિશિષ્ટ-૧૦ સભ્યોની વિગતો	૩૩
૧૬	નકશાઓ	૩૬
૧૭	સંક્ષિપ્ત	૪૦





GSDMA

સંપર્કની વિગતો	ટેલિફોન	-
	મોબાઇલ	૮૮૭૦૩૬૭૬૭૯
	ફેસ્સ	-
	ઈ-મેઇલ	

(બ) યોજનાનો હેતુ અને ઉદ્દેશ્ય-

- શાળામાં આપત્તિના અસરકારક વ્યવસ્થાપન માટે જરૂરી સમગ્ર માહિતી વિગતવાર અને પદ્ધતિસર એકત્ર કરવી.
- શાળામાં કટોકટી પ્રતિકાર પદ્ધતિ સ્થાપવી.
- કોઇપણ કટોકટીના પ્રતિકાર માટે શાળા-સમૃહને સુસજ્જ કરવો.
- અસરકારક પ્રતિકાર માટે ભૂમિકા અને જવાબદારીઓ નજી કરવી.
- શાળા-સમૃહમાં જાગૃતિ કેળવવી તથા તેમની ક્ષમતા વધારવી.
- વિવિધ શરૂઆત પ્રવૃત્તિઓનો અમલ કરવો.
- વિવિધ સ્ટેક હોલ્ડર્સમાં સહભાગીદારીમાં વૃદ્ધિ કરવી.

વિભાગ-૨. હોનારત, જોખમ અને નબળાઇની આકારણી કરવી.

હોનારતો એ એવી ઘટનાઓ કે ભૌતિક પરિસ્થિતિ છે કે જેનાથી દુર્ઘટનાઓ, વ્યક્તિઓ ધાયલ થવી, માલમિલ્કતને નુકશાન, મૂળભૂત માળખાને નુકશાન, કૃષિ વિષયક નાશ, તથા પર્યાવરણને હાનિ વ્યાપાર-ધંધા ખોરવાચ જાય અથવા અન્ય પ્રકારની હાનિ કે નુકશાન થવાની પણ શક્યતાઓ રહે છે.

જોખમ એ શક્યતાનું સંલંઘ પાસું છે કે જેનાથી હોનારત સર્જાય. જોખમને ભયજનક શક્યતાઓ સાથે સરખાવ્યું છે અથવા તો તેનાથી હાનિ કે નુકશાન પણ થઇ શકે છે.

નબળાઇ(અસમર્થતા) એ એવી પરિસ્થિતિ છે કે જેમાં ભૂભાગની આપત્તિજનક પ્રાકૃતિક સ્થિતિ પ્રત્યે તેનું સર્જન કે સામયિક સમીપતના તેના લક્ષણો દ્વારા માનવ વસવાટ, મકાનો, કૃષિ પાક અથવા માનવ સ્વાસ્થ્ય વિષયક સમસ્યાઓ સર્જાય છે.

હોનારત, જોખમ તથા અસમર્થતા(નબળાઇ)ની આકારણીનો મુખ્ય ઉદ્દેશ્ય કોઇ પણ હોનારતના વૈકલ્પિક અનિચ્છિત પરિણામો પર જોખમ આધારીત ઉપાયો શોધવાનો છે તથા નબળાઇ (અસમર્થતા) એ પણ ખાસ ધ્યાન આપવું, હોનારતો ઘટાડવી તથા પ્રતિકાર કરવા માટે સુસજ્જતા કેળવવાનો છે.

આ માટે ઓછામાં ઓછું નુકશાન થાય તથા માનવ-જીવનને બચાવવામાં ઉભી થતી સમસ્યાઓ તથા શક્ય ઉપાયો અગાઉથી જ વિચારવામાં આવે છે.

(અ) બિન-માળખાકીય આકારણી

ભૂકૂપ થયા બાદ, લગભગ ૬૦% થી પણ વધુ નુકશાન બિન-માળખાકીય પ્રકારનું હોય છે. ભૂકૂપ દરમિયાન, મકાનો પડી જવાના કારણે ધાયલ થનાર વ્યક્તિઓની સંખ્યા સૌથી વધુ હોય છે.

બિન-માળખાકીય ઘટકો એ મકાનના એવા ઘટકો હોય છે જે નિષ્ફળ જવાથી સમગ્ર મકાન પડી જશે નહીં. આ ઘટકો માટેના માળખાકીય ઘટકો ઉપર આધાર રાખે છે તથા પેરાફિટ (કઠેડો), બારી-દરવાજા જેવા બહારના ઘટકો તથા જીર્ણ થયેલ છત, બતીઓ જેવા અંદરના ઘટકો તથા એસી, ગેસ, પાણીના જોડાણની પાઇપો જેવી મકાનમાં રહેલી પાયાની આવશ્યકતાઓ તથા મકાનમાં રહેલા ટેબલ, ખુરશી, ફાઇલોના ઘોડા, કોમ્પ્યુટર, ફોટા વગેરેનો પણ સમાવેશ થઈ જાય છે.

જોખમને નક્કી કરવા તથા તેને ઘટાડવા માટે આ ઘટકોના કયાસને બિન-માળખાકીય કયાસ તરીકે ઓળખવામાં આવે છે.

ક્રમાંક	બિન-માળખાકીય સમસ્યાનો પ્રકાર	સ્થળ	સમસ્યા ઉકેલવા માટે જરૂરી પગલાંઓ	જવાબદારી
૧	ફાઇલોના ઘોડા	ઓફિસ	-	આચાર્યશ્રી
૨	ટેકાઓ	-	-	-
૩	છાજલીઓ	-	-	-
૪	કોમ્પ્યુટર્સ	કોમ્પ્યુટર્સ લેબ	-	આચાર્યશ્રી
૫	સ્ટોરેજ કેબિનેટ્સ		-	-
૬	દિવાલ પર લટકાવેલ ચીજવસ્તુઓ	કલાસ રૂમ	.	વર્ગશિક્ષક
૭	આગ શામકો	ઓફિસ રૂમમાં	-	આચાર્યશ્રી
૮	રેફીજરેટર્સ	-	-	-
૯	જીર્ણ થઈ ગયેલ/તુટી ગયેલ છતોના ભાગ	-	-	-
૧૦	લાઇટ માટે બેસાડેલ ચીજ	કલાસ રૂમ	-	વર્ગશિક્ષક
૧૧	ટ્રેક લાઇટ્સ	-	-	-
૧૨	બ્લેકબોર્ડ્સ	કલાસ રૂમ	-	વર્ગશિક્ષક
૧૩	પ્રોજેક્શન સ્કીન		-	-
૧૪	એસી	-	-	-
૧૫	વીજળીના વાયરો	-	-	-
૧૬	કાચની મોટી બારીઓ	-	-	-
૧૭	ગ્રેજ પાર્ટીશન્સ	-	-	-

નોંધ- ઉપરોક્ત યાદી દર્શાત્મક છે. હોનારત, જોખમ તથા અસર્મર્થતાનો કયાસ કરતી વખતે, જો તેમને યોગ્ય લાગે તો ઉપરોક્ત યાદીમાં વધુ વિગતો શાળાઓ ઉમેરી શકે છે.

(બ) માળખાકીય આકારણી-મકાનના માળખાકીય ઘટકો મકાનના માળખાકીય અંગો છે કે જેથી મકાન બનેલું છે. તેમાં પાયો, કોલમ્સ, બીમ્સ, ફ્લોરની પદ્ધતિ, છતની પદ્ધતિ તથા માળખાકીય અંગ, મકાનના સંપૂર્ણ માળખાને ધરાશાયી કરી શકે છે. મકાનના આ માળખાકીય અંગોના કયાસને માળખાકીય કયાસ તરીકે ઓળખવામાં આવે છે.

ક્રમાંક	માળખાકીય સમસ્યાનો પ્રકાર	સ્થળ	સમસ્યાના ઉકેલ માટે જરૂરી પગલાં	જવાબદારી
૧	સેસ્મિક બેનની ઉપસ્થિતિ	-	-	-
૨	ફ્લોટીંગ કોલમ	-	-	-
૩	શોર્ટ કોલમ	-	-	-
૪	એક્સપાનશન જોઇન્ટ	-	-	-
૫	મોટા દરવાજા	-	-	-
૬	બીમનું કડ	-	-	-
૭	કોલમનું કડ	-	-	-
૮	દ્રોક કોલમનો વધેલો અંતિમ ભાગ	-	-	-
૯	સીડી	બાંધકામમાં	-	-
૧૦	છાપરું	-	-	-
૧૧	દિવાલમાંથી કોન્કીટ કુલી જવું (બહાર આવી જવું)	-	-	-
૧૨	માળની ઉંચાઈ	-	-	-
૧૩	પેસેજનું કડ	-	-	-
૧૪	મકાનના કોઇપણ ભાગમાં પડેલી તિરાડ	-	-	-
૧૫	ખુલ્લા અને કાટ ખાઈ ગયેલા સ્ટીલના સણિયા	-	-	-

(સી) શાળા પરિસરની બહાર હોનારતો ઓળખવી.

ક્રમાંક	હોનારતનો પ્રકાર	સ્થળ	શમન માટેના જરૂરી પગલાં
૧	રાસાયણિક ફેક્ટરી	-	-
૨	હાઇટેન્શન લાઇન	-	-
૩	પેટ્રોલ પમ્પસ	-	-
૪	પ્રોસેસિંગ એક્મો	-	-
૫	જીર્ણ થઈ ગયેલાં મકાનો	-	-
૬	નબળા વિજળીના થાંબલા	-	-
૭	કૃષિ ઉત્પાદનોના પ્લાન્ટ્સ	-	-
૮	ઓઇલ પાઇપ લાઇન	-	-
૯	ખુલ્લી ગટરો/મોરી	-	-
૧૦	ઘોરી માર્ગ	-	-
૧૧	આપત્તિજનક પદાર્થોના ગોડાઉનો	-	-
૧૨	ગેસ પાઇપલાઇન	-	-



GSDMA

(દી) શાળા અસરગ્રસ્ત થઇ હોય તેવી ભૂતકાળની આપત્તિઓ/અક્સમાતો

ક્રમાંક	આપત્તિ/અક્સમાતો	તારીખ	અસરગ્રસ્ત વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા	ઘટનાનું વર્ણન તથા ઘટના દરમ્યાન પ્રતિકાર કેવો હતો તથા ઘટનાનું વર્ણન
૧	બૂંધુ	૨૫/૧/૨૦૦૧	-	-
૨	વાવાઓંડુ	-	-	-
૩	પૂરુ	-	-	-
૪	ત્સુનામી	-	-	-
૫	વિજળી	-	-	-
૬	માર્ગ અક્સમાતો	-	-	-
૭	બોમ્બ વિસ્ફોટ	-	-	-
૮	હુલ્લડો	-	-	-
૯	આત્મહત્યા	-	-	-
૧૦	પશુ કરડવું	-	-	-
૧૧	નાસભાગ	-	-	-
૧૨	રાસાયણિક અક્સમાતો	-	-	-
૧૩	કુડ પોઇઝનીંગ	-	-	-
૧૪	રોગચાળો(સ્વાઈન ફલુ, શીતળા, ઓરી, અબછડા વગેરે)	-	-	-
૧૫	ન્યુક્લિયર અને રેડીયોલોજીકલ	-	-	-

(ઈ) શાળા પરિસરમાં ભયજનક વિસ્તારો નક્કી કરવા.

ક્રમ	ભયજનક વિસ્તારો	સ્થળ	શમનના પગલાં
૧	કેમીસ્ટ લેબ	શાળામાં	-
૨	ફિઝિક્સ લેબ	શાળામાં	
૩	બાયોલોજી લેબ	શાળામાં	-
૪	સાંકડી સીડીઓ	-	-
૫	તુટેલી ખંડીયર થયેલ છતો (ભયજનક, જોખમકારક)	-	-
૬	વીજળીના ખુલ્લા વાયરો	-	-
૭	રસોડાની જગ્યા	શાળાના મેદાનમાં	-
૮	અયોગ્ય લાઇટનિંગવાળા કોરીડોર્સ	-	-
૯	અયોગ્ય ચઢાણ	-	-



GSDMA

૧૪	શ્રી રોહિતભાઈ ફારેસીયા	પ્રાથમિક સારવાર ટુકડીના વડા	૮૪૨૪૮૧૪૪૧૧
૧૫	શ્રી નેહાબેન પટેલ	શોધ અને બચાવ ટુકડીના વડા	૮૭૨૭૦૬૩૪૨૭
૧૬	શ્રી અરવિંદ રાહોડ	સ્થળાંતર ટુકડીના વડા	૮૮૨૪૮૪૧૯૬૬
૧૭	શ્રી પીયુષભાઈ આચાર્ય	સ્થળ સુરક્ષા ટુકડીના વડા	૮૫૩૭૦૩૦૪૧૩
૧૮	શ્રી જેન્નીલાલ જેતાણી	વાહનવ્યવહાર વ્યવસ્થાપન ટુકડીના વડા	૮૮૭૯૪૦૦૯૨૫
૧૯	શ્રી વિરજ સીજ	આગ સુરક્ષા ટુકડીના વડા	૮૮૦૮૫૫૪૬૪૪

(બ) એસડીએમ્સી (શાળા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતિ) પેટા સમિતિની રચના

નીચેની પેટા- સમિતિઓ/ટુકડીઓની રચના કરવી જોઈએ અને તે એસડીએમ્સી (શાળા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતિ) હેઠળ કામગીરી કરશે.

૧. જાગૃતિ કેળવણી તથા સંદેશાવ્યવહાર ટુકડી
૨. પ્રાથમિક સારવાર ટુકડી
૩. શોધ અને બચાવ ટુકડી
૪. સ્થળાંતર ટુકડી
૫. સ્થળ સુરક્ષા ટુકડી
૬. વાહનવ્યવહાર વ્યવસ્થાપન ટુકડી
૭. આગ સુરક્ષા ટુકડી

(સી) કાયમી જંગમ ચીજવસ્તુઓ

(૧) શાળા પરિસરમાં ઉપલબ્ધ હોય તેવી કાયમી જંગમ ચીજવસ્તુઓની યાદી

ક્રમાંક	કાયમી જંગમ ચીજવસ્તુઓ	સંખ્યા	ભૌતિક પરિસ્થિતિ	શરત
૧	પ્રાથમિક સારવાર	૦૧	સારી	-
૨	આગ શામકો	૦૨	સારી	-
૩	બેટરી	-	-	-
૪	જાડા દોરડાં	-	-	-
૫	રેતીની ડોલ	-	-	-
૬	કોમ્પ્યુટર લેબ	૦૧	સારી	-
૭	ભૌતિકવિજ્ઞાન લેબ	૦૧	સારી	-
૮	રસાયનશાસ્ત્ર લેબ	-	-	-
૯	જીવ વિજ્ઞાન લેબ	-	-	-
૧૦	કેન્ટીન (અલ્પાહાર ગૃહ)	-	-	-
૧૧	પીવાના પાણીની સુવિધા	૦૧	સારી	-
૧૨	શૌચાલય	૦૨	સારી	-
૧૩	શાળાનું રમતગમતનું મેદાન	૦૧	સારી	-

૧૪	ગુંથાલય	૦૧	સારી	-
૧૫	શાળામાં ઓરડાઓ (વર્ગ, સ્ટાફ, આચાર્ય, વહીવટીતંત્ર)	૦૮	સારી	-
૧૬	ધાત્રાલય	-	-	-

(૨) શાળા પરિસરની બહાર ૫ કિ.મી.ના અંતરમાં ઉપલબ્ધ વસ્તુઓની યાદી

ક્રમાંક	કાયમી જંગમ ચીજવસ્તુઓ	સંખ્યા	ભૌતિક પરિસ્થિતિ	શરત
૧	હોસ્પિટલ	૦૧	સારી	-
૨	પોલિસ સ્ટેશન	-	-	-
૩	ફાયર સ્ટેશન	-	-	-
૪	બલડ બેંક	-	-	-
૫	ફાર્મસી	-	-	-
૬	સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ (એન.જી.ઓ.)	-	-	-
૭	નાગરિક સંરક્ષણ	-	-	-
૮	રેશનની દુકાન	૦૧	સારી	-
૯	રેસ્ટોરન્ટ	-	-	-
૧૦	ધાર્મિક સ્થળ (મંદિર, માર્ગીદ, ચર્ચ વગેરે)	૦૫	સારી	-

ડી. શાળાનો નકશો

શાળાનો નકશો એ યોજનાનો આવશ્યક ભાગ છે. તેમાં સમગ્ર શાળા અને આજુબાજુના વિસ્તારનું પ્રાથમિક પરિસ્થિતી વિષયક માહિતી (વગ્રાકિરણ) હોવું જરૂરી છે. જે પૈકી ૩ પ્રકારના નકશાઓ હોવા જોઈએ કે જે શાળા ડીએમ યોજના હેઠળ તૈયાર કરાવવા જરૂરી છે.

૧. શાળાનો ભૌતિક નકશો (જુઓ પરિશિષ્ટ-૨)

શાળા ભૌતિક નકશામાં નીચેના માહિતીનો સમાવેશ કરવો જોઈએ.

- શાળામાં વર્ગખંડોની સંખ્યા
- સ્ટાફ રૂમોની સંખ્યા
- આચાર્ય અને ઉપાચાર્યના રૂમ
- શૌચાલય અને અન્ય રૂમ
- ભૌતિકવિજ્ઞાન રસાયનશાસ્ત્ર, જીવવિજ્ઞાન તથા કોમ્પ્યુટર જેવી વિવિધ લેબ્સ
- રમતનું મેદાન તથા ખુલ્લી જગ્યા

૨. ચીજવસ્તુઓનો નકશો (પરિશિષ્ટ-૩)

આ નકશામાં નીચેની માહિતીનો સમાવેશ હોવો જોઈએ.

- શાળા પરિસરમાં ઉપલબ્ધ આગશામક, દોરડાં, પ્રાથમિક સારવાર પેટી વગેરે જેવી અગત્યના સાધનો.
- ફાયર સ્ટેશન, હોસ્પિટલ/પીએચ્સી, પોલિસ સ્ટેશન, નાગરિક સંરક્ષણ કચેરી, ઇ.ઓ.સી. વગેરે જેવા નજીકમાં ઉપલબ્ધ સાધનો.
- નજીકનું બસ સ્ટેશન, રેલ્વે સ્ટેશન, ઓટો રીક્ષા સ્ટેશન.
- શાળા પરિસર નજીક આવેલા તળાવ, નદીઓ, ઊંચા/નીચા મેદાનો, દરિયાકિનારો વગેરે જેવા ભૌગોલિક સ્થળો.

૩. સ્થળાંતર નકશો (જુઓ પરિશિષ્ટ-૪)

આ નકશામાં નીચેની માહિતી હોવી જોઈએ.

- સ્થળાંતરમાં બધી જ સીડીઓ, બારી બારણાં દર્શાવેલા હોવા જોઈએ.
- સ્થળાંતરમાં બહાર નીકળવાના માર્ગો સ્પષ્ટ રીતે દર્શાવેલા હોવા જોઈએ.
- સ્થળાંતરમાં વર્ગખંડ, સ્ટાફ્કુમ વગેરેમાંથી બહાર જવાના વિવિધ માર્ગો દર્શાવેલા હોવા જોઈએ.
- સ્થળાંતર નકશો શાળામાં વિવિધ સ્થળોએ રાખવો જોઈએ તથા તેને લાલ રંગમાં "તમે અહીં છો" તે દર્શાવવું જોઈએ કે જેથી જે કોઈ નકશાનો ઉપયોગ કરે તેને નજીકનો બહાર જવાનો માર્ગ તથા સ્થળાંતરનો માર્ગ પણ મળી શકે.
- શક્ય હોય તો વૈકલ્પિક માર્ગો પણ દર્શાવવા.

૪. શાળામાં વિવિધ સુસજ્જતા પ્રવૃત્તિઓ ચલાવવા માટે વાર્ષિક કેલેન્ડર

વિવિધ સુસજ્જતા પ્રવૃત્તિઓ ચલાવવા માટે અન્ય સ્ટેક હોલ્ડરોના પરામર્શમાં રહીને શાળા વહીવટી તંત્ર (એસડીએમ્સી) દ્વારા વાર્ષિક કેલેન્ડર તૈયાર કરાવવું જોઈએ. આ કેલેન્ડર વિદ્યાર્થીઓના ક્ષમતાવુધીમાં મદદ કરશે તથા વિવિધ સાધનો મારફતે જાગૃતી પણ કેળવશે.

મહિનો	જાન્યુ	ફેબ્રૂ	માર્ચ	એપ્રીલ	મે	જુન	જુલાઈ	ઓગસ્ટ	સપ્ટે	ઓક્ટો	નવે	ડિસે
સુસજ્જતા પ્રવૃત્તિઓ												
પોસ્ટર												
ચર્ચા સમા												
કવીજ												
કિલ્મ સ્કીનિંગ												
રેલી												
સ્થળની મુલાકાત												
મહાનુભવોના પ્રવચન												
નિર્દ્દર્શન												

મોકડીલ એ સુસજ્જતા પ્રવૃત્તિનો ભાગ છે અને તે શાળા સલામતી તથા ક્ષમતાવર્ધન હેઠળ અગત્યની બાબત છે. તેથી, શાળામાં નિયમિત રીતે મોકડીલનું આયોજન કરવું જોઇએ. વિગતવાર માહિતી માટે જુઓ જુઓ.

મહિનો	જાન્યુ	ફેબ્રુ	માર્ચ	એપ્રીલ	મે	જુન	જુલાઈ	ઓગસ્ટ	સપ્ટે	ઓક્ટો	નવે	ડિસે
મોકડીલ												
ભૂંક્પ												
આગ												
પૂર્વ												
ત્સુનામી												
વાવાજોડું												
ઓધોગિક અક્ષમાત												

જ. ક્ષમતાવર્ધન અને તાલીમ

શિક્ષકો, વિદ્યાર્થીઓ તથા અન્ય કર્મચારીઓ માટે ક્ષમતાવર્ધન તથા તાલીમ અગત્યની બાબતો છે. કોઇપણ કટોકટીની પરિસ્થિતીના પ્રતિકાર માટે શાળાના કર્મચારીઓ મુળભૂત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરીમાં તાલીમબધ્ય હોવા જોઇએ. એસડીએમસીને (શાળા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતિ) આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની મુળભૂત પરિસ્થિતીના અસરકારક વ્યવસ્થાપન માટે તેમના સંબંધિત ક્ષેત્રોમાં તાલીમબધ્ય હોવા જોઇએ.

શાળા સંચાલક મંડળો જુએસડીએમએ, સ્થાનિક ફાયર સ્ટેશન, આરોગ્ય કેન્દ્ર, પોલિસ સ્ટેશન તથા નાગરિક સંરક્ષણના પરામર્શમાં રહીને વિદ્યાર્થીઓ, શિક્ષકો તથા અન્ય કર્મચારીઓ માટે તાલીમ કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવું જોઇએ.

આ હેતુ માટે તાલીમ કેલેન્ડર પણ તૈયાર કરવું જોઇએ.

મહિનો	જાન્યુ	ફેબ્રુ	માર્ચ	એપ્રીલ	મે	જુન	જુલાઈ	ઓગસ્ટ	સપ્ટે	ઓક્ટો	નવે	ડિસે
તાલીમ												
પ્રાથમિક સારવાર તાલીમ												
શોધ અને બચાવ તાલીમ												



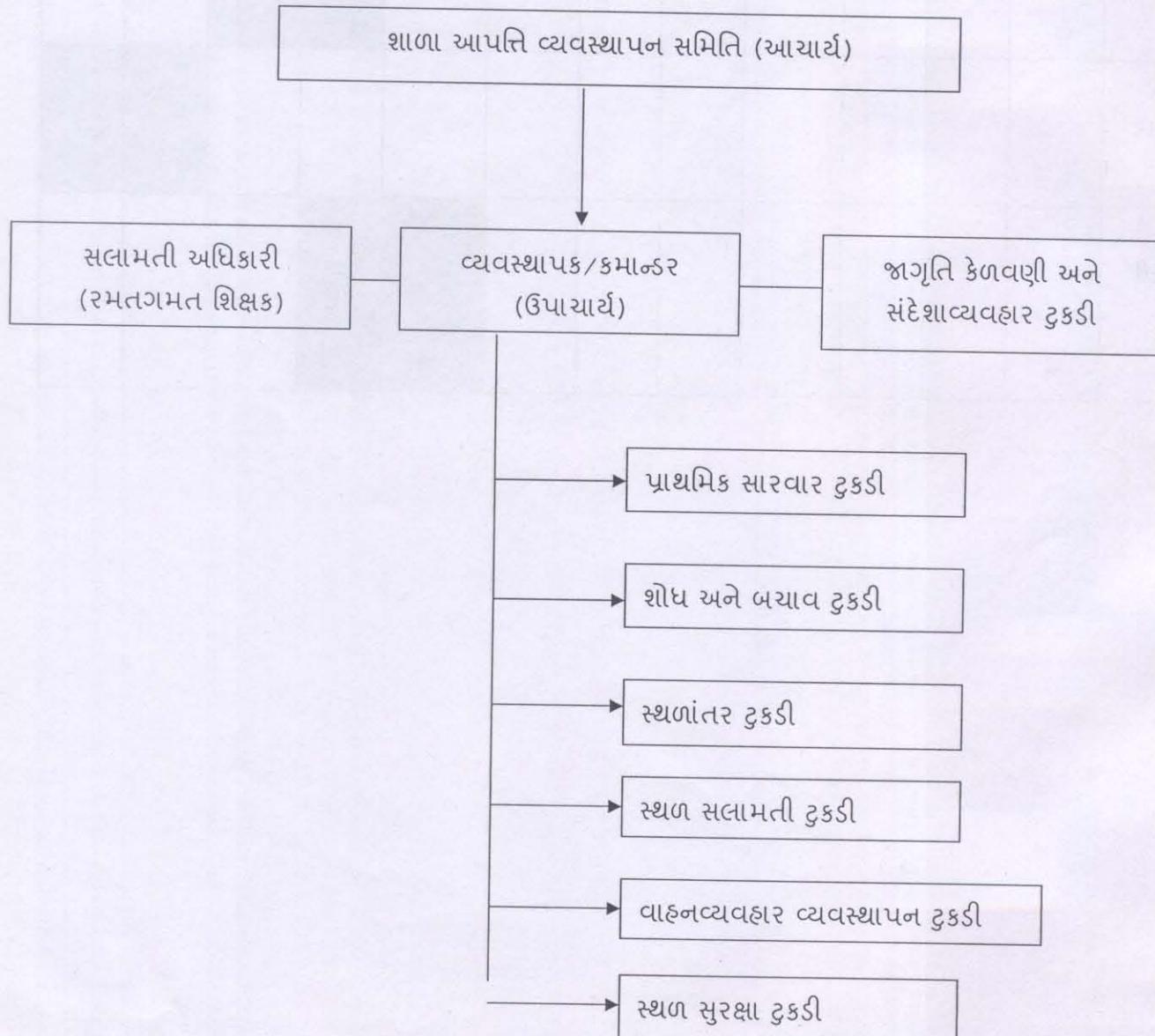
GSDMA

મુખ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન તાલિમ											
શિક્ષકો માટેની તાલિમ											
સ્થળાંતર માટેની તાલિમ											
મુખ્ય સીપીઆર તાલિમ											
આગ સલામતી માટેની તાલિમ											

પ્રતિકારમાં આગ સેવાઓ, પોલિસ સ્ટેશન અને અન્ય કટોકટી સેવાઓ જેવી સેવાઓનો એસડીએમ્સી (શાળા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતિ) પેટા સમિતિઓ તથા અન્ય સ્ટેક હોલ્ડર્સની કામગીરીઓનો સમાવેશ થાય છે.

એ. હોનારત વિશિષ્ટ પ્રતિકાર યોજના.

વિવિધ સમિતિઓ સાથે વધુ સારા સંકલન માટે શાળા પોતાની હોનારત પ્રતિકાર પદ્ધતિની રચના કરી શકે છે. કોઇપણ આપત્તિના કિસ્સામાં, હોનારત પ્રતિકાર પદ્ધતિ ઉપલબ્ધ વ્યક્તિઓની સંખ્યા તથા સાધનોના આયોજન તથા તેના પ્રયોગ માટે ઉપયોગી બની શકે છે. આ એક પ્રકારનું ફેમવર્ક (માળખું) છે. આ ફેમવર્ક જવાબદારીઓના સંચાલન તથા તેને કાર્યરત કરવા માટે કોઇપણ આપત્તિની પરિસ્થિતિમાં તેનો ઉપયોગ કરી શકાય છે.





GSDMA

જ. રોગચાળો

રોગચાળો	<ol style="list-style-type: none"> વિદ્યાર્થિઓને ઘેર રહેવાની સલાહ આપવી જોઈએ તથા કોઇ લક્ષણ જણાય તો ડોક્ટરનો સંપર્ક સાધવા કહેવું. શિક્ષકોએ કોઇપણ રોગચાળો ફેલાય તો સામે સાવચેત રહેવું જોઈએ અને તેમણે વિદ્યાર્થિઓને લક્ષણો અંગે તથા ઉપાયોના પગલાંઓ વિષે જાગૃત કરવા જોઈએ. વિદ્યાર્થિઓ કોઇપણ લક્ષણોથી પીડાય તો તેમને વર્ગખંડમાંથી અન્ય બાળકો પાસેથી દૂર લઈ જવા જોઈએ. શાળાના બધા જ વિદ્યાર્થિઓ, શિક્ષકો તથા અન્ય કર્મચારીઓની નિયમિત તબીબી ચકાસણી માટે જોગવાઈ હોવી જોઈએ.
---------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

બી. શાળાનું શિક્ષણ કાર્ય સતત ચાલી રહે તે માટે વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા

કોઇપણ હોનારત થયા પછી, વિદ્યાર્થિઓના રોજના વર્ગો સતત ચાલુ રહે તે ખૂબ જ અગત્યનું છે હોનારતની અસર હોવા છતાં પણ શિક્ષણ આપવા માટે શાળાઓ પાસે આકાશીક યોજના હોવી જોઈએ.

- વર્ગો ચલાવવા માટે સરકાર, સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓને(એનજી.ઓ.) લોકો વગેરે જીવી વિવિધ એજન્સીઓના પરામર્શમાં રહીને વૈકલ્પિક સ્થળો નક્કી કરવા જોઈએ.
- વૈકલ્પિક સ્થળોએ લેસન આપવા માટે ખાસ જોગવાઈ અને વ્યવસ્થા કરવી જોઈએ.
- શાળા પરિસરની નજીક અથવા અંદર યોગ્ય સ્થળોએ શિક્ષણ ચાલુ રાખવા માટે હંગામી આશ્રયસ્થાનો બાંધવા જોઈએ તથા વર્ગખંડ તરીકે તેનું સંચાલન થયું જોઈએ.

સી. સરકારને કટોકટી/હોનારતોની માહિતી આપવી

શાળામાં કોઇપણ આપત્તિ આવે અથવા કોઇપણ કટોકટીની પરિસ્થિતી સર્જાય તો તેની જાણ સ્થાનિક જીલ્લા વહીવટીતંત્ર, જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કેન્દ્રને (ઇઓસી) કરવી જોઈએ. શાળાએ એક ચોક્કસ પત્રકમાં ધટના, ગંભીરતા, તારીખ અને સમય, અસર પામેલા લોકોની સંખ્યા, તેમણે આપત્તિનો પ્રતિકાર કેવી રીતે કયો વગેરેનો અહેવાલ જીલ્લા વહીવટી તંત્રને આપવો જોઈએ. પત્રકમાં નમૂના માટે પરિશિષ્ટ-૧ જુઓ.

ડી. અશક્ત બાળકો માટે ખાસ જોગવાઈ-

આપત્તિની પરિસ્થિતીમાં અશક્ત વ્યક્તિઓ અત્યંત અસમર્થ હોય છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં આ બાબત પ્રત્યે મહદંશે યોગ્ય પુરતું ધ્યાન આપવામાં આવતું નથી. હાલની ડીએમ યોજનાઓ એ બાબત સત્ય હોવા છતાં કે હોનારતો હંમેશાં નવી નવી મુશ્કેલીઓ સર્જી શકે છે આમ છતાં પણ તેના બદલે અશક્ત નિર્બળ લોકોની જરૂરીયાતો પ્રત્યે ખૂબજ ઓછું ધ્યાન આપવામાં આવે છે જેથી આવા વધુ કિસ્સા ન બને તથા પ્રવર્તમાન સ્થિતીને અંકુશમાં લેવા કોઇપણ ડીએમ પ્લાનમાં અશક્ત લોકો માટે ખાસ જોગવાઈઓનો સમાવેશ થવો જોઈએ.

કેટલાલાંક મુખ્ય મુદ્દાઓ કે જે ખાસ ધ્યાન આપવા જેવા છે તે નીચે મુજબ છે.

૧. શાળાનું મકાન ડિઝાઇન (પ્લાન) એવી રીતે તૈયાર કરવો જોઈએ કે તેમાં અશક્ત લોકો માટે અવર- જવર તથા પહોંચવાની ક્ષમતાનો ખ્યાલ રાખવો જોઈએ.
૨. શાળાના મકાનમાં અશક્ત વ્યક્તિઓ વિના મુશ્કેલીથી સરળતાથી પ્રવેશી શકે તથા બહાર જઈ શકે તેવી ખાસ જોગવાઈ કરવી જોઈએ તથા શાળા પરિસર તથા તેની આજુબાજુ પણ તેઓ મુક્ત રીતે ફરી શકે તેવી જોગવાઈ કરવી જોઈએ.
૩. તેમના માટે સરળતાથી તેઓ પાણી પી શકે તથા શૌચાલય સવલતની જોગવાઈ પણ કરવી જોઈએ.
૪. એક પરિસ્થિતીમાં અસમર્થતાને અનુકૂળ થવા હંમેશા મિત્રાચાર ભર્યું વર્તન રાખો.
૫. અસમર્થતાની મુખ્ય બાબત વિચે શાળા પરિવાર તથા અન્ય સ્ટેક હોલ્ડર્સને જાગૃત કરો.
૬. તેમની ક્ષમતા વધારવા માટે તાલિમ કાર્યક્રમોનું આયોજન કરો.
૭. અસમર્થતા અંગે વાલીઓ, વિદ્યાર્થીઓ તથા સ્થાનિક લોકો માટે જાગૃતી કેળવણી કાર્યક્રમોનું આયોજન કરો.
૮. જુએસડીએમએ/સ્થાનિક જીલ્લા વહીવટી તંત્રની મદદથી જુદીજુદી હોનારતોના સમય દરમિયાન અસમર્થતા અંગેની કાળજી વિચે માહિતીના પ્રસાર માટે ખાસ આઇ.એ.સી. સાહિત્ય તૈયાર કરો.

વિભાગ-૫ શમન

(એ) બિન માળખાકીય શમનના પગલાં

૧. ઇન્સ્યુલેટેડ વીજળીના વાયરો તથા ટ્રાન્સફોર્મર્સ સહિત વીજળીના સાધનો યોગ્ય રીતે સુરક્ષિત રાખો.
૨. પાણી વહન કરતી પાઇપો/પાઇપિંગ દિવાલ અથવા જમીન સાથે યોગ્ય રીતે ફીટિંગ કરો.
૩. ફેમ સાથે છાજલીઓનું યોગ્ય રીતે ફીટિંગ કરો.
૪. દિવાલમાં ફીટ કરવાના કેબિનેટ્સનું દિવાલ સાથે યોગ્ય રીતે ફીટિંગ કરો.
૫. દિવાલ પર લગાવવા માટેનું ટીવી, સ્કીન યોગ્ય રીતે ફીટ કરો.
૬. આગ શામકને બ્રૂકેટમાં યોગ્ય રીતે ગોઠવીને ફીટ કરો.
૭. ફાઇલોના ઘોડાઓ એક સાથે રહે તે રીતે દિવાલ પર તેનું યોગ્ય રીતે ફીટિંગ કરો.
૮. પુસ્તકોના ઘોડાઓ એક પછી એક રાખો અને દિવાલ પર તેને યોગ્ય રીતે ફીટ કરો.
૯. કોમ્પ્યુટરને ચુસ્ત અને યોગ્ય રીતે ટેબલ ઉપર ગોઠવો તથા આ ટેબલ સુરિક્ષત સ્થળે તથા કાળજી ભરી રીતે રાખો
૧૦. પાણીની ટાંકીઓ કાળજીપૂર્વક શુધ્ય, નિયંત્રિત તથા વ્યવસ્થિત રાખો.

(બ) સલામતી ઓડીટ-

- સલામતી ઓડીટ એ શમનનાં પગલાનું અગત્યનું પાસું છે તે ભૌગોલિક જોખમ સામે શાળા કેટલી સલામત છે તે નક્કી કરે છે. અસમર્થતાનો કચાસ કાઢવાના હેતુથી સમયાંતરે સલામતી ઓડીટ કરવું ખુબજ જરૂરી છે.
- નીચે મુજબના કેટલાંક સલામતી ઓડીટસનું સુચન કરવામાં આવે છે કે જે વિવિધ એજન્સીઓના પરામર્શમાં રહીને કરી શકાય છે.
૧. મકાનનું ઓડીટ- તે પીડલ્યુડી/આર એન્ડ બી, મ્યુનિસિપલ એન્જિનિયર, સ્થાનિક એન્જિનિયરીંગ કોલેજની સહાયથી કરી શકાય છે.
 ૨. આગ સલામતી ઓડીટ- તે સ્થાનિક આગ વિભાગની સહાયથી કરી શકાય છે.

3. મધ્યાહન ભોજન ખોરાકની ચકાસણી- તે સંબંધિત વિસ્તારના મધ્યાહન ભોજન નિરીક્ષક/આરોગ્ય અધિકારી મારફતે કરી શકાય છે.
4. પિવાના પાણીની ચકાસણી- મહાનગરપાલિકા/નગરપાલિકા મારફતે કરી શકાય છે.
5. શૌચાલય ચકાસણી- શાળા વહીવટી તંત્ર દ્વારા કરી શકાય છે.
6. વિજળીક સલામતી ઓડીટ- તે વિજળી વિભાગ, સ્થાનિક એન્જિનિયરીંગ કોલેજની સહાયથી કરી શકાય છે.

ઓડીટનો પ્રકાર	સૂચિત સમયગાળો
શાળાના મકાનનું ઓડીટ	૩ વર્ષમાં એક વર્ષત
આગ સલામતી ઓડીટ	૧ વર્ષમાં એક વર્ષત
મધ્યાહન ભોજન રસોઇની ચકાસણી	૬૨ મહિને
પિવાના પાણીની ચકાસણી	૬૨ મહિને
શૌચાલય ચકાસણી	૬૨ મહિને
વિજળીક સલામતી ઓડીટ	વર્ષમાં એક વર્ષત

પરિશીલણ-૧

સરકારને કટોકટી/આપત્તિની જાણ કરવા માટેનું પત્રક

શાળાનું નામ	શ્રી કિડાણા કુમાર પ્રાથમિક શાળા		
શાળાનું સરનામું	મુ. કિડાણા, એસ.ટી.બસ સ્ટેશન પાસે		
સંપર્ક	૯૮૭૯૩૮૭૬૭૭		
તારીખ			
સમય			
અસરગ્રસ્ત લોકોની સંખ્યા			
મૃત્યુ	શિક્ષકો	વિદ્યાર્થીઓ	અન્ય સ્ટાફ
ધવાચેલ વ્યક્તિઓ			
ઘટના/આપત્તિનો પ્રકાર			
પ્રતીકાર સંસ્થાઓ	૧.		
	૨.		
	૩.		
	૪.		
	૫.		
શાળાને થયેલ નુકશાન			
ઘટનાનું વર્ણન કરો.			

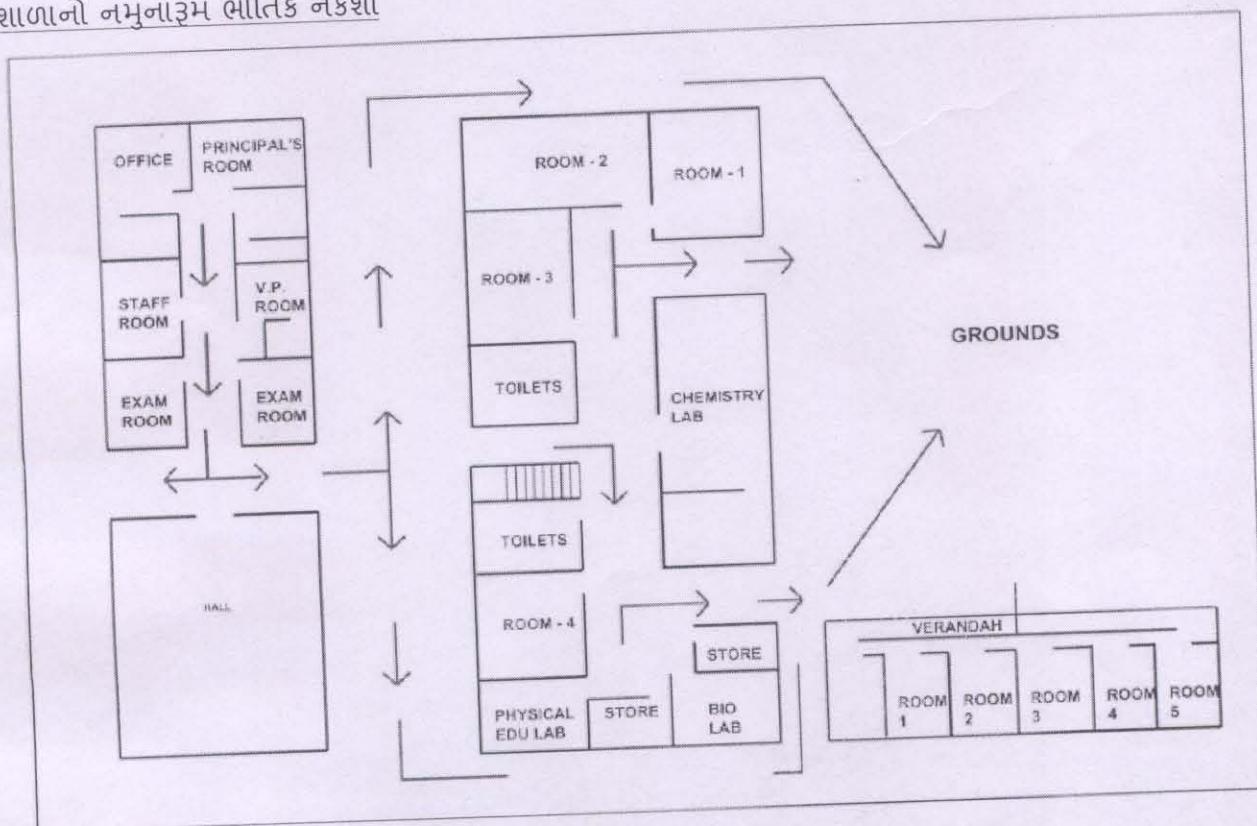


GSDMA

પ્રતિકારનું વર્ણન કરો.

પરિશીષ્ટ-૨

શાળાનો નમુનારૂમ ભૌતિક નકશો





GSDMA

અંગ્રેજી એમ.એસ.એસ. મુજબ નકશો મુકવો.



શ્રી કીડાણા કુમાર પ્રાથમિક શાળા

પરિશીલણ-3

બાયુદ્ધારા

સ્કોરિંગ

કેટ ટુ કેટ

પાકી સક્ક

બાથરૂમ

૫

૩
ઓફિસ

મ.
લો.
કિયનશેદ

પુસ્તકાલય
પ્રચોગશાળા

૮

૨

૮
સ્ટોરરૂમ

કોમ્પ્યુટર રૂમ
૧૦
બીજોમાળ

૩

૬

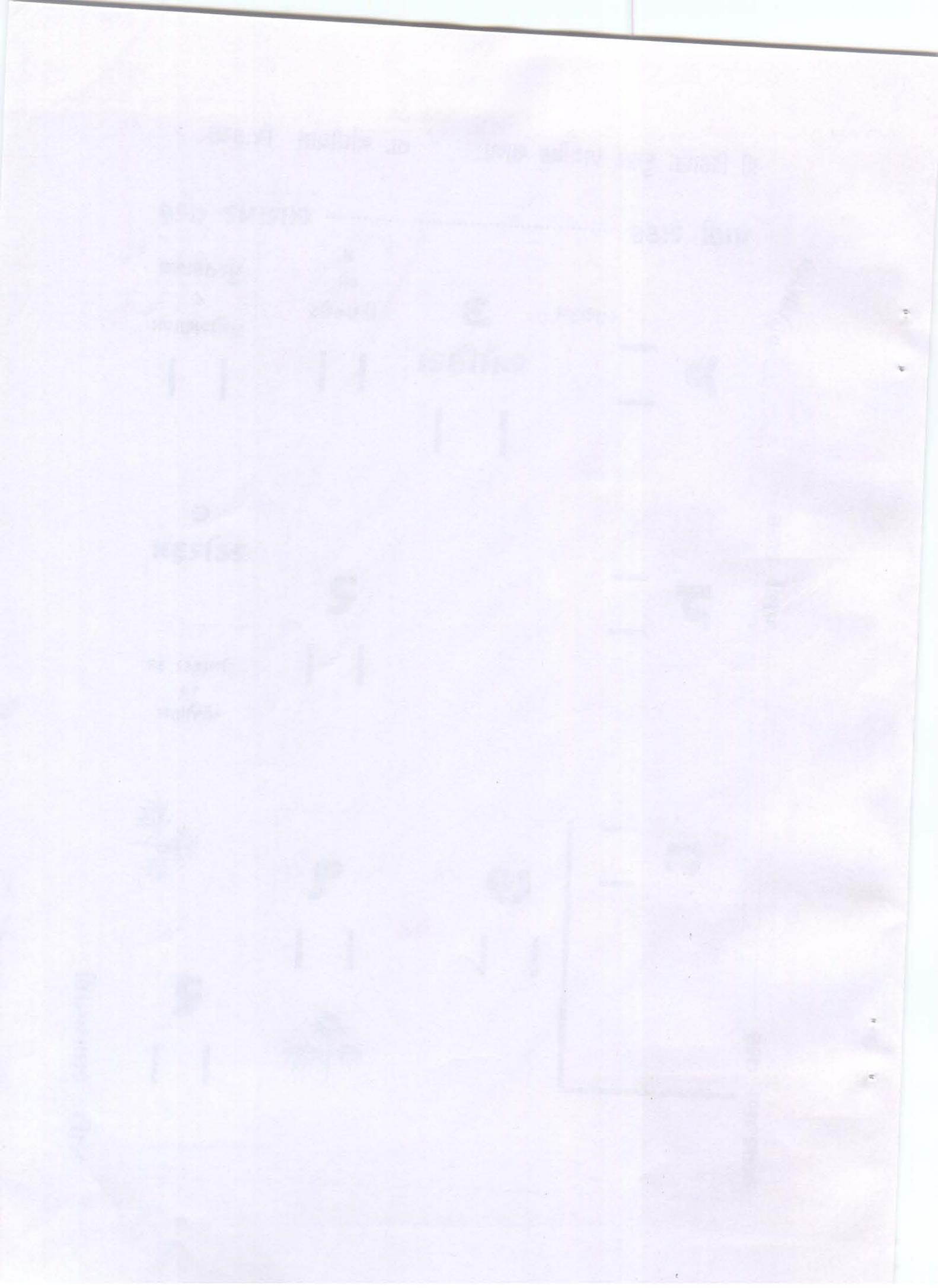
૧

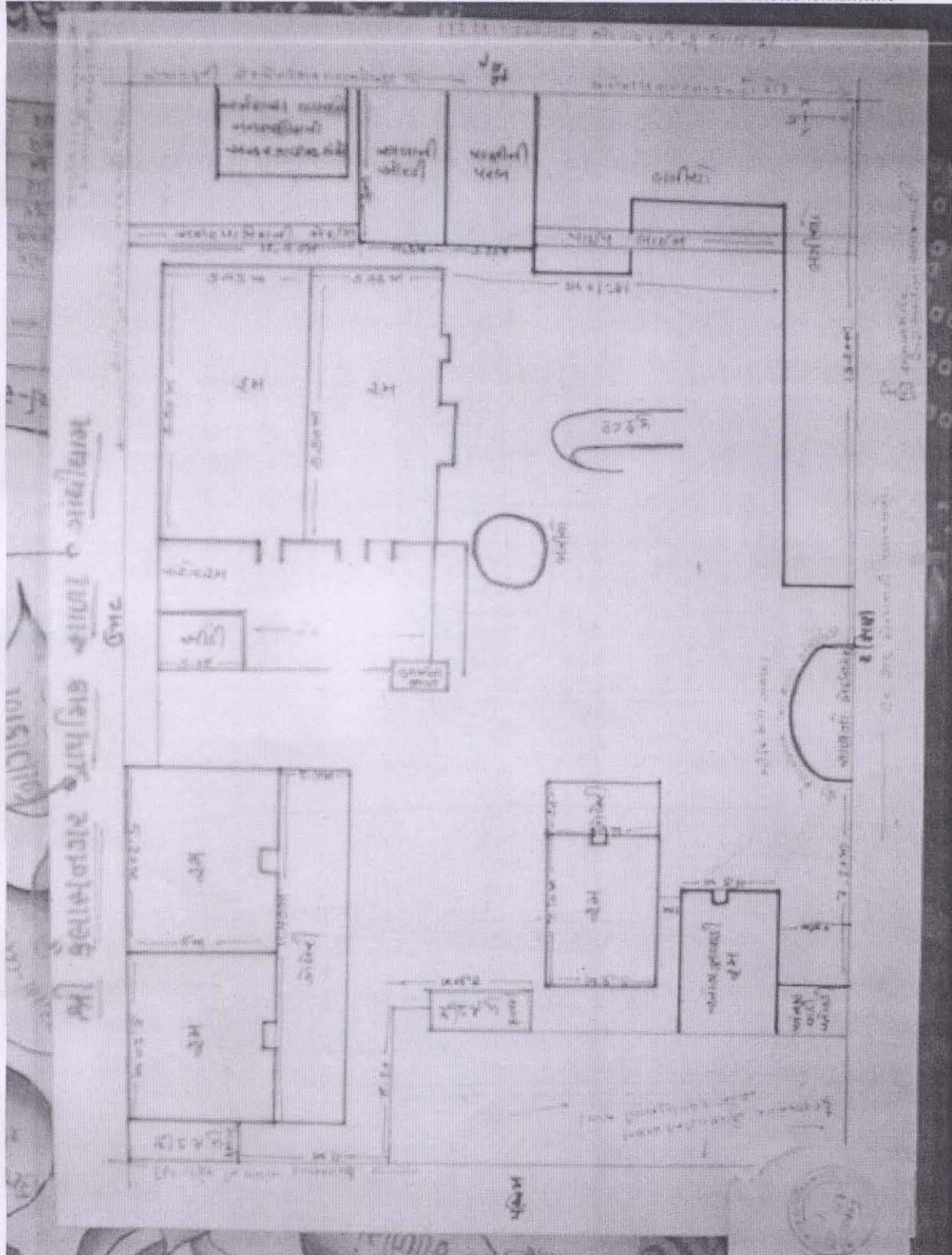
૨

૭૮



સ્કોરિંગ ટ્રૈકલાઇન



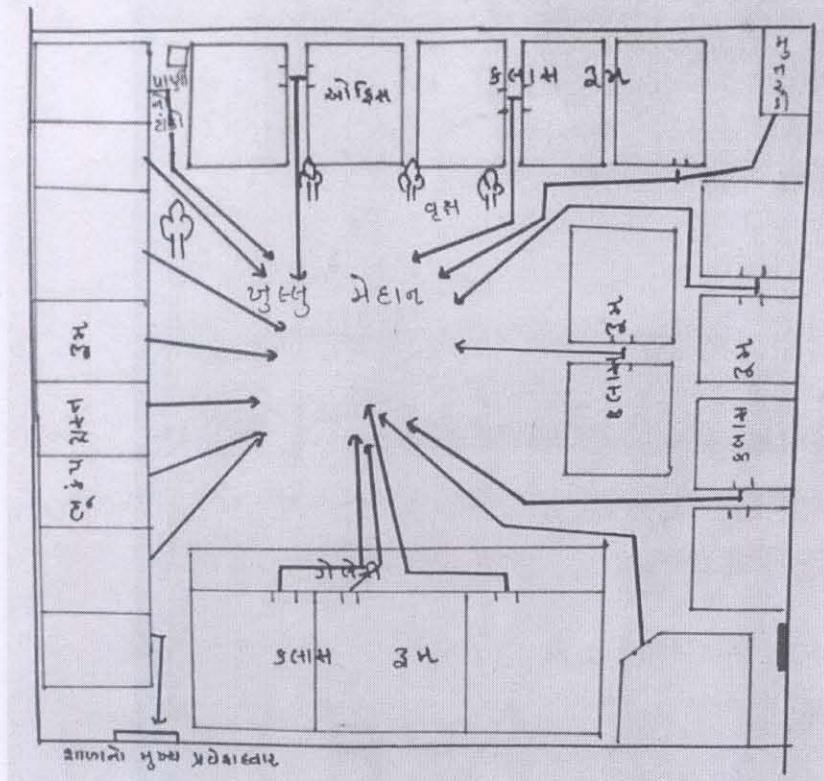




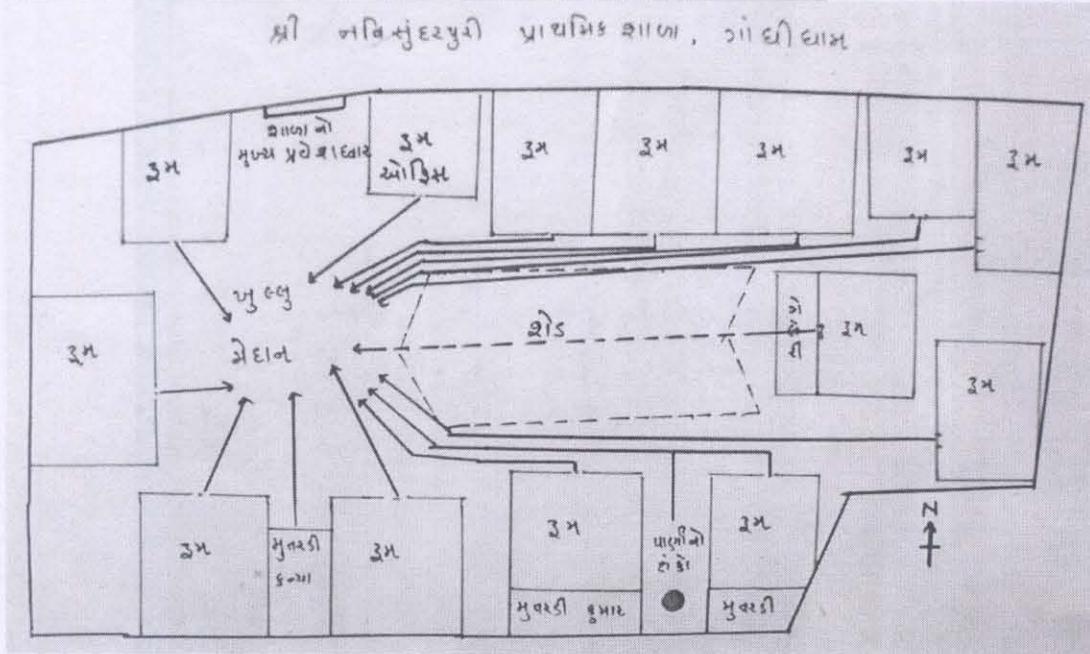
GSDMA

પરિશાલક-૪

શ્રી મઠાબદીનગર પંચાયતી પ્રાથમિક શાળા, ગુંડાધામ



શ્રી વાવસ્યાંદ્રાષ્ટ્રી પ્રાથમિક શાળા, ગુંડાધામ





પરિશીલન



૧. વિવિધ ટુકડીઓ તથા સંકલન તંત્રની ભૂમિકા તથા જવાબદારીઓ નક્કી કરવી.

એ. જાગૃતિ કેળવણી અને સંદેશાવ્યવહાર ટુકડી

- ટુકડીના સભ્યો- ૨-૩ શિક્ષકો તથા ૫-૬ વિદ્યાર્થીઓ

આપત્તિ પહેલાં-

- શાળાનો નકશો, સ્થળાંતર પ્લાન, બિલ્ડિંગ પ્લાન, વિદ્યાર્થીઓ, શિક્ષકો, અન્ય કર્મચારીઓ, વર્ગાંડોની સંખ્યા, લેબ્સ તથા નજીકનું ફાયરસ્ટેશન, હોસ્પિટલ, પોલિસ સ્ટેશન વગેરે મેળવો.
- જીએસડીએમએ/જીલ્લા તંત્રના પરામર્શીમાં પોસ્ટર્સ, પુસ્ટિકા, ચોપાનીયા, પેઇન્ટિંગ, પેમ્ફલેટ્સ, ચાર્ટ્સ વગેરે જેવું આઇ.ઇ.સી. સાહિત્ય એકત્ર કરો અને તૈયાર કરો.
- વિદ્યાર્થીઓ, શિક્ષકો તથા અન્ય કર્મચારીઓ માટે શાળા સંચાલકોના સંકલન દ્વારા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સંબંધિત પેઇન્ટિંગ, ચર્ચા-સભા, નિબંધ, અંતકડી, સુત્રો વગેરે જેવી પ્રવૃત્તીઓનું આયોજન કરો.
- સ્થાનિક પ્રતિનિધિઓ, ફાયર સ્ટેશન, પોલિસ ડીપાર્ટમેન્ટ, રોટરીકલબ વગેરેના સંકલન દ્વારા શાળાના કર્મચારીઓ માટે જાગૃતિ કેળવણી કાર્યક્રમ યોજો.
- પ્રાથમિક સારવારની ટેકનિક્સ પર વિદ્યાર્થીઓ તથા શિક્ષકો માટે આરોગ્ય શિબિરો યોજો.
- તેમની નિયમિત રીતે ફ્રીલ્સ કરાવવા અન્ય ટુકડીઓને મદદ કરો.
- ભૂક્ંપ, પૂર અથવા અન્ય કોઈ હોનારત અંગે દૈનિક હવામાન, અહેવાલો વિષે શાળાને છેલ્લામાં છેલ્લી આધુનિક માહિતીથી સુસજ્જ રાખો.
- કટોકટી દરમિયાન વધુ સારા સંદેશાવ્યવહાર તથા સંકલન માટે ટુકડીના સભ્યોના સંપર્કની વિગતો વિષે બધા જ વિદ્યાર્થીઓના વાલીઓના સંપર્કની વિગતોની યાદી તૈયાર કરો અને વાલીઓને તે બાબતોની જાણ કરો.

આપત્તિ દરમિયાન

- યોગ્ય ચેતવણી પદ્ધતિઓથી શાળા અને અધિકારીઓને સાવધ કરો.
- કટોકટીમાં તેમની ફરજો બજાવવામાં અન્ય ટુકડીઓને સહાય કરો.

આપત્તિ પછી

- પરિસ્થિતીને કાબુ હેઠળ રાખો અને તબીબી પ્રાથમિક સારવાર, શોધ અને બચાવ વગેરે જેવી આપત્તિ બાદની પ્રવૃત્તીઓ માટે કટોકટી પ્રતિકારકો સાથે સતત સંપર્ક રાખો.

બી. પ્રાથમિક સારવાર ટુકડી

- ટુકડીના સભ્યો- ૨-૩ શિક્ષકો તથા ૫-૬ વિદ્યાર્થીઓ



GSDMA

આપત્તિ પહેલાં-

- પ્રાથમિક સારવારના સાધનો શાળામાં રાખવા જોઈએ. (જ્યાં સરળતાથી પહોંચી શકાય તથા બધાને ખબર હોય તેવા સ્થળે)
- આરોગ્ય ક્ષેત્રે કાર્ય કરતી સ્વૈચ્છિક સંસ્થાના (એન.જી.ઓ.)/સ્થાનિક આરોગ્ય વિભાગ/ ફાયર બ્રિગેડ દ્વારા મૂળભૂત પ્રાથમિક સારવારની ટેકનિક્સમાં ટુકડીના બધા જ સભ્યો તાલિમબધ્ધ હોવા જોઈએ.
- આ ટુકડીના બધા જ સભ્યોને રીકેશર તાલિમ નિયમિત રીતે આપવી જોઈએ.
- અસરકારકતા અને ક્ષમતામાં વૃધ્ધી કરવા નિયમિત ઇલ્લસ યોજાએ.

આપત્તિ દરમિયાન-

- શાળામાં યોગ્ય કક્ષાએ કટોકટી પ્રાથમિક સારવારની જગ્યા ઉભી કરો.
- ધાયલ થયેલ વ્યક્તિઓના પ્રમાણ પર આધારીત પ્રાથમિક સારવાર સુવિધા પુરી પાડો.

આપત્તિ પછી-

- ધાયલ થયેલ વ્યક્તિઓના પ્રમાણ પર આધારીત નજીકના આરોગ્ય કેન્દ્ર/હોસ્પિટલમાંથી સહાય મેળવો અથવા ૧૦૮ પર ફોન કરો.
- ધવાયેલ વ્યક્તિઓની સારવાર માટે કેન્દ્ર સ્થાપવા યોગ્ય સ્થળ નક્કી કરો.
- બધા જ કેસો તથા અપાયેલ સારવારની નોંધ રાખો.
- ગંલીર રીતે ધવાયેલા લોકો માટે વાહનવ્યવહાર ટુકડીની મદદ વડે ૧૦૮ ના સંકલનમાં તેમને નજીકની આરોગ્ય હોસ્પિટલમાં દાખલ કરો.

સી. શોધ અને બચાવ ટુકડી

• ટુકડીના સભ્યો- ૨-૩ શિક્ષકો તથા ૫-૬ વિદ્યાર્થીઓ

આપત્તિ પહેલાં-

- શાળા પ્રવેશ, બહાર જવાના દરવાજા, સીડી, પેસેજ દરવાજા, બારી બારણા વગેરે દર્શાવતા મકાનનો પ્લાન તથા શાળા સ્થળાંતર પ્લાનની નકલ મેળવો.
- દરેક વર્ગમાં વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા, શિક્ષકો, અન્ય કર્મચારીઓ, વર્ગખંડો, લેબ્સની સંખ્યાની માહિતી મેળવો.
- વર્ગખંડો, લેબ્સ, શાળાના દરવાજાની બધીજ ચાવીઓ યોગ્ય જગ્યાએ હોવી જોઈએ કે જેથી તે સહેલાઇથી મળી શકે અને સમગ્ર ટુકડીના સભ્યોને તેની જાણકારી હોવી જોઈએ.
- સીસોટી, બચાવ હ૆લ્પેટ્સ, ટોર્ચ, ફાનસ, દોરડાં તથા સીડી (બે માળના મકાનના કિસ્સામાં) જેવા અગત્યના સાધનો તથા અશક્ત લોકોને બચાવવા જરૂરી સાધનો તૈયાર રાખવા જોઈએ.
- ટુકડીના સભ્યો, સ્થાનિક આગ વિભાગ દ્વારા મૂળભૂત પાયાની શોધ અને બચાવની ટેકનિક્સમાં તાલિમબધ્ધ હોવા જોઈએ.

- અસરકારકતાની ચોકસાઈ કરવા તથા વધુ સારા સંકલન મેળવવા મોકફીલ્સ નિયમિત રીતે યોજાવવી જોઇએ.

હોનારત દરમિયાન-

- પરિસ્થિતી પ્રમાણે શોધ અને બચાવની કામગીરી કરો.
- અશક્ત લોકો પ્રત્યે અન્ય લોકો કરતાં વધુ સારું ધ્યાન આપવું જોઇએ. અશક્ત લોકોને વધુ સારા સલામત સ્થળે લઈ જવા જોઇએ.

આપત્તિ પછી-

- બધા રૂમો ચેક કરવા જોઇએ કે જેથી કોઇપણ બાળકો રૂમમાં રહી ન જાય.
- ગંભીર રીતે ઘવાયેલ લોકોને તબીબી સહાય માટે પ્રાથમિક સારવાર ટુકડીને સોંપવા જોઇએ.
- રાહત બચાવ કામગીરી દરમિયાન જો કોઇ બોધપાઠ શીખવા મળ્યો હોય તો તે મુજબ બચાવના નિયમોને અધ્યતન કરો.

ડી. સ્થળાંતર ટુકડી

- ટુકડીના સભ્યો- ૨-૩ શિક્ષકો તથા ૫-૬ વિદ્યાર્થીઓ

આપત્તિ પહેલાં-

- શાળા પ્રવેશ, બહાર જવાના દરવાજા, સીડી, પેસેજ દરવાજા, બારી બારણા વગેરે દર્શાવતા મકાનનો પ્લાન તથા શાળા સ્થળાંતર પ્લાનની નકલ મેળવો.
- દરેક વર્ગમાં વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા, શિક્ષકો, અન્ય કર્મચારીઓ, વર્ગખંડો, લેબ્સની સંખ્યાની માહિતી મેળવો.
- વર્ગખંડો, લેબ્સ, શાળાના દરવાજાની બધીજ ચાવીઓ યોગ્ય જગ્યાએ હોવી જોઇએ કે જેથી તે સહેલાઇથી મળી શકે અને સમગ્ર ટુકડીના સભ્યોને તેની જાણકારી હોવી જોઇએ.
- હોનારતોનો કચાસ કાઢીને દિવાલ પર સાઇન પોસ્ટર્સ મુકવા જોઇએ કે જેથી દરેક રૂમમાંથી વ્યક્તિઓ સરળ અને વહેલાં સ્થળાંતર માટે માર્ગદર્શન મેળવી શકે.
- અશક્ત (અસમર્થ) વ્યક્તિઓની જરૂરીયાતોને અગત્યતા આપીને સ્થળાંતર માટે જરૂરી વસ્તુઓ પહોંચાડવા માટે વ્યવસ્થા કરો.
- જુદી જુદી હોનારતો માટે અન્ય ટુકડીઓના પરામર્શમાં નિયમિત રીતે સ્થળાંતર ફ્રીલ્સ કરાવવી જોઇએ.

આપત્તિ દરમિયાન-

- પ્રેક્ટીસ ફ્રીલ્સમાં નક્કી કરાયેલ પધ્યતિ મુજબ લોકોનું સ્થળાંતર કરો.
- છેલ્લામાં છેલ્લો વિદ્યાર્થી સુરક્ષિત જગ્યાએ પહોંચે ત્યાં સુધી વિદ્યાર્થીઓને માર્ગદર્શન આપો.



GSDMA

આપત્તિ પછી-

- બધી જ સ્થળાંતર કરાયેલ વ્યક્તિઓની ગણતરી કરો અને શાળાના રેકૉર્ડમાં જણાવેલ ખરેખર સંખ્યા સાથે તેને મેળવી જુઓ.
- જો સંખ્યામાં કોઈ વિસંગતતા જણાય તો તેની શોધ અને બચાવ ટુકડીને જાણ કરો.

સ્થળાંતર પદ્ધતિ (કાર્યવિધિ)નું વ્યવસ્થાપન કરો અને ખાસ મુદ્દાઓની નોંધ કરો કે જે પ્રેક્ટીસ કરાયેલ ફ્રીલ્સમાં નહોતા.

૭. સ્થળ સુરક્ષા ટુકડી

- ટુકડીના સભ્યો- ૨-૩ શિક્ષકો તથા ૫-૬ વિદ્યાર્થીઓ

આપત્તિ પહેલાં-

- શાળા પ્રવેશ, બહાર જવાના દરવાજા, સીડી, પેસેજ દરવાજા, બારી બારણા વગેરે દર્શાવતા મકાનનો પ્લાન તથા શાળા સ્થળાંતર પ્લાનની નકલ મેળવો.
- દરેક વર્ગમાં વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા, શિક્ષકો, અન્ય કર્મચારીઓ, વર્ગબંડો, લેબ્સની સંખ્યાની માહિતી મેળવો.
- વર્ગબંડો, લેબ્સ, શાળાના દરવાજાની બધીજ ચાવીઓ ચોગ્ય જગ્યાએ હોવી જોઈએ કે જેથી તે સહેલાઈથી મળી શકે અને સમગ્ર ટુકડીના સભ્યોને તેની જાણકારી હોવી જોઈએ.
- કટોકટીના સમયે શાળામાંથી વિદ્યાર્થીઓને બહાર કાઢવા માટે વાહન વ્યવહાર વ્યવસ્થાપન ટુકડીને સામેલ રાખી માર્ગદર્શિકા તૈયાર કરો તેમજ માર્ગદર્શિકાથી માતા-પિતા તેમજ વાલિઓને અવગત કરો.
- કટોકટીના સમયે સુચારુ સંચાલન માટે વિદ્યાર્થીઓ તેમજ માતા-પિતાઓના સંપર્ક માટે તેમના સંપર્ક માહિતીની યાદી તૈયાર કરો તેમજ આ યાદી સ્થળ સુરક્ષા ટુકડીના સભ્યોને પુરી પાડો.

આપત્તિ દરમિયાન-

- શાળા પરિસરમાં અંદર તથા બહાર જવાનો માર્ગ નિયંત્રિત કરો તથા તેને માત્ર કટોકટીની સેવાઓ માટે જ ઉપલબ્ધ બનાવો.
- ટોળાનું સંચાલન કરવા સ્થાનિક પોલિસ અથવા ફાયર બ્રિગેડની મદદ લો.

આપત્તિ પછી-

- અંદર તથા બહાર જવાનો માર્ગ નિયંત્રિત કરો શાળા પરિસરને સલામત સુરક્ષિત બનાવો.
- માતા-પિતા તથા વાલીઓ સાથેના વ્યવહાર માટે દરવાજા પર ટુકડીના ર સદસ્યોને રાખો તથા ફાયર બ્રિગેડ, પોલિસ કર્મચારીઓ તથા અન્ય સંબંધિત એજન્સીઓ સાથે જોખમવાળા વિસ્તારોમાં પહોંચવા માટે તેમની સાથે સંકલન કરો.

એફ. વાહન વ્યવહાર વ્યવસ્થાપન ટુકડી-

ટુકડીના સભ્યો- સ્કૂલ બસમાં જતા શિક્ષકો તથા દરેક ધોરણમાંથી ર વિદ્યાર્થીઓ.

આપત્તિ પહેલાં-

- બધી જ નજીકની હોસ્પિટલો, આરોગ્ય કેન્દ્રો, પોલિસ સ્ટેશન્સ, ફાયર બ્રિગેડ, બસ ડેપો તેમજ વિદ્યાર્થીઓ વાલીઓ વગેરેની સંપર્ક યાદી તૈયાર કરો તથા તેમની સાથે સંપર્ક કેળવો.
- શાળામાં ઉપલબ્ધ બધા જ વાહનો માટે માર્ગદર્શક નકશો તૈયાર કરો તથા તેમને પહોંચવાના સ્થળનું નકશામાં નિર્દેશન કરો. પ્રતિબંધિત વિસ્તાર અંગેના કિસ્સામાં વૈકલ્પિક માર્ગ પણ નકશામાં દર્શાવો.
- વાહનોના બધાજ કર્મચારીઓને માર્ગદર્શક નકશાથી વાકેફ કરો કે જેથી તેમને નજીકના માર્ગની પણ જાણકારી મળી શકે.
- બધા જ સભ્યોએ સ્થાનિક આરોગ્ય વિભાગમાંથી પ્રાથમિક સારવારની મુજાહિત તાલીમ મેળવવી જોઈએ.
- અસરકારક વ્યવસ્થાપન માટે વિદ્યાર્થીઓને માર્ગદર્શન આપવા માટે ટીમ વાકેફ હોવી જોઈએ.
- અશક્ત વિદ્યાર્થીઓના માટે અલગ વ્યૂહ તૈયાર કરો.

આપત્તિ દરમ્યાન-

- વાહનોના કર્મચારીઓને પહોંચવાના સ્થળે જવા સલામત રીતે શાળાની બહાર જવા માર્ગદર્શન આપો.
- બધા જ વિદ્યાર્થીઓને નિયત વાહનમાં સલામત રાખો. અશક્ત વિદ્યાર્થીઓની ખાસ સંભાળ લો.

આપત્તિ બાદ-

- હેરફેર માટે વધુ વાહનોની જરૂરીયાત માટે અન્ય ટીમો સાથે સંકલન કરો.
- શાંત રહેવા લોકોને સુચના આપો તથા વાહનોના કર્મચારીઓ સાથે સંકલનમાં રહીને તેમના સંબંધિત વાહનોમાં પહોંચવા તેમને માર્ગદર્શન આપો.
- પ્રાથમિક સારવાર ટીમના સભ્યોના સંકલનમાં રહીને ઘવાયેલ વ્યક્તિઓને પ્રાથમિક સારવારની સહાય કરો.

જી. આગ સલામતી ટુકડી-

- ટુકડીના સભ્યો- ૪ શિક્ષકો અને ૫-૬ વિદ્યાર્થીઓ

આપત્તિ પહેલાં-

- એ બાબતની ખાતરી કરો કે શાળા પાસે ઇન્સ્ટોલ કરેલા પુરતી સંખ્યામાં આગશામકો છે કે કેમ અને તે ચાલુ સ્થિતીમાં છે કે કેમ તેની પણ ચોક્સાઇ કરો.
- ટુકડીના બધા જ સભ્યોએ આગશામક કેવી રીતે ચલાવવું તેની જાણકારી મેળવી લેવી જોઈએ.
- એ બાબતની ખાતરી કરો કે જીલ્લાતંત્રના પરામર્શમાં રહીને સ્થાનિક આગ વિભાગ દ્વારા નિયમિત રીતે સમયાંતરે આગ સલામતીનું એસેસમેન્ટ કરવામાં આવે.
- ટુકડીના સભ્યોએ નિયમિત રીતે મોકફીલમાં ભાગ લેવો જોઈએ.
- ઉદ્યોગો, કારખાનાઓ વગેરે જીવા નજુકના આપત્તિજનક વિસ્તારો ઉપર ખાસ નજર રાખો અને તેમને સંબંધિત કોઈપણ પ્રવૃત્તિ વિષે સ્થાનિક તંત્રને સાવધ કરો.
- એ બાબતની ખાતરી કરો કે મેછન સ્વીચો સહિત ઇલેક્ટ્રીક વાર્યસ અને સ્વીચો કવર્ડ છે કે કેમ, અને જો ખુલ્લી જણાય તો વિજળી વિભાગના પરામર્શમાં રહીને તેને રીપેર કરાવવા માટે શાળા વ્યવસ્થાપન તંત્રને જાણ કરો.

આપત્તિ દરમિયાન-

- શક્ય હોય તો મેછન સ્વીચો બંધ કરો અને સમગ્ર શાળા માટે વિજળી પુરવઠો કાપી નાખો.
- જો કોઈ વિદ્યાર્થી આગમાં સળગવા માંડે તો તેને સ્ટોપ, ડ્રોપ અને રોલનો આદેશ કરો.
- આગ શામકોનો ઉપયોગ કરી, જ્યાં આગ દેખાય ત્યાં તેને બુઝાવવાનો પ્રયાસ કરો.
- જો આગ ભયંકર સ્વરૂપ ધારણ કરે તો શાળાના મકાનમાંથી બહાર નિકળી જાઓ.
- જેટલું વહેલું બને તેટલું વહેલું સ્થાનિક ફાયર બ્રિગેડને જાણ કરો.

આપત્તિ પછી-

- એ બાબતની ખાતરી કરો કે બધા જ વિદ્યાર્થીઓ શાળાના મેદાનમાં ઉપસ્થિત છે કે કેમ? જો ગણતરીમાં ખુટે તો શોધ અને બચાવ ટુકડીને તરત જ તેની જાણ કરો.
- તેમની કામગીરી કરવામાં શોધ અને બચાવ ટુકડી તથા પ્રાથમિક સારવાર ટુકડીને મદદ કરો.
- અધ્યતન માહિતી તૈયાર કરી અને વધુ સારા સંકલન માટે શાળા વ્યવસ્થાપન/સ્થાનિક જીલ્લા વહીવટી તંત્રને જાણ કરો.



GSDMA
પરિણિષ્ટ-૬



વિદ્યાર્થીઓની વર્ગવાર માહિતી

ઘોરણ	વિભાગ	કિશોર	કન્યા	અશક્ત બાળકોની સંખ્યા	કલ
૧	અ બ ક સ	૩૮	-	-	૩૮
૨	અ બ ક સ	૫૦	-	-	૫૦
૩	અ બ ક સ	૫૫	-	-	૫૫
૪	અ બ ક સ	૫૪	-	-	૫૪
૫	અ બ ક સ	૫૨	-	-	૫૨
૬	અ બ ક સ	૭૦ સવારની	-	-	૭૦
૭	અ બ ક સ	૫૮ સવારની	-	-	૫૮

૮	અ બ ક સ	૪૪ સવારની	-	-	૪૪
૯	અ બ ક સ	-	-	-	-
૧૦	અ બ ક સ	-	-	-	-
૧૧	અ બ ક સ	-	-	-	-
૧૨	અ બ ક સ	-	-	-	-



GSDMA

પરિશીલન-૭

શૈક્ષણિક કર્મચારીઓની માહિતી

ક્રમ	નામ	ધોરણ	સરનામાં સાથે સંપર્ક નંબર
૧	શ્રી પ્રવિષ્ટભાઈ મકવાણા	આચાર્ય	9879397676
૨	શ્રીમતી રેખાબેન પટેલ	રબી	9727928300
૩	મંગાભાઈ વાઘરી	રચ	9979656601
૪	રોહીતભાઈ ફારેસીયા	૧	9425814411
૫	શ્રીમતી નેહાબેન પટેલ	૩	9727063427
૬	અરવિંદ રાઠોડ	૫	9825841696
૭	પીયુખભાઈ આચાર્ય	-	9537030513
૮	જેન્નીલાલ જેતાણી	સંગીત	9879400625
૯	વિરજી સીજુ	૮ચ	9909554944
૧૦	શ્રીમતી આશાબેન પટેલ	૬બી	9586301051
૧૧	શ્રી પ્રકાશભાઈ પટેલ	૮	9913887469
૧૨	દક્ષેશભાઈ પટેલ	૭	9904892380
૧૩	શ્રીમતી હીલાબેન નાયકપરા	૪	



GSDMA

પરિશીષ્ટ-૮

બિન-શૈક્ષણિક કર્મચારીઓની માહિતી

	બિન-શૈક્ષણિક કર્મચારીઓની માહિતી	પુરુષ	સ્ત્રી	કુલ
વહીવટી	-	-	-	-
પટાવાળા	-	-	-	-
રક્ષક	-	-	-	-
ડ્રાઇવર	-	-	-	-
અન્ય	-	-	-	-
તાલીમ પામેલા સ્વયંસેવકો	છોકરાઓ		કન્યાઓ	
એન.સી.સી. (હા/ના)	ના		ના	
એન.એસ.એસ. (હા/ના)	ના		ના	
સ્કાઉટ (હા/ના)	ના		ના	

પરિશીષ્ટ-૯

કટોકટી/આપત્તિ પરિશીષ માટે અગત્યના સંપર્કની માહિતી

ક્રમાંક	સ્થળ	સંપર્કની માહિતી	સરનામું
૧	ફાયર સ્ટેશન	૦૨૮૩૬ ૨૨૬૫૭૩	નગરપાલિકા, ગાંધીધામ
૨	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૬૭૨૭૭ ૩૪૦૭૪	કિડાણા, તા.ગાંધીધામ
૩	નજીકની હોસ્પિટલ	૦૨૮૩૬ ૨૬૧૬૨૬	રામબાગ, આદિપુર
૪	પોલિસ સ્ટેશન	૦૨૮૩૬ ૨૨૭૫૧૩/૨૩૨૫૦૦	આદિપુર
૫	કટોકટી સંચાલન કેન્દ્ર	૦૨૮૩૨-૨૫૨૩૪૭	ભુજ-૫૪૭
૬	ફાર્મસી	-	-
૭	બ્લડ બેન્ક	૬૭૨૭૭ ૩૪૪૮૭	રાજારામ બ્લડ બેન્ક, ગાંધીધામ
૮	કલેક્ટર કચેરી	૦૨૮૩૨-૨૫૦૦૨૦	ભુજ-૫૪૭
૯	તાલુકા પંચાયત	૦૨૮૩૬ ૨૮૦૨૬૦	ગાંધીધામ, ટાગોરરોડ, ડીસી-૫ બાજુમાં
૧૦	ગ્રામ પંચાયત	-	અંતરજાળ પંચાયત કચેરી
૧૧	નાગરિક સંરક્ષણ	૦૨૮૩૬ ૨૨૨૧૧૦	ઓઝીસ જીલ્લા પોલીસ અધિકારી
	તાલીમ પામેલ/ પ્રમાણિત તરવેયા	૦૨૮૩૬-૨૨૬૫૭૩	ફાયર બ્રિગેડ, ગાંધીધામ



GSDMA

પરિશીષ-૧૦

સભ્યોની વિગતો

૧. જાગૃતિ કેળવણી અને સંદેશાવ્યવહાર ટુકડી

ક્રમ	નામ	હોટો	સંપર્ક નંબર	ઇ-મેઇલ
૧	પ્રવિષ્ટભાઈ મકવાણા	મુ. શિ.	૮૮૭૮૩૮૭૬૭૬	-
૨	શ્રી નેહાબેન પટેલ	મ. શિ.	9727063427	-
૩	વાધેલા કાનજી ડી.	વિધાર્થી	-	-
૪	બારોટ યશ એમ.	વિધાર્થી	-	-
૫	રબારી ભારુ વી.	વિધાર્થી	-	-
૬	રબારી લક્ષ્મણ જી.	વિધાર્થી	-	-

૨. પ્રાથમિક સારવાર ટુકડી

ક્રમ	નામ	હોટો	સંપર્ક નંબર	ઇ-મેઇલ
૧	રોહીતભાઈ ફારેસીયા	મ. શિ.	9425814411	-
૨	શિવમ નારાયણ	વિધાર્થી	-	-
૩	ગુજરા દિગવિજય ડી.	વિધાર્થી	-	-
૪	દાફડા નરેશ	વિધાર્થી	-	-
૫	ગુસાઈ કરણ એચ.	વિધાર્થી	-	-
૬	રબારી ઘુલા બી.	વિધાર્થી	-	-



GSDMA

૩. શોધ અને બચાવ ટુકડી

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	સંપર્ક નંબર	ઇ-મેઇલ
૧	શ્રી નેહાબેન પટેલ	મ. શિ.	9727063427	-
૨	શ્રી મંગાભાઈ વાઘરી	મ. શિ.	9979656601	-
૩	ચાવડા અલતાફ એસ.	વિધાર્થી	-	-
૪	ચાવડા ઈકબાલ કે.	વિધાર્થી	-	-
૫	જાય ફારુક આર.	વિધાર્થી	-	-
૬	ચાવડા અકમ કે.	વિધાર્થી	-	-

૪. સ્થળાંતર ટુકડી

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	સંપર્ક નંબર	ઇ-મેઇલ
૧	શ્રી અરવિંદ રાઠોડ	મ. શિ.	૮૮૨૪૮૪૧૬૮૬	-
૨	શ્રી નેહાબેન પટેલ	મ. શિ.	૮૭૨૭૦૬૩૪૨૭	-
૩	ચાવડા ઈસ્માઈલ એચ.	વિધાર્થી	-	-
૪	ચાવડા ઉમર કે.	વિધાર્થી	-	-
૫	સમેજા ફિરોજ જી.	વિધાર્થી	-	-
૬	સમેજા સબીર ડી.	વિધાર્થી	-	-

૫. સ્થળ સુરક્ષા ટુકડી

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	સંપર્ક નંબર	ઇ-મેઇલ
૧	શ્રી પિયુષભાઈ આયાર્ય	મશી	9537030513	
૨	શ્રી નેહાબેન પટેલ	મશી	9727063427	-
૩	સંગાર નુરજામણ	વિધાર્થી	-	-
૪	જુનિતિન વજા	વિધાર્થી	-	-
૫	ખાતેકા શૈલેષ એસ.	વિધાર્થી	-	-
૬	સોલંકી હિતેન આર.	વિધાર્થી	-	-



GSDMA



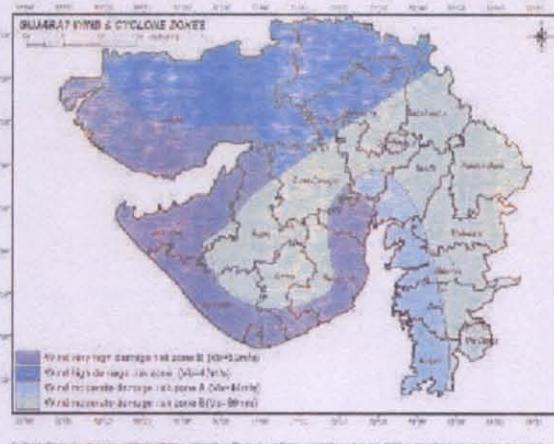
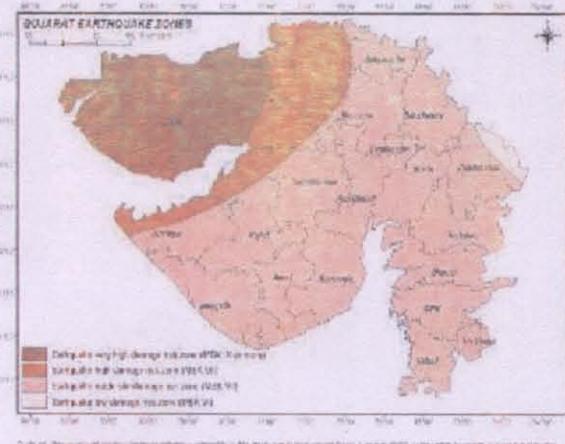
૬. વાહનવ્યવહાર વ્યવસ્થાપન ટુકડી

ક્રમ	નામ	હોટો	સંપર્ક નંબર	ઇ-મેઇલ
૧	શ્રી જેન્ટીલાલ જેતાણી	મ. શિ.	9879400625	-
૨	શ્રી નેહાબેન પટેલ	મ. શિ.	9727063427	-
૩	સંગાર નુરજામદ	વિધાર્થી	-	-
૪	જુદુ નિતિન વજા	વિધાર્થી	-	-
૫	ખાતેકા શૈલેષ એસ.	વિધાર્થી	-	-
૬	સોલંકી હિતેન આર.	વિધાર્થી	-	-

૭. આગ સામે સુરક્ષા ટુકડી

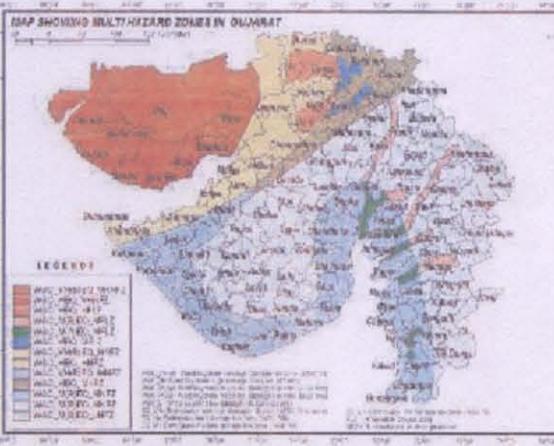
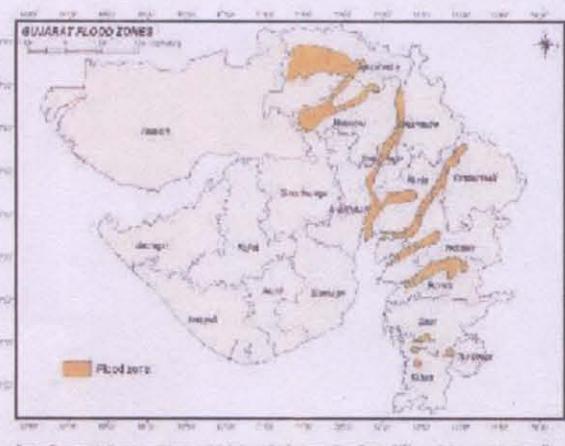
ક્રમ	નામ	હોટો	સંપર્ક નંબર	ઇ-મેઇલ
૧	શ્રી વિરજભાઈ સીજુ	મ. શિ.	9909554944	-
૨	શ્રી રોહીતભાઈ ફારેસીયા	મ. શિ.	9425814411	-
૩	સંગાર નુરજામદ	વિધાર્થી	-	-
૪	જુદુ નિતિન વજા	વિધાર્થી	-	-
૫	ખાતેકા શૈલેષ એસ.	વિધાર્થી	-	-
૬	સોલંકી હિતેન આર.	વિધાર્થી	-	-

:: ગુજરાતમાં કુદરતી આફતો અને અસરકર્તા વિસ્તાર દર્શાવતા નકશાઓ ::



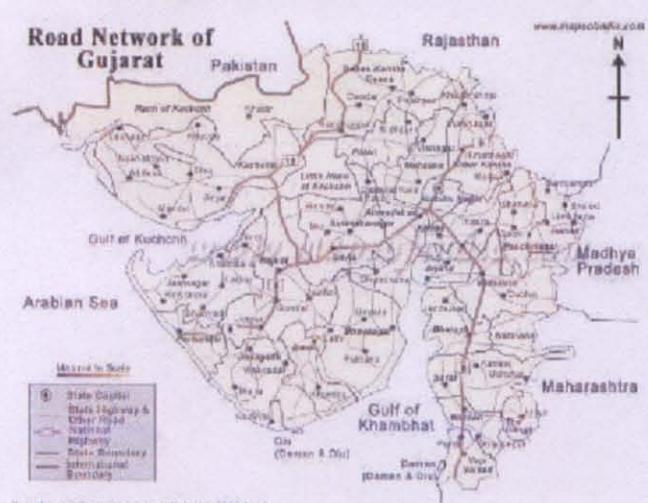
ભુક્તપ નું જોખમ દર્શાવતો નકશો

વાવાઝોડા નું જોખમ દર્શાવતો નકશો



પુર નું જોખમ દર્શાવતો નકશો

દરેક આફતો નું જોખમ દર્શાવતો નકશો



માર્ગ અક્ષમાત નું જોખમ દર્શાવતો નકશો

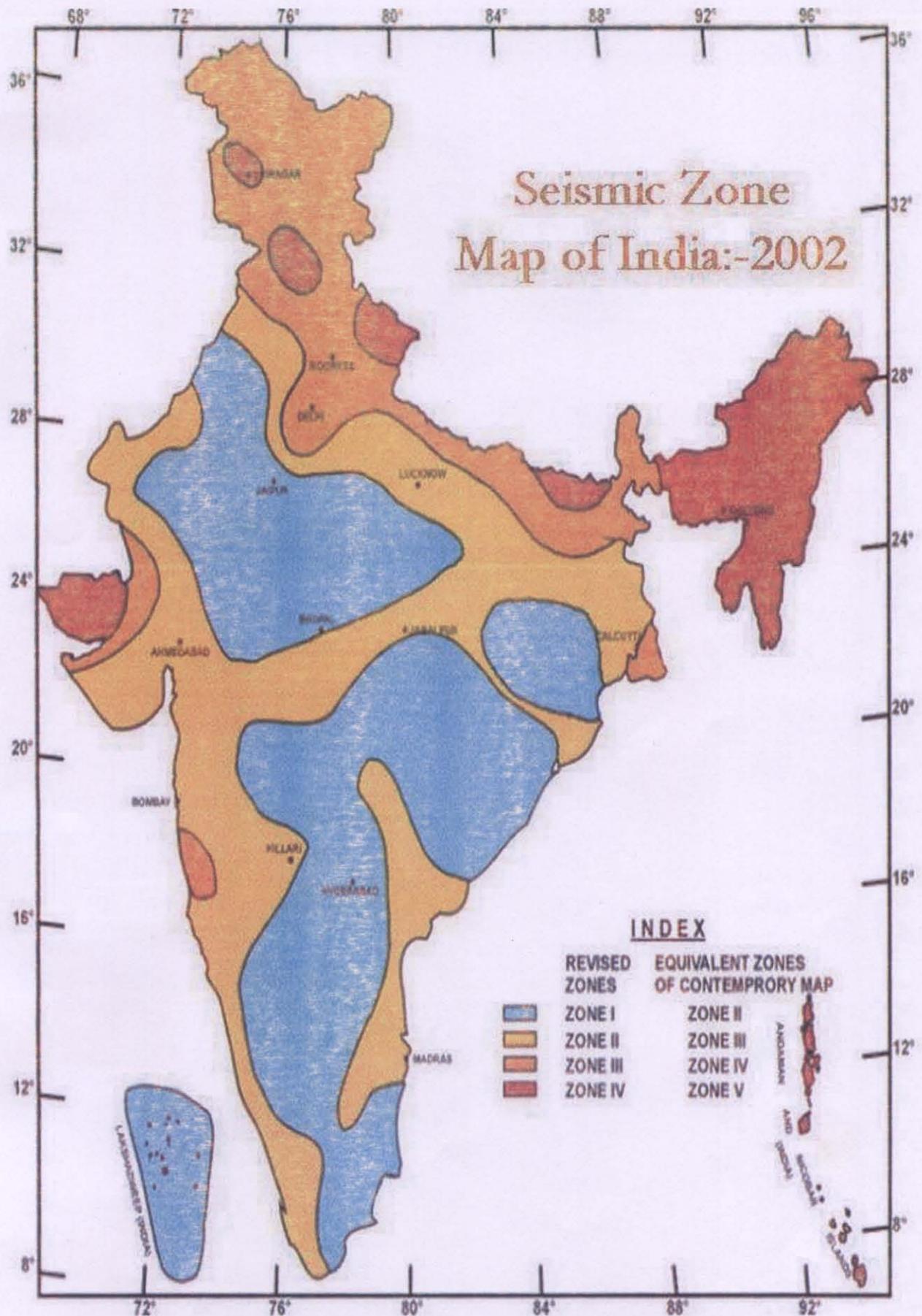


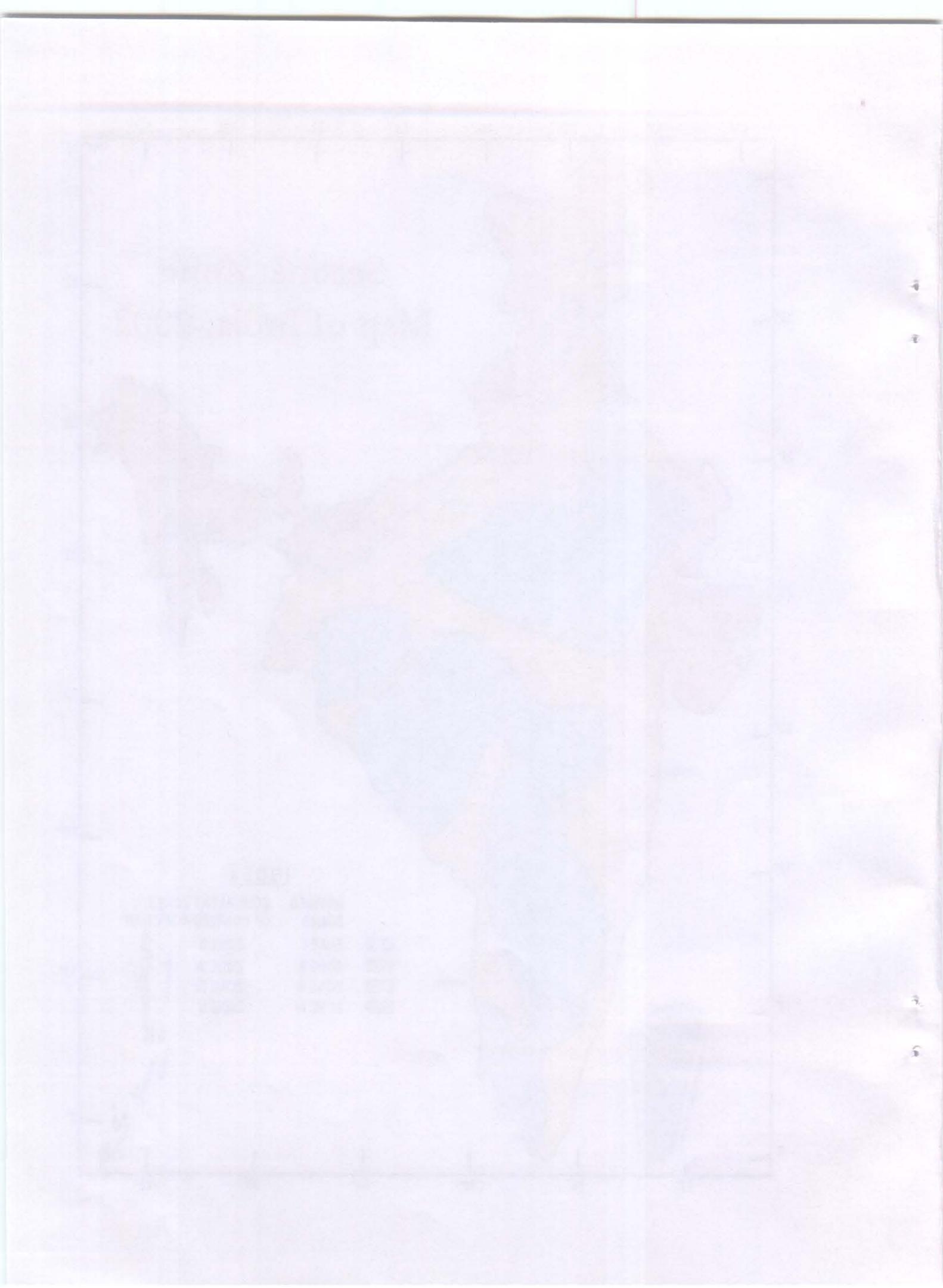
સાધ્યાનીના

આપતી જોખમ વ્યવસ્થાપન
કાર્યક્રમ

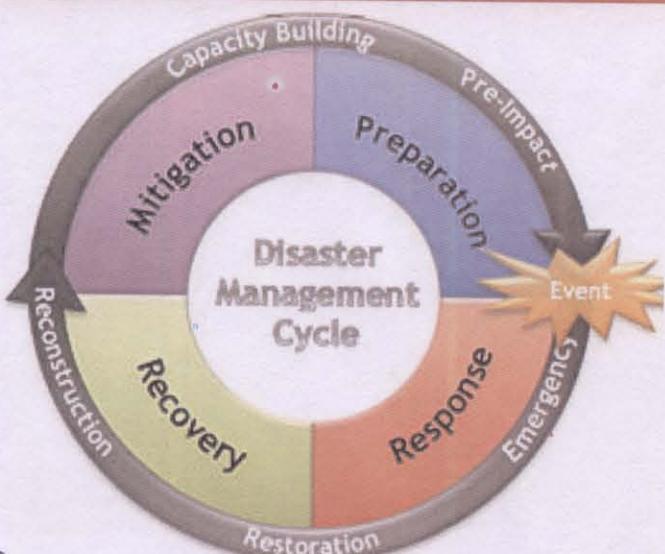
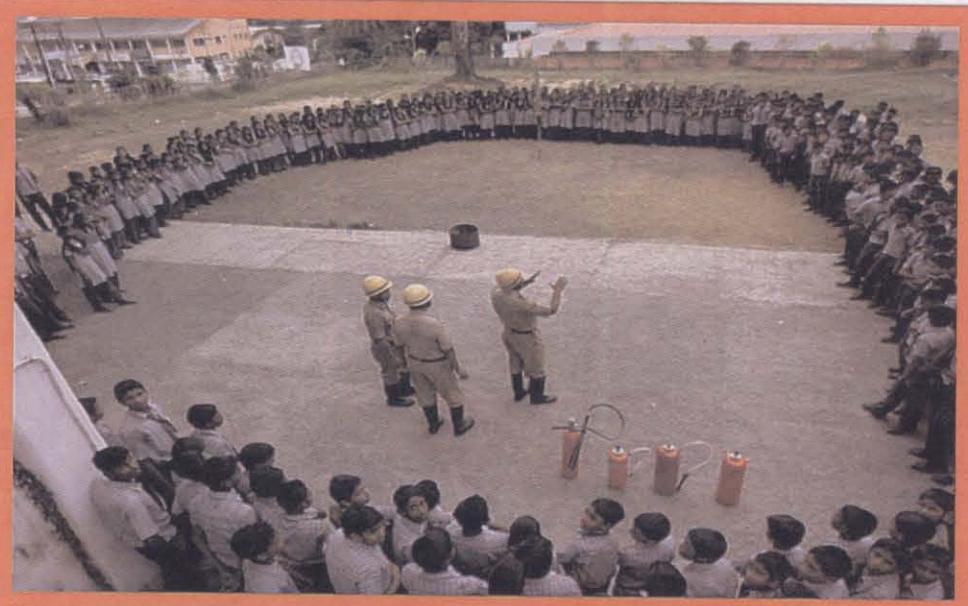






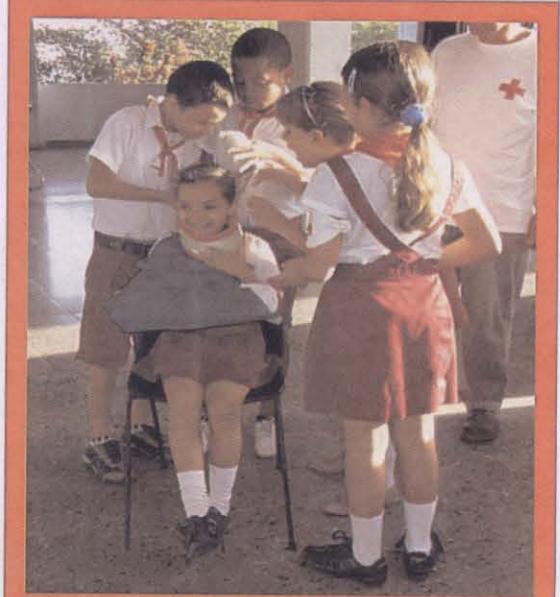
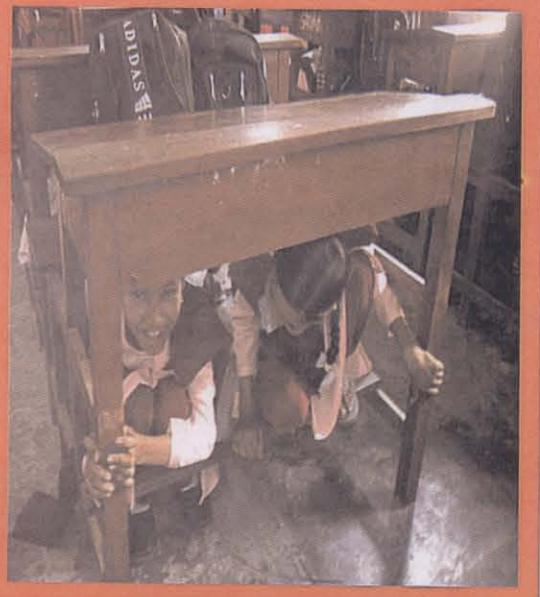


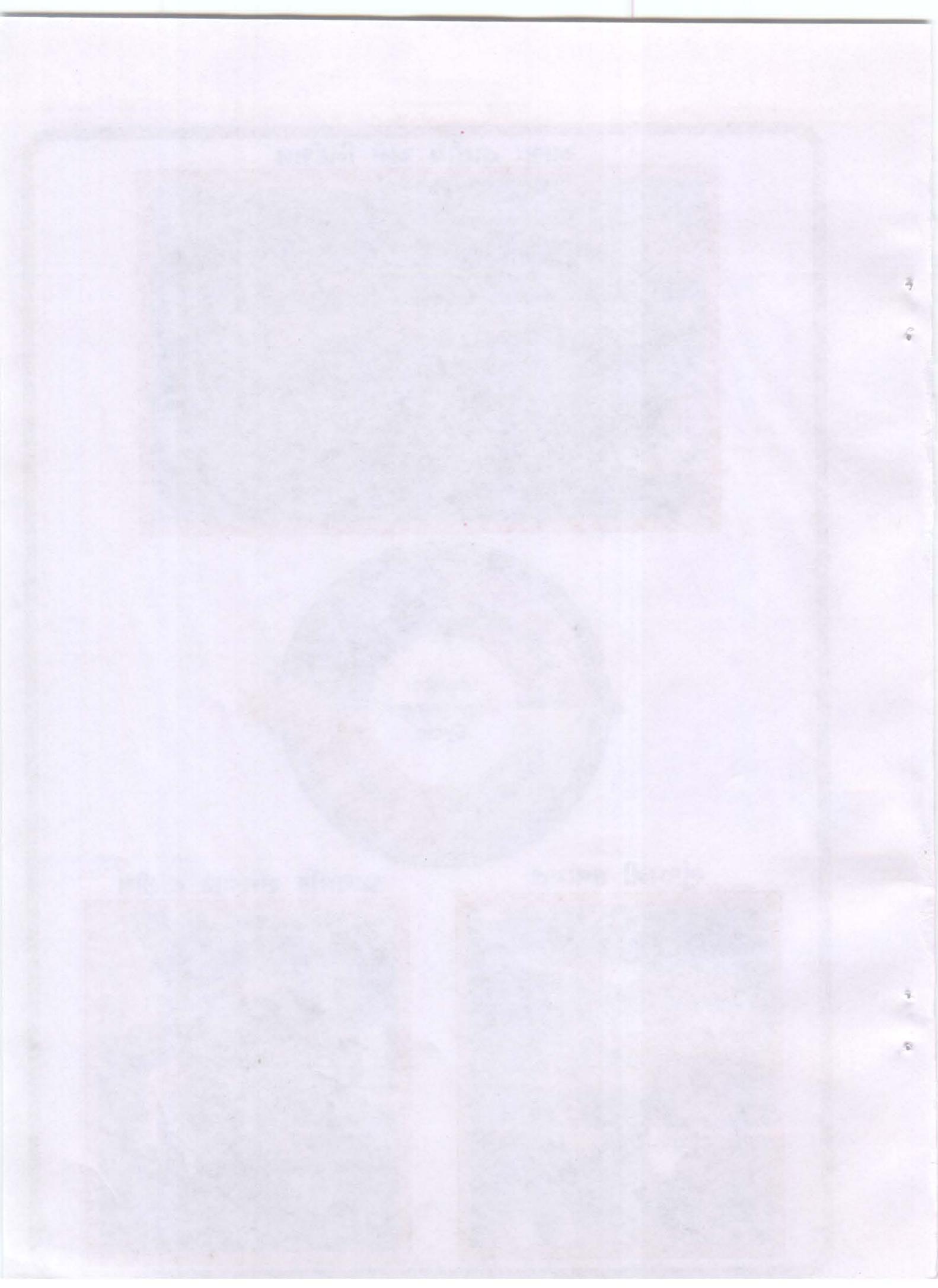
આગઃ તાલીમ અને નિર્દ્ધારણ

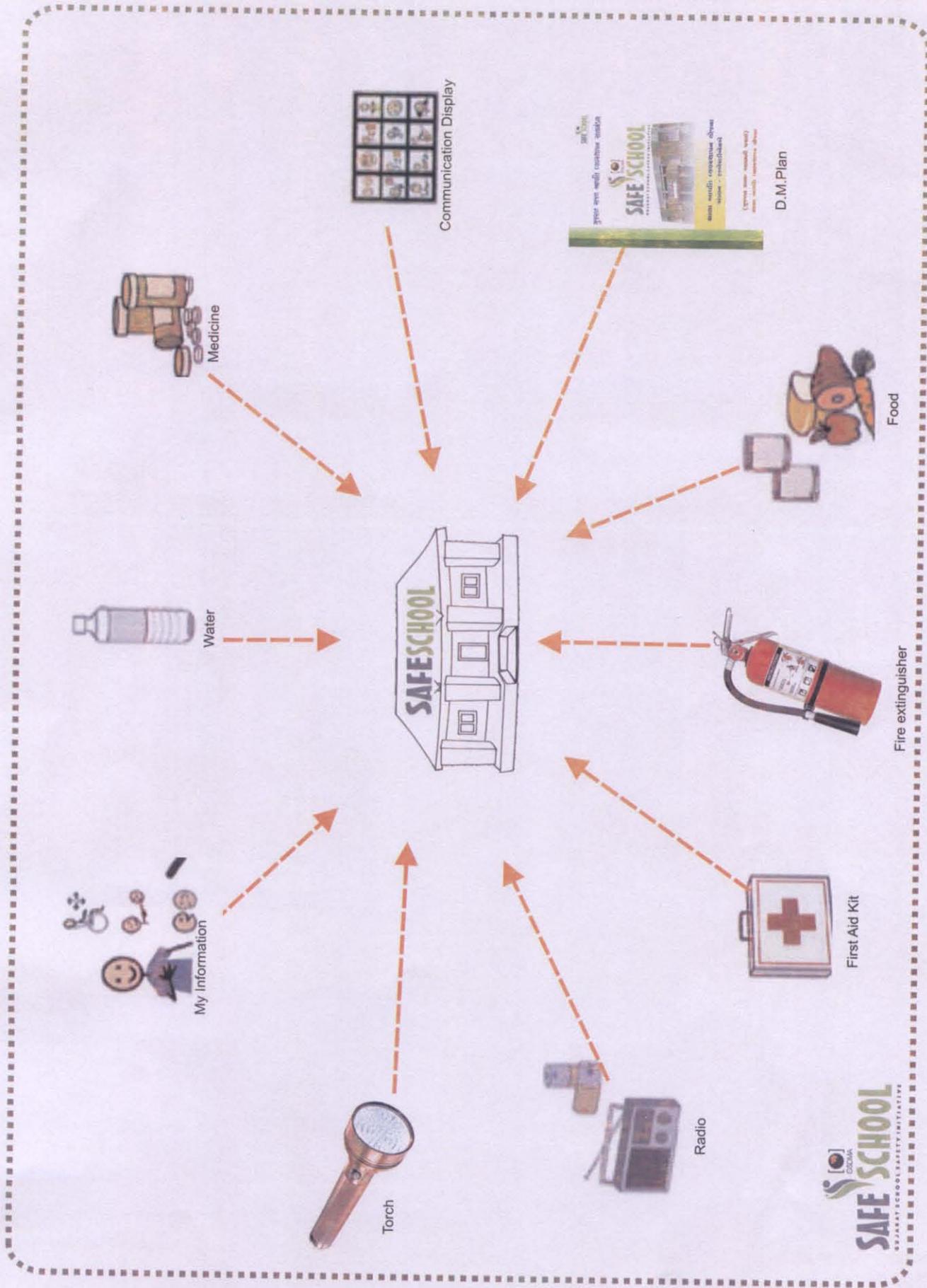


બુકપની કવાચત

પ્રાથમિક સારવાર તાલીમ



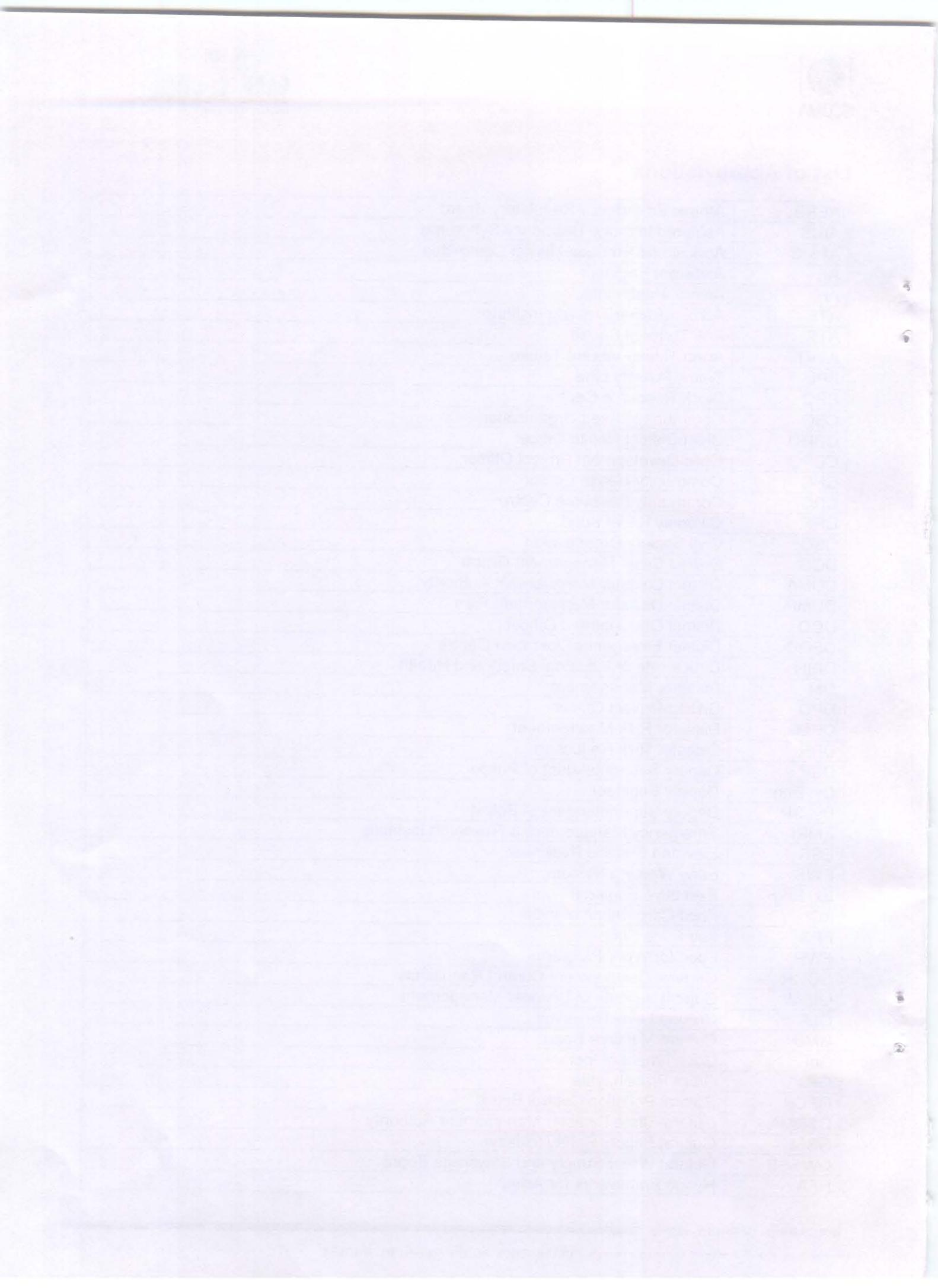




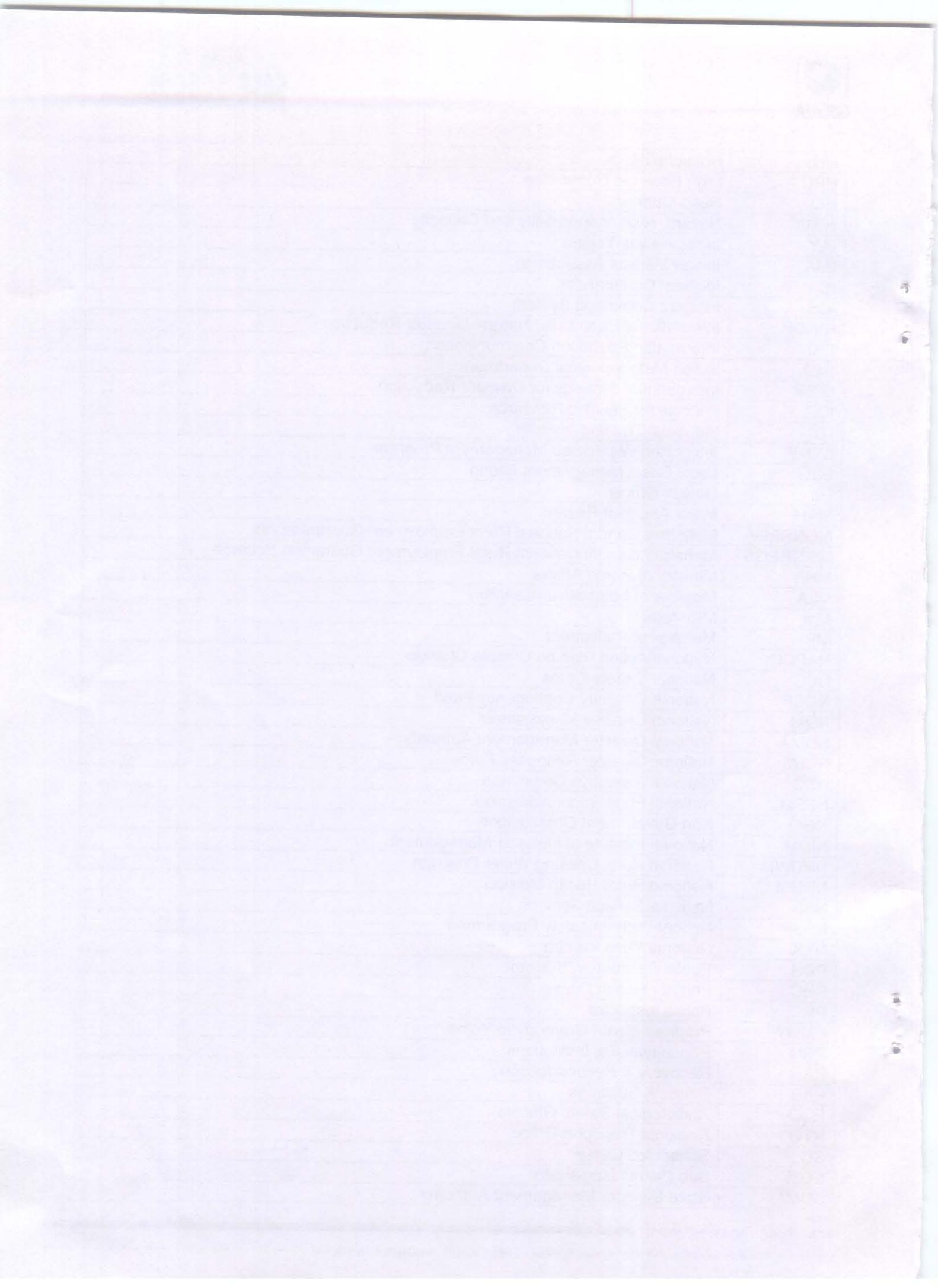


List of Abbreviations

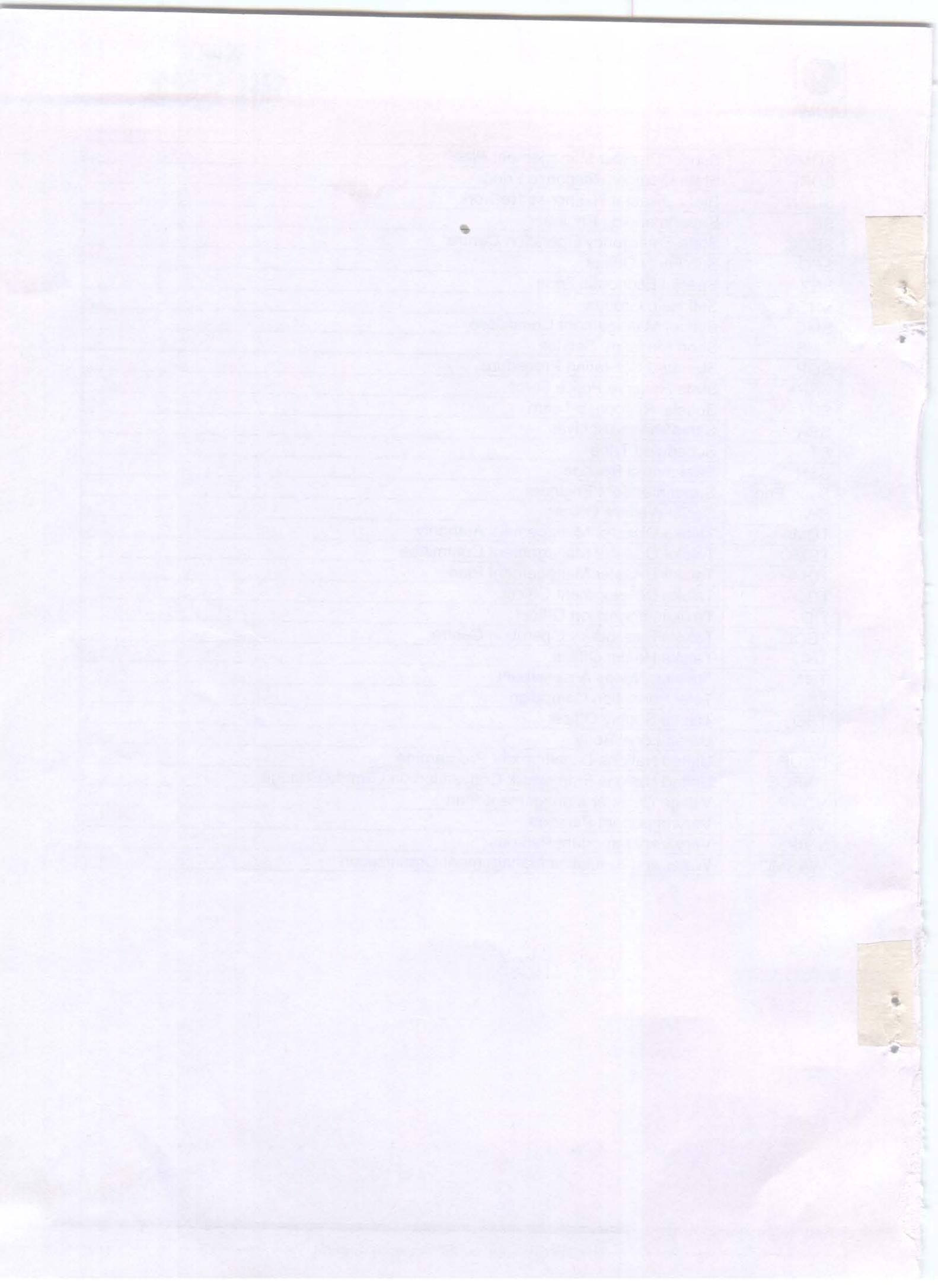
AERB	Atomic Emergency Regulatory Board
AIDS	Acquired Immune Deficiency Syndrome
APMC	Agricultural Produce Market Committee
AE	Assistant Engineer
AH	Animal Husbandry
ATI	Administrative Training Institute
ATS	Anti Terrorist Squad
ATVT	Apno Taluko Vibrant Taluko
BPL	Below Poverty Line
BRC	Block Resource Centre
CBO	Community Based Organization
CDHO	Chief District Health Officer
CDPO	Child Development Project Officer
CHC	Community Health Center
CRC	Community Resource Centre
CRF	Calamity Relief Fund
CSO	Civil Society Organization
DCG	District Crisis Management Group
DDMA	District Disaster Management Authority
DDMP	District Disaster Management Plan
DDO	District Development Officer
DEOC	District Emergency Operation Centre
DISH	Directorate of Industrial Safety and Health
DM	Disaster Management
DPO	District Project Officer
DRM	Disaster Risk Management
DRR	Disaster Risk Reduction
DSP	Deputy Superintendent of Police
Dy. Eng.	Deputy Engineer
Dy. SP	Deputy Superintendent of Police
EMRI	Emergency Management & Research Institute
ESR	Elevated Surface Reservoir
EWS	Early Warning System
Ex. Eng.	Executive Engineer
FCI	Food Corporation of India
FPS	Fair Price Shop
FWP	Food for Work Program
GDCR	General Development Control Regulation
GIDM	Gujarat Institute of Disaster Management
GLR	Ground Level Reservoir
GMB	Gujarat Maritime Board
Goi	Government of India
GPs	Gram Pranchayats
GPCB	Gujarat Pollution Control Board
GSDMA	Gujarat State Disaster Management Authority
GSSI	Gujarat School Safety Initiative
GWSSB	Gujarat Water Supply and Sewerage Board
HFA	Hyogo Framework for Action



HHs	Households
HPC	High Powered Committee
HQ	Head Quarter
HRVC	Hazard, Risk, Vulnerability and Capacity
IAY	Indira Aawas Yojana
IMA	Indian Medical Association
IC	Incident Commander
ICS	Incident Command System
IDNDR	International Decade for Natural Disaster Reduction
IEC	Information Education Communication
IMD	Indian Meteorological Department
ISDR	International Strategy for Disaster Reduction
ISR	Institute for Seismic Research
ITI	Industrial Training Institute
IWMP	Integrated Watershed Management Program
LCG	Local Crisis Management Group
LO	Liaison Officer
MAH	Major Accident Hazard
MGNREGA	Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Act
MGNREGS	Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Scheme
MHA	Ministry of Home Affairs
MLA	Member of Legislative Assembly
Mm	Mili Meter
MP	Member of Parliament
NAPCC	National Action Plan on Climate Change
NCC	National Cadets Corps
NCCF	National Calamity Contingency Fund
NDM	National Disaster Management
NDMA	National Disaster Management Authority
NDRF	National Disaster Response Force
NEC	National Executive Committee
NFSM	National Food Security Mission
NGO	Non Government Organization
NIDM	National Institute of Disaster Management
NRDWP	National Rural Drinking Water Program
NRHM	National Rural Health Mission
NSS	National Service Scheme
NSSP	National school safety Programme
NYK	National Yuva Kendra
PDS	Public Distribution System
PHC	Primary Health Center
PI	Police Inspector
PMGY	Pradhan Mantri Gramodayan Yojna
PRIs	Panchayati Raj Institutions
R&R	Recovery & Reconstruction
R&B	Roads & Buildings
RSO	Radiological Safety Officers
RTO	Regional Transport Office
SC	Scheduled Caste
SDM	Sub District Magistrate
SDMA	State Disaster Management Authority



SDMP	School Disaster Management Plan
SDRF	State Disaster Response Fund
SDRN	State Disaster Response Network
SE	Superintending Engineer
SEOC	State Emergency Operation Centre
SFO	Sub Focal Officer
SEZ	Special Economic Zone
SHGs	Self Help Groups
SMC	School Management Committee
SMS	Short Message Service
SOP	Standard Operating Procedure
SRPF	State Reserve Police Force
SRT	Special Response Team
SSA	SarvaShikshaAbhiyan
ST	Scheduled Tribe
S&R	Search and Rescue
Supt. Eng.	Superintendent Engineer
SWO	Social Welfare Officer
TDMA	Taluka Disaster Management Authority
TDMC	Taluka Disaster Management Committee
TDMP	Taluka Disaster Management Plan
TDO	Taluka Development Officer
TIO	Taluka Information Officer
TEOC	Taluka Emergency Operation Centre
THO	Taluka Health Officer
TNA	Training Needs Assessment
TSC	Total Sanitation Campaign
TSO	Taluka Supply Officer
ULB	Urban Local Body
UNDP	United Nations Development Programme
UNFCCC	United Nations Framework Convention on Climate Change
VDMP	Village Disaster Management Plan
VIPs	Very Important Persons
VVIPs	Very Very Important Persons
WASMO	Water and Sanitation Management Organization





SAFE SCHOOL

GUJARAT SCHOOL SAFETY INITIATIVE